



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2026. március 5., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

1/2026. (III. 5.) AM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	342
5/2026. (III. 5.) BM utasítás	Az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (IV. 10.) BM utasítás módosításáról	343
3/2026. (III. 5.) KKM utasítás	Egyes külügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról	352
1/2026. (III. 5.) SZTNH utasítás	A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Másolatkészítési szabályzata kiadásáról	353

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

1/2026. (III. 5.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2025. évi CVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, 6. § a)–c) pontja, 7. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	354
---------------------------------	---	-----

III. Közlemények

Az alapvető jogok biztosának közleménye a 2026. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről	355
A Közbeszerzési Hatóság elnökének közleménye a 2026. évi igazgatási szünetről	355
A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közleménye igazgatási szünetről, ügyintézési határidőről és a küldemények érkeztetéséről	355

I. Utasítások

Az agrárminiszter 1/2026. (III. 5.) AM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdésében foglaltak alapján *Gál Pétert* 2026. február 15. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb két évre – az arany színű sárgaság növénybetegség elleni védekezéssel és gazdasági hatásainak elhárításával összefüggő állami feladatok koordinálásáért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- a) javaslatot tesz az arany színű sárgaság növénybetegség elleni védekezéssel és gazdasági hatásainak elhárításával összefüggő jogszabályok megalkotására és intézkedések megtételére, valamint gondoskodik az ezekkel összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről,
 - b) együttműködik a hegyközségi szervezetekkel, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatallal, más minisztériumokkal, a kormányhivatalokkal, a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarával és a szakmai szervezetekkel,
 - c) koordinálja az Agrárminisztériumban az arany színű sárgaság növénybetegség elleni védekezéssel és gazdasági hatásainak elhárításával összefüggő munkát,
 - d) gondoskodik a szőlő- és borkészítők megfelelő tájékoztatásáról,
 - e) ellátja feladatköre tekintetében a miniszter által meghatározott eseti, egyedi feladatokat, valamint
 - f) a miniszter által meghatározottak szerint részt vesz a feladatkörét érintő eseményeken, egyeztetéseken.
- (2) A miniszteri biztos tevékenységének ellátásáról rendszeresen tájékoztatja az agrárminisztert, amelynek keretében szükség esetén írásbeli beszámolót készít.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az agrárminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti feladatköre ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerint titkárság nem segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

**A belügyminiszter 5/2026. (III. 5.) BM utasítása
az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (IV. 10.) BM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Oktatási Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2025. (IV. 10.) BM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet az 5/2026. (III. 5.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások,
013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások,
013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások,
015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
041130 Szellemi tulajdon és innováció igazgatása,
048010 Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek,
049020 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció,
055010 Környezetvédelemmel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
082041 Nemzeti könyvtári feladatok,
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme,
082044 Könyvtári szolgáltatások,
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység,
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység,
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység,
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység,
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
083010 Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása,
083020 Könyvkiadás,
083030 Egyéb kiadói tevékenység,
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése,
085010 Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés,
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
095040 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások,
097010 Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés,
098010 Oktatás igazgatása,
098031 Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai,
098032 Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai,
098040 Nemzetközi oktatási együttműködés,
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások,
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok.”

2. Az SzMSz 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Közvetlenül az elnök alá az alábbi szervezeti egységek tartoznak:
a) az Elnöki Kabinet,
b) a Belső Ellenőrzési Főosztály,
c) a Kommunikációs és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály,
d) az Információbiztonsági Központ,
e) a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ,
f) az Oktatási Nyilvántartási Központ,
g) az Informatikai Fejlesztési és Alkalmazásüzemeltetési Igazgatóság,
h) az Informatikai Üzemeltetési Igazgatóság.”
3. Az SzMSz 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § A kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló 2024. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Kesztv.) 20. §-a és a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvény végrehajtásáról szóló 474/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Keszvhr.) 17–18. §-a alapján az elnök közvetlen irányítása alá tartozó, önálló feladatkörrel rendelkező, feladatát kinevezés vagy megbízás alapján ellátó személy. Feladatát köteles a mindenkor hatályos jogszabályok szerint végezni, különös tekintettel a Kesztv. és a Keszvhr. rendelkezéseire.”
4. Az SzMSz III. Fejezet 2. alcím 1. pontja az alábbi 9/A. §-sal egészül ki:
„9/A. § A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény értelmében a Hivatalnál a minősített adat védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását és koordinálását az elnök által kinevezett biztonsági vezető végzi, ezen törvény rendelkezései alapján.”
5. Az SzMSz 14. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:
(A köznevelési elnökhelyettes)
„j) felelős a köznevelési igazgatóképzés tananyagtartalmának kidolgozásáért és fejlesztéséért, a képzők és a gyakorlatvezetők szakmai felkészítéséért, közreműködik a képzés minőségbiztosításában.”
6. Az SzMSz 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. § Az Információbiztonsági Központ vezetője, az Informatikai Üzemeltetési Igazgatóság igazgatója (a továbbiakban: informatikai üzemeltetési igazgató), valamint az Informatikai Fejlesztési és Alkalmazásüzemeltetési Igazgatóság igazgatója (a továbbiakban: informatikai fejlesztési igazgató) a főosztályvezetőkre vonatkozó szabályok szerint járnak el, azzal, hogy tevékenységük az elnök alá tartozik. A Hivatal működése tekintetében az Információbiztonsági Központ vezetője és az informatikai fejlesztési igazgató főosztályvezetői besorolását munkavállalók a munka törvénykönyve (a továbbiakban: Mt.) hatálya alatt állnak, míg az informatikai üzemeltetési igazgató a Kit. szerinti főosztályvezetői besorolását kormánytisztviselő.”
7. Az SzMSz III. Fejezet 2. alcím 4. pontja a következő 20/A. §-sal egészül ki:
„20/A. § Az irodavezetők az osztályvezetőkre vonatkozó szabályok szerint járnak el, azzal, hogy tevékenységük az informatikai üzemeltetési igazgató vagy az informatikai fejlesztési igazgató alá tartozik. A Hivatal működése tekintetében osztályvezetői besorolását munkavállalók az Mt. hatálya alatt állnak.”
8. Az SzMSz IV. Fejezet 1. Közvetlenül az elnök alá tartozó szervezeti egységek alcím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Az Információbiztonsági Központ
32. § (1) Az Információbiztonsági Központ (a 32–33. § alkalmazásában a továbbiakban: Központ) működteti a Hivatal információbiztonsági keretrendszerét.
(2) A Központ rendszeres ellenőrzéseket és teszteket végez az információbiztonsági szabályzatok betartásával kapcsolatban.
33. § A Központ a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben foglalt előírások teljesítésével kapcsolatban
a) gondoskodik a Hivatal elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
b) elvégzi vagy vezeti ezen tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,
c) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot,
d) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását,
e) véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,

- f) kapcsolatot tart az elektronikus információs rendszerek biztonságának felügyeletét ellátó hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal,
- g) kialakítja az informatikai biztonsági incidensek kezelésére vonatkozó eljárásokat, vezeti az incidensek kivizsgálását és elhárítását,
- h) megszervezi a dolgozók információbiztonsági tudatosságának növelését célzó oktatásokat.”
9. Az SZMSZ IV. Fejezet 1. Közvetlenül az elnök alá tartozó szervezeti egységek alcím 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az alcím a következő 8. ponttal egészül ki:
- „7. Az Informatikai Fejlesztési és Alkalmazásüzemeltetési Igazgatóság
38. § Az Informatikai Fejlesztési és Alkalmazásüzemeltetési Igazgatóság (a 38–38/F. § alkalmazásában a továbbiakban: Igazgatóság) közvetlenül az elnök alá tartozó szervezeti egység, amely ellátja a Hivatal szakmai és funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egységei által használt, illetve általuk használni kívánt informatikai rendszerek működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, valamint az elnök által delegált feladatokat.
- 38/A. § (1) Az Igazgatóság gondoskodik
- a) a Hivatalban felmerülő informatika igényekhez tartozó, befogadott követelményspecifikációik alapján az éves fejlesztési terv figyelembevételével a megvalósításhoz szükséges erőforrásbecslések és a megvalósítási ütemtervek elkészítéséről,
- b) a Hivatalban felmerülő, elnöki döntés alapján szükséges egyéb informatikai igények megvalósításáról,
- c) az elkészült informatikai rendszerek élesítési, átadási és dokumentációs folyamatainak támogatásáról,
- d) a már működő informatikai rendszerek funkcionális bővítésének és módosításának megvalósításáról,
- e) a Hivatal feladataihoz megvalósított vagy beszerzett informatikai rendszerek és szolgáltatások működtetéséről az Informatikai Üzemeltetési Igazgatósággal közösen,
- f) az üzemeltetett informatikai rendszerek működtethetőségi szempontú felülvizsgálatáról. A felülvizsgálat eredményét a fejlesztési tervben rögzíti, ezzel biztosítva a szükséges újrafelvételek tervezhetőségét,
- g) az informatikai igények megvalósításához szükséges technológiák folyamatos figyelemmel kíséréséről, valamint a megvalósítási folyamatba történő beépíthetőségük vizsgálatáról,
- h) a megkötött informatikai fejlesztési szerződések szakmai felülvizsgálatáról és a szerződésben foglaltak teljesítésének ellenőrzéséről,
- i) a Hivatal informatikai rendszereivel szemben támasztott fejlesztési, tervezési, tesztelési és egyéb technológiai követelmények meghatározásáról, együttműködésben az Informatikai Üzemeltetési Igazgatósággal.
- (2) Az Igazgatóság véleményezi a külső forrásból származó, a Hivatal tulajdonába kerülő informatikai rendszerek átvételét, továbbfejleszthetőségét és integrálhatóságát.
- (3) Az Igazgatóság az informatikai rendszerek teljes életciklusa alatt együttműködik az Informatikai Üzemeltetési Igazgatósággal.
- (4) Az Igazgatóság a beérkező informatikai igények megvalósításához szükséges követelményspecifikációk teljességét ellenőrzi megfelelőségi szempontból a befogadási folyamat előtt.
- (5) Az Igazgatóság együttműködik a Hivatal szervezeti egységeivel az informatikai igények megvalósítása során felmerülő szakmai feladatokban.
- 38/B. § Az Igazgatóság informatikai irányítási és folyamatmenedzsment-feladatai körében
- a) koordinálja, szervezi és ellenőrzi a befogadott követelményspecifikációk alapján az informatikai rendszerek megvalósítását,
- b) koordinálja, szervezi és ellenőrzi a már működő informatikai rendszerek működtetését és továbbfejlesztését,
- c) elkészíti és karbantartja a Hivatal informatikai rendszereire vonatkozó informatikai irányítási és folyamatmenedzsment-módszertani útmutatót,
- d) kapcsolatot tart és együttműködik
- da) a megvalósított és üzemeltetett rendszerekhez kapcsolódó külső rendszerek üzemeltetőivel, fejlesztőivel és beszállítóival,
- db) az e-közigazgatáshoz kapcsolódóan megvalósuló informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos állami feladatokat ellátó szervvel,
- dc) az Információbiztonsági Központ és az Informatikai Üzemeltetési Igazgatósággal,
- dd) a Hivatal szakmai és horizontális szervezeti egységeivel
- a Hivatal informatikai rendszereinek színvonalas és biztonságos működése és működtetése érdekében.
- 38/C. § Az Igazgatóság tervezési és üzleti elemzési feladatai körében a következőket látja el:
- a) elkészíti a feladatok informatikai megvalósításához szükséges, az Igazgatóság hatáskörébe tartozó informatikai terveket,

- b) elvégzi az informatikai megvalósítás során érintett üzleti folyamatok elemzését,
- c) elkészíti és karbantartja a Hivatal informatikai rendszereire vonatkozó tervezési és üzleti elemzési módszertani útmutatót.

38/D. § Az Igazgatóság informatikai fejlesztési feladatai körében a következőket látja el:

- a) elkészíti a feladatok informatikai megvalósításához szükséges, az informatikai tervdokumentációkon alapuló informatikai fejlesztési feladatokat,
- b) elkészíti és karbantartja a Hivatal informatikai rendszereire vonatkozó informatikai fejlesztési szabályzatot,
- c) biztosítja az informatikai fejlesztési és technológiai szabályzat alapján a fejlesztési irányelvek, kódolási szabványok és minőségi követelmények betartását,
- d) javaslatot tesz a modernizációs lehetőségekre, valamint az elavuló technológiák leváltására.

38/E. § Az Igazgatóság tesztelési és minőségbiztosítási feladatai körében

- a) elvégzi az informatikai fejlesztésekhez szükséges tesztek az informatikai szoftvertesztelési módszertani útmutató alapján,
- b) felülvizsgálja az informatikai rendszereket akadálymentesítési szempontból,
- c) ellenőrzi az informatikai rendszereket webergonómiai szempontból,
- d) javaslatokat ad a felhasználói felület és a használhatóság javítására,
- e) kialakítja és működteti az egységes tesztelési keretrendszert, tesztelési eljárásokat és minőségbiztosítási folyamatokat,
- f) elkészíti és karbantartja a Hivatal informatikai rendszereire vonatkozó informatikai szoftvertesztelési módszertani útmutatót.

38/F. § Az Igazgatóság alkalmazásüzemeltetési és támogatási feladatai körében

- a) felügyeli a Hivatal informatikai rendszereinek folyamatos rendelkezésre állását és működését az Informatikai Üzemeltetési Igazgatósággal,
- b) gondoskodik az informatikai rendszerek funkcionális működésének biztosításáról, a hibakezelésről és a működést érintő támogatási feladatokról,
- c) elkészíti a Hivatal informatikai rendszereire vonatkozó informatikai alkalmazásüzemeltetési módszertani útmutatót.

8. Az Informatikai Üzemeltetési Igazgatóság

39. § Az Informatikai Üzemeltetési Igazgatóság (a 39–39/A. § alkalmazásában a továbbiakban: Igazgatóság) az elnök alá tartozó, főosztály jogállású szervezeti egység, amely ellátja az elnök, illetve az elnökhelyettesek által közvetlenül delegált, továbbá a hivatali szervezet informatikai rendszerüzemeltetési, valamint dokumentum- és küldeménykezeléssel kapcsolatos feladatait.

39/A. § (1) Az Igazgatóság

- a) részt vesz a biztonsági keretrendszer működtetésében, gondoskodik az IT-biztonsági szabályzatokban leírtak betartásáról, ellenőrzéséről, gondoskodik a megkötött informatikai üzemeltetési szerződések felülvizsgálatáról, a szerződésben foglaltak ellenőrzéséről,
- b) közreműködik az oktatási ágazathoz tartozó informatikai infrastrukturális fejlesztések koncepciójának részletes megtervezésének és kivitelezésének összehangolásában és koordinálásában, beleértve a Hivatal szervezeti egységeit is,
- c) gondoskodik az oktatási ágazathoz tartozó informatikai fejlesztések és az átadás-átvételi folyamatok koordinálásáról, valamint a dokumentációs előírások teljesülésének ellenőrzéséről,
- d) közreműködik a köznevelésért felelős miniszter által vezetett minisztérium és a felsőoktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium, valamint háttérintézményeik, továbbá az oktatási intézmények és az egyéb kormányzatszervek közötti informatikai fejlesztési együttműködésben,
- e) gondoskodik a Hivatal egészét érintő informatikai költségvetés megtervezéséről, jóváhagyatásáról, engedélyeztetéséről és a megvalósulás folyamatos nyomon követéséről, koordinációt végez az informatikai társterületek igényeinek összegyűjtése és megvalósítása tekintetében, beleértve a Hivatal projektjeinek megvalósítását is,
- f) ellátja a Hivatal infokommunikációs technológiákhoz kötődő feladatait,
- g) meghatározza az Oktatási Hivatal informatikai rendszereivel szemben támasztott üzemeltetési követelményeket, együttműködve az Informatikai Fejlesztési és Alkalmazásüzemeltetési Igazgatóság munkatársaival,
- h) együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel és az információbiztonsági vezetővel.

(2) Az Igazgatóság informatikai igazgatásszervezési feladatai körében

- a) felel a rendszernyilvántartás vezetéséért és naprakészen tartásáért, és azon belül gondoskodik

- aa) az oktatási szakrendszerekhez és egyéb, a Hivatal által fejlesztett/üzemeltetett rendszerekhez kötődő szolgáltataskatalógusok naprakészen tartásáról,
- ab) az oktatási szakrendszerekhez és egyéb, a Hivatal által fejlesztett/üzemeltetett rendszerekhez kötődő alkalmazásleltár naprakészen tartásáról,
- ac) az oktatási szakrendszerek és egyéb, a Hivatal által fejlesztett/üzemeltetett rendszerek biztonsági besorolásának és a bennük tárolt adatok osztályozásának támogatásáról,
- b) gondoskodik a Hivatal által fejlesztett/üzemeltetett informatikai rendszerek jogszabályban és/vagy a fenntartó által meghatározott ellenőrzési eljárásainak koordinálásáról, valamint az üzemeltetett informatikai rendszerek életciklusának követéséről,
- c) gondoskodik a Hivatal által fejlesztett/üzemeltetett informatikai rendszerek ellenőrzési eljárásaihoz kapcsolódó dokumentáció jogszabályban és/vagy a fenntartó által meghatározott minőségi kritériumainak betartatásáról,
- d) gondoskodik a Hivatal által fejlesztett/üzemeltetett informatikai rendszerek jogszabályoknak történő megfeleltetésének koordinálásáról.

(3) Az Igazgatóság informatikai infrastruktúra üzemeltetésének feladatai körében

- a) működteti, karbantartja és fejleszti a Hivatal telephelyeinek és POK-jainak infokommunikációs eszközeit és a telephelyek közötti számítógépes hálózatot, továbbá ellátja a telephelyek és POK-ok help desk oldali kiszolgálását,
- b) koordinálja a munkavállalók és szerződéses partnerek eszközellátását, jogosultságainak beállítását, illetve az eszközök visszaszolgáltatását,
- c) működteti, karbantartja és fejleszti az oktatási szakrendszerek üzemeltetéséhez szükséges telephelyek infokommunikációs eszközeit és a telephelyek közötti számítógépes hálózatot, továbbá ellátja azok help desk oldali kiszolgálását,
- d) gondoskodik az oktatási szakrendszerek folyamatos működtetéséről, a hozzájuk kötődő, szolgáltataskatalógusban rögzített rendelkezésre állás biztosításáról,
- e) help desk szolgáltatást biztosít a szakrendszerek működtetését végző kormánytisztviselők és munkavállalók számára.

(4) Az Igazgatóság dokumentumkezelési feladatai körében

- a) működteti a központi irattárat, valamint a telephelyi irattárakat,
- b) ügykezelés-felügyeleti feladatai keretében ellátja a nyílt iratkezelés szakmai felügyeletét, továbbá gondoskodik az iratkezelési tevékenységhez szükséges eszközök beszerzéséről,
- c) ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását,
- d) az Ltv.-ben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a Hivatalban keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
- e) ellátja a Hivatal használatában lévő elektronikus iratkezelő rendszer szakmai felügyeletét,
- f) ellátja az elektronikus iratkezelés rendszerének működtetésével összefüggő feladatokat,
- g) oktatásokat szervez és tart az iratkezeléssel kapcsolatosan,
- h) koordinálja a dokumentáció kezelésével kapcsolatos postai és egyéb szerződésekkel összefüggő feladatokat,
- i) kapcsolatot tart a Magyar Posta Zrt.-vel,
- j) ellátja a beérkező dokumentumok központi érkeztetését és a papíralapú postázással kapcsolatos feladatokat.

(5) Az Igazgatóság adatközpont-üzemeltetési és incidenskezelési feladatai körében

- a) működteti, karbantartja és fejleszti az Oktatási Hivatal adatközpontját és a benne tárolt infokommunikációs és kiszolgáló eszközöket,
- b) koordinálja és ellenőrzi az adatközpont napi működését, és operátori szolgálatot tart fenn a kiesések és incidensek kezelése érdekében,
- c) gondoskodik az adatközpontban üzemeltetett oktatási szakrendszerek és irodai szolgáltatások folyamatos működtetéséről, a hozzájuk kötődő, szolgáltataskatalógusban rögzített rendelkezésre állás biztosításáról,
- d) gondoskodik az adatközpontokra mint kritikus infrastruktúrára vonatkozó elvárások szakszerű teljesítéséről."

10. Az SzMSz 47. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A főosztály esélyegyenlőségi feladatai körében, a főosztályvezető irányítása alatt álló esélyegyenlőségi felelősön vagy felelősökön keresztül

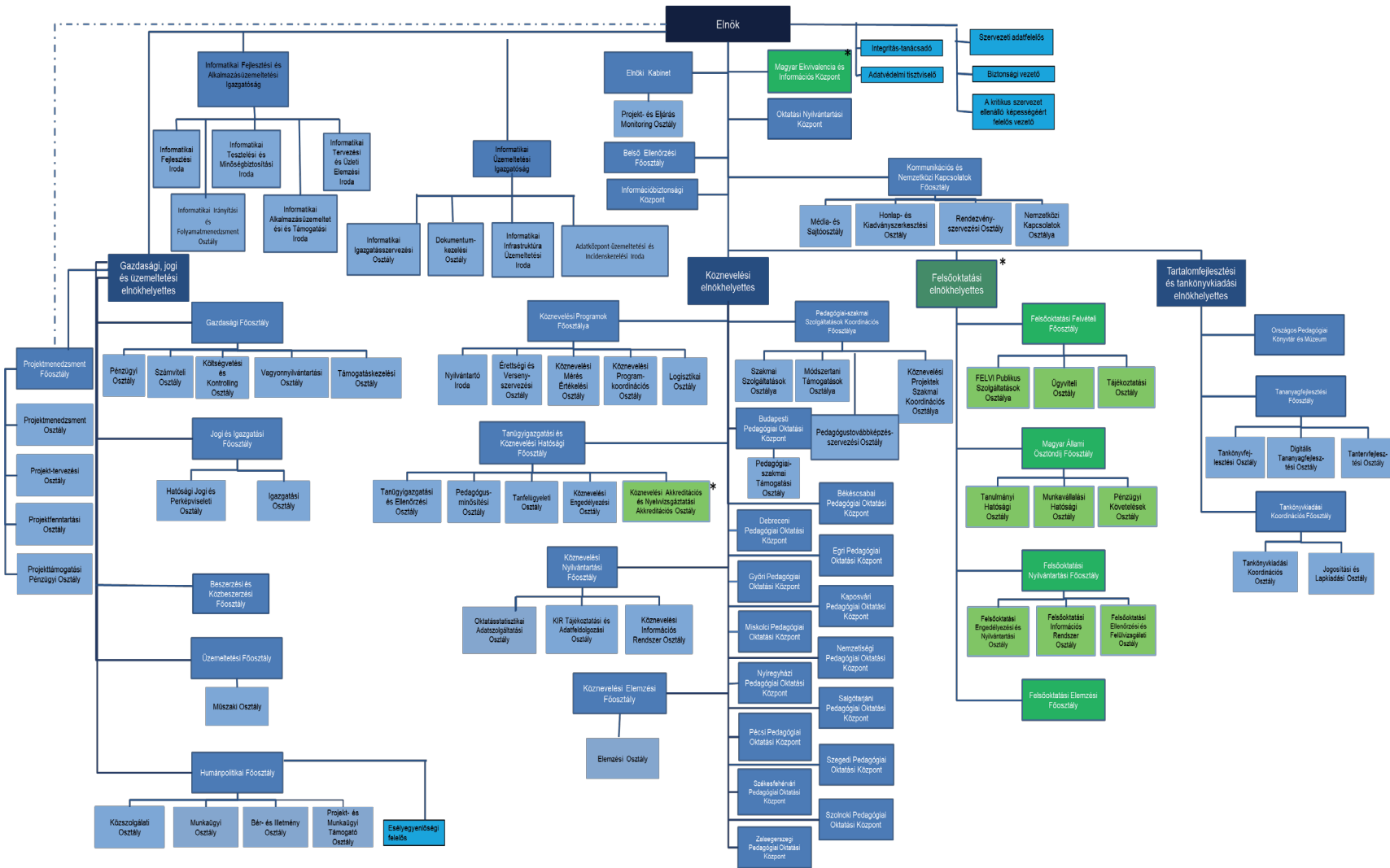
- a) figyelemmel kíséri az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményei érvényesülését, évente beszámolót készít az elnök számára,
- b) ellátja az Esélyegyenlőségi tervvel kapcsolatos feladatokat,
- c) az Esélyegyenlőségi tervben foglalt esetekben kezdeményezi az Esélyegyenlőségi Bizottság összehívását, és ellátja titkári teendőit,

- d) amennyiben szükséges, együttműködik az esélyegyenlőségi jogsértés ügyében eljáró hatósággal.”
11. Az SzMSz 55. § b) pont b)) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főosztály
ellátja az érettségi vizsgákkal kapcsolatos feladatokat, ennek keretében különösen)
„b)) a saját szervezésű vizsgák esetében a vizsgázók kérésére kiállítja és kiadja az elvesztett vagy megsemmisült bizonyítványokról a bizonyítványmásodlatot a 2008. november 1. és 2010. január 28. közötti vizsgákról,”
12. Az SzMSz 61. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(5) A Főosztály feladatai a módszertani támogatásokhoz kapcsolódóan
a) az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódóan korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer működtetése területén
aa) koordinálja az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódóan a Hivatal által az iskolai elektronikus adatszolgáltatás céljára működtetett rendszerben rendelkezésre álló intézményi és tagintézményi adatok vármegyei szintű elemzését és a szükséges pedagógiai-szakmai szolgáltatások meghatározását,
ab) elkészíti az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódóan a Hivatal által az iskolai elektronikus adatszolgáltatás céljára működtetett rendszerben rendelkezésre álló intézményi és tagintézményi adatok országos szintű elemzését,
ac) nyomon követi a jelzőrendszerben rögzített beavatkozások előrehaladását,
ad) koordinálja – a szakmai szolgáltatások szervezésével együttműködésben – az iskolai lemorzsolódás megelőzése, megakadályozása érdekében a szakmai támogatásban közreműködő szakértők, szaktanácsadók és egyéb szakemberek együttműködését,
b) koordinálja – a szakmai szolgáltatások szervezésével együttműködésben – a nevelési-oktatási intézményfejlesztést támogató szaktanácsadók megszervezését,
c) koordinálja a pedagógiai értékelés szakmai szolgáltatási terület ellátásának támogatásával kapcsolatos feladatokat,
d) a pedagógiai értékelés területén a Köznevelési Programok Főosztálya szakmai iránymutatásával szervezi az országos pedagógiai tárgyú mérés-értékeléseket, koordinálja a mérés-értékeléseket lebonyolító POK-ok munkáját,
e) elérhetővé teszi a Hivatal által az országos pedagógiai mérés-értékelési eredményekhez, valamint az intézményértékeléshez kapcsolódó diagnosztikai és fejlesztési eszközöket, és a pedagógiai oktatási központok bevonásával elvégzi országos terjesztésüket,
f) kidolgozza és/vagy koordinálja a pedagógus-továbbképzés keretében a választható képzések tananyagtartalmának fejlesztését,
g) képzők képzésével gondoskodik az újonnan fejlesztett, létrejött pedagógus-továbbképzések képzői kapacitásának rendelkezésre állásáról,
h) végzi a szaktanácsadási szolgáltatás ellátásának támogatásával kapcsolatos feladatokat,
i) működteti a PSZKF és a POK-ok munkatársaiból álló, a módszertani támogatásokhoz kapcsolódó munkacsoportokat.
(6) A Főosztály feladatai a pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódóan
a) általános tájékoztatást nyújt a pedagógus-továbbképzési, azon belül a köznevelési igazgatóképzés rendszeréről,
b) a Hivatal webes felületén naprakész gyakorlati tudnivalókkal támogatja az igazgatókat és a pedagógusokat a továbbképzési rendszer működésével kapcsolatban,
c) telefonos ügyfélszolgálatot működtet az azonnali kérdések megválaszolása érdekében,
d) kijelölt munkatárs(ak) elektronikus levelezés formájában nyújt(anak) támogatást az új típusú továbbképzési rendszer zökkenőmentes működése érdekében,
e) elvégzi a pedagógus-továbbképzés és a köznevelési igazgatóképzés megszervezésével összefüggő feladatokat,
f) szakmai szempontból közreműködik (írásban szakmai elvárásokat fogalmaz meg) a pedagógus-továbbképzést támogató informatikai rendszerrel szemben támasztott követelmények meghatározásában, valamint azok szakmailag megfelelő működésének figyelemmel kísérésében, együttműködve az Informatikai Fejlesztési és Alkalmazásüzemeltetési Igazgatósággal,
g) a Tanügyigazgatási és Köznevelési Hatósági Főosztállyal együttműködve figyelemmel kíséri a képzési programok nyilvántartását, hatályosságát,
h) működteti a Hivatal által szervezett pedagógus-továbbképzések minőségbiztosítási rendszerét a módszertani támogatások szakterületével együttműködésben,

- i) a POK-okkal együttműködésben lebonyolítja az adott pedagógus-továbbképzési programot – a miniszter engedélyének birtokában,
 - j) a POK-okkal együttműködésben gondoskodik a választható képzésekre jelentkezők csoportba szervezéséről,
 - k) ellátja a Hivatal által akkreditált érettségi vizsgaelnöki továbbképzések megtartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
 - l) gondoskodik a képzők (elméleti és/vagy gyakorlati) kiválasztásáról,
 - m) a Humánpolitikai Főosztály munkatársaival együttműködésben előkészíti a képzést végzőkkel kötendő megbízási szerződést,
 - n) gondoskodik a képzési helyek kiválasztásáról,
 - o) felelős a képzés szakszerű, jogszerű, költséghatékony lebonyolításáért,
 - p) gondoskodik a továbbképzés teljesítését igazoló tanúsítványok kiállításáról és nyilvántartásáról,
 - q) felelős a képzés során keletkezett dokumentumok – jogszabályi követelményeknek megfelelő – megőrzéséért,
 - r) gondoskodik a képzési programban részt vevőknek a program tartalmával és lebonyolításával kapcsolatos elégedettségméréséről,
 - s) ellenőrzi a külső szervező szervvel kötött lebonyolítási szerződésben foglaltak betartását.”
13. Az SzMSz 71. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(A Főosztály)
„d) kezeli a felsőoktatási kérdésekben benyújtott azon panaszokat, amelyek nem tartoznak más szervezeti egység feladatkörébe.”
14. Az SzMSz 71. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Főosztály felsőoktatási engedélyezési, nyilvántartási feladatai keretében
a) ellátja a felsőoktatási intézmény létesítésével, átalakulásával, megszűnésével, működésének engedélyezésével, működési engedélyének módosításával, a közösségi felsőoktatási képzési központ nyilvántartásba vételével és működésének engedélyezésével, a felsőoktatási diáktotthon létesítésével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében megállapítja és módosítja a maximális hallgatói létszámot, a diáktotthoni férőhelyszámot, továbbá nyilvántartásba veszi a felsőoktatási szakmai testületeket,
b) vezeti a felsőoktatási intézmények, közösségi felsőoktatási képzési központok, felsőoktatási diáktotthonok, felsőoktatási szakmai testületek, szakkollégiumok és felsőoktatási képzések nyilvántartását, illetve a jogszabályban előírt további nyilvántartásokat,
c) engedélyezi a külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működését, képzésindítását, valamint az Nftv. 77. § (4) bekezdése szerinti képzésindítást, nyilvántartásba veszi azok adatait,
d) feladatellátása során kapcsolatot tart a felsőoktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériummal,
e) szakmailag felügyeli és tartalommal látja el a Hivatal honlapjának felsőoktatási engedélyezéssel és nyilvántartással kapcsolatos részeit,
f) erre irányuló kérelem esetén a nyilvántartásban szereplő adatokról igazolást ad ki.”
15. Az SzMSz V. Fejezet 9. alcíme a következő 88/A. §-sal egészül ki:
„88/A. § Ha a Hivatalhoz az államháztartásról szóló mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján költségvetési felügyelő kerül kirendelésre, a vele való együttműködés a Hivatal elnökének vezetésével valósul meg. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatokban, valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében és ellenőrzési nyomvonalában szabályozásra kerültek a költségvetési felügyelővel való együttműködéssel kapcsolatos felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.”
16. Az SzMSz 1. függeléké helyébe az 1. függelék lép.
17. Az SzMSz
- a) 2. § (1) bekezdés f) pontjában a „Hatályos alapító okiratának száma, kelte: A-231-1/2025., 2025. március 24.” szövegrész helyébe a „Hatályos alapító okiratának száma, kelte: A-231-2/2025., 2025. szeptember 1.” szöveg,
 - b) 6. § (4) bekezdésében a „szervezeti adatfelelőse, valamint esélyegyenlőségi felelőse részére.” szövegrész helyébe a „szervezeti adatfelelőse, biztonsági vezetője, valamint a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető részére.” szöveg,
 - c) 55. § f) pontjában az „együttműködve a Fejlesztési Irodával,” szövegrész helyébe az „együttműködve az Informatikai Fejlesztési és Alkalmazásüzemeltetési Igazgatósággal,” szöveg,
 - d) 59. § (1) bekezdés a) pontjában a „szakterületekkel és a Rendszerüzemeltetési és Dokumentációs Főosztállyal közösen,” szövegrész helyébe a „szakterületekkel és az Informatikai Üzemeltetési Igazgatósággal közösen,” szöveg,

- e) 61. § (4) bekezdés e) pontjában a „működteti a POK-ok” szövegrész helyébe a „működteti a PSZKF és a POK-ok” szöveg,
 - f) 63. § (2) bekezdés
 - fa) d) pont) dd) alpontjában a „továbbképzési program” szövegrész helyébe a „továbbképzési intézményi program” szöveg,
 - fb) d) pont df) alpontjában a „Koordinációs Főosztálya útmutatása” szövegrész helyébe a „Koordinációs Főosztálya kérése, útmutatása” szöveg,
 - fc) f) pont fa) alpontjában a „tanácsaikkal segítik” szövegrész helyébe a „tanácsaikkal, szakmai ajánlásaikkal segítik” szöveg, az „elkészítését,” szövegrész helyébe az „elkészítését, felülvizsgálatát,” szöveg,
 - g) 63. § (4) bekezdés a) pont ag) alpontjában és b) pont bf) alpontjában az „a Fejlesztési Irodával együttműködve” szövegrész helyébe az „az Informatikai Fejlesztési és Alkalmazásüzemeltetési Igazgatósággal együttműködve” szöveg,
 - h) 82. § (2) bekezdés
 - ha) a) pont ae) alpontjában a „továbbá a főosztályvezetők, irodavezetők,” szövegrész helyébe az „a főosztályvezetők, igazgatók és a központvezető,” szöveg és
 - hb) c) pont cc) alpontjában az „éves gyakorisággal kerül sor,” szövegrész helyébe a „féléves gyakorisággal, illetve szakmai indokoltág esetén igény szerinti gyakorisággal kerül sor,” szöveg,
 - i) 99. § (8) bekezdésében az „A Rendszerüzemeltetési és Dokumentációs Főosztály vezetőjét illeti meg” szövegrész helyébe az „Az informatikai üzemeltetési igazgatót illeti meg” szöveg
- lép.
18. Hatályát veszti az SzMSz
- a) 4. § (1) bekezdés 9. pontja,
 - b) 4. § (2) bekezdés 14. pontjában a „közhiteles” szövegrész,
 - c) 5. § (3) bekezdés c) pontja,
 - d) 13. § (2) bekezdés g) pont gc) alpontja,
 - e) 16. § (2) bekezdés f) pontja,
 - f) 25. § (2) bekezdésében a „vezetője pedig a szervezeti adatfelelősi feladatokat.” szövegrész,
 - g) IV. fejezet 2. alcím 3. pontja,
 - h) 77. § (3) bekezdés
 - ha) f) pontjában az „a pedagógus továbbképzési rendszer megújításában, fejlesztésében; ennek keretében” szövegrész, valamint
 - hb) g) és h) pontja,
 - i) 99. § (17) bekezdés g) és h) pontja,
 - j) 102. § (2) bekezdésében a „rendszerüzemeltetési és dokumentációs feladatok vonatkozásában a Rendszerüzemeltetési és Dokumentációs Főosztály vezetője,” szövegrész.

Az Oktatási Hivatal szervezeti felépítése



* Ezen szervezeti egységek esetében az SZMSZ-ben meghatározott hatáskörök a felsőoktatásért felelős miniszter látja el

A külgazdasági és külügyminiszter 3/2026. (III. 5.) KKM utasítása egyes külügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvényben meghatározott, a külgazdasági és külügyminisztert megillető egyes hatáskörök átruházásáról szóló 30/2017. (VII. 31.) KKM utasítás 2. § (2) bekezdésében a „törvény, valamint” szövegrész helyébe a „törvény, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományának jogállásáról szóló 2024. évi LXX. törvény, valamint” szöveg lép.
- 2. §** Az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló 20/2020. (IX. 10.) KKM utasítás 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed
- a) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal (a továbbiakban: Minisztérium) kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai felsővezető, szakmai vezető, kormánytisztviselő,
- b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) Kilencedik Része alapján a Minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállaló,
- c) a Kit. XXX. Fejezete alapján politikai szolgálati jogviszonyban álló kabinetfőnök, politikai főtanácsadó és politikai tanácsadó,
- d) a Minisztérium állományába tartozó kormánybiztos, miniszterelnöki biztos, miniszterelnöki megbízott, miniszteri biztos,
- e) a Minisztérium állományába tartozó politikai felsővezető,
- f) a Minisztériummal megbízási jogviszonyban álló személy,
- g) közfeladat teljesítésével összefüggésben elsősorban a politikai felsővezetők, a protokollfeladatok ellátásáért felelős szervezeti egység, a diplomáciai és konzuli futárszolgálatlaltal kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység, a kultúráért és tudománydiplomáciáért felelős szervezeti egységek, valamint az európai uniós projekteket, egyéb pályázatokat kezelő szervezeti egységek által kezdeményezett, a Minisztérium állományába nem tartozó személyek (különösen a megállapodás szerint a Minisztérium által ellátott államfői, kormányfői delegáció ideiglenes külföldi kiküldetései, a felkért szakértők, tolmácsok, előadók, művészek), valamint más költségvetési szervnél foglalkoztatott, de a Minisztériumba munkavégzés céljából kirendelt személyek
- [az a)–g) pont a továbbiakban együtt: kiküldött] 90 napot meg nem haladó külföldi kiküldetésével összefüggésben felmerült költségek megtérítésére.
- (2) A Minisztérium hivatali szervezetének vezetője belső szabályzatban a Minisztérium választással kapcsolatos alapfeladatainak ellátása érdekében, kiemelt állami, kormányzati, hivatali érdekből a célszerűségi, biztonsági és takarékosági szempontok figyelembevételével az ideiglenes külföldi kiküldetés vonatkozásában sajátos szabályokat állapíthat meg.”
- 3. §** Hatályát veszti a Magyarország külképviseletein lefolytatandó választás, országos népszavazás pénzügyi tervezésének, lebonyolításának, elszámolásának rendjéről szóló 6/2024. (IV. 18.) KKM utasítás.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnökének 1/2026. (III. 5.) SZTNH utasítása
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala Másolatkészítési szabályzata kiadásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjával összhangban az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) Másolatkészítési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a Mellékletben foglaltak szerint határozom meg, és elrendelem annak kötelező alkalmazását.
- 2. §** Az utasítás szervi hatálya a Hivatal szervezeteire (hivatali egységeire), személyi hatálya a Hivatallal kormányzati szolgálati jogviszonyban lévő foglalkoztatottakra, továbbá a Hivatal munkavállalóira terjed ki.
- 3. §** Felhatalmazást kap a Hatósági Ügyviteli Főosztály (a továbbiakban: HÜF) vezetője, hogy gondoskodjon arról, hogy
- a Szabályzat a Hivatal belső elektronikus intranethálózatán közzétételre kerüljön, az ahhoz kapcsolódó további tájékoztató anyagokkal együtt,
 - kijelölje a digitalizált, illetve a papíralapú hivatalos másolat készítésére jogosult hivatali munkatársakat, szükség esetén a kijelölést visszavonja, továbbá nyilvántartsa ezen személyek esetén a bekövetkező változásokat.
- 4. §** Az utasítás és a Szabályzat tartalmi felülvizsgálatáról és aktualizálásáról a HÜF vezetője köteles gondoskodni. Az utasítást és a Szabályzatot szükség szerint, de legalább ötévente felül kell vizsgálni, szükség esetén kezdeményezni kell az utasítás, illetve a Szabályzat módosítását vagy új kiadását.
- 5. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a másolatkészítési szabályzatról szóló 3/2022. (V. 27.) SZTNH utasítás.

Farkas Szabolcs s. k.,
a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala elnöke

Melléklet az 1/2026. (III. 5.) SZTNH utasításhoz¹

¹ Az utasítás Melléklete a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala intranethálózatán kerül közzétételre.

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külgazdasági és külügyminiszter 1/2026. (III. 5.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom
ellenőrzéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2025. évi CVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, 6. § a)–c) pontja,
7. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről**

A 2025. évi CVII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2025. december 19-i, 154. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 32. cikk (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A Szerződő Felek kötelesek egymást diplomáciai úton írásban értesíteni, amint a jelen Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges nemzeti intézkedéseket megtették. A Megállapodás a későbbi értesítés kézhezvételének napját követő 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2026. február 12.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2026. március 14.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2025. évi CVII. 4. § (4) bekezdésével megállapítom, hogy a Megállapodás, a Magyarország Kormánya és a Szerb Köztársaság Kormánya között a közúti, a vasúti és a vízi határforgalom ellenőrzéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2025. évi CVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, 6. § a)–c) pontja, 7. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete 2026. március 14-én, azaz kétezerhuszonhat március tizennegyedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

Az alapvető jogok biztosának közleménye a 2026. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalában az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 6. § (1) bekezdése alapján elrendelt 2026. évi téli igazgatási szünet – figyelemmel az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ában foglaltakra – 2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjáig tart.

Dr. Juhász Imre s. k.,
alapvető jogok biztosa

A Közbeszerzési Hatóság elnökének közleménye a 2026. évi igazgatási szünetről

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 6. § (1) bekezdése alapján – figyelemmel az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. §-ára – a Közbeszerzési Hatóságnál 2026. december 28. napjától 2027. január 3. napjáig igazgatási szünetet rendelek el.

Dr. Kovács László s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közleménye igazgatási szünetről, ügyintézési határidőről és a küldemények érkeztetéséről

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) tájékoztatja ügyfeleit, hogy az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 6. § (1) bekezdése alapján

2026. 12. 28-tól 2026. 12. 31-ig

igazgatási szünetet tart.

Az igazgatási szünet időtartama az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 3. § (2) bekezdés 1., 2., 3., 4., 5. és 7. pontja alapján nem számít bele

- a Hatóság előtt folyó hatósági és egyéb eljárások ügyintézési határidejébe,
- azon bírósági eljárások határidejébe, amelyekben a Hatóság vagy annak vezetője félként vagy a fél képviselőjeként vesz részt, ideértve azokat az eljárásokat is, amelyekben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény vagy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény soronkívüliséget ír elő,
- a közigazgatási per indítására szolgáló határidőbe,
- a Hatóság vagy vezetője által félként vagy a fél képviselőjeként megkötött szerződésben meghatározott kötelezettség szerződésszerű teljesítésének határidejébe,
- más szerv előtt folyó olyan eljárás ügyintézési határidejébe, amelyben a Hatóság ügyfélként vesz részt, illetve a Hatósággal szemben indult, vagy a Hatóság igazgatási szünet alatti megkeresésével jár, ideértve a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény által szabályozott határidőket is, valamint

- a közérdekű adat megismerésére irányuló igények, a panaszok és közérdekű bejelentések ügyintézésének határidejébe.

Az igazgatási szünet időtartama alatt a Hatóságnál a személyes ügyfélfogadás és a telefonos ügyfélszolgálat szünetel.

A Hatóság hivatali tárhelyére, elektronikus levelezési címére, valamint postacímére érkező küldemények az igazgatási szünet időtartama alatt nem kerülnek átvételre, a beadványok személyesen nem nyújthatók be.

A fentiekkel kapcsolatosan a Hatóság kéri az ügyfelek szíves megértését és együttműködését.

Dr. Péterfalvi Attila András s. k.,
elnök

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.