



Tartalomjegyzék

I. Utasítások

30/2012. (VII. 16.) BM utasítás a Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól	4959
44/2012. (VII. 16.) HM utasítás a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszeréhez kapcsolódó tájékoztatási és kapcsolattartási, valamint a munkáltatói kompenzációs rendszer működtetésével összefüggő egyes feladatokról	4963
45/2012. (VII. 16.) HM utasítás a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról	4970
46/2012. (VII. 16.) HM utasítás a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról	4971
47/2012. (VII. 16.) HM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4975
19/2012. (VII. 16.) NFM utasítás a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződéseinek megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 46/2011. (X. 14.) NFM utasítás módosításáról	4976
16/2012. (VII. 16.) LÜ utasítás a nemdohányzók védelméről	4978
11/2012. (VII. 16.) OBH utasítás a bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás módosításáról	4979
11/2012. (VII. 16.) ORFK–NAV együttes utasítás a Vám- és Pénzügyőrség nyomozó szervei által őrizetbe vett, illetve javaslatukra a bíróság által előzetes letartóztatásba helyezett személyek rendőrségi fogdában történő elhelyezéséről szóló 34/2009. (OT 20.) ORFK–VPOP együttes utasítás hatályon kívül helyezéséről	4980
10/2012. (VII. 16.) GVH utasítás a Gazdasági Versenyhivatal által használható kijelölt várakozóhelyek használatának rendjéről	4980

II. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei	4985
A Belügyminisztérium személyügyi hírei	4986
Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és jogelődei személyügyi hírei	4990
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium júniusi személyügyi hírei	4991
Álláspályázatok	
Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére	4994
Siklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Siklói Könyvtár és Térségi Ismeretközpont igazgatói munkakörének betöltésére	4995

III. Alapító okiratok

A Kormány irányítása alatt álló különös hatáskörű államigazgatási szerv alapító okirata	
A Honvédelmi Minisztérium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4997
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	
A Baranya Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	4999
A Bács-Kiskun Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5001
A Békés Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5002
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5004
A Csongrád Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5006
A Fejér Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5008
Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5009
Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5011
A Hajdú-Bihar Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5013
A Heves Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5015
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5017
A Komárom-Esztergom Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5019
A Nógrád Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5021
A Pest Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5023
A Somogy Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5025
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5028
A Tolna Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5030
A Vas Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5032
A Veszprém Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5034
A Zala Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5035
A Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5037
A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5040
A Békés Megyei Tudásház és Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5042
A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5045
A Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5048
A Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5050
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5052
A Komárom-Esztergom Megyei József Attila Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5055
A Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5058
A Pest Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5061
A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5064
A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5066
A Berzsenyi Dániel Megyei és Városi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5069
Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5071
A Deák Ferenc Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5074

Az Arany János Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5076
A Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5077
A Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5080
Az Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5082
A Komádi Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5085
A Kós Károly Művészeti Szakközépiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5086
A Hajdú-Bihar Megyei Általános Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5089
A Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5092
A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5094
A Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	5096

IV. Pályázati felhívások

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának pályázati felhívása menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására	5098
Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot ír ki Lenti város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására	5098
Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati felhívása autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás biztosítására	5099
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása helyi menetrend szerinti közösségi közlekedési feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	5100
A Várgondnokság Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázati felhívása határozatlan idejű bérleti szerződésre	5101

V. Közlemények

35/2012. (VII. 16.) KüM közlemény a Magyar Köztársaság és a Dán Királyság között, a jövedelemadókat területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló, Budapesten, 2011. április 27. napján aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2011. évi LXXXIII. törvény 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről	5103
A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közleménye a közvetítői névjegyzékbe bejegyzettek és a közvetítői névjegyzékből töröltek névsoráról	5104
A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámoló névjegyzékében történt változásokról	5113
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	5122
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	5123
Önkormányzatok beszámolói	
Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	5123
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	5128
A KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közhasznúsági jelentése a 2011. 01. 01-jétől 2011. 12. 31-ig tartó üzleti évről	5132

A Banat-Triplex Confinium Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás 2011. évi közhasznúsági jelentése	5134
A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás 2011. évi egyszerűsített éves beszámolója	5136

VI. Hirdetmények

Önkormányzatok beszámolói	
Dömsöd Nagyközség Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	5138
Mezőberény Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített pénzügyi beszámolója	5142
Zamárdi Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója	5147

I. Utasítások

A belügyminiszter 30/2012. (VII. 16.) BM utasítása a Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályairól

A polgári veszélyhelyzet tervezés NATO Miniszteri Irányelvekből származó nemzeti feladatokról szóló 2010/2002. (I. 25.) Korm. határozat 6. pontjában foglaltaknak megfelelően, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 38. § szerint megállapított feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Helyzetértékelő Központ működésének szabályait a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 30/2012. (VII. 16.) BM utasításhoz

A NEMZETI HELYZETÉRTÉKELŐ KÖZPONT MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A Nemzeti Helyzetértékelő Központ rendeltetése, üzemeltetésének általános szabályai

1. A Nemzeti Helyzetértékelő Központ (a továbbiakban: NHK) az ágazatok lehetőségeit meghaladó mértékű polgári veszélyhelyzet kezelésére a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) bázisán létrehozott létesítmény, amely a válságkezelésben érintett minisztériumok elemző-értékelő képességének továbbfejlesztésével, a szükséges hírközlési és informatikai elemek rendszerszerű kialakításával és továbbfejlesztésével biztosítja a kormányzati döntés-előkészítést.
2. Az NHK-ban a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központja elemző-értékelő és döntés-előkészítő tevékenységet végez a jogszabályokban meghatározott kormányzati szervek információkkal történő ellátása érdekében (a továbbiakban: rendkívüli használat).
3. A különleges jogrend időszakában az NHK használata a BM honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak összehangolását végző szervek számára is biztosítható.
4. Az NHK-ban a BM Miniszteri Kabinet (a továbbiakban: Miniszteri Kabinet) vezetője engedélyezi az érintett ágazatokat, valamint a kormányzati szerveket integráltan támogató ideiglenes szervezetek felkészítését és a szervezetszerű képzésben tervezett vezetési gyakorlatok lefolytatását (a továbbiakban: tervezett használat). A belügyminiszter irányítása, felügyelete alá nem tartozó szervek esetében a használat külön megállapodás alapján történik.

5. A 3. és 4. pontban meghatározott felhasználási mód csak a 2. pontban meghatározott alapfunkció biztosítása mellett engedélyezhető.
6. A 2. pontban meghatározott szerv és a 4. pontban meghatározott ideiglenes szervezet (a továbbiakban: igénybevevő szerv) a rá vonatkozó iratkezelési szabályzat szerint kezeli a tevékenysége során készített, illetve feldolgozott iratokat azzal, hogy az NHK a Belügyminisztérium Biztonsági Szabályzatának kiadásáról szóló 14/2010. (XI. 12) BM utasítás alapján a BM adminisztrációs zónájának része, ezért ott a „Korlátozott Terjesztésű!” minősítési szintig minősített adat a szabályzatban foglaltaknak megfelelően kezelhető.
7. Az NHK helyiségei a BM központi épületében:
 - a) tárgyalóterem (Mérleg utca 1. szám 129. számú terem),
 - b) elemző-értékelő részleg (József Attila utca 6. szám 14. terem),
 - c) pihenőrészleg (József Attila utca 6. szám 11. és 12. terem).
8. A tárgyalóteremben 30 fő tárgyaló és 30 fő kísérő foglalhat helyet.
Az elemző-értékelő részleg rendeltetésszerű működtetése esetén összesen 30 fő (a továbbiakban: felhasználó) számára biztosított az egyidejű munkavégzési feltétel, a pihenőrészleg pedig 6 fő számára nyújt munkaközi szünetben pihenésre lehetőséget.
9. Az igénybe vevő szerv használatot irányító vezetője az elemző-értékelő részlegben a létesítmény fizikai-technikai sajátosságai (zárt hely, a légkondicionáló folyamatos használata) által okozott munka-egészségügyi kockázatra figyelemmel szervezi meg a feladatok esetenkénti végrehajtását.

2. Az NHK működtetése, készenlétének biztosítása

10. A Miniszteri Kabinet Védelmi Koordinációs Osztály (a továbbiakban: VKO) gondoskodik az NHK általános készenlétének biztosításáról. E feladatkörében koordinálja a fejlesztésekkel, a létesítmény tervszerű igénybevételeivel, a beléptetésekkel és a kommunikációval összefüggő tevékenységeket.
11. Az NHK általános készenlétét folyamatosan napi 24 órában biztosítani kell. Az NHK készenléte biztosított, amennyiben a 8. pontban megállapított létszám legalább 80%-a számára képes folyamatosan biztosítani a munkavégzés feltételeit.
12. Az NHK készenlétének szintjét a VKO az igénybevevő szervek szükség szerinti bevonásával, rendszeresen ellenőrzi. Az NHK működése nem tekinthető biztosítottnak a közüzemi szolgáltatások (víz-, csatorna-, villanyáram-, fűtés-, szellőztetés) hiánya esetén.
13. A 12. pontban meghatározott szolgáltatási feltételek hiányában az NHK nem működtethető, igénybevétele esetén az igénybe vevő szerv használatot irányító vezetője haladéktalanul intézkedik a használat felfüggesztése és a létesítmény azonnali elhagyása iránt, egyidejűleg tájékoztatja a VKO-t. A VKO az igénybe vevő szerv tájékoztatását követően haladéktalanul intézkedik az NHK működési feltételeinek helyreállítása érdekében.
14. A BM Informatikai Főosztály (a továbbiakban: BM IFO) a Nemzeti Informatikai Szolgáltató Zrt. közreműködésével biztosítja a létesítmény üzemeltetésének informatikai, telekommunikációs és biztonságtechnikai feltételeit, ennek részeként az elemző-értékelő részlegben az irodai és hálózati programokat alkalmazó számítógépes munkaállomások üzemeltetését, a belső- és közüzemi telefonösszeköttetést, a FAX és internet szolgáltatást, a hálózati adattárolást, valamint rögzíti és nyilvántartja az elektronikus belépőkártyákkal rendelkezők adatait.

15. A VKO kezdeményezésére a BM központi épületének üzemeltetését biztosító szervek szakfeladataik ellátása során biztosítják az NHK közműveinek, épületgépészeti berendezéseinek és eszközeinek, kommunális és higiénias szolgáltatásainak működtetését, intézkednek a működést súlyosan veszélyeztető meghibásodások sürgős elhárítása, a működésképtelen, vagy amortizálódott eszközök tervszerű cseréje iránt, valamint ellenőrzik a baleset-, tűz- és munkavédelmi előírások betartását.
16. A VKO gondoskodik róla, hogy a 15. pontban meghatározott szervek az általuk felügyelt szakterületen munkaszüneti napokon vagy munkaidőn kívül bekövetkezett, az NHK rendeltetésszerű használatát akadályozó váratlan meghibásodások esetére a hiba elhárítására képes szervezetek, szolgáltatók, vagy szakemberek (a továbbiakban: karbantartók) listáját készítsék el és bocsássák a VKO rendelkezésére.
17. A VKO vezetője a 15. pontban meghatározott szervek által átadott lista alapján a karbantartók elérhetőségét és riasztásuk módját a létesítmény hirdetőtábláján teszi közzé és gondoskodik azok aktualizálásáról.
18. Ha az NHK igénybevétele során a rendeltetésszerű működést súlyosan veszélyeztető meghibásodás következik be, a hiba elhárítása érdekében az igénybe vevő szerv használatot irányító vezetője értesíti a hirdetőtáblán feltüntetett ügyeletes karbantartót és erről a következő munkanapon tájékoztatja a VKO vezetőjét.
19. Az NHK működtetésének és készenlétének biztosítása nem terjed ki az igénybe vevő szervek által felhasznált szakanyagok, speciális technikai eszközök, szakmai programok és adatbázisok, élelmezési-, ruházati-, kenő- és hajtóanyagok, irodaszerek, valamint speciális szakmai szolgáltatások biztosítására.

3. Az NHK tervezett és rendkívüli használattal összefüggő igénybevétele

20. A tervezett használattal összefüggő igényeket – az igénybevétel célja, ideje, résztvevők száma és a speciális igények feltüntetésével – a tervezett időpont előtt legalább 15 nappal a VKO útján kell írásban előterjeszteni a Miniszteri Kabinet vezetője számára.
21. A tervezett használat megszervezése során úgy kell eljárni, hogy a rendkívüli használatra vonatkozó igény felmerülése esetén az NHK legfeljebb 1 órán belül teljes készenlétben a rendkívüli használatra igénybe vevő szerv rendelkezésére álljon.
22. A rendkívüli használattal kapcsolatos igényről az igénybe vevő szerv vezetője a VKO útján értesíti a Miniszteri Kabinet vezetőjét. Az értesítést követően a Miniszteri Kabinet vezetője elrendeli a tervezett igénybevétel azonnali felfüggesztését és annak – rendelkezésre állás esetén – tartalék létesítménybe helyezését.
23. A rendkívüli használatot folytató igénybe vevő szerv a rá vonatkozó szabályozás szerint önállóan szervezi meg az NHK igénybevételét, amelyre vonatkozó ügyrend egy példányát – a technikai biztosítás koordinálása céljából – a VKO útján megküldi a Miniszteri Kabinet vezetőjének.
24. A rendkívüli használatot folytató igénybe vevő szerv az NHK-ban elkülönítetten tárolja a folyamatos működéshez szükséges saját technikai eszközöket, anyagokat, a BM IFO-val együttműködve telepítik a speciális számítógépes programjaikat, adatbázisaikat. A rendkívüli alkalmazást követően az igénybe vevő szerv gondoskodik a keletkezett adatállományok archiválásáról.

4. Az NHK-ba történő belépés biztosítása

25. Az NHK-ba történő belépéshez a rendkívüli használatot folytató igénybe vevő szervbe előzetesen delegált felhasználókat ideiglenes belépésre jogosító belépőkártyával kell ellátni. A belépőkártyák kiállítását a delegált személyek adatainak megküldését követően a VKO-nál az igénybe vevő szerv vezetője kezdeményezi. A delegált személyek önállóan jogosultak belépni.
26. Az NHK-ban tervezett használatot rendszeresen vagy huzamosabb ideig folytató igénybe vevő szerv felhasználóinak a BM központi épületébe történő bejutása ideiglenes belépésre jogosító belépőkártyával történik. Az NHK igénybevételét tervező szerv vezetője az igénybevételt megelőzően gondoskodik a szükséges belépőkártyák VKO útján történő igényléséről, valamint a tagok megbízásának lejtartát követően a beléptető kártyák bevonásáról és a VKO számára történő visszajuttatásáról.
27. Az NHK-ban a tervezett használatot eseti jelleggel folytató igénybe vevő szerv felhasználói esetében a BM központi épületébe történő be- és kilépés, a benntartózkodás, a csomag- és áruszállítás, a küldemények átvételének és a gépjárművek parkolásának rendjéről szóló szabályzat csoportos vendégbeléptetésre vonatkozó előírásait kell alkalmazni. A beléptetéshez – a fogadó szervezeti egység részéről – a fogadókészség fennállását a Miniszteri Kabinet vezetője igazolja.
28. A rendkívüli, valamint a tervezett beléptetések előkészítéséért, a belépő állomány felkészítéséért a fogadó szervezeti egység kijelölt képviselője, illetve az igénybe vevő szerv vezetője felelős. A beléptetéseket úgy kell előkészíteni és végrehajtani, hogy azok biztosítsák a meghatározott feladatok időben és meghatározott készenlétben történő megkezdését.
29. Az NHK igénybevétele esetén a folyamatos munkavégzésre beosztott felhasználókat, valamint a létesítmény fenntartásában érintetteket a létesítmény külön lezárt részébe történő belépés érdekében a szolgálati feladataiknak megfelelően érvényesített belépőkártyával kell ellátni.
30. A BM központi épületének védelmét ellátó rendőri szerv tagjai, illetve a BM központi épületében műszaki ügyeletet teljesítő szervezeti egység tagjai számára biztosítani kell az NHK valamennyi helyiségébe történő bejutást. Biztonsági, illetve műszaki okból történő belépés esetén a belépés indokáról, a belépő személyről és a tett intézkedésekről a VKO vezetőjét a következő munkanapon tájékoztatni kell.
31. A BM Központi épületébe és az NHK helyiségeibe elektronikus belépőkártyával rendelkezők csak a rendkívüli feladat elrendelését követően, vagy a tervezett feladat végrehajtásának ideje alatt léphetnek be. A szolgáltatás biztosítását végrehajtó szakemberek – ide nem értve a BM IFO munkatársait – belépési szándékukat és végrehajtandó feladataikat a VKO vezetőjének kötelesek előzetesen bejelenteni.
32. A NHK-ból a létesítményhez tartozó berendezési tárgyak, anyagok, technikai eszközök eltávolításához, azok átalakításához, illetve ott tárgyak elhelyezéséhez a VKO hozzájárulása szükséges, ide nem értve a személyi állomány étkezéséhez, higiénias ellátásához szükséges eszközöket, anyagokat és személyi felszereléseket, amennyiben azok a BM központi épületébe történő beszállítás követelményeinek megfelelnek.

**A honvédelmi miniszter 44/2012. (VII. 16.) HM utasítása
a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszeréhez kapcsolódó tájékoztatási és
kapcsolattartási, valamint a munkáltatói kompenzációs rendszer működtetésével összefüggő
egyes feladatokról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontjára tekintettel az alábbi utasítást adom ki.

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmi miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire, valamint az önkéntes tartalékos katonákra terjed ki.

2. A tartalékos rendszerrel kapcsolatos tájékoztatás

- 2. §** (1) Az önkéntes tartalékos szolgálat iránt érdeklődők és az önkéntes tartalékos szolgálatra jelentkezők tájékoztatásáért, az érdeklődőkkel, a jelentkezőkkel, valamint a jelentkezők munkáltatóival történő kapcsolattartásért az MH Hadkiegészítő és Központi Nyilvántartó Parancsnokság (a továbbiakban: MH HKNYP) lakóhely szerint illetékes katonai igazgatási központjai, toborzó és érdekvédelmi központjai, valamint katonai igazgatási és érdekvédelmi irodái (a továbbiakban együtt: katonai igazgatási szerv) felelősek.
- (2) A HM Sajtóiroda (a továbbiakban: HM SI) biztosítja az MH HKNYP, valamint a katonai szervezetek által megküldött általános, és a felvételi eljárás menetéről szóló információk alapján a HM hivatalos honlapján (a továbbiakban: a honlap) az önkéntes tartalékos szolgálattal kapcsolatos tájékoztatók naprakészségét.
- 3. §** (1) A HM SI által egységesített formátumú, a katonai szervezeteket bemutató oldalakon megjelenő információk frissítéséért az adott katonai szervezet a felelős.
- (2) A katonai szervezetek a honlapon szereplő információk frissítését – az esetleges változásukat követő 8 napon belül – megküldik a HM SI-nek.
- (3) Az adatszolgáltatást az (1) és (2) bekezdésben meghatározott szervezetek első alkalommal az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül teljesítik.
- 4. §** (1) Az MH HKNYP – az önkéntes tartalékos fogadó katonai szervezetekről szóló – prospektusokkal, ismertetőikkel történő ellátásáról a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) gondoskodik. A kiadványok elkészítése a katonai szervezetek által szolgáltatott adatok alapján történik.
- (2) Az önkéntes tartalékos katona szolgálati viszonyával, jogaival és kötelezettségeivel, járandóságával, a tényleges szolgálattal, kiképzéssel kapcsolatos aktuális információkról, történésekről, lehetőségekről történő személyes tájékoztatás végrehajtásáért – szükség esetén az érintett HM szervek, katonai szervezet együttműködésével – az MH HKNYP felelős.

3. Adatkezelés, kapcsolattartás

- 5. §**
- (1) Az önkéntes tartalékoskal, annak munkáltatójával, valamint az állományilletékes katonai szervezetével történő kapcsolattartásért, illetve – az egyéb jogszabályban rögzített feltételek teljesülése esetén – a munkáltató elismerésére vonatkozó javaslattevéért az MH HKNYP felelős.
 - (2) A kapcsolattartás során az önkéntes tartalékos katona megadott adatainak változására, valamint a kérelmekre vonatkozó formanyomtatványokat az MH HKNYP a 2. mellékletben található tartalmi követelményeknek megfelelően állítja össze.
 - (3) A postai úton benyújtott kérelemhez mellékelte eredeti közokiratról vagy teljes bizonyító erejű magánokiratról, illetve a személyes megjelenés esetén a bemutatott igazolásról az MH HKNYP vagy a katonai igazgatási szerv másolatot készít, és az eredetit a következő személyes megjelenéskor visszaadja.
 - (4) Az őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes védelmi tartalékos esetén az adatbejelentés közvetlenül az állományilletékes, vagy az őrzött katonai szervezet személyügyi szervénél is történhet, amely ezt követően 5 napon belül tájékoztatja az MH HKNYP-t.
- 6. §**
- (1) Az MH HKNYP a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 5. számú mellékletében felsorolt adatokban bekövetkezett változások bejelentésével kapcsolatos információkat gyűjti, rendszerezi és nyilvántartja, valamint minden hét utolsó munkanapján megküldi az állományilletékes katonai szervezeteknek a személyügyi alapnyilvántartás pontosítása céljából.
 - (2) A békeidőszakban végrehajtható, előre megtervezett tényleges szolgálatra történő behívás átütemezésére vonatkozó – akár az önkéntes tartalékostól, akár a munkáltatótól érkező – kérelmet annak benyújtását követő 3 munkanapon belül az MH HKNYP továbbítja a katonai szervezet részére.
 - (3) Az MH HKNYP az önkéntes tartalékos szolgálati viszonyával, jogaival és kötelezettségeivel, járandóságaival, a szolgálattal, a kiképzéssel kapcsolatos kérdések feltételét, információkkal kapcsolatos kéréseket nyilvántartja, és a kérés nyilvántartásba vételét követő 8 napon belül megválaszolja.
 - (4) A katonai szervezet az MH HKNYP (1) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatása alapján, annak beérkezésétől számított 8 napon belül pontosítja a személyügyi alapnyilvántartást.
 - (5) A tényleges szolgálatát töltő önkéntes tartalékos – személyügyi alapnyilvántartásban nyilvántartott – adatainak változását az MH HKNYP a nyilvántartásba történő betekintéssel követi figyelemmel. Azon változó adatokról és információkról, amelyek a nyilvántartásban nem kerülnek rögzítésre, a katonai szervezet minden hét utolsó munkanapján értesítést küld az MH HKNYP részére. Az MH HKNYP – a személyiségi jogok figyelembe vételével – a munkáltatót is érintő adatok változásáról 8 napon belül értesítést küld a munkáltató részére.
- 7. §** Az MH HKNYP az alábbiakról tájékoztatja a munkáltatót:
- a) a munkavállaló behívásának időpontja és tervezett időtartama,
 - b) a honvédelmi partnerséghez kapcsolódó információk,
 - c) az önkéntes tartalékos munkáltatójának központi ünnepségre vagy rendezvényre történő meghívása,
 - d) a munkáltatót érintő, a tartalékos rendszerrel összefüggő jogszabályváltozásokról.
- 8. §**
- (1) Az önkéntes tartalékos, illetve munkáltatója központi ünnepségre – a HVK SZCSF elismerésben részesülőkre vonatkozó adatszolgáltatása alapján –, vagy rendezvényre történő meghívása az MH HKNYP feladata, az önkéntes tartalékos esetében a katonai szervezet egyidejű tájékoztatásával.
 - (2) Az önkéntes tartalékos vagy munkáltatója katonai szervezet által rendezett ünnepségre, vagy rendezvényre történő meghívása – a katonai szervezet rendezvény előtt legalább 21 nappal történő adatszolgáltatása alapján – az MH HKNYP feladata. Az őrzés-védelmi feladatot ellátó önkéntes védelmi tartalékos esetében a meghívást – az MH HKNYP tájékoztatása mellett – a katonai szervezet is végrehajthatja.
 - (3) Az ünnepségre vagy rendezvényre szóló meghívót úgy kell továbbítani, hogy az legkésőbb a tervezett ünnepség vagy rendezvény előtt 15 nappal a címzetthez megérkezzen és biztosított legyen, hogy a részvételi szándékát a meghívott legkésőbb 8 nappal a tervezett ünnepség vagy rendezvény előtt jelezni tudja az MH HKNYP-nek, amely azt továbbítja a meghívó szervezetnek.

- 9. §**
- (1) A katonai szervezeteknél tervezett önkéntes tartalékos felkészítések várható időpontjait – a HVK Kiképzési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK KIKCSF) által megküldött adatok alapján – az MH HKNYP küldi meg a HM SI részére a tárgyévet megelőző év utolsó negyedévében.
 - (2) A HVK KIKCSF bedolgozása tartalmazza a kiképzési évre és az azt követő év első negyedévére tervezett kiképzési feladatokat.
 - (3) A HM SI gondoskodik a tervezett kiképzésre és behívásokra vonatkozó, jogszabályban előírt adatok honlapon történő megjelenítéséről.

4. Az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódó informatikai alrendszer előkészítésének feladatai

- 10. §**
- (1) Az önkéntes tartalékos szolgálat iránt érdeklődők általános tájékoztatása, az MH önkéntes tartalékos állományú katonái és munkáltatóik részére történő információk biztosítása, valamint az MH és az önkéntes tartalékosok, illetve munkáltatóik kapcsolattartása biztosításának előkészítése, az önkéntes tartalékos és munkáltatói adatainak nyilvántartása érdekében ki kell alakítani az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódó kapcsolattartási és nyilvántartási alrendszert (a továbbiakban: informatikai alrendszer).
 - (2) A HVK SZCSF és az MH HKNYP – a HM Humánpolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM HPF) és a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatallal (a továbbiakban: HM KPH) együttműködésével – 2012. július 15-ig meghatározza az informatikai alrendszerrel szemben támasztott alkalmazói igényeket.
 - (3) A HVK Híradó, Informatikai és Információvédelmi Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HIICSF) 2012. szeptember 30-ig kidolgozza az informatikai alrendszer hadműveleti követelményrendszerét.
 - (4) Az MH Támogató Dandár és a HM KPH 2012. december 14-ig kidolgozza az informatikai alrendszer műszaki követelményrendszerét is tartalmazó részletes elgondolást.
 - (5) A részletes elgondolásban a fejlesztés idő, valamint a költségvetés lehetőségeinek figyelembevételével javaslatot kell tenni:
 - a) az informatikai alrendszer felépítésére,
 - b) az alkalmazói igények kielégítésének módjára,
 - c) az alkalmazásba vétel ütemezésére,
 - d) a megvalósítás és működtetés erőforrásigényére (személyi, pénzügyi, egyéb),
 - e) a működtetés egyéb feltételeire.
 - (6) Az informatikai alrendszer kiépüléséig, amennyiben a kapcsolattartás elektronikus úton nem lehetséges, az levélben, telefonon, vagy személyes megjelenéssel történik.

5. A munkáltatói megállapodás

- 11. §**
- (1) A katonai igazgatási szerv a tájékoztatóval, a regisztrációs lap kitöltésével, valamint az önkéntes tartalékos szerződés megkötéséhez szükséges okmányok listájának átadásával egy időben – amennyiben a jelentkező nyilatkozata szerint van munkáltatója – átadja a jelentkező részére az 1. melléklet szerinti Munkáltatói megállapodást, és a munkáltató részére készült általános tájékoztatót.
 - (2) A munkáltató által kitöltött, visszaküldött Munkáltatói megállapodást a katonai igazgatási szerv az érintett személyi anyaggyűjtőjébe helyezve továbbítja az MH HKNYP részére.
 - (3) Amennyiben az önkéntes tartalékos szerződéskötésre kerül sor, az állományilletékes parancsnok a személyi anyaggyűjtővel megküldött Munkáltatói megállapodást az MH HKNYP által történt adatszolgáltatás alapján a munkáltatóval megköti, azt 15 napon belül megküldi a munkáltató részére.
 - (4) Az állományilletékes katonai szervezet a Munkáltatói megállapodás munkavállalóra vonatkozó tartalmát rögzíti a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR).
 - (5) A munkáltató személyében bekövetkezett változás esetén az állományilletékes parancsnok az MH HKNYP-n keresztül felveszi a kapcsolatot az új munkáltatóval, felkéri a Munkáltatói megállapodás kitöltésére, ezt követően a (3), (4) bekezdésekben és a 12. §-ban leírtak alapján jár el.
- 12. §** Az önkéntes tartalékos szerződéskötésről, szerződésbontásról és a munkáltatóval történő megállapodás megkötéséről az érintett katonai szervezet 5 napon belül tájékoztatja a HM KPH-t és az MH HKNYP-t.

6. A kompenzáció folyósítása

- 13. §** (1) A kompenzáció utalásának előfeltételeként az aláírt Munkáltatói megállapodás, valamint a katonai szervezet által kitöltött és a HM KPH részére megküldött rendszeresített adatlap alapján a HM KPH rögzíti a munkáltató adatait a HM KGIR FIN rendszer partnertörzsében.
- (2) A kompenzáció folyósítása a tényleges katonai szolgálat megkezdését követően havi elszámolásban (utólagos finanszírozással), a jogosultság alapjául szolgáló hónapot követő hó 15. napjáig banki átutalással kerül végrehajtásra.
- (3) A munkáltatói kompenzáció folyósítását az állományilletékes katonai szervezet hajtja végre.
- (4) A kompenzáció mértékének meghatározása érdekében a HM KPH tájékoztatja a katonai szervezeteket a Központi Statisztikai Hivatal által publikált féléves, vagy éves ágazati, a fizikai és a szellemi foglalkozásúak együttes adatait tartalmazó átlagkeresetekről.

7. Záró rendelkezések

- 14. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő 3. napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Magyar Honvédség önkéntes tartalékos rendszere informatikai alrendszerének létrehozásával kapcsolatos feladatokról szóló 60/2010. (V. 20.) HM utasítás.
- (3) Az utasításban meghatározott formanyomtatványok adattartalmát a 2. melléklet tartalmazza.
- 15. §** Az utasítás hatálybalépését megelőzően szerződött önkéntes tartalékosok munkáltatói részére a Munkáltatói megállapodást ezen utasítás hatálybalépését követő 8 napon belül küldi meg az MH HKNYP.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 44/2012. (VII. 16.) HM utasításhoz

MEGÁLLAPODÁS a Magyar Honvédség és az önkéntes tartalékos foglalkoztató munkáltató között

Amely létrejött egyrészről:

a Honvédség képviseletében eljáró (állományilletékes katonai szervezet parancsnoka)

az állományilletékes katonai szervezet székhelye:

.....

(a továbbiakban: Honvédség)

másrészről:

Munkáltató megnevezése (cég név):

.....

Székhelye:

irányítószám/helység:

közterület neve:

jellege:

hászám/helyrajzi száma: épület: lh.: em.: a.:

Céggjegyzékszám:

.....

Statisztikai számjele:

.....

Adószáma:

.....

Ágazati besorolása:

.....

A munkáltató bankszámlaszáma:

.....

A munkáltató képviselőjében eljáró személy neve:

.....

telefonszáma:

e-mail címe:

Kapcsolattartásra kijelölt személy neve:

.....

telefonszáma:

e-mail címe:

(a továbbiakban: Munkáltató)

között (a továbbiakban együtt: Felek) az alábbi feltételek szerint:

1. Munkáltató kijelenti, hogy az önkéntes tartalékos katonai szerződést kötő

.....-t

(szül. hely:,

szül. idő:,

a.n.,

lakcím:),

(a továbbiakban: Munkavállaló)

.....-től kezdődően;

..... jogviszonyban,

..... munkakörben,

teljes munkaidőben / részmunkaidőben, (utóbbi esetben heti órában (a megfelelő rész aláhúzendő, illetve kitöltendő)

foglalkoztatja.

2. Munkáltató kijelenti, hogy az önkéntes tartalékos katonákra vonatkozó munkajogi és behívással kapcsolatos szabályokat ismeri. Ennek megfelelően nyilatkozik arról, hogy:

i. a Megállapodás aláírásával kijelenti: Munkavállaló munkaköre nem tartozik a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdése szerinti meghagyásra, vagy annak 1. melléklete szerinti I. kategóriába kijelölt munkakörökbe.

ii. Munkavállaló önkéntes tartalékos katonai szolgálatának átütendezése jogáról¹ az önkéntes tartalékos rendszerhez kapcsolódóan a munkáltatót megillető támogatásokra vonatkozó szabályokról szóló 294/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. R.) 1. § (3) bekezdése szerint (a megfelelő rész aláhúzendő)

lemond

nem mond le.

¹ Munkáltató a kompenzáció teljes összegére jogosult, ha Korm. R. 2. § (1) bekezdése szerinti a megállapodásban vállalja, hogy Munkavállaló önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítését a Honvédség által meghatározott időpontban biztosítja, és nem kezdeményezi a behívás átütendezését. Munkáltató a kompenzáció 50%-ára jogosult, ha az előző feltételeket nem vállalja, vagy nem teljesíti. A behívás átütendezését a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet szerint lehet kérni.

- iii. a Korm. R. 1. § (7) bekezdése szerint az őt megillető kompenzációról (a megfelelő rész aláhúzendó) lemond;
nem mond le.
 - iv. A Megállapodás aláírásával hozzájárul a jelen Megállapodásban megadott adatainak a Honvédség által történő kezeléséhez és felhasználásához.
3. Honvédség – figyelembe véve Munkáltatónak a Munkavállaló önkéntes tartalékos szolgálata teljesítése következtében felmerülő többletterheit – vállalja, hogy Munkáltatót a szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos Munkavállaló tényleges katonai szolgálatteljesítése időtartamára jogszabályban meghatározott összegű és feltételek szerinti kompenzációban részesíti.
 4. Honvédség tájékoztatja Munkáltatót, hogy a munkáltatói kompenzáció jogosultsági feltételeit és összegét a Korm. R. állapítja meg.
 5. A kompenzáció folyósítása – a 2. pont ii alpont szerinti nyilatkozat figyelembevételével – Munkavállaló tényleges katonai szolgálata megkezdését követően havi elszámolásban (utólagos finanszírozással), a jogosultság alapjául szolgáló hónapot követő hó 15. napjáig banki átutalással történik.
 6. Munkáltató vállalja, hogy a Megállapodásban meghatározott adataiban bekövetkezett minden változást 15 munkanapon belül írásban bejelent a Honvédség részére. Az adatváltozás bejelentése nem minősül a Megállapodás módosításának, az erről szóló bejelentést Honvédség a Megállapodáshoz csatolja.
 7. Munkáltató – a 2. pont iii. alpont szerinti nyilatkozata függvényében – a tényleges szolgálatteljesítés átütemezésére vonatkozó kérelmet nyújthat be Honvédség felé a behívóparancsról szóló tájékoztatást követő 8 napon belül, a hivatásos és szerződéses katonai szolgálat létesítéséről, módosításáról, megszüntetéséről, tartalmáról, valamint az integrált személyügyi igazgatás és egységes nyilvántartás rendjéről szóló 10/2002. (III. 5.) HM rendelet szabályaival összhangban.
 8. Honvédség a behívások időpontját Munkáltatóval a Megállapodásban megadott elérhetőségén elektronikus levélben közli.
 9. Felek kijelentik, hogy a 2. pontban foglalt valamely nyilatkozatban kezdeményezett módosítás a Megállapodás módosításának minősül, melyet Munkáltató egyoldalúan jogosult kezdeményezni. A Megállapodás ily módon történő módosítása Honvédség tudomásulvételével lép hatályba, legkésőbb annak kézhezvételét követő 15 napon belül. Honvédség a tudomásulvételről külön nem nyilatkozik.
 10. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás hatálya addig a napig áll fenn, amíg Munkáltató a jelen Megállapodásban megjelölt Munkavállalót foglalkoztatja, emellett a Munkavállaló önkéntes tartalékos katonai jogviszonya fennáll. Munkáltató jogutód nélküli megszűnése, valamint Munkavállaló munkaviszonyának, illetve önkéntes tartalékos jogviszonyának bármilyen módon történő megszűnése a Megállapodás megszűnését eredményezi. A megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezését az ok bekövetkezésétől számított 15 napon belül a másik félnek be kell jelenteni. A Megállapodás a megszűnésre okot adó körülmény bekövetkezésének napján hatályát veszti.
 11. Munkáltató a Megállapodást a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor felmondhatja, amit Honvédség az erre irányuló nyilatkozat kézhezvételével egyidejűleg tudomásul vesz. A Megállapodás a Nyilatkozat kézhezvételének napján megszűnik, Honvédség a továbbiakban az abban foglalt szolgáltatások teljesítése alól mentesül, Munkáltató pedig nem gyakorolhatja a Megállapodásban foglalt jogait.
 12. A Megállapodás a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba. Amennyiben Felek a Megállapodást eltérő időpontban írják alá, úgy a szerződés aláírásának, egyben a szerződéskötésnek és a szerződés hatályba lépésének napja a másodikként szerződést aláíró Fél aláírásának napja.
 13. A Megállapodás kettő eredeti példányban készült, melyeket Felek elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal megegyezőt, aláírásukkal erősítenek meg.

Kelt:

Kelt:

Aláírás:

Munkáltató

Honvédség

2. melléklet a 44/2012. (VII. 16.) HM utasításhoz

Formanyomtatványok adattartalmára vonatkozó követelmények

Adatváltozás bejelentő nyomtatvány:

Önkéntes tartalékos katona adatai: név, anyja neve, szül. idő, hely, lakcím, telefonszám/mobiltelefonszám

Szolgálattal összefüggő adatok: kat. szervezet, beosztás megnevezése

Az adatszolgáltatás alapjául szolgáló okmány megnevezése, azonosító száma, kiállítás időpontja, érvényességi ideje; új/megváltozott adat megnevezése, ezen adat beírása

Dátum, bejelentő aláírása

A felkészítés érdekében, illetve a békeidőszakban végrehajtandó, előre megtervezett tényleges szolgálatra történő behívás átütemezésére vonatkozó kérelem:

Önkéntes tartalékos katona adatai: név, anyja neve, szül. idő, hely, lakcím, telefonszám/mobiltelefonszám

Szolgálattal összefüggő adatok: kat. szervezet, beosztás megnevezése; tervezett szolgálat időpontja, időtartama

Kérelem oka

Dátum, kérelmező aláírása

Munkáltató változása

Munkáltató megnevezése:

Székhely:

Telephelye:

Képviselő (név, elérhetőség):

Általános kérelem

Önkéntes tartalékos katona adatai: név, anyja neve, szül. idő, hely, lakcím, telefonszám/mobiltelefonszám

Szolgálattal összefüggő adatok: kat. szervezet, beosztás megnevezése

Kérelem oka

Dátum, kérelmező aláírása

**A honvédelmi miniszter 45/2012. (VII. 16.) HM utasítása
a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló
12/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, figyelemmel az (5) bekezdés a) pont af) alpontjában foglaltakra, a honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás módosításáról a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelmi szervezetek saját hatáskörű előirányzat-módosításának rendjéről szóló 12/2010. (I. 27.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelemért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatra (a továbbiakban: KNBSZ), továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire (a továbbiakban együtt: honvédelmi szervezetek) terjed ki.
(2) Jelen utasítás alkalmazásában keretgazda alatt a nemzetközi feladatok vonatkozásában az intézményi költségvetési tervjavaslatok elkészítésének és jóváhagyásának a miniszter által évente kiadásra kerülő eljárásrendje mellékletében meghatározott szervezetek értendők.”
- 2. §** (1) Az Ut. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép és a 2. § a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1) A honvédelmi szervezetek vezetői a (4) bekezdésben és a 4. §-ban foglaltakra figyelemmel saját hatáskörben előirányzat-átcsoportosítást hajthatnak végre az éves költségvetésen belül:
a) a dologi kiadások és az egyéb működési célú támogatások, kiadások kiemelt előirányzatok,
b) az intézményi beruházási és a felújítási kiemelt kiadási előirányzatok,
c) a kiemelt kiadási előirányzatokon belül az éves költségvetést képező főkönyvi számlaszámok között – ideértve a kapcsolódó támogatási és bevételi előirányzatokat is –, „A HONVÉDELMI MINISZTERIUM FEJEZET KÖLTSÉGVETÉS GAZDÁLKODÁSI INFORMÁCIÓS RENDSZERÉBEN HASZNÁLT CÍMRENDKÓDOK (CRK) JEGYZÉKE” című HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH) kiadványban (a továbbiakban: CRK jegyzék) megjelölt, engedélyezett feladatok előirányzatai terhére, vagy javára.
(1a) A honvédelmi szervezetek vezetői jóváhagyott eredeti előirányzataikat a barter-megállapodásból származó, terven felüli bevételekkel és kiadásokkal – az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló HM utasításban meghatározottakra figyelemmel – módosíthatják.”
- (2) Az Ut. 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A központi logisztikai előirányzatok tekintetében az előirányzat-átcsoportosítást – a Honvédelmi Minisztérium fejezet központi és intézményi gazdálkodásának rendjéről szóló 89/2011. (VIII. 4.) HM utasítás 33. § (4) bekezdése szerint – az előirányzatok tervezésére kijelölt honvédelmi szervezet hajtja végre.”
- 3. §** Az Ut. 3. §-a a következő i) ponttal egészül ki:
(A 2. § szerinti saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás nem irányulhat)
„i) a CRK jegyzékben miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra kijelölt feladatok előirányzatainak növelésére, vagy csökkentésére.”
- 4. §** Az Ut. 4. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) A nemzetközi költségvetések növelésére, vagy csökkentésére irányuló előirányzat-átcsoportosítások csak a keretgazda előzetes írásbeli hozzájárulásával kezdeményezhetőek.
(3) A honvédelmi szervezetek költségvetésében a 38-as anyagnemre vonatkozó előirányzat-átcsoportosítás – az MH katonai szervezeteinek a gondozási és épülettakarítási dologi előirányzatai, valamint a KNBSZ előirányzatai kivételével – csak a HM Fegyverzeti és Hadbiztosági Hivatal főigazgatója engedélyét követően hajtható végre.”
- 5. §** Az Ut.
a) 2. § (3) bekezdésében a „HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal (a továbbiakban: HM KPH)” szövegrész helyébe a „HM KPH”,

- b) 4. § (1) bekezdésében az „Ámr. 60. §” szövegrész helyébe az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 36. §-ában”,
- c) 7. § a) pontjában a „pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező honvédelmi szervezetek” szövegrész helyébe „a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja szerinti központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek (a továbbiakban: központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek)”,
- d) 7. § b) pontjában és 8. § (4) bekezdés b) pontjában a „saját pénzügyi és számviteli elemmel rendelkező honvédelmi szervezetek” szövegrész helyébe a „KNBSZ és az MH Honvédkórház”,
- e) 8. § (4) bekezdés a) pontjában a „pénzügyi és számviteli szervezeti elemmel nem rendelkező” szövegrész helyébe a „központi pénzügyi és számviteli ellátásra utalt honvédelmi szervezetek”,
- f) 13. §-ában a „3. §” szövegrész helyébe a „3. §-ban” szöveg lép.

6. § Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás 10. §-ában a „6. § (2) bekezdésében előírtak” szövegrész helyébe a „6. § (2) bekezdésében meghatározott HM utasításban foglaltak” szöveg lép.

7. § Hatályát veszti az

- a) Ut. 11–12. §-a,
- b) a 2003. évi intézményi költségvetési javaslatok elkészítésének rendjéről szóló 6/2003. (HK 3.) HM utasítás.

8. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 46/2012. (VII. 16.) HM utasítása a honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás módosításáról

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédségi szolgálati személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 1. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § (1) Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a miniszter közvetlen alárendeltségébe és közvetlen irányítása alá tartozó szervezetekre, a HM Tábori Lelkészi Szolgálatra, továbbá a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
- (2) A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója a KNBSZ üzemeltetésében lévő gépjárművek használatát a hatályos jogi normáknak megfelelően, saját hatáskörben szabályozza.
- (3) Jelen utasítás alkalmazásában vonzáskörzeten a Honvédelmi Minisztérium által nyújtott lakhatási támogatásokról szóló 19/2009. (XII. 29.) HM rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti vonzáskörzetet kell érteni.”
- 2. §** Az Ut. 3. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A Honvéd Vezérkar főnöke és a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója a honvédségi szolgálati személygépkocsit – a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény 109/A. §-a alapján – az R. szabályai szerint a közigazgatási államtitkárral azonos módon, hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt, korlátozás nélkül, gépjárművezető biztosításával használhatják.

(3) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese a honvédségi szolgálati személygépkocsit hivatalos és magáncélú utazásra egyaránt, havi 5000 km térítésmentes futásteljesítménnyel, a 13/A. §-ban foglaltak szerint használhatja.

(4) A 2. §-ban meghatározott személygépkocsi-használatra jelen utasítás alapján jogosult:

1. a HM főosztályvezetők és a Honvéd Vezérkar csoportfőnökei,
2. a HM Fegyverzeti és Hadbiztosi Hivatal főigazgatója,
3. a HM Közgazdasági és Pénzügyi Hivatal főigazgatója,
4. a HM Védelmi Hivatal főigazgatója,
5. a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum parancsnoka,
6. a HM Protokoll Rekreációs és Kulturális Főigazgatóság főigazgatója,
7. a HM Hatósági Hivatal igazgatója,
8. a HM Katonai Hagyományörző és Hadisírgondozó Osztály osztályvezetője,
9. a HM Társadalmi Kapcsolatok Iroda irodavezetője,
10. a HM Táborigazgatási Szolgálat táborigazgatói és vezető táborigazgatói,
11. a Honvéd Vezérkar főnöke közvetlen alárendeltségébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai,
12. az MH Összhaderőnemi Parancsnokság (a továbbiakban: MH ÖHP) parancsnoka,
13. az MH ÖHP törzsfőnöke,
14. az MH ÖHP parancsnokhelyettesei,
15. az MH ÖHP törzsfőnökhelyettese,
16. az MH ÖHP alárendeltségébe tartozó önálló állománytáblával rendelkező szervezetek parancsnokai,
17. az MH vezénylő zászlósa,
18. az MH Honvédkórház parancsnoka és parancsnokhelyettese.”

3. § Az Ut. 7. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata a következő feltételekkel illeti meg a jogosultat)

„k) a jogosult köteles az évente szervezett vezetési tréningen részt venni, amelyet a 3. § (4) bekezdésének 1–11. és 17–18. pontjai tekintetében a HM üzemeltetésért felelős szervezete, míg a 12–16. pontok tekintetében az MH ÖHP szervez meg;”

4. § Az Ut a következő 13/A. §-sal és az azt megelőző 3/A. alcímmel egészül ki:

„3/A. A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese honvédségi szolgálati személygépkocsi használatára vonatkozó eltérő rendelkezések

13/A. § (1) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese a honvédségi szolgálati személygépkocsit a (2)–(10) bekezdésben foglalt eltérésekkel használhatja.

(2) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese a személygépkocsit gépkocsivezető biztosítása nélkül veheti igénybe. A Honvéd Vezérkar főnökhelyettese indokolt kérelemére a HM közigazgatási államtitkár a miniszter átruházott jogkörében engedélyezheti gépkocsivezető igénybevételét.

(3) A havi térítésmentes futásteljesítmény túllépése esetén a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese köteles a teljes önköltséget megfizetni.

(4) Nem vonatkozik a megtérítési kötelezettség a térítésmentes futásteljesítmény elérését követően a tárgyhónap során megtett azon utakra, amelyek hivatalos jellegét a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese tételes menetlevéllel igazolja.

(5) A havi térítésmentes futásteljesítmény adott hónapban fel nem használt mennyisége nem vihető át a következő hónapra.

(6) A Honvéd Vezérkar főnökhelyettes – számára a megbízatása időtartamára – külön kérelem nélkül, a 3. § (3) bekezdése alapján – az MH LEK kiállítja az engedélyt. Az engedély kiállításához a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese megbízását csatolni kell. Az engedélyt a menetokmányokkal együtt kell tárolni.

(7) Az engedély hatályát veszti, ha a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese beosztásában változás történik. Rendfokozatban bekövetkezett változás esetén a kiadott engedély cseréjét kell kezdeményezni az MH LEK parancsnokánál.

(8) A honvédségi szolgálati személygépkocsi használatára a Honvéd Vezérkar főnökhelyettese és az MH LEK között a 3. mellékletben meghatározott minta szerint megkötött szerződés alapján kerül sor.

(9) Jogtalan igénybevételnek minősül a honvédségi szolgálati személygépkocsi igénybevétele – kivéve, ha az egy konkrét elrendelt feladat ellátásához szükséges – különösen ha

- a) a személygépkocsi használata engedély nélkül történik,
- b) jogosulatlan személy részére engedi át a jogosult a személygépkocsi vezetését,
- c) a jogosult a személygépkocsit külföldön veszi igénybe,
- d) az igénybevétel érvényes menetokmányok nélkül történik.

(10) A 6. §-ban, a 7. § d)–h), j) és l) pontjában, a 9. §-ban, a 12. §-ban, a 13. § (2)–(4) bekezdésében foglaltakat a Honvéd Vezérkar főnök-helyettese tekintetében is megfelelően alkalmazni kell.”

5. § Az Ut. a jelen utasítás 1. melléklete szerinti 3. melléklettel egészül ki.

6. § Az Ut. 7. § b) pontjában a „költség 50%-át” szövegrész helyébe a „költség 70%-át” szöveg lép.

7. § A 2012. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 133/2011. (XII. 9.) HM utasítás 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeteknél 2012. december 27-én, 2012. december 28-án és 2012. december 31-én a hivatásos és szerződéses katonák, a kormánytisztviselők, a közalkalmazottak és a munkavállalók részére az éves szabadság, illetve a ki nem adott, kifizetésre nem kerülő és érvényben lévő szabadnapok terhére biztosítani kell a szolgálati helytől való távolmaradást.”

8. § (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- (2) Az Ut. 3. § (4) bekezdése jelen utasítással történő módosításának hatálybalépését követően a személygépkocsi hétfői egyszeri haza- és visszautazásra történő használatára már nem jogosult személyektől az engedélyeket a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) haladéktalanul bevonja, és a szerződéseket megszünteti.
- (3) Az Ut. alapján jogosult, és jelen utasítás szerint továbbra is jogosult személyek a korábban kiadott engedélyek és szerződések alapján használhatják a személygépkocsit.
- (4) A Honvéd Vezérkar főnök-helyettese számára az engedélyt az MH LEK külön kérelem nélkül, az Ut. 3. § (3) bekezdése alapján jelen utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül állítja ki.
- (5) Ez az utasítás 2012. szeptember 30-án hatályát veszti.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 46/2012. (VII. 16.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 112/2010. (XII. 29.) HM utasításhoz

Szerződés
honvédségi szolgálati személygépkocsi Honvéd Vezérkar főnök-helyettese számára történő
használatba adásáról

amely létrejött egyrészről a Magyar Honvédség Logisztikai Ellátó Központ (a továbbiakban: MH LEK) (képviselet: alakulat parancsnoka)

másrészről (név, beosztás, rendfokozat) (a továbbiakban: Jogosult)

együttesen Felek

között az alábbi feltételek mellett:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a lakás és munkahely közötti utazással kapcsolatos honvédségi szolgálati személygépkocsi használatának szabályozásáról szóló 112/2010. (XII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. § (3) bekezdésében és 13/A. § (8) bekezdésében foglaltak alapján napjától kezdődően, a Jogosult beosztása betöltésének

időtartamára az MH LEK a típusú forgalmi rendszámú honvédségi szolgálati személygépkocsit (a továbbiakban: személygépkocsi) a jelen megállapodásban rögzített jogszabályokban és belső rendelkezésekben előírt korlátozásokkal és feltételekkel a Jogosult hivatalos és magáncélú utazásra történő használatába adja.

2. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi szolgálati és magáncélra egyaránt használható. Jogosult ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a szolgálati érdek megelőzi a személygépkocsi magáncélú utazásra történő használatát.

3. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi üzemeltetője az (a továbbiakban: üzemeltető). Az MH LEK vállalja, hogy – a logisztikai gazdálkodási feladatok központosított végrehajtására kijelölt HM-szervezeten és az üzemeltetőn keresztül – a Jogosult számára havi 5000 kilométerre elegendő üzemanyagot biztosít.

4. Jogosult kijelenti, hogy az utasításban meghatározott, jelen megállapodás tárgyát képező használat feltételeit ismeri.

5. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi fenntartási és üzemeltetési költségeit az utasításban meghatározott mértékben az üzemeltető viseli.

6. Felek rögzítik, hogy a jelen használattal kapcsolatos, az utasítás 13/A. § (7) bekezdésében meghatározottak jogtalan igénybevételnek minősülnek, melynek következtében az MH LEK fegyelmi, illetve kártérítési eljárás kezdeményezésére jogosult.

7. Felek rögzítik, hogy a személygépkocsi lakás és munkahely közötti utazásra történő használata során a személygépkocsiban okozott, illetve felmerült kár megtérítésére a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény és a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonái, valamint az önkéntes jelentkezés alapján tartalékos katonai szolgálatot teljesítők kártérítési felelősségének egyes szabályairól szóló 18/2006. (VI. 27.) HM rendeletben meghatározottak az irányadóak.

8. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a honvédségi járművek fenntartásáról szóló 18/2009. (XII. 18.) HM rendeletben, és a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasításban foglaltak az irányadóak. A jogosult a közlekedési szabályok megsértéséért az általános szabályok szerint felel.

Felek a jelen megállapodást mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

.....
MH LEK

.....
Jogosult

Készült: 5 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld: Üzemeltető szervezet

2. sz. pld: HM KPH

3. sz. pld: HM FHH

4. sz. pld: Szerződő fél

5. sz. pld: Irattár"

**A honvédelmi miniszter 47/2012. (VII. 16.) HM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés g) pontja alapján, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja szerint Hudák Katalint a HM Fegyverzeti és Hadbiztos Hivatal (a továbbiakban: HM FHH) átvilágításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
 - (2) A miniszteri biztos tevékenységét 2012. július 1-től 2012. október 1-ig terjedő időtartamra látja el.
 - (3) A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) útján irányítja.
- 2. §**
- (1) A miniszteri biztos irányítja és koordinálja a HM FHH
 - a) szervezeti felépítésének;
 - b) költségvetési gazdálkodásának;
 - c) személyzeti működésének;
 - d) feladatellátása hatékonyságának vizsgálatát.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti vizsgálat eredményére figyelemmel a miniszteri biztos irányítja és koordinálja a vizsgálat tárgyává tett területek racionalizálására vonatkozó javaslatok kidolgozását.
- 3. §**
- (1) A miniszteri biztos a feladatainak végrehajtása érdekében valamennyi érintett honvédelmi szervezettel folyamatos és közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, továbbá adat, információ, illetve irat bekérésére jogosult.
 - (2) A miniszteri biztos megkeresését a honvédelmi szervezetek feladat- és hatáskörükben eljárva, határidőre teljesítik.
- 4. §**
- (1) A miniszteri biztos feladatainak végrehajtásáról a HM KÁT útján havonta jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszternek.
 - (2) A miniszteri biztos az összefoglaló jelentését 2012. október 1-ig terjeszti fel a HM KÁT útján a honvédelmi miniszter részére.
- 5. §**
- (1) A miniszteri biztos díjazására és juttatására a Ksztv. 38. § (7) bekezdését kell alkalmazni.
 - (2) A Ksztv. 38. § (10) bekezdés b) pontjára figyelemmel a miniszteri biztos munkáját a miniszteri kabinetben működő titkárság nem segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 19/2012. (VII. 16.) NFM utasítása
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződéseinek megkötésének és nyilvántartásának szabályairól
szóló 46/2011. (X. 14.) NFM utasítás módosításáról**

- 1. §** A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződéseinek megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 46/2011. (X. 14.) NFM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A szerződéstervezet előkészítése a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység feladata. A természetes személlyel kötendő megbízási szerződések tekintetében a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység a Humánpolitikai Főosztály. A szerződés célszerűségéért, időszerűségéért, az ár-érték arányosságáért a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetője felelős. A célszerűség követelménye különösen a következőkre terjed ki: pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés esetén az NFM által fizetendő díj felelős – a feladat teljesítéséhez szükséges időtényező (időráfordítás, szerződéses időtartam, sürgősség) a feladat tartalma, jellege, specialitása, összetettsége, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányosságának követelménye szerinti – megállapítására. A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység felelős az Ávr. 50. § (2) bekezdésben foglaltaknak való megfelelésért.”
- 2. §** Az Ut. 5. § (4) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A véleménykérés és a mellékleteket (szerződéstervezet, szerződéses adatlap, kötelezettségvállalási adatlap, egyéb a véleményezéshez szükséges dokumentumok – például: szerződésmódosítás esetén az alapszerződés és esetleges korábbi módosításai) a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység kizárólag elektronikusan – iktatott és beszkenelt feljegyzéssel, vagy iktatott, a szervezeti egység vezetője, vagy az ő megbízásából eljáró személy által megküldött e-mailben – továbbítja:]
„e) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatás esetén a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI)”
*[részére
(a továbbiakban: a Jogi Főosztály, a Közbeszerzési Szabályozási és Tájékoztatási Főosztály, a Humánpolitikai Főosztály, az IF, a KF és a TVI együtt: Véleményezők) részére. Csak szerződéses iktatószámmal rendelkező megkeresés véleményezhető, amennyiben a véleménykérés iktatószám nélkül érkezik. Véleményezők kötelesek ezt a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egységnek írásban jelezni.]*
- 3. §** Az Ut. 8. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) A pénzügyi ellenjegyzést követően a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetője gondoskodik a szerződés szerződő partner, majd az NFM kötelezettségvállalásra jogosult vezetője által történő dátummal ellátott aláírásáról/aláíratásáról – a vonatkozó közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezései alapján – ezt követően a szerződésen feltüntetett aláírás dátumával kiegészíti szerződéses adatlapot.
(3) A pénzügyi kötelezettségvállalást tartalmazó szerződést a szerződés értéke szerint kötelezettségvállalásra jogosult vezető, míg a pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződést a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység vezetője vagy a megállapodás tárgya szerint illetékes állami vezető írja alá. A szerződés aláírása során helyettesítésnek csak akkor van helye, ha az aláírásra jogosult vezető írásban kijelöli a helyettesítő személyt. A kijelölést a szerződés szerződéstár részére biztosított példányához eredetiben, az NFM részére biztosított további példányokhoz másolatban csatolni kell. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási jogok delegálását is tartalmazó szabályozás kiadásáig ezeket az előirányzatokat terhelő kötelezettséget kizárólag a miniszter vállalhat. Az aláírásra előterjesztett szerződéstervezet mellett az NFM képviseletében a szerződést aláíró személy részére be kell mutatni a Véleményezők 5. § (7) bekezdés szerinti álláspontját és a 4. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti dokumentumokat.”
- 4. §** Az Ut. 9. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A szerződéstár kezelője negyedévente kimutatást készít a szerződéstárban található szerződésekről. A kimutatás elkészítését követően, felhívja az NFM valamennyi szervezeti egységének vezetőjét, hogy – az adott időszak vonatkozásában – az általuk megkötött, de a kimutatásban nem szereplő szerződéseket 5 napon belül küldjék meg a szerződéstárnak.
(5) A (4) bekezdés szerinti egyeztetés eredményéről a szerződéstár kezelője tájékoztatja a Kommunikációs Főosztályt, amely a tájékoztatás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül gondoskodik a 8. § (9) bekezdés alapján közzétett adatok szükség szerinti aktualizálásáról.”

- 5. §** (1) Az Ut. 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A szerződés módosításának folyamatára a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a következő eltérésekkel:
 a) a szerződés módosításának kezdeményezésére, ha a módosítással érintett rendelkezés határidőt tartalmaz, csak a határidő lejártát legalább 30 nappal megelőzően kerülhet sor;
 b) a szerződéses adatlap módosítás rovatában meg kell jelölni azon szerződés azonosítóját, amelyre a szerződésmódosítás vonatkozik.”
- (2) Az Ut. 13. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
 „(1a) Ha a kötelezettségvállalás forrása maradvány, a szerződés módosítása nem terjedhet ki a szakmai tartalom olyan irányú módosítására, amely a maradvány terhére új kötelezettségvállalás keletkezését eredményezné.”

- 6. §** Az Ut.
- a) 2. § (1) bekezdésében az „államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 82. § (3)” szövegrész helyébe „az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 50. § (2)”,
 b) a 2. § (4) bekezdésében az „Ámr.-ben” szövegrész helyébe az „Ávr.-ben”,
 c) az 5. § (1) bekezdésében a „A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység” szövegrész helyébe a „A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység – kivéve a Beruházás ösztönzési céllelőirányzat esetén –”,
 d) az 5. § (2) bekezdésében a „a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység” szövegrész helyébe a „a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység – kivéve a Beruházás ösztönzési céllelőirányzat esetén –”,
 e) az 5. § (3) bekezdésében a „23/2011. (IV. 15.) NFM utasítás 6. § (3)” szövegrész helyébe a „9/2012. (III. 9.) NFM utasítás 5. § (3)”,
 f) az 5. § (10) bekezdésében a „költésvetési” szövegrész helyébe a „pénzügyi”,
 g) az 5. § (11) bekezdésében a „közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 40. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 18. § (2) bekezdése”,
 h) a 6. § (1) bekezdésében a „Miniszteri Titkárság vezetője” szövegrész helyébe a „Kabinetfőnök”,
 i) a 6. § (1) bekezdésében a „költésvetési” szövegrész helyébe a „pénzügyi”,
 j) a 7. § megelőző alcímében a „költésvetési” szövegrész helyébe a „pénzügyi”,
 k) a 7. § (1) bekezdésében a „költésvetési” szövegrész helyébe a „pénzügyi”,
 l) a 7. § (2) bekezdésében a „költésvetési” szövegrész helyébe a „pénzügyi” szöveg,
 m) a 8. § (9) bekezdésében az „az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/A–B. §-aiban és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 233. §-ában foglalt közzétételi kötelezettség teljesítéséről szóló miniszteri utasításban meghatározottakon túlmenően” szövegrész helyébe az „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak és a vonatkozó közjogi szervezetszabályozó eszköz rendelkezéseire figyelemmel”,
 n) a 8. § (9) bekezdésében az „az NFM honlapján” szövegrész helyébe a „a www.kormany.hu honlapon”,
 o) a 14. § (2) bekezdésében a „kitöltése útján” szövegrész helyébe a „kitöltése útján – kivéve a Beruházás ösztönzési céllelőirányzat esetén –” szöveg lép.

- 7. §** Az Ut. a következő 16. §-sal egészül ki:
 „16. § (1) A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium szerződésai megkötésének és nyilvántartásának szabályairól szóló 46/2011. (X. 14.) NFM utasítás módosításáról szóló 19/2012. (VII. 16.) NFM utasítás (a továbbiakban: Mód.ut.) 2. §-ával megállapított 5. § (4) bekezdés e) pontját a folyamatban lévő szerződéskötések során is alkalmazni kell.
 (2) A Mód.ut. 4. §-ával megállapított 9. § (4) bekezdése szerinti egyeztetést első alkalommal az utasítás hatálybalépését követő 30 napon belül kell elvégezni.”

- 8. §** (1) Hatályát veszti az Ut. 8. § (1) bekezdése és a 11. § (5) bekezdésében az „– az összeghatárra tekintettel –” szövegrész.
 (2) Hatályát veszti az Ut. 2. számú mellékletének lábjegyzete.

- 9. §** Az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Németh Lászlóné s. k.,
 nemzeti fejlesztési miniszter

A legfőbb ügyész 16/2012. (VII. 16.) LÜ utasítása a nemdohányzók védelméről

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. §-ának (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) végrehajtására – az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsának és az ügyészségi alkalmazottak érdekképviselői szerveinek véleményét is figyelembe véve – a következő utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) Magyarország ügyészi szerveire, az Országos Kriminológiai Intézetre (a továbbiakban: OKRI), a Balatonlellei Továbbképzési Központra és üdülőre;
- b) az ügyészségi alkalmazottakra;
- c) az ügyészség által kizárólagosan használt helyiségben, területen, valamint az ügyészség tulajdonában vagy kizárólagos használatában lévő gépjárműben tartózkodó – a b) pontban nem említett – személyekre.

A dohányzásra vonatkozó szabályok

- 2. §** (1) Az ügyészi szervek és az OKRI elhelyezésére szolgáló épületekben, épületrészekben az ügyészség által kizárólagosan használt területen zárt légtérű dohányzóhely nem jelölhető ki.
- (2) Ha az ügyészi szerv vagy szervezeti egység székhelye nem az ügyészség kezelésében vagy többségi használatában álló épületben van, és az ügyészség által kizárólagosan használt épületrészben nincs dohányzásra kijelölt terület, akkor csak az ingatlan kezelője, illetőleg többségi használója által kijelölt helyen, illetőleg helyiségben szabad dohányozni.
- 3. §** Nem szabad dohányozni az ügyészség tulajdonában vagy kizárólagos használatában álló gépjárművek utasterében.

A dohányzóhelyek kijelölése

- 4. §** (1) A dohányzóhelyeknek a jogszabályban és az utasításban meghatározottaknak megfelelő kijelöléséről, illetőleg a 2. § (2) bekezdésében említett kezelő vagy többségi használó dohányzóhely kijelölése iránti megkereséséről
- a) a Legfőbb Ügyészségen a munkavédelmi előadó,
 - b) az a) pontban nem említett ügyészi szervnél a munkavédelmi felelős javaslatára a munkáltatói jogkörrel rendelkező ügyészségi vezető gondoskodik.
- (2) Dohányzás céljára az Nvtv.-ben foglaltaknak, valamint a tűzvédelmi szabályoknak megfelelő, nem zárt légtérű helyet kell kijelölni és fenntartani. Dohányzóhely az intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon belül nem jelölhető ki.
- (3) Amennyiben a dohányzás céljára szolgáló hely kijelölését illetően az illetékes foglalkozás-egészségügyi szakorvos, illetőleg a munkavédelmi előadó vagy a munkavédelmi felelős véleményt nyilvánít, azt figyelembe kell venni.
- (4) Nem jelölhető ki dohányzóhely ott, ahol a dohányzást tűzvédelmi vagy egyéb előírások tiltják. A tűzvédelmi szempontból dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeket felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával – tűzvédelmi szempontú tilalom esetén szabványos tiltó táblával, illetve piktogrammal – szembetűnő módon meg kell jelölni.

A nemdohányzók védelmére vonatkozó előírások ellenőrzése, eljárás az előírások megszegése esetén

- 5. §** (1) A nemdohányzók védelmét szolgáló előírások megtartásának ellenőrzésére a munkavégzési szempontból elkülönült szervezeti egységek vezetői, illetőleg szolgálati feletteseik jogosultak.
- (2) A nemdohányzók védelmét szolgáló előírások megszegése esetén ügyészségi alkalmazottal szemben – a jogsértés haladéktalan befejezésére történő felhívás eredménytelensége esetén – fegyelmi eljárás folytatható.

- (3) A (2) bekezdés nem érinti a munkavállalóknak, illetőleg a munkáltatóknak az adott munkahelyet érintő dohányzási korlátozást, illetve a dohányzóhely munkavállalók részére történő kijelölésének kötelezettségét sértő magatartása esetén alkalmazható, jogszabályban meghatározott eljárást és annak jogkövetkezményeit.
- (4) Az 1. § c) pontjában említett, az Nvtv. előírásait megsértő személyt a jogsértést észlelő ügyészségi alkalmazott felhívja a jogsértés haladéktalan befejezésére, ennek eredménytelensége esetén felszólítja az intézmény vagy a gépjármű elhagyására.
- (5) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti eljárás nem vezet eredményre, úgy az (1) bekezdésében említett ügyészségi vezető a jogsértővel szemben az egészségügyi államigazgatási szervnél egészségvédelmi bírság kiszabását kezdeményezheti.

Dohánytermékek forgalmazása

- 6. §**
- (1) Az utasítás hatálya alá tartozó szerveknél dohányterméket árusítani csak a jogszabályi előírások megtartásával, az erre engedéllyel rendelkező kereskedelmi egységben (pl. munkahelyi büfé) szabad.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott árusítóhelyeken dohánytermék csak a jogszabályban előírt címkézéssel és csomagolásban forgalmazható.

Hatályba léptető rendelkezések

- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg a nemdohányzók védelméről szóló 11/1999. (ÜK. 11.) LÜ utasítás hatályát veszti.

*Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész*

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 11/2012. (VII. 16.) OBH utasítása a bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás módosításáról

Az Országos Bírósági Hivatal elnöként a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 194. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítást az alábbiak szerint módosítom.

- 1. §** A bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (2) bekezdésében az „OBT” szövegrész helyébe az „OBH elnöke” szöveg lép.
- 2. §** Az Utasítás 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A javaslatról az OBH elnöke az előterjesztés beérkezését követő 15 napon belül dönt.”
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Handó Tünde s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke*

**Az Országos Rendőr-főkapitányság és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal
11/2012. (VII. 16.) ORFK-NAV együttes utasítása
a Vám- és Pénzügyőrség nyomozó szervei által őrizetbe vett, illetve javaslatukra a bíróság által
előzetes letartóztatásba helyezett személyek rendőrségi fogdában történő elhelyezéséről szóló
34/2009. (OT 20.) ORFK-VPOP együttes utasítás hatályon kívül helyezéséről**

A Vám- és Pénzügyőrség nyomozó szervei által őrizetbe vett, illetve javaslatukra a bíróság által előzetes letartóztatásba helyezett személyek rendőrségi fogdában történő elhelyezéséről szóló 34/2009. (OT 20.) ORFK-VPOP együttes utasítás hatályon kívül helyezése érdekében kiadjuk az alábbi utasítást:

1. A Vám- és Pénzügyőrség nyomozó szervei által őrizetbe vett, illetve javaslatukra a bíróság által előzetes letartóztatásba helyezett személyek rendőrségi fogdában történő elhelyezéséről szóló 34/2009. (OT 20.) ORFK-VPOP együttes utasítás hatályát veszti.
2. Az utasítás a közzétételét követő első napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Dr. Hatala József r. altábornagy
országos rendőr-főkapitány

Dr. Vida Ildikó s. k.,
elnök

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 10/2012. (VII. 16.) GVH utasítása
a Gazdasági Versenyhivatal által használható kijelölt várakozóhelyek használatának rendjéről**

Az érintett közutak kezelőivel kötött megállapodás alapján a Gazdasági Versenyhivatal által használható kijelölt várakozóhelyek használatának rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

Az utasítás hatálya

- 1. §** Ez az utasítás állapítja meg a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: a Hivatal) által az érintett helyi közutak kezelőjével kötött megállapodás alapján munkanapokon 8–20 óráig kizárólagosan használható, az 1. melléklet szerinti kijelölt várakozóhelyek (a továbbiakban: várakozóhelyek) használatának rendjét.

Az egyes várakozóhelyek rendeltetése

- 2. §** (1) Az 1. melléklet szerinti
- a) 1. számú várakozóhely az elnök,
 - b) 2. számú várakozóhely a szakmai szervezeti egységek felügyeletével megbízott elnökhelyettes,
 - c) 3. számú várakozóhely a Versenytanács elnöki teendőivel megbízott elnökhelyettes,
 - d) 4. számú várakozóhely a főtitkár által használt gépjárművel való várakozására vehető igénybe.
- (2) Ha az (1) bekezdés a)–c) pontjában jelzett várakozóhelyeket az ott meghatározott személyek nem a hivatali gépjárművüket használva veszik igénybe, a Hivatalba érkezésükkor közlik a gépjármű forgalmi rendszámát az Elnöki Titkársággal (a továbbiakban: Titkárság).

- (3) Az (1) bekezdés d) pontjában jelzett várakozóhely igénybevételére a főtítkár által e célból a Titkárságnak bejelentett forgalmi rendszámú gépjárművel van lehetőség azzal, hogy a forgalmi rendszámot csak az első használatot megelőzően, illetve akkor kell bejelenteni – legkésőbb a várakozóhely igénybevétel igénybevétele napján a Hivatalba érkezéskor –, ha a bejelentettől eltérően ideiglenesen más forgalmi rendszámú gépjárművel kerül sor a várakozóhely használatára.

- 3. §**
- (1) Az 1. melléklet szerinti 5–7. számú várakozóhely (a továbbiakban: vendégparkolók) elsődlegesen az elnökhöz, az elnökhelyettesekhez vagy a főtítkárhoz hivatalos látogatásra érkező személyek által használt gépjárművek várakozására vehetők igénybe.
- (2) Az elnök vagy a főtítkár kivételesen az (1) bekezdéstől eltérő személyeknek is engedélyezhetik a vendégparkolók használatát.
- (3) A vendégparkolók (1) vagy (2) bekezdése szerinti igénybevételéről az elnök, az elnökhelyettesek, illetve a főtítkár legkésőbb az azt megelőző napon közlik a Titkársággal a szükséges várakozóhelyek számát, az érkező személy nevét és – ha lehetséges – a várakozásra jogosult gépjármű forgalmi rendszámát.

Az egyes várakozóhelyek eltérő használata

- 4. §**
- (1) A vendégparkolókat – abban az időszakban, amelyben azok 3. § szerinti használatára nem kerül sor – erre irányuló kérelem alapján várakozás céljára használhatják
- a) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló 15/Eln./2010. elnöki utasítás mellékletének 4. §-a szerint saját gépjárműüket hivatali célra igénybe vevő munkatársak a hivatali célú használat napján,
- b) – abban az időszakban, amelyben azok a) pont szerinti használatára nem kerül sor – a Hivatal irodavezetői megbízással rendelkező köztisztviselői a saját használatú gépjárműjükkel.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet legkésőbb a tervezett igénybevételt két nappal megelőzően kell a főtítkárnak benyújtani. A kérelemhez
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben be kell mutatni a 15/Eln./2010. elnöki utasítás melléklete 4. § 2. bekezdése szerinti engedélyt,
- b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben meg kell jelölni annak a gépjárműnek a forgalmi rendszámát, amellyel a jogosult a várakozóhelyet használni kívánja, valamint az igénybevétel tervezett idejét.
- (3) Ha egy adott időszakra vonatkozóan az e § szerinti igénybevételekre irányuló kérelmek száma meghaladja a rendelkezésre álló várakozóhelyek számát, az igénybevétel engedélyezése során az (1) bekezdés a) pontja szerinti kérelmeket előnyben kell részesíteni, az egyéb kérelmeket pedig beérkezésük sorrendjében kell elbírálni.

A várakozóhely-használati jogosultság igazolása

- 5. §**
- (1) A várakozóhelyek használatára való jogosultságot a (2) bekezdés szerint kiállított, a 2. mellékletben meghatározott minta szerinti parkolókartya igazolja, amelyet a várakozás ideje alatt a gépjármű szélvédője mögött, jól látható helyen kell elhelyezni.
- (2) A parkolókarttyát a főtítkár állítja ki
- a) hivatalból a 2. § és a 3. § szerinti használat jogosultság igazolása céljára, és
- b) kérelemre a 4. § szerinti használat jogosultság igazolása céljára.
- (3) A 3. § szerinti használat jogosultság igazolása céljára szolgáló, a főtítkár által kiállított parkolókarttyát a Hivatal recepcióján kell tartani, és a Titkárság tájékoztatása alapján a Hivatal épületének üzemeltetését végző szolgáltató (a továbbiakban: üzemeltető) portaszolgálati feladatokat ellátó munkatársai (a továbbiakban: recepció munkatársak) adják ki a vendégnek.
- (4) A 3. § szerinti használati jogosultság igazolására szolgáló parkolókarttyát a várakozás befejeztével haladéktalanul vissza kell szolgáltatni a recepció munkatársaknak. Erre a karttya kiadásakor az átvevőt figyelmeztetni kell.

- 6. §**
- (1) A parkolókártya használója köteles a megsérült, használhatatlanná vált parkolókártya a Titkárságon leadni, illetve, ha a parkolókártya elveszett vagy megsemmisült, ezt a Titkárságon haladéktalanul bejelenteni.
 - (2) A Titkárság a megsérült, használhatatlanná vált parkolókártya megsemmisíti, és a nyilvántartásban való rögzítés útján gondoskodik az ilyen kártyák, illetve az elveszett vagy megsemmisült parkolókártya érvénytelenítéséről.
 - (3) Ha a parkolókártya birtokosának a várakozóhely igénybevételére vonatkozó jogosultsága megszűnik, köteles azt a Titkárságnak visszaszolgáltatni. Ha a parkolókártya a jogosultság megszűnésekor nem szolgáltatják vissza, a Titkárság a parkolókártya érvényteleníti.
 - (4) Ha a 3. § szerinti használati jogosultságot igazoló parkolókártya a várakozás napját követő napig nem szolgáltatják vissza a recepciós munkatársaknak, a recepciós munkatársak erről tájékoztatják a Titkárságot, amely intézkedik a kártya érvénytelenítése és új parkolókártya kiállítása iránt.
 - (5) A 4. § szerinti használati jogosultságot igazoló parkolókártya az abban megjelölt időszakra érvényes.
 - (6) Érvénytelen parkolókártyaival a várakozóhelyek nem vehetők igénybe.

Nyilvántartás

- 7. §**
- (1) A parkolókártyaikat folyamatosan növekvő sorszámmal kell ellátni.
 - (2) A parkolókártyaikról és azok használatáról a Titkárság nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
 - a) a parkolókártya sorszámát,
 - b) a parkolókártya 2. melléklet szerinti típusát,
 - c) a 2. § szerinti használati jogosultság igazolására szolgáló parkolókártya esetén a parkolókártya birtokosának személyét, és
 - ca) a 2. § (1) bekezdés a)–c) pont szerinti igénybevételre jogosító parkolókártya esetén a jogosult által használt hivatali gépjármű,
 - cb) 2. § (1) bekezdés d) pontja szerinti igénybevételre jogosító parkolókártya esetén 2. § (3) bekezdése szerint bejelentett gépjármű forgalmi rendszámát és – ha a korábban bejelentettől eltérően ideiglenesen más forgalmi rendszámú gépjárművel kerül sor a várakozóhely használatára – a várakozóhely-használat napját, valamint
 - d) a parkolókártya kiállításának és érvényességének idejét.
 - (3) A Titkárság nyilvántartást vezet továbbá a várakozóhelyek 3. § szerinti igénybevételéről, amely tartalmazza
 - a) az igénybevevő személyét,
 - b) a várakozó gépjármű forgalmi rendszámát,
 - c) a várakozóhely használatának idejét, és
 - d) az igénybevevőt a 3. § (1) bekezdés szerint fogadó, illetve az igénybevételt a 3. § (2) bekezdés szerint engedélyező személyét.

Vegyes rendelkezések

- 8. §**
- (1) Ha a várakozóhelyek igénybevétele valamely ezen utasításban nem szabályozott okból nem lehetséges, erről a főtitkár legkésőbb a korlátozást megelőző napon tájékoztatja a Titkárságot és az egyébként a várakozóhely igénybevételére jogosultakat.
 - (2) A 7. § szerinti nyilvántartásokat – a várakozóhely-használati jogosultságok ellenőrzése érdekében – hozzáférhetővé kell tenni a recepciós munkatársak számára.
 - (3) A főtitkár megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy az üzemeltető biztonsági és portaszolgálatot ellátó munkatársai az ezen utasításban foglaltakkal összhangban ellássák a várakozóhelyek használatának ellenőrzésével összefüggő feladatokat.
 - (4) A várakozóhelyek igénybevételének megfelelő ellenőrzése érdekében főtitkár tájékoztatja az üzemeltetőt az ezen utasításban foglaltakról.

Záró rendelkezések

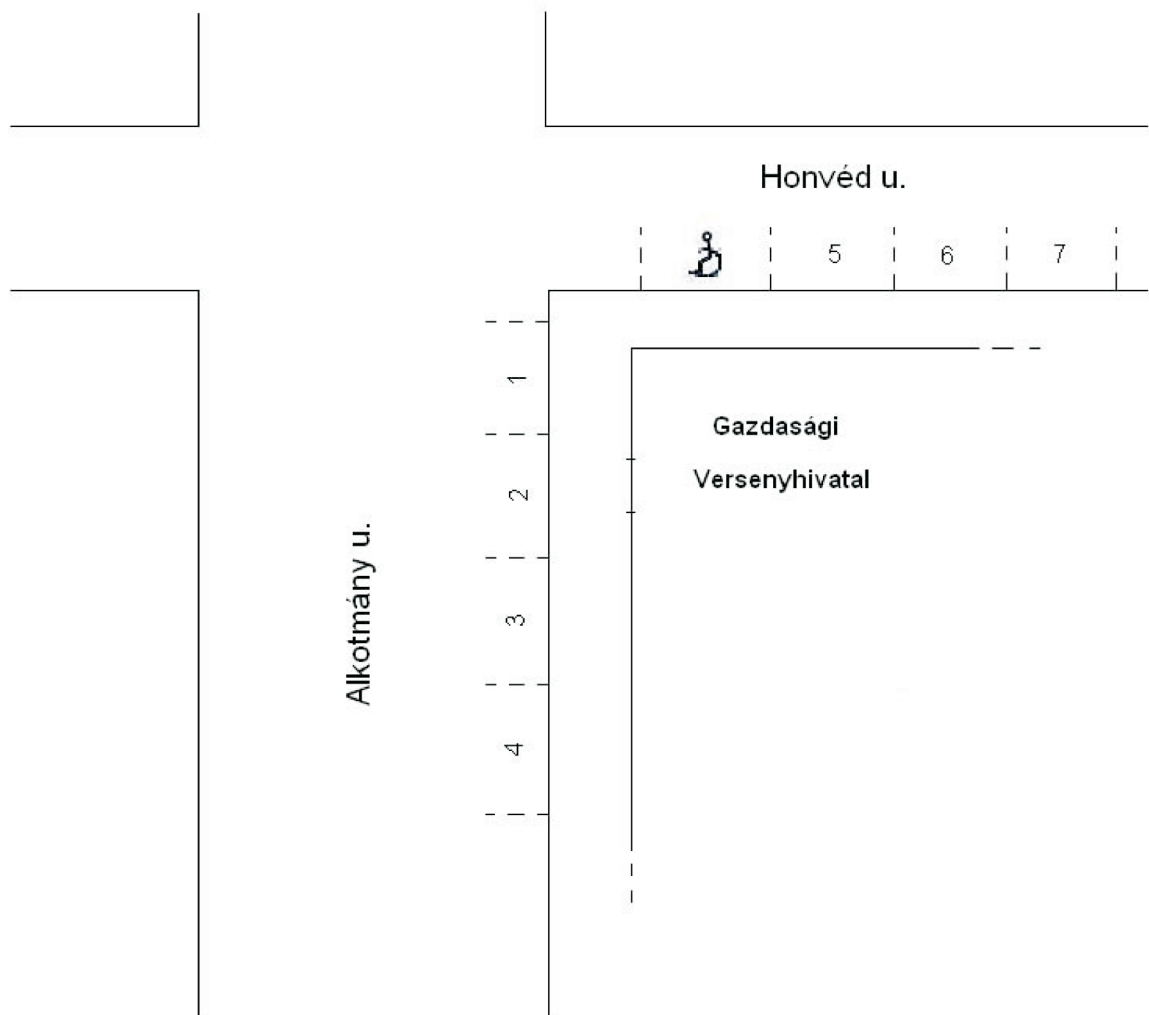
- 9. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2012. július 10-én lép hatályba.
 (2) A 8. § (3) és (4) bekezdése az utasítás aláírását követő napon lép hatályba.
 (3) A gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló 15/Eln./2010. elnöki utasítás melléklete 2. § 2. bekezdésében az „a GVH kizárólagos használatában lévő parkolóban” szövegrész helyébe az „a garázsban” szöveg lép.

Budapest, 2012. július 3.

Dr. Juhász Miklós s. k.,
elnök

1. melléklet a 10/2012. (VII. 16.) GVH utasításhoz

A várakozóhelyek elhelyezkedése



2. melléklet a 10/2012. (VII. 16.) GVH utasításhoz

Az egyes parkolókértá-típusok mintája

a) parkolókértá a Hivatal vezetői részére a 2. § szerinti használati jogosultság igazolására

P	Gazdasági Versenyhivatal	
	Engedély a Gazdasági Versenyhivatal részére fenntartott várakozóhely igénybevételére	
ÁLLANDÓ HASZNÁLATRA		Főtitkár
sorszám:	Bp. 20.....-ig	
000000 aláírás, bélyegző	

b) parkolókértá látogatók számára a 3. § szerinti használati jogosultság igazolására

P	Gazdasági Versenyhivatal	
	Engedély a Gazdasági Versenyhivatal részére fenntartott várakozóhely igénybevételére	
VENDÉG		Főtitkár
sorszám:	Bp. 20.....-ig	
000000 aláírás, bélyegző	

c) parkolókértá a 4. § szerinti használati jogosultság igazolására

P	Gazdasági Versenyhivatal	
	Engedély a Gazdasági Versenyhivatal részére fenntartott várakozóhely igénybevételére	
	forgalmi rendszám:-ig	érvényes: 20.....-ig
sorszám:	Főtitkár	
000000	Bp. 20.....-ig aláírás, bélyegző	

II. Személyügyi hírek

A Miniszterelnökség személyügyi hírei

Kormánytisztviselői jogviszony létesítése

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

dr. Balczó Barnabást kormánytisztviselőnek,
Balla Évát kormánytisztviselőnek,
dr. Beyer-Dóczy Pétert kormánytisztviselőnek,
dr. Franczel Richárdot kormánytisztviselőnek,
Garamvölgyi Bernadettet kormánytisztviselőnek,
Gelencsér Évát kormánytisztviselőnek,
Greinstetter Anitát kormánytisztviselőnek,
Horváth Lillát kormánytisztviselőnek,
Hajdú Andrást kormánytisztviselőnek,
Herédi Mátét kormánytisztviselőnek,
dr. Kovács István Gergelyt kormánytisztviselőnek,
Jackliné dr. Murguly Mónika Beátát kormánytisztviselőnek,
Leiszt Mátét kormánytisztviselőnek,
Nagy Gergelyt kormánytisztviselőnek,
Némedi Katalint kormánytisztviselőnek,
Póka Szilviát kormánytisztviselőnek,
Rátkai Esztert kormánytisztviselőnek,
dr. Szabó Ferencet politikai tanácsadónak,
dr. Szívós Gábort kormánytisztviselőnek,
dr. Zakar Editet kormánytisztviselőnek

a Miniszterelnökség állományába kinevezte.

Kinevezés vezetői munkakörbe

A Miniszterelnökséget vezető államtitkár

Oravecz Zoltán Pálnak főosztályvezetői,
Kóró Katának főosztályvezető-helyettes

kinevezést adott.

Kormánytisztviselői jogviszony megszűnése

Kormánytisztviselői jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel:

Kakas Nándor,

végleges áthelyezéssel:

Asztalos Viktor József, Fericsán Anita, Kaposi Csilla, dr. Greinstetter Balázs, Molnár István, dr. Rákossy Balázs, dr. Petri Szabolcsné, dr. Tóth Attila Simon

kormánytisztviselőknél.

A Belügyminisztérium személyügyi hírei

A belügyminiszter

több évtizedes kimagasló szakmai tevékenysége, életútja elismeréséül

– előléptette nyugállományú rendőr orvos ezredessé

dr. Gulya Ernő ny. r. o. alezredes urat, a BM Központi Kórház és Intézményei II. Belgyógyászati Osztály nyugalmazott főorvosát;

több évtizedes kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, nyugállományba vonulása alkalmából

– Tauffer Emil-díjat adományozott

dr. Pantali Zoltán bv. dandártábornok úrnak, a Sopronkőhidai Fegyház és Börtön parancsnokának;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, a Közszolgálati Tisztviselők Napja alkalmából

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel arany fokozatát adományozta

Bánné dr. Raffai Gyöngyi asszonynak, Sükösd nagyközség jegyzőjének,

Juszku Ferencné asszonynak, Kékcse Község Polgármesteri Hivatala pénzügyi főmunkatársának,

Kis Katalin asszonynak, Tata Város Polgármesteri Hivatala anyakönyvvezetőjének,

Kőszegi János úrnak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Észak-alföldi Regionális Igazgatóság, Engedélyügyi Osztály osztályvezetőjének,

Krispán István úrnak, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet pszichológusának,

Sándor Pálné asszonynak, Kazár–Rákócziánya–Vizslás Körjegyzősége pénzügyi előadójának,

Szabó Miklós úrnak, a Fejér Megyei Kormányhivatal, Törvényességi, Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály törvényességi ellenőrzési ügyintézőjének,

Zátrók Anna asszonynak, Beremend nagyközség jegyzőjének;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel ezüst fokozatát adományozta

Horváth Ferencné asszonynak, Emőd Város Önkormányzata műszaki-építésügyi főmunkatársának,

Jobb Istvánné asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Főigazgatói Titkárság ügyintézőjének,

Kormos Andrásné asszonynak, Fehérvárcsurgó Községi Önkormányzata adóügyi ügyintézőjének,

Lassu Tamásné asszonynak, a Forrás Evangélikus Keresztyén Óvoda vezetőjének,

Márk Ágoston Józsefné asszonynak, Nemesböd község megbízott jegyzőjének,

Rottenhoffer Julianna asszonynak, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala kormányzati ügykezelőjének,

Tóth Béláné asszonynak, Tiszaújváros Önkormányzat Polgármesteri Hivatala nyugalmazott anyakönyvvezetőjének,

Vincze Györgyné asszonynak, Kerecsend-Demjén Körjegyzőség igazgatási előadójának;

– a Köz Szolgálatáért Érdemjel bronz fokozatát adományozta

Fazekas Gábor úrnak, Budapest Főváros XIII. kerületi Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjének,

Ollé Lászlóné asszonynak, Tiszaföldvár Város Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóosztálya osztályvezetőjének;

– aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Bagarusné Mózes Hilda asszonynak, a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság Humánigazgatási Szolgálatának ügyintézőjének,

Garamszegi Andrea asszonynak, az Újpesti Közterület-felügyelet vezetőjének;

– aranylánc emléktárgyat adományozott

Nagyidai Edina asszonynak, a Belügyminisztérium Önkormányzati Helyettes Államtitkársága titkárságvezetőjének,

Pásztorné Kerekes Éva asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság Ingatlangazdálkodási Osztálya főelőadójának,

Tiger Fruzsina asszonynak, a Belügyminisztérium Személyügyi Főosztálya ügyintézőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

Révfalviné Karácsonyi Hedvig asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal

Budapesti és Pest Megyei Regionális Igazgatósága vezető-főtanácsosának;

– óra emléktárgyat adományozott

dr. Kálmán Gergely úrnak, a Belügyminisztérium Jogszabály-előkészítő és Koordinációs Főosztálya ügyintézőjének,

Keresztúri József úrnak, Kaposvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közigazgatási Igazgatósága közterület-felügyelőjének,

Orosz Jánosné asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Észak-magyarországi Regionális Igazgatóság, Balassagyarmati Kirendeltsége és Közösségi Szállása osztályvezetőjének,

Radnay József úrnak, a Belügyminisztérium Műszaki Főosztálya ügyintézőjének;

– Zsolnay készlet emléktárgyat adományozott

Dobronyi Attiláné asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatósága idegenrendészeti ügyintézőjének,

Giber Lászlóné asszonynak, a Készenléti Rendőrség Humánigazgatási Szolgálatának, Személyügyi Alosztálya ügyintézőjének,

Király Edit asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Központi Hivatala, Igazgatási Osztálya ügykezelőjének,

dr. Németh Krisztina asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Dél-alföldi Regionális Igazgatósága igazgatóhelyettesének,

Tóbi Józsefné asszonynak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága igazgatási ügyintézőjének;

kiváló szakmai tevékenysége elismeréséül, a XX. Nemzetközi Határrendészeti Konferencia alkalmából

– Szent György Érdemjelet adományozott

Elchin Guliyev altábornagy úrnak, Azerbajdzsán Határőr Szolgálatának parancsnokának,

dr. Jenei János ny. r. ezredes úrnak,

John Fothergill úrnak, az Egyesült Királyság Határ Ügynökség igazgató-helyettesének,

Michael Frehse úrnak, a Német Szövetségi Köztársaság Szövetségi Rendőrsége elnökhelyettesének,

Moór Melinda r. őrnagy asszonynak,

Otto Gruber úrnak, főfelügyelőnek, az Ausztria Szövetségi Belügyminisztérium osztályvezetőjének,

Pavlo Sisolín vezérezredes úrnak, Ukrajna Határrendészeti Szolgálatának parancsnokhelyettesének;

– aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Bédek József pü. altábornagy úrnak, a Határőrség Országos Parancsnoksága volt országos parancsnokának,

Kiss Kálmán ny. hőr. vezérőrnagy úrnak, a Határőrség Országos Parancsnoksága volt rendészeti főigazgatónak,

Nováky Balázs ny. hőr. altábornagy úrnak, a Határőrség Országos Parancsnoksága volt országos parancsnokának;

eredményes szakmai tevékenysége elismerésül, a Semmelweis Nap alkalmából

– büntetés-végrehajtási tanácsosi címet adományozott

dr. Nemes Nagy Anna *bv. o. alezredes asszonynak*, a Fővárosi Büntetés-végrehajtási Intézet egészségügyi osztályvezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

dr. Tóth Zsiga Sándor *ny. r. o. ezredes úrnak*, nyugalmazott főorvosnak;

eredményes szakmai tevékenysége elismerésül, Pedagógus Nap alkalmából

– tűzoltósági tanácsosi címet adományozott

Horváth Zsolt *tű. százados úrnak*, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, Szaktechnikai Alkalmazási Szakcsoport kiemelt főreferensének,

Szigeti Péter *tű. alezredes úrnak*, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, Katasztrófavédelmi Oktatási Központ, Alapozó Ismereti és Hatósági Szakcsoport kiemelt főreferensének;

– aranylánc emléktárgyat adományozott

Kertész Ivánné asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Rendészeti Szervek, Kiképző Központ főelőadójának;

– festmény emléktárgyat adományozott

Pergel György *r. őrnagy úrnak*, az Országos Rendőr-főkapitányság, Dunakeszi Oktatási Központ, Kutyavezető-képző Központ kiemelt főtanárának;

– óra emléktárgyat adományozott

Kropf Tamás *r. főtörzsszázlós úrnak*, a Körmendi Rendészeti Szakközépiskola Oktatási Szervek, Alapozó Ismereti Szakcsoport, Lőkiképzési és Testnevelési Csoport szakoktatójának;

– Zsolnay készlet emléktárgyat adományozott

Sajóvölgyi Anett *r. főhadnagy asszonynak*, az Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola Oktatási Szervek, Rendőri Szakcsoport kiemelt főtanárának,

Zajác István *r. alezredes úrnak*, a Miskolci Rendészeti Szakközépiskola Oktatási Szervek, Tanulmányi Osztály évfolyamparancsnokának;

kimagasló szakmai tevékenysége, életútja elismerésül, a Szegedi Rendészeti Szakközépiskola fennállásának 25. évfordulója alkalmából

– dísztőr emléktárgyat adományozott

Beslin László *ny. r. alezredes úrnak*, volt iskolaigazgatónak;

– festmény emléktárgyat adományozott

néhai dr. Tóth Lajos *ny. r. ezredesnek*, volt iskolaigazgatónak;

– óra emléktárgyat adományozott

dr. Beregnyei József *ny. hőr. dandártábornok úrnak*, volt iskolaigazgatónak;

– Zsolnay készlet emléktárgyat adományozott

dr. Török Ágnes *ny. r. ezredes asszonynak*, volt iskolaigazgatónak;

szolgálati feladatai kiemelkedő teljesítéséért

– rendőrségi főtanácsosi címet adományozott

dr. Csonka Ildikó r. alezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Főosztály, Egészségügyi és Pszichológiai Osztály osztályvezetőjének;

a Belügyminisztérium munkáját segítő és a polgárőr mozgalomban végzett eredményes tevékenysége elismeréséül

– óra emléktárgyat adományozott

Kövér Gábor úrnak, a Tiszafüredi Városi Polgárőrség elnökének, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgárőr Szövetség rendőrségi referensének,

Szenderák Attila úrnak, az Újpesti Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület alelnökének, a Budapesti Polgárőrség Ellenőrzési Szolgálat vezetőjének,

Tóth István úrnak, a Jászberény Neszúri Polgárőrség elnökének;

több évtizedes kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, 75. születésnapja alkalmából

– aranygyűrű emléktárgyat adományozott

dr. Bócz Endre úrnak, nyugalmazott fővárosi főügyésznek,

Varga István ny. hőr. dandártábornok úrnak, nyugalmazott gazdasági igazgatónak;

több évtizedes kimagasló szakmai tevékenysége, életútja elismeréséül, 60. születésnapja alkalmából

– Zsolnay készlet emléktárgyat adományozott

Kovács Gyula úrnak, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatóság igazgatójának,

Lukácsi Józsefné asszonynak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatal ügykezelőjének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül, 50. születésnapja alkalmából

– aranygyűrű emléktárgyat adományozott

Balázs Jolán r. alezredes asszonynak, az Országos Rendőr-főkapitányság, Humánigazgatási Szolgálat, Személyügyi Főosztály, Személyzeti Igazgatási Osztály osztályvezetőjének;

– festmény emléktárgyat adományozott

dr. Oszagán Mihály úrnak, a Belügyminisztérium Iratkezelési és Adatvédelmi Főosztály főosztályvezetőjének;

– óra emléktárgyat adományozott

Makovics Dénes r. százados úrnak, a Készenléti Rendőrség Zenekara szólamvezetőjének;

kimagasló szakmai tevékenysége elismeréséül

– aranylánc emléktárgyat adományozott

Komeszné Rádi Emőke asszonynak, a Belügyminisztérium Személyügyi Főosztály, Elismerési és Protokoll Osztály ügyintézőjének;

eredményes szolgálati tevékenysége elismeréséül

– óra emléktárgyat adományozott

Kerekes László r. főtörzsőrmester úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság járőrvezetőjének,

Fejes Levente Róbert r. törzsőrmester úrnak, a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság járőrének.

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és jogelődjei személyügyi hírei
2012. május 1-je és 2012. május 31-e között**

Kormánytisztviselői jogviszony létesítések száma 12 fő

1	dr. Bornemisza Éva
2	Magyar Judit
3	Ráczné Szabó Rita
4	Veresné Novák Katalin Éva
5	Lengyel Anikó
6	Lukácsné Szigeti Szilvia Katalin
7	Moór Ferenc Gáborné
8	Mucsi Ádám János
9	Ferencziné Sándor Ivett Edit
10	Cseri Csilla
11	dr. Kántor Ákos
12	dr. Orosz Ágnes

Kormánytisztviselői jogviszony megszüntetések száma 8 fő

1	Lakos Krisztina
2	Tóth Béla
3	Bencze Dávid Sándor
4	Jakab Rita
5	dr. Külkey Orsolya
6	Dechert Áron

Vezetői megbízás adása és visszavonása

vezetői megbízás 3 fő

1	Csillag Katalin	főosztályvezető-helyettes
2	dr. Kormosné Debreceni Zsuzsánna	főosztályvezető-helyettes
3	dr. Iványi Dóra Judit	főosztályvezető-helyettes

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium júniusi személyügyi hírei

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium munkáltatói intézkedései

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése

Varga Mihály tárca nélküli miniszter

dr. Greinstetter Balázst,

Molnár Istvánt,

dr. Tóth Attila Simont

politikai tanácsadói,

Asztalos Viktor Józsefet,

Bánhegyi Zsófiát,

Fericsán Anitát,

dr. Rákossy Balázst

politikai főtanácsadói

munkakörbe kinevezte.

A miniszter kabinetfőnöke

dr. Kovács Orsolya Zsuzsannát

kormánytisztviselőnek kinevezte.

A közigazgatási államtitkár

Balázs Hajnalka Annát,

Csernus Dóra Ildikót,

Fáy Gergelyt,

Győri-Barcsa Andreát,

Kaposi Csillát,

dr. Kammerer Juditot,

dr. Kerekes Dávidot,

Oláh Lukrécziát,

Nagy Gabriella Juliannát,

dr. Paksy Mátét,

Petri Szabolcsné dr.-t,

Polgár Mihályt,

Puha Gábort,

dr. Sirály Kristóf Miklóst,

Szabó Judit Mónikát,

Wida Mónikát

kormánytisztviselőnek kinevezte.

A kormányzati kommunikációért felelős államtitkár

Dombrovsky Ádámot politikai tanácsadói munkakörbe

kinevezte.

Bíró minisztériumba történő beosztása

A miniszter az Országos Bírósági Hivatal elnökének határozata alapján
dr. Parlagi Mátyást a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumba beosztotta.

Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése

Kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnt

közös megegyezéssel

dr. Bán Zsuzsának,
Bot Lászlónénak,
Császár Sándornénak,
Horváth Bettina Dórának,
dr. Kaszás Klaudiának,
dr. Kovács Orsolya Zsuzsannának,
dr. Major Tímeának,
dr. Mózes Nikolettának,
Nagy Gabriella Juliannának;

felmentéssel

Polgár Mihálynénak;

próbaidő alatt azonnali hatállyal

Szabó Judit Mónikának;

végleges közigazgatási áthelyezéssel

dr. Fekete Borbálának,
Gencsi Évának,
Jackliné dr. Murguly Mónika Beátának,
Kóró Katának,
Kovács Borbálának,
Mező Laurának,
Német Ágnesnek,
Oravec Zoltán Pálnak,
Polányi Zoltánnak,
Szabóné Nagy Ildikónak,
dr. Schunk Alexandrának,
dr. Szeiler Orsolyának,
Székely Gyöngyinek,
dr. Tóth Kálmánnak,
dr. Zakar Editnek;

a törvény erejénél fogva

Bánhegyi Zsófiának,
Kocsis Tamásnak,
dr. Pálffy Ilonának,
Rozgonyi Árpád Zsoltnak,
Sipos Sándornak;

minisztériumi beosztás megszűnése

dr. Miskolczi Barna beosztott ügyésznek.

Vezetői munkakör adása

A miniszter kabinetfőnöke
dr. Kovács Orsolya Zsuzsannának főosztályvezető-helyettesi munkakört adott.

A közigazgatási államtitkár

Kaposi Csillának főosztályvezetői,
Kissné dr. Viczkó Eszternek osztályvezetői,
Nagy Gabriella Juliannának főosztályvezetői,
dr. Tamássy Bence Ákosnak osztályvezetői

munkakört adott.

Vezetői munkakör visszavonása

A közigazgatási államtitkár

Szűcs Katalintól az osztályvezetői,
dr. Tamássy Bence Ákostól a főosztályvezető-helyettesi,
dr. Tóth Zoltán Józseftől az osztályvezetői

munkakört visszavonta.

Címadományozás

A közigazgatási államtitkár

Petri Szabolcsné dr.-nak közigazgatási tanácsadói,
dr. Tóth Zoltán Józsefnek közigazgatási tanácsadói

címet adományozott.

Elismerések

Díj adományozása

Dr. Navracsics Tibor közigazgatási és igazságügyi miniszter – Fényes Elek születésének évfordulója alkalmából – Fényes Elek-díjat adományozott

Janák Katalin, a KSH Életmód-, foglalkoztatás- és oktatásstatisztikai főosztály főosztályvezetője részére, több mint két évtizedes kiemelkedő, újító, az adatgyűjtést korszerűsítő munkája elismeréseként,

Németh Zoltán, a KSH Pécsi Igazgatósága főosztályvezető-helyettese részére, három évtizedes kiemelkedő, nagy szakmai felkészültségű, kiváló szervezőképességű munkája elismeréseként,

dr. Nemes Erzsébet, a KSH Könyvtár főigazgatója részére, a könyvtár korszerűsítése érdekében végzett példaértékű tevékenysége elismeréséül.

Álláspályázatok

Kozármisleny Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

A munkakör betölthető a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályai alapján.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye: Polgármesteri Hivatal 7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. §-a szerint.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: a jegyző helyettesítése és a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállására, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási szakmai gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati igazgatási gyakorlat,
- legalább középfokú „C” típusú, államilag elismert angol- vagy németnyelv-vizsga,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- B kategóriás jogosítvány,
- helyismeret.

A pályázathoz benyújtandó nyilatkozatok, iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, képesítést igazoló bizonyítványok, oklevelek másolata, valamint a szakmai gyakorlat letöltését igazoló okirat másolata,
- a szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a munkakör ellátására vonatkozó konkrét szakmai, vezetési elképzeléseket,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthetnek,
- nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről,
- nyilatkozat arról hogy a személyével kapcsolatos döntés nyilvános képviselő-testületi ülésen megtárgyalásra kerülhet, vagy zárt ülés tartását kéri.

A pályázat közzétételének helye: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő, www.kozigallas.hu, www.kozarmisleny.hu, www.kozarmisleny.info

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. szeptember 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. október 18.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2012. december 1. napjától tölthető be.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton a pályázatnak a Kozármisleny Város Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (7761 Kozármisleny, Pécsi u. 124.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „aljegyzői pályázat”.

A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítást Dr. Máté Zsolt jegyző nyújt a (72) 570-912-es telefonszámon. A kiíró fenntartja magának a jogot legfeljebb hat hónap próbaidő kikötésére és a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Siklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Siklósi Könyvtár és Térségi Ismeretközpont igazgatói munkakörének betöltésére

A pályázat kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján került sor.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős.

A vezetői megbízás időtartama: 2012. augusztus 1-jétől 2017. július 31-ig szól.

A munkavégzés helye: 7800 Siklós, Köztársaság tér 8.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: önállóan működő, a helyi önkormányzat által fenntartott közgyűjteményi intézmény vezetése. Biztosítja az intézmény alapító okiratában foglaltakra épülő nyilvános könyvtári szolgáltatás feltételrendszerét. Közgyűjteményi, közösségi feladatok ellátása, szervezése.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek: szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség; idegennyelv-ismeret, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával; a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlat, és kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: felhasználói szintű számítógépes ismeret, gépjármű-vezetői engedély, a településen élő közösségek ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások: részletes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló iratok másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai elképzeléseket tartalmazó program, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázatának tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri, nyilatkozat a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.

A munkakör betölthetőségének időpontja: legkorábban 2012. augusztus 1. napjától.

A pályázat benyújtásának határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján való közzétételtől számított 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Marenics János polgármester nyújt, a (72) 579-500-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Siklós Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (7800 Siklós, Kossuth tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „Könyvtárigazgató”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú bizottság hallgatja meg. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A pályázati kiírás további közzétételének ideje, és helye: a testületi ülést követően soron kívül a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján, a helyben szokásos módon, valamint a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a fenntartó a pályázati eljárásban biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázathoz szükséges tájékoztatást megkapják. A pályázati feltételek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint kerültek kiírásra.

III. Alapító okiratok

A Kormány irányítása alatt álló különös hatáskörű államigazgatási szerv alapító okirata

A Honvédelmi Minisztérium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (4)–(8) bekezdése alapján a Honvédelmi Minisztérium alapító okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat) a következők szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv megnevezése:
Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium)
Rövidített neve: HM
Idegen nyelvű neve:
Ministry of Defence of Hungary (angol nyelven)
Ministère de la Défense Nationale de Hongrie (francia nyelven)
Verteidigungsministerium von Ungarn (német nyelven)
2. A költségvetési szerv székhelye:
1055 Budapest, Balaton utca 7–11.
3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
Országgyűlés
Megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1848. április 11.
4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A független magyar felelős minisztérium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. § g) pontja.
A Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény.
5. A költségvetési szerv irányító szerve, székhelye:
A honvédelemért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) munkaszerveként a Kormány (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.) irányítása alatt álló különös hatáskörű államigazgatási szerv. Szervezeti és Működési Szabályzatát a miniszter – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyását követően – normatív utasításban adja ki.
6. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:
A Minisztérium vezetője a miniszter, akit az Alaptörvény 16. cikk (7) bekezdése értelmében a miniszterelnök javaslatára a köztársasági elnök nevez ki. A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdése alapján a munkáltatói jogokat – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a miniszterelnök gyakorolja.
A Minisztérium hivatali szervezetét a közigazgatási államtitkár, a Minisztérium részét képező Honvéd Vezérkart a Honvéd Vezérkar főnöke vezeti.
7. A költségvetési szerv illetékessége:
Országos.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

9. A költségvetési szerv közfeladata:
- A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 46. § (1) bekezdése alapján az Alaptörvény 45. cikk (1) bekezdésében és a Hvt. 36. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásával, az ország katonai védelemre történő felkészítésének tervezésével és szervezésével kapcsolatos központi közigazgatási, valamint a Magyar Honvédség irányításával és felsőszintű vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.
 - A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat miniszteri irányításával kapcsolatos tevékenység végzése.
10. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
- Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
- 842152 Nemzetközi oktatási együttműködés
 - 842191 Katonai diplomáciai tevékenység
 - 842192 Nemzetközi katonai és rendészeti szerepvállalás béketámogató és válságkezelő műveletekben
 - 842201 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása
 - 842203 Védelmi képesség fejlesztése
 - 842204 Haderő kiképzése, felkészítése
 - 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 - 842542 Minősített időszakos tevékenységek (kivéve ár- és belvízvédelem)
 - 842144 Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás
 - 842543 Katasztrófavédelmi helyreállítási tevékenység (kivéve ár- és belvíz esetén)
 - 842193 Külföldön lévő magyar hadisírok feltárása, rendezése
 - 842194 Nonprolifерáció, leszerelés, fegyverzetellenőrzés
 - 960301 Hadisírok létesítése, gondozása
- Államháztartási szakágazati besorolás:
- 842210 Védelmi feladatok központi igazgatása és szabályozása
11. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:
- állami vezetők: a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény alapján;
 - a minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselők: a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján;
 - hivatásos és szerződéses katonák: a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény alapján;
 - megbízási szerződéssel foglalkoztatottak: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.
12. Záró rendelkezések
- Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Jelen Alapító Okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, és egyidejűleg hatályát veszti a 2010. november 17-én aláírt, VIII/KIM/2100/6/2010. számú egységes szerkezetű Alapító Okirat.

Budapest, 2012. június 15.

Iktatószám: VIII/365/9/2012.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai

A Baranya Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Baranya Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Baranya Megyei Levéltár
 - b) Székhelye: 7621 Pécs, Király u. 11.
 - c) Telephelyei:
 - 7623 Pécs, Rét u. 9.
 - 7622 Pécs, Nyírfa u. 3.
 - 7629 Pécs, Dobó István u. 89.
 - d) Alapító és irányító szerv neve és székhelye:
 - Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
 - 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - e) Középirányító szerv neve és székhelye:
 - Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ
 - 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - f) Fenntartó szerv neve és székhelye:
 - Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ
 - 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.
2. A költségvetési szerv működési köre: Baranya megye
3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
 - Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
 - Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a középirányító szerv látja el.
4. A költségvetési szerv közfeladata:
 - A megyei levéltári feladatok ellátása a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 18. § (1) bekezdése alapján.
5. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a) Az iratkezelés közlevéltári felügyelete.
 - b) A levéltári állomány gyarapítása, a maradandó értékű irattári anyag illetékességből történő átvétele, a gyűjtőkörbe tartozó maradandó értékű magániratok vásárlása, ajándékként, letétként való átvétele.
 - c) A levéltári anyag őrzése, az iratok tárolása, raktározása.
 - d) Állományvédelem: konzerválás, restaurálás, könyvkötés biztonsági célú másolás.
 - e) Az iratanyag levéltári feldolgozása.
 - f) A levéltári anyag kutatási célú használata (a levéltári anyag kutatótermi használata; kiállítási célú kölcsönzések), tájékoztatás a levéltári anyag alapján (másolatok kiadása, ügyviteli célú kölcsönzés).
 - g) Levéltár- és történettudományi kutatások elvégzése, koordinálása.
 - h) A levéltári anyag oktatási, közművelődési célú felhasználása.

- i) Könyv és folyóirat beszerzése, kiadványcsere.
 - j) Anyakönyvi másodpéldányok kezelése.
 - k) Nemzetközi kapcsolatok területén közös kiadványozás, kiadványcsere.
6. Államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtár, levéltári tevékenység
7. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
180000 Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
581100 Könyvkiadás
581900 Egyéb kiadó tevékenység
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetőjét pályázat útján kell kiválasztani. A pályázatra és a foglalkoztatásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az intézményvezetőt az Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a kultúráért felelős miniszter egyetértésével a Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza megbízását.
A munkáltatói jogokat a Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
9. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízással és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Baranya Megyei Levéltár, a Baranya Megyei Önkormányzat Közgyűlése 19/2011. (II. 22.) Kgy. határozatával elfogadott alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okiratszám: IX-09/30/56/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Bács-Kiskun Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Bács-Kiskun Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Levéltár
1.1. Idegen neve: Archive of Bács-Kiskun County
2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Klapka utca 13–15.
3. Telephelyei:
Kossuth téri Csoport, 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.;
Kiskunfélegyházi Részleg, 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.;
Kiskunhalasi Részleg, 6400 Kiskunhalas, Paprika A. u. 12–14.
Bajai Részleg, 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12–14.
4. Költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő központi költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központja látja el.
5. Költségvetési szerv típusa:
A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 16. § (2) bekezdés alapján: általános levéltár.
6. Költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 könyvtári, levéltári tevékenység
7. Alapítói jogot gyakorló irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
Középirányító szerv neve, székhelye:
Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.
9. Költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Bács-Kiskun megye
10. Költségvetési szerv közfeladata:
Az Ltv. 13. §-ában felsorolt közgyűjteményi feladatok.
11. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Bács-Kiskun megye területén a levéltári feladatok szervezése, végzése.
Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése, védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

12. Költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége.
Vállalkozási tevékenységet nem folytat.
13. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját – a kultúráért felelős miniszter egyetértésével – az Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a végrehajtására kiadott 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint, a Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
Közalkalmazotti jogviszony a Kjt., munkaviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, és megbízási jogviszony a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés 249/2010. (XII. 17.) Kgy. határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/54/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Békés Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Békés Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Békés Megyei Levéltár
2. A költségvetési szerv székhelye: 5700 Gyula, Petőfi tér 2.
3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A Békés Megyei Levéltár a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) alapján végez levéltári tevékenységet.
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 4.1. Alaptevékenysége: Megyei közgyűjteményi, levéltári tevékenység, állománygyarapítás és feldolgozás, kutatószolgálat működtetése, publikációs tevékenység.

- 4.2. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
521020 Raktározás, tárolás
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
- 4.3. Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
5. A költségvetési szerv működési köre: Békés megye
6. A költségvetési szerv irányítása
- 6.1. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- 6.2. Középirányító szerv neve és székhelye:
Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
A Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- 6.3. Fenntartó szerv neve és székhelye:
Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Békés Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv telephelye:
5630 Békés, Verseny u. 3.
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az Ltv. 15. § (3) bekezdésének b) pontja alapján a megyei levéltár igazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok) megjelölése:
Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény szerinti munkajogviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Békés Megyei Levéltár, a Békés Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 198/2011. (IX. 16.) KT. sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 20. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/58/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár
2. Székhelye: 3525 Miskolc, Fazekas u. 2.
3. Telephelyei:
Alsózsolcai Fióklevéltár, 3571 Alsózsolca, Kossuth u. 149.
Sátoraljaújhelyi Fióklevéltár, 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.
4. Alapítói jogok gyakorlója:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
5. A költségvetési szerv irányító szerve:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv középírányító szerve:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
3525 Miskolc, Városház tér 1.
8. A költségvetési szerv működési köre: Borsod-Abaúj-Zemplén megye
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A pénzügyi és gazdálkodási feladatait, könyvvizetését a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
10. A költségvetési szerv közfeladata:
A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 18. §-a alapján általános levéltárként működik.
11. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 könyvtári, levéltári tevékenység
A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
910131 levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

Ennek keretében végzi mindazon tevékenységeket, amelyeket a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) a közlevéltár feladataként fogalmaz meg. Így különösen:

- a megye területén működő, illetve működött közfeladatot ellátó szervek, tartós állami tulajdonú gazdasági társaságok maradandó értékű iratainak átvétele, megőrzése, feldolgozása, állományvédelme, tudományos feldolgozása;
- ellátja a fentiekhez kapcsolódó iratkezelés felügyeletét;
- gyűjti, illetve ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratokat;
- a levéltári iratokat tudományos igényvel rendszerezi, nyilvántartja, kutatásra, közművelődési és egyéb feladatokra alkalmassá teszi;
- az őrizetében lévő anyagról hiteles másolatot, vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában, közzéteszi a kutatások eredményeit;
- közreműködik a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában.

12. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra – az Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja értelmében a kultúráért felelős miniszter egyetértésével – bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

13. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

Foglalkoztatottjainak jogviszonyára alapesetben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkaviszony, melyekre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási jogviszony) az irányadó.

Foglalkoztatási jogviszonyok:

- közalkalmazotti jogviszony
- munkaviszony
- megbízásos jogviszony

14. A költségvetési szerv közvetlen jogelődje:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóság (3529 Miskolc, Görgey Artúr u. 28.)

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 119/2011. (VI. 30.) számú határozattal elfogadott, 2011. június 30-án kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/60/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Csongrád Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Csongrád Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

Neve: Csongrád Megyei Levéltár

Székhelye: 6720 Szeged, Dóm tér 1–2.

Telephelyei:

Fióklevéltárak:

– 6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky E. u. 21.

– 6900 Makó, Széchenyi tér 6.

– 6600 Szentes, Kossuth tér 1.

– 6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 7/A

Raktárbázisok:

– 6722 Szeged, Tisza L. krt. 85–87.

– 6722 Szeged, Honvéd tér 5–6.

– 6722 Szeged, Honfoglalás u. 73.

Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

Középirányító szerv neve, székhelye:

Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

Fenntartó szerv neve, székhelye:

Csongrád Megyei Intézményfenntartó Központ

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

2. A költségvetési szerv működési köre

Csongrád megye

3. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása

Önállóan működő költségvetési szerv

A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.

4. A költségvetési szerv közfeladata

A közokiratokról és közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13. §-ában meghatározott feladatok ellátásával összefüggő tevékenység.

5. A költségvetési szerv tevékenysége

a) Alaptevékenysége:

– A 31. §-ban meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait.

– Jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot.

– Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi.

- Az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki.
 - A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét.
 - Megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készíttet, és annak egy példányát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Magyar Országos Levéltárnak átadja.
 - Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában.
 - A levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti.
 - A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.
- b) Alaptevékenység államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- c) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
581100 Könyvkiadás
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása
821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
842134 Határon túli magyar kultúra támogatása
842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
842153 Nemzetközi kulturális együttműködés
842160 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910123 Levéltári szolgáltatások
- d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
6. A költségvetési szerv intézményi típusa
Megyei közlevéltár, területi általános levéltár
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Törvény 15. § (3) bekezdése alapján a megyei levéltár igazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Csongrád Megyei Levéltár– a Csongrád Megyei Közgyűlés 28/2011 (III. 4.) számú határozatának mellékleteként kiadott – 2011. március 4. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/62/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Fejér Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Fejér Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv
 - a) Neve: Fejér Megyei Levéltár
 - b) Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.
 - c) Ideiglenes székhelye: 8000 Székesfehérvár, Kikindai u. 3.
 - d) Telephelyei: 8060 Mór, Major u. 3. (részleg)
8000 Székesfehérvár, Zámolyi u. 020022/109. hrsz. (részleg, raktár)
2. A költségvetési szerv által ellátott közfeladat:
Közgyűjteményi, közlevéltári feladatok
3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - a) Alaptevékenysége:

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben (a továbbiakban: Ltv.) – a megyei levéltárak számára kötelezően – előírt levéltári feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

A Fejér Megyei Levéltár feladata a történeti értékű irattári anyag rendszeres átvétele, az egyéb levéltári gyűjtemények felkutatása, gyűjtése, megőrzése, nyilvántartása. A levéltári anyagok rendszerezése, kutatásra alkalmassá tétele, kutató- és ügyfélszolgálat működtetése.
 - b) A költségvetési szerv alaptevékenységébe tartozó feladatok szakfeladatrend szerinti besorolása:
581100 Könyvkiadás
581900 Egyéb kiadói tevékenység
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Fejér megye
A megyei levéltár területi általános levéltárként működik. Illetékességi körébe tartozik Fejér megye közigazgatási területén működő helyi és nemzetiségi önkormányzatok testületeinek, hivatalainak és intézményeinek, ezek jogelődeinek levéltári anyaga, továbbá a megye közigazgatási területén keletkezett minden olyan levéltári anyag, amely nem tartozik más levéltár illetékességi körébe.
5. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.

6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezése:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napjával lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése 342/2010. (XII. 16.) önkormányzati határozat alapján kiadott, 2010. december 16. napján kelt, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/64/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára
 - b) Székhelye: 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 13.
 - c) Telephelye:
Levéltári Részleg, 9200 Mosonmagyaróvár, Városház u.4.
Megyei Közgyűjteményi Raktár, 9023 Győr, Vasvári Pál u. 1.
 - d) Illetékességi területe:
Győr város és az egykori Győr és Moson megye területe, valamint a volt Sopron megye területéről a Csornai Földhivatal és a hasonló tevékenységet végző szervek iratanyaga. Győr-Sopron, illetve Győr-Moson-Sopron megye területén működő, megyei szintű államigazgatási szervek, és a megyei önkormányzat iratanyaga.

- e) Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- f) Középirányító szerv neve, székhelye:
Győr-Moson-Sopron Megyei Intézményfenntartó Központ
9021 Győr, Árpád út 32.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- g) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Győr-Moson-Sopron Megyei Intézményfenntartó Központ
9021 Győr, Árpád út 32.
2. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
3. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári tv.) 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgatójának megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. A pályázatra és foglalkoztatásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), illetve a Korm. rendelet, valamint a Levéltári tv. rendelkezései az irányadóak.
4. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára Kjt., illetőleg, a Vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) rendelkezései az irányadóak.
A költségvetési szerv dolgozói felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.
5. A költségvetési szerv közfeladata:
A Levéltári tv. 18. § (1) bekezdése szerinti megyei levéltárként átveszi, megőrzi, nyilvántartja, feldolgozza és hozzáférhetővé teszi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető okiratait, ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot.
6. A költségvetési szerv tevékenységei:
- a) Alaptevékenysége:
Átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait, jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot. Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti selejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét. A megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik. Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez, elősegíti a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását.
- b) Vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

8. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve jármű, motorkerékpár)
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára, a Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzatának Közgyűlése 79/2010. (II. 26.) számú közgyűlési határozata alapján kiadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/66/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára
 - b) Székhelye: 9400 Sopron, Fő tér 1.
 - c) Telephelye:
Megyei Közgyűjteményi Raktár, 9400 Sopron, Csatkai u. 9.
Vármegyeháza, 9400 Sopron, Fő tér 5.
 - d) Illetékességi területe:
Sopron város és az egykori Sopron megye területe, a Csornai Földhivatal és a hasonló tevékenységet végző szervezet iratanyaga kivételével.
 - e) Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

- f) Középirányító szerv neve, székhelye:
Győr-Moson-Sopron Megyei Intézményfenntartó Központ
9021 Győr, Árpád út 32.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- g) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Győr-Moson-Sopron Megyei Intézményfenntartó Központ
9021 Győr, Árpád út 32.
2. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
3. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Levéltári tv.) 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgatójának megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges. A pályázatra és foglalkoztatásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), illetve a Korm. rendelet, valamint a Levéltári tv. rendelkezései az irányadóak.
4. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Kjt., illetőleg, a Vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) rendelkezései az irányadóak.
A költségvetési szerv dolgozói felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.
5. A költségvetési szerv közfeladata:
A Levéltári tv. 18. § (1) bekezdése szerinti megyei levéltárként átveszi, megőrzi, nyilvántartja, feldolgozza és hozzáférhetővé teszi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető okiratait, ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot.
6. A költségvetési szerv tevékenységei:
- a) Alaptevékenysége:
Átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait, jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot. Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti selejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét. A megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik. Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez, elősegíti a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását.
- b) Vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

8. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve jármű, motorkerékpár)
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910131 A levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdés rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Győr-Moson-Sopron Megye Soproni Levéltára, a Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzatának Közgyűlése 81/2010. (II. 26.) számú közgyűlési határozata alapján kiadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Jelen alapító okirat módosítás 2012. január 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/82/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Hajdú-Bihar Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Hajdú-Bihar Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Hajdú-Bihar Megyei Levéltár
 - b) Székhelye: 4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B
 - c) Telephelyei:
 - 4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B – központi kutató
 - 4024 Debrecen, Kossuth u. 12–14. – I. számú levéltári kutató
 - 4220 Hajdúböszörmény, Dorogi u. 5. – II. számú levéltári kutató
 - 4220 Hajdúböszörmény, Balthazár u. 9. – levéltári raktár
 - 4024 Debrecen, Piac u. 54. – levéltári raktár
 - 4024 Debrecen, Piac u. 40. – levéltári raktár
 - 4026 Debrecen, Bethlen u. 40. – levéltári raktár

2. A költségvetési szerv közfeladata
Közyűjteményi feladatok.
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége:
Megyei közgyűjteményi, levéltári tevékenység, állománygyarapítás és feldolgozás, kutatószolgálat működtetése, publikációs tevékenység.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv működési köre
Hajdú-Bihar megye
5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgatójának kinevezése és felmentése tekintetében a munkáltatói jogokat a fenntartó a kultúráért felelős miniszter egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hajdú-Bihar Megyei Levéltár, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 17/2010. (II. 12.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/68/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Heves Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Heves Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Heves Megyei Levéltár
 - b) Székhelye: 3300 Eger, Mátyás király út 62.
 - c) Illetékességi területe: Heves megye
 - d) Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - e) Középirányító szerv neve, székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - f) Fenntartó szerv neve, székhelye:
Heves Megyei Intézményfenntartó Központ
3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.
2. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
3. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját pályázat útján kell kiválasztani. Az intézmény vezetője tekintetében a középirányító szerv vezetője jár el munkáltatói jogkörben; magasabb vezetői megbízásának, valamint a megbízás visszavonásának jogát a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével gyakorolja.
A pályázatra és foglalkoztatásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. évi törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési

és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), illetve a Korm. rendelet, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadóak.

4. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Kjt.v., illetőleg a Vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) rendelkezései az irányadóak.

A költségvetési szerv dolgozói felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

5. A költségvetési szerv közfeladata:

A történelmi múlt megismerésének elsődleges forrásául szolgáló, illetőleg a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, a nemzet kulturális örökségének részét képező levéltári anyag védelme, folytonos gyarapítása, gyűjtése, őrzése, tudományos feldolgozása a megye egész területén, a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben foglaltak szerint.

6. A költségvetési szerv tevékenységei:

a) Alaptevékenysége:

A Heves Megyei Levéltár illetékes a megye területén működött és működő: megyei, városi, községi önkormányzati és hivatali, közigazgatási, jogszolgáltatási szervek, állami vagy önkormányzati tulajdon részesedésű gazdasági szervek, intézmények és intézetek, közérdekű egyesületek és testületek maradandó értékű köziratainak átvételére, az illetékességi területén élt, vagy ott jelentős szerepet játszott, illetőleg más, területtel kapcsolatos jelentős személyek, családok levéltári anyagának és egyéb maradandó értékű magániratok jogszabály alapján történő gyűjtésére. Gondoskodik az őrizetében lévő levéltári anyag biztonságos őrzéséről, szakszerű kezeléséről, a megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról, továbbá a hang- és egyéb elektronikus rögzítéssel, valamint fototechnikai úton előállított levéltári anyagnak a szükségeshez képest rendszeres felújításáról. Közművelődési munkát végez, illetőleg az őrizetében lévő levéltári anyag felhasználásával támogatja. Reprodukciót készít az őrizetében lévő levéltári anyagról, vagy ilyenek készítését engedélyezi, kiadványcserét, valamint irat-, mikrofilm- és szakkönyvtári kölcsönzést folytat, végzi a jogszabályok alapján hatáskörébe utalt egyéb feladatokat. Elősegíti az őrizetében lévő levéltári anyag használatát, az anyag tudományos igényű rendszerezése, rendezése, selejtezése, valamint segédletek készítése és azok közzététele útján, nyilvántartja az őrizetében lévő levéltári anyagot a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások készítése és folyamatos vezetése útján. Tudományos kutatásokat végez és ennek eredményeit közzéteszi. Tájékoztatót ad az őrizetében lévő levéltári anyagról, biztosítja az őrizetében lévő levéltári anyagban való kutatás feltételeit, hiteles másolatot és tartalmi kivonatot ad ki az őrizetében lévő levéltári anyagból.

b) Vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

7. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:

910100 Könyvtári levéltári tevékenység

8. Az alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

581400 Folyóirat, időszaki kiadványok kiadása

682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme

910132 Levéltári szolgáltatás tudományos, publikációs és információkövetítő tevékenység

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Heves Megyei Levéltár, a Heves Megye Önkormányzatának Közgyűlése 186/2010. (XII. 22.) számú közgyűlési határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Jelen alapító okirat módosítás 2012. január 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/70/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár
 - b) Székhelye: 5000 Szolnok, Pozsonyi út 40–42.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.), továbbá a közlevéltárak és a magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet szerint levéltári tevékenység.
3. A költségvetési szerv Alaptevékenysége:
 - Igazgatási feladatokat is ellátó tudományos intézmény.
 - Iratkezelés ellenőrzése. Iratok begyűjtése, levéltári anyag védelme.
 - Tudományos feldolgozó, kutató- és ügyfélszolgálati munka.
 - Közreműködik az iratkezelést végzők képzésében.
 - Restaurálás, biztonsági filmezés, számítógépes adatfeldolgozás.
 - Az iratképző szervek speciális felügyelete jelenti a hatósági jogkör gyakorlását.

Az alaptevékenység(ek) államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:

 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
 - 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése

Államháztartási szakágazati besorolása:

 - 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

Vállalkozási tevékenysége felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja – a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre: Jász-Nagykun-Szolnok megye
5. Alapítói jogokkal felruházott szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgató megbízásához, és megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény alapján munkaviszony.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltár a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 201/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/72/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Komárom-Esztergom Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Komárom-Esztergom Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Levéltár
2. A költségvetési szerv rövid neve: KEML
3. A költségvetési szerv székhelye: 2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.
4. Telephelyei:
2500 Esztergom, Deák Ferenc u. 2.
2500 Esztergom, Vörösmarty Mihály u. 14.
2900 Komárom, Szabadság tér 1., Komárom Városi Fióklevéltár
5. Alapításának időpontja: 1950. december 31.
6. A költségvetési szerv irányítása
Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth L. tér 2–4.
Középirányító szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
Fenntartó szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
7. A költségvetési szerv működési köre: Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe
8. A költségvetési szerv közfeladata:
Közlevéltári feladatok ellátása a működési területére vonatkozóan, figyelemmel a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) rendelkezéseire.
9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait. Jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, és ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot. Az átvett, illetve gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, és szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő anyagot feldolgozza, az anyag használatát lehetővé teszi. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzési feladatokat lát el. Gondoskodik a megrongált, vagy pusztulásnak indult levéltári anyag konzerválásáról, restaurálásáról, biztonsági másolatok készítéséről. Kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyagok felhasználásának elősegítése céljából, közzéteszi a kutatás eredményeit. Részt vállal az őrzött iratanyag publikálásában. Maradandó értékű magánokiratok kiválogatásával, szakszerű kezelésével összefüggő szaktanácsokat ad és közreműködik a védetté nyilvánításukban.
10. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 könyvtári, levéltári tevékenység

11. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása
 - 581100 Könyvkiadás
 - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 - 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
 - 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
 - 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
 - 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

12. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
 - Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

13. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját pályázat útján, határozott időre (maximum 5 évre) bízzák meg. Az intézmény vezetője tekintetében a középírányító szerv vezetője jár el munkáltatói jogkörben; magasabb vezetői megbízási, valamint a megbízási visszavonásának jogát a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével gyakorolja.

A pályázatra és foglalkoztatásra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.), valamint az Ltv. rendelkezései az irányadóak.

14. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Kjt., illetőleg, a Vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) rendelkezései az irányadóak.

A költségvetési szerv dolgozói felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Levéltára, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés által 2011. június 30-án elfogadott, 152/2011. (VI. 30.) sz. határozatának mellékletét képező, egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/74/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Nógrád Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Nógrád Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése: Nógrád Megyei Levéltár
2. A költségvetési szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Bem út 18.
3. A költségvetési szerv intézményegységének megnevezése, címe:
Nógrád Megyei Levéltár Balassagyarmati Levéltára
2660 Balassagyarmat, Hét vezér út 26.
4. A költségvetési szerv telephelyei:
 - 4.1. Nógrád Megyei Levéltár bátonyterenyi részlege
3070 Bátonyterenye, Bolyoki u. 8.
 - 4.2. Nógrád Megyei Levéltár salgótarjáni raktára (Pártarchívum)
3100 Salgótarján, Május 1. út 41.
 - 4.3. A 3. pont szerinti intézményegység.
5. Alapító és irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező központi költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a középirányító szerv látja el.
9. A költségvetési szerv közfeladata:
A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben (a továbbiakban: Ltv.) előírt levéltári feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.
10. A költségvetési szerv működési köre:
Nógrád megye, a 12.2. pontban meghatározott eltéréssel.
11. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

12. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

12.1. A Nógrád Megyei Levéltár illetékes a megye területén működött és működő

- a) megyei szintű államigazgatási, bírósági és ügyészégi szervek,
- b) megyei szintű gazdasági szervek,
- c) megyei szintű intézmények és intézetek, valamint
- d) megyei szintű egyesületek, testületek,
- e) önkormányzatok, valamint ezek irányítása alatt működő szervek, intézetek és intézmények,
- f) továbbá a b)–d) pontban felsorolt szervek irányítása alatt működő egyéb szervek levéltári anyagának átvételére.

12.2. A Nógrád Megyei Levéltár az ország egész területéről gyűjti

- a) az illetékességi területén élt vagy ott jelentős szerepet játszott, valamint más, a területtel kapcsolatos jelentős személyek, családok levéltári anyagát;
- b) az illetékességi területén keletkezett, vagy arra vonatkozó egyes történeti értékű iratokat, kép- és hangfelvételeket.

12.3. A levéltári anyag védelme és használatának elősegítése érdekében a Nógrád Megyei Levéltár

- a) nyilvántartja az illetékességi körébe tartozó szerveket és azok levéltári anyagát;
- b) közreműködik az illetékességi körébe tartozó szervek iratkezelési szabályzatainak véleményezésében;
- c) ellenőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek iratkezelésének rendjét és irattári selejtezését;
- d) átveszi és gyűjti (vásárolja), ajándékként vagy letétként elfogadja az illetékességi, illetőleg gyűjtőkörébe tartozó levéltári anyagot;
- e) gondoskodik az őrizetében lévő levéltári anyag biztonságos őrzéséről, szakszerű kezeléséről, restaurálásáról, biztonsági célú lemásolásáról, illetve hang- és egyéb elektronikus rögzítéssel, valamint a fototechnikai úton előállított levéltári anyagnak a szükségeshez képest rendszeres felújításáról;
- f) biztosítja a levéltári anyag használatát az anyag tudományos igényű rendszerezése, rendezése, selejtezése, valamint segédletek készítése és azok közzététele útján;
- g) nyilvántartja az őrizetében lévő levéltári anyagot meghatározott nyilvántartások készítése és folyamatos vezetése útján;
- h) tudományos kutatásokat végez a tudományoknak – elsősorban a történettudománynak – a levéltári anyag védelmét és használatát elősegítő ágaiban, s ennek eredményeit közzéteszi;
- i) felvilágosítást, hiteles másolatot és tartalmi kivonatot ad az őrizetében lévő levéltári anyagról;
- j) biztosítja az őrizetében lévő levéltári anyagban való kutatás feltételeit, a külső kutatóknak hagyományos és elektronikus szolgáltatásokat nyújt, lehetővé teszi a könyvtárhasználatot;
- k) az intézményhez kapcsolódó, külső érdeklődőket bevonó tevékenységformákat végez;
- l) kölcsönzi az őrizetében lévő levéltári anyagot;
- m) filmcserét és kiadványcserét folytat;
- n) közreműködik a személyi tulajdonban lévő történeti értékű levéltári anyag felderítésében, védetté nyilvánításában, és az ágazati miniszter kijelölése alapján szakfelügyeletet gyakorol a védetté nyilvánított levéltári anyag felett;
- o) végzi a jogszabályok alapján hatáskörébe utalt egyéb feladatokat;
- p) átveszi a megszüntetésre kerülő gazdálkodó szervezetek (gazdasági egységek) maradandó értékű iratait;
- q) könyvkiadói tevékenységet folytat.

13. Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:

581100 Könyvkiadás

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme

910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra – az Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

15. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Nógrád Megyei Levéltár, Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2011. (IX. 16.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/76/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Pest Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, valamint a közokiratokról, közlevéltárakról szóló 1995. évi LXVI. törvény 13. §-a, 15. §-a, 16. § (2) bekezdése, 18. §-a alapján, a Pest Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki.

1. A költségvetési szerv neve: Pest Megyei Levéltár
A költségvetési szerv nevének rövidítése: PML
2. A költségvetési szerv székhelye: 1097 Budapest, Vágóhid utca 7.
3. A költségvetési szerv telephelye(i):
2075 Nagykőrös, Hősök tere 6.
2075 Nagykőrös, Hősök tere 4.
4. A költségvetési szerv működési köre: Pest megye közigazgatási területe
5. A költségvetési szerv irányítása:
 - a) alapítói jogot gyakorló irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.)
 - b) középírányító szerv neve és székhelye:
Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

6. A költségvetési szerv fenntartója:

Pest Megyei Intézményfenntartó Központ (1052 Budapest, Városház u. 7.)

7. A költségvetési szerv közfeladata:

A költségvetési szerv területi általános levéltárként:

- a) átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;
- b) átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;
- c) az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;
- d) az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- e) a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;
- f) megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készíttet, és annak egy példányát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Magyar Országos Levéltárnak átadja;
- g) levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
- h) a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
- i) a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot ad, közreműködik a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában; továbbá
- j) történettudományi kutatásokat végez, közzéteszi a kutatás eredményeit, részt vállal az őrzött anyag publikálásában (forráskutatás);
- k) a levéltári anyag oktatási és közművelődési célú felhasználását kiadványok megjelentetésével, kiállítások rendezésével segíti;
- l) aktív szerepet vállal a maradandó értékű iratok felkutatásában, levéltárban történő elhelyezésében.

8. A költségvetési szerv típusa: közművelődési intézmény

9. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Pest megye közigazgatási területén a védett kulturális javak részét képező maradandó értékű levéltári anyag gyarapítása, kezelése és védelme, épségben és használható állapotban történő megőrzése, levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítés.

- a) A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- b) Alaptevékenységek szakfeladatrendi besorolása:
559099 Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
- c) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége(i):
a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

10. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

11. A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, a kultúráért felelős miniszter egyetértésével, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak foglalkoztatási jogviszonya:
Közalkalmazotti jogviszony

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv a Pest Megye Önkormányzat Közgyűlése által 104/2011. (04. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/78/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Somogy Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Somogy Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve:
Somogy Megyei Levéltár
2. Székhelye:
7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.
3. Telephelye:
 - Raktárépület; 7255 Nagyberki, Fő u. 11.
 - Raktárépület; 7400 Kaposvár, Raktár u. 2.
4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A közokiratokról, a közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 13. §-a alapján közlevéltári, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

5. A költségvetési szerv tevékenysége:

a) Alaptevékenysége:

- Kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait.
- Jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot.
- Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi.
- Az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki.
- A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét.
- Megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készíttet, és annak egy példányát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Magyar Országos Levéltárnak átadja.
- Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában.
- A levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti.
- A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.
- Kutatószolgálatot működtet.
- Publikációs tevékenységet folytat, folyóiratot, időszaki kiadványt ad ki, egyéb kiadói tevékenységet végez.
- Részt vesz a nemzetközi tudományos együttműködésben.
- Levéltári szolgáltatást, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenységet végez.
- Ellátja a jogszabályok alapján a levéltár hatáskörébe utalt igazgatási és egyéb feladatokat.

b) Alaptevékenység szakfeladat rend szerinti besorolása:

- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 581900 Egyéb kiadói tevékenység
- 842151 Nemzetközi tudományos együttműködés
- 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
- 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

- 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. Illetékessége, működési köre:

Somogy megye

7. Irányító szervek neve, székhelye:

a) Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

b) Középirányító szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

c) Fenntartó szerv neve, székhelye:

Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.

8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a középírányító szerv látja el.
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.
10. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:
- A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
 - A foglalkoztatásra irányuló megbízási és vállalkozási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
 - Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.
11. A költségvetési szerv jogutódlása:
A költségvetési szerv jogutódlója a 2007. július 1-jén megszűnt Somogy Megyei Levéltárnak (7400 Kaposvár, Rippl Rónai tér 1.).

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Somogy Megyei Levéltár a Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlése által a 79/2011. (IX. 28.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/80/2012

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár
 - b) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi út 4.
 - c) Telephelyei (a törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendő):
 - 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 21.
 - 4400 Nyíregyháza, Dália út 8–10.
 - 4461 Nyírtelek-Varjúlapos 60.
 - 4461 Nyírtelek-Varjúlapos 70.
2. Szakmai besorolása:

közlevéltár – területi/megyei általános levéltár
3. Illetékességi köre:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye közigazgatási területén működő helyi és nemzetiségi önkormányzatok testületeinek, hivatalainak és intézményeinek, ezek jogelődeinek levéltári anyaga, továbbá a megye közigazgatási területén keletkezett minden olyan levéltári anyag, amely nem tartozik más levéltár illetékességi körébe.
4. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
5. Alapítói jogokat gyakorló, irányító szerv neve, székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth tér 2–4.
6. Középirányító szerv neve, székhelye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7. Fenntartó szerv neve, székhelye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézményfenntartó Központ
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
 - kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;
 - jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;
 - az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;

- az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
- a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;
- megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konverzálsáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készített, és annak egy példányát
 - ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Magyar Országos Levéltárnak átadja;
- levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
- a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
- a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.

9. Alaptevékenysége:

- az illetékességi körébe tartozó iratképzők iratkezelésének felügyelete, maradandó értékű irataik átvétele, megőrzése;
- a maradandó értékű magánirat jogszabály alapján történő átvétele, gyűjtése és ingyenes letétként való megőrzése;
- a levéltári anyag nyilvántartása, szakszerű kezelése, feldolgozása, kutatásának lehetővé tétele;
- a levéltár anyagának állományvédelme;
- az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolat, vagy tartalmi kivonat kiadása;
- levéltár- és történettudományi kutatás végzése, az őrzött iratanyag publikálása, a tudományos munkák kiadása;
- szakkönyvtár működtetése;
- közművelődési feladatok ellátása;
- szakmai konferencia, bemutató szervezése;
- közreműködés a magániratok védetté nyilvánításában;
- levéltári honlap működtetése.

10. Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
- 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

11. Államháztartási szakágazati azonosító:

- 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

12. Vezetőjének megbízási rendje:

A megyei levéltár vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint ezen törvénynek a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései és a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) alapján pályázat útján a megyei intézményfenntartó központ vezetője bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.

13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Kjt., a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (megbízási, vállalkozási jogviszony) rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye Közgyűlésének 211/2009. (XII. 17.) számú határozatával elfogadott, 2009. december 22-ei dátummal aláírt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okiratszám: IX-09/30/84/2012

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Tolna Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Tolna Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki

1. A költségvetési szerv neve:
Tolna Megyei Levéltár
2. A költségvetési szerv székhelye:
7100 Szekszárd, Béla király tér 1.
3. A költségvetési szerv közfeladata:
a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 13. §-a alapján közlevéltári tevékenység
4. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - Az illetékességi és gyűjtőkörbe tartozó iratok folyamatos átvétele
 - A köziratok kezelésének levéltári felügyelete
 - A levéltári anyag őrzése
 - Állományvédelem, iratrestaurálás
 - Az iratanyag levéltári feldolgozása
 - Levéltári segédletek készítése
 - A levéltári anyag használata (kutató- és ügyfélszolgálat)
 - Levéltár- és történettudományi kutatások végzése
 - Kiadványok készítése
 - A levéltári anyag oktatási és közművelődési célú felhasználásának biztosítása
 - Szakmai konferenciák, tanácskozások szervezése és lebonyolítása
 - Szakkönyvtár működtetése
 - Nemzetközi kapcsolatok kiépítése és ápolása
 - Jogszabályok alapján a levéltár hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása

5. Alaptevékenysége szakfeladatrend szerinti besorolása:
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
6. Államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Levéltári tevékenység
7. Működési köre:
Tolna megye
8. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
9. Középirányító szerv neve, székhelye:
Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ
7100 Szekszárd, August Imre u. 7
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
10. A fenntartó szerv neve, székhelye:
Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ
7100 Szekszárd, August Imre u. 7.
11. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
12. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgatójának megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok):
A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) rendelkezései az irányadóak.
14. Az intézmény típusa:
Megyei levéltár

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a

Tolna Megyei Önkormányzat Levéltára Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 18/2011. (II. 18.) számú határozatával elfogadott, 2011. február 18. napján kelt egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/86/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vas Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vas Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv:
 - a) Neve: Vas Megyei Levéltár
 - b) Székhelye: 9700 Szombathely, Hefele M. u. 1.
 - c) Telephelye: Vas Megyei Levéltár Kőszegi Fióklevéltára, 9730 Kőszeg, Jurisics tér 2.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 13. §-a alapján közlevéltári tevékenység
3. A költségvetési szerv
 - a) alaptevékenysége:

Az illetékességi és gyűjtőkörbe tartozó iratok folyamatos átvétele

 - A köziratok kezelésének levéltári felügyelete
 - A levéltári anyag őrzése
 - Állományvédelem, iratrestaurálás
 - Az iratanyag levéltári feldolgozása
 - Levéltári segédletek készítése
 - A levéltári anyag használata (kutató- és ügyfélszolgálat)
 - Levéltár- és történettudományi kutatások végzése
 - Kiadványok készítése
 - A levéltári anyag oktatási és közművelődési célú felhasználásának biztosítása
 - Szakmai konferenciák, tanácskozások szervezése és lebonyolítása
 - Szakkönyvtár működtetése
 - Anyakönyvi másodpéldányok kezelése
 - Nemzetközi kapcsolatok kiépítése és ápolása
 - Jogszabályok alapján a levéltár hatáskörébe utalt igazgatási és egyéb feladatok ellátása
 - b) Az alaptevékenység(ek) szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
 - 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység

- c) Államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
Vas megye
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
6. Irányító szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv középírányító szerve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.
A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
8. A költségvetési szerv fenntartó szerve, neve és székhelye:
Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.
9. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Vas Megyei Levéltár a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 125/2010. (VI. 25.) és 195/2010. (XI. 26.) számú határozattal elfogadott, 2010. november 26. napján kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/88/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Veszprém Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Veszprém Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. Költségvetési szerv neve: Veszprém Megyei Levéltár
2. Székhelye: 8200 Veszprém, Török Ignác u. 1.
3. Telephelye, címe: Veszprém Megyei Levéltár Pápai Levéltára, 8500 Pápa, Széchenyi I. u. 20.
4. Alapítás dátuma: 1985. január 1.
5. Közfeladata:
A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 13. §-a alapján általános területi levéltárként működő közlevéltári tevékenység.
6. Alaptevékenysége:
Az Ltv. alapján a levéltár a Veszprém megye területén működött és működő közfeladatot ellátó szervek tekintetében az alábbi feladatokat látja el:
Levéltári anyag felderítése, átvétele, védelme, megőrzése, gyarapítása, nyilvántartása, rendezése, értékelő selejtezése, adatainak feltárása, feldolgozása. A gyűjtőterület irattermelő szerveinek nyilvántartása, szakfelügyelete, az iratkezelési szabályzatok véleményezése, az iratselejtezés hatósági engedélyezése. Hivatalos és magánügyfél-szolgálat, felvilágosítás, adatszolgáltatás, szakkönyvtár és segédgyűjtemények fenntartása. Tudományos és közművelődési szakmai-módszertani kutató és fejlesztő tevékenység, továbbképzés, reprográfiai és kiadványozási munka, tudományos és közművelődési rendezvények szervezése.
Egyéb, jogszabály által átruházott feladatok teljesítése: anyakönyvi másodpéldányok kezelése, közhitelű iratmásolatok kiadása, hatósági eljáráshoz irat kölcsönzés, felszámolás és a csódtörvény hatálya alatti szervek iratainak kezelése.
Az Ltv. alapján a levéltár kötelező alapeladatain kívül – külön megállapodás alapján – elláthatja a megye területén működő nem közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének felügyeletét, illetve gyűjtheti iratanyagait.
Az alaptevékenység szakfeladatrend szerinti besorolása:
910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információkövetítő tevékenység
Államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
7. Illetékessége, működési köre:
Veszprém megye közigazgatási területe
8. Alapítói jogokat gyakorló irányító szerv neve, székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
9. Középirányító szerv neve, székhelye:
Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

10. Fenntartó szerv neve, székhelye:
Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
11. Gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
12. Vezetőjének megbízási rendje:
A közlevéltár vezetője az igazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és ágazati végrehajtási rendelete alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra. A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgatójának megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
13. A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Jelen alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Veszprém Megyei Levéltár a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a 69/2011. (IV. 28.) MÖK határozatával 2011. április 29-én kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okirat száma: IX-09/30/90/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Zala Megyei Levéltár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Zala Megyei Levéltár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Zala Megyei Levéltár
 - b) Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3–5.
 - c) Telephelye: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u., Zalaegerszeg 2727/5. hrsz.
 - d) Közvetlen jogelődjének neve, székhelye:
Deák Ferenc Megyei Könyvtár
8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.

2. A költségvetési szerv közfeladata
A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 13. §-ában foglalt feladatok ellátása.
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége:
 - átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;
 - jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;
 - az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;
 - az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;
 - a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;
 - megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készíttet, és annak egy példányát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a Magyar Országos Levéltárnak átadja;
 - levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;
 - a levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;
 - a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 910131 Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
 - 910132 Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információkövetítő tevékenység
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre
Zala megye területe; a területén keletkezett minden olyan levéltári anyag, amely nem tartozik más levéltár illetékességi körébe.
5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Alapító és irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv. A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az Ltv. 15. § (3) bekezdés b) pontja alapján a megyei levéltár igazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Közalkalmazotti jogviszony.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzat intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Zala Megyei Levéltárnak a Zala Megyei Közgyűlés 39/2011. (IV. 28.) KH számú határozattal elfogadott, 2011. április 28-án kelt alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. május 18.

Okiratszám: IX-09/30/92/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Csorba Győző Megyei – Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelye neve és címe:
 - 1.1. Neve: Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtár
 - 1.2. Székhelye: 7622 Pécs, Universitas u. 2/A
 - 1.3. Telephelyei neve és címe:
 - 1.3.1. Könyvtárak:
 - 1.3.1.1. Belvárosi Könyvtár és Raktárhelyiség, 7621 Pécs, Király u. 9.
 - 1.3.1.2. Csapkefa Gyermekkönyvtár, 7622 Pécs, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 10.
 - 1.3.1.3. Várkonyi Nándor Fiókkönyvtár, 7624 Pécs, Nagy Jenő u. 24.
 - 1.3.1.4. Dr. Berze Nagy János Fiókkönyvtár, 7632 Pécs, Júlia u. 11.
 - 1.3.1.5. Kertvárosi Fiókkönyvtár, 7632 Pécs, Honvéd tér 1.
 - 1.3.2. Raktárhelyiségek:
 - 1.3.2.1. Raktárhelyiség, 7624 Pécs, Nagy Jenő u. 38.
2. A költségvetési szerv közvetlen jogelődjei:

Pécsi Városi Könyvtár (7621 Pécs, Király utca 9.)
Csorba Győző Megyei Könyvtár (7625 Pécs, Apáca utca 8.)

3. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás, továbbá a megyei könyvtári, és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A megyei közművelődési feladatok ellátása a Kult.tv. 84–86. §-ai alapján.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
4. A költségvetési szerv tevékenységei:
 - 4.1. A költségvetési szerv alaptevékenységei:
 - 4.1.1. Baranya megye könyvtárainak rendszerként való működését, együttműködését szolgáló térségi szervező és koordinációs tevékenység.
 - 4.1.2. Központi könyv- és letéti ellátás kistélepülések számára.
 - 4.1.3. Pécs-baranyai helyismereti könyvtári tevékenység.
 - 4.1.4. Nemzetiségi könyvtári tevékenység.
 - 4.1.5. Szakmai kiadói munka a megyére vonatkozó művek, illetve a könyvtárban készült publikációk kiadása és elhelyezése tárgyában.
 - 4.1.6. Információs szolgáltatás, tájékoztatás.
 - 4.1.7. Kulturális funkció területén az általános műveltség megszerzéséhez és folyamatos fejlesztéséhez szükséges állomány helyben használatának és kölcsönzésének biztosítása, író-olvasó találkozók, irodalmi estek, könyvbemutatók, vetélkedők szervezése, kiállítások rendezése.
 - 4.1.8. A közoktatás és felsőoktatás segítése.
 - 4.1.9. Szakkönyvtári tevékenység.
 - 4.1.10. Hátrányos helyzetűek, a társadalmi, szociális, egészségügyi hátránnyal küszködők speciális könyvtári ellátásának biztosítása.
 - 4.1.11. Állományvédelmi munka.
 - 4.1.12. Közművelődési szakmai tanácsadás, közművelődési tájékoztatás, közművelődési szakemberek, a művészeti csoportok, közművelődési civil szerveződések vezetői és tagjai szakmai ismereteinek fejlesztése, az amatőr művészeti mozgalom, a társas együttlét formáinak segítése, a regionális, országos, nemzetközi kulturális- közművelődési kapcsolatok ápolása.
 - 4.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 180000 Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatások
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 - 4.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
 - 910100 könyvtári, levéltári tevékenység
 - 4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
 - 5.1. Baranya megye közigazgatási területe.
 - 5.2. Az ODR-ről szóló Korm. rendelet 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
 - 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve: Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

6.3. Fenntartó szerv neve: Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ

Fenntartó szerv székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 9.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Baranya Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:

Megyei könyvtár

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Csorba Győző Megyei-Városi Könyvtárnak a Baranya-Pécs Közkönyvtári Társulás 15/2011. (X. 26.) határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/100/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, idegen neve, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
 - 1.2. Nevének rövidítése: Katona József Könyvtár
 - 1.3. Idegen neve:
 - Angolul: Katona József Library of Bács-Kiskun County
 - Franciául: Bibliothèque Katona József du Département Bács-Kiskun
 - Oroszul: Библиотека им. Йожефа Катона Области Бач-Кишкун
 - Németül: Katona-József-Bibliothek des Komitats Bács-Kiskun
 - 1.4. Székhelye: 6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.
 - 1.5. Telephelyei neve és címe:
 - 1.5.1. Széchenyi-városi Fiókkönyvtár, 6000 Kecskemét, Széchenyi sétány 6.
 - 1.5.2. Hetényegyházi Fiókkönyvtár, 6044 Hetényegyháza, Posta u. 3.
 - 1.5.3. Műkert-városi Fiókkönyvtár, 6000 Kecskemét, Mártírok útja 29.
 - 1.5.4. Kadafalvi Fiókkönyvtár, 6000 Kecskemét-Kadafalva, Boróka u. 4.
 - 1.5.5. Ménteleki Fiókkönyvtár, 6008 Méntelek, Kecskeméti út 41.
 - 1.5.6. Petőfi-városi Fiókkönyvtár, 6000 Kecskemét, Alkony u. 11.
 - 1.5.7. Katonatelepi Fiókkönyvtár, 6000 Kecskemét-Katonatelep, Katona Zs. u. 1.
 - 1.5.8. Margaréta Otthon, 6000 Kecskemét, Nyíri út 77/A
 - 1.5.9. Platán Otthon, 6000 Kecskemét, Szent László-város 1.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Megyei könyvtári tevékenység szervezése, végzése. Kecskemét Város területén nyilvános és könyvtári feladatok ellátása, szolgáltató könyvtári tevékenység végzése.
 - 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése.
 - 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 855935 Szakmai továbbképzés
 - 855941 Iskolarendszeren kívüli ISCED 2 szintű OKJ-s képzés
 - 855942 Iskolarendszeren kívüli ISCED 3 szintű OKJ-s képzés
 - 855943 Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
 - 855944 Iskolarendszeren kívüli ISCED 5 szintű OKJ-s képzés
 - 855945 Iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

- 890215 A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
 - 890221 Az idősokorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó idősokor megteremtését célzó programok
 - 890412 Komplex térségi integrációt segítő programok
 - 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 könyvtári, levéltári tevékenység
- 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet végez.
A vállalkozási tevékenység felső határa a szerv módosított kiadási előirányzatának 7%-a lehet.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
- 4.1. Bács-Kiskun megye közigazgatási területe.
 - 4.2. Az ODR-ról szóló Korm. rendelet 3. §-a alapján, az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.
 - 4.3. Az Europe Direct hálózaton keresztül Európa.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
- 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve: Bács-Kiskun Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Katona József Megyei Könyvtárának a Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés 252/2010. (XII. 17.) Kgy. határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/102/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Békés Megyei Tudásház és Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Békés Megyei Tudásház és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei, intézményegységei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Békés Megyei Tudásház és Könyvtár
 - 1.2. Székhelye: 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3.
 - 1.3. Telephelye neve és címe:
 - 1.3.1. Raktár, 5630 Békés, Verseny u. 3.
 - 1.4. Intézményegységei neve:
 - 1.4.1. Békés Megyei Tudásház és Könyvtár Megyei Könyvtár Intézményegysége
 - 1.4.2. Békés Megyei Tudásház és Könyvtár Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézményegysége
 - 1.4.3. Békés Megyei Tudásház és Könyvtár Pedagógiai Szakszolgálat
 - 1.4.4. Békés Megyei Tudásház és Könyvtár Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 3.1.1. a könyvtári szolgáltatások ellátása területén:
 - 3.1.1.1. nyilvános könyvtári ellátás biztosítása területén:
 - 3.1.1.1.1. a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé tenni,
 - 3.1.1.1.2. gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
 - 3.1.1.1.3. tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - 3.1.1.1.4. biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
 - 3.1.1.1.5. részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
 - 3.1.1.1.6. közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
 - 3.1.1.1.7. helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
 - 3.1.1.1.8. szabadpolcos állományrészrel rendelkezik;
 - 3.1.1.2. megyei könyvtárként, a megye egész területére vonatkozóan:
 - 3.1.1.2.1. ellátja a kötelespéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat,
 - 3.1.1.2.2. szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
 - 3.1.1.2.3. végzi, illetőleg szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
 - 3.1.1.2.4. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
 - 3.1.1.2.5. szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
 - 3.1.1.2.6. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
 - 3.1.1.2.7. könyvtár ellátási szolgáltatásokat nyújt a települési nyilvános könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez;
 - 3.1.2. pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátása területén:
 - 3.1.2.1. pedagógiai értékelést nyújt,
 - 3.1.2.2. szaktanácsadást végez,
 - 3.1.2.3. pedagógiai tájékoztatást nyújt,
 - 3.1.2.4. igazgatási, pedagógiai szolgáltatást nyújt,
 - 3.1.2.5. pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítségével, szervezésében vesz részt,
 - 3.1.2.6. a tanulmányi és tehetséggonozó versenyek szervezi, összehangolja;
 - 3.1.3. pedagógiai szakszolgálat működtetése körében:
 - 3.1.3.1. gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést és gondozást nyújt,
 - 3.1.3.2. fejlesztő felkészítést végez,
 - 3.1.3.3. tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet lát el,
 - 3.1.3.4. nevelési tanácsadást nyújt,
 - 3.1.3.5. logopédiai ellátást végez,
 - 3.1.3.6. továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadást végez,
 - 3.1.3.7. konduktív pedagógiai ellátást nyújt.
 - 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 620000 Információ-technológiai szolgáltatás
 - 631000 Adatfeldolgozás, web-hozsting, világháló-portál szolgáltatás
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 722019 Szociológiai kísérleti fejlesztés
 - 722026 Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés
 - 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése
 - 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
- 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 3.4. A költségvetési szerv OM azonosítója: 028455
- 3.5. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
4.1. Békés megye közigazgatási területe.
4.2. Országos gyűjtőkörrel rendelkező könyvtár.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Békés Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Békés Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
8. Az intézmény típusa:
Többcélú közös igazgatású intézmény: megyei könyvtár, pedagógiai szak- és szakmai szolgáltatási intézmény.
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult.tv. 68. § (2) bekezdés alapján a megyei könyvtár igazgatójának megbízásához, illetve visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon:
 - 11.1. Ingtatlanvagyon:
5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3., hrsz.: 3917, alapterület: 2496 m²
5630 Békés, Verseny u. 3. hrsz.: 3905/2, alapterület: 322 m²
 - 11.2. Ingó vagyon:
Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog:
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény (a továbbiakban: Konzsz. tv.) és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Békés Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Békés Megyei Tudásház és Könyvtárnak a Békés Megyei Önkormányzat Képviselő-testülete által a 226/2011. (X. 14.) KT. sz. határozattal elfogadott, 2011. október 19. napján kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/104/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár
 - 1.2. Székhelye: 3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv elvégzi mindazon tevékenységeket, amelyeket a Kult.tv. 66. §-a a megyei könyvtár feladataként fogalmaz meg.

A megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan – a Kult.tv. 55. § (1) bekezdésében és a Kult.tv. 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl –

 - 3.1.1. ellátja a kötelespéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat;
 - 3.1.2. szervezi a megye területén működő könyvtárak együttműködését;
 - 3.1.3. végzi, illetőleg szervezi a megye nemzetiségéhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását;
 - 3.1.4. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt;
 - 3.1.5. szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását;
 - 3.1.6. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést;
 - 3.1.7. könyvtárellátási szolgáltatásokat nyújt a települési nyilvános könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez.
 - 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 682002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 855200 kulturális képzés
 - 855935 szakmai továbbképzések
 - 855937 m.n.s. egyéb felnőttoktatás
 - 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 könyvtári szolgáltatások
 - 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
 - 910100 könyvtári, levéltári tevékenység
 - 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
 - 4.1. Borsod-Abaúj-Zemplén megye közigazgatási területe.
 - 4.2. Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
 - 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 1.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtárigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtárnak a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Közgyűlése 119/2011. (VI. 30.) számú határozattal elfogadott, 2011. június 30-án kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/106/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtár
 - 1.2. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.
 - 1.3. Telephelyei neve és címe:
 - 1.4.1. Pedagógiai Szakkönyvtár (Fiókkönyvtár), 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
 - 1.4.2. Olvasóterem (Egység), 8000 Székesfehérvár, Oskola u. 7.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Megyei könyvtárként ellátja a Kult.tv. 53–60. §-aiban meghatározott nyilvános könyvtári feladatokat a megye egész területén, a Kult.tv. 64. § szerint közkönyvtári ellátást biztosítja nem kötelező feladatként a székhely szerinti önkormányzat részére, továbbá elvégzi a megye egész területén a Kult.tv. 66. §-ában meghatározott megyei könyvtári feladatokat, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdés c) pontjában kötelezően előírt pedagógiai szakmai szolgáltatások közül a pedagógiai tájékoztatási (Pedagógiai szakkönyvtári feladatokat).

E jogszabályok alapján:

 - 3.1.1. települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
 - 3.1.2. könyvtári ellátórendszert működtet, betölti a rendszer központi könyvtári feladatait,
 - 3.1.3. végzi, illetőleg szervezi a megye nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
 - 3.1.4. szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
 - 3.1.5. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzést,
 - 3.1.6. ellátja a kötelespéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat,
 - 3.1.7. szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
 - 3.1.8. pedagógiai szakkönyvtári feladatokat lát el.
 - 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 581100 Könyvkiadás (helytörténeti és könyvtári tárgykörben)
 - 581900 Egyéb kiadói tevékenység (Könyvkötészeti műhely működtetése)
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

- 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
- 4.1. Fejér megye közigazgatási területe.
- 4.2. Önként vállalt feladatként Székesfehérvár megyei jogú város közigazgatási területe.
- 4.3. Az ODR-ról szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
- 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- 6.2. Középirányító szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- 6.3. Fenntartó szerv neve: Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Fejér Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje :
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtárigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt. illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézmények átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Vörösmarty Mihály Megyei Könyvtárnak, a Fejér Megyei Önkormányzat Közgyűlése által az 5/2011. (I. 18.) számú önkormányzati határozata alapján kiadott, 2011. január 18. napján kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/108/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár
 - 1.2. Nevének rövidítése: KMKK
 - 1.3. Székhelye: 9021 Győr, Baross Gábor út 4.
 - 1.4. Telephelyei neve és címe:
 - 1.4.1. Megyei Közgyűjteményi Raktár, 9023 Győr, Vasvári Pál u. 1.
 - 1.4.2. Hangtár és Kötészet, 9022 Győr, Rákóczi F. u. 46.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 3.1.1. Nyilvános könyvtári tevékenysége keretében gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és a szolgáltatást igénybevevők rendelkezésére bocsátja.
 - 3.1.2. Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
 - 3.1.3. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt, tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
 - 3.1.4. Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.

- 3.1.5. Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében, szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését, a települési könyvtárak tevékenységét elősegítő szolgáltatásokat nyújt.
- 3.1.6. Iskolarendszeren kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést végez.
- 3.1.7. Ellátja a kötelespéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat.
- 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 180000 Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
 - 470009 Egyéb kiskereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
 - 581100 Könyvkiadás
 - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 855200 Kulturális képzés
 - 855943 Iskolarendszeren kívüli ISCED 4 szintű OKJ-s képzés
 - 910121 A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
- 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
- 4.1. Győr-Moson-Sopron megye közigazgatási területe.
 - 4.2. Helyismereti gyűjteménye tekintetében országos gyűjtőkörű szakkönyvtár.
 - 4.3. Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
- 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve: Győr-Moson-Sopron Megyei Intézményfenntartó Központ Középirányító szerv
székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve: Győr-Moson-Sopron Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a

munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt. illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár, a Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzatának Közgyűlése 75/2010. (II. 26.) számú közgyűlési határozatával elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/110/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, székhelye, telephelyei neve és címe:

1.1. Neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet

1.2. Nevének rövidítése: Verseghy Könyvtár és Művelődési Intézet

1.3. Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, közgyűjteményi feladatok ellátása, továbbá a Kult.tv. 84–85. §-ai alapján megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás nyújtása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 3.1.1. A könyvtár Jász-Nagykun-Szolnok megye önkormányzati könyvtárainak hálózati (módszertani és szolgáltató), valamint önkormányzati művelődési intézményeinek szakmai tanácsadó és szolgáltató központja. Nyilvános könyvtár, közszolgálati könyvtári és közművelődési intézmény. Megyei könyvtárként részt vesz Szolnok város lakosságának könyvtári ellátásában, rendelkezésére áll minden érdeklődőnek. Segíti a települési és kisebbségi önkormányzatok közművelődési céljai megvalósítását, együttműködik a megye területén működő közművelődéssel foglalkozó szervezetekkel, a kulturális és művészeti civil szervezetekkel, valamint országos, régiós és kistérségi szervezetekkel.
 - 3.1.2. Közművelődési elemzéseket, fejlesztőprogramokat készít, felkérésre szakvélemények készítésében, és szaktanácsadásban vesz részt.
 - 3.1.3. A könyvtár állományának folyamatos gyarapításáról gondoskodik, különös tekintettel a megyei vonatkozású helyismereti anyagokra.
 - 3.1.4. A dokumentumokat feltárja és nyilvántartja.
 - 3.1.5. Számítógépes adatbázisok épít – mind a könyvtári, mind a közművelődési területen.
 - 3.1.6. A gyűjtemény megőrzése, védelme. A fölöslegessé vált és megrongálódott dokumentumok törli a nyilvántartásból.
 - 3.1.7. Felnőtt és gyermek olvasószolgálati tevékenységet végez.
 - 3.1.8. A dokumentumok kölcsönöz, helyben használatát biztosítja, másolatszolgáltatást nyújt.
 - 3.1.9. Könyvtárközi kölcsönzést végez.
 - 3.1.10. Könyvtári ellátórendszer működtet.
 - 3.1.11. Részt vesz az országos és más különböző szintű területi szolgáltatások kialakításában és nyújtásában.
 - 3.1.12. Partnerként részt vesz Európai Unió és más fejlesztési pályázatokban, szakmai pályázatok koordinálásában, lebonyolításában.
 - 3.1.13. A nemzetközi, országos, regionális, megyei és kistérségi szintű közművelődéssel és felnőttképzéssel összefüggő rendezvények, szakmai konferenciák, találkozók szervezésében és segítésében vesz részt.
 - 3.1.14. Ellátja a kötelempéldányokkal kapcsolatos feladatokat.
 - 3.1.15. Az országos és nemzetközi könyvtári információs szolgáltatásokat közvetíti.
 - 3.1.16. Kulturális tevékenységet, az olvasás, az információhordozók használatának népszerűsítését, a felhasználók képzését végzi.
 - 3.1.17. Tájékoztató, irodalomkutatás.
 - 3.1.18. Helyismereti, közéleti, közhasznú információkat nyújt.
 - 3.1.19. Bibliográfiák készit.
 - 3.1.20. Tudományos jellegű szakmai és helyismereti kutatómunka végez.
 - 3.1.21. A hátrányos helyzetű rétegek (vakok, csökkent látásúak, mozgáskorlátozottak stb.) részére könyvtári ellátást nyújt.
 - 3.1.22. Nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó megyei lakosok könyvtári ellátását megszervezi, illetve elvégzi.
 - 3.1.23. Közösségi foglalkozásokat (irodalmi rendezvények, olvasótáborok, iskolai foglalkozások, klubok) szervez, a megye környezeti, művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatásáról gondoskodik.
 - 3.1.24. Könyvtári kiadványokat, módszertani füzeteket szerkeszt, megyei könyvtári és közművelődési statisztikákat, elemzéseket készit.
 - 3.1.25. A megye önkormányzati fenntartású nyilvános könyvtárjai, illetve művelődési intézményei részére módszertani segítséget nyújt, együttműködik velük.
 - 3.1.26. A megyében működő nyilvános könyvtárak és művelődési házak statisztikai adatszolgáltatásának megszervezése, gyűjtése és összesítése.
 - 3.1.27. A felnőttképzéssel összefüggő engedélyek, nyilvántartások, jelentési és vizsgakötelezettségi statisztikai feladatok ellátása.
 - 3.1.28. Tanfolyamokat szervez állampolgárok számára.
 - 3.1.29. Könyvtári szakfelügyeletet működtet.
 - 3.1.30. A megye könyvtárosainak szakmai képzése, továbbképzése, számukra szakmai tapasztalatcserék és érdekvédelmi tanácskozások rendezésében közreműködik, illetve együttműködik az országos, regionális, megyei és települési közművelődési, könyvtári és a felnőttoktatással foglalkozó állami és társadalmi intézményekkel, szervezetekkel.

- 3.1.31. Közművelődést érintő alap-, tovább- és átképzések, képesítést adó tanfolyamok, vizsgák szervezésében, felkérésre a közművelődési ügyintézők általános és szakképzésének bonyolításában részt vesz. A civil szervezetek képzéseit, megyei gyűjtőkörű programjait segíti.
- 3.1.32. Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés szervezésében részt vesz.
- 3.1.33. Nemzetközi szakmai kapcsolatok ápol.
- 3.1.34. Részt vesz az országos dokumentumellátás rendszerében.
- 3.1.35. Tartalomszolgáltatást nyújt az interneten.
- 3.1.36. A „Verseghy-kultusz”-t ápolja, az életművet gondozza.
- 3.1.37. Európai Információs Pont és Regionális Kulturális Irodát működteti.
- 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
 - 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 855937 Máshová nem sorolt egyéb felnőttoktatás
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
- 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
- A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja – a Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt tevékenységek körében.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
- 4.1. Jász-Nagykun-Szolnok megye közigazgatási területe.
 - 4.2. Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve, székhelye:
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
- 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
- Önállóan működő költségvetési szerv.
- A költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
- Megyei könyvtár és közművelődési intézmény

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtár- és közművelődési intézmény igazgatója, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár és közművelődési intézmény igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseyhy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézetnek a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 211/2011. (XII. 9.) számú határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/112/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Komárom-Esztergom Megyei József Attila Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Komárom-Esztergom Megyei József Attila Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, székhelye, telephelyei neve és címe:

1.1. Neve: Komárom-Esztergom Megyei József Attila Könyvtár

1.2. Nevének rövidítése: József Attila Könyvtár

- 1.3. Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 2.
- 1.4. Telephelyei címe:
 - 1.4.1. 2800 Tatabánya, Március 15. u. 2.
 - 1.4.2. 2800 Tatabánya, Március 15. u. 3.
2. A költségvetési szerv alapításának időpontja: 1952. december 31.
3. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 4.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 4.1.1. Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
 - 4.1.2. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
 - 4.1.3. Biztosítja a más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak az elérését.
 - 4.1.4. Részt vesz a könyvtárak közti dokumentum és információ cserében.
 - 4.1.5. Biztosítja az ismeretek tárgyilagos és sokoldalú közvetítését.
 - 4.1.6. Szervezi a területén működő könyvtárak közti együttműködést.
 - 4.1.7. Végzi, illetve szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását.
 - 4.1.8. Szervezi a megyében működő könyvtárak nyilvános statisztikai adatszolgáltatását, végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést.

A költségvetési szerv alaptevékenységét a Kult.tv. III. részében foglaltak alapján látja el.
 - 4.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 470009 Egyéb kiskereskedelem
 - 581100 Könyvkiadás
 - 581400 Folyóirat, időszakos kiadvány kiadása
 - 581900 Egyéb kiadói tevékenység
 - 639910 Sajtófigyelés
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 821000 Adminisztratív kiegészítő szolgáltatás
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
 - 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 - 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
 - 890215 A gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
 - 890221 Az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok
 - 890412 Komplex térségi integrációt segítő programok
 - 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

- 4.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet végez.
Vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatok 30%-a.
5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
5.1. Komárom-Esztergom megye közigazgatási területe.
5.2. Az ODR-ről szóló Korm. rendelet 3. §-a alapján, az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.
6. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
7.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
7.2. Középirányító szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
7.3. Fenntartó szerv neve: Komárom-Esztergom Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 4.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
9. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt. illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat József Attila Megyei Könyvtárának, a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés által 2011. június 30-án elfogadott, 150/2011. (VI. 30.) sz. határozata mellékletét képező, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/114/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet
 - 1.2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Kassai sor 2.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, 64–66. §-ai, valamint a Kult.tv. 84–85. §-ai, továbbá a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kotv.) 36. § (2) bekezdés c) pontjában előírt megyei könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési és pedagógiai tájékoztatási feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 3.1.1. Könyvtári, közgyűjteményi tevékenység ellátása keretein belül:
 - 3.1.1.1. ellátja a Kult.tv.-ben előírt nyilvános könyvtári alapeladatokat a megye egész területére vonatkozóan;
 - 3.1.1.2. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt, könyvtári ellátórendszert működtet, mozgókönyvtári és egyéb formában, betölti a rendszer központi könyvtári feladatát;
 - 3.1.1.3. végzi, illetőleg szervezi a nemzeti- és etnikai kisebbségekhez tartozó megyei lakosok könyvtári ellátását;
 - 3.1.1.4. Salgótarján lakosai részére – az önkormányzattal kötött megállapodás alapján – nyilvános városi könyvtári szolgáltatást végez;
 - 3.1.1.5. közönségkapcsolati tevékenységet végez az általános és a szakmai műveltség növelése céljából;

- 3.1.1.6. szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását;
- 3.1.1.7. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést, a nyilvános könyvtári ellátást végző intézmények, valamint a munkaerőpiac igényeinek megfelelően iskolarendszeren kívüli felnőttoktatást végez tanfolyami rendszerű át- és továbbképzés keretében;
- 3.1.1.8. biztosítja a kötelezpéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat;
- 3.1.1.9. szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését.
- 3.1.2. Közművelődési tevékenység ellátása keretein belül:
- 3.1.2.1. közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató tevékenységet folytat a helyi közművelődési intézmények, a helyi- és kisebbségi önkormányzatok, az egyesületek, a közösségek és a művelődési életben aktívan részt vevő polgárok számára;
- 3.1.2.2. szaktanácsadói tevékenységet végez a közművelődési intézmények munkatársai, intézmény nélküli művelődésszervezők és helyi önkormányzatok részére, mindenekelőtt az alábbi szakterületeken: elősegíti a területén működő települési önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok és a megye területén működő közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósulását;
- 3.1.2.3. együttműködik a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátussal, az országos szakmai érdekképviseleti szervezetekkel;
- 3.1.2.4. közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat készít és hasznosít;
- 3.1.2.5. részt vesz a térség nemzetközi, országos, megyei közművelődési rendezvényeinek szervezésében, gondozza a kistérségi, a megyei, a regionális, az országos és a nemzetközi kulturális kapcsolatokat;
- 3.1.2.6. gyűjti és összesíti a közművelődési információkat, megyei adattárat kezel;
- 3.1.2.7. elősegíti a megye környezeti, művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását;
- 3.1.2.8. végzi a közművelődési tevékenységek szervezőinek, vezetőinek szakmai képzését és továbbképzését.
- 3.1.3. Oktatást kiegészítő tevékenység: pedagógiai szakkönyvtári feladatokat lát el és tankönyvbemutató helyet működtet.
- 3.1.4. Kiadói tevékenység: kiadja a Palócföld című folyóiratot, illetve könyvkiadói tevékenységet folytat.
- 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 581100 Könyvkiadás
 - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
- 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
- 4.1. Nógrád megye közigazgatási területe.
- 4.2. Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján, az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
- 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- 6.2. Középirányító szerv neve: Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

A középírányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.

6.3. Fenntartó szerv neve: Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ

Fenntartó szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv.

A pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:

Megyei könyvtár és közművelődési intézmény

9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtár és közművelődési intézmény igazgatója, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár és közművelődési intézmény igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézetnek, a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 33/2011. (IX. 16.) számú önkormányzati rendeletével elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/116/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Pest Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 5. §-a, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (2) bekezdésére, 84–85. §-ára, a Pest Megyei Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Pest Megyei Könyvtár
 - 1.2. Nevének rövidítése: PMK
 - 1.3. Székhelye: 2000 Szentendre, Pátriárka utca 7.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

Ennek keretében:

 - 2.1. gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
 - 2.2. tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
 - 2.3. biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
 - 2.4. részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
 - 2.5. az Országos Dokumentumellátási Rendszer tagja;
 - 2.6. gyűjteményét és szolgáltatásait az igényeknek megfelelően alakítja;
 - 2.7. közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
 - 2.8. helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt;
 - 2.9. ellátja a kötelezpéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat;
 - 2.10. szabadpolcos állományrészsel rendelkezik;
 - 2.11. ellátja a kötelezpéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat;
 - 2.12. szervezi a megye területén működő könyvtárak együttműködését;
 - 2.13. végzi, illetőleg szervezi a megyei, nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó lakosság számára a könyvtári ellátást;
 - 2.14. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt;
 - 2.15. szervezi a Pest megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását;
 - 2.16. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 3.1.1. Hozzájárul Pest megye, Szentendre szellemi életének fejlődéséhez, szükség szerint együttműködik a megye és a város kulturális és oktatási intézményeivel;
 - 3.1.2. gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
 - 3.1.3. kölcsönzést, helyben használatot, másolat szolgáltatást nyújt;
 - 3.1.4. résztvevője és szervezője a könyvtárak közötti információ- és dokumentumközvetítésnek, tagja az Országos Dokumentumellátási Rendszernek;
 - 3.1.5. kiemelten foglalkozik Pest megye pedagógusainak szakirodalmi ellátásával;
 - 3.1.6. helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt;
 - 3.1.7. közhasznú információs szolgáltatást nyújt (Lakossági Információs Szolgálat);
 - 3.1.8. ellátja a kötelezpéldányokkal kapcsolatos feladatokat;

- 3.1.9. kielégíti a megyében a nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosság közművelődési és közgyűjteményi igényét
- 3.1.10. szervezi a megye területén működő könyvtárak együttműködését;
- 3.1.11. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt;
- 3.1.12. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést;
- 3.1.13. szervezi a megyében működő önkormányzati könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását;
- 3.1.14. gondoskodik a hátrányos helyzetű rétegek (vakok, csökkentlátók, mozgássérültek, koruk, betegségük miatt kiszolgáltatottak) ellátásáról;
- 3.1.15. kiadói tevékenységet folytat, különösen a helyismereti és könyvtári szakterületen;
- 3.1.16. könyvtári rendezvényeket szervez az olvasás, az irodalom népszerűsítése érdekében; köztisztviselői szolgáltatást nyújt a megye könyvtárai számára.
- 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
- 180000 nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
 - 581100 könyvkiadás
 - 581400 folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 581900 egyéb kiadói tevékenység
 - 620000 információ-technológiai szaktanácsadás
 - 631000 adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás, világháló-portál szolgáltatás
 - 639910 sajtófigyelés
 - 680002 nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 730000 reklám, piackutatás
 - 749031 módszertani szakirányítás
 - 749032 minőségbiztosítási tevékenység
 - 749034 akkreditációs tevékenység
 - 821000 adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
 - 823000 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - 841173 statisztikai tevékenység
 - 841356 információs társadalom fejlesztésének támogatása
 - 842153 nemzetközi kulturális együttműködés
 - 842160 nemzetközi szervezetekben való részvétel
 - 855931 iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 - 855932 iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 855933 foglalkoztatást elősegítő képzések
 - 855935 szakmai továbbképzések
 - 890111 esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
 - 890114 a hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 - 890115 speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
 - 890121 fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
 - 890122 fogyatékkal élő esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos egyéb tevékenység
 - 890123 fogyatékkal élő társadalmi integrációját segítő programok, támogatások
 - 890124 fogyatékkal élő életminőségének javítását célzó programok és támogatások
 - 890211 a fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szolgáltatások fejlesztése, működtetése
 - 890215 a gyermekek és fiatalok környezet- és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok
 - 890221 az időskorúak társadalmi integrációját, az aktív és méltó időskor megteremtését célzó programok
 - 890303 civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek
 - 890412 komplex térségi integrációt segítő programok
 - 900400 kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 - 910121 könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 könyvtári szolgáltatások
 - 910501 közművelődési tevékenységek és támogatások
 - 910502 közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

- 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 könyvtári, levéltári tevékenység
- 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
- 4.1. Pest megye közigazgatási területe.
- 4.2. Az ODR-ról szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
- 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- 6.2. Középirányító szerv neve: Pest Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköréit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- 6.3. Fenntartó szerv neve: Pest Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Pest Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása :
Megyei könyvtár és közművelődési intézmény
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Pest Megyei Könyvtárnak a Pest Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 102/2011. (IV. 29.) sz. határozattal elfogadott, 2011. április 29. napján kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/118/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár
 - 1.2. Székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4.
 - 1.3. Telephelyei neve és címe:
Feladat-ellátási megállapodás alapján, tevékenysége kiterjed Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képező alábbi fiókkönyvtárakra:
 - 1.3.1. 48-as Ifjúság úti Fiókkönyvtár, 7400 Kaposvár, 48-as Ifjúság útja 54–60.
 - 1.3.2. Petőfi Sándor Emlékkönyvtár, 7400 Kaposvár, Honvéd u. 1.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 3.1.1. A fenntartó által kiadott alapító okiratban valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi.
 - 3.1.2. Gyűjteményét folyamatosan nyilvántartja, fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
 - 3.1.3. Tájékoztatást ad a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
 - 3.1.4. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
 - 3.1.5. Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

- 3.1.6. Gyűjteményét és szolgáltatásait az igényeknek megfelelően alakítja.
- 3.1.7. Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- 3.1.8. Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- 3.1.9. Szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.
- 3.1.10. Ellátja a kötelempéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat.
- 3.1.11. Szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését.
- 3.1.12. Végzi, illetőleg szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását.
- 3.1.13. A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat és tanácsadást nyújt.
- 3.1.14. Szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását.
- 3.1.15. Végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést.
- 3.1.16. Könyvtárellátási szolgáltatásokat nyújt a települési nyilvános könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez.
- 3.1.17. Kulturális műsorokat, rendezvényeket, kiállításokat szervez.
- 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
 - 4.1. Somogy megye közigazgatási területe.
 - 4.2. Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
 - 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve: Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve: Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási valamint számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Somogy Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:

Megyei könyvtár
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával

összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.

10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.

Egyes, a Kjt. illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

11. A költségvetési szerv jogutódlása:

A költségvetési szerv jogutódlja a 2007. július 1-jén megszűnt Megyei és Városi Könyvtár Kaposvár elnevezésű költségvetési szervnek (7400 Kaposvár, Csokonai utca 4.).

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Megyei és Városi Könyvtárnak a Somogy Megyei Önkormányzat közgyűlése által a 64/2011. (VI. 24.) sz. határozattal elfogadott, 2011. szeptember 28. napján kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/120/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei neve és címe:

- 1.1. Neve: Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtár
- 1.2. Székhelye: 7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51.

2. A költségvetési szerv közfeladata:
A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.
A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 3.1.1. gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja;
 - 3.1.2. tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
 - 3.1.3. biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését;
 - 3.1.4. részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
 - 3.1.5. közhasznú információs szolgáltatást nyújt;
 - 3.1.6. helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt;
 - 3.1.7. szabadpolcos állományrészrel rendelkezik;
 - 3.1.8. ellátja a kötelezpéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat;
 - 3.1.9. szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését;
 - 3.1.10. végzi, illetőleg szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását;
 - 3.1.11. szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását;
 - 3.1.12. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést.
 - 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 841173 Statisztikai tevékenység
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
 - 910100 Könyvtári tevékenység
 - 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
 - 4.1. Tolna megye közigazgatási területe.
 - 4.2. Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország közigazgatási területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
 - 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve: Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve: Tolna Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt. illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tolna Megyei Önkormányzat Illyés Gyula Könyvtárnak, a Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 44/2011. (IV. 28.) számú határozatával elfogadott, 2011. április 28. napján kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/122/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Berzsényi Dániel Megyei és Városi Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Berzsényi Dániel Megyei és Városi Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, nevének rövidítése, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Berzsényi Dániel Megyei és Városi Könyvtár
 - 1.2. Nevének rövidítése: Berzsényi Dániel Könyvtár
 - 1.3. Székhelye: 9700 Szombathely, Dr. Antall József tér 1.
 - 1.4. Telephelyei neve és címe:
 - 1.4.1. Fiókkönyvtárak:
 - 1.4.1.1. Hunyadi úti fiókkönyvtár, 9700 Szombathely, Hunyadi u. 49.
 - 1.4.1.2. Jáki úti fiókkönyvtár, 9700 Szombathely, Jáki u. 33/A
 - 1.4.1.3. Kámoni fiókkönyvtár, 9700 Szombathely, Szófia u. 31.
 - 1.4.2. Kölcsonzóhelyek:
 - 1.4.2.1. Perinti fiókkönyvtár, 9700 Szombathely, Erkel u. 5.
 - 1.4.2.2. Szentkirályi fiókkönyvtár, 9700 Szombathely, Szent István király u. 27.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 3.1.1. Települési és megyei nyilvános könyvtári ellátás nyújtása tekintetében:
 - 3.1.1.1. A központi könyvtár fiókhálózatával együtt teljes körű (alap- és felsőszintű) települési könyvtári ellátást nyújt, általános gyűjtőkörű gyűjteményszervezéssel és a helyi/térségi igényekhez igazodó differenciált – dokumentum és információs – szolgáltatásokkal.
 - 3.1.1.2. Helyi kötelezpéldányok megőrző helye és Vas megyei archív könyvtár.
 - 3.1.1.3. Vas megyei és Szombathely városi helyismereti és -történeti dokumentációs központ.
 - 3.1.1.4. Közgyűjteményi kutatóhely (könyvkiadás).
 - 3.1.2. Vas megye könyvtárhálózatának központi könyvtára:
 - 3.1.2.1. Könyvtárellátási – a települési könyvtárak tevékenységét segítő szakmai és technikai – szolgáltatásokat nyújt a települési nyilvános könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez.
 - 3.1.2.2. Működteti a Vas Megyei Könyvtári Információs Rendszert.
 - 3.1.2.3. Vas megyei nemzeti, kisebbségi és Szombathely városkörnyéki ellátórendszert működtet, végzi az etnikai kisebbség dokumentumellátását.
 - 3.1.2.4. Feladata az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés (Felnőtt és egyéb oktatás területén).
 - 3.1.2.5. Szervezi a térség könyvtárainak együttműködését.
 - 3.1.2.6. Tankönyvtár.
 - 3.1.2.7. Az Országos Dokumentumellátó Rendszer szolgáltató gyűjteménye.

- 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
- 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
4.1. Vas megye közigazgatási területe.
4.2. Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
6.2. Középirányító szerv neve: Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
6.3. Fenntartó szerv neve: Vas Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Berzsenyi Dániel Megyei és Városi Könyvtárnak a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 125/2010. (VI. 25.) és 195/2010. (XI. 26.) számú, valamint Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése által a 386/2010. (VIII. 12.) és a 613/2010. (XII. 22.) számú határozattal elfogadott, 2010. december 22. napján kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/124/2012

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet
 - 1.2. Székhelye: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.
2. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979. július 20.
3. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás, továbbá a megyei könyvtári, és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A megyei közművelődési feladatok ellátása a Kult.tv. 84–86. §-ai alapján.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.
4. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 4.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 4.1.1. A könyvtári tevékenysége ellátása keretében feladata:
 - 4.1.1.1. Könyvtári dokumentumok gyűjtése, feltárása, őrzése, szolgáltatás.
 - 4.1.1.2. Könyvtárközi szolgáltatás, illetve dokumentum és információ biztosítása.
 - 4.1.1.3. Közhasznú információs szolgáltatás nyújtása.
 - 4.1.1.4. Helyismereti dokumentumok gyűjtése.

- 4.1.1.5. Kötelességekkel és könyvtárközi dokumentálással kapcsolatos feladatok megyei szintű ellátása.
- 4.1.1.6. Veszprém megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezése.
- 4.1.1.7. Könyvtári Társulás községi ellátórendszer működtetése.
- 4.1.1.8. A megye nemzetiségi és etnikai kisebbségéhez tartozó lakosság könyvtári ellátásának megszervezése.
- 4.1.1.10. A települési könyvtárak tevékenységét segítő szakmai szolgáltatások biztosítása.
- 4.1.1.11. Szakfelügyeleti feladatok ellátása minisztériumi megbízás alapján Veszprém megyében.
- 4.1.1.12. A megyékben működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatásának megszervezése és koordinálása.
- 4.1.1.13. Az iskolarendszeren kívüli könyvtári szakképzés és továbbképzés szervezése.
- 4.1.1.14. Mozgókönyvtári feladatellátás az erre szerződött önkormányzatok számára.
- 4.1.1.15. Angol Nyelvi Forrásközpont működtetése.
- 4.1.2. A közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás nyújtása keretében:
 - 4.1.2.1. Elősegíti a Veszprém megye területén működő önkormányzatok, nemzeti és etnikai kisebbségi önkormányzatok és a megye településein működő közművelődési szervezetek művelődési céljainak megvalósulását.
 - 4.1.2.2. Együttműködik a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátussal, az országos szakmai érdekképviseleti szervekkel.
 - 4.1.2.3. Közművelődési tevékenységgel összefüggő elemzéseket és fejlesztő programokat készít és hasznosít.
 - 4.1.2.4. Részt vesz a térség nemzetközi, országos, megyei közművelődési rendezvényeinek szervezésében, gondozza a kistérségi, megyei, regionális, országos és nemzetközi kulturális kapcsolatokat, gyűjti és összesíti a közművelődési információkat, megyei adattárat kezel.
 - 4.1.2.5. Elősegíti a megye környezeti, művészeti, közművelődési értékeinek, sajátosságainak bemutatását.
 - 4.1.2.6. Végzi a közművelődési tevékenységek szervezőinek, vezetőinek szakmai képzését és továbbképzését.
- 4.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 4.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
 - 910100 könyvtári, levéltári tevékenység
- 4.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.
5. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
 - 5.1. Veszprém megye közigazgatási területe.
 - 5.2. Az ODR-ról szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
6. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
7. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
 - 7.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 7.2. Középirányító szerv neve: Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 7.3. Fenntartó szerv neve: Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
8. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Veszprém Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

9. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár és közművelődési intézmény
10. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtár- és közművelődési intézmény igazgatója, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár és közművelődési intézmény igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.
11. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézetnek a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése által 69/2011. (IV. 28.) MÖK határozatával 2011. április 29-én kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/126/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Deák Ferenc Megyei Könyvtár alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Deák Ferenc Megyei Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Deák Ferenc Megyei Könyvtár
 - 1.2. Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.

2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 3.1.1. a fenntartó által kiadott alapító okiratban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait nyilatkozatban közzé teszi,
 - 3.1.2. gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
 - 3.1.3. tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
 - 3.1.4. biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
 - 3.1.5. részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
 - 3.1.6. gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
 - 3.1.7. közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
 - 3.1.8. helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
 - 3.1.9. szabadpolcos állományrészsel rendelkezik,
 - 3.1.10. ellátja a kötelezpéldányokkal és a könyvtárközi dokumentumellátással kapcsolatos feladatokat,
 - 3.1.11. szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
 - 3.1.12. végzi, illetőleg szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
 - 3.1.13. a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
 - 3.1.14. szervezi a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
 - 3.1.15. végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
 - 3.1.16. könyvtárellátási szolgáltatásokat nyújt a települési nyilvános könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez.
 - 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
 - 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
 - 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
 - 4.1. Zala megye közigazgatási területe.
 - 4.2. Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.

5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest, V. Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
 - 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve: Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve: Zala Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső u. 10.
7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
8. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár
9. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtárigazgató, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár igazgatójának vezetői megbízásához és annak visszavonásához a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértése szükséges.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzat intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a Deák Ferenc Megyei Könyvtárnak a Zala Megyei Közgyűlés 39/2011. (IV. 28.) KH számú határozattal elfogadott, 2011. április 28-án kelt, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/128/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Arany János Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára az Arany János Gyermekotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Arany János Gyermekotthon
 - b) Székhelye: 4100 Berettyóújfalu, Honvéd u. 9.
 - c) Telephelyei:
 - 4100 Berettyóújfalu, Honvéd u. 9. – lakásotthonok és speciális lakásotthonok
 - 4100 Berettyóújfalu, Madarász u. 13. – lakásotthon
 - 4100 Berettyóújfalu, Rákóczi u. 50. – lakásotthonok
 - 4100 Berettyóújfalu, Földesi u. 38. – lakásotthon
 - 4142 Zsáka, Arany J. u. 2. – lakásotthon
 - 4141 Furta, Lenin u. 1/A – lakásotthon
2. A költségvetési szerv közfeladata
Gyermekvédelmi szakellátás.
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége: Gyermekotthoni és speciális gyermekotthoni ellátás. Szükség szerint speciális, különleges és utógondozói ellátást nyújt, valamint ideiglenes elhelyezést biztosít.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 879012 Gyermekotthoni ellátás
 - 879013 Speciális gyermekotthoni ellátás
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv működési köre
Hajdú-Bihar megye.
5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.

7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Arany János Gyermekotthon 41/2011. (II. 11.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/130/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv, nevének rövidítése, székhelye, telephelyei neve és címe:
 - 1.1. Neve: Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ
 - 1.2. Nevének rövidítése: Méliusz Központ
 - 1.3. Székhelye: 4026 Debrecen, Bem tér 19.
2. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. § (1) bekezdése, valamint 64–66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, közgyűjteményi feladatok ellátása, továbbá a Kult.tv. 84–85. §-ai alapján megyei közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás nyújtása.

A költségvetési szerv az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: az ODR-ről szóló Korm. rendelet) alapján, az ODR keretében működő szolgáltató megyei könyvtár.

3. A költségvetési szerv tevékenysége:
 - 3.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv nyilvános megyei könyvtári szolgáltatásokat nyújt, az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltató könyvtára. A költségvetési szerv közművelődési tanácsadó és szolgáltató központ, akkreditált felnőttképzési tevékenységet folytat.
 - 3.2. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 180000 Nyomdai és egyéb sokszorosító tevékenység
 - 581100 Könyvkiadás
 - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 592000 Hangfelvétel készítése, kiadása
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 749031 Módszertani szakirányítás
 - 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
 - 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
 - 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
 - 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
 - 855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
 - 855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések
 - 855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
 - 856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - 910123 Könyvtári szolgáltatások
 - 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 - 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 - 3.3. A költségvetési szerv államháztartási szakágazati besorolása:
 - 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység
 - 3.4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv illetékessége, működési köre:
 - 4.1. Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe.
 - 4.2. Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR szolgáltatások tekintetében Magyarország területe.
5. Alapítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye:

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 2–4.
6. A költségvetési szerv irányítása és fenntartása:
 - 6.1. Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - 6.2. Középirányító szerv neve: Hajdú Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - 6.3. Fenntartó szerv neve: Hajdú Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.

7. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:
Önállóan működő költségvetési szerv.
Pénzügyi, gazdálkodási egységgel nem rendelkezik, a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
8. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
A költségvetési szerv vezetője a megyei könyvtár és közművelődési intézmény igazgatója, aki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A Kult.tv. 68. § (2) bekezdése alapján a megyei könyvtár- és közművelődési intézmény igazgatójának megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
9. A költségvetési szerv szakmai besorolása:
Megyei könyvtár és közművelődési intézmény.
10. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. vhr. rendelkezései az irányadóak.
Egyes, a Kjt., illetve a Kjt. vhr. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény rendelkezései az irányadóak.
Az egyéb jogviszonyokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény megbízási szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központnak, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 236/2010. (XII. 10.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/132/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Dr. Molnár Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon
 - b) Rövidített neve: Dr. Molnár István Iskola és Gyermekotthon
 - c) Székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 5.
 - d) Telephelye: 4031 Debrecen, Bartók Béla út 3.

2. A költségvetési szerv közfeladata
Közoktatási feladatok és gyermekvédelmi szakellátás.

3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége: Sajátos nevelési igényű, középsúlyos értelmi fogyatékos óvodás gyermekek és tanulók nevelése, valamint nevelése-oktatása, továbbá tanulók kollégiumi ellátása. Sajátos nevelési igényű autista óvodás gyermekek és tanulók nevelése, valamint nevelése-oktatása. Különleges gyermekotthoni ellátás. Szükség szerint speciális ellátást nyújt, valamint ideiglenes elhelyezést, otthont nyújtó és utógondozói ellátást biztosít.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 853122 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatása (9–12/13. évfolyam)
 - 853212 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853222 Sajátos nevelési igényű tanulók szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatása a szakképzési évfolyamokon
 - 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
 - 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
 - 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 - 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 890505 Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
 - e) A költségvetési szerv OM azonosítója: 038512

4. A költségvetési szerv működési köre
Hajdú-Bihar megye.
5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját, a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján, az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.
9. Az intézmény típusa
Többcélú intézmény – közös igazgatású közoktatási és gyermekvédelmi intézmény.
10. A költségvetési szerv tagintézményei, intézményegységei
 - a) Tagintézménye: 4031 Debrecen, Bartók Béla út 3. – autista tagozat
 - b) Intézményegységek:
 - Óvoda
 - Általános iskola
 - Előkészítő szakiskola
 - Készségfejlesztő speciális szakiskola
 - Kollégium
 - Gyermekotthon
11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon
 - a) Ingatlanvagyon: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti u. 5., hrsz.: 852
 - b) Ingó vagyon: Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak. A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

13. Tagozat megnevezése
Az óvodai és általános iskolai intézményegységen belül, sajátos nevelési igényű, autista gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó tagozat működik.
14. Évfolyamok száma
 - a) Általános iskola: 8 évfolyam.
 - b) Előkészítő szakiskola: 2 évfolyam.
 - c) Készségfejlesztő speciális szakiskola: 2 évfolyam.
15. Az intézmény kötelező felvételt biztosító előkészítő szakiskolai intézményegység felvételi körzete
Hajdú-Bihar megye területe Debrecen kivételével.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 220/2011. (IX. 23.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/134/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Az Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára az Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon
 - b) Rövidített neve: Éltes Mátyás Iskola és Gyermekotthon
 - c) Székhelye: 4200 Hajdúszoboszló, Dózsa Gy. u. 10–12.
 - d) Telephelyei:
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bartók Béla u. 21. – lakásotthon
 - 4200 Hajdúszoboszló, Nádudvari út 49. – lakásotthon
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky u. 4. – lakásotthon
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky u. 4/A – lakásotthon
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky u. 6. – lakásotthon
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky u. 6/A – lakásotthon
 - 4200 Hajdúszoboszló, Széchenyi u. 16. – lakásotthon
 - 4200 Hajdúszoboszló, Ék u. 40. – lakásotthon
 - 4200 Hajdúszoboszló, Hajdú u. 29/A – lakásotthon

2. A költségvetési szerv közfeladata
Közoktatási feladatok és gyermekvédelmi szakellátás.
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége: Sajátos nevelési igényű, enyhe értelmi fogyatékos, valamint súlyos beszéd fogyatékos tanulók nevelése és oktatása, különleges gyermekotthoni ellátás. Szükség szerint speciális ellátást nyújt, valamint ideiglenes elhelyezést, otthont nyújtó és utógondozói ellátást biztosít.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 853132 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szakiskolai oktatása (9–10. évfolyam)
 - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
 - 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
 - 855918 Sajátos nevelési igényű középiskolai, szakiskolai tanulók tanulószobai nevelése
 - 855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
 - 879014 Különleges gyermekotthoni ellátás
 - 890505 Helyi közösségi tér működtetése, biztosítása
 - 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - 931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
 - e) A költségvetési szerv OM azonosítója: 038789
4. A költségvetési szerv működési köre
Hajdú-Bihar megye.
5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.

8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.
9. Az intézmény típusa
Többcélú intézmény – közös igazgatású közoktatási és gyermekvédelmi intézmény.
10. A költségvetési szerv tagintézményei, intézményegységei
- Tagintézmények: A költségvetési szerv nem rendelkezik tagintézményekkel.
 - Intézményegységek:
 - Általános iskola
 - Előkészítő szakiskola
 - Kollégium
 - Gyermekotthon
11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon
- Ingtatlanvagyon:
 - 4200 Hajdúszoboszló, Dózsa Gy. u. 10–12., hrsz.: 6210/1
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bartók Béla u. 21., hrsz.: 3995/5
 - 4200 Hajdúszoboszló, Nádudvari út 49., hrsz.: 988
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky u. 4., hrsz.: 6210/1
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky u. 4/A, hrsz.: 6210/1
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky u. 6., hrsz.: 6210/1
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bajcsy-Zsilinszky u. 6/A, hrsz.: 6210/1
 - 4200 Hajdúszoboszló, Széchenyi u. 16., hrsz.: 1027/23
 - 4200 Hajdúszoboszló, Ék u. 40., hrsz.: 6441
 - 4200 Hajdúszoboszló, Hajdú u. 29/A, hrsz.: 6451/2
 - Ingó vagyon: Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
13. Tagozat megnevezése
Az általános iskolai intézményegységben belül, sajátos nevelési igényű, súlyos beszéd fogyatékos tanulók nevelését, oktatását ellátó tagozat működik, 1–4. évfolyamon.
14. Évfolyamok száma
- Általános iskola: 8 évfolyam.
 - Előkészítő szakiskola: 2 évfolyam.
15. Az intézmény kötelező felvételt biztosító előkészítő szakiskolai intézményegység felvételi körzete
Ártánd, Bakonszeg, Bedő, Berekböszörmény, Berettyóújfalu, Biharkeresztes, Bojt, Csökmő, Darvas, Ebes, Földes, Furta, Gáborján, Hajdúböszörmény, Hajdúszoboszló, Hajdúszovát, Hencida, Kaba, Komádi, Körösszakál, Körösszegapáti, Magyarhomorog, Mezősas, Mezőpeterd, Nádudvar, Nagyhegyes, Nagykereki, Szentpéterszeg, Tetétlen, Told, Újiráz, Váncsod, Zsáka.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 218/2011. (IX. 23.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/136/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Komádi Gyermekotthon alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Komádi Gyermekotthon módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Komádi Gyermekotthon
 - b) Székhelye: 4138 Komádi, Köztársaság u. 31.
 - c) Telephelyei:
 - 4138 Komádi, Zrínyi u. 33. – lakásotthon
 - 4138 Komádi, Nagysándor József u. 22. – lakásotthon
2. A költségvetési szerv közfeladata
Gyermekvédelmi szakellátás.
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége: gyermekotthoni ellátás. Szükség szerint speciális, különleges és utógondozói ellátást nyújt, valamint ideiglenes elhelyezést biztosít.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
879012 Gyermekotthoni ellátás
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
879040 Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv működési köre
Hajdú-Bihar megye.
5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.

- b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Komádi Gyermekotthon, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 43/2011. (II. 11.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/138/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Kós Károly Művészeti Szakközépiskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára a Kós Károly Művészeti Szakközépiskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
- a) Neve: Kós Károly Művészeti Szakközépiskola és Kollégium
- b) Székhelye: 4032 Debrecen, Hollós u. 3.

2. A költségvetési szerv közfeladata

Közoktatási feladatok.

3. A költségvetési szerv tevékenysége

a) Alaptevékenysége: A 853121, 853231, 853211 és 853221 szakfeladat számok tekintetében párhuzamos szakközép-iskolai művészeti képzést végez 9–13. évfolyamokon (9–12. évfolyamon párhuzamos művészeti képzés, majd 13. szakképzési évfolyam), melynek keretében a következő szakképesítések megszerzésére készít fel:

- bőrműves (OKJ szám: 54 211 02 0000 00 00)
- bútorműves (OKJ szám: 54 211 03 0000 00 00)
- grafikus (OKJ szám: 54 211 09 0000 00 00)
 - = elágazása: alkalmazott grafikus (OKJ szám: 54 211 09 0010 54 01)
- grafikus (elektronikus, képszerkesztő) (OKJ szám: 52 1811 02)
- keramikus (OKJ szám: 54 211 10 1000 00 00)
- mozgóképi animációkészítő (OKJ szám: 54 213 03 1000 00 00)
- ötvös (OKJ szám: 52 1812 10)
 - = elágazása: fémműves (OKJ szám: 54 211 13 0010 54 05)
 - = elágazása: aranyműves (OKJ szám: 54 211 13 0010 54 01)
- textilműves (OKJ szám: 54 211 16 0000 00 00)
 - = elágazása: kézinyomó (OKJ szám: 54 211 16 0010 54 01)
 - = elágazása: textilrajzoló és modelltervező asszisztens (OKJ szám: 54 211 16 0010 54 04)
- textilrajzoló és modelltervező asszisztens (OKJ szám: 52 1812 13)
- zománcműves (OKJ szám: 54 211 18 1000 00 00)

b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

- 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
- 853121 Nappali rendszerű szakközép-iskolai oktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853124 Szakközép-iskolai felnőttoktatás (9–12/13. évfolyam)
- 853211 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás
- 853221 Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás
- 853231 Emelt szintű nappali rendszerű szakközép-iskolai szakmai oktatás a szakképzési évfolyamokon
- 853234 Emelt szintű szakközép-iskolai felnőtt szakképzés
- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
- 890505 Helyi közösségi tér működtetése, biztosítása
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910421 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása
- 910422 Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

- 853200 Szakmai középfokú oktatás

d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

e) A költségvetési szerv OM azonosítója: 038281

4. A költségvetési szerv működési köre

Hajdú-Bihar megye.

5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.
9. Az intézmény típusa
Többcélú intézmény – közös igazgatású közoktatási intézmény.
10. A költségvetési szerv tagintézményei, intézményegységei
 - a) Tagintézmények: A költségvetési szerv nem rendelkezik tagintézményekkel.
 - b) Intézményegységek:
 - Szakközépiskola
 - Kollégium
11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon
 - a) Ingtalanvagyon: 4032 Debrecen, Hollós u. 3., hrsz.: 22007/1
 - b) Ingó vagyon: Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.
13. Évfolyamok száma
Szakközépiskola: 5 évfolyam.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kós Károly Művészeti Szakközépiskola és Kollégium, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 73/2010. (III. 26.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/140/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Hajdú-Bihar Megyei Általános Iskola és Kollégium alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Hajdú-Bihar Megyei Általános Iskola és Kollégium módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Hajdú-Bihar Megyei Általános Iskola és Kollégium
 - b) Rövidített neve: Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Intézmény
 - c) Székhelye: 4025 Debrecen, Postakert u. 7.
 - d) Telephelye: 4032 Debrecen, Lóverseny u. 3.
2. A költségvetési szerv közfeladata
Közoktatási feladatok.
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége: Sajátos nevelési igényű, látássérült, illetve ép intellektusú tartósan beteg tanulók nevelése, oktatása, valamint kollégiumi szálláshely nyújtása a közoktatásban tanulók számára.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 559011 Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára
 - 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
 - 562914 Tanulók kollégiumi étkeztetése
 - 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
 - 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
 - 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
 - 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
 - 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
 - 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

- 855921 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
855922 Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi, externátusi nevelése
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
890505 Helyi közösségi tér működtetése, biztosítása
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931205 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
- c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
852010 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével)
- d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: Vállalkozási tevékenységének felső határa a módosított kiadási előirányzatok arányában 10%.
- e) A költségvetési szerv OM azonosítója: 201359
4. A költségvetési szerv működési köre
- Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola intézményegység: Hajdú-Bihar, Bács-Kiskun, Békés, Borsod-Abaúj-Zemplén, Csongrád, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok és Szabolcs-Szatmár-Bereg megye.
 - Györffy István Kollégium intézményegység: Hajdú-Bihar megye.
5. A költségvetési szerv irányítása
- a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
- b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
- c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.
9. Az intézmény típusa
Többcélú intézmény – közös igazgatású közoktatási intézmény.
10. A költségvetési szerv tagintézményei, intézményegységei
- a) Tagintézmények: A költségvetési szerv nem rendelkezik tagintézményekkel.
- b) Intézményegységek:
- Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola
 - Györffy István Kollégium

11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon
 - a) Ingatlanvagyon:
 - 4032 Debrecen, Lóverseny u. 3., hrsz.: 22013
 - 4025 Debrecen, Postakert u. 7. hrsz.: 9445 – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdona, a Magyar Állam ingyenes használati joggal rendelkezik
 - 4025 Debrecen, Postakert u. 7. hrsz.: 9449 – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdona, a Magyar Állam ingyenes használati joggal rendelkezik
 - b) Ingó vagyon: Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.

12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.

A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

13. Évfolyamok száma
Általános iskola: 8 évfolyam.

14. Jögelőd intézmények
 - a) Györffy István Középiskolai Kollégium (4025 Debrecen, Postakert u. 7.)
 - b) Dr. Kettesy Aladár Általános Iskola és Kollégium (4032 Debrecen, Lóverseny u. 3.)

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Általános Iskola és Kollégium, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 180/2010. (IX. 17.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/142/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért, valamint a kultúráért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága
 - b) Székhelye: 4026 Debrecen, Déri tér 1.
 - c) Telephelyei:
 - 4026 Debrecen, Déri tér 1. – Déri Múzeum
 - 4026 Debrecen, Péterfia u. 28. – Medgyessy Ferenc Emlékmúzeum
 - 4100 Berettyóújfalú, Kálvin tér 1. – Bihari Múzeum
 - 4060 Balmazújváros, Debreceni u. 1. – Semsey Andor Múzeum
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bocskai u. 12. – Bocskai István Muzeális Gyűjtemény
 - 4150 Püspökladány, Kossuth u. 28. – Karacs Ferenc Múzeum
 - 4220 Hajdúböszörmény, Kossuth u. 1. – Hajdúsági Múzeum
 - 4285 Álmosd, Kölcsey u. 11. – Kölcsey Emlékház
 - 4285 Álmosd, Rákóczi u. 2. – Kovácsműhely
 - 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. – Zsellérház
 - 4127 Nagykereki, Bocskai u. 4. – Bocskai Várkastély
 - 4172 Biharnagybajom, Petőfi S. u. 4. – Szűcs Sándor Emlékház
 - 4220 Hajdúböszörmény, Hortobágyi u. 10. – Káplár Miklós Gyűjtemény
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bocskai u. 21. – Népművészeti Kiállítóhely
 - 4200 Hajdúszoboszló, Bocskai u. 11. – Szoboszlói Galéria
 - 4024 Debrecen, Piac u. 54. – múzeumi raktár
 - 4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 1/B – múzeumi raktár
 - 4025 Debrecen, Miklós u. 50. – múzeumi raktár
 - 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7. – múzeumi raktár
 - 4027 Debrecen, Füredi út 17. fszt. 3–4. – múzeumi raktár
 - 4026 Debrecen, Múzeum u. 4. – múzeumi raktár
 - 4027 Debrecen, Böszörményi út 46–56. – múzeumi raktár
 - 4090 Polgár, Hősök u. 104. – Régészeti Kutató- és Raktárbázis I.
 - 4002 Debrecen, Biczó István kert 0584/146. hrsz. – Régészeti Kutató- és Raktárbázis II.
2. A költségvetési szerv közfeladata
Közművelődési, közgyűjteményi feladatok.
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége: Közgyűjteményi és kulturális örökségvédelmi tevékenység, a megyei múzeumi szervezet szakmai irányítása.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 581100 Könyvkiadás
 - 581400 Folyóirat, időszak kiadvány kiadása
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 749031 Módszertani szakirányítás
 - 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 910201 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
 - 910202 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

- 910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
 - 910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
 - 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
 - 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 910200 Múzeumi tevékenység
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
4. A költségvetési szerv működési köre
Hajdú-Bihar megye.
5. A költségvetési szerv irányítása
- a) Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. 45/B. § (2) bekezdése alapján a megyei múzeumigazgató megbízásához, illetve megbízásának visszavonásához a kultúráért felelős miniszter egyetértése szükséges.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 73/2011. (III. 25.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/144/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet
 - b) Rövidített neve: Hajdú-Bihar Megyei Közoktatási Szolgáltató Intézet
 - c) Székhelye: 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7.
 - d) Telephelye: 4026 Debrecen, Bem tér 19.
2. A költségvetési szerv közfeladata
Közoktatási feladatok.
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége: Pedagógiai szakszolgáltató tevékenységi körében utazószakember-hálózatot működtet, tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet, nevelési tanácsadást, logopédiai ellátást, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadást, valamint beszéd-, értelem- és személyiségvizsgálatot, gyógytestnevelést végez. Gyógypedagógiai tanácsadást, korai fejlesztést és gondozást, továbbá fejlesztő felkészítést, illetőleg otthoni ellátás keretében biztosított különleges (gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai) gondozást végez. Pedagógiai szakmai szolgáltatótevékenységi körében pedagógiai értékelést, szaktanácsadást, pedagógiai tájékoztatást végez, igazgatási, pedagógiai szolgáltatást nyújt, segíti és szervezi a pedagógusok képzését, továbbképzését és önképzését, továbbá tanulmányi és tehetséggondozó versenyeket szervez, illetőleg tanulói tájékoztató, tanácsadó szolgálatot működtet.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
 - 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - 581900 Egyéb kiadói tevékenység
 - 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 - 749031 Módszertani szakirányítás
 - 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
 - 855935 Szakmai továbbképzések
 - 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
 - 856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
 - 856012 Korai fejlesztés, gondozás
 - 856013 Fejlesztő felkészítés
 - 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások
 - 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
 - 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
 - e) A költségvetési szerv OM azonosítója: 102310
4. A költségvetési szerv működési köre
Hajdú-Bihar megye.

5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Alapító és irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője által a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5. §-ában foglaltak szerint előkészített pályázat útján az oktatásért felelős miniszter legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízza meg, illetve vonja vissza megbízását. A munkáltatói jogokat a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ vezetője gyakorolja.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül sor.
9. Az intézmény típusa
Többcélú intézmény – közös igazgatású közoktatási intézmény.
10. A költségvetési szerv tagintézményei, intézményegységei
 - a) Tagintézmények: A költségvetési szerv nem rendelkezik tagintézményekkel.
 - b) Intézményegységek:
 - Egységes Pedagógiai Szakszolgálat
 - Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
 - Pedagógiai Szakmai Szolgáltató
11. A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyon
 - a) Ingtatlanvagyon:
 - 4029 Debrecen, Monti ezredes u. 7. hrsz.: 6850
 - 4026 Debrecen, Bem tér 19. hrsz.: 20585/3
 - b) Ingó vagyon: Az intézmény ingó vagyonát a mindenkori vagyonleltára, értékét a mindenkori mérleg tartalmazza.
12. A költségvetési szerv vagyona feletti rendelkezési jog
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.), a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. CLIV. törvény és a Korm. rendelet alapján a Magyar Állam tulajdonában álló ingatlanok a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ, mint fenntartó vagyonkezelésében, illetve a költségvetési szerv használatában vannak.
A vagyon feletti rendelkezési jog tekintetében az Nvt., a vagyonkezelési szerződésben, illetve a hasznosítási szerződésben foglaltak az irányadók.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 234/2010. (XII. 10.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/146/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

A Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. §-a alapján, figyelemmel a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 11. § (1) bekezdés d) pontjára, a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésével – az alábbiak szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
 - a) Neve: Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
 - b) Rövidített neve: HBM TGYSZ
 - c) Székhelye: 4024 Debrecen, Vármegyeháza u. 9.
 - d) Telephelye: 4030 Debrecen, Tégláskert u. 68. – befogadó otthon
2. A költségvetési szerv közfeladata
Gyermekvédelmi szakszolgáltatás.
3. A költségvetési szerv tevékenysége
 - a) Alaptevékenysége: Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás, gyermekotthoni ellátás és nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása. Szükség szerint különleges ellátást nyújt, nevelőszülői ellátásban ideiglenes elhelyezést, valamint külső férőhelyen utógondozói ellátást biztosít. Nevelőszülői hálózatában szükség szerint utógondozói ellátást biztosít. Befogadó otthont működtet.
 - b) Alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:
855936 Kötelező felkészítő képzések
879012 Gyermekotthoni ellátás
879016 Nevelőszülőnél elhelyezettek ellátása
889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás
 - c) Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
889900 M.n.s. szociális ellátás bentlakás nélkül
 - d) A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. A költségvetési szerv működési köre
Hajdú-Bihar megye.
5. A költségvetési szerv irányítása
 - a) Irányító szerv neve: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
Irányító szerv székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2–4.
 - b) Középirányító szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Középirányító szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
A középirányító szerv vezetője a Korm. rendelet 11. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit, jogait és feladatait a kormány megbízott egyetértésével gyakorolja.
 - c) Fenntartó szerv neve: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
Fenntartó szerv székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 54.
6. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása
Önállóan működő költségvetési szerv.
A költségvetési szerv pénzügyi, gazdasági feladatait 2012. január 1-jétől a Korm. rendelet értelmében a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ látja el.
7. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje
A költségvetési szerv igazgatóját a megyei intézményfenntartó központ vezetője nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
8. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszonyok megjelölése
Az intézmény alkalmazottainak foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kerül sor.

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat – a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdésének rendelkezése értelmében – 2012. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Hajdú-Bihar Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése 94/2011. (IV. 29.) MÖK határozattal elfogadott, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Budapest, 2012. június 21.

Okiratszám: IX-09/30/148/2012.

Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

IV. Pályázati felhívások

Kiskunmajsa Város Önkormányzatának pályázati felhívása menetrend szerinti személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására

Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és faxszáma:

Kiskunmajsa Város Önkormányzata

6120 Kiskunmajsa Fő u. 82.

Telefon: (77) 481-144. Fax: (77) 481-946.

A pályázat tárgya:

Autóbuszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás biztosítása közszolgáltatási szerződés keretében.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar. Részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, amelyek a pályázati kiírást megvásárolják és megfelelnek az abban foglaltaknak.

A pályázati kiírás ára:

50 000 Ft + áfa, melyet Kiskunmajsa Város Önkormányzatának 11732143-15339010 sz. számlájára kell átutalni. Az átutalás bemutatásával a kiírás átvehető a Polgármesteri Hivatalban (6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.) telefonos egyeztetés után.

Ajánlattételi határidő: 2012. augusztus 15. 10 óra.

Eredményhirdetés legkésőbb 2012. augusztus 24.

Szerződéskötés legkésőbb 2012. augusztus 28.

Szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2012. szeptember 1., időtartama: 6 év.

Az elbírálás módja és szempontjai:

A pályázatról Kiskunmajsa Város Önkormányzata dönt az ajánlati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján összességében legelőnyösebb ajánlat elfogadásáról.

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete pályázatot ír ki Lenti város közigazgatási területén helyi, autóbuszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási feladatok ellátására

A pályázaton ajánlattevő lehet minden olyan magyarországi székhelyű gazdasági társaság, amely vállalja a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését. A pályázaton való részvétel feltétele továbbá, hogy az ajánlattevő maradéktalanul feleljen meg a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény által meghatározott követelményeknek, továbbá vállalja, hogy a szolgáltatást legalább a pályázati kiírás szerinti menetrendnek megfelelően biztosítja.

A pályázati kiírás beszerezhető: Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

Tel.: 92/553-938; fax: 92/553-957

A pályázati kiírás beszerzésének határideje: 2012. augusztus 10. 12.00 óra.

A pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, ez esetben a kérelem postára adásának dátuma az irányadó a határidő tekintetében. A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek.

Az ajánlattétel határideje: 2012. szeptember 20. 12.00 óra.

Elbírálásra jogosult: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete.

Elbírálás módja, szempontjai: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2012. november 30. 10.00 óra.

A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2012. december 30.

A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2013. január 1.

A szerződés időtartama: 8 év.

Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázati felhívása autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás biztosítására

Sülysáp Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (1)–(4) bekezdése alapján az alábbi pályázati felhívást teszi közzé:

1. A kiíró szerv adatai:
Megnevezése: Sülysáp Nagyközség Önkormányzata
Székhelye: 2241 Sülysáp, Szent István tér 1.
Képviselője: Horinka László polgármester
Telefonszám: +36-29-435-001
Faxszám: +36-29-435-003
2. A pályázat tárgya:
Autóbusszal végzett, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési szolgáltatás biztosítása közszolgáltatási szerződés keretében. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, valamint a pályázat benyújtásához szükséges egyéb információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A pályázaton való részvétel feltételei:
A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar. A pályázaton részt vehetnek azon szolgáltatók vagy konzorciumaik, amelyek a pályázati kiírást megvásárolják, és megfelelnek az abban foglalt, pénzügyi, gazdasági, műszaki, valamint szakmai alkalmassági feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
4. A pályázati kiírás beszerzésének módja:
A pályázati kiírás ára 39 370 Ft + áfa, azaz bruttó 50 000 Ft. A kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a kiíró önkormányzat K&H Banknál vezetett 10403071-50504855-54521009 számú bankszámlájára vagy készpénzben az önkormányzat házipénztárába történő befizetéssel. A dokumentáció az átutalás vagy befizetés megtörténtét igazoló bizonylat bemutatásával vehető át személyesen hivatali időben Sülysáp Nagyközség Polgármesteri Hivatalának titkárságán [2241 Sülysáp, Szent István tér 1., tel.: 06 (29) 635-435], vagy kérelemre postai úton. A pályázati kiírás megvásárlása előfeltétele az eljárásban való részvételnek. A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható.
5. Az ajánlattétel határideje:
A felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelenésének napját követő 60. nap 14.00 óra. (Amennyiben ez az időpont szabadnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő első munkanap 14.00 óra.)

6. Az elbírálás módja, időpontja és szempontjai:
A pályázatról Süllyap Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt az ajánlattételi határidőt követő 15 napon belül. Az önkormányzat az ajánlati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
7. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:
2012. október 15.
8. A szolgáltatás megkezdésének határnapja:
2012. november 1.
9. A szerződés időtartama:
A kiíró a szerződést határozott időtartamra, 5 évre köti.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának pályázati felhívása helyi menetrend szerinti közösségi közlekedési feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

A pályázati felhívás tárgya:

Autóbuszsal végzendő, menetrend szerinti helyi tömegközlekedési feladatok ellátása Veszprém város vonatkozásában közszolgáltatási szerződés keretében.

A szerződés időtartama:

Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 2013. január 1. napjától 2020. december 31. napjáig terjedő időszakra, 8 évre köti.

A pályázók köre:

A pályázat nyílt, a pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

A pályázati eljárás fontosabb dátumai:

A pályázat benyújtásának a határideje: 2012. szeptember 14.

Az eredményhirdetés tervezett időpontja: 2012. október 1.

A pályázati kiírással kapcsolatos tájékoztatás és a beszerzésének feltételei:

A pályázati kiírás ára: 50 000 Ft + áfa

A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti az önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11748007-15430001 számú bankszámlájára.

A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át 2012. július 20. és 2012. szeptember 14. között 9–11 óráig a következő címen:

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Stratégiai és Vagyongazdálkodási Önálló Csoport (Józsa Tamás, csoportvezető)

8200 Veszprém, Óváros tér 9., III. emelet 316. szoba [tel.: (88) 549-225]

Elbírálás módja és szempontja:

A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében a legjobb ajánlatot benyújtó pályázóval kerül sor szerződéskötésre.

A Várgondnokság Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság pályázati felhívása határozatlan idejű bérleti szerződésre

Nyilvános pályázati felhívás határozatlan idejű bérleti szerződésre a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3–5. §-ai alapján.

Kiíró megnevezése: Várgondnokság Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1014 Budapest, Színház u. 5–7.; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-919323; adószám: 18088074-2-41), kapcsolattartó: Brózmann-Grebáts Andrea [telefon: (1) 356-1773].

Bérbeadandó állami vagyon:

- I. részajánlati kör: Hunyadi udvar Nyugati Romterület vázrajzon kijelölt része Hagyományörző íjász tevékenység céljából;
- II. részajánlati kör: Halászó fiú terasz és Savoyai terasz vázrajzon kijelölt része turisztikai látcsövek üzemeltetése céljából;
- III. részajánlati kör: Szent György tér északi beépítés vázrajzon kijelölt része turisztikai információs szolgáltatás végzése céljából;
- IV. részajánlati kör: Savoyai terasz vázrajzon kijelölt része emlékérmé prés gép üzemeltetése céljából;
- V. részajánlati kör: Hunyadi udvar Koldus kapu melletti vázrajzon kijelölt része kézműves magyar termékek árusítása céljából;
- VI. részajánlati kör: Szent György tér Nyugati oldali átjáró és a Halászó fiú terasz vázrajzon kijelölt részein a Budapest turisztikai és a Budai várral kapcsolatos könyvek árusítása.

Az egyes részajánlati körökben külön-külön, önállóan lehet pályázati ajánlatot benyújtani, az értékelési szempontok részajánlati körönként külön-külön kerülnek elbírálásra és részajánlati körönként külön-külön kerül a nyertes pályázó kiválasztásra.

Bérlő feladata: Szükség szerint saját berendezési tárgyak installálása, és az egyes részajánlati körökben megnevezett tevékenység végzése. A hasznosítási program célja a Budavári Palota és környezete turisztikai fogadóképességének, vonzerejének fejlesztéséhez való hozzájárulás.

A pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontok és számítási módszerek:

- a) A bérleti díj éves mértéke – 50-es súlyszámmal.
- b) A tervezett megjelenés, kialakítás és program minősége – 30-as súlyszámmal.
- c) Rendelkezik a pályázott tevékenységnek megfelelő ellenőrizhető referenciával (védett vagy műemléki környezetben) – 20-as súlyszámmal.

A kiíró által felkért bírálóbizottság minden értékelési szempont esetében 1–10 pontszám között értékeli a benyújtott pályázatok ajánlati elemeit, majd az egyes tartalmi elemekre adott pontszámokat megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázatonként összeadja. Összességében az a pályázat a legelőnyösebb, amelynek összpontszáma a legnagyobb. Ha több pályázatnak azonos a kiszámított összpontszáma, akkor a kiíró a magasabb bérleti díjat megajánló pályázót részesíti előnyben, amennyiben az összpontszámok és a megajánlott bérleti díjak is azonosak, úgy a pályázók részvételével megtartott, nyílt sorsolással választja ki a nyertes pályázót.

Az eljárás nyertese az a pályázó, aki az összességében legelőnyösebb érvényes pályázatot nyújtotta be. A számítás részletes módszerét az ajánlati dokumentáció tartalmazza.

Bérbeadásra vonatkozó fontosabb feltételek, a fizetés módjára vonatkozó előírások: A működéshez szükséges valamennyi engedély beszerzése a nyertes pályázó kötelezettsége. A bérlemény a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény nemzeti vagyonba tartozik, ezért irányadók rá a törvény rendelkezései, így különösen annak 11. § (10)–(12) bekezdései. A bérleti szerződés időtartama határozatlan időre szól, 30 napos felmondási idő biztosítása mellett. Az I., IV., V. és VI. részajánlati körben a bérlő az adott részajánlati kör szerinti tevékenységet folyamatosan jogosult végezni. A II. és III. részajánlati körben a bérlő minden év április 1-jétől október 31-ig jogosult tevékenységet folytatni. A bérbeadó a bérleti díjat havonta előre számlázza le a bérlőnek, amelyet a bérlő 8 napon belül köteles a bérbeadónak megfizetni. Pályázó csak olyan bérletidíj-konstrukciót ajánlhat, amelyben a bérleti díj összege naptári évenként azonos. A bérlő köteles eltérni a Budavári Palota várfalai felújításával járó esetleges kellemetlenségeket,

emiatt kártérítést nem követelhet a bérbeadótól. Azon időszakra, amely alatt a bérlemény a várfal-felújítási munkák miatt egyáltalán nem üzemeltethető, a bérbeadó jogosult más a szerződés szerinti bérleménnyel összességében egyenértékű bérleményt biztosítani a bérlő számára az adott részajánlati kör szerinti tevékenység végzése céljából. A Budavári Palota területén rendszeresen kerülnek megtartásra különböző rendezvények, amelyek esetlegesen a bérlemény körülzárását, lekerítését teszik szükségessé. Ezen esetekben a bérlő kötelezettsége a rendezvényszervezőhöz történő alkalmazkodás; a bérlő a rendezvényszervezővel együttműködni köteles a rendezvény zavartalan megvalósítása érdekében. A bérlő azon időszakra, amely alatt a bérlemény a rendezvények miatt egyáltalán nem üzemeltethető, bérleti díj fizetésére nem köteles.

A pályázatok benyújtásának helye, módja és határideje: A pályázatokat a Budapest I. kerület Színház u. 5–7. (Karmelita Kolostor) II. emelet 220. számú szobában kell leadni, a Várgondnokság Nonprofit Kft. titkárságán. A pályázatok beérkezése során a kiíró képviselője az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, s egyúttal igazolja az átvétel tényét. A pályázati dokumentumokat bírálati sorszámmal kell ellátni. A pályázatokat három nyomtatott példányban (egy eredeti és két másolati) és egy elektronikus adathordozóra mentett példányban kell benyújtani. A pályázatok benyújtásának határideje a jelen pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenésétől számított 30. nap 10 óra. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, akkor a pályázati határidő az ezt követő első munkanapon 10 órakor jár le.

A pályázatok elbírálási időpontja és a pályázók értesítésének módja: A kiíró a pályázatokat a benyújtási határidőtől számított 10. napon 15 óráig bírálja el. Amennyiben ez az időpont munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanap 15 óráig. A pályázókat a kiíró faxon és levélben értesíti az eredményről.

A pályázat érvényességének feltételei: A pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázó a kiírónál regisztráltassa magát és kiváltsa az ingyenes pályázati dokumentációt. A pályázati dokumentáció részajánlati körönként külön-külön áll rendelkezésre, a pályázó azon részajánlati körben tehet érvényesen ajánlatot, amelyre vonatkozóan a pályázati dokumentációt kiváltsa. A pályázó pályázatában köteles a pályázati kiírás és dokumentáció feltételeinek megfelelni.

V. Közlemények

**A külügyminiszter 35/2012. (VII. 16.) KüM közleménye
a Magyar Köztársaság és a Dán Királyság között, a jövedelemadók területén a kettős adóztatás
elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló,
Budapesten, 2011. április 27. napján aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló
2011. évi LXXXIII. törvény 2. és 3. §-ainak hatálybalépéséről**

A 2011. évi LXXXIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2011. július 4-i, 75. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság és a Dán Királyság között, a jövedelemadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló, Budapesten, 2011. április 27. napján aláírt Egyezmény 26. Cikk (1) és (2) bekezdése a hatálybalépésről az alábbiak szerint rendelkezik:

„1. A Szerződő Államok diplomáciai úton értesítik egymást arról, hogy az ezen Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső követelményeknek eleget tettek.

2. Ez az Egyezmény az 1. bekezdésben említett értesítések közül a későbbinek a kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba, és rendelkezései mindkét Szerződő Államban alkalmazandók:

(a) a forrásnál levont adók tekintetében az Egyezmény hatálybalépésének évét közvetlenül követő naptári év január 1-jén vagy azt követően keletkezett jövedelmekre;

(b) az egyéb jövedelemadók tekintetében az Egyezmény hatálybalépésének évét közvetlenül követő naptári év január 1-jén vagy azután kezdődő bármely adóévre kivethető adókra.”

A későbbi értesítés időpontja: 2012. június 19.

Az Egyezmény hatálybalépésének időpontja: 2012. július 19.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2011. évi LXXXIII. törvény 4. § (4) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyar Közlöny 2011. július 4-i, 75. számában kihirdetett, a Magyar Köztársaság és a Dán Királyság között, a jövedelemadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló, Budapesten, 2011. április 27. napján aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 2011. évi LXXXIII. törvény 2. és 3. §-ai 2012. július 19-én, azaz kétezer-tizenkettő július tizenkilencedikén lépnek hatályba, továbbá a Magyar Népköztársaság Kormánya és a Dán Királyság Kormánya között Budapesten 1978. évi október hó 24. napján aláírt, a jövedelem- és a vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 45/1979. (XI. 10.) MT rendelet 2012. július 19-én, azaz kétezer-tizenkettő július tizenkilencedikén hatályát veszíti.

Martonyi János s. k.,
külügyminiszter

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közleménye a közvetítói névjegyzékbe bejegyzettek és a közvetítói névjegyzékből töröltek névsoráról

I.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a közvetítói tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény 4. § (1) bekezdésében és 6. § (4) bekezdésében, valamint a közvetítói névjegyzék vezetéséről szóló 3/2003. (III. 13.) IM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi – a közvetítói névjegyzékbe 2012. január 1. és 2012. június 30. között bejegyzett közvetítők és jogi személyek nyilvános adatait tartalmazó – névsort teszi közzé:

Név	Elérhetőség	Névjegyzékbe vétel dátuma	Szakterületek
Dr. Hatvani Zsolt Ákos	7626 Pécs, Kiss Ernő u. 43. telefonszám: faxszám: 72-501-527 mobilszám: 06-30-618-4828 e-mail cím: hatvani@gamma.ttk.pte.hu	2012. 01. 17.	társadalombiztosítási jog szociális jog innováció, szabadalmi kérdések családi (jog-) viták alsó-, közép- és felsőoktatási (jog-) viták üzleti, kereskedelmi (jog-) viták
Csibi Genovéva Mónika	4400 Nyíregyháza, Nád u. 31–47. F lh. I/3. mobilszám: 06-20-389-9470 e-mail cím: csibi.moni@gmail.com	2012. 02. 22.	családi mediáció serdülőkori problémák gyermekláthatás, kapcsolattartás
Ócsai Péter Jánosné	5000 Szolnok, Hársfa u. 2/A telefonszám: 56-340-611 faxszám: 56-340-611 mobilszám: 06-30-915-3129 e-mail cím: ocsaikati@vipmail.hu	2012. 01. 02.	családi és válási mediáció kamaszmediáció kapcsolatügyeleti mediáció
Tóth-Baltási Péter	2089 Telki, Hársfa u. 7. mobilszám: 06-20-225-7710 e-mail cím: toth.baltasi@gmail.com	2012. 01. 02.	
Dr. Zsákai Viktória	8000 Székesfehérvár, Bajmóci u. 20. mobilszám: 06-30-323-2988 e-mail cím: zsviki@gmail.com	2012. 01. 03.	
Szigeti Krisztina	2030 Érd, Betonozó u. 45. mobilszám: 06-30-383-6936	2012. 01. 03.	sport családi üzleti közvetítő
Dr. Zsákai Szilvia	1116 Budapest, Tó u. 12. mobilszám: 06-30-600-9243 e-mail cím: zsszilvi@freemail.hu	2012. 01. 13.	oktatás szenvedélybetegség párkapcsolat gyermekvédelem
Dr. Parragi Edina Katalin	1055 Budapest, Szent István krt. 23. 1/5. telefonszám: 1-354-3080 faxszám: 1-354-3085 e-mail cím: edinaparragi@parragi.hu	2012. 01. 20.	gazdasági kereskedelmi ingatlan család öröklés
Dr. Tiba Zsolt	1051 Budapest, József nádor tér 12. telefonszám: 1-266-5001 faxszám: 1-317-1134 mobilszám: 06-30-950-6439 e-mail cím: zsolt.tiba@tibairoda.hu	2012. 01. 18.	magánszemélyek, cégek, szervezetek vitái személyek joga, párkapcsolat- és családjog kártérítési jog, károkozás munkajog, szerződések

Név	Elérhetőség	Névjegyzékbe vétel dátuma	Szakterületek
Dr. Subasicz Éva Magdolna	1066 Budapest, Teréz krt. 38. telefonszám: 1-354-1606 faxszám: 1-354-1607 mobilszám: 06-30-925-4982 e-mail cím: subasicz@t-online.hu	2012. 01. 23.	családjog munkajog gazdasági jog
Kővágóné Laska Beáta	2120 Dunakeszi, Hunyadi János u. 143. mobilszám: 06-30-429-4301 e-mail cím: kovago.bea@gmail.com	2012. 01. 25.	családi, válási, kamaszmediáció
Seemanné Molnár Katalin	2462 Martonvásár, Zrínyi Miklós utca 26/1. mobilszám: 06-20-204-2264 e-mail cím: seemans@freemail.hu	2012. 02. 01.	családi jogviták
Dr. Tóth Mária Erzsébet	7621 Pécs, Perczel utca 11/A fszt. 3. mobilszám: 06-20-980-8635 e-mail cím: drmaria.toth@gmail.com	2012. 02. 01.	családjog munkajog
Daámné Agócs Barbara	6430 Bácsalmás, Gróf Széchenyi István u. 53. telefonszám: 30-418-0649 faxszám: mobilszám: 06-70-228-1165 e-mail cím: bacskaimediacio@gmail.com	2012. 02. 13.	családi és párkapcsolati konfliktusok válási mediáció kapcsolattartási ügyek
Sótér Szilvia	1181 Budapest, Kondor Béla sétány 11. telefonszám: 1-294-5680	2012. 03. 27.	
Dr. Sándor Bernadett	2510 Dorog, Bécsi út 76. telefonszám: 33-431-758 faxszám: 33-431-758 e-mail cím: dr.sandor.b@gmail.com	2012. 03. 08.	családi jog polgári jog gazdasági jog munkajogi viták kártérítési viták
Dr. Erberling Bálint Ottó	2510 Dorog, Bécsi út 76. telefonszám: 33-431-758	2012. 03. 08.	munkajogi viták kártérítési viták polgári jog családi jog gazdasági jog
Nagy Barna János	4137 Magyarhomorog, Mikszáth u. 6. mobilszám: 06-30-9288-048 e-mail cím: nagy.barna@externet.hu	2012. 03. 09.	családjog munkajog polgári jog
Dr. Tiborfai Zsuzsanna	2100 Gödöllő, Mikes Kelemen u. 17. telefonszám: 28-410-755 mobilszám: 70-21-822-48 e-mail cím: tiborfai@invitel.hu	2012. 03. 09.	családjog polgári jog esélyegyenlőség
dr. Viktor Áron Dávid	1132 Budapest, Váci út 20. telefonszám: 1-288-8218, 1-288-8200 faxszám: 1-288-8299 mobilszám: 06-30-498-0444 e-mail cím: aron.vikor@sz-k-t.hu	2012. 03. 19.	társasági jog munkajog szellemi alkotások joga szerződésen kívüli károkozás
Szpisják Szilvia	5900 Orosháza, Bajcsy-Zsilinszky u. 40. mobilszám: 06-30-327-0275 e-mail cím: csoport@lepesekek.hu	2012. 04. 07.	
Dr. Temesi Erika	7621 Pécs, Zrínyi M. u. 1. telefonszám: 72-514-054 faxszám: 72-514-055 mobilszám: 06-30-268-2698 e-mail cím: temesierika@t-online.hu	2012. 03. 21.	családjog párkapcsolat, válás kapcsolattartás

Név	Elérhetőség	Névjegyzékbe vétel dátuma	Szakterületek
Szentirmainé Pécsi Anna Magdolna	2081 Piliscsaba, Kenderesi út 34. mobilszám: 06-20-433-0799 e-mail cím: pecsi.anna@gmail.com	2012. 03. 23.	családi és kamasz mediáció oktatás során előforduló viták szomszédjogi jogviták
Keszthelyi Péter Ferenc	1029 Budapest, Cserge u. 7/B telefonszám: 1-274-6926 mobilszám: 06-20-219-1750 e-mail cím: pkeszthelyi@t-online.hu	2012. 03. 26.	konfliktuskezelés a vállalati és gazdasági ügyek minden területén gazdasági és pénzügyi viták természetes és jogi személyek között vállalati átszervezések, reorganizáció kapcsán felmerülő vitarendezések oktatási, nevelési és utazási ügyekkel kapcsolatos vitarendezések
Csörsz Péter	1181 Budapest, Kondor Béla sétány 11. telefonszám: 1-294-5680	2012. 03. 27.	
Kinál Katalin	2500 Esztergom, Vasvári Pál u. 3. mobilszám: 06-30-509-2196 e-mail cím: kinalkata@invitel.hu	2012. 03. 26.	családi és szomszédjogi konfliktusok üzleti és munkahelyi konfliktusok iskolai konfliktusok önkormányzati konfliktusok
Ács Judit	6000 Kecskemét, Szilágyi Erzsébet u. 66. I/3. mobilszám: 06-70-236-2270 e-mail cím: acsjudith@gmail.com	2012. 05. 07.	ifjúsági és családi mediáció
Dr. Megyeriné Kovács Anikó	3525 Miskolc, Szent László u. 19. mobilszám: 06-30-431-5827 e-mail cím: megyerineaniko@citromail.hu	2012. 04. 06.	oktatás ifjúságvédelem
Novotny Csilla Györgyi	1125 Budapest, Dániel út 20. 1. ajtó mobilszám: 06-30-443-1611 e-mail cím: novotnycsilla@yahoo.com	2012. 04. 17.	polgári és gazdasági mediáció
Urbánné Sőregi Katalin	5000 Szolnok, Wágner Gusztáv út 6. 1. ajtó mobilszám: 06-30-833-6264 e-mail cím: lifemediacio@gmail.com	2012. 04. 13.	válással összefüggő viták párkapcsolati, házassági, családi problémák kamasz-szülő konfliktusok
Dr. Wolf Mária	8900 Zalaegerszeg, Gébárti út 109. telefonszám: 30-989-3884 mobilszám: 30-989-3884 e-mail cím: maria.wolf@t-online.hu	2012. 04. 18.	gazdasági mediáció családi mediáció párkapcsolati mediáció
Erdősi Gáborné	1214 Budapest, Hengerész u. 50. mobilszám: 06-20-236-8482 e-mail cím: judit.erdosi@t-online.hu	2012. 04. 19.	
Kenyeres Imre Ferenc	2700 Cegléd, Bezerédi u. 19. mobilszám: 06-30-206-3181 e-mail cím: kenyeres.imre@gmail.com	2012. 05. 02.	gazdasági párkapcsolati iskolai
Gergely Gabriella	1078 Budapest, Cserhát u. 23. fszt. 3. mobilszám: 06-20-258-9158 e-mail cím: gergabriella@gmail.com	2012. 04. 24.	családi, párkapcsolati és válási mediáció generációs mediáció szomszédjogi mediáció

Név	Elérhetőség	Névjegyzékbe vétel dátuma	Szakterületek
Veszteg József	1181 Budapest, Bókay Árpád u. 88. telefonszám: 1-290-8546 mobilszám: 06-30-944-1921 e-mail cím: jveszteg@t-online.hu	2012. 04. 27.	gazdasági, vállalkozási viták projektek és minőségügyi viták környezetgazdálkodási és környezetvédelmi konfliktusok családi és párkapcsolati konfliktusok, válás
Pályi Sándor	8152 Kőszárhegy, Szabadság u. 13. mobilszám: 06-30-385-0362 e-mail cím: sanpaly@gmail.com	2012. 05. 02.	ifjúsági, családi, párkapcsolati és válási mediáció munkahelyi, szomszédjogi mediáció gazdasági mediáció
Zábrádi-Kurucz Judit	2112 Veresegyház, Erkel Ferenc u. 3/D/1. telefonszám: 70-339-3745 mobilszám: 06-20-258-0023 e-mail cím: judit.kurucz@gmail.com	2012. 05. 09.	családi és párkapcsolati mediáció
Kiss Eszter	1117 Budapest, Baranyai u. 24. 4/2. mobilszám: 06-20-361-8019	2012. 05. 07.	párkapcsolati és családi mediáció
Gömbös Erzsébet Etelka	1016 Budapest, Mészáros u. 14. I/3. telefonszám: 213-8001 mobilszám: 06-20-432-0604	2012. 06. 01.	
Dr. Tari Béla	6630 Mindszent, Pf. 30. mobilszám: 06-70-256-3338 e-mail cím: taribela23@gmail.com	2012. 05. 11.	üzleti és gazdasági mediáció KKV-k részére nyújtott közvetítői tevékenység szervezeti és szervezetközi mediáció igazságügyi mediáció projekt mediáció
Reichardt Éva Anna	1131 Budapest, Szent László u. 158. III/10. mobilszám: 06-30-231-4098 e-mail cím: luoma1@citromail.hu	2012. 06. 06.	
Teleki-Nagy Ilona	6000 Kecskemét, Petőfi Sándor utca 1. IV/143. telefonszám: 30-400-8069 e-mail cím: szaboili@gmail.com	2012. 05. 18.	ifjúsági és családi mediáció
Elterné Rácz Beatrix	1136 Budapest, Tátra u. 21. telefonszám: 70-355-4517 mobilszám: 06-70-631-6932	2012. 05. 21.	családi és kapcsolatügyi mediáció kamasz- és ifjúsági mediáció párkapcsolati és válási mediáció
Dr. Dévényi Norbert	2500 Esztergom, Lőrinc u. 17/4. fszt. 12. telefonszám: 33-510-480 faxszám: 33-510-489 e-mail cím: kozjegyzo@drdevenyi.hu	2012. 05. 25.	
Dr. Szegő Krisztina	1011 Budapest, Corvin tér 12. I/1. telefonszám: 1-201-2004 mobilszám: 06-30-221-7144 e-mail cím: szekrisz@chello.hu	2012. 05. 25.	üzleti mediáció közigazgatási mediáció

Név	Elérhetőség	Névjegyzékbe vétel dátuma	Szakterületek
Dr. Villányi-Kollár Márta	2660 Balassagyarmat, Deák Ferenc u. 21. telefonszám: 35-300-021 faxszám: 35-300-021 mobilszám: 06-20-364-8255 e-mail cím: marta.villanyi@freemail.hu	2012. 06. 04.	családjogi mediáció (házassági vagyonjog, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás) közvetítői tevékenység magánszemélyek közötti, jogi személyek közötti, illetve magánszemélyek és jogi személyek közötti
Feketéné Földesi Ágnes	8640 Fonyód, Tüzér u. 1. mobilszám: 06-20-526-2900 e-mail cím: mini65@freemail.hu	2012. 06. 25.	családi, oktatási, munkaügyi mediáció gazdasági, kereskedelmi mediáció közösségi (szomszédai, lakóközösségi) mediáció
Turai Tamás	1016 Budapest, Zsolt u. 6. C ép. II/2. telefonszám: 1-214-5216 faxszám: 1-214-5216 mobilszám: 06-20-777-3316	2012. 06. 07.	párkapcsolati és válási mediáció
Winkler-Virág András	1122 Budapest, Maros u. 52/B IV/1. mobilszám: 06-30-982-0821 e-mail cím: wva@wva.hu	2012. 06. 15.	családi, párkapcsolati és válási mediáció üzleti mediáció kortárs mediáció
Dr. Gyuris Márta Beáta	6722 Szeged, Mérey u. 10. I/1. telefonszám: 62-420-455 faxszám: 62-420-455 mobilszám: 06-30-565-3737 e-mail cím: drgyurismarta@t-online.hu	2012. 06. 15.	polgári jog
Dr. Puja Enikő	1146 Budapest, Nagybecskerek u. 12. II/7. mobilszám: 06-30-913-5290	2012. 06. 25.	párkapcsolati konfliktusok válás és egyéb családi jogviták
Dr. Szilágyiné dr. Sarus Gyöngyi	1029 Budapest, Huba vezér u. 9. telefonszám: 1-397-0619 faxszám: 1-397-0619 mobilszám: 06-30-931-5286 e-mail cím: sarusgy@t-online.hu	2012. 06. 19.	

Név	Székhely	Névjegyzékbe vétel dátuma
Remiel Mediátor Iroda Tanácsadó Bt.	1136 Budapest, Pannónia u. 36. I/3/A mobilszám: 06-20-953-7215	2012. 01. 03.
PROCOUNT Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	4551 Nyíregyháza-Oros, Virágfürt út 64. mobilszám: 06-20-389-9470 e-mail cím: csibi.moni@gmail.com	2012. 03. 21.
Dr. Tiba Zsolt Ügyvédi Iroda	1051 Budapest, József Nádor tér 12. telefonszám: 1-266-5001 faxszám: 1-317-1134 mobilszám: 06-30-950-6439 e-mail cím: zsolt.tiba@tibairoda.hu	2012. 01. 18.

Név	Székhely	Névjegyzékbe vétel dátuma
Dr. Sándor Bernadette Ügyvédi Iroda	2510 Dorog, Bécsi út 76. telefonszám: 33-431-758 faxszám: 33-431-758 e-mail cím: dr.sandor.b@gmail.com	2012. 03. 08.
Szabó, Kelemen és Társai Ügyvédi Iroda	1132 Budapest, Váci út 20. telefonszám: 1-288-8200, 1-288-8218 faxszám: 1-288-8299 mobilszám: 06-30-498-0444 e-mail cím: aron.vikor@sz-k-t.hu	2012. 03. 19.
LINEO INTERNATIONAL CONSULTING Korlátolt Felelősségű Társaság	1068 Budapest, Benczúr u. 11. II. em.	2012. 03. 30.
BPR Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1029 Budapest, Cserge u. 7/B telefonszám: 20-219-1750, 20-551-5270 mobilszám: 20-219-1750 e-mail cím: bprmediator@gmail.com	2012. 03. 26.
WOLF-DENT Általános Fogászati és Paradontológiai Korlátolt Felelősségű Társaság	8900 Zalaegerszeg, Gébárti út 109. 3. em. 30. telefonszám: 30-989-3884 mobilszám: 30-989-3884 e-mail cím: maria.wolf@t-online.hu	2012. 04. 18.
Parragi és Társa Ügyvédi Iroda	1055 Budapest, Szent István krt. 23. I/5. telefonszám: 1-354-3080 faxszám: 1-354-3085 e-mail cím: office@parragi.hu	2012. 05. 21.
VM+ Tanácsadó Betéti Társaság	1122 Budapest, Maros u. 52/B IV/1. mobilszám: 06-30-9820-821 e-mail cím: wva@wva.hu	2012. 06. 15.

II.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. törvény 11. § (1)–(2) bekezdéseiben, valamint a közvetítői névjegyzék vezetéséről szóló 3/2003. (III. 13.) IM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a közvetítői névjegyzékbe bejegyzett közvetítőknek és jogi személyeknek 2012. január 1. és 2012. június 30. között a közvetítői névjegyzékből való törléséről – az alábbi névsort teszi közzé:

Név	Elérhetőség	Névjegyzékből való törlés dátuma
Derzsi György	1134 Budapest, Angyalföldi u. 37. I/3. telefonszám: 35-011-71 mobilszám: 06-20-978-2828	2012. 06. 05.
Dr. Gáspárné dr. Menkó Veronika	1054 Budapest, Alkotmány u. 15. telefonszám: 319-84-65, 319-84-57 faxszám: 319-84-57 e-mail cím: menkov@axelero.hu	2012. 06. 27.
Dr. Balogi László	1026 Budapest, Guyon Richárd u. 11. telefonszám: 31-550-60 faxszám: 31-550-60 mobilszám: 06-30-950-6654	2012. 06. 07.

Név	Elérhetőség	Névjegyzékből való törlés dátuma
Harasztiné dr. Pethes Margit	1056 Budapest, Bástya utca 10. telefonszám: 337-0539, 337-9608 faxszám: 337-0539	2012. 06. 21.
Dr. Farkas Géza	7400 Kaposvár, Ezredév utca 1. telefonszám: 82-414-731, 82-510-662 faxszám: 82-414-731 mobilszám: 06-30-993-6954	2012. 05. 24.
Domokos Enikő	1034 Budapest, Selmeci u. 34. telefonszám: 388-1361, 388-1561 faxszám: 436-9159 mobilszám: 06-20-943-3822 e-mail cím: studio@ses.hu	2012. 06. 26.
Dr. Bekkerné dr. Berek Éva	7400 Kaposvár, Teleki u. 11. I/1. telefonszám: 82-412-877, 82-427-374 faxszám: 82-412-877 mobilszám: 06-30-362-1473	2012. 06. 06.
Dr. Kiss László	5100 Jászberény, Réz u. 5. telefonszám: 06-575-03705, 06-574-12140 faxszám: 06-574-12140 mobilszám: 06-30-436-2751 e-mail cím: uszkar@jasztel.hu	2012. 06. 05.
Dr. Csillag Gusztáv	7400 Kaposvár, Szent Imre u. 10. telefonszám: 82-414-734 faxszám: 82-512-067 mobilszám: 06-30-936-1966 e-mail cím: csillag@externet.hu	2012. 06. 05.
Konczos István	2141 Csömör, Széchenyi I. u. 11. telefonszám: 28-447-393	2012. 02. 22.
Gál Istvánné	4033 Debrecen, Kinizsi u. 95. telefonszám: 52-449-081 mobilszám: 06-20-512-5111	2012. 06. 05.
Détár Marianna	Kecskemét, Szövetség tér 1.	2012. 06. 12.
Dr. Pintér Bálint	1212 Budapest, Áruház u. 2. 6/25. telefonszám: 42-007-15, 27-802-82 faxszám: 42-007-15 mobilszám: 06-30-976-4726 e-mail cím: kerdoki@freemail.hu	2012. 02. 23.
Gmoserné dr. Szigeti Márta	6000 Kecskemét, Katona József tér 18. I. em. 123. telefonszám: 76-322-254 faxszám: 76-328-143 mobilszám: 06-30-955-9581 e-mail cím: gmoserne@netoldal.hu	2012. 03. 07.
Dr. Fekete Tamásné dr. Tóth Szilvia	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 34. telefonszám: 74-319-467 faxszám: 74-319-467 mobilszám: 06-30-994-6004 e-mail cím: drfekete@tolna.net	2012. 06. 05.
Eichardt Erika Éva	6000 Kecskemét, Hegedűs köz 2. telefonszám: 76-411-876 faxszám: 76-411-876 e-mail cím: eichardt@axelero.hu	2012. 06. 05.

Név	Elérhetőség	Névjegyzékből való törlés dátuma
Dr. Ress Jozefa Mária	3200 Gyöngyös, Rákóczi u. 29. telefonszám: 37-310-103 faxszám: 37-310-103	2012. 06. 26.
Győriné dr. Lammel Krisztina	3200 Gyöngyös, Rákóczi u. 29. telefonszám: 37-310-103 faxszám: 37-310-103	2012. 06. 26.
Dr. Balogh Lajos	4024 Debrecen, Liszt Ferenc utca 1. 1/5. telefonszám: 52-422-494 faxszám: 52-422-494 mobilszám: 06-20-973-4365 e-mail cím: drbalogh@hu.inter.net	2012. 06. 05.
Illés János Endre	4400 Nyíregyháza, Bercsényi út 3. telefonszám: 42-422-088, 42-311-052 faxszám: 42-422-088 e-mail cím: interreal@chello.hu	2012. 06. 27.
Csuka Zoltánné dr. Zetényi-Csukás Eszter	8630 Balatonboglár, Gaál Gaszton u. 28. telefonszám: 85-350-366 mobilszám: 06-30-246-0167	2012. 06. 05.
Dr. Daróczy István Árpád	2161 Csomád, Tél u. 10. telefonszám: 28-366-797 mobilszám: 06-30-960-6327	2012. 06. 05.
Kiss László	8900 Zalaegerszeg, Baross Gábor u. 14. telefonszám: 92-320-885 mobilszám: 06-30-363-6690	2012. 06. 05.
Dózsai Mihály	6430 Bácsalmás, Oltványi u. 24. telefonszám: 79-342-682 faxszám: mobilszám: 06-30-337-4479 e-mail cím: dozsai5@nidocom.hu; bdozsai@freestart.hu	2012. 05. 08.
Benkőné dr. Bagoly Teréz	9500 Celldömölk, Rákóczi u. 10. telefonszám: 95-/42-0319 faxszám: 95-420-319 e-mail cím: benkone.dr@cellkabel.hu	2012. 06. 06.
Fodor Tamás	1046 Budapest, Jósika u. 28. mobilszám: 06-30-200-3252 e-mail cím: tofod@yahoo.co.uk	2012. 06. 05.
Egresi Zsuzsanna Mária	2021 Tahitótfalu, Ifjúság u. 10. telefonszám: 26-386-825, 26-525-620/142 mobilszám: 06-30-430-42551 e-mail cím: cs.eta@freemail.hu	2012. 06. 08.
Dombi János	4024 Debrecen, Teleki u. 24. I. em. 2/A telefonszám: 52-430-767 mobilszám: 06-20-938-2083 e-mail cím: dombi.janos@t-online.hu	2012. 06. 06.
Dr. Máthay Csaba	8051 Sárkeresztes, Ságvári u. 25. telefonszám: 22-442-043 mobilszám: 06-30-420-9999 e-mail cím: csmathay@t-online.hu	2012. 06. 29.

Név	Elérhetőség	Névjegyzékből való törlés dátuma
Gálné Szűcs Katalin Éva	2750 Nagykőrös, Bajcsy-Zsilinszky u. 4. telefonszám: 53-350-457 faxszám: 53-350-457 mobilszám: 06-20-924-1070 e-mail cím: human.sz.kp@invitel.hu	2012. 06. 21.
Dr. Forgács Marianna Sarolta	1024 Budapest, Keleti Károly u. 30-32. telefonszám: 31-650-72 mobilszám: 06-30-477-7138 e-mail cím: forgacsmdr@freemail.hu	2012. 06. 05.
Dr. Gáspár Lajos	1085 Budapest, József krt. 37-39. II. em. 10. telefonszám: 23-500-24, 31-781-75 faxszám: 23-500-25 mobilszám: 06-30-941-8471 e-mail cím: gasparla@t-online.hu	2012. 06. 05.
Cserna Károly	2344 Dömsöd, Némedi út 3/B mobilszám: 06-30-948-3862 e-mail cím: anrecs@freemail.hu	2012. 06. 28.
Dr. Simon Gergely	5091 Tószeg, Várkonyi út 16/B. mobilszám: 06-30-360-9671 e-mail cím: dr.simon.gergely@gmail.com	2012. 01. 25.

Név	Székhely	Névjegyzékből való törlés dátuma
AGROBIZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1212 Budapest, Áruház u. 2. 6/25. telefonszám: 42-007-15, 27-802-82 faxszám: 42-007-15 mobilszám: 06-30-976-4726 e-mail cím: agrobiz@vnet.hu	2012. 02. 23.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium a közvetítői névjegyzékből való törléssel egyidejűleg a közvetítők részére kiállított igazolványokat bevonta.

A nemzetgazdasági miniszter közleménye a felszámolók névjegyzékében történt változásokról

I.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 21-én – a felszámolók névjegyzékében 83. sorszám alatt nyilvántartott „HUBERTUS” Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 02-09-060077) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Ecsédi András

Lakóhely: 6000 Kecskemét, Mályva u. 66.

II.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 21-én – a felszámolók névjegyzékében 1. sorszám alatt nyilvántartott A CONT (O)-ROLL Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-681843) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Szládovics Judit

Lakóhely: 1205 Budapest, Koppányi u. 5.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók

Közgazdász: Szládovics Judit

Lakóhely: 1205 Budapest, Koppányi u. 5.

III.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 21-én – a felszámolók névjegyzékében 27. sorszám alatt nyilvántartott Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-683720) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Fióktelep: 9022 Győr, Móricz Zsigmond rakpart 4. I. em. 8.

Bejegyezve:

Fióktelep: 9027 Győr, Gyóni Géza sétány 4. A ép. IV. em. 406.

Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Szegfű u. 73.

IV.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 10-én – a felszámolók névjegyzékében 23. sorszám alatt nyilvántartott ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-895051) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkező

Szűcs Tímea

Lakóhely: 2030 Érd, Angyalka utca 1/A B ép. II/8.

V.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 9-én – a felszámolók névjegyzékében 39. sorszám alatt nyilvántartott FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-689092) az alábbi változást vezette át.

Bejegyezve

A felszámoló ügyvezetője, felügyelőbizottsági elnöke, könyvvizsgálója

Ügyvezető: Gyetvai Tamásné dr. Vincze Beáta

Lakóhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 38. fszt. 1.

VI.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 15-én – a felszámolók névjegyzékében 54. sorszám alatt nyilvántartott LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-671068) az alábbi változásokat vezette át.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

dr. Mihályi Judit

Lakóhely: 6726 Szeged, Liga utca 5.

Kozári Richárd

Lakóhely: 7500 Nagyatád, Rákóczi u. 55.

VII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 9-én – a felszámolók névjegyzékében 55. sorszám alatt nyilvántartott LIKVID-B Csődmenedzser és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-064951) az alábbi változásokat vezette át.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Virág Edit

Lakóhely: 4032 Debrecen, Akadémia utca 102. fszt. 2.

Lázár Sándor

Lakóhely: 2890 Tata, Hullám utca 5/A

Koren Krisztina

Lakóhely: 3200 Gyöngyös, Északi külhatár utca 20.

VIII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 10-én – a felszámolók névjegyzékében 57. sorszám alatt nyilvántartott MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (Cg.: 01-10-043926) az alábbi változást vezette át.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Pinkáné Surányi Edit

Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Zsolt utca 62.

IX.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 9-én – a felszámolók névjegyzékében 102. sorszám alatt nyilvántartott NOVENT Felszámoló és Gazdasági Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 12-09-000931) az alábbi változást vezette át.

Bejegyezve

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók

Könyvvizsgáló: Szöllősi Sándor

Lakóhely: 3104 Salgótarján, Frigyes körút 16.

X.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 22-én – a felszámolók névjegyzékében 91. sorszám alatt nyilvántartott PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-925264) az alábbi változásokat vezette át.

Törölve:

Fióktelep: 5000 Szolnok, Arany János u. 10.

Bejegyezve:

Fióktelep: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 6/B. 1. em. 4.

XI.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 22-én – a felszámolók névjegyzékében 66. sorszám alatt nyilvántartott RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-668454) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

dr. Tombác Tamás

Lakóhely: 6772 Deszk, József Attila utca 32.

Kőszéri Ferenc

Lakóhely: 2316 Tököl, Rakéta utca 41.

XII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 11-én – a felszámolók névjegyzékében 71. sorszám alatt nyilvántartott STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-724084) az alábbi változásokat vezette át.

Törölve:

Fióktelep: 8200 Veszprém, Ady Endre u. 7. B ép. 2. em. 9.

Bejegyezve:

Fióktelep: 8200 Veszprém, Rákóczi utca 5.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Dr. Gaál Péter

Lakóhely: 2030 Érd, Hajnalka utca 33.

Nagyné Madi Tímea

Lakóhely: 2120 Dunakeszi, Kolozsvár utca 33/B

XIII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 24-én – a felszámolók névjegyzékében 73. sorszám alatt nyilvántartott TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-739104) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Barócsi Vera Ágnes

Lakóhely: 3300 Eger, Napsugár u. 1/B ép. I/5.

dr. Tombácz Tamás

Lakóhely: 6772 Deszk, József Attila utca 32.

Piti Zoltán

Lakóhely: 7624 Pécs, Angster József utca 2/18.

XIV.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 29-én – a felszámolók névjegyzékében 74. sorszám alatt nyilvántartott TIZEK Felszámoló, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-729062) az alábbi változást vezette át.

Bejegyezve

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók

Könyvvizsgáló: Gyükeri Gizella

Lakóhely: 3950 Sárospatak, Simándi István utca 3.

XV.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 17-én – a felszámolók névjegyzékében 100. sorszám alatt nyilvántartott „TREND” Gazdasági Képviselési Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-867547) az alábbi változást vezette át.

Törölve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
dr. Balázs Gabriella
Lakóhely: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II/7.

XVI.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 18-án – a felszámolók névjegyzékében 76. sorszám alatt nyilvántartott VÁLSÁGMENEDZSER Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-164088) az alábbi változásokat vezette át.

Bejegyezve:

Fióktelep: 4027 Debrecen, Egyetem sugárút 50. I. em. 4.
Fióktelep: 6722 Szeged, Kálvária sugárút 16. I. em. 7.
Fióktelep: 6000 Kecskemét, Szélmalom utca 17.
Fióktelep: 7625 Pécs, Kálvária utca 56. fszt. 3.

XVII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 6-án – a felszámolók névjegyzékében 78. sorszám alatt nyilvántartott VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-161096) az alábbi változásokat vezette át.

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Bajor László
Lakóhely: 1112 Budapest, Cirmos utca 4.

Bejegyezve:

Fióktelep: 6500 Baja, Deák Ferenc utca 9. 1. em. 107.
Fióktelep: 3501 Miskolc, Árok utca 22.
Fióktelep: 7400 Kaposvár, Fő utca 7. 3. em. 1.
Fióktelep: 9023 Győr, Buda utca 32.

A felszámoló tevékenysége

További tevékenységi körei:

7414 '03 Üzletviteli tanácsadás

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Bajor László

Lakóhely: 1114 Budapest, Kemenes utca 6. f. em. 2/a.

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

dr. Szabó Ernő Gyula

Lakóhely: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 54.

dr. Szabó Ernő Csaba

Lakóhely: 8881 Sormás, Arany János utca 63.

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók

Közzgazdász: Szaniszló-Lászlófalvi Márta

Lakóhely: 2030 Érd, Tusnádi utca 28.

XVIII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 18-án – a felszámolók névjegyzékében 108. sorszám alatt nyilvántartott „ADÓAKTUÁL” Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 15-09-060631) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Lázár Sándor

Lakóhely: 2890 Tata, Hullám utca 5/A

XIX.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 18-án – a felszámolók névjegyzékében 92. sorszám alatt nyilvántartott COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 06-10-000275) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Fióktelep: 6795 Bordány, Zákányszéki út 4.

Fióktelep: 6750 Algyő, Búvár u. 16.

Bejegyezve:

Fióktelep: 6795 Bordány, Kistemplomtanya tér 4.

Fióktelep: 6750 Algyő, Sport utca 1.

Fióktelep: 2092 Budakeszi, Erdő utca 4.

Fióktelep: 8019 Székesfehérvár, Mártírok utca 72.

Fióktelep: 7632 Pécs, Megyeri út 59.

Fióktelep: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér I/4.

Fióktelep: 6000 Kecskemét, Kurucz krt. 24.

XX.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 18-án – a felszámolók névjegyzékében 37. sorszám alatt nyilvántartott F1 Consulting Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-871959) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Tinódi Imre Árpád

Lakóhely: 2141 Csömör Árpádföldi út 158.

XXI.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 18-án – a felszámolók névjegyzékében 18. sorszám alatt nyilvántartott CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-690835) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Tinódi Imre Árpád

Lakóhely: 2141 Csömör Árpádföldi út 158.

XXII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 19-én – a felszámolók névjegyzékében 35. sorszám alatt nyilvántartott ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: 01-10-041303) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők

Tinódi Imre Árpád

Lakóhely: 2141 Csömör Árpádföldi út 158.

XXIII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 19-én – a felszámolók névjegyzékében 23. sorszám alatt nyilvántartott ETALON-SOLVENT Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.: 01-09-895051) adataiban bekövetkezett alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Törölve:

Fióktelep: 5000 Szolnok, Arany J. u. 10.

Bejegyezve:

Fióktelep: 3530 Miskolc, Széchenyi u. 6/B I. em. 4.

XXIV.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 19-én – a felszámolók névjegyzékében 41. sorszám alatt nyilvántartott HATÁRKŐ '93 Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-681269) az alábbi változásokat vezette át.

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
ORG-TOPHILL Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1131 Budapest, Madridi u. 5–7.

Bejegyezve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok
Schusztér János
Lakóhely: 1173 Budapest, Borsó u. 58.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Kontor Andrea
Lakóhely: 1098 Budapest, Dési Huber u. 28. I/5.

XXV.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 18-án – a felszámoló névjegyzékében 48. sorszám alatt nyilvántartott KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési-Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (Cg.: 01-10-041640) az alábbi változást vezette át.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Nagyné Ábri Katalin
Lakóhely: 2230 Gyömrő, Levél u. 15.

XXVI.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 19-én – a felszámoló névjegyzékében 57. sorszám alatt nyilvántartott MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (Cg.: 01-10-043926) az alábbi változást vezette át.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál szakirányú szakképzettséggel rendelkezők
Moskovszky László
Lakóhely: 1147 Budapest, Huszt u. 22.

XXVII.

A felszámoló névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámoló névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 19-én – a felszámoló névjegyzékében 67. sorszám alatt nyilvántartott REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyonkezelő, Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-738760) az alábbi változásokat vezette át.

Bejegyezve:

Fióktelep: 7621 Pécs, Király utca 23.
Fióktelep: 3525 Miskolc, Kazinczy Ferenc út 14. 1. em. 3.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók

Könyvvizsgáló: Szabóné dr. Bellér Katalin

Lakóhely: 2700 Cegléd, Fátyol u. 2.

XXVIII.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 19-én – a felszámolók névjegyzékében 45. sorszám alatt nyilvántartott Felszámoló-REORG Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (Cg.: 01-10-046665) az alábbi változásokat vezette át.

Törölve:

Fióktelep: 7623 Pécs, Rákóczi út 1.

Törölve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Meyra Investments Ingatlanforgalmazó és Hasznosító Kft.

Székhely: 2000 Szentendre, 1396 hrsz.

Bejegyezve:

A társaságban 5%-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok

Rebamey Holding Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Lakóhely: 1149 Budapest, Angol utca 38.

XXIX.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. június 18-án – a felszámolók névjegyzékében 24. sorszám alatt nyilvántartott ABSOLVENTUM Reorganizációs tanácsadó, Vagyonfelügyelő és Felszámoló Kft. (Cg.: 01-09-463743) adataiban az alábbi változásokat jegyezte be a névjegyzékbe.

Bejegyezve:

A felszámoló gazdasági társaságnál foglalkoztatott közgazdászok, jogászok, könyvvizsgálók

Jogász: dr. Mészáros Sándor

Lakóhely: Szlovákia, Komarno, nesvady Budovatelska 63.

XXX.

A felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján közöljük, hogy a felszámolók névjegyzékét vezető közigazgatási hatóság – 2012. május 17-én – a felszámolók névjegyzékében 81. sorszám alatt nyilvántartott MAROSHOLDING Felszámoló és Szakértő Iroda Korlátolt Felelősségű Társaságnál (Cg.: 01-09-870092) az alábbi változásokat vezette át.

Bejegyezve:

Fióktelep: 2851 Környe, Kisfaludy köz 26.

Fióktelep: 2730 Albertirsa, Árpád utca 53.

Fióktelep: 7054 Tengelic, Hunyadi utca 4.

Fióktelep: 8318 Lesencetomaj, Petőfi Sándor utca 16.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

269733E	588013G	326020K	188295I	102363D
116389I	592275J	337856H	239885C	132004F
085505I	614320H	343552A	243058E	141374B
143410H	648342C	346355E	246119J	141511I
169027E	650691J	352607G	257261G	218951I
253499G	683061D	381198A	273453I	223826E
292962I	693281D	389376K	280141H	236162I
319991H	695652H	390185J	294438H	260577J
432427G	731144H	398436H	301472J	263834J
484422H	745708J	401167K	325285I	293701G
625231I	781685J	431251E	351506I	300833I
672903K	790100D	449388D	396056J	302675E
681138G	827474I	466403I	441284F	312161I
718966G	836114E	475877K	506068E	339367F
783933J	857984H	477630H	508913G	352570J
813884J	873322I	491683I	512617E	370940I
824602D	883519B	514489H	523817J	424459B
845277I	912941E	515748J	531365H	490315H
993180I	927167G	525653K	568286H	502084F
019387I	946157I	636342C	571539I	521111I
019727E	946283J	646156H	625865K	533116B
090389F	949358J	672327I	627957I	534116F
094869K	960873G	687016J	628329J	563240F
097356K	969611D	699529K	634662D	592893E
115051G	008166C	702237D	642374B	597705G
140117E	034830A	703561H	667872H	655694C
148434F	042677G	736242I	668228H	665741J
201623B	046774K	795299J	674210E	674454H
203566K	050459I	804505I	688806A	705658I
257627K	050834A	853559I	692312J	705869J
282287K	057875K	873518J	704229J	798293H
315393H	073272A	934469D	748845F	799014I
325355K	077366K	943520J	759643J	846304J
328306I	086625J	981921A	759644J	870728A
338588I	098122C	002661B	803683J	882040G
379997H	138745J	025890E	812677C	902035J
412432J	153751C	068051F	826211F	902539J
426520K	154784H	072833C	838448F	970525F
465588C	158571K	090887C	847426H	019253K
468983H	174400G	099464E	883181C	184810I
481873G	204315A	105015D	897722B	208826A
494941E	239876H	135861A	997130H	336379F
502135I	242197J	140705F	997359J	601316J
517968E	310686G	167348F	022921A	819429A
571665E	324281K	176052F	030095F	889150G

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Horányi Miklós ny. legfőbb ügyészségi sajtószóvivő D 00038, dr. Kardos Renáta budapesti X. és XVII. kerületi ügyészségi ügyész 013269, dr. Tóth Éva Erzsébet ny. legfőbb ügyészségi megbízott D 00034, Lutter László legfőbb ügyészségi tisztviselő D 00104, valamint Baráth Antal ny. Szegedi Fellebbviteli Főügyészségi fizikai alkalmazott E 00077 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Önkormányzatok beszámolóí

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
	ESZKÖZÖK		
1.	A) Befektetett eszközök összesen 01/30	88 350 696	88 319 128
2.	I. Immateriális javak 01/07	42 649	55 755
3.	II. Tárgyi eszközök 01/16	79 527 974	79 440 690
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök 01/23	617 406	597 265
5.	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök 01/29	8 162 667	8 225 418
6.	B) Forgóeszközök összesen 01/67	2 814 849	5 696 799
7.	I. Készletek 01/37	8 498	8 437
8.	II. Követelések 01/49	463 037	493 639
9.	III. Értékpapírok 01/56	0	0
10.	IV. Pénzeszközök 01/61	1 985 914	4 001 737
11.	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások 01/66	357 400	1 192 986
12.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN 01/68	91 165 545	94 015 927
	FORRÁSOK		
13.	D) Saját tőke összesen 01/78	85 446 272	82 007 401
14.	1. Induló tőke 01/71	79 549 352	78 819 387
15.	2. Tőkeváltozások 01/74	5 896 920	3 188 014
16.	3. Értékelési tartalék 01/77	0	0
17.	E) Tartalékok összesen 01/94	2 276 764	5 085 214
18.	I. Költségvetési tartalékok 01/86	2 276 764	5 085 214
19.	II. Vállalkozási tartalékok 01/93	0	0
20.	F) Kötelezettségek összesen 01/135	3 442 509	6 923 312
21.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek 01/110	2 960 649	6 287 068
22.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek 01/127	415 310	526 735
23.	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások 01/134	66 550	109 509
24.	FORRÁSOK ÖSSZESEN 01/136	91 165 545	94 015 927

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
1	2	3	4	5
1.	Személyi juttatások	5 824 450	5 982 884	5 759 072
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 573 908	1 593 049	1 520 881
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	4 897 131	5 455 457	4 857 152
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	712 329	992 795	1 039 060
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	296 088	383 645	323 493
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 902	57 597	53 910
7.	Felújítás	341 375	1 388 696	534 746
8.	Felhalmozási kiadások	1 551 728	807 634	349 011
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	1 000	121 274	33 754
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	387 209	397 209	319 734
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	92 600	77 566	45 795
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	9 000	9 000
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	15 710 720	17 266 806	14 845 608
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	190 873	200 502	200 502
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	0
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	190 873	200 502	200 502
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	15 901 593	17 467 308	15 046 110
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	1 119 944	3 454 814	0
22.	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások	0	0	835 586
23.	Kiadások összesen (20+21+22)	17 021 537	20 922 122	15 881 696
24.	Intézményi működési bevételek	1 082 871	1 126 136	1 358 094
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	8 739 141	8 828 621	8 593 575
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 180 412	1 247 516	1 502 420
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	4 200	8 383	6 400
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	60 000	62 131	72 470
29.	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	60 000	60 000	34 467
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	482 915	623 129	0
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	5 000	6 958	84 311
32.	Támogatások, kiegészítések	3 248 943	3 408 218	3 407 835
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	3 248 943	3 408 218	3 407 835
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	77 500	77 500	73 862
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	100	100	68

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	2	3	4	5
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	14 881 082	15 388 692	15 099 035
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	720 639	532 287	255 525
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	38-ból likvidhitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	2 500 000	2 500 000
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	720 639	3 032 287	2 755 525
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	15 601 721	18 420 979	17 854 560
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	1 419 816	2 501 143	2 496 351
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	40 872
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	17 021 537	20 922 122	20 391 783
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36–13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-829 638	-1 878 114	253 427
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44–21)[korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	-529 766	-2 831 785	2 749 778
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42–19)	529 766	2 831 785	2 555 023
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46–22)	0	0	-794 714

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

ezer forintban

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró	Auditálási eltérések (+/-)	Tavalyi auditálási egyszerűsített beszámoló záró	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Záró pénzkészlet	1 974 025	0	0	3 987 761	0	3 987 761
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	0	0	0	0	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	302 739	0	0	1 097 453	0	1 097 453
4.	Előző években képzett tartalékok maradványa (-)	16 207	0	0	0	0	0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0	0	0	0	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+–3–4–5)	2 260 557	0	0	5 085 214	0	5 085 214
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+,-)	596	0	0	-32 069	0	-32 069

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró	Auditálási eltérések (+/-)	Tavalyi auditálási egyszerűsített beszámoló záró	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró
1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)	0	0	0	0	0	0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	2 261 153	0	0	5 053 145	0	5 053 145
10.	Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (+,-)	0	0	0	0	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány (6+-7+-8+-9+-10)	2 261 153	0	0	5 053 145	0	5 053 145
13.	12-ből Egészségbiztosítási alpból folyósított pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0
14.	12-ből Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	560 940	0	0	615 289	0	615 289
15.	12-ből Szabad pénzmaradvány	1 700 213	0	0	4 437 856	0	4 437 856

Vállalkozásimaradvány-kimutatás

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró	Auditálási eltérések (+/-)	Tavalyi auditálási egyszerűsített beszámoló záró	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+/-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1. Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0	0	0	0	0	0
2.	2. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0	0	0	0	0	0
3.	3. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozása, passzív pénzügyi elszámolások bevételei	0	0	0	0	0	0
4.	A) Vállalkozási tevékenység bevételei (1+2+3)	0	0	0	0	0	0
5.	4. Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
6.	5. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0	0	0	0	0	0
7.	6. Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozása, aktív pénzügyi kiadásai	0	0	0	0	0	0
8.	B) Vállalkozási tevékenység kiadásai (4+5+6) (-)	0	0	0	0	0	0

	Megnevezés	Előző évi beszámoló záró	Auditálási eltérések (+-)	Tavalyi auditálási egyszerűsített beszámoló záró	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+-)	Tárgyévi auditálási egyszerűsített beszámoló záró
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	C) Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0	0	0	0	0	0
10.	7. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-)	0	0	0	0	0	0
11.	8. Alaptevékenység ellátására felhasznált, tervezett eredmény (-)	0	0	0	0	0	0
12.	Pénzforgalmi maradványt külön jogszabály alapján módosító tétel	0	0	0	0	0	0
13.	D) Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+-9)	0	0	0	0	0	0
14.	E) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (-)	0	0	0	0	0	0
15.	F) Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0	0	0	0	0	0

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámolót a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzatának 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Az önkormányzati ingatlankezelés-nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékek az egyszerűsített összevont éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Vác, 2012. április 25.

Kundrák Róbert s. k.,
Kvalitás Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.
2600 Vác, Úrhajós u. 3.
MKVK tagszám: 002461

Kundrák Róbert s. k.,
bejegyzett könyvvizsgáló
MKVK tagszám: 005214

KVALITÁS AUDIT
Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft.

Adószám: 12477184-2-13
Cégjegyzék: 13-09-113586
2600 Vác, Úrhajós u. 3.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

Eszközök	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	111 760 723		111 760 723	112 685 494		112 685 494
I. Immateriális javak	67 583		67 583	54 972		54 972
II. Tárgyi eszközök	83 807 552		83 807 552	83 568 396		83 568 396
III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 366 341		1 366 341	1 375 357		1 375 357
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	26 519 247		26 519 247	27 686 769		27 686 769
B) FORGÓESZKÖZÖK	4 789 632		4 789 632	4 793 389		4 793 389
I. Készletek	71 112		71 112	63 288		63 288
II. Követelések	1 419 713		1 419 713	1 118 890		1 118 890
III. Értékpapírok	414 224		414 224	414 223		414 223
IV. Pénzeszközök	2 450 176		2 450 176	3 052 335		3 052 335
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	434 407		434 407	144 653		144 653
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	116 550 355		116 550 355	117 478 883		117 478 883

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) SAJÁT TŐKE	109 426 848		109 426 848	108 772 387	0	108 772 387
1. Tartós tőke	106 083 310		106 083 310	106 146 774	-63 464	106 083 310
2. Tőkeváltozások	3 343 538		3 343 538	2 625 613	63 464	2 689 077
3. Értékelési tartalék						
E) TARTALÉKOK	3 186 265		3 186 265	3 527 140		3 527 140
I. Költségvetési tartalékok	3 182 872		3 182 872	3 521 826		3 521 826
II. Vállalkozási tartalékok	3 393		3 393	5 314		5 314
F) KÖTELEZETTSÉGEK	3 937 242		3 937 242	5 179 356		5 179 356
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	2 671 140		2 671 140	2 700 309		2 700 309
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	1 153 560		1 153 560	2 394 976		2 394 976
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	112 542		112 542	84 071		84 071
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	116 550 355		116 550 355	117 478 883	0	117 478 883

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
A	B	C	D	E
1.	Személyi juttatások	5 689 462	6 121 880	5 943 696
2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 506 338	1 613 732	1 556 257
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	4 665 743	5 724 465	5 029 107
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	385 831	741 740	677 166
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	547 704	681 590	691 845
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 874	90 583	84 030
7.	Felújítás	340 819	688 484	416 249
8.	Felhalmozási kiadások	3 955 381	4 322 459	2 125 661
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	19 946	74 038	118 235
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	56 194	171 984	87 807
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	79 155	85 586	11 695
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen: (01+...+12)	17 252 447	20 316 541	16 741 748
14.	Hosszú lejáratú hitelek	315 554	324 374	347 718
15.	Rövid lejáratú hitelek			
16.	15-ből likvidhitelek kiadása			
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen: (14+15+17+18)	315 554	324 374	347 718
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	17 568 001	20 640 915	17 089 466
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	818 924	408 919	3 393
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	-	-	-289 754
23.	Kiadások összesen (20+21+22)	18 386 925	21 049 834	16 803 105
24.	Intézményi működési bevételek	2 158 643	2 775 448	2 875 117
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	5 116 883	5 726 802	5 872 729
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	614 820	888 590	905 161
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	53 500	85 595	100 964
28.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	507 280	667 888	488 813
29.	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	5 000	5 000	4 843
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	1 718 273	1 862 115	760 381
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	521 000	624 629	620 629
32.	Támogatások, kiegészítések	4 755 059	5 353 149	5 353 149
33.	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	4 755 059	5 353 149	5 353 149
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	30 000	30 000	46 590
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen: (24+...+28+30+31+32+34+35)	15 475 458	18 014 216	17 023 533
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	1 575 292	928 795	406 809
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39.	38-ből likvidhitelek bevétele			
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			

Sor- szám	Megnevezés	előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
A	B	C	D	E
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei			
42.	Finanszírozási bevételek összesen: (37+38+40+41)	1 575 292	928 795	406 809
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	17 050 750	18 943 011	17 430 342
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	1 336 175	2 106 823	1 599 523
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	-	-	
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	-	-	-22 772
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	18 386 925	21 049 834	19 007 093
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-1 776 989	-2 302 325	281 785
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	-1 259 738	-604 421	1 877 915
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	1 259 738	604 421	59 091
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)	0	0	266 982

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+, -)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	2 439 319		2 439 319	3 047 177		3 047 177
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	414 224		414 224	414 223		414 223
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záróegyenlege (±)	332 722		332 722	65 740		65 740
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	1 451 809		1 451 809	1 590 815		1 590 815
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	3 393		3 393	5 314		5 314
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2±3-4-5)	1 731 063		1 731 063	1 931 011		1 931 011
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	681		681	-10 840		-10 840
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	1 731 744		1 731 744	1 920 171		1 920 171
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	1 472		1 472	3 393		3 393
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)						
12.	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	1 733 216		1 733 216	1 923 564		1 923 564
13.	A 12. sorból az - egészségbiztosítási alpból folyósított pénzmaradvány	9 114		9 114	15 520		15 520
14.	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	1 148 212		1 148 212	1 133 212		1 133 212
15.	- Szabad pénzmaradvány	575 890		575 890	774 832		774 832

Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+,-)	Előző évi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló	Auditálási eltérések (+,-)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	47 677		47 677	41 943		41 943
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei						
3.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek						
A)	Vállalkozási tevékenységek szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2±3)	47 677		47 677	41 943		41 943
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	44 284		44 284	36 629		36 629
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai						
6.	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások						
B)	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5±6)	44 284		44 284	36 629		36 629
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	3 393		3 393	5 314		5 314
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás						
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány	3 393		3 393	3 393		3 393
9.	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel						
D)	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+9)	0		0	1 921		1 921
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség				192		192
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0		0	1 729		1 729

Könyvvizsgálói vélemény

Véleményem szerint Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata 2011. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelettervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel, rendeletalkotásra alkalmas.

Zalaegerszeg, 2012. április 27.

Szijártóné Gorza Klára s. k.,
könyvvizsgáló
kamarai tag
kamarai tagsági szám: 001067

A KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint kiemelten közhasznú szervezetnek – az 1997. évi CLVI. törvény előírásai szerinti – közhasznúsági jelentése a 2011. 01. 01-jétől 2011. 12. 31-ig tartó üzleti évről

A KTI Közlekedéstudományi Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság székhelye: 1119 Budapest, Thán Károly u. 3–5., az állam 100%-os tulajdonát képező kiemelten közhasznú szervezet, amely a Fővárosi Bíróságnál, mint Cégbíróságnál 01-09-890710 számon került bejegyzésre, jogelődje a működését 2003. december 31-én kezdte meg. Alapítója és tulajdonosa a Magyar Állam, a tulajdonosi jogok gyakorlója a nemzeti fejlesztési miniszter. A társaság a közhasznú szervezetekről szóló, módosított 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontjának 3. alpontjában megnevezett „tudományos tevékenység, kutatás”, 4. alpontjában megnevezett „nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”, 9. alpontjában megnevezett „környezetvédelem”, 16. alpontjában megnevezett „fogyasztóvédelem”, 19. alpontjában megnevezett „euroatlanti integráció elősegítése” és 22. alpontjában megnevezett „a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység” megnevezésű közhasznú tevékenységet végez.

1. A társaság gazdálkodásának 2011.01.01-jétől 2011.12.31-ig tartó üzleti évi főbb adatai

	Adatok E Ft-ban
Saját tőke	1 291 017
Ebből: jegyzett tőke	295 600
Összes közhasznú bevétel	1 975 992
Ebből: közhasznú tevékenységből származó árbevétel	1 227 868
Mérleg szerinti eredmény	5 031
Foglalkoztatottak átlagléttszáma	197,5 fő
Ebből: foglalkoztatott közmunkások és közhasznú munkások létszáma	0 fő

2. A költségvetési támogatások felhasználása

A beszámolási időszakban a Társaság részére kizárólag a tulajdonos juttatott költségvetési támogatást a következőkben részletezett címeken és összegben:

- a) „Stratégiai zajtérképek előkészítése az állami kezelésben lévő nagy forgalmú közutak és vasútvonalak vonatkozásában, az állami kezelésben lévő nagy forgalmú közutak – I. rész zajtérképezési feladatainak” c. téma megvalósítására 2011. évi feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenység finanszírozására: 72,5 millió Ft.
- b) „Az Európai Unió adatszolgáltatási követelmények teljesítésének biztosítását szolgáló, a közlekedés környezetterhelési adatgyűjtési és mérési rendszerének kialakítása, adatbázis fejlesztése és üzemeltetése a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium egyes előirányzatai felhasználásában, kezelésében részfeladatokat ellátó közreműködő szervezetekről szóló 2/2009. (II. 10.) KHEM rendeletben foglaltak szerint” c. projekt feladatainak ellátásához: 15,1 millió Ft.
- c) „A 2009/40/EK irányelvnek megfelelő, hatékony környezetvédelmi ellenőrzési technológiai kialakítása a korszerű gépkocsik gyors vizsgálatára a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályozásáról szóló 77/2009. (XII. 15.) KHEM–IRM–KvVM együttes rendeletben előírt technológia fejlesztése” c. tevékenységhez: 24,0 millió Ft.
- d) „A gazdaságos vezetés (Eco-driving), a nemzeti közúti közlekedési energia megtakarítás hazai alkalmazásának módszertani előkészítése az 1076/2010. (III. 31.) Korm. Határozat Intézkedési Program 30. pontjának végrehajtása érdekében, a 2009/28/EK irányelvben foglaltakkal összhangban” című feladat ellátására: 20,4 millió Ft.
- e) A Személyközlekedési Igazgatóság 2011. évi működési költségeinek fedezésére: 395,9 millió Ft, míg eszközeinek beszerzésére: 6,5 millió Ft.
- f) A Stratégiai Projekt Igazgatóság 2011. évi működési költségeinek fedezésére: 50,3 millió Ft, míg eszközeinek beszerzésére: 10,2 millió Ft.
- g) A Közlekedés Módszertani Központ 2011. évi működési költségeinek fedezésére: 27,3 millió Ft, míg eszközeinek beszerzésére: 3 millió Ft.

- h) A Társaság Zöld Autó Központja „Az Európai Unió adatszolgáltatási követelmények teljesítésének biztosítását szolgáló, a közlekedés környezetterhelési adatgyűjtési és mérési rendszerének kialakítása, adatbázis-fejlesztése és -üzemeltetése a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium egyes előirányzatai felhasználásában, kezelésében részfeladatokat ellátó közreműködő szervezetekről szóló 2/2009. (II. 10.) KHEM rendeletben foglaltak szerint” c. projekt feladatainak ellátásához szükséges eszközbeszerzésre: 7,6 millió Ft.

3. A vagyon felhasználása

A Társaság jegyzett tőkéje nem változott, a saját tőke a tárgyévi mérleg szerinti eredménnyel növekedett. A vagyoni szerkezet változását és annak elemzését a számviteli beszámoló tartalmazza, illetve mutatja be.

4. A cél szerinti juttatások

A beszámolási időszakban a Társaság cél szerinti juttatásokat nem adott.

5. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások

A Társaság vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatásokból az ügyvezető igazgató részére 14 400 E Ft, a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai részére 3120 E Ft került kifizetésre.

6. Rövid, tartalmi beszámoló a közhasznú tevékenységről

A közhasznú tevékenység összes árbevétele, bevétele szolgáltatáscsoportonként a következők szerint oszlott meg:

	M Ft	megoszlás, %
Kutatás-fejlesztés	838,3	44,5
Szakértés-tanácsadás	1 022,8	54,3
Mérés-vizsgálat	21,6	1,2
Közhasznú tevékenység összesen	1 882,7	100,0

A Társaság közhasznú kutatási témái elsősorban a közlekedéspolitika, a hálózatfejlesztés, a gazdasági szabályozás, a közlekedésbiztonság, környezetvédelem, a járműbiztonság és az EU normatívákkal összefüggő harmonizációs munkákra, valamint az utak-hidak élettartam-növelő eljárások kidolgozására terjedtek ki.

Budapest, 2012. július 2.

Tombor Sándor s. k.,
ügyvezető igazgató

A Banat-Triplex Confinium Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás 2011. évi közhasznúsági jelentése

Székhely: 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.

Adószám: 30000003-1-06

A Banat-Triplex Confinium Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (angol elnevezése: Banat-Triplex Confinium European Grouping of Territorial Cooperation Limited, rövidítve: Banat-Triplex Confinium EGTC) 2009-ben alakult 37 magyar és 37 román önkormányzat által, amely 2011. január 5-én a Fővárosi Bíróság által hivatalosan is bejegyzésre került.

A Csoportosulás legfőbb célkitűzései:

- Elsődlegesen: területének harmonikus fejlődésének elősegítése, a gazdasági, társadalmi és területi kohézió erősítésével, a határokon átnyúló együttműködés révén.
- A stratégiai programtervben megfogalmazottak szerint a Csoportosulás közös, összehangolt fejlesztési programjának kidolgozása és megvalósítása.
- A határokon átnyúló gazdasági, társadalmi és környezetvédelmi tevékenységek fejlesztése a fenntartható területfejlesztésre irányuló együttes stratégiák révén.
- A két ország határmenti térségeinek partnerségi alapon történő átfogó társadalmi felzárkóztatása.
- A Közösség – az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Európai Szociális Alap és/vagy a Kohéziós Alap révén nyújtott – társfinanszírozásban, területi együttműködésben megvalósuló programok végrehajtása, a közösségi alapok ellenőrzésére vonatkozó jogszabályok alkalmazása mellett.

A Csoportosulás tagja lehet a Csoportosulás térségében működő, a Csoportosulás célkitűzéseivel egyetértő jogi személy – települési, községi, városi, megyei önkormányzat, illetve azok szervei, továbbá állami szervek –, amely elfogadja a Csoportosulás egyezményét és alapszabályát, és kötelezettséget vállal az egyezményben és az alapszabályban foglalt célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre.

A Csoportosulásnak 2011 decemberében 37 magyarországi (Bács-Kiskun és Csongrád megye) és 37 romániai (Temes megye) önkormányzat volt a tagja.

1. Számviteli beszámoló

A Csoportosulás 2011. évi közhasznú bevételeinek összege 5 000 000 Ft, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium megbízásából a Wekerle Sándor Alapkezelő ETT-2011 kódszámú, Európai Területi Társulások 2011. évi támogatására elnevezésű pályázati felhívása alapján nyertünk el.

2011-es évben a Csoportosulás tagjaitól nem szedett tagdíjat.

A közhasznú tevékenység ráfordításai összesen 2 837 000 Ft, amelyből a legjelentősebb tételt, 2 340 000 Ft-ot az anyagjellegű ráfordítások jelentették, amelyek nagyrészt a Csoportosulás működéséhez szükséges, valamint a rendezvényeken való részvétel költségei idéztek elő. További költségeket képviselt a személyi jellegű ráfordítások (495 000 Ft)

Éves közhasznú eredmény: 2 163 000 Ft.

2. A költségvetési támogatás felhasználásának kimutatása

A Csoportosulás 2011. évben cél szerinti költségvetési támogatásban nem részesült.

3. A Csoportosulás vagyonának felhasználásával kapcsolatos kimutatás

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Tárgyévi összeg (Ft)	Megjegyzés
Induló tőke csökkenése		
Tőkeváltozás csökkenése		
Értékcsökkenés		
Értékvesztés		
Rászorultak részére jutott pénzbeli támogatás		
Rászorulóknak részére jutott természetbeni juttatás		
Közhasznú tevékenység tárgyévi nyeresége		2163
Vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye		

4. Cél szerinti juttatások

A Banat- Triplex Confinium EGTC 2011-ben cél szerinti juttatásban senki nem részesült.

5. Központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalapoktól, önkormányzattól kapott támogatások

2011-ben a Banat-Triplex Confinium EGTC két sikeres pályázatot nyújtott be.

5 000 000 Ft támogatást nyertünk el a Wekerle Sándor Alapkezelő által kiírt az Európai Területi Társulások 2011. évi támogatására, ETT-2011-es felhívására. Az összegből 2011 novemberétől – 2012 májusáig a személyi jellegű, valamint egyéb működéshez kapcsolódó költségeket fedeztük.

6. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások

A Csoportosulás vezető tisztségviselői számára kifizetés 2011-ben nem realizálódott.

7. Szakmai beszámoló a Csoportosulás 2011. évi tevékenységéről

Az év folyamán az alábbi tevékenységeket végeztünk el:

A Csoportosulás 2011-ben Mórahalmon állította fel központi irodáját, melynek vezetésével a Móraalmi Városfejlesztő Kft-t bízta meg addig, amíg nem áll fel az önálló munkaszervezet. 2011-ben az alkalmazottak száma 2 fő, egy fő projektmenedzser és egy fő projektasszisztenssel.

Az elmúlt évben a Csoportosulás az alábbi tevékenységeket végezte el.

2011 februárjában Mórahalmon került sor a következő soros elnökségi ülés összehívására. Az ülésen az elnökség tájékoztatást kapott a Tisza-menti fejlesztés program kialakításáról, valamint a LEADER programról. Továbbá javaslatot tettek a következő közgyűlés napirendi pontjaira.

2011 májusában Zombolyán került összehívásra a Csoportosulás közgyűlése, amelyen az elnökség beszámolt a Csoportosulás alakulása óta megtett tevékenységeiről, valamint egyéb előadásokon kívül, Nyilas Mihály szerbiai igazgatóhelyettes beszámolt a szerb tagok csatlakozási lehetőségeinek helyzetéről.

2011 októberében a BTC EGTC szervezete részt vett a Brüsszelben a Régiók Bizottsága által megrendezett OPEN DAYS 2011 rendezvényén, amelyen bemutatkozhatunk a Régiók Bizottsága előtt.

Mórahalom, 2012. május 25.

Nógrádi Zoltán s. k.,
elnök

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás 2011. évi egyszerűsített éves beszámolója

A Csoportosulást a Fővárosi Bíróság 2011. december 10-én jegyezte be. A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás gazdálkodásának viteléhez szükséges bankszámlaszerződést, az MKB Bankkal 2012. január 20-án megkötötte.

A NAV Komárom-Esztergom Megyei Igazgatósága az adószámot 2012. január 1-jével adta ki. A Csoportosulás gazdálkodását a munkaszerződések, az ehhez kapcsolódó bérszámfejtések és a főkönyvi bizonylatok alapján 2012. január 1-jétől megkezdte. 2011. november 18-tól 2011. december 31-ig a Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulásnak gazdasági eseménye nem merült fel.

A Csoportosulásnak a Fővárosi Bírósági bejegyzésétől, azaz 2011. december 10-től 2011. december 31-ig terjedő időszakra szóló, a nemleges, illetve nulla Ft értékű beszámolót, és a beszámolót alátámasztó kiegészítő mellékletet a Felügyelő Bizottságnak tudomásul kell venni, azt el kell fogadni, melyről a határozatot kell hozni.

Tatabánya, 2012. április 12.

Ing. Dušan Gut'an PhD. s. k.,
a Rába-Duna-Vág EGTC igazgatója

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás 2011. évi egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő melléklete

A)

Általános jellegű kiegészítések

Alapadatok

- Az alapító tagok, az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az Európai Területi Együtműködési Csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a Magyar Országgyűlés által 2007. június 25-én elfogadott, az Európai Területi Együtműködési Csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Törvény) rendelkezéseit alapul véve alapították.
- Fővárosi Bírósági végzés száma: 11. Pk. 65.003/2011/2.
- Fővárosi Bírósági végzés időpontja: 2011. december 10.
- Csoportosulás elnevezése: Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás
- Csoportosulás formája: Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együtműködési Csoportosulás
- Csoportosulás alapítói:
 - Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat,
 - Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat,
 - Trnavsky samosprávny kraj Trnava,
 - Nagyszombati Kerületi Önkormányzat.
- Székhelye: 2800 Tatabánya, Fő tér 1.
- Telefon: 06/34/517100
- E-mail: www.rdvegtc.eu
- Társaságot jegyző vezető, aki az egyszerűsített éves beszámoló aláírója: Gut'an Dusan, lakcím: Cipkárksa ulica 10, Bratislava 821 09, Szlovákia.
- Fővárosi bírósági végzés, bejegyzés száma: 11. Pk. 65.003/2011/2.
- Csoportosulás adószáma: 30244186-1-11
- Csoportosulás KSH száma: 30244186 9499 952 11
- Számlavezető bank: MKB Bank Zrt. Tatabánya, Fő tér.
- Bankszámla száma: 10300002-10559572-49020018
- Csoportosulás feladatai:

1. A Csoportosulás elsődleges feladata, hogy az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozás mellett területi együttműködésben létrejövő programokat, projekteket megvalósítson.
2. Az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozott fellépések tekintetében a közösségi alapok ellenőrzésére vonatkozó, megfelelő jogszabályokat kell alkalmazni.
3. A Csoportosulás további feladatai:
 - a) a II. Cikk 2. pontjában megfogalmazott különös célok programok, projektek útján történő megvalósítása;
 - b) biztosítani a célok és feladatok eléréshez, illetve megvalósításához szükséges személyi és anyagi feltételek, know-how, valamint adatok, információk szabad áramlását;
 - c) az Európai Unió által létrehozott intézményi kereteken belül a Csoportosulás érdekeinek érvényesítése.

B)

Speciális jellegű kiegészítések

Mérleghez és eredménylevezetéshez kapcsolódó kiegészítések

A Rába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a Csoportosulásnak 2011. december 10-től 2011. december 31-ig terjedő időszakban gazdasági eseménye nem volt.

A 2011. év elkészített, egyszerűsített éves beszámoló, mérleg és eredménylevezetés nulla értékű.

Tatabánya, 2012. március. 19.

Készítette:

Lányi Tamásné Fohner Mária

könyvvizsgáló, adószakértő

Mkk.sz: 004723

Gut'an Dušan s. k.,
a Csoportosulás igazgatója

VI. Hirdetmények

Önkormányzatok beszámolóí

Dömsöd Nagyközség Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

Eszközök	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) Befektetett eszközök összesen	3 165 121	0	3 165 121	3 111 948	0	3 111 948
I. Immateriális javak	3 934		3 934	4 604		4 604
II. Tárgyi eszközök	3 147 822		3 147 822	3 095 646		3 095 646
III. Befektetett pénzügyi eszközök	12 222		12 222	11 698		11 698
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök	1 143		1 143	0		0
B) FORGÓESZKÖZÖK	185 991	0	185 991	190 310	0	190 310
I. Készletek	10 641		10 641	9 257		9 257
II. Követelések	103 605		103 605	102 045		102 045
III. Értékpapírok	0		0	0		0
Saját pénzeszközök	69 747		69 747	76 843		76 843
Idegen pénzeszközök	608		608	623		623
IV. Pénzeszközök összesen	70 355		70 355	77 466		77 466
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	1 390		1 390	1 542		1 542
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	3 351 112		3 351 112	3 302 258		3 302 258

Források	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) Saját tőke	3 097 107	0	3 097 107	3 071 092	0	3 071 092
I. Induló tőke	99 818		99 818	2 852 468		2 852 468
II. Tőkeváltozások	2 997 289		2 997 289	218 624		218 624
E) TARTALÉKOK	64 622	-44 844	19 778	58 773	0	58 773
I. Költségvetési tartalékok	64 622	-44 844	19 778	58 773		58 773
II. Vállalkozási tartalékok	0		0	0		0
F) KÖTELEZETTSÉGEK	189 383	44 844	234 227	172 393	0	172 393
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	111 155		111 155	97 893		97 893
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	77 444	44 844	122 288	73 549		73 549
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	784		784	951		951
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	3 351 112	0	3 351 112	3 302 258	0	3 302 258

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor- szám	Megnevezés	előirányzat		Teljesítés
		Eredeti	Módosított	
1.	Személyi juttatások	406 456	436 599	435 452
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	105 591	117 131	114 673
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	292 761	302 328	254 900
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	82 406	179 962	178 418
5.	Államháztartáson kívülre végleges pénzeszközátadások	-	230	230
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 920	4 920	5 124
7.	Felújítás	-	-	-
8.	Felhalmozási kiadások	13 379	28 668	19 466
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	-	6 000	6 000
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	-	3 710	3 565
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	450	450	250
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	-	-	-
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (1+...+12)	905 963	1 079 998	1 018 078
14.	Hosszú lejáratú hitelek	11 876	11 876	11 868
15.	Rövid lejáratú hitelek	-	24 855	66 929
16.	- 15-ből likvidhitelek kiadása	-	-	51 183
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	-	-	-
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	-	-	-
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+...+17)	11 876	36 731	78 797
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+18)	917 839	1 116 729	1 096 875
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások			-
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	-	-	53
23.	Kiadások összesen (19+...+22)	917 839	1 116 729	1 096 928
24.	Intézményi működési bevételek	179 518	181 225	154 830
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	356 043	356 043	354 763
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	37 091	87 034	88 932
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	-	28	28
28.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	-	-	99
29.	28-ből Önkormányzat sajátos felhalmozási és tőkebevételek	-	-	-
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	-	28 908	28 908
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	6 525	8 097	6 567
32.	Támogatások, kiegészítések	299 088	449 426	449 426
33.	32-ből önkormányzatok költségvetési támogatása	299 088	449 426	449 426
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	450	450	446
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	-	-	-

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+25+26+27+28+30+31+32+34+35)	878 715	1 111 211	1 083 999
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	-	-	-
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	41 624	-	19 284
39.	- 38-ból likvidhitelek bevétele	-	-	-
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele	-	688	688
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	-	-	-
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+...+40)	41 624	688	19 972
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+41)	920 339	1 111 899	1 103 971
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	-	7 100	7 100
45.	További (lebonyolítási) célú bevételek	-	-	-
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	-	-	53
47.	Bevételek összesen (42+...+45)	920 339	1 118 999	1 111 124
47.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36+43-13-20) költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)	-27 248	38 313	65 921
48.	Finanszírozási műveletek eredménye (41-18)	29 748	-36 043	-58 825
49.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45-22)	-	-	-

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	69 747	0	69 747	76 843	0	76 843
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	-6 339	-44 844	-51 183	-19 284	0	-19 284
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (±)	1 214	0	1 214	1 214	0	1 214
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	40 813	0	40 813	48 684	0	48 684
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi eredménye (-)	0	0	0	0	0	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+3-4-5)	23 809	0	-21 035	10 089	0	10 089
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	2 446	0	2 446	-1 628		-1 628
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)	0	0	0	0	0	0
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+7+8)	26 255		-18 589	8 461		8 461

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
10.	A vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0	0	0	0	0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0	0	0	0	0
12.	Módosított pénzmaradvány (9+11)	26 255	0	-18 589	8 461	0	8 461
13.	A 10. sorból az egészségbiztosítási alapból folyósított pénzeszköz maradvány						
14.	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	26 255	-26 255	-26 255	8 461	0	8 461
15.	Szabad pénzmaradvány	0	0	0	0	0	0

Könyvvizsgálói záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során felülvizsgáltuk Dömsöd Nagyközség Önkormányzata és az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmények 2011. évi egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint.

Ennek alapján, elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették.

Véleményünk szerint az egyszerűsített, éves beszámoló az önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Budapest, 2012. április 10.

LAW ON CONTO Könyvvizsgáló Zrt.
eng.: 001504

Kristóf Jánosné s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
eng.: 001234

Mezőberény Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített pénzügyi beszámolója

Egyszerűsített mérleg

Ezer forintban

		Előző évi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi kölségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A)	Befektetett eszközök összesen	7 041 398	-	7 041 398	7 327 066	-	7 327 066
	I. Immateriális javak	12 454	-	12 454	25 655	-	25 655
	II. Tárgyi eszközök	5 498 741	-	5 498 741	5 827 504	-	5 827 504
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	75 008	-	75 008	75 258	-	75 258
	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök	1 455 195	-	1 455 195	1 398 649	-	1 398 649
B)	Forgóeszközök összesen	1 629 374	-	1 629 374	1 412 264	-	1 412 264
	I. Készletek	2 420	-	2 420	1 834	-	1 834
	II. Követelések	75 280	-	75 280	61 343	-	61 343
	III. Értékpapírok	0	-	0	0	-	0
	IV. Pénzeszközök	1 493 493	-	1 493 493	1 339 164	-	1 339 164
	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	58 181	-	58 181	9 923	-	9 923
	Eszközök összesen:	8 670 772	-	8 670 772	8 739 330	-	8 739 330
D)	Saját tőke összesen	60 276 03	-	60 276 03	5 862 665	-	5 862 665
	1. Tartós tőke	4 733 497	-	4 733 497	4 733 497	-	4 733 497
	2. Tőkeváltozások	1 294 106	-	1 294 106	1 129 168	-	1 129 168
	3. Értékelési tartalék	0	-	0	0	-	0
E)	Tartalékok összesen	1 531 439	-	1 531 439	1 324 401	-	1 324 401
	I. Költségvetési tartalékok	1 531 439	-	1 531 439	1 324 401	-	1 324 401
	II. Vállalkozási tartalékok	0	-	0	0	-	0
F)	Kötelezettségek összesen	1 111 730	-	1 111 730	1 552 264	-	1 552 264
	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	944 444	-	944 444	1 437 100	-	1 437 100
	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	147 051	-	147 051	90 478	-	90 478
	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	20 235	-	20 235	24 686	-	24 686
	Források összesen:	8 670 772	-	8 670 772	8 739 330	-	8 739 330

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
01.	Személyi juttatások	1 073 239	1 146 539	1 097 837
02.	Munkaadót terhelő járulékok	276 153	292 820	275 851
03.	Dologi és egyéb folyó kiadások	763 607	1 086 088	868 097
04.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	217 894	227 686	266 092
05.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	18 959	17 456	15 984
06.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	44 434	79 309	69 332
07.	Felújítás	62 852	83 382	43 893
08.	Felhalmozási kiadások	960 630	760 764	431 500
09.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	0	0	250
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	4 447	7 938	4 132
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	3 422 215	3 701 982	3 072 968
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	146 282	154 928	154 928
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	15-ből likvidhitelek kiadása	0	0	0
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
19.	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	146 282	154 928	154 928
20.	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	3 568 497	3 856 910	3 227 896
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	563 468	684 363	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások	0	0	- 48 258
23.	Kiadások összesen (20+21+22)	4 131 965	4 541 273	3 179 638
24.	Intézményi működési bevételek	511 113	502 969	500 081
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	649 519	698 439	721 023
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	208 402	288 382	348 187
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	0	6 572	6 264
28.	Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	816	34 947	37 489
29.	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	240	240	258
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	410 746	307 665	248 455
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	53 403	21 238	20 805
32.	Támogatások, kiegészítések	1 072 487	1 138 352	1 138 352
33.	32-ből: önkormányzatok költségvetési támogatása	1 072 487	1 138 352	1 138 352
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	202	202	202
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	2 906 688	2 998 766	3 020 858
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	38-ból likvidhitelek bevétele	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	0	0	0
43.	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	2 906 688	2 998 766	3 020 858
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	1 225 277	1 542 507	1 590 868
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	877
47.	Bevételek összesen (43+...+46)	4 131 965	4 541 273	4 612 603
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36–13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	-515 527	-703 216	-52 110
49.	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44–21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet (+)]	146 282	154 928	1 538 758
50.	Finanszírozási műveletek eredménye (42–19)	-146 282	-154 928	-154 928
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46–22)	0	0	49 135

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Záró pénzkészlet	1 479 616	-	1 479 616	1 321 713	-	1 321 713
2.	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0	-	0	0	-	0
3.	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (+,-)	51 823	-	51 823	2 688	-	2 688
4.	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	0	-	0	0	-	0
5.	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	-	0	0	-	0
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	1 531 439	-	1 531 439	1 324 401	-	1 324 401
7.	Finanszírozásból származó korrekciók (+)	11 068	-	11 068	9 257	-	9 257
8.	Pénzmaradványt terhelő elvonások (+,-)	0	-	0	0	-	0

Sorszám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
9.	Költségvetési pénzmaradvány (6+-7+-8)	1 542 507	-	1 542 507	1 333 658	-	1 333 658
10.	Vállalkozási maradványból az alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	-	0	0	-	0
11.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján mód. tétel (+,-)	0	-	0	0	-	0
12.	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	1 542 507	-	1 542 507	1 333 658	-	1 333 658
13.	12-ből egészségbizt. alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	-	0	0	-	0
14.	12-ből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	380 635	-	380 635	330 041	-	330 041
15.	12-ből szabad pénzmaradvány	1 161 872	-	1 161 872	1 003 617	-	1 003 617

Egyszerűsített vállalkozásimaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Sorszám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1.	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	0		0	0		0
2.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei	0		0	0		0
3.	Váll. maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevét.	0		0	0		0
A)	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+-3)	0		0	0		0
4.	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	0		0	0		0
5.	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	0		0	0		0
6.	Váll. maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások	0		0	0		0
B)	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai (4+5+-6)	0		0	0		0
C)	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	0		0	0		0
7.	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	0		0	0		0

Sor-szám	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (+ -)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
8.	Alaptevékenység ellátására felhasznált, felh. tervezett váll. maradv.	0		0	0		0
9.	Pénzforg. maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel	0		0	0		0
D)	Vállalkozási tev. módosított pénzforgalmi váll. maradv. (C-7-8+9)	0		0	0		0
E)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0		0	0		0
F)	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	0		0	0		0

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Mezőberény Város Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített összevont éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és kellő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményem szerint az egyszerűsített összevont éves beszámoló az önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Mezőberény, 2012. április 16.

Dr. Orosz Tivadar s. k.,
 egyéni vállalkozó könyvvizsgáló
 nyilvántartási szám: 003178
 5600 Békéscsaba, Dr. Becsey O. u. 3.

Dr. Orosz Tivadar s. k.,
 kamarai tag könyvvizsgáló
 MKVK szám: 002840

Zamárdi Város Önkormányzatának 2011. évi egyszerűsített költségvetési beszámolója*Egyszerűsített mérleg*

Ezer forintban

ESZKÖZÖK	Beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
A) Befektetett eszközök	5 976 464	0	5 976 464
I. Immateriális javak	8 626		8 626
II. Tárgyi eszközök	5 933 042		5 933 042
III. Befektetett pénzügyi eszközök	2 503		2 503
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott eszközök	32 293		32 293
B) Forgóeszközök	310 999	-75	310 924
I. Készletek	5 271		5 271
II. Követelések	55 668	-75	55 593
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	154 944		154 944
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	95 116		95 116
Összesen	6 287 463	-75	6 287 388

FORRÁSOK	Beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések	Auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
D) Saját tőke	5 869 164	-75	5 869 089
1. Tartós tőke	5 836 738		5 836 738
2. Tőkeváltozás	32 426	-75	32 351
3. Értékelési tartalék	0		0
E) Tartalékok	196 433		196 433
I. Költségvetési tartalékok	196 433		196 433
II. Vállalkozási tartalékok	0		0
F) Kötelezettségek	221 866	0	221 866
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	103 558		103 558
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	64 681		64 681
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	53 627		53 627
Összesen	6 287 463	-75	6 287 388

Egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Ezer forintban

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Személyi juttatások	303 601	309 306	291 058
2.	Munkaadót terhelő járulékok	78 186	80 593	76 509
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	299 738	298 434	244 488
4.	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	18 326	23 678	22 316
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	6 930	9 194	8 929
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	166
7.	Felújítás	2 500	6 251	18 738
8.	Felhalmozási kiadások	178 004	209 958	83 075
9.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatás	0	0	0
10.	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadás	0	0	0
11.	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	700	0
12.	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
13.	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	887 285	938 114	745 279
14.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	20 965	15 796	15 995
15.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	0	0
16.	15-ből: likvidhitelek kiadásai	0	10	10
17.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
18.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai			
19.	Finanszírozási kiadások összesen	20 965	15 796	15 995
20.	Pénzforgalmi kiadások	908 250	953 910	761 274
21.	Pénzforgalom nélküli kiadások	79 784	161 300	0
22.	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások összesen	0	0	13 351
23.	Kiadások összesen	988 034	1 115 210	774 625
24.	Intézményi működési bevételek	71 762	78 404	79 495
25.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	460 652	475 032	470 568
26.	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	15 559	19 624	14 319
27.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvétel	760	1 410	2 374
28.	Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	57 746	140 950	95 142
29.	28-ből: Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	0	0	0
30.	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	96 687	96 687	40 391
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvétel	0	1 350	1 350
32.	Támogatások, kiegészítések	166 458	170 846	196 898

Sorsz.	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
33.	Önkormányzatok költségvetési támogatása	166 458	170 846	170 846
34.	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	1 179	1 179	1 384
35.	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
36.	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	870 803	985 482	901 921
37.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	92 231	117 231	0
38.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
39.	38-ból: likvidhitelek bevételei	0	0	0
40.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevétele	0	0	0
41.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
42.	Finanszírozási bevételek összesen	92 231	117 231	0
43.	Pénzforgalmi bevételek összesen	963 034	1 102 713	901 921
44.	Pénzforgalom nélküli bevételek	25 000	12 507	0
45.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek	0	0	0
46.	Kiegyenlítő, függő, átfutó bevételek	0	0	0
47.	Bevételek összesen	988 034	1 115 220	901 921
48.	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)	-16 482	47 368	156 642
49.	Igénybe vett tartalékokkal korigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége	-71 266	-101 425	156 642
50.	Finanszírozási műveletek eredménye	71 266	101 435	-15 995
51.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek eredménye (45-22)	0	0	-13 351

Egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatás

Ezer forintban

Megnevezés	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
1. Záró pénzkészlet	154 828		154 828
2. Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0		0
3. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (±)	41 605		41 605
4. Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	92 970		92 970
5. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0		0
6. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1±2-3-4)	103 463		103 463
7. Finanszírozásból származó korrekciók (±)	36 231		36 231

Megnevezés	Tárgyévi költségvetési beszámoló adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyévi auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
8. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0		0
9. Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	139 694		139 694
10. A vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0		0
11. Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0		0
12. Módosított pénzmaradvány (5±6±7±8±9)	139 694		139 694
13. A 12. sorból – az egészségbiztosítási alapokból folyósított pénzmaradvány	0		0
14. – Kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	128 865		128 865
15. – Szabad pénzmaradvány	10 829		10 829

Záradék/vélemény

A könyvvizsgálat során Zamárdi Város Önkormányzata 2011. évi egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben, továbbá a vonatkozó kormányrendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló az önkormányzat 2011. évi költségvetése teljesítéséről, a 2011. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, valamint a működés eredményéről megbízható és valós képet ad.

Kaposvár, 2012. április 21.

Szita és Társai
Könyvvizsgáló, Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
7400 Kaposvár, Kereszt u. 1.
MKVK nyilvántartási szám: 001619

Szita László s. k.,
kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK tagsági szám: 001504
Költségvetési minősítés száma: KM 000780