1. Az R. 2. melléklet „Az 1. sorszámú Abroncsgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 1. sorszámú Abroncsgyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 543 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Abroncsgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE
hitelesítő rendszer: NETLOCK PDFSIGNO | www.netlock.hu

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumihengerlő
3.1.3.			Gumiipari gépikeverő kezelője
3.1.4.			Hengerkezelő, gumi hengerszékkezelő (gumitermékgyártás)
3.1.5.			Gumiabroncs-készítő
3.1.6.			Gumigyártó- és feldolgozó
3.1.7.			Légrugó-bombírozó
3.1.8.			Vulkanizáló
3.1.9.			Gumioldat-kezelő
3.1.10.			Gumisorjázó-javító
3.1.11.			Gumisütő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az abroncsgyártó a gumiipari keverőgépeken receptura alapján gumikeverékeket készít, a gumikeverékekből félkész gumitermékeket állít, elő, a félkész termékekből felépíti a nyersabroncsot, majd annak vulkanizálását végzi. Az abroncsgyártó elvégzi az alapanyagok teljes körű vizsgálatát, a folyamatközi minőségellenőrzést, valamint a késztermékek vizsgálatát, minősítését.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- receptúra alapján gumikeveréket készíteni
- gumikeverék alapanyagait és a gumikeveréket vizsgálni, minősíteni
- huzalkarikátelőállítani
- vágó gépsort üzemeltetni
- konstrukció szerint méretre vágni
- félkész terméket vizsgálni, minősíteni
- abroncsot konstrukció szerint felépíteni
- nyersabroncsot vulkanizálni
- vulkanizált abroncson kisebb hibákat javítani
- készterméken roncsolásos és roncsolásmentes vizsgálatokat végezni
- munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 543 02	Gumikeverék-készítő	részszakképesítés
3.3.4.	31 543 03	Extruder gép kezelő	részszakképesítés
3.3.5.	31 543 05	Felépítő gép kezelő	részszakképesítés
3.3.6.	31 543 06	Kalander gép kezelő	részszakképesítés
3.3.7.	31 543 12	Vágó gép kezelő	részszakképesítés

3.3.8.	31 543 13	Vulkanizáló gép kezelő	részszakképesítés
3.3.9.	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.10.	54 543 02	Gumiipari technikus	azonos ágazat
3.3.11.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 09	Műanyagfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.13.	54 521 06	Műanyagfeldolgozó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4	11804-16	Extruder gép kezelés
4.5	11803-16	Felépítő gép kezelés
4.6	11805-16	Kalander gép kezelés
4.7.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése
4.8	11839-16	Vágó gép kezelés
4.9	11802-16	Vulkanizáló gép kezelés
4.10.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11804-16	Extruder gép kezelés	gyakorlati
5.2.5.	11803-16	Felépítő gép kezelés	gyakorlati
5.2.6.	11805-16	Kalander gép kezelés	gyakorlati
5.2.7.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése	gyakorlati

5.2.8.	11839-16	Vágó gép kezelés	gyakorlati
5.2.9.	11802-16	Vulkanizáló gép kezelés	gyakorlati
5.2.10.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Extruder gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Extruder gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, extrudált termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Felépítő gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Felépítő gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, alapanyagok vágása, illesztése, a rétegelési terv alapján a felépítés végrehajtása, a nyers abroncs elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Kalander gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Kalander gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő egyenletes eloszlásának vizsgálata, a termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Kaucsukalapú keverékek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Receptura alapján a keverék összetevőinek bemérése, keverési művelet végrehajtása, az elkészült keverék kiszerelése, kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

F) A vizsgafeladat megnevezése: Vágó gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vágó gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő irányára merőleges, a vázerősítő irányával megegyező, a vázerősítő irányával szöget bezáró vágások végrehajtása, a levágott termékek illesztése, folytonossá tétele, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

G) A vizsgafeladat megnevezése: Vulkanizálógép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vulkanizáló gépsor kezelése, vulkanizálási paraméterek beállítása, mold, bladder ellenőrzése, vulkanizált termékek ellenőrzése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modultémaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Abroncsgyártás, félkész- és késztermék-gyártás technológiái

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.4, 4.5, 4.6, 4.8, 4.9. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűség mérő
6.8.	Viszkozitás mérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Zárt keverő
6.17.	Hengerszék
6.18.	Keverék kiszerelő gép
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások, műszaki dokumentációk
6.23.	Gyártási,vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Számítógép
6.26.	Számítástechnikai segédeszközök
6.27.	Szoftverek
6.28.	Szárítószekrény
6.29.	Speciális félkész- és késztermékvizsgáló eszközök
6.30.	Speciális gumiipari mintavételi eszközök

6.31.	Speciális gumiipari minőségellenőrző műszerek
6.32.	Szállító- és tároló berendezések, gépek
6.33.	Extruder
6.34.	Extruder szerszámok
6.35.	Kalander
6.36.	Vulkanizáló prés, kazán
6.37.	Vágógép
6.38.	Felépítő-gépek
6.39.	Konfekcionáló egységek
6.40.	Speciális gyártógépek
6.41.	Egyéni védőfelszerelés
6.42.	Termékvizsgálók
6.43.	Élettartam vizsgálók
6.44.	Karbantartás eszközei

7. EGYEBEK”

2. Az R. 2. melléklet „A 2. sorszámú Ács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 2. sorszámú Ács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ács

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1.Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség,
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2 Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7513	Ács	Állványozó
3.1.3.			Állványszerelő
3.1.4.			Csőállványozó
3.1.5.			Dúcolat készítő
3.1.6.			Építményzsaluzat-szerelő
3.1.7.			Faállványozó
3.1.8.			Fatetőszerkezet-gyártó
3.1.9.			Fedélszerkezet-készítő
3.1.10.			Födémzsaluzó
3.1.11.			Magasépítési ács-állványozó
3.1.12.			Zsaluzó
3.1.13.			Zsaluzóács

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az építőiparban előforduló famunkálatokat végez, fedélszerkezeteket, zsaluzatokat, állványokat készít, bont, átalakít és karbantart, illetve beépíti az előregyártott faszerkezeteket. A helyszíni monolit beton és vasbetonszerkezetekhez zsalut készít, zsaluzatokhoz, zsaluzati rendszerekhez tartozó állványzatokat szerel, a betont bedolgozza és homlokzati fémállványokat szerel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– megismerni, ellenőrizni a munkaterületet, előkészíteni a zsaluzatok, állványok munkáit
– ellenőrizni a munkavégzés feltételeit, helyszíni méréseket végezni
– értelmezni a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát és használni az építészeti alapfogalmakat munkája során
– felvonulni a megfelelő eszközökkel a munkaterületre
– betartani az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
– biztosítani az anyagok, eszközök szakszerű tárolását és figyelemmel kísérni a munkájához szükséges anyagok folyamatos utánpótlását
– ellenőrizni a felhasználásra kerülő anyagokat, biztosítani azok szakszerű felhasználását

– gondoskodni a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
– átadni a munkát a munkáltatójának, levonulni a munkaterületről
– alkalmazni és értelmezni a műszaki ábrázolás módszereit, értelmezni az építőipari rajzokat
– alkalmazni a különböző szerkezetek jelölését, értelmezni a szerkezetek térbeli helyzetét
– értelmezni a különböző szintű dokumentációk tartalmát, és a gyakorlatban hasznosítani azokat
– betartani és betartatni a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
– baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedni, elsősegélyt nyújtani
– használni a kivitelezési munkák végrehajtásához szükséges munkavédelmi eszközöket
– biztosítani az anyagok, eszközök szakszerű, biztonságos mozgatását, használatát
– tervek alapján előkészíteni a hagyományos zsaluzási, állványozási munkák anyagait, eszközeit
– méretre szabni, megmunkálni a függőleges és vízszintes szerkezetek hagyományos zsaluzatát
– összeállítani, elhelyezni a pillérek, falak hagyományos zsaluelemeit, megtámasztását
– összeállítani, elhelyezni a födémszerkezetek hagyományos zsaluelemeit és alátámasztó állványzatát
– bontani a hagyományos zsaluzatokat és a zsaluzat állványzatát
– rendszerzsaluzatok és állványok tervei alapján, típusonként előkészíteni, előszerelni az anyagokat
– elhelyezni, rögzíteni a különböző kialakítású függőleges szerkezetek pillér és falzsaluzati rendszereit
– elhelyezni a különböző formájú vízszintes szerkezetek födémzsaluzati rendszereit, alátámasztását
– összeállítani, elhelyezni, mozgatni a függesztett állványokat, kúszóállványokat, kúszózsaluzatokat
– ellenőrizni a fogadószerkezetet, a zsalu és állványszerkezet stabilitását, beállítani, mérést végezni
– bontani a függőleges szerkezetek, pillérek, falak rendszerzsaluzatát
– bontani a vízszintes szerkezetek födémzsaluzati rendszereit, alátámasztását
– monolit beton, vasbeton szerkezetek betonozását, betonbedolgozását végezni üzemi betonból
– zsaluzatokat, állványszerkezeteket és azok elemeit mozgatni, emelni a technológiai előírás alapján
– zsalu és állványtípusok elemeit tisztítani, karbantartani, tárolni és szállításhoz előkészíteni
– elhelyezni, merevíteni, rögzíteni a homlokzati csőállvány szerkezetét, munkaszintjét, feljáróját
– elhelyezni, merevíteni, rögzíteni a homlokzati keretes állvány szerkezetét, munkaszintjét, feljáró elemeit
– elhelyezni az állványok munkavédelmi felszerelését
– bontani az állványok járófelületét, merevítését, szerkezeti elemeit, rögzítését
– hagyományos állványokat építeni, merevíteni és bontani
– faszerkezeteket (fa fedélszerkezetek, fafödémek) építeni, helyreállítani, felújítani, megerősíteni, átalakítani
– előregyártott faszerkezeteket beépíteni
– szigetelő anyagokat és fóliákat elhelyezni a szükséges helyeken
– munkaterület, eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket végezni
– működtetni a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket
– betartani a biztonsági előírásokat
– munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
– gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
– baleset esetén az előírások szerint eljárni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 582 02	Építményzsaluzat és fémállvány szerelő	részszakképesítés
3.3.4.	31 582 06	Zsaluzóács	részszakképesítés
3.3.5.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.37.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.8.	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.11.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.15.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.17.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.6.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.7.	10102-12	Hagyományos zsaluzat és állványzata
4.8.	10318-12	Rendszerzsaluzatok és állványok
4.9.	10100-12	Állványzatok
4.10.	10319-12	Fémszerkezetű állványok
4.11.	11689-16	Ácsszerkezetek
4.12.	11690-16	Gépkezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.6.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.7.	10102-12	Hagyományos zsaluzat és állványzata	gyakorlati
5.2.8.	10318-12	Rendszerzsaluzatok és állványok	írásbeli
5.2.9.	10100-12	Állványzatok	írásbeli
5.2.10.	10319-12	Fémszerkezetű állványok	gyakorlati
5.2.11.	11689-16	Ácsszerkezetek	írásbeli, gyakorlati
5.2.12.	11690-16	Gépkezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Zsaluzóács feladatok elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Pillér zsaluzat készítése hagyományos zsaluzattal

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Rendszerzsaluzatok, homlokzati fémállványok szerelése, bontása a kiosztási rajzok és anyagkigyűjtések alapján

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű sík födémszerkezet kitűzése, zsaluzása rendszerzsaluzattal, és homlokzati fémállvány szerelése, bontása

A vizsgafeladat időtartama: 100 perc
A vizsgafeladat aránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Ács feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Fedélszerkezet építése

A vizsgafeladat időtartama: 240perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%
D) A vizsgafeladat megnevezése: Gépkezelési feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Gép és szerszám kiválasztása, működtetése, meghatározott faanyag gépi megmunkálása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 5 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: Egy adott lakóépület fedélidom szerkesztése, a fedélszerkezethez szükséges anyagmennyiség számítása és dokumentálása, és a tervezett munkáról a számla elkészítése. Zsaluzati rajzok készítése (lábazat vagy födémlemez, vagy gerenda). Zsalu és állványrajzok értelmezése, kiosztása, anyag kigyűjtése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
A) Faszerkezetek anyagai, szerkezetei, technológiák és ezek munkavédelmi előírásai
B) Hagyományos és rendszerzsaluzatokra, állványrendszerekre és homlokzati fémállványokra vonatkozó előírások, utasítások
A vizsgafeladat ismertetése:

A) A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazza

B) A zsaluzatok és állványok anyagai, típusok kialakítása, felhasználási területe, szereléstechnológiai, munkavédelmi utasítása, és a zsalu és állványrajzok, anyagkigyűjtések, táblázatok értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati feladatokat a vizsgaszervező helyileg állítja össze, és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. A helyi sajátosságoknak megfelelően a vizsgabizottság dönthet a fent felsorolt feladatok összevonásáról, az előírt vizsgaidőket módosíthatja a konkrét feladat függvényében. A gyakorlati vizsgák összes időtartama 420 perc

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mérő, kitűző, jelölő eszközök
6.3.	Faipari kéziszerszámok
6.4.	Faipari kézi elektromos kisgépek
6.5.	Faipari telepített gépek
6.6.	Szintezőeszközök, műszerek
6.7.	Betonbedolgozó eszközök, gépek
6.8.	Betonfelület csiszoló, javító eszközök
6.9.	Zsalu és állványrendszerek szerelő, karbantartó, megmunkáló kéziszerszámok
6.10.	Szereléshez szükséges létra, állvány
6.11.	Szerelőszerszámok
6.12.	Állványkezelő célszerszámok
6.13.	Bontószerszámok
6.14.	Műszaki dokumentációk, kiadványok, zsalu és állványrajzok
6.15.	Számítógép
6.16.	Szoftverek
6.17.	Nyomtató, irodatechnikai eszközök
6.18.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, felszerelések berendezések
6.19.	Anyagmozgató gépek, eszközök

7. EGYEBEK”

3. Az R. 2. melléklet „A 3. sorszámú Adótanácsadó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 3. sorszámú Adótanácsadó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 01

1.2 Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Adótanácsadó

1.3 Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4 Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 55 344 02 Államháztartási mérlegképes könyvelő, 55 344 03 Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő, 55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő (Továbbiak a 7.fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: 1 év (a szakmai előképzettséget követő 1 év)

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	FEOR megnevezése	A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	2512	Adótanácsadó, adószakértő	Adótanácsadó
3.1.3.	1210	Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)	Igazgató, elnök, ügyvezető igazgató
3.1.4.	1411	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Igazgató, elnök, ügyvezető igazgató
3.1.5.	1419	Egyéb gazdasági tevékenységet segítő egység vezetője	Igazgató, elnök, ügyvezető igazgató
3.1.6.	3652*	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adó-szakelőadó

* Jellemzően felsőfokú végzettséggel nem rendelkező

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az adótanácsadó a vállalkozások, egyéb szervezetek, magánszemélyek adóival, adójellegű kötelezettségeivel, költségvetési támogatásával kapcsolatos, rendszeresen ismétlődő vagy eseti feladatokra és ügyletekre vonatkozó tanácsadói, ellenőrzési munkát végez.
Értelmezi a kapott megbízást, azonosítja a megbízással összefüggő releváns tényállást, az ezek alapján adódó adókötelezettségeket, és ezek hatásáról és következményeiről megbízójának tájékoztatást ad.
Részt vesz a vállalkozás adókötelezettségeinek teljesítésében, a bevallások elkészítésében, az ehhez kapcsolódó számviteli feltételrendszer kialakításában, működtetésében, elemzi, hasznosítja az abból nyert információkat.
Megbízója vagy munkaadója felhatalmazása alapján a rendszeresen ismétlődő feladatokhoz és ügyletekhez kapcsolódó adókötelezettségek és jogok érvényesítésében, ellenőrzésében közreműködik. Az adóhatóságok előtti eljárásokban képviseletet lát el.

Az adótanácsadói tevékenységek, szolgáltatások közé tartozik minden tevékenység, szolgáltatás, amelyet az adótanácsadó a rá vonatkozó jogszabályok alapján elláthat, így különösen:
- a költségvetési kapcsolatokhoz tartozó bevallások készítése és ellenőrzése
- a bevallásokhoz kapcsolódó számviteli feltételrendszer ellenőrzése
- a vállalkozások, egyéb jogi és nem jogi személyek alakulásával, átalakulásával, működésével, megszűnésével kapcsolatos adótanácsadás
- a vállalkozás egészére vagy egyes részterületére, ügyleteire irányuló ellenőrzési, adótervezési feladatok végzése
- a pénzügyi szervezeti egységek munkájának megtervezése, megszervezése, irányítása és ellenőrzése
- megbízás alapján költségvetési kapcsolatokat érintő adóigazgatási eljárásban való képviselet ellátása
- adótanácsadói vélemények készítése, ellenjegyzése
- feltételes adómegállapítási kérelmek készítése, ellenőrzése belföldi ügyletek vonatkozásában
- szokásos piaci ár nyilvántartás készítése ellenjegyzése belföldi ügyletek vonatkozásában
- felügyeleti intézkedési kérelem készítése, ellenőrzése belföldi ügyletek vonatkozásában

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- ellátni az adótanácsadási feladatokat, alkalmazni a tevékenység gyakorlására vonatkozó jogszabályokat
- értelmezni az általa ellátott ügyekre vonatkozó jogi minősítéseket, bonyolultabb esetekben megfogalmazni a szakmai, jogi és más tanácsadóknak szóló kérdéseket, ezekkel a tanácsadókkal együttműködni,
- alkalmazni a közigazgatási eljárási szabályokat
- önállóan értelmezni és követni az új adójogi eljárási normákat, nyomon követni a hatósági iránymutatásokat és a hatósági gyakorlat változásait
- tájékoztatni megbízóját a kötelezettségek jogszerű teljesítéséről, a jogok érvényesítésének lehetőségeiről,
- a gyakorlatban visszatérően előforduló típuseseteket, szakmai iránymutatásokban tárgyalt eseteket illetően külső segítség nélkül teljes körűen átlátni az adókötelezettségeket, tanácsot adni a követendő magatartást illetően, segítséget nyújtani a döntéshozatalhoz
- ellenőrizni és felügyelni az adókötelezettségek teljesítését, képviselni a megbízót a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzési eljárások során, ismerni az ellenőrzés módszereit és menetét, tájékoztatást adni a feladatköréhez kapcsolódó ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményeiről, a jellemző hatósági és bírósági gyakorlatról, valamint a jogorvoslati lehetőségekről; munkája során

alkalmazni a hazai és az Európai Uniós tagállamokat érintő adójogot, a nemzetközi adózás alapvető szabályait, és mindezek jogi környezetét

- tájékoztatást adni a külföldi magánszemélyeket érintő hazai adózási szabályokról, illetve a külföldiek magyarországi és magyarok külföldi munkavállalásával kapcsolatos adózási kérdésekről
- értelmezni és alkalmazni a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményeket és más, a külföldi illetőségű adózók hazai adókötelezettségét érintő szabályokat
- megszervezni az adótanácsadói tevékenységet, adótanácsadó szervezeten belül részt venni az ésszerű tanácsadói munkamegosztás kialakításában
- felhasználni munkájában a vállalkozások mérlegének, eredmény-kimutatásának, kiegészítő mellékletének és az üzleti jelentésének egyes elemeiről és tartalmáról rendelkezésre álló információkat
- az eszközök és források értékelésére vonatkozó számviteli előírások ismeretében feltárni, kiemelni, értékelni az adózási összefüggéseket; tevékenysége során szóban és írásban eredményesen kommunikálni környezetével, megbízóival, hatósági szakemberekkel és más tanácsadókkal
- költségvetési kapcsolatok ellenőrzésére jogosult szervezet alkalmazottjaként ellenőrizni az adókötelezettségek, támogatás-felhasználások jogszerűségét

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	62 344 01	Okleveles adóellenőrzési szakértő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	62 344 02	Okleveles forgalmiadó-szakértő	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	62 344 03	Okleveles jövedelemadó-szakértő	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	62 344 04	Okleveles nemzetköziadó-szakértő	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10766-16	Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok
4.4.	10767-16	Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás
4.5.	10768-16	Közvetlen adózási feladatok
4.6.	10769-16	Közvetett adózási feladatok

4.7.	10770-16	Egyéb adózási feladatok ellátása
4.8.	10771-16	Számviteli feladatok ellátása
4.9.	10772-16	Adótanácsadási tevékenység

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10766-16	Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok	szóbeli
5.2.4.	10767-16	Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás	írásbeli
5.2.5.	10768-16	Közvetlen adózási feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10769-16	Közvetett adózási feladatok	gyakorlati
5.2.7.	10770-16	Egyéb adózási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.8.	10771-16	Számviteli feladatok ellátása	írásbeli
5.2.9.	10772-16	Adótanácsadási tevékenység	szóbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Közvetlen adózási gyakorlati feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Központi gyakorlati feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:
A vizsgafeladat megnevezése: Közvetett adózási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Adózási feladatok
A) Az adózás rendje, adóigazgatási eljáráshoz kapcsolódó feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: elméleti ismeretek: kiemelten a közpénzügyek, adózási elvek, alapfogalmak, az adóhatóságok és az adóalanyok jogai és kötelezettségei, az adózás folyamata, az ellenőrzés és önellenőrzés folyamata, az adóigazgatási, végrehajtási eljárás szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Közvetlen adózási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: közvetlen adózási feladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza kiemelten az adóalanyiság, az adóalap, az adómérték és az adókedvezmények

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

C) Közvetett adózási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: közvetett adózási feladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza kiemelten az adóalanyiság, az adóalap, az adómérték, az adókedvezmények.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Közvetlen adózási gyakorlati feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.
A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Közvetett adózási feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatait külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Internet hozzáférés
6.4.	Irodai szoftverek
6.5.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.6.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.7.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10768-16 Közvetlen adózási feladatok és a 10769-16 Közvetett adózási feladatok gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10768-16 Közvetlen adózási feladatok és 10769-16 Közvetett adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott feltételek alapján adóbevallás készítése adóbevallást kitöltő szoftver alkalmazásával. A feladat a Közvetlen adózási feladatok és a Közvetett adózási feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja

A gyakorlati vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10766-12 Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10767-16 Az adózás rendje, adóigazgatási eljárás
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

10770-16 Egyéb adózási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

10771-16 Számviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

10772-16 Adótanácsadási tevékenység
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
A 10771-16 Számviteli feladatok ellátása szakmai követelmény modulhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól felmentést kap az, aki mérlegképes könyvelő szakképesítéssel rendelkezik (vállalkozási szakon), vagy 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő vállalkozási szakterületen. A 10766-16 Jogi ismeretekhez kapcsolódó feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól felmentést kap: aki állam- és jogtudományi doktori fokozattal, jogi szakokleveles közgazdász végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a jogi és igazgatási képzési terület jogász egységes, osztatlan mesterképzési szakon felsőoktatási intézményben szerzett diplomával, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkezik.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete,
Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete.

7.4. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:

7.4.1. mérlegképes könyvelő (szakiránytól függetlenül) egy év gyakorlattal, vagy
7.4.2. felsőoktatási intézményben szerzett oklevél
7.4.2.1. a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet alapján szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet gazdaságtudományok képzési területhez tartozó szakokon szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet, valamint jogász, vagy igazgatásszervező végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával) rendelkezők esetében legalább egy év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adóigazgatási, vagy adóoktatási területen szerzett (igazolt) gyakorlat.
7.4.2.2. a 7.4.2.1. pontban fel nem sorolt egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkezők esetében legalább három év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adóigazgatási, vagy adóoktatási területen szerzett (igazolt) gyakorlat.
Az igazolt gyakorlat a 2.2 pontban meghatározott szakmai előképzettség után érvényesíthető.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, vagy központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

4. Az R. 2. melléklet „A 4. sorszámú Államháztartási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 4. sorszámú Államháztartási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés: Államháztartási mérlegképes könyvelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás), 54 344 04 Államháztartási ügyintéző (Továbbiak a 7. fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3614	Számviteli ügyintéző	Számviteli ügyintéző
3.1.3.			Analitikus könyvelő
3.1.4.			Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Számviteli előadó
3.1.6.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző	Pénzügyi ügyintéző
3.1.7.			Bérszámfejtő
3.1.8.			Pénztáros

3.1.9.		kivételével	Számlaellenőr
3.1.10.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóügyintéző
3.1.11.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági ügyintéző
3.1.12.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.13.	4122	Bérelszámoló	Bérelszámoló
3.1.14.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.15.	1411*	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Számviteli egység vezetője
3.1.16.	2513*	Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő	Könyvelő
3.1.17.	2514*	Kontroller	Kontroller, belső ellenőr
3.1.18.	2521*	Szervezetirányítási elemző, szervező	Szervezetirányítási vezető

*felsőfokú végzettség megléte esetében

3.2 A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, költségvetési beszámolót készít.
Ellátja az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: államháztartási számviteli jogszabály) hatálya alá tartozó államháztartás szervezeteinél mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.
Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszert is.
Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a számviteli politikát, egyéb gazdálkodási szabályzatokat elkészíteni, aktualizálni, vagy abban közreműködni
- a belső számviteli információs rendszert kialakítani, működtetni, továbbfejleszteni, vagy abban közreműködni
- a költségvetési tervezési feladatokat ellátni, részletesen megtervezni a költségvetési és finanszírozási bevételeket és kiadásokat, meghatározni az eredeti előirányzatot, ellátni a szükségessé váló előirányzatokat, módosításokat, átadásokat
- szabályszerűen kialakítani és végrehajtani a kötelezettségvállalást, pénzügyi ellenjegyzést, teljesítés igazolást, érvényesítést, utalványozási folyamatokat
- alkalmazni az adójogszabályokat, összeállítani az adóbevallást és ellátni az adóellenőrzéssel összefüggő feladatokat
- ellátni a kincstári számlavezetéshez, hitelezéshez, finanszírozáshoz, ellenőrzéshez, információszolgáltatáshoz kapcsolódó feladatokat
- elvégezni az államháztartás szervezete tevékenységének ellátása során az

adókötelezettséghez kapcsolódó feladatokat
- ellátni az EU-s támogatások sikeres igénybevételéhez kapcsolódó számviteli feladatokat
- alkalmazni az államháztartási számviteli jogszabály sajátos értékelési előírásait
- elvégezni az államháztartás alrendszereinek, valamint alapegységeinek éves beszámolási és időközi adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódó feladatokat
- végrehajtani az államháztartás szervezete alapításával, átalakításával illetve megszüntetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások vezetéséhez, valamint egyeztetéséhez kapcsolódó feladatokat
- hozzájárulni az államháztartás ellenőrzési rendszerének kialakításához működtetéséhez, továbbfejlesztéséhez, alkalmazásához
- támogatni az ellenőrök tevékenységét, az ahhoz szükséges kapcsolódó dokumentumokat előállítani
- ellátni az államháztartás alrendszereihez kapcsolódó általános elemzési feladatokat
- az államháztartás szervezete vagyoni, pénzügyi, jövedelmezőségi helyzetét elemezni és értékelni

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.5.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés
3.3.6.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés
3.3.7.	55 344 01	Adótanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 344 05	IFRS mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 344 06	Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	azonos ágazat
3.3.12.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban
4.4.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása
4.5.	10775-16	Adózási feladatok ellátása
4.6.	10776-16	Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása

4.7.	10777-16	Államháztartási számviteli feladatok ellátása
4.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata
4.9.	10779-16	Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**
5.2.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban	szóbeli
5.2.4.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	10775-16	Adózási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.6.	10776-16	Államháztartási gazdálkodási feladatok	írásbeli
5.2.7.	10777-16	Államháztartási számviteli feladatok	gyakorlati
5.2.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	írásbeli
5.2.9.	10779-16	Államháztartási elemzési - ellenőrzési	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási számviteli feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap a számviteli feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: az államháztartási számviteli jogszabály előírásainak, valamint a számviteli törvény államháztartási szervezetekre vonatkozó előírásainak gyakorlati alkalmazása. A gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Az elszámolások bizonylati rendje, az analitikus nyilvántartás követelményei. Az év végi zárlati feladatok végrehajtása. Az éves költségvetési beszámoló összeállítása. Az államháztartásban sajátosan előforduló számviteli esetek elszámolása a gyakorlatban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok

A) Elemzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: az államháztartási szervezet tevékenységének, ellátási színvonalának értékelése, elemzése, valamint a rendelkezésre álló erőforrások hasznosításának vizsgálata, a költségvetési beszámoló, ezen belül az intézmény vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének elemzése, kiemelten az alaptevékenység maradvány és vállalkozási maradvány vizsgálata.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Ellenőrzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a számviteli és adózási önellenőrzésekhez kapcsolódó esettanulmány alapján szakszerű dokumentumok előállítása, illetve az államháztartás szervezetét ellenőrző szervek (belső ellenőr, irányító szerv, Kincstár, KEH, EUTAF, ÁSZ, könyvvizsgáló, adóhatóságok) által tett ellenőrzési megállapításokhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése.

A vizsgafeladat időtartam: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási gazdálkodási - számviteli – elemzési - ellenőrzési feladatok

A) Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc) A
vizsgafeladat aránya: 10%

B) Államháztartási számviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási számviteli feladatok ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

C) Államháztartási elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási elemzési és ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az államháztartási számviteli feladatok gyakorlati vizsgatevékenységet legalább 60%-os szinten teljesíti.
A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatait külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján::

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Irodatechnikai eszközök
6.4.	Számítógép
6.5.	Szkenner
6.6.	Nyomtató
6.7.	Szoftverek
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Kommunikációs eszközök
6.10.	Ügyintézési eljárásrend
6.11.	Formanyomtatványok
6.12.	Jogszabály gyűjtemény

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10777-16 Államháztartási számviteli feladatok ellátása modulzáró vizsga gyakorlati, a 10776-16 Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása, a 10779-16 Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása és a 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata modulzáró vizsga írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

10775-16 Adózási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

A 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban alkalmazása szóbeli modulzáró vizsgatevékenység alóli felmentés feltétele: állam- és jogtudományi doktori fokozat.

A közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával, valamint a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett oklevéllel rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsga szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint számvitel mesterszakon, továbbá gazdasági szakképzés közgazdásztanár szakképzettség pénzügy és számvitel szakirányon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő, vagy a Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása.

Az a jelölt, aki a felsőfokú iskolai végzettsége alapján tejesítette az Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés szakmai előképzettség bemeneti feltételeit és az Adótanácsadó komplex szakmai vizsgáit sikeresen teljesítette, felmentést kap a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

Mentesül a 10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

Mentesül a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10775-12 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad

jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/ vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:

7.5.1. korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő, vagy

7.5.2. felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség esetében, - amennyiben nem közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség (oklevél, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga) - legalább két legalább két év pénzügyi, vagy számviteli területen szerzett (igazolt) gyakorlat, vagy

7.5.3. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző szakképesítés), vagy

7.5.6. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett (kivétel felsőfokú nonprofit pénzügyi és számviteli közgazdász-asszisztens angol nyelven Nonprofit Finance and Accounting Economist Assistant és felsőfokú pénzintézeti közgazdász-asszisztens angol nyelven Banking Economist Assistant) szakképzettség.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

5. Az R. 2. melléklet „Az 5. sorszámú Általános laboráns megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 5. sorszámú Általános laboráns megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 524 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Általános laboráns

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség,
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Festékvizsgáló laboráns Gyógyszeripari (finomvegyipari) laboráns Gyógyszervizsgáló laboráns Laborasszisztens, vegyészet Vegyészeti laboráns
3.1.3.	3113	Élelmiszer-ipari technikus	Élelmiszeripari laboráns
3.1.4.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi és vízminőségi laboráns Szennyvízlaboráns Víz és légtérvizsgáló laboráns Vízminőségvizsgáló laboráns

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az általános laboráns vegyipari jellegű laboratóriumban leírások, szabványok alapján felsőbb szakmai irányítás és felügyelet mellett végzi munkáját. Elvégzi a vizsgálatokhoz szükséges mintavételezést, és előkészíti a mintákat vizsgálatra. Gondoskodik a vegyipari laboratórium rendjéről, az eszközök tisztaságáról. Vegyipari vizsgálati laboratóriumban fizikai vizsgálatokat, valamint klasszikus analitikai elemzéseket készít elő és végez.
Közreműködik az anyagok laboratórium körülmények közötti előállításában, a munka előkészítésében. Munkáját a vegyipari munkavédelmi és speciális környezetvédelmi előírások betartásával végzi.
A részszakképesítéssel rendelkező vegyipari üzemi- és kutató laboratóriumokban alapvető laboratóriumi tevékenységeket végezhet szakmai irányítás mellett.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- előkészíteni a vizsgálatokhoz szükséges vegyszereket, anyagokat, eszközöket
- meggyőződni a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
- mintákat venni vagy átveszi a vizsgálandó mintákat
- vegyipari laboratóriumi vizsgálatok előkészítését végezni
- vegyipari laboratóriumban, vagy külső helyszínen elvégezni a minták előírás szerinti vizsgálatait
- minőségi és mennyiségi analitikai munkát végezni

- vegyipari laboratóriumi szabvány vizsgálatokat végezni
- preparatív laboratóriumi munkát végezni
- elvégezni a szilárd anyagok, folyadékok és a gázok mennyiségi és minőségi elemzésével kapcsolatos előkészítő munkát
- egyszerű műszeres analitikai méréseket elvégezni
- dokumentációs feladatokat végezni
- gondoskodni a laboratórium általános rendjéről
- elvégezni a laboratóriumi eszközök, berendezések rá vonatkozó karbantartási feladatait
- alkalmazni és betartani a környezetvédelmi előírásokat, és szabványokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó alap-szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	54 524 03	Vegyész technikus	szakképesítés
	34 524 02	Vegyipari rendszerkezelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11797-16	Laboratóriumi feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
	A szakképesítés szakmai követelménymodulja		
5.2.1.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.2.	11797-16	Laboratóriumi feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános laboráns feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Anyagminta feldolgozása, vizsgálatra előkészítése (oldás, feltárás, törzsoldat-készítés), fizikai mérések végzése, oldatok készítése, klasszikus analitikai mérések végzése, műszeres analitikai mérések (pH-mérés, konduktometriás és refraktometriás mérés), preparátumok előállítása, az eredmények értékelése, dokumentálása. Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Munka- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi faladatok ismertetése. Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásai, légszennyezők, vizek szennyezői, vízminőségi adatok, talajszennyezések bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások http:// nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

A gyakorlati vizsgatevékenység a feladat jellegének megfelelő felszereltségű vegyipari laboratóriumban kerül végrehajtásra. A gyakorlati vizsgarészen számológép, számítógép, függvénytáblázat, periódusos rendszer,
műszerek kezelési leírása, szükséges táblázatok katalógusok, mérési leírások, receptek, előíratok használhatók.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**Eszközjegyzék, felszerelések megnevezése**
6.2.	Fizikai és kémiai vizsgálatok elvégzésének eszközeivel, műszereivel, szerves preparatív laboratóriumi eszközökkel felszerelt laboratórium, az elektromos- és gázhálózat kiépítése mellett vákuum vételi lehetőséggel, vegyifülkével (elszívó berendezés), ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel. Egyéni védőeszközök (gumikesztyű, védőszemüveg, munkaköpeny) Informatikai felszereltség: számítógép, nyomtató, szövegszerkesztő, táblázatkezelő szoftverek.

7. EGYEBEK”

6. Az R. 2. melléklet „A 6. sorszámú Asztalos megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

7. Az R. 2. melléklet „A 9. sorszámú Autógyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

8. Az R. 2. melléklet „A 10. sorszámú Automatikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 10. sorszámú Automatikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Automatikai technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus)	Gyengeáramú villamosipari technikus
3.1.3.			Jelzőberendezés-technikus
3.1.4.	3121	Villamosipari technikus (energetikai technikus)	Ipari elektronikai technikus
3.1.5.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	PLC programozó
3.1.6.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Automatikai műszerész
3.1.7.			Biztosítóberendezés műszerész
3.1.8.			Elektroműszerész
3.1.9.			Elektronikai műszerész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az automatikai technikus feladata az automatizált gépek, berendezések és rendszerek szerelése, üzembehelyezése, karbantartása és javítása. Ismeri és alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai előírásokat. Alkalmazza a pneumatikai, elektropneumatikai és hidraulikai elemeket. PLC programot ír, módosít, bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába.

Ipari robotok beállítása, programozása alapszinten. NC gépek hibadiagnosztikája, javítása, Elektronikus villamos hajtások telepítése, beüzemelése, üzemeltetése

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- üzembe helyezni az automatikai berendezést
- automatikai berendezéseket üzemeltetni, javítani, karbantartani
- automatikai berendezéseken műszeres méréseket végezni
- készülék-átalakítási munkákat végezni
- részt venni az új technológiák bevezetésében
- magas automatizáltságú berendezéseket kezelni
- karbantartási, javítási munkákat irányítani
- PLC programozást végezni
- paramétereket beállítani, diagnosztizálni
- hidraulikai eszközöket telepíteni, üzemeltetni
- pneumatikai, elektropneumatikai eszközöket telepíteni, üzemeltetni
- ipari robotokat beállítani, alapszinten programozni
- NC gépeken hibát diagnosztizálni, és alapvető beállításokat elvégezni
- Elektronikus villamos hajtásokat telepíteni, beüzemelni, üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 523 01	PLC programozó	részszakképesítés
3.3.4.	35 522 01	Audio- és vizuáltechnikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	35 523 01	Automatikai berendezés karbantartó	azonos ágazat
3.3.6.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.8.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.9.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.10	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.12.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.13.	55 523 04	Orvosi elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.14.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által**	

	elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek
4.5.	10003-16	Irányítástechnikai alapok
4.6.	10004-16	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek
4.7.	10002-16	Ipari gyártórendszerek
4.8.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek	írásbeli
5.2.5.	10003-16	Irányítástechnikai alapok	írásbeli
5.2.6.	10004-16	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek	gyakorlati
5.2.7.	10002-16	Ipari gyártórendszerek	gyakorlati
5.2.8.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Villamos, pneumatikus, hidraulikus irányítások

A vizsgafeladat ismertetése: Villamos, pneumatikus vagy hidraulikus kapcsolások tervezése, összeállítása, beállítása, működtetése. Villamos, pneumatikus vagy hidraulikus berendezésen hibakeresés, hibajavítás, dokumentálás

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ipari folyamatirányítás PLC-vel

A vizsgafeladat ismertetése: A vezérlendő berendezés megismerése, a helyes és biztonságos működtetést biztosító PLC program megírása, a berendezés üzembe helyezése, működtetése, hibakeresés

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Villamosipari és irányítástechnikai ismeretek és PLC általános ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/áramköri/tervezési feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika, digitális technika, irányítástechnika tananyagból és PLC programozási feladatok megoldása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Irányítástechnikai alapok, gyártórendszerek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 10003-16 Irányítástechnikai alapok és a 10002-16 Ipari gyártórendszerek követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szimulációs szoftverek
6.6.	Szerelőszerszámok
6.7.	Elektromos kéziszerszámok
6.8.	Speciális szerelőszerszámok hidraulikához, pneumatikához
6.9.	Elektromos mérőműszerek
6.10.	Nyomásmérő műszerek
6.11.	Elektronikus mérőműszerek
6.12.	Pneumatikus vezérlő és vezérelt elemek
6.13.	Hidraulikus vezérlő és vezérelt elemek
6.14.	Elektropneumatikus vezérlő és vezérelt elemek
6.15.	PLC-készülék
6.16.	Kommunikációs eszközök
6.17.	Megépített vagy szimulált gyártórendszer modell
6.18.	Villamos vezérlő és vezérelt elemek

7. EGYEBEK”

9. Az R. 2. melléklet „A 12. sorszámú Banki, befektetési termékértékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 12. sorszámú Banki, befektetési termékértékesítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 343 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Banki, befektetési termékértékesítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3612	Pénzintézeti ügyintéző	Banki és pénzforgalmi ügyintéző
3.1.3.			Áruhitel ügyintéző
3.1.4.			Pénzfeldolgozó
3.1.5.			Átutalási ügyintéző
3.1.6.			Banki hitelezőasszisztens
3.1.7.			Banki hitelügyintéző
3.1.8.			Banki lízing ügyintéző
3.1.9.			Banki ügyintéző
3.1.10.			Banki-, befektetési termékértékesítő
3.1.11.			Bankkártya referens
3.1.12.			Bankreferens
3.1.13.			Bankszámla-ügyintéző
3.1.14.			Befektetés-kezelési referens
3.1.15.			Betét ki- és befizetési forgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.16.			Építési hitel ügyintéző
3.1.17.			Értékpapír kezelő ügyintéző
3.1.18.			Értéktárkezelő (banki)
3.1.19.			Értéktáros (banki)
3.1.20.			Folyószámla ügyintéző
3.1.21.			Hitelértékesítő

3.1.22.			Hitelezési előadó
3.1.23.			Hitelezési ügyintéző
3.1.24.			Hitelreferens
3.1.25.			Hitelügyintéző
3.1.26.			Kifizetési és betétforgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.27.			Kisvállalkozói hitelügyintéző
3.1.28.			Lakáshitel ügyintéző
3.1.29.			Lakossági folyószámla ügyintéző
3.1.30.			Lakossági hitelkockázatkezelő
3.1.31.			Lakossági kapcsolattartó (pénzintézeti)
3.1.32.			Letéti-számla ügyintéző
3.1.33.			Letétkezelő (banki)
3.1.34.			Pénzforgalmi ügyintéző (banki)
3.1.35.			Pénzintézeti értékesítési asszisztens
3.1.36.			Pénzintézeti értékesítési ügyintéző
3.1.37.			Pénzintézeti értéktáros
3.1.38.			Pénzintézeti lakossági üzletkötő
3.1.39.			Pénzintézeti panaszkezelő
3.1.40.			Pénzintézeti pénz- és értékjegy-értékesítő ügyintéző
3.1.41.			Pénzintézeti pénz- és értékkezelő
3.1.42.			Pénzintézeti ügyfélforgalmi előadó
3.1.43.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati előadó
3.1.44.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati munkatárs
3.1.45.			Pénzintézeti ügyfélreferens
3.1.46.			Számlavezető ügyintéző
3.1.47.			Takarékforgalmi ügyintéző
3.1.48.	3613	Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker	Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker
3.1.49.	4211	Banki pénztáros	Banki pénztáros
3.1.50.	4213	Zálogházi ügyintéző és pénzkölcsönző	Zálogházi ügyintéző és pénzkölcsönző
3.1.51.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Bankpénztáros

3.1.52.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Call center operátor (ügyfél tájékoztató)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A banki termékértékesítő elsősorban a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások hálózati egységeiben lát el feladatokat, azonban alkalmas a központi adminisztratív területeken bizonyos feladatok ellátására. Ügyfélkapcsolatot létesít és gondoz. Az ügyfelek részére szakszerű tájékoztatást nyújt a termékekről (akár összehasonlító szemléletben is), elősegíti az értékesítési és kockázati besorolását. Értékesíti a pénzügyi szolgáltatási termékeket, az ezzel kapcsolatos teljekörű dokumentációs feladatkört ellátja. Részt vesz az ügyfelek pénzforgalmának lebonyolításában, mind számlapénz, mind készpénz esetében, fizetési számlához kapcsolódó termékeket és szolgáltatásokat értékesít és nyilvántart. Pénztárat és helyi értéktárat kezel, helyi ATM-et üzemeltet. Lakossági, mikro, kis és középvállalati hiteleket értékesít, és részt vesz a hiteldöntés előkészítésében.

Hiteladminisztrációs feladatokat lát el és hitelmonitoringot végez. A befektetési termékértékesítő a befektetési szolgáltató hálózati egységeiben és központi adminisztratív területeken lát el feladatokat. Az ügyfelek részére szakszerű tájékoztatást nyújt a termékekről (akár összehasonlító szemléletben is). Elősegíti az ügyfelek értékesítési és kockázati besorolásának elvégzését. Alkalmassági és megfelelőségi tesztet készít. Értékesíti a befektetési szolgáltatási termékeket, az ezzel kapcsolatos teljekörű dokumentációs feladatkört ellátja. Szabványosított és nem szabványosított tőkepiaci megbízásokat fogad és bonyolít. Értékpapírszámlát nyit és kezel. Figyelemmel kíséri a tőkepiaci folyamatokat és termék-innovációkat. Részt vesz az ügyfélszámla pénzforgalmának lebonyolításában. A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- banki, befektetési terméket értékesíteni, közvetíteni,
- ügyfélszerzési és kapcsolattartási feladatot végezni,
- banki és befektetési termékekről tájékoztatást adni és értékesíteni azt,
- aktív bankműveleteket végezni,
- aktív bankügylethez kapcsolódó döntés-előkészítési és lebonyolítási feladatokat ellátni,
- hitelszámlát nyitni és kezelni,
- hitelmonitoring tevékenységet ellátni,
- passzív bankműveleteket végezni,
- lekötési megbízást fogadni,
- folyószámlát, pénzt/értéket, valamint váltót és inkasszót kezelni,
- pénzforgalmat bonyolítani,
- alkalmassági és megfelelőségi tesztet kitölteni és értékelni,
- értékpapír és ügyfélszámlát nyitni, számlaműveletet végezni és megszüntetni,
- befektetési megbízásokat fogadni és bonyolítani,
- kiegészítő adminisztrációs tevékenységet és központi háttérmunkákat végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

	száma		
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	megnevezése
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció
4.5.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok
4.6.	10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése
4.7.	10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli
5.2.4.	10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli
5.2.5.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	írásbeli
5.2.6.	10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.7.	10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció

A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladat(ok)ra épül és a szakmai követelmények banki ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki piac termékeinek és befektetési piac termékeinek értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése: banki piac termékeinek értékesítése és befektetési piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés, az ügyfélkiszolgálás, a termékek és ügyletek fogalmainak, értelmezésének, összefüggéseinek, az ágazatok üzemtani ismereteinek számonkérése, kapcsolódó esetmegoldások teljesítése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki piac termékeinek és befektetési piac termékeinek értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése: A banki és befektetési piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés ügyfél-kiszolgálási szakismeretek, ügyletismeretek ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja .

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A Banki piac termékeinek és befektetési piac termékeinek értékesítése vizsgafeladat szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a hozzárendelt írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-szinten teljesítette.

A Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció vizsgafeladat gyakorlati vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladat, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bizonylatok, formanyomtatványok

6.3.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár.

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció, a 10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése és a 10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szakirányú végzettséggel, rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga szóbeli, a 10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció, a 10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése, a 10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint az 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenységek alól.

A 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól felmentést kap, aki 1997. január 1. után szerezte meg a tőzsdei szakvizsga jogi részvizsgáját, valamint 1997. január 1. után szerezte meg a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és a Magyar Nemzeti Bank által elismert jogi szakmai vizsgáját.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző, Pályázati-támogatási asszisztens, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés, vagy a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása és a 10138-6 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Befektetési Szolgáltatók Szövetsége
Magyar Bankszövetség

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

10. Az R. 2. melléklet „A 13. sorszámú Bányaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 13. sorszámú Bányaművelő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Bányaművelő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek (látás, hallás, fizikum állapotának felmérése, üzemorvosi javaslatra)

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3111	Bányászati technikus	Külszíni bányaművelő technikus
3.1.3.			Mélyművelésű bányaművelő technikus (aknász)
3.1.4.			Robbantómester
3.1.5.			Bánya-gépkarbantartó irányító
3.1.6			Geológus, geofizikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Általános szakmai tudással rendelkező technikus, aki készségszinten ismeri a külfejtéses és a mélyművelésű bányák munkafeladatait és az ott használatos gépek, berendezések üzemeltetését, karbantartását. Ezen munkafeladatok szén, érc, ásvány, bauxit, kő, homok stb. kitermeléséhez szükséges munkakörök betöltéséhez elfogadható ismeretekkel rendelkezik és középfokon ismeri a vezetői munkafeladatokat.

Szilárd ásványok kitermelésével foglalkozik, közvetlenül a külszíni, víz alatti vagy földalatti előfordulás helyszínén, illetve megközelítési pontján. Ennek során a felügyeletétől kapott

utasítások és előírások, valamint konkrét munkamegbízás alapján feltárást, letakarítást, előkészítést, termelést, vagy felhagyást végez, jövesztés, biztosítás, rakodás, szállítás részfolyamatokkal. A folyamatok során betartja és betartatja az előzőekben felsorolt és elvárható, valamint hatósági utasításokban meghatározott szakmai ismereteket, az alap és további képzésekben tanultakat. Ismeri a szerszámok, gépek használatának elvárható követelményeit. Betartatja a gépek kezelésével, üzemeltetésével, indításával, és karbantartásával kapcsolatos utasításokat és elvárásokat. Ismeri a munkahelyének jellemző veszély forrásait és tevékenysége során ezeknek megfelelően hoz döntéseket, ad és végrehajt utasításokat

- Betartja és betartatja a munka-, baleset-, egészség-, környezet- és tűzvédelmi előírásokat, munkaköri utasításokat készít.
- Ellenőrző méréseket végez, mérőműszereket alkalmaz
- Munkaterületén aktívan tevékenykedik, szakellenőrzést végez, külön útmutatás szerint irányítja a munkafeladatokat.
- Szerelteti és karbantartatja a bányásztati gépeket és eszközöket
- Vágatot hajtattat
- Fejtési munkát végeztethet
- Robbantási munkát végeztethet és ellenőrzi minden munkafázisát
- Ideiglenes biztosítást készíttet
- Fenntartási munkát végeztet
- Különleges vágathatási technológiát alkalmaztathat
- Intézkedik a váratlan események bekövetkeztekor
- Részt vesz bányamentési feladatok ellátásában és irányításában
- Betartatja a „bányatörvény és munkavédelmi törvény” előírásait.
- Munkaköri utasításokat készít, végrehajtat.
- Rekultivációs feladatokat végeztet, terepmunkát ellenőriz.
- Laboratóriumi munkát végez és végeztet.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 544 02	Bányaművelő	azonos ágazat
3.3.4.	54 544 02	Fluidumkitermelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 03	Gázipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.4.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.5.	11799-16	Egészségvédelem és biztonságtechnika
4.6.	12119-16	Mélybányászati alapok
4.7.	10194-12	Bányagépek működtetése

4.8.	10199-12	Termelési feladatok
4.9.	10195-12	Bányaipari technikus feladata
4.10.	10197-12	Bányaüzemeltetés, ellenőrzés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11799-16	Egészségvédelem és biztonságtechnika	szóbeli
5.2.4.	12119-16	Mélybányászati alapok	szóbeli
5.2.5.	10194-12	Bányagépek működtetése	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	10199-12	Termelési feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	10195-12	Bányaipari technikus feladata	írásbeli
5.2.8.	10197-12	Bányaüzemeltetés, ellenőrzés	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3.A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Fekü szintvonalas térkép szerkesztése adatokból. Vágatok célszerű telepítése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Fúrási adatok alapján szerkessze meg egy kisebb szénbánya-mező fekü szintvonalas térképét. Közelítőleg utaljon a telepzavarok létére. Jelölje ki a vágatok legcélszerűbb elhelyezését.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%.

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység*:*

A jellemző írásbeli vizsga tételeit központi vizsgafeladat sorozatból, a követelmény modulok tartalmával összhangban választják ki országosan egységesen.

A vizsgafeladat megnevezése: Ismertessen egy kis dőlésű, zavarmentes széntelep művelésére legcélszerűbb módszert, a homlok telepítését és a gépesítést.

A vizsga feladat ismertetése: Megadott térképen részleten ábrázolja az előkészítő vágatok és a homlok(ok) helyzetét, kereszteződéseit, biztosítási módszereit, dőléseit, haladási irányait és a célszerű gépesítést.
A feladatot a felügyelő tanár, vagy a vizsgabiztos ismerteti a tanulókkal.

A vizsgafeladat időtartalma: 180 perc.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%.

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység*:*

A szóbeli vizsgatevékenység kérdései szintén központilag összeállított, melyek tartalmazzák a szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök minden lényeges fejezetét és a követelmény modulokkal összhangban vannak.

A vizsgafeladat megnevezése: Ismertesse egy bánya szellőztetésének fő szempontjait.

A vizsgafeladat ismertetése: a vizsgabiztos, vagy a kérdező tanár határozza meg: a bánya jellegét (szén, érc, ásvány,stb.), amiből fakadnak a szellőztetés alapvető szempontjai.

A vizsga időtartama: 45 perc, 30 perc felkészülés és 15 perc szóbeli kifejtése a témának.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%.

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek tételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kotrógép
6.3.	Szállítószalagok
6.4.	Szállítójárművek kézi és távirányításúak
6.5.	Csővezetékek
6.6.	Szivattyú
6.7.	Villamos energiaellátás berendezései (trafó, hálózat, kapcsolók stb.)
6.8.	Villamos berendezések (motorok stb.)
6.9.	Törők
6.10.	Osztályozók
6.11.	Geodéziai eszközök
6.12.	Informatikai berendezések
6.13.	Hidraulikus és pneumatikus szerszámok
6.14.	Porlekötés eszközei

6.15.	Alkatrészek és kenőanyagok, kéziszerszámok
6.16.	Vulkanizáló eszközök
6.16.	Fúróberendezések
6.17.	Egyéni védőeszközök
6.18.	Tűzoltószerszámok
6.19.	Emelő berendezések, kötelek, kapcsoló eszközök
6.20.	Anyagmozgatás, parabola vitla
6.21.	A biztonságtechnika előírt eszközei
6.22.	Villamos és pneumatikus kisgépek, kompresszor, légcsővezeték
6.23.	Kéziszerszámok
6.24.	Különböző mérőeszközök
6.25.	Irodaszerek, külszíni hírközlési eszközök
6.26.	Asztali és oszlopos fúrógép, esztergagép
6.27.	Függesztett és sínpályához kötött csillék
6.28.	Bányamozdony és személyszállító kocsik

7. EGYEBEK”

11. Az R. 2. melléklet „A 14. sorszámú Bányaművelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 14. sorszámú Bányaművelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 544 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Bányaművelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2. 9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8311	Szilárdásvány-kitermelő gép kezelője (szén, kő)	Vájár (segédvájár)
3.1.3.			Ásvány előkészítő
3.1.4			Mélybányászati osztályozó kezelő
3.1.5			Jövesztőgép-kezelő
3.1.6			Rakodógép kezelő
3.1.7			Gépkezelő
3.1.8			Szalag-kezelő
3.1.9			Vontatógép kezelő
3.1.10.			Szivattyúkezelő
3.1.11.			Tömedékelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Mélybányászati szén-, érc-, ásvány bányák: művelési, termelési feladatainak elvégzése, jövesztő, szállító, rakodó és kiszolgáló gépeinek üzemeltetése, az üzemeltetéshez kapcsolódó gépellenőrzési, kezelési, karbantartási és technológiai, valamint váratlanul felmerülő munkaszervezési feladatok végrehajtása.

A szakképesítéssel rendelkező feladatai:
- Betartja és munkatársaival betartatja a munka-, baleset-, tűzvédelem, valamint a jövesztési, biztosítási, rakodási, szállítási, fenntartási, szerelési és javítási technológiákra vonatkozó egyéb előírásokat
- Elsősegélyt nyújt.
- Működteti az alapvető gépeket (motorok, erőátviteli berendezések, szivattyúk, kompresszorok, hőcserélők, stb.)
- Gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök működési környezetét ellenőrzi, meggyőződik annak biztonságos voltáról
- Napi karbantartási műveleteket végez
- Szállító berendezéseket beállít, átépít, áthelyez.

- Biztosító anyagokat beépít, rögzít.
- Szétválasztja a meddőt és az ásványi nyersanyagot
  Szellőztetési problémát észlel, azt azonnal jelenti felügyeletének.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 544 01	Bányaipari technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 544 02	Fluidumkitermelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 03	Gázipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10194-12	Bányagépek működtetése
4.4.	12199-16	Mélybányászati alapok
4.5.	10199-12	Termelési feladatok
4.6	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.7.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.8	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10194-12	Bányagépek működtetése	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	12199-16	Mélybányászati alapok	írásbeli
5.2.5.	10199-12	Termelési feladatok	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.2.7.	11500 12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.8.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati, szóbeli
	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mélybányászati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Mélybányászat művelési, termelési feladatainak elvégzése, jövesztő, szállító, rakodó és kiszolgáló gépeinek üzemeltetése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Széleshomlokú frontfejtések technológiájának ismertetése, a jövesztés, a rakodás, a kiszállítás és a biztosítás fejtésfelhagyás szempontjából.

A vizsgafeladat ismertetése: A jövesztés módszerei, a jövesztő gépek fajtái. A robbantás és annak technológiája, a rakodás megvalósítása, a homloki láncos vonszolók fajtái, a fa-, acéltám, hidraulikus tám, keret, pajzs. A fejtésfelhagyás omlasztással, összenövesztés és tömedékelés (száraz, nedves).

A vizsgafeladat időtartama: 2 óra.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%.

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése**:** Mélybányászati, munkafolyamatok, technológiák, a modulok anyagával egyeztetve.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont

alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bányászati kéziszerszámok
6.3.	Pneumatikus bányászati kéziszerszámok
6.4.	Bányalevegő és gázösszetételt mérő eszközök
6.5.	Teheremelő berendezések
6.6.	Terelő korong
6.7.	rablóvitla
6.8.	Hidraulikus előfeszítő támok
6.9.	Vontató vitla
6.10.	Vágathajtó-gép
6.11.	Maróhenger, gyalu és réselő jövesztő-gépek
6.12.	Rakodógépek
6.13.	Egyéni és kollektív védőeszközök

7. EGYEBEK”

12. Az R. 2. melléklet „A 16. sorszámú Bérügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 16. sorszámú Bérügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 51 344 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Bérügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-180

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4122	Bérelszámoló	Bérelőkészítő
3.1.3.			Bérszámfejtő és kalkulátor
3.1.4.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.5.			Bérügyi asszisztens
3.1.6.			Bérügyi előadó
3.1.7.			Bérügyintéző
3.1.8.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A bérügyintéző ellátja a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat. A munkavállalókkal kapcsolatos munkaerő-gazdálkodáshoz kapcsolódó ügyeket intézi, a nyilvántartásokat vezeti.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs, (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat,
- közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan,
- értelmezni és kitölteni a bérügyi nyomtatványokat,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	51 344 11	Vállalkozási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.5.	51 344 02	Társadalombiztosítási ügyintéző	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás
4.4.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	gyakorlati
5.2.4.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bérszámfejtési feladat
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele után bérszámfejtési feladat, és kapcsolódó munkák, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutatók alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Bérügyi szakfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a Bérügyi szakfeladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
65-79%	közepes (3)
50-64%	elégséges (2)
0-49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat/vizsgafeladatrész arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármely vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem érte el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Analitikus bérprogram
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13..	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.14.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás gyakorlati és a 10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység Bérszámfejtési feladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység Bérszámfejtési feladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, vagy központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

13. Az R. 2. melléklet „A 19. sorszámú Biztosítási tanácsadó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A 19. sorszámú Biztosítási tanácsadó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 343 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Biztosítási tanácsadó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 220-340

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) (Továbbiak a 7. fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga:-

2.9.Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3621	Biztosítási ügynök, ügyintéző	Biztosítási szaktanácsadó
			Biztosítási tanácsadó
			Független biztosításközvetítő
			Függő biztosításközvetítő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Biztosítási, kockázatkezelési és pénzügyi tanácsot ad. Tájékoztat a biztosításról, a kockázatkezelésről és a pénzügyi szolgáltatásokról. Kockázatkezelési, biztosítási koncepciót, elemzést, megoldási javaslatot, kockázatfinanszírozási és pénzügyi tervet készít. Szakszerű és ügyfélorientált tanácsadói szolgáltatást nyújt.
Biztosító, biztosításközvetítő részegységét vagy gazdálkodó szervezetbiztosítási, kockázatkezelési részegységét vezeti. Biztosítási ügyviteli, portfoliókezelő, ügyfélkapcsolati rendszert kezel.
A biztosítási szaktanácsadó írásos megbízási szerződés alapján, kizárólag a megbízótól származó tanácsadói díj ellenében a biztosítási tevékenységgel összefüggő biztosítási szaktanácsot nyújt és személyesen is közreműködik annak megvalósításában. A biztosítási szaktanácsadó biztosítási (viszontbiztosítási) szerződést nem közvetíthet.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a gazdasági környezet alakulását, valamint annak biztosítási ügyletekre gyakorolt hatását értékelni
- meghatározó biztosítási szolgáltatásokat és termékeket elemezni
- a biztosítási üzem főbb összefüggéseit átlátni és értékelni
- a biztosítási ügyleteket kezelni
- a főbb kockázatmérési és kockázatkezelési technikákat alkalmazni

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10780-12	Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok
4.4.	10781-12	Közgazdaságtani feladatok
4.5.	10782-12	Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás
4.6.	10783-12	Biztosítási jogi feladatok
4.7.	10784-12	Biztosításmatematikai feladatok
4.8.	10785-12	Biztosításinformatikai feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10780-12	Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok	írásbeli
5.2.4.	10781-12	Közgazdaságtani feladatok	szóbeli

5.2.5.	10782-12	Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás	írásbeli
5.2.6.	10783-12	Biztosítási jogi feladatok	írásbeli
5.2.7.	10784-12	Biztosításmatematikai feladatok	írásbeli
5.2.8.	10785-12	Biztosításinformatikai feladatok	gyakorlati

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás, valamint biztosításinformatikai feladatok ellátása

A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A) Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás
A vizsgafeladat ismertetése: Szituációs feladat megoldása és ügyfél-biztosítási referens megbeszélés szimulációja. A vizsgázó a központi gyakorlati tételsorból véletlenszerűen húz, majd a szituációs feladatnak megfelelően szimulálja az ügyfél-biztosítási referens interakciót.

A központi gyakorlati tételsor az alábbi témaköröket tartalmazza:
- az ügyfél céljainak (biztosítási igényének vagy befektetési céljainak) felmérése
- az ügyfél lehetőségeinek feltárása
- vázlatos biztosítási terv készítése
- az ügyfél várakozásának és kockázattűrő képességének felmérése
- javaslatadás az ügyfél részére az optimális termék(ek)ről, szolgáltatásokról
- megfelelő tájékoztatás az ügyfél részére a kiválasztott termék(ek)ről
- panaszkezelés.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (szituációs feladat 30 perc, ebből felkészülési idő: 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 18%

B) Biztosításinformatikai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Modellezési és rendszerszervezési ismeretek, biztosításinformatikai esetek megoldása számítógépen elvégzett módon, melyet a vizsgaszervező állít össze. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 12%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Biztosításelmélet, ágazati biztosítástan és biztosítási tanácsadás, biztosítási jogi feladatok, valamint biztosításmatematikai feladatok

A) Biztosításelmélet, ágazati biztosítástan és biztosítási tanácsadás
A vizsgafeladat ismertetése: A biztosításelmélet és a biztosító működésének koncepciói és módszerei; problémafeltárás, elemzés és megoldási vetületek a biztosítás és a biztosító működéséből vett esetekben; élet- és nemélet ágak ágazatainak fedezetei, fedezetek és eljárások; szükségletelemző, fedezet-meghatározó esetek megoldása.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Biztosítási jogi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A tanácsadó jogszerű működése jogismeret és jogalkalmazási vetületben.
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

C) Biztosításmatematikai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Biztosításmatematikai számítások és biztosításmatematikai esetek feldolgozása
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok és a biztosítási jogi feladatok

A) Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok:
A vizsgafeladat ismertetése: marketingtevékenység és biztosításmarketing, biztosítási ügyletek és ügyfelek terén felmerülő feladatok, kockázatkezelési (risk management) esetmegoldási lehetőségek, ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) Biztosítási jogi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a biztosítási szaktanácsadói működés jogi sajátosságai, nemzetközi-uniós és hazai szabályozások és ajánlások, a különös szerződési feltételek jogi háttere és kapcsolódásai, szerzői és licenszjog tekintetében a feladatok, a biztosítási piac és szereplőinek jogi és ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Biztosításelmélet, ágazati biztosítástan és biztosítási tanácsadás, a B) Biztosítási jogi feladatok, valamint C) Biztosításmatematikai feladatokat külön-külön legalább 60%- os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha az írásbeli vizsgatevékenység eredményes.
A gyakorlati vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha az írásbeli vizsgatevékenység eredményes

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a

„megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodai és szakmai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbáziskezelő)
6.4.	Formanyomtatványok
6.5.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár.

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli és gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység
10780-12 Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok 10782-12 Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás
10783-12 Biztosítási jogi feladatok
10784-12 Biztosításmatematikai feladatok
10785-12 Biztosításinformatikai feladatok
vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10781-12 Közgazdaságtani feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján, szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik felmentést kap a 10780-12 Marketing, biztosítási és kockázatkezelési feladatok, a 10782-12 Biztosításelmélet és biztosítási tanácsadás, a 10783-12 Biztosítási jogi feladatok, a 10784-12 Biztosításmatematikai feladatok szakmai követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli, valamint a 10781-12 Közgazdasági feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Biztosítók Szövetsége
Független Biztosítási Alkuszok Szövetsége
Magyar Biztosítási Alkuszok Szövetsége

7.5. Korábban szerzett szakmai előképzettség beszámítása:

7.5.1. a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet alapján szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet gazdaságtudományok képzési területhez tartozó szakokon szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel, valamint jogász, vagy igazgatásszervező végzettséggel rendelkezők esetében legalább egy év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél igazoltan eltöltött gyakorlat,

7.5.2. az előző pontban fel nem sorolt egyetemi/főiskolai végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával) rendelkezők esetében legalább 1 év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél igazoltan eltöltött gyakorlat,

7.5.3. a felsőoktatás alapképzési szakjain, másoddiplomás szakjain, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti bármely képzési területen az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga, vagy képzés befejezéséről szóló oklevél esetében legalább egy év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél igazoltan eltöltött gyakorlat, vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser,

pénzügyőr, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.6. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel projektmenedzser asszisztens, valutapénztáros, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző szakképesítés) vagy

7.5.7. legalább egy év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél, biztosítási szakoktatást folytató intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, amennyiben érettségi vizsgával rendelkezik

7.5.8. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

7.5.9. a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény 36. § (5) bekezdése, 41. § (2) bekezdése és 48. § (3) bekezdése szerinti hatósági vizsga követelményei, valamint 2 év biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél, az államigazgatásban pénzügyi, illetve gazdasági területen vagy megfelelő szakmai érdek-képviseleti szervezetnél, biztosítási szakoktatást folytató intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

14. Az R. 2. melléklet „A 20. sorszámú Biztosításközvetítő (függő és független) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 20. sorszámú Biztosításközvetítő (függő és független) megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 343 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Biztosításközvetítő (függő és független)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	FEOR megnevezése	A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	3621	Biztosítási ügynök, ügyintéző	Független biztosításközvetítő
3.1.3.			Függő biztosításközvetítő
3.1.4.			Biztosításértékesítő
3.1.5.			Biztosítási üzletkötő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A független biztosításközvetítő alkalmas a lakosság, a vállalkozási szektor és az intézmények kockázatkezelési igényeihez kapcsolódó teendők lebonyolítására a biztosítók felé, a kockázat transzfer keretein belül. Önállóan végzi a biztosítások megkötése előtt a megfelelő igény felmérést, összehasonlítást a piacon fellelhető termékek között, ha ez nem elégíti ki ügyfele biztosítási igényeit, akkor egyedi megoldásokat dolgoz ki. A biztosítás feltételeit ismerteti, a megfelelő tarifa alapján díjat számol, és a biztosítási ajánlatot a biztosítóba juttatja. Ügyfeleivel rendszeres kapcsolatot tart és közreműködik a biztosítási ügyek rendezésében.

A függő biztosításközvetítő alkalmas egy biztosító termékeinek vagy több biztosító egymással nem versengő biztosítási termékeinek közvetítésére (ügynök), vagy egyidejűleg több biztosító egymással versengő biztosítási termékeinek közvetítésére (többes ügynök). Önállóan végzi az ügyfelei biztosítási igényeinek a felmérését, a biztosítási termékek ismertetését, felhatalmazás esetén a biztosítási szerződés megkötését, valamint az ajánlat és a díj biztosítóhoz történő eljuttatását. Bizonyos esetekben külön megfelelés esetén kötvényesít is.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

Független biztosításközvetítőként

- biztosítást közvetíteni,
- tájékoztatni a biztosítóról, a biztosításról, az azzal kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokról,
- felmérni a biztosítási igényt, elemezni a biztosítási szükségletet,
- versengő biztosítási termékeket és biztosítókat összehasonlítani,
- közreműködni az ajánlattételben és a szerződésgondozásban,
- képviselni az ügyfelet,
- jogszerű, szakszerű és ügyfélorientált tanácsadói szolgáltatást nyújtani,
- elkötelezett, hatékony és udvarias szakmai kommunikációt folytatni,
- marketingtevékenységben közreműködni, termékfejlesztéshez hozzájárulni
- pénzügyi tervezésben közreműködni,
- informatikai és telekommunikációs megoldásokat alkalmazni.

Függő biztosításközvetítőként

- egy biztosító termékeit vagy több biztosító egymással nem versengő biztosítási termékeit közvetíteni (ügynök esetében), vagy egyidejűleg több biztosító egymással versengő biztosítási termékeinek közvetíteni (többes ügynök esetében),
- tájékoztatni a biztosítóról, a biztosításról, az azzal kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokról,
- felmérni a biztosítási igényt, elemezni a biztosítási szükségletet
- közreműködni az ajánlattételben és a szerződésgondozásban,
- képviselni a biztosítót (ügynök esetében) vagy az aktuális biztosítót (többes ügynök esetében),
- elkötelezett, hatékony és udvarias szakmai kommunikációt folytatni,

- marketingtevékenységben közreműködni, termékfejlesztéshez hozzájárulni,
- pénzügyi tervezésben közreműködni,
- informatikai és telekommunikációs megoldásokat alkalmazni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció
4.5.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok
4.6.	10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése
4.7.	10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása
4.8.	10144-16	Független biztosításközvetítői működés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli
5.2.4.	10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli

5.2.5.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	írásbeli
5.2.6.	10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.7.	10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása	szóbeli
5.2.8.	10144-16	Független biztosításközvetítői működés	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább külön-külön 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció

A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati vizsgatevékenység során az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat kell elvégezni:

Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció: a központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladat(ok)ra épül és a szakmai követelmények biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 10 perc)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése, valamint független biztosításközvetítői működés
Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat ismertetése: a központi írásbeli vizsgatevékenység során az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat kell elvégezni:
Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése: a biztosítási piac termékeinek értékesítése modul fogalmainak és eljárásainak magyarázat és alkalmazása konkrét példákon keresztül, alapvető biztosítási számítások elvégzése, életbiztosítási és nem-életbiztosítási ágon belüli kockázatok, fedezetek, termékek és eljárások értelmezése, magyarázata és esetmegoldásai. A biztosítás elméletének és a biztosító működésének magyarázata és konkrét esetek megoldása, valamint a díjszámítás, a tartalékok, a statisztikák alapkérdéseinek értelmezése, magyarázata és alapvető vonatkozó számítások.
Független biztosításközvetítői működés a független biztosításközvetítő (alkusz) jogszerű és szakszerű működésének kérdései és esetmegoldásai.

A vizsgafeladat időtartama: 105 perc (ebből 60 perc a Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése és 45 perc a Független biztosításközvetítői működés)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Biztosítási piac termékeinek értékesítése
A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat ismertetése: a központi szóbeli vizsgatevékenység során az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat kell elvégezni:a biztosítási piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés ügyfél-kiszolgálási szakismeretek, ügyletismeretek ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A Biztosítási piac termékeinek értékesítése szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a hozzárendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó a Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése vizsgafeladatból legalább 60%-os teljesítményt ért el.
Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció gyakorlati vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a hozzárendelt írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os teljesítményt ért el.
A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Biztosítástechnikai feladatok és biztosítási piac termékeinek értékesítése, valamint a Független biztosításközvetítői működés vizsgafeladatokból külön-külön legalább 60%-os teljesítményt ért el.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)

60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.3.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció, a 10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése és a 10144-16 Független biztosításközvetítői működés szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a következőt tartalmazza: Biztosítástechnikai feladatok gyakorlati ellátása, a biztosításközvetítő biztosításelméleti-, biztosításágazati- és biztosítás-üzemtani feladatok. Részletezve: felméri és dokumentálja a biztosítási igényt, szerződésmódosítást előkészít, statisztikákat előkészít, díjfizetést kezdeményez, keresztértékesítési feladatokat ellát, termékeket értelmez, kockázat-elbírálást végez, értelmezi a biztosításban alkalmazott kimutatásokat, fedezethiányt feltár, többes biztosítást felismer, alul- és túlbiztosítást azonosít.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szakirányú végzettséggel, rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik felmentést kap a(z) 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga szóbeli, valamint a 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

A 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól felmentést kap, aki 1997. január 1. után szerezte meg a tőzsdei szakvizsga jogi részvizsgáját, valamint 1997. január 1. után szerezte meg a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és a Magyar Nemzeti Bank által elismert jogi szakmai vizsgáját.

Az a jelölt, aki rendelkezik Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16Gazdálkodási alaptevékenység ellátása és a 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző, Pályázati-támogatási asszisztens, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés, vagy a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Biztosítók Szövetsége
Független Biztosítási Alkuszok Szövetsége
Magyar Biztosítási Alkuszok Szövetsége

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsgaegyenértékűségi tábla az irányadó.”

15. Az R. 2. melléklet „A 21. sorszámú Boltvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 140-200”

16. Az R. 2. melléklet „A 22. sorszámú Bőrdíszműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

17. Az R. 2. melléklet „A 23. sorszámú Bőrfeldolgozó-ipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 23. sorszámú Bőrfeldolgozó-ipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 542 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Bőrfeldolgozó-ipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Bőrkonfekció-ipari technikus
3.1.3.			Cipőipari technikus
3.1.4.			Bőripari technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Bőrfeldolgozó-ipari technikus önállóan vagy mérnöki irányítással bőr-, cipő-, szőrmeipari termékek gyártásában, a gyártási technológia kidolgozásában vesz részt.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- megtervezni a munkát és felmérni az ahhoz szükséges anyagmennyiséget
- meghatározni a feldolgozásra kerülő anyagok tulajdonságait
- gyártmánytervezést végezni
- mintadarabot elkészíteni
- próbagyártást végezni
- a terméket elkészíteni
- gyártástechnológiát kidolgozni
- gyártási folyamatot szervezni
- végterméket minősíteni
- irányítani a termelést
- munkával kapcsolatos dokumentációt elkészíteni
- meglevő termelési és gyártási adatokat feldolgozni
- elektronikus adatfeldolgozást végezni
- ügyelni a munkavédelmi, biztonsági előírások betartására
- minőségbiztosítást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.4.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.5.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat
3.3.6.	34 542 04	Férfi szabó	azonos ágazat
3.3.7.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.8.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11841-16	Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagfajták
4.4.	11842-16	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
4.5.	11843-16	Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése
4.6.	11844-16	Bőrfeldolgozó-ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés
4.7.	11845-16	Bőrfeldolgozóipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban
4.8.	11498-16	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-16	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Záródolgozat elkészítése, beadása iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára. Az értékelhető záródolgozatot és az előzetes szakmai bírálatot a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.
A záródolgozatot iskolai szaktanár és külsős konzulens értékeli külön-külön, az általuk meghatározott eredmények átlaga adja az A) gyakorlati vizsgafeladat 20%-os súlyértékének készítésre vonatkozó 10%-os súlyarányát.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11841-16	Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagfajták	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11842-16	Gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11843-16	Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	11844-16	Bőrfeldolgozó-ipari gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőségellenőrzés	szóbeli, írásbeli, gyakorlati
5.2.7.	11845-16	Bőrfeldolgozóipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban	szóbeli, gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Záródolgozat készítése adott bőrfeldolgozó ipari termék: cipő, vagy bőrdíszmű, vagy szűcs, vagy kesztyűipari termék gyártástechnológiai, gyártásszervezési és minőségellenőrzési feladatairól. A szakdolgozatot üzemi tapasztalatok alapján kell elkészíteni. Záródolgozat eredményeinek bemutatása, a vizsgabizottság kérdéseire válaszadás.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20% (készítés 10%, bemutatás 10%)

B) A vizsgafeladat megnevezése:
A vizsgafeladat ismertetése: Modellrajz, mintadarab, műszaki dokumentáció, technológiai leírás felhasználásával bőrdíszműipari vagy cipőipari vagy szűcsipari vagy kesztyűipari termék készítése

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bőrfeldolgozóiparban alkalmazott anyagfajták, bőrfeldolgozó ipari termékek szerkesztése, modellezése, alkatrészek szabása (anyaggazdálkodás, anyagnorma számítás), előkészítése, gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés és munkavédelemi ismeretek.

A vizsgafeladat ismertetése: Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése, gyártmányfejlesztés és gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
Anyaggazdálkodási, anyagnorma készítési, hulladék és veszteségszámítási feladatok megoldása a megadott adatok segítségével
Modellrajz vagy alapminta alapján – méret- és szerkesztési adatok felhasználásával – meghatározott bőrfeldolgozó ipari termékek (cipő, bőrdíszmű, szűcs, kesztyű) szerkesztése, modellezése
Munkavédelmi ismeretek

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése, gyártástechnológiája, gyártásszervezése és minőségellenőrzése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák:
Bőrfeldolgozó-iparban alkalmazott anyagfajták
Bőrfeldolgozó ipari alkatrészek szabása, előkészítése
Bőrfeldolgozó ipari gyártástechnológiák, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés
Bőrfeldolgozó-ipar munkavédelmi előírásai és fenntartható gazdasági-, társadalmi fejlődés és környezetvédelem a bőrfeldolgozó iparban
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu/ című weblapon érhetők el Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Rajzeszközök
6.3.	Kézi szabászkések
6.4.	Modellkapta
6.5.	Kaptasorozat
6.6.	Munkaasztal
6.7.	Vágólap
6.8.	Fenőkő
6.9.	Kéziszerszámok felsőrészkészítéséhez
6.10.	Kéziszerszámok aljaalkatrészek készítéséhez
6.11.	Bőrdíszműipari kéziszerszámok
6.12.	Szűcsipari kéziszerszámok
6.13.	Díszítő eszközök, szerszámok
6.14.	Sablonok
6.15.	Kesztyűsablonok
6.16.	Szabászasztal
6.17.	Szabásztőke
6.18.	Szabászkések
6.19.	Kiütőgépek
6.20.	Textilszabász gépek
6.21.	Hasítógép, vékonyítógép
6.22.	Élezőgép
6.23.	Matricázó szerszámok
6.24.	Vágólap
6.25.	Kesztyűipari diszítőgépek
6.26.	Bélelő villák
6.27.	Ringlizőgép
6.28.	Behajtógépek
6.29.	Szélfestőgépek
6.30.	Kellékfelerősítő célgépek
6.31.	Apparátok
6.32.	Csiszológépek
6.33.	Köszörűgép
6.34.	Borzológép

6.35.	Varrógépek
6.36.	Sima tűzőgépek
6.37.	Karos varrógépek
6.38.	Oszlopos varrógépek
6.39.	Varrodai célgépek
6.40.	Lasch varrógépek
6.41.	Stepp varrógépek
6.42.	Vasalógépek
6.43.	Varrodai munkaszék
6.44.	Ragasztófelhordógépek
6.45.	Elszívóberendezések
6.46.	Foglalógépek
6.47.	Sarokfelerősítőgépek
6.48.	Talpaktiváló berendezés
6.49.	Talpprés gép
6.50.	Bőrdíszműipari célgépek
6.51.	Kesztyűkészítés gépei, berendezései
6.52.	Szabászasztal
6.53.	Szűcsipari célgépek
6.54.	Számítógép és perifériái
6.55.	Szerszámtároló doboz
6.56.	Varrógéptűk
6.57.	Anyagvizsgáló-eszközök
6.58.	Mikroszkópok
6.59.	Lanaméter
6.60.	Kondicináló szekrény
6.61.	Szárító-szekrény
6.62.	Fonalegyenlőtlenség mérő
6.63.	Légnedvességmérő
6.64.	Sodratvizsgálók
6.65.	Szakító-gépek
6.66.	Koptatógép
6.67.	Esőztető-berendezés
6.68.	Finomság-mérők
6.69.	Gyűrődésvizsgáló berendezés
6.70.	Színtartósság-vizsgáló
6.71.	Számítógépes tervező és gyártást irányító gépek

7. EGYEBEK”

18. Az R. 2. melléklet „A 28. sorszámú Cipőkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440”

19. Az R. 2. melléklet „A 30. sorszámú Cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 30. sorszámú Cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Cukrász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3 számú mellékletében a Vendéglátás- turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezettfelnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5135	Cukrász	Süteménykészítő
3.1.3.			Tortakészítő
3.1.4.			Fagylaltkészítő
3.1.5.			Marcipánfigura készítő
3.1.6.			Karamell dísz készítő
3.1.7.			Bonbonkészítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A cukrász a higiéniai és munkavédelmi előírások betartása mellett cukrászsüteményeket, fagylaltokat, és más hidegcukrászati készítményeket állít elő, figyelemmel azok ízbeli változatosságára, esztétikai megjelenítésére, a vásárlási, megrendelési igényekre.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- saját munkáját megszervezni, a munkájához szükséges anyagmennyiséget felmérni
- élelmiszer előállítás higiéniai alapkövetelményeinek betartásával korszerű táplálkozáshoz mindjobban igazodó cukrászati terméket készíteni
- cukrásztechnológiai alapműveleteket végezni
- cukorkészítményeket előállítni
- bevonó anyagokat készíteni, felhasználni
- cukrászati félkész- és késztermékeket készíteni
- uzsonnasüteményeket készíteni
- teasüteményeket készíteni
- kikészített süteményeket készíteni,
- hagyományőrző cukrászati termékeket eredeti technológiával készíteni
- nemzetközi trend szerint cukrászati termékeket készíteni
- fagylaltokat, fagylaltkelyheket készíteni
- pohárkrémeket, készíteni
- bonbonokat készíteni
- tányérdesszerteket készíteni
- alkalmi díszmunkákat a vendég kérésének megfelelően elkészíteni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 811 05	Diétás cukrász	szakképesítés-ráépülés
3.3.4	35 811 04	Cukrászati részlegvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 811 02	Vendéglátó-üzletvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	34 811 06	Fogadós	azonos ágazat
3.3.7.	34 811 03	Pincér	azonos ágazat
3.3.8.	34 811 04	Szakács	azonos ágazat
3.3.9.	54 811 01	Vendéglátásszervező	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.4.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.6.	11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv
4.7.	11522-16	Cukrász szakmai feladatok
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenység és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymodulja**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.6.	11521-16	Cukrász szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.7.	11522-16	Cukrász szakmai feladatok	írásbeli és gyakorlati
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cukrászati termékkészítés

A vizsgafeladat ismertetése: Meghatározott darabszámban, három féle cukrászati késztermék és egy díszmunka készítése. A vizsgázónk, cukrászati késztermékekhez a félkész termékeket is el kell készítenie.

- uzsonnasütemény vagy teasütemény készítése
- kikészített sütemény készítése
- fagylalt, vagy pohárkrém, vagy bonbon, vagy tányérdesszert készítése
- díszmunka készítése 16 szeletes előzetesen betöltött tortára

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelési aránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cukrászati termékek technológiája, termeléshez kapcsolódó gazdasági számítások

A vizsgafeladat ismertetése:

Cukrászati félkész és késztermékek készítésének technológiája, a termékek előállításához alkalmazott gépek, berendezések munkavédelmi előírása.

A cukrászati termeléshez kapcsolódó gazdasági és cukrász üzemi árugazdálkodással kapcsolatos számítások (anyaghányad, veszteségszámítás, kalkuláció, leltározási feladatok)

A feladatlapban a feladatok aránya 50- 50 %

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Cukrász szakmai idegen nyelv, élelmiszerismeret, élelmiszerbiztonság

A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján, mely az alábbi témaköröket tartalmazza

- egy cukrászati termék anyaghányadának, a műveletekhez szükséges eszközeinek és készítésének, idegen nyelvű, ismertetése
- a cukrászati termékkészítéshez alkalmazott nyersanyagok jellemzőinek, a nyersanyagok technológiai szerepének és, felhasználási lehetőségeinek magyar nyelvű ismertetése
- a cukrászati termék előállítás élelmiszerbiztonsági követelményeinek magyar nyelvű ismertetése

A vizsgafeladatban a feladatok értékelési aránya: 25%, 50% , 25%

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc válaszadás 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt részfeladatok külön- külön legalább 51%-osra értékelhetők.
Amennyiben az adott vizsga feladatban az egyik részfeladat 51 % alatt van az adott vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Cukrász kéziszerszámok, eszközök
6.3.	Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
6.4	Műanyag tálak, mérőedények
6.5.	Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok
6.6.	Főzőberendezések
6.7.	Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
6.8.	Mérőberendezések
6.9.	Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
6.10.	Fagylaltgépek
6.11.	Asztali gyúró, keverő, habverő, gép (2 tanulónként 1 gép)
6.12.	Gyúró, keverő, habverő és habfúvó gép
6.13.	Sütő, és kelesztő berendezések
6.14.	Légkondicionáló

7. EGYEBEK”

20. Az R. 2. melléklet „A 34. sorszámú Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 34. sorszámú Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés: Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) szakképesítés, 54 344 04 Államháztartási ügyintéző (Továbbiak a 7. fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3614	Számviteli ügyintéző	Számviteli ügyintéző
3.1.3.			Analitikus könyvelő
3.1.4.			Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Számviteli előadó
3.1.6.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi ügyintéző
3.1.7.			Bérszámfejtő
3.1.8.			Pénztáros
3.1.9.			Számlaellenőr
3.1.10.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóügyintéző
3.1.11.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági ügyintéző

3.1.12.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.13.	4122	Bérelszámoló	Bérelszámoló
3.1.14.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.15.	1411*	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Számviteli egység vezetője
3.1.16.	2513*	Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő	Könyvelő
3.1.17.	2514*	Kontroller	Kontroller, belső ellenőr
3.1.18.	2521*	Szervezetirányítási elemző, szervező	Szervezetirányítási vezető

*felsőfokú végzettség megléte esetében

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít. Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve az egyéb szervezetekre vonatkozó számviteli kormányrendelet hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.
Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás és a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.
Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával.
Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat az egyéb szervezet alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- a feladatok elvégzéséhez szükséges jogszabályokat alkalmazni
- az egyéb szervezet alapításával, átalakulásával, megszűnésével kapcsolatos feladatokat ellátni
- a belső számviteli információs rendszert kialakítani, működtetni, továbbfejleszteni, vagy abban közreműködni
- a pénzforgalommal összefüggő feladatokat ellátni
- a befektetési és finanszírozásai pénzügyi döntéseket előkészíteni, lebonyolítani
- megítélni az egyéb szervezet pénzügyi helyzetét
- alkalmazni az adójogszabályokat, összeállítani az adóbevallást és ellátni az adóbevalláshoz kapcsolódó adóellenőrzéssel összefüggő feladatokat
- alkalmazni a számviteli törvény, illetve az egyéb szervezetekre vonatkozó számviteli kormányrendelet előírásait, összeállítani az egyéb szervezet számviteli politikáját és az egyéb előírt számviteli szabályzatokat, valamint a számlarendjét
- a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezetni
- összeállítani az egyéb szervezet beszámolóját, közhasznúsági mellékletét
- alkalmazni a sajátos értékelési előírásokat
- kialakítani az egyéb szervezet költség elszámolási rendszerét
- ellátni az alapítással, átalakulással, felszámolással és végelszámolással kapcsolatos

számviteli feladatokat
- munkája során használni a számítógépes programcsomagokat
- közreműködni a főkönyvi és az analitikus nyilvántartási rendszer, alrendszerek információs rendszerének kialakításában
- vizsgálni az egyéb szervezet működését, az ok-okozati összefüggések feltárását
- figyelemmel kísérni az egyéb szervezetek és az Európai Unió kapcsolatát, pályázati, elszámolási rendszerét
- elemezni az erőforrásokkal való gazdálkodást
- részt venni az ellenőrzési feladatok ellátásban

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.5.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés
3.3.6	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés
3.3.7.	55 344 01	Adótanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	azonos ágazat
3.3.10.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban
4.4.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása
4.5.	10775-16	Adózási feladatok ellátása
4.6.	10786-12	Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása
4.7.	10787-12	Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása
4.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata
4.9.	10789-12	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró

vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban	szóbeli
5.2.4.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	10775-16	Adózási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.6.	10786-12	Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása	írásbeli
5.2.7.	10787-12	Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása	gyakorlati
5.2.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	írásbeli
5.2.9.	10789-12	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egyéb szervezetek számviteli feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: Az egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten számviteli törvény, illetve az egyéb szervezetek számviteli kormányrendeletének előírásainak gyakorlati alkalmazása. A gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Az elszámolások bizonylati rendje, az analitikus nyilvántartás követelményei. Az év végi zárlati feladatok végrehajtása. A beszámolók összeállítása. Sajátos számviteli esetek elszámolása a gyakorlatban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elemzési és ellenőrzési feladatok

A) Elemzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a vállalkozási tevékenység értékelése, különösen a beszámoló elemzése,

valamint a rendelkezésre álló erőforrások hasznosításának vizsgálata. Az egyéb szervezet vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének elemzése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Ellenőrzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: ellenőrzési munka megszervezése, az ellenőrzési bizonyítékok felhasználása, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartam: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egyéb szervezetek gazdálkodási - számviteli - elemzési – ellenőrzési feladatainak ellátása

A) Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

C) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési és ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az egyéb szervezetek számviteli feladatai gyakorlati vizsgatevékenységet legalább 60%-os szinten teljesítette.
A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatait külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Irodatechnikai eszközök

6.4.	Számítógép
6.5.	Szkenner
6.6.	Nyomtató
6.7.	Szoftverek
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Kommunikációs eszközök
6.10.	Ügyintézési eljárásrend
6.11.	Formanyomtatványok
6.12.	Jogszabály gyűjtemény

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10787-12 Egyéb szervezetek számviteli feladatainak ellátása modulzáró vizsga gyakorlati, a 10786-12 Egyéb szervezetek gazdálkodási feladatainak ellátása, a 10789-12 Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása és a 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

10775-16 Adózási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
A 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban szóbeli modulzáró vizsgatevékenység alóli felmentés feltétele: állam-és jogtudományi doktori fokozat.
A közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával, valamint a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett oklevéllel rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával

rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli vés írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint számvitel mesterszakon, továbbá gazdasági szakképzés közgazdásztanár szakképzettség pénzügy és számvitel szakirányon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása,
11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási mérlegképes könyvelő, vagy a Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási mérlegképes könyvelő, az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel, vagy aki felsőfokú iskolai végzettsége alapján tejesítette az Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés szakmai előképzettség bemeneti feltételeit és az Adótanácsadó komplex szakmai vizsgáit sikeresen teljesítette, felmentést kap a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

Mentesül a 10773-16 Jogi feladatok a gyakorlatban modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.
Mentesül a 10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.
Mentesül a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10775-12 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap az Elemzési és ellenőrzési feladatok írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladat, valamint az Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységhez

rendelt vizsgafeladat rész alól.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:

7.5.1. korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő, vagy

7.5.2. felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség (oklevél, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga) esetében, – amennyiben nem közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség – legalább két legalább két év pénzügyi, vagy számviteli területen szerzett (igazolt) gyakorlat, vagy

7.5.3. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző szakképesítés), vagy

7.5.6. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, vagy központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt

legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

21. Az R. 2. melléklet „A 36. sorszámú Eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 36. sorszámú Eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 341 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem- marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR**	**FEOR**	**A szakképesítéssel betölthető**
3.1.2.	5113	Bolti eladó	Elelmiszer- és vegyiáru-eladó
3.1.3.			Aruházi eladó
3.1.4.			Műszakicikk eladó
3.1.5.			Kultúrcikk eladó
3.1.6.			Ruha-, textil eladó
3.1.7.			Porcelán- és edényáru-eladó
3.1.8.	5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros	Arupénztáros

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az eladó szakember a kereskedelmi egységekben kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában. Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos eladói feladatokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- segíteni az árubeszerzést
- átvenni az árut
- készletezési, raktározási feladatokat végezni
- a korszerű eladói technikák alkalmazásával kiszolgálni a vásárlót
- alkalmazni az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat
- szakszerűen használni a kereskedelmi munkát segítő gépi berendezéseket
- a kereskedelmi egységben használatos bizonylatokat kitölteni és kezelni
- értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat végezni
- pénztárgépet kezelni,
- az ellenérték elszámolás során készpénzes, és készpénzkímélő fizetési módokat használni,
- kereskedelmi egységet szabályszerűen üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-**		
3.3.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a kapcsolódás**
3.3.3.	31 341 05	Elelmiszer-, vegyiáru eladó	részszakképesítés
3.3.4.	31 341 03	Műszakicikk-eladó	részszakképesítés
3.3.5.	35 341 01	Boltvezető	szakképesítés-
3.3.6.	35 341 02	Gyógynövény eladó	szakképesítés-
3.3.7.	54 341 02	Kereskedelmi képviselő	azonos ágazat
3.3.8.	54 341 01	Kereskedő	azonos ágazat
3.3.9.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	
4.2.	azonosító	megnevezé
4.3.	11691-16	Eladástan
4.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.5.	10027-16	Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása
4.6.	10028-16	Elelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása
4.7.	10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezé**	**a modulzáró vizsga**
5.2.3	11691-16	Eladástan	gyakorlati
5.2.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	gyakorlati
5.2.5.	10027-12	Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása	szóbeli, vagy gyakorlati
5.2.6.	10028-12	Elelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.7	10029-12	A műszaki cikkek forgalmazása	szóbeli, vagy gyakorlati
5.2.8	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három témakört feldolgozó feladatleírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalomi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,

- árváltozás/ leltározás
- visszáruzás
- áruátadás más boltnak
- árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
- áruelőkészítési és árukihelyezési feladatok
- pénztárnyitás
- pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
- pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása az elsajátított értékesítési technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírás alapján az eladóval szemben támasztott követelményeknek megfelelően fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja az árut, áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról. Az értékesített termékről kitölt egy bizonylatot és becsomagolja az árut. Idegen nyelvű értékesítési szituációban párbeszédet folytat.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki cikkek forgalmazása. Válaszadás a

vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák.
A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó**
6.2.	Profilba illeszkedő árutároló, és árubemutató berendezések
6.3.	Kódleolvasó
6.4.	Arutároló rekeszek
6.5.	Bevásárlókocsi, kosár
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.8.	Arumozgató gépek, berendezések
6.9.	Pénzvizsgáló készülék
6.10.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.11.	Számológép
6.12.	Takarítóeszközök

7. EGYEBEK”

22. Az R. 2. melléklet „A 37. sorszámú Elektromechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

23. Az R. 2. melléklet „A 38. sorszámú Elektromos gép- és készülékszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

24. Az R. 2. melléklet „A 40. sorszámú Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 40. sorszámú Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 522 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Elektronikai műszerész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola esetén
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Akkumulátor-javító és kezelő
3.1.3.			Autóelektronikai műszerész
3.1.4.			Automatikai műszerész
3.1.5.			Háztartás-elektronikai műszerész
3.1.6.			Kötöttpályásjármű-elektronikai műszerész
3.1.7.			Orvoselektronikai műszerész
3.1.8.	7342	Informatikai és telekommunikációs berendezések műszerésze, javítója	Antennaszerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az elektronikai műszerész a gyártó és a kiszolgáló ágazatok középfokú végzettségű elektromos szakembere.
Alapvető feladata az elektromos, elektronikus, berendezések és műszerek bemérése, javítása és karbantartása. Az előírtaktól eltérő mérési eredmények esetén képes a hibákat (hidegforrasztások, fóliaszakadások és zárlatok, hibás alkatrészek stb.) megkeresni és megszüntetni.
Összeszereli és beállítja az elektronikai berendezéseket.
Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai előírásokat

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- ellenőrizni a villamos alkatrészek paramétereit
- NYÁK-lemezt készíteni, gyártani és ellenőrizni technológia szerint
- beültetni az elektronikai alkatrészeket
- beforrasztani az alkatrészeket
- beszerelni a mechanikai alkatrészeket
- elvégezni a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
- készre szerelni az áramkört
- berendezésbe szerelni az elkészült áramkört
- feszültség alá helyezni az áramkört, készüléket
- analóg és digitális áramköri dokumentációt értelmezni
- egyszerű alapáramköri jellemzőket számítással meghatározni
- dokumentációk alapján összeállítani a mérőrendszert
- ellenőrizni és beállítani a mérőrendszert
- dokumentációk és utasítások alapján méréseket végezni
- számítógépes tesztprogramokat futtatni
- mérés alapján elvégezni az áramköri jellemzők szükséges beállításait
- útmutatás alapján behatárolni a hibás áramköri egységet, elemet
- a behatárolt hibás modult, áramköri elemet kicserélni
- jegyzőkönyvet készíteni a mérési eredményekről és a javítási munkáról
- minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltatni
- műszaki leírások alapján számítógéppel irányított eszközöket működtetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 522 01	Elektronikai gyártósori műszerész	részszakképesítés
3.3.4.	35 522 01	Audio- és vizuáltechnikai műszerész	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 861 01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.8.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.11.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.12.	54 523 01	Automatikai technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10320-16	Elektronikai berendezések
4.5.	10321-16	Áramkörök ipari alkalmazása
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	10320-16	Elektronikai berendezések	gyakorlati
5.2.5.	10321-16	Áramkörök ipari alkalmazása	gyakorlati
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áramköri installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával. Kész NYÁK-lemezbe alkatrészek szakszerű beültetése, beforrasztása. Mechanikai alkatrészek, kivezetések és csatlakozók bekötése, huzalozás. Kész áramkör beüzemelése és beállítása és bemérése. A feladattal összefüggő mechanikai és villamos mérések elvégzése, dokumentálása. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Összetett elektronikai áramkör vizsgálata

A vizsgafeladat ismertetése: Elektronikai áramköri modul vagy részegység beüzemelése, beállítása és méréstechnikai vizsgálata (bemeneti, kimeneti jelek, jellemző paraméterek). Mérési jegyzőkönyv készítése. A konkrét feladatokat a vizsga elnöke előzetesen jóváhagyja

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek, dokumentáció

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/áramköri/tervezési feladatok megoldása az analóg és digitális technika tananyagból. Rajz, műszaki dokumentáció olvasás, értelmezés, készítés.

A vizsgafeladat időtartama: 135 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.
5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Nyomtató
6.4.	Szimulációs szoftverek
6.5.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.6.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Kézi kisgépek
6.8.	Telepített gépek
6.9.	Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök

7. EGYEBEK”

25. Az R. 2. melléklet „A 41. sorszámú Elektronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 41. sorszámú Elektronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Elektronikai technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3121	Villamosipari technikus (energetikai technikus)	Ipari elektronikai technikus
3.1.5.	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus)	Gyengeáramú villamosipari technikus
3.1.10	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	PLC programozó
3.1.11	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Elektroműszerész
			Elektronikai műszerész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az elektronikai technikus a vállalat, intézmény, szervezet operatív területi vezetőjének közvetlen munkatársa. Alapvető feladata a szervezet gyengeáramú berendezéseinek és kapcsolódó villamos hálózatának üzemeltetése, a rendszerek dokumentált nyomon követése Feladata az alkalmazott irányítás,- és vezérléstechnikai installáció kezelése, összeállítása, üzemeltetése. Átlátja az alkalmazott gyengeáramú villamos berendezések jellemzőit, szükség esetén beavatkozik, hibafeltárást, hibakeresést végez. Képes az egyszerűbb gyengeáramú áramkörök tervezésére, ezek szimulációjára. Tisztában van a felhasználói programokkal, illetve azok alkalmazásával. Ismeri és alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a villamos

biztonságtechnikai előírásokat. Alapvető gépészeti ismeretei révén együttműködik e szakterület munkatársaival. Önállóan vagy mérnöki irányítással elektronikus berendezések tervezésével, gyártásával, összeszerelésével, építésével, üzemeltetésével, karbantartásával és javításával összefüggő műszaki jellegű, egyéb kisegítő feladatokat végez

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- elektrotechnikai és elektronikai számításokat végezni
- villamos kapcsolásokat értelmezni
- villamos méréseket végezni
- mérési jegyzőkönyvet készíteni
- áramköröket éleszteni, áramkör működését ellenőrizni, és elvégezni a javításokat
- elektronikai áramköröket építeni, üzembe helyezni
- feszültség alá helyezni az áramkört
- ipari gyártórendszereket üzemeltetni, karbantartani
- műszeres hibakeresést végezni és irányítani
- kijavított áramkör működését méréssel ellenőrizni
- irányítástechnikai rendszereket programozni
- PLC programot írni, programot módosítani grafikus és szöveges programnyelveken
- mikrovezérlőket (PIC-et) használni
- mechatronikai rendszereket működtetni
- elektronikai tervező programokat telepíteni, beállítani és használni
- különféle vezérléseket megvalósítani, működésüket ellenőrizni
- elektronikus vezérléseket szabályzásokat kezelni, működtetni
- távvezérléseket alkalmazni, működtetni
- karbantartási munkákat végezni és irányítani a karbantartási utasítás szerint
- dokumentálni az üzemeltetési, karbantartási munkákat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 522 01	Audio- és vizuáltechnikai műszerész	azonos ágazat
3.3.4.	35 523 01	Automatikai berendezés karbantartó	azonos ágazat
3.3.5.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.6.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.10.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.11.	55 523 04	Orvosi elektronikai technikus	szakképesítés-ráépülés

3.3.12.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek
4.5.	10013-16	Áramkör építése, üzemeltetése
4.6.	10015-12	Számítógép alkalmazása az elektronikában
4.7.	10003-16	Irányítástechnikai alapok
4.8.	10014-16	Mechatronikai rendszerek
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek	írásbeli
5.2.5.	10013-16	Áramkör építése, üzemeltetése	gyakorlati
5.2.6.	10015-12	Számítógép alkalmazása az elektronikában	gyakorlati
5.2.7.	10003-16	Irányítástechnikai alapok	írásbeli
5.2.8.	10014-16	Mechatronikai rendszerek	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áramköri installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű irányítástechnikai áramkör építése kapcsolási vázlat alapján. A kész áramkör beüzemelése, mérési feladatok végrehajtása. Meghatározott működési funkció programtechnikai eszközökkel történő megvalósítása. Az áramköri mérés és az irányítástechnikai feladatrész dokumentálása jegyzőkönyvben

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/áramköri/tervezési feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika, digitális technika, irányítástechnika tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szimulációs szoftverek, tervező szoftverek
6.6.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Kézi kisgépek
6.9.	Telepített gépek
6.10.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.15.	PLC-készülék
6.16.	Kommunikációs eszközök
6.17.	Megépített vagy szimulált gyártórendszer modell
6.18.	Villamos vezérlő és vezérelt elemek

7. EGYEBEK”

26. Az R. 2. melléklet „A 42. sorszámú Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 42. sorszámú Élelmiszer-, vegyi áru eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 341 05

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Élelmiszer-, vegyiáru eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: A képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5113	Bolti eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
3.1.3.			Zöldség-, gyümölcs eladó
3.1.4.			ABC-eladó
3.1.5.			Áruházi eladó
3.1.6.			Élelmiszerbolti eladó
3.1.7.	5117	Bolti pénztáros	Árupénztáros

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kereskedelmi egységekben kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában. Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos eladói feladatokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- Segíteni az árubeszerzést
- Átvenni az árut
- Készletezési, raktározási feladatokat végezni
- a korszerű eladói technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven kiszolgálni a vásárlót
- alkalmazni az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat
- szakszerűen használni a kereskedelmi munkát segítő gépi berendezéseket
- a kereskedelmi egységben használatos bizonylatokat kitölteni és kezelni
- értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat végezni
- pénztárgépet kezelni,
- az ellenérték elszámolás során készpénzes, és készpénzkímélő fizetési módokat használni,
- Értékesítési tevékenységet végezni
- kereskedelmi egységet szabályszerűen üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	34 341 01	Eladó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.4.	11691-16	Eladástan
4.5.	10028-16	Az élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11691-16	Eladástan	gyakorlati
5.2.5.	10028-16	Az élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három témakört feldolgozó feladatleírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalomi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,

- árváltozás/ leltározás
- visszáruzás
- áruátadás más boltnak
- árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
- áruelőkészítési és árukihelyezési feladatok
- pénztárnyitás
- pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
- pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása. az elsajátított értékesítési technikák alkalmazásával. magyar és idegen nyelven.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírás alapján az eladóval szemben támasztott követelményeknek megfelelően fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja az árut, áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról. Az értékesített termékről kitölt egy bizonylatot és becsomagolja az árut. Idegen nyelvű értékesítési szituációban párbeszédet folytat.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Élelmiszerek és vegyiáruk forgalmazása: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán

használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Árumozgató gépek, berendezések
6.3.	Árutároló, és bemutató berendezések
6.4.	Árutároló rekeszek
6.5.	Bevásárlókocsi, kosár
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Kódleolvasó
6.8.	Fóliahegesztő gép
6.9.	Takarítóeszközök
6.10.	Számológép
6.11.	Fóliacsomagoló gép
6.12.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.13.	Szeletelőgép
6.14.	Hőmérő
6.15.	Hűtőberendezések
6.16.	Pénzvizsgáló készülék
6.17.	Mérlegek
6.18.	Hűtőpultok, kamrák
6.19.	Pénztárgép, POS terminál kártyaleolvasó

7. EGYEBEK”

27. Az R. 2. melléklet „A 44. sorszámú Emelőgép ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 80-120”

28. Az R. 2. melléklet „A 46. sorszámú Építőanyagipari minőségellenőr megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-680”

29. Az R. 2. melléklet „A 47. sorszámú Épület- és szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

30. Az R. 2. melléklet „A 48. sorszámú Épületgépész technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 48. sorszámú Épületgépész technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Épületgépész technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3116	Gépésztechnikus	Épületgépész technológus
3.1.3.			Épületgépész technikus
3.1.4.			Hőerő-gépészeti technikus
3.1.5.			Hűtő és klíma technikus
3.1.6.			Szellőzéstechnikus
3.1.7.	3213	Építőipari szakmai irányító, felügyelő	Művezető, műszakvezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Épített létesítmények épületgépészeti ellátó és komfort rendszereinek komplex szemléletű telepítés-előkészítése, telepítése, beüzemelése

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakáganként feldolgozni és ellenőrizni a terveket, megismerni a rendszereket és rendszerelemeket
- egyeztetni a tervvel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket, kiegészíteni a tervdokumentációkat
- meghatározni és elvégezni a munkával kapcsolatos szervezési feladatokat
- összeállítani az ajánlati dokumentációt, kidolgozni a vállalási árat, a vállalkozási szerződéstervezetet
- kialakítani a kivitelezés munkahelyi feltételeit, részletes ütemtervet készíteni
- javaslatot tenni a beszerzési forrásokra, alvállalkozói szolgáltatásokra
- átvenni-átadni a munkaterületet, irányítani a kivitelezést és biztosítani a munka szakmai ellenőrzését
- ellenőrizni a szakmunkások képesítését, gyakorlati bemutatást, oktatást végezni
- kezelni a kivitelezés dokumentumait, az építési naplót, ellenőrizni szakáganként a tervszerinti megvalósulást, a készre-szerelést
- biztosítani az üzembe helyezés és beszabályozás feltételeit, összehangolni az üzembe helyezési és beszabályozási tevékenységeket
- lefolytatni a próbaüzemet, megszervezni az üzemeltető oktatását
- átvenni és dokumentálni az alvállalkozói szolgáltatásokat, összeállítani az átadás-átvételi dokumentációt
- közreműködni az építési hatóság és a szakhatóságok felé a számukra szükséges dokumentációk benyújtásában, elfogadásában, hatósági bejárások megszervezésében
- végrehajtani az átadás-átvételt, lezárni az adott projektet
- tervezni és irányítani az üzemeltetési és karbantartási feladatokat, megtervezni és ütemezni a diagnosztikai vizsgálatokat, a hatósági méréseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	55 582 01	Létesítményi energetikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	35 582 01	Gáz- és hőtermelő berendezés-szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 582 03	Hűtő-, klíma- és hőszivattyú berendezés szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	35 582 08	Vízgépészeti és technológiai berendezés szerelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7	35 582 02	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	34 582 05	Hűtő- és légtechnikai rendszerszerelő	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 09	Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 12	Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11692-16	Munka- és környezetvédelem
4.4.	10209-16	Épületgépészeti csővezeték-szerelés
4.5.	11704-16	Épületgépészeti alapismeretek
4.6	11693-16	Vízellátás, csatornázás
4.7.	11694-16	Gázellátás
4.8.	11695-16	Fűtéstechnika
4.9.	11696-16	Hűtéstechnika
4.10.	11702-16	Légtechnika
4.11	11703-16	Rendszer- és irányítástechnika
4.12	10208-16	Vezetési és szervezési ismeretek
4.13	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.14.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C

5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11692-16	Munka- és környezetvédelem	szóbeli
5.2.4.	10209-16	Épületgépészeti csővezeték-szerelés	gyakorlati
5.2.5.	11704-16	Épületgépészeti alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	11693-16	Vízellátás, csatornázás	írásbeli
5.2.7.	11694-16	Gázellátás	írásbeli
5.2.8.	11695-16	Fűtéstechnika	írásbeli
5.2.9.	11696-16	Hűtéstechnika	írásbeli
5.2.10.	11702-16	Légtechnika	írásbeli
5.2.11.	11703-16	Rendszer- és irányítástechnika	írásbeli
5.2.12.	10208-16	Vezetési és szervezési ismeretek	írásbeli
5.2.13.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.14.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Épületgépészeti rendszerek kialakítása, nyomáspróbája.
A vizsgafeladat ismertetése:
Adott szakág kiviteli tervdokumentációja alapján készítse el a vezetékrendszert és a berendezési tárgyak bekötéseit, nyomáspróbáját

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Épületgépész technikus feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított írásbeli feladatok az alábbi témaköröket tartalmazzák:
Épületgépészeti szakmai számítások: összetett, gyakorlatias áramlástani, hidraulikai és hőtani számítási feladatok vízellátás-csatornázás, fűtéstechnika, hűtéstechnika, légtechnika, gázellátás témakörben.
Épületgépészeti rendszerek felépítésének, elemeinek karbantartásának, üzembe helyezésének ismeretei

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Épületgépész technikus szóbeli vizsga

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök közül az alábbiakat tartalmazza:
szakáganként komplex épületgépészeti rendszerek átfogó ismeretei

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1	Kommunikációs eszközök (számítógép, projektor)
6.2	Csővezetékek, szerelvények, idomok
6.3	Elektromos vezetékszerelési kéziszerszámok
6.4	Csőmegmunkáló szerszámok (kézi, gépi)
6.5	Gépi szerszámok (speciális présgépek), véső- és fúrógépek
6.6	Lánghegesztő-felszerelés
6.7	Ívhegesztő felszerelés
6.8	PB forrasztó felszerelés
6.9	Szerszámkészlet (szükséges szerszámokkal, vízszereléshez, fűtésszereléshez, gázszereléshez, hűtéstechnikához, légtechnikához)
6.10	Műanyag csőmegmunkáló szerszám készlet
6.11	Nyomáspróba készlet
6.12	Kézi és gépi csőhajlító eszközök
6.13	Számítógépes szaktanterem számítógépekkel, szoftverekkel
6.14	Áramlás- ,tűzelés- és légtechnikai mérőműszerek
6.15	Védőeszközök és felszerelések
6.16	Megújuló energia hasznosításra szolgáló berendezések
6.17	Gázkészülékek
6.18	Hűtéstechnikai berendezések
6.19	Légtechnikai berendezések
6.20	Beszabályozásra alkalmas légtechnikai/hidraulikai rendszer

7. EGYEBEK”

31. Az R. 2. melléklet „A 49. sorszámú Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 80-100”

32. Az R. 2. melléklet „Az 54. sorszámú Erősáramú berendezések felülvizsgálója megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:90-120”

33. Az R. 2. melléklet „Az 55. sorszámú Erősáramú elektrotechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 55. sorszámú Erősáramú elektrotechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 522 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3121	Villamosipari technikus (energetikai technikus)	Energiaelosztási technikus
3.1.3.			Erősáramú elektronikai technikus
3.1.4.			Erősáramú villamosipari technikus
3.1.5.			Villamosenergia ipari szak technikus
3.1.6.			Villamosenergia technikus
3.1.7.			Villamossági technikus (nagyfeszültség)
3.1.8.	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus	Villamos gép és készülékgyártó technikus
3.1.9.			Villamos gép és - berendezési technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az erősáramú elektrotechnikus a vállalat, intézmény, szervezet műszaki vezetőjének közvetlen munkatársa. Alapvető feladata a szervezet energetikai hálózatának üzemeltetése, a villamosenergia-gazdálkodás nyomon követése. Felelősségi körébe tartozik a meddőgazdálkodás, egyszerűbb kisfeszültségű hálózatok vezetékeinek méretezése. Feladata az alkalmazott irányítástechnikai, illetve hajtástechnikai installáció kezelése, összeállítása, üzemeltetése. Munkaterülete az erősáramú installáció, villamosenergia rendszer, alállomások, védelmek teljes körű ismerete, szükség esetén az átalakítása. Ismeri az üzemirányítási rendszer felépítését és feladatait. Ismeri az alkalmazott villamos gépek jellemzőit, szükség esetén beavatkozik, hibafeltárást, hibakeresést végez. Ismeri a hálózatok csillagpont kezelési megoldásait. Ismeri a hálózatok, alállomások védőföldelési megoldásait, szabványi előírásait. Ismeri a hálózatok feszültségminőségi jellemzőit. Ismeri a tarifákat és a B tarifához tartozó vezérlési megoldásokat. Ismeri a hálózatra csatlakozó háztartási méretű kiserőművek felépítését és előírásait. Teljesítményelektronikai áramköröket üzemeltet. Programozható logikai vezérlőket alkalmaz.

A villamosenergia-gazdálkodással összefüggő méréseket elvégzi, az ehhez szükséges mérőműszereket kiválasztja, beköti, a mérési eredményeket rögzíti, a szükséges dokumentumokat elkészíti. Ismeri az alapvető villanyszerelői feladatokat, azokat elvégzi.
Tisztában van a felhasználói programokkal, illetve azok alkalmazásával. Ismeri és alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai előírásokat. Alapvető gépészeti ismeretei révén együttműködik e szakterület munkatársaival. Munkájához szükséges műszaki rajzokat számítógéppel elkészíti, azokat alkalmazza. A munkavégzéshez szükséges dokumentumokat előkészíti, alkalmazza és az elvégzett munkát dokumentálja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- fém és műanyag munkadarabokat megmunkálni (vágás, fúrás, forgácsolás, fűrészelés, hajlítás,
  reszelés, csiszolás)
- villamos és mechanikai kötéseket készíteni
- egyszerű villamos kapcsolási rajzot készíteni
- villamos kapcsolásokat értelmezni
- villamos mérőműszereket kiválasztani
- villamos mérőműszereket bekötni
- villamos méréseket végezni
- mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készíteni
- feszültség alá helyezni a berendezést
- villamos berendezések feszültségmentesítését végezni
- intelligens épületek erősáramú szerelését végezni
- kommunális és lakóépületek villanyszerelését végezni, áramköreit ellenőrizni
- kialakítani a kommunális és lakóépületek elosztóit
- felszerelni/összeszerelni a vezérlések készülékeit
- felszerelni/összeszerelni a szabályozások készülékeit
- motorvezérléseket (motorvédő, indító, forgásirány váltó, fordulatszám-változtató kapcsolásokat)
  megvalósítani, telepíteni, beüzemelni
- energiagazdálkodással összefüggő méréseket végezni
- mérőváltók ellenőrzésével kapcsolatos méréseket végezni
- villamos hálózatok, alállomások állapotát ellenőrizni és felmérni
- villamos hálózatok és berendezések ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végezni
- villamos hálózatok, alállomások védelmi és automatika berendezésit üzemeltetni, ellenőrizni
- villamos gépeket szállítani, telepíteni, üzembe helyezni és üzemeltetni
- kisgépeket, kéziszerszámokat használni a technológiai alapműveletekhez
- számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat szerelni,
  üzemeltetni
- rajzkészítő programot használni
- betartani és betartatni a munka-, baleset-, tűz és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési –
  javítási technológiára vonatkozó előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 523 01	PLC programozó	rész szakképesítés
3.3.4.	35 522 01	Audio és vizuáltechnikai műszerész	azonos ágazat
3.3.5.	35 523 01	Automatikai berendezés karbantartó	azonos ágazat

3.3.6.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.8.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.9.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.11.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	azonos ágazat
3.3.12.	55 523 04	Orvosi elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat
3.3.14.	54 523 01	Automatikai technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek
4.5.	10003-16	Irányítástechnikai alapok
4.6.	10018-16	Erősáramú szerelések
4.7.	10017-16	Erősáramú mérések
4.8.	10016-16	Erősáramú berendezések üzeme
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített
tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
2.4.	10005-16	Villamosipari alaptevékenységek	írásbeli
5.2.5.	10003-16	Irányítástechnikai alapok	írásbeli
5.2.6.	10018-16	Erősáramú szerelések	gyakorlati
5.2.7.	10017-16	Erősáramú mérések	gyakorlati
5.2.8.	10016-16	Erősáramú berendezések üzeme	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Adott erősáramú fogyasztói berendezés bekötése a táplálást biztosító elosztó/vezérlőszekrény elkészítésével. Alapvető mechanikai műveletek elvégzése. Hálózatra csatlakozás. A berendezés üzemi próbáinak elvégzése. A fogyasztó alapvető villamos paramétereinek meghatározása méréssel, a mérési eredmények dokumentálása, értékelés.

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Számolási/szerkesztési/szakrajzi feladatok megoldása elektrotechnika/elektronika,
villamos gépek, villamos művek tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú elektrotechnikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai
követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek
vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szimulációs szoftverek, tervező szoftverek
6.6.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Kézi kisgépek
6.9.	Telepített gépek
6.10.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.11	Villamos berendezés, vezérlőszekrény alapvető villamos berendezései
6.12	Villamos vezérlőszekrény, szerelőpanel, hűtés eszközei

7. EGYEBEK”

34. Az R. 2. melléklet „Az 57. sorszámú Faipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az 57. sorszámú Faipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 543 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Faipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900- 1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11 évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Fa- és bútoripari technikus
3.1.3.			Fafeldolgozó technikus
3.1.4.			Bútoripari technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A faipari technikus ismeri a biztonságos munkavégzéshez kapcsolódó általános- és a faipari ágazatra vonatkozó előírásokat, szabályokat, és azok összefüggéseit. Képes a biztonságos munkavégzéshez szükséges előírások megértésére, és a gyakorlatban való felhasználására. Döntési helyzetekben figyelembe veszi a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat, szabályokat, és azok összefüggéseit. Felelősséget vállal a munkavégzéshez szükséges előírások, szabályok betartásáért, és a rábízott munkaterületen dolgozóknál annak betartatásáért.

Ismeri a rönktéri, fűrészüzemi, készárutéri technológiai feladatokat. Meghatározza a szárítás és gőzölés technológiai előírásait. A faipari termékek gyártásához szükséges alap-és segédanyagokat, tulajdonságaik, felhasználási területük alapján kiválasztja és a technológiai folyamatba illeszti. Alternatív megoldásokat keres az optimális gyártásra.

A korpuszbútorok, tároló bútorok, asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok, kiegészítő bútorok, irodai bútorok, hajlított bútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését, a bútoripari szerelési folyamat feladatait, illetve a kárpitos bútorok alapvető gyártási feladatait elvégzi. Minőségellenőrzést végez és felelősséget vállal a termék minőségéért.

Ismeri a műszaki dokumentáció tartalmát, az egyes részeinek összefüggését, a gyártási feltételekkel való kapcsolatát. A gépek, eszközök, technológiai eljárások közül kiválasztja, és a technológiai folyamatba illeszti az adott bútoripari termék gyártásához legoptimálisabban használható gépeket, eszközöket, technológiai eljárásokat. Nyitott az új technológia megoldások keresésére és alkalmazására. A gyártási folyamatok tervezését önállóan vagy mérnöki irányítással végzi, felelősséget vállal tevékenységéért, annak gyakorlatban történő megvalósításáért. A termelésszervezésnél megfelelő irányítási és szervező készségét alkalmazza.

Számítástechnikai eszközöket és célszoftvereket használ. Ismeri a faipari CNC-gépek felépítését, működteti és felügyeli a CNC gépeket.
Az épületasztalos-ipari termékek, ajtók, ablakok, beépített bútorok, lépcsők, korlátok és egyéb épületasztalos-ipari termékek gyártási folyamatát tervezi és szervezi. Árnyékolástechnikai termékek, padlók, parketták gyártását szervezi. Külső szerelési folyamatokat szervez, ellenőriz, minőségellenőrzést végez.

Alapszinten ismeri a bútoripari idegen nyelvi szakkifejezéseket. Új idegen nyelvi szakkifejezéseket önállóan szerez meg, munka tevékenységébe hasznosítja. Igényli a bútoripari szakkifejezések gyarapítását, a folyamatos önképzés útján megszerzett idegen nyelvi szókincset munkája során alkalmazza. Felelősséget vállal az idegen nyelvi szakkifejezések szakszerű használatáért.
Ismeri a vállalkozások létrehozásának és működtetésének rendjét, azok egymásra épülését. Képes a vállalkozások létrehozásának és működtetésével kapcsolatos új információk önálló megszerzésére, feldolgozására és használatára. Döntési helyzetekben figyelembe veszi a vállalkozások működésének alapvető szabályait, jogi következményeit. Felelősséget vállal a saját tevékenységéért, és a rábízott munkaterületen dolgozó csoport munkájáért.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a munkavédelmi előírásokat
- gépeket, szerszámokat ellenőrizni, beállítani
- rönktéri technológiai feladatokat végezni
- fűrészüzemi technológiai feladatokat végezni
- készárutéri technológiai feladatokat végezni
- korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás tervezését, szervezését végezni
- asztalok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- ülőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- fekvőbútorok gyártási folyamatának tervezését, szervezését végezni
- bútoripari szerelési folyamat feladatait végezni
- ajtók gyártási folyamatát tervezni, szervezni
- ablakok gyártási folyamatát tervezni, szervezni
- külső szerelési folyamatot szervezni, ellenőrizni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	34 543 02	Asztalos	azonos ágazat
3.3.54.	34 542 05	Kárpitos	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11371-12	Biztonságos munkavégzés
4.4.	10232- 16	Faipari alapanyagok
4.5.	10230-16	Bútoripari termékek
4.6.	10231-16	Épületasztalos-ipari termékek
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgaremek és műszaki dokumentáció készítése. A vizsgaremek és a műszaki dokumentáció beadása, legkésőbb az utolsó tanítási napon.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11371-12	Biztonságos munkavégzés	írásbeli
5.2.4.	10232-16	Faipari alapanyagok	írásbeli
5.2.5.	10230-16	Bútoripari termékek	szóbeli
5.2.6.	10231-16	Épületasztalos-ipari termékek	szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Bútor-vagy épületasztalos- ipari vizsgaremek és műszaki dokumentációjának elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Bútor-vagy épületasztalosipari vizsgaremek és műszaki dokumentációjának elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 67 %
B) A vizsgafeladat megnevezése: A vizsgaremek és a műszaki dokumentáció bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a korábban elkészített vizsgaremekét, valamint annak műszaki dokumentációját bemutatja.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 33 %

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai számítások és csomóponti rajz készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései forgácsolással, furnérozással, kihozatal számítással kapcsolatos témakörökből kiválasztott feladatokat, és bútor vagy fából készült nyílászáró kijelölt csomóponti rajzát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Faipari technikus szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgán használható segédeszközök: Faipari képletgyűjtemény, Faipari Kézikönyv I.- III.

A vizsgaremekre vonatkozó előírások:
Vizsgaremeket a képző intézmény által jóváhagyott terv alapján lehet benyújtani. A vizsgaremeket a vizsgabizottság csak kész állapotban tudja értékelni.

Műszaki dokumentációra vonatkozó előírások:
A műszaki dokumentációnak tartalmaznia kell a vizsgaremekhez tartozó műszaki rajzokat, szabásjegyzéket, anyagnormát, műszaki leírást, gyártási folyamatábrát, általános technológiai leírást, és árkalkulációt.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele vizsgaremek és a műszaki dokumentáció készítése, iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://nive.hu/ című weblapján érhetők el Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Asztalosipari kéziszerszámok
6.3.	Asztalosipari kézi kisgépek
6.4.	Asztalosipari telepített megmunkálógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Faipari ragasztástechnológia gépei, berendezései
6.7.	Felületkezeléstechnológia eszközei
6.8.	Faipari szerszámélezés gépei, berendezései
6.9.	Faipari CNC megmunkáló gép
6.10.	Számítógépek
6.11.	Faipari szoftverek: bútortervező, látványtervező, gyártás-előkészítő és gyártásvezérlő szoftver
6.12.	A 3-as nyomtató és szkenner
6.13.	Digitális tábla

7. EGYEBEK”

35. Az R. 2. melléklet „A 60. sorszámú Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 60. sorszámú Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 542 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítésselbetölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7212	Szabó, varró	Fűző és melltartókészítő
3.1.3.			Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő
3.14.	8122	Ruházati gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Textiltermék-összeállító
3.1.5.			Konfekció varrónő
3.16.			Láncoló (kötöttáru-összeállító)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A fehérnemű-készítő és kötöttáru-összeállító kötött-hurkolt technológiával készült kelméből alsó és felső ruházatot készít minden korosztály számára.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kiválasztani a termék előállításához a legmegfelelőbb technológiát
- előkészíteni a gyártáshoz tartozó különböző munkafolyamatokat
- kiválasztani, bevizsgálni és előkészíteni a különféle anyagú kelméket
- méretvétel után egyedi, vagy mérettáblázat szerinti szabásmintát készíteni
- kiszabni és összeállítani a terméket a divatnak, illetve a megrendelésnek megfelelően
- elvégezni a szükséges utómunkálatokat (címkézés, gőzölés, csomagolás, adjusztálás)
- ellenőrizni a termék minőségét a gyártás során, valamint készáruként
- javító szolgáltatást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 542 02	Textiltermék-összeállító	részszakképesítés
3.3.4.	31 542 09	Fehérnemű-készítő	részszakképesítés
3.3.5.	31 542 10	Kötöttáru-összeállító	részszakképesítés
3.3.6.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.7.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.9.	34 542 04	Férfiszabó	azonos ágazat
3.3.10.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.11.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítésszakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.6.	10116-16	Fehérnemű készítése és értékesítése
4.7.	10117-16	Kötöttáru összeállítása
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítésszakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10116-16	Fehérnemű készítése és értékesítése	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	10117-16	Kötöttáru összeállítása	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermék összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése: Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű-készítés és kötöttáru-összeállítás

A vizsgafeladat ismertetése:
Egy fehérnemű termék elkészítése előzőleg, véletlenszerűen kihúzott tétel alapján, szabott és előkészített alkatrészekből, műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával.

Egy kötöttáru termék elkészítése előzőleg, véletlenszerűen kihúzott tétel alapján, szabott és előkészített alkatrészekből, műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű készítése, cikktechnológiai tervezése
Kötött termék összeállítása, cikktechnológiai tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Fehérnemű készítése, cikktechnológiai tervezése
Kötött termék összeállítása, cikktechnológiai tervezése

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke
6.3.	Próba tükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati gépek, berendezések, eszközök:**
6.7.1.	Szabászasztal
6.7.2.	Tároló szekrények vagy polcok

6.7.3.	Számítógép és perifériái
6.7.4.	Elektromos olló (véglevágó)
6.7.5.	Kardkéses szabászgép
6.7.6.	Körkéses szabászgép
6.7.7.	Álló szabászgép
6.7.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.9.	Lyukasztógép
6.7.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.11.	Mérő-, jelölő-, és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.12.	Sablonkészítő gép
6.7.13.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Csúsztató asztal
6.8.2.	Varrodai munkaszék (állítható)
6.8.3.	Szerszámtároló doboz
6.8.4.	Varrógéptűk
6.8.5.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.8.	Láncöltésű varrógép
6.8.9.	Szegővarrógép (interlock)
6.8.10.	Láncoló gép
6.8.11.	Hátulvarró gép
6.8.12.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.13.	Szemes gomblyukvarrógép
6.8.14.	Gombfelvarró gép
6.8.15.	Fedővarrógép
6.8.16.	Rejtett szélfelvarró gép
6.8.17.	Hímző varrógép
6.8.18.	Kivarró (pikírozó) gép
6.8.19.	Reteszelő gép
6.8.20.	Cikcakk varrógép
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék
6.10.3.	Falitábla rajzeszközökkel (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.4.	Modell-és alkatrész gyűjtemény
6.10.5.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.6.	Kézmosó csap
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Zárható öltöző és öltözőszekrények

6.10.9.	Vegyszertároló (zárható)
6.10.10.	Hulladékgyűjtő
6.10.11.	Munkanapló
610.12.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.13.	Laboratóriumi eszközök – bunsen égő, vegyszerek, üveg-, fém-, vagy porcelántálak
6.10.14.	Speciális talpak, apparátok, sorvezetők, gumiadagolók

7. EGYEBEK”

36. Az R. 2. melléklet „A 63. sorszámú Férfiszabó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 63. sorszámú Férfiszabó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 542 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Férfiszabó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7212	Szabó, varró	Férfiruha-készítő
3.1.3.			Férfiszabó
3.1.4.			Lakástextil-készítő
3.1.5.			Ruhakészítő
3.1.6.			Mérték utáni szabó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A férfiszabó műszaki dokumentáció alapján sorozat- és méretes férfiruházati termékeket gyárt, egyéb termékeket készít: ágynemű, függöny, lakástextíliák,, ruházati termékeket átalakít, javít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a műszaki dokumentációt és rajzi ábrákat
- kereskedelmi szabásmintákat kiválasztani és módosítani a megrendelők és ruha gyártók specifikációi és igényei szerint
- méreteket és mérettáblázatokat értelmezni
- alapszabásmintát készíteni
- alapszabásmintát modellezni
- ruhaipari gyártáselőkészítő programokat alkalmazni
- szabást és szabászati előkészítő műveleteket végezni
- textiltermék ragasztási műveleteket végezni
- vasaló berendezéseket üzemeltetni
- ruhaipari gépeket üzemeltetni
- kiszabott alkatrészeket a technológiai utasításnak megfelelően összeállítani
- befejező munkálatokat elvégezni
- a megrendelők egyéni igényei szerint férfi ruházati termékeket készíteni, átalakítani, javítani, tanácsokat adni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 542 01	Lakástextil-készítő	részszakképesítés
3.3.4.	35 542 01	Munkaruha- és védőruha-készítő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	21 542 02	Textiltermék összeállító	részszakképesítés
3.3.6.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.7.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.9.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat

3.3.10.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.11.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.6.	10118-16	Lakástextíliák készítése
4.7.	10119-16	Férfiruhák készítése és értékesítése
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Iskolai rendszerű képzés esetén a tanév utolsó napjáig, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezés napjáig méretes férfiruházati termék készítése és műszaki dokumentálása, leadása a vizsgaszervezőnek.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10118-16	Lakástextíliák készítése	gyakorlati
5.2.7.	10119-16	Férfiruhák készítése és értékesítése	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Méretes férfiruházati termék (vizsgaremek) és műszaki dokumentáció készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:
Méretes férfiruházati termék készítése és műszaki dokumentációja, amely tartalmazza a szabásmintákat M1:1, a számítógépes tervező programmal elkészített felfektetési rajzokat, a technológiai leírást, a megrendelőt, az árkalkulációt és a kitöltött számlát összefűzött állapotban. A tanuló szabadon választ terméket a vizsgaszervező által rendelkezésre bocsátott modellgyűjteményből
Az elkészített méretes férfiruházati termék és műszaki dokumentációjának bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15% (készítés 10 %, bemutatás 5 %)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermékek összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Lakástextil termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Lakástextil termék készítés szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Férfiruházati termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Kiszabott és előkészített alkatrészekből férfi zakó vagy férfi felöltő készítése (minimum feltételek bélelt, gallérral és zsebekkel készülő ruházati termék). A vizsga ideje alatt a gépek és berendezések munkabiztonsági előírásainak betartása

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

A vizsgafeladat aránya: 25%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Felfektetési rajz készítése ruhaipari tervező programmal

A vizsgafeladat ismertetése:
Véletlenszerűen választott tétel alapján, férfiruházati termék alkatrészeinek felfektetése a rendelkezésre bocsátott alapanyag felületi sajátosságainak megfelelően, a megrendelés figyelembe vételével

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Férfiruhák cikktechnológiája és értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a következő témaköröket tartalmazza:
Férfiruhák cikktechnológiája (munka- és környezetvédelmi előírások, vállalkozási, fogyasztóvédelmi ismeretek)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke

6.3.	Próba tükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.7.1.	Szabászasztal
6.7.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.7.3.	Számítógép és perifériái
6.7.4.	Ruhaipari tervező programok, eszközei és berendezései
6.7.5.	Kardkéses szabászgép
6.7.6.	Körkéses szabászgép
6.7.7.	Álló szabászgép
6.7.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.9.	Lyukasztó
6.7.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.11.	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.12.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Varrodai munkaszék
6.8.2.	Varrógéptűk
6.8.3.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.4.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.5.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.6.	Láncöltésű varrógép
6.8.7.	Szegővarrógép (interlock)
6.8.8.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.9.	Szemes gomblyukvarrógép
6.8.10.	Gombfelvarró gép
6.8.11.	Fedővarrógép
6.8.12.	Rejtett szélfelvarró gép
6.8.13.	Hímző varrógép
6.8.14.	Kivarró (pikírozó) gép
6.8.15.	Reteszelő gép
6.8.16.	Cikcakk varrógép
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1.	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék

6.10.3.	Falitábla
6.10.4.	Táblai rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.5.	Kézmosó csap
6.10.6.	Hulladékgyűjtő
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Modell- és alkatrész gyűjtemény
6.10.9.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.10.	Munkanapló
6.10.11.	Zárható öltöző és öltözőszekrények
6.10.12.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.13.	Laboratóriumi eszközök – bunsen égő, üveg-, fém-, vagy porcelántálak
6.10.14.	Anyagbeszerzéshez gépkocsi

7. EGYEBEK

A vizsgaremek értékelését a vizsgaszervező intézmény szakmai tanárai készítik értékelési szempontsor alapján, mely a vizsgadokumentáció részét képezi.
A részszakképesítés kiadásának feltétele, hogy a részszakképesítéshez tartozó vizsgafeladatok legalább 51%-ra teljesülnek.”

37. Az R. 2. melléklet „A 65. sorszámú Festő, mázoló, tapétázó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

38. Az R. 2. melléklet „A 66. sorszámú Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 66. sorszámú Finommechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Finommechanikai műszerész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola esetében
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7420	Finommechanikai műszerész	Barométer-készítő
3.1.3.			Finommechanikai karbantartó és szervizműszerész
3.1.4.			Geodéziai műszerész
3.1.5.			Hajózási műszer-készítő
3.1.6.			Laboratóriumi műszerész
3.1.7.			Mérő- és precíziósműszer-készítő
3.1.8.			Meteorológiai műszerész
3.1.9.			Műszerkalibráló
3.1.10.			Optikai műszerész
3.1.11.			Órás

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Mérő- és precíziós berendezéseket, optikai, laboratóriumi, repülési és hajózási műszereket készíti, szereli és javítja. A készülékek, műszerek végszerelését mechanikai beállítással, összeállítási rajzok alapján végzi.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
– finommechanikai gépszerkezet, gépegység általános állapotát felmérni, alapvető hibákat megállapítani
– szakirodalom felhasználásával kiválasztani a megfelelő cserealkatrészeket
– szerelni (cserélni, javítani, karbantartani, beállítani) finommechanikai sikló- és gördülő ágyazásokat
– általános alapműveleteket végezni a (szerelni, cserélni, javítani, karbantartani, beállítani)

finommechanikai hajtásokon -[szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, láncházjtás]
– munkavégzés után ellenőrizni a működőképességet
– dokumentálni az elvégzett munkát
– villamos alapméréseket végezni (egyen és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázissorrend)
– műszaki méréseket, vizsgálatokat, minőségellenőrzést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	54 521 03	Gépgyártástechnológia i technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.13.	34 521 07	Járműipari fémalkatrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.14.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat
3.3.15.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	

	kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-16	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10222-16	Finommechanikai hajtások
4.6.	10223-16	Műszerész feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Vizsga remek elkészítése és annak dokumentációjának leadása iskolarendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezés napja.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-16	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli
5.2.4.	10162-16	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10222-16	Finommechanikai hajtások	gyakorlati
5.2.6.	10223-16	Műszerész feladatok	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Vizsga remek készítése és annak írásos dokumentációja

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsga remeknek tartalmazni kell a szakma sajátosságaiból adódó megmunkálási, szerelési feladatok közül az alábbi elemeket:
–kézi és gépi forgácsolás, hegesztés vagy forrasztás
–csavarkötések
–forgó-, sikló- alkatrészkapcsolatok
–felületi megmunkálás
–szerelési feladatok

A dokumentáció tartalma: ("A/4" méretben iratgyűjtőbe kötve.)
–a termék megnevezése
–anyagjegyzék
–alkatrész rajzok
–műveletterv

A vizsgafeladat időtartama: 0 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Finommechanikai berendezés karbantartása, hiba felvételezése, alkatrészcserés javítása. Javítás utáni ellenőrzése, a javítás dokumentálása a kiadott formanyomtatványon.

A vizsgafeladat ismertetése: Vizsgálja meg a berendezést. Állapítsa meg a hibát. Válasza ki a javításhoz szükséges alkatrészeket. Végezze el a javítást, valamint a szükséges kenési műveleteket. Ellenőrizze a megjavított berendezés rendeltetésszerű működőképességét. A kiadott formanyomtatványon dokumentálja az elvégzett munkát.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Finommechanikai szerkezetek felépítése, működése, jellemzői és a hozzá tartozó általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A komplex kérdésben megfogalmazott feladat kifejtésekor térjen ki az egyes témakörökhöz kapcsolódó munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatokra.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Villamos kéziszerszámok
6.4.	Hegesztő berendezések
6.5.	Forrasztó berendezések
6.6.	Forgácsoló gépek
6.7.	Gépi forgácsoló szerszámok
6.8.	Lemezmegmunkáló gépek
6.9.	Analóg és digitális villamos mérőműszerek
6.10.	Analóg és digitális mechanikai mérőműszerek
6.11.	Hőkezelő kemence
6.12.	Számítógép+szoftverek
6.13.	Nyomtatók
6.14.	Internet
6.15.	Telefon
6.16.	Fax
6.17.	Gép, műszer,berendezés dokumentációk
6.18.	Tükör
6.19.	Emelő berendezések kézi
6.20.	Emelő berendezések gépi
6.21.	Csomagoló gépek
6.22.	Különféle érzékelők
6.23.	Különféle finommechanikai berendezések
6.24.	Táv jeladók
6.25.	Egyéni védőeszközök
6.26.	Szellőztető, elszívó berendezések

7. EGYEBEK”

39. Az R. 2. melléklet „A 68. sorszámú Fluidumkitermelő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 68. sorszámú Fluidumkitermelő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fluidumkitermelő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.	3111	Bányászati technikus	Mélyfúró technikus
3.1.3.			Fluidumkitermelő technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ásványi nyersanyagot kutató, kitermelő, tároló és elszállító berendezések, az ásványi nyersanyagot előkészítő és elsődlegesen feldolgozó üzemek létesítésének, telepítésének, működtetésének, karbantartásának műszaki ellenőrzését végzi, feladata az előírásoknak megfelelő teljesítmény biztosítása
Bányászati tevékenységek ellenőrzését, normaidő-, teljesítmény mérését, ásványvagyon felmérését, termelvény- és készletmennyiség becslését, mérését végzi
Részt vesz a bányaveszélyek kialakulását megelőző, és a kialakult bányaveszélyek elhárítását célzó intézkedések meghozatalában, valamint végrehajtásában
Érvényben lévő védelmi utasítások megvalósíthatóságát ellenőrzi, a munkakörnyezetet figyelemmel kíséri, gondoskodik a biztonság fenntartásáról
Művelési határokat, tevékenységi terület tűz ki, termelő-berendezéseket, munkaeszközöket választ ki

Gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát ellenőrzi, azokat karban tartja
Biztonsági berendezéseket működtet
Veszélyes anyagokat, hulladékot, környezettudatosan kezel, mentesít
Közlekedési utakat készít, külszíni/földalatti létesítményeket, mozgáspályákat épít, energiaellátást kiépít.
Emelő-, vontató-, fúró-, szállítóberendezéseket kezel, biztosítószerkezeteket, berendezéseket alkalmaz.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a terveket, részletterveket készíteni és szerkeszteni
- elkészíteni az ajánlatot, elkészíteni a vállalást
- elkészíteni a kivitelezési és szerelési munkákat
- irányítani a kivitelezési és szerelési munkákat
- megszervezni az üzembe helyezési, beszabályozási, átadás-átvételi tevékenységeket
- elvégezni a létesítmény üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységeket
- tervezni és irányítani a karbantartási feladatokat
- tervezni és szervezni a javítási feladatokat
- tervezni és szervezni az átalakítási, korszerűsítési munkákat
- tervezni és szervezni a bontási, hulladékkezelési és – hasznosítási feladatokat
- elvégezni az általános, adminisztratív jellegű tevékenységeket
- működtetni a különböző fluidumkitermelő-rendszerek felszíni szerelvényeit, berendezéseit
- szénhidrogén mezők gyűjtő- és előkészítő rendszereit kezelni
- termelő kutakat, szállító távvezetékeket ellenőrizni
- szerelési vázlatot készíteni
- energetikai méréseket, számításokat végezni
- szerszámokat, gépeket, motorokat, szivattyúkat kezelni, üzemeltetni
- mélyfúró berendezésen kőzetbontási, lyukbefejezési, kútjavítási munkálatokat végezni
- gépeket, berendezéseket karbantartani, gondoskodni az üzemszerű működésükről
- fluidum kitermelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 544 02	Bányaművelő	azonos ágazat
3.3.4.	54 544 01	Bányaművelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 03	Gázipari technikus	azonos ágazat
3.3.6.	31 544 03	Mélyfúró	részszakképesítés
3.3.7.	31 544 02	Fluidumkitermelő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	10196-16	Bányászati alapismeretek
4.4.	10200-16	Bányászati alapok
4.5.	10204-16	Mélyfúró feladatok
4.6.	10201-16	Fluidumkitermelő feladatok
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10196-16	Bányászati alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10200--16	Bányászati alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10204-16	Mélyfúró feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	10201-16	Fluidumkitermelő feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mélyfúró feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Fúrólyuk lemélyítése, kútműveletek

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fluidumkitermelő feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Felszíni termelési rendszer üzemeltetése

A vizsgafeladat időtartama: 120perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fluidumkitermelő szakmai alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Fluidum-kitermelési technológiák, fúrási technológia
A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fluidumkitermelő technológiák, módszerek, gépi berendezések

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mechanikus és elektromos kéziszerszámok és kisgépek
6.3.	A termelő-, fúró-, béléscső ki- és beépítés eszközei és szerszámai
6.4.	Mélyszivattyú
6.5.	Fúró-, kútjavító- és lyukbefejező berendezések és kiegészítő egységei
6.6.	Motorok, szivattyúk
6.7.	Tartályrendszer
6.8.	Kompresszorok
6.9.	Generátorok, alacsony-és magasnyomású vezetékrendszerek és zárószerelvények
6.10.	Kitörésgátlók és működtető egysége
6.11.	Pneumatikus és hidraulikus kisegítő egységek
6.12.	Lefúvató, lyuktöltő és termeltető rendszer
6.13.	Csőtárolók

6.14.	Biztonsági berendezések és hírközlő berendezések
6.15.	Mérőeszközök, mechanikus és elektromos mérőberendezések
6.16.	Számítógépek, nyomtatók, szakmai szoftverek
6.17.	Hegesztő- és forrasztó berendezések
6.18.	Kútfej-szerelvények
6.19.	Kútellenőrzési szimulátor
6.20.	Kútkiképzési szerelvények
6.21.	Kőzetfizikai, iszaptulajdonságokat mérő berendezések
6.22.	Gázipari mérőberendezések
6.23.	Cementező aggregátor
6.24	Egyéni védőeszközök
6.25	Emelő berendezések

7. EGYEBEK”

40. Az R. 2. melléklet „A 69. sorszámú Fodrász megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 69. sorszámú Fodrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 815 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fodrász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1200-1400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképesítési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5211	Fodrász	Férfifodrász
3.1.3.			Gyerekfodrász
3.1.4.			Hajmosó
3.1.5.			Női fodrász

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vendégek haját mossa, női-, férfi-, és gyermek hajvágást végez, a hajat színezi, festi, melírozza, szárítja, egyenesíti vagy hullámosítja, fésüli, feltűzi, hajbetétet alkalmaz. Férfi arcot borotvál. Hajmunkát végez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- felkészülni a fodrász szolgáltatás feladataira
- vendégfogadást végezni
- előkészítő feladatokat végezni
- hajmosást, hajvágást, hajszárítást, végezni
- a haj és a fejbőr fodrász által kezelhető rendellenességeit ápolni, kezelni
- frizurával, hajszínnel, haj és fejbőrápolással kapcsolatos tanácsot adni
- női-, férfi-, gyermek hajvágást végezni az alaphajvágási és divat-technológiák szerint
- tartóshullámot, volumennövelést, hajkiegyenesítést végezni
- hajszín-változtatási eljárásokat: hajszíntelenítést, színezést, festést, melírozást végezni
- elvégezni a borotválást, a szakáll- és bajuszigazítást
- száraz és vizes hajformázást végezni
- speciális fodrász-tevékenységet végezni
- hajmunkát végezni
- tanácsot adni hajápolással, professzionális fodrász termékekkel kapcsolatban
- a használt eszközöket előkészíteni, műszaki állapotát ellenőrizni, használat után tisztítani és fertőtleníteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 815 02	Kozmetikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	

	kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés
4.4.	11705-16	Női frizurakészítés
4.5.	11707-16	Fodrász manuális alapműveletek
4.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek
4.7.	11709-16	Szépségszalon üzemeltetése
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés	írásbeli, szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11705-16	Női frizurakészítés	írásbeli, szóbeli, gyakorlati
5.2.5.	11707-16	Fodrász manuális alapműveletek	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek	írásbeli, szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	11709-16	Szépségszalon üzemeltetése	írásbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Minden szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Modern – klasszikus - divat frizura, hajvágás, szárítás modellen.

A vizsgafeladat ismertetése: A hajhossz a fejtetőn min. 7 cm hosszú, tarkóban, fül körül és a nyakban 1 cm- es lenövés a minimum. A tarkó és a fül körüli résznél a nullpont kialakítása kötelező, melyből fokozatos átmenetet kell készíteni. A precíziós hajvágás során nullpont

kialakítása borotvával kötelező. Választékkal vagy választék nélkül is el lehet készíteni a frizurát. Minden hajvágó eszköz alkalmazható a frizura kialakítása közben, hajvágógép használata kötelező! Az elkészült hajvágás után egy, a mai kornak megfelelő divatfrizurát alakítson ki a vizsgázó hajszárítással, fésüléssel. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. Bármilyen finish termék használata megengedett a frizura kialakításánál.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Borotválás teljes arcfelületen, modellen

A vizsgafeladat ismertetése: Pihés modell nem alkalmas, minimum egynapos szakállal rendelkezzen a modell. A modell helyes előkészítése a művelethez. A technológiai folyamat során bizonyítsa a helyes borotvafogásokat. A műveletet sérülésmentesen, kiborotválás nélkül kell elvégezni. Az egyes és kettes borotvafogások alkalmazása kötelező, a többi borotvafogás csak akkor, ha szükséges. Arcon szőrzet nem maradhat. A műveletet a B) vizsgafeladat modelljén is el lehet végezni.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat aránya: 5%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Női alaphajvágás:
1. Kompakt forma hajvágása szárítás nélkül, majd női alaphajvágás: 2. Lépcsőzetes forma hajvágása, szárítás ugyanazon az 1-es modellen vagy babafejen.

A vizsgafeladat ismertetése: A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. 4 cm hajvágás kötelező a vezető passzéból a vizsgabizottság előtt. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. Női alaphajvágás: 1. Kompakt egyhossz forma kialakítása csak ollóval: Készítendő egy olyan forma, melynél a haj természetes esésében nem keletkezik átmenet. A frizura külső vonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A 4 cm vágás után a tarkóhaj maximum nyakszirtközépig érhet. A hajszárítást nem kell elvégezni, mert a következő vizsga műveletnél lesz megszárítva a modell. (40 perc)

2. Lépcsőzetes forma kialakítása csak ollóval az 1. sz. modellen, vagy babafejen. A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A vezetőpasszéból nem kötelező rövidíteni, de mengedett, csak az átmenetképzést kell kialakítani. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő! A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. Női alaphajvágás: Lépcsőzetes forma. Készítendő lépcsőzetes hajvágási forma a kompakt hajvágás folytatásaként, melynél a tarkótól felfelé folyamatos átmenet képződik, úgy, hogy a felső hajszakasz mindig hosszabb. A frizura külsővonala lehet vízszintes, az arc felé hosszabbodó, illetve rövidülő, de csak szimmetrikus lehet. A folyamatos átmenet kialakítást követően a hajszárítással hangsúlyozza a formajegyeket. (60 perc)

A vizsgafeladat időtartama: 40 +60 perc
A vizsgafeladat aránya: 15 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Női hajfestés, melír-blanche alkalmazásával, hajvágás, hajszárítás lépcsőzetes hajvágás modelljén,vagy babafején.

A vizsgafeladat ismertetése: Hajfestést kell végezni a C) vizsgafeladat modelljén, vagy babafejen, ahol az alapszínhez képest 2 színmélységgel világosabbra kell festeni, vagy legalább 70%-os ősz haj festését kell elvégezni divatszínre. A hajfestéssel egy időben legalább 10 melírfóliát kell elhelyezni lapmelír technológiával és Blanche-por alkalmazásával világosítani.A Blanche készítmény alkalmazását nem kell a hajtőtől elkezdeni. A melírozott tincseken a színárnyalást, színbiztosítást oxidációs festékkel, vagy oxidációs színezővel kell elvégezni. A színképzést követően a hajvágás alkalmával mód van a haj puhítására, bármely hajvágó eszközzel történő vágására, majd a hajszárításra. Fizikai formaváltoztatók – hajsimító, kreppelő, hullámosító stb. - alkalmazása megengedett. Minden finish termék alkalmazható. A modell, babafej megjelenése feleljen meg aktuális trendeknek.

A vizsgafeladat időtartama: hajfestés, melír technológia 40 perc + hatóidő + hajvágás, szárítás 40 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

E) A visgafeladat megnevezése: Dauercsavarás babafejen
A vizsgafeladat ismertetése: A 40 darab műanyag csavaró iránya, vastagsága igazolja, hogy a csavarás után a frizura jellegének megfelelően alakult volna ki a tartós hullám – dauervizet nem kell alkalmazni. Arányos, egyenletes csavarás, tiszta felválasztás, dauerpapír, dauertűk segítségével, törés-, pipamentes haj kialakítása a babafejen. A fennmaradó haj formára fésült legyen.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat aránya: 5 %

F) A vizsgafeladat megnevezése: Női alaphajvágás: 4. Fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása szárítás nélkül, majd női alaphajvágás: 3. Uniform forma hajvágása, szárítás ugyanazon a 2-es modellen vagy babafejen

A vizsgafeladat ismertetése:

A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. A hajszárítást nem kell elvégezni, mert a következő vizsga műveletnél lesz megszárítva a modell. Női alaphajvágás: 4. Fentről lefelé hosszabbodó forma, hajvágása csak ollóval, szárítás nélkül. A fejtető legmagasabb pontján lévő vezető passzéhoz viszonyítva minden tincs fokozatosan hosszabb. A vezető passzéból 4 cm hajvágás kötelező a vizsgabizottság előtt. A folyamatos átmenet kialakításával biztosítsa a formajegyeket. (40 perc)

Uniform forma, hajvágása csak ollóval, szárítással: A vizsgafeladat ismertetése: A női alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok, és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a hajhosszát, irányát és átmenetképzését. Balesetmentesen végezze a

hajvágás műveletét, a hajterületek leválasztását és ellenőrzését. A fej legmagasabb pontján lévő hajhosszból nem kötelező vágni, de megengedett,azonos hajhosszt kell kialakítani a fej teljes területén. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. A vizsgabizottság a hajvágást felválasztásokkal ellenőrzi. Az Uniform hajvágási forma kialakítását a fentről lefelé hosszabbodó forma modelljén kell elvégezni, melynek a vezetőpasszéja – legrövidebb passzé adja az Uniform forma hosszát. A fej egész területén azonos hosszúságú kell, hogy legyen a haj. Az egységes hajhossz kialakításával lesz bizonyítva az Uniformizált haj. A hajszárítás kapcsolódjon a formához és hangsúlyozza azt.

A vizsgafeladat időtartama: 40 + 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

G) A vizsgafeladat megnevezése: Konty – alkalmi frizura kialakítása

A vizsgafeladat ismertetése: A megszárított, becsavart, vagy sima, kiengedett hajból feltűzésekkel olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van modellje karakterével, megjelenésével. A kész frizura összhatásában viselje az alkalmi frizura jegyeit. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett. Fizikai formaváltoztatás (hajsimító, hajsütővas, kreppvas használata) megengedett a frizura kialakításánál. Minden finish termék alkalmazása megengedett.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

A vizsgára megfelelő modellről a vizsgázó köteles gondoskodni.

Az összes gyakorlati vizsgafeladat időtartama: 480 perc
Az összes gyakorlati vizsgafeladat aránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladatsor–

Az írásbeli feladatsort a szakmai modulok – 11705-16 Női frizurakészítés, 11706-16 Férfi frizurakészítés, 11707-16 Fodrász manuális alapműveletek, 11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek, 11709-16 Szépségszalon üzemeltetése modul feladatai és ismeretei alapján kell elkészíteni a következő arányokat szem előtt tartva:

- Szakmai ismeretek 45%
- Anyagismeret 35%
- Munkavédelem és marketing 10%
- Műveszettörténet 5%
- Hajviselettörténet 5%

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli tételsor
A vizsgafeladat ismertetése: A tételsort a szakmai modulok feladatai és ismeretei alapján kell

elkészíteni, a következő arányokat szem előtt tartva:

Kommunikáció a vendéggel 15%
Vegyszeres technológiai folyamat elmélete (szakmai ismeretek, anyagismeret) 50%
Frizurakészítés munkafolyamatának ismertetése 25%
Tanácsadás otthoni hajápolásra 10%

A tételsor szituációkat tartalmaz, amelyhez minél több féle szakmai tartalmat kell rendelni

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés kapcsolatos előírások http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a vizsgafeladaton belül felsorolt műveletenként elérte a minimum 51%-ot.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kiszolgáló- és várakozószékek
6.3.	Tükör
6.4.	Anyag- és eszköztartó szekrények, polcok
6.5.	Hajmosótál
6.6.	Fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres beterítő kendő, kötény, stb.)
6.7.	Elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágógép, hajsütővasak, hajsimító, stb.)
6.8.	Hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkító olló, tapper olló)
6.9.	Hajformázás eszközei (hajsütővasak, berakó csavarók, csipeszek, hajtűk, csatok)
6.10.	Borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvatál)
6.11.	Klimazon, vagy infrazon, gőzbúra
6.12.	Tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál)
6.13.	Hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, beterítő kendő, védőkesztyű)
6.14.	Oktatás eszközei (projektor, számítógép, frizuratervező szoftver)
6.15.	Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények

7. EGYEBEK

A Férfi fodrász-borbély Szakmai és Vizsgakövetelmények gyakorlati vizsgatevékenységének B) és C) vizsgafeladata beszámítható a Fodrász szakképesítés Szakmai és Vizsgakövetelmény gyakorlati vizsgatevékenységének A) és B) vizsgafeladatának 50%-os súlyaránnyal."

41. Az R. 2. melléklet „A 71. sorszámú Fonó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK" pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:" alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 230-350"

42. Az R. 2. melléklet „A 72. sorszámú Formacikk-gyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK" pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:" alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000"

43. Az R. 2. melléklet „A 73. sorszámú Fröccsöntő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK" pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:" alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360"

44. Az R. 2. melléklet „A 80. sorszámú Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 80. sorszámú Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3116	Gépésztechnikus	Gépipari automatizálási technikus
3.1.3.			Gépipari mérnökasszisztens
3.1.4.			Gépszerelő technikus
3.1.5.			Gépszerkesztő technikus
3.1.6.			Szerszám- és készülékszerkesztő technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan, vagy mérnöki irányítással részt vesz gépalkatrészek technológiai tervezésében, gyártásában, gépek, géprendszerek, mechanikus berendezések működtetésében, szerelésében, karbantartásában és javításában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a gépek, mechanikai berendezések és alkatrészek gyártását, felhasználását, karbantartását és javítását műszakilag és minőségügyileg tervezni, irányítani és ellenőrizni az előírásoknak és szabályoknak megfelelő teljesítmény és működés biztosítása érdekében
- a gépek, mechanikai berendezések gyártási és szerelési költségeit, anyag- és munkaerő-szükségletét előzetesen tervezni
- a rendelkezésre álló berendezések elhelyezését és rendszerbe illesztését irányítani, az új berendezéseket üzembe helyezni, a gépek termék- vagy műszakváltást megelőzően beállítani
- az üzemzavarok, minőségi problémáit megszüntetni és kivizsgálni
- a zavartalan alapanyag-ellátást biztosítani és a gyártási feltételeket folyamatos fenntartani
- az új termékek gyártását figyelemmel kísérni és a kezdeti problémákat (típushibák, technológiai és dokumentációs hiányosságok stb.) jelezni, azokat kiküszöbölni

- gépek és mechanikai berendezések, létesítmények és alkatrészek kutatásával és fejlesztésével, illetve prototípusok tesztelésével kapcsolatos tevékenységeket végezni
- új és módosított mechanikai berendezéseket, alkatrészeket, szerszámgépeket és vezérlőrendszereket, valamint pneumatikus és hidraulikus meghajtó-rendszereket összeállítani és helyszínen szerelni
- gondoskodni arról, hogy a gépészeti tervek és az elkészült munka megfeleljen a műszaki leírásnak, a szabályoknak és a szerződési feltételeknek

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.345.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.378.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 07	Járműipari fémalkaltrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.13.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat
3.3.14.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.5.	10172-12	Mérőtermi feladatok
4.6.	10169-12	Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken
4.7.	10170-16	Gyártástervezés és gyártásirányítás
4.8.	10171-16	Karbantartás és üzemvitel
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.4.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	gyakorlati
5.2.5.	10172-12	Mérőtermi feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10169-12	Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	gyakorlati
5.2.7.	10170-16	Gyártástervezés és gyártásirányítás	szóbeli, írásbeli
5.2.8.	10171-16	Karbantartás és üzemvitel	szóbeli, írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártási eljárások

A vizsgafeladat ismertetése: Adott összeállítási rajz alapján egy gyártmány összeszerelésének elvégzése. A szereléshez legalább két olyan alkatrészt kell felhasználni, amit a vizsga során gyártott le a vizsgázó és szerelés után kapcsolódnak. (pl. hengeres vagy kúpos csap és furat, retesz és reteszhorony stb.) Az alkatrészek gyártásakor gépi és kézi forgácsoló és forgácsolás nélküli technológiákat kell alkalmazni. (esztergálás, marás, köszörülés, fúrás, menetvágás, hajlítás, vágás, reszelés stb.) A gépi megmunkálás során szükséges egyszerű CNC program megírása és lefuttatása. A vizsgán el kell végezni a gyártott alkatrészek geometriai méretellenőrzését, az alkatrészrajzon előírt alak- és helyzettűrések, felületi érdesség értékek, anyagvizsgálati jellemzők ellenőrzését. A mérési eredményeket dokumentálni kell. Figyelni kell a szakszerű és balesetmentes munkavégzésre!

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártástervezés és üzemvitel

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsga központilag összeállított feladatsora a 10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás és a 10171-16 Karbantartás és üzemvitel modul alábbi témaköreit tartalmazza: alkatrészrajz készítése (kézzel vagy géppel); szilárdsági számítások végzése; technológiai számítások végzése; technológia dokumentációk (megmunkálás, szerelés) készítése; karbantartási dokumentáció készítése; állapot-felmérési és javítási dokumentáció készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépgyártás-technológusi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken, a 10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás és a 10171-16 Karbantartás és üzemvitel modul alábbi témaköreit tartalmazza:

- gépelemek és alkalmazási területük;
- szerszámgépek és alkalmazási területük;
- forgácsolási technológiák jellemzői, eszközei, technológiai paraméterei;
- képlékenyalakítási technológiák jellemzői, eszközei
- készülékek kialakítása és alkalmazási területük;
- CNC technológia jellemzői;
- gyártási és ellenőrzési dokumentációk;
- fémes és nem fémes szerkezeti anyagok és alkalmazási területük;
- hűtő- és kenőanyagok és alkalmazásuk;
- gyártáskor, karbantartáskor, javításkor használatos dokumentációk;
- karbantartási módszerek, tevékenységek;
- diagnosztikai eljárások;
- tevékenységek gépátvételkor;
- pneumatikus és hidraulikus rendszerek kialakítása, alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi megmunkálás eszközei és szerszámai
6.3.	Gépi forgácsolás szerszámgépei, készülékei, szerszámai, tartozékai
6.4.	Ipari vezérléssel CNC-szerszámgép
6.5.	Ívhegesztés berendezései, eszközei
6.6.	Lánghegesztő berendezései, eszközei
6.7.	Szerelőszerszámok és készülékek
6.8.	Keménységmérő készülékek, eszközök
6.9.	Tolómérők, szögmérők, mikrométerek, mérőhasábok, mérőgépek
6.10.	Számítógép rajzoló programokkal
6.11.	Érdesség mérő
6.12.	Ultrahangos repedésvizsgáló
6.13.	Szakítógép
6.14.	Fémmikroszkóp
6.15.	Mérőprojektor (vagy 2D mérőgép)
6.16.	3D mérőgép

7. EGYEBEK”

45. Az R. 2. melléklet „A 83. sorszámú Gumiipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 83. sorszámú Gumiipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 543 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gumiipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7 Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Gumi- és műanyagipari technikus
3.1.3.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Műanyag és gumiipari géprendszer-üzemeltető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Önállóan, vagy mérnöki irányítással részt vesz a gumitermékek gyártásában, gyártási folyamatok kidolgozásában, ellenőrzésében, részleges vagy teljes irányításában, termékek minőségének ellenőrzésében. Gumiipari feldolgozó üzemek középvezetésére alkalmas szakember, aki ismeri a műanyag és a gumi alapanyagok kémiai, fizikai, feldolgozás- és alkalmazástechnikai tulajdonságait, a gumi keverékkészítő, gumiipari félkész- és késztermék gyártó gépeket, szerszámokat és gyártástechnológiákat. Alkalmas fejlesztési és beruházási feladatok megoldására.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- anyagmintákon fizikai, reológiai és mechanikai vizsgálatokat végezni
- folyamatábrákat értelmezni
- a termelési terv alapján felmérni a gyártáshoz szükséges anyagmennyiséget– kezelni, felügyelni, karbantartani a termékek gyártására alkalmas gépeket és azok kiegészítő berendezéseit
- üzemzavar esetén javaslatot tenni a hiba kijavítására
- részt venni a félkész- és késztermékek minőségbiztosítási eljárásában
- nem megfelelőség esetén javaslatot tenni a gyártási utasítás módosítására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.5.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.6.	34 521 09	Műanyagfeldolgozó	azonos ágazat

3.3.7.	54 521 06	Műanyagfeldolgozó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11710-16	A gumiipari polimerek előállításának és feldolgozásának alapjai
4.4.	10082-16	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok
4.5.	10083-16	Műanyagipari és gumiipari gépek
4.6.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése
4.7.	10077-16	Gumiipari félkész termékek előállítása
4.8.	10081-16	Gumitermékek gyártása
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Záró dolgozat készítése és leadása iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11710-16	A gumiipari polimerek előállításának és feldolgozásának alapjai	írásbeli
5.2.4.	10082-16	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok	gyakorlati
5.2.5.	10083-16	Műanyagipari és gumiipari gépek	írásbeli
5.2.6.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése	gyakorlati
5.2.7.	10077-16	Gumiipari félkész termékek előállítása	írásbeli és gyakorlati
5.2.8.	10081-16	Gumitermékek gyártása	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az elkészített záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Gumifeldolgozó termelő üzemi technológiai feladat megoldása, üzemi konzulens vezetésével, a technológia és a végzett munka dokumentálása záródolgozatban.
A záródolgozat ábrákkal és diagramokkal min. 15 max. 25 oldal terjedelmű, ezen belül a munka eredményeit tartalmazó összefoglalás 1 oldal legyen. A záródolgozat utolsó oldala az üzemi konzulens rövid, 0,5 oldal terjedelmű szöveges értékelése legyen. A záródolgozat egyéb formai követelményeit a képző intézmény határozza meg.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súly aránya: 30 % (15% a készítés, 15% a bemutatás)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás, nedvesség); Reológiai vizsgálatok, reológiai görbék felvétele, értelmezése; Mintavétel, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, súrlódás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok); Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súly aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gumifeldolgozás gépei és technológiái

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor a következő témaköröket tartalmazza: Gépelemek; Zárt keverők és hengerszékek; Vágó berendezések; Feldolgozó berendezések kialakítása, működése (extruderek, kalanderek, formacikk gyártó gépek, termék felépítő gépek, vulkanizáló gépek)

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súly aránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gumitermékek előállításának és feldolgozásának alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység a központilag összeállított vizsga kérdései

a 4.3, 4.6, 4.7, 4.8 sorszámú modulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súly aránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi eszközök
6.3.	Szárító szekrény
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7	Sűrűség mérő
6.8.	Viszkozitás mérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.11.	Fárasztógép
6.12.	Koptatógép
6.13.	Öregítő berendezés
6.14.	Reométer
6.15.	Mérőeszközök
6.16.	Ellenőrző eszközök
6.17.	Biztonságtechnikai eszközök
6.18.	Egyéni védőfelszerelések
6.19.	Kéziszerszámok
6.20.	Karbantartáshoz szükséges kisgépek
6.21.	Anyagmozgató eszközök
6.22.	Számítógép
6.23.	Szoftverek
6.24.	Nyomtató
6.25.	Speciális félkész- és késztermékvizsgáló eszközök
6.26.	Speciális alapanyag vizsgáló eszközök
6.27.	Speciális gumiipari mintavételi eszközök
6.28.	Speciális gumiipari minőségellenőrző műszerek
6.29.	Szállító- és tároló berendezések, gépek
6.30.	Hengerszék
6.31.	Zártkeverő

6.32.	Extruder
6.33.	Kalander
6.34.	Vulkanizáló prés, kazán
6.35.	Vágógép
6.36.	Felépítő-gépek
6.37.	Konfekcionáló egységek
6.38.	Speciális gyártógépek
6.39.	Egyéni védőfelszerelés
6.40.	Vázerősítő-anyag vizsgálók
6.41.	Termékvizsgálók
6.42.	Számítástechnikai segédeszközök
6.43.	Karbantartás eszközei
6.44.	Élettartam vizsgálók
6.45.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.46.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.47.	Szabványok, kézikönyvek, szakkönyvek, szótárak

7. EGYEBEK”

46. Az R. 2. melléklet „A 84. sorszámú Gumikeverék-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 84. sorszámú Gumikeverék-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Gumikeverék-készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 250-300

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyész szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumihengerlő
3.1.3.			Gumiipari gépikeverő kezelője
3.1.4.			Gumikeverő
3.1.5.			Hengerszékkezelő (gumitermékgyártás)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A gumikeverék készítő az alapanyagokból és segédanyagokból receptura alapján gumiipari keverőgépekben elkészíti, majd kiszereli a gumikeverékeket.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- A receptura alapján kivételezni az alapanyag, segédanyag raktárból a szükséges anyagokat
- Kezelni a bemérő gépeket, bemérőrendszereket
- Kezelni a gumiipari keverőgépeket
- Kezelni a gumikeverék kiszerelő gépeket
- A gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- Minősíteni a gumikeveréket
- Munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- Elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó alap-szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés
3.3.4.	34 543 03	Formacikk-gyártó	szakképesítés
3.3.5.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**

	száma	
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	10079-16	Kaucsukalapú keverékek készítése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kaucsukalapú keverékek készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Receptura alapján a keverék összetevőinek bemérése, keverési művelet végrehajtása, az elkészült keverék kiszerelése, kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Zártkeverő

6.17.	Hengerszék
6.18.	Keverék kiszerelő gép
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási,vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak

7. EGYEBEK”

47. Az R. 2. melléklet „A 87. sorszámú Gyártósori gépbeállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 87. sorszámú Gyártósori gépbeállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 05

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyártósori gépbeállító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7321	Lakatos	Gépbeállító
3.1.3.	8219	Egyéb termék összeszerelő	Gépszerelő és -karbantartó lakatos
3.1.4.	8211	Mechanikaigép –összeszerelő	Gyártósori összeszerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A gyártósori gépbeállító automatikus vezérlésű pneumatikus, vagy hidraulikus működtetésű alkatrészgyártó és összeszerelő célgépeket működtet.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- beállítani, karbantartani, átépíteni a célgépeket, és az aktuális gyártási folyamat igényei szerint szükséges átállításokat végezni
- figyelemmel kísérni a gyártás minőségét, szükség esetén beavatkozni a gyártási folyamatba
- hiba esetén az eljárási utasítások szerint elvégezni a szükséges korrekciókat, a beavatkozást és eredményét dokumentálni
- a gépsoron működtetett alakító – és szerelőszerszámokat karbantartani, az elkopott szerszámokat cserélni és beállítani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 521 10	Gyártósori gépész	részszakképesítés
3.3.3.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.9.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 07	Járműipari fémalkaltrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.13.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat

3.3.14.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**Megnevezése**	
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok
4.5.	10164-12	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok
4.6.	10179-12	Gépbeállítói feladatok
4.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10164-12	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10179-12	Gépbeállítói feladatok	szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.	Írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	Írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szerelősor átállítása új termék gyártására, hibaelhárítás

A vizsgafeladat ismertetése:

A) TPM – Teljekörű hatékony karbantartási feladatok végzése, kenési tervnek megfelelő kenés, pneumatika, hidraulika, hajtástechnikai elem beállítások ellenőrzése, szükséges újrabeállítások elvégzése

B) Szerelősor átállítása új termék gyártására átállítási utasítás alapján, szerszámok és készülékek cseréje, vezérlés átállítása, próbajáratás, próbatermék mérése, korrekciók elvégzése, átállítás dokumentálása.

C) Hibakeresés meghibásodott berendezésben, hiba ok behatárolása, szétszerelés, alkatrészek mérése, meghibásodott, kopott alkatrészek cseréje, összeszerelés, próbajáratás, próbasorozat vizsgálata, korrekciók elvégzése, javítás dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5. 3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártósori gépbeállító feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Gyártósori gépbeállító feladatok ismeretanyag

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	Munkabiztonsági és elsősegélynyújtási eszközök
6.3.	Szerelő célgépek
6.4.	Szerelő célszerszámok
6.5.	Fémipari kéziszerszámok
6.6.	Villamosipari kéziszerszámok
6.7.	Mechanikus mérőeszközök
6.8.	Elektromos mérőeszközök
6.9.	Végellenőrző berendezések
6.10.	Számítógépek
6.11.	Gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
6.12.	Anyagmozgató eszközök
6.13.	Védőfelszerelések
6.14.	Fémmegmunkáló – és szerelő kisgépek
6.15.	Oktató gyártósori egységek
6.16.	Fémmegmunkáló szerszámgépek
6.17.	Hidraulikus prés
6.18.	Pneumatika –és hidraulika oktatótáblák és elemek
6.19.	Hidegalakító szerszámok és készülékek
6.20.	Hajtástechnikai oktatóeszközök
6.21	Csapágyszerelési oktatóegységek

7. EGYEBEK”

48. Az R. 2. melléklet „A 88. sorszámú Gyógyszeripari laboratóriumi technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 88. sorszámú Gyógyszeripari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 524 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Gyógyszeripari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 524 03 Vegyész technikus

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Gyógyszeripari (finomvegyipari) laboráns
3.1.3.			Gyógyszerkészítmény-gyártó
3.1.4.			Gyógyszeripari laboratóriumi technikus
3.1.5.			Gyógyszeripari technikus
3.1.6.			Gyógyszervizsgáló technikus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:
A gyógyszeripari szaktechnikus önállóan vagy gyógyszerész illetve vegyész irányításával részt vesz a gyógyszer- és gyógyszeralapanyag-gyártás folyamatában, a gyártási folyamatok részleges vagy teljes irányításában, készülékek, berendezések üzemeltetésében, a termékek minőségének és kémiai összetételének ellenőrzésében, alkalmazza a gyógyszeripari minőségbiztosítási rendszereket.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:
- felkészülni és megtervezni a napi munkáját
- ellenőrizni az alapanyagok beszállítását, raktározását
- mintákat venni vagy átvenni a vizsgálandó mintákat
- elvégezni a minták előírás szerinti vizsgálatait
- kiértékelni az elvégzett vizsgálatokat
- dokumentációs feladatokat végezni
- alkalmazni a minőségbiztosítási rendszer előírásait
- elvégezni az eszközök, eljárások validálási feladatait
- figyelemmel kísérni a felügyelete alá tartozó berendezések műszaki állapotát
- speciális gyógyszerészeti, laboratóriumi vizsgálatokat végezni
- gyógyszeralapanyag gyártó, fermentáló műveleteket végezni
- gyógyszergyártási műveleteket végezni
- gyógyszerkiszerelő berendezéseket kezelni
- elkészíteni és kiszerelni a gyógyszerformákat
- betartani a gyógyszerkönyvi előírásokat
- részt venni a gyógyszerkutatás és gyógyszerfejlesztés folyamataiban
- oktatásokon, továbbképzéseken részt venni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 524 03	Vegyész technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11308-12	Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása
4.4.	11309-16	Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása
4.5.	11310-12	Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülésszakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11308-12	Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek alkalmazása	szóbeli
5.2.4.	11309-16	Gyógyszergyártási ismeretek alkalmazása	szóbeli
5.2.5.	11310-12	Gyógyszeripari laboratóriumi feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszergyártó berendezés működtetése. Gyógyszerek hatóanyagainak és segédanyagainak vizsgálata, kiszerelt gyógyszerek vizsgálata, a vizsgálati eredmények kiértékelése, dokumentálása.

A vizsgafeladat ismertetése: Anyagok vizsgálatához módszert és eszközt választ, vizsgálati tervet készít. Gyógyszerformák fizikai és kémiai tulajdonságait vizsgálja. Gyógyszerkönyvi vizsgálatokat végez. Analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez. Műszeres analitikai munka keretében kromatográfiás vizsgálatokat végez. Mikrobiológiai vizsgálatokat végez. Gyógyszerhatóanyagokat preparatív módszerekkel előállít. Gyógyszergyártó berendezést (autoklávot) működtet, a működő berendezés mérhető műszaki adatait rögzít és értékel.
A munkavédelmi eszközöket szakszerűen kezeli.
Értékelő, elemző számításokat végez, a vizsgálat vagy művelet eredményét jegyzőkönyvben dokumentálja.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszergyári minőségbiztosítási rendszerek, gyógyszergyártási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Autokláv, keverő
6.3.	Egyéni védőfelszerelések
6.4.	Fagyasztó és hűtőszekrények

6.5.	Gázpalackok
6.6.	Kémiai táblázatok, vegyszer és műszerkatalógusok
6.7.	Klasszikus analitika eszközei, berendezései
6.8.	Laboratóriumi gyors- és analitikai mérlegek
6.9.	Mikroszkópok
6.10.	Műszeres analitika eszközei, berendezései, műszerei
6.11.	Preparatív laboratórium eszközei, berendezései, műszerei
6.12.	Sterilbox
6.13.	Számítógép nyomtatóval, projektorral
6.14.	Szárítószekrények, izzítókemencék
6.15.	Szoftverek
6.16.	Termosztát szekrény
6.17.	Tűzvédelmi és munkabiztonsági eszközök
6.18.	Vegyifülke, elszívó-berendezés

7. EGYEBEK

Szakmai előképzettségként elfogadható:
A szakképesítés azonosító száma: 54 524 01
A szakképesítés megnevezése: Laboratóriumi technikus és elágazásai

Azonosítószám: 54 524 01 0010 54 01
Megnevezés: Általános vegyipari laboratóriumi technikus

Azonosítószám: 54 524 01 0010 54 05
Megnevezés: Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus

Azonosítószám: 54 524 01 0010 54 06
Megnevezés: Mezőgazdasági laboratóriumi technikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 524 02 1000 00 00
A szakképesítés megnevezése: Vegyipari technikus

A szakképesítés azonosító száma: 11 5 3115 16 80 01
A szakképesítés megnevezése: Általános vegyésztechnikus”

49. Az R. 2. melléklet „A 89. sorszámú Gyógyszer-készítménygyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 89. sorszámú Gyógyszerkészítmény-gyártó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 524 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gyógyszerkészítmény-gyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
2.2. Szakmai előképzettség: –
2.3. Előírt gyakorlat: –
2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek
2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%
2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező
2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola esetében
3 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 105 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Finomvegyipari géprendszer üzemeltető
3.1.3.	8132	Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gép kezelője	Autoklávkezelő
			Vegyianyaggyártó
3.1.4.	8133	Gyógyszergyártó gép kezelője	Gyógyszeralapanyag-gyártó
			Gyógyszeriparigép-kezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A gyógyszerkészítmény-gyártó önállóan vagy munkahelyi vezető irányítása mellett végzi a gyógyszergyártási előkészítő folyamatokat. Részt vesz a folyamatok végrehajtásában, a készülékek, berendezések üzemeltetésében. Egyszerűbb gépkarbantartó, javító munkákat végez. Ellenőrzi az általa gyártott termékek minőségét, kémiai összetételét üzemanalitikai eszközökkel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a beszállított alapanyagokat, gyártási segédanyagokat fogadni
- beszállított anyagot feldolgozásra előkészíteni

- figyelemmel kísérni a gyártási paraméterek alakulását, értékelni és összehasonlítani a technológiai utasítással
- technológiai utasítás, recept vagy leírás alapján működtetni gyógyszeripari gyártó berendezéseket, végrehajtani a gyártási technológiát
- technológiai utasítás alapján kezelni és működtetni a gyógyszeripari termékek speciális kiszerelő berendezéseit, laboratóriumi vizsgálatokat végezni, analitikai műszereket kezelni
- részt venni a folyamatirányításban
- minőségbiztosítási dokumentumokat értelmezni, kitölteni
- betartani az üzemre, gyártási folyamatokra vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, zajvédelmi rendszabályokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 524 02	Vegyipari rendszerkezelő	azonos ágazat
3.3.4.	54 524 03	Vegyész technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11782-16	Kémiai feladatok
4.4.	11781-16	Gyógyszeripari feladatok
4.5.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11782-16	Kémiai feladatok	szóbeli
5.2.4.	11781-16	Gyógyszeripari feladatok	gyakorlati és szóbeli
5.2.5.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

5.2.6.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai**:**

5.3.1.Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszeripari feladatok
A vizsgafeladat ismertetése:

- Vegyi anyagok tulajdonságainak mérése, ellenőrzése.
- Gyógyszeralapanyagok vizsgálata, előállítása.
- Egyszerű gyógyszerkönyvi vizsgálatok elvégzése.
- Alapvető gyógyszergyári műveleti feladatok elvégzése (pl. keverés, diszpergálás, szűrés, szárítás, sterilezés).
- Gyógyszerkészítmények, gyógyszerhatóanyagok vizsgálata.
- Mikrobiológiai alapgyakorlatok végzése.
- Üzemi állapotjellemzők mérése, tevékenységek dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kémiai és munkaszervezési ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:

- Mértékegységek (tömeg, térfogat, nyomás, hőmérséklet) és átszámítások bemutatása.
- Kémiai és fizikai változások, endoterm és exoterm folyamatok, halmazállapotok, oldatok és keverékek.
- Elemek, atomok, anyagmennyiség, kémiai kötés fogalma, típusai, periódusos rendszer.
- Szervetlen és szerves vegyületek tulajdonságai, jellemzésük.
- Ipari folyamatábrák tartalma, felépítése, értelmezése.
- Munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi faladatok ismertetése.
- Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásainak bemutatása.
- Higiénés ismeretek.
- Munkajogi, gazdasági és munkaszervezési feladatok ismertetése.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gyógyszerkészítmény-gyártó ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:

- Gyógyszer, gyógyszeranyag, gyógyszerkészítmény, gyógyszerforma. Gyógyszerformák csoportosítása.
- Hatóanyagok gyártási folyamata.

- Gyógyszerformák előállítása (pl.: kivonás, diszpergálás és homogenizálás, steril és aszeptikus gyógyszerkészítés, félszilárd gyógyszerformák előállítása, szilárd gyógyszerformák előállítása, granulálás, tablettázás, bevonás, kapszulázás).
- A csomagolás alapformái, csomagolástechnikai alapfogalmak.
- Minőségbiztosítási rendszerek általános jellemzői (GMP, GLP, GCP).
- A Gyógyszerkészítményekre vonatkozó általános minőségbiztosítási szabályok.
- Főbb minőségbiztosítási fogalmak.
- Egyszerű folyamatirányítási feladatok.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:-

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fizikai és kémiai vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközökkel felszerelt laboratórium, az alaphálózati kiépítés mellett vákuum vételi lehetőséggel és vegyifülkével, ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel.
6.3.	Gyógyszeripari műveleti berendezések és laboratóriumi műszerek.
6.4.	Egyszerű mérések elvégzéséhez alkalmas mérőberendezések (pl. áramlásmérők, nyomásmérők, hőmérséklet, pH, nedvességtartalom stb. mérésére alkalmas eszközök).
6.5.	Gyógyszeripari berendezések.(pl. tabletta-szétesés vizsgáló, törési szilárdság vizsgáló kioldódás vizsgáló stb. berendezések)

7. EGYEBEK”

50. Az R. 2. melléklet „A 93. sorszámú Homlokzatépítő és -szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-700”

51. Az R. 2. melléklet „A 97. sorszámú Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 97. sorszámú Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Idegenvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5233	Idegenvezető	Autóbuszos idegenvezető, csoportkísérő
3.1.3.			Városnézést lebonyolító idegenvezető
3.1.4.			Múzeumi idegenvezető, tárlatvezető
3.1.5.			Telepített idegenvezető
3.1.6.			Túravezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az idegenvezető az országba érkező külföldi turistákat valamint a belföldi utazásokon (országjáró körút, kirándulás, városnézés, szakmai programok) résztvevő magyar vendégeket megismerteti az ország turisztikai, kulturális, történelmi, művészeti nevezetességeivel, természeti értékeivel, idegen

illetve magyar nyelven.
Gondoskodik a vendégek részére megrendelt szolgáltatások biztosításáról, valamint a magyar csoportok külföldre utazása során csoportkísérői teendőket lát el és tolmácsol. Az utazás során felmerülő problémákat megoldja. Elvégzi a munkához kapcsolódó adminisztrációt.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- felkészülni a városnézések, turisztikai programok kivitelezésére
- szakszerűen lebonyolítani csoportok, egyéni vendégek utazását, tartózkodását
- vezetéseket önállóan szervezni és lebonyolítani egy adott területen
- a látogatók kísérésére különféle helyeken (pl. múzeumokban, kiállításokon, tematikus szórakoztató parkokban, gyárakban és egyéb ipari létesítményekben)
- telepített idegenvezetői feladatokat ellátni
- fakultatív programokat szervezni, lebonyolítani
- múzeumlátogatást lebonyolítani, tárlatot vezetni
- tolmácsolási feladatokat elvégezni
- alapvető elsősegély-nyújtási ismeretek birtokában segítséget nyújtani a vendégeknek
- közreműködni rendezvények lebonyolításában
- vendégkísérői munkát végezni
- megbízója, valamint az utasok érdekeit képviselni
- a különböző utastípusokat kezelni
- konfliktushelyzeteket sikeresen megoldani
- rendkívüli helyzetekben intézkedni
- a tevékenységéhez tartozó adminisztrációs feladatokat ellátni
- az informatikai, irodatechnikai és a médiakommunikációs eszközöket kezelni
- magyar és idegen nyelven szóban és írásban is helyesen és érthetően kommunikálni
- betartani az idegenvezetői munka etikett és protokoll szabályait
- tevékenységét önállóan végezni a jogi, adó és biztosítási előírások betartásával

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.4.	54 812 03	Turisztikai szervező, értékesítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11711-16	Idegenvezetői szaktudás
4.4.	11712-16	Idegenvezetés módszertana
4.5.	11713-16	Idegenvezetés a gyakorlatban
4.6.	11714-16	Turisztikai erőforrások
4.7.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban
4.8.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
4.9	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban

4.10.	11503-12	Turisztikai latin
4.11.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga letétele.

5.2 A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11711-16	Idegenvezetői szaktudás	írásbeli
5.2.4.	11712-16	Idegenvezetés módszertana	gyakorlati
5.2.5.	11713-16	Idegenvezetés a gyakorlatban	gyakorlati
5.2.6.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.7.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati
5.2.8.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.9.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Idegenvezetés életszerű szituációban, és szituációs gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése:
A) Az adott város vagy régió idegenforgalmi értékeinek magyar nyelven történő bemutatása autóbuszon.

B) Az adott város idegenforgalmi értékeinek idegen nyelven történő bemutatása gyalogos körséta keretében.
C) A leggyakrabban előforduló idegenvezetői szituációkból előre megadott szempontok alapján összeállított helyzetgyakorlatok megoldása.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc (3 X 15 perc felkészülési idő, 3 X 15 perc válaszadási idő)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

Az egyes vizsgaelemek értékelési súlyozása:
A) magyar nyelvű vezetés 40 %
B) idegen nyelvű vezetés 40 %
C) szituációs gyakorlat 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy lebonyolított csomagtúrához kapcsolódó idegenvezetői adminisztrálás elvégzése számítógépen, előre megadott szempontok alapján.

A vizsgafeladat ismertetése:
A) Egy kiutazó vagy beutazó csoport 3-5 napos programját tartalmazó forgatókönyv alapján idegenvezetői beszámoló készítése.
B) Az utazás közben történt rendkívüli eseményről jegyzőkönyv felvétele.
C) Az utazás során felmerült költségekről elszámolás készítése.

A vizsgafeladat időtartama:180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Az egyes vizsgaelemek értékelési súlyozása:
A) idegenvezetői beszámoló készítése 20%
B) rendkívüli esemény jegyzőkönyve 40 %
C) elszámolás készítése 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Magyarország turisztikai vonzerőinek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdései az alábbi témaköröket foglalja magába:

Turisztikai régiók Magyarországon és legjelentősebb vonzerői
Magyar Világörökségek
Művészettörténeti értékek, művészettörténeti korszakok legjelentősebb magyar alkotásai
Magyar néprajzi tájegységek
Magyar vallási emlékhelyek, zarándokhelyek
Jelentős magyar múzeumok, könyvtárak
Fesztiválok, rendezvények
Nemzeti parkok, természetvédelmi területek jellemzői, egyediségei
Kiemelt nemzeti értékek, hungarikumok
A magyar gasztronómia sajátosságai, Magyarország borvidékei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység útvonalait és a helyzetgyakorlatok tartalmát a szakmai vizsgát szervező intézmény dolgozza ki.

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.
A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal értékeléséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében a Turizmus-vendéglátás szakon végzett hallgatók felmentést kaphatnak a szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól. Diplomájuk tantárgyi átlaga beszámítható vizsgajegyként.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati vizsga, vagyis a gyalogos és az autóbuszos körút, valamint a helyzetgyakorlat feladatelem értékelése külön-külön 1-5-ig terjedő érdemjeggyel történik.
Ha bármelyik feladatelem érdemjegye (1) elégtelen, a gyakorlati vizsga érdemjegye is (1) elégtelennek tekintendő ennél a vizsgatevékenységnél.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanterem
6.3.	Szakmai szoftverek (útvonaltervező, web page szerkesztő, értékesítési program)
6.4.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.5.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)
6.6.	Okostelefon
6.7.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.8.	Könyvtár (Útikönyvek, szakmai folyóiratok, szótár)
6.9.	Autóbusz, Mikrobusz
6.10.	Projektor, multimédia
6.11.	Hangerősítő
6.12.	Mikrofon, (mikroport)
6.13.	Elsősegélycsomag

7. EGYEBEK”

52. Az R. 2. melléklet „A 98. sorszámú Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 98. sorszámú Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. Az ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 347 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 750-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: egy élő idegen nyelvből középfokú nyelvtudás (KER B2 szintű nyelvvizsgát igazoló bizonyítvány)

2.2. Szakmai előképzettség: 54 346 03Irodai titkár vagy 54 347 01 Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető**

			munkakörök
3.1.2.	4224	Ügyfél-(vevő)tájékoztató	Ügyfél-tájékoztató
3.1.3.			Utastájékoztató
3.1.4.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Call-Center operátor (ügyfél-tájékoztató)
3.1.5.			Telefonos ügyfélszolgálati képviselő
3.1.6.			Telefonos ügyintéző
3.1.7.			Telefonközpontos
3.1.8.			Telefonos hirdetésfelvevő
3.1.9.	5123	Telefonos (multimédiás) értékesítési ügynök	CallCenter-értékesítő
3.1.10			Internetes értékesítő
3.1.11.			Telefonmarketinges
3.1.12.			Telemarketing értékesítő
3.1.13.			Telesales operátor
3.1.14.	3632	Marketing- és pr-ügyintéző	Marketing- és reklámügyintéző
3.1.15.			Reklám ügyintéző
3.1.16.	4222	Recepciós	Ügyfélszolgálati recepciós
3.1.17.	4223	Szállodai recepciós	Hotel recepciós
3.1.18.			Szállodai főportás (vezetői funkció nélkül)

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Az Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző feladata, hogy magyar és idegen nyelvet is használva személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja az ügyfelek megkereséseit. Kezelje a felmerült problémákat (reklamációkat), felvilágosítást, tájékoztatást nyújtson az ügyfelek részére, válaszoljon a szervezet termékeivel, szolgáltatásaival vagy eljárásaival kapcsolatos kérdésekre. Telefonon vagy elektronikus kommunikációs eszközök segítségével keresse meg a meglévő és a lehetséges ügyfeleket, hogy árukat és szolgáltatásokat ismertessen, reklámozzon, továbbá aktívan vegyen részt a szervezet reklám–, marketing- és PR-tevékenységében.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- ügyfélkapcsolati tevékenységét idegen nyelven ellátni
- fogadni az ügyfeleket személyesen, telefonon vagy on-line, és tanácsot adni, segítséget nyújtani termék, szolgáltatás kiválasztásában
- az ügyfél igényeinek megfelelően segítséget nyújtani, problémát kezelni
– szerviz megrendeléseket intézni adatok, információk számítógépes vagy egyéb rendszerben történő megkeresése vagy rögzítése révén
- reklamációs ügyeket, panaszt kezelni
– feljegyzéseket, jelentéseket, riportokat, statisztikákat készíteni az ügyfélkövetéshez, frissíteni a marketing-adatbázisokat, hogy azok tükrözzék az egyes ügyfelek státusának változásait
- rendezvények szervezéséhez kapcsolódóan ellátni az idegennyelv-használatot igénylő feladatokat
- találkozókhoz, megbeszélésekhez, egyéb rendezvényekhez kapcsolódóan idegen nyelvű dokumentumokat készíteni (pl. meghívó, tájékoztató, programleírás, névjegykártya, információs táblák, leírások stb.)
- tevékenységéhez kapcsolódóan beszámolót, prezentációt készíteni
- az ügyfelek és ügyek nyilvántartását szolgáló iratokat, dokumentumokat szakszerűen

kezelni, tárolni
- a szervezet online-megjelenéseihez kapcsolódó idegen nyelvű anyagot készíteni
- kezelni egy Call/Contact Center rendszerét
- értékesítési folyamathoz kapcsolódó tevékenységet ellátni (promóció, értékesítés lebonyolítása, értékesítés összegzése, kimutatás készítése stb.)
- közreműködni reklám-, piac- és marketing-, valamint közvélemény-kutatások lebonyolításában
- részt venni kiadványok, reklámanyagok készítésében
- részt venni kiállítások, vásárok, kampányok és egyéb rendezvények szervezésében, lebonyolításában
– követni és betartani az ügyfélkapcsolati és az érintő területek (l. reklám, marketing, fogyasztási, adatvédelmi) jogszabályi környezetet

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 347 01	Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 346 03	Irodai titkár	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11384-16	Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat
4.4.	11385-16	Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés
4.5.	11386-16	Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
4.6.	12093-16	Reklám-és marketingtevékenység

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		**vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11384-16	Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11385-16	Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11386-16	Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven	gyakorlati
5.2.6.	12093-16	Reklám-és marketingtevékenység	szóbeli, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Idegennyelvű ügyfélszolgálat
A vizsgafeladat ismertetése: A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, panasz kezelése, az ügyfélkiszolgálás, panaszkezelés adminisztrációjának elkészítése idegen nyelven, valamint ügyfél megkeresése, promóciós céllal kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása és az ügyféllel történt kapcsolatfelvétel adminisztrációja idegen nyelven. Az adminisztrációs feladatokat a vizsgázónak számítógépen kell elkészítenie, forrásfájlban megadott nyomtatvány kitöltésével.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Idegen nyelvű dokumentum készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott magyar nyelvű adatok ismeretében és tartalmi, formai utasítások szerint egy kb. 1200-1500 leütés terjedelmű üzleti levél, körlevél, lista, kérdőív, információs anyag, nyilvántartási vagy/és egyéb dokumentum önálló megfogalmazása a választott idegen nyelven és megszerkesztése számítógépen a reklám, marketing vagy értékesítési folyamat témaköréből, a célország levelezési szokásainak megfelelően.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélkapcsolati ismeretek idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül: 11384-16 Idegen nyelvű ügyfélkapcsolat, 11385-16 Magyar és idegen nyelvű panaszkezelés, 11387-16 Reklám- és marketingtevékenység
megnevezésű modulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Call/Contact Center rendszer
6.3.	Számítógép
6.4.	Számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék – tanulónként
6.5.	Szkenner
6.6.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.7.	Fénymásoló
6.8.	Telefon
6.9.	Internet-hozzáférés (minden számítógépen)
6.10.	Irodai programcsomag (szoftverek)
6.11.	Irodaszerek
6.12.	Nyomtatványok (másolatok)
6.13.	Iratmegsemmisítő
6.14.	Hangrögzítő
6.15.	Szakkönyvek
6.16.	Kétnyelvű szótárak (idegen nyelvhez)
6.17.	CD-jogtár vagy internetes jogszabálykeresés biztosítása
6.18	Projektor

7. EGYEBEK”

53. Az R. 2. melléklet „A 99. sorszámú IFRS mérlegképes könyvvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 99. sorszámú IFRS mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés- ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: IFRS mérlegképes könyvelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő (Továbbiak a 7.fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3614	Számviteli ügyintéző	Számviteli ügyintéző
3.1.3.			Analitikus könyvelő
3.1.4.			Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.6.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi ügyintéző
3.1.7.			Bérszámfejtő
3.1.8.			Pénztáros
3.1.9.			Számlaellenőr
3.1.10.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóügyintéző
3.1.11.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági ügyintéző
3.1.12.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.13.	4122	Bérelszámoló	Bérelszámoló
3.1.14.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó

3.1.15.	1411*	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Számviteli egység vezetője
3.1.16.	2513*	Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő	Könyvelő
3.1.17.	2514*	Kontroller	Kontroller, belső ellenőr
3.1.18.	2521*	Szervezetirányítási elemző, szervező	Szervezetirányítási vezető

* felsőfokú végzettség megléte esetében

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. § (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít. Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.
Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.
Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával.
Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.
A Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardok (IFRS) alapján ellátja a nyilvántartások vezetését, összeállítja a beszámolót. Részt vesz a konszolidált beszámoló összeállításának folyamatában.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- értelmezni és alkalmazni az IFRS logikáját és terminológiáját, felismerni a konszolidált pénzügyi kimutatások összeállításának sajátosságait az IFRS és a 2000. évi C. törvény szerint
- azonosítani és kiszámítani a magyar és IFRS számviteli szabályozás eltéréseit és hatásait
- végrehajtani a szükséges konszolidációs lépéseket
- betartani az IFRS szerinti besorolási, megjelenítési és értékelési szabályokat
- kinyerni a számviteli információs rendszerből az IFRS szerinti pénzügyi kimutatásokhoz szükséges információkat, adatokat, illetve a hiányzóakat előállítani
- önállóan feldolgozni és kitölteni az anyavállalati IFRS adatszolgáltatási táblázatrendszert
- összeállítani az IFRS szerinti beszámolót

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10792-16	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése
4.4.	10793-16	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10792-16	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése	írásbeli
5.2.4.	10793-16	Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: IFRS szerinti konszolidált beszámoló készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Központi gyakorlati feladatlap alapján, amely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az IFRS elméletének és a konszolidált beszámoló készítésen kívüli egyéb gyakorlati kérdések

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az IFRS nyelvezetének, terminológiáinak ismerete

A vizsgafeladat ismertetése: Az IFRS standardok és összefüggések, mely a kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatók.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.
Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén az „ACCA Diploma in International Financial Reporting" (DipIFR) nemzetközi oklevéllel, az „ACCA (Association of Chartered and CertifiedAccountants) végzettséget" igazoló oklevéllel, valamint az „ICAEW IFRS Certificate" megnevezésű nemzetközi oklevéllel rendelkezők, modulzáró és a komplex szakmai vizsgájának eredménye jeles (5).

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10792-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a 10793-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai

képzést folytató intézmény állítja össze.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt aki rendelkezik „ACCA Diploma in International Financial Reporting" (DipIFR) nemzetközi oklevéllel felmentést kap a 10792-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a 10793-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenységek alól.Az a jelölt aki rendelkezik „ACCA (Association of Chartered and Certified Accountants) végzettséget" igazoló oklevéllel, amely alapján felvételt nyert az ACCA tagjai sorába („ACCA member"), felmentést kap a 10792-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a 10793-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenységek alól.

Az a jelölt aki rendelkezik „ICAEW IFRS Certificate" megnevezésű nemzetközi oklevéllel, felmentést kap a 10792-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) elméleti kereteinek értelmezése és a 10793-16 Nemzetközi pénzügyi beszámolási standardok (IFRS) értékelési és megjelenítési sajátosságainak alkalmazása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenységek alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei alóli felmentési feltételei:
Az a jelölt aki rendelkezik „ACCA Diploma in International Financial Reporting" (DipIFR) nemzetközi oklevéllel felmentést kap az IFRS szerinti konszolidált beszámoló készítése vizsgafeladat gyakorlati, Az IFRS elméletének és a konszolidált beszámoló készítésen kívüli egyéb gyakorlati kérdések vizsgafeladat írásbeli, valamint Az IFRS nyelvezetének, terminológiáinak ismerete vizsgafeladat szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt aki rendelkezik „ACCA (Association of Chartered and Certified Accountants) végzettséget" igazoló oklevéllel, amely alapján felvételt nyert az ACCA tagjai sorába („ACCA member"), felmentést kap az IFRS szerinti konszolidált beszámoló készítése vizsgafeladat gyakorlati, Az IFRS elméletének és a konszolidált beszámoló készítésen kívüli egyéb gyakorlati kérdések vizsgafeladat írásbeli, valamint Az IFRS nyelvezetének, terminológiáinak ismerete vizsgafeladat szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt aki rendelkezik ICAEW IFRS Certificate" megnevezésű nemzetközi oklevéllel, felmentést kap az IFRS szerinti konszolidált beszámoló készítése vizsgafeladat gyakorlati, Az IFRS elméletének és a konszolidált beszámoló készítésen kívüli egyéb gyakorlati kérdések vizsgafeladat írásbeli, valamint Az IFRS nyelvezetének, terminológiáinak ismerete vizsgafeladat szóbeli vizsgatevékenysége alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet: Magyar Könyvvizsgálói Kamara, Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:
7.5.1. A korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz."

54. Az R. 2. melléklet „A 103. sorszámú Ipari alpinista megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 103. sorszámú Ipari alpinista megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 582 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ipari alpinista

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 150-180

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7912	Ipari alpinista	Ipari alpinista

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Nehezen hozzáférhető helyeken, magas épületeken, építményeken, nagyméretű gépeken, antennákon, tornyokon – emelőkosár vagy állványzat használatát kötéltechnikával helyettesítve, kötélen lógva – tisztítási, felújítási, építési, bontási, karbantartási, vagy egyéb, a szakképesítésének megfelelő munkát és mentési feladatokat végez, nem ipari alpinista szakembereket mozgat és biztosít.
Kalandparkokban, sportmászófalaknál, és egyéb sportlétesítményekben kötéltechnikával szabadidős tevékenységeket és sportrendezvényeket támogat.
Különleges körülmények között – magasban, mélyben, és zárttérben – kötéltechnika alkalmazásával csoportos mentési feladatokat végez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- tanulmányozni a terveket, meggyőződni azok kivitelezhetőségéről
- erőhatásokat, terhelhetőséget értékelni, meghatározni és kiépíteni a biztosító és ereszkedő pontokat
- felszerelni önmagát a munkavégzéshez kötelező és szükséges egyéni védőeszközökkel
- kötélen leereszkedni vagy felmászni a munkaterülethez és elvégezni a munkát
- zuhanás elleni biztosítás alkalmazásával mozogni lezuhanás veszélyes környezetben
- munkát, vagy sporttevékenységet végző személyt leereszteni, mozgatni, biztosítani, a mentési lehetőség folyamatos fenntartásával
- kiépíteni a feladat elvégzéséhez szükséges pályát, a lezuhanás elleni védelem folyamatos megtartása mellett
- emelési feladatoknál meghatározni a szükséges eszközöket és technológiát
- elemezni a mentési lehetőségeket, módszereket, kiválasztani a legoptimálisabb mentési megoldást
- mentési tervet készíteni, majd végrehajtani a mentést

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	–	–	–

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**

	száma	
4.4.	11333-12	Általános kötéltechnika
4.5.	11334-12	Kötéltechnika ipari környezetben
4.6.	11335-12	Szabadidős sportok kötéltechnikája
4.7.	11336-12	Mentés kötéltechnikával

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.	11333-12	Általános kötéltechnika	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11334-12	Kötéltechnika ipari környezetben	gyakorlati
5.2.6.	11335-12	Szabadidős sportok kötéltechnikája	gyakorlati
5.2.7.	11336-12	Mentés kötéltechnikával	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex ereszkedési, társbiztosítási, és mentési gyakorlat párban

A vizsgafeladat ismertetése: A kötéltechnikai ismeretek gyakorlatban történő bemutatása: mászás, ereszkedés, átszerelés, húzórendszerek építése, valamint tárgyak mozgatása és személyek mentése kötélbiztosítás mellett

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 75 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -

A vizsgafeladat aránya-

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános ipari alpintechnikai és kötéltechnikai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fejvédők
6.3.	Testhevederzetek
6.4.	Ereszkedőgépek
6.5.	Mászógépek
6.6.	Biztosító eszközök
6.7.	Lezuhanásgátlók
6.8.	Energiaelnyelők
6.9.	Hevederek
6.10.	Karabinerek és kapcsoló elemek
6.11.	Csigák
6.12.	Kötelek
6.13.	Számítógép
6.14.	Kommunikációs eszközök
6.15.	Műszaki dokumentációk
6.16.	Elsősegélynyújtó felszerelés
6.17.	Mentőfelszerelések

7. EGYEBEK”

55. Az R. 2. melléklet „A 105. sorszámú Ipari gumitermék előállító megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN

SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

56. Az R. 2. melléklet „A 108. sorszámú Ipari üvegműves szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

57. Az R. 2. melléklet „A 110. sorszámú Járműipari fémalkatrész-gyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

58. Az R. 2. melléklet „A 111. sorszámú Jövedéki ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 111. sorszámú Jövedéki ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 07

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Jövedéki ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1.A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Vámügyi előadó
3.1.4.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adózási előadó
3.1.5.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.6.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóbevallás feldolgozó
3.1.7.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyaggazdálkodási nyilvántartó
3.1.8.			Vagyonnyilvántartó
3.1.9.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző
3.1.10.			Árufuvarozói ügyintéző
3.1.11.			Fuvarozási ügyintéző
3.1.12.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A jövedéki eljárásokban a jövedéki terméket előállító és annak előállítására alkalmas a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: Jövedéki adótörvény) meghatározott terméket előállító, raktározó, tároló, importáló, exportáló, az azt forgalmazó, külföldről beszerző (beszállító), külföldre értékesítő jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb szervezet és a természetes személy nevében - a jövedéki adótörvényben meghatározott esetekben - jövedéki ügyintéző részszakképesítéssel rendelkező járhat el.

A jövedéki ügyintéző érdemileg elvégzi a kereskedelmi ügyeletek realizálásának folyamatában felmerülő ügyeket és biztosítja az ügyfelek által végzett tevékenységek jogszerűségét és szakszerűségét.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- közreműködni a kereskedelmi ügyletek megkötésénél, megadni az ügylethez kapcsolódó jövedéki információkat
- intézkedni a szükséges hatósági engedélyek beszerzése iránt, illetőleg közreműködni a jogszabályok által meghatározott kötelezettségek és jogok érvényesítésében
- ellátni az elektronikus adatszolgáltatással, illetve nyilvántartások vezetésével

kapcsolatos feladatokat
- gondoskodni az okmányok szakszerű kiállításáról, benyújtásáról, valamint a szükséges egyéb feltételek biztosításáról
- figyelemmel kísérni, szükség szerint intézkedni a határidős ügyek tekintetében
- felülvizsgálni, intézni az esetlegesen felmerülő jogorvoslati ügyeket
- közreműködni az illetékes hatóságok által végzett ellenőrzéseknél

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása
4.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
4.6.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	szóbeli
5.2.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	írásbeli
5.2.6.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nómenklatúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jövedéki feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat ismertetése: A jövedéki adótörvény rendelkezéseinek gyakorlatban való alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jövedéki feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a jövedéki adótörvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc) A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök (Kombinált Nómenklatúra, vagy elektronikus úton elérhető TARIC váminformációs rendszer) használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.
A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Jövedéki feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatai eredményesek.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.
Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el a 60%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodatechnikai eszközök
6.3.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.4.	Internetes hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.5.	Áruminták
6.6.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.7.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.8.	Internet (TARIC-WEB)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás és a 10157-12 Jövedéki feladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
B) A vizsgafeladat ismertetése:
A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentési feltételek:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli és a 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentési feltételek:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége az Áruosztályozás vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Vámügyi Szövetség,
Vám-, Jövedéki- és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége.

7.5.A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.

A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

59. Az R. 2. melléklet „A 113. sorszámú Kályhás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 113. sorszámú Kályhás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 582 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kályhás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-660

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. sz. mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7537	Kályha- és kandallóépítő	Cserépkályha- és kandallóépítő
3.1.3.			Tűzhely- és kemenceépítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kályhás szakember munkája során a tüzelőberendezés helyszínét felméri, tüzelőberendezést tervez, kályhát, kandallót, kemencét, tűzhelyet épít, átépít, tisztít vagy javít és átad. Munkáját a szakmai-, munkavédelmi előírások és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vállalkozást létrehozni és működtetni
- a tüzelőberendezés helyszínét felmérni
- értelmezni a különböző szintű dokumentációk tartalmát, és a gyakorlatban hasznosítani azokat
- ellenőrizni az égéslevegő biztosítását
- a fűtendő helyiséghez és az esetleg meglévő kéményhez méretezni a tüzelőberendezést
- tüzelőberendezést tervezni
- anyagszükségletet és árat számolni
- figyelembe venni a felhasználandó anyagok jellemző tulajdonságait
- az anyagokat és a munkaterületet előkészíteni
- betartani az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
- kályhát, kandallót kemencét, tűzhelyet építeni, átépíteni, tisztítani vagy javítani és átadni
- az épített tüzelőberendezés környezetében a megfelelő hőszigetelést elvégezni
- betartani és betartatni a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- munkájával kapcsolatos dokumentációkat elkészíteni
- idegen nyelven bemutatkozni és a szakmai alapadatokat egyeztetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.	31 582 05	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység

4.4.	10270-12	Tüzelőberendezés telepítése
4.5.	10269-12	Tüzelőberendezés építése
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.4.	10270-12	Tüzelőberendezés telepítése	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10269-12	Tüzelőberendezés építése	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szilárdtüzelésű cserépkályha megépítése

A vizsgafeladat ismertetése: Szilárdtüzelésre alkalmas cserépkályha csempesoronkénti (induló, közbenső és záró) megépítése

A vizsgafeladat időtartama: 380 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kályhaépítésre vonatkozó számítások

A vizsgafeladat ismertetése: a tüzelőberendezés létesítéséhez, építéséhez szükséges szakmai és fizikai számítások

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés építése, beüzemelése, karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése: a szóbeli vizsgatevékenység központilag előállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témaköröket tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok, gépek
6.3.	Anyagtároló
6.4.	Szerszámtároló
6.5.	Rajzeszközök
6.6.	Állványzatok
6.7.	Számítógép
6.8.	Műszaki dokumentáció, prospektus, katalógus, gépkönyv
6.9.	Anyagmozgató gépek
6.10.	Karbantartó eszközök
6.11.	Sablonok, formák
6.12.	Tüzelőberendezések
6.13.	Tankönyv, ajánlott irodalom
6.14.	Munkavédelmi eszközök, berendezések

7. EGYEBEK”

60. Az R. 2. melléklet „A 117. sorszámú Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 117. sorszámú Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 521 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Háztartásigép-szerelő
3.1.3.			Villamosgép- és készülék szerelő
3.1.4.			Elektrolakatos

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépeket szerel, telepít, beüzemel, javít, karbantart (hűtő-, és a gázüzemű készülékek, berendezések kivételével).

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezelni
- vevőszolgálati tevékenységet végezni
- műhelyben (szervizben), vagy a javítási helyszínen írásos dokumentumban (munkalapon) rögzíteni a készülék műszaki, azonosító és egyéb adatait, valamint az észlelt/bejelentett

hibajelenséget
- megfelelően kiállított bizonylat ellenében átvenni, és a javító helyre szállítani/szállítatni a készüléket
- műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve alkalmas műszerek, villamos és mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával behatárolni és megállapítani a készülékek/berendezések hibáját/hibáit
- javításhoz katalógusból, vagy egyéb módon (kereskedelem) anyagot, vagy alkatrészt vásárolni/rendelni
- dokumentációk (tervek, műszaki előírások) alapján – a helyszínen – felmérést végezni
- kiviteli tervek, vagy egyéb dokumentáció alapján szerelni, telepíteni a háztartási, kereskedelmi vendéglátóipari készülékeket, berendezéseket
- szükség esetén kooperálni a társszakmák képviselőivel
- próbaüzemet tartani, majd üzembe helyezni a szerelt/telepített készüléket, berendezést
- átadni a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket/berendezést
- kiállítani a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat (számlát), és tájékoztatást adni a gép készülék használatról,szükség esetén tájékoztatni a javítás munkagaranciájáról
- tevékenysége közben betartani a környezetvédelmi-, tűzvédelmi- és a villamos és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 521 11	Háztartási gépszerelő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.		**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	11910-16	Háztartási gépek javítása
4.5.	12079-16	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek javítása
4.6	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése
4.7.	12081-16	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek telepítése, szerelése
4.8.	11271-12	A munkatevékenység dokumentálása
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	11910-16	Háztartási gépek javítása	gyakorlati
5.2.5	12079-16	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek javítása	gyakorlati
5.2.6.	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése	gyakorlati
5.2.7	12081-16	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépek telepítése, szerelése	gyakorlati
5.2.8.	11271-12	A munkatevékenység dokumentálása	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Kereskedelmi, háztartási, vagy vendéglátóipari – általános felhasználású – készülék/berendezés javítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Vegye át a készüléket, munkalapon rögzítse a műszaki technikai adatokat és az egyéb körülményeket, valamint a megadott és/vagy az észlelt hibajelenséget. Alkalmas szerszámok segítségével a szükséges mértékben szerelje szét a készüléket, műszaki dokumentációk (gépkönyv, kapcsolási rajz stb.) segítségével, műszeres mérésekkel határolja be a hibát.
Az eredményes (vizsgabizottság által jóváhagyott) hibafeltárás után a megfelelő javítási technológiát alkalmazva alkatrésszel, vagy alkatrész nélkül hárítsa el a hibát. Javítás után végezze el a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát.
Helyezze üzembe, valamint adja át a készüléket, és végezze el a szükséges dokumentációs és adminisztratív feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépek, szerelése, javítása, karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Feszültség alatt a vizsgázó nem dolgozhat! Üzemi próbát és a feszültség alatti méréseket is csak megfelelő felügyelet mellett és csak közreműködőként végezheti el
A vizsgafeladatra előkészített készülék előzetesen biztonságtechnikailag ellenőrzött, és csak az előzetesen közölt hibajelenséget okozó hibát (műhibát) tartalmazhatja. A hibát okozó jelenség, vagy a műhiba leírását zárt borítékban kell a vizsgaszervezőnek tárolni, a vizsgán a hibajelenség behatárolásakor lehet felbontani.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi (mechanikai) szerszámok
6.3.	Speciális fogók, eszközök (csapágylehúzó, seeger-gyűrű fogó
6.4.	Kulcskészletek (villás, dugó, csillag)
6.5.	Fúró-, csavarhúzó gép
6.6.	A lágyforrasztás eszközei, anyagai

6.7.	Villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat műszere
6.8.	Villanyszerelési kéziszerszámok
6.9.	Műszaki dokumentációk (kacsolási rajzok, kiviteli tervek, gépkönyvek)
6.10.	Mérő-, ellenőrző szerszámok
6.11.	Minta-bizonylatok
6.12.	Mérőműszerek
6.13.	Segédanyagok a szereléshez, javításhoz
6.14.	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépek, készülékek
6.15.	Egyéni munkavédelmi eszközök

7. EGYEBEK”

61. Az R. 2. melléklet „A 118. sorszámú Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 118. sorszámú Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kereskedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 720-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR**	**FEOR**	**A szakképesítéssel betölthető**
3.1.2.	5111	Kereskedő	Bútor- és lakástextil-kereskedő
3.1.3.			Műszaki- és elektronikaicikk kereskedő
3.1.4.			Ruházati és lábbeli kereskedő
3.1.5.			Elelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
3.1.6.	5112	Vezető eladó	Aruházi osztályvezető
3.1.7.	1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység	Boltvezető
3.1.8.	3622	Kereskedelmi	Kereskedelmi ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképzett kereskedő irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Megszervezi és lebonyolítja az áruforgalmi tevékenységet. Vállalkozást hoz létre / szűntet meg, gazdálkodást folytat. Marketing tevékenységet, piackutatást végez, felméri és elemzi a piaci környezetet. A nyereséges gazdálkodás érdekében hasznosítja a piackutatás eredményeit. E-kereskedelmi tevékenységet folytat

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vállalkozást szabályszerűen létrehozni/működtetni/megszüntetni ellátni, irányítani, szervezni és ellenőrizni a kereskedelmi egység szabályszerű működését
- az áruforgalmi tevékenységet szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan megszervezni és működtetni
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat
- áruforgalmi tevékenységet tervezni, elemezni, értékelni
- a gazdálkodás eredményességét elemezni, értékelni
- a vállalkozás nyereséges gazdálkodása érdekében alkalmazni a marketing ismereteket
- kialakítani a kereskedelmi egység külső/belső arculatát, termék-, ár-, értékesítési-, és kommunikációs politikáját
- piackutatást végezni, a kutatás eredményeit a nyereséges kereskedelmi/vállalkozói tevékenység érdekében hasznosítani
- szabályszerűen ellátni és megszervezni az e-kereskedelmi tevékenységet
- irodai, ügyviteli adminisztrációt végezni
- üzleti levelezést folytatni hagyományos és elektronikus formában

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 341 02	Kereskedelmi képviselő	azonos ágazat
3.3.4.	34 341 01	Eladó	azonos ágazat
3.3.5.	34 215 04	Virágkötő és	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**
4.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció
4.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás
4.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása
4.7.	10032-12	Marketing
4.8.	10033-16	A vállalkozási, vezetési ismeretek
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11	11719-16	Vállalkozás a gyakorlatban

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezé**	**a modulzáró vizsga**
5.2.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció	gyakorlati
5.2.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	szóbeli
5.2.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás	írásbeli
5.2.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása	szóbeli
5.2.7.	10032-12	Marketing	szóbeli
5.2.8.	10033-16	A vállalkozási, vezetési ismeretek	írásbeli vagy szóbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11719-16	Vállalkozás a gyakorlatban	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három

témakört feldolgozó feladatleírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalomi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,
- árváltozás/ leltározás
- visszáruzás
- áruátadás más boltnak
- árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
- áruelőkészítési és árukihelyezési feladatok
- pénztárnyitás
- pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
- pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A vállalkozás áruforgalmával kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott áruforgalmi témakört feldolgozó feladatleírás alapján egy áruforgalmi szakasz teljes adminisztrációjának feldolgozása manuálisan, vagy számítógéppel

- Árubeszerzés készpénzért vagy átutalással
    - A feladat elvégzése során az alábbi bizonylatok kitöltését várjuk el:
        - üzleti levél készítése,
        - beszerzés nyilvántartás vezetés,
        - bejövő számla-, szállítólevél iktatása,
        - készletbevételezés, készletnyilvántartás,
        - eladási ár kalkuláció
        - bejövő számla, és előzetesen felszámított áfa nyilvántartás vezetése,
        - pénzügyi teljesítés bizonylatai)

  Értékesítés készpénzért vagy átutalással
    - A feladat elvégzése során az alábbi bizonylatok kitöltését várjuk el
        - bejövő megrendelés iktatása,
        - üzleti levél készítése,
        - árukivételezés, készletnyilvántartás,
        - számla-, szállítólevél kiállítása,
        - értékesítés nyilvántartás vezetés,
        - kimenő számla, és felszámított áfa nyilvántartás vezetése,
        - kimenő levelek iktatása,

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A kereskedelmi vállalkozás gazdálkodása és működtetése

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témakörökből választott ismereteket tartalmazzák:

A vállalkozási formák és azok jellemzői
Vállalkozások alapítása és megszűntetése
A vállalkozás működéséhez szükséges tárgyi- személyi feltételek
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A vállalkozások erőforrásai, és vagyona
Árképzés, árkalkuláció
A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai, létszámgazdálkodás mutatói, teljesítménymutatók és értelmezésük
A munkaszerződések megkötésére, felbontására
vonatkozó jogszabályok Készletgazdálkodás,
mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Költséggazdálkodás mutatószámai, értelmezésük
Az eredmény keletkezése, megállapítása, elemzése
Az eredmény kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a vállalkozói döntés folyamatában
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma
A vállalkozásokra vonatkozó adójogszabályok

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése**:** Kereskedelmi marketing

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

A piac, típusai, szereplői
A piackutatás, céljai, módszerei
A piac elemei, működési mechanizmusa
A piac elemzésének módszerei
A piacszegmentálás módszerei
A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei
A termék-életgörbe szakaszai
Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei
A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői
A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
Az értékesítést ösztönző módszerek
A PR alapvető eszközei, funkciói
A személyes eladás módszerei
A szponzorálás, célja, fajtái

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Árufőcsoportok forgalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott

tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.
A bútorok választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a bútorok értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.
A lakástextíliák választékáról a vevő tájékoztatása, anyagszükséglet meghatározása, kezelési tanácsadás
A ruházati és lábbeli termékek választékáról a vevő tájékoztatása, méretjelölésének értelmezése, kezelési-, használati tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ címen weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó**
6.2.	Arutároló és bemutató berendezések
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.5.	Hűtőberendezés
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Arumozgató gépek, eszközök
6.8.	Irodai gépek (fénymásoló, spirálozó, hőkötő, laminálló,
6.9.	Biztonsági berendezések
6.10.	Kódleolvasó
6.11.	Számítógép internetkapcsolattal, nyomtató, szkenner
6.12.	Telefon, fax
6.13.	Vágóeszközök
6.14.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.15.	Iroda berendezések (munkaasztal, szék, iratszekrény)

7. EGYEBEK

Be kell számítani a 11992-16 Kereskedelmi ismeretek modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába a 34 341 01 Eladó, vagy az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

A 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása modulzáró vizsga teljesítése alól mentesül az a hallgató, aki a 34 341 01 Eladó, vagy az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkezik. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 10032-12 Marketing modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 10033-16 A vállalkozási, vezetési ismeretek modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

Be kell számítani a 11718-16 Az Üzleti levelezés, kommunikáció modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján a 34 341 01 Eladó szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell a gyakorlati vizsgafeladat A) vizsgarészének, valamint a szóbeli vizsgafeladat B) vizsgarészének letétele alól. A vizsgafeladatok eredményének megállapításakor az Eladó szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.
A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján az 54 341 02 Kereskedelmi képviselő szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell az írásbeli vizsgafeladat, valamint a szóbeli vizsgafeladat A) és B) vizsgarészeinek letétele alól. A vizsgafeladatok eredményének megállapításakor az Eladó szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.

62. Az R. 2. melléklet „A 120. sorszámú Kézápoló és működörömépítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 120. sorszámú Kézápoló és működörömépítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 815 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kézápoló és műkörömépítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350-520

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 20%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 80%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5213	Manikűrös, pedikűrös	Kézápoló
3.1.3.			Műkörömépítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Kézápoló és műkörömépítő szakember a kéz környéktől ujjhegyig történő ápolásával őrzi meg a kéz egészséges állapotát, vagy szükség esetén az esztétikai hatást is fokozva, ápoló anyagok, technológiák, alkalmazásával javítja azt.
A köröm ápolása során hagyományos (klasszikus) manikűr technológiát vagy (modern) francia manikűr technológiát alkalmaz, esetenként a japán manikűrrel, vagy díszítéssel kiegészítve. A műköröm anyagokkal tipes-, sablonos-, megerősítő-, körömágy hosszabbító-, díszítő- vagy töltés technológiát alkalmazva a zselé vagy a porcelán anyagok tulajdonságait felhasználva készít szebb, teherbíróbb műkörmöket. A kezelést szinten tartó házi tanáccsal látja el a vendéget.
Különösen ügyel arra, hogy egészséget veszélyeztető vagy egészségre ártalmas következményeket a végzett szolgáltatás során ne idézzen elő. Csak egészséges kézen dolgozhat. A szolgáltatás

megkezdésekor végzett állapotfelmérés alkalmával, ha az egészséges állapottól eltérő elváltozást észlel, dönt a szolgáltatás elvégzésének módjáról, vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
a kézápoló, műkörömépítő szalon megtervezésére és a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti működtetésére

- felkészülni a szépészeti szolgáltatás feladataira
- megtervezni és előkészíteni a szolgáltatást
- elvégezni a kézápolás folyamatát
- elvégezni a műkörömépítés folyamatát, anyagcsoportnak, technikáknak és a kezelési tervnek megfelelően
- elvégezni a köröm – és a kutikula ápolását klasszikus,- francia vagy japánmanikűr technológia alkalmazásával
- megtervezni és elvégezni a bőrápolási folyamatokat
- díszítést végezni
- kézápolás- és műkörömépítéshez kapcsolódó egyéb feladatokat végezni
- elvégezni a szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb napi feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11489-16	Kézápoló, műkörömépítő szalon kialakítása és működtetése
4.4.	11772-16	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani ismeretek
4.5.	10250-16	Kézápolás
4.6.	10251-16	Műkörömépítés
4.7.	11773-16	Anyagismeret alkalmazásai
4.8.	11774-16	Kézápolás, műkörömépítés szakmai ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A 18. életév betöltése
A kötelező 280 óra gyakorlat igazolása oktató által
A komplex vizsga megköveteli, hogy a teljes tananyagban magas szintű szakmai tudással, elméleti ismerettel rendelkezzen valamennyi témában. Nem várható el egy kémia, vagy biológia tanártól

hogy tudja a szakma specifikumait, a komplex vizsgán mérni és értékelni az alkalmazóképes tudást. Felsőfokú szakirány ebben a szakmában nincs, legmagasabb államilag elismert végzettség a Mestervizsga, amely biztosítja a vizsgáztatási feladatban biztosított szerepét. Ha ebbe a fejezetbe nem fér bele, akkor tegyék bele az Egyebek fejezetbe, mert itt jelenhetnek meg a szakmai specifikumok.
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11489-16	Kézápoló, műkörömépítő szalon kialakítása és működtetése	szóbeli
5.2.4.	11772-16	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani ismeretek	szóbeli
5.2.5.	10250-16	Kézápolás	gyakorlati
5.2.6.	10251-16	Műkörömépítés	gyakorlati
5.2.7.	11773-16	Anyagismeret alkalmazásai	szóbeli
5.2.8.	11774-16	Kézápolás, műkörömépítés szakmai ismeretek	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladatok súlyozása minden feladat alatt megjelenik.

A vizsgafeladat megnevezése: Kézápolás és műkörömépítés

A vizsgafeladat ismertetése: Végezze el a teljes kézápolási folyamatot az 1. számú modelljén. Végezze el a 2. számú modell mindkét kezén a teljes műkörömépítési feladatot. Végezze el a teljes töltési és díszítési feladatot a 3. számú modellen. A feladat kiválasztása mindhárom esetben tétel húzás alapján történik, meghatározott (következőkben felsorolt) típusfeladatok szerint. Az 1. és 2. számú modell natúr körömmel, a 3. számú modell 3-4 hetes lenőtt műkörömmel érkezzen.

A) Kézápolás:

A vizsgafeladat aránya: 20%

Végezze el a húzott tétel szerinti teljes kézápolási folyamatot az 1. számú modellje mindkét kezén!

1. Klasszikus manikűr, masszázzsal, lakkozással

A kézápolási feladat elvégzésekor a kezelési tervet úgy állítsa össze, hogy a diagnosztizálás során tapasztaltakat figyelembe véve, a köröm ápolása klasszikus manikűr technológiával készüljön. Az ápolási folyamatot masszázs technológiával és a kéznek megfelelő anyagokkal végezze. Egyik

kezet díszítse. Díszítéshez egyik kézen piros lakkot használjon és a gyűrűs ujjat egyéb díszítő elemek felhasználásával tegye hangsúlyozottá. A másik kézen japán manikűrt alkalmazzon.

A vizsgafeladat időtartama: 75 perc

2. Francia manikűr francia lakkozással és díszítéssel, SPA kezeléssel

A kézápolási feladat elvégzésekor a kezelési tervet úgy állítsa össze, hogy a diagnosztizálás során tapasztaltakat figyelembe véve, a köröm ápolása francia manikűr technológiával készüljön. Az ápolási folyamatot SPA technológiával és a kéznek megfelelő anyagokkal végezze. Egyik kezet díszítse. Díszítéshez francia lakkozást használjon és a gyűrűs ujjat egyéb díszítő elemek felhasználásával tegye hangsúlyozottá. A másik kézen japán manikűrt alkalmazzon.

A kezelések szinten tartásához tegyen ajánlatot házi ápolási módokra és anyagokra. Végezze el az adott szolgáltatást követő valamennyi szükséges műveletet.

Tartsa be a higiéniás és munkavédelmi előírásokat. Töltse ki az adott feladatnak megfelelően a vendégkártyát és állítsa össze a számlát.

Csak az egészséget nem veszélyeztető, balesetmentes, kész munka értékelhető.

A vizsgafeladat időtartama: 75 perc

B) Műkörömépítés:

A vizsgafeladat aránya: 30%

Végezze el a húzott tétel szerinti teljes műkörömépítési és a töltési folyamatot a 2-es és a 3-as számú modellje mindkét kezén! Csiszológépet csak a töltési feladatnál használhat.

2-es számú modellhez tartozó feladatok:

1.Építsen műkörmöt zselé anyagból, tip-es meghosszabbítással, megerősítő technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. Megerősítő technikával történő építés esetén az ív a technikától elvárható mértékű, a meghosszabbítás a tartást biztosító 2/3-1/3 arányú, - színében és formájában természetes hatású legyen. Az egyik kézen végezzen gél-lakkozást, és alkalmi díszítést is.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2. Építsen műkörmöt porcelán anyagból tip-es meghosszabbítással. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. A megépített köröm meghosszabbítása minimum a tartást biztosító 2/3-1/3 arányú, - a forma a klasszikus franciának megfelelően szögletes,- a meghosszabbítás hófehér színű legyen, a borítás víztiszta anyaggal történjen. A fényvisszaadást polírozással végezze.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

3. Építsen műkörmöt levegőre kötő porcelán anyaggal, sablonos technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. A megépített köröm meghosszabbítása minimum a tartást biztosító 2/3-1/3 arányú, - a forma a klasszikus franciának megfelelően szögletes,- a meghosszabbítás hófehér színű legyen, a borítás víztiszta anyaggal történjen. A fényvisszaadást polírozással végezze.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

4. Építsen műkörmöt zselé anyaggal, sablonos technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. Az épített köröm klasszikus francia stílusban épüljön. A meghosszabbítás hófehér anyaggal, - szögletes formára készüljön. A megépített köröm meghosszabbítása minimum a tartást biztosító 2/3-1/3 arányú legyen. A fényvisszaadás fényzselé alkalmazásával történjen.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

5. Építsen műkörmöt levegőre kötő porcelán anyaggal, körömágy hosszabbításos technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. A körömágy hosszabbító technikával történő építés esetén legalább három szín használata kötelező, a forma szabadon választott, de kézhez illő legyen.

A megépített köröm meghosszabbítása tartást biztosító 2/3-1/3 arányú, - a meghosszabbítás hófehér színű legyen. A fényvisszaadás polírozással történjen.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

6. Építsen műkörmöt zselé anyaggal, körömágy hosszabbításos technikával. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. A körömágy hosszabbító technikával történő építés esetén legalább három szín használata kötelező, a forma szabadon választott, de kézhez illő legyen. A megépített köröm meghosszabbítása tartást biztosító arányú,- a meghosszabbítás hófehér színű legyen. A fényvisszaadás fényzselével történjen.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

3-as számú modellhez tartozó feladatok:

C.) Műköröm töltése és díszítése

A vizsgafeladat aránya: 30%

1. Végezze el a 3-4 hete épített műköröm töltését zselé anyaggal, úgy, hogy a fehér vég és a mosolyvonal korrigálása egy korrekt építés feltételeinek megfelelő legyen. A meghosszabbítás mértéke tartást biztosító 2/3- 1/3 aránynak feleljen meg. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. Az ápolási folyamatot a kéznek megfelelő technológiával, anyagokkal végezze. Egyik kezet díszítse. Díszítéshez piros géllakkot használjon és a gyűrűs ujjat egyéb díszítő elemek felhasználásával tegye hangsúlyozottá.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

2. Végezze el a 3-4 hete épített műköröm töltését levegőre kötő porcelán anyaggal. A köröm teljes hosszának kiépítését végezze el körömágy hosszabbító anyaggal. A francia színhatás fehér végének kialakítását felületi festéssel érje el, amihez fehér géllakkot, vagy fehér zselét használjon. A meghosszabbítás mértéke tartást biztosító 2/3- 1/3 aránynak feleljen meg. Tartsa be a technika valamennyi szabályát. Az ápolási folyamatot a kéznek megfelelő technológiával, anyagokkal végezze. A gyűrűs ujjakat egyéb díszítő elemek felhasználásával tegye hangsúlyozottá.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgára úgy kell felkészülni, hogy a feladatnak megfelelő modellt és felszerelést kell hoznia a vizsgázónak.

Kézápolás, műkörömépítési feladatok végzésekor a biztonságos munka és az optimális hatás érdekében csak professzionális, összetartozó anyagcsoportot használhat!

A műkörömépítési feladat elvégzésekor a kezelési tervet úgy állítsa össze, hogy a diagnosztizálás során tapasztaltakat figyelembe véve, a kéz és a műköröm ápolása a kéznek megfelelő technológiával és anyagokkal történjen. A díszítéshez korszerű, divatos anyagokat, technológiákat használjon.

A kezelések szinten tartásához tegyen ajánlatot házi ápolási módokra és anyagokra. Végezze el az adott szolgáltatást követő valamennyi szükséges műveletet.

Tartsa be a higiéniás és munkavédelmi előírásokat. Töltse ki a vendégkártyát és állítsa össze a számlát.

Az ápoló díszítő szakasz előtt a feladat addig elvégzett részét értékeltetni kell a vizsgabizottsággal.

Minden esetben csak az egészséget nem veszélyeztető, balesetmentes kész munka értékelhető.

Az összes gyakorlati vizsgafeladat időtartama: 435 perc

A gyakorlati vizsgafeladat aránya összesen: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai szóbeli feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott 11489-16 Kézápoló, műkörömépítő szalon kialakítása és működtetése, 11772-16 Szolgáltatást megalapozó anatómiai és élettani ismeretek, 11773-16 Anyagismeret alkalmazásai, 11774-16 Kézápolás, műkörömépítés szakmai ismeretek követelmény modulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A komplex szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a vizsgatevékenységek valamennyi vizsgafeladatát legalább 61%-ra teljesítette a vizsgázó. A vizsgázó a szakmai vizsgát folytathatja és javítóvizsgát a sikertelen vizsgafeladatból/vizsgafeladatokból kell tennie.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fehér munkaruha
6.3.	Bőrfeltoló
6.4.	Reszelők (gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők: előkészítő, porcelánhoz, zseléhez, buffer, polírozó,)
6.5.	Körömvágó olló
6.6.	Bőrvágó olló
6.7.	Áztatótál
6.8.	Textíliák
6.9.	Bőrfelkaparó
6.10.	Fehér zselé

6.11.	Szintelen zselé
6.12.	Körömágy hosszabbító zselé
6.13.	Zsírtalanító
6.14.	Tapadást segítő
6.15.	Felülettörlő folyadék
6.16.	Zselé ecset
6.17.	Selyemszál
6.18.	Porcelán por, fehér
6.19.	Porcelán por színtelen
6.20.	Porcelán por körömágy hosszabbító
6.21.	Liquid
6.22.	Tapadás segítő
6.23.	Zsírtalanító
6.24.	Ecsetmosó
6.25.	Porcelánecset
6.26.	Tip
6.27.	Tip ragasztó
6.28.	Tip oldó
6.29.	Tipvágó
6.30.	Narancsfa pálca
6.31.	Gombásodás gátló
6.32.	Sablon
6.33.	Lakkok (alap, piros, fehér, fedő)
6.34.	Gellakkok (alap, piros, fehér, fedő)
6.35.	Lakklemosó
6.36.	Fertőtlenítők (bőr, eszköz)
6.37.	Díszítő elemek (pl.: strassz kő)
6.38.	UV lámpa
6.39.	Professzionális csiszológép a szükséges frézerekkel

7. EGYEBEK

A modelleket és a kézi eszközöket, a felnőttképzési szerződésben megfogalmazottak szerint, a vizsgázó biztosítja.”

63. Az R. 2. melléklet „A 122. sorszámú Kisfeszültségű csatlakozó- és közvilágítási FAM szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 50-70”

64. Az R. 2. melléklet „A 124. sorszámú Kisfeszültségű kábelszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210”

65. Az R. 2. melléklet „A 125. sorszámú Kisfeszültségű szabadvezeték hálózati FAM szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 50-70”

66. Az R. 2. melléklet „A 127. sorszámú Kohászati technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 127. sorszámú Kohászati technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kohászati technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3112	Kohó- és anyagtechnikus	Fémipari anyagtechnikus
3.1.3.			Kohászati anyagmester
3.1.4.			Mechanikai, metallográfiai anyagvizsgáló
3.1.5.			Színesfémkohászati technikus
3.1.6.			Vaskohászati technikus
3.1.7.	3155	Fémgyártási berendezés vezérlője	Fémmegmunkáló berendezés kezelője
3.1.8.			Folyamatkezelő, acélgyártás
3.1.9.			Folyamatkezelő, hőkezelés
3.1.10.	7310	Fémöntőminta-készítő	Öntőminta készítő
3.1.11.	7326	Kovács	Gépi kovács
3.1.12.	8151	Fémfeldolgozó gép kezelője	Öntőgép-kezelő
3.1.13.			Színesfémkohászati berendezés kezelője
3.1.14.	8424	Daru, felvonó és hasonló anyagmozgató gép kezelője	Emelőgépkezelő (kivéve targonca)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kohászati technikus feladata önállóan vagy mérnöki irányítás mellett a technológiai utasításoknak megfelelően vas és egyéb fémek, ötvözeteik előállítása, fizikai és kémiai jellemzőik kialakítása, és a különböző készültségi fokú termékek előállítása öntéssel vagy képlékenyalakítással, a termékek minőségének ellenőrzése, bizonylatolása. A kohászatban alkalmazott technológiai és anyagmozgató gépek szakszerű, önálló kezelése a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartásával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a minőség biztosítása érdekében a gyártási eljárás paramétereit folyamatosan mérni, ellenőrizni és a technológiai előírásoknak megfelelően a gyártási jellemzőket megváltoztatni
- nyersvas, acél, színes- és nehézfémötvözetek előállításakor az adag vagy a beolvasztásra kerülő anyagok mennyiségét meghatározni, az olvadék hőmérsékletét és egyéb paramétereit mérni és beállítani
- öntéssel, képlékenyalakítással félkész vagy késztermékeket gyártani
- a technológiai, anyagmozgató és szállítóberendezéseket szakszerűen kezelni;
- az alapanyagokon és a technológiai folyamatkülönböző fázisaiból származó mintákon kohászati laboratóriumi vizsgálatokat végezni, végeztetni
- a zavartalan alap- és segédanyag ellátást biztosítani
- az alkatrész-, öntvény- és a mintarajzok alapján az öntőminták gyártását, a formázás és öntés technológiai folyamatait ellenőrizni és irányítani
- a selejtanalitikai vizsgálatok alapján a selejtokokat megszüntetni
- minőségellenőrzési, anyagvizsgálati feladatokat ellátni és dokumentálni
- a kohászati anyagelőállítási technológiákat biztonságosan üzemeltetni;
- a gyártmányokat vizsgálni és minősíteni
- a munkabiztonsági, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betartani és betartatni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10184-16	Öntészeti feladatok
4.4.	10185-16	Kohászati anyagvizsgálatok és mérések
4.5.	10186-16	Kohászati technikus alapfeladatok
4.6.	10187-12	Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem
4.7.	10188-16	Színesfémkohászati feladatok
4.8.	10189-16	Vaskohászati feladatok
4.9.	10443-16	Gépkezelők általános ismeretei
4.10.	10445-16	Emelőgépkezelők speciális feladatai
4.11.	10182-16	Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok
4.12	10183-16	Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok
4.13	11438-12	Hengerész feladatok
4.14	11439-12	Gépi kovács feladatok
4.15.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
.4.16.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.17.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10184-16	Öntészeti feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10185-16	Kohászati anyagvizsgálatok és mérések	gyakorlati
5.2.5.	10186-16	Kohászati technikus	írásbeli, szóbeli

		alapfeladatok	
5.2.6.	10187-12	Melegüzemi munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli
5.2.7.	10188-16	Színesfémkohászati feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	10189-16	Vaskohászati feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.9.	10443-16	Gépkezelők általános ismeretei	írásbeli
5.2.10.	10445-16	Emelőgépkezelők speciális feladatai	gyakorlati
5.2.11.	10182-16	Járműipari fémalkatrész-gyártó alapfeladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.12	10183-16	Járműipari fémalkatrész-gyártó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.13	11438-12	Hengerész feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.14	11439-12	Gépi kovács feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.15.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
.5.2.16.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.17.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kohászati anyagvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Végezze el a szakítóvizsgálati próbatestek méreteinek mérését tolómérővel és mikrométerrel.
Számolja ki a lemért próbatestek keresztmetszetét és határozza meg a lapos próbatest A_5 szakadási nyúlásához tartozó arányos jeltávolságot. Határozza meg a megkapott *Erő (F) – Szakadási nyúlás (%)* diagramról a maximális erőt. A kiszámolt keresztmetszetek segítségével számolja ki a szakítószilárdság értékét R_m (MPa), majd határozza meg a próbatestek kontrakcióját.

vagy

A beágyazott próbatestet (csiszolatot) készítse elő a szemcsenagyság meghatározáshoz (csiszolás, polírozás).
Az előkészített próbatestet a megfelelő marószerrel marassa meg, hogy a szövetszerkezet láthatóvá váljon. Ezt követően optikai mikroszkóppal vizsgálja meg a szövetszerkezetet, röviden ismertesse, hogy milyen szövetelemek láthatók a mintában, majd határozza meg a szemcsenagyságot szabványos összehasonlító eljárással.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kohászati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:

Az írásbeli feladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

A metallurgiai folyamatok kémiai alapjai
Adagszámítás, elegyszámítás
Nyersvasgyártás, acélok előállítása
A timföldgyártás fizikai, kémiai alapelvei
Elektrokémiai alapfogalmak, az alumínium kohászata
Az öntéstechnológia alapjai
Olvasztás, öntés, fémek öntészeti tulajdonságai
Fémek képlékeny alakítása
Fémtani és hőkezelési alapismeretek
A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kohászati feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga kérdései a következő témaköröket tartalmazzák:

Ércelőkészítési eljárások
A nyersvasgyártás alapfogalmai
Az acélgyártás alapfogalmai, alapvető folyamatai
Timföldgyártás, az alumínium kohászata
Színesfémkohászati alapismeretek
A képlékenyalakítás alapismeretei, a hengerlés, sajtolás és húzás gépi berendezései
A vas-, acél-, színes- és nehézfémöntészet alapjai
Tüzeléstani alapismeretek és tüzeléstechnikai berendezések
Kohászati berendezések, emelőgépek felépítése, működése
Munkabiztonság és környezetvédelem

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Anyagvizsgálati mérőberendezések
6.3.	Kéziszerszámok
6.4.	Hőmérsékletmérők és regisztrálók, technológiai mérőberendezések
6.5.	Öntödei gépek, eszközök, szerszámok
6.6.	Kohászati gépek, eszközök, szerszámok
6.7.	Különféle kemencék
6.8.	Mérlegek
6.9.	Kisgépek
6.10.	Anyagmozgató és emelőberendezések
6.11.	Számítógépek és hardverek

7. EGYEBEK”

67. Az R. 2. melléklet „A 128. sorszámú Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 128. sorszámú Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 21 811 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Konyhai kisegítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: befejezett iskolai végzettséget nem igényel

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: - -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	9236	Konyhai kisegítő	Konyhai kisegítő
3.1.3.			Konyhalegény
3.1.4.			Konyhalány
3.1.5.			Konyhai dolgozó
3.1.6.			Ételkiosztó, tálaló

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Alapvető feladata a szakács munkájának segítése, kiegészítése. Munkaterülete a konyha és helyiségei. Előkészíti a tevékenységéhez szükséges helyiségeket, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kézi szerszámokat, anyagokat, gondoskodik a tisztántartásukról. Fenntartja a konyha rendjét, takarít, mosogat, az ételek jellegének megfelelően előkészíti a nyers- és feldolgozott élelmiszereket. Alkalmazza a konyhatechnológiai műveleteket.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- szakács felügyelete mellett végezni munkáját
- gombákat, állati, növényi eredetű nyers és feldolgozott élelmiszereket előkészíteni
- alapételeket készíteni, szükség esetén tálalni: egyszerű standard ételeket készíteni (étel kiegészítő salátákat, köreteket, főzelékeket azokhoz feltéteteket [egyben, szeletben, vagdaltnak sült húsok, pörköltek, tojás feltétek], egyszerű híg és sűrített leveseket, azok betéteit, egyszerű tésztaételeket [kevert tészták, főzéssel készített egyszerű gyúrt- illetve száraztészta ételek])
- tevékenységét az élelmiszerbiztonsági, valamint balesetvédelmi, a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásával végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 811 04	Szakács	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.4.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.5.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.4.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai	írásbeli és gyakorlat

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ételkészítés alapjai

A vizsgafeladat ismertetése:

A kihúzott tétele alapján munkatervet állít össze.

A vételezési jegy alapján leves betéttel, köret, főzelék feltéttel, étel kiegészítő saláta, egyszerű tésztaétel ételcsoportokból kétféle étel elkészítése és tálalása minimum három adagban.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: ételkészítés alapjai,

A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján a technológiai ismeretekből és egy-egy konkrét ételcsoporthoz tartozó ételek készítésének ismertetéséből számol be.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15perc válaszadás 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati és szóbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok külön-külön legalább 51%-osra értékelhetők.
Amennyiben az egyik vizsga feladat nem éri el az 51 %-ot az adott vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

A Konyhai kisegítő részszakképesítés komplex szakmai vizsgája része a Szakács szakképesítés vizsgájának, ezért ha a vizsgázó a Szakács komplex szakmai vizsga követelményeinek csak ezt a közös részét teljesítette, a szakmai vizsgabizottság számára Konyhai kisegítő részszakképesítést igazoló bizonyítványt állíthat ki.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tűzhelyek
6.3.	Sütők
6.4.	Hűtők
6.5.	Munkaasztalok

6.6.	Főzőüstök
6.7.	Mosogatómedencék
6.8.	Univerzális konyhagépek
6.9.	Szeletelő
6.10.	Vágólapok
6.11.	Húsdaráló
6.12.	Kutter
6.13.	Gőzpároló
6.14.	Sokkoló
6.15.	Salamander
6.16.	Rostsütő
6.17.	Olaj-gyorssütő
6.18.	Grill-lap
6.19.	Mikrohullámú készülék
6.20.	Kézi turmix
6.21.	Főző-sütő edények
6.22.	Serpenyők
6.23.	Kézi szerszámok
6.24.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök

7. EGYEBEK”

68. Az R. 2. melléklet „A 129. sorszámú Kozmetikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 129. sorszámú Kozmetikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 815 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kozmetikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 1200-1400

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5212	Kozmetikus	Sminkes
			Kozmetikus
			Elektrokozmetikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kozmetikus az egészséges arc és test ápolásával, állapotának javításával, illetve fenntartásával manuálisan és elektrokozmetikai készülékek alkalmazásával, tartós sminkkészítéssel/vagy speciális arc –és/vagy testkezeléssel, valamint az ehhez szükséges feltételek megteremtésével és kozmetikumok forgalmazásával foglalkozik.
A kozmetikus minden tevékenységét egészségügyi szemlélettel és felelősséggel végzi. Maximálisan betartja az egészségügyi és higiéniai szabályokat, ezzel biztosítja a páciens és saját egészségét, testi épségét.

A szakképesítésselrendelkező képes:
- kozmetikai alap és kiegészítő műveleteket végezni, manuális és gépi módszerekkel
- diagnosztizálni, kezelési tervet összeállítani, kozmetikus által kezelhető kozmetikai hibákat kezelni
- professzionális kozmetikumokkal dolgozni, azok alap-, és hatóanyagait ismerni, és kiválasztani a
  bőrtípusnak, és az általa kezelhető rendellenességnek megfelelő készítményt
- kendőzni tartósan, tanácsot adni az otthoni bőrápolással kapcsolatban
- speciális arc és testkezelést végezni, tanácsot adni az otthoni bőrápolással kapcsolatban
- megismerni a legújabb szakmai újdonságokat, rendszeresen továbbképzéseken részt venni
- dönteni a szolgáltatás elvégzésének módjáról, vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlani, ha az egészséges állapottól eltéró elváltozást észlel

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 815 01	Fodrász	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11720-16	Kozmetikus szakmai gyakorlat
4.4.	11721-16	Kozmetikus szakmai elmélet
4.5.	11722-16	Elektrokozmetika
4.6.	11723-16	Speciális kozmetikai eljárások
4.7.	11724-16	Kozmetikus marketing
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Saját modell kezelési tervének (D. vizsgafeladat), valamint a speciális feladathoz kapcsolódó (E. vizsgafeladat) kezelési tervének leadása a szakmai vizsga gyakorlati része előtt maximum két, minimum egy héttel.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenységei és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11720-16	Kozmetikus szakmai gyakorlat	gyakorlati
5.2.4.	11721-16	Kozmetikus szakmai elmélet	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11722-16	Elektrokozmetika	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11723-16	Speciális kozmetikai eljárások	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	11724-16	Kozmetikus marketing	írásbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Minden szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Idegen modell diagnosztizálása és kezelési terv készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó központi diagnosztizáló lapon készíti a kezelési tervet, 2 oldal terjedelemben (1 oldal diagnosztika, 1 oldal kezelési terv), amely tartalma:
Az alap és kombinált bőrtípusok és a kozmetikai rendellenességek, elemi elváltozások, szövetszaporulatok meghatározása a szubjektív és objektív tünetek alapján. A meghatározott bőrtípus teljes kozmetikai kezelés-sorrendjének, alapelveinek, céljának meghatározása.
Az alkalmazott professzionális kozmetikumok összetételének, hatóanyagainak megnevezése és bőrre gyakorolt hatása valamint az otthoni ápoláshoz adott javaslatok.
A kezelési terv ismertetése mindkét vizsgázó jelenlétében történik – aki a modellt biztosította, és aki diagnosztizálta.
A vizsgafeladat időtartama: 80 perc (felkészülés 40 perc, értékelés 40 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Tartós szempilla-, szemöldökfestés sorsolt modellen

A vizsgafeladat ismertetése: A tartós szempilla-, szemöldökfestést a modell karakterének megfelelő színű festékekkel kell végezni, amelyet az a vizsgázó hozott, aki a modellt biztosította a vizsgára. A modell nem lehet előre festett és sminktetovált. (A bőrpróba igazolása festőkönyvben történik.). A művelet során egyszer használatos, vagy könnyen fertőtleníthető eszközöket lehet használni. A technológia (fektetve, vagy tincsezve) szabadon választott. A szempillafesték eltávolítása után a bórvízzel történő szemöblögetés kötelező.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülés 20 perc, értékelés 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai alap-készülékek használata

A vizsgafeladat ismertetése: Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai alap-készülékek szakszerű üzembe helyezése, beállítása és működésének bemutatása saját modellen. A készülék gyakorlati alkalmazása az adott bőrtípus/rendellenesség esetében, működési elve. A készülék alkalmazásának javallatai, ellenjavallatai.
A vizsgázónak a következő készülékek egyikéből kell beszámolnia tételhúzás alapján: gőzölő/vagy vaposon, mikrodermabrázió/vagy hidroabrázió/vagy frimátor, iontoforézis, ultrahang, vio, hideg-meleg arcvasaló/vagy termovasaló.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülés 10 perc, értékelés 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Saját modell kezelése a központilag kiadott kezelési terv minta alapján

A vizsgafeladat ismertetése: Saját modell letisztítása, masszírozása (összefüggő üzleti masszázs), felpuhító borogatás felhelyezése, tisztítás, fertőtlenítés, szemöldök-igazítás, összehúzás, nyugtatás és/vagy táplálás helyspecifikusan, gyantázás (hónalj/vagy kar/vagy bikini vonal). A kezelés során csak professzionális, Magyarországon forgalomban lévő kozmetikumokat lehet használni. Minden művelethez csak a választott termékcsalád termékeit kell alkalmazni. A borogatás és szemöldök-igazítás műveleteknél nem kötelező felpuhító krémmel alákrémezni, amennyiben masszázs után történik. A szemöldök-igazítás feladatnál feltétel, hogy legyen mit szedni.

(Saját modell kezelése a központilag kiadott kezelési terv minta alapján történik, melyet a vizsgázó előre elkészített és beadott.)

A vizsgafeladat időtartama: 100 perc
A vizsgafeladat aránya: 15 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Tartós sminkkészítés plasztikon/vagy speciális arc és/vagy testkezelés saját modellen előre elkészített kezelési terv alapján

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó legkésőbb a vizsgára jelentkezésig eldönti, mely vizsgafeladatot kívánja elvégezni a vizsgán. Az ehhez szükséges kezelési tervét az 5.1. pontban leírtak szerint leadja.
Tartós sminkkészítésnél a vizsgázó olyan területet válasszon, amely a vizsgafeladat időtartamába (80 perc) belefér. Speciális arckezelésnek az anti-aging, a szem- és, nyak-dekoltázs kezelés, a lifting kezelés, a halványító, vagy a hámlasztó kezelés minősül, különleges hatóanyagokkal, bőrtípusnak megfelelően. A különleges hatóanyagok mellett speciális elektrokozmetikai készülékeket (elektroporáció, rádiofrekvencia stb.) is be lehet építeni a kezelés menetébe.
Speciális testkezelésnek az alábbi kezelési eljárások tekinthetők: kézi teljes testmasszázs, body wrapping, vákuum-készülék, interferencia/vagy ingeráramú készülék, egyéb elektrokozmetikai készülék.

A tartós sminkkészítéshez szükséges eszközökről és anyagokról a vizsgázónak kell gondoskodni. A speciális testkezeléshez az elektrokozmetikai készüléket a képzőnek/vizsgaszervezőnek kell biztosítani, az egyéb eszközökről és anyagokról a vizsgázó gondoskodik.

A vizsgafeladat időtartama: 100 perc (felkészülés 80 perc, értékelés 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

F) A vizsgafeladat megnevezése: Alkalmi smink készítése tincses, vagy soros műszempilla felhelyezésével saját modellen

A vizsgafeladat ismertetése: Az arc kendőzése, alapozás, az arc alkati hibáinak korrigálása és a bőrhibák javítása. A szemhéj kendőzése a szemforma, az életkor és az egyéniség figyelembe vételével /a szín és eszköz szabadon választható/. A szemhéj és a száj kendőzése a kornak, egyéniségnek, aktuális divatnak megfelelően. A smink megfelelően illeszkedjen az alkalomhoz, öltözethez, frizurához.

A vizsgafeladat időtartama: 70 perc (felkészülés 60 perc, értékelés 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

A műveletek elvégzése során csak professzionális, Magyarországon forgalomban lévő

kozmetikumokat lehet használni. Minden művelethez csak a választott termékcsalád termékeit kell alkalmazni. A B) és F) vizsgafeladatoknál feltétel, hogy a modell nem lehet sminktetovált. A többi feladatnál ez nem kizáró tényező.

Az összes gyakorlati vizsgafeladat időtartama: 400 perc
Az összes gyakorlati vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex elméleti feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli vizsgatevékenység központilag összeállított feladatai a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül az alábbiak témaköreinek mindegyikét tartalmazza, a következő arányban:

Kozmetikus szakmai elmélet:	70%
Elektrokozmetika:	5%
Speciális kozmetikai eljárások:	20%
Kozmetikus marketing:	5%

lebontva a különböző ismeret-típusokra:

szakmai ismeretek és biológia:	50%
anyagismeret és kémia:	40%
elektrokozmetika:	5%
marketing:	5%

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli tételsor

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül az alábbiak témaköreinek mindegyikét tartalmazza, a következő arányban:

Kozmetikus szakmai elmélet:	80%
Elektrokozmetika:	10%
Speciális kozmetikai eljárások:	10%

lebontva a különböző ismeret-típusokra:

szakmai ismeretek és biológia:	40%
anyagismeret és kémia:	40%
elektrokozmetika:	20%

A tételsor szituációkat tartalmaz, amelyhez minél több féle szakmai tartalmat kell rendelni. A tételsor része kell, hogy legyen a fontosabb rendellenességek, elváltozások felismerése és jellemzése, valamint receptúrák felismerése és elemzése.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: A szakmai vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó minden vizsgafeladatot legalább 51%-ra teljesít.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
6.3.	Higiéniai eszközök, tartozékok
6.4.	Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha
6.5.	Kezelőszék
6.6.	Munkaszék
6.7.	Nagyítós lámpa
6.8.	Gyantázó és/vagy masszázságy
6.9.	Gyantamelegítő
6.10.	Arcgőzölő vagy vapozon
6.11.	Vio készülék
6.12.	Iontoforézis készülék
6.13.	Ultrahang készülék
6.14.	Fertőtlenítő készülék: UV Box
6.15.	Frimátor vagy abráziós készülék
6.16.	Interferencia, vagy ingeráramú készülék
6.17.	Permanent Make Up készülék
6.18.	Vákuum-készülék
6.19.	Hideg-meleg arcvasaló vagy termovasaló
6.20.	Fényterápiás készülék
6.21.	Munkabiztonsági eszközök
6.22.	Környezetvédelmi eszközök
6.23.	Fehérneműk (törölköző, kiskendő, ágytakaró lepedő, beterítő kendő, kisruha, fejpánt, vendégpapucs stb.)
6.24.	Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
6.25.	Vegyszerek, kozmetikumok tárolására alkalmas szekrények
6.26.	A vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges eszközök és anyagok, amiről a vizsgázó gondoskodik

7. EGYEBEK”

69. Az R. 2. melléklet „A 130. sorszámú Kőfaragó, műköves és épületszobrász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

70. Az R. 2. melléklet „A 132. sorszámú Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím címe helyébe a következő cím lép:

„A 132. sorszámú Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye”

71. Az R. 2. melléklet „A 132. sorszámú Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.2. Szakképesítés megnevezése:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. Szakképesítés megnevezése: Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó”

72. Az R. 2. melléklet „A 132 sorszámú Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

73. Az R. 2. melléklet „A 133 sorszámú Kötő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720”

74. Az R. 2. melléklet „A 134 sorszámú Középfeszültségű FAM szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210”

75. Az R. 2. melléklet „A 135 sorszámú Középfeszültségű kábelszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ

ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210”

76. Az R. 2. melléklet „A 136 sorszámú Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

77. Az R. 2. melléklet „A 138. sorszámú Lábápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 138. sorszámú Lábápoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 815 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Lábápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 250-370

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5213	Manikűrös, pedikűrös	Lábápoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A lábápoló szakképesítés a lábbal kapcsolatos szépítészeti és karbantartó feladatok összességét tartalmazza. A lábápoló feladata csak a bőr legfelső rétegére vonatkozik, így fájdalom és vérzés nélküli munkavégzést tesz lehetővé. Fontos kritérium, hogy csak gyulladásmentes területen dolgozhat.
A szolgáltatás megkezdésekor végzett állapot felmérés alkalmával észlelt probléma esetén dönt a kezelés elvégezhetőségéről, vagy speciális lábápolást vagy orvosi segítséget tanácsol. A fő profil azonban a szépészet, mely tükrözi a mai igényeket, a kéz láb összhangját. Tartalmaz bőr és köröm ápolást és köröm díszítést egyaránt. Olyan bőr és körömelváltozásokat kezel, melyhez nincs szükség orvosi felügyeletre. A kezelés végén ápol és díszít, és a szinten tartáshoz otthoni ápolásra tanácsot ad.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a szépészeti szolgáltatóegység megtervezésére és a mindenkori hatályos jogszabályok szerinti működtetésére
- megteremteni a vállalkozás feltételeit
- felkészülni a szolgáltatás feladataira
- megtervezni és előkészíteni a szolgáltatást
- díszítést végezni
- elvégezni a kézi lábápolást a kezelési tervnek megfelelően
- elvégezni a kombinált lábápolást a kezelési tervnek megfelelően
- megtervezni és előkészíteni a bőrápolási folyamatokat
- lábápoláshoz kapcsolódó egyéb feladatokat végezni
- képes elvégezni a szépészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb napi feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**

3.3.3.	53 815 01	Speciális lábápoló	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11909-16	Lábápoló szalon kialakítása és működtetése
4.4.	11250-16	Lábápolás
4.5.	11860-16	Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek
4.6.	11861-16	Anyagismeret
4.7.	11727-16	Lábápoló szakmai ismeret

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

A 18. életév betöltése
A kötelező 175 óra gyakorlat igazolása oktató által

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11909-16	Lábápoló szalon kialakítása és működtetése	szóbeli
5.2.4.	11250-16	Lábápolás	gyakorlat
5.2.5.	11860-16	Szolgáltatást megalapozó orvosi ismeretek	szóbeli
5.2.6.	11861-16	Anyagismeret	szóbeli
5.2.7.	11727-16	Lábápoló szakmai ismeret	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lábápolás

A vizsgafeladat ismertetése: Végezze el a teljes lábápolási folyamatot modellje mindkét lábán, és egy speciális problémát kezeljen. Állítsa össze a kezelési tervet. A diagnosztizálás során tapasztaltakat rögzítse vendégkártyán. Térjen ki a lábon lévő speciális probléma előidéző okaira. A tapasztaltakat figyelembe véve a kezelés kézi vagy kombinált ápolási technológiával készüljön. Az egyik lábon végezzen körömápolást japán manikűr alkalmazásával. A másik lábon díszítsen piros lakkal vagy un. francia lakkozással, az öregujjat egyéb díszítő elemekkel tegye hangsúlyozottá. A bőrápolási folyamatot SPA vagy masszázs technológiával és a lábnak megfelelő anyagokkal végezze. A kezelés szinten tartásához tegyen ajánlatot házi ápolási módokra és anyagokra. Végezze el az adott szolgáltatást követő valamennyi szükséges műveletet. Tartsa be a higiéniás munkavédelmi előírásokat és állítsa össze a tételes számlát.

Csak az egészséget nem veszélyeztető, balesetmentes, kész munka értékelhető.

A vizsgaszervező úgy állítsa össze a vizsgafeladatokat, hogy az összeállított tételsor egyenlő arányban tartalmazzon kézi és kombinált technológiát, valamint az ápolási és díszítési technológiákat is. A gyakorlati vizsgafeladat kiválasztása tétel húzás alapján történjék. 2 tanulónként egy speciális pedikűr gép (vizes vagy porszívós) legyen a vizsgán.

A vizsgafeladat időtartama: 130 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Lábápolás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 20perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakmai vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó vizsgafeladatonként legalább 61%-os teljesítményt ér el.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fehér munkaruha
6.3.	Körömkaparó
6.4.	Véső (keskeny, közepes, széles)
6.5.	Szemző (keskeny, közepes, széles)
6.6.	Kör alakú lencse
6.7.	Ovális lencse
6.8.	Tyúkszemkés
6.9.	Kis tyúkszemkés
6.10.	Talpkés
6.11.	Sarokkés
6.12.	Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők)
6.13.	Körömvágó és bőrvágó olló
6.14.	Körömcsípő
6.15.	Késtartó
6.16.	Fenőkő
6.17.	Fenőszíj, fenőfilc
6.18.	Textília
6.19.	A szakszerű lábápoláshoz szükséges valamennyi anyag
6.20.	Körömkorrekcióhoz szükséges anyagok és eszközök
6.21.	Professzionális pedikűrgép vizes vagy porelszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók)/2 tanulónként

7. EGYEBEK

Szikepenge és credo használata nem megengedett.
A modellt és a kézi eszközöket a vizsgázó biztosítja”

78. Az R. 2. melléklet „A 140 sorszámú Lakástextil-készítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 130-190”

79. Az R. 2. melléklet „A 141. sorszámú Látszerész és fotócikk kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 141. sorszámú Látszerész és optikai árucikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 08

1.2. Szakképesítés megnevezése: Látszerész és optikai árucikk-kereskedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3. 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3335	Látszerész	Látszerész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A látszerész feladatköre többféle tevékenységet foglal magába. Egyrészt, mint kereskedő szemüveget vállal és értékesít, másrészt, mint kézműves szakember az elvállalt szemüveget a megadott paraméterek szerint egyénre szabottan elkészíti. Feladatkörébe tartozik még a

szemüvegek kézi javítása és beállítása. Emellett optikai árucikkeket értékesít, azokról felvilágosítást ad.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- tájékoztatást adni a szemüvegkeretekről, kontaktlencsékről, napszemüvegekről, egyéb optikai és meteorológiai termékekről
- elkészíteni a megrendelt szemüveget és átadni a vevőnek
- kontaktlencse-ápolószereket és tartozékokat forgalmazni
- beszerzési, készletezési, raktározási, értékesítési tevékenységet végezni
- ellátni az üzlet/telephely/szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 725 01	Optikai üvegcsiszoló	azonos ágazat
3.3.4.	54 810 01	Fotográfus és fotótermék-kereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek
4.4.	11656-16	Optikai alapismeretek
4.5.	11659-16	Szemészeti alapismeretek
4.6.	11661-16	Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete
4.7.	11682-16	A szemüvegkészítés gyakorlata
4.8.	11758-16	Látszerész szakmai idegen nyelv
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelmény modulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11656-16	Optikai alapismeretek	írásbeli
5.2.5.	11659-16	Szemészeti alapismeretek	szóbeli
5.2.6.	11661-16	Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete	szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	11682-16	Szemüvegkészítés	gyakorlati
5.2.8.	11758-16	Látszerész szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szemüvegkészítés és látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete, értékesítésének gyakorlata
A vizsgafeladat ismertetése: 1 db szemüveg elkészítése kézi csiszolással, műanyag szemüvegkeretbe, tórikus szemüveglencsék behelyezése alapbeállítással. 1 db szemüveg elkészítése CNC technológiával, fém keretbe, progresszív lencsékkel, alapbeállítással. 1 db progresszívlencse visszajelölése a gravírjelek alapján. Távoli dioptria visszamérése és addíció meghatározása, oldal beazonosítása. (120perc)

Látszerészipari árucikkek (szemüveglencse, szemüvegkeret, napszemüveg és kontaktlencse) ajánlása magyar illetve angol nyelven, illetve egyéb optikai termékek bemutatása. (Eladási szituáció) 30 perc

Vizsgafeladat időtartama összesen: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlya: 35 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szemészeti alapismeretek, Optika alapismeretek, Kereskedelmi és áruforgalmi tevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése: Az emberi szem valamelyik anatómiai részletének illetve optikai jellemzőjének meghatározása. A geometriai optika valamelyik törvényének meghatározása, optikai eszközök képalkotásának megszerkesztése és kiszámítása. A forgalom és a készletek elemzésére a leltáreredmény megállapítására vonatkozó számítási feladatok. Bizonylatok kitöltése.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Szemészeti alapismeretek, Optikai alapismeretek, Kereskedelmi és áruforgalmi tevékenységek, Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete

A vizsgafeladat ismertetése: Az emberi szem jellemzőinek működésének meghatározása, az ametrópiák jellemzőinek, korrigálásának és korrekciós eszközeinek bemutatása. A geometriai és fizikai- és optikai törvényszerűségeinek meghatározása, illetve az optikai testek képalkotásának meghatározása.
Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete és szabályai, illetve az üzemeltetésre vonatkozó előírások, valamint a marketing kommunikáció gazdasági szerepe. Szemüveglencsék és szemüvegkeretek alapanyagainak és gyártástechnológiájának meghatározása. Szemüveglencsék és szemüvegkeretek típusainak meghatározása. Kontaktlencsék alapanyagainak és típusainak meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Szemmodell az anatómiai részek bemutatására
6.3.	Visus-tábla vagy vetítő, próbakeret, próbalencsék *
6.4.	Számológép
6.5.	Képszerkesztéshez szükséges eszközök (vonalzó, esetleg körző)
6.6.	Szemüveglencse alapanyagok, vastagság metszetek, lencsetípus minták, felületkezelés bemutatók, színminták, termék katalógusok
6.7.	Szemüvegkeret alapanyagok, mintadarabok, alkatrészek.
6.8.	Szemüvegkeret javításához szükséges eszközök
6.9.	Kontaktlencse minták, különböző csomagolású lencseminták, tároló és tisztító folyadékok
6.10.	Nagyító
6.11.	Hőmérő
6.12.	Alapvető kéziszerszámok (pl.: csavarhúzók, igazító fogó, tördelő fogó…)
6.13.	Árubemutató
6.14.	PD mérő
6.15.	Olvasótáblák
6.16.	Pénztárgép
6.17.	Tisztításhoz szükséges eszközök (pl.: mikroszálas törlőkendő, tisztító spray)
6.18.	Tükör
6.19.	Vevőpult

6.20.	Szemüveglencse megmunkálásához szükséges eszközök *
6.21.	Keretmelegítő gép
6.22.	Dioptriamérő
6.23.	UV mérő

7. EGYEBEK

* Az egyedi gyakorlati képzőhelyen, az eszköz- és felszerelési jegyzék közül 6.3. és a 6.20. eszközeinek legalább egyike szükséges a képzési feladatok teljesítéséhez.”

80. Az R. 2. melléklet „A 144. sorszámú Magasépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 144. sorszámú Magasépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Magasépítő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra; 2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3117	Építő- és építésztechnikus	Építési műszaki ügyintéző
3.1.3.			Építkezés-szervező
3.1.4.			Építőipari ügyintéző
3.1.5.			Hídépítő és -fenntartó technikus
3.1.6.			Magasépítő technikus
3.1.7.			Mélyépítő technikus
3.1.8.			Műemlékfenntartó technikus
3.1.9			Útépítő és -fenntartó technikus
3.1.10.			Vasútépítő és -fenntartó technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással épületek és más építmények terveinek készítésével, az épületek és építmények építésével, felújításával, átalakításával, üzemeltetésével, karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendszerezni a különböző építőanyagok tulajdonságait és gyártási folyamatát
- térbeli testeket síkban ábrázolni: vetületben, axonometriában, perspektívában
- szabadkézi vázlatot készíteni, arányosítani, mérni, ellenőrizni
- irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszteni
- számítógéppel segített tervezői programokat használni
- meghatározni a statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit
- megérteni az építőipari alapfogalmakat
- építmények, épületek kitűzése során használni a vízszintes és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyvek alapján feldolgozni a mérési eredményeket
- megérteni az alapozási módokat, értelmezni az alépítményi szigeteléseket
- rendszerezni a függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket
- rendszerezni a vízszintes, íves és ferde teherhordó szerkezeteket
- alépítményi munkákat végezni
- felépítményi munkákat végezni
- húzásra és nyomásra ellenőrizni és méretezni a szerkezeteket
- rendszerezni az építési beruházási folyamatokat
- megkülönböztetni a tetők, fedélszerkezetek típusait és a tetőfedések fajtáit
- szabadkézzel tervrészletet készíteni, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszteni, rajzolni a szabványos jelölések alkalmazásával
- hajlításra és nyírásra ellenőrizni és méretezni a szerkezeteket, értelmezni a tartók alakváltozásait
- ellenőrizni és méretezni a magasépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezni az

alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket
- alkalmazni a tervezés, kivitelezés során az örökségvédelemre vonatkozó jogszabályokat
- szakmai idegen nyelven kommunikálni, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmezni
- közreműködni a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában
- számítógéppel segített tervezői programokat alkalmazni
- értelmezni a technológiai terveket, előírásokat
- betartani, betartatni a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 582 02	Műemlékfenntartó technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 582 04	Építőanyagipari minőségellenőr	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.7.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.9	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.11.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.12.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
.3.3.14.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.15.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.17.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek
4.4.	11637-16	Építész technikus közös ismeretek
4.5.	11638-16	Magasépítő technikus ismeretek
4.6.	11639-16	Magasépítő technikus feladatok
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Zárófeladat készítése és leadása, legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján. Iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11637-16	Építész technikus közös ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11638-16	Magasépítő technikus ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11639-16	Magasépítő technikus feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően zárófeladat készítése: egyszintes családi lakóépület M=1:100 léptékű terve, alaprajz, kétirányú metszet, négy homlokzat (70 – 120 m2 alapterülettel), helyszínrajzzal, kiegészítve egy alapozási- vagy födémtervvel (M=1: 50), 5 csomóponttal (alapozás, alépítményi szigetelés, födémrészlet, ereszcsomópont, választható részlet (M=1:10)). A terv elkészítése számítógéppel történik. Elkészíti az épület számítógépes költségvetési kiírását, és mennyiségszámítását.
Zárófeladat bemutatása prezentáció keretében.
Költségvetés készítés, anyagmennyiség meghatározás, térbeli, időbeli szervezés, kitűzés, anyagvizsgálat
Alépítményi, felépítményi, szakipari munkák végzése, segédszerkezet készítése

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése: Függőleges, vízszintes íves és ferde teherhordó és nem teherhordó szerkezetek szerkesztése. Statikai számítás, egyszerű igénybevételnek kitett tartó ellenőrzése, vasbetonszerkezet ellenőrzése és tervrészletének szerkesztése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök közül az alábbiakat tartalmazza:
Épületszerkezetek, építéstechnológiák ismertetése, szerkezeti részletek szabadkézi ábrázolásával
Építésszervezési ismeretek
Munka- és környezetvédelem
Idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 40 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység az írásbeli vizsgatevékenységet követően, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra
A gyakorlati feladat megoldása a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat használhatja

Zárófeladatra vonatkozó előírások:
A zárófeladat tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.
A zárófeladatot csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, a képzés befejezését követő 2 évig.
A zárófeladatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását. A zárófeladatot a vizsgázót oktató intézmény oktatója kijavítja, szakmai bírálattal látja el. A zárófeladatot az előzetes szakmai bírálattal együtt, legkésőbb a kijavított írásbeli dolgozattal egy időben a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a feladat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák

menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, laptop, tablet
6.3.	Szoftverek, szakmai szoftverek
6.4.	Nyomtató, rajzok nyomtatására alkalmas nyomtató, 3D nyomtató a szükséges kellékekkel
6.5.	Irodatechnikai eszközök
6.6.	Geodéziai kitűző eszközök (kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő)
6.7.	Geodéziai mérőműszerek (távmérő, teodolit, mérőállomás, szintezőműszerek, szintező- és teodolitléc, GPS berendezés)
6.8.	Építőipari és talajmechanikai laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
6.9.	Földmunka és betonozás kisgépei, eszközei
6.10.	Ács és betonacélszerelő kéziszerszámok
6.11.	Elektromos kisgépek
6.12.	Járművek
6.13.	Anyagmozgató gépek, berendezések
6.14.	Egyéni védőfelszerelés
6.15.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.16.	Műszaki dokumentáció eszközei
6.17.	Kézi szerszámok
6.18.	Zsaluzó és dúcoló állványrendszerek
6.19.	Betonozás kisgépei
6.20.	Épületek, építmények és környezetük monitorozására, felmérésére alkalmas multikopter, kamerával és digitális kiegészítőkkel
6.21.	Jogszabály gyűjtemények

7. EGYEBEK”

81. Az R. 2. melléklet „A 145. sorszámú Mechatronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 145. sorszámú Mechatronikai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 523 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mechatronikai technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3116 3122	Gépésztechnikus Villamosipari technikus	Gépipari automatizálási technikus
3.1.3.			Gépszerelő technikus Mechatronikai technikus Karbantartó technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A mechatronikai technikus automatikus vezérlésű alkatrészgyártó és összeszerelő célgépek, berendezések és gépsorok zavartalan üzemvitelét biztosítja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- a minőségirányítási rendszernek megfelelően hagyományos és automatizált gépek és berendezések üzemeltetését, karbantartását és javítását végezni

- értelmezni és alkalmazni az (esetenként idegen nyelvű) üzemeltetési és szerviz dokumentációt, elvégezni és/vagy irányítani az installálási, beüzemelési, próbaüzemi munkafolyamatot
- megvizsgálni a gépet, feltárni és behatárolni a hiba helyét és kiterjedését, elvégezni a javítást, vagy intézkedni a hiba elhárítására
- szétszerelni a szerkezeti egységeket, kicserélni vagy kijavítani a hibás alkatrészeket, majd az összeszerelést követően kipróbálni, üzembe helyezni a mechatronikai berendezést
- PLC vezérlésű automatizált rendszereket üzemeltetni, termelési paramétereket beállítani, hibákat behatárolni és javítani
- a megmunkálógépre, gyártósorra szerszámot felfogni, készüléket telepíteni, beállítani, hibákat behatárolni, javítani
- pneumatikus, hidraulikus, elektromechanikus vezérléseket üzemeltetni, karbantartani, javítani, ellenőrizni és felügyelni
- folytonosan üzemelő, kritikus folyamatokat vezérlő rendszerek esetén felügyelni az ügyeleti naplók generálási folyamatát

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 521 11	Építő- szállító- és munkagép-szerelő	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 521 02	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.9	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.10.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.13.	34 521 07	Járműipari fémalkaltrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.15.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok
4.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.5.	10172-12	Mérőtermi feladatok
4.6.	10190-12	Mechatronikai gépészeti feladatok
4.7.	10191-12	Mechatronikai villamos feladatok

4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.5.	10172-12	Mérőtermi feladatok	gyakorlati
5.2.6.	10190-12	Mechatronikai gépészeti feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.7.	10191-12	Mechatronikai villamos feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai berendezés beüzemelése, hibaelhárítás

A vizsgafeladat ismertetése: Mechatronikai berendezés beüzemelése dokumentáció alapján. A berendezés gépészeti elemeinek beszerelése, szenzorok és aktuátorok beállítása, a vezérlés konfigurálása és beállítása. Próbajáratás, próbatermék mérése, korrekciók elvégzése, a folyamat dokumentálása.
Hibakeresés a meghibásodott berendezésben, hiba ok behatárolása, szétszerelés, alkatrészek mérése, meghibásodott, kopott alkatrészek cseréje, összeszerelés, próbajáratás, korrekciók elvégzése, javítás dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
A központilag összeállított feladatsor a Mechatronikai gépészeti feladatok és a Mechatronikai villamos feladatok modulok alábbi témaköreit tartalmazza:

- Műszaki rajzok készítése
- Hajtások, hajtóművek és beállításuk
- Pneumatikai, hidraulikai alapok
- A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- Szerelési műveletterv és műveleti utasítás
- Elektrotechnikai, elektronikai ismeretek
- Irányítástechnikai ismeretek
- Villamos számítások, alapméretezések
- Villamos gépek felépítése, működése és jellemzői
- Szenzorok és forgó jeladók felépítése, működése és jellemzői

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Mechatronikai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított tételsor a Mechatronikai gépészeti feladatok és a Mechatronikai villamos feladatok modulok alábbi témaköreit tartalmazza:

- Gépszerkezettani ismeretek
- Gépszerelési ismeretek
- Szenzortechnikai ismeretek
- Képlékenyalakítás, kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek működése
- Manipulátorok és robotok típusai, jellemzői
- Villamos elosztó-, védelmi-, és kapcsolókészülékek felépítése, működése és jellemzői
- Tápegységek felépítése, működése
- Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
- Mechatronikai berendezések élesztési, üzembe helyezési jellemzői
- PLC programozás alapjai, szöveges és grafikus szabványos programnyelvek

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabiztonsági és elsősegély nyújtási eszközök
6.3.	Szerelő célgépek
6.4.	Szerelő célszerszámok
6.5.	Fémmegmunkáló és szerelő kéziszerszámok
6.6.	Villamosipari kéziszerszámok
6.7.	Mechanikus mérőeszközök
6.8.	Elektromos mérőeszközök
6.9.	Végellenőrző berendezések
6.10.	Számítógépek
6.11.	Gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
6.12.	Anyagmozgató eszközök
6.13.	Védőfelszerelések
6.14.	Fémmegmunkáló – és szerelő kisgépek
6.15.	Oktató gyártósori egységek
6.16.	Fémmegmunkáló szerszámgépek
6.17.	Hidraulikus prés
6.18.	Pneumatika –és hidraulika oktatótáblák és elemek
6.19.	Hidegalakító szerszámok és készülékek
6.20.	Szimulációs szoftverek
6.21.	Elektro-pneumatikus-, elektro-hidraulikus elemek
6.22.	Proporcional-hidraulikus elemek
6.23.	Ipari robotok
6.24.	Villamos hajtástechnikai elemek
6.25.	Szenzorok
6.26.	PLC
6.27.	Villamos vezérlőberendezések alapkészülékei

7. EGYEBEK”

82. Az R. 2. melléklet „A 146 sorszámú Mechatronikus-karbantartó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

83. Az R. 2. melléklet „A 147. sorszámú Mélyépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 147. sorszámú Mélyépítő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 582 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Mélyépítő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3117	Építő- és építésztechnikus	Építési műszaki ügyintéző
3.1.3.			Építkezés-szervező
3.1.4.			Építőipari ügyintéző
3.1.5.			Hídépítő és -fenntartó technikus
3.1.6.			Magasépítő technikus
3.1.7.			Mélyépítő technikus

3.1.8.			Műemlékfenntartó technikus
3.1.9.			Útépítő és -fenntartó technikus
3.1.10.			Vasútépítő és -fenntartó technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással épületek és más építmények terveinek készítésével, az épületek és építmények építésével, felújításával, átalakításával, üzemeltetésével, karbantartásával és javításával kapcsolatos műszaki feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendszerezni a különböző építőanyagok tulajdonságait és gyártási folyamatát
- térbeli testeket síkban ábrázolni: vetületben, axonometriában, perspektívában
- szabadkézi vázlatot készíteni, arányosítani, mérni, ellenőrizni
- irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszteni
- számítógéppel segített tervezői programokat használni
- meghatározni a statikailag határozott tartók támaszerőit, igénybevételeit
- megérteni az építőipari alapfogalmakat
- építmények, épületek kitűzése során használni a vízszintes- és magasság mérés eszközeit, műszereit, a mérési jegyzőkönyvek alapján feldolgozni a mérési eredményeket
- megérteni az alapozási módokat, értelmezni az alépítményi szigeteléseket
- rendszerezni a függőleges teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket
- rendszerezni a vízszintes, íves és ferde teherhordó szerkezeteket
- alépítményi munkákat végezni
- húzásra és nyomásra ellenőrizni és méretezni a szerkezeteket
- rendszerezni az építési beruházási folyamatokat
- tisztában lenni a síkalapok fajtáival és alkalmazási lehetőségeivel
- tisztában lenni a mélyalapok fajtáival és alkalmazási lehetőségeivel
- szabadkézzel tervrészletet készíteni, irányítás mellett terveket, tervrészleteket szerkeszteni, rajzolni a szabványos jelölések alkalmazásával
- hajlításra és nyírásra ellenőrizni és méretezni a szerkezeteket, értelmezni a tartók alakváltozásait
- ellenőrizni és méretezni a mélyépítési vasbeton szerkezeteket, értelmezni az alakváltozással, repedéssel kapcsolatos követelményeket
- részt venni a közvetett, illetve közvetlen talajfeltárási munkák irányításában
- szakmai idegen nyelven kommunikálni, idegen nyelvű szakmai szöveget értelmezni
- közreműködni a kivitelezés térbeli és időbeli szervezésének tervezésében, aktualizálásában
- részt venni az építési terület kialakításában, az építési területre történő felvonulás, levonulás megszervezésében
- sík- és mélyalapozási munkálatokat végezni
- betartani, betartatni a munkavédelmi és egészségvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 853 01	Vízépítő szaktechnikus	szakképesítés-

			ráépülés
3.3.4.	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.6.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.7.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.10.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.11	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.12.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.15.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.16.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek
4.4.	11637-16	Építész technikus közös ismeretek
4.5.	11641-16	Mélyépítő technikus ismeretek
4.6.	11642-16	Mélyépítő technikus feladatok
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Zárófeladat készítése és leadása, iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		**vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11636-16	Építőipari ágazati ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.4.	11637-16	Építész technikus közös ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.5.	11641-16	Mélyépítő technikus ismeretek	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11642-16	Mélyépítő technikus feladatok	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően zárófeladat készítése: megadott épület számítógéppel készített alapozási és külső közmű-csatlakozási tervei. Az alapozási munkák számítógépes mennyiségszámítása, árelemzése, költségvetési kiírása és költségeinek meghatározása. Lakóépületek előregyártott vasbeton szerkezeteinek gyártási anyag-, munkaerő- és gépszükségletének meghatározása számítással.
Zárófeladat bemutatása prezentáció keretében.
Mélyépítési munkákhoz kapcsolódó költségvetés készítés, anyagmennyiség meghatározás, térbeli, időbeli szervezés. Építmények vízszintes és magassági kitűzése. Építési anyagok és talajok laboratóriumi vizsgálata, mérési eredmények értékelése.
Alépítményi munkák végzése, alépítményi vasbeton szerkezetek vasalása, segédszerkezet készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése: Mélyépítési létesítmények tervrészleteinek szerkesztése. Statikai számítás, egyszerű igénybevételnek kitett tartó ellenőrzése, vasbetonszerkezet ellenőrzése és tervrészletének szerkesztése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök közül az alábbiakat tartalmazza:
Mélyépítési szerkezetek, technológiák ismertetése
Építésszervezési ismeretek
Munka- és környezetvédelem
Idegen nyelvű szakmai szöveg értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc (felkészülési idő 40 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység az írásbeli vizsgatevékenységet követően, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra
A gyakorlati feladat megoldása során a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat használhatja

Zárófeladatra vonatkozó előírások:
A zárófeladat tárgya komplex feladat, a szakmai irányultságnak megfelelően.
A zárófeladatot csak a képző intézmény által jóváhagyott témában lehet benyújtani, a képzés befejezését követő 2 évig.
A zárófeladatnak tükröznie kell a választott probléma (kiinduló rendszer) összefüggéseit, kapcsolódásait. A kidolgozást olyan mélységig kell elkészíteni, hogy az bemutassa a kitűzött feladat egy reális megoldását. A zárófeladatot a vizsgázót oktató intézmény oktatója kijavítja, szakmai bírálattal látja el. A zárófeladatot az előzetes szakmai bírálattal együtt, legkésőbb a kijavított írásbeli dolgozattal egy időben a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsgabizottság elnöke vizsgálja, hogy a kitűzött feladat nehézségi foka megfelel-e az elvárható szintnek és a feladat eleget tesz-e a formai követelményeknek.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, laptop, tablet
6.3.	Szoftverek, szakmai szoftverek
6.4.	Nyomtató, rajzok nyomtatására alkalmas nyomtató, 3D nyomtató szükséges kellékekkel
6.5.	Irodatechnikai eszközök
6.6.	Geodéziai kitűző eszközök (kitűzőrúd, szögprizma, mérőszalag, libella, függő)
6.7.	Geodéziai mérőműszerek (távmérő, teodolit, mérőállomás, szintezőműszerek, szintező- és teodolitléc, GPS berendezés)

6.8.	Építőipari és talajmechanikai laboratóriumi eszközök, berendezések, műszerek
6.9.	Földmunka és betonozás kisgépei, eszközei
6.10.	Ács és betonacélszerelő kéziszerszámok
6.11.	Elektromos kisgépek
6.12.	Járművek
6.13.	Anyagmozgató gépek, berendezések
6.14.	Egyéni védőfelszerelések
6.15.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
6.16.	Műszaki dokumentáció eszközei
6.17.	Kézi szerszámok
6.18.	Zsaluzó és dúcoló állványrendszerek
6.19.	Betonozás kisgépei
6.20.	Épületek, építmények és környezetük monitorozására, felmérésére alkalmas multikopter, kamerával és digitális kiegészítőkkel
6.21.	Jogszabály gyűjtemények

7. EGYEBEK”

84. Az R. 2. melléklet „A 150 sorszámú Munkaruha- és védőruha-készítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 230-350”

85. Az R. 2. melléklet „A 152. sorszámú Műanyag hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 152. sorszámú Műanyag hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 521 08

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Műanyag hegesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6 Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8135	Műanyagtermék-gyártó gép kezelője	Műanyaghegesztő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Hőre lágyuló műanyag csövek, csőidomok, lemezek, fóliák helyszíni és/vagy előregyártási körülmények közötti tompa-, tokos-, nyereg-, forrógázas, extruziós és hevítőékes hegesztése az egyes technológiák eszközeinek használatával, WPS lapok és varrattérkép alapján.

Munkaterülete a hőre lágyuló műanyag szerkezetek létesítésénél alkalmazott hegesztett kötések készítése. Csőrendszerek és csővezetéki elemek, műanyaglemezből készült műtárgyak, műanyag fóliák hegesztés előkészítése és azok vizuális önellenőrzése.

A részszakképesítés rendelkező képes:
- hegesztési dokumentációt, varrattérképeket értelmezni
- átvett tervek alapján megtervezni a munkát, és felmérni a szükséges anyagmennyiséget
- az egyes technológiák alkalmazásához szükséges eszközöket kiválasztani
- technológiai munkafolyamatokat előkészíteni
- műanyaghegesztés eszközeinek alkalmasságát megállapítani
- hossz-, szög- és hőmérsékletmérő eszközöket használni
- különböző méretű munkadarabokat előkészíteni; speciális vágóeszközökkel méretre szabni

- felületek tisztítását, illesztését elvégzni
- a hegesztésre előkészített részeket ellenőrzni
- műanyaghegesztési folyamatokat elvégezni
- hegesztett kötéseket szemrevételezéssel ellenőrizni
- hegesztett kötéseket azonosító jellel ellátni
- a hegesztések elvégzését dokumentálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 09	Műanyagfeldolgozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai
4.4.	10089-16	Műanyag-hegesztés
4.5.	10090-16	Műanyagipari üzemismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai	írásbeli
5.2.4.	10089-16	Műanyag-hegesztés	szóbeli
5.2.5.	10090-16	Műanyagipari üzemismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hegesztett vizsgadarab készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Munkadarab rajz és WPS lapok alapján a hegesztéshez szükséges eszközök, munkakörnyezet előkészítése, munkadarabok méretre szabása, hegesztésre előkészítése, a hegesztés elvégzése. A hegesztett kötés önellenőrzése, azonosító jelölése.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hegesztési eljárások megkülönböztető jellemzői
A vizsgafeladat ismertetése: Hegesztési eljárásokkal kapcsolatos tesztkérdések írásbeli megválaszolása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tompahegesztő berendezés
6.3.	Adatrögzítésre alkalmas tompahegesztő berendezés
6.4.	Lemeztompahegesztő berendezés
6.5.	Hevítőelem
6.6.	Hevítőelemes nyeregidomhegesztő készülék

6.7.	Nyeregidom hegesztő profilpárok
6.8.	Csőpalást megfúró
6.9.	Csőhántoló
6.10.	Hevítőelemes tokos összehúzó készülék
6.11.	Tokos hegesztő profilpárok
6.12.	Csővégmaró
6.13.	Tapintóhőmérő
6.14.	Fűtőszálas idomhegesztő automatika
6.15.	Fűtőszálas idomhegesztő automatika jegyzőkönyvezéssel
6.16.	Csőrögzítő fűtőszálas idomhegesztéshez
6.17.	Csőpalást hántoló
6.18.	Fűtőszálas nyeregidomhoz csőpalást fúró
6.19.	Hevítőékes hegesztőgép
6.20.	Lemezfogó szerszám
6.21.	Nyomógörgős kéziszerszámok
6.22.	Kézi hőlégfúvó
6.23.	Hegesztő fúvókák
6.24.	Kézi extruder
6.25.	Extruder fejek
6.26.	Merülő hőmérő
6.27.	Lemezrögzítő készülékek
6.28.	Lemezmarógép szögfejjel
6.29.	Hántoló szerszámok
6.30.	Tisztítófolyadék, tisztítókendő
6.31.	Asztalos szorítók
6.32.	Tolómérő, mérőszalag

7. EGYEBEK”

86. Az R. 2. melléklet „A 153. sorszámú Műanyagfeldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 153. sorszámú Műanyagfeldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 09

1.2. Szakképesítés megnevezése: Műanyagfeldolgozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3 számú mellékletében a 8.Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%
2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakközépiskola estében
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8135	Műanyagtermék-gyártó gép kezelője	Flakongyártó
3.1.3.			Fóliagyártó
3.1.4.			Fóliahegesztő
3.1.5.			Granulálógép-kezelő (műanyagipari)
3.1.6.			Hőre keményedő műanyagok feldolgozója
3.1.7.			Műanyag csomagolóanyag-gyártó
3.1.8.			Műanyag és gumiipari gép- és készülékkezelő
3.1.9.			Műanyag fröccsöntőgép kezelője
3.1.10.			Műanyag- kalanderező, -lemeznyújtó
3.1.11.			Műanyag laminálló
3.1.12.			Műanyagcső-húzó, extrudergép-kezelő
3.1.13.			Műanyag-duplírozó (présgépen)
3.1.14.			Műanyagextruder-kezelő
3.1.15.			Műanyagfestő
3.1.16.			Műanyaghab-készítő

3.1.17.			Műanyaghegesztő
3.1.18.			Műanyaghegesztő, hőformázó
3.1.19.			Műanyag-hengerlő kezelője
3.1.20.			Műanyagimpregnáló
3.1.21.			Műanyagkábelszalag-vágó
3.1.22.			Műanyag-kalanderező, -lemeznyújtó
3.1.23.			Műanyagkeverék-készítő
3.1.24.			Műanyag-perforáló, -hullámosító
3.1.25.			Műanyag-ponthegesztő
3.1.26.			Műanyagsajtológép-kezelő
3.1.27.			Műanyagsorjázó (gépi)
3.1.281.			Rétegelt műanyag előállító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Hőre lágyuló és hőre keményedő polimereket (adalék, töltő-, és segédanyagokat) feldolgozó gépek és segédberendezések beállítása, üzemeltetése, karbantartása, valamint ezekkel történő kész vagy félkész termékek gyártása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a termék, a műanyag feldolgozó gép és segédberendezések dokumentációjának megismerésére
- kiválasztani/alkalmazni a megadott termék paraméterekhez legjobban megfelelő polimert és egyéb (töltő, segéd, adalék stb.) anyagokat
- kiválasztani/alkalmazni a megfelelő műanyag feldolgozó gépet és segédberendezéseket
- meghatározni és beállítani a feldolgozás paramétereit
- kezelni, felügyelni és karbantartani a műanyag feldolgozó gépcsoportot
- részt venni a minőségirányításban
- a munkához kapcsolódó dokumentáció vezetésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 521 08	Műanyag hegesztő	részszakképesítés
3.3.4.	31 521 04	Fröccsöntő	részszakképesítés
3.3.5	34 543 01	Abroncsgyártó	azonos ágazat
3.3.6	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.7	54 543 02	Gumiipari technikus	azonos ágazat
3.3.8	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.9	54 521 06	Műanyagfeldolgozó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	azonosító száma	megnevezése
4.3.	10084-16	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai
4.4.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai
4.5.	10088-16	Műanyag-fröccsöntés
4.6.	10089-16	Műanyag-hegesztés
47.	10090-16	Műanyagipari üzemismeretek
48.	10091-16	Műanyagok extrudálása
49.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10084-16	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	írásbeli
5.2.4.	10087-16	Műanyag-feldolgozás alapjai	írásbeli
5.2.5.	10088-16	Műanyag-fröccsöntés	szóbeli
5.2.6.	10090-16	Műanyagipari üzemismeretek	írásbeli
5.2.7.	10089-16	Műanyag-hegesztés	szóbeli
5.2.8.	10091-16	Műanyagok extrudálása	szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.210.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hőre lágyuló műanyag feldolgozása

A vizsgafeladat ismertetése: Kijelölt fröccsöntő vagy extrúder - üzemkész gép, szerszám és segédberendezések mellett - gépen a vizsgabizottság által meghatározott technológiai módosítás elvégzése, a módosítás várható hatásainak ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Műanyagfeldolgozási eljárások ismérvei

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított feladatsor a következő témaköröket tartalmazza:

Műanyagok fogalma
Műanyagok felosztása
Műanyagfeldolgozó gépek
Műanyagfeldolgozás szerszámai
Műanyagfeldolgozási technológiák
Műanyagfeldolgozás segédberendezései

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Műanyagipari gépek, a hozzá tartozó berendezések
6.3.	Dokumentációk (technológiai, műszaki, minőségügyi,

	munkavédelmi)
6.4.	Laboratóriumi eszközök
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Ellenőrző eszközök
6.7.	Biztonságtechnikai eszközök
6.8.	Egyéni védőfelszerelések
6.9.	Kéziszerszámok
6.10.	Anyagmozgató eszközök
6.11.	Anyagszállító, anyagfelhordó
6.12.	Mérlegek
6.13.	Porszívók, szűrők, környezetvédelmi berendezések
6.14.	Levegőszárító
6.15.	Anyagszárító
6.16.	Műanyagdaráló
6.17.	Hulladéktároló
6.18.	Mintavételi eszközök
6.19.	Feldolgozó szerszám
6.20.	Szerszámtemperáló (olajos, vizes)
6.21.	Szerszámemelők
6.22.	Számítógép
6.23.	Nyomtató
6.24.	Office szoftverek

7. EGYEBEK”

87. Az R. 2. melléklet „A 154. sorszámú Műanyagfeldolgozó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 154. sorszámú Műanyagfeldolgozó technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 521 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Műanyagfeldolgozó technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: nincs

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Műanyagipari technikus
3.1.3.			Műanyagvizsgáló laboráns

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan, vagy mérnöki irányítással részt vesz a műanyagok gyártásában, nagyüzemi vegyi folyamatok kidolgozásában, ellenőrzésében, részleges vagy teljes irányításában, termékek minőségének és kémiai összetételének ellenőrzésében, minőségirányításában. Hőre lágyuló és hőre keményedő műanyag-feldolgozó üzemek középvezetésére alkalmas szakember, aki ismeri a polimerek kémiai, fizikai, feldolgozás- és alkalmazástechnikai tulajdonságait, a műanyagfeldolgozó gépeket, szerszámokat és gyártástechnológiákat. Alkalmas fejlesztési és beruházási feladatok megoldására.

.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- polimerek széles választékát alkalmazni
- a termék, a feldolgozó gép és segédberendezések dokumentációjának megismerésére, megértésére
- kiválasztani/alkalmazni a megadott termék paraméterekhez legjobban megfelelő polimert és egyéb (töltő, segéd, adalék, stb.) anyagokat
- kiválasztani/alkalmazni a megfelelő feldolgozó gépet és segédberendezéseket
- meghatározni és beállítani a feldolgozás technikai paramétereit
- kezelni, felügyelni és karbantartani a feldolgozó gépcsoportot
- aktívan részt venni a minőségirányításban
- a gyártás és minőségirányítás dokumentációját vezetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	azonos ágazat
3.3.4.	34 543 03	Formacikk-gyártó	azonos ágazat
3.3.5.	54 543 02	Gumiipari technikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 543 04	Ipari gumitermék előállító	azonos ágazat
3.3.7	34 521 06	Műanyagfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.8	55 524 04	Papíripari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10082-16	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok
4.4.	10083-16	Műanyagipari és gumiipari gépek
4.5.	10084-16	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai
4.6.	10086-16	Hőre keményedő műanyagok gyártása
4.7.	10089-16	Műanyag-hegesztés
4.8.	10092-16	Műanyagok feldolgozása
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10082-16	Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok	gyakorlati

5.2.4.	10083-16	Műanyagipari és gumiipari gépek	írásbeli/gyakorlati
5.2.5.	10084-16	Műanyagok előállításának és feldolgozásának alapjai	írásbeli
5.2.6.	10086-16	Hőre keményedő műanyagok gyártása	írásbeli
5.2.7.	10089-16	Műanyag-hegesztés	Írásbeli/gyakorlati
5.28.	10092-16	Műanyagok feldolgozása	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.210.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.211.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgálatfeladat megnevezése: Záródolgozat

A) A vizsgafeladat megnevezése: Záródolgozat készítése és bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése : Üzemi konzulens irányításával határozza meg egy adott műanyag termék feldolgozásának optimális gépcsoportját, szerszámát, szükséges segédberendezéseit, ezek optimális beállítási értékhatárait, minőségirányítását. A záródolgozatot az üzemi konzulens értékeli, mely értékelést a vizsgabizottság figyelembe vesz. Az értékelés a vizsga része.
A záró dolgozat ábrákkal és diagramokkal min. 10, max. 25 oldal terjedelmű (Times New Roman Normal + 12), ezen belül a munka eredményeit tartalmazó összefoglalás 1 oldal legyen. A záró dolgozat leadási határideje: iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára. A záródolgozatot és az előzetes szakmai bírálatot a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani.

A záródolgozat bemutatásának időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40% (30% záródolgozat, 10 % bemutatás),

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fizikai, mechanikai és reológiai vizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás, nedvesség)
Reológiai vizsgálatok, reológiai görbék felvétele, értelmezése
Mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, súrlódás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok)
Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Műanyagfeldolgozás gépei és technológiái

A vizsgafeladat ismertetése: Központilag összeállított feladatsor a következő témaköröket tartalmazza:
Műanyagok vizsgálata
Műanyagfeldolgozó gépek és berendezések (extruder, fröccsgép, fóliafúvó gép, sajtológép, kalander)
Műanyagfeldolgozási technológiák (hőre lágyuló és hőre keményedő)

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Műanyagfeldolgozó gépek (fröccsgép, extrúder, fóliagyártó sor stb.) a hozzá tartozó segédberendezésekkel
6.3.	Dokumentációk (technológiai, műszaki, minőségirányítási, munkavédelmi)
6.4.	Mérőeszközök
6.5.	Laboratóriumi berendezések
6.6.	Biztonságtechnikai eszközök
6.7.	Egyéni védőfelszerelések
6.8.	Kéziszerszámok
6.9.	Feldolgozó szerszámok
6.10.	Hulladéktároló
6.11.	Műanyagdaráló
6.12.	Elsősegély nyújtó felszerelés

613.	Anyagmozgató eszközök
6.14.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.15.	Mérlegek
6.16.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.17.	Porszívók, szűrők, környezetvédelmi berendezések
6.18.	Mintavételi eszközök
6.19.	Szerszámemelők
6.20.	Hegesztő berendezések

7. EGYEBEK”

88. Az R. 2. melléklet „A 156 sorszámú Műemlékfenntartó technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600”

89. Az R. 2. melléklet „A 157 sorszámú Műemléki díszítőszobrász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600”

90. Az R. 2. melléklet „A 158. sorszámú Műemléki helyreállító szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600”

91. Az R. 2. melléklet „A 159. sorszámú Műszakicikk-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 159. sorszámú Műszakicikk-eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 341 03

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Műszakicikk-eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 180 - 360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában
2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-
marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5113	Bolti eladó	Alkatrész-értékesítő, eladó
3.1.3.			Híradástechnikai- és elektronikaicikk-
3.1.4.			Műszakicikk eladó
3.1.5.			Vas-, műszaki-, műanyag-, üvegárubolti
3.1.6	5117	Bolti pénztáros	Arupénztáros

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A műszakicikk-eladó szakember a kereskedelmi vállalkozásokban kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat.
Az eladásra kerülő áruk raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az áruk beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos eladói feladatokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- Segíteni az árubeszerzést
- Átvenni az árut
- Készletezési, raktározási feladatokat végezni
- A korszerű eladói technikák alkalmazásával kiszolgálni a vásárlót
- Alkalmazni az eladóval szemben támasztott viselkedési formákat és magatartási szabályokat
- Pénztárgépet kezelni,
- Kereskedelmi egységet szabályszerűen üzemeltetni
- Értékesítési tevékenységet végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 341 01	Eladó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.4.	11691-16	Eladástan
4.5.	10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	gyakorlati
5.2.4.	11691-16	Eladástan	gyakorlati
5.2.5.	10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban

A vizsgafeladat ismertetése: Az alábbi témakörökből tetszőlegesen választott legalább három témakört feldolgozó feladatleírás alapján a vizsgázó által húzott áruforgalomi munkatevékenység elvégzése, szóban történő bemutatása és egy bizonylat kitöltése:

- mennyiségi áruátvétel,
- minőségi áruátvétel,
- árváltozás/ leltározás
- visszáruzás
- áruátadás más boltnak
- árufeltöltés, árumozgató eszközök használata
- áruelőkészítési és árukihelyezési feladatok
- pénztárnyitás
- pénztárgépkezelés, ellenérték elszámolás
- pénztárzárás

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása az elsajátított értékesítési technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven.

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatleírás alapján az eladóval szemben támasztott követelményeknek megfelelően fogadja a vevőt, megismeri igényeit, bemutatja az árut, áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról. Az értékesített termékről kitölt egy bizonylatot és becsomagolja az árut. Idegen nyelvű értékesítési szituációban párbeszédet folytat.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Műszaki cikkek forgalmazása. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai

követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Árutároló, és árubemutató berendezések
6.3.	Számológép
6.4.	Pénzvizsgáló készülék
6.5.	Bevásárlókocsi, kosár
6.6.	Kódleolvasó
6.7.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.8.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.9.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.10.	Árumozgató gépek, berendezések

7. EGYEBEK”

92. Az R. 2. melléklet „A 164. sorszámú Női szabó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 164. sorszámú Női szabó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 542 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Női szabó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartalma:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7212	Szabó, varró	Nőiruha-készítő
3.1.3.			Női szabó
3.1.4.			Lakástextil-készítő
3.1.5.			Ruhakészítő
3.1.6.			Mérték utáni szabó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A női szabó műszaki dokumentáció alapján sorozat- és méretes női ruházati termékeket gyárt, egyéb termékeket készít: ágynemű, függöny, lakástextíliák, ruházati termékeket átalakít, javít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a műszaki dokumentációt és rajzi ábrákat

- kereskedelmi szabásmintákat kiválasztani és módosítani a megrendelők és ruha gyártók specifikációi és igényei szerint
- méreteket és mérettáblázatokat értelmezni
- alapszabásmintát készíteni
- alapszabásmintát modellezni
- ruhaipari gyártáselőkészítő programokat alkalmazni
- szabást és szabászati előkészítő műveleteket végezni
- textiltermék ragasztási műveleteket végezni
- vasaló berendezéseket üzemeltetni
- ruhaipari gépeket üzemeltetni
- kiszabott alkatrészeket a technológiai utasításnak megfelelően összeállítani
- befejező munkálatokat elvégezni
- a megrendelők egyéni igényei szerint női ruházati termékeket készíteni, átalakítani, javítani, tanácsokat adni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 542 01	Lakástextil-készítő	részszakképesítés
3.3.4.	35 542 01	Munkaruha- és védőruha-készítő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	21 542 02	Textiltermék összeállító	részszakképesítés
3.3.6.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.7.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.9.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat
3.3.10.	34 542 04	Férfiszabó	azonos ágazat
3.3.11.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat
3.3.12.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.6.	10118-16	Lakástextíliák készítése

4.7.	10120-16	Női ruhák készítése és értékesítése
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Iskolai rendszerű képzés esetén a tanév utolsó napjáig, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezés napjáig méretes női ruházati termék készítése és műszaki dokumentálása, leadása a vizsgaszervezőnek.

5.2. Modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10118-16	Lakástextíliák készítése	gyakorlati
5.2.7.	10120-16	Női ruhák készítése és értékesítése	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.10.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Méretes női ruházati termék (vizsgaremek) és műszaki dokumentációjának készítése, bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése:
Méretes női ruházati termék készítése és műszaki dokumentációja, amely tartalmazza a

szabásmintákat M1:1, a számítógépes tervező programmal elkészített felfektetési rajzokat, a technológiai leírást, a megrendelőt, az árkalkulációt és a kitöltött számlát összefűzött állapotban. A tanuló szabadon választ terméket a vizsgaszervező által rendelkezésre bocsátott modellgyűjteményből.
Az elkészített méretes női ruházati termék és műszaki dokumentációjának bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 % (készítés 10 %, bemutatás 5 %)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermékek összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Lakástextil termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése:
Lakástextil termék készítés szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

D) A vizsgafeladat megnevezése: Női ruházati termék készítése

A vizsgafeladat ismertetése:
Kiszabott és előkészített alkatrészekből női blézer vagy női kabát készítése (minimum feltételek bélelt, gallérral és zsebekkel készülő ruházati termék). A vizsga ideje alatt a gépek és berendezések munkabiztonsági előírásainak betartása

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Felfektetési rajz készítése ruhaipari tervező programmal

A vizsgafeladat ismertetése:
Véletlenszerűen választott tétel alapján, női ruházati termék alkatrészeinek felfektetése a rendelkezésre bocsátott alapanyag felületi sajátosságainak megfelelően, a megrendelés figyelembe vételével

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése:
Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Női ruhák cikktechnológiája és értékesítése

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a következő témaköröket tartalmazza:
Női ruhák cikktechnológiája (munka- és környezetvédelmi előírások, vállalkozási, fogyasztóvédelmi ismeretek)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke
6.3.	Próba tükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.7.1.	Szabászasztal
6.7.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.7.3.	Számítógép és perifériái
6.7.4.	Ruhaipari tervező programok, eszközei és berendezései
6.7.5.	Kardkéses szabászgép
6.7.6.	Körkéses szabászgép
6.7.7.	Álló szabászgép

6.7.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.9.	Lyukasztó
6.7.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.11.	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.12.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Varrodai munkaszék
6.8.2.	Varrógéptűk
6.8.3.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.4.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.5.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.6.	Láncöltésű varrógép
6.8.7.	Szegővarrógép (interlock)
6.8.8.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.9.	Szemes gomblyukvarrógép
6.8.10.	Gombfelvarró gép
6.8.11.	Fedővarrógép
6.8.12.	Rejtett szélfelvarró gép
6.8.13.	Hímző varrógép
6.8.14.	Kivarró (pikírozó) gép
6.8.15.	Reteszelő gép
6.8.16.	Cikcakk varrógép
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1.	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék
6.10.3.	Falitábla
6.10.4.	Táblai rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.5.	Kézmosó csap
6.10.6.	Hulladékgyűjtő
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Modell- és alkatrész gyűjtemény
6.10.9.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.10.	Munkanapló
6.10.11.	Zárható öltöző és öltözőszekrények
6.10.12.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.13.	Laboratóriumi eszközök – bunsen égő, üveg-, fém-, vagy porcelántálak
6.10.14.	Anyagbeszerzéshez gépkocsi

7. EGYEBEK

A vizsgaremek értékelését a vizsgaszervező intézmény szakmai tanárai készítik értékelési szempontsor alapján, mely a vizsgadokumentáció részét képezi.
A részszakképesítés kiadásának feltétele, hogy a részszakképesítéshez tartozó vizsgafeladatok legalább 51%-ra teljesülnek."

93. Az R. 2. melléklet „A 165. sorszámú Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK" pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:" alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 240-360"

94. Az R. 2. melléklet „A 167. sorszámú Nyomdaipari gépmester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 167. sorszámú Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 07

1.2. Szakképesítés megnevezése: Nyomdaipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei: –

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7231	Nyomdai előkészítő	Nyomdai lemezkészítő Kisofszetgép kezelő Nyomdai kézi filmnyomó
3.1.3.	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester	Gyorsnyomdai gépkezelő Kisofszetgép kezelő Nyomdai kötészeti gépkezelő Nyomdai kézi filmnyomó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A nyomdaipari technikus elsődleges feladata, hogy az elkészült nyomóformákat és a nyomtatásra küldött digitális állományokat nyomtathatósági szempontból ellenőrizze majd azokat a kijelölt nyomathordozóra kinyomtassa – a munkatáska utasításainak megfelelően – és azokat a minőség-ellenőrzés után tovább feldolgozásra átadja. A gépmester járulékos feladata a nyomógépek megfelelő műszaki állapotának a fenntartása, rendszeres karbantartás és kisebb javítások önálló elvégzése.
A nyomdaipari technikus feladata a nyomtatáshoz alkalmazott összes alap és segédanyag használatára, alkalmazhatóságuk és minőségük megítélésére segédeszközök használatával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- értelmezni a gyártás előkészítésben megadott késztermék-paraméterek technológiai összefüggéseit és kiválasztani, meghatározni a szükséges technológiai folyamatot;
- eldönteni, hogy a rendelkezésre álló technológia alkalmas-e a megrendelő által kért mennyiségű és minőségű nyomat előállítására;
- felmérni, hogy a rendelkezésre álló kapacitások elegendőek-e a nyomtatási műveletek határidőre történő teljesítésére;
- előkészíteni a munkafolyamatot;
- kiválasztani a megfelelő nyomathordozót, meggyőződni annak alkalmasságáról;
- kiválasztani a munka elvégzéséhez szükséges segédanyagokat és azokat a megfelelő állapotba hozni;

- felmérni a nyomathordozók, festékek, lakkok és egyéb segédanyagok együttes alkalmazásának kölcsönhatásait és ezek használatához igazítani a nyomógép és tartozékainak a paramétereit;
- megvizsgálni és eldönteni, hogy a gyártás előkészítéstől átvett nyomóformák vagy digitális állományok alkalmasak-e és elégségesek-e az előírt minőségű nyomat előállításához;
- a nyomógépet a munka elvégzéséhez a megfelelő állapotba hozni;
- beállítani a papíradagolót és a papírpályát;
- beállítani és folyamatosan ellenőrizni a festékterhelést és a színegyensúlyt;
- folyamatos felügyelettel példányonként azonos minőségben kinyomtatni az előírt példányszámot;
- elvégezni a nyomógépek rendszeres és időszakos technikai karbantartását és a kisebb javításokat – beleértve a kopó alkatrészek cseréjét;
- kezelni a nyomdaiparban használatos mérőműszereket és eszközöket;
- betartani és betartatni a munka- tűz- és környezetvédelmi előírásokat;
- alkalmazkodni az ISO vagy más egyéb minőségügyi rendszerek, megrendelői auditok által meghatározott elvárásokhoz;
- megítélni, hogy az elkészült nyomat alkalmas-e a tovább feldolgozásra;
- szakszerűen dokumentálni az elvégzett munkát és a tovább feldolgozásra átadott nyomatok paramétereit;
- műszaki probléma, nyomógép meghibásodás esetén feltárni, lokalizálni és meghatározni a hibaforrást és igény szerint szóban és/vagy írásban tömören és szakszerűen továbbítani azt a szakszerviznek;
- interneten vagy telefonon is megfelelő szakmaisággal kommunikálni az általa használt berendezések karbantartását, távfelügyeletét ellátókkal;
- Munkavégzését digitálisan is dokumentálni és a munkatáskákat vezetni;
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 213 07	Nyomdaipari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	51 213 07	Digitális nyomóforma készítő	részszakképesítés
3.3.5.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	azonos ágazat
3.3.6.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10238-12	Munkajog, munkabiztonság
4.4.	11586-16	Gyártáselőkészítés
4.5.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret
4.6.	10245-16	Nyomtatási technológiák

4.7.	10242-16	Color-menedzsment
4.8.	10244-16	Nyomdaipari gépészeti ismeretek
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10238-12	Munkajog, munkabiztonság	szóbeli
5.2.4.	11586-16	Gyártás előkészítés	írásbeli/gyakorlati
5.2.5.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret	írásbeli
5.2.6.	10245-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati
5.2.7.	10242-16	Color-menedzsment	gyakorlati
5.2.8.	10244-16	Nyomdaipari gépészeti ismeretek	írásbeli/gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Színes ofszetnyomat elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Legalább 50 % színes illusztrációt tartalmazó könyv belívének a kinyomtatása 80 gr/m2 volumenizált ofszet és 120 gr/m2 matt műnyomó papírra vagy 16 oldalas, a borítóján perszonalizált színes műsorfüzet digitális kinyomtatása nyomdai PDF-ről és in-line feldolgozása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomtatvány elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

Gépészeti ismeretek
Anyagismeret
Nyomathordozók
Szakmai számítások

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomdaipari anyagok tulajdonságai

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított vizsgafeladatok a következő témaköröket tartalmazzák:

Szakmai ismeretek
Minőségi vizsgálatok
Munkajog, munkavédelem

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok (nagyító, szike, festéklapát, stb.)
6.3.	Pantone skála
6.4.	Denzitométer
6.5.	Számítógép
6.6.	Papírvastagság mérő

6.7.	Viszkoziméter
6.8.	Ellenőrző pult szabványos fényforrással
6.9.	Lemeztároló regál
6.10.	Lemezlyukasztó és hajlító
6.11.	Hengermosó és hengertároló
6.12.	Gumikendő tároló és vágó- sínező asztal
6.13.	Egy-nyomóműves nyomógép
6.14.	Elő-hátoldalt nyomtató nyomógép
6.15.	Több-nyomóműves nyomógép
6.16.	Lakkozó egység
6.17.	Nyomógép távvezérlő pult
6.18.	Stancolásra, riccelésre alkalmas nyomógép
6.19.	Színes digitális nyomógép
6.20.	Digitális nyomógép in-line kiegészítésekkel
6.21.	Rotációs technológiát alkalmazó nyomógép
6.22.	Egyenes vágógép
6.23.	Kézi- és/vagy elektromos villás targonca
6.24.	Szerszámkészlet (villás-, imbisz-kulcsok, stb.) gép szerint
6.25.	Kézi tűzoltó készülék
6.26.	Mentőláda
6.27.	Szelektív hulladékgyűjtő (pl. festékmaradék, géprongy)

7. EGYEBEK”

95. Az R. 2. melléklet „A 168. sorszámú Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 168. sorszámú Nyomdaipari szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 07

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Nyomdaipari szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: egy élő idegen nyelvből középfokú nyelvtudás (KER B2 szintű nyelvvizsgát igazoló bizonyítvány vagy azzal egyenértékű érettségi vizsga)

2.2. Szakmai előképzettség: 54 213 07 Nyomdaipari technikus vagy 54 213 06 Kiadványszerkesztő technikus szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga:

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3161	Üzemfenntartási foglalkozások	Munka és termelés szervező
3.1.3.	7231	Nyomdai előkészítő	Médiaszerkesztő
3.1.4.	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester	Tervezőszerkesztő
3.1.5.			Tipográfus

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

- Átlátja a nyomda személyi adottságait, technikai felszereltségét, termelési kapacitását
- Ismeri a különböző nyomdai technológiákat és az anyagszükségletét
- A munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja
- Tevékenysége során alkalmazza a vállalkozói és a munkajogi ismereteket
- Kapcsolatot tart a megrendelők, a cég menedzsmentje és az alvállalkozók között
- Vezetői, irányítói tevékenysége során megtervezi a különböző technológiák integrációját
- Feladata a termék minőségének és gazdaságosságának tervezése és gyártás közbeni ellenőrzése
- Ellátja munkaterületén a bonyolultabb gyakorlati feladatokat
- Kezeli az összetett és meghatározó műveleteket végző gépeket, berendezéseket
- Karbantartja, karbantartatja és felügyeli a gépek, berendezések műszaki állapotát
- Megtervezi a munkarendet

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- értelmezni a gyártás előkészítésben megadott késztermék-paraméterek technológiai összefüggéseit és kiválasztani, meghatározni a szükséges technológiai folyamatot;
- eldönteni, hogy a rendelkezésre álló technológia alkalmas-e a megrendelő által kért mennyiségű és minőségű nyomat előállítására;
- felmérni, hogy a rendelkezésre álló kapacitások elegendőek-e a nyomtatási műveletek határidőre történő teljesítésére;
- számítógépes perifériákat, adatállományokat és szoftvereket kezelni;
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni;
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat, 3D grafikákat, 3D csomagolásokat készíteni;
- a kiadvány szöveg, kép, grafikai anyagait tördeli a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján;
- nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával;
- a szöveg- és tördelési korrektúrában hibákat javítani;
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájlt írni;
- a kívánt oldalakról digitális proofot készíteni vagy készíttetni;
- kiválasztani a megfelelő nyomathordozót, meggyőződni annak alkalmasságáról
- felmérni a nyomathordozók, festékek, lakkok és egyéb segédanyagok együttes alkalmazásának kölcsönhatásait és ezek használatához igazítani a nyomógép és tartozékainak a paramétereit
- megvizsgálni és eldönteni, hogy a gyártás előkészítéstől átvett nyomóformák vagy digitális állományok
- a nyomógépet a munka elvégzéséhez a megfelelő állapotba hozni
- beállítani és folyamatosan ellenőrizni a festékterhelést és a színegyensúlyt
- folyamatos felügyelettel példányonként azonos minőségben kinyomtatni az előírt példányszámot
- elvégezni vagy elvégeztetni a nyomógépek rendszeres és időszakos technikai karbantartását és a kisebb javításokat – beleértve a kopó alkatrészek cseréjét
- kezelni a nyomdaiparban használatos mérőműszereket és eszközöket
- megítélni, hogy az elkészült nyomat alkalmas-e a tovább feldolgozásra
- szakszerűen dokumentálni az elvégzett munkát és a tovább feldolgozásra átadott nyomatok paramétereit
- alkalmazni a kézi könyvkötés műveleteit
- üzemeltetni a könyvkötő eszközöket, gépeket, gépsorokat
- beállítani, üzemeltetni és karbantartani a könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó gépeket, berendezéseket
- laboratóriumi eszközöket kezelni, üzemeltetni
- betartani és betartatni a munka- tűz- és környezetvédelmi előírásokat
- alkalmazkodni az ISO vagy más egyéb minőségügyi rendszerek, megrendelői auditok által meghatározott elvárásokhoz
- műszaki probléma, gépmeghibásodás esetén feltárni, meghatározni a hibaforrást és azt a szakszerviznek továbbítani

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	szakképesítés
3.3.5.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11378-16	Jogi és vállalkozási ismeretek
4.4.	11379-16	Szöveg- és képfeldolgozás
4.5.	11380-16	Tördelés, nyomóforma-készítés
4.6.	11381-16	Nyomtatási technológiák
4.7.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás
4.8.	11383-16	Termelésszervezés és -irányítás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11378-16	Jogi és vállalkozási ismeretek	szóbeli
5.2.4.	11379-16	Szöveg- és képfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11380-16	Tördelés, nyomóforma-készítés	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11381-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati, szóbeli
5.2.7	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11383-16	Termelésszervezés és -irányítás	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység –

A). Záródolgozat készítése, bemutatása

- A vizsgafeladat ismertetése:
- A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele záródolgozat készítése, iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor, az előzetes szakmai bírálattal együtt le kell adni a vizsgaszervező számára.
  A záródolgozatot és az előzetes szakmai bírálatot a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani. A vizsga megkezdéséhez szükséges záródolgozatot a szaktanár, vagy az értékeléssel megbízott konzulens értékeli, az értékelés és záró dolgozat védése a vizsgarésze.

A záródolgozat témája:
Egy nyomdatermék gyártási folyamatának tervezése a beérkező kép- és szövegeredetitől a késztermék leszállításáig a képző intézmény által jóváhagyott témában. A/4 formátumban, 40–50 oldal terjedelemben. A vizsgázó bemutatja a záró dolgozatát és válaszol a vizsgabizottság által feltett kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 % (záródolgozat 40%, bemutatás 20%)

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység –

Vizsgafeladat megnevezése: -

Vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsga időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Számítógépes hálózat
6.4.	Jogtiszta szoftverek
6.5.	Szkenner
6.6.	Digitalizáló tábla
6.7.	Nyomtató
6.8.	Színkalibráló eszköz
6.9.	Proofkészítő eszköz
6.10.	Levilágító
6.11.	Nyomóforma-készítés eszközei
6.12.	Ofszet nyomógép
6.13.	Flexó nyomó gép
6.14.	Digitális nyomógép
6.15.	Mérőeszközök
6.16.	Ellenőrző pult
6.17.	Színmérők
6.18.	Mérőeszközök
6.19.	Hajtogató gépek
6.20.	Könyvkikészítő gépek
6.21.	Kivágó gépek
6.22.	Vágógépek
6.23.	Kéziszerszámok
6.24.	Tisztító és karbantartó eszközök
6.25.	Szelektív hulladékgyűjtő

7. EGYEBEK”

96. Az R. 2. melléklet „A 174. sorszámú Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 174. sorszámú Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 725 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Optikai üvegcsiszoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: vannak

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Szakközépiskola esetében
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7414	Üveggyártó	Üvegcsiszoló
3.1.3.	3335	Látszerész	Látszerész, és fotocikk kereskedő
3.1.4.	8142	Üveget és üvegterméket gyártó gép kezelője	Üvegpréselő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az optikai üvegcsiszoló kész és félkész szemüveglencséket készít műanyag-, és üveganyagból, valamint optikai műszerek lencse, és prizmarendszerét gyártja, szereli.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- látásjavító, szemvédő, és műszeroptikai termékeket előállítani
- optikai prés, tábla, és tömb alapanyagokat (fehér és színes optikai üvegeket, és műanyagokat) megmunkálni
- nagypontosságú gömb, sík, illetve aszférikus felületekkel határolt optikai testeket (lencséket, prizmákat, ékeket, tükröket, lemezeket) készíteni
- prés, és félkész üveg alapanyagból, valamint műanyag alapanyagból szemüveglencsét előállítani széria, és receptúragyártási folyamatban
- üveg alapanyagból mold szerszámot (formacsészét) készíteni műanyag lencsék gyártásához
- kész felületeket tisztítani, összeragasztani,bevonatokkal (reflexiócsökkentő-növelő, szűrő, valamint védőlakkokkal), jelekkel ellátni, valamint minősíteni azokat
- megmunkálás közben folyamatosan ellenőrizni a munkautasításban előírt paramétereket, kiválasztani, használni és karbantartani a szükséges mérőeszközöket, gépeket, kiküszöbölni az előfordult selejt okokat
- alkalmazni a munkaköréhez tartozó előírásokat, dokumentációkat, munkautasításokat
- ellenőrizni a polírozott lencséket FOCOVISION, valamint INTERFERO mérő gépekkel
- alkalmazni a Vállalati Irányítási Rendszer (FÓKUSZ) programját a gyártáskövetésre
- kötelezően használni, és alkalmazni az egyéni védőfelszereléseket, munkavédelmi eszközöket
- betartani a tűzvédelmi előírásokat, és a munkahelyi rend és tisztaság követelményeit
- alkalmazni a szelektív hulladékgyűjtés, valamint a veszélyes hulladékok tárolására vonatkozó előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 810 01	Fotográfus és fotótermék-kereskedő	azonos ágazat
3.3.4.	54 725 08	Látszerész és optikai árucikk- kereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11730-16	Megmunkálás előkészítése
4.4.	11731-16	Megmunkálás folyamata

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az V.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2. 1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2. 2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2. 3.	11730-16	Megmunkálás előkészítése	szóbeli
5.2. 4.	11731-16	Megmunkálás folyamata	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy optikai test megmunkálása

A vizsgafeladat ismertetése: Az optikai test gyártása során alkalmazott alapvető megmunkálási műveletek
(rögzítés, csiszolás, leppelés, marás, polírozás, tisztítás, felületkezelés, minősítés. stb.) elvégzése.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy optikai test gyártási rajzának és művelettervének elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A munkadarab dokumentálása közben alkalmazott rajzjelek értelmezése, illetve a
gyártás műveleti sorrendjének és hozzá kapcsolódó számítások leírása

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Az optikai test gyártásának műveletei

A vizsgafeladat ismertetése:
Az optikai test gyártása során alkalmazott alapvető megmunkálási műveletek (rögzítés, csiszolás, leppelés, marás, polírozás, tisztítás, felületkezelés, minősítés) ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadás 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elektromos kemencék, rezsók, Wood-fémesragasztók
6.3.	Hagyományos, és CNC vezérlésű maró – leppelő – csiszoló-polírozó-rétegbevonatot képező gépek
6.4.	Alakadó, maró, leppelő, csiszoló, polírozó szerszámok
6.5.	Húrmagasság, vastagság, átmérő, dioptria, és felületi szabályosság mérésére alkalmas eszközök
6.6.	Jelfelvivő eszközök gépek, gravírozó, tamo-print
6.7.	Felületkezelésre alkalmazott gépek, berendezések
6.8.	Számítógépek, nyomtatók, digitális fényképezők
6.9.	Tartályok, regálok, tároló asztalok
6.10.	Anyagmozgató, és szállító eszközök
6.11.	Munkabiztonsági eszközök, egyéni védőfelszerelések
6.12.	Környezetvédelmi berendezések, szelektív tároló eszközök

7. EGYEBEK”

97. Az R. 2. melléklet „A 176 sorszámú Ortopédiai cipész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000”

98. Az R. 2. melléklet „A 179. sorszámú Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 179. sorszámú Papírgyártó és -feldolgozó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 543 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Papírgyártó- és feldolgozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8126	Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Biegelő- és perforáló-gép kezelője Csomagolópapírgyártó Dobozkészítő Facellulózfőző Füzetfűző Hullámlemez-doboz stancoló Hullámpapírgyártógép-kezelő Hüvelygépkezelő (papírgyártás) Irkaspirálozó-gépkezelő Kartongyártógép-kezelő Kartonlemezgyártó Kartonlemez-sajtoló Kausztifikáló (papíripari) Nedvesfahántoló-kezelő Papírdoboz-készítő Papírdoboz-ragasztó gép kezelője Papírfeldolgozó- és könyvkötészeti gép kezelője Papíripari alapanyaggyártó Papíripari faaprító Papírmasszafőző, folyamatüzemeltető Papírmasszagép-kezelő Papírszárító Papírtáska-készítő Papírvágógép-kezelő Papírzacskógép-kezelő Pépkészítő, papíripar Szalmacellulóz-főző Szalvétapapír-feldolgozó Szárító, papírüzem Tekercsvágógép-vezető Zacskógyártógép-kezelő
3.1.3.	8144	Papíripari alapanyagot gyártó gép kezelője	Cellulóz és papír előlágyító kezelője Cellulóz- és papírfehérítő segéd Cellulóz- és papírfinomító kezelője Cellulóz- és papírőrlő munkás Cellulózkészítő gép kezelője Papír- és cellulózgyári munkás

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Papírgyártó-és feldolgozó végzettségű szakember ellátja a papíralapanyag-gyártó, a papírgyártó és a papírfeldolgozó gépkezelő feladatait.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Fából, szalmából és más egynyári növény szárából rostos félterméket gyártani
- Szennylúg-regeneráló berendezéseket kezelni
- Papírhulladékot előkészíteni
- Papírgépet kezelni
- Tekercsvágó gépet, bobina-vágógépet kezelni
- Ívvágógépet kezelni
- Simítógépet kezelni
- Hullámpapírlemez-gyártógépet kezelni
- Papír-feldolgozógépeket kezelni
- Papírgyártás- és papírfeldolgozás termelési adatait számítógépen rögzíteni
- Hullámpapírtermék-gyártási hulladékot és a hulladékbálázót kezelni
- Anyagmozgatási feladatokat ellátni
- Közreműködni a karbantartás és a gépápolás műveleteiben
- Betartani a minőségirányítási rendszer előírásait
- Gondoskodni az Integrált Irányítási Rendszer érvényre juttatásáról
- Oktatásokon, továbbképzéseken részt venni
- Folyamatszemlélettel kezelni a berendezéseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok
4.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó
4.5.	11796-16	Papírgyártó
4.6.	11798-16	Papírfeldolgozó
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok	írásbeli
5.2.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó	gyakorlati
5.2.5.	11796-16	Papírgyártó	gyakorlati
5.2.6.	11798-16	Papírfeldolgozó	gyakorlati
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése:
Papírlapanyag-gyártó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papíralapanyag-gyártó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése:
Papírgyártó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papírgyártó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

C) A vizsgafeladat megnevezése:
Papírfeldolgozó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papírfeldolgozó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem, minőségirányítási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelemmel, biztonságtechnikával, tűzvédelemmel, egészségvédelemmel, minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok, utasítások alapfogalmak, dokumentációk és eljárások ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Szak- és felnőttképzés Vizsgák menüpontjában

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Segédeszközök
6.3.	Gyártósorok
6.4.	Rakodógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Védőeszközök
6.7.	Emelő berendezések
6.8.	Anyagkádak
6.9.	Osztályozó berendezések

7. EGYEBEK”

99. Az R. 2. melléklet „A 181. sorszámú Pénztárkezelő és valutapénztáros megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 181. sorszámú Pénztárkezelő és valutapénztáros megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 343 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Pénztárkezelő és valutapénztáros

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 30-50

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3612	Pénzintézeti ügyintéző	Banki és pénzforgalmi ügyintéző
3.1.3.			Értéktárkezelő (banki)
3.1.4.			Értéktáros (banki)
3.1.5.			Valutapénztáros
3.1.6.			Pénzfeldolgozó
3.1.6.	4211	Banki pénztáros	Banki pénztáros
3.1.8.			Főpénztáros (banki)
3.1.9.			Valutapénztáros
3.1.10.			Valutaváltó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A pénztárkezelő és valutapénztáros a pénzváltási tevékenységet végző hitelintézeti, illetve a pénzváltó közvetítői szakmában tevékenykedik. A vonatkozó jogszabályoknak és a belső eljárásrendnek megfelelően önállóan valutaváltással kapcsolatos feladatokat végez, ellátja a pénzváltással kapcsolatos ügyintézői és pénztári, pénzkezelői, értéktárosi feladatokat. Közreműködik a készpénzforgalom lebonyolításában, elszámolásában.

A hazai és külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést, forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegyvizsgálatot végez. A valutapénztáros a specifikált okmányismerete alapján ügyfél-átvilágítást és személyazonosság vizsgálatot végez. Felelősségi körébe tartozik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása ellen hatékonyan fellépni, melynek révén hozzájárul a pénzváltó és a pénzügyi intézmények prudens működéséhez.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a valuta és csekk beváltását, eladását, konverzióját elvégezni,
- árfolyamot, jutalékot alkalmazni,
- az árfolyamok meghatározásában, meghirdetésében közreműködni,
- a természetes személy, vállalkozás, szervezet okmányai alapján devizajogi státuszt megállapítani,
- az ügyfél okmányait felismerni, azok alapján személyazonosítást végrehajtani,
- a különféle okmányok hatályosságát, érvényességét megállapítani,
- ügyfél-átvilágítási intézkedést végrehajtani,
- a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása gyanúját felismerni, szükség esetén bejelentést tenni,
- a bejelentéshez alkalmazandó számítógépes programot használni,

- a különféle pénznemeket és csekk típusokat felismerni, megkülönböztetni,
- a forint és valuta forgalomképességét és valódiságát megvizsgálni,
- a csekk érvényességét, valódiságát megállapítani,
- a hamisgyanús forintot, valutát felismerni,
- a hamisgyanús fizetőeszközök bevonásával kapcsolatos feladatokat végrehajtani,
- a forgalomképtelen bankjegy, érme kezelésével kapcsolatos feladatokat ellátni,
- a pénzváltási műveletet és készletmozgást bizonylatolni,
- a pénztárkezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátni,
- értéktári teendőket elvégezni,
- a szükséges napi készletállomány megállapításában közreműködni,
- pénztárnaplót, értéktári nyilvántartást vezetni,
- a pénzváltó- és nyilvántartó számítógépes programokat használni,
- papíralapú vagy digitális valuta- és csekktájékoztatót, UV-lámpát, nagyítót használni,
- munkaköréhez kapcsolódóan iratkezelést végezni,
- munkaköréhez kapcsolódóan az ügyfelet tájékoztatni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B |	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása
4.4.	10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása	írásbeli
5.2.4.	10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 80%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése
A vizsgafeladat ismertetése:

A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz és szituációs feladaton keresztül a szakmai követelményeknek megfelelően forint és külföldi bankjegy felismerést végez, megállapítja azok valódiságát és forgalomképességét, számot ad a hamisgyanús fizetőeszközök kezelésével kapcsolatos teendőkről.

A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladatértékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális ügyintézői feladatok ellátása, bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése

A vizsgafeladat ismertetése: Speciális ügyintézői feladatokat, valamint a bankjegyfelismerést, bankjegyvizsgálatot 50%-50%-ban tartalmazza.

Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

Speciális ügyintézői feladatok ellátása: a pénzváltási tevékenység alapfogalmainak (pénzváltás, hitelintézet, pénzváltó közvetítő, fizetőeszközök, valuta, deviza, devizabelföldi, devizakülföldi) értelmezése. Ügyintézői feladatok (pénzforgalom lebonyolításának módozatai, pénz- és értékkezelés) eljárási szabályai. Speciális ügyintézői feladatok (valuta- és csekkváltás szabályai, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedések, specifikált okmányismeret, belső szabályozási mechanizmus, bizonylatolás, fogyasztói bejelentések kezelése) értelmezése, eljárási szabályok alkalmazása, alapvető esetmegoldások és számítási feladatok, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján.

Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése: A hazai és külföldi bankjegyismeret (érvényesség, valódiságellenőrzési ismérvek), a bankjegypapírban és nyomtatásban alkalmazott biztonsági eljárások bemutatása, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (25 perc +25 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális ügyintézői feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: A hitelintézeti pénzváltó és a pénzváltó közvetítő jogszerű működésének, működési feltételeinek sajátosságait; a pénzváltási műveleteket; az ügyfél-kiszolgálás kérdéseit és esetmegoldásait; az ügyfél-átvilágítás menetét, elemeinek részletes kifejtését; természetes személyek, vállalkozások okmányismertetését; a devizajogi státusz megállapításának esetmegoldásait; a különféle nyilatkozatok kitöltésének eseteit; a hamisgyanús és forgalomképtelen készpénz kezelését; a pénz- és értékkezelést; pénzváltás során az adatvédelem, adatkezelés és panaszkezelés sajátosságait; a bizonylatok kitöltését, pénztárnapló elkészítését esetmegoldásokkal tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A Speciális ügyintézői feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységét és a Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenységét egy vizsganapon kell lebonyolítani.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételeket.
A szakmai vizsgán kizárólag a felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a speciális ügyintézői feladatokat és a bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálathoz kapcsolódó feladatokat külön-külön legalább 80%-os szinten teljesíti.
A Speciális ügyintézői feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a Speciális ügyintézői feladatok ellátása, bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat vizsgafeladat végzése írásbeli vizsgatevékenysége során a vizsgázó a speciális ügyintézői feladatrészben (vonatkozó 20 kérdéses rész) legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a Speciális ügyintézői feladatok ellátása, bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat vizsgafeladat végzése írásbeli vizsgatevékenysége során a vizsgázó a bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat feladatrészben (vonatkozó 20 kérdéses rész) legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A Speciális ügyintézői feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

95-100% jeles (5)
90-94% jó (4)
85-89% közepes (3)
80-84% elégséges (2)
0-79% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 80%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	UV-lámpa
6.3.	Nagyító

6.4.	Bizonylatok, formanyomtatványok

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása és a 10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Nemzeti Bank

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsgaegyenértékűségi tábla az irányadó.”

100. Az R. 2. melléklet „A 182. sorszámú Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 182. sorszámú Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 06

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.2.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénzügyi projektmenedzser
3.1.6.	4123	Pénzügyi, statisztikai,	Pénzügyi nyilvántartó

3.1.7.		biztosítási adminisztrátor	Számlázási ügyintéző
3.1.8.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.9.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.10.	3910	Egyéb ügyintéző	Pályázatíró asszisztens
3.1.11.			Uniós projektek ügyintézője
3.1.12.			Projektmenedzser asszisztens

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A pénzügyi projektmenedzser-asszisztens alkalmas vállalkozások és intézmények projekttevékenységének lebonyolításában való közreműködésre a dokumentáció kezelésétől a projektek pénzügyi menedzselésére az előfinanszírozástól a program lezárásáig.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- közreműködni a tervezési folyamattól a projektcélok megvalósításában
- elősegíteni a szükséges erőforrások biztosítását
- alkalmazni a projektre vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat
- segíteni a projekt működéséhez szükséges információáramlást és az információk naprakész kezelését
- irodai szoftvereket használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- kialakítani az ügyviteli, illetve dokumentációs rendszert, részt venni annak fenntartásában
- felkutatni a pályázati lehetőségeket
- közreműködni a pályázat megírásában a pénzügyi fejezetek kidolgozásával
- javaslatot tenni a menedzsmentnek a projektfinanszírozás megvalósítására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	megnevezése
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11501-16	Projektfinanszírozás
4.5.	11502-12	Projektfolyamatok követése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11501-16	Projektfinanszírozás	írásbeli
5.2.5.	11502-12	Projektfolyamatok követése	gyakorlati

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esettanulmány összeállítása

A vizsgafeladat ismertetése: Megadott feltételek alapján a projekttervezés és -finanszírozás témakörében esettanulmány összeállítása számítógépes programok igénybevételével. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2.Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Projektmenedzsment

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli tételsor a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulok ismeretkompetenciáihoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
65-79%	közepes (3)
50-64%	elégséges (2)
0-49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.12.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.13.	Projekttervezést támogató szoftver
6.14.	Projektor

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11501-16 Projektfinanszírozás modulzáró vizsga írásbeli és a 11502-12 Projektfolyamatok követése gyakorlati vizsgatevékenységének feladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) Ügyviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc (60 perc + 60 perc)

C) Számviteli alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a számviteli alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet, alapján szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens, vagy Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző vagy Számviteli ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve Adóügyintéző, vagy Költségvetési-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.4. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.”

101. Az R. 2. melléklet „A 184. sorszámú Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 184. sorszámú Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 343 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3612	Pénzintézeti ügyintéző	Banki és pénzforgalmi ügyintéző
3.1.3.			Áruhitel ügyintéző
3.1.4.			Valutapénztáros
3.1.5.			Pénzfeldolgozó
3.1.6.			Átutalási ügyintéző
3.1.7.			Banki hitelezőasszisztens
3.1.8.			Banki hitelügyintéző
3.1.9.			Banki lízing ügyintéző
3.1.10.			Banki ügyintéző
3.1.11.			Banki-, befektetési termékértékesítő
3.1.12.			Bankkártya referens
3.1.13.			Bankreferens

3.1.14.			Bankszámla-ügyintéző
3.1.15.			Befektetéskezelési referens
3.1.16.			Betét ki- és befizetési forgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.17.			Építési hitel ügyintéző
3.1.18.			Értékpapír kezelő ügyintéző
3.1.19.			Értéktárkezelő (banki)
3.1.20.			Értéktáros (banki)
3.1.21.			Folyószámla ügyintéző
3.1.22.			Hitelértékesítő
3.1.23.			Hitelezési előadó
3.1.24.			Hitelezési ügyintéző
3.1.25.			Hitelreferens
3.1.26.			Hitelügyintéző
3.1.27.			Kifizetési és betétforgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.28.			Kisvállalkozói hitelügyintéző
3.1.29.			Lakáshitel ügyintéző
3.1.30.			Lakossági folyószámla ügyintéző
3.1.31.			Lakossági hitelkockázat-kezelő
3.1.32.			Lakossági kapcsolattartó (pénzintézeti)
3.1.33.			Letéti-számla ügyintéző
3.1.34.			Letétkezelő (banki)
3.1.35.			Pénzforgalmi ügyintéző (banki)
3.1.36.			Pénzintézeti értékesítési asszisztens
3.1.37.			Pénzintézeti értékesítési ügyintéző
3.1.38.			Pénzintézeti értéktáros
3.1.39.			Pénzintézeti lakossági üzletkötő
3.1.40.			Pénzintézeti panaszkezelő
3.1.41.			Pénzintézeti pénz- és értékjegy-értékesítő ügyintéző
3.1.42.			Pénzintézeti pénz- és értékkezelő
3.1.43.			Pénzintézeti ügyfélforgalmi előadó
3.1.44.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati előadó
3.1.45.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati munkatárs
3.1.46.			Pénzintézeti ügyfélreferens
3.1.47.			Számlavezető ügyintéző
3.1.48.			Takarékforgalmi ügyintéző
3.1.49.	3613	Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker	Tőzsde- és pénzügyi ügynök, bróker
3.1.50.	3621	Biztosítási ügynök, ügyintéző	Független biztosításközvetítő
3.1.51.			Függő biztosításközvetítő
3.1.52.			Biztosításértékesítő
3.1.53.			Biztosítási üzletkötő
3.1.54.	4211	Banki pénztáros	Banki pénztáros
3.1.55.			Főpénztáros (banki)
3.1.56.			Valutapénztáros
3.1.57.			Valutaváltó
3.1.58.	4213	Zálogházi ügyintéző és	Zálogházi ügyintéző és pénzkölcsönző

		pénzkölcsönző	
3.1.59.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Bankpénztáros
3.1.60.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Call center operátor (ügyfél tájékoztató)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A banki termékértékesítő elsősorban a hitelintézetek és a pénzügyi vállalkozások hálózati egységeiben lát el feladatokat, azonban alkalmas a központi adminisztratív területeken bizonyos feladatok ellátására. Ügyfélkapcsolatot létesít és gondoz. Az ügyfelek részére szakszerű tájékoztatást nyújt a termékekről (akár összehasonlító szemléletben is), elősegíti az értékesítési és kockázati besorolását. Értékesíti a pénzügyi szolgáltatási termékeket, az ezzel kapcsolatos teljekörű dokumentációs feladatkört ellátja. Részt vesz az ügyfelek pénzforgalmának lebonyolításában, mind számlapénz, mind készpénz esetében, fizetési számlához kapcsolódó termékeket és szolgáltatásokat értékesít és nyilvántart. Pénztárat és helyi értéktárat kezel, helyi ATM-et üzemeltet. Lakossági, mikro, kis és középvállalati hiteleket értékesít, és részt vesz a hiteldöntés előkészítésében. Hiteladminisztrációs feladatokat lát el és hitelmonitoringot végez. A befektetési termékértékesítő a befektetési szolgáltató hálózati egységeiben és központi adminisztratív területeken lát el feladatokat. Az ügyfelek részére szakszerű tájékoztatást nyújt a termékekről (akár összehasonlító szemléletben is). Elősegíti az ügyfelek értékesítési és kockázati besorolásának elvégzését. Alkalmassági és megfelelőségi tesztet készít. Értékesíti a befektetési szolgáltatási termékeket, az ezzel kapcsolatos teljekörű dokumentációs feladatkört ellátja. Szabványosított és nem szabványosított tőkepiaci megbízásokat fogad és bonyolít. Értékpapírszámlát nyit és kezel. Figyelemmel kíséri a tőkepiaci folyamatokat és termék-innovációkat. Részt vesz az ügyfélszámla pénzforgalmának lebonyolításában. A független biztosításközvetítő alkalmas a lakosság, a vállalkozási szektor és az intézmények kockázatkezelési igényeihez kapcsolódó teendők lebonyolítására a biztosítók felé, a kockázat transzfer keretein belül. Önállóan végzi a biztosítások megkötése előtt a megfelelő igény felmérést, összehasonlítást a piacon fellelhető termékek között, ha ez nem elégíti ki ügyfele biztosítási igényeit, akkor egyedi megoldásokat dolgoz ki. A biztosítás feltételeit ismerteti, a megfelelő tarifa alapján díjat számol, és a biztosítási ajánlatot a biztosítóba juttatja. Ügyfeleivel rendszeres kapcsolatot tart és közreműködik a biztosítási ügyek rendezésében. A függő biztosításközvetítő alkalmas egy biztosító termékeinek vagy több biztosító egymással nem versengő biztosítási termékeinek közvetítésére (ügynök), vagy egyidejűleg több biztosító egymással versengő biztosítási termékeinek közvetítésére (többes ügynök). Önállóan végzi az ügyfelei biztosítási igényeinek a felmérését, a biztosítási termékek ismertetését, felhatalmazás esetén a biztosítási szerződés megkötését, valamint az ajánlat és a díj biztosítóhoz történő eljuttatását. Bizonyos esetekben külön megfelelés esetén kötvényesít is. A valutapénztáros a vonatkozó jogszabályoknak és a belső eljárásrendnek megfelelően önállóan valutaváltással kapcsolatos feladatokat végez, ellátja a pénzváltással kapcsolatos ügyintézői és pénztári, pénzkezelői, értéktárosi feladatokat. A hazai és külföldi fizetőeszközök vonatkozásában bankjegyfelismerést, forgalomképesség és valódiság tekintetében bankjegyvizsgálatot végez. Felelősségi körébe tartozik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása ellen hatékonyan fellépni, amelynek révén hozzájárul a pénzváltó és a hitelintézet prudens működéséhez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
Banki és befektetési termékértékesítőként
- banki, befektetési terméket értékesíteni, közvetíteni
- ügyfélszerzési és kapcsolattartási feladatot végezni
- banki és befektetési termékekről tájékoztatást adni és értékesíteni azt
- aktív bankműveleteket végezni,

- aktív bankügylethez kapcsolódó döntés-előkészítési és lebonyolítási feladatokat ellátni
- hitelszámlát nyitni és kezelni
- hitelmonitoring tevékenységet ellátni
- passzív bankműveleteket végezni
- lekötési megbízást fogadni
- folyószámlát, pénzt/értéket, valamint váltót és inkasszót kezelni
- pénzforgalmat bonyolítani
- alkalmassági és megfelelőségi tesztet kitölteni és értékelni
- értékpapír és ügyfélszámlát nyitni, számlaműveletet végezni és megszüntetni
- befektetési megbízásokat fogadni és bonyolítani
- kiegészítő adminisztrációs tevékenységet és központi háttérmunkákat végezni

Független biztosításközvetítőként
- biztosítást közvetíteni
- tájékoztatni a biztosítóról, a biztosításról, az azzal kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokról
- felmérni a biztosítási igényt, elemezni a biztosítási szükségletet
- versengő biztosítási termékeket és biztosítókat összehasonlítani
- közreműködni az ajánlattételben és a szerződésgondozásban
- képviselni az ügyfelet
- jogszerű, szakszerű és ügyfélorientált tanácsadói szolgáltatást nyújtani
- elkötelezett, hatékony és udvarias szakmai kommunikációt folytatni
- marketingtevékenységben közreműködni, termékfejlesztéshez hozzájárulni
- pénzügyi tervezésben közreműködni
- informatikai és telekommunikációs megoldásokat alkalmazni

Függő biztosításközvetítőként
- egy biztosító termékeit vagy több biztosító egymással nem versengő biztosítási termékeit közvetíteni (ügynök esetében), vagy egyidejűleg több biztosító egymással versengő biztosítási termékeinek közvetíteni (többes ügynök esetében),- tájékoztatni a biztosítóról, a biztosításról, az azzal kapcsolatos pénzügyi szolgáltatásokról
- felmérni a biztosítási igényt, elemezni a biztosítási szükségletet- közreműködni az ajánlattételben és a szerződésgondozásban
- képviselni a biztosítót (ügynök esetében) vagy az aktuális biztosítót (többes ügynök esetében)
- elkötelezett, hatékony és udvarias szakmai kommunikációt folytatni
- marketingtevékenységben közreműködni,termékfejlesztéshez hozzájárulni
- pénzügyi tervezésben közreműködni
- informatikai és telekommunikációs megoldásokat alkalmazni

Valutapénztárosként
- valutaváltást végezni
- ügyintézői, pénztári, pénzkezelői és értéktárosi feladatokat ellátni
- bankjegyet felismerni, valódiságát és forgalomképességét megállapítani
- ügyfél-azonosítást végezni, adatokat rögzíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 343 01	Banki, befektetési termékértékesítő	részszakképesítés

3.3.4.	51 343 02	Biztosításközvetítő (függő és független)	részszakképesítés
3.3.5.	51 343 03	Pénztárkezelő és valutapénztáros	részszakképesítés
3.3.6.	55 343 02	Szakképesített bankreferens	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.8	55 343 02	Biztosítási tanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.39.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.12.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.13.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.14.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat
3.3.15.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció
4.5.	10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció
4.6.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok
4.7.	10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése
4.8.	10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése
4.9.	10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése
4.10.	10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása
4.11.	10144-16	Független biztosításközvetítői működés
4.12.	10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása
4.13.	10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése
4.14.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.15.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló

bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli
5.2.4.	10137-12	Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli
5.2.5.	10142-16	Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció	írásbeli
5.2.6.	10138-16	Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok	írásbeli
5.2.7.	10136-12	Banki piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.8.	10140-16	Befektetési piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.9.	10141-16	Biztosítási piac termékeinek értékesítése	írásbeli
5.2.10.	10143-16	Biztosítástechnikai feladatok ellátása	szóbeli
5.2.11.	10144-16	Független biztosításközvetítői működés	írásbeli
5.2.12.	10146-16	Speciális ügyintézői feladatok ellátása	írásbeli
5.2.13.	10139-16	Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése	írásbeli
5.2.14.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.15.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Banki és biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció, valamint bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése.
A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A) Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció
A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények banki ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:14%

B) Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció
A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz, amely szituációs feladatokat tartalmaz és a szakmai követelmények biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikációhoz kapcsolódó megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 14 %

C) Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése
A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati tételsorból a vizsgázó véletlenszerűen húz és szituációs feladaton keresztül a szakmai követelményeknek felelően hazai és külföldi bankjegy felismerést végez, megállapítja azok valódiságát és forgalomképességét, számot ad a hamisgyanús fizetőeszközök kezelésével kapcsolatos teendőkről.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:7%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki, befektetési, biztosítási piac termékeinek értékesítése, biztosítástechnikai feladatok, független biztosításközvetítői működés, speciális ügyintézői feladatok ellátásaés bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése.
Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Banki, befektetési, piac termékeinek értékesítése
A vizsgafeladat ismertetése: banki piac termékeinek értékesítése és befektetési piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés, az ügyfélkiszolgálás, a termékek és ügyletek fogalmainak, értelmezésének, összefüggéseinek, az ágazatok üzemtani ismereteinek számonkérése, kapcsolódó esetmegoldások teljesítése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 12%

B) Biztosítási piac termékeinek értékesítése, biztosítástechnikai feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A biztosítási piac termékeinek értékesítéséhez kapcsolódó fogalmak, valamint eljárásainak magyarázata és alkalmazása konkrét példákon keresztül, alapvető biztosítási számítások elvégzése, életbiztosítási és nem életbiztosítási ágon belüli kockázatok, fedezetek, termékek és eljárások értelmezése, magyarázata és esetmegoldásai. A biztosítás elméletének és a biztosító működésének magyarázata és konkrét esetek megoldása, valamint a díjszámítás, a tartalékok, a statisztikák alapkérdéseinek értelmezése, magyarázata és alapvető vonatkozó számítások.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 12%

C) Független biztosításközvetítői működés

A vizsgafeladat ismertetése: A független biztosításközvetítő (alkusz) jogszerű és szakszerű működésének kérdései és esetmegoldásai.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

D) Speciális ügyintézői feladatok ellátása és bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése
A vizsgafeladat ismertetése: Speciális ügyintézői feladatok ellátása: a pénzváltási tevékenység alapfogalmainak (pénzváltás, hitelintézet, pénzváltó közvetítő, fizetőeszközök, valuta, deviza, devizabelföldi, devizakülföldi) értelmezése. Ügyintézői feladatok (pénzforgalom lebonyolításának módozatai, pénz- és értékkezelés) eljárási szabályai. Speciális ügyintézői feladatok (valuta- és csekkváltás szabályai, a pénzmosás és terrorizmus finanszírozásának megelőzésével kapcsolatos intézkedések, specifikált okmányismeret, belső szabályozási mechanizmus, bizonylatolás, fogyasztói bejelentések kezelése) értelmezése, eljárási szabályok alkalmazása, alapvető esetmegoldások és számítási feladatok, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján.
Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése: A hazai és külföldi bankjegyismeret (érvényesség, valódiságellenőrzési ismérvek), a bankjegypapírban és nyomtatásban alkalmazott biztonsági eljárások bemutatása, 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 50 perc (ebből 25 perc Speciális ügyintézői feladatok ellátása és 25 perc Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 8 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Banki, befektetési, biztosítási piac termékeinek értékesítése, független biztosításközvetítői működés, valamint speciális ügyintézői feladatok ellátása.
A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Banki piac termékeinek értékesítése, befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint biztosítási piac termékeinek értékesítése
A vizsgafeladat ismertetése: A banki, befektetési és biztosítási piac termékeinek értékesítése vonatkozásában a termékértékesítés ügyfél-kiszolgálási szakismeretek, ügyletismeretek ügyfélközpontú megközelítése.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 22%

B) Speciális ügyintézői feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a hitelintézeti pénzváltó és a pénzváltó közvetítő jogszerű működésének, működési feltételeinek sajátosságait; a pénzváltási műveleteket; az ügyfél-kiszolgálás kérdéseit és esetmegoldásait; az ügyfél-átvilágítás menetét, elemeinek részletes kifejtését; természetes személyek, vállalkozások okmányismertetését; a devizajogi státusz megállapításának esetmegoldásait; a különféle nyilatkozatok kitöltésének eseteit; a hamisgyanús és forgalomképtelen készpénz kezelését; a pénz- és értékkezelést; pénzváltás során az adatvédelem, adatkezelés és panaszkezelés sajátosságait a bizonylatok kitöltését, pénztárnapló elkészítését esetmegoldásokkal tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 3%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A gyakorlati vizsgatevékenységet és a szóbeli vizsgatevékenységet egy vizsganapon kell lebonyolítani.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az 5.3.1. *C)* Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *D)* vizsgafeladatrészhez rendelt bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése során (a vonatkozó 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap) a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.
Az 5.3.1. *C)* Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatrész csak akkor eredményes, ha a gyakorlati vizsgatevékenység során a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.

Az 5.3.2. központi írásbeli vizsgatevékenység *D)* Speciális ügyintézői feladatok ellátása és bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése vizsgafeladatrészeket külön-külön (Speciális ügyintézői feladatok ellátása, valamint Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat) kell értékelni.

Az 5.3.2. központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)*, a *B)* és a *C)* vizsgafeladatrészekből külön-külön legalább 60%-os, a *D)* vizsgafeladatrészből külön-külön legalább 80%-os teljesítményt ért el.
Az 5.3.3.*B)* Speciális ügyintézői feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenysége csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2 D) vizsgafeladatészhez rendelt speciális ügyintézői feladatok ellátása során (a vonatkozó 20 kérdésből álló feleletválasztós írásbeli feladatlap) a vizsgázó legalább 80%-os teljesítményt ért el.
Az 5.3.3. szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)* vizsgafeladatrészből legalább 60%-os, a *B)* vizsgafeladatrészből legalább 80%-os teljesítményt ért el.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladata elégséges érdemjegyének alsó határát a vizsgafeladatok minimumkövetelményeinek súlyozott átlaga alapján meghatározott szinttől kell számítani.
Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem érte el a vizsgafeladatrészekhez hozzárendelt teljesítmény százalékot, és ezért a vizsgafeladat eredményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.3.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.4.	Nagyító, UV lámpa
6.5	Számítógép
6.6.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.7	Internet hozzáférés
6.8	Iratrendezők
6.9	Fénymásoló
6.10.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.11.	Nyomtató
6.12.	Scanner

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott
10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció
10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció
10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése
10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése
10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése
10144-16 Független biztosításközvetítői működés
10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása
10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése

11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12 Foglalkoztatás II.
szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
Központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a következőt tartalmazza: Biztosítástechnikai feladatok gyakorlati ellátása, a biztosításközvetítő biztosításelméleti-, biztosításágazati- és biztosítás-üzemtani feladatok. Részletezve: felméri és dokumentálja a biztosítási igényt, szerződésmódosítást előkészít, statisztikákat előkészít, díjfizetést kezdeményez, keresztértékesítési feladatokat ellát, termékeket értelmez, kockázat-elbírálást végez, értelmezi a biztosításban alkalmazott kimutatásokat, fedezethiányt feltár, többes biztosítást felismer, alul- és túlbiztosítást azonosít.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása, 10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció, 10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció, 10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése, 10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése, 10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése, 10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása, 10144-16 Független biztosításközvetítői működés, valamint a 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt a modulzáró vizsga alól.
A 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok szakmai követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsga alól felmentést kap, aki 1997. január 1. után szerezte meg a tőzsdei szakvizsga jogi részvizsgáját, valamint 1997. január 1. után szerezte meg a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete és a Magyar Nemzeti Bank által elismert jogi szakmai vizsgáját.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítéssel felmentést kap a 10146-16 Speciális ügyintézői feladatok ellátása és a 10139-16 Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítéssel felmentést kap a 10142-16 Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció, 10141-16 Biztosítási piac termékeinek értékesítése, 10144-16 Független biztosításközvetítői működés, 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége, valamint a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása és a 10143-16 Biztosítástechnikai feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző, Pályázati-támogatási asszisztens, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, vagy a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítéssel felmentést kap a 10136-12 Banki piac termékeinek értékesítése, 10137-12 Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció, 10140-16 Befektetési piac termékeinek értékesítése, 10138-16 Banki, befektetési és biztosítási jogi feladatok modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége, valamint a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *C)* Bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése vizsgafeladatrész, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *D)* Speciális ügyintézői feladatok ellátásaés bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat végzése vizsgafeladatrész, és a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *B)* Speciális ügyintézői feladatok ellátása vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *B)* Biztosítási ügyfélkapcsolat és kommunikáció vizsgafeladatrész, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *B)* A biztosítási piac termékeinek értékesítése, biztosítástechnikai feladatok ellátása és 5.3.2. *C)* Független biztosításközvetítői működés vizsgafeladatrész, és a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *A)* Banki piac termékeinek értékesítése, befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint biztosítási piac termékeinek értékesítése vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *A)* Banki ügyfélkapcsolat és kommunikáció vizsgafeladatrész, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *A)* Banki, befektetési, piac termékeinek értékesítése vizsgafeladatrész, és a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *A)* Banki piac termékeinek értékesítése, befektetési piac termékeinek értékesítése, valamint biztosítási piac termékeinek értékesítése vizsgafeladatrész teljesítése alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Befektetési Szolgáltatók Szövetsége
Független Biztosítási Alkuszok Szövetsége
Magyar Bankszövetség
Magyar Biztosítók Szövetsége
A vizsgabizottság egy tagját a Magyar Nemzeti Bank delegálja.

A vizsgabizottság összetétele során törekedni kell arra, hogy az egyes szakmák - bank, befektetés és biztosítás - szakértői jelen legyenek, illetve legalább a szakmai vizsgabizottság munkáját segítő szakértőként részt vegyenek a szakmai vizsgán.

7.5. A Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *A)*, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *A)*, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *A)* részét eredményesen teljesítette, megfelel a Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *B)* az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *B)* és *C)*, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *A)* részét eredményesen teljesítette, megfelel a Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7. A Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *C)*, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. *D)*, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *B)* részét eredményesen teljesítette, megfelel a Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. Részszakképesítések egyenértékűsége:
A Banki, befektetési termékértékesítő részszakképesítés, a Biztosításközvetítő (függő és független) részszakképesítés, valamint a Pénztárkezelő és valutapénztáros részszakképesítés együttes megléte egyenértékű a Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) szakképesítéssel.

7.9. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.10. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga egyenértékűségi tábla az irányadó.”

102. Az R. 2. melléklet „A 185. sorszámú Pénzügyi ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 185. sorszámú Pénzügyi ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Pénzügyi ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens

3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.8.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.9.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.10.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.11.			Számlázási ügyintéző
3.1.12.			Számviteli adminisztrátor
3.1.13.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.14.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.15.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A pénzügyi ügyintéző alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában, kezeli az ehhez kapcsolódó iratanyagokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- közreműködni a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,
- elvégezni a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket,
- ellátni a házipénztárral kapcsolatos feladatokat,
- ellátni az adókötelezettséghez kapcsolódó feladatokat,
- adókötelezettségnek elektronikusan eleget tenni,
- közreműködni a vállalkozásfinanszírozási feladatokban,
- részt venni a befektetési döntések előkészítésében,
- pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végezni,
- irodai szoftvereket használni,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása
4.5.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi és adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozásfinanszírozás és az adózáshoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza. Az adózási feladat előleg és adószámítási feladatokat is tartalmaz adónemenként. A Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrész a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti, és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai és a gazdálkodási feladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét

tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) Ügyviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Számviteli alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a számviteli alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet, alapján szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, illetve a Számviteli ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens szakképesítéssel, illetve Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve Adóügyintéző, vagy Költségvetési-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata alól.
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve az Adóügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. Elektronikus bevallás vizsgafeladat teljesítése alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző szakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Pénzügyi feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint a központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

103. Az R. 2. melléklet „A 186. sorszámú Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 186. sorszámú Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 344 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.			Pénzügyi projektmenedzser
3.1.8.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.9.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.10.	3614	Számviteli ügyintéző	Főkönyvi könyvelő
3.1.11.			Főkönyvi munkatárs
3.1.12.			Számviteli előadó
3.1.13.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.14.			Analitikus nyilvántartó

3.1.15.			Anyagkönyvelő
3.1.16.			Banki könyvelő
3.1.17.			Díjkönyvelő
3.1.18.			Folyószámla könyvelő
3.1.19.			Forgalmi könyvelő
3.1.20.			Gépkönyvelő
3.1.21.			Készletkönyvelő
3.1.22.			Kontírozó könyvelő
3.1.23.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.24.			Leíró könyvelő
3.1.25.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.26.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.27.			Számlázási ügyintéző
3.1.28.			Számviteli adminisztrátor
3.1.29.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.30.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.31.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.32.	3910	Egyéb ügyintéző	Pályázatíró asszisztens
3.1.33.			Uniós projektek ügyintézője
3.1.34.			Projektmenedzser asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A pénzügyi-számviteli ügyintéző alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában, kezeli az ehhez kapcsolódó iratanyagokat. Működő gazdálkodó szervezeten belül előkészíti és rögzíti az adott munkahely gazdasági eseményeit a helyi számviteli szabályok szerint, a gazdasági eseményeket kontírozza, a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat vezeti, könyvviteli feladásokat készít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- közreműködni a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
- elvégezni a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket
- ellátni a házipénztárral kapcsolatos feladatokat
- ellátni az adókötelezettséghez kapcsolódó feladatokat
- adókötelezettségnek elektronikusan eleget tenni
- közreműködni a vállalkozásfinanszírozási feladatokban
- részt venni a befektetési döntések előkészítésében
- pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végezni

- könyvelési feladatokat ellátni
- értékesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni
- vezetni az analitikus nyilvántartásokat
- elszámolni a termelési költségeket
- közreműködni a különféle szabályzatok elkészítésében
- közreműködni a mérleg és az eredménykimutatás összeállításában
- számítógépes programcsomagokat használni
- irodai szoftvereket használni,
- közreműködni a projektek pénzügyi tervezésében, végrehajtásában és ellenőrzésében a programlezárásáig
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	51 344 04	Pénzügyi ügyintéző	részszakképesítés
3.3.7.	51 344 05	Számviteli ügyintéző	részszakképesítés
3.3.8.	51 344 06	Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens	részszakképesítés
3.3.9.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.10.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	azonos ágazat
3.3.11.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.12.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat
3.3.13.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása
4.5.	11505-12	Könyvelés számítógépen
4.6.	10149-12	Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai
4.7.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
4.8.	11501-16	Projektfinanszírozás
4.9.	11502-12	Projektfolyamatok követése
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben: esettanulmány készítése és előírt határidőre történő leadása a projekttervezés és -finanszírozás témakörében, melynek formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	11505-12	Könyvelés számítógépen	gyakorlati
5.2.6.	10149-12	Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	írásbeli
5.2.7.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli
5.2.8.	11501-16	Projektfinanszírozás	esettanulmány készítése
5.2.9.	11502-12	Projektfolyamatok követése	

5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Számítógépes könyvelés és analitika készítése, elektronikus bevallás és az esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével

A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése
A vizsgafeladat ismertetése: integrált könyvelési rendszer, pénzügyi, készlet, tárgyi eszköz és bérelszámoló alrendszer segítségével egy szimulált vállalkozás könyvelésének nyitása, és gazdasági eseményeinek főkönyvi és analitikus elszámolása központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével
A vizsgafeladat ismertetése: meghatározott szempontok alapján a projekttervezés és -finanszírozás témakörében készített esettanulmány bemutatása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján.
Az esettanulmány készítése iskolai rendszerű szakképzésben a vizsgára bocsátás feltételeként kerül előírásra, iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységgel egyenértékű.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi feladatok, könyvvezetés és beszámolókészítés.

Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Pénzügyi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) Könyvvezetés és beszámolókészítés

A vizsgafeladat ismertetése: a tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, munkabér, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos könyvelési feladat. Megadott adatok és könyvelés alapján az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi és adózási feladatok, könyvvezetés és beszámoló készítés és az esettanulmány projektismerete

A) Pénzügyi és adózási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozásfinanszírozás és az adózáshoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza. Az adózási feladat adóelőleg és adószámítási feladatokat is tartalmaz adónemenként. A Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrész a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) Könyvvezetés és beszámoló készítés

A vizsgafeladat ismertetése: a könyvvezetés és beszámolókészítéshez kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) Az esettanulmány projektismerete

A vizsgafeladat ismertetése: az esettanulmányhoz kapcsolódó szakmai kérdés megválaszolása (két kérdés a központi szóbeli tételsorból). A szóbeli tételsor a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulok ismeretkompetenciái szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő nincs)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) és B) részét és az írásbeli vizsgatevékenységet egy napon, a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) részét a szóbeli vizsgatevékenységgel egy napon kell lebonyolítani.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Az iskolai rendszerű szakképzésben a projekttervezés és -finanszírozás témakörében elkészített esettanulmány csak akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesíti.

A gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése, a B) Elektronikus bevallás és a C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészeket külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Pénzügyi feladatok és a B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladatrészeket külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység A) Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a központi írásbeli A) Pénzügyi feladatok vizsgafeladatrészt legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a központi írásbeli B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladatrészt legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészt legalább 50%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100% jeles (5)

80 - 89% jó (4)

65 - 79% közepes (3)
50 - 64% elégséges (2)
0 - 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)

6.13.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.14.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.15.	Projekttervezést támogató szoftver
6.16.	Projektor

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, 10149-12 Könyvvezetés, beszámolókészítés feladatai, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) és a 11499-12 Foglalkoztatás II. írásbeli, valamint a 11505-12 Könyvelés számítógépen gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

A 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulokhoz rendelt esettanulmány készítése formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai és a gazdálkodási feladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, illetve Pénzügyi ügyintéző, vagy Számviteli ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző vagy Pályázati-támogatási asszisztens szakképesítéssel, illetve Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve az Adóügyintéző, vagy Pénzügyi ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. A) Pénzügyi feladatok vizsgafeladat rész és a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. A) Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Számviteli ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése vizsgafeladatrész, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladatrész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) Könyvvezetés és beszámolókészítés vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel vagy Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítéssel, felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *C)* Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladatrész teljesítése alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A Pénzügyi ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladatrészt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. A) Pénzügyi feladatok vizsgafeladatrészt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. A) Pénzügyi és adózási feladatok vizsgafeladatrészt eredményesen teljesítette, megfelel a Pénzügyi ügyintéző részszakképesítés

vizsgakövetelményeinek, részére Pénzügyi ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Számviteli ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. A) Számítógépes könyvelés és analitika készítése vizsgafeladat részt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. B) Könyvvezetés és beszámolókészítés vizsgafeladatrészt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) Könyvvezetés és beszámoló készítés vizsgafeladat részt eredményesen teljesítette, megfelel a Számviteli ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Számviteli ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7. A Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladatrészt eredményesen teljesítette, megfelel a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. Részszakképesítések egyenértékűsége:
A Pénzügyi ügyintéző részszakképesítés, a Számviteli ügyintéző részszakképesítés, valamint a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés együttes megléte egyenértékű a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel.

7.9. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.10. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsgaegyenértékűségi tábla az irányadó.”

104. Az R. 2. melléklet „A 187. sorszámú Pincér megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 187. sorszámú Pincér megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Pincér

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5132	Pincér	Pincér

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A pincér a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termék felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb

szakmai színvonalon biztosítja, az udvarias és szakszerű felszolgálás előírásai szerint. Fogadja a vendégeket, ételeket, italokat szolgál fel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- az üzemeltetéssel kapcsolatos teendőket elvégezni
- az árukészlet alakulását figyelemmel kísérni, részt venni az áru szakszerű minőségi és mennyiségi átvételében, előírásoknak megfelelő tárolásában és dokumentálásában
- munkaterületét és a vendégteret nyitásra előkészíteni
- felszolgálni, fogadni a vendéget, leültetni a protokoll-előírások szerint, ismertetni a választékot, ételeket és italokat ajánlani, a rendelést felvenni
- a felszolgáláshoz szükséges eszközöket előkészíteni, a vendégek által választott ételeket és italokat szakszerűen felszolgálni
- megszervezni a saját munkáját
- a felszolgálandó ételek és italok minőségét, mennyiségét, hőmérsékletét, összetételét, az allergizáló anyagokat figyelemmel kísérni
- számlákat készíteni
- átvenni a fogyasztás ellenértékét, pénztárgépet kezelni, zárás után a vendégek távozását ellenőrizni, elszámolást készíteni
- HAACP dokumentációkat kitölteni
- idegen nyelven rendelést felvenni
- környezetvédelmi előírásokat alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 811 02	Vendéglátó üzletvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	34 811 01	Cukrász	azonos ágazat
3.3.5.	34 811 06	Fogadós	azonos ágazat
3.3.6.	34 811 04	Szakács	azonos ágazat
3.3.7.	54 811 01	Vendéglátásszervező	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.4.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.5.	11523-16	Pincér szakmai idegen nyelv
4.6.	11524-16	Felszolgálási alapok
4.7.	11525-16	Felszolgáló szakmai ismeret
4.8.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.4.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.5.	11523-16	Pincér szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.6.	11524-16	Felszolgálási alapok	gyakorlati
5.2.7.	11525-16	Felszolgáló szakmai ismeret	gyakorlati
5.2.8.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Menü összeállítás és felszolgálás
A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy ötfogásos menüt és hozzá illő italsort állít össze, egy meghatározott alkalomra és időpontra. A vizsgázó az általa összeállított étel- és italsorhoz 4 oldalas menükártyát készít, számítógépen. A vizsgázó az általa összeállított étel- és italsorra díszterítést készít 2 főre.
Megterít a vizsgaszervező által összeállított 3 fogásos menüsorra 2 főre, mely nem képezi a vizsgatevékenység részét, a terítés munkafolyamatára fordított idő nem a vizsgatevékenység időtartamának része.
Fogadja a vendégeket, leülteti, menüsort ismertet, háromfogásos menüsort szolgál fel angol felszolgálási módban, melyből egy fogás esetében a vendég asztalánál különleges éttermi munkát végez.
Ezek lehetnek: saláták készítése, vagy halak filézése, vagy húsok szeletelése, vagy szárnyasok trancsírozása, vagy tatár beefsteak keverése, vagy flambírozás, vagy egyéb ételek készítése a

vendég előtt.
A menüsorhoz italfelszolgálást is végez (koktél, ásványvíz, pezsgő vagy bor, kávé), a koktélt és a kávét a pincér készíti el a vizsgán. A menüsor felszolgálása után kiállítja a vendég számára a számlát, melyet gépi vagy manuális számlázással készít el, a vizsgaszervező által megadott árak és számlázási adatok alapján. A felszolgálás befejeztével felméri a vendégek elégedettségét, elköszön a vendégtől

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A pincér szakmai feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A központi írásbeli az alábbi tématerületekből tartalmaz feladatokat:

Gazdálkodás modul tárgyköreiből mindösszesen 35 %-os súllyal.
A gazdálkodás modul témaköreinek beemelésével, egyenlő arányban a szakmai számítások, és a gazdálkodás elméleti témakörökből tartalmaz kérdéseket.

Felszolgálás alapjai és Felszolgálás modulok tárgyköreiből mindösszesen 35%- os súllyal.
A felszolgálás általános szabályai, étrendek összeállítása, elemzése, hibák feltárása, étel – ital ismeret témakörökből tartalmaz kérdéseket.

Élelmiszer ismeret modul tárgyköreiből mindösszesen 20%-os súllyal.
Az élelmiszerismeret modul témaköreinek beemelésével, általános élelmiszer ismeret, élelmiszerek fajtái, csoportosításuk, táplálkozás élettani jellemzésük, különös tekintettel az élelmiszerekben található allergének, a különböző élelmiszer érzékenységek, diétához alkalmazható élelmiszerek témakörökből tartalmaz kérdéseket.

Élelmiszerbiztonság modul tárgyköreiből mindösszesen 10%-os súllyal.
Az élelmiszerbiztonság modul tárgyköreinek beemelésével.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Étel- italismeret

A vizsgafeladat ismertetése:
a. Egy-egy ételcsoportot bemutat, tálalási módjait, tálaláshoz szükséges eszközöket, az ételekhez ajánlható italokkal.

b. Egy-egy italcsoport bemutatása, felszolgálásuk és az ehhez szükséges eszközök ismertetése. Egy-egy magyar borvidéket ismertet, jellemzi az ott található szőlő fajtákat, bemutat az adott borvidékről borászatokat, nevesebb borokat.

A vizsgafeladat megnevezése: Pincér szakmai idegen nyelv

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgaszervező által összeállított idegen nyelvű étlap és itallap

segítségével idegen nyelven kommunikál a vendégfogadás pillanatától a vendég távozásáig (köszöntés, helykínálás, ajánlás, étel- italmegrendelés felvétele, elégedettség felmérése, számlázás, elköszönés). A kommunikáció során a különböző igényekkel érkező vendég kívánságait megérti, ez alapján ajánl ételt és italt az étlapról (pl. vegetáriánus vendég, fogyókúrát tartó vendég, csak bizonyos húsféléket fogyasztó vendég, vallási felekezetekhez tartozó vendég, különböző betegségekben szenvedő vendég)

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

A komplex szakmai vizsga akkor eredményes, ha teljesítése összességében legalább 51%-ra vagy legalább elégséges érdemjegyre sikerül.

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.2.	Éttermi bútorzat
6.3.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (tányérok, poharak, evőeszközök, csészék, stb.)
6.4.	Asztali díszítő elemek (gyertyatartó, virág, tükör, stb.)
6.5.	Éttermi textíliák
6.6.	Porcelláneszközök
6.7.	Fémeszközök
6.8.	Üveg eszközök
6.9.	Papír eszközök
6.10.	Éttermi faeszközök
6.11.	Báreszközök
6.12.	Italkeverés eszközei
6.13.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, menükártya, szóróanyagok, stb.)
6.14.	Telefon
6.15.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.16.	Pénztárgép
6.17.	Hitelkártya terminál
6.18.	Internetkapcsolat
6.19.	Fénymásoló, nyomtató

7. EGYEBEK

7.1. Modulzáró vizsga alól felmentés adható a következő esetekben:
6273-11 Vendéglátó gazdálkodási tevékenységek vagy 10045-12 Gazdálkodás modul teljesítése esetén 11561-16 Gazdálkodási ismertek modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6274-11 Vendéglátó tevékenység alapjai modul vagy a 10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem modul teljesítése esetén mentesül a 11518-16 Élelmiszerismeret modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6275-11 Szakmai idegen nyelvi kommunikáció modul vagy a 10046-12 Szakmai idegen nyelv modul teljesítése esetén a 11523-16 Pincér idegen nyelv modulzáró vizsgájának teljesítése alól."

105. Az R. 2. melléklet „A 191. sorszámú PLC programozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 191. sorszámú PLC programozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 523 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: PLC programozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	PLC programozó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása
A PLC programozó berendezésekhez, folyamatokhoz, technológiákhoz PLC programot ír, módosít, bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába és dokumentálja tevékenységét. Az általa készített programnak meg kell felelni a szakmai, biztonságtechnikai és a munkavédelmi követelményeknek.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- PLC programozást végezni
- Paramétereket beállítani, diagnosztizálni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 523 01	Automatikai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2. 1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2. 2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2. 3.	10007-16	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2. 4.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ipari folyamatirányítás PLC-vel

A vizsgafeladat ismertetése: A vezérlendő berendezés megismerése, a helyes és biztonságos működtetést biztosító PLC program megírása, a berendezés üzembe helyezése, működtetése, hibakeresés

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: PLC általános ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: PLC programozási feladatok megoldása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**:** –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Szimulációs szoftverek
6.6.	PLC készülék
6.7.	Kommunikációs eszközök
6.8.	Megépített vagy szimulált gyártórendszer modell
6.9.	Villamos vezérlő és vezérelt elemek

7. EGYEBEK

A PLC programozó szakképesítés korábban megjelent szakmai és vizsgakövetelményei:

32/2011. (VIII. 25.) NGM rendeletben kiadott (Automatikai technikus) szakmai és vizsgakövetelmény
15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendeletben kiadott (Automatikai műszerész) szakmai és vizsgakövetelmény
21/2007. (V. 21.) SZMM rendeletben kiadott (Automatikai műszerész) szakmai és vizsgakövetelmény
27/2012.(VIII.27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

Beszámíthatóság:
A korábbi szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján sikeresen teljesített modulok az alábbiak alapján beszámíthatóak:

Régi modul száma	Régi modul megnevezése	Új modul száma	Új modul megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
0900-11	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése	10007-16	Informatikai és műszaki alapok
10007-12	Informatikai és műszaki	10007-16	Informatikai és műszaki

	alapok		alapok
0907-06	PLC-vezérlés	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
0907-11	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel

”

106. Az R. 2. melléklet „A 192. sorszámú Raktáros megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 192. sorszámú Raktáros megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 341 04

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Raktáros

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2. 9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyagátvevő, nyilvántartó
3.1.3.			Áruátvevő
3.1.4			Árufogadó
3.1.5			Eszköznyilvántartó
3.1.6			Fogyóeszköz nyilvántartó
3.1.7			Cikkszámgazda (alkatrész nyilvántartó)
3.1.8			Készletnyilvántartó
3.1.9			Raktári adminisztrátor
3.1.10.			Tárgyieszköz-nyilvántartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A raktáros feladata a raktár működésével kapcsolatos tevékenységek lebonyolítása. Ennek során a raktárba beérkező áruk átvételétől a kiszállítások előkészítéséig az alábbiakban részletezett tevékenységeket kell ellátnia:

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- A raktárba érkező áruk fogadásával, átvételével kapcsolatos feladatok elvégzésére
- Az áru be- és kitárolásához szükséges adminisztrációs feladatokat elvégezni
- Kezelni a raktározás dokumentumait
- Ellenőrizni a tárolóhelyek és tárolóeszközök műszaki állapotát
- Ellenőrizni a berendezések és informatikai eszközök működőképességét
- Kezelni a raktárirányítás eszközeit
- Előkészíteni és elvégezni az áru összeállítást
- Előkészíteni az árukiszállítást
- Alkalmazni a speciális áruk (veszélyes áru, élelmiszer) kezelési, tárolási szabályait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	10036-16	A raktáros feladatai
4.4.	10070-12	Munkahelyi kommunikáció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10036-16	A raktáros feladatai	írásbeli
5.2.4.	10070-12	Munkahelyi kommunikáció	írásbeli

A munkavédelmi követelmények a követelménymodulban szerepelnek

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Raktározási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Raktározással kapcsolatos dokumentumok kitöltése, áruátvételi folyamatok elvégezése, tárolási mód kiválasztása, tárolási hely kijelölése, betárolás elvégzése, megrendelések alapján komissiózási lista elkészítése, a komissiózási lista alapján árukiszedés elvégezése, kiszedett áru előkészítése kiszállításra, leltárterv készítése, leltározás főbb dokumentumainak összeállítása, munkabiztonsági és veszélyes áruk kezelésére vonatkozó alapvető jelölések értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Raktározási ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli vizsga központilag összeállított kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
A logisztikai lánc raktártípusai
Raktári folyamatmodulok,
A raktár-technológia fogalma, összetevői
A raktárirányítás informatikai rendszere
Tárolási módok és jellemzőik
FIFO, LIFO és FEFO tárolási rendszerek
Az áruátvétel módszerei és szabályai
A leltározás folyamata, a leltározás dokumentumai
Selejtezés és leértékelés végrehajtásának szabályai
Raktári anyagmozgató berendezések működtetése
Mérőeszközök alkalmazásának szabályai
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
Áruazonosító rendszerek értelmezése
A veszélyes áru kezelése, tárolása
Élelmiszerek kezelése, tárolása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu című weblapján érhetők el Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefon, fax
6.3.	Számítógép internet csatlakozással
6.4.	Projektor
6.5.	Irodai eszközök
6.6.	Számológép
6.7.	Raktárirányítási szoftverek
6.8.	Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai

7. EGYEBEK”

107. Az R. 2. melléklet „A 193 sorszámú Rekonstrukciós és műemléki festő, mázoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600”

108. Az R. 2. melléklet „A 194. sorszámú Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 194. sorszámú Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Robbanásbiztos berendezés kezelője

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-210

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: Villamosipari (erős és/vagy gyengeáramú), gépész és/vagy vegyipari területen eltöltött 3 év gyakorlati idő

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 80%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 20%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok) az alapvégzettségnek megfelelő szakmai területen.

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7524	Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.3	7321	Lakatos	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.4	7333	Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.5	7334	Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.6	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.7	8211	Mechanikai gép összeszerelő	Robbanásbiztos berendezés kezelője
3.1.8	8212	Villamos berendezés összeszerelő	Robbanásbiztos berendezés kezelője

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A robbanásbiztos villamos és/vagy nem-villamos berendezés kezelés, szerelés keretében a szakember - az alapvégzettségtől függően - robbanásveszélyes, vagy később annak minősített környezetben elosztó-berendezést, erős- és gyengeáramú vezetékhálózatot, fűtőkábelt, érzékelő-, vezérlő- és szabályozókészüléket, világítási berendezést és készüléket, valamint ezen helyeken található gépészeti berendezéseket, villámhárító berendezést létesít és felülvizsgál, hibákat tár fel, karbantart, javít és felújít, ezen berendezések kezelését elvégzi.
A villamos gép és berendezés szerelése során egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort szerel, villamos gépet, készüléket létesít és felülvizsgál, hibákat tár fel, karbantart, javít és felújít, a berendezések kezelését elvégzi. Gépészeti berendezések szerelése során a helyi technológiai igényeket kiszolgáló gépészeti berendezést létesít és felülvizsgál, karbantart, javít és felújít, a berendezések kezelését elvégzi.
Robbanásbiztos (villamos és/vagy nem-villamos) berendezéseket üzembe helyez, üzemeltet, ellenőriz, karbantart.
Munkája során villamos és/vagy nem-villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez a megfelelő eszközök alkalmazásával.
Robbanásbiztos helyiségekre, szabadterekre vonatkozó zónabesorolási szabályokat betartja.
Munkáját műszaki dokumentáció alapján, a szakmai szabályok, és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít.
Biztonsági, környezetvédelmi előírásokat betartja, betartatja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- robbanásveszélyes térségben (robbanóanyagok kivételével) alkalmazott villamos (erős- és gyengeáramú), és gépészeti gyártmányokat létesíteni, felülvizsgálni, karbantartani, javítani és felújítani, berendezéseket kezelni
- robbanásbiztos villamos (erős- és gyengeáramú) és gépészeti berendezéseket üzembe helyezni, üzemeltetni, felülvizsgálni
- robbanásbiztos helyiségekre, szabadterekre vonatkozó zónabesorolási szabályokat betartani, betartatni
- biztonsági, környezetvédelmi előírásokat betartani, betartatni

- gázkoncentráció-mérő készüléket (gyártmány), illetve gázkoncentráció-mérő rendszert kezelni (üzemeltetni) felülvizsgálni, karbantartani és javítani
- gázkoncentráció-mérést végezni
- munkatevékenységet dokumentálni
- üzemeltetés, kezelés, felülvizsgálat során hibákat feltárni
- élettartam-követést megvalósítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11284-12	Robbanásbiztos berendezés kezelése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11284-12	Robbanásbiztos berendezés kezelése	írásbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Robbanásbiztos villamos- (erős- és gyengeáramú) és gépészeti

gyártmány részletes felülvizsgálata az alapvégzettségnek megfelelően.

A vizsgafeladat ismertetése:
Adott robbanásbiztos villamos (erős- és gyengeáramú) és/vagy nem-villamos gyártmány felülvizsgálatának, ellenőrzésének, hibafeltárásának elvégzése, szükség szerinti javítása. A berendezés, készülék működőképességének bemutatása. Üzemi próba végrehajtása. A berendezés, készülék ellenőrző mérésének elvégzése, jegyzőkönyvkészítés. Gépészeti berendezés esetében a gyártói dokumentációk bevonásával gyújtóforrás elemzés végrehajtása.
Az elvégzett komplex tevékenység dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Robbanásbiztos villamos (erős- és gyengeáramú) és/vagy nem-villamos szakmai ismeretek az alapvégzettségnek megfelelően

A vizsgafeladat ismertetése:
Alapfogalmak, robbanásveszélyes térségek, helyiségek, szabadterek berendezései, követelmények, védelmi módok (villamos (erős- és gyengeáramú) és/vagy nem villamos), vizsgálati módszerek, gázkoncentráció mérés tananyagból.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Robbanásbiztos villamos (erős- és gyengeáramú) és/vagy nem villamos berendezések szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodul témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési**

	jegyzék
6.2.	Villamos mérőműszerek
6.3.	Speciális vizsgálati és diagnosztikai eszközök
6.4.	Telepített gépek, berendezések
6.5.	Informatikai és adatrögzítő eszközök
6.6.	Jogszabály és szabvány gyűjtemény
6.7.	Formanyomtatványok
6.8.	Érzékelők, jeladók
6.9.	Speciális robbanásbiztos gyártmányok (villamos, nem-villamos), szerszámok, gépek
6.10.	Egyéni védőfelszerelések
6.11.	Munkaállvány

7. EGYEBEK

7.1. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei
A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.
Az a vizsgázó, aki korábban teljesítette a 1517-06 Robbanásbiztos berendezés kezelése modult, felmentést kap a 11284-12 Robbanásbiztos berendezés kezelése modul teljesítése alól.”

109. Az R. 2. melléklet „A 195. sorszámú Ruhaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 195. sorszámú Ruhaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 542 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ruhaipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Ruhaipari technikus
3.1.3.			Textilipari technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan vagy mérnöki irányítással textil- és ruhaipari termékek gyártásában gyártmánytervezési, gyártás-előkészítési, gyártásszervezési, termelésirányítási, gyártástechnológiai és minőségellenőrzési feladatok ellátása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- megállapítani a feldolgozásra kerülő anyagok tulajdonságait
- gyártmánytervezési feladatokat végezni
- gyártás-előkészítési feladatokat végrehajtani
- szabászati feladatokat végezni
- próbagyártást végezni
- elektronikus adatfeldolgozást végezni
- gyártástechnológiát kidolgozni, gyártási folyamatot szervezni
- végterméket minősíteni
- gépeket, berendezéseket kiválasztani, beállítani
- gyártási hibákat korrigálni
- terméktervezéshez, minőségellenőrzéshez speciális szoftvereket, mérőeszközöket használni
- CAD/CAM technológiát alkalmazni
- reklamációkat, fogyasztóvédelmi panaszokat kezelni
- betartani a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.4.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.6.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat
3.3.7.	34 542 04	Férfi szabó	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.9.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.4.	10122-16	Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták
4.5.	11732-16	Gyártmányfejlesztés, gyártáselőkészítés, szabás
4.6.	10124-16	Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés
4.7.	10131-16	Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban
4.8.	10134-16	Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban
4.9.	10135-16	Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Záródolgozat beadása iskolai rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási nap előtt 30 nappal, iskolarendszeren kívüli képzés esetén a vizsgára jelentkezéskor. A szakmai tanár készíti el az előzetes szakmai bírálatot, melyet a záródolgozattal együtt a vizsgabizottság elnökének rendelkezésére kell bocsátani az írásbeli vizsga megkezdésig.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C

5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.4.	10122-16	Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták	gyakorlati
5.2.5.	11732-16	Gyártmányfejlesztés, gyártáselőkészítés, szabás	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	10124-16	Varrodai gyártástechnológia, gyártásszervezés és minőség-ellenőrzés	szóbeli
5.2.7.	10131-16	Informatika alkalmazása a könnyűipari termelésirányításban	gyakorlati
5.2.8.	10134-16	Gyártásszervezési módszerek a könnyűiparban	szóbeli
5.2.9.	10135-16	Könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és vizsgálati módszerek	gyakorlati
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Az elkészített záródolgozat bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Záródolgozat készítése adott ruházati termék gyártástechnológiai, gyártásszervezési és minőségellenőrzési feladatairól, a záródolgozat bemutatása, a vizsgabizottsági tagok kérdéseire válaszadás. A záródolgozatot üzemi tapasztalatok alapján kell elkészíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30% (készítés 10%, bemutatás 20%)

B) A vizsgafeladat megnevezése: Gyártmányfejlesztés, gyártás-előkészítés, szabás

A vizsgafeladat ismertetése: Választott tétel alapján könnyűipari tervezőprogram alkalmazásával feladatmegoldás számítógéppel
Választott modellrajz és a hozzátartozó szabásminta felhasználásával ruházati termék mintadarab szabása számítógépes terítékrajz felhasználásával, összeállítása és befejezése

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártmányfejlesztés, gyártás-előkészítés, szabás, könnyűiparban alkalmazott alap- és kellékanyagok

A vizsgafeladat ismertetése: Anyaggazdálkodás, anyagnormák és veszteségszámítási feladatok elvégzése a szükséges adatok segítségével
Modellrajz alapján méret- és szerkesztési adatok segítségével ruházati termékek szerkesztése, modellezése, szabásmintájának elkészítése
Szabászati munkafolyamat menete
A könnyűiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szabás, varrodai gyártástechnológia és gyártásszervezés

A vizsgafeladat ismertetése: A nyersáru raktározás követelményeinek, gépeinek, berendezéseinek és eszközeinek ismertetése, raktározási feladatok ismertetése
Ruházati termékek varrodai gyártástechnológiájának ismertetése, a minőségbiztosítás alapfogalmai, a termelési folyamat sajátosságai, a minőségirányítási rendszer célja, a fogyasztóvédelem feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Rajzeszközök
6.3.	Munkaasztal
6.4.	Próbafülke
6.5.	Próba tükör
6.6.	Próbababa
6.7.	Terméktároló állvány, vállfával
6.8.	Csomagolóanyagok
6.9.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**

6.9.1.	Szabászasztal
6.9.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.9.3.	Számítógép és perifériái
6.9.4.	Ruhaipari tervezőprogramok, eszközei és berendezései
6.9.5.	Kardkéses szabászgép
6.9.6.	Körkéses szabászgép
6.9.7.	Álló szabászgép
6.9.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.9.9.	Lyukasztógép
6.9.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.9.11	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.9.12.	Szabásmintapapír
6.10.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.10.1.	Csúsztató asztal
6.10.2.	Varrodai munkaszék (állítható)
6.10.3.	Szerszámtároló doboz
6.10.4.	Varrógéptűk
6.10.5.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.10.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.10.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.10.8.	Láncöltésű varrógép
6.10.9.	Szegővarrógép (interlock)
6.10.10.	Egyenes, szemes gomblyukvarrógép
6.10.11.	Gombfelvarró gép
6.10.12.	Fedővarrógép
6.10.13.	Hímző varrógép
6.10.14.	Reteszelő gép
6.10.15.	Cikcakk varrógép
6.11.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.11.1.	Vasalóállvány
6.11.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.11.3.	Gőzvasaló
6.11.4.	Vasalóprés
6.11.5.	Síkragasztó prés
6.11.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.11.7.	Anyagvizsgáló-eszközök
6.11.8.	Bontó kéziszerszámok
6.11.9.	Mikroszkópok
6.11.10.	Fonalegyenlőtlenség mérő
6.11.11.	Légnedvesség mérő
6.11.12.	Sodratvizsgálók
6.11.13.	Szakító-gépek
6.11.14.	Koptatógép
6.11.15.	Finomság-mérők
6.11.16.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.11.17.	Munkanapló

6.11.18.	Zárható öltöző
6.12	Anyagbeszerzéshez gépkocsi

7. EGYEBEK

A záródolgozat szöveges részre minimum 30 oldal, rajzokkal bővítve maximum 50 oldal lehet. Amennyiben a záródolgozat – mellékletek nélküli – terjedelme (minimum 30 oldal) nem éri el a minimális terjedelmi követelményt, és nem felel meg a formai követelményeknek, úgy a dolgozatot vissza kell adni átdolgozásra.
A záródolgozat kemény kötéses formában kell leadni. A kötés fedőlapja tartalmazza a „Záródolgozat” szót, a dolgozat készítőjének nevét és az évszámot.”

110. Az R. 2. melléklet „A 197. sorszámú Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 197. sorszámú Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 53 815 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Speciális lábápoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1040

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 32 815 02 Lábápoló

2.3. Előírt gyakorlat: 2 év

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 35%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 65%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5213	Manikűrös, pedikűrös	Speciális lábápoló

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Speciális lábápoló olyan problémás lábak kezelését végzi, melyet lábápoló szakember nem végezhet el. A speciális lábápolás a lábápolói tevékenységet egészségügyi ismeretekkel, orvosok felügyelete mellet végzett klinikai gyakorlattal egészít ki. Betegség, vagy túlterhelés következtében, kialakuló, orvosi konzultációt vagy felügyeletet igénylő lábproblémákat,- orvosi kezelés következtében igényelt utókezelést, esetenként a súlyosabb problémák megelőzését szolgáló,- vagy a gyógyulást nagyban segítő speciális pedikűrösi tevékenységet folytat. Félősséget vállalva munkájáért dönt az önálló, vagy orvos segítségét igénylő kezelési módról. Minden esetben állapot felméréssel, kezelési terv meghatározásával, ezek rögzítésével biztosítja a kezelési folyamat felügyelhetőségét. Munkájával segíti, tehermentesíti az orvosi tevékenységet, elősegíti az egészségmegóvás társadalmi érdekét.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- felkészülni a speciális szolgáltatás feladataira
- előkészíteni a speciális szolgáltatást
- elvégezni a speciális szolgáltatás hatáskörébe tartozó feladatokat kézi/gépi/kombinált technológiával
- speciális lábápoláshoz kapcsolódó egyéb feladatokat végezni
- elvégezni a speciális szolgáltatáshoz kapcsolódó napi dokumentációs feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 815 02	Lábápoló	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11256-16	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése

4.4.	11257-12	Speciális lábápolás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Kötelező 520 óra szakmai gyakorlat és láb problémával foglalkozó szakorvossal történő együttműködés igazolása.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11256-16	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11257-12	Speciális lábápolás	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális lábápolás

A vizsgafeladat ismertetése: Végezze el a Speciális lábápolás hatáskörébe tartozó problémák, mindkét lábon történő kezelését! A diagnosztizálás során, a vizsgálati eszközök alkalmazásával végezze el az állapot felmérést! Megállapításait, döntéseit a vizsgabizottsági tagként jelenlévő, lábproblémákkal foglalkozó szakorvossal megkonzultálva, a folyamatos ellenőrizhetőséget, a személyiségi jogokat biztosítóan, döntsön a kezelés menetéről, valamint rögzítse azokat számítógépre.
Végezze el a kezelést az adott lábon fellelhető elváltozásoknak megfelelő technológiák, gyógyhatású anyagok, tehermentesítők megválasztásával, az egészségügyi előírások betartásával. Végezze el az adott kezelésnek megfelelő utómunkálatokat! Tájékoztassa a vendéget a kezelés menetéről, következményeiről, a kezelés igényelte további feladatokról és a kezelés eredményét szinten tartó házi ápolásra vonatkozó ajánlásairól.

A modell megválasztásakor ügyeljen a képzési folyamat során elsajátított, képesítésnek megfelelő szintű eseteket mutató láb biztosításáról. A vizsga megkezdésekor a vizsgabizottság dönt arról, hogy a hozott modell lábán fellelhető problémák kielégítik-e a mérni kívánt tudásszintet, illetve az adott körülmények biztosítják-e a kezelés biztonságos elvégzését.

A vizsgafeladat időtartama: 165 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 65%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Speciális lábápolás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A Speciális lábápoló szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a szóbeli vizsgarészt minimum 51%-ra a gyakorlati vizsgarészt minimum 61%-ra teljesítette a vizsgázó.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Körömcsípő
6.3.	Késtartó
6.4.	Fenőkő (vizes vagy olajos)
6.5.	Fenőszíj, fenőfilc
6.6.	Textília
6.7.	Áztatótál
6.8.	A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi köröm korrekcióhoz és ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag
6.9.	Speciális csiszolófejek
6.10.	Egyszer használatos szikepenge és nyél

6.11.	Véső (inkarnátor) cserélhető pengével
6.12.	Szemző (medihalter) cserélhető pengékkel
6.13.	Exkavator körömsarok kiemelésére, tisztításra, tamponálásra, körömsáncvizsgálatra
6.14.	Pedicsipesz bőr-, körömdarabok kiemelésére
6.15.	Kötszervágó olló
6.16.	Sarokcsípő lekerekített heggyel
6.17.	Körömcsípő (Kopfschneider-féloldalas)
6.18.	Bőrcsípő és bőrvágó olló lekerekített heggyel
6.19.	Ultrahangos eszköztisztító
6.20.	Számítógép
6.21.	Digitális képrögzítés, archiválás
6.22.	Spange speciális eszközei, tehermentesítők
6.23.	Egyedi tehermentesítő készítéséhez anyag
6.24.	Diagnosztizáló eszközök: hangvilla, tip-term, monofilament
6.25.	Sebfedők
6.26.	Speciális munkaszék
6.27.	Speciális kezelőszék (tanulónként)
6.28.	Nagyítós lámpa
6.29.	Szerszámtartó állvány
6.30.	Professzionális pedikűrgép vizes vagy porelszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók)

7. EGYEBEK

Szakmai előképzettségként elfogadható:
33 815 02 0010 33 02 Lábápoló
33 7812 02 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő”

111. Az R. 2. melléklet „A 198. sorszámú Szakács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 198. sorszámú Szakács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szakács

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5134	Szakács	Étkezdei szakács
3.1.3.			Grill szakács
3.1.4.			Hajószakács
3.1.5.			Hidegkonyhai szakács
3.1.6.			Közétkeztetési szakács
3.1.7.			Melegkonyhai szakács
3.1.8.			Pizzakészítő szakács

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakács feladata a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatok ellátása: a vendégek elvárásainak megfelelő ételválaszték kialakítása és elkészítése, valamint az elkészített ételek megfelelő minőségi színvonalon történő tálalása a vendégek számára éttermekben és egyéb helyszíneken lévő vendéglátó-ipari egységekben.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- napi és alkalmi étrendet, étlapot, időszakos ajánlatokat összeállítani
- az ételekhez a nyersanyagokat és azok mennyiségét meghatározni

- felmérni a meglévő készletek mennyiségét
- árut átvenni
- előkészíteni és rendeltetésszerűen használni a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kézi szerszámokat
- nyersanyagokat előkészíteni
- a konyhatechnológiai eljárásokat tudatosan alkalmazni
- különféle ételeket készíteni
- az elkészített ételeket melegen illetve hidegen tartani,
- a szakmaiság, a praktikusság és az esztétikusság figyelembe vételével az ételeket megtálalni, díszíteni
- a maradványokat kezelni
- a segédszemélyzet munkáját összehangolni, irányítani
- feladatait az élelmiszerbiztonsági követelményeknek megfelelően végezni
- technológiai műveletek leírásait idegen nyelven megérteni, felhasználni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	21 811 01	Konyhai kisegítő	részszakképesítés
3.3.4.	35 811 02	Vendéglátó üzletvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	35 811 03	Diétás szakács	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	35 811 06	Konyhai részlegvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	34 811 01	Cukrász	azonos ágazat
3.3.8.	34 811 06	Fogadós	azonos ágazat
3.3.9.	34 811 03	Pincér	azonos ágazat
3.3.10.	54 811 01	Vendéglátásszervező	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.4.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.5.	12096-16	Szakács szakmai idegen nyelv
4.6.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai
4.7.	12095-16	Ételkészítési ismeretek
4.8.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.4.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.5.	12096-16	Szakács szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.6.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai	gyakorlati
5.2.7.	12095-16	Ételkészítési ismeretek	gyakorlati
5.2.8.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) Feladat megnevezése: Ételkészítés alapja

A vizsgafeladat ismertetése:
A kihúzott tétel alapján munkatervet állít össze (időtartam 20 perc, súlyarány 10%)
A vételezési jegy alapján leves betéttel, köret, főzelék feltéttel, étel kiegészítő saláta, egyszerű tésztaétel ételcsoportokból kétféle étel elkészítése és tálalása minimum három adagban. (időtartam 120 perc, súlyarány 90%)

A vizsgafeladat időtartama: 140 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ételkészítési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A kihúzott tétele alapján munkatervet állít össze (időtartam 20 perc, súlyarány 10%)
A vételezési jegy alapján két étel elkészítése (meleg előétel, hideg előétel vagy főétel és befejező fogás, lehetőség szerint korszerű konyhatechnológia alkalmazásával), és tálalása minimum

három adagban. (időtartam 120 perc, súlyarány 90%)

A vizsgafeladat időtartama: 140 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A szakács szakma ismeretei
A vizsgafeladat ismertetése: A központi írásbeli vizsgatevékenység magába foglalja az ételkészítés alapjai és ételkészítési ismeretek, a gazdálkodási ismeretek (ennek részeként a szakmai számításokat) az élelmiszer ismeret és az élelmiszerbiztonsági alapismeretek keretében tanultakat az alábbi arányok szerint:

ételkészítés alapjai 20 %
ételkészítési ismeretek 15 %
gazdálkodási ismeretek 35 %
élelmiszerismeret 20 %
élelmiszerbiztonsági alapismeretek 10 %

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Konyhai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Központi tételsor alapján a technológiai ismeretekből és egy-egy konkrét ételcsoporthoz tartozó ételek készítésének ismertetéséből számol be, valamint szakmai szöveget fordít idegen nyelvből és idegen nyelven kommunikál a vizsgabizottsággal.

A vizsgafeladat időtartama: 55 perc (felkészülés 35 perc fordítással együtt, válaszadás 15 perc ételkészítés alapjai és ételkészítési ismeretek + 5 perc idegen nyelv).
A szóbeli vizsgán belül az értékelés súlyaránya: idegen nyelv 20%, ételkészítés 80%)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

A szakács szakképesítés gyakorlati vizsgáján az Ételkészítési ismeretek alapjai és az Ételkészítési ismeretek gyakorlati vizsgatevékenység összevontan végezhetők.
A szakács szakképesítés gyakorlati vizsgájának feladata egyben háromfogásos menüsort kell, hogy kiadjon. A tételsornak le kell fednie az Ételkészítési ismeretek alapjai és az Ételkészítési ismeretek modulok ételcsoportjait.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A gyakorlati és szóbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt részfeladatok külön- külön legalább

51%-osra értékelhetők. Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt részfeladatok külön- külön legalább 41%-osra értékelhetők.
Amennyiben az adott vizsga feladatban az egyik részfeladat nem éri el a megadott %-os értéket az adott vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tűzhelyek
6.3.	Sütők
6.4.	Hűtők
6.5.	Munkaasztalok
6.6.	Univerzális konyhagépek
6.7.	Szeletelő
6.8.	Húsdaráló
6.9.	Kutter
6.10.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök
6.11.	Salátacentrifuga
6.12.	Gőzpároló
6.13.	Sokkoló
6.14.	Salamander
6.15.	Rostsütő
6.16.	Olaj-gyorssütő
6.17.	Grill-lap
6.18.	Mikrohullámú készülékek
6.19.	Főző-sütő edények
6.20.	Serpenyők
6.21.	Kézi turmix
6.22.	Vágólapok
6.23.	Kézi szerszámok
6.24.	Vákuum-csomagoló gép
6.25.	Sous-vide gép
6.26.	Mosogatómedencék
6.27.	Számítógép

7. EGYEBEK”

112. Az R. 2. melléklet „A 199. sorszámú Szakképesített bankreferens megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 199. sorszámú Szakképesített bankreferens megnevezésű szakképesítés- ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 343 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Szakképesített bankreferens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 280-420

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) (Továbbiak a 7. fejezetben)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.			Áruhitel ügyintéző
3.1.3.			Átutalási ügyintéző
3.1.4.			Banki és pénzforgalmi ügyintéző
3.1.5.			Banki hitelezőasszisztens
3.1.6.			Banki hitelügyintéző
3.1.7.			Banki lízing ügyintéző
3.1.8.			Banki szakügyintéző
3.1.9.			Banki ügyintéző
3.1.10.			Banki-, befektetési termékértékesítő
3.1.11.			Bankkártya referens

3.1.12.	3612	Pénzintézeti ügyintéző	Bankreferens
3.1.13.			Bankszámla-ügyintéző
3.1.14.			Befektetéskezelési referens
3.1.15.			Betét ki- és befizetési forgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.16.			Építési hitel ügyintéző
3.1.17.			Értékpapír kezelő ügyintéző
3.1.18.			Folyószámla ügyintéző
3.1.19.			Hitelértékesítő
3.1.20.			Hitelezési előadó
3.1.21.			Hitelezési ügyintéző
3.1.22.			Hitelreferens
3.1.23.			Hitelügyintéző
3.1.24.			Kifizetési és betétforgalmat lebonyolító ügyintéző
3.1.25.			Kisvállalkozói hitelügyintéző
3.1.26.			Lakáshitel ügyintéző
3.1.27.			Lakossági folyószámla ügyintéző
3.1.28.			Lakossági hitelkockázatkezelő
3.1.29.			Lakossági kapcsolattartó (pénzintézeti)
3.1.30.			Letéti-számla ügyintéző
3.1.31.			Letétkezelő (banki)
3.1.32.			Lízing asszisztens
3.1.33.			Lízing referens (banki)
3.1.34.			Nemzetközi pénzügyi referens (banki)
3.1.35.			Pénzforgalmi ügyintéző (banki)
3.1.36.			Pénzintézeti értékesítési asszisztens
3.1.37.			Pénzintézeti értékesítési főmunkatárs
3.1.38.			Pénzintézeti értékesítési ügyintéző
3.1.39.			Pénzintézeti finanszírozási ügyintéző
3.1.40.			Pénzintézeti lakossági tanácsadó
3.1.41.			Pénzintézeti lakossági ügyfélreferens
3.1.42.			Pénzintézeti lakossági üzletkötő
3.1.43.			Pénzintézeti panaszkezelő
3.1.44.			Pénzintézeti pénz- és értékjegy-értékesítő ügyintéző
3.1.45.			Pénzintézeti ügyfélforgalmi előadó
3.1.46.			Pénzintézeti ügyfélforgalmi referens
3.1.47.			Pénzintézeti ügyfélgazda
3.1.48.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati előadó
3.1.49.			Pénzintézeti ügyfélkapcsolati munkatárs
3.1.50.			Pénzintézeti ügyfélreferens
3.1.51.			Számlavezető ügyintéző
3.1.52.			Személyes pénzügyi tervezési referens (banki)
3.1.53.			Takarékforgalmi ügyintéző
3.1.54.			Treasury asszisztens (banki)
3.1.55.			Vállalatfinanszírozási és értékelési referens
3.1.56.			Vállalkozói ügyfélreferens (pénzintézeti)

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesített bankreferens a hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások meghatározott területein – vállalati üzletág, lakossági üzletág, treasury, befektetési üzletág – alkalmas érdemi ügyintézői és középvezetői feladatok ellátására. A szakképesített bankreferens feladata a tevékenységi körének megfelelően a banki ügyfélkapcsolatok megfelelő szakmai színvonalú kezelése, az ügyfélmegbízások érdemi teljesítése, a banki háttérfolyamatok nyomon követése és megvalósítása, valamint az ügyletek ügyviteli lebonyolítása. Szakszerű és közérthető tájékoztatást nyújt az egyes banki termékek jellemzőiről, összehasonlítja azokat és javaslatot ad az ügyfél részére a pénzügyi, jövedelmi vagyoni és egyéb tényezők figyelembe vételével. Átlátja és érti a banki működés alapvető összefüggéseit.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- értékelni a gazdasági környezet alakulását, valamint annak banki ügyletekre gyakorolt hatását
- bemutatni a pénzügyi piacok és az intézmények működését
- a meghatározó pénzügyi szolgáltatásokat és termékeket elemezni
- szakmai iránymutatást adni az ügyfelek részére az egyes szolgáltatások, termékek értékelésével, összehasonlításával
- a banküzem főbb összefüggéseit átlátni és értékelni
- különféle bankügyleteket végrehajtani
- a hitelügyleteket kezelni
- a főbb kockázatmérési és kockázatkezelési technikákat alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10803-12	Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai
4.4.	10804-12	Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása
4.5.	10805-12	Pénzügyi elemzés feladatai
4.6.	10806-12	Bankszakmai ismeretek alkalmazása
4.7.	10807-12	Hitelügyletek megvalósításának feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1 A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10803-12	Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai	írásbeli
5.2.4.	10804-12	Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása	írásbeli
5.2.5.	10805-12	Pénzügyi elemzés feladatai	írásbeli
5.2.6.	10806-12	Bankszakmai ismeretek alkalmazása	írásbeli
5.2.7.	10807-12	Hitelügyletek megvalósításának feladatai	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3.A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi tervezés, tanácsadás

A vizsgafeladat ismertetése: Szituációs feladat megoldása és ügyfél-bankreferens megbeszélés szimulációja. A vizsgázó a központi gyakorlati feladatsorból véletlenszerűen húz, majd a szituációs feladatnak megfelelően szimulálja az ügyfél-bankreferens interakciót.

A központi gyakorlati feladatsor az alábbi témaköröket tartalmazza:

- az ügyfél pénzügyi céljainak (finanszírozási igényének vagy befektetési céljainak) felmérése,
- az ügyfél pénzügyi lehetőségeinek feltárása,
- vázlatos pénzügyi terv készítése,
- az ügyfél hozamvárakozásának és kockázattűrő képességének felmérése,
- az ügyfél hitel-visszafizető képességének felmérése,
- javaslatadás az ügyfél részére az optimális termék(ek)ről, szolgáltatásokról,
- megfelelő tájékoztatás az ügyfél részére a kiválasztott termék(ek)ről,
- panaszkezelés.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő: 5 perc)

A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzügyi és befektetési ismeretek, hitelügyletek és bankszakmai ismeretek

A) Pénzügyi és befektetési ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: A követelménymodul szakmai követelményei megadott témakörei közül mindegyiket tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 75 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Hitelügyletek
A vizsgafeladat ismertetése: Hitelügyletek megvalósítása: az egyes hitelügyletek jellegzetességei és a hitelezés ügyintézési, ügyviteli, bírálati és fedezeti területe. A hitelek befogadása, értékelése, monitorozása és lezárása a különböző ügyfelek és ügyletek vonatkozásában. A hitelezés klasszikus vetületei és helyettesítő termékei.
A vizsgafeladat időtartama: 75 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

C) Bankszakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Banki ügyfelek, termékek, szolgáltatások jellemzői, felépítése, motivációja, háttere és szabályozása. Banki működés sajátosságai, rendszerszemléletben, szabályozási, gyakorlati és szervezeti szempontok vetületében. Kockázat, profitabilitás, szolvencia, prudencia és a felügyelet.

A vizsgafeladat időtartama: 30 percA vizsgafeladat aránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bankszakmai ismeretek és hitelügyletek

A vizsgafeladat ismertetése: a bankszakmai ismeretek alkalmazása és hitelügyletek megvalósítása értékesítési, ügyfél-kiszolgálási, ügyletismereti területek ügyfélközpontú megközelítése

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (ebből felkészülési idő 20 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Pénzügyi és befektetési ismereteket, a B) Hitelügyleteket és a C) Bankszakmai ismereteket külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes
A gyakorlati vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelet vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
70 – 79% közepes (3)
60 – 69% elégséges (2)
0 – 59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve a vizsgázó teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodai szoftverek
6.4.	Formanyomtatványok
6.5.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként 10804-12 Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása, a 10806-12 Bankszakmai ismeretek alkalmazása és a 10807-12 Hitelügyletek megvalósításának feladatai szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10803-12 Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai
Vizsgafeladat: központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 75 perc

10805-12 Pénzügyi elemzés feladatai
Vizsgafeladat: központi írásbeli feladatsor alapján, amely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, vagy a gazdaságtudományok képzési területen, közgazdaság képzési ágon szerzett végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), rendelkezik felmentést kap a 10803-12 Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai szakmai követelménymodulhoz rendelt a modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a Magyar Bankszövetség Felsőfokú Bankszakmai Tanúsítványával rendelkezik, felmentést kap a 10803-12 Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai, a 10805-12 Pénzügyi elemzés feladatai, a 10804-12 Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása, a 10806-12 Bankszakmai ismeretek alkalmazása, valamint a 10807-12 Hitelügyletek megvalósításának feladatai szakmai követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége

alól.

Az a jelölt, aki a Bankmenedzsment szakirányú továbbképzés alapozó vizsgájával rendelkezik, felmentést kap a 10803-12 Gazdasági-pénzügyi környezet elemzési feladatai, a 10805-12 Pénzügyi elemzés feladatai, a 10804-12 Pénzügyi és befektetési ismeretek alkalmazása, a 10806-12 Bankszakmai ismeretek alkalmazása, valamint a 10807-12 Hitelügyletek megvalósításának feladatai szakmai követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy /vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata vagy vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Bankszövetség.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:
7.5.1. a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet alapján szerzett végzettséggel, (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával) vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet gazdaságtudományok képzési területhez tartozó szakokon szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel, valamint jogász, vagy igazgatásszervező végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), rendelkezők esetében legalább egy év pénzügyi intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, vagy

7.5.2. a 7.5.1 pontban fel nem sorolt egyetemi/főiskolai végzettséggel (oklevéllel, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával), rendelkezők esetében legalább két év pénzügyi intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, vagy

7.5.3. a felsőoktatás alapképzési szakjain, másoddiplomás szakjain, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti bármely képzési területen az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga, vagy képzés befejezéséről szóló oklevél esetében legalább két év pénzügyi intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért

felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valuta-ügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.6. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros és valutaügyintéző, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző, projektmenedzser asszisztens szakképesítés) vagy

7.5.7. legalább három év pénzügyi intézménynél igazoltan eltöltött gyakorlat, amennyiben érettségi vizsgával rendelkezik, vagy

7.5.8. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

113. Az R. 2. melléklet „A 200 sorszámú Szakszolgálati FAM szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 50-70”

114. Az R. 2. melléklet „A 201. sorszámú Szállodai recepciós megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 201. sorszámú Szállodai recepciós megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 812 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szállodai recepciós

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4223	Szállodai recepciós	Szállodai portás, recepciós, Kereskedelmi

			szálláshelyen recepciós

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szállodai recepciós olyan kereskedelmi szálláshelyen tevékenykedik, amely az előírt szempontok alapján került kategóriába sorolásra. Az alkalmazott Front office rendszer, a belső munkaszervezés meghatározza a munkavégzést, így valamennyi feladatát önállóan vagy megosztva (porta, recepció, kassza) látja el.
A kereskedelmi szálláshely egyéb szolgáltató részlegeivel interaktív munka kapcsolatot tart és az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- használni az ügyviteli és egyéb szakmai szoftvereket, irodatechnikai berendezéseket kezelni
- naprakész tájékoztatást nyújtani a szálloda árairól, szolgáltatásairól, azokat értékesíteni a vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végezni
- kapcsolatot tartani magyar és idegen nyelven a vendégekkel, a szálloda részlegeivel és a vezetéssel
- alkalmazni az üzleti kommunikáció szabályait
- ellenőrizi és kezelni és a foglalásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat
- bizonylatolni a pénzforgalmat, készpénzt és készpénzt kímélő fizetési eszközöket kezelni
- felügyelni a szálloda rendjét, betartani a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmazni
- a munkaterületen dolgozó beosztott munkatársak tevékenységének irányítására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11300-12	Szállodai adminisztráció
4.4.	11301-12	Szállodai kommunikáció
4.5.	11302-12	Szállodai tevékenységek
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11300-12	Szállodai adminisztráció	írásbeli
5.2.4.	11301-12	Szállodai kommunikáció	gyakorlati
5.2.5.	11302-12	Szállodai tevékenységek	írásbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szállodai recepciós feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy komplex szituációs gyakorlatot old meg, az alábbiak közül:

- Interneten keresztül érkező megrendelést rögzít és visszaigazol
- Vendég érkezésekor elvégzi a bejelentkezéssel kapcsolatos, adminisztrációt, információt nyújt a szálloda szolgáltatásairól és értékesíti azokat, magyar és idegen nyelven
- A helyfoglalási rendszeren keresztül érkező vendég foglalása nincs rendben, ellenőrzi az aznapi megrendeléseket, a vendég számára megfelelő megoldást biztosít
- A vendég részére tájékoztatást nyújt közelében található programokról-szabadidős és egyéb különleges attrakciókról
- A vendég textília cserét, mosatást és karbantartást kér szobájában, ezt követően továbbítja az információt a szálloda részlegei felé
- A vendég szobájával elégedetlen, lebonyolítja a szobacserét, elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációt
- A vendéggel baleset történik és ellopják kisebb értékű tárgyát, végre hajtja a szükséges intézkedéseket, elkészíti a jegyzőkönyveket
- A vendég számláját kívánja rendezni, ismerteti a vendéggel a számla tartalmát és a fizetési módokat, elkészíti a számlát
- Műszak végén a váltás részére átadja a műszakot, a kötelező adminisztrációt elvégzi, elszámol a napi bevétellel

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szállodai üzemeltetés, ügyvitel, gazdálkodás

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli feladatmegoldás a vizsgakövetelmények alapján központilag összeállított kérdéssor, amely az alábbi témaköröket foglalja magába

- Kereskedelmi szálláshelyek tipusai, rövid jellemzése
- Szálloda kialakításának tárgyi feltételei
- Szálloda üzemeltetésének személyi feltételei, a munkavállalókkal szembeni elvárások
- Szállodák kategorizálása, Hotelstars Union
- Árpolitika kialakítása a szállodában
- Elszállásolással, szolgáltatások értékesítésével kapcsolatos ügyviteli feladatok
- Értékesítés, az értékesítés új formái, különös tekintettel az online értékesítésre
- Számla-, bizonylatkészítés szabályai
- Szállodai gazdálkodási mutatók számítása, statisztikák készítése
- Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem és közegészségügyi előírások

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgán számológép használható.
A gyakorlati vizsgán, a feladatok elvégzéséhez a vizsgázó rendelkezésére állnak az ügyviteli és szakmai szoftverek, a recepción használatos bizonylatok, valamint elérhető számára a világháló is.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez**

	szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógép, laptop
6.3.	Telefon
6.4.	Fax
6.5.	Pénztárgép
6.6.	UV lámpa
6.7.	Kártyaleolvasó
6.8.	Kulcskártya író
6.9.	Széf
6.10.	DVD
6.11.	Projektor
6.12.	Televízió, videó
6.13.	Vetítővászon
6.14.	Nyomtató
6.15.	Fénymásoló
6.16.	Laminálló
6.17.	Internet
6.18.	Hangosítás
6.19.	Bankkártya terminál
6.20.	Elsősegély doboz
6.21.	Szkenner
6.22.	Flip-chart

7. EGYEBEK”

115. Az R. 2. melléklet „A 202. sorszámú Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 202. sorszámú Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 346 02

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Számítógépes adatrögzítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320- 480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. mellékletében az Ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	4114	Adatrögzítő, kódoló	Adatrögzítő
3.1.3.			Adatrögzítő adminisztrátor
3.1.4.			Pénzintézeti adatrögzítő
3.1.5.			Számítógépes adatrögzítő
3.1.6.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.7.			Dokumentációs ügyintéző
3.1.8.	4113	Gépíró, szövegszerkesztő	Gépíróasszisztens
3.1.9.			Számítógépes szövegszerkesztő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Számítógépes adatrögzítő számítógép-kezelési és szövegszerkesztési, gépírási, kommunikációs és protokollismeretek birtokában a különböző szervezeteknél adminisztratív és dokumentációs feladatokat lát el, számítógépes adatrögzítést folytat; rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó dokumentumszerkesztési feladatokat végez.
A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépes adatbeviteli feladatokat végezni gyorsan és hatékonyan (a tízujjas vakírás technikájával);
- számítógépes ügyviteli programcsomagokat alkalmazni;
- külső és belső kapcsolatteremtő, kapcsolattartást szolgáló iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készíteni, szerkeszteni, sokszorosítani;
- közreműködni a szervezet által használt adatok, információk gyűjtésében, rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában;

- táblázat- és adatbázis-kezelési feladatokat végezni, egyszerű kimutatásokat készíteni;
- iratokat és dokumentumokat kezelni;
- irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezelni, használni;
- megfelelő rangsorolással kapcsolatot tartani munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel, külső szervezetekkel.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 346 03	Irodai titkár	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások
4.4.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások	írásbeli
5.2.4.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismertetése:-

A vizsgafeladat időtartama:-
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hivatalos, üzleti levél, dokumentum készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy kb. 1500-2000 leütés terjedelmű, folyamatosan írott vagy részben felülírt, javított, korrektúrázott, nyomtatott formátumú szöveget gépel a tízujjas vakírás technikájával, 170 leütés/perc sebességgel. A gépelt szöveg és/vagy további forrásanyag felhasználásával hivatalos, üzleti levelet vagy jegyzőkönyvet vagy/és egyéb dokumentumot szerkeszt a hivatalos, üzleti élet leveleinek, a jegyzőkönyvek vagy egyéb dokumentumok készítésének szokásai szerint és a megadott utasítások alapján. A hivatalos, üzleti levél vagy egyéb dokumentum szövegének egy részét (pl. bevezetés vagy befejezés stb.) a vizsgázó önállóan fogalmazza meg, vagy jegyzőkönyvi kivonatot készít a tárgyhoz kapcsolódó adatok alapján. A dokumentum tartalmával összefüggésben – forrásfájlban előkészített – táblázatot, kimutatást, diagramot vagy adatbázist készít, szerkeszt utasítások alapján, amelyet fel kell használnia a dokumentumhoz.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül a 12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll modul témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépterem
6.3.	Számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék (tanulónként)
6.4.	Számítógép (tanulónként)
6.5.	Irodai programcsomag
6.6.	Internet-hozzáférés (számítógépenként)
6.7.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.8.	Szkenner
6.9.	Fénymásoló vagy multifunkciós készülék
6.10.	Telefon (hálózati, mobil)
6.11.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.12.	Hangrögzítő eszköz
6.13.	Irodaszerek
6.14.	Nyomtatványok (másolatok)
6.15.	Bizonylatok (másolatok)
6.16.	Szakkönyvek
6.17.	Projektor

7. EGYEBEK”

116. Az R. 2. melléklet „A 203. sorszámú Számviteli ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 203. sorszámú Számviteli ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Számviteli ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:-

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.3.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.4.	3614	Számviteli ügyintéző	Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Főkönyvi munkatárs
3.1.6.			Számviteli előadó
3.1.7.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.8.			Analitikus nyilvántartó
3.1.9.			Anyagkönyvelő
3.1.10.			Banki könyvelő
3.1.11.			Díjkönyvelő
3.1.12.			Folyószámla könyvelő
3.1.13.			Forgalmi könyvelő
3.1.14.			Gépkönyvelő
3.1.15.			Készletkönyvelő
3.1.16.			Kontírozó könyvelő
3.1.17.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.18.			Leíró könyvelő
3.1.19.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.20.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.21.			Számlázási ügyintéző
3.1.22.			Számviteli adminisztrátor
3.1.23.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor

3.1.24.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.25.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A számviteli ügyintéző alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti. Működő gazdálkodó szervezeten belül előkészíti és rögzíti az adott munkahely gazdasági eseményeit a helyi számviteli szabályok szerint, a gazdasági eseményeket kontírozza, a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat vezeti, könyvviteli feladásokat készít.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- közreműködni a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában,
- elvégezni a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket,
- ellátni a házipénztárral kapcsolatos feladatokat,
- könyvelési feladatokat ellátni,
- értékesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni,
- vezetni az analitikus nyilvántartásokat,
- elszámolni a termelési költségeket,
- közreműködni a különféle szabályzatok elkészítésében,
- közreműködni a mérleg és az eredménykimutatás összeállításában,
- számítógépes programcsomagokat használni,
- irodai szoftvereket használni,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása

4.5.	11505-12	Könyvelés számítógépen
4.6.	10149-12	Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.5.	11505-12	Könyvelés számítógépen	gyakorlati
5.2.6.	10149-12	Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Számítógépes könyvelés és analitika készítése

A vizsgafeladat ismertetése: integrált könyvelési rendszer, pénzügyi, készlet, tárgyi eszköz és bérelszámoló alrendszer segítségével egy szimulált vállalkozás könyvelésének nyitása, és gazdasági eseményeinek főkönyvi és analitikus elszámolása központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könyvvezetés és beszámoló készítés

A vizsgafeladat ismertetése: a központi írásbeli vizsgatevékenység során az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat kell elvégezni: A tárgyi eszközökkel, vásárolt és saját termelésű készletekkel, munkabér, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos

könyvelési feladat.
Megadott adatok és könyvelés alapján az egyszerűsített éves beszámoló mérlegének és eredménykimutatásának elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könyvvezetés és beszámoló készítés
A vizsgafeladat ismertetése: a könyvvezetés és beszámoló készítéshez kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10149-12 Könyvvezetés és beszámolókészítés írásbeli és a 11505-12 Könyvelés számítógépen gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: központi írásbeli feladatlap alapján, mely a vállalkozás-gazdálkodás alapfeladatai és a gazdálkodási feladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A) Ügyviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc (60 perc + 60 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett záróvizsgával rendelkezik, felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző vagy Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens szakképesítéssel, illetve Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve Adóügyintéző, vagy Költségvetési-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgafeladata alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad

jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

117. Az R. 2. melléklet „A 204 sorszámú Szárazépítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK" pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:" alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000"

118. Az R. 2. melléklet „A 205 sorszámú Szerszámkészítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK" pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:" alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300"

119. Az R. 2. melléklet „A 208. sorszámú Szövő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK" pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:" alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 390-580"

120. Az R. 2. melléklet „A 209. sorszámú Társadalombiztosítási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 209. sorszámú Társadalombiztosítási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Társadalombiztosítási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 120-180

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.	3653	Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző	Társadalombiztosítási ügyintéző, hatósági
3.1.4.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.5.	4122	Bérelszámoló	Társadalombiztosítási ügyintéző, vállalati
3.1.6.			Bérszámfejtő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A társadalombiztosítási ügyintéző a munkavállalókkal kapcsolatos bér- és társadalombiztosítási ügyeket intézi, a nyilvántartásokat vezeti. Vezeti a biztosítottak társadalombiztosítási lapjait, nyilvántartja a kifizetett ellátásokat, adatokat, igazolásokat küld az illetékes társadalombiztosítási szerveknek. A munkavállalókkal kapcsolatos munkaerő-gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat ellátja a nyilvántartásokat vezetésével összhangban.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat,
- vezetni az egészség- és társadalombiztosítással kapcsolatos nyilvántartásokat,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket fénymásolót használni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.4	51 344 11	Vállalkozási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.5.	51 344 01	Bérügyintéző	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás
4.4.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C

5.2.1.	A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	gyakorlati
5.2.4.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bérszámfejtési feladat
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele után bérszámfejtési feladat, és kapcsolódó munkák, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként t elért érdemjegyek a vizsgafeladat/vizsgafeladatrész arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.
Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármely vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó nem érte el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez/ vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló

6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Analitikus bérprogram
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.14,.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás gyakorlati és a 10155-16 Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység Bérszámfejtési feladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység Bérszámfejtési feladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, vagy központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, vagy központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

121. Az R. 2. melléklet „A 211. sorszámú Termékdíj ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 211. sorszámú Termékdíj ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 08

1.2.Részszakképesítés megnevezése: Termékdíj ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1.Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Vámügyi előadó
3.1.4.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adózási előadó
3.1.5.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.6.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóbevallás feldolgozó
3.1.7.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyaggazdálkodási nyilvántartó,
3.1.8.			Vagyonnyilvántartó
3.1.9.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző,
3.1.10.			Árufuvarozói ügyintéző,
3.1.11.			Fuvarozási ügyintéző
3.1.12.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Termékdíj ügyintéző a termékdíj bejelentéssel, bevallással, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat végez. Megfelelő módon alkalmazza a termékdíjhoz kapcsolódó nemzeti jogszabályokat. Elvégzi a termékdíj köteles termékek adózásával/adóztatásával kapcsolatos feladatokat.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- termékdíj bejelentéssel, bevallással, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat végezni
- megfelelő módon alkalmazni a termékdíjhoz kapcsolódó nemzeti jogszabályokat
- elvégezni a termékdíj köteles termékek adózásával/adóztatásával kapcsolatos feladatokat
- betartani/betartatni a bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendre vonatkozó szabályokat,
- a vámeljárások során közreműködni a vámáru-nyilatkozatok termékdíjjal kapcsolatos mellékleteinek megfelelő elkészítésében
- kapcsolatot tartani a vám- és környezetvédelmi hatóságokkal
- szerződés alapján kapcsolatot tartani a hasznosítást koordináló szervezetekkel, elkészíteni és megküldeni részükre a beszámolókat
- ellátni a Kötelező Tarifális Felvilágosítás kérelmezésével, alkalmazásával kapcsolatos feladatokat
- alkalmazni az Európai Unióban a termékdíjhoz kapcsolódó rendeleteket, irányelveket és bírósági döntések rendelkezéseit
- vezetni a termékdíjhoz kapcsolódó különnyilvántartásokat,kezeliés rögzíti az adatokat, betartja a nyilvántartások vezetésére vonatkozó előírásokat
- közreműködni a termékdíjhoz kapcsolódó szerződések megkötésében
- közreműködni a termékdíjhoz szorosan kapcsolódó beszerzési és értékesítési ügyletek megkötésénél, megadni az ügylethez kapcsolódó termékdíjas és hulladékhasznosítási kötelezettségekről szóló információkat
- megbízás alapján, a külön jogszabályban meghatározott feltételek megléte

esetén képviseleti feladatokat ellátni
- érvényesíteni a termékdíjjal kapcsolatos eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati rendszert
- közreműködni a hatóság ellenőrzései és a mintavételek során alkalmazni a rendszeresített bevallási formanyomtatványokat
- kezelni és alkalmazni a rendszeresített nyomtatványkitöltő programot, jóváhagyásra megküldeni a rendszeresített nyomtatványkitöltő program által előállított XML üzenettel egyenértékű bevallást előállító alkalmazott szoftvert a vámhatóság felé
- termékdíj-mentességi engedélyekkel kapcsolatos feladatokat végezni
- alkalmazni a termékdíj-mentességi engedélyekre vonatkozó jogszabályi előírásokat
- elkészíteni és határidőben megküldeni a mentességi kérelmeket és figyelemmel kísérni a kadott mentességi engedélyekben meghatározottak teljesülését
- elkészíteni és megküldeni a mentességi engedélyben foglaltak teljesítésére vonatkozó beszámolót
- betartani a betétdíjra vonatkozó nyilvántartási, bejelentési, beszámolási kötelezettségre vonatkozó előírásokat
- termékdíjhoz szorosan kapcsolódó hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási adminisztrációs feladatokat végezni
- alkalmazni a hulladékok kezelésére vonatkozó általános előírásokat
- vezetni a hulladékgazdálkodással összefüggő szükséges nyilvántartásokat
- kiállítani a hulladékszállításhoz szükséges szállítójegyet, mérlegjegyet
- ellenőrizni a hulladékkezelésre szerződött partnerek engedélyeinek érvényességét
- közreműködni a hulladékkezeléssel, hasznosítással kapcsolatos szerződések megkötésében
- szükség szerint rögzíteni az adatokat a hulladékgazdálkodási információs rendszerben

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása
4.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
4.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	szóbeli
5.2.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	írásbeli
5.2.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nómenklatúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Környezetvédelmi termékdíj feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a környezetvédelmi termékdíjról szóló törvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendelet (ágazati szabályokkal együtt) valamennyi szabályozási területét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Környezetvédelmi termékdíj feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A környezetvédelmi termékdíjról szóló törvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendelet (ágazati szabályokkal együtt) valamennyi szabályozási területét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.

A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök (Kombinált Nómenklatúra, vagy elektronikus úton elérhető TARIC váminformációs rendszer) használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatai eredményesek.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el a 60%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodatechnikai eszközök
6.3.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.4.	Internetes hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.5.	Áruminták
6.6.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.7.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.8.	Internet (TARIC-WEB)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás és a
10158-16 Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15

perc)

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat ismertetése:
A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy a Jövedéki ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli és a 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy a Jövedéki ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége az Áruosztályozás vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Vámügyi Szövetség,
Vám-, Jövedéki- és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6.Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

122. Az R. 2. melléklet „A 212. sorszámú Tetőfedő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 212. sorszámú Tetőfedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 15

1.2. Szakképesítés megnevezése: Tetőfedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet
szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2. 4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR**	**A szakképesítéssel betölthető**

		megnevezése	munkakör(ök)
3.1.2.	7532	Tetőfedő	Cseréptetőfedő
3.1.3.			Hullámlemeztető-fedő
3.1.4.			Palatetőfedő
3.1.5.			Műanyaglemeztető-fedő
3.1.6.			Zsúp-, nád-,zsindelytetőfedő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Épületek tetőfedéseit készíti, javítja és karbantartja különböző tetőfedő anyagok felhasználásával. A fedés alatt lévő hőtechnikai, páratechnikai rétegeket beépíti, javítja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kiszámolni a tetőfedési aljzatok anyagszükségletét
- szemrevételezni a tetősík egyenességét, és ha kell, kiigazítani
- megrajzolni a fedélidomot
- meghatározni a tető valós felületeit
- kiszámolni a tető geometriai méreteit
- felismerni és használni az alátéthéjazatok fajtáit
- tetőléc távolságot számolni
- valós szarufa hosszat kiszámítani
- a mérő eszközöket biztossággal használni
- használni a tetőfedés kéziszerszámait
- derékszöget szerkeszteni
- tetőfedési aljzatokat készíteni
- tetősík ablakot beépíteni
- alátéthéjazatot készíteni
- használni a tetőfedéshez szükséges kisgépeket
- használni a tetőfedő anyagokra kiadott termékismertetőket
- számolni az átszellőztetett tető légrés keresztmetszeteit
- értelmezni a tető rétegrendjében található anyagokat
- betartani és az előírások alapján használni a tetőfedési és alátéthéjazat előírt munkavédelmi előírásait
- az ácsmunkát leellenőrizni, előkészíteni a fedést
- ellenőrizni a kapcsolódó bádogos szerkezeteket
- alátéthéjazatot készíteni
- elkészíteni a fedés aljzatát különféle anyagokból
- megtervezni a tetőfedés munkafolyamatát
- megteremteni a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet
- előkészíteni az anyagokat
- szigetelő anyagokat és fóliákat elhelyezni a szükséges helyeken
- tetőfedéseket készíteni
- utómunkálatokat végezni
- kijavítani a sérült alátéthéjazat vagy fedési aljzat hibáit
- tetőfedéseket javítani, helyre állítani
- munkaterület, eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket végezni
- működtetni a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket.
- betartani a biztonsági előírásokat
- munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat

- gondoskodni a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
- baleset esetén az előírások szerint eljárni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.4.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.7.	54 582 02	Hídépítő és - fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.10.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.12.	55 582 02	Műemlékfenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.15.	54 582 05	Útépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 06	Vasútépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.4.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.5.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.6.	11767-16	Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok
4.7.	11766-16	Tetőfedő munkák

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyamok eredményes teljesítését igazoló, a szakképzési kerettantervben meghatározott tantárgyakat tartalmazó bizonyítvány, amely egyenértékű a

követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgák eredményes letételével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11767-16	Tetőfedési aljzatok és alátéthéjazatok	írásbeli
5.2.4.	11766-16	Tetőfedő munkák	szóbeli
5.2.5.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy tetőrészlet fedésének elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: Az előkészített tetőfelület fedésének elkészítése a szükséges anyagok és eszközök kiszámítása és igénylése után

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat aránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tetőfedések anyagai, módjai, technológiai folyamatai és ezek munkavédelmi és környezetvédelmi előírásai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. szakmai követelmények fejezetben megadott modulok témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő: 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati feladatokat a vizsgaszervező helyileg állítja össze, és a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. A helyi sajátosságoknak megfelelően a vizsgabizottság dönthet a fent felsorolt feladatok összevonásáról, az előírt vizsgaidőket módosíthatja a konkrét feladat függvényében. A gyakorlati vizsgák összes időtartama 180 perc.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tetőlétra
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Faipari gépek, szerszámok
6.5.	Daraboló szerszámok (gyorsvágó, cserépvágó, ollók)
6.6.	Kéziszerszámok
6.7.	Elektromos kisgépek
6.8.	Jelölő eszközök
6.9.	Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok
6.10.	Lemezhajlító
6.11.	Kosaras emelő
6.12.	Csiga
6.13.	Állványok
6.14.	Műszaki dokumentáció
6.15.	Számítógép
6.16.	Szoftverek
6.17.	Nyomtató
6.18.	Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, felszerelések, berendezések
6.19.	Anyagmozgató gépek, eszközök
6.20.	Forrasztóeszközök
6.21.	Szerelő- és bontószerszámok
6.22.	Él, gerinc, vápa, eresz, tetőáttörés csomópont kialakítására, gyakorlására alkalmas tetőrészlet

7. EGYEBEK”

123. Az R. 2. melléklet „A 213 sorszámú Textilanyaggyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ

ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720”

124. Az R. 2. melléklet „A 214. sorszámú Textilipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 214. sorszámú Textilipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 542 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Textilipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Textiltechnikus	Textilipari technikus
3.1.3.			Textiltechnikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A textilipari technikus a textilipar területén tevékenykedik. Részt vesz a termelés előkészítésében, gyártmánytervezésben, fejlesztésben. Elősegíti, biztosítja a termelés zavartalan menetét, termelésszervezési, irányítási feladatokat lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- ügyelni a biztonsági előírások betartására
- minőségbiztosítást végezni
- meghatározni a feldolgozásra kerülő anyagok tulajdonságait
- irányítani a termelést
- elektronikus adatfeldolgozást végezni
- gyártmánytervezést végezni
- próbagyártást végezni
- gyártástechnológiát kidolgozni
- végterméket minősíteni
- gyártástechnológiát kidolgozni, gyártási folyamatot szervezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 542 01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	azonos ágazat
3.3.4.	54 542 03	Textilipari technikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 542 04	Férfiszabó	azonos ágazat
3.3.6.	34 542 06	Női szabó	azonos ágazat
3.3.7.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	azonos ágazat
3.3.8.	34 542 01	Bőrdíszműves	azonos ágazat
3.3.9.	34 542 02	Cipőkészítő	azonos ágazat
3.3.10.	54 542 02	Ruhaipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10125-16	Textilipari próbagyártás
4.4.	10126-16	Textilipari termékek minősítése
4.5.	10127-16	Textiliparban alkalmazott anyagfajták
4.6.	10128-16	Textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10125-16	Textilipari próbagyártás	gyakorlati
5.2.4.	10126-16	Textilipari termékek minősítése	gyakorlati
5.2.5.	10127-16	Textiliparban alkalmazott anyagfajták	szóbeli
5.2.6.	10128-16	Textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés	szóbeli
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.12.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Textilipari próbagyártás és minősítés

A vizsgafeladat ismertetése: Terméktervezés könnyűipari tervező program alkalmazásával, gyártmányleírás alapján gépek beállítása, üzemeltetése, mintadarab előállítása, megadott textilipari termék jellemzőinek laboratóriumi vizsgálata, minősítése, tanúsítvány elkészítése

A vizsgafeladat időtartama: 360 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Textilipari anyagfajták és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulokból az alábbi témaköröket tartalmazza: textiliparban alkalmazott anyagfajták, textilipari gyártástechnológiák, gyártmánytervezés.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2	Rajzeszközök
6.3	Munkaasztal
6.4	Kártológép
6.5	Nyújtógép
6.6	Fésülőgép
6.7	Előfonó-gép
6.8	Végfonógép

6.9	Csévélőgép
6.10	Cérnázógép
6.11	Felvetőgép
6.12	Befűző-szerszámok
6.13	Szövőgépek
6.14	Nyüstös-gép
6.15	Jacquard-gép
6.16	Számítógéppel-vezérelt fonalváltó
6.17	Síkkötőgépek
6.18	Körkötőgépek
6.19	Harisnyakötő-gép
6.20	Lánchurkoló-gép
6.21	Raschel-gép
6.22	Festő -színező gépek
6.23	Rotációs filmnyomó
6.24	Hőrögzítő-gép
6.25	Bolyhozó-gép
6.26	Kalanderező-gép
6.27	Anyagvizsgáló-eszközök
6.28	Bontó kéziszerszámok
6.29	Mikroszkópok
6.30	Lanaméter
6.31	Kondicináló szekrény
6.32	Szárító-szekrény
6.33	Fonalegyenlőtlenség mérő
6.34	Légnedvességmérő
6.35	Sodratvizsgálók
6.36	Számítógép és perifériái
6.37	Szakító-gépek
6.38	Motolláló
6.39	Koptatógép
6.40	Esőztető berendezés, vízhatlanság mérő
6.41	Finomság-mérők
6.42	Gyűrődésvizsgáló berendezés
6.43	Légáteresztő képesség mérő
6.44	Színtartósság-vizsgáló
6.45	Hordozható színmérő

7. EGYEBEK”

125. Az R. 2. melléklet „A 216. sorszámú Textiltisztító és textilszínező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 216. sorszámú Textiltisztító és textilszínező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 542 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Textiltisztító és textilszínező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3.1.2.	8121	Textilipari gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Textilgép-beállító Textilipari szárítógép-kezelő Textilfehérítő Textilfestő Textilgép-kezelő Textilmosó Mángorló
3.1.3.	8327	Mosodai gép kezelője	Tisztítógép-kezelő Vegytisztító, kelmefestő Textiltisztító

3.1.4.	9113	Kézi mosó, vasaló	Textilkalandergép-kezelő Vegytisztító, kézi
3.1.5.	1339	Vegytisztító egység/szervezet vezetője	

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Természetes és mesterséges szálasanyagokból és ezek keverékeiből készült, közvetlenül még felhasználásra nem alkalmas nyers szövetek, kötött- és nemszőttkelmék, egyéb textíliák előkészítése tovább feldolgozásra. Esztétikai és használati tulajdonságainak javításával, átalakításával történő, felhasználásra alkalmas kész textíliák előállítása.
A szakképesítéssel rendelkező képes:

- jellemezni a textiliparban alkalmazott hagyományos és újszerű szálasanyagok tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
- jellemezni a nem szőtt eljárással készült termékek tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
- jellemezni a szövéssel, kötéssel (hurkolással) készült termékek tulajdonságait, felhasználási lehetőségeit
- jellemezni a speciális minőségi jellemzőkkel-rendelkező textíliákat
- jellemezni a bőr, és szőrmefajtákat
- jellemezni a textiliparban használatos mosó, tisztító, fehérítő, festő- és színezőanyagokat kikészítési segédanyagokat
- színezésre, mintázásra előkészíteni a nyers szövetet, kötött (hurkolt) kelmét, egyéb textíliákat
- kiválasztani a szükséges mechanikai kikészítő technológiákat és gépeket
- színezőgépet kezelni
- kiválasztani a megfelelő színnyomási technológiát és nyomógépet
- különleges használati tulajdonságot biztosító-, tulajdonságot javító kezeléseket végezni
- mosással eltávolítani a nem kötődött színezéket és segédanyagokat, a textíliát vízteleníteni, szárítani
- hőkezeléssel méretrögzíteni a szintetikus textíliát
- kézi úton adagolni a technológiához szükséges színezéket, elő- és utókezelő, valamint mosó- és segédanyagot
- a technológiához szükséges színezéket, elő- és utókezelő, valamint mosó- és segédanyagot adagoló automata rendszert működtetni
- a tisztításra kerülő termék használati- és kezelési útmutatójában feltüntetett jelképeket értelmezni, hiányzó szalagcímke/információ esetén a nyersanyag-összetételt tájékoztató meghatározni
- üzemeltetni a mosó-, vegytisztítógépet
- a foltképző eredetét felismerni és a helyes sorrendű és eljárású helyi foltkezelést elvégezni
- bőr, szőrme, szőnyeg, toll, szalagfüggöny-tisztító berendezést üzemeltetni
- gőzöléssel/vasalással kialakítani a textília eredeti formáját és felületét
- kézi vasalógépet szakszerűen és a textília minőségét megóvó módon használni
- elvégezni a tisztított textília végellenőrzését, hiba kijavításáról gondoskodni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11367-16	Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek
4.4.	11368-16	Textíliák elő- és utókezelése
4.5.	11369-16	Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek, és gépei
4.6.	11370-16	Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei
4.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.9.	11500-16	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11367-16	Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek	írásbeli
5.2.4.	11368-16	Textíliák elő- és utókezelése	gyakorlati
5.2.5.	11369-16	Textíliák színezése, tulajdonságjavító műveletek, és gépei	gyakorlati
5.2.6.	11370-16	Textíliák mosása, vegytisztítása, műveletei, gépei	gyakorlati
5.2.7.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-16	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

A Munkahelyi egészség és biztonság illetve a Foglalkoztatás követelménymodulok modulzáró vizsgatevékenységei összevonhatóak bármely szakmai követelménymodul írásbeli vizsgatevékenységével.

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Textíliák elő- és utókezelése, színezése, mosása
A vizsgafeladat ismertetése: Adott textília előkészítése színezéshez. Az előkészített textília színezése, színes darabárú átszínezése. A színezett textília mosása, vasalása, csomagolása
A konfekcionált termék igény szerinti újra kikészítése.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Textilipari alap- és segédanyagok, textiltermékek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a következő témaköröket tartalmazzák
Szálasanyagok tulajdonságai
Szövetek, kötött (hurkolt) kelmék nemszőtt termékek szerkezeti felépítése, mechanikai és vegyi jellemzői
Bőrök és szőrmék és műszőrmék fajtái, jellemzői, konfekcióipari alapismeretek
Mosó, tisztító, , fehérítő, színezőanyagok és festőanyagok, ill. kikészítési segédanyagok tulajdonságai
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Laboratóriumi üvegeszközök, mérlegek térfogat-, hőmérséklet – és pH-mérők
6.3.	Hordozható nedvességmérő (textilanyag maradék nedvességtartalmára)
6.4.	Hordozható színmérő berendezés
6.5.	Keverők, fürdőmelegítő eszközök
6.6.	Kikészítő üzemi mosógépek
6.7.	Kihúzatásos eljárásra alkalmas színező gépek, telítő berendezések
6.8.	Fehérítő berendezések
6.9.	Kézi filmnyomó eszközök
6.10.	Kikészítő üzemi szárítóberendezések
6.11.	Centrifuga
6.12.	Préselés elvén működő mosodai víztelenítő berendezések
6.13.	Kikészítő üzemi kalander~~ező~~ gépek
6.14.	Vasalógépek
6.15.	Csomagológépek
6.16.	Mérleg
6.17.	Pénztárgép
6.18.	Számítógép
6.19.	Szállító- és tárolóeszközök (polcok, szállítókocsi, kosarak)
6.20.	Tűző-, jelölő gépek
6.121.	Ipari mosó~~,~~ csavarógép
6.22.	Segédanyagtároló és -adagoló eszközök
6.23.	Vízkezelő-, melegítő berendezések
6.24.	Gőzfejlesztő berendezések, automata elektronikus rendszerek
6.25.	Tisztítóipari szárítóberendezések
6.26.	A vasalás eszközei (gőzös kézi vasaló, vasalóasztal, présvasaló)
6.27.	Finiserek (gőzbábuk, finiselő kamra)
6.28.	Mosodai kalander
6.29.	Hajtogatógép
6.30.	A csomagolás eszközei, berendezései
6.31.	Vegytisztítógép
6.32.	Elő- és foltkezelő berendezés
6.331.	Textil- és egyéb áru felületét utókezelő eszközök (szöszölő, ruhakefe, velúrozó eszközök stb.)
6.34.	Takarítóeszközök
6.35.	Egyéni munkavédelmi eszközök (védőkesztyű, gázálarc, porálarc, saválló munkaruha stb.)

7. EGYEBEK”

126. Az R. 2. melléklet „A 217. sorszámú Tisztítás-technológiai szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 217. sorszámú Tisztítás-technológiai szakmunkás megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 853 03

1.2. A szakképesítés megnevezése: Tisztítás-technológiai szakmunkás

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-540

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(-ök), foglalkozás(-ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.			Gyermekintézmény-takarító

3.1.3.	9112	Intézményi takarító és kisegítő	Irodatakarító
3.1.4			Kórháztakarító
3.1.5			Lakóépület-takarító
3.1.6			Medencetakarító
3.1.7			Szállodatakarító
3.1.8.	9114	Járműtakarító	Autóápoló,
3.1.9.			Autókozmetikus
3.1.10.			Autómosó
3.1.11.			Buszmosó,
3.1.12.			Gépkocsimosó
3.1.12.			Hajómosó, belső takarító
3.1.13.			Kamionmosó,
3.1.14.			Kocsimosó
3.1.15.			Kocsitakarító
3.1.16.			Konténermosó
3.1.17.			Repülőgép-takarító
3.1.18.			Troli mosó
3.1.19.			Vasútikocsi-takarító
3.1.20.	9115	Ablaktisztító	Ablaktisztító
3.1.21.	9119	Egyéb takarító és kisegítő	Tartálytisztító, olajtartályok tisztítása
3.1.22.			Üzemi takarító
3.1.23.			Zsomptakarító

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Tisztítás-technológiai szakmunkás formailag és tartalmilag értékelhető, dokumentált, bizalmi és lehetőség szerint a megbízó főtevékenységébe illesztett komplex szolgáltatást végez, mely során meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző kockázatokat jelentő anyagokat távolítja el, vagy tartja távol szakszerű módszerekkel és tervezett időben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani és betartani a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- betartani és betartatni a munkavégzés tárgyi, személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- megismerni és betartani a rá vonatkozó általános és helyi előírásokat
- alkalmazni a munkaköréhez tartozó szakmai irányelveket
- tisztázni a körülményeket és a feladatot, illetve dönteni a megvalósítási megoldásairól
- a megfelelő eljárást, technológiát és az ezekhez szükséges eszközrendszert megválasztani
- előkészíteni az eszközrendszert, és előkészülni a munkavégzésre
- eltávolítani a különböző felületekről a nem tapadó- és a tapadó szennyeződéseket
- fertőtleníteni a felületeket
- elvégezni a gépek és eszközök felhasználói szintű karbantartását
- lezárni a feladatok teljesítését és átadni a kész területet
- tervezni, szervezni a saját feladatait
- dokumentáltan átadni a kész területet

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 853 05	Intézménytakarító	részszakképesítés
3.3.4.	31 853 06	Önjáró felülettisztító gépkezelő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.2	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.
4.3.	11848-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák II.
4.4.	11847-16	Önjáró felülettisztító (vezetőüléses) gépkezelői ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.	gyakorlati
5.2.4.	11848-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák II.	gyakorlati
5.2.5.	11847-16	Önjáró felülettisztító (vezetőüléses) gépkezelői ismeretek	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Tisztítás-technológiai tevékenységek I.
A vizsgafeladat ismertetése:

20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint kettő, egy kézi eszköz és egy géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, az elvárható normaidő szerint minimum 15-15 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Önjáró felülettisztító (vezetőüléses) gépek kezelése
A vizsgafeladat ismertetése:
20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint legalább, egy vezetőüléses géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, minimum 30 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben, a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Tisztítás-technológiai tevékenységek II.
A vizsgafeladat ismertetése:
20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint kettő, egy kézi eszköz és egy géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített minimum 45 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben, a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.
A vizsgafeladat időtartama: 75 perc.
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismertetése:-

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat súlyaránya:-

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység –

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismertetése:-

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat súlyaránya:-

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vesszőseprű, ciroksepű, műanyag seprű.
6.3.	Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó,csőtisztító, sztatikus kézi seprű
6.4.	Törlőkendők: színkódolt textíliák, mikroszálas textíliák (kék, sárga, piros, zöld, fehér), pamut, impregnált.
6.5.	Mopok és talpak, nyelek: professzionális tengerész, száraz lapos, impregnált lapos, lapos-füles, lapos-zsebes, lapos füles-zsebes, lapos mikroszálas, kétoldalas lapos.
6.6.	Kiszolgáló kocsik és tartozékaik: egyvödrös, kétvödrös, kádas rendszerek teljes felszereléssel, impregnáló dobozok.
6.7.	Kézi tisztító és súroló eszközök: kézi és nyeles súrolólap-tartó, súroló lap, fugakefe, gumi lehúzó, mohagumis lehúzó.
6.8.	Hulladékgyűjtő eszközök: hulladékgyűjtő zsákok, szemetes lapát, nyeles szemetes lapát, manipulátor, szöges végű bot, abszorbens paplanok, hurkák, granulátumok.
6.9.	Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök: derékra csatolható eszköztartó kötény vagy öv, ecset,portálkefe, kellősítő eszköz (pengéző), ablaktisztító vödrök, porlasztó, habosító fej, szivacs, nedvesítő kendő, szarvasbőr, szárazoló kendő, nedvesítő henger vizező huzattal, gumiélű lehúzó, teleszkópos nyél, fordított ozmózis alapján működő gép és tartozékai vagy ioncserélő berendezés és tartozékai.
6.10.	Létrák:egy- és kétágú.
6.11.	Adagoló eszközök: mérőedény, szóró flakon, habosító tartály, kiöntő csap, adagolópumpa, adagolókamrás flakon
6.12.	Professzionális porszívó és tartozékai: szívótömlő, kemény- és rugalmasburkolat-szívófej, szőnyeg-szívófej, résszívó, kárpitfej, fűtőtest kefe, ecsetfej, porzsák

6.13.	Hengerkefés szőnyegporszívó, porzsák
6.14.	Hengerkefés kárpitporszívó
6.15.	Por- és vízszívó gép mindkét funkcióhoz alkalmas tartozékokkal: porzsák, szövet filter, porszívófej, úszóbetét, vízszívó fej
6.16.	Szóró-szívógép, kárpit- és szőnyegtisztító fejekkel
6.17.	Háti vagy konténeres hulladékszívó gép
6.18.	Kisnyomású habosító berendezés
6.19.	Kisnyomású gőzfejlesztő berendezés tartozékokkal: műanyag szálú kefe, rézkefe, textíliatartó fej
6.20.	Nagynyomású mosóberendezés, hideg- vagy meleg vizes, és tartozékai: legyező, habosító- és szennymaró fej
6.21.	Egytárcsás súrológép és tartozékai: súrolókefe, samponozó kefe, szöges kefe, meghajtó tárcsa, különböző durvaságú (színű) súroló és csiszoló (gyémánt) felszínű kuszáltszálas műanyagtisztító és hibrid alátétek, textil illetve acélgyapot alátét
6.22.	Száraz hengerkefés bedolgozó gép
6.23.	Nedves hengerkefés súroló gép
6.24.	Gyalogkíséretű tányér- vagy hengerkefés súrolóautomata és tartozékai: súrolókefe, meghajtó tárcsa, különböző durvaságú (színű) súroló és csiszoló (gyémánt) felszínű kuszáltszálas műanyag tisztító alátétek
6.25.	Szőnyegtisztító automata
6.26.	Légkeverő vagy hidrosztatikus szárító
6.27.	Polírozógép és tartozékai: különböző színű kuszáltszálas műanyag illetve természetes szőr polírozó alátétek
6.28.	Mechanikus seprőgép
6.29.	Vezetőüléses seprő-szívógép, vezetőüléses seprő-súrológép, vagy vezetőüléses súrológép
6.30.	Kezelőszerek: Tisztítószerek (erősen-savas; savas; bőr-semleges; semleges; lúgos; erősen lúgos; oldószeres, oxidálószeres, biológiai) Tisztító-ápolószerek, ápolószerek, felületkezelő szerek (fertőtlenítő, védőrétegképző, impregnáló). Ioncserélt vagy desztillált víz.
6.31.	Burkolatok: minimum 10 m^2 kemény, rugalmas és textilburkolatok, amelyek szárazon, nyirkosan és nedvesen tisztíthatók, súrolhatók, impregnálhatók.Minimum 100 m^2 kemény vagy rugalmas burkolatok, amelyek szárazon seperhetőek, nedvesen tisztíthatók, súrolhatók vezetőüléses gépekkel
6.32.	Burkolatminták: kemény: gránit, márvány, mészkőtartalmú, kőporcelán, égetett mázas, natúr égetett. Rugalmas: PVC, linóleum, gumi, laminált parketta, faparketta, hajópadló, parafa. Textil: velúr, buklé, mesterséges alapanyagú, természetes alapanyagú. Fém: saválló acél, réz, alumínium.
6.33.	Szennyeződés: mechanikus (pl. konfetti, papírcsík, papírgalacsin, por, durva szennyeződések), vegyi (pl. kávé, cukros víz, zsír, korom, kálium-permanganát, filc, tinta, tus, vörösbor),
6.34.	Ellenőrző eszközök: indikátor, tükör, UV lámpa, nedvességmérő, pH mérő, mintavevő porszívó, fehérlap, mintavevő szóró-szívó gép,
6.35.	Egyéni védőeszközök: munkavédelmi cipő, védőruha, gumikesztyű, védőszemüveg, légzésvédő maszk, kármentő tálca

7. EGYEBEK

7.1. Jelen rendeletben szabályozott Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés egyenértékű az alábbi korábban megszerezhető szakképesítésekkel:

31 7899 03 Takarító
31 814 01 0000 00 00 Takarító
31 853 07 10000 00 00 Tisztítás-technológiai szakmunkás
32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás”

127. Az R. 2. melléklet „A 219. sorszámú Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 219. sorszámú Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga:–

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4221	Utazásszervező, tanácsadó	Turisztikai referens
3.1.3.			Utazási irodai utasszervező
3.1.4.			Utazási irodai ügyintéző
3.1.5.			Utazási referens
3.1.6.			Üdülésszervező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A turisztikai szervező, értékesítő szakember turisztikai vállalkozások munkájában szervezőként, előadóként, ügyintézőként és referensként képes a vállalkozás teljes körű tevékenységét végezni, irányítani, szervezni és ellenőrizni vezetői szinten (utazási irodában, idegenforgalmi hivatalokban, fizető-vendéglátás területén, szabadidőközpontokban). Ismeri és alkalmazza a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat, hivatalos levelet készít hagyományos és digitális formában, irodatechnikai berendezéseket kezel, adatállományból egyszerűbb jelentést készít, értelmezi a turisztikai piac alapvető kategóriáit, alakítja a turisztikai termékkínálatot, web alapú szoftvereket kezel, digitális, elektronikai technológiát alkalmaz. Üzleti kapcsolatokat teremt hivatalos partnerekkel, vendégekkel alkalmazva a különböző kultúrák érintkezési formáit.

A pályatükör szakmai része, kimeneteli követelmények:
A turisztikai szervező, értékesítő szakember a turisztikai piac sajátosságainak ismeretében programokat kínál, utazási csomagot állít össze, az árualap értékesítéséhez kalkulációt készít, árat képez, forgatókönyvet készít és az utazási programokhoz kapcsolódó dokumentumokat készít, tölt ki és kezel. Az elszámoláshoz kapcsolódó gazdasági műveleteket végez. Utazási információt nyújt, útitervet készít, menetjegyet, szállást foglal, és csoportos utazást szervez.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- komplex módon átlátni a vállalkozás valamennyi munkafolyamatát, és a felső vezetés utasítása alapján irányítani
- működtetni a vállalkozás internetes oldalát
- közreműködni a vállalkozás üzleti stratégiájának, szervezeti működésének kialakításában, illetve a cégarculat meghatározásában
- összeállítani a vállalkozás árualap-kínálatát, megszervezni az értékesítés munkafolyamatait
- komplex feladatokat végrehajtani, irányítani, ellenőrizni (továbbképzések szervezése, bonyolítása, pályázatok készítése)
- üzleti kapcsolatot tartani a turisztikai piac szereplőivel
- biztosítani a folyamatos munkamenetet a vállalkozás minden munkaterületén

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 812 01	Utazásügyintéző	részszakképesítés
3.3.4.	54 812 01	Idegenvezető	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat
4.4.	10065-16	Turisztikai vállalkozások
4.5.	11714-16	Turisztikai erőforrások
4.6.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban
4.7.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
4.8	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban
4.9.	11498-16	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-16	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgaremek (ppt) elkészítése és beadása CD-n, nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor. A vizsga megkezdéséhez szükséges prezentációt a szaktanár előzetesen áttekinti (eldönti annak vizsgára bocsáthatóságát), de a téma prezentálása és annak értékelése a vizsgán történik.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben, valamint az iskolai rendszerű szakképzésben B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat	gyakorlati

5.2.4.	10065-16	Turisztikai vállalkozások	szóbeli
5.2.5.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.6.	11715-16	Kommunikáció a turizmusban	gyakorlati
5.2.7.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.8.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban	interaktív
5.2.9.	11498-16	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-16	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiemelt hazai turisztikai termék bemutatása, elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó által választott turisztikai termék bemutatása, elemzése (vizsgaremek készítése) és a vizsgamunka prezentációja ppt-formájában.

Vizsgamunka, prezentáció szempontjai:

- Vizsgamunka felépítése legyen logikus, tartalmilag arányos.
- Tartalmi elemei: pld. attrakció jellege, megközelíthetőség, fogadóképesség, marketingtevékenység, termékfejlesztési lehetőségek
- A téma feldolgozása során megfelelő mértékben és módon használjon a vizsgázó szemléltető anyagokat, grafikonokat, táblázatokat.
- A szakirodalomra vonatkozó forrásjelölések legyenek megfelelőek.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc prezentáció
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlat készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: 3-4 napos belföldi program előre megadott szempontok alapján történő összeállítása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlatra kalkuláció, forgatókönyv és ajánlattétel készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: Belföldi programajánlatra kalkuláció és forgatókönyv készítése és

ajánlattétel külföldi partnernek idegen nyelven

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 60 %

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági folyamatok, Turisztikai termékkínálat, vállalkozás
A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdéssora az alábbi témaköröket foglalja magában:
Turisztikai erőforrások bemutatása, Turizmus rendszere, A turisztikai vállalkozás gazdálkodására vonatkozó szabályok, Az utazásszervezés, -közvetítés jogszabályi háttere, A ki- és beutaztató referensi tevékenység, Az utazási iroda marketing eszközei, A turisztikai vállalkozás szervezési-vezetési tevékenységei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.
A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal tervezéséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

Iskolarendszeren kívüli oktatás keretében a Turizmus-vendéglátás szakon végzett hallgatók felmentést kaphatnak a szóbeli vizsgatevékenység teljesítése alól. Diplomájuk tantárgyi átlaga beszámítható vizsgajegyként.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.3.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.4.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)

6.5.	Irodai munkakör tanirodai kialakítása (irodabútor, katalógusállvány, iktatóállvány/polc)
6.6.	Tárgyalóasztal
6.7.	Ügyfélpult
6.8.	Projektor
6.9.	Szakmai szoftverek (integrált szállodai szoftver, értékesítési program)
6.10.	Szakmai folyóiratok, katalógusok

7. EGYEBEK”

128. Az R. 2. melléklet „A 220. sorszámú Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 220. sorszámú Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 582 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. sz. mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7537	Kályhás	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Tüzelőberendezés égéstermék elvezető készítő a telepített tüzelőberendezés fajtájának, típusának megfelelő égéstermék elvezető rendszert épít, szerel és javít

A részszakképesítés rendelkező képes:

- gáztüzelőberendezés felállítási helyének környezetét és légellátását meghatározni
- égéstermék elvezető rendszer helyét, nyomvonalát kiválasztani - készre szerelni és letisztítani az égéstermék elvezető rendszert
- felmérni a helyszínt és a gáztüzelőberendezés fajtáját, típusát
- ellenőrizni a gáztüzelőberendezés felállítási helyének környezetét és légellátását
- javaslatot tenni a lehetséges műszaki megoldásokra
- meghatározni az égéstermék elvezető rendszer helyét, nyomvonalát
- kiválasztani a telepített gáztüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerét
- anyagszükségletet és bekerülési összeget számolni
- ellenőrizni a munkavégzés feltételeinek meglétét
- előkészíteni a munkaterületet és biztosítani a meglévő környezeti állapotot
- beszerezni a szükséges anyagokat, segédanyagokat
- készre szerelni és letisztítani az égéstermék elvezető rendszert
- átadni a Kivitelezői Nyilatkozatot, a Használati utasítást, a Garancialevelet és a Teljesítmény nyilatkozatot

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 582 07	Kályhás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**

	száma	
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.4.	10268-12	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.4.	10268-12	Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszerek készítése	szóbeli gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszer építése

A vizsgafeladat ismertetése: Szilárdtüzelésre alkalmas berendezés égéstermék elvezetőjének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tüzelőberendezés égéstermék elvezető rendszer alapjai,

csoportosítása

A vizsgafeladat ismertetése: Égéstermék elvezető rendszerek csoportosítása, valamint szabványok, technológiai utasítás szerinti vezetési, kitorkollási és tűzvédelmi előírások

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4 A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok, gépek
6.3.	Anyagtároló
6.4.	Szerszámtároló
6.5.	Rajzeszközök
6.6.	Állványzatok
6.7.	Számítógép
6.8.	Műszaki dokumentáció, prospektus, katalógus, gépkönyv
6.9.	Munkavédelmi eszközök, berendezések

7. EGYEBEK

A 10101-12 Építőipari közös tevékenység modul, modulzáró vizsgájának teljesítése alól felmentést kaphat az a vizsgázó, aki az alább felsoroltak közül valamelyiket korábban már eredményesen teljesítette:

0459–06 Építőipari közös feladatok I.
6253–11 Építőipari általános ismeretek”

129. Az R. 2. melléklet „A 221. sorszámú Uszodamester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 221. sorszámú Uszodamester megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 810 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Uszodamester

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-350

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5299	Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású	Fürdőfelügyelő
3.1.3.			Fürdőüzemeltető
3.1.4.			Uszodamester
3.1.5.			Szaunakezelő
3.1.6.			Mentőőr
3.1.7.			Medencefelügyelő
3.1.8.			Medenceőr

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az uszodamester a fürdőszolgáltatás területén tevékenykedik, vendégfelügyeletet, életmentési feladatokat lát el. A fürdőszolgáltatás napi üzemvitelét biztosítja. Együttműködik a műszaki kiszolgáló személyzettel, és a fürdőszolgáltatás egyéb beosztású munkavállalóival.

A szakképesítés rendelkező képes:

- mesterséges (épített) környezetben: uszodákban, fürdőkben, medencés strandokon prevenciós tevékenységet végrehajtani, vízből menteni és elsősegélyt nyújtani
- medencéket, csúszdát, szaunát, gőzkamrát és egyéb élménykamrát, élményelemeket üzemeltetni
- gondoskodni a kulturált, tiszta, balesetmentes környezetről
- nyilvántartásokat vezetni
- medencéket felügyeli
- ügyfélszolgálati tevékenységet ellátni
- szolgáltatásokat értékesíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 810 01	Medencefelügyelő	részszakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11259-12	Uszodamesteri feladatok
4.4.	11260-12	Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység
4.5.	11261-12	Vízből mentés I.
4.6.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás
4.7.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
4.8.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Legalább 135 cm vízmélységű medence mellett minimum 40 óra munkahelyi gyakorlat igazolt teljesítése.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		**vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11259-12	Uszodamesteri feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11260-12	Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11261-12	Vízből mentés I	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető. Nem értendő ez az időre teljesítendő feladatokra, mivel azok bármelyikének nem teljesítése esetén meg kell ismételni a vizsgát.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Medencefelügyelet – Vízből mentés I
A vizsgafeladat ismertetése: A vízből mentés módozatainak bemutatása. Teendők újraélesztés, egyéb sérülés esetén. Medencék és vendégtéri berendezések üzemeltetése, a fürdőegység nyitás előtti, üzem közbeni, és zárás utáni teendői.
Feladatok:
a) 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (50 m mellúszás, 50 m gyorsúszás, 100 m mentőúszás)
b) 10 m víz alatti úszás (úgy, hogy a vizsgázó egész teste elmerül), és eközben 2 db (1 db fél távon, 1 db a táv végén), az úszásoktatásból ismert merülő karika, összegyűjtése, majd a feladat végén felszínre hozása,
c) vízbeugrások bemutatása (start fejes, talpas, mentőugrás),
d) kombinált mentési feladat bemutatása (a feladat a vízbe ugrástól a parton gyakorló babán történő újraélesztés bemutatásával együtt a mentés minden eleme), úgy, hogy a következőket tartalmazza:
vízbe jutás a helynek megfelelő technikával,
25 m gyorsúszás úgy, hogy a mentő feje a víz felszíne felett van,
a közreműködésre képtelen személy 25 m keresztüli vontatása,
partra emelése, gyakorló babán újraélesztés bemutatása
e) Elsősegély gyakorlati fogásainak bemutatása (1-1 feladat a kötözések, fektetések, műfogások témaköreiből).

A vizsgafeladat időtartama: 80 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 80%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

1. A vizsgafeladat megnevezése: Vízből mentés I és Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás
   A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat során a vizsgázónak egy 60 kérdéses, a tanfolyam két vonatkozó moduljának elméleti tananyagaira vonatkozó tesztlapot kell kitöltenie. Modulonként 30-30 kérdés szerepel. A kérdések felelet választós és „kifejtős” kérdések. A „kifejtős” kérdések darabszáma nem érheti el a teljes kérdéssor darabszámának 10 %-át.

A vizsga sikeres teljesítéséhez mindkét modul tesztlapját sikeresen ki kell tölteni. Feladatlaponként minimum 80% helyes válasz szükséges a sikeres teljesítéshez.

2. A vizsgafeladat megnevezése: Uszodamesteri feladatok
   A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat során a vizsgázónak egy 50 kérdéses, a tanfolyam vonatkozó moduljának elméleti tananyagaira vonatkozó tesztlapot kell kitöltenie. A kérdések felelet választós és „kifejtős" kérdések. A „kifejtős" kérdések darabszáma nem érheti el a teljes kérdéssor darabszámának 10 %-át.

   A vizsga sikeres teljesítéséhez a tesztlapot sikeresen ki kell tölteni, amihez minimum 80% helyes válasz szükséges.

A vizsgafeladat időtartama: 110 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fürdőüzemeltetés és medencefelügyelet

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a Fürdőüzemi ügyfélkapcsolati tevékenység, a Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem és a Szuggesztív kommunikáció követelménymodulok témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok: A gyakorlati vizsgatevékenység során úszószemüveg vagy bármely úszás közben használható szemüveg használata tilos. Egyéb segédeszköz nem használható.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Sikeresnek tekintendő a vizsga, ha minden vizsgatevékenység illetve a gyakorlati vizsgatevékenységen belül a teljes vizsgafeladatot sikeresen teljesít a vizsgázó. Sikertelen gyakorlati vizsgafeladat(ok) esetén a teljes gyakorlati vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vízminőség vizsgáló készülék
6.3.	Vízhőfok mérő

6.4.	Személyi számítógép
6.5.	Medence-porszívó
6.6.	Takarítógép
6.7.	Mentőrúd, mentőkötél, mentőöv (mentőheveder), dobózsák, merülő karika vagy rúd (mindegyik szükséges)
6.8.	Elsősegélynyújtó eszközök
6.9.	Úszómedence (min. 25 méteres, 160 cm mély)
6.10.	Újraélesztés gyakorlóbaba (AMBU baba)
6.11.	Vízimentő gyakorló baba (elsüllyeszthető, minimum torzó)
6.12.	Gyakorló félautomata defibrillátor
6.13.	Megjelenítő eszköz (projektor vagy TV)
6.14.	Élménymedence
6.15.	Savazáshoz szükséges védőruházat, egyéb védőeszközök
6.16.	Szauna
6.17.	Gőzkamra
6.18.	Csúszda

7. EGYEBEK

Szakmai alkalmassági követelmények: 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (100 m mellúszás, 100 m gyorsúszás).
.
Egészségügyi alkalmassági követelmények: A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről című rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott foglalkozás egészségügyi vizsgálatok „D” típusát kell elvégezni.”

130. Az R. 2. melléklet „A 222. sorszámú Utazásügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 222. sorszámú Utazásügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 812 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Utazásügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 640-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4221	Utazásszervező, tanácsadó	Belföldi utazássszervező- és értékesítő
3.1.3.			Ügyfélszolgálati előadó (Tourinform-hálózat)
3.1.4.			Üdülésszervező
3.1.5.			Utazásközvetítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Utazásügyintéző a turizmus szektor különböző területein tevékenykedik. A turisztikai desztinációk termékeit kínálja és népszerűsíti a turisztikai erőforrások ismeretében. Utazásközvetítői tevékenységet végez. Informatikai programok használatával értékesítést lát el. Szakmai kapcsolatokat tart fenn a turisztikai szolgáltatókkal. Alapvető pénzügyi műveleteket végez. Teljes körű információt nyújt a magyarországi turisztikai szolgáltatásokról, közreműködik a turisztikai vállalkozás egyéb szolgáltatásainak közvetítésében.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- népszerűsíteni a kiemelt hazai turisztikai termékeket
- viszonteladói tevékenységet végezni
- értékesítési tevékenységet végezni informatikai szoftverek használatával
- szóban és írásban kommunikálni magyar és idegen nyelven
- együttműködni a turisztikai szolgáltatókkal
- alapvető pénzügyi műveletek végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 812 03	Turisztikai szervező, értékesítő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat
4.4.	11714-16	Turisztikai erőforrások
4.5.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban
4.6.	11717-16	Infokommunikációs technológia a turizmusban
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele; valamint középfokú (B2) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari középfokú szaknyelvi (B2) komplex vizsga.

A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgamunka, prezentáció (ppt) elkészítése és beadása CD-n, nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon, felnőttképzés esetén a vizsgára jelentkezéskor. A vizsga megkezdéséhez szükséges prezentációt a szaktanár előzetesen áttekinti (eldönti annak vizsgára bocsáthatóságát), de a téma prezentálása és annak értékelése a vizsgán történik.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10064-16	Turisztikai termékkínálat	gyakorlati
5.2.4.	11714-16	Turisztikai erőforrások	szóbeli
5.2.5.	11716-16	Gazdasági folyamatok a turizmusban	írásbeli
5.2.6.	11717-16	Infokommunikációs	interaktív

		technológia a turizmusban	
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kiemelt hazai turisztikai termék bemutatása, elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó által választott turisztikai termék bemutatása, elemzése vizsgamunka, (prezentáció készítése) és a vizsgamunka prezentációja ppt-formájában.

Vizsgamunka, prezentáció szempontjai:

- Vizsgamunka felépítése legyen logikus, tartalmilag arányos.
- Tartalmi elemei: pld. attrakció jellege, megközelíthetőség, fogadóképesség, marketingtevékenység, termékfejlesztési lehetőségek
- A téma feldolgozása során megfelelő mértékben és módon használjon a vizsgázó szemléltető anyagokat, grafikonokat, táblázatokat.
- A szakirodalomra vonatkozó forrásjelölések legyenek megfelelőek.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc prezentáció
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlat készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: 3-4 napos belföldi program előre megadott szempontok alapján történő összeállítása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 40 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlatra kalkuláció, forgatókönyv és ajánlattétel készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: Belföldi programajánlatra kalkuláció és forgatókönyv készítése és ajánlattétel külföldi partnernek idegen nyelven

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya az írásbeli vizsgatevékenységen belül: 60 %

A vizsgafeladatok időtartama: 210 perc
A vizsgafeladatok értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A központi írásbeli tevékenység feladatainak megoldása számítógépekkel felszerelt tanteremben zajlik.
A központi írásbeli tevékenység számolási feladataihoz zsebszámológép használható. Az útvonal tervezéséhez Középiskolai Földrajzi atlasz vehető igénybe

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.3.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.4.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)
6.5.	Irodai munkakör tanirodai kialakítása (irodabútor, katalógusállvány, iktatóállvány/polc)
6.6.	Tárgyalóasztal
6.7.	Ügyfélpult
6.8.	Projektor
6.9.	Szakmai szoftverek (integrált szállodai szoftver, értékesítési program)
6.10.	Szakmai folyóiratok, katalógusok

7. EGYEBEK”

131. Az R. 2. melléklet „A 224 sorszámú Üvegcsiszoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300”

132. Az R. 2. melléklet „A 227. sorszámú Vállalkozási és bérügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 227. sorszámú Vállalkozási és bérügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 344 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vállalkozási és bérügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi ügyintéző
3.1.5.			Mikró-, kis- és középvállalkozások pénzügyi ügyintézője
3.1.6.			Vállalkozási ügyintéző
3.1.7.	4122	Bérelszámoló	Bérellenőr
3.1.8.			Bérelőkészítő
3.1.9.			Bérelszámolási ellenőr
3.1.10.			Bérszámfejtő
3.1.11.			Bérszámfejtő és kalkulátor
3.1.12.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.13.			Bérügyi asszisztens
3.1.14			Bérügyi előadó
3.1.15.			Bérügyi ügyintéző
3.1.16.			Bérügyintéző
3.1.17.			Társadalombiztosítási ügyintéző (vállalati**)**
3.1.18.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.19.			Analitikus nyilvántartó
3.1.20.			Anyagkönyvelő
3.1.21.			Banki könyvelő
3.1.22.			Díjkönyvelő
3.1.23.			Folyószámla könyvelő
3.1.24.			Forgalmi könyvelő
3.1.25.			Gépkönyvelő
3.1.26.			Készletkönyvelő
3.1.27.			Kontírozó könyvelő
3.1.28.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.29.			Leíró könyvelő
3.1.30.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.31.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.32.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.33.			Számlázási ügyintéző
3.1.34.			Számviteli adminisztrátor
3.1.35.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.36.	4131	Készlet- és	Tárgyi eszköz-nyilvántartó

3.1.37.		anyagnyilvántartó	Vagyonnyilvántartó
3.1.38.			Anyaggazdálkodási nyilvántartó
3.1.39	3653	Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző	Társadalombiztosítási ügyintéző (hatósági)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vállalkozási és bérügyintéző közreműködik a mikró-, kis- és középvállalkozások (kkv.) alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. Vezeti az egyéni vállalkozók alapnyilvántartásait és elkészíti azok bevallásait. Alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában. Ellátja a bérszámfejtéssel- és társadalombiztosítással kapcsolatos feladatokat. A munkavállalókkal kapcsolatos bér- és társadalombiztosítási ügyeket intézi, a nyilvántartásokat vezeti. Vezeti a biztosítottak társadalombiztosítási lapjait, nyilvántartja a kifizetett ellátásokat, adatokat, igazolásokat küld az illetékes társadalombiztosítási szerveknek.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a mikro-,kis- és középvállalkozások (kkv.) működtetéséhez szükséges gazdasági folyamatokat átlátni, és munkája során a kapcsolódó adminisztratív feladatokat ellátni
- az egyéni vállalkozó alapnyilvántartásait vezetni (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás),
- közreműködni a különféle szabályzatok elkészítésében
- előkészíteni és részt venni a pénzforgalom és hitelezési feladatok kapcsolódó adminisztrációjában
- vezetni a pénzügyi-, és adónyilvántartásokat, valamint határidőre teljesíteni a kapcsolódó kötelezettségeket
- közreműködni/elkészíteni a mikró-, kis- és középvállalkozások, valamint az egyéni vállalkozók bevallásait
- közreműködni a vállalkozásfinanszírozási feladatokban
- részt venni a beruházás-, felújítás-, pályázat- és feladatfinanszírozásban
- vezetni a pénzügyi és gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat
- ellátni a mikró-, kis- és középvállalkozások (kkv.) könyvelési, beszámolási, ellenőrzési feladatokhoz kapcsolódó teendőket
- részt venni a költségszámításokban, a leltározásban és az ehhez kapcsolódó feladatok megszervezésében
- közreműködni az értékesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátásában
- nyilvántartani a megrendeléseket és szerződéseket
- egyeztetni a bejövő és kimenő számlákat
- közreműködni a rendelkezésre álló statisztikai információk birtokában a vállalkozás üzleti terv fejezeteinek elkészítésében

- vezetni az egészség- és társadalombiztosítással kapcsolatos nyilvántartásokat
- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs (bérszámfejtés, adó- és járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat
- közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan
- értelmezni és kitölteni a bér- és társadalombiztosítási nyomtatványokat
- használni a pénzforgalmi számítógépes programcsomagot
- irodai szoftvereket használni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 344 01	Bérügyintéző	részszakképesítés
3.3.4.	51 344 02	Társadalombiztosítási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.5.	51 344 11	Vállalkozási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.6.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.10.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	azonos ágazat
3.3.11.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.12.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.13.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
4.5.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása
4.6.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai
4.7.	10153-16	Könyvvezetési feladatok
4.8.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás
4.9.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján elkészített Üzleti terv záródolgozat – előírt határidőre történő – leadása.
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzés esetén: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli
5.2.5.	10151-16	Bérügyi szakfeladatok ellátása	gyakorlati
5.2.6.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	írásbeli
5.2.7.	10153-16	Könyvvezetési feladatok	írásbeli
5.2.8.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	írásbeli
5.2.9.	10155-16	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása	írásbeli
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, elektronikus bevallások készítése, bérszámfejtési feladat
A gyakorlati vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap megadott vállalkozás bizonylatai segítségével: nyitás, a leggyakrabban előforduló gazdasági események könyvelése pénztárkönyv vagy naplófőkönyv alapnyilvántartásban, bevételi nyilvántartás, valamint részletező nyilvántartások vezetése.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap, megadott információk alapján a NAV keretprogramjának segítségével elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) Bérszámfejtési feladat
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele után bérszámfejtési feladat, és kapcsolódó munkák, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bérügyi- és Társadalombiztosítási szakfeladatok

A) Bérügyi szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a bérügyi szakfeladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) Társadalombiztosítási szakfeladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a társadalombiztosítási szakfeladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Üzleti terv védése és munkaerő-gazdálkodási feladatok

A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Az üzleti terv védése
A vizsgafeladat ismertetése: megadott feltételek alapján elkészített önálló projektmunka védése.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi gyakorlati vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)* Pénzforgalmi nyilvántartások vezetését, a *B)* Elektronikus bevallást és a *C)* Bérszámfejtési feladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)* Bérügyi szakfeladatokat és a *B)* Társadalombiztosítási szakfeladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az *A)* Az üzleti terv védését és a *B)* A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
65-79% közepes (3)
50-64% elégséges (2)
0-49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat/vizsgafeladat rész értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha bármely vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
6.11.	Pénzforgalmi szoftver (pénztárkönyv, naplófőkönyv, stb.)
6.12.	Analitikus bérprogram
6.13.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.14.	Projektor
6.15.	Bizonylatok, formanyomtatványok

6.16.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás szakmai követelménymodulokhoz rendelt gyakorlati, valamint a 10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása, 10155-16 Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) és 11499-12 Foglalkoztatás II. követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai
A vizsgafeladat ismertetése: A vállalkozási forma kiválasztása, a gazdálkodás alapvető folyamatainak megtervezése, a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálata, üzleti vállalkozások környezetével kapcsolatos ismeretek, központi írásbeli feladatlap alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10153-16 Könyvvezetési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Kettős könyvvezetéshez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely a tárgyi eszközök, vásárolt- és saját termelésű készletek, jövedelemelszámolás, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos feladatokat tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Pénzügyi feladatok követelményeihez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel felmentést kap a 10152-12 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, 10153-16 Könyvvezetési feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Számviteli ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, 10153-16 Könyvvezetési feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítés, vagy a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.9. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző, vagy Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve az Adóügyintéző, vagy Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, B) Elektronikus bevallás és C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részek, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3.A) Az üzleti terv védése, és B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részek teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző vagy Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. A) Bérügyi szakfeladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. B) Társadalombiztosítási szakfeladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző vagy Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.
A 7.9. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A Bérügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2 A) Bérügyi szakfeladatok vizsgafeladat részt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3 B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részt eredményesen teljesítette, megfelel a Bérügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Bérügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2 B) Társadalombiztosítási szakfeladatok vizsgafeladat részt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3 B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részt eredményesen teljesítette, megfelel a Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7 A Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, B) Elektronikus bevallás és C) Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat részeket, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3 A) Az üzleti terv védése és B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok vizsgafeladat részeket eredményesen teljesítette, megfelel a Vállalkozási ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Vállalkozási ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat, valamint a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott útmutató alapján értékelt üzleti tervet a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.9. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:

A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

133. Az R. 2. melléklet „A 228. sorszámú Vállalkozási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 228. sorszámú Vállalkozási mérlegképes könyvelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 344 07

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vállalkozási mérlegképes könyvelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: -

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző, 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás), 54 344 04 Államháztartási ügyintéző (Továbbiak a 7. fejezetben.)

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3614	Számviteli ügyintéző	Számviteli ügyintéző
3.1.3.			Analitikus könyvelő
3.1.4.			Főkönyvi könyvelő
3.1.5.			Számviteli előadó
3.1.6.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi ügyintéző
3.1.7.			Bérszámfejtő
3.1.8.			Pénztáros
3.1.9.			Számlaellenőr
3.1.10.	4114	Adatrögzítő, kódoló	Adatrögzítő
3.1.11.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.12.	4122	Bérelszámoló	Bérelszámoló
3.1.13.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.14.	1411*	Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője	Számviteli egység vezetője
3.1.15.	2513*	Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő	Könyvelő
3.1.16.	2514*	Kontroller	Kontroller, belső ellenőr
3.1.17.	2521*	Szervezetirányítási elemző, szervező	Szervezetirányítási vezető

* felsőfokú végzettség megléte esetében

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 150. §-ának (2) bekezdésében meghatározott könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít.
Ellátja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá tartozó gazdálkodónál mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak.
Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.
Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek betartásával. Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- közreműködni az összevont (konszolidált) beszámoló összeállításában, a feladatok elvégzéséhez szükséges jogszabályokat alkalmazni
- a pénzforgalommal összefüggő feladatokat ellátni
- a befektetési és finanszírozásai pénzügyi döntéseket előkészíteni, lebonyolítani
- megítélni a vállalkozás pénzügyi helyzetét
- alkalmazni az adójogszabályokat, összeállítani az adóbevallást és ellátni az adóbevalláshoz kapcsolódó adóellenőrzéssel összefüggő feladatokat
- alkalmazni a számviteli törvény előírásait, összeállítani a vállalkozás számviteli politikáját és az egyéb előírt számviteli szabályzatokat, valamint a vállalkozás számlarendjét
- a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezetni
- összeállítani a vállalkozás beszámolóját, üzleti jelentését
- alkalmazni a sajátos értékelési előírásokat
- kialakítani a vállalkozás költség elszámolási rendszerét
- ellátni az alapítással, átalakulással, felszámolással és végelszámolással kapcsolatos számviteli feladatokat
- munkája során használni a számítógépes programcsomagokat
- közreműködni a főkönyvi és az analitikus nyilvántartási rendszer, alrendszerek információs rendszerének kialakításában
- vizsgálni a vállalkozás működését, az ok-okozati összefüggések feltárását
- elemezni az erőforrásokkal való gazdálkodást
- részt venni a tulajdonosi és belső ellenőrzési feladatok ellátásban

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	szakképesítés
3.3.4.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés
3.3.5.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	szakképesítés
3.3.6	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés
3.3.7.	55 344 01	Adótanácsadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 344 04	Ellenőrzési szakelőadó	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	55 344 05	IFRS mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.10.	55 344 06	Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.11.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.12.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat
3.3.13.	55 344 01	Államháztartási mérlegképes könyvelő	azonos ágazat
3.3.14.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	azonos ágazat

3. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban
4.4.	10809-12	Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban
4.5.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása
4.6.	10775-16	Adózási feladatok ellátása
4.7.	10808-16	Számviteli feladatok a gyakorlatban
4.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata
4.9.	10789-12	Elemzési – ellenőrzési feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10773-12	Jogi feladatok a gyakorlatban	szóbeli
5.2.4.	10809-12	Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban	szóbeli
5.2.5.	10774-16	Pénzügyi feladatok ellátása	írásbeli
5.2.6.	10775-16	Adózási feladatok ellátása	írásbeli
5.2.7.	10808-16	Számviteli feladatok a gyakorlatban	gyakorlati
5.2.8.	11886-16	Számviteli szervezési feladatok gyakorlata	írásbeli
5.2.9.	10789-12	Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Központi gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Számviteli feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a számviteli feladatok a gyakorlatban követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a számviteli törvény gyakorlati alkalmazása. A gazdasági események könyvelése a főkönyvi számlákon. Az elszámolások bizonylati rendje, az analitikus nyilvántartás követelményei. Az év végi zárlati feladatok végrehajtása. A beszámolók összeállítása. Sajátos számviteli esetek elszámolása a gyakorlatban.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elemzési és ellenőrzési feladatok

A) Elemzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: a vállalkozási tevékenység értékelése, különösen a beszámoló elemzése, valamint a rendelkezésre álló erőforrások hasznosításának vizsgálata. A vállalkozás vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetének elemzése.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Ellenőrzési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, kiemelten az alábbi követelményekhez kapcsolódó feladatokat: ellenőrzési munka megszervezése, az ellenőrzési bizonyítékok felhasználása, az ellenőrzés végrehajtása és dokumentálása.
A vizsgafeladat időtartam: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Számviteli- és elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása

A) Számviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a számviteli feladatok a gyakorlatban követelménymodul szakmai ismereteinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

B) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: az elemzési és az ellenőrzési feladatok ellátásához kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a számviteli feladatok gyakorlati vizsgatevékenységet legalább 60-os szinten teljesítette.
A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a vizsgázó külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatait külön-külön legalább 60%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100%	jeles (5)
80-89%	jó (4)
70-79%	közepes (3)
60-69%	elégséges (2)
0-59%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladatrész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott

vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Irodatechnikai eszközök
6.4.	Számítógép
6.5.	Szkenner
6.6.	Nyomtató
6.7.	Szoftverek
6.8.	Internet hozzáférés
6.9.	Kommunikációs eszközök
6.11.	Formanyomtatványok
6.12.	Jogszabály gyűjtemény

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 10808-16 Számviteli feladatok a gyakorlatban modulzáró vizsga gyakorlati, a 10789-12 Elemzés – ellenőrzési feladatok ellátása és a 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

10775-16 Adózási feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 120 perc

10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban

A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
Időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentési feltételei:
A 10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenység alóli felmentés feltétele: állam-és jogtudományi doktori fokozat.

A közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával, valamint a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett oklevéllel rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása.
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban,

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban, 10774-16
Pénzügyi feladatok ellátása.

A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint számvitel mesterszakon, továbbá gazdasági szakképzés közgazdásztanár szakképzettség pénzügy és számvitel szakirányon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a következő modulzáró vizsgák gyakorlati, szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,
10775-16 Adózási feladatok ellátása,
10808-16 Számviteli feladatok a gyakorlatban,
11886-16. Számviteli szervezési feladatok gyakorlata,
10789-12 Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása.
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban,

Az a jelölt, aki rendelkezik az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő, vagy az Államháztartási mérlegképes könyvelő szakképesítéssel felmentést kap a következő modulzáró vizsgák szóbeli és írásbeli vizsgatevékenységek alól:
10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban,
10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása,

10775-16 Adózási feladatok ellátása.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási mérlegképes könyvelő, vagy az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap a 11886-16 Számviteli szervezési feladatok gyakorlata modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik Államháztartási mérlegképes könyvelő, vagy az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel, vagy aki felsőfokú iskolai végzettsége alapján tejesítette az Adótanácsadó szakképesítés-ráépülés szakmai előképzettség bemeneti feltételeit és az adótanácsadó komplex szakmai vizsgáit sikeresen teljesítette, felmentést kap a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

Mentesül a 10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10774-16 Pénzügyi feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.
Mentesül a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenység teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a 10775-16 Adózási feladatok ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenység teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:
A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágon pénzügy és számvitel alapszakon, valamint számvitel mesterszakon, továbbá gazdasági szakképzés közgazdásztanár szakképzettség pénzügy és számvitel szakirányon felsőoktatási intézményben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával rendelkező felmentést kap a komplex szakmai vizsga összes vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépüléssel felmentést kap az Elemzési és ellenőrzési feladatok írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladat, valamint az Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladat rész alól.

Mentesül a Számviteli feladatok gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (25/2014 (VIII.26) NGM rendelet által módosított) szerinti 55 344 07 Vállalkozói mérlegképes könyvelő szakmai vizsga Számviteli feladatok írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának eredményes teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

Mentesül az Elemzési és ellenőrzési feladatok írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

(25/2014 (VIII.26) NGM rendelet által módosított) szerinti 55 344 07 Vállalkozói mérlegképes könyvelő szakmai vizsga Elemzési-ellenőrzési gyakorlati feladatok gyakorlati vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának eredményes teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

Mentesül az A) Számviteli feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (25/2014 (VIII.26) NGM rendelet által módosított) szerinti 55 344 07 Vállalkozói mérlegképes könyvelő szakmai vizsga Számviteli feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának eredményes teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

Mentesül a B) Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól 2019. december 31-ig az a jelölt, aki a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet (25/2014 (VIII.26) NGM rendelet által módosított) szerinti 55 344 07 Vállalkozói mérlegképes könyvelő szakmai vizsga Elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása szóbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának eredményes teljesítését hitelt érdemlően igazolja.

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet: Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. Korábban megszerzett szakmai előképzettség beszámítása:
7.5.1. korábban megszerzett Mérlegképes könyvelő szakképesítés, vagy aki a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján a nyilvántartásba vétel szempontjából mérlegképes könyvelő, vagy

7.5.2. felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai végzettség (oklevél, vagy az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsga) esetében, - amennyiben nem közgazdasági felsőoktatásban szerzett végzettség - legalább két év pénzügyi, vagy számviteli területen szerzett (igazolt) gyakorlat, vagy

7.5.3. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet szerinti az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr, valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.4. az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések, továbbá az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, a számviteli szabályozásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel nonprofit menedzser, pénzügyőr,

valutapénztáros és valutaügyintéző, vám-, jövedéki és termékdíj ügyintéző, közösségi civilszervező szakképesítés), vagy

7.5.5. az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések valamelyike (kivétel valutapénztáros és valutaügyintéző, vámkezelő, vámügyintéző, jövedéki ügyintéző, projektmenedzser asszisztens szakképesítés), vagy

7.5.6. a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen pénzügy és számvitel felsőoktatási szakképzésben szerzett szakképzettség.

7.6. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

134. Az R. 2. melléklet „A 229. sorszámú Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 229. sorszámú Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 344 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Vámügyi előadó
3.1.4.			Jövedéki ügyintéző
3.1.5.			Termékdíj ügyintéző
3.1.6.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adózási előadó
3.1.7.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.8.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóbevallás feldolgozó
3.1.9.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.10.			Számlázási ügyintéző
3.1.11.			Számviteli adminisztrátor
3.1.12.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyaggazdálkodási nyilvántartó
3.1.13.			Vagyonnyilvántartó
3.1.14.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző
3.1.15.			Árufuvarozói ügyintéző
3.1.16.			Fuvarozási ügyintéző
3.1.17.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző alkalmas a gazdálkodó szervezetek működésével összefüggő vám, jövedéki és termékdíj szabályozásban meghatározott feladatok önálló elvégzésére. A gazdálkodó szervezetek valamennyi vám-, jövedéki adó- és termékdíj kötelezettséggel, illetve áru, árukészletek mozgásával összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az árunyilatkozatok, az egyes bevallások adatszolgáltatások elkészítésében, lebonyolításában. Kezeli az ehhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, rendszereket és a keletkezett iratanyagokat. Aktívan közreműködik a hatóság által lefolytatott ellenőrzések lebonyolításánál.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- jövedéki feladatokat ellátni
- vámszakmai feladatokat ellátni
- környezetvédelmi termékdíj bevallással kapcsolatos feladatokat ellátni
- termékdíj köteles termékek nyilvántartását vezetni
- környezetvédelmi termékdíjjal összefüggő bejelentéseket hatóság felé összeállítani, benyújtani
- energiaadóztatással kapcsolatos feladatokat ellátni
- alapvető hulladékkezeléssel összefüggő feladatokat ellátni
- a népegészségügyi termékadóval összefüggő feladatokat ellátni
- a fémkereskedelemi jogszabályok rendelkezéseit végrehajtani
- a büntetőjogi és szabálysértési jogi rendelkezéseinek megfelelni
- a közigazgatási hatósági eljárás szabályait alkalmazni
- alapvető adózási feladatokat ellátni
- az áruosztályozási tevékenységhez kapcsolódó szakmai feladatokat végrehajtani
- a tevékenységéhez kapcsolódó adatokat összegyűjteni és kezelni
- a jogorvoslati eszközöket érvényesíteni
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, írógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	51 344 03	Vámügyintéző	részszakképesítés
3.3.4.	51 344 07	Jövedéki ügyintéző	részszakképesítés
3.3.5.	51 344 08	Termékdíj ügyintéző	részszakképesítés
3.3.6.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.7.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő	azonos ágazat

		(bank, befektetés, biztosítás)	
3.3.8.	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.9.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.10.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása
4.5.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása
4.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása
4.7.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása
4.8.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele. Iskolai rendszerű szakképzésben: az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	szóbeli
5.2.5.	10157-12	Jövedéki feladatok ellátása	írásbeli
5.2.6.	10158-16	Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása	írásbeli
5.2.7.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása	írásbeli

5.2.8.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	írásbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 60 %-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nómenklatúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi feladatok, jövedéki feladatok és környezetvédelmi termékdíj feladatok
Az írásbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Vámjogi feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a vámeljárás kezdeményezéséhez szükséges vámáru-nyilatkozat kitöltése, a helyes vámtarifaszám megállapítása (a konkrét vámeljáráshoz kapcsolódó TARIC kód megállapítása, az áruosztályozás szempontjainak indokolásával), az esetlegesen felmerülő vámtartozás, illetve egyéb terhek, vagy vámbiztosíték megállapítása és ismertetése központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi írásbeli feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. A feladat megoldásához a hatályos Egységes Vámáru-nyilatkozat Kitöltési Útmutatója és a Kombinált Nómenklatúra használható.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

B) Jövedéki feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a jövedéki adótörvény rendelkezéseinek gyakorlatban való alkalmazása
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a környezetvédelmi termékdíj törvény rendelkezéseinek gyakorlatban való alkalmazása, az okmányok és formanyomtatványok tartalmának bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi-, jövedéki- és termékdíj feladatok

A) Vámjogi és vámtarifa feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, továbbá a vámjog és a vámeljárások, valamint a kapcsolt jogszabályok alkalmazása.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) Jövedéki feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a jövedéki adótörvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a környezetvédelmi termékdíjról szóló törvény, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendelet (ágazati szabályokkal együtt) valamennyi szabályozási területét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök (Kombinált Nómenklatúra, vagy elektronikus úton elérhető TARIC váminformációs rendszer) használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Vámjogi feladatok, a B) Jövedéki feladatok és a C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat részeket külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi és vámtarifa feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes és a központi írásbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi feladatok vizsgafeladat részt a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes és a központi írásbeli vizsgatevékenység B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat részt a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat rész csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata eredményes és a központi írásbeli vizsgatevékenység C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat részt a vizsgázó legalább 60%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el a 60%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők

6.3.	Telefon, fax
6.4.	Nyomtató
6.5.	Scanner
6.6.	Irodatechnikai eszközök
6.7.	Számológép
6.8.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.9.	Internet hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.10.	Áruminta
6.11.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.14.	Internet (TARIC-WEB)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás, 10159-16 Vámjogi feladatok ellátása, 10157-12 Jövedéki feladatok ellátása, a 10158-16 Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén), 11499-12 Foglalkoztatás II. szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, a Jövedéki ügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás modulzáró vizsga írásbeli 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző, vagy Jövedéki ügyintéző, vagy Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység Áruosztályozás vizsgafeladat teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Vámügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi feladatok vizsgafeladat rész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység A) Vámjogi és vámtarifa feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Jövedéki ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenysége B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat rész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység B) Jövedéki feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga írásbeli vizsgatevékenysége C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat rész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység C) Környezetvédelmi termékdíj feladatok vizsgafeladat rész teljesítése alól.
A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Vámügyi Szövetség,
Vám-, Jövedéki- és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége

7.5. A Vámügyintézői részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát, az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.2. A) részét, valamint a szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.3. A) részét eredményesen teljesítette, megfelel a vámügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Vámügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Jövedéki ügyintézői részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát, az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.2 B) részét, valamint a szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.3. B) részét eredményesen teljesítette, megfelel a Jövedéki ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Jövedéki ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7. A Termékdíj ügyintézői részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát, az írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.2. C) részét, valamint a szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladatának 5.3.3. C) részét eredményesen teljesítette, megfelel a Termékdíj ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Termékdíj ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. Részszakképesítések egyenértékűsége:

A Vámügyintéző részszakképesítés, a Jövedéki ügyintéző részszakképesítés, valamint a Termékdíj ügyintéző részszakképesítés együttes megléte egyenértékű a Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző szakképesítéssel.

7.9. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.10. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

135. Az R. 2. melléklet „A 230. sorszámú Vámügyintéző megnevezésű részzakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 230. sorszámú Vámügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vámügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Vámügyi előadó
3.1.4.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adózási előadó
3.1.5.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.6.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóbevallás feldolgozó
3.1.7.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Anyaggazdálkodási nyilvántartó,
3.1.8.			Vagyonnyilvántartó
3.1.9.	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző,
3.1.10.			Árufuvarozói ügyintéző,
3.1.11.			Fuvarozási ügyintéző
3.1.12.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vámügyintéző feladata a Közösség és a harmadik országokkal folytatott áruforgalmi tevékenységgel kapcsolatban felmerülő - a TARIC által meghatározott és a vámigazgatási eljáráshoz kapcsolódó egyéb közösségi és nemzeti szinten bevezetett - intézkedések végrehajtása. Ezen feladatok kiterjednek többek között a közös mezőgazdasági és kereskedelempolitikai intézkedések végrehajtására. Kezeli az ehhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, rendszereket és a keletkezett iratanyagokat. Továbbá kapcsolatot tart, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámhatósági feladatokat ellátó szerveivel. Közreműködik az eljárások, valamint a hatóság által lefolytatott és a végrehajtott vizsgálatok, ellenőrzések lebonyolításánál.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- végrehajtani a kereskedelmi áruforgalomhoz kapcsolódó vámtarifa és egyéb közösségi intézkedések rendelkezéseit,
- végrehajtani a vámigazgatási eljáráshoz kapcsolódó szakmai feladatokat,

- meghatározni az áruk származását és vámértékét,
- a büntetőjogi és szabálysértési jogi rendelkezéseinek megfelelni,
- alkalmazni a közigazgatási hatósági eljárás szabályait,
- alkalmazni az ellenőrzéssel összefüggő szabályokat,
- alapvető adózási feladatokat ellátni,
- végrehajtani az áruosztályozási tevékenységhez kapcsolódó szakmai feladatokat,
- alkalmazni az egységes áruosztályozás biztosítása érdekében, az egyes áruosztályozási rendeleteket,
- összegyűjteni és kezelni a tevékenységéhez kapcsolódó adatokat,
- a jogorvoslati eszközöket érvényesíteni,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, írógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót használni,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása
4.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
4.6.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		**vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10156-12	Jogi-, adójogi feladatok ellátása	szóbeli
5.2.5.	10160-16	Vámtarifa feladatok és áruosztályozás	írásbeli
5.2.6.	10159-16	Vámjogi feladatok ellátása	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Áruosztályozás

A vizsgafeladat ismertetése: Áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében a Kombinált Nómenklatúra alkalmazásával központi gyakorlati feladatlap alapján. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: a vámeljárás kezdeményezéséhez szükséges vámáru-nyilatkozat kitöltése, a helyes vámtarifaszám megállapítása (a konkrét vámeljáráshoz kapcsolódó TARIC kód megállapítása, az áruosztályozás szempontjainak indokolásával), az esetlegesen felmerülő vámtartozás, illetve egyéb terhek, vagy vámbiztosíték megállapítása és ismertetése központi írásbeli feladatlap alapján. A központi írásbeli feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. A feladat megoldásához a hatályos Egységes Vámáru-nyilatkozat Kitöltési Útmutatója és a Kombinált Nómenklatúra használható.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 45%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vámjogi és vámtarifa feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az áruosztályozás és áruismeret szabályainak alkalmazása a tarifális besorolás keretében, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja, továbbá a vámjog és a vámeljárások, valamint a kapcsolt jogszabályok alkalmazása.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök (Kombinált Nómenklatúra, vagy elektronikus úton elérhető TARIC váminformációs rendszer) használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Áruosztályozás vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó Vámjogi feladatok vizsgafeladatot legalább 60%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységek vizsgafeladatai eredményesek.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
70-79% közepes (3)
60-69% elégséges (2)
0-59% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.
Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el a 60%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.

Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodatechnikai eszközök
6.3.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.4.	Internetes hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.5.	Áruminták
6.6.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.7.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.8.	Internet (TARIC)

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás és a 10159-16 Vámjogi feladatok ellátása szakmai követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A) A vizsgafeladat ismertetése:
Központi szóbeli tételsor alapján, amely a szakmai követelmények témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)

B) A vizsgafeladat ismertetése:
A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Jövedéki ügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel

felmentést kap a 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása modulzáró vizsga szóbeli és a 10160-16 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás modulzáró vizsga írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Jövedéki ügyintéző, vagy a Termékdíj ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység Áruosztályozás vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Vámügyi Szövetség,
Vám-, Jövedéki- és Adóügyi Szolgáltatók Szövetsége.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

136. Az R. 2. melléklet „A 231 sorszámú Vas- és acélfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK" pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:" alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1200"

137. Az R. 2. melléklet „A 234. sorszámú Vendéglátásszervező-vendéglős megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 234. sorszámú Vendéglátásszervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vendéglátásszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra (80 óra termelési, 80 óra értékesítési területen).

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1332	Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője	Bárvezető
3.1.3.			Cukrászdavezető
3.1.4.			Csárda üzletvezetője
3.1.5.			Étterem üzletvezetője
3.1.6.			Éttermi és rendezvényigazgató
3.1.7.			Éttermi igazgató

3.1.8.			Éttermi üzletvezető
3.1.9.			Hidegkonyha-vezető
3.1.10.			Kertvendéglő üzletvezetője
3.1.11.			Munkahelyi étkezde, étterem vezetője
3.1.12.			Népkonyha vezetője
3.1.13.			Szállodai cukrászda üzletvezetője
3.1.14			Szállodai salátabár üzletvezetője
3.1.15.			Vendéglő üzletvezetője
3.1.16.	5131	Vendéglős	Borozó üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.17.			Büfé-, bisztróvezető
3.1.18.			Cukrászda-, fagylaltozó vezető (1-2 személyes)
3.1.19.			Eszpresszó-, kávézóvezető
3.1.20.			Étkezdés
3.1.21.			Italboltvezető (1-2 személyes)
3.1.22.			Kávéház üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.23.			Kifőzdés
3.1.24.			Kocsmáros
3.1.25.			Söntés-, italboltvezető (1-2 személyes)
3.1.26.			Söröző üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.27.			Teázó üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.28.	5132	Pincér	Étkezőkocsi felszolgáló
3.1.29.			Éttermi felszolgáló
3.1.30.			Főpincér
3.1.31.			Hajópincér
3.1.32.			Italpincér
3.1.33.	5133	Pultos	Csapos
3.1.34.			Italmérő
3.1.35.			Mixer
3.1.36.	5134	Szakács	Étkezdei szakács
3.1.37.			Grill szakács
3.1.38.			Hajószakács
3.1.39.			Közétkeztetési szakács
3.1.40.			Melegkonyhai szakács
3.1.41.			Pizzakészítő szakács
3.1.42.			Segédszakács

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Vendéglátásszervező a vendéglátásban vezetői, szervezői, gazdálkodási feladatokat ellátó szakember, aki magas szintű, korszerű szakmai és gazdálkodási ismeretekkel és továbbfejleszthető tudással rendelkezik. A vendéglátó vállalkozások és az étkeztetési, vendéglátóipari szolgáltatásokat nyújtó egységek üzemeltetéséhez szükséges tervezői, vezetői, szervezői, gazdálkodási feladatokat lát el. A vendéglátó egységekben végzi, irányítja, szervezi, ellenőrzi az árubeszerzést, a raktározást,

a termelési, az értékesítési és szolgáltatási tevékenységeket. Összeállítja a vendéglátó egység kínálatát, bemutatja, reklámozza az egység szolgáltatásait, kialakítja az üzletpolitikát, a marketingstratégiát, a cégarculatot. Kapcsolatot tart, kommunikál magyar és idegen nyelven a vendégekkel, az egység üzletfeleivel és a hatóságokkal. Gondoskodik a vendéglátó egységekben a biztonsági-, munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi, higiénia, élelmiszerbiztonsági előírások betartásáról.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vállalkozást működtetni
- anyagi felelősséggel gazdálkodni
- megszervezni, és irányítani a vendéglátó üzlet napi munkáját
- piackutatást végezni, felmérni a vendégek igényeit, meghatározni az üzlet választékát
- reklámozni a vendéglátó üzletet és szolgáltatásait
- vendégpanaszokat kezelni
- biztosítani a vállalkozás internetes jelenlétét
- szóbeli kommunikációt végezni magyar és idegen nyelven
- írásbeli kommunikációt végezni magyar és idegen nyelven
- termelő tevékenységet végezni
- értékesítő tevékenységet végezni
- vendéglátó eladói tevékenységet végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 811 04	Vendéglátó eladó	részszakképesítés
3.3.3.	34 811 06	Fogadós	azonos ágazat
3.3.4.	34 811 01	Cukrász	azonos ágazat
3.3.5.	34 811 02	Pincér	azonos ágazat
3.3.6.	34 811 04	Szakács	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.4.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.6.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem
4.7.	11538-16	A vendéglátás marketingje
4.8.	11539-16	Vendéglátó ételkészítés
4.9.	11540-16	Idegen nyelv a vendéglátásban
4.10.	11541-16	Üzletvezetés a vendéglátásban
4.11.	11497-12	Foglalkoztatás I.

4.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.5.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.6.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem	gyakorlati
5.2.7.	11538-16	A vendéglátás marketingje	szóbeli
5.2.8.	11539-16	Vendéglátó ételkészítés	gyakorlati
5.2.9.	11540-16	Idegen nyelv a vendéglátásban	szóbeli
5.2.10.	11541-16	Üzletvezetés a vendéglátásban	szóbeli
5.2.11.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.12.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Termelő és értékesítő feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy vendég részére gyorséttermi, hidegkonyhai, reggeli, uzsonna étel, és reggeli, vagy uzsonna ital adagolása, tálalása, elcsomagolása. Az étkezés befejezésekor elkészíti a gépi nyugtát, és „fizetteti” a vendéget. Az üzletben található gépeket, sütő-főző berendezéseket üzembe, illetve üzemen kívül helyezi.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 10%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Üzleti előrendeléshez kapcsolódó ügyviteli, termelési és

értékesítési feladat végrehajtása két csoportban párhuzamosan

A vizsgafeladat ismertetése:

Háromfogásos menüt készít, amely hideg vagy meleg előétel vagy leves, főétel körettel, mártással, salátával és desszertet tartalmaz. Ez a vizsgaszervező vagy az elméleti képzést biztosító iskola által meghatározott menüsorokból tételhúzással végzi.
Valamint
4 fogásos alkalmi menü összeállítása, a vizsgaszervező vagy az elméleti képzést biztosító iskola által megadott alkalmakra, italajánlattal.
Menükártya megtervezése, elkészítése, nyomtatása
Az összeállított menü díszasztalának megterítése
Az vizsgaszervező által előkészített 20 db eszköz felismerése
A másik csoport által elkészített háromfogásos menüre az asztal átterítése, vendég fogadása, ültetése, vízzel kínálása, menü ismertetése idegen nyelven. A menü felszolgálása, italkínálással, kávékészítéssel és felszolgálással. A vendégek részére két adag sütemény becsomagolása elvitelre.

A vizsgafeladat időtartama: 450 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy vendéglátó üzlet gazdálkodási adatainak elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: Gazdasági elemzések végzése: egy melegkonyhás vendéglátóipari üzlet bruttó forgalmának megállapítása (férőhely, átlagfogyasztás, fordulatok számának ismeretében),a szükséges létszám megállapítása (a nyitvatartási idő és nyitvatartási napok számának ismeretében) a munkabér költségek közteherrel megállapítása, az ELÁBÉ meghatározása (átlaghaszonkulcs ismeretében), az árrés megállapítása, az egyéb költségek megállapítása (megadott % ismeretében) az adózás előtti eredmény megállapítása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vendéglátó eladó feladatai és Vendéglátás gazdálkodás, szervezés, marketing

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység tételsora a következő témaköröket tartalmazza:
Vendéglátó vállalkozások lényege és jellemzői, élelmianyag és italismeret, különböző kávékészítési, kávédíszítési eljárások, teakészítési, teaszertartási ismeretek, koktél, jégkása, frappé, és turmixital készítési ismeretek, cukrászdai és kávéházi felszolgálás szabályai, élelmiszerbiztonsági szabályok, vendégkommunikáció, etikett, protokoll szabályok.
A vendéglátó gazdálkodás szabályai, a vendéglátó üzletek szervezésének jogszabályi háttere. Higiéniai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok. A vendéglátás marketing eszközei, a marketinggel kapcsolatos üzletvezetői tevékenységek.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)
6.3.	Báreszközök
6.4.	Bútorzat- éttermi, kávézói, cukrászdai
6.5.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.6.	Faeszközök: konyhai, éttermi
6.7.	Fax, fénymásoló
6.8.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, poharak, tányérok stb.)
6.9.	Fémeszközök
6.10.	Főző-sütő edények
6.11.	Általános vendéglátó üzleti gépek, berendezések
6.12.	Gőzpároló
6.13.	Grill-lap
6.14.	Húsdaráló
6.15.	Hűtők
6.16.	Internetkapcsolat
6.17.	Italkeverés eszközei
6.18.	Jéggép
6.19.	Kávés és teás edényzet
6.20.	Kézi szerszámok: konyhai, cukrászati, pultos
6.21.	Kutter
6.22.	Mikrohullámú készülékek
6.23.	Mosogatómedencék
6.24.	Munkaasztalok
6.25.	Olaj-gyorssütő
6.26.	Pénztárgép
6.27.	Porcelán készletek
6.28.	Salamander
6.29.	Sütők (hagyományos, légkeveréses)
6.30.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.31.	Szeletelő gép
6.32.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok stb.)
6.33.	Telefon

6.34.	Textíliák: éttermi, konyhai
6.35.	Tűzhelyek (gáz, villany, indukciós)
6.36.	Univerzális konyhagépek
6.37.	Csomagoló anyagok

7. EGYEBEK”

138. Az R. 2. melléklet „A 235. sorszámú Vendéglátó eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 235. sorszámú Vendéglátó eladó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 811 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vendéglátó eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5133	Pultos	Mixer
3.1.3.			Italmérő
3.1.4.			Csapos
3.1.5.	9235	Gyorséttermi eladó	Hidegbüfé-eladó
3.1.6.			Gyorsétel készítő és eladó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vendéglátó eladó a cukrászdák, kávézók, eszpresszók, ételbárok, bárok, gyors-étkezőhelyek, hidegbüfék, büfék, falatozók szakembere. Reggeli- és uzsonnaételeket, gyorsételeket, hidegkonyhai készítményeket, salátákat készít és értékesít helyben és elvitelre.
Feladata továbbá az értékesítő munkák szakszerű ellátása, vitrineket, kínáló polc és pultrendszereket rendez, kávét és teát főz, alkoholmentes és alkoholos italokat készít. Cukrászkészítmények, fagylaltok befejező műveleteit végzi, pultkiszolgálást és felszolgálást végez.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- reggeli és uzsonnaételeket, gyorsételeket, hidegkonyhai készítményeket, salátákat készíteni, adagolni, tálalni helyben fogyasztásra vagy elvitelre
- szakszerűen kezelni a sütő-főző berendezéseket és az értékesítés gépeit
- betartani a higiéniai előírásokat, az élelmiszerbiztonsági, munkavédelmi, tűzrendészeti, és környezetvédelmi szabályokat a termelő és értékesítő munkája alatt
- büfé és gyorséttermi, valamint cukrászdai, kávéházi pultkiszolgálást és felszolgálást végezni
- nyugtát, számlát készíteni, fizettetni
- elszámolni a napi bevétellel, standolni
- beüzemelni, és üzemen kívül helyezni a gépeket
- elvégezni az üzlet nyitási, és zárási teendőit
- cukrászati készítmények befejező műveleteit végezni, feltölteni a hűtővitrineket
- betartani a fogyasztóvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 811 01	Vendéglátásszervező	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által**	

	elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.4.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.5.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.4.	11519-16	Élelmiszerbiztonság	írásbeli
5.2.5.	11520-16	Vendéglátó kereskedelem	gyakorlat

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Termelő és értékesítő feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy vendég részére gyorséttermi, hidegkonyhai, reggeli, uzsonna étel, és reggeli, vagy uzsonna ital adagolása, tálalása, elcsomagolása. Az étkezés befejezésekor elkészíti a gépi nyugtát, és „fizetteti” a vendéget. Az üzletben található gépeket, sütő-főző berendezéseket üzembe, illetve üzemen kívül helyezi.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 80 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vendéglátó eladó feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: Vendéglátó vállalkozások lényege és jellemzői, élelmianyag és italismeret, különböző kávékészítési, kávédíszítési eljárások, teakészítési, teaszertartási ismeretek, koktél, jégkása, frappé, és turmixital készítési ismeretek, cukrászdai és kávéházi felszolgálás szabályai, élelmiszerbiztonsági szabályok, vendégkommunikáció, etikett, protokoll szabályok.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ címen weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tűzhelyek
6.3.	Sütők
6.4.	Gépek, berendezések
6.5.	Mosogatók
6.6.	Hűtőszekrények, mélyhűtők
6.7.	Konyhai kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Konyhai edényzet
6.9.	Étjég-készítő gép
6.10.	Mérleg (digitális, árazó)
6.11.	Számítógép,
6.12.	Pénztárgép vagy pénztár számítógép
6.13.	Hűtővitrin (süteményes, hidegkonyhai)
6.14.	Pult és vendégtér bútorzat
6.15.	Eszpresszó kávégép
6.16.	Kávédaráló
6.17.	Üveg eszközök (tálak, kelyhek, poharak stb.)
6.18.	Fémeszközök (a felszolgálás, kiszolgálás, adagolás eszközei és evőeszközök)
6.19.	A gyorséttermi, és kávéházi felszolgáláshoz szükséges felszerelések
6.20.	Csomagolóanyagok, egyéb kellékek
6.21.	Üzleti bizonylatok

6.22.	Kávés- baristaedényzet
6.23.	Teakínálás, teakészítés eszközei
6.24.	Fagylaltfagyasztó, fagylaltpult

7. EGYEBEK”

139. Az R. 2. melléklet „A 236. sorszámú Vendéglátó-üzletvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 236. sorszámú Vendéglátó-üzletvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vendéglátó-üzletvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 34 811 01 Cukrász, 34 811 04 Szakács, 34 811 03 Pincér, 34 811 06 Fogadós

2.3. Előírt gyakorlat: szakmai előképzettségben szerzett szakképesítéssel betölthető munkakörben szerzett legalább két éves gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1332	Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője	Bárvezető
3.1.3.			Cukrászdavezető
3.1.4.			Cukrászüzem vezető
3.1.5.			Csárda üzletvezetője
3.1.6.			Étterem üzletvezetője
3.1.7.			Konyha-vezető (Séf)
3.1.8.			Munkahelyi étkezde, étterem vezetője
3.1.9.			Népkonyha vezetője
3.1.10.			Vendéglő üzletvezetője
3.1.12.			Büfé-, bisztróvezető
3.1.13.			Cukrászda-, fagylaltozó vezető
3.1.14.			Eszpresszó-, kávézóvezető
3.1.15.			Italboltvezető
3.1.16.			Kávéház üzletvezetője
3.1.17.			Söröző üzletvezetője
3.1.18.			Teázó üzletvezetője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A vendéglátó üzletvezető önállóan működteti, szervezi a vendéglátó üzlet működési folyamatait. Ellenőrzi és irányítja a beszerzést, termelést, értékesítést és a raktározást. A vendéglátó üzletvezető gondoskodik a belső- és külső kapcsolatokról, biztosítja a gazdasági és dokumentációs szabályokat, kezeli a marketinget. Az üzletvezető feladata az érvényben lévő jogszabályok és előírások betartása, betartatása. Az üzletvezető tárgyi- és humánerőforrás-gazdálkodást folytat, felelősséggel tartozik a rá bízott eszközökért.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- létrehozni és működtetni a vendéglátó vállalkozást
- humánerőforrás-gazdálkodást folytatni
- költség-haszon elemzést végezni

- elemezni és optimalizálni a költséget és eredményt, az eredmény felhasználására javaslatot tenni
- gazdálkodni az anyagi erőforrásokkal
- gazdasági elemzéseket végezni és döntéseket hozni
- működtetni a vendéglátó egység marketing tevékenységét
- külső-belső kommunikációt folytatni és menedzselni
- meghatározni a vendéglátó üzlet áru- és szolgáltatásválasztékát
- kapcsolatot tartani a hatóságokkal
- irányítani a vendéglátó üzlet működését
- irányítani a beszerzési, raktározási, termelési és értékesítési folyamatokat
- kezelni a reklamációt
- megszervezni és irányítani a pénzügyi, adózási és számviteli folyamatokat
- megtartatni az érvényben lévő előírásokat, szabályokat
- követni a szakmai trendek változásait
- biztosítani a vállalkozás internetes jelenlétét

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 811 01	Cukrász	szakképesítés
3.3.4.	34 811 03	Pincér	szakképesítés
3.3.5.	34 811 04	Szakács	szakképesítés
3.3.6.	34 811 06	Fogadós	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	11536-16	Marketing a vendéglátásban
4.4.	11537-16	Vendéglátó menedzsment

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11536-16	Marketing a vendéglátásban	Írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	11537-16	Vendéglátó menedzsment	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vendéglátó üzlet napi munkájának szervezése

A vizsgafeladat ismertetése: A vendéglátó üzlet napi munkájának megszervezésével kapcsolatos két szituációs feladat elvégzése. A szituációs feladatok lehetnek: megrendelés összeállítása, vendégpanaszok kezelése, dolgozók elszámoltatása, munkamegbeszélés tartása, leltározás, leltárértékelés, számlázás, számlaellenőrzés, élelmiszerbiztonsági, higiéniai, minőségügyi ellenőrzés, munkaidő-beosztás készítése, üzleti választék összeállítása, ügyviteli utasítás kiadása, rendezvény felvétele, rendezvényhez kapcsolódó forgatókönyv készítése, diszpozíciók készítése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya a vizsgarészben: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vendéglátó üzleti tevékenységhez kapcsolódó gazdasági számítások és elemzések végzése

A vizsgafeladat ismertetése: Ár- és költségkalkulációk készítése, készletgazdálkodás, létszám és bérgazdálkodás, költséggazdálkodás, az üzleti eredményt, jövedelmezőséget befolyásoló tényezők

alakulásának figyelemmel kisérése és elemzése, javaslatok készítése az üzlet munkaerő-gazdálkodásával kapcsolatban és az üzleti eredmény felhasználására vonatkozóan.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgán használható számológép.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Melegkonyhás üzleti berendezések, eszközök
6.3.	Cukrászdai és kávézó berendezések, eszközök
6.4.	Áruátvétel, raktározás, tárolás eszközei
6.5.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.6.	Internetkapcsolat
6.7.	Telefon
6.8.	Fénymásoló, szkenner, nyomtató vagy multifunkciós nyomtató
6.9.	Pénztárgép, pénztár számítógép
6.10.	A vendéglátásban használt bizonylatok, nyomtatványok
6.11.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)
6.12.	A vendéglátásban használt csomagolástechnikai eszközök, anyagok

7. EGYEBEK”

140. Az R. 2. melléklet „A 242 sorszámú Villámvédelmi felülvizsgáló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 100-200”

141. Az R. 2. melléklet „A 247 sorszámú Vízszigetelő, melegburkoló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcím „1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK” pont „1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám:” alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-500”

142. Az R. 2. melléklet „A 251. sorszámú Államháztartási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye” alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 251. sorszámú Államháztartási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 344 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Államháztartási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma*:* 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények:-

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:-

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga:-

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.			Pénzügyi projektmenedzser
3.1.8.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóbevallási ügyintéző (NAV)
3.1.9.			Adóellenőr
3.1.10.			Adóhatósági ügyintéző
3.1.11.			Adóigazgatási előadó
3.1.12.			Adókönyvelési ügyintéző (önkormányzati)
3.1.13.			Adókönyvelő (önkormányzati)
3.1.14.			Adóügyi adminisztrátor
3.1.15.			Adóügyi előadó
3.1.16.			Adóügyi ügyintéző
3.1.17.			Adóügyintéző
3.1.18.			Pénzügyi adóügyintéző
3.1.19.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági nyilvántartó
3.1.20.			Hatóságiengedély-ügyi előadó
3.1.21.			Okmányirodai tisztviselő
3.1.22.			Okmányirodai ügyintéző
3.1.23.	3659	Egyéb hatósági ügyintéző	Közigazgatási ügyintéző
3.1.24.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.25.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.26.			Analitikus nyilvántartó
3.1.27.			Anyagkönyvelő
3.1.28.			Banki könyvelő
3.1.29.			Díjkönyvelő
3.1.30.			Folyószámla könyvelő
3.1.31.			Forgalmi könyvelő
3.1.32.			Gépkönyvelő
3.1.33.			Készletkönyvelő

3.1.34.			Kontírozó könyvelő
3.1.35.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.36.			Leíró könyvelő
3.1.37.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.38.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.39.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Intézményi pénztáros
3.1.40.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.41.			Számlázási ügyintéző
3.1.42.			Számviteli adminisztrátor
3.1.43.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.44.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.45.	3910	Egyéb ügyintéző	Pályázatíró asszisztens
3.1.46.			Uniós projektek ügyintézője
3.1.47.			Projektmenedzser asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az államháztartási ügyintéző közreműködik a költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok elvégzésében, államháztartási területen a gazdálkodási problémák felismerésében, megfogalmazásában, a kincstári és egyéb szakmai bizonylatok elkészítésében, illetve feldolgozásában részt vesz a pénzügyi, szervezési, irányítási rendszer működtetésében. Közreműködik a költségvetés törvénytervezete, illetve a költségvetési rendelet-tervezet, az elemi költségvetés, az éves költségvetési beszámoló, évközi államháztartási adatszolgáltatások: költségvetési jelentések, mérlegjelentések elkészítésében és beküldésében a Kincstár és az irányító szerv felé azok igényei szerint, elvégzi a saját munkaköri leírásában szereplő pénzügyi, számviteli, hatósági feladatainak teljes körű adminisztrációját, a kapcsolódó tevékenységek részleges adminisztrációját és elkészíti a kapcsolódó dokumentumokat, segíti a belső és külső ellenőrök munkáját. Közreműködik a hazai, illetve EU-s, vagy egyéb nemzetközi támogatások finanszírozói oldalon döntés előkészítésében, lebonyolításában, elszámoltatásában, kedvezményezetti oldalon előkészítésében, pályázatok benyújtásában, végrehajtásában, kapcsolódó dokumentációk, elkészítésében, források lehívásában. Közreműködik ellátotti természetbeni, pénzügyi támogatások odaítélésében, kifizetésében, dokumentálásában. Ellátja központi, vagy önkormányzati adóhatóságnál az adó, bírság, illeték, vám kivetésével kapcsolatos feladatokat, a bevallások ellenőrzésével, a jogszerű adózói magatartás kikényszerítésével kapcsolatos feladatokat. Alkalmas a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítására, szolgáltatására, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságára a számviteli alapelvek betartásával.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- közreműködni a költségvetési pénzgazdálkodási és az önkormányzatoknál a hitelgazdálkodási folyamatok lebonyolításában
- alkalmazni a hatósági eljárást szabályozó jogszabályokat, az államháztartási gazdálkodási jogszabályi előírásokat
- alkalmazni a közigazgatási és ennek részeként az adóhatósági eljárást szabályozó általános szabályokat, fontosabb rendelkezéseket
- átlátni az államháztartás rendszerét, felismerni az egyes alrendszerek kapcsolatát, az egyes szervek jogállását, hatáskörét, illetékességét és az ebből adódó feladatokat és munkája során azokat érvényesíteni

- elemezni az államháztartás és a monetáris rendszer kölcsönhatását, és ennek ismeretében végezni feladatait
- munkája során felhasználni a központi költségvetés működésének elvi és gyakorlati ismereteit
- munkája során alkalmazni az államháztartás egészének tervezési, végrehajtási, jóváhagyási rendszerét, a kincstári információs rendszert
- munkájához kapcsolódóan érvényesíteni a társadalombiztosítás fedezeti rendszerét, a biztosítási kötelezettség fogalmát, formáit
- alkalmazni a járulékfizetési szabályokat, átlátni a nyilvántartási rendszert, az ellátásokat
- alkalmazni az ellátottak, jogosultak, hallgatók járandóságaival, természetbeni, pénzbeli kifizetéseihez kapcsolódó feladatokat
- betartani a közalkalmazottakra és köztisztviselőkre/kormánytisztviselőkre/ állami tisztviselőkre vonatkozó előírásokat
- alkalmazni az államháztartási számvitel jogszabályt, információs rendszerét, közreműködni az államháztartási adatszolgáltatási feladatok ellátásában
- munkája során érvényt szerezni az adózási alapelveknek, elősegíteni az adózók jogainak érvényesülését, munkaköre szerint számon kérni a kötelezettségek teljesítését
- felvilágosítani az ügyfeleket az adózással kapcsolatos kötelezettségekről, segítséget nyújtani azok teljesítéséhez, alkalmazni az egyes adózókra vonatkozó, adózónként eltérő eljárási szabályokat
- számítógépes programcsomagokat használni
- közreműködni a projektek pénzügyi tervezésében, végrehajtásában és ellenőrzésében a program lezárásáig
- irodai szoftvereket használni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- feladatai elvégzéséhez telefont, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert és az államháztartási számviteli jogszabály által meghatározott informatikai eszközöket használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 344 02	Államháztartási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	55 344 03	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 344 07	Vállalkozási mérlegképes könyvelő	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	51 344 10	Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző	részszakképesítés
3.3.7.	51 344 09	Adóügyintéző	részszakképesítés
3.3.8.	51 344 06	Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens	részszakképesítés
3.3.9.	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank,	azonos ágazat

		befektetés, biztosítás)	
3.3.10	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.11.	54 340 01	Üzleti szolgáltatási munkatárs	azonos ágazat
3.3.12.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat
3.3.13.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11513-16	Adóigazgatási feladatok
4.5.	11514-14	Államháztartási feladatok
4.6.	11515-16	Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok
4.7.	11501-16	Projektfinanszírozás
4.8.	11502-12	Projektfolyamatok követése
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzésben: esettanulmány készítése és előírt határidőre történő leadása a projekttervezés és –finanszírozás témakörében, melynek formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11513-16	Adóigazgatási feladatok	írásbeli
5.2.5.	11514-14	Államháztartási feladatok	írásbeli
5.2.6	11515-16	Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok	írásbeli
5.2.7.	11501-16	Projektfinanszírozás	esettanulmány készítése
5.2.8.	11502-12	Projektfolyamatok követése	

5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok, Elektronikus bevallás készítése és Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével.

A) Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap a Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 15%

C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével
A vizsgafeladat ismertetése: meghatározott szempontok alapján a projekttervezés és –finanszírozás témakörében készített esettanulmány bemutatása és a témakörhöz kapcsolódó projektismeretek számonkérése a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján.
Az esettanulmány készítése iskolai rendszerű szakképzésben a vizsgára bocsátás feltételeként kerül előírásra, iskolarendszeren kívüli szakképzésben a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulokhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységgel egyenértékű.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Adóigazgatási, államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok és az esettanulmány projektismerete

A) Adóigazgatási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az Adóigazgatási feladatok kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

B) Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az Államháztartási feladatok és költségvetés-gazdálkodási feladatok kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 10%

C) Az esettanulmány projektismerete
A vizsgafeladat ismertetése: az esettanulmányhoz kapcsolódó szakmai kérdés megválaszolása (két kérdés a központi szóbeli tételsorból). A szóbeli tételsor a 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulok ismeretkompetenciáihoz szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 10 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat aránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 A) és B) részét és az írásbeli vizsgatevékenységet egy napon, a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1 C) részét a szóbeli vizsgatevékenységgel egy napon kell lebonyolítani.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Az iskolai rendszerű szakképzésben a projekttervezés és –finanszírozás témakörében elkészített esettanulmány csak akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesíti.

A központi gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok, a B) Elektronikus bevallás és a C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészeket külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A központi írásbeli vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az Államháztartási feladatok vizsgafeladatot legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység B) Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok vizsgafeladatrész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a központi gyakorlati A) Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok vizsgafeladatrészt, és a központi írásbeli vizsgatevékenység Államháztartási feladatok vizsgafeladatát külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

A szóbeli vizsgatevékenység C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladatrész csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészt legalább 50%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladatrészek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:
90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladatrészenként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladatrészének érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladatrészből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép

6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13.	Kincstári rendszerben alkalmazott szoftverek
6.14.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.15.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.16.	Projekttervezést támogató szoftver
6.17.	Projektor

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11513-16 Adóigazgatási feladatok, 11514-14 Államháztartási feladatok, 11515-16 Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén), és 11499-12 Foglalkoztatás II. írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.
A 11501-16 Projektfinanszírozás és a 11502-12 Projektfolyamatok követése követelménymodulokhoz rendelt esettanulmány formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet, alapján szerzett szakirányú végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik Pályázati-támogatási asszisztens, vagy Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, vagy Adóügyintéző, vagy Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző, vagy Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11514-14 Államháztartási feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység teljesítése alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11513-16 Adóigazgatási feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11515-16 Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység teljesítése alól.
Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok vagy vizsgafeladatrészek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző, vagy Adóügyintéző, vagy Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus adóbevallás vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, vagy Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrész, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3.C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafelaedatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. A) Adóigazgatási feladatok vizsgafeladatrész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladat, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok vizsgafeladatrész teljesítése alól.

A 7.10. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga, illetve a komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladatrésze alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete
Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete
Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete

7.5. Az Adóügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladatrészt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladatot, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. A) Adóigazgatási feladatok

vizsgafeladadatrészt eredményesen teljesítette, megfelel az Adóügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Adóügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.6. A Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. A) Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok vizsgafeladatrészt, az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladatot, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. B) Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok vizsgafeladatrészt eredményesen teljesítette, megfelel a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.7. A Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés megszerzésének feltételei:
Az a vizsgázó, aki a komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. C) Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével vizsgafeladatrészt, valamint a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. C) Az esettanulmány projektismerete vizsgafeladatrészt eredményesen teljesítette, megfelel a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés vizsgakövetelményeinek, részére Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítést igazoló bizonyítvány adható.

7.8. Részszakképesítések egyenértékűsége:
Az Adóügyintéző részszakképesítés, a Költségvetési-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés, valamint a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés együttes megléte egyenértékű az Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel.

7.9. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.

A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.10. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

143. Az R. 2. melléklet „A 253. sorszámú Adóügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 253. sorszámú Adóügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 09

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Adóügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma*:* -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga:–

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóbevallási ügyintéző (NAV)
3.1.8.			Adóellenőr
3.1.9.			Adóhatósági ügyintéző
3.1.10.			Adóigazgatási előadó

3.1.11.			Adókönyvelési ügyintéző (önkormányzati)
3.1.12.			Adókönyvelő (önkormányzati)
3.1.13.			Adóügyi adminisztrátor
3.1.14.			Adóügyi előadó
3.1.15.			Adóügyi ügyintéző
3.1.16.			Adóügyintéző
3.1.17.			Pénzügyi adóügyintéző
3.1.18.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.19.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.20.			Analitikus nyilvántartó
3.1.21.			Anyagkönyvelő
3.1.22.			Banki könyvelő
3.1.23.			Díjkönyvelő
3.1.24.			Folyószámla könyvelő
3.1.25.			Forgalmi könyvelő
3.1.26.			Gépkönyvelő
3.1.27.			Készletkönyvelő
3.1.28.			Kontírozó könyvelő
3.1.29.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.30.			Leíró könyvelő
3.1.31.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.32.			Bérügyi adminisztrátor

3.1.33.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Adóhatósági pénztáros
3.1.34.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.35.			Számlázási ügyintéző
3.1.36.			Számviteli adminisztrátor
3.1.37.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az adóügyintéző alkalmas a vállalkozások, illetve az adóhatóságok adóval kapcsolatos ügyeinek lebonyolításában való közreműködésre, alkalmazva a hatályos adótörvényeket.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- átlátni és munkája során érvényesíteni az egyes adóhatóságok hatáskörét, illetékességét, működését, szervezetét
- elvégezni az adóbevallással kapcsolatos teendőket
- adózással, járulékokkal kapcsolatos nyilvántartásokat vezetni
- adózással kapcsolatos információkat gyűjteni, nyilvántartani, adatokat szolgáltatni, ellenőrzésre előkészíteni, ellenőrzésben közreműködni
- adókötelezettségnek elektronikusan eleget tenni,
- alkalmazni a közigazgatási eljárás és az adóigazgatás szabályait
- felvilágosítani az ügyfelet az adózással kapcsolatos tennivalókról
- segítséget nyújtani az adóbevallások teljesítéséhez
- előkészíteni a hatósági intézkedéseket, közreműködni a hatósági eljárások lefolytatásában
- részt venni a munkaköre szerinti ellenőrzésekben és a végrehajtási eljárásban
- irodai szoftvereket használni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scennert használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11513-16	Adóigazgatási feladatok
4.5.	11514-14	Államháztartási feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11513-16	Adóigazgatási feladatok	írásbeli
5.2.5.	11514-14	Államháztartási feladatok	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Elektronikus bevallás
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja. A központi gyakorlati feladatlap a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül összeállításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: Államháztartási feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Adóigazgatási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: az Adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatokat a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)

65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11513-16 Adóigazgatási feladatok, valamint 11514-14 Államháztartási feladatok modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens, vagy Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve a Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 11514-14 Államháztartási feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatának teljesítése alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik a Vállalkozási ügyintéző, vagy Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve Pénzügyi ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. Elektronikus bevallás vizsgafeladat teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Adótanácsadók és Könyvviteli Szolgáltatók Országos Egyesülete
Magyar Okleveles Adószakértők Egyesülete

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli, és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó."

144. Az R. 2. melléklet „A 254. sorszámú Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye" alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„A 254. sorszámú Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 10

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma*:* -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat:-

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények:-

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:-

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga:–

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi referens
3.1.5.			Pénztáros
3.1.6.			Számlaellenőr
3.1.7.	3652	Adó- és illetékhivatali ügyintéző	Adóigazgatási előadó
3.1.8.			Adókönyvelési ügyintéző (önkormányzati)
3.1.9.			Adókönyvelő (önkormányzati)
3.1.10.			Adóügyi adminisztrátor
3.1.11.	3654	Hatósági engedélyek kiadásával foglalkozó ügyintéző	Hatósági nyilvántartó
3.1.12.			Hatóságiengedély-ügyi előadó
3.1.13.			Okmányirodai tisztviselő
3.1.14.			Okmányirodai ügyintéző
3.1.15.	3659	Egyéb hatósági ügyintézők	Közigazgatási ügyintéző
3.1.16.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.17.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.18.			Analitikus nyilvántartó
3.1.19.			Anyagkönyvelő
3.1.20.			Banki könyvelő
3.1.21.			Díjkönyvelő
3.1.22.			Folyószámla könyvelő
3.1.23.			Forgalmi könyvelő
3.1.24.			Gépkönyvelő

3.1.25.			Készletkönyvelő
3.1.26.			Kontírozó könyvelő
3.1.27.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.28.			Leíró könyvelő
3.1.29.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.30.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.31.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Intézményi pénztáros
3.1.32.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.33.			Számlázási ügyintéző
3.1.34.			Számviteli adminisztrátor
3.1.35.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.36.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A költségvetés-gazdálkodási ügyintéző közreműködik az államháztartás szervezeti működése, vagyon használata, hasznosítása során jelentkező tervezési, előirányzat-felhasználási, előirányzat-módosítási, munkaerő-gazdálkodási, készpénzkezelési, könyvvezetési, beszámolási, illetve egyéb adatszolgáltatási feladatokban. Részt vesz a szakmai feladatok érdekében a lehetséges megoldási változatok kidolgozásában, a szükséges pénzügyi források felkutatásában, megszerzésében, a gazdálkodási problémák felismerésében és megfogalmazásában.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- részt venni a vagyongazdálkodásra és vagyonhasznosításra vonatkozó döntések előkészítésében
- nyilvántartani a munkaerőt és illetményeket, alkalmazni az illetmény- és létszámgazdálkodás jogszabályi és belső előírásait
- részt venni a pénzügyi tevékenység ismeretében a költségvetési folyamatszabályozás kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében
- megismerni a különböző támogatások feltételrendszerét
- közreműködni a finanszírozási javaslatok készítésénél
- követni és értelmezni az adott témára vonatkozó törvényeket, jogszabályokat, rendeleteket
- a költségvetési szerv személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeit elemezni, pályázatot,munkaszerződést előkészíteni
- alkalmazni az államháztartásra, a kincstárra vonatkozó jogszabályokat
- alkalmazni az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokat, beleértve az állami számvevőszékre vonatkozó szabályozásokat is
- betartani a közpénzek felhasználására vonatkozó alapvető szabályokat, átlátni alkalmazásuk feltételeit és adaptálni ezeket szakterületére
- alkalmazni az államháztartási számvitel szabályait

- az adójogszabályokat, különösen a helyi adókra vonatkozó előírásokat ismerve alkalmazni azokat munkavégzése során
- betartani és betartatni a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait, valamint az adózás rendjéről szóló szabályozásokat
- irodai szoftvereket használni
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11514-14	Államháztartási feladatok
4.5.	11515-16	Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga**

	száma		**vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11514-14	Államháztartási feladatok	írásbeli
5.2.5.	11515-16	Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap a Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az államháztartási feladatok szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: az Államháztartási és költségvetés-gazdálkodási feladatok kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.

A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatokat a vizsgázó külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1). Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)

6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13.	Kincstári rendszerben alkalmazott szoftverek
6.14.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.15.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11514-14 Államháztartási feladatok, valamint 11515-16 Költségvetés-gazdálkodási, számviteli feladatok, modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel, illetve záróvizsgával rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens, vagy Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző, vagy Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel, illetve Adóügyintéző, Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Vállalkozási ügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző részszakképesítéssel, felmentést kap a 11514-14 Államháztartási feladatok írásbeli modulzáró vizsgatevékenység teljesítése alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki rendelkezik az Adóügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap az írásbeli vizsgatevékenység 5.3.2. Államháztartási feladatok vizsgafeladat teljesítése alól.
A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.”

145. Az R. 2. melléklete a következő 257-320. alcímmel egészül ki:

„A 257. sorszámú Automatikai berendezés karbantartó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 523 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Automatikai berendezés karbantartó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-700

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 523 01 Mechatronikus-karbantartó,

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	**B**	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesíté-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7334	**Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)**	Mechanikaigép-karbantartó, -javító (műszerész)
3.1.3.	7341	**Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója**	Automatikai műszerész
3.1.4.			Elektromechanikai műszerész
3.1.5.			Erősáramú berendezésszerelő
3.1.6.			Villamossági szerelő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

Automatikai berendezés karbantartó az automatizált gépek, berendezések és rendszerek hibáinak behatárolásában, hibák és zavarok megszüntetésében vesz részt. Használja a karbantartási terveket és eljárásokat a karbantartási igény megállapítására.

Technológiai folyamatokhoz PLC programot ír, módosít, bevonja a PLC-t a hibakeresés folyamatába és dokumentálja a tevékenységét Erősáramú berendezéseket üzemeltet, illetve képes kisebb villamos-, illetve gépész jellegű hibák elhárítására. Munkája során üzemelteti az erősáramú installáció alapvető készülékeit.
Tisztában van az alkalmazott villamos gépek alapvető jellemzőivel, szükség esetén beavatkozik, egyszerű esetben hibafeltárást, hibakeresést végez. Ismeri és alkalmazza a méréstechnikai elveket és eszközöket.
Alkalmazza az érintésvédelem előírásait munkája közben.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- mechatronikai rendszerekben hibát keresni, behatárolni és kijavítani
- hibakereséshez használni a modern diagnosztikai szoftvereket
- hibakeresésnél ismerni a berendezés jelölésrendszerét
- ipari buszrendszereket használni
- egyszerű PLC programot írni
- paramétereket beállítani, diagnosztizálni
- villamos, pneumatikus és hidraulikus mennyiségeket mérni és ellenőrizni
- az érintésvédelmi módokat alkalmazni, ellenőrizni
- egyszerű mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt módosítani
- feszültség alá helyezni a berendezést
- villamos berendezések feszültségmentesítését végezni
- felszerelni/összeszerelni a szabályozások készülékeit
- hálózatok és berendezések ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos egyszerű méréseket végezni
- kapcsolószekrényeket rajz alapján összeszerelni
- kapcsolószekrények készülékeit üzemeltetni
- fém és műanyag munkadarabokat megmunkálni (vágás, fúrás, forgácsolás, fűrészelés, hajlítás, reszelés, csiszolás)

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 523 01	Mechatronikus-karbantartó	szakképesítés
3.3.4.	54 523 01	Automatikai technikus	azonos ágazat
3.3.5.	34 522 01	Elektromechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.6.	34 522 02	Elektromos gép- és készülékszerelő	azonos ágazat
3.3.7.	34 522 03	Elektronikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	54 523 02	Elektronikai technikus	azonos ágazat
3.3.9.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	azonos ágazat

3.3.10.	54 523 03	Közlekedésautomatikai műszerész	azonos ágazat
3.3.11.	34 522 04	Villanyszerelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok
4.4.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok
4.5.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése
4.6.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
4.7.	11633-16	Automatikai berendezések hibakeresése és javítása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok	írásbeli
5.2.4.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok	írásbeli
5.2.5.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése	gyakorlati
5.2.6.	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	gyakorlati
5.2.7.	11633-16	Automatikai berendezések hibakeresése és javítása	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kapcsolószekrény szerelése

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy elektromos feladatot old meg. Műszaki dokumentáció és kapcsolási rajz alapján elkészíti egy berendezés kapcsoló szekrényét. Felszereli a kezelőelemeket, visszajelzőket, beszereli a vezérlő és biztonsági elemeket. A vezérlő szekrényt kapcsolási rajz alapján vezetékezi, majd rákötí a fogyasztó berendezést.
Csatlakoztatja a szekrényt a hálózatra, a berendezés üzemi próbáit elvégzi.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Folyamatirányítás PLC-vel

A vizsgafeladat ismertetése: Mechatronikai berendezéshez egyszerű PLC programot ír, működést tesztel, a feladatot dokumentálja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 10 %

C) A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóberendezésben hibakeresés és hibaelhárítás

A vizsgafeladat ismertetése: Gyártó berendezésben diagnosztikai program vagy PLC segítségével a hibát behatárolja.
A behatárolt hibát elemzi, hibás egységen méréseket végez.
Hibás egységet kicserél, berendezés működését újra beszabályoz. Hiba elhárítást dokumentál.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Villamos szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű számolási/szakrajzi feladatok megoldása elektrotechnika, biztonságtechnika, irányítástechnika, szereléstechnika tananyagból.

A vizsga időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre.

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a „4. Szakmai követelmények” című fejezetben megadott modulok mindegyikét tartalmazza.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc/ válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.6.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Kézi kisgépek
6.8.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.9.	Villamos berendezés, vezérlőszekrény alapvető villamos berendezései
6.10.	Villamos vezérlőszekrény, szerelőpanel, hűtés eszközei
6.11.	Szimulációs szoftverek
6.12.	PLC készülék
6.13.	Kommunikációs eszközök
6.14.	Szimulációs szoftverek
6.15.	PLC grafikus eszközök
6.16.	Kommunikációs eszközök
6.17.	Megépített vagy szimulált gyártórendszer modell
6.18.	Villamos vezérlő és vezérelt elemek
6.19.	Robot
6.20.	Moduláris gyártórendszer
6.21.	Diagnosztikai programok

7. EGYEBEK

Szakmai előképzettségként elfogadható még: 52 523 03 0000 00 00 Mechatronikai műszerész
Beszámíthatóság
A korábbi szakmai- és vizsgakövetelményekben meghatározottak alapján sikeresen teljesített modulok az alábbiak alapján beszámíthatóak:

Régi modul száma	Régi modul megnevezése	Új modul száma	Új modul megnevezése
0907-06	PLC-vezérlés	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel
0907-11	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	10001-16	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel

A 258. sorszámú Burkoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 13

1.2. Szakképesítés megnevezése: Burkoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség,
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7534	Burkoló	Hidegburkoló
3.1.3.			Térburkoló
3.1.4.			Homlokzatburkoló
3.1.5.			Hidegfal- és padlóburkoló
3.1.6.			Díszítőmozaik- burkoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A burkoló szakember az épületek, építmények kültéri és beltéri hidegburkolatait, díszítő burkolatait készíti, azokat javítja, felújítja és bontja. Homlokzat-, lábazat burkolatokat és térburkolatokat készít, javít, bont.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- alkalmazni és értelmezni a műszaki ábrázolás módszereit, értelmezni az építészeti terveket, egyszerű burkolati tervet készíteni
- a munkaterület felmérését követően a mellékelt tervek alapján megtervezni a munka technológiai sorrendjét és meghatározni az ahhoz szükséges anyagmennyiséget
- alkalmazni a munkavégzéshez szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket, berendezéseket és mérőeszközöket
- a burkolat alatti aljzatot, a burkolat fogadófelületét előkészíteni hidegburkolat elhelyezésére
- vízszintes és függőleges felületre kültéri- és beltéri hidegburkolatot, díszburkolatot, mozaik burkolatot készíteni
- speciális burkolatot készíteni (üzemi körülmények, különleges szerkezek)
- falazott és ragasztott homlokzatburkolatot készíteni
- térburkolatokat készteni
- a meghibásodott burkolatot javítani, cserélni, bontani
- szükséges munkaállványt építeni és bontani
- a munkával kapcsolatos dokumentációt kitölteni
- munkaterület, eszközök és szerszámok karbantartásával, tisztán tartásával összefüggő tevékenységeket elvégezni
- munkája során betartani a tűzvédelmi-, munka-, és balesetvédelmi szabályokat, ellenőrizni a felhasználásra kerülő anyagokat, biztosítani azok szakszerű tárolását, felhasználását
- gondoskodni a munkaterület folyamatos tisztántartásáról

- gondoskodni a keletkező hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
- átadni a munkát a munkáltatójának, levonulni a munkaterületről

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.4.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.6.	54 582 02	Hídépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.7.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.8.	34 582 14	Kőműves	azonos ágazat
3.3.9.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.10.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.11.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.12.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.14.	54 582 05	Útépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.15.	54 582 06	Vasútépítő és -fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosítója**	**megnevezése**
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.4.	11855-16	Burkolás előkészítés
4.5.	11856-16	Hidegburkolás
4.6.	11857-16	Speciális burkolás
4.7.	11725-16	Térburkolás
4.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga

eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.4.	11855-16	Burkolás előkészítés	szóbeli, írásbeli
5.2.5.	11856-16	Hidegburkolás	írásbeli
5.2.6.	11857-16	Speciális burkolás	szóbeli
5.2.7.	11725-16	Térburkolás	írásbeli
5.2.8.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Térburkolat és hidegburkolat készítése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Előre elkészített beton aljzatra, szegélykő és térburkoló elemek elhelyezése homok ágyazatba, adott burkolati terv alapján.
A vizsgázó által előre előkészített falfelületen ragasztott vékonyágyas hidegburkolat készítése adott burkolati terv alapján, fugázás nélkül.

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Hidegburkoló munka anyagszükségletének meghatározása, egyszerű burkolati terv készítése a feladathoz kapcsolódó technológiai sorrend meghatározásával.

A vizsgafeladat ismertetése:
Adott tervdokumentáció vagy tervrészlet alapján adott anyagú hidegburkoló munka anyagszükségletének meghatározása, dokumentálása, valamint számlakészítés a kiszámított mennyiségek alapján a tervezett munkáról.
Adott felülethez, adott méretű burkolólapokkal, burkolati terv készítése. A megrendelői igények ismeretében az elkészítendő burkolat technológiai sorrendjének meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Hidegburkoló ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott alábbi modulok témaköreit tartalmazza: Burkolás előkészítés, Speciális burkolás, Hidegburkolás

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mérőeszközök
6.3.	Kitűző eszközök, szintező műszerek
6.4.	Jelölőeszközök
6.5.	Burkoló munka kéziszerszámai
6.6.	Fúrógépek
6.7.	Ragasztóanyag keverőgép
6.8.	Csempevágók
6.9.	Vizes csempevágók
6.10.	Betonkeverő gép
6.11.	Térkő roppantó
6.12.	Szerelő- és bontószerszámok
6.13.	Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
6.14.	Sarokcsiszoló gép
6.15.	Lapvibrátor
6.16.	Földmunkák kéziszerszámai
6.17.	Kézi és gépi döngölők, tömörítők
6.18.	Egyéni védőfelszerelés
6.19.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

A 259. sorszámú Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 543 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700 - 800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya:60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya:40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Bútoripari technikus

3.1.3.			

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A bútoripari gyártás-előkészítő, szervező ismeri a biztonságos munkavégzéshez kapcsolódó általános- és a faipari ágazatra vonatkozó előírásokat, szabályokat, és azok összefüggéseit. Képes a biztonságos munkavégzéshez szükséges előírások megértésére, és a gyakorlatban való felhasználására. Döntési helyzetekben figyelembe veszi a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat, szabályokat, és azok összefüggéseit. Felelősséget vállal a munkavégzéshez szükséges előírások, szabályok betartásáért, és a rábízott munkaterületen dolgozóknál annak betartatásáért.
A bútoripari termékek gyártásához szükséges alap-és segédanyagokat, tulajdonságaik, felhasználási területük alapján kiválasztja. A korpuszbútorok, tároló bútorok, asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok gyártáshoz választott alap- és segédanyagokat a technológiai folyamatba illeszti. Alternatív megoldásokat keres az optimális gyártásra. Felelősséget vállal a termék minőségért.
A bútoripari gyártás-előkészítő, szervező rendelkezik a bútoripari termékek műszaki dokumentáció készítéshez szükséges gyártás- előkészítési-, szervezési ismeretekkel. Ismeri a korpuszbútorok, tároló bútorok, asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok gyártástechnológiáját. Ismeri a műszaki dokumentáció tartalmát, az egyes részeinek összefüggését, a gyártási feltételekkel való kapcsolatát. A gépek, eszközök, technológiai eljárások közül kiválasztja, és a technológiai folyamatba illeszti az adott bútoripari termék gyártásához legoptimálisabban használható gépeket, eszközöket, technológiai eljárásokat. Nyitott az új technológia megoldások keresésére és alkalmazására. Felelősséget vállal a gyártás-előkészítői tevékenységéért, annak gyakorlatban történő megvalósításáért. Gyártásszervezői tevékenységében a problémák megoldásában önállóan jár el, a rábízott munkaterületen dolgozó csoport munkáját irányítja.
A bútoripari gyártás-előkészítő, szervező felhasználói szinten ismeri a bútoripari célszoftverek gyártás-előkészítést támogató alkalmazásait. Képes a bútoripari célszoftverek segítségével, az egyszerű korpuszbútorok, tároló bútorok, asztalok, ülőbútorok, fekvőbútorok műszaki rajzát elkészíteni, látvány tervet-, műszaki dokumentációt készíteni, anyag rendelést kiírni, szabásjegyzéket-, művelettervet készíteni, a technológiai utasítást tervezni, és árkalkulációt készíteni. Döntési helyzetekben figyelembe veszi az optimális tervezés, a hatékony termelés lehetőségeit, és azok összefüggéseit. Elkötelezett a gyártás-előkészítő, szervező tevékenységében a minőségi munkavégzés iránt. Felelősséget vállal a gyártás- előkészítő-szervező tevékenységéért, a munkavégzéshez szükséges előírások, szabályok betartásáért, és a rábízott munkaterületen dolgozóknál annak betartatásáért.
Ismeri a faipari CNC-gépek felépítését, működését, annak beállítását az adott bútoripari alkatrész elkészítéséhez. Felismeri a CNC-gépek beállításánál megjelenő problémahelyzeteket, adekvát megoldási javaslatokat fogalmaz meg. Igényli a folyamatos önképzést, munkájában alkalmazza a legújabb megoldásokat, módszereket. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt. Tevékenységét, és a rábízott munkaterületen dolgozó csoport munkáját rendszeresen ellenőrzi.
Alapszinten ismeri a bútoripari idegen nyelvi szakkifejezéseket. Új idegen nyelvi szakkifejezéseket önállóan szerez meg, munka tevékenységébe hasznosítja. Igényli a bútoripari szakkifejezések gyarapítását, a folyamatos önképzés útján megszerzett idegen nyelvi szókincset munkája során alkalmazza. Felelősséget vállal az idegen nyelvi szakkifejezések szakszerű használatáért.
Ismeri a vállalkozások létrehozásának és működtetésének rendjét, azok egymásra épülését. Képes a vállalkozások létrehozásának és működtetésével kapcsolatos új információk önálló megszerzésére, feldolgozására és használatára. Döntési helyzetekben figyelembe veszi a vállalkozások működésének alapvető szabályait, jogi következményeit. Felelősséget vállal a saját tevékenységéért, és a rábízott munkaterületen dolgozó csoport munkájáért.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- betartani a munkavédelmi előírásokat

- gépeket, szerszámokat kiválasztani
- faanyagot, lapterméket, bútoripari segédanyagot kiválasztani
- korpuszbútorok, tároló bútorok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
- asztalok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
- ülőbútorok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
- fekvőbútorok gyártás- előkészítését, szervezését végezni
- látványtervet készíteni
- bútoripari gyártási folyamatot előkészíteni, szervezni
- műszaki dokumentációt készíteni
- számítástechnikai eszközöket, bútoripari célszoftvereket használni
- faipari CNC-gépet működtetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11371-12	Biztonságos munkavégzés
4.4.	11816-16	Bútoripari anyagok
4.5.	11810-16	Bútorgyártás-előkészítés, szervezés
4.6	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11371-12	Biztonságos munkavégzés	írásbeli
5.2.4.	11816-16	Bútoripari anyagok	írásbeli

5.2.5.	11810-16	Bútorgyártás-előkészítés, szervezés	gyakorlati
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gyártás- előkészítés számítógépes programmal

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű bútoripari termékről műszaki dokumentáció, vagy egy részének elkészítése számítógépes programmal

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 27 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Faipari CNC gép beállítása

A vizsgafeladat ismertetése: Faipari CNC gép beállítása adott művelethez

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 13 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bútoripari anyagok és bútor szerkezetek ismerete

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsga kérdései bútoripari anyagok témakörökből kiválasztott feladatokat, és fakötések-, alapszerkezetek-, bútorok csomóponti rajzának értelmezését tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 35 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Bútoripari gyártás-előkészítő, szervező szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a

vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgán használható segédeszközök: Faipari képletgyűjtemény, Faipari Kézikönyv I.- III.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Asztalosipari kéziszerszámok
6.3.	Asztalosipari kézi kisgépek
6.4.	Asztalosipari telepített megmunkálógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Faipari ragasztástechnológia gépei, berendezései
6.7.	Felületkezeléstechnológia eszközei
6.8.	Faipari szerszámélezés gépei, berendezései
6.9.	Faipari CNC megmunkáló gép
6.10.	Számítógépek
6.11.	Faipari szoftverek: bútortervező, látványtervező, gyártás-előkészítő és gyártásvezérlő szoftver
6.12.	A3-as nyomtató és szkenner
6.13.	Digitális tábla

7. EGYEBEK

A 260. sorszámú Cukrászati részlegvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 04

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Cukrászati részlegvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.2. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 811 01 Cukrász

2.3. Előírt gyakorlat: Cukrász szakképesítéssel betölthető munkakörben szerzett legalább 5 éves összefüggő gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési időaránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési időaránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.2. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1332	Vendéglátó tevékenységet folytató egység vezetője	Cukrászdavezető
3.1.3.			Szállodai cukrászda üzletvezetője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A cukrászati részlegvezető a cukrászüzemben, cukrászdában a beszerzési, termelési, értékesítési és raktározási tevékenységet végzi, irányítja. Szervezi és ellenőrzi a cukrászműhely működését. Kialakítja üzletpolitikáját, ápolja az üzleti és vendégkapcsolatokat. Megszervezi az egység adminisztrációs rendjét, biztosítja a tűz-, munka- és tulajdonvédelmi előírásokat valamint gondoskodik a higiéniás szabályok betartásáról. Teljes körű leltár- és anyagi felelősséggel tartozik az egységben lévő eszközökért.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- vállalkozást alapítani és működtetni

- anyagi felelősséggel gazdálkodni
- megszervezni, és irányítani a cukrászműhely/cukrászda napi munkáját
- ellenőrizni cukrászműhelyben folyó tevékenységeket
- szervezni és bonyolítani a cukrászüzem házon belüli és házon kívüli rendezvényeit
- betartani és betartatni az üzletek működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat
- szakmailag támogatni a vállalkozás internetes jelenlétét
- ellenőrizni a folyamatos minőséget
- motiválni önmagát és környezetét

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 811 01	Cukrász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11532-16	Nemzetközi cukrászati termékek készítése
4.4	11533-16	Cukrász élelmiszerbiztonság
4.5	11534-16	Cukrász gazdálkodási ismeretek
4.6	11535-16	Marketing ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11532-16	Nemzetközi cukrászati termékek készítése	gyakorlati és írásbeli
5.2.4.	11533-16	Cukrász élelmiszerbiztonság	írásbeli
5.2.5	11534-16	Cukrász gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.6	11535-16	Marketing ismeretek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nemzetközi cukrászati termékkészítés

A vizsgafeladat ismertetése:

Rendezvényre büféasztal készítése nemzetközi cukrászati termékekből. A gyakorlati vizsga két részből áll az első napon a vizsgázó az előkészületeket végzi. Elkészíti a cukrászati félkész termékeket, és betölt termékeket.

A vizsgázó elvégzi az előkészületeket a cukrászati késztermék és az arisztikai munkához, elkészíti a cukrászati félkész termékeket, betölt termékeket, kiönti a központi díszmunka tartó elemeit.

A második napon befejezi és feldíszíti a témához kapcsolódóan a késztermékeket és elkészíti a büféasztal központi artisztikai díszmunkáját.

A.) Egy szabadon választott témához igazodva (esküvő, születésnap, köszöntő, stb.) egy darab maximum 80 cm magas csokoládé vagy cukor díszmunka készítése

B.) A témához illő torta készítése, melynek súlya maximum 1400 gr., mely készülhet bármelyen szabadon választott anyagból (pl.: csokoládé krém, gyümölcs mousse stb.) A torta díszítése és megjelenése összhangban kell, hogy álljon a témával.

C.) A témához illő 6 darab egyforma tányéron szervírozott desszert kompozíció (tányérdesszert) készítése. Mely minimálisan 3 fő alkotó elemből kell, hogy álljon.(Pl.: desszert, dísz, szósz és hideg vagy meleg elem)

D.) A témához illő aprósütemény tál készítése: petit fours, bon-bon, teasütemény vagy macaron. 5 féle, mindegyikből 6 darab. A sütemények súlya maximum 25 grammos.

A kész vizsgamunkához csak ehető anyagokat szabad felhasználni. Nem élelmi anyagok, merevítők, pálcák, hungarocellek nem megengedhetők.

A vizsgafeladat időtartama: 420 perc
A vizsgafeladatok aránya a vizsgarészben: 60%

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: A nemzetközi cukrászat termékek készítésének technológiai ismertetése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgázónak írásban kell számot adnia a cukrászatban alkalmazott technológiákról adott receptúrákon bemutatva. Ebbe beleértve a technológia lépések során bekövetkezett változásokat és a hőben hatási módok alkalmazása után bekövetkezett változásokat és ezeknek okait.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 25 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgázónak szóban a vizsgabizottság kérdései alapján a saját gyakorlati vizsgamunkáját elemeznie kell.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő: nincs, válaszadás 20 perc)
A vizsgafeladat aránya a vizsgarészben: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati vizsga javasolt időtartama két egymást követő napon 2 x 420 perc.
Az írásbeli vizsgán számológép használható.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szakmai vizsga akkor eredményes, ha minden vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1.	Cukrász felszerelések, kéziszerszámok
6.1.1.	400x600-as sütőlemezek
6.1.2.	400x600-as műanyag lapok
6.1.3.	Silpat sütőlapok
6.1.4.	Sütőkesztyű

6.1.5.	Torta karikák és keretek
6.1.6.	Tart formák
6.1.7.	Szilikon formák
6.1.8.	Gitár (húros vágóeszköz minőségi kézi bonbon gyártáshoz)
6.1.9.	Műanyag edények több méretben
6.1.10.	Rézüstök
6.1.11.	Habüstök
6.1.12.	Habverők
6.1.13.	Lapátkanalak
6.1.14.	Gumilapát kanalak
6.1.15.	Hőálló gumilapát kanalak
6.1.16.	Merőkanalak
6.1.17.	Kések - különböző nagyságúak és funkciójúak
6.1.18.	Spaklik
6.1.19.	Sziták
6.1.20.	Szűrők
6.1.21.	Chinois
6.1.22.	GN tároló edények
6.1.23.	Bon-bon formák
6.1.24.	Nyújtó és sodró fák
6.1.25.	Liszt, cukor és egyéb járulékos anyagtároló dobozok és edények
6.1.26.	Kiszúrók
6.1.27.	Habcsövek, habkártyák
6.1.28.	Karamell asztal és lámpa, pumpa és kesztyű
6.1.29.	Csokifújó pisztoly
6.1.30.	5-7-es jelölő “rádli”
6.1.31.	ISI szifon
6.2.	Főzőberendezések
6.2.1.	Indukciós főzőlap
6.2.2.	Sous vide kád
6.3.	Mérőberendezések
6.3.1.	Hőmérők
6.3.2.	Maghőmérő
6.3.3.	Cukorfok mérő
6.3.4.	Mérleg 1g-6kg-os mérőtartomány
6.3.5.	Patika mérleg
6.4.	Hűtő és fagyasztó berendezések
6.4.1.	Munkaállomásonként fagyasztó és hűtőszekrények
6.4.2.	Munkaasztalok gránit vagy márvány fedőlappal ill.fa fedőlapos
6.4.3.	Sokkoló
6.4.4.	Fagylaltgép
6.5.	Gyúró, keverő, habverő, habfúvó gépek
6.5.1.	Habverő, gyúró és dagasztó gép 20 + 40 literes
6.5.2.	Asztali gépek 10 literes - minden munkaasztalon 1 darab
6.5.3.	Botmixer
6.6.	Sütőberendezések
6.6.1.	Légkeveréses kombinált sütő
6.6.2.	Kelesztő
6.7.	Egyéb eszközök

6.7.1.	Bluetorch (kicsi, nagy)
6.7.2.	Packojet
6.7.3.	Vákuum fóliázó
6.7.4.	Csokoládé temperáló 8l-es
6.7.5.	Csokoládé melegentartó
6.7.6.	Robot Coupe
6.7.7.	Thermomix
6.7.8.	Ipari mikrohullámú sütő
6.7.9.	Nyújtógép
6.7.10.	Légkondicionáló
6.8.	Tálaló eszközök
6.8.1.	Tányérok
6.8.2.	Poharak
6.8.3.	Tálaló eszközök - tortaállvány
6.8.4.	Egyéb speciális eszközök tálaláshoz
6.9.	Tároló rendszerek
6.9.1.	Kabinet szekrény
6.9.2.	Száraz szekrény
6.9.3.	400x600-as inox regálok és tárolószekrények

7. EGYEBEK

A 261. sorszámú Diétás cukrász megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 05

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Diétás cukrász

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 210-310

2. EGYÉB ADATOK

3.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 811 01 Cukrász

2.3.Előírt gyakorlat: a cukrász szakma munkaterületén a szakirányú képesítést megszerzését követően 2 év

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1.A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5135	Cukrász	Diétás cukrász

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A diétás cukrász a közétkeztetés területén, a vendéglátás cukrászati termelő egységeiben a szállodákban dietetikus által ellenőrzött anyaghányad és technológia alapján diétás cukrászati félkész és késztermékeket elállít elő.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező diétás cukrász képes:
- a különleges étrendhez igazodó cukrászati termékek nyersanyagit kiválasztani
- az étrendhez nem megfelelő nyersanyagokat szakszerűen helyettesíteni
- az allergén anyagok kikerülésével cukrászati termékeket készíteni
- tápanyag és energia tartalomszámításokat végezni
- diabetikus cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- glutén mentes cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- laktóz mentes cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- tejfehérje mentes cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- tojás mentes cukrászati félkész és késztermékeket készíteni
- a megrendelők számára a termék összetételéről szakszerű felvilágosítást adni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	**B**	**C**
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	34 811 01	Cukrász	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**

4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11526-16	Diétás cukrászati termékkészítés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az elméleti és a gyakorlati oktatásról a hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 20%-ot.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11526-16	Diétás cukrászati termékkészítés	gyakorlati

A szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladatok legalább 51%-osra értékelhetők.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Diétás cukrászati termékek készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Diétás cukrászati félkész termékek, cukrászati késztermékek készítése
- diabetikus cukrászati termékek készítése és
- glutén mentes, vagy laktóz mentes vagy tejfehérje mentes vagy tojás mentes cukrászati termékek készítése

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 70 %

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Diétás cukrászati termékek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Diétás étrendhez igazodó cukrászati termékek nyersanyaginak jellemzése, allergének jellemzése, a nyersanyag helyettesítés szempontjai, tápanyag és energia tartalomszámítási feladatok, diabéteszes, valamint táplálékallergiában, -intoleranciában (pl. glutén,

laktóz, tejfehérje, tojás) szenvedőknek készülő diétás cukrászati félkész és késztermékek technológiájának bemutatása

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:-

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu című weblapon érhetők el a Vizsgák menüponban.

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Az írásbeli vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladatok legalább 51%-osra értékelhetők.
A gyakorlati vizsga akkor eredményes, ha az előírt részfeladatok külön- külön legalább 51%-osra értékelhetők.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Cukrász kéziszerszámok, eszközök
6.3.	Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
6.4.	Műanyag tálak, mérőedények
6.5.	Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok
6.6.	Főzőberendezések
6.7.	Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
6.8.	Mérőberendezések
6.9.	Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
6.10.	Fagylaltgépek
6.11.	Asztali gyúró, keverő, habverő, gép (2 tanulónként 1 gép)
6.12.	Sütő, és kelesztő berendezések
6.13.	Légkondicionáló

7. EGYEBEK

A 262. sorszámú Digitális kép- és szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 06

1.2. Részakképesítés megnevezése: Digitális kép- és szövegszerkesztő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2715	Könyv- és lapkiadó szerkesztője	Digitális kép- és szövegszerkesztő
3.1.3.	7231	Nyomdai előkészítő	Nyomdai szövegszerkesztő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A digitális kép- és szövegszerkesztő stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadóknál, illetve nyomdákban végzi szakmai tevékenységét. Munkavégzése során szöveg és képfeldolgozást végez, a kiadvány tartalmi és formai elemeit integrálja. Kiadványokat grafikai terv, tipográfiai leírás alapján kivitelez, nyomtatásra előkészít.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépes perifériákat, adatállományokat és a kiadványszerkesztésben használt szoftvereket kezelni
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat készíteni
- a kiadvány szöveges, képi és grafikai anyagait tördelni a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján
- nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával
- a szöveg- és tördelési korrektúrában jelölt hibákat javítani
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájlt írni
- a kész anyagot és tartozékait archiválni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11591-16	Nyomtatványok előkészítése
4.4.	11592-16	Szövegfeldolgozás
4.5.	11593-16	Képfeldolgozás
4.6.	11594-16	Kép- szövegintegráció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11591-16	Nyomtatvány előkészítése	gyakorlati
5.2.4.	11592-16	Szövegfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11593-16	Képfeldolgozás	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11594-16	Kép- szövegintegráció	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése:
Folyóirat oldalpár kivitelezése kiadványszerkesztő programban.
Megadott tipográfiai leírás alapján, a mellékelt szöveg- és képeredetik felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Digitális kép- és szövegszerkesztő szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Nyomdai eredetik jellemzői
- Nyomdai méret- és mértékrendszerek
- Betűtípusok rendszerezése
- Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai
- Szövegfeldolgozás, szövegformátumok
- Kép-szöveg integráció
- Klasszikus és modern tipográfia
- Kiadványszerkesztő programok

– Vektor- és pixelgrafikus programok
– Képfeldolgozás, képformátumok
– Autotípia, rácstípusok

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas számítógépes hálózat szerverrel
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok)
6.4.	Internet hozzáférés
6.5.	Szkenner A/3
6.6.	Színes PostScript nyomtató A/3
6.7.	Projektor, vetítő vászon
6.8.	Pantone skálák
6.9.	Iskolai tábla

7. EGYEBEK

A 263. sorszámú Digitális műszaki rajzoló megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 481 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Digitális műszaki rajzoló

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 10%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 90%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3136	Műszaki rajzoló, szerkesztő	Kivitelező rajzoló
3.1.3.			Műszaki rajzoló
3.1.4.			Műszaki szerkesztő
3.1.5.			Számítógépes műszaki rajzoló
3.1.6.			Számítógépes tervrajzoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önállóan, vagy mérnöki irányítással épületek, gátak, hidak, utak, vasutak és egyéb építészeti és mélyépítési beruházások és azok környezete terveinek, műszaki dokumentációjának készítése, építési valamint átalakítási, karbantartási, felújítási és javítási célból.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- szabadkézzel rajzolni
- épületek, építmények és azok környezetét vízszintes és magassági értelemben felmérni
- rajzi vázlatokat, értelmező, magyarázó rajzokat készíteni
- szerkesztett műszaki rajzokat készíteni
- a műszaki rajzolás szabályszerűségeit alkalmazni
- az épített és a természeti környezet rajzi ábrázolására
- szakmai tevékenységekhez kapcsolódóan szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot használni

- prezentációt készíteni és bemutatni
- interneten keresztül képes digitális anyagot fogadni, feldolgozni, továbbítani
- digitális tartalmakat rendszerezni
- rendszerezni a különböző rajzoló- és tervezőprogramok fajtáit, érteni az alapelveit
- számítógéppel segített rajzoló- és tervezőprogramokat használni
- geometriai műveleteket végezni CAD programokkal
- megérteni a CAD programok 2D és 3D felhasználása közti kapcsolatrendszert
- kapcsolatot teremteni az egyes rajzoló- és tervezőprogramok között
- rajzi dokumentációt készíteni és archiválni CAD programok segítségével
- méretezni és feliratokkal ellátni a rajzokat
- az alkalmazott CAD program, modellező alprogramját használni
- használni a számítógépes grafikus programokat
- érteni a CAD programok és más alkalmazások közötti kapcsolatokat
- látványterveket, animációkat készíteni
- használni a számítógéphez kapcsolódó eszközöket
- rajzi dokumentálást végezni, szkennelni, nyomtatni
- 2D és 3D rajzi eszközöket használni
- hagyományos technikával készült rajzot digitalizálni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11579-16	Műszaki rajzolás alapjai
4.4.	11580-16	Digitális rajzi környezet
4.5.	11581-16	Digitális műszaki rajzolás
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11579-16	Műszaki rajzolás alapjai	gyakorlati, szóbeli
5.2.4.	11580-16	Digitális rajzi környezet	gyakorlati
5.2.5.	11581-16	Digitális műszaki rajzolás	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex gyakorlati vizsgafeladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Műszaki rajz készítése CAD programmal

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 90%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: - perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: - %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök közül az alábbiakat tartalmazza:
Műszaki rajzolás alapjai
Digitális műszaki rajzolás

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán

használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A gyakorlati vizsgatevékenység a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra
A gyakorlati feladat megoldása során a rendelkezésre bocsátott dokumentumokat használhatja

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, laptop
6.3.	Irodatechnikai eszközök
6.4.	Szoftverek, szakmai szoftverek
6.5.	Nyomtató, rajzok nyomtatására alkalmas nyomtató szükséges kellékekkel, karbantartással
6.6.	3D nyomtató
6.7.	Geodéziai mérő és kitűző eszközök, műszerek
6.8.	Műszaki dokumentáció eszközei

7. EGYEBEK

A 264. sorszámú Digitális nyomóforma készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 213 07

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Digitális nyomóforma készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 350–400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7231	Nyomdai előkészítő	Számítógépes nyomdai szövegszerkesztő
3.1.3.	7232	Nyomdász, nyomdai gépmester	Kisofszetgép-kezelő Nyomdaipari munkás segédgépmester

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A digitális nyomóforma készítő ismeri a nyomdai sokszorosítási technológiákat, – főként az ofszet-, a flexo- és a digitális nyomtatási eljárásokat.
A szita, a tampon és egyéb speciális nyomtatási eljárásokat gyártási utasítások alapján alkalmaz.
Munkájának célja, hogy a sokszorosításra kerülő kiadványok, nyomóformáit vagy digitális állományait elkészítse.
Feladata, a digitális állományok ellenőrzése és a nyomóformákat alkalmazó technológiákhoz a megfelelő nyomóformák elkészítése.
Feladata, hogy a megrendelt kiadványok digitális állományaiból a gyártási utasításnak megfelelően, kiváló minőségben elkészüljön a megrendelt kiadvány.
Feladata a termelési folyamatban a gyártási utasítások elemeiből a célnak megfelelő gyártási utasítás kombináció összeállítása és végrehajtása.
Feladata a nyomdai minőségre alkalmas sokszorosító gépek (digitális nyomdagépek) nyomóformáinak elkészítése, szakszerű használata, kezelése.
Feladata a végterméknek megfelelő alap- és segédanyagok kiválasztása, felhasználhatóságuknak vizsgálata a végtermék minőségének szempontjaival összevetve. A kiválasztott és ellenőrzött anyagok takarékos felhasználása.
Az általa elvégzett gyártási rész-műveletsor eredményének (köztes végtermék) és minőségének ellenőrzése a további feldolgozhatóság szempontjai alapján.
Feladata a munkavégzés helyétől és jellegétől függően a megrendelőkkel, való kapcsolattartás.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- együttműködni a kapcsolódó munkaterületek szakembereivel, munkahelyi vezetőivel és a munkavégzés jellegétől függően közvetlen a megrendelő végfelhasználókkal

- telepíteni és folyamatosan frissíteni a nyomdaipari képfeldolgozó és tördelő szoftvereket
- üzemszerűen alkalmazni a nyomdaipari képfeldolgozó és tördelő szoftvereket
- digitális proofokat készíteni
- nyomtatványt a gyártási utasítások és a rendelkezésre álló nyomdagépek igénybevételével legyártani
- kiválasztani és felhasználhatóság szempontjai szerint minősíteni a megfelelő alap- és segédanyagokat
- önállóan megítélni, hogy a sokszorosítandó állományok milyen mértékben alkalmasak az elvárt végtermék minőségének biztosításához
- a rendelkezésére álló termelő berendezések hibajelenségeinek felismerésére és/vagy a hibaelhárítási utasítások végrehajtására
- felismerni a hibaforrásokat és szükség szerint beavatkozni a megelőzés vagy elhárítás érdekében
- felismerni és definiálni a végtermék minőségét befolyásoló grafikai és színtani problémákat
- interneten vagy telefonon – megfelelő szakmaisággal – kommunikálni az általa használt berendezések karbantartását, távfelügyeletét ellátókkal
- munkavégzését digitálisan is dokumentálni és a munkatáskákat vezetni
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.2.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.2.3.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10243-16	Nyomdaipari anyagismeret
4.4.	10245-16	Nyomtatási technológiák
4.5.	10241-16	Nyomtatványfeldolgozás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak		
azonosítója	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**

10243-16	Nyomdaipari anyagismeret	gyakorlati, írásbeli
10245-16	Nyomtatási technológiák	gyakorlati, írásbeli
10241-16	Nyomtatványfeldolgozás	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: 8 oldalas, hajtogatott A/4 prospektusnak nyomdai feldolgozásra alkalmas digitális állományról ofszet nyomólemez vagy flexo klisé és digitális nyomat készítése.

A vizsgafeladat ismertetése:
A) Kiadvány digitális állományának elkészítése
Egyenként ellenőrzi az oldaltördelt digitális állományt a gyártási utasítás alapján és a következő technológiai lépés követelményei és a feldolgozhatóság szempontjai szerint és digitális proofot készít róla.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 35%

B) Kiadvány nyomóeredetijének elkészítése
Az oldaltördelt állományokból elkészíti a munkatáska utasításainak megfelelő kilövés szerinti tördelt nyomtatási ív állományát. (Nyomdai PDF) Ellenőrzi a beállításokat. A colormenedzsment szempontjainak figyelembevételével beállítja a színhelyes nyomtatás feltételeit.
Kiválasztja a megfelelő nyomathordozó anyagokat.
Elkészíti az ofszet vagy flexó CTP nyomóformát és archiválja az állományokat.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 40%

C) Digitális nyomatot készít az általa elkészített kiadványból
Az oldaltördelt állományokat online nyomógépre küldi. Kiválasztja a megfelelő nyomathordozót és elvégzi a nyomógép beállításait. Elvégzi a nyomtatást.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 25%

A vizsgafeladatok időtartama: 180 perc
A vizsgafeladatok értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Nyomdaipari szoftverek és nyomtatási technológiák ismerete

A vizsgafeladat ismertetése: Feladatlapon feleletválasztós (50%) és kifejtős, valamint számítási feladatok (50%). Az egyes digitális állományok jellemzői? Melyek a legfontosabb különbségek a

nyomdai és az irodai szoftverek között? A nyomdaipari eljárások jellemzői. A nyomathordozók fajtái és nyomtathatósági jellemzői.

Az írásbeli vizsgatevékenység a komplex szakmai követelmény teljes elméleti anyagát tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodabútorok
6.3.	Számítógép és kalibrált monitor
6.4.	Nyomdaipari szoftverek
6.5.	Szélessávú internet kapcsolat
6.6.	Pantone skála
6.7.	Színes nyomtató (A3)
6.8.	Archiváló eszközök és programok
6.9.	Külső digitális adathordozók
6.10.	Ofszet lemezlevilágító
6.11.	Fotopolimer levilágító
6.12.	Színes digitális nyomógép
6.13.	Kezelési utasítások
6.14.	Papír, írószer,

7. EGYEBEK

A 265. sorszámú Élelmezésvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 811 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Élelmezésvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-700

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2223	Dietetikus és táplálkozási tanácsadó	Élelmezésvezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az élelmezésvezető irányítói, vezetői feladatokat lát el a közétkeztetés területén működő élelmezési üzemegységben. Feladata a közétkeztetési ellátásban részesülő különböző csoportok táplálkozásának megszervezése, a hatályos közétkezetési rendeletnek megfelelően. A mindennapi munkája során a különböző korcsoportok szükségleteit azonosítja. Az elkészített étlap alapján az ételek energiatartalmát meghatározza, tápanyag-összetételét kiszámolja, allergénjeit azonosítja. Az

élelmezés irányítása során kialakítja a munkarendet, kiadja a napi munkafeladatokat és folyamatos ellenőrzést végez. Az élelmezési feladatokat irányítja, az élelmiszer-biztonsági előírások alapján szervezi és felügyeli azokat. Gazdálkodási tevékenységet végez, felelősséget vállal a dokumentáció teljes körű elvégzéséért és a dokumentumok tartalmáért. Önállóan elkészíti a közétkeztetésben készülő ételekre vonatkozó anyaghányad-nyilvántartólapot, a tápanyagtartalmat kiszámolja, allergéneket jelöli. Folyamatosan követi és alkalmazza a jogszabályi változásokat. Felelősséggel tartozik a tevékenységi körében használt vagyontárgyak, alapanyagok, eszközök, berendezések megóvásáért és azokkal való anyagi elszámolásért. A leltározás és a raktár-elszámoltatást irányítja és felelősséget vállal a tartalmáért, esetleges probléma esetén igyekszik annak gyors kivizsgálására. Saját hatáskörében és felelősségkörében alkalmazza a munkaviszonyra vonatkozó jogszabályokat. Gondoskodik maga és beosztottjai továbbképzéséről.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- összetételük alapján megállapítani az élelmiszerek és ételek szervezetre gyakorolt hatását
- népszerűsíteni az egészséges táplálkozást, a táplálkozási ajánlások alapján
- meghatározni a különböző korcsoportok étrendjét a táplálkozási ajánlások, a tápanyagszükséglet, a szakmai szempontok és a hatályos jogszabályok figyelembe vételével,
- kiszámolni az ételek energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát, számított sótartalmát, valamint az élelmiszerek jelöléséről szóló jogszabályban meghatározott allergén összetevőket hagyományosan és tápanyag számítási szoftver segítségével
- dönteni az élelmiszerek összetétele szerinti felhasználásáról a különböző korcsoportok ellátása során
- az ellátottak egészségi és szociális helyzetének ismeretében a megfelelő élelmezés megvalósítására,
- meghatározni és alkalmazni a korszerű ételkészítési technológiákat
- értelmezni a táplálkozásfüggő betegségek jellemzőit, és megelőzésének módját
- követni és alkalmazni a dietetikus szakmai utasításait,
- felismerni és a jellegük szerint a diétára jellemző előírások alapján felhasználni vagy kikerülni az allergéneket tartalmazó élelmiszereket
- irányítani a napi élelmezési feladatokat,
- megszervezni, irányítani és ellenőrizni az élelmezési ellátás tevékenységeit, figyelembe véve a helyi specialitásokat
- a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészíteni az anyaghányad-nyilvántartó lapot
- meghatározni az élelmezési üzem működésének tárgyi, személyi feltételeit
- az élelmezési üzem gazdaságos üzemeltetéséhez szükséges gépek, berendezések használatára és azok működésének betanítására
- az áruforgalom és a termelés irányítására, ellenőrzésére
- az élelmezési üzem gazdaságos működtetésére
- gazdasági számítások elvégzésére, (költségvetés, költségelszámolás, anyagkiszabás, térítési díjak, stb.)
- nyersanyag nyilvántartás vezetésére és ellenőrzésére
- előírásoknak megfelelő dokumentáció hagyományos és elektronikus elvégzésére
- kialakítani a tevékenységi körében végzett vagyontárgyak, alapanyagok, eszközök, berendezések megóvására irányuló tevékenységet, azokkal való anyagi elszámolást
- irányítani a leltározást, probléma esetén annak hatékony és gyors kivizsgálására
- a vonatkozó munka- és tűzvédelmi és higiénés szabályok betartására és betartatására
- alkalmazni a dolgozók foglalkoztatására vonatkozó jogszabályokat

- értelmezni a szervezeti egységre és működésre vonatkozó előírásokat
- együttműködni munkatársaival, a dietetikussal és a diétás szakáccsal
- értelmezni és alkalmazni az élelmiszer-biztonsági előírásokat
- felkészülni a szakhatóságok ellenőrzésére, és segíteni azok munkáját
- a vezetői kompetenciák érvényesítésére
- a kötelező továbbképzéseken elsajátított ismereteket alkalmazni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**szakképesítés köre**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11562-16	Táplálkozástudomány ismeretek
4.4.	11629-16	Élelmezéstervezés
4.5.	11627-16	Élelmezési menedzsment
4.6.	11563-16	Minőségbiztosítás a közétkeztetésben
4.7.	11565-16	Irányított közétkeztetés gyakorlat
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11562-16	Táplálkozástudomány ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11629-16	Élelmezéstervezés	írásbeli
5.2.5.	11627-16	Élelmezési menedzsment	írásbeli
5.2.6.	11563-16	Minőségbiztosítás a közétkeztetésben	írásbeli
5.2.7.	11565-16	Irányított közétkeztetés gyakorlat	gyakorlati

5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Közétkeztetési étlaptervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Adott korcsoport számára tervezzen 10 napos mintaétlapot megadott hónapra, 5 étkezéssel. Szoftver segítségével dolgozza ki 3 egymást követő nap100 személyes anyagkiszabását, és számítsa ki az egy főre jutó energia és tápanyagértékeket (fehérje, zsír, szénhidrát), nátrium és koleszterin mennyiséget. Korrigálja a rendeletben előírt korcsoporti igényekhez +/- 5% különbséggel. Nevezze meg az adott étkezés allergén komponenseit!

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Közétkeztetési ügyvitel

A vizsgafeladat ismertetése: Két részből álló ügyviteli feladat végzése:

- Adott közétkeztetési intézmény élelmezési normájának, létszám adatainak és étlapjának ismeretében végezze el a következő számításokat
  napi felhasználható nyersanyagköltség meghatározása,
  anyagkiszabás elkészítése
  napi felhasznált nyersanyagköltség
  értékelés

Az adatok ismeretében végezze el a szükséges korrekciót.

- Minimum 5 féle gazdasági számítás, (pl. tisztítási veszteségszámítás, technológiai veszteségszámítás, raktár elszámoltatás, raktárnyilvántartás számításai, stb.)

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése:–

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.2. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Táplálkozástudomány – Élelmezés – Minőségbiztosítás

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység tételsora a következő témaköröket tartalmazza:
Táplálkozás-élettan és epidemiológia, Életkorok táplálkozási igényei, Alapdiéták általános ismeretei, Élelmiszer áruismeret, Közétkeztetési konyhatechnológia, Diétás-ételkészítési konyhatechnológia, Közétkeztetési étlaptervezés, Műszaki ismeretek, Közétkeztetési üzemszervezés-vezetés elmélet, Gazdálkodási ismeretek, közétkeztetési ügyvitel, Élelmezési és táplálkozási szoftverek, Közétkeztetési jogi ismeretek, Élelmiszerlánc-biztonság, Élelmezés minőségirányítása
A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1	Adathordozók
6.2	Élelmezési szoftver
6.3	Fax
6.4	Fénymásoló
6.5	Írásvetítő
6.6	Laptop
6.7	Mikrofon
6.8	Projektor
6.9	Számítógép
6.10	Számítógépes kabinet
6.11	Tanterem: padokkal, asztalokkal, táblával
6.12	Táplálkozási szoftver

7. EGYEBEK

A 266. sorszámú Építő- szállító és munkagép-szerelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 521 11

1.2. Szakképesítés megnevezése: Építő- szállító- és munkagép-szerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7333	Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	Építő- és szállítógép-szerelő
			Rakodógép-szerelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az Építő-, szállító és munkagép szerelő a szerelési folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el. A munkatevékenysége során együttműködik a szerelési és javítási technológia egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- részt venni a szakszerű és biztonságos munkavégzés feltételeinek előkészítésében és biztosításában
- szerelni, cserélni, javítani, beállítani és karbantartani a gépelemeket és gépszerkezeteket
- üzembe helyezni, szerelni, javítani, beállítani, karbantartani az építő-, szállító és munkagépeket
- darupályát kialakítani, darut, építési felvonót fel- és leszerelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 521 12	Jármű- és gépszerelő	részszakképesítés
3.3.4.	34 521 01	Autógyártó	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	azonos ágazat
3.3.6.	54 863 01	Fegyverműszerész	azonos ágazat
3.3.7.	34 521 01	Finommechanikai műszerész	azonos ágazat
3.3.8.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 521 03	Gépi forgácsoló	azonos ágazat
3.3.10.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	azonos ágazat
3.3.11.	34 521 06	Hegesztő	azonos ágazat
3.3.12.	34 521 04	Ipari gépész	azonos ágazat
3.3.13.	34 521 07	Járműipari fémalkatrész-gyártó	azonos ágazat
3.3.14.	54 523 04	Mechatronikai technikus	azonos ágazat
3.3.15.	34 521 10	Szerszámkészítő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés
4.7.	11093-12	Magasban végzett szerelése
4.8.	11578-16	Építő-, szállító és munkagép szerelés
4.9	11497-12	Foglalkoztatás I.

4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.7.	11093-12	Magasban végzett szerelés	írásbeli, szóbeli
5.2.8.	11578-16	Építő-, szállító és munkagép szerelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gépszerelés
A vizsgafeladat ismertetése: Építő-, szállító vagy munka gépegységének vizsgálata, minősítése, szükség szerinti javítása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Építő- szállító vagy munkagép szerelése
A vizsgafeladat ismertetése: Építő- szállító vagy munkagép egységének ki- illetve beszerelése, működési próbája, minősítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Építő-, szállító és munkagépek szerelésének elméleti alapjai
A vizsgafeladat ismertetése: A 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott valamennyi modult felölelő komplex írásbeli feladatsor megoldása, mely tartalmaz esszé, teszt jellegű kérdéseket, számítási feladatokat valamint műszaki és kapcsolási rajzértelmezést.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Jármű- és gépszerelés technológiája
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott „Jármű- és gépszerelés" szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Építő-, szállító és munkagép szerelés technológiája
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott „Magasban végzett szerelés" és a „Építő-, szállító és munkagép szerelés" szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban
5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.3.	Speciális kéziszerszámok
6.4.	Szerelő célszerszámok

6.5.	Elektromos kéziszerszámok
6.6.	Hegesztés eszközei
6.7.	Mérőeszközök
6.8.	Mérőműszerek
6.9.	Anyagmozgató eszközök
6.10.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 267. sorszámú Épületgépészeti előkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 582 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Épületgépészeti előkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 720-960

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:

2.2. Szakmai előképzettség:

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítésselbetölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Anyaggazdálkodó, anyagbeszerző
3.1.3.	4129	Egyéb számviteli foglalkozású	Előkalkulátor
3.1.4.			Utókalkulátor
3.1.5.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser asszisztens
3.1.6.	3190	Egyéb műszaki foglalkozású	Műszaki ügyintéző
3.1.7.			Műszaki előkészítő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítéssel rendelkező előkészíti az épületgépészeti szakágak munkafolyamatait, műszaki rajzokat, költségvetést készít. Elvégzi a munkafolyamat elő- és utókalkulációját, a munkafolyamat beillesztését az építőipari kivitelezés rendszerébe, meghatározza az erőforrás szükségleteket, egységárelemzéseket készít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- szakáganként feldolgozni és ellenőrizni a terveket, megismerni a rendszereket és rendszerelemeket
- összeállítani az ajánlati dokumentációt, kidolgozni a vállalási árat
- részletes projektmegvalósítási ütemtervet készíteni
- kezelni a kivitelezés dokumentumait
- utólagos elemző értékelést készíteni az elkészült munkáról

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11692-16	Munka- és környezetvédelem
4.4.	11875-16	Épületgépészeti dokumentáció
4.5.	11876-16	Építőipari alapismeretek
4.6.	11877-16	Épületgépész költségvetés

4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítésszakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11692-16	Munka- és környezetvédelem	írásbeli
5.2.4.	11875-16	Épületgépészeti dokumentáció	írásbeli
5.2.5.	11876-16	Építőipari alapismeretek	írásbeli
5.2.6.	11877-16	Épületgépész költségvetés	írásbeli
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Költségvetés készítés
A vizsgafeladat ismertetése: - Költségvetés összeállítása adott tervdokumentációból anyagkigyűjtésekkel, költségvetés készítő szoftver segítségével
A vizsgafeladat időtartama: -90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Épületgépészeti előkészítő komplex szóbeli vizsga

A vizsgafeladat ismertetése:A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:60 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
	A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.1	Kommunikációs eszközök (számítógép, projektor)
6.2	Számítógép konfigurációk (számítógép, nyomtató, internet)
6.3	Szakmai szoftverek (költségvetés-készítő-, méretező-, rajzoló-, tervező program)
6.4	Szakrajz terem (rajzeszközök)
6.5	Irodai eszközök (formanyomtatványok, számológép)
6.6	Jogszabály és szakirodalom gyűjtemény

7. EGYEBEK

A 268. sorszámú Extruder gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 03

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Extruder gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: □

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyész szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumisajtoló
3.1.3.			Műszaki gumitermék előállító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az extruder gép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja az extrudálás paramétereit. Üzemelteti az extruder gépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, kiszereléséről.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- A gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- Minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- Gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges szerszámokat, alapanyagokat, segédanyagokat
- A gépsoron beállítani a gyártáshoz szükséges paramétereket
- Kezelni az extruder gépsort
- Kezelni a jelölő, kiszerelő gépsort
- Kezelni a speciális extrudereket
- Munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- Elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó alap-szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11804-16	Extruder gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11804-16	Extruder gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Extruder gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Extruder gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, extrudált termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő

6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Extruder gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Extruder szerszámok
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés
6.27.	Keresztfejes extruder

7. EGYEBEK

A 269. sorszámú Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 542 09

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Fehérnemű-készítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények:–

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	**7212**	**Szabó, varró**	Fehérnemű készítő
3.1.3.			Fűző és melltartó készítő
3.1.4.			Fehérneművarró
3.1.5.			Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Fehérnemű - készítő feladata műszaki dokumentáció alapján, férfi és női alsóruházati, hálóruházati, valamint sportruházati termékek elkészítése minden korosztály számára.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- kiválasztani a termék előállításához a legmegfelelőbb technológiát
- előkészíteni a gyártáshoz tartozó különböző munkafolyamatokat
- kiválasztani, bevizsgálni és előkészíteni a különféle anyagú kelméket
- méretvétel után egyedi, vagy mérettáblázat szerinti szabásmintát készíteni, szabni, összeállítani a terméket a divatnak, illetve a megrendelésnek megfelelően
- elvégezni a szükséges utómunkálatokat (címkézés, gőzölés, csomagolás, adjusztálás)
- ellenőrizni a termék minőségét a gyártás során, valamint készáruként
- javító szolgáltatást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.6.	10116-16	Fehérnemű készítése és értékesítése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10116-16	Fehérnemű készítése és értékesítése	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermékek összeállítása
A vizsgafeladat ismertetése: Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű készítése

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy fehérnemű termék elkészítése előzőleg, véletlenszerűen kihúzott tétel alapján, szabott és előkészített alkatrészekből, műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági

előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Fehérnemű készítése, cikktechnológia tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Fehérnemű készítése, cikktechnológia tervezése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke
6.3.	Próbatükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.7.1.	Bevizsgáló gép, relaxáló gép
6.7.2.	Terítő gép, terítő asztal
6.7.3.	Számítógépes szabászati program

6.7.4.	Számítógép és perifériái, plotter
6.7.5.	Szabászasztal
6.7.6.	Csipketűző asztal és tartozékai
6.7.7.	Tároló szekrények vagy polcok
6.7.8.	Elektromos olló (véglevágó)
6.7.9.	Kardkéses szabászgép
6.7.10.	Körkéses szabászgép
6.7.11.	Álló szabászgép
6.7.12.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.13.	Lyukasztógép
6.7.14.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.15.	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.16.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Csúsztató asztal
6.8.2.	Varrodai munkaszék
6.8.3.	Szerszámtároló doboz
6.8.4.	Varrógéptűk
6.8.5.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.8.	Láncöltésű varrógép
6.8.9.	1 és 2 tűs szegővarrógép (interlock)
6.8.10.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.11.	Gombfelvarrógép
6.8.12.	Fedővarrógép
6.8.13.	Hímző varrógép
6.8.14.	Reteszelő gép
6.8.15.	Cikcakk varrógép
6.8.16.	Gumiadagoló szerkezet
6.8.17.	Speciális talpak, sorvezetők
6.8.18.	Hajtogató apparátok
6.8.19.	Minőség-ellenőrzés eszközei: speciális asztal, csipkedő olló, stb.
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1.	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék
6.10.3.	Falitábla

6.10.4.	Táblai rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.5.	Kézmosó csap
6.10.6.	Hulladékgyűjtő
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Tűzoltó készülék
6.10.8.	Modell- és alkatrész gyűjtemény
6.10.10.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.11.	Munkanapló
6.10.12.	Zárható öltöző és öltözőszekrények
6.10.13.	Vegyszertároló (zárható)
6.10.14.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.15.	Laboratóriumi eszközök – Bunsen égő, vegyszerek, üveg-, fém-, vagy porcelántálak
6.10.16.	Számítógép és perifériái

7. EGYEBEK

A 270. sorszámú Felépítő gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Felépítő gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyész szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Autóköpeny gyártó
3.1.3.			Gumiabroncs készítő
3.1.4.			Légrugó bombírozó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A felépítő gép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja a megfelelő abroncs gyártásához szükséges paramétereket. Üzemelteti a felépítő gépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, tárolásáról.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- A gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- Minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- Gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges félkész-terméket, segédanyagokat
- A gépsoron beállítani a gyártáshoz szükséges paramétereket
- Kezelni a felépítő gépsort
- Ellenőrizni, minősíteni a gyártott terméket
- Kezelni a jelölő, elszállító, tároló gépsort
- Munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- Elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó alap-szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11803-16	Felépítő gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés/részszakképesítés/szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11803-16	Felépítő gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Felépítő gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Felépítő gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, alapanyagok vágása, illesztése, a rétegelési terv alapján a felépítés végrehajtása, a nyers abroncs elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ cmű weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép

6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Felépítő gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Nyers abroncs vizsgáló, minősítő hely és berendezései
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés
6.27.	Szállító berendezések

7. EGYEBEK

A 271. sorszámú Férfi fodrász-borbély megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 815 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Férfi fodrász-borbély

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.3.	5211	Fodrász	Férfi fodrász Borbély Hajmosó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Férfi fodrász-borbély szakember a vendégek haját mossa, színezi, festi, melírozza, szárítja, egyenesíti, vagy hullámosítja, fésüli. Festi, színezi, borotválja, formára vágja az arcszőrzetet.

Hajmosást, hajszárítást végez; elvégzi a hajszín-változtatási eljárásokat (hajszíntelenítést, színezést, festést, melírozást); elvégzi a haj tartóshullámosítását, volumennövelését, kiegyenesítését, elvégzi az arcszőrzeten a borotválást, a szakáll- és bajusz formázását, a színezést és a festést; tanácsot ad hajápolással, professzionális fodrász termékekkel kapcsolatban; a használt eszközöket fertőtleníti, előkészíti, műszaki állapotát ellenőrzi, használat után tisztítja és fertőtleníti.

Különösen ügyel arra, hogy egészséget veszélyeztető, vagy egészségre ártalmas következményeket a végzett szolgáltatás során ne idézzen elő. Csak egészséges arcon, fejen dolgozhat. A szolgáltatás megkezdésekor végzett állapotfelmérés alkalmával, ha az egészséges állapottól eltérő elváltozást észlel, dönt a szolgáltatás elvégzésének módjáról, vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlja.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- vendégfogadást végezni
- hajmosást, hajszárítást végezni
- a haj és fejbőr fodrász által kezelhető rendellenességeit ápolni, kezelni
- elvégezni a hajszín-változtatási eljárásokat (hajszíntelenítést, színezést, festést, melírozást)
- elvégezni a haj tartóshullámosítását, volumennövelését, kiegyenesítését
- elvégezni az arcszőrzeten a borotválást, a szakáll- és bajusz formázását, a színezést és a festést
- tanácsot adni hajápolással, professzionális fodrász termékekkel kapcsolatban
- a használt eszközöket előkészíteni, műszaki állapotát ellenőrizni, használat után tisztítani és fertőtleníteni
- állapot felmérést végezni a szolgáltatás megkezdésekor
- ügyelni arra, hogy csak egészséges arcon, fejen dolgozhat
- ügyelni arra, hogy egészséget veszélyeztető vagy egészségre ártalmas következményeket a végzett szolgáltatás során ne idézzen elő
- dönteni a szolgáltatás elvégzésének módjáról vagy orvosi segítség igénybevételét ajánlani, ha az egészséges állapottól eltérő elváltozást észlel

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C

3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés
4.4.	11812-16	Borbély
4.5.	11728-16	Munkavédelem és marketing
4.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11706-16	Férfi frizurakészítés	írásbeli, gyakorlati
5.2.4.	11812-16	Borbély	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	11728-16	Munkavédelem és marketing	írásbeli, gyakorlati
5.2.6.	11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat(ok) végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Férfi klasszikus vágás-választék nélkül, szárítással vagy angol vágás választékkal, szárítás modellen, vagy babafejen.

A vizsgafeladat ismertetése: A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkón és a fül körül min. 1 cm legyen. Készítendő választékkal vagy választék nélküli klasszikus vagy angol hajvágás, szárítás. A kiindulási „0” pont meghatározása után a fül körül és a tarkórészen lévő haj vágása stuccolással történjen. Éles, tiszta fazon vágása kötelező, az oldalfazon kiborotválása kötelező. A készre fésült,

beszárított frizura elkészültekor a haj nem lóghat a fülre. Vízszintes kiindulási vonal „0” pont, csak kontúr nélkül borotválható ki. A fejtetőt és az oldalhajakat borotvával át kell vékonyítani úgy, hogy a klasszikus frizura szárítása, fésülése kialakítható legyen, hullám- és tincsmentesen. Hajvágógép és ritkító olló, valamint tapperolló nem használható. A vizsga folyamán min. 1 cm haj vágása a vizsgabizottság előtt kötelező a fejtetőn lévő hajhosszból. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Modern – klasszikus - divat frizura, hajvágás, szárítás modellen.
A vizsgafeladat ismertetése: A hajhossz a fejtetőn min. 7 cm hosszú, tarkóban, fül körül és a nyakban 1 cm-es lenövés a minimum. A tarkó és a fül körüli résznél a nullpont kialakítása kötelező, melyből fokozatos átmenetet kell készíteni. A precíziós hajvágás során nullpont kialakítása borotvával kötelező. Választékkal vagy választék nélkül is el lehet készíteni a frizurát. Minden hajvágó eszköz alkalmazható a frizura kialakítása közben, hajvágógép használata kötelező! Az elkészült hajvágás után egy, a mai kornak megfelelő divatfrizurát alakítson ki a vizsgázó hajszárítással, fésüléssel. A hajvágás és a hajszárítás egyben értékelendő. Bármilyen finish termék használata megengedett a frizura kialakításánál.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Borotválás teljes arcfelületen, modellen
A vizsgafeladat ismertetése: Pihés modell nem alkalmas, minimum egynapos szakállal rendelkezzen a modell. A modell helyes előkészítése a művelethez. A technológiai folyamat során bizonyítsa a helyes borotvafogásokat. A műveletet sérülésmentesen, kiborotválás nélkül kell elvégezni. Az egyes és kettes borotvafogások alkalmazása kötelező, a többi borotvafogást csak akkor, ha szükséges. Arcon szőrzet nem maradhat. A műveletet a B) vizsgafeladat modelljén is el lehet végezni.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat aránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Dauer készítése, hajvágás, hajszárítás, szakáll formázás férfi modellen, vagy férfi babafejen
A vizsgafeladat ismertetése: A minimum 15 maximum 20 darab műanyag, gumipántos dauercsavaró alkalmazásával alakítsa ki a megtervezett frizurát. A munkafolyamat során alkalmazzon dauerpapírt, dauertűt, a hajszerkezetnek megfelelő dauervizet, a szükséges hatóidő betartásával. A fixálás műveletével rögzítse a hullámokat. A hajvágással alakítsa ki a formát. Minden hajvágó eszköz alkalmazható a frizura kialakítása közben, hajvágógép használata kötelező! A hajszárítás során diffúzor használata is megengedett, hajkefék használata tilos. Semmilyen más hajformázó eszköz (göndörítő, simító) nem használható. Finish termékek használata megengedett.
A szakáll formázásának módja szabadon választott. A modell, babafej arcszőrzete minimum 2 cm legyen a teljes arcfelületen! Bajuszmentes forma kialakítása is elfogadott. A művelet során olyan eredményt érjen el, mely kiemeli a modell vonásait, megjelenését. Minden vágóeszköz alkalmazható a szakáll kialakításához!
A vizsgafeladat egyben értékelendő.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 20%

E) A vizsgafeladat megnevezése: Melírozás, hajszárítás női modellen, vagy babafejen
A vizsgafeladat ismertetése: A női modell, vagy babafej haján végezzen fűzött melírozási technológiával színváltoztatást a fej egész területén legalább 25-30 fólia elhelyezésével. A művelet során oxidációs festékkel két színmélységet kell világosítani a kiinduló színmélységhez képest. A melír a hajtőtől kezdődjön, és ne legyen foltos. A hatóidő leteltével végezze el a hajfestés befejező műveleteit, majd kézi hajszárítóval szárítsa meg a hajat. A hajszárítást nem kell értékelni! A művelet során csak professzionális, Magyarországon forgalmazott oxidációs hajfestéket lehet használni.

A vizsgafeladat időtartama munkafolyamat: 40 perc + hatóidő + 20 perc hajszárítás
A vizsgafeladat aránya:15%

A szakmai vizsgára megfelelő modellekről a vizsgázó köteles gondoskodni.

Az összes vizsgafeladat időtartama: 400 perc (hatóidővel)
Az összes vizsgafeladat aránya: 85%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex írásbeli feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli feladatsort a szakmai modulok – 11706-16 Férfi frizurakészítés, 11812-16 Borbély, 11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek, 11728-16 Munkavédelem és marketing modulok
- feladatai és ismeretei alapján kell elkészíteni a következő arányokat szem előtt tartva:
- Szakmai ismeretek 40%
- Anyagismeret 30%
- Munkavédelem és marketing 10%
- Műveszettörténet 10%
- Hajviselettörténet 10%

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A gyakorlati és az írásbeli vizsgatevékenységek akkor eredményesek, ha a vizsgázó minden vizsgafeladatot minimum 51%-ra teljesít.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A feladat elvégzéséhez szükséges speciális anyagok
6.3.	Kiszolgáló- és várakozószékek
6.4.	Tükör
6.5.	Anyag- és eszköztartó szekrények, polcok
6.6.	Hajmosótál
6.7.	Fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres beterítő kendő, kötény, stb.)
6.8.	Elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágógép)
6.9.	Klimazon vagy infrazon, gőzbúra
6.10.	Hajformázás eszközei ,diffuzor, hajszárító , kefék)
6.11.	Tartós hajformázás eszközei (dauercsavarók, dauertű, dauerpapír, nyaktál)
6.12.	Hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, beterítő kendő, védőkesztyű)
6.13.	Borotválás eszközei (borotva, borotvaecset, borotvatál)
6.14.	Oktatás eszközei (projektor, számítógép, stb.)
6.15.	Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények

7. EGYEBEK

A 272. sorszámú Fogadós megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fogadós

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vendéglátás-turisztika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;

2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	**1331**	Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője	Panzióvezető
3.1.3.			Turistaszálló-vezető
3.1.4.			Vendéglátó egység/szervezet vezetője
3.1.5.	**1332**	Vendéglátó tevékenységet végző egység vezetője	Csárda üzletvezetője
3.1.6.			Étterem üzletvezetője
3.1.7.			Kertvendéglő üzletvezetője
3.1.8.			Vendéglő üzletvezetője
3.1.9.	**5131**	Vendéglős	Borozó üzletvezetője (1-2 személyes)
3.1.10.			Büfé-, bisztróvezető
3.1.11.			Étkezdés
3.1.12.			Kifőzdés
3.1.13.			Kocsmáros
3.1.14.			Söröző üzletvezetője (1-2 személyes)

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A fogadós legfontosabb feladata, a turizmusban résztvevő hazai- és külföldről érkező vendégek, fogadókban történő szakszerű kiszolgálása, ellátása: a vendéglátóegységhez fűződő szervezési, gazdálkodási, üzletviteli és marketing alapok ellátása, a vendégek fogadása, kiszolgálása, a fogadó konyhájához és étterméhez fűződő alapvető vendéglátóipari tevékenységek-, továbbá a vendégek programjainak szervezéséhez és lebonyolításához fűződő segítő tevékenységek ellátása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a vendégek fogadására, és az alapvető recepcióhoz fűződő tevékenységek ellátására
- a vendégek szakszerű kiszolgálására az éttermi egységben, illetve a szobákban egyaránt
- egyszerűbb konyhai feladatok, előkészítések, reggelik büfébekészítések szakszerű ellátására

- az élelmiszerbiztonság és a fogyasztóvédelem támasztotta követelmények ellátására
- a vendéglátóegység biztonságos működtetésére
- az üzlet arculatának és működésének megtervezésére
- a gazdaságos működés megtervezésére, és a gazdaságos üzemelés működtetésére
- a vendéglátóüzletekkel szemben támasztott higiéniai követelmények betartására
- a HACCP rendszer működtetésére
- alapvető marketing feladatok ellátására
- az alkalmazottak kiválasztására, és a humánerőforrás gazdaságos felhasználásának megtervezésére
- a hazai legjellemzőbb turisztikai attrakciók bemutatására
- a programok szervezésével és lebonyolításával összefüggő legfontosabb ismeretek felhasználására

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 811 03	Gondnok	részszakképesítés
3.3.4.	35 811 02	Vendéglátó-üzletvezető	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	34 811 01	Cukrász	azonos ágazat
3.3.6.	34 811 03	Pincér	azonos ágazat
3.3.7.	34 811 04	Szakács	azonos ágazat
3.3.8.	54 811 01	Vendéglátásszervező	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem
4.4.	11793-16	Fogadós szakmai tevékenységei
4.5.	10049-12	Konyhai kisegítés
4.6.	10048-12	Ételkészítés alapjai
4.7.	10045-12	Gazdálkodás
4.8.	11794-16	Fogadós napi tevékenységei
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11793-16	Fogadós szakmai tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10049-12	Konyhai kisegítés	szóbeli, gyakorlati
5.2.6.	10048-12	Ételkészítés alapjai	szóbeli, gyakorlati
5.2.7.	10045-12	Gazdálkodás	szóbeli, gyakorlati
5.2.8.	11794-16	Fogadós napi tevékenységei	írásbeli, gyakorlati
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	Írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	Írásbeli
5.2.11.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	Írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Fogadós szakmai tevékenységei

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladatban meghatározott reggeli, vagy valamely, alapfokú konyhai ismereteket igénylő fogadókra jellemző ételfogás (például saláta, klub-szendvics, stb.) elkészítése és nem vendég előtti tálalása minimum kettő adagban.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Fogadós napi tevékenységei
A vizsgafeladat ismertetése: Az A) feladatban elkészített ételhez megterít, és szervírozza azt, továbbá segítséget nyújt a vendégeknek (vizsgabiztosoknak) a vizsgarészhez tartozó, fogadós szakmával kapcsolatos előre meghatározott kérdések kapcsán.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 50 %
A vizsgafeladat időtartama: 240 perc A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Fogadó működtetésével összefüggő dokumentációs feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A központi írásbeli vizsgatevékenység egy feladatsora a következőkben felsorolt témakörök mindegyikét tartalmazza. árképzés, jövedelmezőség, készletgazdálkodás, bérgazdálkodás, elszámoltatás, ételkészítési alapok, fogyasztóvédelmi és munkavédelmi alapok, felszolgálás alapjai, egyszerű idegen nyelvű szakmai szöveg magyarra történő fordítása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –
A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

A fogadós szakképesítés gyakorlati vizsgáján a Fogadós szakmai tevékenységei gyakorlati vizsgatevékenység és a Fogadós napi tevékenységei vizsgatevékenység párhuzamosan végezhetők.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefon
6.3.	Számítógép
6.4.	Nyomtató
6.5.	Internet kapcsolat
6.6.	Személyi hívó
6.7.	Vezérkulcs
6.8.	Minibárkocsi
6.9.	A terítés, felszolgálás eszközei

6.10.	Jó minőségű, biztonságos konyhai alapfelszerelések, gépek
6.11.	Bútorok
6.12.	Lakberendezési kiegészítők
6.13.	Takarítógépek
6.14.	Vasalás kellékei
6.15.	Ízléses berendezési tárgyak
6.16.	Szabadidős tevékenységek eszközei

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga alól felmentést adható a következő esetekben:
6273-11 Vendéglátó gazdálkodási tevékenységek modul teljesítése esetén a 10045-12 Gazdálkodás modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6274-11 Vendéglátó tevékenység alapjai modul teljesítése esetén a 10044-12 Élelmiszer, fogyasztóvédelem modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6275-11 Szakmai idegen nyelvi kommunikáció modul teljesítése esetén a 10046-12 Szakmai idegen nyelv modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6280-11 Ételkészítés I. modul teljesítése esetén a 10049-12 Konyhai kisegítés és 10048-12 Ételkészítés alapjai modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.
6281-11 Ételkészítés II. modul teljesítése esetén a 10075-12 Ételkészítés modul modulzáró vizsgájának teljesítése alól.

A 273. sorszámú Fotográfus és fotótermék-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 810 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Fotográfus és fotótermék-kereskedő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.2. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.3. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6.Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
szakgimnázium esetében:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3713	Fényképész	Fényképész

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A fotográfus és fotótermék-kereskedő olyan, fejlett vizuális kommunikációs kultúrával, valamint fotótechnikai tudással rendelkező szakember, aki igényesen valósítja meg a fényképezés különböző területein adódó szakmai és kereskedői feladatokat. Használja a kor követelményeinek megfelelő technológiákat. Az alkalmazott és autonóm fotográfia területén dolgozik.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- fénykép-, és videofelvételeket készíteni, utómunkálatokat végezni
- fotótermékeket értékesíteni, tájékoztatást adni a szolgáltatásokról, kidolgozni az analóg és a digitális munkákat
- ellátni az üzlet/telephely/szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- önállóan készíteni fotográfiákat, tudatos fotográfusi tervező, kivitelező feladatokat végezni, alkalmazva az elsajátított elméleti és gyakorlati ismereteket

3.3 Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, rész szakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 725 08	Látszerész és optikai árucikk-kereskedő	azonos ágazat
3.3.4.	34 725 01	Optikai üvegcsiszoló	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11656-16	Optikai alapismeretek
4.4.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek
4.5.	11775-16	Fotográfiai eszközök jellemzése
4.6.	11776-16	Fotográfia elmélete
4.7.	11783-16	Fotográfia gyakorlata
4.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelmény modulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Szakmai vizsgaremek és portfolió készítése

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11656-16	Optikai alapismeretek	gyakorlati
5.2.4.	10038-12	Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek	szóbeli
5.2.5.	11775-16	Fotográfusi eszközök jellemzése	gyakorlati
5.2.6.	11776-16	Fotográfia elmélete	szóbeli
5.2.7.	11783-16	Fotográfia gyakorlata	gyakorlati
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	szóbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai vizsgaremek és portfolió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Vizsgaremek digitális és nyomtatott formában, portfolió digitális és, vagy nyomtatott formában történő ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat aránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Ábrázolás, képalkotás, számítógépes képfeldolgozás, termékismertetés

A vizsgafeladat ismertetése: Adott feladat alapján képalkotás, képfeldolgozás, utómunka, nyomtatás, digitális tükörreflexes gép ismertetése, áruajánlás

A vizsgafeladat időtartama: 70 perc
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -
A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek, Fotográfia elmélete modulokhoz tartozó témaköröket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (ebből felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Szakmai vizsgaremek és portfolió készítése
A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek valamelyik komplex halmazából. A vizsgaremek a kész vizsgatárgyon kívül tartalmazza a készítési folyamat leírását elektronikus prezentáció formájában (tervek, vázlatok, munkafázisok).
A vizsgaremek feladatot az utolsó szakképző évfolyam második félévében a vizsgaszervező intézmény adja ki, ill. hagyja jóvá. A kivitelezés a vizsgaszervező által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket a szakmai vizsga első napja előtt egy héttel kell leadni a vizsgaszervezőnél.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén a vizsgaremek feladatot a vizsgára történő jelentkezés időpontjában kapja meg a vizsgázó a vizsgaszervező intézménytől.
A portfolió a szakmai képzés alatt készített fényképekből minimum 20 darabos sorozat.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A gyakorlati vizsgafeladat sikertelen teljesítése esetén a vizsga nem folytatható.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép és monitor
6.3.	Digitális tükörreflexes fényképezőgép, és objektívek, rendszervaku és tartozékok
6.4.	Analóg tükörreflexes fényképezőgép, és objektívek, rendszervaku és tartozékok
6.5.	Műszaki fényképezőgép, és objektívek
6.6.	Digitális videókamera
6.7.	Nyomtató, vagy levilágító eszközök
6.8.	Kép és videó feldolgozó szoftverek
6.9.	Kiadványszerkesztő szoftver
6.10.	Honlap készítő szoftver, katalogizáló szoftver
6.11.	Fotóműtermi felszerelések
6.12.	Műtermi vakuk
6.13.	Kézi fénymérő
6.14.	Digitális adathordozók
6.15	Szkenner

7. EGYEBEK

A 274. sorszámú Gázipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 544 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Gázipari technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -.

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3111	Bányászati technikus	Gázipari technikus

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A földgáz-szolgáltatás területén gázelosztó hálózatok üzemeltetésében, felügyeletében, karbantartásában vesz részt. Kiválasztja, csatlakoztatja, beszabályozza, javítja és karbantartja a különböző gáztüzelő berendezéseket. Részt vesz a gáz mennyiségmérők javításában, hitelesítésében. Tüzeléstechnikai, energetikai és károsanyag-emissziós méréseket végez. Csöveket, csőkötéseket szerel. Függőleges csőterveket, vízszintes alaprajzokat értelmez, gáztervekhez anyag- és eszköz igényt állít össze. Gépek, berendezések, egyéb technikai eszközök állapotát ellenőrzi, biztonsági berendezéseket működtet. Veszélyes anyagokat, hulladékot, környezettudatosan kezel, mentesít. Betartja és betartatja a szakterületre jellemző munka-, tűz- és balesetvédelmi rendszabályokat. Havária esetén részt vesz az elhárítási tevékenységben. Pébégáz üzemű berendezéseket kezel, karbantart. Részt vesz a földalatti gáztárolók üzemeltetésében, felügyeletében. Részt vesz a biogáz üzemek működtetésében, a biogáz hasznosításában.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- Nyomásszabályozó állomásokat üzembe helyezni, javítani, karbantartani
- Karbantartási munkákat tervezni, elvégezni
- A megfelelő gáztüzelő berendezést kiválasztani, a fogyasztói vezetékhez csatlakoztatni, beüzemelni, beszabályozni, karbantartani és javítani
- A gázfogyasztót a gázkészülék biztonságos és gazdaságos üzemeltetésére kioktatni
- Tüzeléstechnikai méréseket végezni, a mérés során kapott eredményeket kiértékelni
- Szilárdsági és tömörségi nyomáspróbát elvégezni, a kapott eredményt értékelni, dokumentálni
- PE csöveket kezelni, hegeszteni
- A megfelelő hegesztési eljárásokat kiválasztani
- A hegesztésre vonatkozó biztonságtechnikai rendszabályokat betartani, betartatni
- A tűzvédelmi rendszabályok betartását ellenőrizni
- Szerelési vázlatot készíteni
- Gáztervek alapján anyag- és szerszámigényt összeállítani, gázszerelések technológiai lépéseit összeállítani
- Értelmezni a terveket, részletterveket készíteni és szerkeszteni
- Elkészíteni az ajánlatot, elkészíteni a tételes anyagjegyzéket
- Előkészíteni a kivitelezési és szerelési munkákat
- Irányítani a kivitelezési és szerelési munkákat
- Hőközpontokat, kazánházakat üzemeltetni
- Tervezni és irányítani a karbantartási, javítási és szerelési feladatokat
- Elvégezni az általános, adminisztratív jellegű tevékenységeket
- Propán-bután hálózatokat, falugáz rendszereket üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 544 02	Bányaművelő	azonos ágazat
3.3.4.	54 544 02	Fluidumkitermelő technikus	azonos ágazat
3.3.5.	54 544 01	Bányaművelő technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10196-12	Bányászati alapismeretek
4.4.	10200-12	Bányászati alapok
4.5.	10202-16	Gázipari technikusi feladatok
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10196-12	Bányászati alapismeretek	írásbeli
5.2.4.	10200-12	Bányászati alapok	írásbeli, szóbeli
5.2.5.	10202-16	Gázipari technikusi feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Gázipari berendezések kezelése

A vizsgafeladat ismertetése: Gáztüzelő berendezések beüzemelése, javítása, beszabályozása, hatásfok mérése, tüzeléstechnikai vizsgálat, nyomásszabályozó rendszerek javítása, üzembe helyezése, beszabályozása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gázipari technológia

A vizsgafeladat ismertetése: Éghető gázok jellemzése, földgáz és PB-gáz paraméterei, biogáz-technológia, tüzeléstechnikai számítások, gáztüzelő berendezések felépítése, működése, vízszintes alaprajzok – függőleges csőtervek

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gáztechnika
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Mechanikus és elektromos kéziszerszámok és kisgépek
6.3.	Kompresszorok
6.4.	Csővezetékek, csőidomok és elzáró szerelvények
6.5.	Mérőeszközök, mechanikus és elektromos mérőberendezések
6.6.	Számítógépek, nyomtatók, szakmai szoftverek
6.7.	Hegesztő- és forrasztó szerszámok
6.8.	Gáztüzelő és központi fűtő berendezések
6.9.	Demonstrációs eszközök
6.10.	Ventilátorok
6.11.	Hőcserélők
6.12.	Gázipari mérőberendezések
6.13.	Nyomásszabályozók, gázmérők
6.14.	Füstgázelemzők
6.15.	Didaktikai segédeszközök
6.16.	PE hegesztő berendezés
6.17.	Univerzális szerelőfal gázkészülékek felszereléséhez
6.18.	Villany-, víz-, gáz csatlakozási lehetőségek
6.19.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 275. sorszámú Gondnok megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 811 03

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Gondnok

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2	**5242**	**Házvezető**	Családi panzió-vezetője Falusi vendéglátó Gazdaasszony Panziós, vendégfogadós

3.1.3	**9112**	**Intézményi takarító és kisegítő**	Szállodai szobaasszony Szállodatakarító Szobalány Takarítógép-kezelő (intézményi) Udvari takarító Udvarmester Udvaros Üdülőben szobaasszony

3.2.A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

A gondnok a turizmusban résztvevő hazai- és külföldről érkező vendégek, fogadókban történő szakszerű kiszolgálását ellátását végzi: megteremti a vendégek kényelmét a fogadó konyhájához és végzi az étterméhez fűződő alapvető vendéglátóipari tevékenységek ellátását. Elkészíti az egyszerű ételeket. Megteremti a biztonságos vendéglátó szolgáltatás feltételeit, és a leggyakoribb háttérmunkák szakszerű ellátását

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a vendégek fogadására, és az alapvető recepcióhoz fűződő tevékenységek ellátására
- a vendégek szakszerű kiszolgálására az éttermi egységben, illetve a szobákban egyaránt
- egyszerűbb konyhai feladatok, előkészítések, reggelik büfébekészítések szakszerű ellátására
- az élelmiszerbiztonság és a fogyasztóvédelem támasztotta követelmények ellátására
- a vendéglátóegység biztonságos működtetésére

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3	34 811 06	Fogadós	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem
4.4.	10049-12	Konyhai kisegítés
4.5.	11794-16	Fogadós napi tevékenységei

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10044-12	Élelmiszer, fogyasztóvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	10049-12	Konyhai kisegítés	szóbeli, gyakorlati
5.2.5.	11794-16	Fogadós napi tevékenységei	írásbeli, gyakorlati

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Konyhai kisegítés

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladatban meghatározott saláta és salátaöntet elkészítése, figyelembe véve a tiszta munkavégzést illetve a releváns higiéniai szabályok betartását.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

B) vizsgafeladat ismertetése: A gondnoki szakmából vett szituációs feladatok megoldása.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gondnok szakmai alapok
A vizsgafeladat ismertetése: A központi írásbeli vizsgatevékenység egy feladatsora a Fogyasztóvédelem I-II tantárgyak, illetve a Munkahelyi egészség és biztonság tantárgyak tudásanyagára vonatkozó kérdéseket tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

A gondnok részszakképesítés modulzáró gyakorlati vizsgáján az Élelmiszer, fogyasztóvédelem gyakorlati vizsgatevékenység a Konyhai kisegítés és a Fogadós napi tevékenységei vizsgatevékenység párhuzamosan végezhetők.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefon
6.3.	Számítógép
6.4.	Nyomtató
6.5.	Internet kapcsolat
6.6.	Személyi hívó
6.7.	Vezérkulcs
6.8.	Minibárkocsi
6.9.	A terítés, felszolgálás eszközei
6.10.	Jó minőségű, biztonságos konyhai alapfelszerelések, gépek
6.11.	Bútorok
6.12.	Lakberendezési kiegészítők
6.13.	Takarítógépek
6.14.	Vasalás kellékei
6.15.	Ízléses berendezési tárgyak
6.16.	Szabadidős tevékenységek eszközei

7. EGYEBEK

A 276. sorszámú Gyártósori gépész megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 521 10

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Gyártósori gépész

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában:

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8219	Egyéb termék összeszerelő	• Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyártósori gépész automatikus vezérlésű pneumatikus, vagy hidraulikus működtetésű alkatrészgyártó, összeszerelő és feldolgozóipari célgépeket kezel és részt vesz a gépsor karbantartásában.
A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a célgépeket a gyártási előírásoknak megfelelően kezelni,
- pneumatikai és hidraulikai berendezéseket kezelni és üzemszerűen működtetni,
- részt venni a TPM karbantartásban,
- munkadarab befogó, továbbító készülékeket, szalaghajtásokat, palettákat kezelni,
- a gépsor biztonságtechnikai elemeinek előírás szerinti állapotát ellenőrizni,
- kenőberendezéseket üzemeltetni,

- kenési tervnek megfelelően kenést végezni,
- hajtómű és hajtástechnikai elem beállításokat ellenőrizni és szükség szerint módosítani,
- lineáris technikai elemeket, lineáris vezetékeket, golyós orsókat kezelni és karbantartani,
- a gépsoron működtetett alakító - és szerelőszerszámokat, feldolgozóipari szerszámokat karbantartani, az elkopott szerszámokat cserélni és beállítani.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 05	Gyártósori gépbeállító	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**Megnevezése**	
4.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.4.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok
4.5.	10164-12	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	szóbeli, gyakorlati
5.2.4.	11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok	írásbeli, gyakorlati
5.2.5.	10164-12	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	írásbeli, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gépegységek beállítása, karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése:
TPM - Teljekörű hatékony karbantartási feladatok végzése, kenési tervnek megfelelő kenés, pneumatika, hidraulika, hajtástechnikai elem beállítások ellenőrzése, szükséges újra beállítások elvégzése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5. 3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Munkabiztonsági és első-segélynyújtási eszközök
6.3.	Szerelő célszerszámok
6.4.	Fémipari kéziszerszámok
6.5.	Villamosipari kéziszerszámok
6.6.	Mechanikus mérőeszközök
6.7.	Elektromos mérőeszközök
6.8.	Végellenőrző berendezések

6.9.	Számítógépek
6.10.	Védőfelszerelések
6.11.	Fémmegmunkáló – és szerelő kisgépek
6.12.	Hidraulikus prés
6.13.	Pneumatika –és hidraulika oktatótáblák és elemek
6.14.	Hidegalakító szerszámok és készülékek
6.15.	Hajtástechnikai oktatóeszközök
6.16.	Csapágyszerelési oktatóegységek

7. EGYEBEK

A 277. sorszámú Gyógynövény eladó megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 341 02

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Gyógynövény eladó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 140-200

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 341 01 Eladó

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5111	Kereskedő	Drogériai kereskedő
3.1.3.			Gyógynövény kereskedő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A gyógynövény eladó szakember a gyógynövény szaküzletben a vásárlói igényeknek megfelelő, gyógynövényt, gyógyhatású készítményt, egészséges táplálkozást segítő terméket ajánl, illetve tájékoztatást ad a gyógynövény-termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról. Előkészíti és lebonyolítja a gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét, ellenőrzi a kötelezően előírt okmányok meglétét. Nyilvántartást vezet a gyógynövény-termékek készletéről, és betartja azok értékesítésére vonatkozó előírásokat.
Kisvállalkozást alapít, és működtet.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- gondoskodni az áru minőségének és mennyiségének megóvásáról
- megismerni a vásárló igényeit
- szakszerű tájékoztatás nyújtani a gyógynövény-termékek hatóanyagára, felhasználására vonatkozóan
- szakszerű felvilágosítást adni a gyógynövényekről, a gyógyhatású és egyéb készítményekről
- tájékoztatást adni a gyógynövény-termékek tulajdonságairól, használatáról, felhasználásáról, gyógynövényt ajánlani a vevő részére
- tájékoztatni a vásárlót a gyógynövények és drogok házi alkalmazásával, tárolásával kapcsolatos tudnivalókról
- kisvállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni
- marketingtevékenységet végezni
- irányítani, szervezni és ellenőrizni a bolt működését, biztosítani az áru- és vagyonvédelmet
- ellátni a bolt szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- biztosítani a személyi és tárgyi feltételeket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 341 01	Eladó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11777-16	A gyógynövények forgalmazása
4.4.	11394-12	Kisvállalkozások működtetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11777-16	A gyógynövények forgalmazása	gyakorlati
5.2.4.	11394-12	Kisvállalkozások működtetése	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: A gyógynövény-termékek csoportosítására, jellemzőire, minőségi követelményeire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása.

A vizsgafeladat ismertetése: A gyógynövények értékesítésével kapcsolatos eladói feladatok
A gyógynövények választékának megfelelő feladatleírás alapján fogadja a vevőt, megismeri a vevő igényeit, tüneteit. Bemutatja az árut a vevőnek, tájékoztatja a termék gyógyhatásáról, használatáról, tárolásáról. Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat aránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsga időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kisvállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok alapján a következő témaköröket tartalmazza.

A kisvállalkozás alapításával kapcsolatos vezetői feladatok
A kisvállalkozás finanszírozásával kapcsolatos vezetői feladatok
Üzleti terv készítésével kapcsolatos vezetői feladatok
A tárgyi eszközök biztosításával, karbantartásával, fejlesztésével kapcsolatos vezetői feladatok
Élelmiszerbiztonsági, higiéniai, minőségügyi vezetői feladatok
A fogyasztói érdekvédelemmel, vásárlói reklamációval kapcsolatos vezetői feladatok
A munkáltatói jogkörből eredő vezetői feladatok
A hatékony létszámgazdálkodással kapcsolatos vezetői feladatok
A kisvállalkozás piaci környezetének megismerésére vonatkozó vezetői feladatok
A kisvállalkozás marketing tevékenységével kapcsolatos vezetői feladatok
Áru- és vagyonvédelemmel kapcsolatos vezetői feladatok
Az árubeszerzéssel, a hibás teljesítéssel kapcsolatos vezetői feladatok
Készletgazdálkodással, leltáreredmény megállapításával kapcsolatos vezetői feladatok
Az árkialakításra vonatkozó vezetői feladatok
A költségek tervezésével kapcsolatos vezetői feladatok
Az eredmény keletkezése, nagyságát meghatározó tényezők tervezése, értelmezése
A kisvállalkozás átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos vezetői feladatok

A vizsga időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Árutároló és bemutató berendezések

6.3.	Bevásárlókocsi, kosár
6.4.	Formanyomtatványok, bizonylatok
6.5.	Mérlegek
6.6.	Számítógép, nyomtató, internetkapcsolat
6.7.	Takarító eszközök

7. EGYEBEK

A képzés megkezdhető az alábbi szakképesítések, végzettségek birtokában is:
31 341 05 Élelmiszer-, vegyi áru eladó részszakképesítés
31 341 03 Műszakicikk-eladó részszakképesítés
A korábban kiadott Országos Képzési Jegyzékekben szereplő eladó vagy kereskedő szakképesítések, valamint az Országos Képzési Jegyzékekben nem szereplő, államilag elismert eladó vagy kereskedő végzettség (képesítés) is.

Be kell számítani a 11394-12 Kisvállalkozások működtetése modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába a 35 341 01 Boltvezető szakképesítés-ráépülés bizonyítvánnyal rendelkező részére. A hallgató vizsgaszervezőnek benyújtott kérelme, és bemutatott szakképesítő bizonyítványa alapján mentesíteni kell a modulhoz tartozó tantárgyak látogatása, és értékelése alól.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján mentesíthető a szóbeli vizsgafeladat letétele alól, az a vizsgázó, aki a vizsgaszervezőnek benyújtott kérelmében foglaltak szerint rendelkezik 35 341 01 Boltvezető szakképesítés-ráépülés bizonyítvánnyal. A kérelemhez csatolni kell a 35 341 01 Boltvezető szakképesítés-ráépülés vizsgáról szóló törzslap másolatot.

A 278. sorszámú Háztartási gépszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 521 11

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Háztartási gépszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Háztartási gépszerelő,
3.1.3.			Villamosgép- és készülék szerelő
3.1.4.			Elektrolakatos

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Háztartási gépek szerelése, telepítése, beüzemelése, javítása, karbantartása és a gépekhez tartozó egyszerű szabályozó ,-vezérlő egységek javítása. Nem tartoznak a munkaterületéhez a hűtő- és a gázüzemű készülékek, berendezések .

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezelni,
- vevőszolgálati tevékenységet végezni,
- műhelyben (szervizben) vagy a javítási helyszínen írásos dokumentumban (munkalapon) rögzíteni a készülék műszaki, azonosító és egyéb adatait, valamint az észlelt/bejelentett hibajelenséget,
- megfelelően kiállított bizonylat ellenében átvenni a készüléket,
- műszaki dokumentációk (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) alapján a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve alkalmas műszerek, villamos és mechanikai kézi és gépi szerszámok használatával behatárolni és megállapítani a készülék hibáját/hibáit,
- javításhoz katalógusból vagy egyéb módon (kereskedelem) anyagot, vagy alkatrészt rendelni,
- dokumentációk alapján szerelni, telepíteni a háztartási készülékeket,
- szükség esetén kooperálni a társszakmák képviselőivel,
- próbaüzemet tartani, majd üzembe helyezni a szerelt/telepített készüléket,
- átadni a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket,
- kiállítani a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat, és tájékoztatást adni a gép, készülék használatáról,szükség eseténa javítás munkagaranciájáról,
- tevékenysége közben betartani a környezetvédelmi, tűzvédelmi, villamos- és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32521 02	Kereskedelmi,háztartási és vendéglátó-ipari gépszerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok
4.4.	11910-16	Háztartási gépek javítása
4.5	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése
4.6.	11271-12	A munkatevékenység dokumentálása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10007-12	Informatikai és műszaki alapok	írásbeli
5.2.4.	11910-16	Háztartási gépek javítása	gyakorlati
5.2.5.	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése	gyakorlati
5.2.6.	11271-12	A munkatevékenység dokumentálása	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:
Háztartási porszívó javítása

A vizsgafeladat ismertetése:
Vegye át a készüléket, munkalapon rögzítse a műszaki, technikai adatokat és az egyéb körülményeket, valamint a megadott és/vagy az észlelt hibajelenséget. Alkalmas szerszámok segítségével a szükséges mértékben szerelje szét a készüléket, műszaki dokumentációk (gépkönyv, kapcsolási rajz használati útmutató) segítségével, műszeres mérésekkel határolja be a hibát.
Az eredményes (vizsgabizottság által jóváhagyott) hibafeltárás után a megfelelő javítási technológiát alkalmazva alkatrésszel, vagy alkatrész nélkül hárítsa el a hibát. Javítás után végezze el,és dokumentálja a készülékjavítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát.
Helyezze üzembe, valamint adja át a készüléket, és végezze el a szükséges dokumentációs és adminisztratív feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:
Háztartási gépek, szerelése, javítása, karbantartása

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

Feszültség alatt a vizsgázó nem dolgozhat! Üzemi próbát és a feszültség alatti méréseket is csak megfelelő felügyelet mellett, és csak közreműködőként végezheti el.
A vizsgafeladatra előkészített készülék előzetesen biztonságtechnikailag ellenőrzött, és csak az előzetesen közölt hibajelenséget okozó hibát (műhibát) tartalmazhatja. A hibát okozó jelenség, vagy a műhiba leírását zárt borítékban kell a vizsgaszervezőnek tárolni, a vizsgán a hibajelenség behatárolásakor lehet felbontani.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi (mechanikai) szerszámok
6.3.	Speciális fogók, eszközök (csapágylehúzó, seeger-gyűrű fogó)
6.4.	Kulcskészletek (villás, dugó, csillag)
6.5.	Fúró-, csavarhúzó gép
6.6.	A lágyforrasztás eszközei, anyagai
6.7.	Villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat műszere
6.8.	Villanyszerelési kéziszerszámok
6.9.	Műszaki dokumentációk (kapcsolási rajzok, kiviteli tervek, gépkönyvek)
6.10.	Mérő-, ellenőrző szerszámok
6.11.	Minta-bizonylatok
6.12.	Mérőműszerek
6.13.	Segédanyagok a szereléshez, javításhoz
6.14.	Háztartási gépek, készülékek
6.15.	Egyéni munkavédelmi eszközök

7. EGYEBEK

A 279. sorszámú Háztartási gépszerviz szaktechnikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 523 06

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Háztartási gépszerviz szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 522 01 Erősáramú elektrotechnikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükséges

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

	A	B	C
3.1.1	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Háztartásigép-szerelő
3.1.3.			Villamosgép- és készülék szerelő
3.1.4.			Elektrolakatos
3.1.5.	3121	Villamosipari technikus (energiaipari technikus)	Erősáramú elektronikai technikus
3.1.6.			Erősáramú villamosipari technikus
3.1.7.			
3.1.8.	3122	Villamosipari technikus (elektronikai technikus)	Villamosgép és készülékgyártó technikus
3.1.9.			Villamosgép és berendezési technikus
3.1.10.			

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

Szakszerviz vezetője/műszaki vezetőjeként koordinálja, ellenőrzi a szakmai tevékenységeket, vagy önállóan (vállalkozóként) végzi a tevékenységeket.
Elektronikai egységgel rendelkező háztartási gép szerelése, telepítése, beüzemelése, javítása, karbantartása (hűtő- és a gázüzemű készülékek, berendezések kivételével).
Tanácsadás vagy közreműködés az energiatakarékos gépek, készülékek beszerzéséhez, beépítéséhez, elhelyezéséhez.
Intelligens ház kialakításának feladatai (benapozás-árnyékolás, világítás, szellőzés, fűtés, hűtés koordináció, riasztó-tűz jelző-megfigyelő rendszer, készülékek, berendezések számítógépes vezérlése lehetőségeinek megkeresése az adott/bevezetett megoldások alapján

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- megállapítani a készülék, berendezés hibáját szisztematikus műszeres hibaok-keresési folyamat során, műszaki dokumentáció (terv, kapcsolási rajz, gépkönyv) segítségével, a bejelentett és a tapasztalt hibajelenséget elemezve
- javításhoz katalógusból, vagy egyéb módon (kereskedelem) anyagot, vagy alkatrészt rendelni
- dokumentációk (tervek, műszaki előírások) alapján – a helyszínen – felmérést végezni
- képes egyszerűbb erős-, illetve gyengeáramú áramkörök tervezésére, ezek szimulációjára, valamint a kivitelezésére is
- PLC programot írni, módosítani
- mikrovezérlő programok írására, szimulálására, programok letöltésére, futtatására
- kiviteli tervek, vagy egyéb dokumentáció alapján szereli, telepíteni a készülékeket, berendezéseket
- a meglévő elektromos hálózat paramétereit megvizsgálni, a villamos energiagazdálkodással kapcsolatos méréseket végezni, javaslatokat tenni az energia megtakarítás lehetőségeire
- intelligens épületek áramköri szereléseit elvégezni
- készülék elhelyezésekre javaslatot tenni, vagy előzetesen véleményezni
- próbaüzemet tartani, majd üzembe helyezni a szerelt/telepített készüléket, berendezést
- átadni a működőképes és a biztonságtechnikai vizsgálatokon is megfelelt készüléket/berendezést
- kiállítani a szükséges dokumentumokat, bizonylatokat (számlát), és tájékoztatást adni a gép/készülék használatáról
- tevékenysége közben betartani a környezetvédelmi, tűzvédelmi, villamos- és az egyéb biztonságtechnikai előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 522 01	Erősáramú elektrotechnikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11910-16	Háztartási gépek javítása
4.4.	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése
4.5.	10015-12	Számítógép alkalmazása az elektronikában

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11910-16	Háztartási gépek javítása	gyakorlati
5.2.4	11911-16	Háztartási gépek telepítése, szerelése	gyakorlati
5.2.5	10015-12	Számítógép alkalmazása az elektronikában	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Egy hibás elektronikus vezérlő-szabályozó egységgel rendelkező háztartási készülék/berendezés javítása.

A vizsgafeladat ismertetése:
Vegye át a készüléket, bizonylaton (munkalapon) rögzítse a műszaki technikai adatokat és az egyéb körülményeket, valamint a megadott és/vagy az észlelt hibajelenséget. Alkalmas szerszámok segítségével a szükséges mértékben szerelje szét a készüléket, műszaki dokumentációk (gépkönyv, kapcsolási rajz stb.) segítségével, műszeres mérésekkel határolja be a hibát.
Az eredményes (vizsgabizottság által jóváhagyott) hibafeltárás után a megfelelő javítási technológiát alkalmazva alkatrésszel, vagy alkatrész nélkül hárítsa el a hibát. Javítás után végezze el a készülék javítás utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatát.
Helyezze üzembe, mérje le az üzemi adatokat, adja át a készüléket, és végezze el a szükséges dokumentációs és adminisztratív feladatokat.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése:
Háztartási gépek, szerelése, javítása, karbantartása, valamint a számítógép alkalmazások lehetőségei (programozható vezérlések, intelligens rendszerek).

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

Feszültség alatt a vizsgázó nem dolgozhat! Üzemi próbát és a feszültség alatti méréseket is csak megfelelő felügyelet mellett, és csak közreműködőként végezheti el.
A vizsgafeladatra előkészített készülék előzetesen biztonságtechnikailag ellenőrzött, és csak az előzetesen közölt hibajelenséget okozó hibát (műhibát) tartalmazhatja. A hibát okozó jelenség, vagy a műhiba leírását zárt borítékban kell a vizsgaszervezőnek tárolni, a vizsgán a hibajelenség behatárolásakor lehet felbontani.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kézi (mechanikai) szerszámok
6.3.	Speciális fogók, eszközök (csapágylehúzó, seeger-gyűrű fogó
6.4.	Kulcskészletek (villás, dugó, csillag)
6.5.	Fúró-, csavarhúzó gép
6.6.	A lágyforrasztás eszközei, anyagai
6.7.	Villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat műszere
6.8.	Villanyszerelési kéziszerszámok
6.9.	Műszaki dokumentációk (kacsolási rajzok, kiviteli tervek, gépkönyvek)
6.10.	Mérő-, ellenőrző szerszámok

6.11.	Minta-bizonylatok
6.12.	Mérőműszerek
6.13.	Segédanyagok a szereléshez, javításhoz
6.14.	Elektronikus irányítástechnikával rendelkező háztartási és gépek, készülékek
6.15	Hardver és szoftverkörnyezet mikrovezérlő programozáshoz és alkalmazáshoz
6.16.	PLC
6.17.	Intelligens ház rendszerelemek
6.18.	Számítógép
6.19.	Szkenner
6.20.	Nyomtató
6.21.	Szimulációs és tervező szoftverek
6.22.	Elektronikai alkatrészek, irányítástechnikai elemek
6.23.	Egyéni munkavédelmi eszközök

7. EGYEBEK

A 280. sorszámú Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 347 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1200

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Áruforgalmi ügyintéző, előadó
3.1.3.			Eladási ügyintéző
3.1.4.			Kereskedelmi asszisztens
3.1.5.			Kereskedelmi ügyintéző
3.1.6.			Szállítási koordinátor
3.1.7.	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Alkatrész gazdálkodó
3.1.8.			Anyag- és készletgazdálkodási ügyintéző
3.1.9.			Anyagbeszerző
3.1.10.			Beszerzési ügyintéző
3.1.11.			Logisztikai ügyintéző
3.1.12.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.13.			Pénzügyi koordinátor
3.1.14.			Pénzügyi referens
3.1.15.			Pénzügyi referens
3.1.16.			Pénzügyi ügyintéző
3.1.17.	3615	Statisztikai ügyintéző	Általános gazdasági és statisztikai ügyintéző
3.1.18.			Statisztikai asszisztens
3.1.19.			Statisztikai előadó
3.1.20.			Statisztikai és gazdasági ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A különböző iparágak vállalatainál dolgozó idegen nyelvi kereskedelmi ügyintézők kereskedelmi és gazdasági feladatkörökkel – például beszerzési folyamatokkal, gyártási folyamatokkal, értékesítési folyamtokkal, valamint munkaügyi, pénzügyi és számviteli feladatokkal – foglalkoznak.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- elkészíteni, frissíteni és archiválni a vállalat gazdasági-kereskedelmi levelezését,
- a beszállítók különböző árajánlatai közül megfelelő szempontok alapján kiválasztani az arra alkalmasakat, és megrendelni a beszállítóktól a megfelelő termékeket és szolgáltatásokat,
- gondoskodni a gyártás során szükséges felhasznált anyagok szakszerű tárolásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról,

- előkészíteni és elvégezni a termékek és szolgáltatások beszerzése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot,
- előállítani a gyártástervezéshez szükséges dokumentumokat,
- megtervezni az anyagok és az energia felhasználását a gyártási folyamat során,
- előkészíteni és elvégezni a termékek és szolgáltatások előállítása kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot,
- kalkulációt készíteni a termékekre és szolgáltatásokra,
- árajánlatokat készíteni, és előkészíteni a vevőkkel kötendő szerződéseket,
- felügyelni az egyedi rendelések határidőben történő lebonyolítását,
- marketingintézkedéseket megtervezni és végezni,
- előkészíteni és elvégezni a termékek és szolgáltatások értékesítése kapcsán felmerülő valamennyi könyvelési feladatot,
- munkafolyamatokat szervezni és optimalizálni,
- bér- és fizetéselszámolásokat készíteni,
- felmérni a munkaerőigényt a vállalati célok és az értékesítési és gyártási terv figyelembevételével,
- munkaköri leírásokat és álláshirdetéseket készíteni,
- előkészíteni és elvégezni a bérek és fizetések elszámolásával kapcsolatos összes könyvelési feladatot,
- a vállalat valamennyi külső és saját bizonylatát kontírozni és archiválni,
- készlet- és eredményszámlákra könyvelni,
- nyilvántartani a tárgyi eszközök terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírását,
- megállapítani a vállalat vagyoni, pénzügyi és jövedelmezőségi helyzetére irányadó mutatószámokat,
- projekteket tervezni, végrehajtani és kiértékelni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 347 01	Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	54 346 03	Irodai titkár	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11787-16	Beszerzési folyamatok
4.4.	11788-16	Gyártási folyamatok
4.5.	11789-16	Értékesítési folyamatok
4.6.	11790-16	Munkaügyi folyamatok

4.7.	11791-16	Pénzügyi és számviteli ismeretek
4.8.	11792-16	Projektmenedzsment
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések estén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11787-16	Beszerzési folyamatok	írásbeli
5.2.4.	11788-16	Gyártási folyamatok	írásbeli
5.2.5.	11789-16	Értékesítési folyamatok	írásbeli
5.2.6.	11790-16	Munkaügyi folyamatok	írásbeli
5.2.7.	11791-16	Pénzügyi és számviteli ismeretek	írásbeli
5.2.8.	11792-16	Projektmenedzsment	gyakorlati
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalati projektek menedzselése idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a projektmenedzsment területéről kiválasztott problémát, illetve feladatot dolgoz fel. Ennek során konkrét kapcsolódási pontokat kell találnia a feladat és az általa a képzési időszakban a szakképző vállalatnál önállóan végzett projekt között. A vizsga magába foglalja a saját projektmunka prezentálását, illetve az erre való kritikus reflektálást és a lehetséges optimalizálási potenciálok felmutatását a jövőbeni projektek menedzseléséhez.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc felkészülési idő, 30 perc feladat megoldási idő
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalat kiválasztott üzleti folyamatainak feldolgozása idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: Az alapfogalmak és a hozzájuk tartozó elmélet képezi a vizsga tárgyát. Továbbá a vizsgázó komplex problémákat, illetve szituációkat vagy esetpéldákat dolgoz fel. A vizsga során meg kell mutatnia, hogy képes a gyártóvállalat üzleti folyamatainak elemzésére és megoldására. Ennek a következő területek szempontjait kell lefednie: beszerzési folyamatok, gyártási folyamatok, értékesítési folyamatok, munkaügyi folyamatok, illetve a pénzügyi és számviteli ismeretek. A vizsga során a vizsgázónak a válaszokat saját szövegalkotással kell megfogalmaznia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gyártóvállalat üzleti folyamatai idegen nyelven

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül a 11787-16 Beszerzési folyamatok modul beszerzési folyamatokra vonatkozó, a 11788-16 Gyártási folyamatok modul gyártási folyamatokra vonatkozó, a 11789-16 Értékesítési folyamatok modul értékesítési folyamatokra vonatkozó, valamint a 11790-16 Munkaügyi folyamatok modul munkaügyi folyamatokra vonatkozó témaköreit tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Irodai programcsomag
6.4.	Iktatóprogram
6.5.	Hálózat
6.6.	Internet-hozzáférés
6.7.	Nyomtató

6.8.	Szkenner
6.9.	Telefon
6.10.	Fax
6.11.	Fénymásoló
6.12.	Projektor
6.13.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.14.	Irodaszerek
6.15.	Nyomtatványok
6.16.	Bizonylatok
6.17.	Szakkönyvek
6.18.	CD-jogtár
6.19.	Projektmenedzsment-szoftver
6.20.	Flipchart tábla

7. EGYEBEK

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésének feltétele egy saját kezűleg elkészített üzemi projekt dokumentációja, mely az 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, illetve az 5.2.7 modulok témáiból készítendő.
A projektdokumentáció maximális terjedelme 5 oldal a formai követelményeket betartva. (Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-es sortávolság)

A 281. sorszámú Intézménytakarító megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 853 05

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Intézménytakarító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 160-240

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (-ök), foglalkozás (-ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.	9112	Intézményi takarító és kisegítő	Gyermekintézmény-takarító
3.1.3.			Irodatakarító,
3.1.4.			Kórházi takarító
3.1.5.			Lakóépület-takarító
3.1.6.			Medencetakarító
3.1.7.			Szállodatakarító
3.1.8.	9115	Ablaktisztító	Ablaktisztító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása

Intézménytakarító**:** formailag és tartalmilag értékelhető, dokumentált, bizalmi és lehetőség szerint a megbízó főtevékenységébe illesztett napi szintű szolgáltatást, mely során meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző, emberekre, hasznos élőlényekre és környezetre kockázatokat jelentő anyagokat távolítják el vagy tartják távol szakszerű módszerekkel, kézi eszközök és a modulleírásban meghatározott gépek alkalmazásával és tervezett időben.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- megismerni és betartani a rá vonatkozó általános és helyi előírásokat
- felismerni a burkolatokat és szennyeződéseket, ismerni azok fizikai és kémiai tulajdonságait, és képes dönteni a modulban szereplő eljárások és technológiák alkalmazásáról
- alkalmazni a munkaköréhez tartozó szakmai irányelveket
- előkészíteni az eszközrendszert és előkészülni a munkavégzésre
- szakmai utasítások alapján szakszerűen elvégezni a feladatokat
- eltávolítani a különböző felületekről a nem tapadó és a tapadó szennyeződéseket
- fertőtleníteni a felületeket
- elvégezni a gépek és eszközök felhasználói szintű karbantartását
- dokumentáltan átadni a kész területet

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 853 03	Tisztítás-technológiai szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti megnevezése**	
4.2.	**azonosító száma**	
4.3.	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.	Gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I. bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése**:** 20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint kettő, egy kézi eszköz és egy géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, az elvárható normaidő szerint minimum 15-15 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat súlyaránya:100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vesszőseprű, cirokseprű,műanyag seprű.
6.3.	Partvis, beltéri seprű,kézi kefe, pókhálózó,csőtisztító, sztatikus kézi seprű
6.4.	Törlőkendők: színkódolt textíliák, mikroszálastextíliák (kék, sárga, piros, zöld, fehér), pamut, impregnált.
6.5.	Mopok és talpak, nyelek: professzionális tengerész, száraz lapos, impregnált lapos, lapos-füles, lapos-zsebes, lapos füles-zsebes, lapos mikroszálas, kétoldalas lapos.
6.6.	Kiszolgáló kocsik és tartozékaik: egyvödrös, kétvödrös, kádas rendszerek teljes felszereléssel, impregnáló dobozok.
6.7.	Kézi tisztító és súroló eszközök:kézi és nyeles súrolólap-tartó, súroló lap, fugakefe, gumi lehúzó, mohagumis lehúzó.
6.8.	Hulladékgyűjtő eszközök: hulladékgyűjtő zsákok, szemetes lapát, nyeles szemetes lapát, manipulátor, szöges végű bot, abszorbens paplanok, hurkák, granulátumok.

6.9.	Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök: derékra csatolható eszköztartó kötény vagy öv, ecset,portálkefe, kellősítő eszköz (pengéző), ablaktisztító vödrök, porlasztó, habosító fej, szivacs, nedvesítő kendő, szarvasbőr, szárazoló kendő, nedvesítő henger vizező huzattal, gumiélű lehúzó, teleszkópos nyél, fordított ozmózis alapján működő gép és tartozékai vagy ioncserélő berendezés és tartozékai.
6.10.	Létrák:egy- és kétágú.
6.11.	Adagoló eszközök: mérőedény, szóró flakon, habosító tartály, kiöntő csap, adagolópumpa, adagolókamrás flakon
6.12.	Professzionális porszívó és tartozékai: szívótömlő, kemény- és rugalmasburkolat-szívófej, szőnyeg-szívófej, résszívó, kárpitfej, fűtőtest kefe, ecsetfej, porzsák
6.13.	Hengerkefés szőnyegporszívó, porzsák
6.14.	Hengerkefés kárpitporszívó
6.15.	Háti vagy konténeres hulladékszívó gép
6.16.	Por- és vízszívó: szívótömlő, vízszívó fej
6.17.	Kisnyomású habosító berendezés
6.18.	Kisnyomású gőzfejlesztő berendezés tartozékokkal: műanyag szálú kefe, rézkefe, textíliatartó fej
6.19.	Mechanikus seprőgép
6.20.	Kezelőszerek: tisztítószerek (erősen savas; savas; bőrsemleges; semleges; lúgos; erősen lúgos; oldószeres, oxidálószeres, biológiai), tisztító-ápolószerek, ápolószerek, felületkezelő szerek (fertőtlenítő, védőréteg képző, impregnáló). Ioncserélt vagy desztillált víz.
6.21.	Burkolatok: minimum 10 m^2 kemény, rugalmas és textilburkolatok, amelyek szárazon, nyirkosan és nedvesen tisztíthatók, súrolhatók, impregnálhatók.
6.22.	Burkolatminták: kemény: gránit, márvány, mészkőtartalmú, kőporcelán, égetett mázas, natúr égetett. Rugalmas: PVC, linóleum, gumi, laminált parketta, faparketta, hajópadló, parafa. Textil: velúr, buklé, mesterséges alapanyagú, természetes alapanyagú. Fém: saválló acél, réz, alumínium.
6.23.	Szennyeződés: mechanikus (pl.: konfetti, papírcsík, papírgalacsin, föld, por, durva szennyeződések),vegyi (pl.: kávé, cukros víz, zsír, korom, kálium-permanganát, filc, tinta, tus, vörösbor).
6.24.	Egyéni védőeszközök: munkavédelmi cipő, védőruha, gumikesztyű, védőszemüveg, légzésvédő maszk, kármentő tálca.

7. EGYEBEK

A 282. sorszámú Irodai titkár megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 346 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Irodai titkár

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: nem szükséges

2.3. Előírt gyakorlat: nem szükséges

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4111	Titkár(nő)	Iskolatitkár
3.1.3.			Óvodatitkár
3.1.4.			Szerkesztőségi titkár
3.1.5.			Színházi titkár
3.1.6.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Adminisztrációs ügyintéző
3.1.7.			Bírósági adminisztrátor
3.1.8.			Szállodai adminisztrátor
3.1.9.			Tanszéki adminisztrátor
3.1.10.			Ügyészségi adminisztrátor
3.1.11.	4113	Gépíró szövegszerkesztő	Gépíróasszisztens
3.1.12.			Számítógépes szövegszerkesztő
3.1.13.	4134	Humánpolitikai adminisztrátor	Munkaügyi ügyintéző
3.1.14.			Személyzeti adminisztrátor
3.1.15.			Emberierőforrás-ügyintéző
3.1.16.			Humánerőforrás-ügyintéző
3.1.17.			Humánpolitikai ügyintéző
3.1.18.	3221	Irodai szakmai	Iktatásirányító

3.1.19.		irányító, felügyelő	Irodai ügyvitel-irányító
3.1.20.			Irodakoordinátor
3.1.21.			Titkárságvezető
3.1.22.			Irodavezető
3.1.23.	3641	Személyi asszisztens	Személyi titkár
3.1.24.			Projektmenedzser-asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
Az Irodai titkár számítógép-kezelési és szövegszerkesztési, gépírási, titkári, gazdasági, jogi, vállalkozási, kommunikációs és protokollismeretek, valamint idegennyelvtudás birtokában hivatalokban, intézményekben, hazai és külföldi érdekeltségű szervezeteknél (gazdálkodó egységeknél) ügyintézői és titkári feladatokat lát el. Szakmai tevékenységével közvetlenül támogatja a munkahelyi vezetés/vezető döntéshozó, irányító munkáját.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- számítógépes adatbeviteli feladatokat végezni gyorsan és hatékonyan (a tízujjas vakírás technikájával);
- külső és belső kapcsolatteremtő, kapcsolattartást szolgáló iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készíteni, szerkeszteni, sokszorosítani;
- gazdálkodási, vállalkozási alapfeladatokhoz kapcsolódóan levelezést folytatni;
- táblázat- és adatbázis-kezelési feladatokat végezni, kimutatásokat készíteni;
- iratkezelési feladatokat végezni (hagyományosan és elektronikus dokumentumkezelő rendszerben);
- számítógépes ügyviteli programcsomagokat alkalmazni;
- vezetni és kezelni a szervezet munkaerő-gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartásokat, iratokat;
- ellátni a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, reprezentációs feladatokat;
- ellátni a házipénztár kezeléséhez kapcsolódó feladatokat;
- ügyviteli munkafolyamatokat szervezni és irányítani;
- irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezelni, használni;
- feladatkörében önállóan PR tevékenységet végezni;
- megfelelő rangsorolással kapcsolatot tartani munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel, külső szervezetekkel magyar és egy idegen nyelven;
- ügyintézői feladatokat ellátni magyar és egy idegen nyelven;
- projektfeladatokban részt venni;
- nyilvántartásokat vezetni;
- leíró feladatokat végezni magyar és egy idegen nyelven;
- jegyzőkönyvet vezetni, jelentéseket, statisztikákat készíteni;
- gyorsírással rövid jegyzeteket készíteni;
- szervezeten belüli és kívüli rendezvényeket, programokat szervezni magyar és egy idegen nyelven.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 347 01	Idegennyelvű ipari és	azonos ágazat

		kereskedelmi ügyintéző	
3.3.4.	55 347 01	Idegennyelvű ügyfélkapcsolati szakügyintéző	szakképesítés-ráépülés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10066-16	Gazdálkodási alapfeladatok
4.4.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások
4.5.	12083-16	Gyorsírás
4.6.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll
4.7.	10072-16	Rendezvény- és programszervezés
4.8.	12085-16	Titkári ügyintézés gyakorlata
4.9.	11554-16	Irodai szakmai idegen nyelv
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10066-16	Gazdálkodási alapfeladatok	szóbeli
5.2.4.	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások	írásbeli
5.2.5.	12083-16	Gyorsírás	írásbeli
5.2.6.	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll	szóbeli, írásbeli
5.2.7.	10072-16	Rendezvény- és programszervezés	gyakorlati
5.2.8.	12085-16	Titkári ügyintézés gyakorlata	szóbeli, gyakorlati
5.2.9.	11554-16	Irodai szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire	szóbeli

		épülő képzések esetén).	
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Külső vagy belső szakmai rendezvény alapdokumentumának elkészítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó tartalmi és formai utasítások alapján egy külső vagy belső szakmai rendezvény alapdokumentációját (forgatókönyv vagy szakmai programterv) készíti el kapott utasítások alapján. A rendezvény lebonyolításához információt keres az interneten; megadott adatok birtokában költségkalkulációt készít; a program ismeretében tájékoztató körlevelet, meghívót vagy hirdetést fogalmaz, amelynek egy része gyorsírásos diktátum alapján készül. A dokumentumokat a figyelemfelkeltés vizuális hatáselemeit felhasználva megszerkeszti, továbbá – a vizuális céges arculati elemeket alkalmazva ––négy-öt diából álló prezentációt készít a rendezvényről.

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Hivatalos, üzleti levél, dokumentum készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy kb. 1500-2000 leütés terjedelmű, folyamatosan írott vagy részben felülírt, javított, korrektúrázott, nyomtatott formátumú szöveget gépel a tízujjas vakírás technikájával, 170 leütés/perc sebességgel. A gépelt szöveg és/vagy további forrásanyag felhasználásával hivatalos, üzleti levelet vagy jegyzőkönyvet vagy/és egyéb dokumentumot szerkeszt a hivatalos, üzleti élet leveleinek, a jegyzőkönyvek vagy egyéb dokumentumok készítésének szokásai szerint és a megadott utasítások alapján. A hivatalos, üzleti levél vagy egyéb dokumentum szövegének egy részét (pl. bevezetés vagy befejezés stb.) a vizsgázó önállóan fogalmazza meg, vagy jegyzőkönyvi kivonatot készít a tárgyhoz kapcsolódó adatok alapján. A dokumentum tartalmával összefüggésben – forrásfájlban előkészített – táblázatot, kimutatást, diagramot vagy adatbázist készít, szerkeszt utasítások alapján, amelyet fel kell használnia a dokumentumhoz.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Titkári kommunikációs és ügyintézői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon feleletválasztós, kifejtős, összehasonlítást, párosítást, igaz-hamis állítást megjelölő kérdésekre kell válaszolni az üzleti kommunikációs, protokoll, rendezvény- és programszervezés, valamint az ügyintézői tevékenységekkel kapcsolatosan.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Titkári szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül:
A) tétel: a 10066-16 Gazdálkodási alapfeladatok, a 12084-16 Üzleti kommunikáció és protokoll, 12085-16 Titkári ügyintézés gyakorlata,

B) tétel: a 11554-16 Irodai szakmai idegen nyelv megnevezésű modulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógépterem
6.3.	Számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék (tanulónként)
6.4.	Számítógép (tanulónként)
6.5.	Irodai programcsomag
6.6.	Internet-hozzáférés (számítógépenként)
6.7.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.8.	Szkenner
6.9.	Fénymásoló vagy multifunkciós készülék
6.10.	Telefon (hálózati, mobil)
6.11.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.12.	Hangrögzítő eszköz
6.13.	Ügyviteli/dokumentumkezelő (iktató) program
6.14.	Irodaszerek
6.15.	Nyomtatványok (másolatok)
6.16.	Bizonylatok (másolatok)
6.17.	Szakkönyvek
6.18.	CD-jogtár vagy internetes jogszabálykeresés
6.19.	Projektor

7. EGYEBEK

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

Ezek a modulok:

Korábban teljesített modul		Beszámítható az alábbi modulzáró vizsgába	
10066-12	Gazdálkodási alapfeladatok	10066-16	Gazdálkodási alapfeladatok
10067-12	Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés	12082-16	Gépírás és irodai alkalmazások
10068-12	Gyorsírás és jegyzőkönyvvezetés	12083-16	Gyorsírás
10071-12	Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven	12084-16	Üzleti kommunikáció és protokoll
10071-12	Hivatali kommunikáció magyar és idegen nyelven	11554-16	Szakmai idegen nyelv
10073-12	Titkári ügyintézés	12085-16	Titkári ügyintézés gyakorlata
10072-12	Rendezvény- és programszervezés	10072-16	Rendezvény- és programszervezés

Az a jelölt, aki az 54 346 02 Ügyintéző titkár szakmai vizsgáján korábban teljesítette a gyakorlati, írásbeli és/vagy szóbeli vizsgatevékenységet és ezt hitelt érdemlően igazolja, mentesül a gyakorlati vizsga, az írásbeli vizsgatevékenység A) része vagy a szóbeli vizsgatevékenység ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 283. sorszámú Jármű- és gépszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 521 12

1.2. A részakképesítés megnevezése: Jármű- és gépszerelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7333	Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	Építő- és szállítógép-szerelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Jármű- és gépszerelő a szerelési folyamat egészében önállóan, illetve a munkatársaival közösen összetett feladatokat lát el.

A munkatevékenysége során együttműködik a szerelési és javítási technológia egyéb területein dolgozó munkatársaival, így biztosítja a komplex javítási tevékenység összehangolt működését.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- részt venni a szakszerű és biztonságos munkavégzés feltételeinek előkészítésében és biztosításában,
- szerelni, cserélni, javítani, beállítani és karbantartani a gépelemeket és gépszerkezeteket,
- üzembehelyezni, szerelni, javítani, beállítani, karbantartani a járműveket illetve gépeket.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 521 11	Építő-, szállító és munkagép-szerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
4.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
4.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok
4.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10162-12	Gépészeti alapozó feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.4.	10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	írásbeli
5.2.5.	10166-12	Gépészeti kötési feladatok	írásbeli, szóbeli
5.2.6.	11577-16	Jármű- és gépszerelés	gyakorlati, írásbeli, szóbeli

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -
A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Jármű- és gépszerelés technológiája
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott „Jármű- és gépszerelés” szakmai követelménymodulok témaköreit tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok
6.4.	Speciális kéziszerszámok
6.5.	Szerelő célszerszámok
6.6.	Elektromos kéziszerszámok
6.7.	Hegesztés eszközei
6.8.	Mérőeszközök
6.9.	Mérőműszerek
6.12.	Anyagmozgató eszközök
6.11.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 284. sorszámú Járműipari karbantartó technikus megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 523 07

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Járműipari karbantartó technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:–

2.2. Szakmai előképzettség: 54 523 04 Mechatronikai technikus vagy 54 523 01 Automatikai technikus vagy 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus szakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	**B**	**C**
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Erősáramú berendezésszerelő
3.1.3.			Elektromechanikai műszerész
3.1.4.			Elektronikus műszer és készülékjavító
3.1.5.			Mechatronikai szerelő
3.1.6.			Villamossági szerelő
3.1.7.	7343	Elektromoshálózat-szerelő, -javító	Elektromos kábelszerelő
3.1.8.			Elektromos vezetékszerelő
3.1.9.	8212	Villamosberendezés összeszerelő	Elektronikai berendezés összeszerelője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A Járműipari karbantartó technikus az automatizált rendszerek egységeiben a berendezések és főegységek, illetve hálózati komponensek, üzemi informatikai háttér- és kiszolgálórendszerek rendeltetésszerű használatának műszaki feltételeit biztosító fenntartás teljes tevékenységét ellátja, mely tartalmazza az egyes egységek valamennyi elektromos, elektromechanikus és informatikai egységére vonatkozó karbantartási, műszaki állapotvizsgálati, hibafeltárási és hibaelhárítási, beállítási és fenntartási műveleteit, valamint a nyilvántartási és az üzemi dokumentációs feladatokat.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- az automatizált berendezés szerelői ellenőrzésére

- kisfeszültségű villamos berendezések egyszerű hibáinak keresésére
- kisfeszültségű berendezések üzemeltetésére
- egyszerűbb villamos mérések elvégzésére
- szabvány szerinti feszültségmenetesítésre, valamint feszültség alá helyezésre
- rendszerek és részegységek hibafeltárására
- önálló hibakezelés végzésére az automatizált gépekben
- alkatrészek, komponensek szakszerű cseréjére
- műszaki dokumentációk értelmezése és kezelésére
- időszakos karbantartási tevékenységek tervezésére, szervezésére, irányítására, végrehajtására
- automatizált gép/berendezés technológiai szempontú optimalizálására
- betartani, alkalmazni a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat, a megfelelőséget biztosítani
- szakmailag segíteni, irányítani és betanítani a hozzá beosztott munkatársakat
- kapcsolatot tartani a szakmához kötődő szervezetekkel
- biztonsági (safety) rendszerek hibakeresésére, diagnosztizálására
- terepi és integrált buszrendszerek telepítésére, beállítására, hibakezelésére, technológiának megfelelő paraméterezésére
- intelligens perifériák telepítésére, beállítására, hibakezelésére, technológiának megfelelő paraméterezésére
- gyártási vizualizációs és minőségellenőrzési rendszerek kezelésére
- adatbiztonsági irányelvek kidolgozására, alkalmazására
- ipari kommunikációs hálózatok telepítésére, beállítására, hibakezelésére, technológiának megfelelő paraméterezésére
- intelligens automatizált berendezés programozására, program módosítására, program optimalizálására
- automatizált rendszerek folyamatszintű kezelésére
- vállaltirányítási rendszerek felhasználói szintű kezelésére
- gyártástámogató informatikai rendszerek alkalmazására
- meghatározni a szükséges munkaműveleteket
- elvégezni a rendszerelemek (jeladók, beavatkozók) egyedi vizsgálatát
- minősíteni a kiszerelt egységeket, alkatrészeket
- összegyűjteni a szakmai munka-információkat, adatbázist kezelni
- gondoskodni a szükséges anyagokról, alkatrészekről, segédeszközökről, célszerszámokról

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	**B**	**C**
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 523 04	Mechatronikai technikus	szakképesítés
3.3.4.	54 523 01	Automatikai technikus	szakképesítés
3.3.5.	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	**B**
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	11596-16	Termelésirányítási ismeretek
4.4.	11595-16	Karbantartási rendszerek
4.5.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok
4.6.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	**B**	**C**
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11596-16	Termelésirányítási ismeretek	írásbeli
5.2.4.	11595-16	Karbantartási rendszerek	gyakorlati, szóbeli
5.2.5.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok	írásbeli
5.2.5.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműipari karbantartó technikus feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: A rendelkezésre bocsátott komplex automatizált rendszer hibafeltárása műszeresen és szemrevételezéssel, a feltárt hibák dokumentálása, a rendszer hibásnak ítélt berendezéseinek szakszerű javítása alkatrészcserés, vagy egyéb módon.

A vizsgafeladat időtartama: 300 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Járműipari karbantartó technikus szakmai ismeretek
A vizsgafeladat ismertetése: Komplex központi írásbeli feladatsor, amelynek tartalma számítási és mérési módszerek, jelenségek, működési elvek, egységek, részegységek, alkatrészek és mindezek

kapcsolatai, a korszerű automatizálási rendszerek, javítása, üzemeltetése és a karbantartási tevékenység üzemvitele tárgyköreiből.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Karbantartási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a karbantartási rendszerek szakmai követelménymodul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kéziszerszámok, kézi kisgépek
6.3.	Munkabiztonsági- és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
6.4.	Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis kezelő, szkenner, Internet kapcsolat, e-mail levelező, nyomtató
6.5.	Kommunikációs eszközök (telefon, fax)
6.6.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.7.	Kábelszerelő szerszámok, kábelteszter
6.8.	Hálózatanalizátor, szálhegesztő, optikai jelszintmérő
6.9.	Hálózati szimulációs és diagnosztikai szoftver
6.10.	Ethernet és soros kábelek
6.11.	Szimulációs szoftverek, tervező szoftverek
6.12.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.13.	Gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
6.14.	Anyagmozgató eszközök
6.15.	Oktató gyártósori egységek
6.16.	Elektro-pneumatikus-, elektro-hidraulikus elemek
6.17.	Proporcional-hidraulikus elemek
6.18.	Ipari robotok

6.19.	PLC
6.20.	Villamos hajtástechnikai elemek
6.21.	Szenzorok
6.22.	Digitális kamerarendszerek
6.23	RFID eszközök
6.24	Mérésadatgyűjtő eszközök
6.25	Vizualizációs eszközök (ipari PC, OP-k, HMI)
6.26	Biztonsági (Safety) eszközök
6.27	Intelligens terepi eszközök
6.28	Fejlesztői környezet magas szintű programozási nyelvhez
6.29	SCADA rendszer
6.30	Hozzáférés integrált vállalatirányítási rendszerhez

7. EGYEBEK

A 285. sorszámú Kalander gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 06

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kalander gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma:

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumisajtoló
3.1.3.			Hengerkezelő, gumi

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A kalander gép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja a kalanderezés paramétereit. Üzemelteti a kalander gépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, kiszereléséről.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges szerszámokat, alapanyagokat, segédanyagokat
- a gépsoron beállítani a gyártáshoz szükséges paramétereket
- kalanderezésre előkészíteni a vázerősítő anyagokat
- befűzni a vázerősítő anyagokat a kalander gépsorba
- kezelni a kalander gépsort
- kezelni a jelölő, kiszerelő gépsort
- munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	

	kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11805-16	Kalander gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11805-16	Kalander gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kalander gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Kalander gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő egyenletes eloszlásának vizsgálata, a termék hűtése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép

6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Kalander gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Vázerősítő előkészítő helyiség
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés

7. EGYEBEK

A 286. sorszámú Kereskedelmi képviselő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 341 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi képviselő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3624	Ügynök (a biztosítási ügynök kivételével)	Áruforgalmazó ügynök
3.1.3.			Áruterítő ügynök
3.1.4.			Kereskedelmi ügynök
3.1.5.	3622	Kereskedelmi ügyintéző	Kereskedelmi ügyintéző
3.1.6.			Értékesítési munkatárs (kereskedelmi)
3.1.7.			Kereskedelmi asszisztens

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A kereskedelmi képviselő a vállalkozásnál kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos ügyeket intéz, különböző árukat és szolgáltatásokat ad el, kereskedelmi ügyleteket közvetít. Az eladó és a vevő között, cégképviseletet lát el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- piacok kutatására, információk beszerzésére és elemzésére, hiánycikkek felkutatására, elfekvő készletekre értékesítési lehetőségek keresésére;
- vevői célcsoport meghatározására,
- ügyfelek igényeinek felmérésére,
- minél szélesebb ismeretségi kör kialakítására, az információk gyors beszerzésére;
- tanácsadásra, termékek, szolgáltatások bemutatására, árpolitika kialakítására;
- szervezetének képviseletére különböző kiállításokon, vásárokon, szakmai rendezvényeken,
- új üzleti kapcsolatok teremtésére és kiépítésére, a régi partnerkapcsolatok fenntartására és ápolására;
- ügyfelek, partnerek szakmai tanácsokkal való ellátására,
- a lehetséges ügyfelek folyamatos tájékoztatására a termékekről, szolgáltatásokról,
- mintadarabok, katalógusok és egyéb reklámanyagok bemutatására, az általa képviselt termék vagy szolgáltatás vonzó tulajdonságainak, előnyeinek ismertetésére;
- az ügyfelek véleményének és igényeinek továbbítására a gyártók, illetve a szolgáltatók felé
- kis- és nagykereskedelmi és üzleti vállalkozásoknak rendelések szerzésére, áruk értékesítésére;
- ügyletek előkészítésére, üzletek megkötésére, ajánlatok készítésére, összegyűjtésére, illetve a megrendelések továbbítására a megbízó számára;
- partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel való kapcsolattartásra, címlista összeállítására
- polcszerviz és értékesítés helyi eladásösztönzésre

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 341 01	Kereskedő	azonos ágazat
3.3.4.	34 341 01	Eladó	azonos ágazat
3.3.5.	34 215 04	Virágkötő és virágkereskedő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció
4.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek
4.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás
4.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása
4.7.	10032-12	Marketing
4.8.	10033-16	A Vállalkozási, vezetési ismeretek
4.9.	11880-16	A tárgyalási és üzletkötési technikák
4.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11718-16	Az üzleti levelezés és kommunikáció	gyakorlati
5.2.4.	11992-16	Kereskedelmi ismeretek	szóbeli

5.2.5.	12057-16	Kereskedelmi gazdálkodás	írásbeli
5.2.6.	10031-16	A főbb árucsoportok forgalmazása	szóbeli vagy gyakorlati
5.2.7.	10032-12	Marketing	szóbeli
5.2.8.	10033-16	A Vállalkozási, vezetési ismeretek	írásbeli vagy szóbeli
5.2.9.	11880-16	A tárgyalási és üzletkötési technikák	gyakorlati
5.2.10.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Üzletlátogatás kapcsán felmerülő gyakorlati feladatok bemutatása. Bolti képviselői munka gyakorlati lépéseinek, feladatainak bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy konkrét boltlátogatás munkafolyamatának teljes elvégzése, egy új termék értékesítésének kivitelezése, szóban történő bemutatása, az alábbi témakörökből húzott feladatleírás alapján:

- Eladandó termék bemutatás, termékelőnyök, eladási érvek bemutatása
- Boltban végzendő képviselői munka lépéseinek bemutatása
- Az értékesítési munka kapcsán felmerülő problémák helyzeti kezelése
- Boltlátogatás, eladás lezárása
- A képviselő bolti munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatok bemutatása
- Utánkövetés, az ismételt látogatás feladatai

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Tárgyalási és üzletkötési technikák

A vizsgafeladat ismertetése: Tárgyalási és üzletkötési technikák két témaköréből húzott feladatleírás alapján történő szóbeli bemutatása.

- Tárgyalás 8 lépésének kifejtése
- Haszonérvelés fogalmának, előnyeinek bemutatása
- Kölcsönösen előnyös üzleti megállapodás szabályainak bemutatása
- Kifogáskezelés menetének bemutatása
- Tárgyalás lezárásának feladatai
- Ajánlattétel szabályai, kivitelezés

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.2. Központi írásbeli vizsga

A vizsgafeladat megnevezése: A kereskedelmi vállalkozás gazdálkodása és működtetése

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények
fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témakörökből választott ismereteket tartalmazzák:

A vállalkozási formák és azok jellemzői
Vállalkozások alapítása és megszűntetése
A vállalkozás működéséhez szükséges tárgyi- személyi feltételek
Az üzleti terv tartalma, felépítése
A vállalkozások erőforrásai, és vagyona
Árképzés, árkalkuláció
A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai, létszámgazdálkodás mutatói, teljesítménymutatók és értelmezésük
A munkaszerződések megkötésére, felbontására
vonatkozó jogszabályok Készletgazdálkodás,
mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Költséggazdálkodás mutatószámai, értelmezésük
Az eredmény keletkezése, megállapítása, elemzése
Az eredmény kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a vállalkozói döntés folyamatában
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma
A vállalkozásokra vonatkozó adójogszabályok

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése**:** Kereskedelmi marketing

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

A piac, típusai, szereplői
A piackutatás, céljai, módszerei
A piac elemei, működési mechanizmusa
A piac elemzésének módszerei
A piacszegmentálás módszerei
A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
A termékpolitika és termékfejlesztés fogalma, célja, módszerei
A termék-életgörbe szakaszai
Az árpolitika, árstratégia és ártaktika, módszerei, eszközei
A beszerzési és eladási csatornák jelentősége, szereplői
A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

Az értékesítést ösztönző módszerek
A PR alapvető eszközei, funkciói
A személyes eladás módszerei
A szponzorálás, célja, fajtái

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Árufőcsoportok forgalmazása

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:

Az élelmiszer termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A vegyi áru termékek választékáról a vevő tájékoztatása, felhasználására, tárolására vonatkozó tanácsadás
A műszaki termékek választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a műszaki cikkek értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.
A bútorok választékáról a vevő tájékoztatása, vásárlói döntésben való segítése. A vásárló tájékoztatása a bútorok értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről.
A lakástextíliák választékáról a vevő tájékoztatása, anyagszükséglet meghatározása, kezelési tanácsadás
A ruházati és lábbeli termékek választékáról a vevő tájékoztatása, méretjelölésének értelmezése, kezelési-, használati tanácsadás

A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Árutároló és bemutató berendezések
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Pénztárgép
6.5.	Hűtőberendezés

6.6.	Árumozgató gépek, eszközök
6.7.	Irodai gépek, eszközök, berendezések
6.8.	Kódleolvasó
6.9.	Számítógép internetkapcsolattal, nyomtató, szkenner
6.10.	Telefon, fax
6.11.	Formanyomtatványok, bizonylatok

7. EGYEBEK

Be kell számítani a 11992-16 Kereskedelmi ismeretek modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába a 34 341 01 Eladó vagy az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 10031-16 A főbb árucsoportok forgalmazása modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába a 34 341 01 Eladó vagy az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 12057-16 Kereskedelmi gazdálkodás modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 10032-12 Marketing modult a képzésbe, a modulzáró- vizsgába az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 10033-16 A Vállalkozási, vezetési ismeretek modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

Be kell számítani a 11718-16 Üzleti levelezés, kommunikáció modult a képzésbe, a modulzáró-vizsgába az 54 341 01 Kereskedő szakmai bizonyítvánnyal rendelkező részére.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján a 34 341 01 Eladó szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell a szóbeli vizsgafeladat B) vizsgarészének letétele alól. A vizsgafeladat eredményének megállapításakor az Eladó szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.

A 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet 7§ (4) alapján az 54 341 01 Kereskedő szakképesítés birtokában a vizsgázót kérelmére mentesíteni kell az írásbeli vizsgafeladat, valamint a szóbeli vizsgafeladat A) és B) vizsgarészeinek letétele alól. A vizsgafeladatok eredményének megállapításakor a Kereskedő szakképesítés szakmai vizsga törzslapjának – kérelemhez csatolt - hiteles másolatát kell alapul venni.

A 287. sorszámú Kiadványszerkesztő technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 06

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kiadványszerkesztő technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 900-1300

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei: –

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	2715	Könyv- és lapkiadó szerkesztője	Kiadványszerkesztő technikus
3.1.3.	7231	Nyomdai előkészítő	Kiadványszerkesztő technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kiadványszerkesztő stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadóknál, illetve nyomdákban, esetleg távmunkában-otthonában végzi szakmai tevékenységét. Munkavégzése során

szöveg- és képfeldolgozást végez, a kiadvány tartalmi és formai elemeit magas színvonalon integrálja. Kiadványokat, 3D csomagolás-grafikákat tervez és kivitelez, nyomtatásra előkészít.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépes perifériákat, adatállományokat és szoftvereket kezelni;
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni;
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat, 3D grafikákat, 3D csomagolásokat készíteni;
- a kiadvány szöveg, kép, grafikai anyagait tördeli a tipográfiai leírás, grafikai terv alapján;
- nyomda- és médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával;
- a szöveg- és tördelési korrektúrában hibákat javítani;
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájlt írni;
- szükség esetén a PS vagy PDF fájlt levilágítani vagy levilágíttatni;
- a kívánt oldalakról digitális proofot készíteni vagy készíttetni;
- az előkészített anyagról szükség esetén forgatót nyomtatni;
- a kész anyagot és tartozékait archiválni;
- portfoliójának kiaalakítására, bővítésére.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	55 213 03	Korrektor	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	51 213 06	Digitális kép- és szövegszerkesztő	részszakképesítés
3.3.5.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat
3.3.6.	54 213 07	Nyomdaipari technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés
4.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése
4.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia
4.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció
4.6.	11590-16	Tördelés és kimenetek
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Szakmai portfolió készítése a tanulmányok során készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11586-16	Gyártáselőkészítés	írásbeli
5.2.4.	11587-16	Kiadványszerkesztés előkészítése	írásbeli
5.2.5.	11588-16	Szövegfeldolgozás, tipográfia	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11589-16	Pixeles és vektoros illusztráció	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11590-16	Tördelés és kimenetek	gyakorlati, szóbeli
5.2.8.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.9.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kép és szöveg integrációja

A vizsgafeladat ismertetése: Folyóirat oldalpár tervezése és kivitelezése kiadványszerkesztő

programban. Adott a szöveg és a képeredetik, valamint az oldalpár tipográfiai leírása.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül: 60%

A vizsgafeladat időtartama: 255 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tipográfiai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:

- Nyomdai eredetik jellemzői;
- Nyomdai méret- és mértékrendszerek;
- Betűtípusok rendszerezése;
- Nyomdatermékek felosztása, méretei, tulajdonságai;
- Szövegfeldolgozás, szövegformátumok;
- Kép-szöveg integráció;
- Klasszikus és modern tipográfia.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiadványszerkesztő szakmai ismeret

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Kiadványszerkesztő programok
- Színtani alapfogalmak
- Színkeverés
- Színrendszerek, színmódok
- Színmérés
- Vektor- és pixelgrafikus programok
- Képfeldolgozás, képformátumok
- Autotípia, rácstípusok
- Papírfajták
- Formakészítés technológiai lehetőségei
- Kimenetek
- Nyomtatási technológiák

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsga–tevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segéd-eszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A portfóliót a vizsgázó digitális adathordozón (pl. DVD lemez, pendrive) adja le a vizsgaszervező intézménynek egy héttel a szóbeli vizsga megkezdése előtt.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas számítógépes hálózat
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok)
6.4.	Szélessávú internet hozzáférés
6.5.	Szkenner A/3
6.6.	Színes PostScript nyomtató A/3
6.7.	Projektor, vetítő vászon
6.8.	Digitalizáló tábla
6.9.	Pantone skálák
6.10.	Színkalibráló eszköz
6.11.	Színmérő eszközök
6.12.	Proofkészítő eszköz
6.13.	Iskolai digitális tábla

7. EGYEBEK

A 288. sorszámú Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I. megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 345 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kis- és középvállalkozások ügyvezetője I.

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség : bármilyen 3-as szintű szakképesítés vagy részszakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1311	Mezőgazdasági, erdészeti, halászati és vadászati tevékenységet folytató egység vezetője	Mezőgazdasági üzemvezető
3.1.3.			Vadászati és vadgazdálkodási ágazatvezető
3.1.4.			Halászati egység vezetője
3.1.5.	1312	Ipari tevékenységet folytató egység vezetője	Asztalosműhely-vezető
3.1.6.			Gyárrészlegvezető
3.1.7.			Ipari egység/szervezet vezetője
3.1.8.			Ipari tevékenységet folytató egység/szervezet vezetője
3.1.9.	1321	Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője	Áru- és személyszállító egység/szervezet vezetője
3.1.10.			Beszerzési vezető
3.1.11.			Fuvarvállaló és szolgáltató egység/szervezet vezetője

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítést megszerző szakember feladata olyan vállalkozás/vállaltirányítási részfeladatok elvégzése, ahol egyszerűbb számviteli és a marketing információk egyidejű kezelése mellett a vele együttműködő munkatársak képzésében, motiválásában, ellenőrzésében is kaphat feladatokat. A

szakember megfelelő informatikai és idegennyelv-tudással rendelkezik ahhoz, hogy kapcsolatot tudjon fenntartani más vállalkozásokkal/vállalatokkal és szervezetekkel. A munkája során feladata a felelősségére bízott egység működésének irányítása, valamint törvényi kötelezettségeinek betartása és betartatása, konkurencia-figyelés.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- vállalkozást működtetni/megszüntetni
- irányítani, szervezni, ellenőrizni a vállalkozás/vállalat egyes részlegeit
- marketing tevékenységet végezni
- lebonyolítani a beszerzési tevékenység ügyvitelét
- lebonyolítani a készletezés, raktározás, nyilvántartás ügyvitelét és azt számon kérni
- lebonyolítani az értékesítési tevékenységet és azt vezetni, ellenőrizni
- ellátni a mikró és kisvállalat/vállalkozás szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat
- felmérni a piaci környezetet
- alkalmazni a munkakörének ellátásához szükséges munkahelyi egészség és biztonsági előírásokat
- alkalmazni a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
- KER B1 szintű nyelvtudásnak megfelelően kommunikálni idegen nyelven írásban és szóban
- a tanult idegen nyelven megérteni akár az üzleti életben szokásos helyzetekben is a fontosabb szóban közölt információkat olyan világos szövegekben, amelyek ismert témákról szólnak
- kiszűrni a lényegi információkat idegen nyelvű tévéadásból
- elboldogulni a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás vagy munka során adódik
- egyszerű, összefüggő idegen nyelvű szóbeli szöveget alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy amelyek az érdeklődési körébe tartoznak
- írásban és szóban egyaránt idegen nyelven leírni élményeket és eseményeket, reményeket és ambíciókat, továbbá röviden indokolni és magyarázni a különböző álláspontokat és terveket
- ismert témákról egyszerű, de összefüggő idegen nyelvű írott szöveget alkotni
- szóban és írásban a megértést nem befolyásoló nyelvi hibákkal kommunikálni idegen nyelven olyan, az üzleti életben gyakori helyzetekben, amelyek számára ismerősek
- a mindennapi üzleti életben szokásos témákban írásban és szóban egyaránt összefüggő szöveget alkotni
- kiválasztani és használni a munkája során jelentkező feladat megoldásához az általa ismert digitális eszközök, szoftverek közül a megfelelőket
- munkáját helyi hálózatban végezni
- munkájához szükséges irodai programcsomagot feladatainak gyakorlati megoldásához alkalmazni
- internet alapú szolgáltatásokat, e-ügyintézési lehetőségeket a vállalkozás működtetéséhez igényelni és használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	3	mindegyik 3-as szintű	szakképesítés

		szakképesítés vagy részszakképesítés	

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11868-16	A vállalkozások működtetése
4.4.	11870-16	Informatika vállalatvezetőknek I.
4.5.	11871-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11868-16	A vállalkozások működtetése	írásbeli
5.2.4.	11870-16	Informatika vállalatvezetőknek I.	gyakorlati
5.2.5.	11871-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv I.	szóbeli és írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett informatika feladat megoldása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt konkrét vállalkozási feladatokat old meg a tanult informatikai eszközökkel:

Táblázatkezelővel listakészítés egy vállalkozás termékeiről/szolgáltatásairól. A meghatározott tartalmú lista megküldése a partnernek egy szövegszerkesztővel elkészített levéllel. (A levelet el kell küldeni a megadott e-mail címre és el kell menteni a megadott helyre.)

Konkurenciaelemzéshez információ keresése az interneten adott termékről/szolgáltatásról. A talált adatok birtokában - figyelembe véve a saját cég adatait is - összehasonlító elemzés készítése. A céges arculati elemeket felhasználva három-négy diából álló prezentáció készítése egy vállalkozói termék/szolgáltatás bemutatójára.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex vállalkozói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
A vállalkozási formák és azok jellemzői
Az üzleti terv tartalma, felépítése
Vagyon fogalma, tagolása, a mérleg szerkezete, az eredmény-kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok
Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Az íráskészség és az olvasott szöveg értésének mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

Feladat	Időtartam
Feleletválasztós teszt	180 perc
Idegen nyelvű szöveghez magyar nyelven feltett kérdések megválaszolása magyarul	
Mondatátalakítási feladatsor	
Idegen nyelvű szöveg kiegészítése(szavakkal)	
Üzleti témájú levél/e-mail írása vagy fogalmazás egy adott témáról (80-100 szó)	

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A beszédértés és a beszédkészség mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli vizsga vizsgaanyagát (témák, képek, szituációk) a

szakképesítésért felelős minisztérium által jóváhagyott feladatbankból kell kiválasztani. A szóbeli vizsgán szereplő tételek és vizsgaanyagok a KER B1 szintű nyelvtudás tesztelésére alkalmas vizsgaanyagok.

Feladat	Időtartam
Általános és üzleti témájú beszélgetés	15 perc vizsga (30 perc felkészülés)
Képleírás	
Szituációs párbeszéd	
Hallás utáni értés mérése gépi hanggal (videó) írásban magyar nyelven összeállított kérdésekre magyarul adottválaszok alapján	20 perc

A vizsgafeladat időtartama: 65 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc, hallás utáni értés 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsga csak abban az esetben sikeres (MEGFELELT minősítés), amennyiben az összesített eredmény eléri a 60%-ot, valamint az írásbeli vizsga idegen nyelvet érintő részfeladatai és a szóbeli vizsga részfeladatai esetében a 40%-ot.
A vizsgán szótár használata megengedett.
A hallás utáni értés méréséhez használt videóanyag és feladatlap központilag kerül összeállításra.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanulói és 1 db oktatói számítógép Internet kapcsolattal
6.3.	IKT eszközök
6.4.	Projektor
6.5.	Nyomtató
6.6.	Irodai eszközök
6.7.	Demonstrációs tábla
6.8.	Irodai programcsomag
6.9.	Wifi router
6.10.	Videó lejátszására alkalmas eszköz, fülhallgató

7. EGYEBEK

A 289. sorszámú Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II. megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 345 01

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: KER B1 szintű nyelvtudás az oktatott nyelvből, előzetes tudásszint mérése alapján.

2.2. Szakmai előképzettség: bármilyen 5-ös szintű szakképesítés vagy részszakképesítés

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1312	Ipari tevékenységet folytató egység vezetője	Műszaki igazgató, igazgatóhelyettes (termelő)
3.1.3.			Termékgyártóüzem-vezető
3.1.4.			Ipartelep-vezető
3.1.5.	1321	Szállítási, logisztikai	Logisztikai igazgató

3.1.6.		és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője	Szállítási igazgató
3.1.7.	1322	Informatikai és telekommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője	Informatikai-projekt igazgatója
3.1.8.			Telekommunikációs szervezet vezetője
3.1.9.			Számítóközpont-vezető
3.1.10.	1414	Vállalati stratégiatervezési egység vezetője	Tervezési igazgató
3.1.11.			Üzleti tanácsadó szervezet vezetője
3.1.12.			Stratégiai és fejlesztési igazgató

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítés-ráépülést megszerző szakember kis- és középvállalkozások ügyvezetését látja el, és alkalmas azok vezetésére idegen nyelvi környezetben is. Feladata olyan összetett vállalatirányítási tevékenységek végzése, ahol a számviteli és a marketing információk egyidejű kezelése mellett, az irányítása alá eső munkatársak képzése, motiválása és ellenőrzése is lényeges, miközben fontos szerepet kap a rugalmas kapcsolatépítés a tulajdonosi, ágazat irányítási, valamint a helyi szervezetekkel. Kiemelt fontosságú a vezetés alá vont feladatcsoport törvényi kötelezettségeinek figyelemmel kísérése és betartatása, konkurencia-figyelés és változásmenedzsment.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- vállalkozást létrehozni/működtetni/megszüntetni
- irányítani, szervezni, ellenőrizni a vállalkozást és annak részlegeit
- marketing tevékenységet végezni és vezetni
- megszervezni és lebonyolítani a beszerzési tevékenység ügyvitelét
- megszervezni és lebonyolítani a készletezés, raktározás, nyilvántartás ügyvitelét és azt számon kérni
- megszervezni és lebonyolítani az értékesítési tevékenységet és azt vezetni, ellenőrizni
- ellátni a kis- és középvállalat szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- ellátni a nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat, illetve azt delegálni és ellenőrizni.
- felmérni és értékelni a piaci környezetet
- alkalmazni a munkakörének ellátásához szükséges munkahelyi egészség és biztonsági előírásokat
- alkalmazni a vállalkozás jogkövető működése érdekében a fogyasztóvédelmi előírásokat
- KER B2 szintű nyelvtudásnak megfelelően kommunikálni idegen nyelven szóban és írásban
- idegen nyelven megérteni az összetettebb, akár szakmai témájú szövegek fő gondolatmenetét, érvelését
- idegen nyelven követni olyan televízió műsorokat, amelyek számára ismerőstémákat érintenek
- számára ismert témákban folyamatos és természetes módon interakciót folytatni idegen nyelven, akár anyanyelvi beszélővel is
- véleményét ismert témában idegen nyelven kellő részletességgel kifejteni, részletezni egy álláspont előnyeit és hátrányait
- világos, részletes szöveget alkotni idegen nyelven különböző témákról, valamint tájékoztató jelentéseket és összefoglalókat megírni
- szóban és írásban kevés nyelvi hibával idegen nyelven kommunikálni olyan, az üzleti

életben előforduló helyzetekben és témákban, amelyek számára ismerősek
- számára kevésbé ismerős, az üzleti életben előforduló témákban, helyzetekben írásban és szóban szöveget alkotni
- hosszabb, összefüggéseket is feltáró előadásokat, beszámolókat, bemutatókat megtartani idegen nyelven
- akár több IKT eszközt is párhuzamosan használni feladatai megoldásához
- munkájához szükséges irodai programcsomagot feladatainak gyakorlati megoldásához alkalmazni
- internet alapú szolgáltatásokat, e-ügyintézési lehetőségeket a vállalkozás működtetéséhez igényelni és használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	5	mindegyik 5-ös szintű szakképesítés vagy részszakképesítés	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11872-16	A vállalkozások vezetése
4.4.	12106-16	Informatika vállalatvezetőknek II.
4.5.	11873-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11872-16	A vállalkozások vezetése	írásbeli
5.2.4.	12106-16	Informatika vállalatvezetőknek II.	gyakorlati
5.2.5.	11873-16	Idegen nyelv és üzleti szaknyelv II.	szóbeli és írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Összetett informatika feladat megoldása

A vizsgafeladat ismertetése:

A vizsgán a jelölt konkrét vállalkozási feladatokat old meg a tanult informatikai eszközökkel:

Táblázatkezelővel listakészítés egy vállalkozás termékeiről/szolgáltatásairól. A meghatározott tartalmú lista megküldése a partnernek egy szövegszerkesztővel elkészített levéllel (A levelet el kell küldeni a megadott e-mail címre és el kell menteni a megadott helyre).
Konkurenciaelemzéshez információ keresése az interneten adott termékről/szolgáltatásról. A talált adatok birtokában - figyelembe véve a saját cég adatait is - összehasonlító elemzés készítése. A céges arculati elemeket felhasználva három-négy diából álló prezentáció készítése egy vállalkozói termék/szolgáltatás. bemutatójára.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Komplex vállalkozói ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgakérdések a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott követelménymodulok alábbi témaköreit tartalmazzák:
A vállalkozási formák és azok jellemzői
Az üzleti terv tartalma, felépítése
Vagyon fogalma, tagolása, a mérleg szerkezete, az eredmény kimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
A forgalom-alakulás, gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó jogszabályok
Készletgazdálkodás mutatószámai, értelmezésük, hatásuk az eredményre
Pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok fajtái, kitöltésük szabályai
Áruforgalmi jelentés szerepe, tartalma, kitöltésének szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Az íráskészség és az olvasott szöveg értésének mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

Feladat	Időtartam
Feleletválasztós teszt	210 perc

Idegen nyelvű szöveghez magyar nyelven feltett kérdések megválaszolása magyarul	
Mondatátalakítási feladatsor	
Idegen nyelvű szöveg kiegészítése (szavakkal, szerkezetekkel, mondatokkal)	
Üzleti témájú levél/e-mail írása vagy fogalmazás egy adott témáról (120-150 szó)	

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A beszédértés és a beszédkészség mérése idegen nyelven, valamint nyelvtani/nyelvhasználati és lexikai (általános és szakmai) kompetencia mérése

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a szakmai követelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre. A szóbeli vizsga vizsgaanyagát (témák, állítások, képek, szituációk) a szakképesítésért felelős minisztérium által jóváhagyott feladatbankból kell kiválasztani. A szóbeli vizsgán szereplő tételek és vizsgaanyagok a KER B2 szintű nyelvtudás tesztelésére alkalmas vizsgaanyagok.

Feladat	Időtartam
Általános és üzleti témájú beszélgetés	20 perc vizsga (30 perc felkészülés)
Állítás megvitatása (egyetért vagy nem ért egyet)	
Önálló témakifejtés képi stimulus alapján	
Szituációs párbeszéd	
Hallás utáni értés mérése gépi hanggal (videó) írásban magyar nyelven összeállított kérdésekre magyarul adott válaszok alapján	20 perc

A vizsgafeladat időtartama: 70 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc, hallás utáni értés 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A vizsga csak abban az esetben sikeres (MEGFELELT minősítés), amennyiben az összesített eredmény eléri a 60%-ot, valamint az írásbeli vizsga idegen nyelvet érintő részfeladatai és a szóbeli vizsga részfeladatai esetében a 40%-ot.

A vizsgán szótár használata megengedett.
A hallás utáni értés méréséhez használt videóanyag és feladatlap központilag kerül összeállításra.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Tanulói és 1 db oktatói számítógép Internet kapcsolattal
6.3.	IKT eszközök
6.4.	Projektor
6.5.	Nyomtató
6.6.	Irodai eszközök,
6.7.	Demonstrációs tábla
6.8.	Irodai programcsomag
6.9.	Wifi router
6.10.	Videó lejátszására alkalmas eszköz, fülhallgató

7. EGYEBEK

A 290. sorszámú Konyhai részlegvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 06

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Konyhai részlegvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 500-700

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 34 811 04 Szakács

2.3. Előírt gyakorlat: Szakács szakképesítéssel betölthető munkakörben, a képzés megkezdését megelőző 5 évben szerzett, legalább 3 év összefüggő gyakorlat.

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5 Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3222	Konyhafőnök, séf	Részlegvezető
3.1.3.			Konyhafőnök helyettes
3.1.4.			Konyhafőnök

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Konyhai részlegvezető, a vendéglátó egységben a konyha magas szintű szakmai irányítója. Beszerzési, termelési, értékesítési és raktározási tevékenységeket irányít és felügyel. Szervezi és ellenőrzi a konyha működését. Kialakítja, üzletpolitikáját ápolja az üzleti és vendégkapcsolatokat. Megszervezi az egység adminisztrációs rendjét, biztosítja a tűz-, munka- és tulajdonvédelmi előírások betartását, gondoskodik a higiéniás szabályok betartásáról. Teljes körű leltár- és anyagi felelősséggel tartozik az egységben lévő eszközökért.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- vállalkozást alapítani és működtetni
- anyagi felelősséggel gazdálkodni
- megszervezni, és irányítani a konyha/részleg napi munkáját
- ellenőrizni a konyhában folyó tevékenységeket
- szervezni és bonyolítani az üzlet, házon belüli és házon kívüli rendezvényeit
- betartani és betartatni az üzletek működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat
- vendégpanaszokat kezelni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 811 04	Szakács	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11528-16	Élelmiszerbiztonság
4.4.	11527-16	Vendéglátó gazdálkodás
4.5.	11529-16	Szállodai és éttermi szoftverek működtetése
4.6.	11530-16	Kommunikáció
4.7.	11531-16	Ételkészítés technológia

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Egy, az adott tanévet megelőző évben minősített (pl.: a GaultMillau étterem kalauz szerint legalább 11 pontot elért, vagy annál jobb, vagy a Michelin Guide étterem kalauz szerint legalább bib gourmand, vagy annál jobb) európai étterem konyháján szerzett két hét igazolt (80-100 óra) összefüggő szakmai gyakorlat.

Záró dolgozat készítése az összefüggő szakmai gyakorlat tapasztalatai alapján. A konyha szervezése, gazdálkodási sajátosságai, a termelő tevékenység egyes részleteinek elemző bemutatása. A konyha gazdálkodásának statisztikai, matematikai eszközökkel történő elemzése. Az elemzés alapján a fejlesztési lehetőségek bemutatása.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11528-16	Élelmiszerbiztonság	írásbeli
5.2.4.	11527-16	Vendéglátó gazdálkodás	írásbeli
5.2.5.	11529-16	Szállodai és éttermi szoftverek működtetése	gyakorlati
5.2.6.	11530-16	Kommunikáció	írásbeli
5.2.7.	11531-16	Ételkészítés technológia	szóbeli, gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ételkészítés

- A vizsgafeladat ismertetése: Árukosárból ötfogásos menü elkészítése és tálalása minimum három adagban, és
- Több komponensből álló, komplett kisadag hideg, és/vagy meleg előétel amuse bouche (minimum öt féle) készítése, tálalása három adagban.

A vizsgafeladat időtartama: 480 perc
A vizsgafeladat aránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A vendéglátó üzleti tevékenységhez kapcsolódó gazdasági számítások és elemzések végzése. Szállodai és éttermi szoftverek használata.

A vizsgafeladat ismertetése: Ár- és költségkalkulációk készítése, készletgazdálkodás, létszám és bérgazdálkodás, költséggazdálkodás, az üzleti eredményt, jövedelmezőséget befolyásoló tényezők alakulásának figyelemmel kisérése és elemzése, javaslatok készítése az üzlet munkaerő-gazdálkodásával kapcsolatban és az üzleti eredmény felhasználására vonatkozóan. Raktárak és termelési egységek elszámoltatása, készletgazdálkodása, nyilvántartása szállodai és éttermi szoftverek használatával.

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Záró dolgozat prezentálása és védése
A vizsgafeladat ismertetése: A dolgozat digitális prezentációs szoftverrel való rövidített bemutatása. Válaszolás a bizottság által feltett dolgozattal kapcsolatos kérdésekre.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 0 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A záródolgozat főszövegének 30000 karaktert (szóközök nélkül) el kell érnie.
A formai és tartalmi követelményeket a képző intézmény határozza meg.

A szakképesítés-ráépüléssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A szakmai vizsga akkor eredményes, ha minden vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) végrehajtása legalább elégséges. Az elégséges szint 51 %.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Aszaló készülék
6.3.	Alkoholtartalom mérő refraktométer 0-80%
6.4.	Célzólézeres infrahőmérő (-50 °C-tól +500 °C-ig)
6.5.	Cukortartalom mérő refraktométer magas cukortartalomhoz
6.6.	Digitális hőmérő kábeles: 4 főre legalább 1 db
6.7.	Digitális maghőmérő húsokhoz: személyenként 1 db
6.8.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök
6.9.	Főző-sütő edények
6.10.	Gourmet Whip professzionális szifon: 4 főre legalább 1 db
6.11.	Grill-lap
6.12.	Gyümölcscentrifuga
6.13.	Habüstök (személyenként minimum 1 db)
6.14.	Halfőző edény
6.15.	Házi füstölő készülék (hideg-meleg füstölésre alkalmas)
6.16.	Hold-o-mat, 4 főre legalább 1 db
6.17.	Hőmérséklet kompenzált pH mérő
6.18.	Húsdaráló
6.19.	Hűtők, mélyhűtők
6.20.	Internetkapcsolat
6.21.	Japán mandolin
6.22.	Jéggép
6.23.	Kamrás vákuumfóliázógép
6.24.	Kézi sárkány: 4 főre legalább 1 db
6.25.	Kézi szerszámok (kések, a késélezés eszközei, húsvillák, csipeszek, dekor eszközök, spatulák, reszelők, habverők, kiszúró garnitúrák, idomcsövek, ollók, sodró és nyújtófák) személyenként
6.26.	Kézi turmix
6.27.	Kombinált gőzpárolós sütő: 4 főre legalább 1 db
6.28.	Kukta 4 főre legalább 1 db
6.29.	Kutter 4 főre legalább 1 db
6.30.	Mandolin
6.31.	Mérlegek (mechanikus vagy digitális) 5 kg-ig. 4 főre legalább 1 db
6.32.	Mérő edények
6.33.	Mikrohullámú készülék
6.34.	Molekuláris gasztronómia eszközei (pl.: kézi füstölő, aromatizáló, füstölő kupolák, kaviár kit, spagetti kit,)
6.35.	Mosogatómedencék
6.36.	Munkaasztalok (rozsdamentes, keményfa, és gránit munkafelülettel)
6.37.	Olaj-gyorssütő
6.38.	Olajminőség mérő műszer, poláris összetevők mérésére
6.39.	Paco Jet gép, 10 főre legalább 1 db, minimum 10 db tégely/gép

6.40.	Precíziós mérleg (0,5 g-os pontossággal) 4 főre legalább 1 db
6.41.	Projektor
6.42.	Rostsütő
6.43.	Salamander 4 főre legalább 1 db
6.44.	Salátacentrifuga
6.45.	Serpenyők
6.46.	Sokkoló hűtő
6.47.	Sous-vide készülék, 4 főre legalább 1db
6.48.	Sütők
6.49.	Szállodai és éttermi szoftver, amely alkalmas a pontos, követhető készletnyilvántartásra, raktárkészlet be- és kiáramlásának követésére, rendelések nyomon követésére, fogyasztások nyilvántartására, raktárminimum beállítására, gyors és egyszerű számlakészítésre, konyha és felszolgáló közötti egyszerű és világos kommunikációra, asztalok bontására és egyesítésére.
6.50.	Számítógép létszám szerint (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.51.	Szeletelő gép
6.52.	Szilikon sütőformák
6.53.	Szűrők (kanalak, lapátok, tea, tészta, spicc, kínai)
6.54.	Tányérkészlet, (fehér) 30 cm átmérőig személyenként
6.55.	Tésztagép
6.56.	Thermomix, vagy HotMix 4 főre legalább 1 db
6.57.	Tűzhelyek, személyenként min. 4 főzőlap
6.58.	Univerzális konyhagépek
6.59.	Vágólapok (színkód szerint)

7. EGYEBEK

A 291. sorszámú Korrektor megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 213 03

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Korrektor

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: 54 211 04 Grafikus, 54 213 06 Kiadványszerkesztő technikus, 54 213

07 Nyomdaipari technikus, 55 213 06 Nyomdaipari szaktechnikus

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga:–

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7231	Nyomdai előkészítő	Korrektor (nyomdai)
			Revizor (nyomdai)
			Nyelvi lektor
3.1.3.	2715	Könyv- és lapkiadó szerkesztője	Kiadói szerkesztő

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A Korrektor grafikai stúdiókban, szerkesztőségekben, könyv- és lapkiadókban, nyomdákban, valamint távmunkában, otthonában végez szakmai tevékenységet.
Munkájának célja, hogy a kiadvány, 3D csomagolás nyelvi, helyesírási, tipográfiai és esztétikai szempontból hibátlan legyen.
Feladata a termelési folyamatban a megrendelőtől kapott szöveg- és képeredetik, valamint a formakészítés során létrejött szöveg, kép, illetve illusztráció–szöveg kombinációösszevetése.
Ábrák, grafikonok, rajzok, táblázatok szöveghez illő elhelyezésének ellenőrzése.
Képfelbontás egységességének ellenőrzése.
Direkt színek ellenőrzése.
A hibák, eltérések észrevétele, jelölése és/vagy a jelölt hibák javítása.
Szoros munkakapcsolatot tart és rendszeres konzultációt folytat a szerkesztőkkelés a munkafolyamat többi szereplőjével.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- együttműködni munkahelyi vezetőivel, a megrendelővel, a kapcsolódó munkaterületek szakembereivel

- szöveg- és képeredetit a felhasználási technológiának megfelelő módon előkészíteni
- nyomaton vagy képernyőn a szövegeredetit a forgatókönyvvel összehasonlítani, az eltéréseket észrevenni, bejelölni és/vagy kijavítani
- a helyesírási, nyelvhelyességi szabályok betartását ellenőrizni, a hibákat bejelölni
- a tördelési és a tipográfiai szabályok betartását ellenőrizni
- ellenőrizni a szövegrészi beosztások egységességét, bejelölni és/vagy kijavítani az eltéréseket
- felismerni az alkalmazott betűtípusokat és különböző változataikat
- a dokumentumban a hamis betűtípusokat és a különleges karaktereket felismerni, hibáikat bejelölni és/vagy kijavítani
- a tipográfiai rend betartatására
- digitális proof alapján felismerni a színhelyességet, a direkt színeket
- tájékozódni az interneten, a kézikönyvekben, lexikonokban, szakirodalomban
- a nyomaton a hibákat szabványos korrektúrajelekkel jelölni
- a hibákat a dokumentumfájlban kijavítani
- hibátlan korrektúra esetén a dokumentumot imprimálni, a levilágítást, lemezkédzítést, nyomtatást engedélyezni
- az imprimatúrát az első nyomattal és a próbanyomattal összehasonlítani
- elvégezni a géprevíziót
- az anyagról a szükséges beállításokkal PDF fájlt írni
- a kész anyagot, az eredetiket és a műszaki dokumentációt archiválni
- betartani a tűz-, a munka-, az érintésvédelmi és a környezetvédelmi előírásokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	azonosító száma	megnevezése	a kapcsolódás módja
3.3.3.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	szakképesítés
3.3.4	54 211 04	Grafikus	szakképesítés
3.3.7.	34 543 06	Könyvkötő-nyomtatványfeldolgozó	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10641-16	Korrektori feladatok

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Középfokú nyelvvizsga vagy emelt szintű nyelvi érettségi valamely európai nyelvből

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10641-16	Korrektori feladatok	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Kézirat-előkészítés, vagy tördelt korrektúra olvasás, vagy tördelt korrektúra végrehajtása. A revízós példányon a képfelbontások és a kísérő színek egységességének ellenőrzése.

A vizsgafeladat ismertetése:

A) Kézirat-előkészítés:

Műszaki leírás, megrendelés és a munkatáska alapján a szövegeredetin meghatározza a szedés szélességet, az oldalmagasságot, a margókat, a címnegyedés a járulékos elemek betűfokozatát, a szövegbetű típusát és sortávolságát, a kiemelések stílusát, címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a kép, képaláírás, táblázatok, jegyzetek és oldalszámok méretét, szövegrészi beosztásait.
Ellenőrzi a szövegeredeti helyesírását, a nevek, idegen írástípusok karaktereinek, mértékegységek, szakmai jelölések írásának egységességét.

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 30%

B) Tördelt korrektúraolvasás:

Műszaki leírás, megrendelés, munkatáska és szövegeredeti alapján ellenőrzi – a szedés szélességet, az oldalmagasságot, a margókat, (könyvnél a címnegyedés a járulékos elemek betűfokozatát), a szövegbetű típusát és sortávolságát, a kiemelések stílusát, címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a kép, képaláírás, táblázatok, jegyzetek és oldalszámok méretét, szövegrészi beosztásait – az eltéréseket szabványos korrektúrajelekkel jelöli.

Ellenőrzi az oldalak helyesírását, az elválasztásokat, a nevek, az idegen írástípusok karaktereinek, mértékegységek, szakmai jelölések írásának egységességét.
Minden oldalon feltünteti a dátumot és a korrektúra elvégzését aláírásával igazolja.

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 30%

C) Tördelt korrektúra végrehajtása:
A tördelt (szerzői) korrektúrán szabványos jelekkel bejelölt hibákat kijavítja, a szerzői változtatásokat és a tipográfiai módosításokat végrehajtja a dokumentumfájlban. Javítás után ellenőrzi a sorvégi elválasztásokat, a soregyent, a különböző stílusokat, megszünteti a fattyúsorokat. címek, címrendszerek betűtípusát, fokozatait, szövegrészi beosztásokat, a képek, képaláírások, táblázatok, jegyzetek jelölését és számozását az oldalszámok helyességét.
A korrektúra elvégzését, minden oldalon aláírásával igazolja

A vizsgafeladat időtartama a gyakorlati feladaton belül: 30 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya a gyakorlati feladaton belül: 40%

Az összes gyakorlati vizsgafeladat teljes időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya összesen: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Tipográfia és nyelvhelyesség

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon – feleletválasztós (40%) és kifejtős (60%) kérdésekre válaszolva – írásjelek használata, tipográfiai és elválasztási szabályok, ragok, jelek, képzők, mértékegységek alkalmazása, összetett szavak, tulajdon-, földrajzi és idegennevek, szakkifejezések helyesírása, szófajok és mondatrészek meghatározása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segéd-eszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Irodabútorok
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Lámpa
6.5.	Átvilágító asztal
6.6.	Számítógép, nyomtató
6.7.	Telefon
6.8.	Teljes szélessávú internet hozzáférés
6.9.	A legújabb kiadású Magyar helyesírási szótár
6.10.	Kézikönyvek
6.11.	Szótárak
6.12.	Lexikonok
6.13.	Jogszabálygyűjtemény
6.14.	Nagyító
6.15.	Tipométer
6.16.	Vonalzók
6.17.	Pantone- színskálák
6.18.	Színmérő eszközök
6.19.	Dokumentációkezelő eszközök
6.20.	Archiváló eszközök és programok
6.21.	Egyéni védőeszközök

7. EGYEBEK

A 292. sorszámú Kőműves megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 582 14

1.2. Szakképesítés megnevezése: Kőműves

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség,
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakörök**
3.1.2.	7511	Kőműves	Betonozó
3.1.3.			Díszítő kőműves
3.1.4.			Falazó kőműves
3.1.5.			Karbantartó kőműves
3.1.6.			Vakoló kőműves
3.1.7.			Födémgerenda-, tálca- és béléstest- elhelyező
3.1.8.			Klinkertégla lerakó
3.1.9.	7534	Burkoló	Térburkoló

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kőműves feladata az épületek és épületrészek létesítése, javítása, karbantartása, felújítása és bontása.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

– értelmezni a rendelkezésre álló műszaki dokumentáció tartalmát
– betartani az építési technológiai folyamatok sorrendiségét
– betartani a tűz- és környezetvédelmi előírásokat
– meghatározni a munkavégzéshez szükséges anyagok mennyiségét
– falazási munkát végezni, falazati rendszereket alkalmazni
– kézi és gépi vakolási munkát végezni
– egyszerű falazó és vakoló állványt építeni, ellenőrizni, bontani
– beton és vasbeton szerkezetet készíteni
– elkészíteni egyszerű vasbeton szerkezet vasalását
– hagyományos zsaluzatot készíteni, ellenőrizni és bontani,
– korszerű zsaluzatot szerelni, ellenőrizni, bontani és karbantartani
– talajpára, talajnedvesség elleni szigetelést készíteni
– épületeket és épületrészeket hang- és hőhatás ellen szigetelni
– térburkolatot készíteni
– elhelyezni a nyílászárót
– bontási, átalakítási munkát végezni
– munkavédelmi előírásokat betartva dolgozni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	35 582 05	Műemléki helyreállító	szakképesítés-ráépülés
3.3.4.	34 582 01	Ács	azonos ágazat
3.3.5.	34 582 02	Bádogos	azonos ágazat
3.3.6.	34 582 13	Burkoló	azonos ágazat
3.3.7.	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	azonos ágazat
3.3.8.	54 582 02	Hídépítő és - fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.9.	34 582 07	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	azonos ágazat
3.3.10.	54 582 03	Magasépítő technikus	azonos ágazat
3.3.11.	54 582 04	Mélyépítő technikus	azonos ágazat
3.3.12.	34 582 10	Szárazépítő	azonos ágazat
3.3.13.	34 582 15	Tetőfedő	azonos ágazat
3.3.14.	34 582 11	Útépítő	azonos ágazat
3.3.15.	54 582 05	Útépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat
3.3.16.	54 582 06	Vasútépítő és –fenntartó technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	

4.2.	azonosítója	megnevezése
4.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység
4.4.	10275-16	Falazás, vakolás
4.5.	10274-16	Beton és vasbeton szerkezetek
4.6.	10277-16	Szigetelések
4.7.	11725-16	Térburkolás
4.8.	11726-16	Kiegészítő kőműves feladatok
4.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10101-12	Építőipari közös tevékenység	írásbeli
5.2.4.	10275-16	Falazás, vakolás	írásbeli, gyakorlat
5.2.5.	10274-16	Beton és vasbeton szerkezetek	írásbeli, gyakorlat
5.2.6.	10277-16	Szigetelések	írásbeli, gyakorlat
5.2.7.	11725-16	Térburkolás	gyakorlat
5.2.8.	11726-16	Kiegészítő kőműves feladatok	szóbeli
5.2.9.	11497-12	Foglalkoztatás I.	szóbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Falazási, vakolási, betonozási, szigetelési és térburkolási munkák

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó által előkészített falszakasz elé 5 sor magasságig burkoló téglából 12 cm vastag látszó lábazati falazat készítése fugaképzéssel (teli vagy íves), hőszigetelés nélkül, felette lévő falfelület

adott anyagú és technológiájú hőszigetelő rendszerrel való szigetelése befejező réteg nélkül.
Vakolási munka felületének előkészítése, alapvakolása; alapvakolt felület simítóvakolása.
Adott szerkezethez előírt minőségű beton keverésének irányítása, bedolgozása és tömörítése.
Előre elkészített beton aljzaton szegélykő és térburkoló elemek elhelyezése homok ágyazatba, adott burkolati terv alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 450 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 75 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kőműves komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
Építészeti tervdokumentációval kapcsolatos, adott jelölések felismerése, értelmezése. Adott tervdokumentáció vagy tervrészlet alapján, adott anyagú falazat vagy vakolat, beton szerkezet, valamint homlokzati hőszigetelés mennyiségének és anyagszükségletének meghatározása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kőműves ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott alábbi modulok témaköreit tartalmazzák: Falazás, vakolás; Beton és vasbeton szerkezetek; Kiegészítő kőműves feladatok

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

A gyakorlati vizsgatevékenység az írásbeli vizsgatevékenységet követően, a szóbeli vizsgatevékenységet megelőzően kerül lebonyolításra.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**

6.2.	Mérőeszközök
6.3.	Jelölőeszközök
6.4.	Kéziszerszámok
6.5.	Szerelő- és bontószerszámok
6.6.	Kőműves kéziszerszámok
6.7.	Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
6.8.	Elektromos kisgépek
6.9.	Vakológép, betonkeverő gép
6.10.	Talajmunkák kéziszerszámai
6.11.	Kitűző eszközök, szintező műszerek
6.12.	Korszerű munkaállványzat
6.13.	Kézi és gépi döngölők, tömörítők
6.14.	Víz-,és hőszigetelés eszközei, gépei
6.15.	Faipari gépek, eszközök
6.16.	Faipari kéziszerszámok
6.17.	Térkő roppantó, térkő vágó gép
6.18.	Vizes téglavágó gép
6.19.	Egyéni védőfelszerelés
6.20.	Munkabiztonsági eszközök, felszerelések

7. EGYEBEK

A 293. Könnyűipari gyártáselőkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 542 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Könnyűipari gyártáselőkészítő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
	FEOR száma	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.1.	3114	Fa- és könnyűipari technikus	Ruhaipari technikus
3.1.2.			Textilipari technikus
3.1.3.			Bőrfeldolgozó-ipari technikus

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A könnyűipari gyártáselőkészítő ismeri a biztonságos munkavégzéshez kapcsolódó általános, és a könnyűipari ágazatra vonatkozó előírásokat, szabályokat és azok összefüggéseit.
A szakképesítéssel rendelkező képes a biztonságos munkavégzéshez szükséges jogszabályok, előírások gyakorlatban való felhasználására.
A könnyűipari termékek gyártásához kiválasztja a szükséges alap- és kellékanyagokat tulajdonságaik alapján.
A könnyűipari gyártáselőkészítő rendelkezik a könnyűipari termékek műszaki dokumentáció készítéséhez szükséges gyártáselőkészítési, szervezési ismeretekkel.
Ismeri a könnyűipari termékkészítés gyártástechnológiáját, értelmezi a műszaki dokumentációk tartalmát, a gyártási feltételekkel való kapcsolatát.
Kiválasztja a gyártástechnológához szükséges gépeket, eszközöket és meghatározza a leghatékonyabb technológiai eljárást.
Gyártásszervezői munkakörben önállóan jár el és a munkaterületén dolgozó csoport munkáját irányítja.
A könnyűipari gyártáselőkészítő felhasználói szinten ismeri a könnyűipari célszoftvereket.
Döntési helyzetekben figyelembe veszi az optimális tervezés, a hatékony termelés lehetőségeit és azok összefüggéseit.
Ismeri a könnyűipari gépek, berendezések felépítését, működtetését, azok beállítását az adott könnyűipari alkatrész vagy termék elkészítéséhez.
Ismeri a könnyűipari idegen nyelvű szakkifejezéseket, munkája során alkalmazza azokat.
A könnyűipari gyártáselőkészítő rendelkezik a vállalkozások létrehozásának és működtetésének jogszabályi környezetével.

A szakképesítéssel rendelkező képes:
- betartani a munkavédelmi előírásokat
- gépeket, szerszámokat kiválasztani
- könnyűipari alap- és kellékanyagokat kiválasztani

- műszaki dokumentációt készíteni
- gyártáselőkészítési, szervezési munkát végezni
- gyártástechnológiát alkalmazni
- könnyűipari célszoftvereket alkalmazni
- könnyűipari termékek gyártásszervezését, gyártáselőkészítését végezni
- a vállalkozások jogszabályi környezetét meghatározni
- idegen nyelvű szakkifejezéseket értelmezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítésszakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11768-16	Könnyűipari termékgyártás előkészítése
4.4.	11769-16	Szervezés-irányítás
4.5.	11770-16	Könnyűipari alapanyagok
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11768-16	Könnyűipari termékgyártás előkészítése	írásbeli
5.2.4.	11769-16	Szervezés-irányítás	gyakorlati
5.2.5.	11770-16	Könnyűipari alapanyagok	írásbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire	írásbeli

		épülő képzések esetén)	
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.8.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Műszaki dokumentáció készítése

A vizsgafeladat ismertetése: Véletlenszerűen választott tétel alapján, a szakiránynak megfelelő könnyűipari termék műszaki dokumentációjának készítése, számítógépes program segítségével.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Könnyűipari termék gyártása

A vizsgafeladat ismertetése: Az A) vizsgafeladatban kiválasztott tétel és elkészített műszaki dokumentáció alapján, a szakiránynak megfelelő könnyűipari termék gyártása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Számítógépes gyártáselőkészítési feladat megoldása

A vizsgafeladat ismertetése: Választott tétel alapján könnyűipari tervezőprogram alkalmazásával feladat megoldása számítógéppel (tervezés, szerkesztés, modellezés, felfektetési rajz, terítékrajz, szabásrajz, széria)

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Könnyűipari alapanyagok és könnyűipari termékgyártás előkészítése.

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli központilag összeállított vizsgatevékenység, mely a könnyűipari alapanyagok ismeretének témaköreit, illetve a könnyűipari termékgyártás előkészítő műveleteit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szervezés és irányítás a könnyűiparban

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsgatevékenység, mely a könnyűipari szervezés és irányítás követelménymodul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Rajzeszközök
6.3.	Munkaasztal
6.4.	Próbafülke
6.5.	Próba tükör
6.6.	Próbababa
6.7.	Terméktároló állvány, vállfával
6.8.	Csomagolóanyagok
6.9.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.9.1.	Szabászasztal
6.9.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.9.3.	Számítógép és perifériái
6.9.4.	Ruhaipari tervezőprogramok, eszközei és berendezései
6.9.5.	Kardkéses szabászgép
6.9.6.	Körkéses szabászgép
6.9.7.	Álló szabászgép
6.9.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.9.9.	Lyukasztógép
6.9.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.9.11	Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.9.12.	Szabásmintapapír
6.10.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.10.1.	Csúsztató asztal
6.10.2.	Varrodai munkaszék (állítható)
6.10.3.	Szerszámtároló doboz
6.10.4.	Varrógéptűk
6.10.5.	Kézi varróeszközök

	(varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.10.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.10.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.10.8.	Láncöltésű varrógép
6.10.9.	Szegővarrógép (interlock)
6.10.10.	Egyenes, szemes gomblyukvarrógép
6.10.11.	Gombfelvarró gép
6.10.12.	Fedővarrógép
6.10.13.	Hímző varrógép
6.10.14.	Reteszelő gép
6.10.15.	Cikcakk varrógép
6.11.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.11.1.	Vasalóállvány
6.11.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.11.3.	Gőzvasaló
6.11.4.	Vasalóprés
6.11.5.	Síkragasztó prés
6.11.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.11.7.	Anyagvizsgáló-eszközök
6.11.8.	Bontó kéziszerszámok
6.11.9.	Mikroszkópok
6.11.10.	Fonalegyenlőtlenség mérő
6.11.11.	Légnedvesség mérő
6.11.12.	Sodratvizsgálók
6.11.13.	Szakító-gépek
6.11.14.	Koptatógép
6.11.15.	Finomság-mérők
6.11.16.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.11.17.	Munkanapló
6.11.18.	Zárható öltöző
6.12.	**Anyagbeszerzéshez gépkocsi**
6.13	**Bőripari eszközök**
6.13.1.	Köszörűgép
6.13.2.	Vékonyító-gépek
6.13.3.	Lyukasztó, lyukasztógépek
6.13.4.	Díszítő szerszámok
6.13.5.	Szélfestő gép
6.13.6.	Ragasztó gépek
6.13.7	Csiszoló gépek

7. EGYEBEK

A 294. sorszámú Kötöttáru összeállító megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 542 10

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Kötöttáru-összeállító

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 320-480

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában
2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7212	Szabó, varró	Kötőipari konfekciósfehérnemű-készítő
3.1.3.			Kötöttáruszabász
3.1.4.	8122	Ruházati gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Textiltermék összeállító
3.1.5.			Konfekció varrónő
3.1.6.			Láncoló (kötöttáru-összeállító)

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Kötöttáru összeállító feladata műszaki dokumentáció alapján, kötött-hurkolt kelméből kiszabott

felsőruházati termékek elkészítése minden korosztály számára.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- kiválasztani a termék előállításához a legmegfelelőbb technológiát
- előkészíteni a gyártáshoz tartozó különböző munkafolyamatokat
- kiválasztani, bevizsgálni és előkészíteni a különféle anyagú kelméket
- méretvétel után egyedi, vagy mérettáblázat szerinti szabásmintát készíteni
- kiszabni és összeállítani a terméket a divatnak, illetve a megrendelésnek megfelelően
- elvégezni a szükséges utómunkálatokat (címkézés, gőzölés, csomagolás, adjusztálás)
- ellenőrizni a termék minőségét a gyártás során, valamint készáruként
- javító szolgáltatást végezni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 542 03	Fehérnemű-készítő és kötöttáru összeállító	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálattok
4.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
4.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása
4.7.	10117-16	Kötöttáru összeállítása

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálattok	írásbeli
5.2.4.	10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés	írásbeli
5.2.5.	10115-16	Textiltermékek összeállítása	gyakorlati
5.2.6.	10117-16	Kötöttáru összeállítása	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Textiltermékek összeállítása
A vizsgafeladat ismertetése: Termék összeállítás szabott és előkészített alkatrészekből műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával elkészíti a véletlenszerűen kiválasztott tételmodellt

A vizsgafeladat időtartama: 150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Kötöttáru-összeállítás

A vizsgafeladat ismertetése:

Egy kötöttáru termék elkészítése előzőleg, véletlenszerűen kihúzott tétel alapján, szabott és előkészített alkatrészekből, műszaki dokumentáció vagy mintadarab alapján a munkabiztonsági előírások betartásával.

A vizsgafeladat időtartama:150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ruhaipari alapanyagok és gyártmánytervezés

A vizsgafeladat ismertetése: Ruhaiparban alkalmazott anyagfajták és feldolgozhatóságuk
Gyártmány- vagy modellrajz alapján szabásminta készítése
Gyártmány- vagy modellrajz alapján sorozatgyártás műszaki leírásának, technológiai tervezésének készítése

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése Kötött termék összeállítása, cikktechnológiai tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Kötött termék összeállítása, cikktechnológiai tervezése

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Próbafülke
6.3.	Próbatükör
6.4.	Próbababa
6.5.	Terméktároló állvány, vállfával
6.6.	Csomagolóanyagok
6.7.	**Szabászati berendezések, gépek, eszközök:**
6.7.1.	Szabászasztal
6.7.2.	Tároló szekrények vagy polcok
6.7.3.	Számítógép és perifériái
6.7.4.	Elektromos olló (véglevágó)
6.7.5.	Kardkéses szabászgép
6.7.6.	Körkéses szabászgép
6.7.7.	Álló szabászgép
6.7.8.	Terítékleszorító csipeszek
6.7.9.	Lyukasztógép
6.7.10.	Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó stb.)
6.7.11.	Mérő-, jelölő-, és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)
6.7.12.	Sablonkészítő gép
6.7.13.	Szabásmintapapír
6.8.	**Varrodai berendezések, gépek, eszközök:**
6.8.1.	Csúsztató asztal
6.8.2.	Varrodai munkaszék
6.8.3.	Szerszámtároló doboz
6.8.4.	Varrógéptűk
6.8.5.	Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)
6.8.6.	Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)
6.8.7.	Huroköltésű ipari varrógép
6.8.8.	Láncöltésű varrógép
6.8.9.	Szegővarrógép (interlock)
6.8.10.	Egyenes gomblyukvarrógép
6.8.11.	Szemes gomblyukvarrógép
6.8.12.	Gombfelvarrógép
6.8.13.	Fedővarrógép
6.8.14.	Rejtett szélfelvarró gép

6.8.15.	Hímző varrógép
6.8.16.	Kivarró (pikírozó) gép
6.8.17.	Reteszelő gép
6.8.18.	Cikcakk varrógép
6.8.19.	Láncoló gép
6.8.20.	Hátulvarró gép
6.9.	**Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:**
6.9.1.	Vasalóállvány
6.9.2.	Hőfokszabályzós kézi vasaló
6.9.3.	Gőzvasaló
6.9.4.	Vasalóprés
6.9.5.	Síkragasztó prés
6.9.6.	Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)
6.10.	**Egyéb eszközök:**
6.10.1.	Szakoktatói asztal
6.10.2.	Szakoktatói szék
6.10.3.	Falitábla rajzeszközök (vonalzók, körzők, kréta)
6.10.4.	Speciális talpak, apparátok, sorvezetők, gumiadagolók
6.10.5.	Kézmosó csap
6.10.6.	Hulladékgyűjtő
6.10.7.	Mentőláda
6.10.8.	Modell- és alkatrész gyűjtemény
6.10.9.	Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
6.10.10.	Munkanapló
6.10.11.	Zárható öltöző és öltözőszekrények
6.10.12.	Vegyszertároló (zárható)
6.10.13.	Mikroszkóp, lupe, bontótű
6.10.14.	Laboratóriumi eszközök – bunsen égő, vegyszerek, üveg-, fém-, vagy porcelántálak

7. EGYEBEK

A 295. sorszámú Lakberendező megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 211 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Lakberendező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 520-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1 A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3716	Lakberendező, dekorатőr	Lakberendező
3.1.3.			Lakberendező tervező
3.1.4.			Lakberendezési tanácsadó
3.1.5.			Lakberendező eladó/értékesítő
3.1.6.			Lakberendezési látványtervező
3.1.7.			Enteriőr tervező
3.1.8.			Enteriőr stylist
3.1.9.			Tervező asszisztens/koordinátor

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítéssel rendelkező lakások és családi házak, valamint irodák és kisebb szolgáltató egységek belső tereinek megtervezését és kialakítását végzi a kereskedelmi forgalomban kapható berendezési tárgyak és műszaki berendezések telepítésével. A lakberendező önállóan vagy alkotótársként megtervezi, kialakítja és berendezi épített környezetünk belső tereit. Ismeri az ember és lakókörnyezete kapcsolatának összefüggéseit, a hazai és nemzetközi trendeket. Tevékenységét tervezői, projekt vezetői és kivitelezési koordinátor szerepben is elvégezheti.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- megtervezni lakások, irodák és kisebb szolgáltató egységek funkcionális működését
- belső teret funkcionálisan kialakítani, berendezni
- a belső tér stílusát megtervezni

- tervezői koncepciót, ideát kialakítani
- munkafolyamatot tervezni, időbeni ütemezést készíteni
- komplett lakberendezési tervdokumentációt készíteni
- egyedi beépített korpuszbútort tervezni
- a lakóenteriőröket, illetve azok együtteseit bútorokkal berendezni
- a lakosság számára előállított, előre gyártott elemes bútorrendszereket helyszínre adaptáltan alkalmazni
- a lakberendezésben használatos anyagokat és termékeket (pl. lakástextilek, kárpitok, szaniterek, világítási eszközök, műszaki berendezések, burkolatok) helyszínre adaptáltan alkalmazni
- a beltéri dekorációs elemeket helyszínre adaptáltan alkalmazni
- a belső tereket határoló felületek kialakítását, felületkezelését meghatározni
- a lakásban megjelenő anyagok, felületek színeit, felületi hatását, mintázatát meghatározni
- szaktanácsot adni a beszerzendő termékekkel, anyagokkal kapcsolatban
- kontrollálni a tervezés és a kivitelezés menetét (a szakma-etikai szabályok betartásával)
- javaslatot tenni a lakberendezési tervben szereplő termékek beszerzési helyére
- együttműködni szakági tervezőkkel
- lakberendezési tanácsot adni
- stílustörténeti ismereteit tervezési munkájában alkamazni
- az aktuális lakberendezési stílusokat, trendeket munkája során alkalmazni
- munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytatni
- kialakítani üzleti stratégiáját

A lakberendező szakmai partnere lehet az építészeknek és belsőépítészeknek, valamint a lakberendezési termékek forgalmazóinak, továbbá kivitelezőknek vagy beruházóknak.
A lakberendező szakmai közreműködőként dolgozhat kiállítás-tervező, illetve kiállítást rendezőcégeknek, megtartva a lakberendezés műfaji határait.
A lakberendező a tevékenységét önállóan vagy alkalmazottként végzi.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11863-16	Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok
4.4.	11864-16	Kreatív szakmai tervezés
4.5.	11865-16	Lakberendezői tervezés és tanácsadás
4.6.	11866-16	Lakberendezési anyag- és termékismeret
4.7.	11867-16	Műszaki- és kooperációs ismeretek

4.8.	10587-16	Művészeti vállalkozások működtetése
4.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Vizsgaremek (záródolgozat)és annak dokumentációjának határidőre történő elkészítése és beadása (határidő l. 5.3.1)
Szakmai portfólió határidőre történő elkészítése és beadása (határidő l. 5.3.1) a tanulmányi időszak alatt készült munkákból

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11863-16	Művészet- és stíluselmélet, ábrázolási gyakorlatok	Írásbeli
5.2.4.	11864-16	Kreatív szakmai tervezés	Gyakorlati
5.2.5.	11865-16	Lakberendezői tervezés és tanácsadás	Gyakorlati
5.2.6.	11866-16	Lakberendezési anyag- és termékismeret	Szóbeli
5.2.7.	11867-16	Műszaki- és kooperációs ismeretek	Szóbeli
5.2.8.	10587-16	Művészeti vállalkozások működtetése	Szóbeli
5.2.9.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Írásbeli
5.2.10.	11499-12	Foglalkoztatás II.	Írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-ra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
Az A és B vizsgatevékenységet egybefüggő tevékenységként kell megszervezni.

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szakmai vizsgaremek (záródolgozat) bemutatása és prezentáció

A vizsgafeladat ismertetése:
A záródolgozat dokumentálási megoldásai és a tervezői gondolkodásmód bemutatása, prezentációja

A szakmai vizsgaremek készítése olyan szakmai tevékenység, amely önmagában alkalmas arra, hogy a vizsgázó beszámolhasson a tanulmányai során megszerzett ismeretek és képességek komplex halmazáról.
A vizsgaremek tartalmazza az ajánlati terv szintű dokumentáció egységeit (berendezési- és műszaki alaprajzok, falnézetek, látványtervek, konszignációk, műleírás stb.). A záródolgozatot a szakmai munkában is használható és elfogadható minőségű, nyomtatott formában (papír alapon, manuálisan és/vagy tervező szoftverrel készítve) kell előállítani.
A vizsgatevékenység során a záródolgozat prezentációja történhet a nyomtatott vizsgamunka bemutatásával, vagy elektronikus prezentáció formájában.
A vizsgaremek feladatot a képző intézmény adja ki. A kivitelezés a képző intézmény által kontrollált körülmények között folyik, a kész vizsgaremeket legkésőbb 15 naptári nappal a szakmai vizsga első vizsganapja előtt kell leadni a vizsgaszervezőnél.

A záródolgozat értékelése:
A záródolgozatot a kérdező tanár (a vizsgabizottság képző intézmény által kijelölt tagja) értékeli az alábbi szempontok alapján:

- a záródolgozat megfelelése a képző intézmény által meghatározott formai követelményeknek
- a záródolgozat megfelelése a képző intézmény által meghatározott tartalmi (mennyiségi) követelményeknek
- a záródolgozat szöveges tervfejezetei: a dokumentáció megfelelősége
- a záródolgozat szakmai megfelelősége
- a záródolgozat kivitele (megjelenítés)

A záródolgozatot 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelést a 315/2013 (VIII.28.) Kormányrendelet 29.§ (4) szerint a komplex szakmai vizsga előtt öt nappal a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani.

Az értékelés bemeneti feltétel, a záródolgozat végleges értékelésére a gyakorlati vizsgatevékenység keretein belül kerül sor.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya : 40%

B) A vizsgafeladat megnevezése: A szakmai gyakorlati munkásság bemutatása a portfólióval

A vizsgafeladat ismertetése:
Szakmai portfólió prezentációja, melyben a vizsgázó bemutatja a képzés során készült rajzi, szakmai munkáit. A prezentáció történhet számítástechnikai eszközök használatával (interaktív módon), vagy a papír alapú dokumentáció bemutatásával.
A portfólió minimális tartalmi követelménye: a tanulmányi időszak alatt készült grafikai, ábrázoló geometriai, szakrajzi és szakmai tervezési munkák bemutatása, mind a szabad kézzel, mind pedig a számítógéppel készült munkákra kiterjedően.
A portfóliót a szakmai munkában is használható minőségű mappa formában kell előállítani.
A portfóliót a kérdező tanár (a vizsgabizottság képző intézmény által kijelölt tagja) értékeli az alábbi szempontok alapján:

- a portfólió megfelelése a képző intézmény által meghatározott formai követelményeknek
- a portfólió megfelelése a képző intézmény által meghatározott tartalmi (mennyiségi) követelményeknek
- a portfólió szakmai megfelelősége
- a portfólió kivitele (megjelenítés)

A portfóliót 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelést a 315/2013 (VIII.28.) Kormányrendelet 29.§ (4) szerint a komplex szakmai vizsga előtt öt nappal a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani.

Az értékelés bemeneti feltétel, a portfólió végleges értékelésére a gyakorlati vizsgatevékenység keretein belül kerül sor.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%
5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Szaktörténet és szakismeret (Lakberendezői szakfeladatok)

A vizsgafeladat ismertetése: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre

A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései az alábbi témaköröket tartalmazza:
- 1. témakör: Építészet-, enteriőr-, bútor- és designtörténet, népművészeti ismeretek
- 2. témakör: Lakberendezési anyag- és termékismeret
- 3. témakör: Lakberendezési stílusok és színtan
- 4. témakör: Műszaki- és kooperációs ismeretek (társszakmák befejező szakipari ágai, épületgépészeti ismeretek)
- 5. témakör: Lakberendezési tervezési alapismeretek (térszervezés, ergonómia, méretezés, helyiségenkénti tervezés)
- 6. témakör: Művészeti vállalkozások működtetése (marketing ismeretek, jogi ismeretek, vállalkozási ismeretek, értékesítési technikák)

A vizsgafeladat időtartama: tételsoronként 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya : 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elméleti és rajzi oktatásra alkalmas tanterem
6.3.	Számítógépes oktatásra alkalmas terem
6.4.	Szakkönyvek
6.5.	Szakmai folyóiratok, katalógusok
6.6.	Anyag- és termékminták
6.7.	Számítógépek és perifériáik
6.8.	Tervező szoftver(ek)
6.9.	Nyomtató
6.10.	Projektor
6.11.	Vetítővászon

7. EGYEBEK

7.1. A Lakberendező szakképesítés a Lakberendezők Országos Szövetsége szakmai érdek-képviseleti szervezet hatáskörébe tartozik. A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet:
Lakberendezők Országos Szövetsége
2045 Törökbálint, Tópark u. 1/a.
+3620 428 2739

7.2. Beszámíthatóság:
Az egyes képző intézmények a 2013. szeptember 01. és 2016. szeptember 01. közötti időszakban indított, hasonló tartalmú képzéseik teljesítését saját hatáskörükben elfogadhatják, és a teljesített, beazonosítható tartalmú modulokat beszámíthatják, amennyiben azokat a képzési dokumentumokkal (felnőttképzési szerződések, haladási naplók, jelenléti ívek, vizsgaigazolások, elkészített szakmai/tervezési munkák, portfóliók, záródolgozatok, szaktanári értékelések) igazolni tudják.
Amennyiben a fenti időszakban szervezett hasonló tartalmú képzés teljesítése hitelt érdemlően igazolható, a képző intézmény kérelmezheti saját résztvevői lejelentését a 52 211 02 azonosító számú Lakberendező szakképesítés komplex szakmai vizsgájára. A bemutatott dokumentumok elbírálása után a vizsgaszervező intézmény engedélyt adhat a komplex szakmai vizsgán való részvételre.

A 296. sorszámú Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11

1.2. Szakképesítés megnevezése: Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 960-1440

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2	3623	Anyaggazdálkodó, felvásárló	Logisztikai ügyintéző
3.1.3			Anyag logisztikus
3.1.4			Anyaggazdálkodó, anyagbeszerző
3.1.5			Beszerzési ügyintéző
3.1.6			Anyag és készletgazdálkodási ügyintéző
3.1.7			Anyagbeszerzési előadó
3.1.8	4132	Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó	Szállítmányozási ügyintéző
3.1.9			Árufuvarozói ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A logisztikai és szállítmányozási ügyintéző feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása, valamint a szállítmányozási tevékenységgel kapcsolatban kiválasztani az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezni az útvonalat.
Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel.
Elkészíti a szállítmányozási szerződés tervezetét.
Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlattal.
Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról.
Részt vesz a különböző fuvareszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket.
Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában feladatokat ellátni
- tervezési feladatokat végezni az ellátási, készletezési, termelési folyamatokban
- kezelni a reklamációs eseteket
- elvégezni a raktár vezetésével kapcsolatos teendőket
- az árutovábbítással kapcsolatos feladatokat végezni
- nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet végezni
- kapcsolatot tartani a partnerekkel, ügyfelekkel
- döntés-előkészítéssel, információgyűjtéssel, elemzéssel segíteni a menedzsmentet
- munkájához tartozó informatikai és irodai eszközöket kezelni
- különféle dokumentumokat elkészíteni és kitölteni számítógép használatával
- használni az informatikai hálózatokat, rendszereket
- idegen nyelven kommunikálni szóban és írásban azonos ágazat
- megérteni és használni az idegen nyelvű szakmai kifejezéseket
- ellátni a szállítmányozással kapcsolatos egyéb feladatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	51 345 06	Raktárvezető	részszakképesítés
3.3.4	31 341 04	Raktáros	részszakképesítés
3.3.5.	54 841 10	Jegyvizsgáló	azonos ágazat
3.3.6	54 841 02	Közúti közlekedés üzemvitel ellátó	azonos ágazat
3.3.7	54 841 03	Légi közlekedés üzemvitel ellátó	azonos ágazat
3.3.8	54 841 09	Postai üzleti ügyintéző	azonos ágazat
3.3.9.	54 841 06	Vasúti árufuvarozási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.10.	54 841 05	Vasútforgalmi szolgálattevő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert**	

	szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek
4.4.	10034-16	Logisztikai ügyintéző feladatai
4.5.	10501-16	Szállítmányozási ügyintézői feladatok
4.6.	10496-16	Közlekedés-szállítási alapok
4.7.	11786-16	Raktárvezető feladatai
4.8	10036-16	A raktáros feladatai
4.9	10070-12	Munkahelyi kommunikáció
4.10	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.11	11499-12	Foglalkoztatás II.

A munkavédelmi követelmények az egyes szakmák követelménymoduljaiban szerepelnek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5. 2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek	írásbeli
5.2.4.	10034-16	Logisztikai ügyintéző feladatai	írásbeli
5.2.5.	10501-16	Szállítmányozási ügyintézői feladatok	gyakorlati, írásbeli
5.2.6.	10496-16	Közlekedés-szállítási alapok	gyakorlati, írásbeli
5.2.7.	11786-16	Raktárvezető feladatai	írásbeli
5.2.8	10036-16	A raktáros feladatai	Írásbeli
5.2.9	10070-12	Munkahelyi kommunikáció	írásbeli
5.2.10	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.11	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Adott szállítmányozási feladat végrehajtásának tervezése, költségek elszámolása, alapvető logisztikai tevékenységek.

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó megtervezi egy adott szállítmányozási feladat megoldását. A feladat megoldásánál a tanult módszerek alapján meghatározza a fuvardíjat, gazdaságossági számításokat végez, és kiegészítő logisztikai feladatokat ismertet.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Közlekedés-szállítási alapok

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgázó a „Közlekedés-szállítási alapok" követelménymodul témaköreiből összeállított komplex feladatot old meg számítógépen vagy számítógép használata mellett.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) Raktározási feladatok:

A vizsgafeladat ismertetése
A vizsgázó egy raktározási esettanulmány alapján elemzi az adott raktár áruátvételi, tárolási, komissiózási rendszerét, azok jellemzőit, a kapcsolódó árukezelési szabályokat, az árumozgások dokumentumainak tartalmi
követelményeit.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai, szállítmányozási feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:
Készletszintek és rendelési mennyiségek meghatározása
Készletelemzési feladatok ABC analízis illetve a készletmozgások figyelembe vételével
Rendelési mennyiségek meghatározása MRP segítségével
Rendelésütemezési feladatok
Lean elvek megjelenítése a folyamatokban
Disztribúciós csatornák megválasztása, disztribúciós rendszer készleteinek tervezése (DRP)
Logisztikai döntések költségeinek értékelése
Beszállító-minősítési, -értékelési rendszer szempontjai
A logisztikai minőség fogalma
A minőség mérési és fejlesztési módszerei
TE N-hálózat és hazai szakaszai
Szállítmányozói ismeretek
Külkereskedelmi ismeretek
Okmánykezelés

Szakmai idegen nyelv alkalmazása

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Logisztikai, szállítmányozási feladatok.

A vizsgafeladat ismertetése: A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:
A logisztikai rendszer felépítése
Lean elvek érvényesítése
A logisztikai információs rendszer elemei és eszközei
A kiszolgálási színvonal és mérése
A disztribúciós csatornák sajátosságai
A rendelés feldolgozás folyamata
A beszállítói kapcsolatok kezelésének feladatai, beszerzési folyamatok
A termelésirányítás rendszere
A készletezési döntések összetevői, a készletek típusai, a készletértékelés elvei
Az anyagmozgató rendszerek jellemzői és eszközei
Minőségbiztosítási rendszerek, a minőségtanúsítás módja
Szavatosság, jótállás és termékfelelősség
Makro logisztika, optimális szállítási mód meghatározása
Szállítmányozás fogalma, szerepe az áruforgalom lebonyolításában
Nemzetközi fuvarozási egyezmények
Az egyes fuvarozási alágazatok jellemzői, eszközrendszerük
Szállítmánybiztosítás
INCOTERMS 2010

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése**:** Raktározás menedzsment

A vizsgafeladat ismertetése: A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:
A raktározás szerepe az ellátási láncban
A raktár-technológia összetevői
Automatikus áruazonosítás és árukövetés
Az áruátvételi módszerek és alkalmazásuk jellemzői
Tárolási módok és alkalmazási feltételeik
Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
A raktározás során használt mérőeszközök
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei
A lean menedzsment eszközrendszere
Minőségbiztosítási szabványok
A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményei
A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai
Mérőeszközök hitelesítésének, kalibrálásának szabályai
A veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek tárolásának szabályozása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

C) A vizsgafeladat ismertetése: Raktározás

A Központi vizsga az alábbi témaköröket foglalja magába:
A logisztikai lánc raktártípusai
Raktári folyamatmodulok,
A raktár-technológia fogalma, összetevői
A raktárirányítás informatikai rendszere
Tárolási módok és jellemzőik
FIFO, LIFO és FEFO tárolási rendszerek
Az áruátvétel módszerei és szabályai
A leltározás folyamata, a leltározás dokumentumai
Selejtezés és leértékelés végrehajtásának szabályai
Raktári anyagmozgató berendezések működtetése
Mérőeszközök alkalmazásának szabályai
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
Áruazonosító rendszerek értelmezése
A veszélyes áru kezelése, tárolása
Élelmiszerek kezelése, tárolása
A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szakképesítés megszerzésének feltételei:
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképesítés:
gyakorlati vizsga:A; B; C feladat teljesítése min. 51%
írásbeli vizsgafeladat teljesítése min. 51%
szóbeli vizsga: A;B;C feladat teljesítése min. 51%
Raktárvezető részszakképesítés:
gyakorlati vizsga:C feladat teljesítése min. 51%
szóbeli vizsga:B;C feladat teljesítése min.51%
Raktáros részszakképesítés: gyakorlati vizsga:
C feladat teljesítés min. 51%
szóbeli vizsga: C feladat teljesítése min. 51%

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Telefon, fax

6.3.	Számítógép internet csatlakozással
6.4.	Projektor
6.5.	Szoftverek (irodai, raktári és ágazati alkalmazások)
6.6.	Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról)
6.7.	Számológép
6.8.	Nyomtató, szkennelési funkcióval
6.9	Fénymásoló
6.10	Tarifakönyvek
6.11	Menetrendek (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.12	Jogszabálygyűjtemén (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.13	Fuvarozási szabályzatok (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.14	Okmányminták (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.15	Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai

7. EGYEBEK

A 297. sorszámú Medencefelügyelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 810 01

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Medencefelügyelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 80-120

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek, bővebben a 7. egyebek pontban

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5299	Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású	Fürdőfelügyelő
3.1.5.			Medencefelügyelő
			Mentőőr Medenceőr

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A medencefelügyelő a fürdőszolgáltatás területén tevékenykedik, vendégfelügyeletet, prevenciós tevékenységet és életmentési feladatokat lát el. Együttműködik a műszaki kiszolgáló személyzettel, és a fürdőszolgáltatás egyéb beosztású munkavállalóival.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- mesterséges (épített) környezetben: uszodákban, fürdőkben, medencés strandokon prevenciós tevékenységet végrehajtani, vízből menteni és elsősegélyt nyújtani
- gondoskodni a kulturált, tiszta, balesetmentes környezetről
- nyilvántartásokat vezetni
- medencéket felügyelni
- ügyfélszolgálati tevékenységet ellátni
- szolgáltatásokat értékesíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 810 01	Uszodamester	szakképesítés
3.3.4.	32 810 02	Nyíltvizi- vízimentő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító**	**megnevezése**

	száma	
4.3.	11261-12	Vízből mentés I.
4.4.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás
4.5.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
4.6.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Legalább 135 cm vízmélységű medence mellett minimum 40 óra munkahelyi gyakorlat igazolt teljesítése.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11261-12	Vízből mentés I	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció	gyakorlati, szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető. Nem értendő ez az időre teljesítendő feladatokra, mivel azok bármelyikének nem teljesítése esetén meg kell ismételni a modulzáró vizsgát.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Medencefelügyelet – Vízből mentés I

A vizsgafeladat ismertetése: A vízből mentés módozatainak bemutatása. Teendők újraélesztés, egyéb sérülés esetén. Medencék és vendégtéri berendezések üzemeltetése, a fürdőegység nyitás előtti, üzem közbeni, és zárás utáni teendői.
Feladatok:
f) 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (50 m mellúszás, 50 m gyorsúszás, 100 m mentőúszás)
g) 10 m víz alatti úszás (úgy, hogy a vizsgázó egész teste elmerül), és eközben 2 db (1 db fél távon, 1 db a táv végén), az úszásoktatásból ismert merülő karika, összegyűjtése, majd a feladat végén felszínre hozása,
h) vízbeugrások bemutatása (start fejes, talpas, mentőugrás),

i) kombinált mentési feladat bemutatása (a feladat a vízbe ugrástól a parton gyakorló babán történő újraélesztés bemutatásával együtt a mentés minden eleme), úgy, hogy a következőket tartalmazza:

vízbe jutás a helynek megfelelő technikával,
25 m gyorsúszás úgy, hogy a mentő feje a víz felszíne felett van,
a közreműködésre képtelen személy 25 m keresztüli vontatása,
partra emelése,
gyakorló babán újraélesztés bemutatása

j) Elsősegély gyakorlati fogásainak bemutatása (1-1 feladat a kötözések, fektetések, műfogások témaköreiből).

A vizsgafeladat időtartama: 80 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízből mentés I és Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat során a vizsgázónak egy 60 kérdéses, a tanfolyam két vonatkozó moduljának elméleti tananyagaira vonatkozó tesztlapot kell kitöltenie. Modulonként 30-30 kérdés szerepel. A kérdések feleletválasztós és „kifejtős” kérdések. A „kifejtős” kérdések darabszáma nem érheti el a teljes kérdéssor darabszámának 10 %-át. A vizsga sikeres teljesítéséhez mindkét rész feladatlapját sikeresen ki kell tölteni. Feladatlaponként minimum 80% helyes válasz szükséges a sikeres teljesítéshez.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Medencefelügyelet

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem és a Szuggesztív kommunikáció követelménymodulok témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://www.nive.hu/ című weblapján érhetők el a Vizsgák menüpontban

A gyakorlati vizsgatevékenység során úszószemüveg vagy bármely úszás közben használható szemüveg használata tilos. Egyéb segédeszköz nem használható.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Sikeresnek tekintendő a vizsga, ha minden vizsgatevékenységet illetve a gyakorlati vizsgatevékenységen belül a teljes vizsgafeladatot sikeresen teljesít a vizsgázó. Sikertelen gyakorlati vizsgafeladat(ok) esetén a teljes gyakorlati vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vízminőség vizsgáló készülék
6.3.	Vízhőfok mérő
6.4.	Személyi számítógép
6.5.	Medence-porszívó
6.6.	Takarítógép
6.7.	Mentőrúd, mentőkötél, mentőöv (mentőheveder), dobózsák, merülő karika vagy rúd (mindegyik szükséges)
6.8.	Elsősegélynyújtó eszközök
6.9.	Úszómedence (min. 25 méteres, min. 160 cm mély)
6.10.	Újraélesztés gyakorlóbaba (AMBU baba)
6.11.	Vízimentő gyakorló baba (elsüllyeszthető, minimum torzó)
6.12.	Gyakorló félautomata defibrillátor
6.13.	Megjelenítő eszköz (projektor vagy TV)

7. EGYEBEK

Szakmai alkalmassági követelmények: 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (100 m mellúszás, 100 m gyorsúszás).
A vizsgáztatás speciális követelménye: A munkakör közvetlen életmentés végrehajtására kötelez, ezért a szakmai vizsgára a vizsgabizottsági szakmai tagokat a Magyar Fürdőszövetség és a Vízimentők Magyarországi Szakszolgálata jelöli ki 1-1 fő személyében.
Egészségügyi alkalmassági követelmények: A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről című rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott foglalkozás egészségügyi vizsgálatok „D” típusát kell elvégezni.

A 298. sorszámú Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 522 17

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-600

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 34 522 04 Villanyszerelő vagy középfokú, vagy felsőfokú erősáramú végzettség

2.3. Előírt gyakorlat: Minimum 2 év üzemeltetői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40 %

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy nappali oktatás szerint szervezett –

2.9. Iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7343	Elektromoshálózat-szerelő,-javító	Elektromos vezetékszerelő
3.1.3.			Elektromos kábelszerelő
3.1.4.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Villamos gép és berendezés szerelő
3.1.5.	7524	Épületvillamossági szerelő villanyszerelő	Karbantartó villanyszerelő

3.2 A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása:

A megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője közreműködik a megújuló energiát hasznosító kiserőmű szerelésében a hálózati csatlakozás előkészítésében, üzemeltetésében. Megtervezi a munkafolyamatot, anyag, eszköz és emberi erőforrást tervez. Villamos mérőműszereket használ, méréseket végez. Egyenáramú, egy- és háromfázisú rendszeren villamos mennyiségek mérését végzi. Nem villamos mennyiségek mérését végzi. Villamos gépeket szerel, üzemeltet, javít. Szélgenerátort szerel, ellenőriz, üzemeltet. Biogáz erőművet szerel, ellenőriz, üzemeltet. Transzformátorokat szerel, üzemeltet, javít. Aszinkrongépeket szerel, üzemeltet, javít.

Egyenáramú gépeket szerel üzemeltet, javít. Szinkrongépeket szerel, üzemeltet, javít. Napelemeket szerel, üzemeltet, hibajavítást végez. Invertert szerel, beszabályoz, üzemeltet, hibajavítást végez. Védelmeket szerel és beszabályozza a megadott paramétereket. Vezérlési, szabályozási eszközöket telepít. Akkumulátor töltőt, akkumulátor telepet szerel, üzemeltet, ellenőriz. Előkészíti a kiserőmű hálózati csatlakozását.
Ellenőrzi az elkészült kiserőművet, közreműködik a kiserőmű hálózatra kapcsolásában.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes:

- terveket, műszaki leírásokat olvasni, értelmezni
- munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazni
- munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazni
- meghatározni a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
- kiválasztani a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
- munkaműveletekről vázlatos rajzot készíteni
- a technológiai alapműveleteknél kisgépeket, kéziszerszámokat használni
- a munkafeladatok elvégzéséről építési naplót vezetni
- megújuló energiát hasznosító kiserőművet létesíteni
- védelmeket szerelni és beszabályozni a megadott paraméterekkel
- vezérlési, szabályozási eszközöket telepíteni
- kiserőmű hálózati csatlakozását előkészíteni
- ellenőrző bejárást végezni
- állapotellenőrző bejárást végezni
- mérni a kiserőmű villamos és nem villamos paramétereit,
- dokumentálni az ellenőrzések eredményét
- üzemi naplót vezetni
- ellátni a helyszíni felügyeletet egyéb, nem villamos munkákhoz
- készülékek üzemállapotát ellenőrizni
- kiserőművet üzemeltetni
- meghibásodott berendezés helyreállítását végezni
- feszültségmentesítési utasítást készíteni
- kapcsolási sorrendet készíteni
- üzemirányítói utasításra a feszültségmentesítést végrehajtani
- hiba behatárolását végezni
- végrehajtani a munkaterület átadás-átvételét
- védelmek, automatikák jelzéseit leolvasni, értelmezni
- hiba okait felismerni, elvégezni a hibás berendezés javítását, helyreállítását
- kommunikálni az üzemirányítókkal
- munkája során betartani a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 522 04	Villanyszerelő	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló**	

	kormányrendelet szerinti	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11288-16	Munka előkészítése, átadása
4.4.	11784-16	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű létesítése
4.5.	11785-16	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű ellenőrzése, üzemeltetése

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsgatevékenység és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11288-16	Munka előkészítése, átadása	írásbeli
5.2.4.	11784-16	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű létesítése	szóbeli
5.2.5.	11785-16	Megújuló energiát hasznosító kiserőmű ellenőrzése, üzemeltetése	szóbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője komplex gyakorlati feladat

A vizsgafeladat megnevezése:
A gyakorlati vizsgán a vizsgázó egy összetett kiserőmű szerelési, üzemeltetési feladatot old meg csoportmunkában a tanultak alapján, illetve hálózat villamos paramétereinek mérését végzi. A gyakorlati vizsgafeladatot a vizsga elnöke előzetesen hagyja jóvá.

A vizsgafeladat ismertetése:
A gyakorlati vizsgán a vizsgázó előre meghatározott villamos mérési feladatot végez, illetve csoport munkában végez szerelési, üzemeltetési feladatot.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 40 %

5.3.2. Írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője komplex írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

Elektrotechnikai alapismeretek, kiserőmű létesítés, üzemeltetés biztonságtechnikai és jogszabályi kérdései, kapcsolási sorrend készítés, munkaterület átadás, átvétel szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:

Megújuló energiatermelő berendezések üzemeltetője komplex szóbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése:
A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc)
A vizsgafeladat aránya: 30 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéss-ráépüléssel kapcsolatos előírások http://www.nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Lézeres- és egyéb szintező
6.3.	Villanyszerelő kéziszerszámok, kisgépek
6.4.	Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
6.5.	Villamos mérőműszerek
6.6.	Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
6.7.	Informatikai és adatrögzítő eszközök
6.8.	Jogszabály gyűjtemény
6.9.	Formanyomtatványok

6.10.	Érzékelők, jeladók
6.11.	Számítógépes konfigurációk
6.12.	Védőfelszerelések (mászóvas, biztonsági öv, védősisak)

7. EGYEBEK

A II. Szakképesítéshez kapcsolódó további jellemző adatok fejezetben a szakmai előképzettségként feltüntetett villanyszerelő, illetve középfokú vagy felsőfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

Villanyszerelő:
a helyi ipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet,
az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizsgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet, a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,
– 625 számú Villanyszerelő,
– 503 számú Villanyszerelő,
– 505 számú Villanyszerelő leágazásai
  505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,
  505-2 Épületvillamossági szerelő,
  505-3 Vasút villamossági szerelő,
  505-4 Villamoshálózat-szerelő,
– 506 számú Általános Villanyszerelő,
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
– 07 2 7624 02 31 17 számú Villanyszerelő,
– 33 5216 03 számú Villanyszerelő,
– 33 522 04 1000 00 00 számú Villanyszerelő
a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 17.) ÉVM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá
a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,
– (41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,
– (36.) Épületvillamossági technikus,
– (42.) Villamos gép és berendezési technikus,
– (10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus
valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
– 52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,
– 52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,
– 52 5422 03 Villamos gép- és berendezési technikus,
– 07 5 3118 16 30 18 Villamos gép- és berendezési technikus,
– 54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
  szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
  villamos energiaipari munkák végzésére képesít,
– villamosmérnök, villamos üzemmérnök, mérnöktanár, műszaki tanár erősáramú szakon;
– az oklevélben következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:
– villamos művek,

– villamos gépek,
– villamos energetika,
– épületvillamosítás,
– amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckekönyvből (index) kell a következők szerint megállapítani.

Megfelelő az előképzettség, ha a villamosmérnök a villamos energetika szakirány következő tantárgyaiból legalább kettőt úgy vett fel, hogy minimálisan 4 féléven keresztül legalább heti 2 óra előadáson és legalább 3 féléven keresztül heti 2 óra laborgyakorlaton vett részt, és/vagy minimálisan 14 kreditet teljesített a következő tárgyak valamelyikéből

– Elosztó berendezések és védelmek
– Védelmek és automatikák
– Túláramvédelem
– Kapcsolástechnika
– Nagyfeszültségű technika és berendezések
– Szigeteléstechnika
– Villamos művek
– Villamosenergia-átvitel
– Villamos energetika
– Villamosenergia-ellátás
– Villamos gépek és alkalmazások
– Villamos energia kisfeszültségű készülékei
– Villamos kapcsolókészülékek
– Villamos készülékek
– Energetikai villamos készülékek és berendezése
– Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása
– Épületenergetika

A 299. sorszámú Nyíltvízi vízimentő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 32 810 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Nyíltvízi vízimentő

1.3. Iskolairendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-350

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek bővebben a 7. Egyebek fejezetben

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 35%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 65%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5299	Egyéb, máshova nem sorolható szolgáltatási foglalkozású	Nyíltvízi vízimentő
3.1.3.			Mentőőr
			Fürdőfelügyelő
3.1.4.			Medencefelügyelő

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A nyíltvízi vízimentő a fürdőszolgáltatás területén tevékenykedik, vendégfelügyeletet, prevenciós tevékenységet és életmentési feladatokat lát el. Együttműködik a műszaki kiszolgáló személyzettel, és a fürdőszolgáltatás egyéb beosztású munkavállalóival.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- mesterséges (épített) környezetben: uszodákban, fürdőkben, medencés strandokon prevenciós tevékenységet végrehajtani, vízből menteni és elsősegélyt nyújtani
- természetes (nyíltvízi) strandokon, fürdőlétesítményekben, továbbá úszólétesítményekről prevenciós tevékenységet végrehajtani, vízből menteni és elsősegélyt nyújtani
- gondoskodni a kulturált, tiszta, balesetmentes környezetről
- nyilvántartásokat vezetni
- medencéket felügyelni
- ügyfélszolgálati tevékenységet ellátni
- szolgáltatásokat értékesíteni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	**31 810 01**	**Medencefelügyelő**	**részszakképesítés**

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11261-12	Vízből mentés I.
4.4.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás
4.5.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
4.6.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció
4.7.	11573-16	Vízből mentés II.
4.8.	11575-16	Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben
4.9.	11574-16	A nyíltvízi mentés természeti környezete

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Legalább 135 cm vízmélységű medence mellett, minimum 40 óra munkahelyi gyakorlat igazolt teljesítése a részszakképesítés tekintetében és plusz 60 óra munkahelyi gyakorlat igazolt teljesítése az alap-szakképesítés tekintetében, tehát a Nyíltvízi vízimentő alap-szakképesítés megszerzéséhez összesen 100 óra igazolt munkahelyi gyakorlat szükséges. Amennyiben a hallgató teljesíti a Vízből mentés II modulzáró követelményeit, úgy a teljes munkahelyi gyakorlat teljesíthető nyíltvizi fürdőhelyen.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11261-12	Vízből mentés I.	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11262-12	Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás	gyakorlati, írásbeli
5.2.5.	11263-12	Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	gyakorlati, szóbeli
5.2.6.	11576-16	Szuggesztív kommunikáció	gyakorlati, szóbeli
5.2.7.	11573-16	Vízből mentés II.	gyakorlati
5.2.8.	11575-16	Rádiós kommunikáció a nyíltvízi mentésben	gyakorlati
5.2.9.	11574-16	A nyíltvízi mentés	szóbeli

		természeti környezete	

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61%-osra értékelhető. Nem értendő ez az időre teljesítendő feladatokra, mivel azok bármelyikének nem teljesítése esetén az adott modulból meg kell ismételni a vizsgát.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízből mentés I.-II.

A)
A vizsgafeladat ismertetése: A vízből mentés módozatainak bemutatása. Teendők újraélesztés, egyéb sérülés esetén. Medencék és vendégtéri berendezések üzemeltetése, a fürdőegység nyitás előtti, üzem közbeni és zárás utáni teendői.
Feladatok:
k) 200 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (50 m mellúszás, 50 m gyorsúszás, 100 m mentőúszás)
l) 10 m víz alatti úszás (úgy, hogy a vizsgázó egész teste elmerül), és eközben 2 db (1 db fél távon, 1 db a táv végén), az úszásoktatásból ismert merülő karika, összegyűjtése, majd a feladat végén felszínre hozása,
m) vízbeugrások bemutatása (start fejes, talpas, mentőugrás),
n) kombinált mentési feladat bemutatása (a feladat a vízbe ugrástól a parton gyakorló babán történő újraélesztés bemutatásával együtt a mentés minden eleme), úgy, hogy a következőket tartalmazza:
vízbe jutás a helynek megfelelő technikával,
25 m gyorsúszás úgy, hogy a mentő feje a víz felszíne felett van,
a közreműködésre képtelen személy 25 m keresztüli vontatása,
partra emelése,
gyakorló babán újraélesztés bemutatása
o) Elsősegély gyakorlati fogásainak bemutatása (1-1 feladat a kötözések, fektetések, műfogások témaköreiből).

B)
A vizsgafeladat ismertetése: A vízből mentés módozatainak bemutatása. Teendők újraélesztés, egyéb sérülés esetén. Medencék és vendégtéri berendezések üzemeltetése, a fürdőegység nyitás előtti, üzem közbeni, és zárás utáni teendői.

1) Az előírásoknak megfelelő medencében vagy nyílt vízen végrehajtandó feladatok:
a) 50 m gyorsúszás (kiemelt fejjel) 50 másodperc alatt;
b) 400 m kombinált úszás 8:00 perc alatt (50 m mellúszás, 100 m gyorsúszás, uszony felvétel kapaszkodás nélkül, majd 150 m uszonyos mentőúszás, 100 m uszonyos gyorsúszás);
c) 200 m gyorsúszás ruhában 7:00 perc alatt, a feladat a ruházat kapaszkodás nélküli levételével és partra tételével ér véget (hosszú ujjú felső, hosszú szárú alsó, ami nem lehet testhez álló, testre simuló);
d) vízbeugrások bemutatása (start fejes, bomba, talpas, mentőugrás);

e) szimulált mentés bemutatása 10 m távolságról, mentőeszközzel (mentőgyűrű/patkó kötéllel vagy mentőheveder, vagy dobózsák);
f) kombinált mentési feladat bemutatása (a feladat a vízbe ugrástól a parton gyakorló babán történő újraélesztés bemutatásával együtt a mentés minden eleme), úgy, hogy a következőket tartalmazza:
   vízbe jutás a helynek megfelelő technikával,
   25 m gyorsúszás úgy, hogy a mentő feje a víz felszíne felett van,
   a közreműködésre képtelen személy 25 m keresztüli vontatása,
   partra emelése,
   gyakorló babán újraélesztés bemutatása
g) Elsősegély gyakorlati fogásainak bemutatása (1-1 feladat a kötözések, fektetések, műfogások témaköreiből).
2) Kötelezően nyílt vízi környezetben végrehajtandó feladatok
a) 20 m víz alatti úszás (kötelezően nyílt vízben végrehajtandó feladat);
b) 20 m felszíni úszást követően, bójákkal megjelölt 4x4 m-es területen lévő, 2-3 m közötti vízmélységből mentőbábú megkeresése és felhozatala 3:00 perc alatt (kötelezően nyílt vízben végrehajtandó feladat);
c) 200 m futás – 200 m úszás – 200 m futás 8:00 perc alatt (kötelezően nyílt vízben végrehajtandó feladat);

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vízből mentés I. és Baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgafeladat során a vizsgázónak egy 60 kérdéses, a tanfolyam két vonatkozó moduljának elméleti tananyagaira vonatkozó tesztlapot kell kitöltenie. Modulonként 30-30 kérdés szerepel. A kérdések feleletválasztós kérdések. A vizsga sikeres teljesítéséhez mindkét rész feladatlapját sikeresen ki kell tölteni. Feladatlaponként minimum 80% helyes válasz szükséges a sikeres teljesítéshez.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Medencefelügyelet és a nyíltvízi mentés természeti környezete

A) A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a Fürdőüzemi munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem és a Szuggesztív kommunikáció követelménymodulok témakörét tartalmazzák.

B) A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli központilag összeállított vizsga kérdései a nyíltvízi mentés természeti környezete követelménymodulok témakörét tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati vizsgatevékenység során úszószemüveg vagy bármely úszás közben használható szemüveg használata tilos. A megjelölt gyakorlati részeken a feladat végrehajtásához uszony (papucsos, nem csizmás) használata kötelező. Egyéb segédeszköz nem használható.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A Vízből mentés I.-II. vizsgafeladat B rész gyakorlati feladatainak sikeres teljesítése esetén el kell tekinteni a Vízből mentés I.-II. vizsgafeladat A rész gyakorlati feladatainak a teljesítésétől, hiszen a Vízből mentés I.-II. vizsgafeladat B rész gyakorlatai az A résznek megfelelő feladatokat tartalmaz magasabb követelményszinten. Ebből kifolyólag a vizsgatevékenységet a B rész megtartásával kell kezdeni.
Amennyiben a hallgató nem tudja sikeresen teljesíteni a B részt, úgy lehetőséget kell biztosítani számára az A rész teljesítésére. Az A rész csak medencében teljesíthető.
A Vízből mentés I.-II. vizsgafeladat B részének az előírásoknak megfelelő medencében vagy nyílt vízen végrehajtandó feladatai, amennyiben medencében kerülnek számonkérésre, úgy a kötelezően nyílt vízi környezetben megtartandó feladatok eltérő helyszínen és időpontban is megtarthatók.
Sikeresnek tekintendő a vizsga, ha minden vizsgatevékenység illetve a gyakorlati vizsgatevékenységen belül a teljes vizsgafeladatot sikeresen teljesít a vizsgázó. Sikertelen gyakorlati vizsgafeladat(ok) esetén a teljes gyakorlati vizsgatevékenységet meg kell ismételni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	A biztonsági előírásoknak megfelelő nyíltvíz (az egyéb jogszabályokban meghatározott fürdésre kijelölt terület)
6.3.	Személyi számítógép
6.4.	Mentőrúd, mentőkötél, mentőöv (mentőheveder), dobózsák, merülő karika vagy rúd (mindegyik szükséges)
6.5.	Elsősegélynyújtó eszközök
6.6.	Újraélesztés gyakorlóbaba (AMBU baba)
6.7.	Vízimentő gyakorló baba (elsüllyeszthető, minimum torzó)
6.8.	Gyakorló félautomata defibrillátor
6.9.	Mentőkatamarán (vagy annak hiányában evezős mentőcsónak)
6.10.	VHF rádiókészülék (2 db, töltő)
6.11.	Megjelenítő eszköz (projektor vagy TV)

7. EGYEBEK

Szakmai alkalmassági követelmények: 400 m kombinált úszás 12:00 perc alatt (150m mellúszás, 250m gyorsúszás).

Egészségügyi alkalmassági követelmények: A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről című rendeletben foglaltakat kell figyelembe venni, illetve az egyéb jogszabályokban meghatározott foglalkozás egészségügyi vizsgálatok „D” típusát kell elvégezni.

A 300. sorszámú Önjáró felülettisztító gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 853 06

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Önjáró felülettisztító gépkezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 210-305

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében az Egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(-ök), foglalkozás(-ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör (ők)**
3.1.2	9112	Intézményi takarító és kisegítő	Gyermekintézmény-takarító
3.1.3.			Irodatakarító
3.1.4.			Kórházi takarító
3.1.5			Lakóépület-takarító
3.1.6			Medencetakarító
.3.1.7			Szállodatakarító
3.1.8.	9115	Ablaktisztító	Ablaktisztító
3.1.9.	9114	Járműtakarító	Autóápoló
3.1.10.			Autókozmetikus
3.1.11.			Autómosó
3.1.12.			Buszmosó
3.1.13.			Gépkocsimosó
3.1.14.			Hajómosó, belső takarító
3.1.15.			Kamionmosó
3.1.16.			Kocsimosó
3.1.17.			Kocsitakarító
3.1.18.			Konténermosó
3.1.19.			Repülőgép-takarító
3.1.20.			Trolimosó
3.1.21.			Vasútikocsi-takarító

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Önjáró felülettisztító gépkezelő: formailag és tartalmilag értékelhető, dokumentált, bizalmi és lehetőség szerint a megbízó főtevékenységébe illesztett napi, időszakos és alaptakarítás szintű szolgáltatást végez, mely során meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző kockázatokat jelentő anyagokat eltávolítja szakszerű módszerekkel, kézi eszközök és a modulleírásban meghatározott önjáró (vezetőüléses) gépek alkalmazásával és tervezett időben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- megismerni és betartani a rá vonatkozó általános és helyi előírásokat
- felismerni a burkolatokat és szennyeződéseket, ismerni azok fizikai és kémiai tulajdonságait és képes dönteni a modulban szereplő eljárások és technológiák alkalmazásáról
- alkalmazni a munkaköréhez tartozó szakmai irányelveket
- előkészíteni az eszköz- és géprendszert és előkészülni a munkavégzésre
- szakmai utasítások alapján szakszerűen elvégezni a feladatokat
- eltávolítani a különböző felületekről a nem tapadó és a tapadó szennyeződéseket
- fertőtleníteni a felületeket
- elvégezni a gépek és eszközök felhasználói szintű karbantartását
- dokumentáltan átadni a kész területet

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 853 03	Tisztítás-technológiai szakmunkás	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.
4.4.	11847-16	Önjáró felülettisztító(vezetőüléses) gépkezelői ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11846-16	Tisztítás-technológiai eljárások és technológiák I.	gyakorlati
5.2.4	11847-16	Önjáró felülettisztító(vezetőüléses) gépkezelői ismeretek	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

D) A vizsgafeladat megnevezése: Tisztítás-technológiai tevékenységek **I.** bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: 20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint kettő, egy kézi eszköz és egy géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, az elvárható normaidő szerint minimum 15-15 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések

felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.

A vizsgafeladat időtartama:60 perc**.**
A vizsgafeladat súlyaránya: 50 %

E) A vizsgafeladat megnevezése: Önjáró felülettisztító (vezetőüléses)gépek kezelése

A vizsgafeladat ismertetése: 20 perc felkészülést követően a modulleírásban meghatározottak szerint, egy vezetőüléses géphasználatot is megkövetelő eljárás vagy technológia végrehajtása a próbaszennyeződésekkel előkészített, minimum 30 perc végrehajtási időnek megfelelő méretű területen/felületen. A feladat része a szennyeződések felismerése, a terület/felület felismerése, fizikai és kémiai tulajdonságainak ismertetése, felmérése, amennyiben szükséges, a szennyeződés mennyiségének becslése, a kezelőszer-szükséglet meghatározása és előkészítése, biztonságos végrehajtás a technológiai fegyelem betartása mellett, a hatékonyságvizsgálat és az átadás. Adekvát válaszadás 10 percben, a vizsgabiztos kérdéseire a teljes modul ismeretanyagából.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc.
A vizsgafeladat súlyaránya: 50 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Vesszőseprű, ciroksepű, műanyag seprű.
6.3.	Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó,csőtisztító, sztatikus kézi seprű
6.4.	Törlőkendők: színkódolt textíliák, mikroszálas textíliák (kék, sárga, piros, zöld, fehér), pamut, impregnált.
6.5.	Mopok és talpak, nyelek: professzionális tengerész, száraz lapos, impregnált lapos, lapos-füles, lapos-zsebes, lapos füles-zsebes, lapos mikroszálas, kétoldalas lapos.
6.6.	Kiszolgáló kocsik és tartozékaik: egyvödrös, kétvödrös, kádas rendszerek teljes felszereléssel, impregnáló dobozok.
6.7.	Kézi tisztító és súroló eszközök: kézi és nyeles súrolólap-tartó, súroló lap, fugakefe, gumi lehúzó, mohagumis lehúzó.
6.8.	Hulladékgyűjtő eszközök: hulladékgyűjtő zsákok, szemetes lapát, nyeles szemetes lapát, manipulátor, szöges végű bot, abszorbens paplanok, hurkák, granulátumok.
6.9.	Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök: derékra csatolható eszköztartó kötény vagy öv, ecset,portálkefe, kellősítő eszköz (pengéző), ablaktisztító vödrök, porlasztó, habosító fej, szivacs, nedvesítő kendő, szarvasbőr, szárazoló kendő, nedvesítő henger vizező huzattal, gumi élű lehúzó, teleszkópos nyél, fordított ozmózis alapján működő gép és tartozékai vagy ioncserélő berendezés és tartozékai.
6.10.	Létrák:egy- és kétágú.
6.11.	Adagoló eszközök: mérőedény, szóró flakon, habosító tartály, kiöntő csap, adagolópumpa, adagolókamrás flakon
6.12.	Professzionális porszívó és tartozékai: szívótömlő, kemény- és rugalmasburkolat-szívófej, szőnyeg-szívófej, résszívó, kárpitfej, fűtőtest kefe, ecsetfej, porzsák
6.13.	Hengerkefés szőnyegporszívó, porzsák
6.14.	Hengerkefés kárpitporszívó
6.15.	Por- és vízszívó gép mindkét funkcióhoz alkalmas tartozékokkal: porzsák, szövet filter, porszívófej, úszóbetét, vízszívó fej
6.16.	Szóró-szívógép, kárpit- és szőnyegtisztító fejekkel
6.17.	Háti vagy konténeres hulladékszívó gép
6.18.	Kisnyomású habosító berendezés
6.19.	Kisnyomású gőzfejlesztő berendezés tartozékokkal: műanyag szálú kefe, rézkefe, textíliatartó fej
6.20.	Hidegvizes nagynyomású mosóberendezés, és tartozékai: legyező, habosító és szennymaró fej
6.21.	Vezetőüléses seprő-szívógép, vezetőüléses seprő-súrológép, vagy vezetőüléses súrológép
6.22.	Kezelőszerek: Tisztítószerek (erősen-savas; savas; bőr-semleges; semleges; lúgos; erősen lúgos; oldószeres, oxidálószeres, biológiai) Tisztító-ápolószerek, ápolószerek, felületkezelő szerek (fertőtlenítő, védőréteg képző, impregnáló). Ioncserélt vagy desztillált víz
6.23.	Burkolatok: minimum 10 m^2 kemény, rugalmas és textilburkolatok,

	amelyek szárazon, nyirkosan és nedvesen tisztíthatók, súrolhatók, impregnálhatók. Minimum 100 m^2 kemény vagy rugalmas burkolatok, amelyek szárazon seperhetőek, nedvesen tisztíthatók, súrolhatók vezetőüléses gépekkel
6.24.	Burkolatminták: kemény: gránit, márvány, mészkőtartalmú, kőporcelán, égetett mázas, natúr égetett. Rugalmas: PVC, linóleum, gumi, laminált parketta, faparketta, hajópadló, parafa. Textil: velúr, buklé, mesterséges alapanyagú, természetes alapanyagú. Fém: saválló acél, réz, alumínium
6.25.	Szennyeződés: mechanikus (pl. konfetti, papírcsík, papírgalacsin, por, durva szennyeződések), vegyi (pl. kávé, cukros víz, zsír, korom, kálium-permanganát, filc, tinta, tus, vörösbor)
6.26.	Ellenőrző eszközök: indikátor, tükör, UV lámpa, nedvességmérő, pH mérő, mintavevő porszívó, fehérlap, mintavevő szóró-szívó gép
6.27.	Egyéni védőeszközök: munkavédelmi cipő, védőruha, gumikesztyű, védőszemüveg, légzésvédő maszk, kármentő tálca

7. EGYEBEK

7.1 A jelen rendeletben szabályozott Önjáró felülettisztító gépkezelő részszakképesítés nem egyenértékű a133/2010. (IV.22.) Korm. rendeletben szabályozott 31 853 07 0001 31 02 Tisztítás-technológiai vezetőüléses gépkezelő szakképesítés-ráépüléssel, mivel az a Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítésre épült rá.

Önjáró (vezetőüléses) takarítógép kezelésére jelen rendeletben szabályozott részszakképesítésen kívül az alábbi szakképesítések, és szakképesítés- ráépülések alkalmasak.
31 7899 03 Takarító
31 814 01 0100 31 01 Takarítógépkezelő részszakképesítés
31 853 07 0001 31 02 Tisztítás-technológiai vezetőüléses gépkezelő szakképesítés-
31 853 07 0001 31 01 Tisztítás-technológiai szolgálatvezető szakképesítés
32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés
32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés

A 301. sorszámú Pályázati-támogatási asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 345 06

1.2. szakképesítés megnevezése: Pályázati-támogatási asszisztens

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser-asszisztens
3.1.3.	3910	Egyéb ügyintéző	Támogatási asszisztens, pályázati asszisztens

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A pályázati-támogatási asszisztens alkalmas mind a versenyszféra, mind az állami/önkormányzati szektor, mind a civil szervezetek esetében olyan munkakör ellátására, amelyik a szervezetek szakmai működéséhez és finanszírozásához kapcsolódó hazai és/vagy Európai Uniós támogatásokat források igénybevételét készíti elő, illetőleg segédkezik ezen források megszerzésében és pénzügyi lebonyolításában. Az egyes támogatásokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokat azonban nem csak a potenciális pályázói oldalon, hanem a támogatásokat kezelő szerveztek (ún. közreműködő szervezetek) esetében is képes ellátni.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- aktuális támogatási lehetőségek feltérképezése, folyamatos nyomonkövetése támogatási kérelmek előminősítése
- jogszabályfigyelés
- finanszírozási terv készítése
- beszerzési terv készítése
- elnyert támogatások nyomon követése
- pályázati elszámolások előkészítése

- projekt előrehaladási jelentések előkészítése
- a szerződések pénzügyi kötelezettségvállalásainak figyelemmel kísérése, kiértékelése
- határidők nyilvántartása
- kommunikációs feladatok ellátása
- elemzések készítése a vezetők és a témavezetők részére
- a projekthez kapcsolódó elektronikus nyilvántartások, iratanyagok kezelése
- közreműködés a hatósági ellenőrzések lebonyolításánál
- minőségbiztosítás támogatása

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11884-16	Projekttervezés
4.5.	11885-16	Támogatáskezelés
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító szám a**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4	11884-16	Projekttervezés	gyakorlati
5.2.5.	11885-16	Támogatáskezelés	írásbeli

5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Projekttervezés

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap, mely a projekttervezés kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat aránya: 60%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Támogatáskezelés

A vizsgafeladat ismertetése: a támogatáskezelés kapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.

A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység vizsgafeladatát a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesítette.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
65 - 79%	közepes (3)
50 - 64%	elégséges (2)
0 - 49%	elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó nem éri el az 50%-ot, és teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon, fax
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Bizonylatok, formanyomtatványok

6.12.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.13.	Vonatkozó arculati kézikönyvek

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 11884-16 Projekttervezés szakmai követelménymodulokhoz rendelt gyakorlati, valamint a 11885-16 Támogatáskezelés, a 11498-12 Foglalkoztatás I. és a 11499-12 Foglalkoztatás II. követelménymodulokhoz rendelt írásbeli modulzáró vizsgatevékenységek vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A) Ügyviteli feladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 120 perc (60 perc + 60 perc)

C) Számviteli alapfeladatok ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a számviteli alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítés, illetve Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés, illetve Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.4. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt írásbeli, valamint központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti írásbeli és központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

A 302. sorszámú Papíralapanyag-gyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 10

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Papíralapanyag-gyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8126	Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Facellulózfőző Kausztifikáló (papíripari) Nedvesfahántoló-kezelő Papíripari alapanyaggyártó Papíripari faaprító Papírmasszafőző, folyamatüzemeltető Papírszárító Pépkészítő, papíripar Szalmacellulóz-főző Szárító, papírüzem
3.1.3.	8144	Papíripari alapanyagot gyártó gép kezelője	Cellulóz és papír előlágyító kezelője Cellulóz- és papírfehérítő segéd Cellulóz- és papírfinomító kezelője Cellulóz- és papírőrlő munkás Cellulózkészítő gép kezelője Papír- és cellulózgyári munkás

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A Papíralapanyag-gyártó végzettségű szakember a különböző növényekből papíripari célra alkalmas rostokat, rostkötegeket nyer ki. Üzemelteti a rostos féltermékek előállításoz alkalmas rostosító és feltáró berendezéseket. Elvégzi a nyersanyagok és a félkésztermékek vizsgálatát, kontrolálja a feltáró és rostosító folyamatot.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- fából, szalmából és más egynyári növény szárából rostos félterméket gyártani
- szennylúg-regeneráló berendezéseket kezelni
- papírhulladékot előkészíteni
- papíralapanyag-gyártás termelési adatait számítógépen rögzíteni
- anyagmozgatási feladatokat ellátni
- közreműködni a karbantartás és a gépápolás műveleteiben
- betartani a minőségirányítási rendszer előírásait
- gondoskodni az Integrált Irányítási Rendszer érvényre juttatásáról
- oktatásokon, továbbképzéseken részt venni
- folyamatszemlélettel kezelni a berendezéseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 543 03	Papírgyártó és -feldolgozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok
4.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó
4.5.	11499-12	Foglalkoztatás II
4.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok	írásbeli
5.2.4.	11795-16	Papíralapanyag-gyártó	gyakorlati
5.2.5.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Papírlapanyag-gyártó berendezések kezelése

A vizsgafeladat ismertetése:

Papíralapanyag-gyártó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem, minőségirányítási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelemmel, biztonságtechnikával, tűzvédelemmel, egészségvédelemmel, minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok, utasítások alapfogalmak, dokumentációk és eljárások ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Segédeszközök
6.3.	Gyártósorok
6.4.	Rakodógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Védőeszközök
6.7.	Emelő berendezések
6.8.	Anyagkádak

6.9.	Osztályozó berendezések

7. EGYEBEK

A 303. sorszámú Papírfeldolgozó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 09

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Papír feldolgozó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300 – 360

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	8126	Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Biegelő- és perforáló-gép kezelője Dobozkészítő Füzetfűző Hullámlemez-doboz stancoló Hullámpapírgyártógép-kezelő Hüvelygépkezelő (papírgyártás) Irkaspirálozó-gépkezelő Papírdoboz-készítő Papírdoboz-ragasztó gép kezelője Papírfeldolgozó- és könyvkötészeti gép kezelője Papírszárító Papírtáska-készítő Papírvágógép-kezelő Papírzacskógép-kezelő Szalvétapapír-feldolgozó Szárító, papírüzem Tekercsvágógép-vezető Zacskógyártógép-kezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Papír feldolgozó végzettségű szakember a papírból felületi kezeléssel, nemesítéssel, társítással, ragasztással, vegyi kezeléssel, nyomtatással, mechanikai megmunkálással, illetve ezen műveletek összekapcsolásával papírterméket gyárt. Kezeli a különböző műveletekhez használt gépeket és segédeszközöket. Elvégzi a felhasználásra kerülő anyagok és késztermékek vizsgálatát.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- tekercsvágó gépet, bobina-vágógépet kezelni
- ívvágógépet kezelni
- simítógépet kezelni
- hullámpapírlemez-gyártógépet kezelni
- papír-feldolgozógépeket kezelni
- papírfeldolgozás termelési adatait számítógépen rögzíteni
- hullámpapírtermék-gyártási hulladékot és a hulladékbálázót kezelni
- anyagmozgatási feladatokat ellátni
- közreműködni a karbantartás és a gépápolás műveleteiben
- betartani a minőségirányítási rendszer előírásait
- gondoskodni az Integrált Irányítási Rendszer érvényre juttatásáról
- oktatásokon, továbbképzéseken részt venni
- folyamatszemlélettel kezelni a berendezéseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 543 03	Papírgyártó és -feldolgozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok
4.4.	11798-16	Papírfeldolgozó
4.5.	11499-12	Foglalkoztatás II
4.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok	írásbeli
5.2.4.	11798-16	Papírfeldolgozó	gyakorlati
5.2.5.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Papírfeldolgozó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papírfeldolgozó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem, minőségirányítási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelemmel, biztonságtechnikával, tűzvédelemmel, egészségvédelemmel, minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok, utasítások alapfogalmak, dokumentációk és eljárások ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Segédeszközök
6.3.	Gyártósorok
6.4.	Rakodógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Védőeszközök
6.7.	Emelő berendezések
6.8.	Anyagkádak
6.9.	Osztályozó berendezések

7. EGYEBEK

A 304. sorszámú Papírgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 11

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Papírgyártó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-360

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában.

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	8126	Papír- és cellulóztermék-gyártó gép kezelője és gyártósor mellett dolgozó	Csomagolópapírgyártó Hullámpapírgyártógép-kezelő Kartongyártógép-kezelő Kartonlemezgyártó Kartonlemez-sajtoló Papírmasszafőző, folyamatüzemeltető Papírmasszagép-kezelő Papírszárító Papírvágógép-kezelő Pépkészítő, papíripar Szárító, papírüzem Tekercsvágógép-vezető
3.1.3.	8144	Papíripari alapanyagot gyártó gép kezelője	Cellulóz és papír előlágyító kezelője Cellulóz- és papírfinomító kezelője Cellulóz- és papírőrlő munkás Papír- és cellulózgyári munkás

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A Papírgyártó végzettségű szakember a behordási adatok alapján a papírgépen továbbfeldolgozásra alkalmas papírt készít, üzemelteti a papírgépet, valamint a hozzá kapcsolódó papíripari berendezéseket. Elvégzi a papírgyártáshoz használt alapanyagok és segédanyagok vizsgálatát, a gyártásközi minőségellenőrzést, valamint a késztermék vizsgálatát.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- papírhulladékot előkészíteni
- papírgépet kezelni
- tekercsvágó gépet, bobina-vágógépet kezelni
- ívvágógépet kezelni
- simítógépet kezelni
- papírgyártás termelési adatait számítógépen rögzíteni
- hullámpapírtermék-gyártási hulladékot és a hulladékbálázót kezelni
- anyagmozgatási feladatokat ellátni
- közreműködni a karbantartás és a gépápolás műveleteiben
- betartani a minőségirányítási rendszer előírásait
- gondoskodni az Integrált Irányítási Rendszer érvényre juttatásáról
- oktatásokon, továbbképzéseken részt venni
- folyamatszemlélettel kezelni a berendezéseket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	32 543 03	Papírgyártó és -feldolgozó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok
4.4.	11796-16	Papírgyártó
4.5.	11499-12	Foglalkoztatás II
4.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10098-12	Vegyipari műszaki alapfeladatok	írásbeli
5.2.4.	11796-16	Papírgyártó	gyakorlati
5.2.5.	11499-12	Foglalkoztatás II	írásbeli
5.2.6.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Papírgyártó berendezések kezelése.

A vizsgafeladat ismertetése:
Papírgyártó berendezések üzemeltetése, ellenőrzése a gyártási utasítások alapján. A gyártási paraméterek dokumentálása. Alap- és segédanyag, valamint félkész- és késztermék laboratóriumi vizsgálatának elvégzése és dokumentálása.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:
Környezetvédelem, biztonságtechnika, tűzvédelem, egészségvédelem, minőségirányítási rendszerek
A vizsgafeladat ismertetése:
Környezetvédelemmel, biztonságtechnikával, tűzvédelemmel, egészségvédelemmel, minőségirányítási rendszerekkel kapcsolatos legfontosabb jogszabályok, utasítások alapfogalmak, dokumentációk és eljárások ismertetése

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (ebből felkészülési idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Segédeszközök
6.3.	Gyártósorok
6.4.	Rakodógépek
6.5.	Mérőeszközök
6.6.	Védőeszközök
6.7.	Emelő berendezések
6.8.	Anyagkádak
6.9.	Osztályozó berendezések

7. EGYEBEK

A 305. sorszámú Raktárvezető megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 06

1.2. A részszakképesítés megnevezése: Raktárvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 400-500

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 60%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

2.8. Szintvizsga: –

2. 9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	1321	Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője	Raktározási vezető
3.1.3.			Készletgazdálkodási vezető
3.1.4.			Raktárház vezető
3.1.5.			Áruraktár igazgatója
3.1.6.			Közgyűjteményi raktár vezetője
3.1.7.			Raktározási egység/szervezet vezetője

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A raktárvezető feladata a raktár működésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, ellenőrzése

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- a raktári folyamatok, tevékenységek megszervezésére
- a raktári tevékenységek időalapú programozására
- a raktár információs rendszerének működtetésére
- a raktári dolgozók teljesítményének értékelésére
- a lean menedzsment eszközrendszerének alkalmazására
- megszervezni a tárolóhelyek és tárolóeszközök műszaki állapotának ellenőrzését
- ellenőrizni a berendezések és informatikai eszközök működőképességét
- működtetni a minőségbiztosítási rendszerek raktározásra vonatkozó követelményeit
- érvényesíteni a speciális áruk (veszélyes áru, élelmiszer, gyógyszer) kezelésének, tárolásának követelményeit
- irányítani a raktár leltározási, leértékelési, selejtezési tevékenységeit
- ellenőrizni a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek
4.4.	11786-16	Raktárvezető feladatai
4.5.	10036-16	A raktáros feladatai

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10651-12	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing	írásbeli

		ismeretek	
5.2.4.	11786-16	Raktárvezető feladatai	írásbeli
5.2.5.	10036-16	A raktáros feladatai	írásbeli

A munkavédelmi követelmények a követelménymodulban szerepelnek

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás menedzsment

A vizsgafeladat ismertetése: Raktározási esettanulmány alapján az adott raktár tevékenységének elemzése, a teljesítménymutatók képzése, értékelése.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése: Raktározással kapcsolatos dokumentumok kitöltése, áruátvételi folyamatok elvégezése, tárolási mód kiválasztása, tárolási hely kijelölése, betárolás elvégzése, megrendelések alapján komissiózási lista elkészítése, a komissiózási lista alapján árukiszedés elvégezése, kiszedett áru előkészítése kiszállításra, leltárterv készítése, leltározás főbb dokumentumainak összeállítása, munkabiztonsági és veszélyes áruk kezelésére vonatkozó alapvető jelölések értelmezése

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység:
A központi tételsor az alábbi témaköröket foglalja magába:

A) A vizsgafeladat megnevezése: Raktározási menedzsment:

A vizsgafeladat ismertetése:
A raktározás szerepe az ellátási láncban
A raktár-technológia összetevői
Automatikus áruazonosítás és árukövetés
Az áruátvételi módszerek és alkalmazásuk jellemzői

Tárolási módok és alkalmazási feltételeik
Raktári anyagmozgatási feladatok, és eszközeik
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
A raktározás során használt mérőeszközök
Raktári árumozgások és a készletnyilvántartás bizonylatai, és kezelésük
A számítógépes raktárirányítás szoftverei és eszközei
A lean menedzsment eszközrendszere
Minőségbiztosítási szabványok
A raktározás munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményei
A tárolóeszközök ellenőrzésének és karbantartásának szabályai
Mérőeszközök hitelesítésének, kalibrálásának szabályai
A veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek tárolásának szabályai

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

B) A vizsgafeladat megnevezése**:** Raktározás

A vizsgafeladat ismertetése:
A logisztikai lánc raktártípusai
Raktári folyamatmodulok,
A raktár-technológia fogalma, összetevői
A raktárirányítás informatikai rendszere
Tárolási módok és jellemzőik
FIFO, LIFO és FEFO tárolási rendszerek
Az áruátvétel módszerei és szabályai
A leltározás folyamata, a leltározás dokumentumai
Selejtezés és leértékelés végrehajtásának szabályai
Raktári anyagmozgató berendezések működtetése
Mérőeszközök alkalmazásának szabályai
A komissiózás folyamata és eszközrendszere
Áruazonosító rendszerek értelmezése
A veszélyes áru kezelése, tárolása
Élelmiszerek kezelése, tárolása

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:–

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök**

	minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Telefon, fax
6.3.	Számítógép internet csatlakozással
6.4.	Projektor
6.5.	Irodai eszközök
6.6.	Számológép
6.7.	Raktárirányítási szoftverek
6.8.	Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai

7. EGYEBEK

A 306. sorszámú Szállodahajós, szállodai személyzet megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 812 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szállodahajós, szállodai személyzet

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: – Úszás tudás (400 m táv folyamatos leúszása, bármilyen úszásnemben)

2.2. Szakmai előképzettség:-

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40 %

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (ök),foglalkozás (ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör (ök)**
3.1.2.	4223	Szállodai recepciós	Szállodai portás, recepciós
3.1.3.	5134	Szakács	Étkezdei szakács
3.1.4.			Grill szakács
3.1.5.			Hajószakács
3.1.6.			Hidegkonyhai szakács
3.1.7.			Melegkonyhai szakács
3.1.8.			Segédszakács
3.1.9.	5132	Pincér	Éttermi felszolgáló
3.1.10.			Hajópincér
3.1.11.			Italpincér
3.1.12.			Főpincér
3.1.13.	5133	Pultos	Mixer
3.1.14.			Csapos
3.1.15.			Italmérő
3.1.16.	8430	Hajószemélyzet, kormányos, matróz	Belvízi, fedélzeti matróz

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképzett Szállodahajós, szállodai személyzet szállodai/hajósként, recepciósként olyan kereskedelmi szálláshelyen tevékenykedik, amely az előírt szempontok alapján került kategóriába sorolásra. Az alkalmazott Front office rendszer, a belső munkaszervezés meghatározza a munkavégzést, így valamennyi feladatát önállóan vagy megosztva (porta, recepció, kassza) látja el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végezni
- használni az ügyviteli és egyéb szakmai szoftvereket, irodatechnikai berendezéseket kezelni
- tájékoztatást nyújtani a szálloda vagy hajó árairól, szolgáltatásairól, azokat értékesíteni
- kapcsolatot tartani magyar és idegen nyelven a vendégekkel, a szálloda vagy hajó részlegeivel és a vezetéssel
- alkalmazni az üzleti kommunikáció szabályait
- ellenőrizi a foglalásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat
- bizonylatozni a pénzforgalmat, készpénzt és készpénzt kímélő fizetési eszközöket kezelni

- felügyelni a szálloda vagy hajó rendjét, betartani a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmazni

A szakképzett Szállodahajós, szállodai személyzet pincérként a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termék felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja, az udvarias és szakszerű felszolgálás előírásai szerint. Fogadja a vendégeket, ételeket, italokat szolgál fel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- az üzemeltetéssel kapcsolatos teendőket elvégezni
- az árukészlet alakulását figyelemmel kísérni, részt venni az áru szakszerű minőségi és mennyiségi átvételében, előírásoknak megfelelő tárolásában
- munkaterületét és a vendégteret nyitásra előkészíteni
- ismeri az illem, etikett szabályait
- felszolgálni, fogadni a vendéget, leültetni a protokoll-előírások szerint, ismertetni a választékot, ételeket és italokat ajánlani, a rendelést felvenni
- a felszolgáláshoz szükséges eszközöket előkészíteni, a vendégek által választott ételeket és italokat szakszerűen felszolgálni
- megszervezni a saját munkáját
- a felszolgálandó ételek és italok minőségét, mennyiségét, hőmérsékletét, összetételét, az allergizáló anyagokat figyelemmel kísérni
- ismeri az IBA koktél receptúráit
- számlákat készíteni
- átvenni a fogyasztás ellenértékét, pénztárgépet kezelni, zárás után a vendégek távozását ellenőrizni, elszámolást készíteni
- idegen nyelven rendelést felvenni
- környezetvédelmi előírásokat alkalmazni

A szakképzett Szállodahajós, szállodai személyzet szakácsként a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatokat lát el: kialakítja és elkészíti a vendégek elvárásainak megfelelő ételválasztékot, valamint az elkészített ételeket megfelelő minőségi színvonalon tálalja a vendégek számára éttermekben, hajókon és egyéb helyszíneken lévő vendéglátó-ipari egységekben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- napi és alkalmi étrendet, étlapot, időszakos ajánlatokat összeállítani
- az ételekhez a nyersanyagokat és azok mennyiségét meghatározni
- felmérni a meglévő készletek mennyiségét
- árut átvenni
- előkészíteni és rendeltetésszerűen használni a munkaterületet, gépeket, berendezéseket, eszközöket, kézi szerszámokat
- nyersanyagokat előkészíteni
- a konyhatechnológiai eljárásokat tudatosan alkalmazni
- különféle ételeket készíteni
- tisztában van és alkalmazza a nemzetközi (Francia) konyhanyelv fogalmait és alapkifejezéseit
- az elkészített ételeket melegen illetve hidegen tartani

- tisztában van az allergén anyagokkal és ennek tudatában készíti el illetve tálalja az ételeket
- a szakmaiság, a praktikusság és az esztétikusság figyelembe vételével az ételeket megtálalni, díszíteni
- a maradványokat kezelni
- a segédszemélyzet munkáját összehangolni, irányítani
- feladatait az élelmiszerbiztonsági követelményeknek megfelelően végezni
- technológiai műveletek leírásait idegen nyelven megérteni, felhasználni
- ismeri és alkalmazza az európai HACCP szabályait

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11647-16	Szállodahajós alapismeret
4.4.	11648-16	Szállodahajós, szállodai recepciós
4.5.	11518-16	Élelmiszerismeret
4.6.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai
4.7.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek
4.8.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek
4.9.	12096-16	Szakács szakmai idegen nyelv
4.10.	11523-16	Pincér szakmai idegen nyelv
4.11.	11644-16	Hajópincér-bárpincér
4.12.	11646-16	Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei
4.13.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.14.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság
4.15.	11649-16	Matróz vizsga
4. 16.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11647-16	Szállodahajós alapismeret	gyakorlati
5.2.4.	11648-16	Szállodahajós, szállodai recepciós	gyakorlati
5.2.5.	11518-16	Élelmiszerismeret	írásbeli
5.2.6.	12094-16	Ételkészítési ismeretek alapjai	gyakorlati
5.2.7.	11519-16	Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	írásbeli
5.2.8.	11561-16	Gazdálkodási ismeretek	írásbeli
5.2.9.	12096-16	Szakács szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.10.	11523-16	Pincér szakmai idegen nyelv	szóbeli
5.2.11.	11644-16	Hajóspincér-bárpincér	gyakorlati
5.2.12.	11646-16	Nemzetközi és hajós ételkészítés alapismeretei	gyakorlati
5.2.13.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.14.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli
5.2.15.	11649-16	Matrózvizsga	gyakorlati, írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A.) A vizsgafeladat megnevezése: Szállodahajós, szállodai recepciós feladatok, szállodahajós alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt a felsoroltak közül feladatokat lát el.
Vendég érkezésekor elvégzi a bejelentkezéssel járó adminisztrációs feladatokat és információt nyújt a hajó vagy szálloda szolgáltatásairól és programjairól.
A vendég éttermi vagy más szolgáltatást rendel, és erről tájékoztatást ad a megfelelő részleg felé.
A vendég szobájában vagy kabinjában textíliacserét kér, erről tájékoztatja a megfelelő részleget
A vendég saját textíliájának mosását kéri, ezt adminisztrálja és tájékoztatja a megfelelő részleget.
A vendég számláját kívánja rendezni, ismerteti a vendéggel a számla összegét és tartalmát, tájékoztatja a fizetési módokat, elkészíti a számlát
Műszak végén elvégzi az adminisztrációt, majd az átadja a váltás számára.

A vizsgafeladat időtartama:60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:10%

B.) A vizsgafeladat megnevezése: Hajós pincér-báros feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy négyfogásos menüsort húz ki, hozzá illő italsort állít

össze, melyből egy kevertital. A vizsgázó ehhez 4 oldalas menükártyát készít, számítógépen. A vizsgázó az étel- és italsorra díszterítést készít 2 fő részére. A vizsgabizottságnak ismerteti a menüsort és italajánlatot idegen nyelven.
Fogadja a vendégeket, leülteti, menüsort ismertet, négyfogásos menüsort szolgál fel svájci felszolgálási módban.
A menüsorhoz italfelszolgálást is végez. A koktélt és a kávét a pincér készíti el a vizsgán. A vendég asztalánál bort kínál be és szervíroz. A menüsor felszolgálása után kiállítja a vendég számára a számlát, melyet gépi vagy manuális számlázással készít el, a vizsgaszervező által megadott árak és számlázási adatok alapján. A felszolgálás befejeztével felméri a vendégek elégedettségét, elköszön a vendégtől

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

C.) A vizsgafeladat megnevezése: Nemzetközi és hajós ételkészítési ismeretek, Ételkészítési ismeretek alapjai

A vizsgafeladat ismertetése: A kihúzott menüsor alapján munkatervet készít, melyet a vizsgabizottság számára ismertet idegen nyelven (időtartam: 30 perc)
A pincér-báros által húzott négyfogásos menüsor (melyben legalább egy nemzetközi fogás) alapján nyersanyagot vételez, ételeket elkészíti és tálal 4 fő részére.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szállodai hajós, szállodai személyzet ismeretei

A vizsgafeladat ismertetése:
Szálloda üzemeltetésének személyi feltételei, szervezeti felépítése
Számla-, bizonylatkészítés
Balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem
A gazdálkodás modul témaköreinek beemelésével, egyenlő arányban a szakmai számítások, és a gazdálkodás elméleti témakörökből tartalmaz kérdéseket.
A felszolgálás általános szabályai, étrendek összeállítása, étel – ital ismeret, IBA koktél standardok témaköreiből tartalmaz kérdéseket.
Az élelmiszerismeret modul témaköreinek beemelésével, általános élelmiszer ismeret, élelmiszerek fajtái, csoportosításuk, táplálkozás élettani jellemzésük, különös tekintettel az élelmiszerekben található allergének, a különböző élelmiszer érzékenységek, diétához alkalmazható élelmiszerek témakörökből tartalmaz kérdéseket.
Az élelmiszerbiztonság modul tárgyköreinek beemelésével.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Pincér és szakács szakmai idegen nyelv

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgaszervező által összeállított tételsor segítségével idegen nyelven kommunikál a vizsgabizottsággal. A konyha technológiai ismeretekből, egy-egy konkrét ételcsoporthoz tartozó ételek készítésének ismeretéből, valamint különböző italcsoportok ismeretéből számol be.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
Az írásbeli vizsgán számítógép használható.
A gyakorlati vizsgán, a feladatok elvégzéséhez a vizsgázó rendelkezésére állnak az ügyviteli és szakmai szoftverek, a recepción használatos bizonylatok, valamint elérhető számára a világháló is.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép, laptop
6.3.	Telefon
6.4.	Pénztárgép
6.5.	UV lámpa
6.6.	Kártyaleolvasó
6.7.	Kulcskártya író
6.8.	Széf
6.9.	Nyomtató
6.10.	Fénymásoló
6.11.	Laminálló
6.12.	Internet
6.13.	Hangosítás
6.14.	Bankkártya terminál
6.15.	Elsősegély doboz
6.16.	Szkenner
6.17.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.18.	Éttermi bútorzat
6.19.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (tányérok, poharak, evőeszközök, csészék, stb.)
6.20.	Asztali díszítő elemek (gyertyatartó, virág, tükör, stb.)
6.21.	Éttermi textíliák
6.22.	Porcelláneszközök
6.23.	Fémeszközök
6.24.	Üveg eszközök

6.25.	Papír eszközök
6.26.	Éttermi faeszközök
6.27.	Báreszközök
6.28.	Italkeverés eszközei
6.29.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, menükártya, szóróanyagok, stb.)
6.30.	Tűzhelyek
6.31.	Sütők
6.32.	Munkaasztalok
6.33.	Univerzális konyhagépek
6.34.	Szeletelő
6.35.	Húsdaráló
6.36.	Kutter
6.37.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök
6.38.	Salátacentrifuga
6.39.	Kombi sütő
6.40.	Salamander
6.41.	Rostsütő
6.42.	Olaj-gyorssütő
6.43.	Grill-lap
6.44.	Mikrohullámú készülékek
6.45.	Főző-sütő edények
6.46.	Serpenyők
6.47.	Kézi turmix
6.48.	Vágólapok
6.49.	Kézi szerszámok
6.50.	Mosogatómedencék

7. EGYEBEK

A 307. sorszámú Szépségtanácsadó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 815 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Szépségtanácsadó

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 600-700

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	5212	Kozmetikus	Sminkes

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A szépségtanácsadó a művészet-, divat-, és stílustörténeti ismereteit alkalmazva tanácsot ad az aktuális és személyiségjegyekhez, valamint alkalomhoz illő sminkkel, frizurával, körömlakkozással, öltözékkel kapcsolatban.
A szépségtanácsadó ismeri és kivitelezi a különböző műszempilla-technikákat, képes a vendég stílusának megfelelő smink elkészítésére. Különböző test-, és arcfestési technikákat tud alkalmazni.
Tanácsot ad a nem professzionális kozmetikumok használatával kapcsolatban.
A szépségtanácsadó a szépészeti szolgáltatóegységek üzemeltetése során recepciós, adminisztrációs és higiéniai feladatokat tud ellátni.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- otthoni szépségápolással kapcsolatos tanácsokkal ellátni a vendéget, vevőt
- műszempillát felhelyezni és eltávolítani
- sminket készíteni
- hagyományos körömlakkozást végezni, körömlakkot szakszerűen eltávolítani színcsere céljából
- információt szolgáltatni a nem professzionális kozmetikumokkal kapcsolatosan
- szépészeti szolgáltató egységben recepciós, adminisztrációs és higiéniai feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		

3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11728-16	Munkavédelem és marketing
4.4.	11729-16	Szépségtanácsadás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11728-16	Munkavédelem és marketing	írásbeli
5.2.4.	11729-16	Szépségtanácsadás	írásbeli, szóbeli, gyakorlati

Minden szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Öltözékhez illő nappali smink készítése és a köröm lakkozása hagyományos körömlakkal, frizuraigazítás

A vizsgafeladat ismertetése: Az arc kendőzése, alapozása, az arc alkati hibáinak korrigálása és a bőrhibák javítása. A szemhéj és a száj kendőzése, az életkor és az egyéniség, a frizura, a köröm, valamint az aktuális trendek figyelembe vételével történjen, szabadon választható szín és eszköz használattal.
A nappali sminket a modell életkorának, karakterének, stílusának megfelelően kell elvégezni. Az elkészített smink illeszkedjen a modell életkorához, személyiségéhez, stílusához, frizurájához, körömszínéhez és öltözetéhez.
A vizsgafeladat időtartama: 50 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Műszempilla építés/felhelyezés modellen

A vizsgafeladat ismertetése: A művelet megkezdése meggyőződik arról, hogy a műszempilla építésnek/felhelyezésnek nincs kontraindikációja. Szálankénti szempillaépítés/vagy tincses műszempilla-felhelyezés elkészítése megfelelő ívű, hosszúságú, vastagságú szempillákkal az építéshez alkalmas eszközök és anyagok használatával. A kivitelezésnél figyelni kell a tökéletes előkészítésre, a ragasztó és a szempillák szakszerű technológiai kivitelezésére. A szempillák színe, hosszússága alkalomhoz és a modell szempillájához illeszkedjen. A szempillák felhelyezése után megfelelő tanácsokkal kell ellátni a vendéget az utókezeléssel és otthoni ápolással kapcsolatban. Amennyiben a tincses műszempilla-felhelyezést választja a vizsgázó, úgy tussal végzett szemkontúrt alkalmazhat.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

C) A vizsgafeladat megnevezése: Portfólió bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: A Szépségtanácsadó modul tartalmának tanulmányai során készült saját dolgozatok források feltüntetésével, rajzok, vázlatok bemutatása a portfólióval. A vizsgázó mappába rendezve bemutatja tanulmányai során készített egyéni munkáit. Terjedelem: min. 10 – max. 30 A4-es, vagy A3-as mappa.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

D) A vizsgafeladat megnevezése: Adatbázis kezelés számítógépen

A vizsgafeladat ismertetése: Meghatározott szoftver szakszerű alkalmazása húzott feladat alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 5%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex elméleti feladatsor

A vizsgafeladat ismertetése: Az írásbeli feladatot a 11728-16számú Munkavédelem és marketing és a 11729-16 számú Szépségtanácsadás követelménymodulok feladatai és ismeretei alapján kell elkészíteni, a következő arányokat szem előtt tartva:

Munkavédelem és marketing modul: 40%
Szépségtanácsadás modul: 60%

A vizsgafeladat időtartam: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Komplex szóbeli tételsor

A vizsgafeladat ismertetése: Szituációs feladat megoldása szóban, előre kiadott, komplex tételsorból húzott tétel alapján. A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a Szépségtanácsadó szakképesítés szakmai követelménymoduljainak témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 10%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A gyakorlati vizsgatevékenység A) vizsgafeladatának modellje nem lehet sminktetovált.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

Minden vizsgarész akkor eredményes, ha a vizsgázó vizsgafeladatokat minimum 51%-ra teljesít.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítástechnikai szaktanterem internet hozzáféréssel és megfelelő szoftverekkel (adatbázis-kezeléshez)
6.3.	Sminkeszközök
6.4.	Sminkanyagok
6.5.	Szálankénti/tincses műszempilla felhelyezéséhez és eltávolításához szükséges eszközök és anyagok
6.6.	Testfestéshez szükséges eszközök és anyagok
6.7.	Csillámtetováláshoz szükséges eszközök és anyagok
6.8.	Gyermek arcfestéshez szükséges eszközök és anyagok
6.9.	Köröm-előkészítéshez (hagyományos lakkozás esetén) szükséges eszközök és anyagok
6.10.	Különböző színű, hagyományos körömlakkok
6.11.	A hagyományos körömlakk eltávolításához szükséges eszközök és anyagok
6.12.	Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
6.13.	Higiéniai eszközök, tartozékok, anyagok
6.14.	Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha
6.15.	Kezelőszék
6.16.	Munkaszék
6.17.	Manikűr asztal
6.18.	Nagyítós lámpa
6.19.	Fertőtlenítő készülék: UV Box
6.20.	Fehérneműk (törölköző, kiskendő, ágytakaró lepedő, beterítő kendőstb.)

6.21.	Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
6.22.	Vegyszerek, kozmetikumok tárolására alkalmas szekrények

7. EGYEBEK

A 308. sorszámú Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 853 02

1.2. A szakképesítés megnevezése: Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-260

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: ld. a 7.1. pontban

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1.A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör (-ök), foglalkozás (-ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**

3.1.2.	5241	Vezető takarító	Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető, területi vezető

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető: a hozzá beosztott személyzet segítségével egy dokumentált, bizalmi és lehetőség szerint a megbízó főtevékenységébe illesztett napi szolgáltatás keretein belül, egy előre meghatározott területen, az oda nem való és ott különböző, emberekre, hasznos élőlényekre és környezetre kockázatokat jelentő anyagok eltávolítását, vagy távoltartását vezetőként tervezi, szervezi és irányítja, valamint fejleszti a felügyelete alatt lévő végrehajtó állományt, és ezáltal a szolgáltatás eredményességét és hatékonyságát.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- egy adott munkaterület – nagyságtól függetlenül – teljes körű tisztítás-technológiai rendszerének felépítésére, az ehhez szükséges információk beszerzésére
- felismerni a burkolatokat, szennyeződéseket és azok kockázatait
- a megszerzett információk alapján a szakmailag indokolt, ár/érték arányban leghatékonyabb eljárások és technológiák kiválasztására
- a megrendelővel és a saját szervezetén belül az alá-, fölé-, mellérendelt munkatársakkal a szolgáltatással összefüggő kapcsolattartásra
- a szolgáltatás végrehajtásához szükséges összes erőforrás meghatározására
- a humánerőforrás jogszerű és biztonságos foglalkoztatására
- a humánerőforrás toborzására, kiválasztására, posztra helyezésére, szaktudásuk folyamatos fejlesztésére, minősítésére és szükség szerint humánus leépítésére
- a csapatépítésre, a folyamatok kontrollálására
- a szervezete által biztosított többi erőforrás kihelyezésére, üzembe helyezésére és szakszerű használatuk biztosítására
- a terveknek megfelelő eszközrendszer műszaki paramétereinek meghatározására
- a rendelkezésére álló eszközrendszer karbantartása és szakszerű tárolásának megszervezésére
- egy minőség-, környezet-, MEB- és információbiztonsági irányítási rendszer környezetében dolgozni, a rá vonatkozó szabályokat betartani, illetve az irányítása alá tartozó személyzettel megismertetni a rájuk vonatkozó szabályokat
- a kockázatok és nem megfelelőségek megelőzésére, valamint az előforduló nem megfelelőségek hatékony kezelésére a megfelelő megelőző, helyesbítő intézkedések végrehajtására, végrehajtatására
- a megvalósított szolgáltatási végtermék minőségmérésére és hitelt érdemlő tanúsítására, dokumentálására. Képes a szolgáltatás teljes folyamatát átlátni, a jogszabályi és egyéb előírásoknak, elvárásoknak való megfelelést ellenőrizni és dokumentálni
- a folyamatos önfejlesztésre

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti megnevezése**	
4.2.	**azonosító száma**	
4.3.	11771-16	Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető ismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11771-16	Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető ismeretek	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 61 %-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése**:** Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezetői ismeretek bemutatása

A vizsgafeladat ismertetése: 60 perc felkészülési időt követően a modulleírásban meghatározottak szerint, saját informatikai eszköz használatával, egy előre meghatározott területen (papíralapú vagy digitális tervrajz) a megadott adatok figyelembe vételével tisztítás- technológiai rendszer tervezése és a rendszer bemutatása az összes szakmai és jogszabályi követelmény ismertetésével. A felépített rendszer folyamatos dokumentálásának és nyomon követésének bemutatása, az eszköz- és felszerelési jegyzék szerint rendelkezésre álló eszközök segítségével az esetleg előforduló nem megfelelőségek és javító, helyesbítő intézkedések ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat súlyaránya: 100%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése:-

A vizsgafeladat ismeretése: -
A vizsgafeladat súlyaránya:-

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpont alatt.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Végtermék ellenőrző eszközök: indikátor, tükör, UV lámpa, nedvességmérő, pH mérő, mintavevő porszívó, fehérlap, mintavevő szóró-szívó gép, ATP mérő, csúszásellenállás mérő, fényességmérő. Munkavédelmi és foglalkoztatáshoz tartozó ellenőrző eszközök: alkoholszonda
6.3.	Internet hozzáférés

7. EGYEBEK

7.1.A képzés megkezdésének feltétele a Tisztítás-technológiai szakmunkás végzettség (OKJ 32 853 03), vagy az azzal egyenértékű korábban megszerezhető szakmai végzettségek megléte:

31 7899 03 Takarító
31 814 01 0000 00 00 Takarító
31 853 07 10000 00 00 Tisztítás-technológiai szakmunkás
32 853 03 Tisztítás-technológiai szakmunkás

7.2. A 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendeletben meghatározott 31 853 07 0001 31 01 Tisztítás-technológiai szolgálatvezető szakképesítés-ráépülés egyenértékű a jelen rendeletben szabályozott 52 853 02 Tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető szakképesítéssel.

A 309. sorszámú Ügyfélszolgálati ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 841 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Ügyfélszolgálati ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: –

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: –

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	4222	Recepciós	Ügyfélszolgálati recepciós
3.1.3.	4224	Ügyfél-(vevő)tájékoztató	Ügyfél-tájékoztató
3.1.4.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Telefonos ügyfélszolgálati képviselő
			Telefonos ügyintéző
			Telefonközpontos

3.1.5.	4226	Lakossági kérdező, összeíró	Közvélemény-kutató (kérdező)
			Telefonos kérdező

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az ügyfélszolgálati ügyintéző kapcsolatot teremt és tart fenn személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon az ügyfelekkel, érdeklődőkkel, betartva a viselkedés udvariassági formáit, valamint a protokoll szabályokat. Megkereséseket fogad, kezdeményez; eligazodást szolgáló vagy figyelemfelhívó információkat, tájékoztatást ad, ajánlást végez a szervezet tevékenységi körébe tartozóan, továbbá fogadja, értelmezi, kezeli a panaszt, problémát, illetőleg továbbítja a megfelelő helyre. Munkájához kapcsolódóan elkészíti a szükséges dokumentumokat, és megfelelően kezeli azokat. Tevékenységi köréhez tartozó adatkeresést végez, információkat elemez, és összefüggéseket tár fel.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- számítógépes adatbeviteli feladatokat végezni
- korszerű irodai számítógépes programokat kezelni (szövegszerkesztő, táblázat- és adatbázis-kezelő program, prezentációkészítő)
- külső és belső kapcsolatteremtő, kapcsolattartást szolgáló iratokat, leveleket, egyéb dokumentumokat készíteni, szerkeszteni
- irat- és dokumentumkezelés feladatait elvégezni hagyományosan és elektronikusan
- az ügyfelek személyes, írásbeli, telefonon és egyéb elektronikus csatornán érkező megkereséseit fogadni
- tájékoztatást adni termékekről, szolgáltatásokról, közérdekű információkról
- ajánlani termékeket, szolgáltatásokat
- az ügyféligényeknek megfelelőn a szükséges információkat megkeresni, feldolgozni, elemezni és továbbítani
- az ügyféltípusnak megfelelő leghatékonyabb kommunikációs és konfliktuskezelési módszert alkalmazni
- az ügyfelekkel nyertes-nyertes viszonyt kialakítani, és asszertívan és hatékonyan kommunikálni, érvelni
- az ügyfélszolgálati tevékenységhez igazodó magatartás- és viselkedésformák szerint kapcsolatot teremteni és fenntartani
- a munkája során felmerülő problémát, konfliktust kezelni
- munkájához a korszerű irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezelni, használni
- az internetet biztonságosan használni
- betartani az egészséges és biztonságos munkakörülményeket

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B

4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11806-16	Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban
4.4.	11807-16	Kommunikáció az ügyfélszolgálatban
4.5.	11808-16	Ügyfélszolgálat a gyakorlatban
4.6.	11809-16	Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11806-16	Gépírás és számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban	írásbeli
5.2.4.	11807-16	Kommunikáció az ügyfélszolgálatban	szóbeli
5.2.5.	11808-16	Ügyfélszolgálat a gyakorlatban	gyakorlati
5.2.6.	11809-16	Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban	gyakorlati
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélszolgálati személyes munkafolyamatok

A vizsgafeladat ismertetése: Interaktív vizsgafeladat megoldása személyes ügyfélszolgálati helyzetben.

Lehetséges ügyfélszolgálati helyzetek:

- személyes információkérés,
- panaszos ügyfél kezelése,
- termék/szolgáltatás ajánlása,
- agresszív viselkedésű ügyfél kezelése,
- érdektelen ügyfél számára szolgáltatás ajánlása stb.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, interaktív feladatmegoldás 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélszolgálati feladatok és dokumentum készítése

A vizsgafeladat ismertetése: A feladatlapon feleletválasztós, kifejtős, összehasonlítást, párosítást, igaz-hamis állítást megjelölő kérdésekre kell válaszolni az ügyfélszolgálati tevékenységekkel kapcsolatosan, valamint egy kb. 1500-1700 leütés terjedelmű, nyomtatott formátumú szöveg begépelése (120 leütés/perc sebességgel). A gépelt szöveg és további forrásanyag felhasználásával hivatalos/üzleti levél, belső irat vagy/és egyéb dokumentum megszerkesztése a hivatalos, üzleti élet leveleinek, illetőleg a dokumentumok készítésének szokásai szerint és a megadott utasítások alapján. A dokumentum tartalmával összefüggésben táblázatot, kimutatást, diagramot, listát, nyilvántartást stb. kell készíteni forrásfájl felhasználásával.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kommunikációs és ügyfélszolgálati ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok közül a 11807-16 Kommunikáció az ügyfélszolgálatban, a 11808-16 Ügyfélszolgálat a gyakorlatban és a 11809-16 Dokumentumkezelés az ügyfélszolgálatban modulok témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök**

	minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
6.2.	Számítógépterem
6.3.	Számítógép (számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék – tanulónként)
6.4.	Irodai programcsomag
6.5.	Internet-hozzáférés (számítógépenként)
6.6.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.7.	Szkenner
6.8.	Fénymásoló vagy multifunkciós készülék
6.9.	Telefon (hálózati és mobil)
6.10.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.11.	Ügyviteli vagy dokumentumkezelő program
6.12.	Irodaszerek
6.13.	Nyomtatványok (másolatok)
6.14.	Bizonylatok (másolatok)
6.15.	Szakkönyvek
6.16.	CD-jogtár vagy internetes jogszabálykeresés
6.17.	Projektor

7. EGYEBEK

A 310. sorszámú Üzleti szolgáltatási munkatárs megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 340 01

1.2. Szakképesítés megnevezése: Üzleti szolgáltatási munkatárs

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei: -

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3639	Egyéb, máshova nem sorolható üzleti jellegű szolgáltatás ügyintézője	Üzleti szolgáltatási munkatárs
3.1.3.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.4.			Analitikus nyilvántartó
3.1.5.			Anyagkönyvelő
3.1.6.			Banki könyvelő
3.1.7.			Díjkönyvelő
3.1.8.			Folyószámla könyvelő
3.1.9.			Forgalmi könyvelő
3.1.10.			Gépkönyvelő
3.1.11.			Készletkönyvelő
3.1.12.			Kontírozó könyvelő
3.1.13.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.14.			Leíró könyvelő
3.1.15.			Kintlévőségek és tartozások könyvelése
3.1.16.			Beszállítói könyvelés, számlafizetési ügyintézés
3.1.17.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.18.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.19.			Számlázási ügyintéző
3.1.20.			Számviteli adminisztrátor
3.1.21.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor

3.1.22.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Készlet- és anyagnyilvántartó
3.1.23.	4224	Ügyfél- (vevő)tájékoztató	Ügyfél-tájékoztató
3.1.24.	4225	Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója	Telefonos ügyintéző
3.1.25.			Híváskoordinátor
3.1.26.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő
3.1.27.	4134	Humánpolitikai adminisztrátor	Beléptetési ügyintéző (munkaügyi)
3.1.28.			Személyi nyilvántartó
3.1.29.			Személyzeti adminisztrátor
3.1.30.			Munkaügyi nyilvántartó
3.1.31.			Munkaügyi ügyintéző
3.1.32.			Humánerőgazdálkodási ügyintéző
3.1.33.			Humánpolitikai ügyintéző

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Az üzleti szolgáltatási munkatárs alkalmas az üzleti szolgáltatások területén az ügyfélorientált szemléletű munkavégzésre. Alkalmas minőségi szolgáltatást nyújtani az ügyfél elégedettségének biztosításával. Minőségi szemléletmódot követ, mely az ügyfelet emeli a szolgáltatás középpontjába. Feladatát ügyfélorientáltan látja el, a problémákat hatékonyan kezeli. Rugalmas hozzáállással megteremti az ügyfélnek leginkább kedvező feltételeket, a személyre szabott szolgáltatás lehetőségét. Angol nyelven szakmai kommunikációt folytat írásban és szóban ügyfélre szabottan. A minőségi ügyfélkiszolgálás érdekében az infokommunikációs technológiát alkalmazza. Elláthat pénzügyi, beszerzési, ügyfélszolgálati, CRM, HR, vagy az IT és telekommunikáció szolgáltatások területén speciális szolgáltatási tevékenységet.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- kapcsolatépítésre és a kapcsolat fenntartására mind külső, mind belső ügyfelekkel a különböző ügyfélkapcsolati csatornák használatával
- az ügyfélpanaszok és problémák megoldására az ügyfél számára a legmegfelelőbb alternatíva felkínálásával
- kommunikációs forgatókönyveket magyar és angol nyelven aktívan használni
- a pénzügyi szolgáltatás, a beszerzési szolgáltatás, a CRM szolgáltatás, a HR szolgáltatás, IT szolgáltatás és a telekommunikáció területén
  - = ellátni az ügyfelekkel kapcsolatos operatív folyamatokat: információszolgáltatás, ügyintézés, megrendelés-kezelés, beszerzés, panasz vagy hibabejelentés fogadása, értékesítés, belső támogatási folyamatok
  - = alkalmazni a konfliktusok kezelésének kommunikációs technikáit
  - = az ügyfélkapcsolati operatív folyamatokat angol nyelven lebonyolítani
- irodai szoftvereket használni,
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából,
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni,
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és

rendszerezni, iratkezelést végezni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 04	Államháztartási ügyintéző	azonos ágazat
3.3.4	54 343 01	Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)	azonos ágazat
3.3.5	54 344 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	azonos ágazat
3.3.6	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	azonos ágazat
3.3.7.	54 344 03	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11881-16	Eredményes kommunikáció
4.5.	11882-16	Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban (angol nyelvi elemekkel)
4.6.	11883-16	Információ-kommunikáció technológia támogatás (IKT)
4.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Esettanulmány készítése és előírt határidőre történő leadása a képzéssel, vagy (amennyiben lehetséges) a képzés mellett eltöltött gyakorlati idő alatt megszerzett tapasztalat témakörében,

melynek formai és tartalmi elemeit a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató tartalmazza.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati, írásbeli
5.2.4.	11881-16	Eredményes kommunikáció	szóbeli
5.2.5.	11882-16	Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban (angol nyelvi elemekkel)	írásbeli
5.2.6.	11883-16	Információ-kommunikáció technológia támogatás (IKT)	gyakorlati
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Eredményes kommunikáció az ügyfélkapcsolat üzleti szolgáltatásai területén
A gyakorlati vizsgatevékenység lebonyolítása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és honlapján közzétett Útmutató alapján történik.

A vizsgafeladat ismertetése: A központi gyakorlati, üzleti (ügyfélkezeléssel kapcsolatos) szituációkat tartalmazó helyzetekből a vizsgázó egyet kap, amely megfelel az Eredményes kommunikáció és Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban követelménymodulok megadott szakmai követelményeinek. A kapott szituációt az adott vizsganapra a vizsgabizottság választja ki a vizsga megkezdésekor, a rendelkezésre álló üzleti szituációkból.

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 25 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban
A vizsgafeladat ismertetése: a 4. Szakmai követelmények fejezetben megadott modulok közül a 11882-16 Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban követelménymodul szakmai ismereteinek bármelyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 35%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Esettanulmány bemutatása (prezentáció)
A vizsgafeladat ismertetése: Esettanulmány készítése a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 15 perc (a prezentáció utáni kérdésekkel együtt, felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat aránya: 10 %

B) A vizsgafeladat megnevezése: Csoportos problémamegoldás és döntéshozatal üzleti környezetben
A vizsgafeladat ismertetése: a csoportvita a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 25 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat aránya: 15 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti.
A gyakorlati vizsgatevékenységet és a szóbeli vizsgatevékenységet egy vizsganapon kell lebonyolítani.
A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:
Az elkészített esettanulmány csak akkor eredményes, ha a vizsgázó legalább 50%-os szinten teljesíti.

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 - 100%	jeles (5)
80 - 89%	jó (4)
70 - 79%	közepes (3)
60 - 69%	elégséges (2)
0 - 59%	elégtelen (1)

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladatrészhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A

6.1	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Internet-hozzáférés
6.4.	Nyomtató
6.5.	Fénymásoló
6.6.	Scanner
6.7.	Telefon
6.8.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.9.	Irodaszerek
6.10.	Nyomtatványok
6.11.	Bizonylatok
6.12.	Kép- és hangrögzítő eszköz
6.13.	CD-jogtár
6.14.	Projektor
6.15.	Szakkönyvek
6.16.	Módszertani segédeszközök pl. diasorozat
6.17.	Angol nyelvi kifejezés-gyűjtemény
6.18.	Kommunikációs forgatókönyvek
6.19.	Flipchart tábla és papírok

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakmai követelménymodulokhoz rendelt 11882-16 Ügyfélkapcsolat az üzleti szolgáltatásokban, 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) és 11499-12 Foglalkoztatás II. írásbeli, valamint az 11883-16 Információ-kommunikáció technológia támogatás (IKT) gyakorlati, az 11881-16 Eredményes kommunikáció szóbeli modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása

A) Ügyviteli feladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: A szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

B) Pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a pénzügyi és adózáshoz kapcsolódó alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc (60 perc + 60 perc)

C) Számviteli alapfeladatok ellátása

A vizsgafeladat ismertetése: Központi írásbeli feladatlap alapján, mely a számviteli alapfeladatok követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet szerinti gazdaságtudományok képzési területen szerzett végzettséggel, illetve záróvizsgával, vagy a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséggel rendelkezik, felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző szakképesítés, illetve az Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pályázati-támogatási asszisztens, Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés, illetve Pénzügyi ügyintéző, Számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati és írásbeli vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga alól felmentés nem adható.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezetek:

American Chamber of Commerce (Amerikai Kereskedelmi Kamara)

Magyar Kereskedelmi- és Iparkamara

Magyar Szolgáltatóipari és Outsourcing Szövetség (HOA), és annak üzleti szolgáltatások képzési módszertanára szakosodott alapítványa, a Szolgáltatástudományi Módszertani Központ Alapítvány (SZTMK).

A 311. sorszámú Vágó gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 12

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vágó gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Guminyíró
3.1.3.			Gumivágó

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A vágógép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja a megfelelő félkész termék gyártásához szükséges paramétereket. Üzemelteti a vágógépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, tárolásáról.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges alapanyagokat, vágó gépsort és vágási technológiát
- a gépsoron beállítani a vágáshoz szükséges paramétereket

- közreműködni a vágó szerszám cseréjében, beállításában
- ellenőrizni és felügyelni az anyagtovábbító berendezéseket
- kezelni avágó gépsort
- ellenőrizni, minősíteni a gyártott terméket
- kezelni a jelölő, toldó, feltekercselő, szállító berendezéseket
- munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11839-16	Vágó gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11839-16	Vágó gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vágó gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vágó gépsor kezelése, alapanyag ellátás biztosítása, vázerősítő irányára merőleges, a vázerősítő irányával megegyező, a vázerősítő irányával szöget bezáró vágások végrehajtása, a levágott termékek illesztése, folytonossá tétele, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Általános rendeltetésű gumitermékek alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Bemérő eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Vágó gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Anyagtovábbító és toldó berendezés
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási,vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés
6.27.	Szállító berendezések

7. EGYEBEK

A 312. sorszámú Vállalkozási ügyintéző megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 51 344 11

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vállalkozási ügyintéző

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 720-1080

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 70%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 30%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3611	Pénzügyi ügyintéző (a pénzintézeti ügyintéző kivételével)	Pénzügyi asszisztens
3.1.3.			Pénzügyi koordinátor
3.1.4.			Pénzügyi adóügyintéző
3.1.5.			Mikro-, kis- és középvállalkozások pénzügyi ügyintézője
3.1.6.			Vállalkozási ügyintéző
3.1.7.	4112	Általános irodai adminisztrátor	Irodai adminisztrátor
3.1.8.	4121	Könyvelő (analitikus)	Analitikus könyvelő
3.1.9.			Analitikus nyilvántartó
3.1.10.			Anyagkönyvelő
3.1.11.			Banki könyvelő
3.1.12.			Díjkönyvelő
3.1.13.			Folyószámla könyvelő

3.1.14.			Forgalmi könyvelő
3.1.15.			Gépkönyvelő
3.1.16.			Készletkönyvelő
3.1.17.			Kontírozó könyvelő
3.1.18.			Könyvelői adminisztrátor
3.1.19.			Leíró könyvelő
3.1.20.	4122	Bérelszámoló	Bérszámfejtő
3.1.21.			Bérügyi adminisztrátor
3.1.22.	4123	Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor	Vállalati pénztáros
3.1.23.			Pénzügyi nyilvántartó
3.1.24.			Számlázási ügyintéző
3.1.25.			Számviteli adminisztrátor
3.1.26.	4131	Készlet- és anyagnyilvántartó	Tárgyi eszköz-nyilvántartó
3.1.27.			Vagyonnyilvántartó
3.1.28.			Anyaggazdálkodási nyilvántartó
3.1.29.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A vállalkozási ügyintéző közreműködik a mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv.) alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. Vezeti az egyéni vállalkozók alapnyilvántartásait és elkészíti azok bevallásait.
Alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

-a mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv.) működtetéséhez szükséges gazdasági folyamatokat átlátni, és munkája során a kapcsolódó adminisztratív feladatokat ellátni

-az egyéni vállalkozók alapnyilvántartásait vezetni (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás)

-közreműködni a különféle szabályzatok elkészítésében

-előkészíteni és részt venni a pénzforgalom és hitelezési feladatok kapcsolódó adminisztrációjában

-vezetni a pénzügyi-, és adónyilvántartásokat, valamint határidőre teljesíteni a kapcsolódó kötelezettségeket

- közreműködni/elkészíteni a mikro-, kis- és középvállalkozások, valamint az egyéni vállalkozók bevallásait

-közreműködni a vállalkozásfinanszírozási feladatokban

-részt venni a beruházás-, felújítás-, pályázat- és feladatfinanszírozásban

-vezetni a pénzügyi és gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat

-ellátni a mikro-, kis- és középvállalkozások (kkv.) könyvelési, beszámolási, ellenőrzési feladatokhoz kapcsolódó teendőket

-részt venni a költségszámításokban, a leltározásban és az ehhez kapcsolódó feladatok megszervezésében

-közreműködni az értékesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátásában

-nyilvántartani a megrendeléseket és szerződéseket

-egyeztetni a bejövő és kimenő számlákat

-közreműködni a rendelkezésre álló statisztikai információk birtokában a vállalkozás üzleti terv fejezeteinek elkészítésében

-használni a pénzforgalmi számítógépes programcsomagot

-irodai szoftvereket használni

-összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából

-munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat készíteni és rendszerezni, iratkezelést végezni

-feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót, scannert használni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 344 02	Vállalkozási és bérügyintéző	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
4.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
4.5.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai
4.6.	10153-16	Könyvvezetési feladatok
4.7.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:
A szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján elkészített Üzleti terv záródolgozat – előírt határidőre történő – leadása.
Iskolarendszeren kívüli szakképzésben: az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezés**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11504-16	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati
5.2.4.	11506-16	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli
5.2.5.	10152-16	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	írásbeli
5.2.6.	10153-16	Könyvvezetési feladatok	írásbeli
5.2.7.	10154-16	Munkaerő-gazdálkodás	gyakorlati

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, elektronikus bevallások készítése, bérszámfejtési feladat
A gyakorlati vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.

A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott vállalkozás bizonylatai alkalmazásával: nyitás, a leggyakrabban előforduló gazdasági események könyvelése pénztárkönyv vagy naplófőkönyv alapnyilvántartásban, bevételi nyilvántartás, valamint részletező nyilvántartások vezetése.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) Elektronikus bevallás

A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap; megadott információk alapján a NAV keretprogramjának alkalmazásával elektronikus bevallások készítése, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

C) Bérszámfejtési feladat
A vizsgafeladat ismertetése: a központi gyakorlati feladatlap egy belépő dolgozó megadott adatainak felvitele után bérszámfejtési feladat, és kapcsolódó munkák, mely a szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 15%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: Üzleti terv védése és munkaerő-gazdálkodási feladatok
A szóbeli vizsgatevékenység a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott és a honlapján közzétett Útmutató alapján kerül lebonyolításra.

A) Az üzleti terv védése
A vizsgafeladat ismertetése: megadott feltételek alapján elkészített önálló projektmunka védése.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (felkészülési idő nincs)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: a munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai követelmények megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:
A modulzáró vizsgatevékenységek szervezésére, lebonyolítására és az értékelésre vonatkozó szabályokat a szakképesítésért felelős miniszter a honlapján közzéteszi.
A modulzáró vizsga vizsgatevékenységének szabályszerűségét a vizsgabizottság egy tagja utólag, de legfeljebb a komplex szakmai vizsga megkezdése előtti 5. napig ellenőrizheti és a kiadott központi értékelési útmutatótól eltérő javítás esetén felülbírálja.
A vizsgatevékenységek vizsgaidőpontjai tekintetében a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsganaptár az irányadó.
A szakképesítésért felelős miniszter a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal a honlapján mindenki által hozzáférhető módon közzéteszi a szóbeli tételsorokat.
A szakmai vizsgán kizárólag a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közzétett segédeszközök használhatóak.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A központi gyakorlati vizsgatevékenység csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Pénzforgalmi nyilvántartások vezetését, a B) Elektronikus bevallást és a C) Bérszámfejtési feladatot külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.
A szóbeli vizsgatevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a gyakorlati vizsgatevékenység eredményes.
A szóbeli vizsgatevékenység vizsgafeladata csak akkor eredményes, ha a vizsgázó az A) Az üzleti terv védését és a B) A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatokat külön-külön legalább 50%-os szinten teljesíti.
A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90-100% jeles (5)
80-89% jó (4)
65-79% közepes (3)
50-64% elégséges (2)
0-49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat/vizsgafeladat rész eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként/vizsgafeladat részenként elért érdemjegyek vizsgafeladat/vizsgafeladat rész értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha bármely vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladatának/vizsgafeladat részének érdemjegye elégtelen (1).

Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból/vizsgafeladat részből kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.
Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz/vizsgafeladat részhez, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni. Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik. Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép

6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.11.	Pénzforgalmi szoftver (pénztárkönyv, naplófőkönyv, stb.)
6.12.	Analitikus bérprogram
6.13.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.14.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.15.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.16.	Projektor

7. EGYEBEK

7.1. A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:
A vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység vizsgafeladatait a szakmai követelményekkel összhangban a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze.

10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai
A vizsgafeladat ismertetése: a vállalkozási forma kiválasztása, a gazdálkodás alapvető folyamatainak megtervezése, a vállalkozási tevékenység gazdaságosságának, a termelési tényezők hatékony felhasználásának vizsgálata, üzleti vállalkozások környezetével kapcsolatos ismeretek, központi írásbeli feladatlap alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
A vizsgafeladat ismertetése: a szakmai képzést folytató intézmény által összeállított gyakorlati feladatlap a következő követelménytartalmakkal: hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése, adatbáziskezelő-program és internet használata, ügyviteli feladatok ellátása a szakképesítésért felelős miniszter által kiadott Útmutató alapján. Az útmutató tartalmazza, hogy milyen módon kell a vizsgázók vizsgafeladatainak megoldásait rögzíteni.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

10153-16 Könyvvezetési feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: kettős könyvvezetéshez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely a tárgyi eszközök, vásárolt- és saját termelésű készletek, jövedelemelszámolás, költségek, pénzeszközök és adók elszámolásával kapcsolatos feladatokat tartalmazza.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
A vizsgafeladat ismertetése: Pénzügyi feladatok követelményeihez kapcsolódó központi írásbeli feladat, mely az általános pénzügy (pénzügyi alapfeladatok) és vállalkozásfinanszírozás szakmai követelményei megadott témaköreinek mindegyikét tartalmazhatja.
A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:
Az a jelölt, aki a közgazdasági felsőoktatás alapképzési szakjainak képesítési követelményeiről szóló 4/1996. (I. 18.) Korm. rendelet szerinti képzésekben az oklevél kibocsátásának feltételeként letett záróvizsgával, valamint a közgazdasági felsőoktatásban folyó szakirányú továbbképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 7/1999. (II. 1.) OM rendelet alapján szerzett szakirányú végzettséget szerzett oklevéllel rendelkezik, felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, 10153-16 Könyvvezetési feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Számviteli ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, 10153-16 Könyvvezetési feladatok modulzáró vizsga írásbeli és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.
Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a 10152-16 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai, a 11506-16 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok, és a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik az Államháztartási ügyintéző, Pályázati-támogatási asszisztens szakképesítés, vagy a Pénzügyi projektmenedzser-asszisztens, Adóügyintéző, Költségvetés-gazdálkodási ügyintéző részszakképesítés bármelyikével felmentést kap a 11504-16 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása modulzáró vizsga gyakorlati vizsgatevékenysége alól.

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok/vizsgafeladat részek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki rendelkezik a Pénzügyi-számviteli ügyintéző, vagy Államháztartási ügyintéző szakképesítéssel, illetve az Adóügyintéző, vagy Pénzügyi ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. B) Elektronikus bevallás vizsgafeladat rész teljesítése alól.

Az a jelölt, aki rendelkezik a Bérügyintéző vagy Társadalombiztosítási ügyintéző részszakképesítéssel felmentést kap a szóbeli vizsgatevékenység 5.3.3. *B)* A munkaerő-gazdálkodáskapcsolódó szakmai feladatok, valamint a gyakorlati vizsgatevékenység 5.3.1. *C)* Bérszámfejtési feladat vizsgafeladat rész teljesítése alól.

A 7.6. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Könyvvizsgálói Kamara,
Magyar Számviteli Szakemberek Egyesülete.

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések:
A Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben meghatározottól eltérően a szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 90 napon belül be kell fejezni.
A Korm. rendelet 35. § (6) bekezdésben meghatározottól eltérően a kijavított és értékelt központi gyakorlati dolgozatot, az eredeti központi gyakorlati vizsgafeladat egy példányát, a javítási-értékelési útmutatókat, valamint a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott útmutató alapján értékelt üzleti tervet a vizsga utolsó vizsgafeladatának megkezdése előtt legalább hét nappal el kell juttatni a vizsgaelnökhöz.

7.6. Korábbi szakmai vizsga beszámítása:
A pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelet alapján megkezdett szakmai vizsgák eredményes vizsgarészeinek beszámítására 2017. december 31-ig a szakképesítésért felelős miniszter honlapján közreadott vizsga-egyenértékűségi tábla az irányadó.

A 313. sorszámú Vegyésztechnikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 54 524 03

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vegyész technikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: –

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 55%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 45%

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
5 évfolyamos képzés esetén a képzés ideje alatt egy alkalommal a 11. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3115	Vegyésztechnikus	Anyagvizsgáló, minősített laboráns
3.1.3.			Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus
3.1.4.			Festékvizsgáló laboráns
3.1.5.			Gyógyszeripari (finomvegyipari) laboráns
3.1.6.			Gyógyszeripari laboratóriumi technikus
3.1.7.			Gyógyszeripari technikus
3.1.8.			Gyógyszervizsgáló laboráns
3.1.9.			Gyógyszervizsgáló technikus
3.1.10.			Kőolajipari technikus
3.1.11.			Laborasszisztens, vegyészet
3.1.12.			Szilikátipari technikus
3.1.13.			Tüzelőanyag technikus
3.1.14.			Vegyész mérnökasszisztens
3.1.15.			Vegyészeti laboráns
3.1.16.			Vegyésztechnikus
3.1.17.			Vegyipari méréstechnológus
3.1.18.	3134	Környezetvédelmi technikus	Környezetvédelmi és vízminőségi laboráns
3.1.19.			Környezetvédelmi méréstechnikus
3.1.20.			Szennyvízlaboráns
3.1.21.			Vegyipari környezetvédelmi technikus
3.1.22.			Víz és légtérvizsgáló laboráns
3.1.23.			Vízminőség vizsgáló laboráns

3.1.24.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Finomvegyipari géprendszer üzemeltető
3.1.25.			Folyamatoperátor, vegyipar
3.1.26.	8132	Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gépkezelő	Autoklávkezelő, vegyipar
3.1.27.			Vegyi,- műanyag- és gumiipari anyagkezelő, alapanyag-előkészítő
3.1.28.			Vegyianyaggyártó
3.1.29.			Vegyipari oldószer kezelő
3.1.30.	8133	Gyógyszergyártó gép kezelője	Gyógyszeralapanyag-gyártó
3.1.31.	8134	Műtrágya- és növényvédőszer-gyártó gép kezelője	Növényvédőszer-gyártó

3.2.A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Vegyész technikus önállóan vagy mérnöki irányítással részt vesz nagyüzemi vegyi folyamatok végrehajtásában, ellenőrzésében, részleges vagy teljes irányításában, készülékek, berendezések üzemeltetésében. Vegyipari vizsgálati laboratóriumban fizikai vizsgálatokat, valamint klasszikus analitikai és műszeres elemzéseket végez. Vizsgálatai kiterjednek az anyagok fizikai és kémiai jellemzőire, meghatározza a minták minőségi és mennyiségi paramétereit. Feladatai közé tartozik az anyagok laboratóriumi körülmények közötti előállítása, az előállított anyagok tisztaságának ellenőrzése. Munkáját a vegyipari munkavédelmi és speciális környezetvédelmi előírások betartásával végzi. Kisebb alsó- vagy középvezetői beosztásában gondoskodik a irányítási körébe tartozó munkatársak munkájának megszervezéséről és a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- ellenőrizni, irányítani az alapanyagok, gyártási segédanyagok beszállítását, raktározását és feldolgozását
- intézkedni a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkák elvégzése felől
- új berendezés üzembe helyezésében részt venni
- gondoskodni a felügyelete alá tartozó gépek, gyártó berendezések vagy laboratóriumi eszközök termék- vagy műszakváltást megelőző beállításáról
- figyelemmel kísérni a gyártási paraméterek alakulását, értékelni és összehasonlítani a technológiai utasítással
- kivizsgálni és javaslatot tenni vagy intézkedni az üzemzavarok, minőségi problémák elhárítása érdekében
- gondoskodni a gyártási feltételek folyamatos fenntartásáról, ellenőrizni a zavartalan alapanyag- és energiaellátást
- betartani és beosztott munkatársaival betartatni a laboratóriumra, az üzemre, a gyártási folyamatokra vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, zajvédelmi rendszabályokat
- elvégezni a termeléssel összefüggésben szükséges, közvetlen minőségi ellenőrző laboratóriumi vizsgálatokat
- felmérni a vizsgálatokhoz szükséges vegyszerek, anyagok, mérőműszerek eszközök mennyiségét és műszaki állapotát
- meggyőződni a munkavédelmi eszközök meglétéről és használhatóságáról
- mintákat venni vagy átvenni a vizsgálandó mintákat
- vegyipari laboratóriumi vizsgálatok előkészíteni
- vegyipari laboratóriumban, vagy külső helyszínen elvégezni a minták előírás szerinti vizsgálatait

- minőségi és mennyiségi analitikai munkát végezni
- vegyipari laboratóriumi szabvány vizsgálatokat végezni
- preparatív laboratóriumi munkát végezni
- laboratóriumi műveleteket végrehajtani önállóan, vagy magasabb képzettségű (üzemmérnök vagy mérnök) irányításával, utasítások alapján, illetve műszaki leírás, egyéb dokumentum alapján
- kiértékelni az elvégzett laboratóriumi vizsgálatokat, az eredményeket összevetni az előírásokkal
- kémiai és fizikai laboratóriumi kísérleteket végezni
- alkalmazni a munkakörére vonatkozó vagy azzal kapcsolatos jogszabályokat, szabványokat, előiratokat
- dokumentációs feladatokat végezni
- közreműködni félüzemi kísérletek végrehajtásában
- gondoskodni a laboratórium általános rendjéről
- elvégezni a laboratóriumi eszközök, berendezések rá vonatkozó karbantartási feladatait
- megkülönböztetni prokarióta (baktériumok) és eukarióta (pl. gombák) sejteket illetve sejtalkotókat sejtfestéssel
- elkészíteni mikroszkópos preparátumokat
- felismerni szövettani és élettani jellemzőket
- elvégezni egyszerű immunológiai vizsgálatokat (pl. kicsapás)
- elvégezni biokémiai vizsgálatokat
- megfigyelni anaerob és aerob anyagcsere-folyamatokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 524 01	Általános laboráns	részszakképesítés
3.3.4.	55 524 01	Drog- és toxikológiai technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	55 524 05	Gyógyszeripari szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.6.	55 524 03	Műszeres analitikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.7.	55 524 06	Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.8.	55 524 04	Papíripari technikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.9.	34 524 01	Gyógyszerkészítmény-gyártó	azonos ágazat
3.3.10.	34 524 02	Vegyipari rendszerkezelő	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11797-16	Laboratóriumi feladatok
4.4.	11850-16	Vegyésztechnikusi feladatok
4.5.	11849-16	Vegyész szakmai elmélet feladatok
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11797-16	Laboratóriumi feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11850-16	Vegyésztechnikusi feladatok	írásbeli
5.2.5.	11849-16	Vegyész szakmai elmélet feladatok	írásbeli
5.2.6.	11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Laboratóriumi gyakorlat

A vizsgafeladat ismertetése:
- Anyagminta feldolgozása, vizsgálatra előkészítése (oldás, feltárás, törzsoldat-készítés)
- Klasszikus analitikai feladat: a mérőoldatok és reagensek elkészítése, elemzés végrehajtása
- Szervetlen és szerves preparátumok előállítása
- Egyszerű műszeres analitikai mérések (potenciometrikus pH-mérés, egyszerű fotometriai mérések látható tartományban, refraktometria, konduktometriás mérés)
- Az eredmények értékelése, dokumentálása
- Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari mérések, műveletek, műszeres analitikai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
- Műszeres analitikai mérések végrehajtása, eredmények kiértékelése (fotometriai mérések látható és UV tartományban, potenciometrikus mérések, térfogatos elemzés potenciometrikus és konduktometriás végpontjelzéssel, minőségi és mennyiségi elemzés GC-vel és HPLC-vel, atomabszorpciós mérés, lángfotometriás mérés)
- Vegyipari műveletek és mérések (anyagszállítási, nyomás- és mennyiségmérési, hűtési és

fűtési feladatok, szivattyú vizsgálata, vegyipari célberendezések - szűrő, ülepítő, bepárló, szárító stb. - készülékek működtetése, üzemállapotuk ellenőrzése mérési adatok alapján, üzemvitel optimalizáló beállítások)
- Az eredmények értékelése, elvégzett feladat dokumentálása
- Egyéni és kollektív munkavédelmi eszközök használata

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari műszaki feladatok

A vizsgafeladat ismertetése

A) Kémiai és fizikai kémiai fogalmak alkalmazását végzi a következő témakörökben:
- Vegyi anyagok kémiai tulajdonságai, jellemzői
- Halmazállapotok jellemzése, halmazállapot-változások
- Elegyek jellemzése, csoportosítása, összetételének megadása jellemzése fázisdiagramjaikkal, híg oldatok tulajdonságai
- Elválasztási folyamatok
- Reakciók kinetikai és termokémiai jellemzői
- Az egyensúly kialakulása kémiai folyamatokban, a dinamikus egyensúly fogalma, az egyensúly befolyásolása, a konverzió fogalma
- Elektrokémiai ismeretek
- A szorpciós jelenségek leírása, alkalmazása

B) Kémiai és fizikai kémiai számításokat végez a következő témakörökben:
- Sztöchiometriai és analitikai számítások
- Gázok, gázelegyek jellemzői, állapotváltozásai
- Halmazállapot-változások látens hői
- Elegyek összetétele, koncentrációk egymásba történő átszámítása
- A relatív tenziócsökkenés, a fagyáspontcsökkenés, a forráspont-emelkedés és az ozmózisnyomás törvények alkalmazása
- Tömeghatás törvénye, az egyensúlyi állandó (K_c) alkalmazása, konverzió számítása
- Elektrolitok egyensúlyai: adott koncentrációjú oldat pH-ja erős és gyenge savak, illetve bázisok esetén, disszociációfok, oldhatósági szorzat
- Megoszlás két oldószer között
- Elektrokémiai számítások
- Termokémiai számítások a reakcióhő meghatározására

Az írásbeli feladat az elméleti és számítási feladatokat kb. 50% arányban tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Munka- és környezetvédelmi, munkaszervezési feladatok

A vizsgafeladat ismertetése:
- Munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi faladatok ismertetése.

- Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásai, légszennyezők, vizek szennyezői, vízminőségi adatok, talajszennyezések bemutatása.
- Munkajogi, gazdasági, munkaszervezési feladatok ismertetése.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari eljárások és mérések

A vizsgafeladat ismertetése:

- Szerves és szervetlen vegyipari technológiák és műveletek alkalmazása a vegyipari eljárásokban
- Technológiai folyamatábrák értelmezése, reaktorok, műveleti berendezések működésének ismertetése, jellemzőik megadása.
- A kémiai reakciók hasznosításának lehetősége az ipari folyamatokban.
- A termelést befolyásoló műszaki paraméterek hatásának vizsgálata az egyes folyamatokra.
- A gazdaságosságot befolyásoló energia- és anyagszükségletekkel kapcsolatos számítások bemutatása, elvégzése.
- A műveleti alap- és célberendezések - szivattyúk, keverők, hőcserélők, szárítók és desztillálók - optimális üzemvitelét meghatározó diagramok, szabványtáblázatok és grafikus elemzők használatának bemutatása.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fizikai és kémiai vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközökkel felszerelt laboratórium, az alaphálózati kiépítés mellett vákuum vételi lehetőséggel és legalább három, párhuzamosan működtethető vegyifülkével, ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel.
6.3.	Műszeres analitikai vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközökkel felszerelt laboratórium az alaphálózati kiépítés mellett legalább három, párhuzamosan működtethető vegyifülkével, ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel.

6.4.	Ipari mérőműszerek használatához és egyszerű mérések elvégzéséhez alkalmas mérőberendezések (áramlásmérők, nyomásmérők, hőmérséklet, pH, nedvességtartalom stb. mérésére alkalmas eszközök).
6.5.	Vegyipari műveleti laboratórium (ún. félüzem, vagy kisüzem) – legalább egy tanulócsoport egyidejű foglalkoztatására – a vegyipari műveletek és technológiai alapeszközök működtetésének és vizsgálatának elvégzésére alkalmas modellezett körülmények között való gyakorláshoz, anyagtároló, szállító és hőcserélő berendezésekkel, jellegzetes célgépekkel felszerelve. A laboratórium az alaphálózati kiépítés mellett vákuum vételi lehetőséggel energiaellátó hálózattal rendelkezzen.
6.6.	Vegyipari mérés- és szabályozástechnikai eszközökkel, mérési adatgyűjtővel felszerelt méréstechnikai laboratórium – legalább egy tanulócsoport egyidejű foglalkoztatására – az alaphálózati kiépítés mellett számítógépes ipari adatgyűjtő működtetésére alkalmas hálózati rendszerrel.
6.7.	Vegyipari reaktorok, alapanyag-előkészítő és termékkiszerelő berendezések.
6.8.	Egyéni védőeszközök (gumikesztyű, védőszemüveg, munkaköpeny)
6.9.	Informatikai felszereltség: a műszereket kiszolgáló számítógépeken, szoftvereken, nyomtatókon kívül, azoktól függetlenül, használható számítógép, nyomtató, szövegszerkesztő, táblázatkezelő szoftverek
6.10.	Biológiai vizsgálatokhoz felszereltség: mikroszkópok a mikroorganizmusok vizsgálatához, táptalaj, előre elkészített metszetek, biokémiai vizsgálatokhoz szükséges laboratóriumi anyagok (pl. fehérje, lipid, szénhidrát, sejtfestékek, indikátorok) és eszközök (pl. kémcső, főzőpohár, Petri-csésze), anyagcsere-folyamatok vizsgálatához növényi részek (pl. magok) és állati szövetek

7. EGYEBEK

Az iskolarendszerű esti oktatásban az összefüggő szakmai gyakorlat alól vegyipari jellegű munkakörben történő aktív foglakoztatás esetén felmentés adható. A felmentés alapjául szolgáló foglalkoztatásról szóló igazolást a munkáltató adja ki, amely tartalmazza a munkakör megnevezését, rövid leírását, és a foglalkoztatási körben eltöltött időt. Az igazolás abban az esetben fogadható el, ha az aktív foglalkoztatás keretében betöltött munkakör feladatai megfelelnek az összefüggő szakmai gyakorlatra tervezhető feladatokkal.

A 314. sorszámú Vegyipari rendszerkezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 34 524 02

1.2. Szakképesítés megnevezése: Vegyipari rendszerkezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma 3

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 800-1000 óra

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
3 évfolyamos képzés esetén a 9. évfolyamot követően 140 óra, a 10. évfolyamot követően 140 óra;
2 évfolyamos képzés esetén az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Folyamatoperátor, vegyipar
3.1.3.	8132	Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gép kezelője	Vegyi,- műanyag- és gumiipari anyagkezelő, alapanyag-előkészítő
3.1.4.			
3.1.5.			Vegyianyaggyártó
3.1.6.	8133	Gyógyszergyártó gép kezelője	Gyógyszeralapanyag-gyártó
3.1.7.	8134	Műtrágya- és növényvédőszer-gyártó gép kezelője	Növényvédőszer-gyártó

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Vegyipari rendszerkezelő önállóan vagy munkahelyi vezető irányítása mellett végzi a vegyipari

gyártási folyamatok végrehajtását, készülékek, berendezések üzemeltetését. A korszerű ipari mérő- és ellenőrző rendszerek segítségével kapott információk alapján a technológiai utasítás szerint beavatkozik a gyártási folyamatba. Egyszerűbb gépkarbantartó, javító munkákat végez. Ellenőrzi az általa gyártott termékek minőségét, kémiai összetételét üzemanalitikai eszközökkel.

Munkakörében képes:

- a beszállított alapanyagok, gyártási segédanyagokat fogadni, raktározni;
- a beszállított anyag minőségével és pontos mennyiségével kapcsolatos gyorsvizsgálatokat elvégezni; (üzemanalitikai feladatok, fizikai és kémiai alapjellemzők mérése)
- beszállított anyagot feldolgozásra előkészíteni;
- a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkákat felmérni;
- a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkákhoz szükséges eszközöket, szerszámokat és segédanyagokat kiválasztani, a vonatkozó szabványokat és katalógusokat használni;
- az alapvető gyorsjavításokat (tömítéscsere, szabványos cserealkatrész beépítése, kenési rendszer ellenőrzése, kenőanyag utántöltése) elvégezni;
- új berendezés üzembe helyezésében részt venni;
- figyelemmel kísérni a gyártási paraméterek alakulását, értékelni és összehasonlítani a technológiai utasítással;
- a korszerű, automatizált gyártás folyamatjelző műszereit leolvasni, értékelni, és a jelzések alapján a technológiai utasításnak megfelelő mértékben beavatkozni;
- technológiai utasítás, recept vagy leírás alapján működtetni vegyipari berendezéseket, végrehajtani gyártási technológiát;
- a korszerű, automatizált sorozattermelő (adagoló, kiszerelő, csomagoló stb.) berendezések vezérlőelemeit - pneumatikus, elektromos vagy hidraulikus vezérlőeszközeit - üzembe helyezni, működésüket ellenőrizni és a szükséges mértékű zavarelhárítást végrehajtani;
- közreműködni az üzemzavarok, minőségi problémák elhárításában
- ellenőrizni a zavartalan alapanyag- és energiaellátást;
- betartani az üzemre, gyártási folyamatokra vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, zajvédelmi rendszabályokat;
- kezelni a minőségelemző és környezetvédelmi ellenőrző üzemi analitikai műszereket;

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	31 524 01	Általános laboráns	részszakképesítés
3.3.4.	55 524 06	Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus	szakképesítés-ráépülés
3.3.5.	34 524 01	Gyógyszerkészítmény-gyártó	azonos ágazat
3.3.6.	54 524 02	Vegyész technikus	azonos ágazat

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**

4.3.	11778-16	Laboratóriumi és munkavédelmi feladatok
4.4.	11779-16	Kémiai és műszaki feladatok
4.5.	11780-16	Vegyipari rendszerkezelő feladatok
4.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11778-16	Laboratóriumi- és munkavédelmi feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11779-16	Kémiai és műszaki feladatok	írásbeli
5.2.5.	11780-16	Vegyipari rendszerkezelő feladatok	gyakorlati
5.2.6.	11497-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli
5.2.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Karbantartási és méréstechnikai feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

- Vegyipari alapberendezések (csőszerelvények, szivattyúk, tartályszerelvények), állapotfelmérése, karbantartása (tömítéscsere, tokozott műszerek, érzékelők cseréje stb.);
- Anyagminta vétele, osztályozása, vizsgálatra előkészítése (aprítás, oldás);
- Egyszerű műszeres üzemanalitikai feladatok elvégzése (pH-mérés, törésmutató mérés, vékonyréteg kromatográfiás vizsgálat);
- Hőmérséklet, nyomás és áramló mennyiség mérése (hagyományos és elektronikus eszközökkel);
- A mérési eredmények dokumentálása, egyszerű értékelő - naplózó számítások elvégzése,
- Az egyéni és kollektív védőeszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari rendszerkezelői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése

- Tartályok, keverős készülékek, autoklávok töltése, ürítése, anyagmozgatási feladat végrehajtása;
- Ipari hőcserélő berendezések kezelése, fűtési és hűtési feladat végrehajtása;
- Vegyipari célberendezések (szűrő, centrifuga, bepárló, szárító, desztilláló, kiszerelő stb.) működtetése, folyamatos üzemvitel biztosítása technológiai utasítás alapján;
- Folyamatjelző és irányító műszerek leolvasása, mérési és üzemviteli adatok naplózása, értékelő grafikonok, táblázatok használata;
- A nyomástartó edények kezelésére vonatkozó biztonsági szabályok betartása és az egyéni valamint kollektív védőeszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 35%

5.1.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.1.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Kémiai, műszaki és munkaszervezési ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:

- Mértékegységek (tömeg, térfogat, nyomás, hőmérséklet) és átszámítások bemutatása;
- Kémiai és fizikai változások, endoterm és exoterm folyamatok, halmazállapotok, oldatok és keverékek;
- Elemek, atomok, anyagmennyiség, kémiai kötés fogalma, típusai, periódusos rendszer;
- Szervetlen és szerves vegyületek tulajdonságai, jellemzésük;
- Erő, munka, teljesítmény - forgó mozgás-átvitel műszaki megoldásainak bemutatása;
- Gépelemek ábrázolása, egyszerű gépelemekről készült ábrák értelmezése;
- Ipari folyamatábrák tartalma, felépítése, értelmezése;
- Munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi faladatok ismertetése;
- Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásainak bemutatása;
- Munkajogi, gazdasági és munkaszervezési feladatok ismertetése.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari rendszerkezelői ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:

- Szerves és szervetlen vegyipari technológiák és műveletek alkalmazása a vegyipari eljárásokban, a fontosabb technológiák bemutatása, folyamatábrák értelmezése;
- Technológiai folyamatokat befolyásoló paraméterek értelmezése, a nyomás és a hőmérséklet szerepének ismertetése;
- Vegyipari műveleti alap- és célberendezések - szivattyúk, keverők, hőcserélők, anyag-elválasztási eszközök, szárítók, desztillálók, reaktorok stb. - működésének ismertetése, ábrájuk alapján való azonosításuk, jellemzőik megadása;
- A vegyipari technológiák anyag és energia ellátásának ismertetése, gazdaságossági és környezetvédelmi szempontok;
- A vegyiparban alkalmazott mérő és irányítástechnikai eszközök bemutatása, az automatizált gyártás főbb tulajdonságainak ismertetése.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 20 %

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Fizikai és kémiai vizsgálatok elvégzésére alkalmas eszközökkel felszerelt laboratórium, az alaphálózati kiépítés mellett vákuum vételi lehetőséggel és legalább három, párhuzamosan működtethető vegyifülkével, ioncserélt víz előállítására alkalmas készülékkel.
6.3.	Ipari mérőműszerek használatához és egyszerű mérések elvégzéséhez alkalmas mérőberendezések (áramlásmérők, nyomásmérők, hőmérséklet, pH, nedvességtartalom stb. mérésére alkalmas eszközök).
6.4.	Vegyipari műveleti laboratórium (ún. félüzem, vagy kisüzem), vagy vállalati gyakorlóhely – legalább 12 tanuló egyidejű foglalkoztatására – a vegyipari műveletek és technológiai alapeszközök működtetésének és vizsgálatának elvégzésére alkalmas modellezett körülmények között való gyakorláshoz, legkisebb ipari léptékű anyagtároló, szállító és hőcserélő berendezésekkel, jellegzetes célgépekkel felszerelve.
6.5.	Vegyipari reaktorok, alapanyag-előkészítő és termékkiszerelő berendezések.
6.6.	Számítógépes modell- és szimulációs programok a folyamatelemző és irányítástechnikai feladatok gyakorlására*

7. EGYEBEK

A nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező szintvizsga feladatok meghatározása és kiválasztása az ISZIR alapján az országosan egységes feladatbankból történik. A szintvizsga feladatbank kötelezően használandó, azokon változtatni csak a jogszabályban megadott esetben és módon lehet.

* A szakképesítés gyakorlati feladatai egyes elemeit - különösen a folyamatirányítás elemzését - a tényleges termelőfolyamatba való beavatkozás helyett célszerű a nemzetközi piacon már most is kapható, vagy helyi erőforrások felhasználásával kifejlesztett számítógépes szimulációs és modellező programokkal megvalósítani. Például: keverési, szűrési, vegyipari reaktor (autokláv) vezérlési, hőcserélő, desztillációs és szárítási feladatokat, illetve alaptechnológiákat modellező szoftverek alkalmazása.

A 315. sorszámú Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 55 524 06

1.2. Szakképesítés-ráépülés megnevezése: Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma 1

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 480-720

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: 54 524 03 Vegyész technikus

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 50%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

2.8. Szintvizsga: -

2.9 Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1 A szakképesítés-ráépüléssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C

3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítés-ráépüléssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3153	Vegyipari alapanyag-feldolgozó berendezés vezérlője	Folyamatoperátor, vegyipar
3.1.3.	3115	Vegyésztechnikus	Vegyész technikus
3.1.4.	3134	Környezetvédelmi technikus	Vegyipari környezetvédelmi technikus
3.1.5.	8132	Vegyi alapanyagot és terméket gyártó gép kezelője	Vegyi-, műanyag- és gumiipari anyagkezelő, alapanyag-előkészítő
			Vegyianyaggyártó

3.2. A szakképesítés-ráépülés munkaterületének rövid leírása

A Vegyipari rendszerüzemeltető szaktechnikus önállóan vagy munkahelyi vezető mérnök irányítása mellett végzi a vegyipari gyártási folyamatok végrehajtását, készülékek, berendezések üzemeltetését. A korszerű ipari folyamatmérő, mérési adatgyűjtő és ellenőrző rendszerek segítségével kapott információk alapján a technológiai utasítás szerint beavatkozik a gyártási folyamatba. Mint munkahelyi közvetlen vezető (művezető, műszakvezető, csoportvezető, vagy üzemvezető asszisztens stb.) feladatai keretében irányítja az üzemeltetési, gépkarbantartó és javító munkákat. Ellenőrzi az általa gyártott termékek minőségét, kémiai összetételét üzem- és folyamatanalitikai eszközökkel. Részt vesz a gyártmányfejlesztés kísérleti munkákban. Részt vesz munkahelye minőségirányítási célkitűzéseinek megvalósításában, közreműködik auditálási feladatoknál.

A szakképesítés-ráépüléssel rendelkező képes

- a beszállított alapanyagokat, gyártási segédanyagokat fogadni, raktározásukat irányítani
- a beszállított anyag minőségével és pontos mennyiségével kapcsolatos analitikai vizsgálatokat elvégezni; (üzemanalitikai feladatok, fizikai és kémiai alapjellemzők mérése, minőségi megfelelőség, minősítési megfelelőség)
- a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkákat felmérni, eszközökre, anyagokra és munkafeladatokra javaslatot tenni
- intézkedni a gyártás során felmerülő javítási, karbantartási munkák elvégzése felől;
- gondoskodni a felügyelete alá tartozó gépek, gyártó berendezések vagy laboratóriumi eszközök termék- vagy műszakváltást megelőző beállításáról
- a munkafeladataival kapcsolatos technológiai előírásokat elemezni, szabványokat és katalógusokat használni
- az alapvető gyorsjavításokat (tömítéscsere, szabványos cserealkatrész beépítése, kenési rendszer ellenőrzése, kenőanyag utántöltése) elvégezését irányítani, a feladatot végzők munkáját, anyagellátását szervezni
- új berendezés üzembe helyezésében részt venni, a próbaüzemeltetési dokumentációt elkészíteni, és az ezzel összefüggő szakmai javaslatait megtenni
- minőségirányítási (kockázatelemzés, auditálás stb.) programmal kapcsolatos műszaki feladatokat végrehajtani
- gépcsoportok, technológiai rendszerek, gyártó folyamatok üzemeltetési feladatait végrehajtani önállóan, vagy magasabb képzettségű (üzemmérnök vagy mérnök) irányításával, technológiai utasítás, műszaki leírás vagy egyéb releváns dokumentum alapján
- figyelemmel kísérni a gyártási paraméterek alakulását, értékelni és összehasonlítani a

technológiai utasítással. Ennek alapján konkrét beavatkozásra javaslatot tenni, vagy feladatkörében a konkrét beavatkozást irányítani
- használni a folyamatba épített üzemanalitikai eszközöket, kezelni ezek műszereit
- elvégezni a gyártás során keletkező köztes anyagok, termékek minőségi ellenőrzését műszeres analitikai eszközökkel
- ellenőrizni a munkakörébe tartozó vegyipari rendszer víz-, energia-, segédanyag-ellátását, a káros anyag kibocsátás mértékét
- a munkakörébe tartozó gyártóberendezések vezérlő és szabályozó rendszereit kezelni, a szabályozók technológiai szempontból elérhető paramétereit (alapjel, beavatkozási idő, késleltetés stb.) beállítani, vagy ilyen beállítást ellenőrizni
- a korszerű, automatizált gyártás folyamatjelző műszereit leolvasni, értékelni, és a jelzések alapján a technológiai utasításnak megfelelő mértékben beavatkozni
- a korszerű, automatizált sorozattermelő (adagoló, kiszerelő, csomagoló stb.) berendezések vezérlőelemeit - pneumatikus, elektromos vagy hidraulikus vezérlőeszközeit - üzembe helyezni, működésüket ellenőrizni és a szükséges mértékű zavarelhárítást végrehajtani
- betartani és betartatni az üzemre, gyártási folyamatokra vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi, zajvédelmi rendszabályokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	54 524 03	Vegyész technikus	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11852-16	Anyagismereti és minőségbiztosítási feladatok
4.4.	11853-16	Vegyipari műveleti, technológiai és irányítástechnikai feladatok
4.5.	11854-16	Vegyipari rendszerüzemeltető feladatok

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.
Iskolarendszerű szakképzés esetén biztosítani kell a tanulónak a szakmai gyakorlati munkavégzés keretében készített portfolió szakdolgozati formában való összeállítását. A szakdolgozatot legkésőbb a vizsgára jelentkezéskor kell benyújtani. A szakdolgozatot a vizsgabizottság minősíti. Megfelelőség esetén a gyakorlati vizsga A) feladata helyett a szakdolgozatot kell bemutatni. (Lásd 7. Egyebek)

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	11852-16	Anyagismereti és minőségbiztosítási feladatok	szóbeli
5.2.4.	11853-16	Vegyipari műveleti, technológiai és irányítástechnikai feladatok	írásbeli
5.2.5.	11854-16	Vegyipari rendszerüzemeltető feladatok	gyakorlati

5.3 A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Mérés- és irányítástechnikai feladat

A vizsgafeladat ismertetése:

- Vegyipari alapberendezések (csőszerelvények, szivattyúk, tartályszerelvények, műszerek) állapotfelmérése, működőképességük ellenőrzése, dokumentálása, karbantartási utasítás készítése;
- Műszeres üzemanalitikai feladatok elvégzése (pH-mérés, törésmutató mérés, kromatográfiás vizsgálat) üzemi vagy folyamatanalitikai eszközökkel;
- Mérési adatgyűjtő rendszerek kezelése, on-line adatgyűjtő programok használata;
- Hőmérséklet, nyomás és áramló mennyiség mérése on-line eszközökkel;
- Pneumatikus és elektro-pneumatikus vezérlők kapcsolásának ellenőrzése, a vezérlés működtetése;
- A mérési eredmények dokumentálása, értékelő számítások elvégzése. Számítógépes dokumentáció;
- Az egyéni és kollektív védőeszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 120perc
A vizsgafeladat aránya: 25%

<u>Vagy:</u>

A képzés során a mérés- és irányítástechnika tárgykörében készített tanulói portfólió, szakdolgozat prezentációs eszközökkel való bemutatása, válaszadás a vizsgabizottsági kérdésekre. (Lásd 7. Egyebek pontban)

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc(prezentációs idő 20 perc, kérdésekre válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 25%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vegyipari rendszerkezelői feladatok

A vizsgafeladat ismertetése

- Tartályok, keverős készülékek, autoklávok töltése, ürítése, anyagmozgatási feladat végrehajtása, keverők és szivattyúk optimális üzemeltetésének vizsgálata mérési adatok alapján;
- Ipari hőcserélő berendezések kezelése, fűtési és hűtési feladat végrehajtása, hőcserélő készülékek kalorikus tulajdonságának vizsgálata mérési adatok elemzésével;
- Vegyipari célberendezések (szűrő, centrifuga, bepárló, szárító, desztilláló, extrakciós és kiszerelő) működtetése, folyamatos üzemvitel vizsgálata mérési adatok elemzésével;
- Technológiai folyamat bemutatása, jellemzőinek meghatározása, minősítése a folyamatjelző és irányító műszerek adatai alapján. Mérési és üzemviteli adatok naplózása, értékelő grafikonok, táblázatok használata;
- A technológiai rendszerek kezelésére vonatkozó biztonsági szabályok betartása, egyéni és kollektív védőeszközök használata.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc
A vizsgafeladat aránya: 35%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység
A vizsgafeladat megnevezése: –

A vizsgafeladat ismertetése: –

A vizsgafeladat időtartama: –
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: –

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Anyagismereti, műveleti és technológiai feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsga kérdései a IV. Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazzák. Kiemelten:

- A vegyipari technológiák során használt alapanyagok és segédanyagok, valamint végtermékek kémiai és fizikai jellemzői, minőségükkel szemben támasztott követelmények, anyagminősítési módszerek;
- A vegyipari műveletek és technológiák termodinamikai és reakció-kinetikai tulajdonságai, a folyamatot befolyásoló állapotjelzők (hőmérséklet, nyomás, koncentráció stb.) hatása; és a reagáló anyagok koncentrációja –, valamint más tényezők – katalizátorok és inhibitorok
- Vegyipari folyamatok csoportosítása a reakció sebessége, iránya, megfordíthatósága, katalitikus tulajdonságaik szerint;
- Szerves és szervetlen vegyipari technológiák és műveletek alkalmazása a vegyipari eljárásokban, a fontosabb technológiák bemutatása, folyamatábrák értelmezése;

- Hazai és nemzetközi - elsősorban Európai Uniós - gyártástechnológiai irányzatok, nemzetközi együttműködés az alapanyag- és termékösszetétel szabványok és minősítések terén;
- Vegyipari műveleti alap- és célberendezések - szivattyúk, keverők, hőcserélők, anyag-elválasztási eszközök, szárítók, desztillálók, reaktorok stb. - működésének bemutatása, jellemző tulajdonságaik értékelése, optimális üzemvitelük meghatározásának lehetőségei;
- A vegyiparban alkalmazott mérő és irányítástechnikai eszközök bemutatása, az automatizált gyártás főbb tulajdonságai, gyártástechnológiai automatizmusok, vezérlések. Digitális és analóg szabályozási körök működése;
- Munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi feladatok ismertetése;
- Vegyi anyagok környezetre gyakorolt hatásainak bemutatása;
- Munkajogi, gazdasági, minőségbiztosítási és munkaszervezési feladatok ismertetése.

A vizsga időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő: 10 perc)
A vizsgafeladat aránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című pon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5 A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Üzemközi anyagminősítő, minőségellenőrző eszközök, gázkromatográf, ipari spektroszkóp, száloptikás mérési módszert bemutató eszköz vagy modellje, számítógépes implementációja.
6.3.	Ipari mérőműszerek használatához és egyszerű mérések elvégzéséhez alkalmas mérőberendezések, számítógépes mérési adatgyűjtők (áramlásmérés, nyomás, hőmérséklet, nedvességtartalom stb. mérésére alkalmas eszközök).
6.4.	Vegyipari műveleti laboratórium (ún. félüzem, vagy kisüzem), vagy vállalati gyakorlóhely – legalább 12 tanuló egyidejű foglalkoztatására – a vegyipari műveletek és technológiai alapeszközök működtetésének és vizsgálatának elvégzésére alkalmas modellezett körülmények között való gyakorláshoz, legalább anyagtároló, szállító, szűrő és hőcserélő berendezésekkel.
6.5.	Vegyipari reaktorok, alapanyag-előkészítő és termékkiszerelő berendezések.
6.6	Pneumatikus és elektro-pneumatikus vezérlőeszközök, szimulációs és didaktikai felszerelések egyszerű kapcsolások

	bemutatására, kezelésük gyakorlására.
6.7.	Számítógépes modell és szimulációs programok a folyamatelemző és irányítástechnikai feladatok gyakorlására*

7. EGYEBEK

Iskolarendszerű szakképzés esetén a képzőhelyek általában nem rendelkeznek a korszerű méréstechnikai és irányítástechnikai eszközökkel, különös tekintettel a folyamatban való analitikai eszközökre, mérési adatgyűjtőkre és szabályozó rendszerekre. Ezek megismerése, gyakorlati kezelésük a vállalati gyakorlóhelyen történhet. A vállalati gyakorlóhelyre szervezett vizsgán viszont a jelöltek által való tényleges beavatkozás lehetősége korlátozott. Ezért célszerű biztosítani a tanulónak a szakmai gyakorlati munkavégzés keretében készített portfolió szakdolgozati formában való összeállítását. A szakdolgozat elkészítését konzultáció formájában kell támogatni. A vizsgára jelentkezéskor benyújtott és a vizsgabizottság által előzetesen elfogadott szakdolgozatot a jelölt a gyakorlati vizsga A) részében prezentációs eszközökkel bemutatja, és a felmerülő kérdésekre válaszol. Amennyiben a vizsgabizottság a szakdolgozatot nem tartja megfelelőnek, a jelölt a gyakorlati vizsga A) részét is köteles teljesíteni, az érvényes vizsgaszabályzat által előírt módon és időben. Szakdolgozatot javítani, ismételni nem lehet.

* A szakképesítés gyakorlati feladatai egyes elemeit - különösen a vegyipari műveletek optimalizáló paramétereinek meghatározását - a tényleges termelőfolyamatba való beavatkozás helyett célszerű a nemzetközi piacon már most is kapható, vagy helyi erőforrások felhasználásával kifejlesztett számítógépes szimulációs és modellező programokkal megvalósítani. Például: szivattyúk vizsgálata, hőcsere, keverés, szűrés, desztilláció, extrakció és szárítás elemzése célszoftverek segítségével.

A 316. sorszámú Villamos berendezés szerelő és üzemeltető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 04

1.2. Szakképesítés megnevezése: Villamos berendezés szerelő és üzemeltető

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 700-800

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák:-

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:-

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	7341	Villamos gépek és készülékek műszerésze, javítója	Erősáramú berendezésszerelő
3.1.3.			Villamossági szerelő
3.1.4.			Villamos-gépszerelő
3.1.5.			Villamosgép- és készülékszerelő
3.1.2.	8212	Villamosberendezés-összeszerelő	Elektronikai berendezés összeszerelője

3.2. A szakképesítés munkaterületének rövid leírása

A Villamos berendezés szerelő és üzemeltető az erősáramú elektrotechnikus, illetve villamosenergiaipari technikus közvetlen munkatársa. Alapvető feladata, hogy erősáramú berendezéseket üzemeltessen, illetve képes kisebb villamos, illetve gépész jellegű hibák elhárítására. Munkája során üzemelteti az erősáramú installáció alapvető készülékeit. . Tisztában van az alkalmazott villamos gépek alapvető jellemzőivel, szükség esetén beavatkozik, egyszerű esetben hibafeltárást, hibakeresést végez. Ismeri és alkalmazza az egyszerűbb méréstechnikai elveket és eszközöket. Tud villamos rajzokat olvasni, azok alapján egyszerű elosztószekrényeket összeszerelni, azokat képes üzemeltetni. A villamosiparban alkalmazott kapcsolókészülékeket beépíti, működteti. Alapvető gépészeti ismeretei révén együttműködik e szakterület munkatársaival. Alkalmazza az érintésvédelem előírásait munkája közben.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- villamos hajtásokat üzemeltetni, karbantartani
- a motorvédelem és túláramvédelem eszközeit beállítani, alkalmazni
- az érintésvédelmi módokat alkalmazni, ellenőrizni
- szerelői ellenőrzést végezni
- villamos és mechanikai kötéseket készíteni

- egyszerű villamos kapcsolási rajzot készíteni
- villamos kapcsolásokat értelmezni
- villamos méréseket végezni
- egyszerű mérési jegyzőkönyvet és rajzdokumentációt készíteni
- feszültség alá helyezni a berendezést
- villamos berendezések feszültségmentesítését végezni
- felszerelni/összeszerelni a vezérlések készülékeit
- felszerelni/összeszerelni a szabályozások készülékeit
- villamos hálózatok és berendezések ellenőrzésével, felülvizsgálatával kapcsolatos egyszerű méréseket végezni
- villamos gépeket szállítani, telepíteni, üzembe helyezni és üzemeltetni
- számítógépes, mikroprocesszoros, mikrokontrolleres és PLC-vel irányított ipari folyamatokat szerelni, üzemeltetni
- kapcsolószekrényeket rajz alapján összeszerelni
- kapcsolószekrények készülékeit üzemeltetni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	-	-	-

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11582-16	Hajtástechnikai alapok
4.4.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok
4.5.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok
4.5.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése
4.6.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
4.7.	11499-12	Foglalkoztatás II.
4.7.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		

5.2.2.	azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
5.2.3.	11582-16	Hajtástechnikai alapok	gyakorlati
5.2.4.	11583-16	Villamos biztonságtechnikai alapok	írásbeli
5.2.5.	11584-16	Vezérléstechnikai alapok	írásbeli
5.2.6.	11585-16	A kapcsolószekrények szerelése	gyakorlati
5.2.7.	11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)	írásbeli
5.2.8.	11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli
5.2.9.	11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú installáció

A vizsgafeladat ismertetése: Adott erősáramú fogyasztó bekötése a táplálást biztosító elosztó/vezérlőszekrény elkészítésével. Hálózatra csatlakozás. A berendezés üzemi próbáinak elvégzése. A fogyasztó alapvető villamos paramétereinek (felvett áram, feszültség, ellenállás) meghatározása méréssel.

A vizsgafeladat időtartama: 240 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Egyszerű számolási/szakrajzi feladatok megoldása elektrotechnika, villamos gépek, biztonságtechnika, szereléstechnika tananyagból

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Erősáramú szakmai ismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4. Szakmai követelmények fejezetben szereplő szakmai követelménymodulok témaköreit

tartalmazza

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások a http://nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:-

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szkenner
6.4.	Nyomtató
6.5.	Tervező szoftverek
6.6.	Fémipari kéziszerszámok, eszközök
6.7.	Villamosipari kéziszerszámok, eszközök
6.8.	Kézi kisgépek
6.9.	Telepített gépek
6.10.	Elektromos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
6.11	Villamos berendezés, vezérlőszekrény alapvető villamos berendezései
6.12	Villamos vezérlőszekrény, szerelőpanel, hűtés eszközei

7. EGYEBEK

A 317. sorszámú Vulkanizáló gép kezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1 A részszakképesítés azonosító száma: 31 543 13

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Vulkanizáló gép kezelő

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 200-250

2. EGYÉB ADATOK

2.1.A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a Vegyipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

2.2. Szakmai előképzettség: –

2.3. Előírt gyakorlat: –

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: –

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60 %

2.8. Szintvizsga: –

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	8136	Gumitermékgyártó gép kezelője	Gumiabroncs készítő
3.1.3.			Gumisütő
3.1.4.			Vulkanizáló

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:
A vulkanizáló gép kezelő elvégzi az alapanyag vizsgálatokat, a gyártási utasítás alapján előkészíti a feladat végrehajtásához szükséges alap- és segédanyagokat, a gépsoron beállítja a megfelelő abroncs vulkanizáláshoz szükséges paramétereket. Üzemelteti a vulkanizáló gépsort, gondoskodik a termék jelöléséről, tárolásáról.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:
- a gumikeveréken és az alapanyagokon fizikai és reológiai méréseket végezni
- minősíteni a gumikeveréket, alapanyagot
- gyártási utasítás alapján kiválasztani a szükséges nyers abroncsokat, vulkanizáló szerszámokat
- a gépsoron beállítani a vulkanizáláshoz szükséges paramétereket
- felületkezelni a moldot és a bladdert

- kezelni a vulkanináló gépsort
- ellenőrizni, minősíteni a gyártott terméket
- kezelni a jelölő, elszállító, tároló gépsort
- munka- egészség- és környezetvédelmi szabályok betartásával kezelni a gépsort, kezelni a keletkező hulladékokat
- elkészíteni a munkájával kapcsolatos dokumentumokat

3.3. Kapcsolódó szakképesítések:

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	34 543 01	Abroncsgyártó	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok
4.4.	11802-16	Vulkanizáló gép kezelés

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2.A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.3.	10076-16	Általános gumiipari feladatok	gyakorlati
5.2.4.	11802-16	Vulkanizáló gép kezelés	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Alapanyag és keverékvizsgálatok

A vizsgafeladat ismertetése: Alapanyagok és segédanyagok fizikai tulajdonságainak mérése (sűrűség, viszkozitás, szemcseeloszlás)
Gumikeverékek reológiai vizsgálata, vulkanizált gumiminták fizikai vizsgálata (Reológiai és vulkanizálási görbék felvétele, mintaelőkészítés további vizsgálatra, vastagság-, keménységmérés, szakítás-, tapadás-, nyúlás-, fáradás-, öregedés-, kopásvizsgálatok) Mérési eredmények dokumentálása

A vizsgafeladat időtartama: 45 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

B) A vizsgafeladat megnevezése: Vulkanizáló gép kezelés

A vizsgafeladat ismertetése: Vulkanizáló gépsor kezelése, vulkanizálási paraméterek beállítása, mold, bladder ellenőrzése, vulkanizált termékek ellenőrzése, elvezetése, a műveletekhez kapcsolódó munkabiztonsági és minőségellenőrzési feladatok ellátása

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 50%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység:-

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Abroncsgyártás alapanyagai

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított vizsgakérdései a 4.3. sorszámú modul témaköreit tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 20%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A részszakképesítéssel kapcsolatos előírások a http//nive.hu/ című weblapon érhetők el a Vizsgák menüpontban

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: –

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Beméró eszközök
6.3.	Reométer
6.4.	Keménységmérő
6.5.	Vastagságmérő
6.6.	Szakítószilárdság mérő
6.7.	Sűrűségmérő
6.8.	Viszkozitásmérő
6.9.	Szitasor
6.10.	Mérlegek
6.11.	Minta vulkanizáló prés
6.12.	Minta kivágó, előkészítő berendezés
6.13.	Fárasztógép
6.14.	Koptatógép
6.15.	Öregítő berendezés
6.16.	Vulkanizáló gépsor
6.17.	Hengerszék
6.18.	Mold és bladder tisztító, felületkezelő eszközök
6.19.	Elsősegély nyújtó felszerelés
6.20.	Kézi szerszámok
6.21.	Tároló edények
6.22.	Gépkönyvek, kezelési utasítások
6.23.	Gyártási, vizsgálati előírások
6.24.	Szabványok, kézikönyvek, szótárak
6.25.	Karbantartás eszközei
6.26.	Egyéni védőfelszerelés
6.27.	Szállító berendezések

7. EGYEBEK

A 318. sorszámú Előadóművészeti program- és projektszervező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 05

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Előadóművészeti program- és projektszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3910	Egyéb ügyintézők	Menedzserasszisztens
3.1.3.			Pályázatíró
3.1.4.	3631	Konferencia- és rendezvényszervező	Kulturális rendezvényszervező
3.1.5.			Programszervező
3.1.6.			Rendezvényszervező és -bonyolító
3.1.7.			Szabadidőszervező
3.1.8.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser-asszisztens
3.1.9.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Közreműködik előadó-művészeti projektek, rendezvények tervezésében, lebonyolításában, támogatja a szervezet marketing tevékenységét, felelős a program adminisztrációs feladataiért.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- előadó-művészeti programokat, rendezvényeket és projekteket tervezni és lebonyolítani
- szervezeti és programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátni, dokumentálni
- forrásteremtési technikákat alkalmazni, megszervezni és működtetni a pályázatfigyelési és támogatás-szervezői rendszert

- kommunikációs feladatokat ellátni

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 345 05	Nonprofit menedzser	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése
4.4.	11888-16	Előadó-művészeti alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A 11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése modul alapján összeállított előadó-művészeti rendezvény forgatókönyvének elkészítése és a leadása a vizsgaszervezőnek a vizsga megkezdése előtt a vizsgaszervező által meghatározott határidőre.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.	11887-16	Kulturális programok és projektek szervezése	gyakorlati
5.2.12.	11888-16	Előadó-művészeti alapismeretek	szóbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: előadó-művészeti program forgatókönyvének védése

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően elkészített előadó-művészeti rendezvény (projekt) forgatókönyvének bemutatása és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Előadó-művészeti alapismeretek számonkérése a központi szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgafolyamat során felhasználható a gyakorlati vizsgatevékenységre elkészített forgatókönyv, jogszabálygyűjtemény, valamint a képzés és felkészülés során létrejött események (kiállítások, művésztelepek, zene, tánc, színház, média, hangkultúra területén végzett tevékenységek) dokumentációja is.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Internet hozzáférés
6.4.	Irodaszerek
6.5.	Irodatechnikai eszközök
6.6.	Nyomtató
6.7.	Fénymásoló
6.8.	Scanner
6.10.	Telefon
6.12.	Irodabútor
6.13.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.14.	Videokamera, fényképezőgép, (vagy komplex multimédiás felvevő eszköz)
6.15.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.16.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök

7. EGYEBEK

7.1 A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli vizsgaproduktum önálló elkészítése, egy tetszőlegesen választott művészeti rendezvény forgatókönyvének (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

11888-16 Előadó-művészeti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Előadó-művészeti ismeretek számonkérése a képzőintézmény által összeállított szóbeli feladatok alapján.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete1033 Budapest Vörösvári út 101. tel: 0613428927 e-mail: info@mztsz.hu

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

7.6. A teljesítményértékelés dokumentálása

A Korm. rendelet 33. § (3) bekezdése alapján a vizsgaszervező az osztályozóívet úgy vezeti, hogy abból megállapítható legyen az adott vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladaton/vizsgafeladat részeken elért eredmény is.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása: -

A 319. sorszámú Képző- és iparművészeti program- és projektszervező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 02

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Képző- és iparművészeti program- és projektszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 30%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3910	Egyéb ügyintézők	Menedzserasszisztens
3.1.3.			Pályázatíró
3.1.4.	3631	Konferencia- és rendezvényszervező	Kulturális rendezvényszervező
3.1.5.			Programszervező
3.1.6.			Rendezvényszervező és -bonyolító
3.1.7.			Szabadidő-szervező
3.1.8.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser-asszisztens
3.1.9.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Közreműködik képző- és iparművészeti projektek, rendezvények tervezésében, lebonyolításában, támogatja a projekt marketing tevékenységét, felelős a program szervezési feladataiért.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- Képző- és iparművészeti programokat , rendezvényeket és projekteket tervezni és lebonyolítani,
- szervezeti és programokkal kapcsolatos szervezési feladatokat ellátni, dokumentálni
- forrásteremtési technikákat alkalmazni, megszervezni és működtetni a pályázatfigyelési és támogatás-szervezői rendszert,

- szervezni a PR- és marketingfeladatokat.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 345 05	Nonprofit menedzser	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése
4.4.	12045-16	Képző- és iparművészeti alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A 11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése modul alapján összeállított képző- és iparművészeti rendezvény forgatókönyvének elkészítése és a leadása a vizsgaszervezőnek a vizsga megkezdése előtt a vizsgaszervező által meghatározott határidőre.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése	gyakorlati
5.2.12.	12045-16	Képző- és iparművészeti alapismeretek	szóbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kulturális programok és projektek tervezése alapján összeállított képző- és iparművészeti program forgatókönyvének védése

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően elkészített képző- és iparművészeti rendezvény (projekt) forgatókönyvének bemutatása és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 70%

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Képző és iparművészeti alapismeretek számonkérése központi szóbeli tételsor alapján.
A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgafolyamat során felhasználható a gyakorlati vizsgatevékenységre elkészített forgatókönyv, jogszabálygyűjtemény, valamint a képzés és felkészülés során létrejött események (kiállítások, művésztelepek, zene, tánc, színház, média, hangkultúra területén végzett tevékenységek) dokumentációja is.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.
Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt" közepes, a „kiválóan megfelelt" jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Számítógép
6.3.	Internet hozzáférés
6.4.	Irodaszerek
6.5.	Irodatechnikai eszközök
6.6.	Nyomtató
6.7.	Fénymásoló
6.8.	Scanner
6.10.	Telefon
6.12.	Irodabútor
6.13.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
6.14.	Videokamera, fényképezőgép, (vagy komplex multimédiás felvevő eszköz)
6.15.	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.16.	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök

7. EGYEBEK

7.1 A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli vizsgaproduktum önálló elkészítése, egy tetszőlegesen választott művészeti rendezvény forgatókönyvének (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Képző- és iparművészeti ismeretek számonkérése a képzőintézmény által összeállított szóbeli feladatok alapján.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:

7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

Székhely: 1097 Budapest, Török Pál u. 1., Telefon: (1) 217-6833, E-mail: muszaprojekt.szucs@gmail.com

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

7.6. A teljesítményértékelés dokumentálása

A Korm. rendelet 33. § (3) bekezdése alapján a vizsgaszervező az osztályozóívet úgy vezeti, hogy abból megállapítható legyen az adott vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladaton/vizsgafeladatrészeken elért eredmény is.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása: –

A 320. sorszámú Médiaművészeti program- és projektszervező megnevezésű részszakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

1. AZ ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1.1. A részszakképesítés azonosító száma: 51 345 04

1.2. Részszakképesítés megnevezése: Médiaművészeti program- és projektszervező

1.3. Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: -

1.4. Iskolarendszeren kívüli szakképzésben az óraszám: 300-400

2. EGYÉB ADATOK

2.1. A képzés megkezdésének feltételei:

2.1.1. Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

2.1.2. Bemeneti kompetenciák: -

2.2. Szakmai előképzettség: -

2.3. Előírt gyakorlat: -

2.4. Egészségügyi alkalmassági követelmények: -

2.5. Pályaalkalmassági követelmények: -

2.6. Elméleti képzési idő aránya: 40%

2.7. Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

2.8. Szintvizsga: -

2.9. Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

3. PÁLYATÜKÖR

3.1. A részszakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok)

	A	B	C
3.1.1.	**FEOR száma**	**FEOR megnevezése**	**A részszakképesítéssel betölthető munkakör(ök)**
3.1.2.	3910	Egyéb ügyintézők	Menedzserasszisztens
3.1.3.			Pályázatíró
3.1.4.	3631	Konferencia- és rendezvényszervező	Kulturális rendezvényszervező
3.1.5.			Programszervező
3.1.6.			Rendezvényszervező és -bonyolító
3.1.7.			Szabadidő-szervező
3.1.8.	3641	Személyi asszisztens	Projektmenedzser-asszisztens
3.1.9.	4136	Iratkezelő, irattáros	Iratkezelő

3.2. A részszakképesítés munkaterületének rövid leírása:

Közreműködik Médiaművészeti projektek, rendezvények, képzések tervezésében, lebonyolításában, támogatja a szervezet marketing tevékenységét, felelős a program adminisztrációs feladataiért.

A részszakképesítéssel rendelkező képes:

- Médiaművészeti programokat, rendezvényeket és projekteket tervezni és lebonyolítani,
- szervezeti és programokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátni, dokumentálni
- forrásteremtési technikákat alkalmazni, megszervezni és működtetni a pályázatfigyelési és támogatás-szervezői rendszert,
- kommunikációs feladatokat ellátni.

3.3. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
3.3.1.	**A kapcsolódó szakképesítés, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés**		
3.3.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a kapcsolódás módja**
3.3.3.	52 345 05	Nonprofit menedzser	szakképesítés

4. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

	A	B
4.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti**	
4.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**
4.3.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése
4.4.	12018-16	Médiaművészeti alapismeretek

5. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

5.1. A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben az 5.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.

5.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
5.2.1.	**A részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak**		
5.2.2.	**azonosító száma**	**megnevezése**	**a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége**
5.2.5.	11887-16	Kulturális programok és projektek tervezése	gyakorlati
5.2.12.	12018-16	Médiaművészeti alapismeretek	szóbeli

A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha valamennyi követelménymodulhoz rendelt modulzáró vizsgatevékenységet a jelölt legalább 50%-os szinten teljesíti.

5.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

5.3.1. Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Médiaművészeti program forgatókönyvének védése

A vizsgafeladat ismertetése:
A vizsgát megelőzően elkészített, egy médiaművészeti rendezvényről (projektről) szóló forgatókönyv bemutatása és a bizottság által megadott szempontok szerinti megvitatása

A vizsgafeladat időtartama: 10 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 60 %

5.3.2. Központi írásbeli vizsgatevékenység: -

A vizsgafeladat megnevezése: -

A vizsgafeladat ismertetése: -

A vizsgafeladat időtartama: -
A vizsgafeladat aránya: -

5.3.3. Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat ismertetése: Kulturális programok és projektek tervezése modul
Médiaművészeti program, marketing és munkavédelmi ismereteinek számonkérése a központi szóbeli tételsor alapján.

A vizsgafeladat időtartama: 20 perc (ebből felkészülési idő 10 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 40%

5.4. A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

A vizsgafolyamat során felhasználható a gyakorlati vizsgatevékenységre elkészített forgatókönyv, jogszabálygyűjtemény, valamint a képzés és felkészülés során létrejött események (kiállítások, művésztelepek, zene, tánc, színház, média, hangkultúra területén végzett tevékenységek) dokumentációja is.

5.5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

A komplex szakmai vizsga egyes vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok érdemjegye az elért %-os teljesítmények alapján:

90 – 100% jeles (5)
80 – 89% jó (4)
65 – 79% közepes (3)
50 – 64% elégséges (2)
0 – 49% elégtelen (1)

Amennyiben minden vizsgafeladat eredményes, úgy a komplex szakmai vizsga osztályzatát a vizsgafeladatonként elért érdemjegyek vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott átlaga alapján két tizedesre kerekítve, az általános szabályok szerint (0,50-től felfelé) kell meghatározni.

Sikertelen a komplex szakmai vizsga, ha annak bármelyik vizsgatevékenységéhez rendelt vizsgafeladatának érdemjegye elégtelen (1).
Javítóvizsgát abból a vizsgafeladatból kell tenni, amelyből a vizsgázó elért eredménye nem éri el az 50%-ot, illetve teljesítményét elégtelenre (1) minősítette a vizsgabizottság.

Felmentés esetén a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumban az adott vizsgafeladathoz, vizsgarészhez rendelt értékelési teljesítményt (érdemjegy, osztályzat, teljesítményszázalék) kell figyelembe venni.

Teljesítményszázalék esetén az érdemjeggyé történő átváltás a komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok értékelési besorolása alapján történik.
Amennyiben a felmentést adó dokumentumokban nincs értékelési eredmény, úgy a vizsgafeladat érdemjegye közepes (megfelelt), illetve szöveges értékelés esetén a „megfelelt” közepes, a „kiválóan megfelelt” jeles érdemjeggyel egyenértékű.

6. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

	A
6.1.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék**
6.2.	Elektronikusan vagy hagyományosan rögzített, illetve online jogszabálygyűjtemény
6.3	Szkenner
6.4	Hangfal, hangosító berendezés
6.5	Elektronikusan rögzített hang- és képanyag lejátszási lehetőség
6.6	Internet hozzáférés
6.7	Irodaszerek
6.8	Irodabútorok
6.9	Nyomtató
6.10	Nyomtatványok
6.11	Projektor
6.12	Szakkönyvek
6.13	Számítógép/Notebook
6.14	Prezentáció megjelenítésére alkalmas szoftverek, irodai szoftverek
6.15	Telefon

7. EGYEBEK

7.1 A modulzáró vizsga kötelező tartalmi elemei:

11887-16 Kulturális programok és projektek tervezése

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli vizsgaproduktum önálló elkészítése, egy tetszőlegesen választott művészeti rendezvény forgatókönyvének (előkészítés, költségvetés, lebonyolítás, zárás, értékelés) elkészítése.

A vizsgafeladat időtartama: határidőre leadott vizsgaproduktum

12018-16 Médiaművészeti alapismeretek

A vizsgafeladat ismertetése: Médiaművészeti alapismeretek számonkérése a képzőintézmény által összeállított gyakorlati feladatok alapján.

7.2. A modulzáró vizsgatevékenységek alóli felmentés feltételei:

Az a jelölt, aki a modulzáró vizsgák valamelyikének korábbi teljesítését hitelt érdemlően igazolja, mentesül a modulzáró vizsga ismételt teljesítésének kötelezettsége alól.
A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt modulzáró vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata alól.

7.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez rendelt vizsgafeladatok alóli felmentés feltételei:

A 7.7. pontban meghatározott korábbi szakmai vizsga eredményeinek beszámítása felmentésre ad jogot a hozzárendelt komplex szakmai vizsga adott vizsgatevékenységének vizsgafeladata/vizsgafeladat része alól.
-
7.4. A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Filmművészek és Filmalkalmazottak Szakszervezete 1033 Bp., III. Vörösvári út 101. Tel. 322-4459

7.5. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelettől (továbbiakban: Korm. rendelet) eltérő rendelkezések

7.6. A teljesítményértékelés dokumentálása

A Korm. rendelet 33. § (3) bekezdése alapján a vizsgaszervező az osztályozóívet úgy vezeti, hogy abból megállapítható legyen az adott vizsgatevékenységhez rendelt vizsgafeladaton/vizsgafeladat részeken elért eredmény is.

7.7. Korábbi szakmai vizsga beszámítása: -”