



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. október 5., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

3/2023. (X. 5.) AM utasítás	Az agrárminiszter vezetése, irányítása alá tartozó szervek kormányügyeleti rendszerben teljesítendő jelentési kötelezettsége rendjéről, valamint a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzékéről	5206
16/2023. (X. 5.) EM utasítás	Az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 14/2023. (V. 31.) EM utasítás módosításáról és egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről	5210
3/2023. (X. 5.) AJB utasítás	A fogyasztósságügyi független mechanizmus feladatainak ellátását segítő Fogyatékosügyi Tanácsadó Testület létrehozásáról és ügyrendjéről	5211
14/2023. (X. 5.) LÜ utasítás	A nyilvánosság számára adható tájékoztatás rendjéről	5214
4/2023. (X. 5.) OKFŐ utasítás	Az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól szóló 3/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasítás módosításáról	5220
23/2023. (X. 5.) ORFK utasítás	A Rendőrség őrzött szállásainak szolgálati szabályzatáról és a menekültügyi őrzött befogadó központokban végrehajtandó rendőrségi feladatokról szóló 21/2014. (VII. 4.) ORFK utasítás módosításáról	5221

III. Közlemények

Az Országgyűlés elnökének pályázati felhívása az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára főigazgatója álláshely betöltésére	5233
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	5235
A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 5/2023. (X. 5.) SZTNH közleménye a Magyar Formatervezési Díj és Design Management Díj kiállításon bemutatásra kerülő találmányok, védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről	5238
Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése az Információtechnológiai, Kommunikációs Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről	5238
Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Vasútszállítási Alágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről	5240
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	5241

I. Utasítások

Az agrárminiszter 3/2023. (X. 5.) AM utasítása az agrárminiszter vezetése, irányítása alá tartozó szervek kormányügyeleti rendszerben teljesítendő jelentési kötelezettsége rendjéről, valamint a kormányzati intézkedést igénylő rendkívüli események jegyzékéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozatra – a következő utasítást adom ki:

1. Értelmező rendelkezések

1. § Ezen utasítás alkalmazásában

1. *jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet*: az Agrárminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (VI. 30.) AM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklet 4. függeléke szerint az agrárminiszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó, az 1. mellékletben meghatározott költségvetési szerv,
2. *jelentésköteles esemény*: a kormányzati tájékoztatást igénylő rendkívüli események jegyzékében meghatározott, a 2. melléklet szerinti esemény.

2. A tájékoztató rendszer működése

- 2. §**
- (1) Jelentésköteles esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén a jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet a Kormány gyors, hatékony és hiteles tájékoztatása érdekében ezen utasításban foglalt tájékoztatási rend figyelembevételével teljesíti jelentési kötelezettségét.
 - (2) A jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet a jelentésköteles eseményről történt tudomásszerzést, illetve a veszély vagy kárelhárítás érdekében esetlegesen szükséges halaszthatatlan intézkedést követően telefonon haladéktalanul, majd elektronikus úton írásban is tájékoztatja az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) Biztonsági és Projektmenedzsment Főosztálya keretein belül működő biztonsági ügyeletet (a továbbiakban: biztonsági ügyelet).

3. § A Minisztérium szervezeti egységének munkatársát jelentésköteles esemény észlelése esetén jelentési kötelezettség terheli, amelyet lehetőség szerint a szervezeti egység vezetője tevékenységét irányító állami vezető útján vagy annak tájékoztatása mellett kell teljesíteni a biztonsági ügyelet felé.

- 4. §**
- (1) A jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet munkatársát jelentésköteles esemény észlelése esetén jelentési kötelezettség terheli. A jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet a tevékenysége gyakorlásával összefüggésben bekövetkezett rendkívüli eseményekkel összefüggő jelentési kötelezettsége biztonsági ügyelet felé történő teljesítése érdekében ügyeletet (a továbbiakban: helyi ügyelet) működtet.
 - (2) A jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet vezetője a kapcsolattartáshoz szükséges feltételeket, a jelentésköteles eseményekkel kapcsolatos belső jelentési rendet önállóan biztosítja és alakítja ki.
 - (3) A helyi ügyelet feladatait a jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet vezetője, az általa kijelölt személy vagy szervezeti egység látja el.

5. §

- (1) Az ügyeletes állami vezetői feladatokat a Minisztérium közigazgatási államtitkára látja el.
- (2) A Minisztérium közigazgatási államtitkárának helyettesítésére – ha bármely előre nem látott halaszthatatlan feladat vagy más ok miatt nem tudja az ügyeletes állami vezetői feladatokat ellátni – az SZMSZ 1. melléklet 14. §-a irányadó. Az SZMSZ 1. melléklet 14. §-a szerinti helyettes államtitkár a helyettesítés tényéről – az arról való tudomásszerzését követően haladéktalanul – értesíti a biztonsági ügyeletet.

6. § (1) A biztonsági ügyelet a bejelentett rendkívüli eseményekről és az azokkal összefüggésben felmerült információkról telefonon haladéktalanul jelentést tesz az ügyeletes állami vezetőnek.

- (2) Az ügyeletes állami vezető a biztonsági ügyelet jelentése alapján dönt a bejelentett rendkívüli események és az azokkal összefüggésben felmerült információk továbbításának indokoltságáról, vagy a döntést megelőzően azok szükség szerinti kiegészítéséről.
- (3) Kormányzati kommunikációs lépést igénylő rendkívüli esemény esetén az ügyeletes állami vezető tájékoztatja a Minisztérium feladatkör szerint illetékes állami vezetőjét a megfelelő szakmai tartalmú tájékoztatás kiadása érdekében.
- (4) A biztonsági ügyelet vagy az ügyeletes állami vezető kérheti a bejelentett rendkívüli eseménnyel összefüggésben rendelkezésre álló további adatok átadását, melyet a jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet köteles rendelkezésre bocsátani. A további adatszolgáltatás csak az (5) bekezdésben meghatározott okból tagadható meg.
- (5) Ha a (4) bekezdés szerinti adatok átadása minősített adat továbbítását teszi szükségessé, vagy ha jogszabály az értesítés rendjét másként szabályozza, a telefonon továbbított jelentés kizárólag az esemény típusának, helyének és időpontjának minősített adatot nem tartalmazó megadására, valamint az eltérő értesítési rendet szabályozó jogszabály vagy utasítás megjelölésére korlátozódik.

- 7. §**
- (1) A biztonsági ügyelet a 6. § (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az ügyeletes állami vezető döntésének megfelelően tájékoztatja a Kormányügyeletet, valamint a kabinetfőnök útján a minisztert.
 - (2) Nem indokolt az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás, ha
 - a) a bekövetkezett esemény jellegénél, nagyságrendjénél fogva nem éri el a 2. mellékletben foglaltak szerinti hatást a kormányzati, ágazati működés tekintetében,
 - b) a kialakult helyzet a miniszter hatáskörében biztonsággal rendezhető, kormányzati intézkedést nem igényel, vagy
 - c) a kialakult helyzet nem váratlan, arról az érintett kormányzati szervek előzetesen tudomással bírnak.
 - (3) Nem mellőzhető az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás, ha a Kormány halaszthatatlan intézkedésére van szükség.

- 8. §**
- (1) A jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet a tájékoztatási rendszer működtetését, annak technikai, informatikai hátterét a meglévő kapacitások, eszközök és hálózatok felhasználásával, a rendelkezésre álló rendszeresített létszámmal biztosítja.
 - (2) Az ügyeleti feladatok ellátása nem igényli az ügyeletesnek kijelölt szolgálati helyen történő tartózkodását. Az ügyeleti feladatok ellátása a hivatali szervezeti helyszínen kívül is biztosítható, azonban az ország területének elhagyása esetén az ügyeletes helyettesítéséről gondoskodni kell.

3. A helyi ügyelet további feladatai

- 9. §**
- (1) A jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet a helyi ügyelet feladatait, működési és dokumentálási rendjét az ezen utasításban foglaltak figyelembevételével önállóan határozza meg.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti szabályzatot a jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet vezetője a biztonsági ügyelet részére megküldi.
 - (3) A helyi ügyeleten biztosítani kell a telefonos és elektronikus elérhetőséget, és az ezekkel kapcsolatos adatokat a jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet vezetője a biztonsági ügyelet részére megküldi.

4. A biztonsági ügyelet további feladatai

- 10. §**
- (1) A biztonsági ügyelet a rendkívüli eseményről beérkező szóbeli jelentés tartalmát telefonon – és ezt követően a 3. melléklet szerinti elektronikusan rögzített tényközlő jelentését elektronikusan – megküldi az ügyeletes állami vezető, a kabinetfőnök útján a miniszter, illetve a Kormányügyelet részére. A biztonsági ügyelet dokumentálja továbbá a kapott és adott jelentésekkel, tájékoztatással és a biztonsági ügyeleti szolgálati feladatok ellátásával összefüggő tevékenységét.
 - (2) A biztonsági ügyelet
 - a) háttértámogatást nyújt az ügyeletes állami vezetői feladatok ellátásához, közreműködik az azonnali intézkedések végrehajtásában;
 - b) biztosítja a telefonos és elektronikus elérhetőségét, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges adatainak a Kormányügyelet, az ügyeletes állami vezető, a Minisztérium szervezeti egységei és a helyi ügyelet részére történő rendelkezésre bocsátását;

- c) gondoskodik az általa elektronikusan rögzített adatok archiválásáról és az iratkezelési szabályzat irányadó tétele szerint történő megőrzéséről.

5. Az ügyeletes állami vezető további feladatai

- 11. §** (1) Az ügyeletes állami vezető biztosítja a folyamatos telefonos és elektronikus elérhetőségét, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges aktualizált adatai biztonsági ügyelet részére történő rendelkezésre állását.
- (2) Ha az ügyeletes állami vezető egyéb forrásból olyan rendkívüli eseményre vonatkozó információ birtokába jut, amelyről jelentés nem érkezett, az információk megerősítése érdekében a biztonsági ügyeletről háttértámogatást kérhet.
- (3) Az ügyeletes állami vezető önállóan vagy a biztonsági ügyelet útján elektronikus úton dokumentálja a biztonsági ügyeleti szolgálati feladatok ellátásával összefüggő tevékenységét, a beérkező információkkal kapcsolatos intézkedéseit, az információk továbbításának vagy a továbbítás elmaradásának indokát.

6. A biztonsági ügyeleti szolgálat szervezése és ellátása

- 12. §** (1) A biztonsági ügyeleti szolgálat megszervezéséért, a biztonsági ügyeletesek havi szolgálati beosztásának tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig történő elkészítéséért és jóváhagyásra az ügyeletes állami vezető részére történő felterjesztéséért a Minisztérium Biztonsági és Projektmenedzsment Főosztályának vezetője felelős.
- (2) A jóváhagyott biztonsági ügyeleti szolgálati beosztást legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap 25. napjáig a biztonsági ügyelet juttatja el a Kormányügyelethez és a helyi ügyeletekhez.
- (3) Ha a biztonsági ügyeletes a biztonsági ügyeleti szolgálatot bármely előre nem látott halaszthatatlan feladat vagy más elháríthatatlan ok miatt nem tudja ellátni, helyettesítéséről a Minisztérium Biztonsági és Projektmenedzsment Főosztályának vezetője gondoskodik.
- (4) A biztonsági ügyeletesek a biztonsági ügyeleti szolgálatot heti váltásban, hétfőn reggel 9:00 órától a következő hétfő 9:00 óráig tartó időtartamban látják el.
- (5) A biztonsági ügyelet a Kormányügyelettel, az ügyeletes állami vezetővel, a helyi ügyeletekkel és a Minisztérium szervezeti egységeivel az e célra rendszeresített, a biztonsági ügyelet szabályzatában rögzített technikai paraméterekkel rendelkező elektronikus infokommunikációs eszközön keresztül tart kapcsolatot.
- (6) A biztonsági ügyelet figyelemmel kíséri a helyi ügyeletek működését, a működési feltételek elégtelensége vagy egyéb rendellenesség észlelése esetén a Minisztérium közigazgatási államtitkára útján kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét.

7. Záró rendelkezések

- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 14. §** A jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet vezetőjének a 9. § (1) bekezdése szerinti szabályzatot 2023. október 31-ig kell elkészítenie.
- 15. §** Hatályát veszti az Agrárminisztérium ügyeleti szolgálatáról szóló 6/B/2019. (VII. 10.) utasítás.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

*1. melléklet a 3/2023. (X. 5.) AM utasításhoz***Jelentési kötelezettséget teljesítő szervezetek**

Jelentési kötelezettséget teljesítő szervezetek:

1. Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal,
2. Nemzeti Földügyi Központ,
3. Nemzeti Biodiverzitás- és Génmegőrzési Központ,
4. Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság,
5. Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság,
6. Bükk Nemzeti Park Igazgatóság,
7. Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság,
8. Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság,
9. Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság,
10. Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság,
11. Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatóság,
12. Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság,
13. Őrségi Nemzeti Park Igazgatóság.

*2. melléklet a 3/2023. (X. 5.) AM utasításhoz***Kormányzati tájékoztatást igénylő rendkívüli események jegyzéke**

Kormányzati intézkedést a következő rendkívüli események igényelnek:

1. a kormányügyleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat 1. melléklet 20. pontjában meghatározott rendkívüli események;
2. a Minisztérium, illetve a jelentési kötelezettséget teljesítő szervezet épületeit, területét érintő terrorcselekmény;
3. a jelentős kárértékű vagy a nemzetgazdaságot, az ország szuverenitását veszélyeztető bűncselekmény elkövetése;
4. a Minisztériumot, illetve a jelentési kötelezettséget teljesítő szervezetet érintő, azok működését veszélyeztető természeti, illetve emberi erőhatás okozta esemény bekövetkezése;
5. minősített adat fizikai, elektronikus védelmét fenyegető rendkívüli esemény.

*3. melléklet a 3/2023. (X. 5.) AM utasításhoz***A Minisztérium biztonsági ügyeletének azonnali tényközlő jelentése**

A Minisztérium biztonsági ügyeletének azonnali tényközlő jelentése a következő adatokat tartalmazza:

1. jelentést tevő ügyeletes neve és elérhetősége (telefonszáma);
2. a rendkívüli esemény 2. melléklet szerinti megnevezése;
3. a kialakult helyzet lényeges ismérvei, ennek keretében
 - 3.1. a hely és az időpont megjelölése,
 - 3.2. a kiváltó okok megadása,
 - 3.3. a várható hatásterület ismertetése,
 - 3.4. a prognosztizálható lefolyás és hatások ismertetése;
4. emberéletben, testi épségben és egészségben, vagyoni javakban, természeti és épített környezetben bekövetkezett veszteségek és károk;
5. a jelentés időpontjában már megtett, valamint elrendelt válságreakálási intézkedések;
6. a megelőzéshez, az elhárításhoz vagy a védekezéshez szükséges feltételek rendelkezésre állása vagy azok elégtelensége;
7. szükség van-e halaszthatatlan kormányzati beavatkozásra;
8. szükség van-e kommunikációs intézkedésre;
9. a jelentéshez tartozik-e minősített adat, amennyiben igen, információ a dokumentum elérhetőségéről;
10. ügyeletes állami vezető neve és telefonszáma.

**Az energiaügyi miniszter 16/2023. (X. 5.) EM utasítása
az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos
tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 14/2023. (V. 31.) EM utasítás módosításáról
és egyes miniszteri utasítások hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A hivatali mobiltelefonok használatáról szóló 2/2019. (I. 24.) ITM utasítás hatályon kívül helyezése

1. § Hatályát veszti a hivatali mobiltelefonok használatáról szóló 2/2019. (I. 24.) ITM utasítás.

2. A Nemzeti Klímavédelmi Hatóság által végzett próbavásárlások elszámolásáról szóló 14/2019. (V. 28.) ITM utasítás hatályon kívül helyezése

2. § Hatályát veszti a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság által végzett próbavásárlások elszámolásáról szóló 14/2019. (V. 28.) ITM utasítás.

3. Az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 14/2023. (V. 31.) EM utasítás módosítása

3. § Az Energiaügyi Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló 14/2023. (V. 31.) EM utasítás (a továbbiakban: EM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. § Az EM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat

- a) A:3 mezőjében a „Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szövegrész helyébe az „Energiastratégia Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szöveg,
- b) A:6 mezőjében az „NHSZ Nemzeti Hulladékgazdálkodási Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság” szövegrész helyébe az „Általános Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság” szöveg lép.

4. Záró rendelkezések**5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lantos Lajos Csaba s. k.,
energiaügyi miniszter

1. melléklet a 16/2023. (X. 5.) EM utasításhoz

Az EM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 8. és 9. sorral egészül ki:

	A	B	C	D
1.	A Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaság	Tulajdonosi jogkör gyakorlásban közreműködő	Tulajdonosi joggyakorló döntést előkészítő szervezeti egység	Tulajdonosi jogkör gyakorlója)
8.	NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	energetikáért és klímapolitikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály	közigazgatási államtitkár
9.	FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság	energetikáért és klímapolitikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály	közigazgatási államtitkár

**Az alapvető jogok biztosának 3/2023. (X. 5.) AJB utasítása
a fogyasztókosságyi független mechanizmus feladatainak ellátását segítő
Fogyatékoságyi Tanácsadó Testület létrehozásáról és ügyrendjéről**

A 2007. évi XCII. törvénnyel kihirdetett, a Fogyatékoságyal élő személyek jogairól szóló ENSZ egyezményből fakadó jogok és kötelezettségek érvényesítése érdekében az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1. § (3) bekezdésében és a 39/P. § (8) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a fogyasztókosságyi független mechanizmus feladatainak teljesítésével összefüggő, a 39/O. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott feladatok ellátását segítő Fogyatékoságyi Tanácsadó Testület létrehozására és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozom meg:

1. A Fogyatékoságyi Tanácsadó Testület (a továbbiakban: Tanácsadó Testület) elnöke az alapvető jogok biztosja. A Tanácsadó Testület az alapvető jogok biztosja által meghívott, továbbá pályázat útján kiválasztott szervezetek delegáltjaiból áll. A Tanácsadó Testület tevékenységében részt vevő delegálttal szemben az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény (a továbbiakban: Ajbt.) 39/P. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok nem állhat fenn.
2. Az alapvető jogok biztosja a Tanácsadó Testület meghívott tagjaként a fogyatékos személyek egyes csoportjainak országos érdekképviseleti szervezeteit, illetve a fogyatékoságyal élőket képviselő szervezeteket, továbbá a fogyatékos személyek intézményi ellátásban kiemelkedő tapasztalattal rendelkező egyházak képviselőit, és a fogyatékoságytudomány elméleti ismereteit összpontosító, kiemelkedő egyetemi műhelyek képviselőit kéri fel.

3. A Tanácsadó Testület nyilvános pályázat alapján kiválasztott tagja olyan tudományos, egyházi, jogi, egészségügyi és egyéb területen elismert, a társadalom sokszínűségét képviselő és reprezentáló, Magyarországon nyilvántartásba vett és legalább 3 éve működő civil szervezet lehet, amely létesítő okirata vagy alapszabálya szerint a fogyatékos emberek jogainak érvényesítése érdekében tevékenykedik.
4. Az alapvető jogok biztosa a Tanácsadó Testület létrehozását megelőző legalább 90 nappal írja ki a pályázati felhívást. A pályázati felhívás az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala honlapján kerül közzétételre. E rendelkezést kell megfelelően alkalmazni a Tanácsadó Testület első alkalommal kiválasztott tagjai megbízatásának megszűnését követően kiírássra kerülő pályázati eljárásokra is.
5. A nyertes pályázatokról az alapvető jogok biztosa dönt.
6. A tagság az alapvető jogok biztosa írásbeli felkérésének elfogadásával jön létre. A Tanácsadó Testület civil szervezeti tagja a képviselőre jogosult személyről a felkérés elfogadásával egyidejűleg írásban tájékoztatja az alapvető jogok biztosát.
7. A Tanácsadó Testület tagjai a felkérést követő 8 napon belül nyilatkozatot tesznek a felkérés elfogadásáról, egyúttal a delegált tag nyilatkozik az Ajbt. 39/P. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok hiányáról.
8. A Tanácsadó Testület tagjainak megbízatása 3 év időtartamra szól, amelyet az első, alakuló ülés időpontjától kell számítani.
9. A Tanácsadó Testületben való tagság megszűnik:
 - a) a megbízatás időtartamának leteltével;
 - b) a szervezet vagy delegáltja lemondásával, azzal, hogy a delegált lemondása esetén a szervezet új tagot delegálhat, akinek megbízatása az eredetileg delegált tag megbízatásának időtartamából még hátralévő időre szól;
 - c) a delegált személy halálával, azzal, hogy a szervezet új képviselőjének delegálására a b) pont szerinti eljárást kell alkalmazni;
 - d) a delegáló szervezet jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnés napjával;
 - e) ha a szervezet felkérését a biztos visszavonja.
10. A Tanácsadó Testület ülései nem nyilvánosak, azokon csak az Ajbt. 39/P. § (5) bekezdésében rögzített személyek és az ülés lebonyolítását segítő hivatali köztisztviselők vehetnek részt.
11. A Tanácsadó Testület testületként működik. Szakértelmével és tapasztalataival támogatja az alapvető jogok biztosát és a független mechanizmus működését, ennek keretében
 - a) segíti az Ajbt. 39/O. § (5) és (6) bekezdésében foglalt feladatok ellátását;
 - b) az Ajbt. 39/Q. § (4) bekezdésére tekintettel javaslatot tehet az alapvető jogok biztosa számára speciális szakismeretekkel rendelkező állandó vagy eseti szakértők felkérésére;
 - c) a tagok az alapvető jogok biztosának felkérésére részt vesznek, illetve részt vállalnak a független mechanizmus által szervezett konferenciákon és műhelybeszélgetéseken, vagy más szakmai rendezvényen.
12. A Tanácsadó Testület nem jogi személy.
A Tanácsadó Testület székhelye:
Alapvető Jogok Biztosának Hivatala (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.)
13. A Tanácsadó Testület működésének feltételeiről az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala gondoskodik.
14. A Tanácsadó Testület működését meghatározó ügyrendet az 1. melléklet tartalmazza.
15. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2023. október 3-ától kell alkalmazni.

Dr. Kozma Ákos s. k.,
alapvető jogok biztosa

1. melléklet a 3/2023. (X. 5.) AJB utasításhoz

A FOGYATÉKOSSÁGÜGYI TANÁCSADÓ TESTÜLET ÜGYRENDJE**I. A Tanácsadó Testület üléseinek összehívása**

1. A Fogyatékosügyei Tanácsadó Testület (a továbbiakban: Tanácsadó Testület) üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal, a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével az alapvető jogok biztosa (a továbbiakban: elnök) hívja össze.
2. A testület ülése nem nyilvános.
3. Az elnök vagy bármely tag, legalább 5 munkanappal az ülést megelőzően, írásban a napirend kiegészítését kérheti a kiegészítés indokolásával.
4. A Tanácsadó Testület ülésére az egyes napirendi pontok tárgyalásához az elnök – a tagok javaslatára is – szakértőt hívhat meg. A szakértő meghívását a tag az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal, a szakértő nevének és elérhetőségének megjelölésével, a Tanácsadó Testület titkárságán keresztül kezdeményezheti az elnöknel. A szakértő az ülésen tanácskozási joggal vesz részt a napirendi pont tárgyalása során.

II. A Tanácsadó Testület ülése és a tanácskozás rendje

1. A tagot akadályoztatása esetén az általa helyettesítésre írásban felhatalmazott és nyilatkozattételre feljogosított tag helyettesítheti a Tanácsadó Testületben. A helyettesítésre felhatalmazott személy legkésőbb a Tanácsadó Testület ülésének megkezdéséig köteles írásban nyilatkozni arról, hogy vele szemben a törvényben meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. Az ülést az elnök vezeti a napirend sorrendjében.
3. Az ülés vezetése során az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót a résztvevőknek.
4. Az elhangzott javaslatokat, véleményeket az elnök összefoglalja és a Tanácsadó Testület döntésére bocsátja. A Tanácsadó Testület döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, a meghívottak tanácskozási joggal vesznek részt az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
5. A Tanácsadó Testület üléseiről összefoglaló jegyzőkönyv (a továbbiakban: emlékeztető) készül. Az emlékeztető tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a jelenlévők névsorát, az elhangzott megszólalások lényegét, a testület döntéseit, állásfoglalásai összefoglalóját, amennyiben szükséges, annak indokait is a napirendi pontok sorszámához igazodóan. Az emlékeztetőt az alapvető jogok biztosa és a jegyzőkönyv vezetője írják alá.

III. A Tanácsadó Testület működésének egyéb feltételei

A Tanácsadó Testület működésével kapcsolatos titkársági feladatokat az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala Fogyatékosügyei Főigazgatósága látja el. A Tanácsadó Testület titkára a Fogyatékosügyei Feladatok Ellátásáért Felelős Főigazgató (a továbbiakban: főigazgató). A főigazgatót – a tisztség betöltetlensége vagy akadályozottság esetén – az alapvető jogok biztosa által kijelölt vezető beosztású köztisztviselő helyettesíti. A titkár tanácskozási joggal vesz részt a Tanácsadó Testület ülésein.

A legfőbb ügyész 14/2023. (X. 5.) LÜ utasítása a nyilvánosság számára adható tájékoztatás rendjéről

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

1. A tájékoztatás adására jogosultak köre

- 1. §** A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény (a továbbiakban: Be.) 107–109. §-a által meghatározott körben és módon, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény (a továbbiakban: Smtv.) szerinti médiatartalom-szolgáltató útján és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ekertv.) szerinti információs társadalommal összefüggő szolgáltatás útján a nyilvánosságot tájékoztatni kívánó természetes vagy nem természetes személy részére
- a) az ügyészi szervezet tevékenységének egészéről, az ügyészség helyzetét érintő koncepcionális kérdésekről, továbbá az ügyészi szervezet hatáskörébe tartozó ügyben folytatott ügyészi tevékenységről, illetve az ügyészség által lefolytatott vizsgálatról a legfőbb ügyész és legfőbb ügyész helyettes,
 - b) az ügyészi szervezet hatáskörébe tartozó ügyben folytatott ügyészi tevékenységről, illetve az ügyészség által lefolytatott vizsgálatról a Legfőbb Ügyészség Kommunikációs és Sajtóféosztálya (a továbbiakban: Kommunikációs és Sajtóféosztály) vagy annak sajtószóvivői tevékenységet ellátó munkatársa (a továbbiakban: legfőbb ügyészségi sajtószóvivő),
 - c) a fellebbviteli főügyészség hatáskörébe tartozó ügyben folytatott ügyészi tevékenységről, illetve a fellebbviteli főügyészség által lefolytatott vizsgálatról a fellebbviteli főügyész, illetve a fellebbviteli főügyészség sajtószóvivői tevékenységet ellátó munkatársa (a továbbiakban: fellebbviteli főügyészségi sajtószóvivő),
 - d) a főügyészségen, a járási és a járási szintű (a járási és járási szintű a továbbiakban együtt: járási) ügyészség hatáskörébe tartozó ügyben folytatott ügyészi tevékenységről, továbbá a főügyészség által lefolytatott vizsgálatról a főügyész, illetve a főügyészség sajtószóvivői tevékenységet ellátó munkatársa (a továbbiakban: főügyészségi sajtószóvivő),
 - e) a legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész, a főügyész által adott eseti felhatalmazás alapján az erre jogosult ügyész vagy alügyész
- adhat tájékoztatást.
- 2. §** Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 5. pontjában és 32. §-ában, valamint az Smtv. 9. §-ában foglaltak teljesítése érdekében – az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Ütv.) 31. § (1) bekezdésében és 34. §-ában foglaltak figyelembevételével –, az ügyészi szervezet hatáskörébe tartozó közjogi tevékenység kapcsán az 1. § a)–e) pontjában meghatározottak szerint nyújtható tájékoztatás.
- 3. §** Az ügyészi szervezet és az ügyészségi alkalmazottak 1. és 2. §-ban nem szereplő, a nyilvánosság érdeklődésére számot tartó tevékenységéről ügyészségi tájékoztatást az 1. § a)–e) pontjában meghatározott személyek nyújthatnak.
- 4. §** A legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, a Kommunikációs és Sajtóféosztály, a fellebbviteli főügyész, a főügyész és a sajtószóvivő átfogó jogi témában, általános jelleggel, ismeretterjesztő tájékoztatást nyújthat a nyilvánosság részére.
- 5. §** Az 1–4. §-ban foglalt tájékoztatást az ügyészség hivatalos honlapján és közösségi média felületein a Kommunikációs és Sajtóféosztály teljesíti.

2. Sajtószóvivő, helyettes sajtószóvivő, sajtótitkár

- 6. §**
- (1) Sajtószóvivőnek a legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész és a főügyész ügyészt jelöl ki.
 - (2) A legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész, a főügyész a legfőbb ügyészségi, a fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtószóvivő tevékenységének segítésére helyettes sajtószóvivőként ügyészt, alügyészt vagy ügyészségi megbízottat jelöl ki.
 - (3) Ahol ez az utasítás sajtószóvivőt említ, a helyettes sajtószóvivőt is érteni kell.
 - (4) A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtószóvivő kijelöléséhez, valamint a kijelölés visszavonásához a Kommunikációs és Sajtófőosztály előzetes véleményét kell kérni. A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtószóvivő kijelölését csak az új fellebbviteli főügyészségi és az új főügyészségi sajtószóvivő kijelölésével egyidejűleg lehet visszavonni.
 - (5) A legfőbb ügyész, a fellebbviteli főügyész, a főügyész a legfőbb ügyészségi, a fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtószóvivő tevékenységének adminisztratív segítésére sajtótitkárt jelölhet ki, aki az (1) és (2) bekezdésben megjelöltekén túl más ügyészségi alkalmazott is lehet.

3. A sajtószóvivő feladatai

- 7. §**
- (1) A Kommunikációs és Sajtófőosztállyal való rendszeres kapcsolattartás a fellebbviteli főügyészségi, valamint a főügyészségi sajtószóvivő feladata, aki ennek során tájékoztatja – elsődlegesen elektronikus úton, a Kommunikációs és Sajtófőosztály részére küldött e-mailben – a legfőbb ügyészségi sajtószóvivőt
 - a fellebbviteli főügyészség, valamint a főügyészség, illetve járási ügyészség által vizsgált olyan ügyekről, amelyekről a nyilvánosság előtt korábban már megjelentek információk,
 - az országosan vagy helyileg közismert személyeket érintő ügyekről,
 - a kiemelkedő tárgyi súlyú vagy egyéb ok (pl. az elkövetés szokatlan módja, rendkívüli körülményei) miatt helyi vagy országos közérdeklődést kiváltó bűncselekményekről,
 - a fellebbviteli főügyészségen, valamint a főügyészségen, illetve járási ügyészségen folyamatban lévő olyan ügyről és a megtett intézkedésekről, amely a fellebbviteli főügyész, a főügyész vagy a sajtószóvivő megítélése szerint a jövőben országos érdeklődésre tarthat számot,
 - a közjogi szakágba tartozó, országos érdeklődésre számot tartó ügyekről,
 - a sajtófigyelői szolgálat által nem figyelt, az adott sajtóorgánumnak adott nyilatkozatról, interjúról, annak internetes elérhetőségének – ha kizárólag papíralapon jelent meg, digitalizált példánya – soron kívüli felterjesztésével.
 - (2) A jelentéstételi kötelezettségről szóló 1/2007. (ÜK. 3.) LÜ körlevél alapján jelentéstétel alá eső olyan ügyekben, amelyeknél a jelentéstételi kötelezettség alapja az, hogy az ügyet közfigyelem kíséri, az (1) bekezdés alá eső tájékoztatás oly módon is teljesíthető, hogy a legfőbb ügyész részére küldött jelentést elektronikus úton a Kommunikációs és Sajtófőosztály részére is megküldi a fellebbviteli főügyész és a főügyész.
 - (3) A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtószóvivő a hét első munkanapján elektronikus úton összefoglalót küld a Kommunikációs és Sajtófőosztály részére az előző héten végzett sajtószóvivői tevékenységéről.
 - (4) A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtószóvivő a hét utolsó munkanapját megelőző munkanapon elektronikus úton összefoglalót küld a Kommunikációs és Sajtófőosztály részére a következő hétre tervezett kommunikációs tevékenységéről.
 - (5) A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtószóvivő – az ügyészség hivatalos honlapján történő közzététel céljából – a Kommunikációs és Sajtófőosztály részére soron kívül, elektronikus úton megküldi a fellebbviteli főügyészség és a főügyészség sajtóközleményét.
 - (6) A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtószóvivő közreműködik az ügyészség hivatalos közösségi média felületein megjelenő anyagok biztosításában.

4. Az Országos Kriminológiai Intézet sajtószóvivője

- 8. §**
- (1) Az Országos Kriminológiai Intézet (a továbbiakban: OKRI) a szervezetéről és működéséről szóló legfőbb ügyészi utasítás rendelkezései szerinti körben és módon látja el a nyilvánosság tájékoztatásával kapcsolatos feladatait.
 - (2) Az OKRI és a Kommunikációs és Sajtófőosztály közötti kapcsolattartást az OKRI igazgatója által kijelölt sajtószóvivő és helyettes sajtószóvivő végzi.

- (3) Az OKRI sajtósóvivője elektronikus úton
- tájékoztatja a Kommunikációs és Sajtóosztályt az OKRI eredményeinek bemutatása érdekében tervezett sajtótájékoztatókról, sajtóanyagokról, konferenciákról, előadásokról, egyéb hasonló jellegű rendezvényről,
 - sonon kívül megküldi a Kommunikációs és Sajtóosztály részére – az ügyészség hivatalos honlapján, illetve az ügyészség hivatalos közösségi média felületein történő közzététel megfontolása céljából – az OKRI által kiadott sajtóközleményt és egyéb sajtóanyagokat,
 - a hét első munkanapján összefoglalót küld a Kommunikációs és Sajtóosztály részére az OKRI működése során előző héten végzett sajtótevékenységről.

5. A nyilvánosság tájékoztatásának eszközei

- 9. §** A nyilvánosság tájékoztatásának eszközei a sajtóközlemény, a nyilvánosság részére kiadott proaktív helyi hír, a sajtótájékoztató, a tájékoztatást kérő részére adott nyilatkozat, az ügyészség saját előállítású, tájékoztatást, ismeretterjesztést szolgáló anyagai. A sajtóközleményhez, a proaktív helyi hírhez kapcsolódóan az ügyészség előtt folyamatban volt vagy lévő eljárás iratanyagát képező videófelvétel, fénykép adható ki.
- 10. §** Az ügyészség előtt folyamatban volt vagy lévő eljárásról történő tájékoztatás alapjául az ügyészség kezelésében lévő papíralapú vagy elektronikus adatbázisban szereplő iratanyagok, nyilvántartások, videó- és fényképfelvételek, egyéb tárgyi bizonyítási eszközök, elektronikus adatok és egyéb adatok szolgálnak.
- 11. §** (1) Sajtóközleményt a legfőbb ügyész és a legfőbb ügyész helyettes, a Kommunikációs és Sajtóosztály, a fellebbviteli főügyész, valamint a főügyész adhat ki. A fellebbviteli főügyész, a főügyész a sajtóközleményt az általa vezetett szervezeti egység nevében adja ki.
(2) A sajtóközleményt a sajtósóvivő készíti elő.
- 12. §** A fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtósóvivő helyi közérdeklődésre számot tartó ügyben a nyilvánosság részére proaktív helyi hírt adhat ki.
- 13. §** (1) Sajtótájékoztató – a legfőbb ügyész és a legfőbb ügyész helyettes sajtótájékoztatójának kivételével – a Kommunikációs és Sajtóosztály előzetes engedélye alapján tartható.
(2) A Legfőbb Ügyészségen a Kommunikációs és Sajtóosztály készíti elő és szervezi a sajtótájékoztatókat.
(3) A fellebbviteli főügyészségen és a főügyészségen a sajtótájékoztatót a fellebbviteli főügyész és a főügyész tartja. A sajtótájékoztató előkészítésével és megszervezésével a sajtósóvivő is megbízható.
(4) A fellebbviteli főügyészség és a főügyészség az országos érdeklődésre számot tartó ügyekben szervezett sajtótájékoztatójáról a Legfőbb Ügyészség illetékes szakmai főosztályát is értesíti.
- 14. §** (1) Kérelemre történő nyilatkozatot a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, a fellebbviteli főügyész, a főügyész és a sajtósóvivő adhat. A fellebbviteli főügyész, a főügyész, a sajtósóvivő a megkeresésre adott írásbeli nyilatkozatot az általa képviselt ügyészségi szervezeti egység nevében is megadhatja.
(2) A kérelemre történő nyilatkozat megadása előtt meg kell vizsgálni, hogy a kérelem a Be. 107. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelel-e. Ezen feltételek teljesülésének hiányában – a Be. 109. § (4) bekezdésének megfelelően – a tájékoztatás mellőzhető, kivéve, ha a kérelem – tartalma szerint – közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatigénylésként értékelhető.
(3) A Be. 109. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a tájékoztatást meg kell tagadni.
- 15. §** Az ügyészség előtt folyamatban volt vagy lévő eljárás iratanyagát képező fénykép- és videófelvétel az ügyben kiadott sajtóközleményhez vagy proaktív helyi hírhez kapcsolódóan – a személyes adatok anonimizálása mellett, az ügyészség hivatalos logójával – adható ki.
- 16. §** (1) A Kommunikációs és Sajtóosztály az 1–4. §-ban meghatározott körben tájékoztatási, ismeretterjesztési célból saját előállítású anyagot készíthet. Ezen anyagok megjelenési felülete elsődlegesen az ügyészség hivatalos honlapja és közösségi média felületei.

- (2) A sajtószóvivő az 1. § c)–e) pontjában és a 2–4. §-ban meghatározott körben tájékoztatási, ismeretterjesztési célból saját előállítású anyagot készíthet, amelyet kiadás előtt a Kommunikációs és Sajtófőosztály részére meg kell küldeni. A megjelentetést a Kommunikációs és Sajtófőosztály engedélyezi, szükség esetén a megjelentetést elősegíti.
- (3) A (2) bekezdés szerinti saját előállítású anyagokat a Kommunikációs és Sajtófőosztály a hatáskörébe tartozó tájékoztatás során felhasználhatja.

6. A tájékoztatás tárgya

- 17. §** A nyilvánosság részére az adott ügyben elsődlegesen az ügyészégi tevékenységgel kapcsolatban adható felvilágosítás. Felvilágosítás adható különösen
- a) a nyomozó hatóság által folytatott nyomozás esetén a felderítési szakban a büntetőeljárás megindításával kapcsolatban hozott ügyészi döntésekről, a nyomozó hatóság eljárása feletti felügyeleti jogkörben hozott ügyészi határozatokról, a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyészi indítványokról, határozatokról,
 - b) a nyomozó hatóság által folytatott nyomozás esetén a vizsgálati szakban a nyomozó hatóság eljárási cselekményéről, intézkedéséről, a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyészi indítványokról, a vizsgálati szakban hozott ügyészi és nyomozó hatósági határozatokról, a vádemelésről,
 - c) az ügyészégi nyomozás esetében a büntetőeljárás megindításával kapcsolatban hozott ügyészi döntésekről, a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyészi indítványokról, a nyomozás során fogantatosított eljárási cselekményekről, a vádemelésről,
 - d) a bírósági eljárás során a bíróságnak a tárgyalás előkészítése során hozott, vádat érintő határozataival kapcsolatos ügyészi intézkedésekről, a kényszerintézkedésekkel kapcsolatos ügyészi indítványokról, az előkészítő ülésen és a tárgyaláson folytatott vádképviselési tevékenységről, a büntetőeljárásban részt vevő személyek által előterjesztett indítványokról, észrevételekről, a bíróság határozatairól, az ügyészség rendes és rendkívüli jogorvoslati nyilatkozatairól,
 - e) az ügyészség közjogi tevékenysége során tett intézkedéseiről, azok eredményeiről, az ügyészi közjogi intézkedések eredményeként eljáró hatóság vagy szerv határozatairól, intézkedéseiről, az ügyészi részvétellel folyó polgári peres és a nemperes eljárásokban a bíróság határozatairól, valamint a felhívásokról, a perelhárító ügyészi felhívásokról és azok eredményéről. Az ügyészi részvétellel folyó polgári peres eljárásokban, amennyiben a bíróság arra kötelezi az alperest, hogy érdemi döntésének nyilvánosságáról közlemény közzétételével gondoskodjon, a közlemény elérhetőségéről tájékoztatás adható. Amennyiben jogszabály a tájékoztatást kötelezővé teszi, úgy a jogszabály által előírt módon és formában kötelező a tájékoztatás megadása.

7. Statisztikai adatokról tájékoztatás

- 18. §**
- (1) Amennyiben olyan statisztikai adatkérés érkezik, amely az ügyészség egészének tevékenységére irányul, a kérelmet a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztályához kell továbbítani.
 - (2) Az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programban meghatározott, az ügyészség által gyűjtött vagy előállított statisztikai adatot a legfőbb ügyész, a legfőbb ügyész helyettes, a legfőbb ügyészségi sajtószóvivő és a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztályának vezetője – az ügyészség statisztikai tevékenységéről szóló 10/2021. (IX. 17.) LÜ utasításra is figyelemmel – adhatja át a nyilvánosságnak.
 - (3) A fellebbviteli főügyész és a főügyész, valamint a fellebbviteli főügyészségi és a főügyészségi sajtószóvivő is nyújthat tájékoztatást a fellebbviteli főügyészségre és a főügyészségre vonatkozó, rendelkezésükre álló helyi adatokból és az országos tájékoztatók adataiból.

8. A tájékoztatás tartalma, alapelvei

- 19. §**
- (1) A nyilvánosságnak az ügyészség részéről történő tájékoztatása során tiszteletben kell tartani az ártatlanság vélelmét, a személyes adatok, valamint a személyiségi jogok védelméről szóló jogszabályi rendelkezéseket, és ennek a megfogalmazásban is kifejezésre kell jutnia.
 - (2) Nem adható olyan tájékoztatás, amelyben a tájékoztatás tárgyát képező ügyben szereplő, bűncselekményt megvalósító közlés az eredeti formájában szerepel. A tájékoztatás során eredeti formájában olyan elektronikus hálózaton közzétett adat vagy tárgyi bizonyítási eszköz nem tehető közzé, amelynek nagy nyilvánosság előtti vagy más általi megismerése bűncselekményt valósít meg.

- (3) A tájékoztatás során tekintettel kell lenni a büntetőeljárás és az egyes eljárási cselekmények eredményességéhez, zavartalanságához fűződő érdekre, valamint arra, hogy a büntetőeljárás résztvevői befolyás és megfélemlítés nélkül gyakorolhassák a büntetőeljárás jogait, teljesíthessék kötelezettségeiket. A tájékoztatás nem eredményezheti azt, hogy a büntetőeljárásban részt vevő személy élete, testi épsége, egészsége, magánélethez fűződő joga közvetlen veszélybe kerüljön. A tájékoztatás nem eredményezheti védett adat, minősített adat, zárt tárgyaláson felvett bizonyítás felfedését.
- (4) A folyamatban lévő ügy bizonyítékai, a tényállás várható alakulása, illetve a várható jogkövetkezmények a tájékoztatás során nem értékelhetők.
- (5) Az olyan ügyészégi intézkedésről vagy határozatról, amely ellen jogorvoslatnak van helye, a nyilvánosságot csak azt követően lehet tájékoztatni, hogy a jogorvoslatra jogosult számára az intézkedést közölték, vagy a határozatot a részére kiadták.
- (6) Az olyan ügyészégi intézkedésről, amelyet a bíróság részére kell megküldeni, a nyilvánosságot csak azt követően lehet tájékoztatni, hogy az intézkedést a bíróság részére kiadták.
- (7) A tájékoztatásnak – amennyiben a tájékoztatás 18. életévét be nem töltött személyt is érint – a 18. életévét be nem töltött személy mindenek felett álló érdekének figyelembevételével kell történnie.

9. Egyes tájékoztatási módok részletes szabályai

- 20. §** (1) A médiatartalom-szolgáltatónak adott nyilatkozat esetén – lehetőség szerint – kérni kell az újságcikk tervezetének megküldését, illetve a hangfelvétel meghallgatásának vagy a képfelvétel megtekintésének lehetővé tételét [Smtv. 15. § (2) bekezdése].
- (2) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás útján a nyilvánosságot tájékoztatni kívánó természetes vagy nem természetes személy részére kizárólag írásban adható tájékoztatás.
- (3) Ha az ügyész a letartóztatott terheltnek engedélyezi az Smtv. 1. § 6. pontjában meghatározott sajtótermékben, illetve az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény szerinti elektronikus hírközlő hálózat útján történő nyilatkozattételt, az erről szóló határozatának egy példányát megküldi a szolgálati helye szerinti ügyészi szerv sajtószóvivőjének is, aki ezt országos sajtóérdeklődésre számot tartó ügyben jelenti a Kommunikációs és Sajtóféosztálynak.
- 21. §** (1) Az ügyészegen készült vagy ott felhasznált, a nyilvánosság tájékoztatása érdekében kért hivatalos iratba való betekintést – figyelembe véve az Ütv. 32. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat is – a legfőbb ügyész vagy a legfőbb ügyész akadályoztatása esetén a szakág szerint illetékes legfőbb ügyész helyettes engedélyezhet.
- (2) A fellebbviteli főügyészségre, a főügyészségre és a járási ügyészségre érkezett betekintés iránti kérelmet – amennyiben az ügy jellege, tárgya, súlya vagy egyéb körülmény miatt a fellebbviteli főügyészség vagy a főügyészség a hivatalos iratba való betekintést a nyilvánosság részéről kivételesen indokoltnak és engedélyezhetőnek tartja – rövid állásponttal együtt fel kell terjeszteni a Legfőbb Ügyészség Kabinetjének Adatvédelmi és Biztonsági Osztályára.
- (3) Az Adatvédelmi és Biztonsági Osztály a megkereső ügyészséget és a legfőbb ügyészségi sajtószóvivőt egyidejűleg írásban értesíti döntéséről.
- 22. §** Az Ütv. 32. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatási tilalom az ügyészség valamennyi tevékenységi körében akkor tekinthető a nyilvánosság tájékoztatása szempontjából feloldottnak, ha a legfőbb ügyész a nyilvánosságra hozatali engedélyében erről külön rendelkezik.

10. Helyreigazítás, polgári per

- 23. §** (1) A médiatartalom-szolgáltatónál megjelenő, az ügyészség tevékenységével kapcsolatban valótlan vagy valós, de hamis színben feltüntetett tényállításokat tartalmazó közlés esetén a Legfőbb Ügyészség mint jogi személy képviselőjében a Kommunikációs és Sajtóféosztály jogosult – a legfőbb ügyész jóváhagyásával – az Smtv. 12. § (1) bekezdése szerinti helyreigazító közlemény közzétételére vonatkozó kérelemnek a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti sajtószervhez történő benyújtására.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott közlés esetén az érintett szóvivő haladéktalanul, rövid úton, írásbeli megkeresésben megkísérli elérni, hogy a közlés kiadója a közlést megfelelő módon javítsa ki.

- (3) A felhívás eredménytelensége esetén, a fellebbviteli főügyész és a főügyész a hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggésben – soron kívül eljárva – a Kommunikációs és Sajtóosztálynál az (1) bekezdés szerinti sajtó-helyreigazítási kérelem benyújtását kezdeményezheti.
- (4) A Kommunikációs és Sajtóosztály a sajtó-helyreigazítási kérelem benyújtásáról – a kérelem egyidejű megküldésével – tájékoztatja a Legfőbb Ügyészség Jogi Képviseleti Önelló Osztályát és – a (3) bekezdés szerinti kezdeményezés esetén – a fellebbviteli főügyészt vagy a főügyészt.
- (5) Amennyiben a médiatartalom-szolgáltató a helyreigazítás közzétételére irányuló kötelezettségét határidőben nem teljesíti, és a sajtó-helyreigazítási igényt a Legfőbb Ügyészség polgári perben kívánja érvényesíteni, akkor a Kommunikációs és Sajtóosztály a kereset benyújtásához szükséges iratokat – különösen a legfőbb ügyész perindítási jóváhagyását tartalmazó iratot és a helyreigazítási kérelem kézhezvételéről szóló iratot – haladéktalanul, de mindenképpen a kereset előterjesztéséhez szükséges észszerű időben továbbítja a Jogi Képviseleti Önelló Osztálynak.

- 24. §**
- (1) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatónál megjelenő, az ügyészség tevékenységével kapcsolatban valótlan vagy valós, de hamis színben feltüntetett, a jóhírnevet, a becsületet a közéleti szereplőkre vonatkozó körben sértő tényállításokat tartalmazó közlés esetén – lehetőség szerint – a sajtósóvivő rövid úton, írásbeli megkeresésben, az Ekertv. 7. §-ára történő hivatkozással, megkísérli elérni azt, hogy a tartalomszolgáltató a közlést a megfelelő módon javítsa ki.
 - (2) A tartalomszolgáltatóhoz intézett felhívás eredménytelensége esetén, a kifogásolt információ eltávolítása érdekében a felhívás – az Ekertv. 8–10. §-ára történő hivatkozással – a közvetítő szolgáltató felé is megkísérelhető.
 - (3) Amennyiben a tartalomszolgáltató vagy a közvetítő szolgáltató haladéktalanul nem intézkedik a közlemény módosítása, illetve a kifogásolt információ eltávolítása iránt, személyiségi jog sérelme miatt polgári per indításáról a legfőbb ügyész dönt.
 - (4) A fellebbviteli főügyész és a főügyész a hatáskörébe tartozó ügyekkel összefüggésben polgári per indítását kezdeményezheti a Kommunikációs és Sajtóosztálynál. Amennyiben a Kommunikációs és Sajtóosztály a polgári per kezdeményezésével egyetért, a kereset benyújtásához szükséges iratokat – a legfőbb ügyész perindítási jóváhagyásával – továbbítja a Jogi Képviseleti Önelló Osztálynak.

11. Záró rendelkezések

25. § Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

- 26. §**
- (1) Az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatáról szóló 26/2018. (XII. 28.) LÜ utasítás 32. § (3) bekezdésében a „6/2018. (V. 31.) LÜ utasítás 3. § (1) bekezdés a)–f) pontjában” szövegrész helyébe a „14/2023. (X. 5.) LÜ utasítás 7. § (1) bekezdés a)–f) pontjában” szöveg lép.
 - (2) A jogi képviselettel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 7/2022. (IX. 14.) LÜ utasítás
 - a) 11. § (3) bekezdésében a „6/2018. (V. 31.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Tájut.) 14. §-ában” szövegrész helyébe a „14/2023. (X. 5.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Tájut.) 23. §-ában” szöveg,
 - b) 11. § (4) bekezdésében a „15. §-a” szövegrész helyébe a „24. §-a” szöveg, a „15. §-ában” szövegrész helyébe a „24. §-ában” szöveg lép.

27. § Hatályát veszti a nyilvánosság számára adható tájékoztatás rendjéről szóló 6/2018. (V. 31.) LÜ utasítás.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

Az országos kórház-főigazgató 4/2023. (X. 5.) OKFŐ utasítása az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól szóló 3/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében, 26. § (1) és (3) bekezdésében, valamint 27. §-ában foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól szóló 3/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasítás az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

Jenei Zoltán s. k.,
országos kórház-főigazgató

1. melléklet a 4/2023. (X. 5.) OKFŐ utasításhoz

Az állami fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetményén felüli díjairól és vezetői juttatásairól szóló 3/2023. (VII. 14.) OKFŐ utasítás 1. függelék II. táblázata helyébe a következő táblázat lép:

„II. Az orvosszakmák leterheltségi szempontú besorolása:

Magas	Közepes	Alacsony
Aneszteziológia és intenzív terápia	Kardiológia**	Bőrgyógyászat
Oxyológia és sürgősségi orvostan*	Csecsemő- és gyermekgyógyászat***	Plasztikai és égés-sebészet
Szívsebészet	Tüdőgyógyászat	Nukleáris medicina
Radiológia	Hematológia	Sugárterápia
Sebészet	Gyermek- és ifjúságpszichiátria	Arc-, állcsont- és szájsebészet
Pszichiátria	Orvosi laboratóriumi diagnosztika	Klinikai onkológia
Szülészet-nőgyógyászat	Fül-orr-gégegyógyászat	Patológia
Gasztroenterológia	Nefrológia	Transzfuziológia
Belgyógyászat	Infektológia	Reumatológia
Ortopédia és traumatológia	Urológia	Geriátria
Idegsebészet	Orvosi mikrobiológia	Rehabilitációs ellátás
Mellkassebészet	Szemészet	Krónikus ellátás
Érsebészet		Rehabilitációs medicina
Neurológia, Stroke ellátás		Ápolási osztály
Invazív Kardiológia		Hospice
Csecsemő- és gyermekgyógyászati intenzív terápia		
PIC		
Gyermeksebészet		

* A sürgősségi betegellátó osztályon, sürgősségi centrumban műszak szervezése kötelező.

** Kivéve invazív kardiológia.

*** Kivéve csecsemő- és gyermekgyógyászati intenzív terápia, PIC.

**Az országos rendőrfőkapitány 23/2023. (X. 5.) ORFK utasítása
a Rendőrség őrzött szállásainak szolgálati szabályzatáról és a menekültügyi őrzött befogadó központokban
végrehajtandó rendőrségi feladatokról szóló 21/2014. (VII. 4.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Rendőrség őrzött szállásainak szolgálati szabályzatáról és a menekültügyi őrzött befogadó központokban végrehajtandó rendőrségi feladatokról szóló 21/2014. (VII. 4.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség őrzött szállásainak szolgálati szabályzatáról és a menekültügyi őrzött befogadó központokban végrehajtandó rendőrségi feladatokról szóló 21/2014. (VII. 4.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pont l) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:)
„l) *őrzött szállás*: az őrzött szállás székhelye szerint illetékes rendőr-főkapitányság és az RRI alárendeltségében működő, az idegenrendészeti eljárás során elrendelt fogvatartás céljaira sajátosan kialakított, az őrizetesk őrzéséért, kíséréséért, szállításáért és ellátásáért, valamint e feladatokat végrehajtó állomány irányításáért felelős személyek elhelyezésére szolgáló körletrészt, az előállító helyiséget, a befogadó egységet, az őrizetesk lakóterét, az elkülönítő helyiségeket, valamint a kerítéssel körülhatárolt szabad levegőn tartózkodásra kijelölt udvart magában foglaló, az 1. mellékletben ilyenként felsorolt külön objektum;”
2. Az Utasítás 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. Az őrzött szállás vezetője az őrszolgálat ellátásához őrségutasítást (2. melléklet), az egyes szolgálati feladatok rendőr, valamint fegyveres biztonsági őr (pl. őr, kísézőőr) általi ellátására vonatkozó őrutasítást (3. melléklet), az őrzött szállás sajátosságait bemutató őrhelyleírást (4. melléklet), valamint őrhelyvázlatot (5. melléklet) készít.”
3. Az Utasítás 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. Ha az őrizetet a kijelölt őrzött szálláson biztonsági (pl. vallási, nemzetiségi összeférhetlenség, rendkívüli esemény más körülményből adódó bekövetkezésének megelőzése) vagy egyéb okból (pl. férőhely hiánya) nem lehet végrehajtani, az őrizetet foganatosító és az új őrizet helye szerint illetékes őrzött szállás vezetői egyeztetnek az áthelyezés lehetőségéről, és az őrizetet foganatosító őrzött szállás vezetője kezdeményezi – hivatali munkaidőben az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Idegenrendészeti Osztály (a továbbiakban: Idegenrendészeti Osztály) vezetőjénél, hivatali munkaidőn kívül az ORFK Főügyelet ügyeletvezetőjénél – az őrizetes(ek) áthelyezését.”
4. Az Utasítás 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. Az őrzött szállásra médiatartalom-szolgáltató képviselőjének belépése, médiatartalom-szolgáltató részére kép-, illetve hangfelvétel őrzött szálláson történő készítése, az őrzött szálláson készült felvétel nyilvános megjelentetése csak akkor engedélyezhető, ha ahhoz az országos rendőrfőkapitány vagy a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes előzetesen hozzájárult.”
5. Az Utasítás 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. Az őrzött szállásra előállított személyekről a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet 2. mellékletében rögzített nyomtatvány alapján vezetett nyilvántartásban a „Fogvatartott neve:” rovatban a személy állampolgárságát is fel kell tüntetni.”
6. Az Utasítás 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. Az őrzött szállás vezetője gondoskodni köteles arról, hogy szeszes ital, egyéb kábító hatású szer fogyasztására, a hálókörletekben dohányzásra, oda szobahőmérsékleten romlandó élelmiszer bevitelére, tárolására, abban hőszugárzó, kávéfőző, hajszárító, valamint tűzveszélyt okozó egyéb gép, szerkezet üzemeltetésére ne kerüljön sor. A központi légkondicionálóval nem rendelkező őrzött szállások lakóterében szükség esetén a megfelelő hőérzet biztosítása érdekében ventilátor, valamint a hűtött folyadék biztosítása céljából hűtőgép elhelyezhető, működtethető. A hűtőgép rendszeres tisztítását, fertőtlenítését biztosítani kell. Az őrzött szállás vezetője gondoskodni köteles arról, hogy a lakóterületén az ott tartózkodók – az őrzött szállás vezetője által engedélyezett és megfelelően biztosított, szervezett közösségi programot kivéve – ne főzzenek.”
7. Az Utasítás 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. Az őrzött szállás állománya:
a) az őrzött szállás osztályvezetői szolgálati beosztású vezetőjéből;
b) az őrzött szállás vezetőjének helyetteséből;
c) a kiemelt főelőadóból;

- d) a referensből;
 - e) a szolgálatparancsnokból;
 - f) a 100 fő vagy azt meghaladó befogadó kapacitású őrzött szállások esetében az őrzött szállás ügyeleteséből;
 - g) a járőrparancsnokból;
 - h) segédelőadókól (őr, kísérő őr, idegenrendészeti, gazdasági, egészségügyi);
 - i) fizikai alkalmazottakból (fegyveres biztonsági őr);
 - j) ügykezelőből, valamint ügyviteli segédelőadóból;
 - k) egészségügyi asszisztensekből;
 - l) üzemeltetési segédelőadóból (eszközgazdálkodási) vagy gondnokból;
 - m) gépjárművezetőkből;
 - n) ügyintézői alkalmazottból vagy ügyviteli alkalmazottból áll."
8. Az Utasítás 32. pont f) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az őrzött szállás vezetője:)
„f) az ismeretlen helyen tartózkodó őrizetes körözésének elrendelése érdekében haladéktalanul értesíti a körözés elrendelésére jogosult szervet;”
9. Az Utasítás 32. pontja a következő l) alponttal egészül ki:
(Az őrzött szállás vezetője:)
„l) elkészíti a napirendet, és az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály vezetője útján kezdeményezi annak jóváhagyását.”
10. Az Utasítás 36. pont nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az őrzött szállás szolgálatparancsnoka:”
11. Az Utasítás 36. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az őrzött szállás szolgálatparancsnoka:)
„a) betartatja az őrzött szállás napirendjét, irányítja és ellenőrzi az alárendeltek tevékenységét, ellátja az őrparancsnoki feladatokat;”
12. Az Utasítás a következő 7/A–7/D. alcímmel egészül ki:
„7/A. Az őrzött szállás ügyeletes
36/A. Az őrzött szállás ügyeletes feladatát az őrzött szállás vezetője, valamint a szolgálatparancsnok alárendeltségében látja el.
36/B. Az őrzött szállás ügyeletes:
a) irányítja, és szolgálatonként legalább egy alkalommal ellenőrzi az őrség szolgálatellátását, végrehajtja és végrehajtatja az őrutasításokban meghatározott feladatokat;
b) vezeti a kezelésében lévő szolgálati okmányokat;
c) jogszabály, belső norma vagy vezetői utasítás alapján teljesíti a jelentési és statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget;
d) a szolgálati ideje alatt lezárt ügydossziékat – ellenőrzést követően – leadja az ügykezelőnek vagy annak távollétében az ügyviteli segédelőadónak;
e) végrehajtja az őrzött szállásra történő be- és kiléptetés feladatait;
f) kezeli, kiadja és visszaveszi az őrzött szálláson tárolt kulcsdobozokat;
g) figyelemmel kíséri a biztonsági jelzőberendezések működését, meghibásodás esetén – amennyiben az elhárítás szakértelmet igényel – jelentést tesz az őrzött szállás vezetőjének, távollétében az őrzött szállás székhelye szerint illetékes TIK-nek;
h) az őrzött szállás vezetőjének utasítása alapján intézkedik az őrizetek beadványaival kapcsolatos feladatok végrehajtására;
i) intézkedik az őrizetek levelezésével, csomagjának fogadásával és továbbításával kapcsolatos feladatok végrehajtására;
j) intézkedik a szolgálatba lépő állomány értéknilyvántartó könyvbe bejegyzett értékeinek, magáncélú telekommunikációs eszközeinek, magáncélú gépjárműve indítókulcsának letétbe helyezésére, ellenőrzi a tárolószekrények zárását;
k) végrehajtja a felszerelési anyagok és eszközök kiadásával és visszavételével kapcsolatos feladatokat a rendőri és a munkavállalói állomány vonatkozásában;
l) szervezi, irányítja és ellenőrzi az őrzött szálláson az őrszolgálati feladatokat ellátó állomány szolgálatellátását, valamint pihenő-, valamint rendelkezésre állási idejének biztosítását;

- m) átveszi az őrzetesek által letétbe helyezni kívánt tárgyakat, értékeket, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról és az őrzetesek szabadulásakor azok visszaadásáról;
- n) gondoskodik az őrzetesek személyi felszereléssel történő ellátásáról;
- o) végrehajtja a kísérő őri állomány útba indítását, a kísérések irányítását, és vezeti az átkíséresi nyilvántartó könyvet;
- p) kijelöli az előállító helyiségben elhelyezett, személyi szabadságában korlátozott személy állandó őrzéséért felelős őrt, és gondoskodik az eligazításáról;
- q) végrehajtja a befogadást, melynek keretében, valamint az átkísérés végrehajtását követően átveszi az őrzetést a szállítás parancsnokától, átveszi és ellenőrzi az okmányokat (különös tekintettel az őrzetelrendelő határozat, a rendelvény, valamint az értékjegyzőkönyv meglétére, abban szereplő adatok helyességére), végrehajtja a ruházat- és csomagátvizsgálást;
- r) tájékozódik a leadó szolgálat szolgálatparancsnokától, ügyeletesétől a szolgálatba lépéséig és a szolgálati ideje alatt bekövetkezett, az őrzés szempontjából jelentős eseményekről;
- s) megköveteli és ellenőrzi a rádióforgalmazás szabályainak betartását;
- t) indokolt esetben intézkedik az aktuális feladat végrehajtásához szükséges erők és eszközök átcsoportosítására;
- u) jelentési kötelezettségét az őrzött szállás vezetője részére, az őrzött szállás vezetőjének távollétében a TIK felé teljesíti;
- v) az őrségparancsnok-helyettes részére haladéktalanul jelenti a kényszerítő eszköz alkalmazását;
- w) folyamatosan figyelemmel kíséri az őrzetek elrendelésének jogalapját és annak fennállását, a folyamatban lévő őrzetek vonatkozásában a szabadulások időpontját, valamint tartja a kapcsolatot az őrzetet elrendelő hatóságok ügyintézőivel;
- x) végrehajtja a szabadulásokkal kapcsolatos feladatokat;
- y) vezeti az őrzött szállásra befogadott személyek nevét, számát, nemét, állampolgárságát tartalmazó, az egyes hálókörletekben történt elhelyezésük szerinti nyilvántartást, arcképes nyilvántartót, a szolgálat átvétele után pontosítja az egyes hálókörletekben elhelyezettek névjegyzékét, elvégzi a változások rögzítését és az új névjegyzékek kifüggesztését;
- z) rendkívüli esemény bekövetkezésekor végrehajtja az EIT-ben meghatározott feladatokat;
- aa) gondoskodik a külföldiekkel kapcsolatos egyes eljárási feladatok közös végrehajtásáról szóló, az Országos Rendőr-főkapitányság és az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság közötti együttműködési megállapodás alapján végrehajtott őrzetváltás végrehajtásáról, melynek keretében intézkedik a Rendőrség által az őrzet megszüntetésének kihirdetését követően a továbbra is Magyarország területén jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok elfogására és az OIF elé állítására, továbbá az OIF eljárási cselekményei végrehajtásának időszakában az előállított személy fegyveres biztonsági őrökkel való őrzésére, intézkedik továbbá a szükséges iratok, így különösen az előállításról szóló jelentés, valamint az előállítás időtartamáról szóló igazolás elkészítésére, az előállításról készült jelentés – az előállítás jog- és szakszerűségével, valamint arányosságával összefüggő – szolgálati előjárói véleménnyel ellátására és az iratok őrzetes anyagában való elhelyezésére;
- bb) a szolgálatparancsnok távollétében vagy akadályoztatása esetén nyugtázza az áthatolásjelző berendezés jelzését, kivizsgálja a jelzés okát, és intézkedik a jelzés okának elhárítására, továbbá a következmények felszámolására;
- cc) a szolgálatparancsnok távollétében vagy akadályoztatása esetén intézkedik a lakótérből érkező vész hívások kezelésére, a jelzések nyugtázására, kivizsgálja a jelzés okát, és intézkedik a jelzés okának elhárítására, továbbá a következmények felszámolására.

7/B. Az őrzött szállás járőrparancsnoka

36/C. Az őrzött szállás járőrparancsnoka az őrzött szállás vezetője, valamint a szolgálatparancsnok alárendeltségében látja el feladatait.

36/D. Az őrzött szállás járőrparancsnoka:

- a) az őrzött szállás vezetője, illetve a szolgálatparancsnok utasítása, iránymutatása alapján végrehajtja, felügyeli az őrzetesek befogadásához, jogainak biztosításához, kötelezettségeik teljesítéséhez, valamint szabadításához kapcsolódó feladatokat, továbbá közreműködik azok teljesítésében;
- b) közreműködik az őrzetesek beadványához kapcsolódó feladatok végrehajtásában, az őrzetesek levelezésével, csomagfogadásával és -feladásával, továbbá letétjük kezelésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
- c) együttműködik, kapcsolatot tart az őrzetet elrendelő hatóságok kijelölt ügyintézőivel;
- d) tájékozódik a leadó szolgálat szolgálatparancsnokától, járőrparancsnokától a szolgálati ideje alatt bekövetkezett, az őrzés szempontjából jelentős eseményekről;

- e) eligazítja és beszámoltatja az őrzési, illetve szállítási feladatokra kijelölt állományt, szervezi, irányítja és ellenőrzi az őrzött szálláson az őrszolgálati feladatokat ellátó állomány szolgálatellátását, pihenő-, valamint rendelkezésre állási idejének biztosítását;
- f) végrehajtja a kísérő őri állomány útba indítását, a kísérek irányítását, és vezeti a nyilvántartásokat;
- g) felügyeli és koordinálja a szolgálati járművek igénybevételét, gondoskodik az igénybevételhez kapcsolódó dokumentációs feladatokról;
- h) kezeli, kiadja és visszaveszi az őrzött szálláson tárolt kulcsokat, kulcsdobozokat;
- i) figyelemmel kíséri a biztonsági jelzőberendezések működését, meghibásodás esetén, amennyiben az elhárítás szakértelmet igényel, jelentést tesz az őrzött szállás vezetőjének, az őrzött szállás vezetőjének távollétében az őrzött szállás székhelye szerint illetékes TIK-nek;
- j) felügyeli, végrehajtja az őrzött szállásra történő be- és kiléptetés feladatait;
- k) jogszabályokban, belső normákban és vezetői utasításokban meghatározottak alapján közreműködik a jelentési és statisztikai adatszolgáltatással összefüggő feladatok végrehajtásában;
- l) az iratkezelési rend fenntartása érdekében együttműködik az őrzött szállás ügykezelőjével;
- m) az őrzött szállás vezetője és a szolgálatparancsnok egyedi utasítása alapján őrzési, szállítási feladatokat lát el, valamint
- n) végrehajtja a 36/B. pont g), o) és w) alpontjában megjelölt feladatokat.

7/C. Az őrzött szállás kiemelt főelőadója

36/E. Az őrzött szállás kiemelt főelőadója az őrzött szállás vezetője alárendeltségében látja el feladatait.

36/F. Az őrzött szállás kiemelt főelőadója:

- a) felügyeli az őrzetesek jog- és szakszerű befogadását, elhelyezését, részt vesz az őrzetesek felügyeletében, őrzésében, ellátásában, szállításában, kísérésében, pontosítja a szolgálati utasítások tartalmát, valamint ellenőrzi és betartatja az abban foglaltakat;
- b) betartatja és érvényesíti az őrzésre irányadó jogszabályokat, belső rendelkezéseket, a munka-, környezet-, tűzvédelmi, épületbiztonsági, valamint a gazdálkodási és pénzkezelési előírásokat;
- c) fenntartja az intézmény rendjét, folyamatos elemző-értékelő tevékenységgel biztosítja a feladatok törvényes, szakszerű és folyamatos végrehajtását, szervezi és irányítja az őrzött szálláson szolgálatot teljesítő állomány munkáját, munkarendjét, tervezi, szervezi, végrehajtja az ellenőrzéseket;
- d) nyilvántartja az őrzetesek létszámát, összetételét, biztosítja a napirendben és házi rendben meghatározott feladatok pontos és maradéktalan végrehajtását, az őrzött szállás zavartalan működését;
- e) biztosítja, hogy az őrzött szállás körleteibe illetéktelen személyek ne léphessenek be, és az őrzetesek csak a törvényi feltételek alapján távozhassanak el onnan;
- f) végrehajtja az EIT-ben, az őrségutasításban, valamint a tűzriadótervben foglalt feladatokat;
- g) szökés esetén megteszi a személykörözés elrendelésével összefüggő és egyéb szükséges intézkedéseket;
- h) felügyeli az őrzetesek személyiségi jogainak és egyéb jogainak tiszteletben tartását, intézkedik az őrzetesek előterjesztéseinek, panaszainak, beadványainak, kérelmeinek rendezésére, azok elbírálásra jogosult szervhez, személyhez történő továbbítására;
- i) kiemelt figyelmet fordít a rendkívüli események megelőzésére, valamint az őrzetesek, továbbá az őrzött szálláson szolgálatot teljesítő állomány pszichikai és mentális állapotára;
- j) együttműködik az idegenrendészeti, rendőrségi és más társszervekkel, valamint a karitatív szervezetekkel;
- k) folyamatosan koordinál az illetékes rendőr-főkapitányság feladatkörében érintett szakterületeivel az elvégzendő feladatok szakszerű és gyors végrehajtása érdekében;
- l) ellátja a személyzeti, képzési, elismerési, fegyelmi és kártérítési feladatokat;
- m) végzi az adatvédelmi és adatbiztonsági feladatokat;
- n) ügyviteli feladatokat lát el;
- o) naprakészen vezeti az anyagi, elhelyezési, technikai és informatikai eszközök nyilvántartását, felügyeli azok rendeltetés szerű használatát;
- p) tervezi, szervezi és végrehajtja a korrupció elleni tevékenységgel kapcsolatos feladatokat;
- q) elkészíti a szolgálatvezénylést, az ezzel összefüggő szolgálati terveket, ellátja az állomány járandóságainak biztosításával összefüggő feladatokat;
- r) ellenőrzi az e-menetlevelek vezetését, amennyiben szükséges, intézkedik a használati jogcím utólagos rögzítésére, a járműkövető rendszer nem megfelelő működése esetén intézkedik a jármű mozgásának manuális rögzítésére, továbbá intézkedik az észlelt meghibásodás haladéktalan jelentésére.

7/D. Az őrzött szállás referens

36/G. Az őrzött szállás referens az őrzött szállás vezetője alárendeltségében látja el feladatait.

36/H. Az őrzött szállás referens:

- a) végrehajtja az őrizetesek által igényelt beszerzéseket;
 - b) végrehajtja az őrizetesek beszerzéseihez szükséges pénzváltási feladatokat;
 - c) ellenőrzi az állandó előleg meglétét, kezelésének, tárolásának, felhasználásának szabályait;
 - d) végzi az őrzéssel kapcsolatosan felmerülő kiadások költséglapokon történő rögzítését;
 - e) betartja a szakanyagok tárolására vonatkozó szabályokat, a raktári ügyrendet, ismeri a raktárból anyagutalványozásra jogosult előljáró nevét és aláírását, az eszközök, anyagok technológiai tulajdonságait, betartja az ezek átvételére, szakszerű csomagolására, raktári kezelésére, mozgatására, karbantartására, minőségi értékelésére vonatkozó előírásokat, szabályokat;
 - f) folyamatosan figyelemmel kíséri a takarékosági szempontokat, megakadályozva a munkák elvégzéséhez a szükségesnél több anyag kiadását, az átvétel, valamint a kiadás előtt megvizsgálja a vonatkozó bizonylatok és más okmányok szabályszerűségét, az átvételre vagy kiadásra kerülő anyagok megrendelővel való mennyiségi, minőségi azonosságát;
 - g) nyilvántartja és folyamatosan vezeti az anyagforgalom dokumentációit, a készletek teljességét, a tartalékokat, a minőségi és garanciális igazolásokat és azok dokumentációit;
 - h) végrehajtja a készletléti raktár feltöltését;
 - i) gondoskodik a személyes szükségletekhez fűződő adományok számbavételéről, elkülönített raktári elhelyezéséről, külön nyilvántartásban vezetéséről, valamint felhasználásáról;
 - j) elkülönítetten tárolja a selejtezésre szánt anyagokat, és azokról külön nyilvántartást vezet, előkészíti és végzi a selejtezést;
 - k) folyamatosan nyomon követi a raktárban tárolt eszközök mennyiségét;
 - l) félévente végrehajtja a teljes körű önrovcansolást, egyezteti a raktárak könyvelését;
 - m) gondoskodik az őrzött szállás helyiségei folyamatos használhatóságának biztosításáról;
 - n) végrehajtja az őrizetesek részére az ágyneműk kiadását (szolgáltatón keresztül) és bevételezését, cseréjét, megszervezi az anyagok fertőtlenítését, szükség esetén javaslatot tesz megsemmisítésükre;
 - o) gyűjti az őrzött szálláson keletkezett mosatásra váró anyagokat, tárolja, szervezi ezen anyagok mosatását, fertőtlenítését, majd visszavételezését;
 - p) felméri a tisztítószerek és takarítóeszközök szükségességét, és ezeket az őrizetesek létszámához mérten biztosítja;
 - q) gondoskodik az általa vezetett okmányok naprakész vezetéséről;
 - r) nyilvántartja az őrzött szálláson lévő tisztálkodó-, tisztítófelszereléseket, élelmiszerkészletet, azok esetleges feltöltésének vagy cseréjének szükségességéről jelentést tesz az őrzött szállás vezetőjének;
 - s) biztosítja az őrzött szállás állományának elhelyezésére szolgáló helyiségek működéséhez szükséges anyagokat, naprakészen vezeti a rábízott anyagok nyilvántartásait;
 - t) betartatja a raktári rendet, a tűzvédelmi, baleset-megelőzési és munkavédelmi előírásokat, ellenőrzi ezek érvényesülését, és intézkedik az észlelt hiányosságok megszüntetésére;
 - u) betartatja az internet használatára vonatkozó szabályzókat;
 - v) szükség esetén vezeti az őrzött szállás szolgálati gépjárművét."
13. Az Utasítás 39. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az őrzött szállás segédelőadója:)
„i) felkészítését követően eseti jelleggel szolgálatparancsnoki vagy ügyeletesi, járőrparancsnoki részfeladatokat lát el.”
14. Az Utasítás 10. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
„10. Rendvédelmi igazgatási alkalmazottak és a munkavállalók”
15. Az Utasítás 48. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„48. A szolgálatirányítási feladatokat az őrzött szálláson a szolgálatparancsnok, valamint eseti jelleggel szolgálatirányítással összefüggő részfeladatokat az őrzött szállás ügyeletese vagy a segédelőadói állományból kijelölt és a szolgálatparancsnoki feladatok ellátására felkészített személy láthat el.”
16. Az Utasítás 53. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. Az őrzés biztonsága érdekében törekedni kell arra, hogy az őrizetes az adott hálókörletben egyedül ne kerüljön elhelyezésre. Ez alól kivétel, ha az egyedül történő elhelyezés az elkülönítés szabályainak betartása céljából, egészségügyi, vallási, kulturális vagy az őrzött szállás vezetője által az őrizetes védelme érdekében elrendelt egyedi okból történik.”

17. Az Utasítás 71. és 72. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „71. Befogadáskor az őrizetes ruházatát és csomagját át kell vizsgálni. A ruházat és csomag átvizsgálása során más őrizetes nem lehet jelen. Befogadáskor az őrizetesnél lévő tárgyakról az egyedi azonosításra alkalmas megjelölést, leírást, sorszámmal tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. Nemesfém tárgy és bankjegy esetén az azonosítás mellett fel kell tüntetni a látható jelzést is. Külön kell felsorolni azokat a tárgyakat, amelyeket az őrizetes kérésére magánál tarthat (16. melléklet). Kábítószer vagy robbanóanyag felfedése érdekében – erre irányuló gyanú esetén – az átvizsgálás során szolgálati kutya alkalmazható.
72. Az idegenrendészeti szerv által fenntartott, a menekültügyi őrizet végrehajtására szolgáló intézményre, a befogadó állomásra és a közösségi szállásra, valamint a rendőrség által fenntartott, az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet végrehajtására szolgáló őrzött szállásra vonatkozó közegészségügyi követelményekről, a közegészségügyi ellenőrzésekről, valamint az egészségügyi államigazgatási szervvel való együttműködés rendjéről szóló 39/2019. (XI. 15.) BM rendelet (a továbbiakban: 39/2019. BM rendelet) 2. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott orvosi vizsgálat elvégzéséig az őrizettest el kell különíteni.”
18. Az Utasítás 77. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „77. Az orvosi, egészségügyi vizsgálatot végzők részére a 39/2019. BM rendelet 2. § (6) bekezdésében meghatározott eszközöket biztosítani kell. A biztosított eszközök közül befogadáskor az őrzött szállás vizsgálatot végző orvosa, egészségügyi segédelőadója vagy egészségügyi asszisztense orvosi gumikesztyűt, köpenyt, szükség esetén orvosi orr-száj maszkot köteles viselni.”
19. Az Utasítás 79. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „79. A befogadáskor elvégzett orvosi vizsgálat alapján a 39/2019. BM rendelet 2. § (3) bekezdésében rögzített minősítéseken felül az alábbiak állapíthatók meg:
- a) elkülönítendő (ha a fertőző megbetegedés nem indokolja az egészségügyi intézményben történő elhelyezést);
- b) csak a szakvizsgálat eredménye alapján helyezhető el közösségben;
- c) haladéktalanul egészségügyi intézménybe kell szállítani.”
20. Az Utasítás 80. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „80. A napirend a 18. melléklet szerinti minta alapján összeállított, táblázatos formában tartalmazza a napi tevékenységeket és azok időpontját, valamint időtartamát, továbbá a helyi sajátosságoknak megfelelően részletezi az egyes tevékenységek szabályait.”
21. Az Utasítás 95. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „95. Az őrizetes írásos kérelme alapján történő vásárlás előtt az őrzött szállás vezetője által megbízott személy jogosult a letéti pénz arányos részét elismervény ellenében átvenni. A felhasználást részletes, az őrizetes által is aláírt áfás számlával vagy nyugtával kell igazolni. A vásárlás során csak olyan, a 16. mellékletben meghatározott árucikkek beszerzése biztosítható, amelyeket az őrizetes birtokában tarthat.”
22. Az Utasítás a következő 17/A. alcímmel egészül ki:
- „17/A. A lakótér hálókörleteinek nyitvatartása**
- 98/A. A lakótérben a hálókörletek ajtajának zárszerkezetét abban az esetben, ha ott őrizetes nincs elhelyezve, zárva, ha ott őrizettest helyeztek el, folyamatosan nyitott állapotban kell tartani. A lakótérben a hálókörletek ajtajának zárszerkezetét zárt állapotban kell tartani rendkívüli esemény bekövetkezése esetén, a hálókörlet ellenőrzése, a fektetési anyag huzatai és a törölközők cseréjének idejére, valamint létszámenőrzés idején.”
23. Az Utasítás 109. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „109. Az őrizetes részére érkezett csomag össz tömege nem haladhatja meg az 5 kg-ot. Az 5 kg-ot meghaladó össz tömegű vagy az őrizetes részére nem továbbítható (26. melléklet 2. pont) élelmiszer tartalmazó csomagot az azt hozó személynek vissza kell adni, vagy a feladó részére – utánvétellel – vissza kell küldeni.”
24. Az Utasítás a következő 20/A. alcímmel egészül ki:
- „20/A. Internethasználat**
- 115/A. Az őrzött szálláson a külső kapcsolattartás, valamint a szabadidő hasznos eltöltése céljából az internetszolgáltatás a napirendben meghatározott időtartamban biztosítható.
- 115/B. Az internetszolgáltatás igénybe vételét az őrizetes előzetes kérelme alapján az őrzött szállás vezetője engedélyezi. Az internetszolgáltatás igénybe vételét az őrzött szállás vezetője az őrizetes előzetes kérelme alapján a napirendben meghatározott időtartamon kívüli időpontban is engedélyezheti.
- 115/C. Az őrzött szállás vezetője a 115/A. pontban foglaltaknak megfelelően az őrizetesek részére az internetszolgáltatáshoz való hozzáférést a rendelkezésre álló szabad gépkapacitás maximális kihasználásával biztosítja.

115/D. Az őrizetes elektronikus levelezésének ellenőrzése – kivéve az ellenőrzés nélküli kapcsolattartásra jogosultakkal folytatott levelezést – kiterjedhet annak megállapítására, hogy a levél tartalmaz-e az őrzött szállás vagy a fogvatartás biztonságát veszélyeztető, szökésre, annak kísérletére, ahhoz segítséget nyújtó személyre, bűncselekmény elkövetésére utaló adatot, információt. Az ellenőrzés az őrzött szállás biztonsági helyzetétől és az őrizetes személye körében felmerült tényektől függően szűrőpróba-szerűen vagy kellő rendszerességgel történhet. Az ellenőrzést a fogvatartásért felelős szerv képviselője végzi, amelybe indokolt esetben bevonható a fogvatartás alapjául szolgáló eljárást folytató szerv képviselője is.

115/E. Amennyiben az őrizetes elektronikus levelezése ellenőrzésének eredménye ezt szükségessé teszi, a fogvatartásért felelős szerv büntető- vagy szabálysértési eljárást kezdeményez.”

25. Az Utasítás 125. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„125. Az őrzött szálláson elhelyezett őrizetesek sürgősségi orvosi ellátását a vármegyei rendőr-főkapitányság vagy az RRI orvosa, szerződéses külső orvos, továbbá megállapodás alapján az őrzött szállás székhelye szerint illetékes háziorvosi ügyeleti szolgálat vagy szerződés alapján más egészségügyi szolgáltató biztosítja.”
26. Az Utasítás 158. és 159. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„158. Az őrizetést a kísérés megkezdése előtt – ha a kísért személy veszélyessége vagy a szállítás, továbbá a kísérés útvonalának speciális területi védettségi szintű körülményeiből adódó biztonsági kockázat indokolja – a kísérést végző őr bilincseli meg. Amennyiben indokolt a kísérés közben bilincs alkalmazása, úgy a kényszerítő eszköz alkalmazását a fegyveres biztonsági őr is végrehajthatja.
159. A nem gépjárművel végzett, valamint a nem speciálisan kényszerszállítási feladatok ellátására kialakított gépjárművel történő szállítás, kísérés esetén – amennyiben bilincselés alkalmazása szükséges és arányos – az őrizetes kezeit hátul, a kényszerszállítóval végzett szállítás esetén elöl kell összebilincselni. A szállítási és a kíséresi feladatok ellátására vezetősíjjas bilincs is alkalmazható.”
27. Az Utasítás 174. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„174. Az őrzött szállásról az őrizetes – az IRM rendelet 24. §-ában foglaltak fennállása esetén – az őrizetet megszüntető döntés és a szabadlábba helyezési rendelvény (31. melléklet), továbbá az őrzött szállás nyilvántartásában szereplő személyazonosító adatainak (személyi adatok és fénykép) ellenőrzését követően szabadítható.”
28. Az Utasítás 193. és 194. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„193. Az őrzött szállás, ezen belül a lakótér ellenőrzése kiterjed a nyílászárók, az ajtók, ablakok, rácsozatok és azok zár- és tartószerkezeteinek előírás szerinti állapotára, a falakon észlelt esetleges elváltozásokra, vakolatbontásra, más rongálásra, a lakótérben elhelyezett és az őrizeteseknél tartható használati tárgyakra. A helyiségek ellenőrzése kiterjed az őrzésbiztonságot, az őrzött szállás rendjét veszélyeztető, a megszokottól eltérő változások feltárására, az őrzött szálláson nem tartható vagy tárolható tárgyak felkutatására, azonnali eltávolítására. A lakótér ellenőrzését naponta legalább egy alkalommal végre kell hajtani.
194. A lakótérben végzett szakirányú ellenőrzéshez az ellenőrzést végző védelme érdekében az őrzött szállás vezetője vagy a szolgálatparancsnok kísérő őr-t biztosít.”
29. Az Utasítás XV. Fejezet címe helyébe a következő fejezetcím lép:
„**A MENEKÜLTÜGYI ŐRZÖTT BEFOGADÓ KÖZPONT ŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**”
30. Az Utasítás 29. alcíme a következő 207/A. ponttal egészül ki:
„207/A. A menekültügyi őrzött befogadó központ őrzéssel kapcsolatos feladatainak ellátását
a) az őrzött szállás állománya hajtja végre, ha a menekültügyi őrzött befogadó központ és az őrzött szállás azonos székhelyen működik;
b) külön erre a célra létrehozott osztály jogállású szervezeti elem hajtja végre, ha a menekültügyi őrzött befogadó központ önálló székhelyen működik.”
31. Az Utasítás XVI. Fejezet címe helyébe a következő fejezetcím lép:
„**A MENEKÜLTÜGYI ŐRZÖTT BEFOGADÓ KÖZPONT ŐRZÉSÉRE KIJELÖLT ÁLLOMÁNY**”
32. Az Utasítás 208. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„208. Az önálló székhelyen működő menekültügyi őrzött befogadó központ őrzéssel kapcsolatos feladatot ellátó rendőri állománya:
a) osztály jogállású szervezeti elem vezetője;
b) osztály jogállású szervezeti elem vezetőjének helyettese (kiemelt főreferens);
c) szolgálatparancsnok (őrparancsnok);
d) segédelőadók (őr, kísérő őr);
e) fizikai alkalmazott (fegyveres biztonsági őr);

- f) egészségügyi asszisztensek;
g) rendvédelmi igazgatási alkalmazottak.”
33. Az Utasítás 36. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
„36. A rendvédelmi igazgatási alkalmazott”
34. Az Utasítás
- a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet;
b) 34. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
35. Az Utasítás 16. melléklet 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. Egyéb használati tárgyak: vallásgyakorláshoz szükséges könnyű, kisméretű kegytárgyak, elemmel működtethető zsebrádió, kép- és hangfelvétel készítésére nem alkalmas médialejátszó, fülhallgató, hordozható, elemmel működtethető televíziókészülék, karóra, szemüveg, kontaktlencse, tartalék elemek (hálókörleten kívül tárolva), kártya, sakk és egyéb játék, melyek tárolása, működtetése az őrzés biztonságát nem veszélyezteti vagy zavarja.”
36. Az Utasítás 26. melléklet 2. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A fogvatartottak részére csomagban NEM továbbítható élelmiszercsoportok:)
„h) Táplálék-kiegészítők minden formája, az orvos által javasoltak kivételével. Az orvos által javasolt táplálék-kiegészítőt az őrzött szállás egészségügyi személyzete tárolja és adagolja ki az őrzetes részére.”
37. Az Utasítás
- a) 2. pont j) alpontjában az „Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság (a továbbiakban: OIF)” szöveg;
b) 20. pontjában, 42. pont nyitó szövegrészében, 126., 130., 132–134., 136., 176. pontjában, valamint 221. pont nyitó szövegrészében az „egészségügyi asszisztens” szövegrész helyébe az „egészségügyi segédelőadó(k), egészségügyi asszisztens(ek)” szöveg;
c) 29. pont a) alpontjában az „a)–e)” szövegrész helyébe az „a)–i)” szöveg;
d) 7. alcím címében, 34–35. pontjában, valamint 192. pontjában a „szolgálati csoportvezetője” szövegrész helyébe a „szolgálatparancsnok” szöveg;
e) 37., 58., 128., 130., valamint 133. pontjában a „szolgálati csoportvezető” szövegrész helyébe a „szolgálatparancsnok” szöveg;
f) 39. pont e) alpontjában, valamint 183. pontjában a „szolgálatirányító parancsnokának” szövegrész helyébe a „szolgálatparancsnokának” szöveg;
g) 9. alcím és 35. alcím címében az „egészségügyi asszisztens(ek)” szövegrész helyébe az „egészségügyi segédelőadó(k), egészségügyi asszisztens(ek)” szöveg;
h) 42. pont bevezető szövegrészében az „egészségügyi asszisztens:” szövegrész helyébe az „egészségügyi segédelőadó(k), egészségügyi asszisztens(ek):” szöveg;
i) 43. pontjában a „több munkafolyamatot ellátó alkalmazottak” szövegrész helyébe a „rendvédelmi igazgatási alkalmazottak és a munkavállalók” szöveg;
j) 45. pontjában a „több munkafolyamatot ellátó alkalmazott” szövegrészek helyébe a „rendvédelmi igazgatási alkalmazott és a munkavállaló” szöveg;
k) 50. pontjában és 52. pont nyitó szövegrészében a „szolgálati csoportvezető vagy a szolgálatirányító parancsnok” szövegrész helyébe a „szolgálatparancsnok” szöveg;
l) 60. pontjában a „szolgálati csoportvezetőnek” szövegrész helyébe a „szolgálatparancsnoknak” szöveg;
m) 66. pontjában a „szolgálati csoportvezetője” szövegrészek helyébe a „szolgálatparancsnoka” szöveg;
n) 103. pontjában az „A fogvatartottakhoz” szövegrész helyébe az „Az őrzetesekhez” szöveg;
o) 126. pontjában az „egészségügyi asszisztensek” szövegrész helyébe az „egészségügyi segédelőadó(k), egészségügyi asszisztens(ek)” szöveg;
p) 135. pontjában az „egészségügyi asszisztens” szövegrészek helyébe az „egészségügyi segédelőadó(k), egészségügyi asszisztens(ek)” szöveg;
q) 138. pont c) alpontjában a „hálókörletek” szövegrész helyébe a „hálókörletek” szöveg;
r) 155. pontjában a „szolgálatirányító parancsnokával” szövegrész helyébe a „szolgálatparancsnokával” szöveg;
s) 163. pontjában az „a fogvatartott” szövegrész helyébe az „az őrzetes” szöveg;
t) 164. pontjában a „szolgálati csoportvezetőjével vagy a szolgálatirányító parancsnokával” szövegrész helyébe a „szolgálatparancsnokával” szöveg;

- u) 180., 217., valamint 232. pontjában a „szolgáltatírányító parancsnok” szövegrész helyébe a „szolgáltatparancsnok” szöveg;
 - v) 31. alcím címében a „Migrációs Őr- és Kísérőőr Osztály” szövegrész helyébe az „Az önálló székhelyen működő menekültügyi őrzött befogadó központ őrzési feladatait ellátó osztály jogállású rendőrségi szervezeti elem” szöveg;
 - w) 210. pontjában, 211. és 212. pont nyitó szövegrészeiben, 32. alcím címében, 213. pont nyitó szövegrészeiben, 229., valamint 232. és 233. pontjában az „A Migrációs Őr- és Kísérőőr Osztály” szövegrész helyébe az „Az önálló székhelyen működő menekültügyi őrzött befogadó központ őrzési feladatait ellátó osztály jogállású rendőrségi szervezeti elem” szöveg;
 - x) 213. pont e) és f) alpontjában, 222–223., 230., valamint 232. pontjában az „a Migrációs Őr- és Kísérőőr Osztály” szövegrész helyébe az „az önálló székhelyen működő menekültügyi őrzött befogadó központ őrzési feladatait ellátó osztály jogállású rendőrségi szervezeti elem” szöveg;
 - y) 33. alcím címében, valamint 214–216. pontjában a „szolgáltatírányító parancsnok” szövegrész helyébe a „szolgáltatparancsnok” szöveg;
 - z) 214. pontjában az „a Migrációs Őr- és Kísérőőri Osztály” szövegrész helyébe az „az önálló székhelyen működő menekültügyi őrzött befogadó központ őrzési feladatait ellátó osztály jogállású rendőrségi szervezeti elem” szöveg;
 - aa) 222. pontjában a „több munkafolyamatot ellátó alkalmazott” szövegrész helyébe a „rendvédelmi igazgatási alkalmazott” szöveg;
 - bb) 223. pontjában a „Szolgáltatírányító parancsnoki (őrparancsnoki)” szövegrész helyébe a „Szolgáltatparancsnoki” szöveg;
 - cc) 6. mellékletében a „133 fő” szövegrész helyébe a „162 fő” szöveg, valamint a „370 fő” szövegrész helyébe a „399 fő” szöveg;
 - dd) 7. mellékletében a „Fejér, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád, Pest, Tolna, Veszprém” szövegrész helyébe a „Budapest, Fejér, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Nógrád, Pest, Tolna, Veszprém” szöveg;
 - ee) 8. és 26. mellékletében az „A fogvatartott” szövegrész helyébe az „Az őrizetes” szöveg;
 - ff) 18. és 21. mellékletében a „fogvatartott” szövegrész helyébe az „őrizetes” szöveg;
 - gg) 26. melléklet 2. pont nyitó szövegrészeiben az „A fogvatartottak” szövegrész helyébe az „Az őrizetese” szöveg lép.
38. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
39. Hatályát veszti az Utasítás
- a) 2. pont i) alpontjában a „ , valamint az elkülönítő” szövegrész;
 - b) 36. pont m) alpontja;
 - c) IV. Fejezete;
 - d) 49. pontja;
 - e) 88. pontjában az „az együttműködő civil szervezetekkel közösen” szövegrész;
 - f) 209. pontja;
 - g) 231. pontja;
 - h) 9. melléklete;
 - i) 16. melléklet 3. pontjában a „nem visszaváltható” szövegrész;
 - j) 26. melléklet 1. pontja.
40. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Tőreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

1. melléklet a 23/2023. (X. 5.) ORFK utasításhoz

„1. melléklet a 21/2014. (VII. 4.) ORFK utasításhoz

Kimutatás

az őrizet végrehajtására kijelölt őrzött szállásokról és menekültügyi őrzött befogadó központokról

1. Győr 9026 Szövetség u. 15–17. 9007 Pf. 6	Központ	BM:	03-21-16-10
		Városi:	06-96-417-329
	Őrzött szállás	BM:	03-21-84-00, 84-10
		Nyilvános:	06-96-510-835
2. Kiskunhalas 6401 Mártírok útja 25. 6401 Pf. 23	Központ	BM:	03-33-32-03
		Városi:	06-76-513-356
	Őrzött szállás	BM:	03-33-74-00
		Nyilvános:	06-76-522-944
Működése felfüggesztve			
3. Nyírbátor 4300 Bocskai út 2. 4301 Pf. 29	Központ	BM:	03-32-36-06
		Városi:	06-42-524-606
	Őrzött szállás	BM:	03-32-71-20
		Nyilvános:	06-42-510-568
	Menekültügyi őrzött befogadó központ	BM:	03-32-70-80
	Városi:	06-42-281-277	
4. Budapest (1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér)	Központ	BM:	03-1-37-195
		Városi:	06-1-290-31-21
	Őrzött szállás	BM:	03-1-37-180, 37-185
		Nyilvános:	06-1-290-31-21
5. Békéscsaba 5600 Kétegyházi út 10. 5601 Pf. 124	Menekültügyi őrzött befogadó központ	BM:	03-33/26-00 03-33/26-05 03-33/26-10
		Városi:	06-66/519-830
Működése felfüggesztve			

„

2. melléklet a 23/2023. (X. 5.) ORFK utasításhoz

„34. melléklet a 21/2014. (VII. 4.) ORFK utasításhoz

Az őrzött szállás ellenőrzési feladatai

Végrehajtandó feladatok	évente	félévente	negyed- évente	havonta	hetente
1. EIT ismerete, naprakészsége, begyakorlottsága		*X			
2. Az ügyeleti és jelentőszolgálati feladatok végrehajtása				*X	
3. Az őrzeteselek elhelyezésére vonatkozó szabályok betartása				*X	
4. Az őrzött szállás biztonsági rendszabályainak betartása					*X
5. Képzés végrehajtásának színvonala, foglalkozások előkészítettsége, a foglalkozásvezető felkészültsége, képzési nyilvántartások vezetése, foglalkozási tervek kidolgozottsága			*X		
6. Munkaköri leírások megléte, tartalma	*X				
7. Szabadságok tervezése	*X				
8. Panaszok, beadványok ügyintézésének helyzete				*X	
9. A minősített adatok kezelésére vonatkozó szabályok érvényesülése	*X		X		
10. A személyes adatok kezelésének, az adatvédelmi nyilvántartások vezetésének és az adattovábbítás dokumentálásának gyakorlata			*X		
11. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok			*X		
12. Az állandó előleg tételes ellenőrzése, a tárolás feltételeinek megléte				*X	
13. Szigorú számadású okmányok ellenőrzése, tételes rovincsolásuk				*X	
14. Az állomány járandóságainak elszámolása, a kapcsolódó kérelmek, adatszolgáltatások valóságtartalma	*Az aláírással egy időben				
15. Az okmánynapló, készletnyilvántartó és okmánygyűjtő vezetésének ellenőrzése, a szakanyagok szűrőpróbaszerű rovincsa			*X		
16. Letétként kezelt tárgyak, pénzeszközök ellenőrzése				*X	
17. Az őrzeteselek járandóságainak biztosítása, számlázási feladatok vizsgálata				*X	
18. A szolgálatparancsnoknál tárolt és részére leltáron kiadott anyagok, eszközök ellenőrzése			*X		
19. Az objektum általános rendje, biztonsági rendszabályok betartása					X
20. A tűz- és munkavédelmi, környezetvédelmi rendszabályok betartása Dohányzással, dohányzóhellyel kapcsolatos előírások betartásának ellenőrzése				X	
21. Személyi állomány öltözete, kulturált megjelenése					*X

22. Helyiségleltár szerinti felszerelések, eszközök, anyagok szűrőpróbaszerű ellenőrzése			X		
23. Az őrizetek étkeztetésének, a higiéniai szabályok betartásának ellenőrzése				X	
24. Őrzött szállás egészségügyi biztosítása		*X			
25. Vezetékes és mobiltelefon alkalmazására vonatkozó szabályok betartása, telefonnorma felhasználása				*X	
26. Informatikai eszközök megléte, karbantartottsága		X			
27. Informatikai okmányok vezetése, adathordozók tárolása, Robotzsaru szakrendszerben rögzített adatok (intézkedések, iratok, munkaidő, harcérték, béradatok, túlmunka) ellenőrzése				*X	
28. Őrizetek részére biztosított internethasználat ellenőrzése					*X
29. Engedélyhez kötött munkavégzés ellenőrzése			*(3 alkalommal)		

Megjegyzés:

* Vezetői ellenőrzési feladat"



III. Közlemények

Az Országgyűlés elnökének pályázati felhívása az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára főigazgatója álláshely betöltésére

Az Országgyűlés elnöke pályázatot hirdet az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára főigazgatója álláshely betöltésére.

Az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára (a továbbiakban: ÁBTL) központi költségvetési szerv, amely az Országgyűlés költségvetési fejezetén belül önálló címet alkot. A Levéltár gazdasági szervezettel rendelkezik.

Foglalkoztatás jellege: Közszolgálati jogviszony, teljes munkaidő.

A közszolgálati jogviszony a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Küt.) és az elmúlt rendszer titkosszolgálati tevékenységének feltárásáról és az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára létrehozásáról szóló 2003. évi III. törvény (a továbbiakban: ÁBTLtv.) hatálya alá tartozik.

Az álláshely betöltésének kezdő időpontja és a jogviszony időtartama:

2024. április 1-jétől hét év határozott idő.

A munkavégzés helye: Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára, Budapest VI. ker., Eötvös u. 7.

Az álláshelyen ellátandó lényeges feladatok

- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 19. § (1) bekezdése alapján az ÁBTL állami szaklevéltárnak minősül, amelynek élén a főigazgató áll, aki az ÁBTLtv. szerinti szaklevéltár működéséért egy személyben felelős.
- A főigazgató
 - felelős az ÁBTL szakmai tevékenységéért,
 - törvényben meghatározott feltételek mellett gondoskodik az iratmegismerési kérelmek teljesítése feltételeinek megteremtéséről,
 - az ÁBTL-hez forduló kutatóknak – a törvényi feltételek megléte esetén – engedélyezi a levéltári anyagban való kutatást, biztosítja a tudományos kutatás feltételeit,
 - minősítói jogkört gyakorol az ÁBTL biztonságát szolgáló védelmi rendszerek és intézkedések tekintetében,
 - meghatározza a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével az ÁBTL szervezeti felépítését és működésének rendjét,
 - gondoskodik az ÁBTL személyi, tárgyi és működésének biztonsági feltételeiről,
 - felel az ÁBTL gazdálkodásáért, ezen belül többek között elkészíti az ÁBTL költségvetési javaslatát,
 - gyakorolja az ÁBTL dolgozói felett a munkáltatói jogokat,
 - az ÁBTL tevékenységéről évente beszámol az Országgyűlés Nemzetbiztonsági Bizottsága, valamint Kulturális Bizottsága előtt.

Illetmény és egyéb juttatások

Az ÁBTL főigazgatójának jogviszonyára a Küt. rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy a főigazgató a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 1. melléklet I. pontjában foglalt illetménytábla szerinti közigazgatási államtitkári illetmény felső határának megfelelő illetményre jogosult.

A főigazgató egyéb juttatásait az ÁBTL főigazgatója és főigazgató-helyettese juttatásainak jogosultsági feltételeiről szóló 2/2020. sz. Házelnöki rendelkezés állapítja meg.

Pályázati feltételek

- Cselekvőképesség és magyar állampolgárság, valamint a Küt. 24. §-ában meghatározott általános alkalmazási feltételeknek történő megfelelés.
- Büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem állhat levéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Egyetem állam- és jogtudományi karán szerzett okleveles jogász végzettség vagy egyetem bölcsész tudományi karán szerzett mesterfokozatú szakirányú szakképzettség.
- B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret.
- Legalább 5 éves szakmai gyakorlat, valamint a pályázat időpontjában vezetői gyakorlat megléte.
- Kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység.
- Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás és nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásának vállalása.
- Nem lehet az ÁBTL főigazgatója az, aki a kinevezés időpontját megelőző tíz évben a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, párt országos szervének tisztségviselője vagy alkalmazottja volt. Nem lehet továbbá főigazgató az sem, aki a volt BM III. Főcsoportfőnökség és elődei alkalmazásában állt, vagy azok jelentéseit megkapta, illetve e szervekkel kapcsolatban álló hálózati személy vagy operatív kapcsolat volt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent

- Az adatvédelem, illetve az információs önrendelkezési jog és információszabadság terén szerzett gyakorlat.
- Köz- vagy szaklevéltárban szerzett 10 éves vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások

- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket, nyelvvizsgákat igazoló okiratok másolata.
- Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék, valamint vezetési ismeretek, vezetői gyakorlat meglétének igazolása.
- Részletes szakmai program és vezetői koncepció.
- Nyilatkozat a nemzetbiztonsági ellenőrzés és a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozatot arról, hogy a pályázónál az ÁBTLtv. 9. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

A pályázatok benyújtásának módja

- Postai úton, a pályázatnak az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) címére történő megküldésével (1357 Budapest, Pf. 2). A borítékon kérjük feltüntetni: „Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára főigazgatói pályázat”.
- Elektronikus úton valamennyi dokumentum szkennelt példányának az abtlpalyazat@parlament.hu e-mail-címre történő megküldésével.
- Személyesen a Hivatal Közszolgálati Főosztályán (Budapest V. ker., Széchenyi rakpart 19., telefon: +36-1-441-6414).

A munkáltatóval és a pályázati eljárással kapcsolatos egyéb lényeges információk

- Az állás betöltése nemzetbiztonsági ellenőrzéshez, vagyonynyilatkozat-tételhez kötött, és a jelöltet a kinevezés előtt az Országgyűlés Nemzetbiztonsági Bizottsága, valamint Kulturális Bizottsága előzetesen meghallgatja.
- A főigazgatót az Országgyűlés elnöke nevezi ki és menti fel. A kinevezés és a felmentés kivételével a munkáltatói jogokat a főigazgató tekintetében a Hivatal főigazgatója gyakorolja.
- A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.
- A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes mellékletet benyújtották.
- A Hivatal mint az álláspályázat hirdetője, a jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Hivatal munkatársai és vezetői, továbbá a bíráló és a parlamenti bizottságok tagjai feladataik ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

- A Hivatalnak az állaspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatója a következő link I/8. pontja alatt érhető el:
<https://www.parlament.hu/web/guest/adatvedelmi-tajekoztatok>

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. november 2.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. január 2.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje: az Országgyűlés és az ÁBTL honlapja, 2023. október 1., valamint a Hivatalos Értesítő.

Kövér László s. k.,
 az Országgyűlés elnöke

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

007403P	064746CT	067237R	081428L	083440BT	083832P
015783F	016465F	019237AT	041306BT	064540I	158218C
175678CT	184493BT	264883R	278828D	312836I	342362BT
390634S	446693J	449149P	504137CT	526456F	571900R
636651BT	644905E	654244BT	672359G	724413J	801581K
814198T	818571CT	854832M	861008T	883510F	898774C
926557L	957680K	970162BT	654931BT	011356K	014229D
027092AT	043765DT	048860R	050059P	052876DT	086100AT
110469L	111034CT	120548CT	121893C	122803BT	124485R
127762T	150068S	152290P	162627BT	164191K	165482M
171942S	173173I	177733T	182855P	183708L	189767K
191235M	191901DT	194074DT	207135T	210528AT	211339DT
213579DT	217612R	227623BT	239654S	247169H	258936DT
269042CT	275099BT	281839N	288756DT	295793I	309635AT
313656AT	315645AT	315778DT	319594A	322627BT	322686N
332424R	337357N	340317S	346143H	364189AT	373451N
380766CT	381708CT	382468S	390369I	395329CT	395332T
417208BT	417808T	428350BT	435380T	447450S	448841BT
454080AT	466060C	473520CT	475756J	478949CT	483171AT
507701L	509891CT	517445A	533478AT	540895BT	543236D
544688C	548662K	553594P	558934CT	559856H	568581J
570434BT	571724S	573629G	577317M	583405D	589530BT
595121AT	595308CT	596335S	597941S	610224P	618516AT
624952J	626290D	638186CT	654836S	676492N	683513L
690786S	707576BT	712562BT	716646S	720708T	727994BT
733626S	736119G	737608L	739126CT	739501S	744187K
745584I	754370BT	757105M	757919BT	759229M	768762T
770241S	772369L	778730BT	781877BT	787383R	797455AT

804946S	806799AT	812040S	823616T	831765R	831912N
844149M	853394CT	858529S	860529P	866910R	875457F
882366T	890275R	895051S	897254AT	900853H	918041S
919271CT	927048CT	934725CT	936579D	949471AT	961503P
974962D	988045CT	988425AT	998000F	000533DT	007153A
009829M	016139T	016811DT	022022S	023133BT	025519AT
027380S	030469R	032428P	035050A	039404DT	042785CT
042844DT	054967BT	056304DT	057083BT	059695P	064514S
065706AT	069565E	080299K	081942A	086569T	087286K
088088BT	093286K	096737T	098431T	102130CT	104716DT
105651M	108370T	114636T	115691T	116517CT	117742BT
119665R	121258BT	133274CT	136604CT	139431P	142777N
143090M	151135CT	153633J	169662CT	170769DT	172249R
188960DT	189572T	194673AT	195591T	199751CT	201040P
203513T	203703L	203913K	209437CT	220152DT	220363DT
223160BT	230952H	235671R	239303M	240433K	242893T
243580S	243843G	252054S	255659S	256517DT	272154R
272522CT	273194R	274813I	283830E	290859DT	293740K
295265T	298535DT	308650AT	309052K	310344CT	312872R
314282CT	314381T	319352S	322497T	328921CT	329930F
333147K	344953P	345805CT	367062AT	369590DT	371423CT
379642AT	380662T	385975DT	386436H	390986P	400628CT
407211M	408212C	418646AT	418689S	428183J	430466F
434388CT	446637I	447263R	455008S	459487BT	463139A
464437M	468316P	476389S	476799CT	477319CT	477788CT
479842H	481992AT	488147AT	494050R	497434T	500977AT
506808N	513764R	520215P	522993L	524247CT	525535N
530281CT	531289BT	534630J	536367S	537715CT	539005BT
541059CT	541255R	546501D	548270P	552123H	552200D
558306CT	561249N	565372G	566709N	576450S	578415I
579614D	580709L	580803N	587794I	590458L	590774S
592722F	593535P	596278S	598747C	599632E	618202R
623966BT	627916N	632560J	633982S	637054L	637363S
639159P	656760N	663341L	673732G	676585CT	688977S
705930F	706230H	712719S	723945R	731700BT	738454AT
742715K	743094BT	762451AT	770909T	776694AT	778606P
784187S	787543T	790308AT	791838AT	794334P	794949I
797663T	802741K	803384AT	807784M	810121CT	810938M
818588M	820088CT	821360N	826109L	829013BT	829137S
830045P	831090CT	835316BT	843647N	850177AT	854918BT
856047S	858333L	858931N	867624H	872913BT	875561J
876083T	886732E	888360I	893377AT	894007L	897189H
899936S	926239S	928124CT	929876BT	930226N	936794AT
949914AT	951801C	960877S	970181E	975155R	977337L
982759S	990949P	994295N	997871N	536992CT	

Budapest, 2023. szeptember 26.

002992H	006949T	046580CT	059369P	081137A	088726S
096370M	103595BT	166202AT	193173S	196400DT	196662CT
208553P	221355E	251806BT	267843L	277310DT	300802P
317075N	318392CT	362854T	402050I	425793J	468554AT
470335BT	474824M	475254D	500999E	513325AT	555408P
569270P	609554N	612432H	620748M	631245N	669681T
676841M	684261J	731562I	732192AT	766611L	781700T
831719AT	833183AT	847476J	863204L	880469R	893089K
894284N	940613K	947711I	950500N	959802P	968839R
971342L	973259L	973713S	000641L	002976F	008234DT
028526I	028834K	036656AT	037031R	040301B	051043T
052720AT	053610R	066788M	070657F	072340P	074956R
075298G	075339BT	075870DT	088616L	092664AT	093414DT
095444BT	095792T	099546E	099758I	102835BT	111329K
112176DT	115634CT	117718E	123598T	129923DT	129957DT
129964DT	131786AT	133617AT	137526K	143035BT	147687B
161408CT	161437T	161825E	165548P	167581T	177270CT
183565R	185477DT	197011P	200227DT	207324DT	212228BT
220771CT	222910N	229432DT	229550DT	238249DT	239524T
241507M	255762BT	257092S	274294P	279386J	280582T
289367M	294064BT	295745DT	315704CT	323578CT	331022BT
351557C	357586M	358321K	362108T	373799S	379295B
389676F	390245F	393417CT	397996R	399085L	399177K
401323AT	401441T	406145AT	407396R	409481I	409550P
413151B	413965H	413978S	414180BT	416217AT	419425DT
446687H	449302S	449768CT	454703K	459440P	462708M
464440CT	465682B	471006L	474339CT	477057CT	477998P
478712L	481193AT	485035R	487292N	487675N	493021L
493190T	498913CT	499773R	512706N	523134F	525741L
527185J	533039BT	538696N	543509N	544888AT	551789S
564399AT	569478I	572263CT	578938P	607093T	610745S
617721P	625701B	635456H	639023M	648475B	662267BT
662449M	664738S	667071T	668639T	678255M	679109T
679964S	682125M	687312R	689044J	695533S	695558CT
695780L	699468H	700223R	704637R	706590D	711007CT
716964BT	718407S	726516BT	732594N	733156C	735464H
736883S	740492P	741095N	747314S	750082I	750383L
751090CT	761585M	762791AT	789804S	798945CT	799424F
801666T	802204AT	802425K	803980S	804055R	804153B
806527H	810637BT	814009L	828437R	829561D	830231R
830520E	835077BT	840719T	844097S	844854S	851194T
851481S	851818BT	860775S	864021I	867058R	871787T
890249S	893359R	893753S	897036S	926275T	926852P
930665AT	930900N	934803M	939074BT	941181E	944923BT
957939R	967409M	973604S	996724J	256099P	964660CT

Budapest, 2023. szeptember 27.

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 5/2023. (X. 5.) SZTNH közleménye
a Magyar Formatervezési Díj és Design Management Díj kiállításon bemutatásra kerülő találmányok,
védjegyek, formatervezési és használati minták kiállítási kedvezményéről, illetve kiállítási elsőbbségéről**

A találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 3. § b) pontja, a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 53. § (1) bekezdés c) pontja, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 40. § (1) bekezdés c) pontja és a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 36. § (1) bekezdése alapján közlésem, hogy a 2023. október 5. és 15. között Budapesten megrendezendő Magyar Formatervezési Díj és Design Management Díj kiállításon bemutatásra kerülő találmányokat, védjegyeket, formatervezési és használati mintákat az említett jogszabályokban meghatározott kiállítási kedvezmény, illetve kiállítási elsőbbség illeti meg.

Farkas Szabolcs s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

**Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése
az Információtechnológiai, Kommunikációs Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem
közzétételéről**

Iktatószám: MF/221/5/2023

Tárgy: Információtechnológiai, Kommunikációs Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzététele

VÉGZÉS

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság a Magyar Kommunikációs Szövetség és az Informatikai, Távközlési és Elektronikai Vállalkozások Szövetsége mint munkáltatói oldali, valamint a Vasas Szakszervezeti Szövetség mint munkavállalói oldali érdekképviselők közreműködésével a 2023. szeptember 18. napján az Információtechnológiai, Kommunikációs Párbeszéd Bizottság megalakítására vonatkozó közös kérelmet az alábbiak szerint

közzéteszi.

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság felhívja azon munkáltató és munkavállalói érdekképviselői szervezeteket, amelyek megfelelnek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 5–8. §-ában foglalt részvételi feltételeknek, hogy jelen közzétételt követő 30 napon belül jelezzék a TEÁOR '08 szerinti

- 60 Műsorösszeállítás, műsorszolgáltatás
- 61 Távközlés
- 62 Információ-technológiai szolgáltatás
- 63 Információs szolgáltatás
- 26 Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása
- 951 Számítógép, kommunikációs eszköz javítása
- 9521 Szórakoztatóelektronikai cikk javítása

ágazatokban létrehozni kívánt, Információtechnológiai, Kommunikációs Párbeszéd Bizottságban való részvételi szándékukat az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, illetve a kérelmet benyújtó érdekképviselők felé az alábbi elérhetőségeken:

Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság
(Gazdaságfejlesztési Minisztérium / Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság,
1358 Budapest, Pf. 17, e-mail: tpo@gfm.gov.hu)

Magyar Kommunikációs Szövetség
(székhely: 1119 Budapest, Petzvál József u. 37., képviseli: Kéry Ferenc elnök)

Informatikai, Távközlési és Elektronikai Vállalkozások Szövetsége
(székhely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 16., képviseli: dr. Vinnai Balázs János elnök)

Vasas Szakszervezeti Szövetség
(székhely: 1086 Budapest, Magdolna utca 5–7., képviseli: Spieglné dr. Balogh Livia elnök)

A közzétételt elrendelő végzéssel szemben önálló fellebbezésnek helye nincs, az kizárólag az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása során hozott érdemi határozattal szemben benyújtott jogorvoslat, illetve az eljárást megszüntető végzéssel szemben benyújtott jogorvoslat keretében támadható meg.

Indokolás

A Magyar Kommunikációs Szövetség, az Informatikai, Távközlési és Elektronikai Vállalkozások Szövetsége és a Vasas Szakszervezeti Szövetség 2023. szeptember 18. napján közös kérelmet nyújtottak be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (a továbbiakban: ÁRMB), melyben kezdeményezték az Információtechnológiai, Kommunikáció Párbeszéd Bizottság létrehozását.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ÁRMB az ágazati párbeszéd bizottság alapítására vonatkozó kérelmet a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben végzésben közzéteszi.

A közzététel útján az ÁRMB lehetőséget biztosít a kérelmet benyújtó szervezeteken túl más, az érintett ágazati párbeszéd bizottságban részt venni kívánó – egyidejűleg az ÁPBtv. fent rögzített részvételi feltételeknek is megfelelni képes – munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek számára a részvételi szándékuk jelzésére.

A fent leírtakra tekintettel az ÁRMB a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkezett a közzétételről.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés b) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. és 116. §-ában foglaltakon alapszik.

Budapest, 2023. szeptember 25.

Dr. Révai Ákos Balázs s. k.,
elnök

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése a Vasútszállítási Alágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről

Iktatószám: MF/226/7/2023

Tárgy: Vasútszállítási Alágazati Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzététele

VÉGZÉS

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság a Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség mint munkáltatói érdekképviselő a Mérnökök és Technikusok Szabad Szakszervezete, a Vasutasok Szakszervezete, a Mozdonyvezetők Szakszervezete és a Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritás mint munkavállalói érdekképviselők közreműködésével a 2023. szeptember 21. napján a Vasútszállítási Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására vonatkozó közös kérelmet az alábbiak szerint

közzéteszi.

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság felhívja azon munkáltató és munkavállalói érdekképviselői szervezeteket, amelyek megfelelnek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 5–8. §-ában foglalt részvételi feltételeknek, hogy jelen közzétételt követő 30 napon belül jelezzék a TEÁOR '08 szerinti

491 helyközi vasúti személyszállítás

4910 helyközi vasúti személyszállítás

492 vasúti áruszállítás

4920 vasúti áruszállítás

ágazatokban létrehozni kívánt Vasútszállítási Alágazati Párbeszéd Bizottságban való részvételi szándékukat az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, illetve a kérelmet benyújtó érdekképviselők felé az alábbi elérhetőségeken:

Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság

(Gazdaságfejlesztési Minisztérium / Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság,
1358 Budapest, Pf. 17, e-mail: tpo@gfm.gov.hu)

Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség

(székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54–60., képviseli: dr. Homolya Róbert elnök)

Mozdonyvezetők Szakszervezete

(székhely: 1145 Budapest, Bácskai út 11., postacím: 1580 Budapest, Pf. 145, képviseli: Barsi Balázs elnök)

Mérnökök és Technikusok Szabad Szakszervezete

(székhely: 1087 Budapest, Kerepesi út 1–3., képviseli: Buzásné Putz Erzsébet elnök)

Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritás

(székhely: 1146 Budapest, Thököly u. 172., képviseli: Halasi Zoltán elnök)

Vasutasok Szakszervezete

(székhely: 1023 Budapest, Ürömi út 8., képviseli: Meleg János elnök)

A közzétételt elrendelő végzéssel szemben önálló fellebbezésnek helye nincs, az kizárólag az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása során hozott érdemi határozattal szemben benyújtott jogorvoslat, illetve az eljárást megszüntető végzéssel szemben benyújtott jogorvoslat keretében támadható meg.

Indokolás

A Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség mint munkáltatói érdekképviselő a Mérnökök és Technikusok Szabad Szakszervezetével, a Vasutasok Szakszervezetével, a Mozdonyvezetők Szakszervezetével és a Vasúti Dolgozók Szabad Szakszervezete Szolidaritással mint munkavállalói érdekképviselőkkel közösen 2023. szeptember 21. napján kérelmet nyújtottak be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (a továbbiakban: ÁRMB), melyben kezdeményezték a Vasútszállítási Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ÁRMB az ágazati párbeszéd bizottság alapítására vonatkozó kérelmet a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben végzésben közzéteszi.

A közzététel útján az ÁRMB lehetőséget biztosít a kérelmet benyújtó szervezeteken túl más, az érintett ágazati párbeszéd bizottságban részt venni kívánó – egyidejűleg az ÁPBtv. fent rögzített részvételi feltételeknek is megfelelni képes – munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek számára a részvételi szándékuk jelzésére.

A fent leírtakra tekintettel az ÁRMB a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkezett a közzétételről.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés b) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. és 116. §-ában foglaltakon alapszik.

Budapest, 2023. szeptember 26.

Dr. Révai Ákos Balázs s. k.,
elnök

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Huszkó Gizella esztergomi járási ügyészségi írnok E 00562 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

Dr. Takács Győző ny. legfőbb ügyészségi ügyész B 03428 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

Komárominé dr. Horváth Ilona Ildikó legfőbb ügyészségi tanácsos ny. legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyész B 00992 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.