



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. június 9., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

16/2023. (VI. 9.) BM utasítás	A belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról	3046
17/2023. (VI. 9.) BM utasítás	A Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottságról	3052
9/2023. (VI. 9.) KKM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatban eljárási rendről és hatáskörökről	3053
7/2023. (VI. 9.) LÜ utasítás	A Magyar Ügyészképző Központtról szóló 14/2005. (ÜK. 9.) LÜ utasítás módosításáról	3143
5/2023. (VI. 9.) OBH utasítás	Az Országos Bírósági Könyvtári Rendszerről szóló 6/2019. (II. 27.) OBH utasítás módosításáról	3143

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére	3144
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	3148
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	3150
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	3156
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	3159
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	3159
A Megoldás Mozgalom 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3160
A Tisztesseges Ország Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	3161
A Liberális Magyarországért Alapítvány 2022. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3162
A Megújuló Magyarországért Alapítvány 2022. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3166
A MEMO Alapítvány 2022. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3189
Az Ökopolisz Alapítvány 2022. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3194
A Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány 2022. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3220
A Tánácsics Mihály Alapítvány 2022. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3228
Az Új Köztársaságért Alapítvány 2022. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	3265

I. Utasítások

A belügyminiszter 16/2023. (VI. 9.) BM utasítása a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) az 1. melléklet szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 16/2023. (VI. 9.) BM utasításhoz

Szabályzat a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről

1. E szabályzat hatálya az 1. függelékben meghatározott belügyi szervekre és intézményekre (a továbbiakban együtt: szerv) terjed ki.
2. Nem terjed ki e szabályzat hatálya a természetes személy által köznevelési vagy szociális és gyermekvédelmi intézmény részére felajánlott, az egészséges életmódot vagy a szabadidő hasznos eltöltését elősegítő, legfeljebb bruttó 50 000 forint értékű, eseményenként vagy havonta felajánlott természetbeni adományra.
3. Az e szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteknek az e szabályzatban foglaltak mellett be kell tartaniuk az adományozás során a jogszabályokban foglalt előírásokat, különös tekintettel az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, illetve az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet által meghatározott rendelkezésekre és adatszolgáltatási kötelezettségekre.
4. E szabályzat alkalmazásában
 - a) *adomány*: az adományozó által az 1. pontban foglalt szerv vagy annak szervezeti egysége javára ellenérték, térítés vagy visszafizetési, valamint visszaadási kötelezettség nélkül, egyszeri vagy visszatérő formában nyújtott, illetve teljesített
 - aa) forgalomképes ingatlan, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog,
 - ab) forgalomképes ingó dolog,
 - ac) pénzösszeg,
 - ad) az aa) pont hatálya alá nem tartozó vagyoni értékű jog,
 - ae) szolgáltatás,
 - af) munkavégzés, valamint
 - ag) az aa)–af) pontban meghatározott körbe nem tartozó egyéb kedvezmény, támogatás, juttatás vagy ajándék.

5. Az adomány értékének megállapításánál a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai az irányadók. Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog adományozása esetén, ha annak pontos értékét nem lehet megállapítani, akkor a vélelmezett értéket kell meghatározni. A külföldi devizában nyújtott adomány értékének meghatározásakor az Szt.-ben és a Korm. rendeletben meghatározott értéket kell alapul venni.
6. A Belügyminisztérium gazdasági helyettes államtitkára (a továbbiakban: gazdasági helyettes államtitkár) dönt értékhatártól függetlenül minden esetben a külföldi, nemzetközi szervezet, valamint a nemzetközi megállapodás, egyezmény alapján külföldi kormány, minisztérium által felajánlott adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról (a továbbiakban együtt: elfogadás), továbbá a Belügyminisztérium központi igazgatása részére felajánlott adományokról. Az adomány elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatalára jogosult további személyek körét az 1. függelék tartalmazza.
7. Az adomány arra használható fel, amely célra vagy rendeltetésre az adományozó juttatta. Ha az adomány célját, rendeltetését az adományozó nem jelöli meg, úgy annak felhasználásáról – a kedvezményezett szerv gazdasági, pénzügyi vezetője javaslatainak figyelembevételével – az adomány elfogadására jogosult személy dönt.
8. Az adomány elfogadását – a 10. pontban foglalt kivétellel – kizárja, ha
 - a) az adományt elfogadó szerv jogszabályban meghatározott feladatai ellátásának befolyásolására irányul,
 - b) az adományozónak Magyarországgal szemben köztartozása áll fenn,
 - c) az adományozó meghatározza, hogy az adomány felhasználását csak bizonyos személyi kör számára teszi lehetővé.
9. A 8. pont b) alpontja szerinti köztartozás-mentességet az adományozásról szóló megállapodás megkötésekor kell vizsgálni.
10. A 8. pont b) alpontja nem alkalmazandó természetes személy adományozó esetében.
11. Az adomány elfogadásakor az adomány elfogadására jogosult személy vizsgálja
 - a) az adományozó által megjelölt célok teljesíthetőségét és következményeit,
 - b) a gazdaságosságot,
 - c) az adomány működtetési feltételeinek meglétét,
 - d) az adomány műszaki állapotát,
 - e) az adomány rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát,
 - f) az adományozó rendelkezési jogának fennállását, valamint
 - g) – a 10. pontra is figyelemmel – a 8. pontban foglalt kizáró okokat.
12. Az elfogadott adományokat, azok bruttó értékét, összegét és felhasználásuk módját – adományozók szerinti bontásban – a kedvezményezett szerv naprakészen, elkülönítetten dokumentálja, ezzel egyidejűleg gondoskodik az adományok államháztartási jogszabályi előírások betartásával történő költségvetési-számviteli elszámolásáról.
13. Amennyiben az adomány forgalomképes ingatlan, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, forgalomképes ingó dolog, nem ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, azt leltárba kell venni, a célnak megfelelően kell hasznosítani, és az adománynak az állam tulajdonában, illetve használatában kell maradnia, kivéve, ha az adományozás céljával összhangban az elfogadott adomány már nem hasznosítható tovább, és fenntartása költséggel jár.
14. Az adomány elfogadásával kapcsolatos döntés előkészítését, az ahhoz kapcsolódó eljárást – az adomány jellegének megfelelően – az érintett szakmai szervezeti egységek véleményének figyelembevételével a kedvezményezett szerv gazdasági szervezete végzi.
15. Az adomány elfogadásáról a kedvezményezett szerv – az adomány elfogadására jogosult személy jóváhagyását követően – az adományozóval írásbeli megállapodást köt. A megállapodást a kedvezményezett szerv gazdasági vezetője pénzügyi szempontból ellenjegyzi. Az adomány számviteli elszámolásának időpontjára a Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.
16. Az adomány elfogadásáról szóló megállapodás tartalmazza
 - a) az adomány azonosítására alkalmas adatokat,
 - b) az adomány bruttó és nettó könyv szerinti értékét, ha ez nem állapítható meg, annak piaci értékét,
 - c) az adomány felhasználási, hasznosítási célját, módját, továbbá a felhasználás feltételeit, valamint
 - d) az adományozó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul nevének, címének, adószámának és adóazonosító jelének kezeléséhez.

17. Külföldi, nemzetközi szervezet, valamint nemzetközi megállapodás, egyezmény alapján, valamint külföldi kormány vagy minisztérium által felajánlott adományok adománylevéllel történő átvétele esetén a kedvezményezett szervnek nem kell külön a 15–16. pont szerinti megállapodást megkötnie, amennyiben az adományozásra vonatkozó lényeges adatokról az adománylevél rendelkezik.
18. A kedvezményezett szerv az adományozó adatait a 19–21. pontban foglaltak szerint kezeli.
19. A kedvezményezett szerv a bruttó 50 000 forintnál nagyobb értékű adományra és az adományozóra vonatkozó adatokat az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni, és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani. A rendvédelmi szervek esetében a honlapon való közzététel mellőzhető, ha a védelmi képességük fenntartása és a biztonsági kockázatok minimalizálása érdekében történt az adományozás.
20. A 19. pont szerinti közzététel tartalmazza az adományozó nevét – az adományozó egyetértése esetén – az adomány leírását, értékét, az adomány felhasználásának a megállapodásban rögzített célját vagy rendeltetését, az adomány elfogadójának megnevezését, székhelyét. Az adományozó kérésére a kedvezményezett szerv az adományozó olyan nyilatkozatát is közzéteheti, amelyben az adományozás célját és okait röviden bemutatja.
21. A kedvezményezett szerv köteles az adományozással kapcsolatos valamennyi adatot 5 évig megőrizni.
22. Az elfogadott adományokat, azok bruttó értékét, összegét és felhasználásuk módját – adományozók szerinti bontásban – a kedvezményezett szerv, illetve annak adományban részesült szervezeti egysége naprakészen, elkülönítetten dokumentálja, ezzel egyidejűleg gondoskodik az adományok államháztartási jogszabályi előírások betartásával történő költségvetési-számviteli elszámolásáról. Az eredeti bizonylatokra épülő dokumentálás a költségvetési szerv számviteli nyilvántartásának részét képezi, az adomány értéke a költségvetési szerv kimutatott vagyonát növeli. A dokumentációk alapján a költségvetési szerv éves kimutatást készít, amelynek tartalmaznia kell a tárgyévben elfogadott, valamint felhasznált adományokat, azok értékét, összegét, az adományozók megnevezését.
23. Az 1. függelék 14–31. pontjában meghatározott szerv az elfogadott adományokról szóló éves kimutatást készít a 2. függelékben meghatározott tartalommal – beleértve a saját, valamint az irányítása alá tartozó szervek adatait is, adományonként, külön sorban – és azt elektronikus, szerkeszthető, táblázatkezelővel kezelhető formában a gazdasági helyettes államtitkár részére a tárgyévet követő április 30-ig terjeszti fel.

1. függelék

Az adományok elfogadásnak rendje

	Szerv, intézmény	Bruttó 2 millió forint és az alatti értékű adomány esetén az adomány elfogadására jogosult személy, kivéve, ha az adományozó természetes személy, civil szervezet, illetve nem belföldi önkormányzati vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság	Az adomány elfogadására jogosult személy a bruttó 2 millió forintot meghaladó értékű adomány esetén, továbbá, ha az adományozó természetes személy, illetve civil szervezet, illetve nem belföldi önkormányzati vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság	Az adományozó személyétől és az adomány értékétől függetlenül az adomány elfogadására jogosult személy
1.	a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és városi kapitányságok	vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitány	országos rendőrfőkapitány	
2.	Készenléti Rendőrség	parancsnok	országos rendőrfőkapitány	
3.	Repülőtéri Rendőri Igazgatóság, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, valamint a Nemzetközi Oktatási Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ	a szerv igazgatója	országos rendőrfőkapitány	
4.	rendvédelmi technikum	az intézmény vezetője	országos rendőrfőkapitány	
5.	büntetés-végrehajtási szervek	az intézmény vezetője	országos parancsnok	
6.	a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 4. függelék C) pontjában foglalt táblázat 1–10. sorában megjelölt bv. gazdasági társaságok	ügyvezető igazgató	országos parancsnok	
7.	a katasztrófavédelem területi, területi jogállású, valamint helyi szervei	kedvezményezett szerv vezetője	főigazgató	
8.	az állami tulajdonban lévő egészségügyi intézmények	irányító vármegyei intézmény vezetője	országos kórház-főigazgató	
9.	az Országos Mentőszolgálat területi szervezeti egységei	régióközpont vezető	főigazgató	
10.	az Országos Vízügyi Főigazgatóság irányítása alá tartozó szervek	főigazgató	főigazgató	
11.	Országos Vérellátó Szolgálat	főigazgató	országos kórház-főigazgató	

12.	az állami fenntartásban lévő szociális és gyermekvédelmi intézmények	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vármegeyi kirendeltségének igazgatója	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatója	
13.	a tankerületi központok fenntartásában lévő köznevelési intézmények és tankerületi központok	tanterületi igazgató	Klebelsberg Központ elnöke	
14.	Országos Rendőr-főkapitányság			országos rendőrfőkapitány
15.	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság			főigazgató
16.	Büntetésvégrehajtás Országos Parancsnoksága			országos parancsnok
17.	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság			főigazgató
18.	Nemzeti Védelmi Szolgálat			főigazgató
19.	Terrorelhárítási Központ			főigazgató
20.	Nemzeti Szakértői és Kutató Központ			főigazgató
21.	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság és igazgatóságai			főigazgató
22.	Országos Vízügyi Főigazgatóság			főigazgató
23.	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő			főigazgató
24.	Országos Kórházi Főigazgatóság			országos kórház-főigazgató
25.	Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet			főigazgató
26.	Országos Mentőszolgálat			főigazgató
27.	Nemzeti Népegészségügyi Központ			országos tisztifőorvos
28.	Oktatási Hivatal			elnök
29.	Klebelsberg Központ			elnök
30.	a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és területi szervei			főigazgató
31.	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet			főigazgató

2. függelék

I. AZ ELFOGADOTT ADOMÁNYOKRÓL SZÓLÓ ÉVES KIMUTATÁS

1.	Felterjesztő szerv	Az adomány kedvezményezettje	Az adományozó neve, címe	Az adományozó adószáma vagy adóazonosító jele	Az adományozó kódja	Az adomány tárgya	Az adomány értéke (Ft)			Pénz vagy természetbeni adomány	Az adomány szakmai besorolása
							bruttó könyv szerinti érték (Ft)	nettó könyv szerinti érték (Ft)	piaci érték (Ft)		
2.											

II. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ELFOGADOTT ADOMÁNYOKRÓL SZÓLÓ ÉVES KIMUTATÁSHOZ

- Felterjesztő szerv: Az 1. függelékben meghatározott szerv neve betűszó formában.
- Az adomány kedvezményezettje: Az 1. függelékben meghatározott szerv neve.
- Az adományozó neve, címe: Értelemszerűen, az adomány elfogadásáról szóló megállapodásban szereplő módon.
- Az adományozó adószáma vagy adóazonosító jele, akkor, ha van az adományozónak magyarországi adószáma, illetve ismert a magyarországi adóazonosító jele, egyébként az „na” betűk beírásával, idézőjelek nélkül.
- Az adományozó kódja:
 - Magánszemély, egyéni vállalkozó, őstermelő: M
 - Önkormányzat vagy önkormányzati költségvetési szerv: Ö
 - A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:88. §-a szerinti gazdasági társaság (például kft., rt. stb.): G
 - Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrejött szervezet (például alapítvány, egyesület stb.): C
 - Egyház: E
 - Külföldi adományozó: K
 - A fentiekbe nem sorolható egyéb adományozó: N
- Az adomány tárgya: Megnevezése, rövid leírása.
- Az adomány értéke: Ft, csakis számok beírásával, egyéb karakterek és üres karakterek nélkül. A piaci értéket kizárólag abban az esetben kell megadni, ha az adomány bruttó és nettó könyv szerinti értéke nem állapítható meg. Az adomány értékét – ha lehetséges – az adományozásról szóló megállapodásban szereplő módon kell feltüntetni.
- Pénz vagy természetbeni adomány:
 - Pénzadomány: P
 - Természetbeni adomány: T
 - Amennyiben az adomány pénzadományt és természetbeni adományt is tartalmaz, két sorra bontva kell szerepeltetni.
- Az adomány szakmai besorolása:
 - Gépjármű (gépjármű, üzemanyag, biztosítás stb.): G
 - Informatika: I
 - Épület, építmény (például felújítási, karbantartási, üzemeltetési célú anyag, pénzszolgáltatás): É
 - Szakmai [például biztonsági (térfigyelő kamera), szakmai felszerelés és anyag stb.): B
 - Szakmai rendezvény: R
 - Személyi (jutalom, gyermeknap, üdülés stb.): S
 - Ingatlan, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog: V
 - A fentiekbe nem sorolható egyéb adomány: N

A belügyminiszter 17/2023. (VI. 9.) BM utasítása a Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottságról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) Az egészségügyi ellátásban használt szakmai kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartásának jogi szabályozásáról szóló 6/1998. (III. 11.) NM rendeletben foglalt karbantartási feladatok ellátására a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottságot (a továbbiakban: Kódkarbantartó Bizottság) hoz létre.
 - (2) A Kódkarbantartó Bizottság az egészségügyi szakellátásban használt szakmai kódrendszerek karbantartásának szakmai értékelését végzi, melynek során szakértői, értékelő, előkészítő tevékenységet folytat.
 - (3) A Kódkarbantartó Bizottság célja a teljesítményfinanszírozás során használt szakmai kódrendszerek és finanszírozási paraméterek folyamatos karbantartása, az ehhez szükséges adatok körének meghatározása és a változtatások szabályozása.
- 2. §**
- (1) A Kódkarbantartó Bizottság a miniszter tanácsadó testülete, elnökét a miniszter nevezi ki.
 - (2) A Kódkarbantartó Bizottság tagjai:
 - a) a miniszter által kinevezett elnök,
 - b) az egészségügyért felelős államtitkár által delegált további 3 fő,
 - c) a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) által delegált 3 fő, amelyek közül 1 fő a titkár,
 - d) az Országos Kórházi Főigazgatóság által delegált 1 fő,
 - e) a Magyar Kórházszövetség elnöke által delegált 1 fő,
 - f) a Medicina 2000 elnöke által delegált 1 fő,
 - g) az Egészségügyi Szakmai Kollégium Elnöksége által delegált 1 fő.
 - (3) A Kódkarbantartó Bizottság tagjainak megbízatása a delegálás, illetve a felkérés visszavonásáig, de legfeljebb 4 évre szól, azzal, hogy a megbízatás egy alkalommal újabb négy évre meghosszabbítható.
- 3. §**
- (1) Kódkarbantartó Bizottság a finanszírozási paraméterek kidolgozása céljából tagjai részvételével albizottságot, illetve albizottságokat hozhat létre. Egyes szakfeladatokra a Kódkarbantartó Bizottság ad hoc bizottságot, illetve bizottságokat is létesíthet. Az albizottság (albizottságok) és az ad hoc bizottság (bizottságok) tagjait a Kódkarbantartó Bizottság elnöke, illetve titkára kéri fel.
 - (2) A Kódkarbantartó Bizottság elnöke, amennyiben valamely napirendi pont tárgyalása kapcsán szükséges, az Egészségügyi Szakmai Kollégium szakmailag illetékes tagozatainak képviselőit meghívja.
 - (3) Az elnök a kérelmező, javaslattevő képviselőjét, illetve szükség szerint más szakértőt is meghívhat.
 - (4) A (2) és a (3) bekezdésben szereplő meghívott nem rendelkezik szavazati joggal.
 - (5) A Kódkarbantartó Bizottság működésével kapcsolatos szervező, döntés-előkészítő, koordináló és adminisztratív, titkársági feladatokat a NEAK látja el.
- 4. §**
- (1) A Kódkarbantartó Bizottság ügyszabályzatot és munkatervet készít. A Kódkarbantartó Bizottság a karbantartás szakmai értékelését végzi, melynek során szakértői, értékelő, előkészítő tevékenységet folytat, így különösen
 - a) áttekinti a rendelkezésére bocsátott javaslatokat,
 - b) a rendszeres karbantartás keretében részt vesz a karbantartáshoz szükséges – jogszabályban meghatározott szempontok szerinti – adatok szolgáltatásának megszervezésében, és nyomon követi a kódkarbantartás folyamatainak módszertanát, szükség esetén azt módosítja,
 - c) a finanszírozás során használt kódokra, kódrendszerekre, a definiálási szabályokra vonatkozó szakmai javaslatokat megvitatja.
 - (2) A Kódkarbantartó Bizottság szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik. A Kódkarbantartó Bizottság ülését az elnök, illetve a titkár hívja össze.
 - (3) A Kódkarbantartó Bizottság szükség szerint, de legalább évente javaslatot tesz a miniszter részére a módosítandó finanszírozási kódok és paraméterek elfogadására és közzétételére. A Kódkarbantartó Bizottság a miniszter döntéshozatalának előkészítéséhez a hatásvizsgálatok alapján egyidejűleg több javaslatot, illetve prioritásokat fogalmazhat meg.
 - (4) A Kódkarbantartó Bizottság határozatlan időre jön létre.

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** A Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottságról szóló 1/2013. (I. 8.) EMMI utasítás szerinti Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottság folyamatban lévő ügyei – ezen utasítás közzétételét követő 60 napon belül – a Kódkarbantartó Bizottság részére átadásra kerülnek.
- 7. §** Hatályát veszti a Finanszírozási Kódkarbantartó Bizottságról szóló 1/2013. (I. 8.) EMMI utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 9/2023. (VI. 9.) KKM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatos eljárási rendet és hatásköröket tartalmazó gazdálkodási szabályzat hatálya
- a központi költségvetésről szóló törvénynek a minisztérium fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti és központi kezelésű előirányzataira,
 - a központi költségvetésről szóló törvénynek a minisztérium fejezetén kívüli egyéb fejezetébe sorolt azon fejezeti és központi kezelésű előirányzataira, amelyek vonatkozásában a fejezetet irányító szerv, valamint annak vezetője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 1. melléklete szerint a minisztérium, valamint a Kormánynak a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 139. §-a szerinti tagja (a továbbiakban: miniszter),
 - a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényeiben a miniszter által vezetett minisztérium és annak jogelődjei költségvetési fejezetében megállapított, valamint a b) pont szerinti költségvetési fejezetbe és annak jogelődjébe sorolt, a miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára és
 - az Ávr. alapján az a) és b) pont szerinti költségvetési fejezetben – a b) pont szerinti esetben kizárólag a miniszter irányítása alá tartozó előirányzatként – a költségvetési évben megállapított új előirányzatokra [az a)–d) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.
- (2) A fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési címén belül a visszterhes kötelezettségvállalásokra a minisztérium mindenkor hatályos Gazdálkodási Keretszabályzatának (a továbbiakban: Gazdálkodási Keretszabályzat) rendelkezéseit kell alkalmazni. A Gazdálkodási Keretszabályzat és jelen utasítás rendelkezései közötti eltérés esetén jelen utasítás rendelkezései az irányadók.
- (3) Külön szabályozás rendelkezik
- a beruházásösztönzési célelőirányzat felhasználásáról szóló Korm. rendelet alapján nyújtható támogatások esetén alkalmazandó eljárásrendről,
 - a minisztérium fejezetnél a nemzetközi fejlesztési együttműködési és humanitárius segítségnyújtási tevékenység céljául szolgáló előirányzattal kapcsolatos eljárási rendről,
 - a minisztérium kezelésében lévő határon túli gazdaságfejlesztési programok támogatáskezelési rendjéről,

- d) a koronavírus-járvány következtében szükségessé vált versenyképesség-növelő támogatásról,
 - e) a minisztérium kezelésében lévő Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram támogatáskezelési rendjéről,
 - f) a Hungary Helps Program keretében nyújtott támogatások támogatáskezelési rendjéről.
- (4) A (3) bekezdésben felsorolt külön ügyrendi szabályozások keretei között nem szabályozott kérdésekben a jelen utasításban foglaltak az irányadók.
- (5) A 13. § (3) és (4) bekezdését, a 14. § (1) bekezdését, valamint a 6. alcímet a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetének a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása és a Külképviseltek igazgatása cím előirányzataira is alkalmazni kell.
- (6) A 27. § (1) és (2) bekezdését alkalmazni kell a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény jelen utasítás 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti fejezetén kívüli, egyéb fejezetébe sorolt azon központi és fejezeti kezelésű előirányzatai tekintetében is, amelyeknél a nemzeti hatóság vezetője az Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EU rendelet) és a 2014–2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsgági Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtási intézményrendszeréről szóló 238/2015. (IX. 4.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a miniszter, vagy amelyeknél a kötelezettségvállaló vagy a teljesítésigazoló az EU rendelet 52. §-a rendelkezései alapján a miniszter vagy az általa írásban kijelölt személy.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

Jelen utasítás alkalmazásában

1. *érvényesítés*: a teljesítés igazolása alapján az összecszerűségnek a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentummal való egyeztetése, a fedezet megléte és az érvényesítést megelőző ügymenetben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az Ávr. és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai betartásának ellenőrzése, különösen a szükséges aláírások meglétének, az ellenjegyzők nevének és az ellenjegyzés időpontja megjelölésének, a teljesítést igazoló jogosultságának ellenőrzése;
2. *fedezetigazolás*: az előzetes kötelezettségvállaláshoz, pályázat kiíráshoz, illetve a támogatói döntéshez előírt, a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását igazoló dokumentum;
3. *lebonyolító szerv*: a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló KKM rendeletben (a továbbiakban: KKM rendelet) a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására az Áht. 49. §-a alapján kijelölt szervezet;
4. *kezelő szerv*: az a szerv, amelyet a fejezetet irányító szerv a feladatainak – ide nem értve a tervezést, előirányzatok módosítását, átcsoportosítását és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyását – ellátására az egyes előirányzatok tekintetében az Áht. 6/B. § (3) bekezdése alapján kijelöl;
5. *közreműködő szervezet*: az a szerv, amelyet a fejezetet irányító szerv az Áht. 49. §-a alapján az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására kijelöl;
6. *kötelezettségvállalás*: az előirányzatok felhasználását szolgáló, a kiadási előirányzatokat terhelő fizetési vagy más teljesítési kötelezettség vállalása, amely kizárólag írásos formában történhet;
7. *kötelezettségvállalás szakmai szempontú ellenjegyzése*: a kötelezettségvállalás szakmai szempontú megfelelőségének írásban történő tanúsítása. A szakmai ellenjegyző aláírásával igazolja, hogy a kötelezettségvállalás az előirányzat céljához illeszkedik, valamint a dokumentumtervezetben és annak mellékleteiben foglaltak szakmailag indokoltak és megalapozottak, az észszerű és hatékony forrásfelhasználás követelményének megfelelnek;
8. *kötelezettségvállalás jogi szempontú ellenjegyzése*: annak írásbeli igazolása, hogy az adott kötelezettségvállalásra vonatkozóan a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum és a kötelezettségvállalást kezdeményező által rendelkezésre bocsátott iratok összhangban vannak;
9. *kötelezettségvállalás pénzügyi szempontú ellenjegyzése*: annak írásban történő igazolása, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a tervezett kifizetés időpontjában megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet)

- rendelkezésre áll, a kötelezettségvállalási jogkör fennáll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat;
10. *kötelezettségvállaló*: a miniszter, illetve a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által az előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalására jogosultként felhatalmazott személy;
 11. *külföldi szervezet*: nem magyarországi székhelyű jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;
 12. *szakmai kezelő szervezeti egység*: a minisztérium szervezeti és működési szabályzatával (a továbbiakban: SzMSz) összhangban, az előirányzatot érintő szakmai felügyelet és feladatok ellátását, ideértve különösen az előirányzatok tervezéséhez, felhasználásához, szükség esetén módosításához, átcsoportosításához, kötelezettségvállalások rögzítéséhez, pénzügyi teljesítéshez, beszámoló elfogadásához és egyéb szakmai szempontú ellenjegyzésekhez, adatszolgáltatásokhoz szükséges intézkedések megtételét végző szervezeti egység;
 13. *teljesítés igazolása*: a kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak teljesítésének írásban történő igazolása;
 14. *teljesítésigazoló*: a kötelezettségvállaló vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy, ideértve a kezelő vagy lebonyolító szerv képviselőjét ellátó személyt, valamint a helyettesítés esetét is. Ha a helyettesítés nem jogszabályon alapul, azt írásbeli meghatalmazással igazolni szükséges;
 15. *utalványozás*: a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, valamint elszámolásának elrendelése.

II. FEJEZET

KÖZÖS SZABÁLYOK

- 3. §** (1) Az előirányzatok szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásáért, a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatok ellátásáért, valamint azok ellenőrzéséért a kötelezettségvállaló, a kezelő szerv vagy a lebonyolító szerv felel.
- (2) Az előirányzatok szakmai kezelő szervezeti egységeit, valamint szakmai felügyeletet gyakorló vezetőit miniszteri utasítás, ennek hiányában a kötelezettségvállaló jelöli ki.
- (3) A kötelezettségvállaló, a kezelő vagy lebonyolító szerv – az éves beszámoló elkészítése és a zárszámadás keretében – szöveges értékelést készít az általa kezelt előirányzatok felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról, a nevesített feladatok végrehajtásáról és a költségvetési maradványról.
- 4. §** A közigazgatási államtitkár vagy a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár eltérő rendelkezése hiányában az előirányzatok tartalmazzák a felhasználásukkal kapcsolatosan felmerülő költségek, így különösen a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáért felszámított díj, rendelkezésre állási díj, a postaköltség, a fordítási, tolmácsolási, szakértői költség fedezetét, valamint a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe történő, az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése szerinti felhasználási tervre vonatkozó adatszolgáltatással összefüggő esetleges költségeket is.
- 5. §** Az idegen nyelven kiállított nyilatkozathoz, dokumentumhoz a támogatott szervezet által készített és a támogatott szervezet képviselője (vagy meghatalmazottja) által hitelesített magyar nyelvű fordítást is csatolni kell, vagy az idegen nyelven kiállított bizonylatra rá kell vezetni a fordítást. A fordításban szereplő adatok valódiságát a támogatott szervezet képviselője – vagy meghatalmazottja – aláírásával igazolja.
- 6. §** (1) A fejezetet irányító szerv az Áht. 49. §-a alapján a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásával lebonyolító szervet, az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátására közreműködő szervezetet bízhat meg, ha azt jogszabály lehetővé teszi.
- (2) A lebonyolító szerv által ellátott adminisztratív jellegű feladatokat – így különösen a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos technikai jellegű feladatokat, a beszámolók, részbeszámolók összesítését, a támogató döntéseit előkészítő, követeléskezeléssel összefüggő, illetve végrehajtó jellegű feladatokat –, az azokkal kapcsolatos felelősséget, a lebonyolító szerv rendelkezésére bocsátott összeg felhasználási határidejét, valamint az elszámolással kapcsolatos szabályokat a minisztérium és a lebonyolító szerv közötti megállapodásban szükséges meghatározni.

- (3) A lebonyolító szerv a rendelkezésére bocsátott összeg tekintetében a lebonyolítói megállapodásban rögzített feladatokért felel, így különösen
 - a) az elkülönített pénzügyi számla kezeléséért;
 - b) a rendelkezésére bocsátott összeg terhére történő kötelezettségvállalásért, azok megalapozottságáért, nyilvántartásáért, a teljesítés igazolásáért, az utalványozásért, a pénzügyi lebonyolítás körében a pénzügyi ellenjegyzésért és az érvényesítésért, a pénzügyi, számviteli elszámolásért és a feladat ellátására kötött megállapodásban foglaltak teljesítéséért;
 - c) pályázatok kiírásáért, a dokumentumokkal alátámasztott döntési javaslat összeállításáért;
 - d) a támogatói döntés elleni kifogás tárgyában hozott döntésben foglaltakból adódó, a lebonyolító szerv feladatkörébe tartozó pénzügyi, adatszolgáltatási és nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó feladatok teljesítéséért;
 - e) a pályázatokhoz és egyedi támogatási kérelmekhez kapcsolódó, az Áht. 56/C. §-ában előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért;
 - f) a követelések kezeléséért.
- (4) A fejezetet irányító szerv a lebonyolítás céljából a Kincstárnál vezetett lebonyolítási számlára átutalja a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásához szükséges összeget, amely felett a lebonyolító szerv rendelkezik. A lebonyolítási számla kizárólag a költségvetési támogatások kifizetésére vehető igénybe.
- (5) A lebonyolító szerv a lebonyolítás céljából rendelkezésére bocsátott összeg felhasználására nézve elkülönített nyilvántartást köteles vezetni.
- (6) A lebonyolító szerv további lebonyolító szervet nem bízhat meg, a lebonyolítási számla feletti rendelkezési jogát nem ruházhatja át.
- (7) A feladat elvégzésének határidejét követően a lebonyolító szerv a lebonyolítás céljából rendelkezésére bocsátott összeggel köteles elszámolni. Az elszámolás során a lebonyolítási számla egyenlegét, továbbá a lebonyolítás céljából rendelkezésére bocsátott, nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a lebonyolító szervnek vissza kell utalnia a forrást biztosító fizetési számlára.
- (8) A közreműködő szervezet az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás esetén a támogató képviseletében jár el. A közreműködő szervezet által ellátott feladatokat, az ellátott feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerülő költségek finanszírozása módját a fejezetet irányító szerv és a közreműködő szervezet között megkötött megállapodásban kell meghatározni.

- 7. §**
- (1) A fejezetet irányító szerv az Áht.-ban meghatározott feladatainak – ide nem értve a tervezést, előirányzatok módosítását, átcsoportosítását és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyását – ellátására az előirányzatok tekintetében kezelő szervet jelölhet ki.
 - (2) A kezelő szerv által ellátott feladatok köre és az azokkal kapcsolatos felelősség a kezelő szerv és a minisztérium között kötött kezelő szervi megállapodásban kerül rögzítésre.
 - (3) A kezelő szerv jogállására és feladatellátására jelen utasítás kifejezett, eltérő rendelkezése hiányában az Áht. és az Ávr. kezelő szervre általánosan irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni.

III. FEJEZET

AZ ELŐIRÁNYZATOK TERVEZÉSÉNEK, MÓDOSÍTÁSÁNAK ÉS ÁTCSOPORTOSÍTÁSÁNAK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

3. Az előirányzatok tervezése

- 8. §**
- (1) Az előirányzatok tervezése az Áht. és az Ávr. hatályos előírásai, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján történik.
 - (2) A költségvetés szakmai tervezése és végrehajtása során a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kötelezettségvállalók a felügyeletük alá tartozó egyes előirányzatokért tartoznak felelősséggel.
 - (3) Az előirányzatok tervezésének koordinálásáért a Költségvetési Főosztály (a továbbiakban: KFO) vezetője felelős, aki az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tervezési tájékoztató – az abban szereplő határidők – ismeretében szervezi a tervezéssel kapcsolatos feladatok ellátását.
 - (4) Az egyes előirányzatok éves költségvetési javaslatának összeállításához szükséges információkat a közigazgatási államtitkár iránymutatásának megfelelően adják meg a kötelezettségvállalók a KFO részére.
 - (5) A központi költségvetésről szóló törvény elfogadását követően a KFO vezetője megállapítja az egyes előirányzatok költségvetési előirányzatait.

- (6) Az előirányzatok elemi költségvetését a KFO a rendelkezésre bocsátott elektronikus program segítségével készíti el és nyújtja be feldolgozásra.
- (7) Az előirányzatok elemi költségvetését a minisztérium SzMSz-ben meghatározott gazdasági vezetője (a továbbiakban: a minisztérium gazdasági vezetője) – ha az elemi költségvetésről készült beszámoló aláírására az elemi költségvetés jóváhagyásának időpontjában rendelkezésre álló adatok alapján az Ávr. 12. § (2) bekezdésének alkalmazásával kerül sor, a gazdasági vezető irányítása alá tartozó személy –, valamint a közigazgatási államtitkár mint a szerv vezetője aláírásával hagyja jóvá. Az előirányzatok elemi költségvetését továbbá az irányító szerv részéről a KFO vezetője hagyja jóvá.
- (8) A (7) bekezdésben foglaltakat az előirányzatok éves költségvetési beszámolójának aláírása tekintetében is alkalmazni kell.

4. Az előirányzatok módosítása és átcsoportosítása

- 9. §** A Kormány és az Országgyűlés, valamint a fejezetet irányító szerv hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosításokra a Gazdálkodási Keretszabályzat rendelkezései irányadóak, a 10–14. §-ban foglalt kiegészítésekkel. Az előirányzatok felhasználása a KKM rendeletben meghatározott célokra történhet.
- 10. §** Az átcsoportosított előirányzatot az előirányzatot kezelő szakmai kezelő szervezeti egység, a lebonyolító és a kezelő szerv köteles előirányzatonként, feladatonként és kiadási jogcímenként elkülönítetten kezelni, és annak igénybevételéről – a feladat elvégzését követően – az átcsoportosításra vonatkozó intézkedésben foglaltak szerint, valamint az éves beszámoló keretében elszámolni.
- 11. §**
- (1) Az előirányzat-átcsoportosítások kezdeményezéséről az átcsoportosítással érintett előirányzat szakmai kezelő szervezeti egysége – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a KFO útján gondoskodik.
 - (2) A Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság Támogatáskezelési Osztálya (a továbbiakban: GHÁT Titkárság TKO) – a KFO útján – gondoskodik azon előirányzatok terhére történő átcsoportosítások kezdeményezéséről, amelyek esetében a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat az 1. melléklet alapján a GHÁT Titkárság TKO látja el.
 - (3) A kezelő szervi vagy lebonyolító szervi kijelöléssel érintett előirányzatok átcsoportosítását a kijelölt kezelő illetve lebonyolító szerv kezdeményezi a KFO útján a kezelő szervi vagy lebonyolítói megállapodásban meghatározott eljárásrendben.
 - (4) A KFO az előirányzat átcsoportosítás jóváhagyására irányuló belső feljegyzést tájékoztatásul megküldi az előirányzat kezelésével érintett szakmai kezelő szervezeti egységnek, a (2) bekezdés esetén a GHÁT Titkárság TKO-nak, valamint a (3) bekezdés szerinti esetben a kijelölt kezelő, illetve lebonyolító szervnek, továbbá értesíti őket az átcsoportosított előirányzat a felhasználásának jogcíméről, a felhasználás időtartamáról, valamint az elszámolási kötelezettség feltételeiről.
 - (5) Az előirányzat-átcsoportosításokról és módosításokról a KFO a FORRÁS.NET integrált ügyviteli rendszerben (a továbbiakban: FORRÁS rendszer) analitikus nyilvántartást vezet.
 - (6) A KFO a fejezeti hatáskörben végrehajtandó előirányzat-átcsoportosítások jóváhagyására irányuló belső feljegyzésben az előirányzat-átcsoportosítás Áht. 33. § (3) bekezdése szerinti jogcímét minden esetben feltünteti.
- 12. §**
- (1) A központi költségvetésről szóló törvényben jóváhagyott előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető kiadási előirányzatok túllépésekor az eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igényt, valamint az azt megalapozó indokolást és számítást a szakmai kezelő szervezeti egység készíti elő a KFO közreműködésével, és a közigazgatási államtitkár nyújtja be az államháztartásért felelős miniszter részére.
 - (2) Ha az (1) bekezdés szerinti eredeti előirányzatot meghaladó támogatási igény érvényesítéséhez önálló, a minisztérium által készített kormány-előterjesztés készítése szükséges, úgy annak elkészítéséről és a Kormány részére történő benyújtásáról a szakmai kezelő szervezeti egység a KFO – és érintettsége esetén a GHÁT Titkárság TKO – közreműködésével gondoskodik.
- 13. §**
- (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok bevételi előirányzatainak – és azzal összefüggésben a kiadási előirányzatainak – módosítását – a (2) és a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a KFO javaslata alapján a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hagyja jóvá.

- (2) Ha a fejezeti kezelésű előirányzat bevételi előirányzatainak módosítása az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele miatt szükséges, úgy a módosítást a KFO vezetője hagyja jóvá.
- (3) A költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat Ávr. 35. § (1) bekezdése szerinti többletbevétele – az irányító szerv részéről – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár előzetes engedélyével használható fel, azzal, hogy a többletbevétel felhasználásának engedélyezése ebben az esetben kiterjed a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű bevételi és kiadási előirányzat-módosítás végrehajtásának jóváhagyására is.
- (4) Ha a (3) bekezdés szerinti többletbevétel felhasználásához az Ávr. 35. § (2) bekezdése alapján az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélye szükséges, úgy az engedély megadása iránt a KFO intézkedik. Ha az államháztartásért felelős miniszter a többletbevétel felhasználásával egyetért, úgy a bevétel felhasználásával összefüggő bevételi és kiadási előirányzat-módosítás jóváhagyása a KFO vezetőjének jogköre.

- 14. §**
- (1) A 13. § szerinti előirányzat-módosítások technikai végrehajtása a KFO feladata.
 - (2) A KFO a 13. § szerinti azon bevételi előirányzat-módosításokat, amelyek esetében a bevétel felhasználási célja szerinti kiadási előirányzattal kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzői feladatokat az 1. melléklet alapján a GHÁT Titkárság TKO látja el, a GHÁT Titkárság TKO bevonásával hajtja végre.

IV. FEJEZET

AZ ELŐIRÁNYZATOK FELHASZNÁLÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. Általános szabályok

- 15. §**
- (1) Az előirányzatok felhasználása magában foglalja a jóváhagyott kiadási előirányzatok terhére elszámolt kiadások teljesítését és a jóváhagyott bevételi előirányzat teljesítésének kötelezettségét.
 - (2) Ha az előirányzatok felhasználása visszterhes polgári jogi szerződés vagy megrendelés alapján történik, a szerződés megkötésére és az azt megelőző eljárásra a Gazdálkodási Keretszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A várható kiadások és bevételek adatszolgáltatás elkészítése

- 16. §**
- (1) Az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése alapján az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve a bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról havonta adatot szolgáltat (a továbbiakban: felhasználási terv) a Kincstár által működtetett Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszerben (a továbbiakban: KKVTR), amelyet a fejezetet irányító szerv havonta, a tárgy hónap 10. napjáig jóváhagy. A felhasználási tervet tárgy hónap, tárgy hónapot követő hónap, valamint a tárgyév egésze bontásban kell megadni.
 - (2) Az előirányzatok szakmai kezelő szervezeti egységei adatszolgáltatásukat – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a KFO által részükre az adott hónap 5. napjáig kiküldött Excel-táblázat kitöltésével és annak az adott hónap 9. napján munkaidő végéig történő visszaküldésével teljesítik. A kapott táblázatokban szereplő adatokat a KFO tölti fel, majd hagyja jóvá a KKVTR-ben.
 - (3) Azon előirányzatok esetében, amelyeknél a pénzügyi ellenjegyzői feladatokat az 1. melléklet alapján a GHÁT Titkárság TKO látja el, a (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a GHÁT Titkárság TKO egy fejezeti kezelésű előirányzatonkénti összesítést tartalmazó Excel-táblázat adott hónap 9. napjáig, elektronikus úton (e-mail) történő megküldésével teljesíti a KFO részére. A GHÁT Titkárság TKO az e bekezdés szerinti adatszolgáltatását a szakmai kezelő szervezeti egységek részére az adott hónap 5. napjáig kiküldött és a szakmai kezelő szervezeti egységek által az adott hónap 8. napján munkaidő végéig visszaküldött Excel-táblázat alapján készíti el.
 - (4) A kezelő vagy lebonyolító szervei kijelöléssel érintett fejezeti és központi kezelésű előirányzatok esetén a minisztérium (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében a kijelöléssel érintett kezelő vagy lebonyolító szerv köteles – a KFO által a részükre az adott hónap 5. napjáig kiküldött Excel-táblázat kitöltésével és annak az adott hónap 9. napján munkaidő végéig történő visszaküldésével – adatszolgáltatást teljesíteni a KFO részére.
 - (5) A minisztériumot mint fejezetet irányító szervezet befizetési kötelezettség terheli
 - a) abban az esetben, ha az október 10-ig és a december 10-ig elkészítendő felhasználási tervben az általa irányított fejezetbe sorolt költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok összesített adatait tekintve a költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési kiadásai és költségvetési bevételei különbségének (e § alkalmazásában a továbbiakban: fejezeti egyenleg) tárgyév egészére előrejelzett,

- a felhasználási terv leadása után a Kormány egyedi döntéseivel biztosított és pénzügyileg teljesített (kifizetett) források összegével korrigált összege és a költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóit összesített adatai szerinti tényleges fejezeti egyenleg közötti eltérés abszolút értéke legalább a tényleges fejezeti egyenleg abszolút értékének 3%-a,
- b) a március, a június, a szeptember, az október, a november és a december időszakokra, abban az esetben, ha a tárgyhónapot és a tárgyhónapot követő hónap e bekezdés szerinti felhasználási tervvel érintett időszak felhasználási tervében az általa irányított fejezetbe sorolt költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok összesített adatait tekintve a fejezeti egyenleg tárgyhónapra előrejelzett összege és azok tárgyhónapra elkészített időközi költségvetési jelentésben kimutatott, könyvelési adatokon alapuló tényleges teljesítése közötti eltérés abszolút értéke legalább a tényleges teljesítés abszolút értékének 3%-a.
- (6) Ha a december hónapban teljesített adatszolgáltatások után az (5) bekezdés a) és b) pontja szerint is el kellene járni, a minisztériumot mint fejezetet irányító szervet csak az (5) bekezdés a) pontja szerinti befizetési kötelezettség terheli.
- (7) A befizetési kötelezettség mértéke
- a) az (5) bekezdés a) pontja esetében az eltérés abszolút értékének és a fejezeti egyenleg abszolút értéke 3%-ának különbözete abszolút értékének 0,6%-a, legfeljebb az érintett költségvetési fejezet tényleges összes éves kiadásának 1/1000 része,
- b) az (5) bekezdés b) pontja esetében a tárgyhónapot követő hónapra az (5) bekezdés b) pontja szerinti időszakkal érintett felhasználási tervvel érintett hónaptól kezdve az eltérés abszolút értékének és a fejezeti egyenleg abszolút értéke 3%-ának különbözete abszolút értékének 0,2%-a, ha a tárgyhónapra elkészített időközi költségvetési jelentést a fejezetbe sorolt költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat határidőben nem tölti fel a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltatási rendszerben, a Kormány irányítása alá tartozó fejezetbe sorolt költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok összesített adatait a hiányzó adatok tekintetében a kincstári pénzforgalmi adatok alapján kell számítani.
- (8) A december havi adatszolgáltatás esetében a befizetési kötelezettség alapjának meghatározása során – az adatszolgáltatás teljesítését követően – a Kormány egyedi döntésével a tárgyév decemberében biztosított és pénzügyileg teljesített (kifizetett) források összegével a már teljesített december havi adatszolgáltatás korrigálható.
- (9) A KFO a szakmai kezelő szervezeti egységeket, a (3) bekezdés szerinti esetben a GHÁT Titkárság TKO-t, valamint a (4) bekezdésben foglalt esetben a kijelöléssel érintett kezelő vagy lebonyolító szervet tájékoztatja az esetleges büntetések összegéről (azok Kincstár általi közzétételét követően), melyek a büntetéssel érintett előirányzatokat terhelik.
- (10) A (9) bekezdés szerinti befizetési kötelezettség teljesítése a minisztérium rendelkezésére álló szabad előirányzatai és a KFO javaslatának figyelembevételével, a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár döntése szerinti előirányzatról történik.
- (11) A minisztérium mint fejezetet irányító szerv az Ávr. 172/B. § (1) bekezdése alapján a Kincstár által közölt befizetési kötelezettség mérséklését, illetve elengedését (a továbbiakban: fizetési könnyítés) kezdeményezheti annak közzétételétől számított húsz munkanapon belül az államháztartásért felelős miniszternél a Kincstár egyidejű tájékoztatása mellett, ha a befizetési kötelezettség teljesítése a közfeladatai ellátását aránytalanul megnehezítené, illetve veszélyeztetné.
- (12) A fejezetet irányító szerv a befizetési kötelezettségét az államháztartásért felelős miniszter egyet nem értéséről szóló értesítést, illetve – ha az államháztartásért felelős miniszter egyetértése esetén a fizetési könnyítés tárgyában a Kormány dönt – a Kormány fizetési könnyítés tárgyában hozott döntéséről szóló értesítést követő tíz munkanapon belül köteles teljesíteni.
- 17. §** (1) Az Ávr. által előírt, a KKVTR-be történő, a bevételek és kiadások várható alakulásáról szóló, 16. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a KFO teljesíti.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt felhasználási tervvel kapcsolatosan felmerülő esetleges befizetési kötelezettségekkel összefüggésben (befizetés, mérséklés, illetve elengedés kérése) szintén a KFO jár el.

7. A fejezeti kezelésű előirányzatok finanszírozása

- 18. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok finanszírozása előirányzat-felhasználási keret alapján történik, oly módon, hogy a Kincstár az aktuális központi támogatást egy összegben, a költségvetési év utolsó kincstári napján folyósítja.
- (2) A fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó fizetési számlák egyenlege a költségvetési év utolsó kincstári napján történő előirányzat-felhasználási keret folyósítását követően nulla vagy pozitív összegű lehet.
- 19. §** (1) Az előirányzat-módosítási kötelezettség nélkül túlteljesíthető fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a költségvetési év utolsó kincstári napján folyósításra kerülő előirányzat-felhasználási keret kizárólag a tárgyévi költségvetési év során ténylegesen teljesített kiadások fedezetét biztosítja.
- (2) Ha a költségvetési év során ténylegesen teljesített kiadások a módosított kiadási előirányzat összegét nem haladják meg, akkor a költségvetési év utolsó kincstári napján a módosított támogatási előirányzat összege kerül folyósításra.

8. Az előirányzat-felhasználás nyomon követése

- 20. §** A KFO – a szakmai kezelő szervezeti egységek, a GHÁT Titkárság TKO, valamint kijelölés esetén az érintett kezelő vagy lebonyolító szerv bevonásával – figyelemmel kíséri az előirányzatok felhasználásának és a fejezet likviditásának helyzetét, a kötelezettségvállalások dokumentumaiban rögzített beszámolási és utalási kötelezettségek teljesítését, valamint az előirányzatok tervszerű felhasználását szolgáló tervek érvényesülését.
- 21. §** A pénzügyi ellenjegyzésre, a szakmai ellenjegyzésre, kötelezettségvállalásra, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre, és az utalványozásra felhatalmazottak nevéől és aláírásmintájáról a KFO naprakész nyilvántartást vezet. A KFO az általa nyilvántartott aláírásmintákat elektronikus úton tájékoztatásul megküldi a GHÁT Titkárság TKO részére.
- 22. §** Ha a Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás rendelkezéseivel összhangban papír alapon kerül sor a kötelezettségvállalásra, az előirányzatok felhasználása során keletkező kötelezettségvállalási dokumentum szakmai kezelő szervezeti egység által megküldött példányát, valamint a kapcsolódó számlát, a teljesítésigazolást, továbbá az utalványrendeletet a banki bizonylatok mögé a KFO fűzi le eredeti vagy hitelesített másolat formájában. Több részletben történő utalás esetén a kötelezettségvállalás eredeti vagy hitelesített dokumentuma az első banki utalás bizonylataihoz csatolandó.

9. Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek

- 23. §** A kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre és utalványozásra jogosult személyek felhatalmazását a 2. mellékletben, az aláírásmintáját a 3. mellékletben szereplő nyomtatvány alkalmazásával kell elkészíteni, és azok egy-egy példányát a felhatalmazást követően haladéktalanul meg kell küldeni a KFO részére.
- 24. §** (1) Kötelezettségvállalásra a miniszter, az 1. mellékletben szereplő személyek, valamint a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár által erre írásban felhatalmazott személy jogosult, ideértve a helyettesítés esetét is. Ha a helyettesítés nem jogszabályon alapul, azt írásbeli meghatalmazással igazolni szükséges. A kötelezettségvállalásra jogosult személyek kijelölése a jogosult személyek SzMSz-ben meghatározott feladat- és hatáskörének megfelelő terjedelemben történhet. A kötelezettségvállalói jogosultsághoz kapcsolódó értékhatárt és a jogosultság időtartamát a közigazgatási államtitkári felhatalmazás tartalmazza.
- (2) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a minisztérium gazdasági vezetője, valamint az általa írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdésében megjelölt feltételeknek megfelelő, a minisztérium alkalmazásában álló személy jogosult.
- (3) Teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa – az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – írásban kijelölt személy jogosult, ideértve a kezelő vagy lebonyolító szerv képviselőjét ellátó személyt, valamint a helyettesítés esetét is.

- (4) Érvényesítésre a minisztérium gazdasági vezetője, valamint az általa írásban kijelölt, az Ávr. 55. § (3) bekezdésében meghatározott képzettségi feltételeknek megfelelő, a minisztérium alkalmazásában álló személy jogosult.
- (5) Utalványozásra a miniszter, valamint a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár által erre írásban felhatalmazott, a minisztérium alkalmazásában álló személy jogosult.
- (6) A kezelő szervei vagy lebonyolító szervei kijelöléssel érintett előirányzatok esetében a kötelezettségvállalói, pénzügyi ellenjegyzői, teljesítésigazoló, érvényesítői valamint utalványozói feladatok ellátására a kezelő vagy lebonyolító szerv belső szabályzatában meghatározottak szerint – az Ávr. irányadó rendelkezéseire figyelemmel – kijelölt, a kezelő vagy lebonyolító szerv alkalmazásában álló személyek jogosultak.

10. A kötelezettségvállalás

- 25. §**
- (1) A kötelezettségvállalásokról a KFO, valamint a GHÁT Titkárság TKO a FORRÁS rendszerben analitikus nyilvántartást vezet.
 - (2) Az előzetes kötelezettségvállaláshoz (pl. pályázati kiírás) a kötelezettségvállaló köteles beszerezni a KFO vagy a GHÁT Titkárság TKO által kiadott fedezetigazolást. A KFO vagy a GHÁT Titkárság TKO a fedezetigazolást az azt kezdeményező irat kézhezvételét követő öt munkanapon belül állítja ki.
 - (3) Ötmilliárd forintot elérő vagy azt meghaladó értékű, éven túli kötelezettségvállalás megtételéhez a Kormány előzetes jóváhagyása szükséges, melynek megkéréséről a KFO gondoskodik.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásokról a kötelezettségvállalással érintett előirányzat szakmai kezelő szervezeti egysége – a Kormány jóváhagyásának beszerzése érdekében – előzetesen köteles a KFO-t tájékoztatni.

11. Az ellenjegyzés

- 26. §**
- (1) A szakmai, jogi és pénzügyi ellenjegyzésre a kötelezettségvállalást megelőzően kerül sor. Kötelezettségvállalásra akkor kerülhet sor, ha a szakmai, jogi és pénzügyi ellenjegyzés a dokumentumon megtörtént.
 - (2) A kötelezettségvállalás jogi szempontú ellenjegyzését a Jogi Főosztály (a továbbiakban: JFO) és a 28. § (2) bekezdése szerinti esetben a Paks II. Jogi- és Költségvetési Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: PJKKF) végzi. A JFO és a PJKKF a jogi szempontú ellenjegyzés során a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum mellékletét képező dokumentumok, valamint az ahhoz kapcsolódó, az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok szakmai, pénzügyi részleteit nem vizsgálja. A jogi szempontú ellenjegyzés ugyanakkor kiterjed annak igazolására, hogy a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum és annak mellékletei hiánytalanok, és az irányadó jogszabályokban foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelnek, ideértve a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályoknak a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötött szerződéseket érintő rendelkezéseit is.
 - (3) A kötelezettségvállalás pénzügyi szempontú ellenjegyzése során a KFO, a GHÁT Titkárság TKO és a PJKKF a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályokon kívüli irányadó jogszabályokban foglalt formai és tartalmi követelményeknek való megfelelést nem vizsgálja.
- 27. §**
- (1) A kötelezettségvállalás szakmai szempontú ellenjegyzésére a kötelezettségvállaló által írásban kijelölt, az SzMSz-szel összhangban, az előirányzatot érintő szakmai feladatok ellátását végző szervezeti egység alkalmazásában álló személy jogosult.
 - (2) A szakmai ellenjegyző aláírásmintáját a 3. mellékletben, kijelölését a 4. mellékletben szereplő nyomtatvány alkalmazásával kell elkészíteni, és a kijelölést követően haladéktalanul meg kell küldeni a KFO részére.
- 28. §**
- (1) Jogi ellenjegyzésre – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a JFO vezetője, akadályoztatása esetén osztályvezetője jogosult. Mindkettőjük akadályoztatása esetén, jogi ellenjegyzés tekintetében a JFO vezetőjét és osztályvezetőjét a közigazgatási államtitkár által írásban kijelölt, jogi végzettségű munkatárs helyettesíti.
 - (2) A miniszter a Paksi Atomerőmű két új blokkja tervezéséért, megépítéséért és üzembe helyezéséért való felelőssége körében ellátott feladataival kapcsolatos kötelezettségvállalások esetén a jogi ellenjegyzési feladatokat a PJKKF vezetője, akadályoztatása esetén osztályvezetője látja el.
- 29. §**
- (1) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy ellenőrzi
 - a) a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételét,
 - b) a kötelezettségvállaló, a szakmai, pénzügyi és jogi ellenjegyzők jogosultságának meglétét,

- c) azt, hogy a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumtervezet tartalmazza-e
 - ca) a minisztérium nevét, székhelyét (címét), adószámát, képviselőjének nevét, PIR-számát,
 - cb) a szerződő fél nevét, székhelyét (címét), adószámát, képviselőjének nevét,
 - cc) a szerződő fél számlavezető bankjának SWIFT-kódját, számlájának IBAN-kódját,
 - cd) a szerződő fél számlavezető bankjának pontos nevét (külföldi bank esetén a bank pontos nevét és címét az adott ország nyelvén is),
 - ce) a támogatás, illetve ellentételezés összegét, annak forrását jelentő fejezeti kezelésű előirányzat pontos megnevezését, címrendi besorolását és államháztartási azonosítóját, költségvetési támogatás esetén a támogatás intenzitását,
 - cf) a kormányzati funkció szerinti besorolást (COFOG-kód),
 - cg) a kifizetés pontos ütemezését, határidejét, részletekben történő kifizetés esetén az egyes finanszírozási időszakokat, a több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetén az évenkénti ütemezést.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon felül támogatási szerződés esetén a pénzügyi ellenjegyző az alábbiakat köteles megvizsgálni:
 - a) a támogatási szerződés biztosítékadási kötelezettségének előírása esetén a támogatási szerződésben szereplő bankszámlaszám(ok) és a támogatási szerződés mellékleteként szereplő banki felhatalmazó levélben szereplő bankszámlaszám(ok) összhangját, egyezőségét,
 - b) a támogatási szerződésben szereplő bankszámlaszám devizanemének a támogatási szerződésben meghatározott folyósítási devizanemmel való összhangját,
 - c) a költségterv számszaki helyességét, költségteleinek kiemelt előirányzatonkénti elkülönülését (a költségterv tételeinek megalapozottságát, szükségességét, azok mértékének megfelelőségét a szakmai kezelő szervezeti egység és a kötelezettségvállaló vizsgálja),
 - d) a költségterv és a támogatási szerződés számszaki egyezőségét,
 - e) a támogatási szerződés biztosítékadási kötelezettségének előírása esetén a biztosíték meglétét.
- (3) A visszerthes kötelezettségvállalás esetén (ideértve a megrendelést) a pénzügyi ellenjegyző köteles megvizsgálni a kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentumtervezet összepszerúségét, áfabontását, részletezettségét, valamint a Gazdálkodási Keretszabályzatnak való megfelelőségét.

30. § Ha a kötelezettségvállalás a pénzügyi ellenjegyezhetőség követelményeinek nem felel meg, az Ávr. 54. § (3) bekezdése szerint a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről feljegyzés formájában kell tájékoztatnia az adott előirányzat kötelezettségvállalóját, a minisztert és a minisztérium gazdasági vezetőjét. Ha a pénzügyi ellenjegyző a tájékoztatás ellenére írásban utasítást kap az ellenjegyzésre, köteles az utasításnak eleget tenni. Ez esetben az okmányt „a kötelezettségvállalás ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal látja el, és erről a minisztert írásban haladéktalanul értesíti.

12. A teljesítés igazolása

- 31. §** (1) A teljesítés igazolására jogosult személynek a kiadások teljesítésének elrendelése előtt – az Ávr. 57. §-a szerint – ellenőrizhető okmányok alapján ellenőriznie és igazolnia kell azok teljesítésének jogosságát, összepszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. Az esetleges hiányosságok megszüntetésére intézkedést kell kezdeményeznie, és érvényesítenie kell a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumban rögzített szankciókat.
- (2) A teljesítés igazolására jogosult személy meggyőződik arról, hogy
- a) a feladat elvégzése előírászerűen, a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumban foglaltak szerint történt,
 - b) az ellenérték megfizetése megalapozott, és
 - c) az ellenérték megfizetése a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumban meghatározottaknak megfelelően igazolt.
- (3) A teljesítés elfogadását megalapozó dokumentumok megőrzése a teljesítés igazolására jogosult személy feladata.
- (4) A támogatási szerződés vagy támogatói okirat alapján felhasznált előirányzatok esetében a teljesítés igazolását végző személy felelőssége, hogy dokumentált módon ellenőrizze a szakmai feladatellátásról szóló szöveges szakmai tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás megfelelőségét, különös tekintettel a támogatás kedvezményezettje által

vállalt feladatok teljes körű ellátására, a feladatellátás színvonalára, a feladatok határidőre történő elvégzésére és a pénzügyi elszámolásnak a szakmai teljesítéssel való összhangjára.

- (5) A teljesítésigazolás kiállítása
- az 5. mellékletben foglalt (a teljesítésigazoló által aláírt és a KFO vagy GHÁT Titkárság TKO részére megküldött),
 - a 6. mellékletben foglalt (a FORRÁS rendszerből a KFO, a GHÁT Titkárság TKO által generált és a teljesítésigazoló részére aláírásra megküldött) vagy
 - a 7. melléklet szerinti teljesítésigazolási minták alkalmazásával történhet.
- (6) Teljesítésigazolási kötelezettség a bevételek tekintetében, a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a Kincstár által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadások és kamatbevételek, továbbá a 6. § (4) bekezdése szerinti, a lebonyolítás céljából a Kincstárnál vezetett lebonyolítási számlára történő pénzeszköz-átvezetés esetében nem áll fenn.

13. Az érvényesítés

- 32. §** (1) A teljesítésigazolás alapján a kiadás utalványozása előtt az érvényesítésre jogosult személy ellenőrzi
- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének meglétét,
 - a kötelezettségvállaló, a szakmai, pénzügyi és jogi ellenjegyzők jogosultságának meglétét, megfelelőségét,
 - a kötelezettségvállaló, a szakmai, pénzügyi és jogi ellenjegyzők aláírásmintáinak meglétét, egyezőségét,
 - a kiadás összecszerűségének, jogcímének helyességét,
 - azt, hogy a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum tartalmazza-e
 - a minisztérium nevét, székhelyét (címét), adószámát, képviselőjének nevét, PIR-számát,
 - a szerződő fél nevét, székhelyét (címét), adószámát, képviselőjének nevét (külföldi szerződő fél esetén a szerződő fél cégnevét/nevét, székhelyét/címét az adott ország nyelvén is),
 - a szerződő fél számlavezető bankjának SWIFT-kódját, bankszámlájának IBAN-kódját,
 - a szerződő fél számlavezető bankjának pontos nevét, címét (külföldi szerződő fél esetén a szerződő fél számlavezető bankjának pontos nevét, címét az adott ország nyelvén is),
 - a támogatás, ellentételezés összegét, az annak forrását jelentő fejezeti kezelésű előirányzat pontos megnevezését, címrendi besorolását és államháztartási azonosítóját, költségvetési támogatás esetén a támogatás intenzitását,
 - a kormányzati funkció szerinti besorolást (COFOG-kód),
 - a kifizetés pontos ütemezését, határidejét, részletekben történő kifizetés esetén az egyes finanszírozási időszakokat, a több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettségek esetén az évenkénti ütemezést.
- (2) Az érvényesítő az (1) bekezdésben foglaltakon felül támogatási szerződés esetén a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum vizsgálata körében az alábbiakat köteles megvizsgálni:
- a támogatási szerződés biztosítékadási kötelezettségének előírása esetén a támogatási szerződésben szereplő bankszámlaszám és a támogatási szerződés mellékleteként csatolt banki felhatalmazó levél összhangját, egyezőségét,
 - a támogatási szerződésben szereplő bankszámlaszám devizanemének a támogatási szerződésben meghatározott folyósítási devizanemmel való összhangját,
 - a költségterv és a támogatási szerződés számszaki egyezőségét,
 - a támogatási szerződés mellékleteinek meglétét,
 - a teljesítésigazolás meglétét és az (1) bekezdés b) pontja szerinti megfelelőségét.
- (3) Az érvényesítő a teljesítésigazolás vizsgálata körében az alábbiakat köteles megvizsgálni:
- a kifizetéshez kapcsolódóan a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását, az előirányzat felhasználását bemutató felhasználási tervben történő megjelenést,
 - a kifizetés összegét,
 - a teljesítésigazoló jogosultságának meglétét, a jelen utasításban, illetve a Gazdálkodási Keretszabályzatban meghatározott teljesítésigazolás alaki megfelelőségét, adatainak számszaki helyességét,
 - a teljesítésigazolás teljes körű kitöltöttségét,
 - a bankszámlaszám helyességét a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum alapján.

- (4) A visszerhes kötelezettségvállalás esetén (ideértve a megrendelést) az érvényesítő a teljesítésigazolás vizsgálata körében köteles megvizsgálni továbbá
- a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentum, a teljesítésigazolás és a számla összecszerűségének összhangját, megfelelőségét,
 - a teljesítésigazoláson a kötelezettségvállalást tartalmazó aláírt dokumentumra történő hivatkozás megfelelőségét,
 - a teljesítésigazoláson a számlára történő hivatkozás megfelelőségét.

33. § Az érvényesítő – a kiadás utalványozását megelőző vizsgálat megfelelősége esetén – a FORRÁS rendszerben rögzíti a számlát, az egyéb pénzbekérőt, melynek keretében biztosítja a kinyomtatott kiadási utalványnak a szervezeti egységre, keretgazdára, pénzforráskódra, ügyletkódra vonatkozó adatai helyességét.

- 34. §**
- (1) A KFO a kötelezettségvállalás dokumentumában, illetve a 16. § szerinti adatszolgáltatásban rögzített teljesítési határidőre figyelemmel intézkedik a pénzügyi teljesítés indításáról.
 - (2) Azon előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás esetén, amelyekkel kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzői feladatokat az 1. melléklet alapján a GHÁT Titkárság TKO látja el, a GHÁT Titkárság TKO az általa érvényesített kiadási utalvány-rendeletet feljegyzéssel adja át pénzügyi teljesítésre a KFO részére.
 - (3) A KFO a pénzügyi teljesítést követően írásban tájékoztatja a szakmai kezelő szervezeti egységet, valamint a (2) bekezdés szerinti esetben a GHÁT Titkárság TKO-t a pénzügyi teljesítés megtörténtéről és annak időpontjáról.

- 35. §**
- (1) Ha az érvényesítő a 32. §-ban foglaltak vizsgálata alapján az Ávr. 58. § (1) bekezdésében megjelölt jogszabályok, illetve belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt az utalványozónak jelezni.
 - (2) Az érvényesítő az érvényesítést nem tagadhatja meg, ha a szabálytalanság jelzését követően az utalványozó erre írásban utasítja.

14. Az utalványozás

- 36. §**
- (1) Az utalványozó az érvényesítővel azonos szempontok alapján köteles ellenőrzést végezni az utalványozással összefüggésben.
 - (2) Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
 - (3) A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni
 - a költségvetési évet,
 - az „Utalvány” szót,
 - a befizető, kedvezményezett megnevezését és címét, pénzforgalmi számlaszámát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét és devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számla számát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
 - a kötelezettségvállalás-nyilvántartási számát,
 - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását és
 - a könyvelő keltezéssel ellátott aláírását.
 - (4) A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.
 - (5) A kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos kiadások utalványozását – ide nem értve a kezelő vagy lebonyolító szervi kijelölés esetét – a KFO látja el.

15. Összeférhetetlenség

- 37. §** Az Ávr. 60. § (1) és (2) bekezdésének a kötelezettségvállaló, a pénzügyi ellenjegyző, az érvényesítő, valamint a teljesítésigazolásra és az utalványozásra jogosult személyek összeférhetetlenségére vonatkozó rendelkezései megfelelően irányadók.

V. FEJEZET

KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSOK

- 38. §** (1) Ha a KKM rendeletben meghatározott előirányzatok támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal kerülnek felhasználásra, akkor az e fejezetben meghatározottak szerint kell eljárni.
(2) Az előirányzat felhasználásában más szerv közreműködése esetén, a szervvel kötött megállapodásban foglaltak alapján, az e fejezet rendelkezéseitől – a jogszabályok keretei között – eltérő eljárásrend is alkalmazható.
- 39. §** Költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi írásos kérelem (a továbbiakban együtt: támogatási kérelem) alapján nyújtható.

16. A pályázati eljárás

- 40. §** (1) A pályázati eljárás lefolytatása pályázati eljárásrend kezdeményezésével lehetséges.
(2) A pályázati eljárásrend elkészítéséről a szakmai kezelő szervezeti egység közreműködésével a kötelezettségvállaló köteles gondoskodni.
(3) A pályázati eljárásrend tartalmazza
a) a pályázati kiírást;
b) a döntés-előkészítésben részt vevő szervezeti egységeket és a minisztérium által más ország minisztériumával kötött megállapodás alapján kiírt pályázat esetén a döntéshozattal felruházott személyt;
c) a döntéshozatal módját és tervezett határidejét, figyelemmel a bírálati szempontokra;
d) egyéb szakmai elvárásokat, paramétereket.
(4) A pályázati kiírást, ha az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást vagy csekély összegű állami támogatást tartalmaz – az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] alapján előzetesen meg kell küldeni az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter részére. A kapcsolódó állásfoglalást megelőzően a pályázati kiírás nem tehető közzé, a támogatási szerződés nem köthető meg, illetve a támogatói okirat nem bocsátható ki. A 22. melléklet tartalmazza a csekély összegű támogatás nyújtása esetén a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat kötelező mellékletét képező támogatói igazolás kiállításához szükséges mintát.
(5) A (4) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítéséért a pályázati kiírás, támogatási szerződés vagy támogatói okirat forrását biztosító előirányzat szakmai kezelő szervezeti egysége felelős.
(6) A szakmai kezelő szervezeti egység a támogatási szerződés megkötésére, illetve a támogatói okirat kibocsátására irányuló kezdeményezéséhez köteles mellékelni a (4) bekezdés szerinti állásfoglalást.
- 41. §** (1) A pályázati kiírás az Ávr. 66. § (2) bekezdésében foglalt adatokat tartalmazza.
(2) Pályázati eljárás lefolytatása esetén a pályázati kiírást az Ávr. 66. § (1) bekezdése alapján közzé kell tenni.
(3) A pályázati kiírás közzététele és annak közvetlen megküldése ajánlattételi felhívásnak minősül, amellyel kapcsolatosan a minisztérium a változtatási jogát fenntarthatja.
- 42. §** (1) Tervezett pályázati kiírás esetén a szakmai kezelő szervezeti egység a pénzügyi fedezetigazolás kiadását és a jogi ellenőrzést követően a szakmai felügyeletet ellátó helyettes államtitkár részére jóváhagyás céljából írásban megküldi a pályázati eljárásrendet.
(2) A pályázati kiírás közzétételéről és lebonyolításáról a szakmai kezelő szervezeti egység köteles gondoskodni.
(3) A pályázati kiírás közzététele kizárólag – a feltételekhez kötött pályázati kiírás kivételével – a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának igazolását követően lehetséges.

17. A támogatási kérelem

- 43. §** Pályázati eljárás lefolytatása nélkül, egyedi írásos kérelem alapján is nyújtható költségvetési támogatás a kérelem elbírálásakor már megvalósult vagy a kérelem benyújtásakor folyamatban lévő tevékenységre, projektekre is.
- 44. §**
- (1) A támogatási szerződés vagy támogatói okirat útján biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatási kérelemhez csatolni kell, de legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig vagy – ha a pályázati kiírás lehetővé teszi – legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően be kell nyújtani:
 - a) nem természetes személy igénylő esetén a jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának, alapító okiratának vagy az igénylő létesítő okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát,
 - b) külföldi nem természetes személy igénylő esetén a reá irányadó külföldi jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának, alapító okiratának vagy az igénylő létesítő okiratának eredeti példányát vagy az eredeti példány hitelesített másolatát és ezek hiteles fordítását,
 - c) az igénylő nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírásmintáját vagy közjegyző által készített aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,
 - d) külföldi személy, szervezet támogatási kérelme esetén – amennyiben a támogatás átutalása másként nem megoldható – a magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatát.
 - (2) Ha az igénylő három éven belül több alkalommal nyújt be támogatási kérelmet ugyanahhoz a támogatóhoz, és az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak, az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott okiratokat a legkorábban benyújtott támogatási kérelemhez kell csatolni, a további támogatási kérelmekben pedig nyilatkozni arról, hogy az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott okiratokban foglalt adatok nem változtak. A nyilatkozatban pontosan utalni szükséges a korábban megkötött szerződés számára.
 - (3) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell az Ávr. 69. § (1) bekezdésében foglaltakat, különösen a támogatandó program, feladat szakmai leírását, a megvalósítás tervezett folyamatának bemutatását.
 - (4) A támogatási kérelemhez csatolni kell a támogatandó program, feladat 12. melléklet szerinti teljes költségtervét, amely tartalmazza a megvalósításhoz igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét, továbbá a támogató előírása vagy a projekt megvalósíthatósága miatt szükséges saját forrás, illetve az egyéb forrásból származó bevétel összegét, a várható kifizetések ütemezését.
 - (5) A támogatási kérelemmel együtt, illetve a támogatási szerződés megkötéséig benyújtandó dokumentumok beszerzése a szakmai kezelő szervezeti, illetve kijelölés esetén a lebonyolító vagy kezelő szerv egység feladata.
 - (6) A támogató jogosult a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.
- 45. §**
- (1) A támogatási kérelem hiányos benyújtása esetén a támogató az igénylőt az általa megadott elérhetőségen, írásban vagy elektronikus úton hívja fel hiánypótlásra. Kézbesítettnek kell tekinteni a hiánypótlásra történő felhívást elektronikusan történő továbbítás esetén az elektronikus levelezőrendszer által megjelölt sikeres elküldés időpontjában.
 - (2) A hiánypótlásra történő felhívásban tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy a hiánypótlásra biztosított öt munkanapos határidő elmulasztása a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását eredményezheti.
 - (3) Ha a támogatási kérelem benyújtója a hiánypótlást hibásan vagy hiányosan nyújtja be, illetve a hiányosságokat nem pótolja a megadott határidőn belül, a támogatási kérelem további vizsgálat nélkül elutasítható. Indokolt esetben az igénylő írásbeli kérelmére a hiánypótlási határidő – egy ízben – további öt munkanappal meghosszabbítható.
 - (4) Ha a benyújtott és befogadott támogatási kérelem nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, a támogató által meghatározott formai követelményeknek vagy tartalmi szempontból hiányos, a támogatási kérelem benyújtójának körülményeit (így különösen annak székhelye, telephelye földrajzi távolságát és a kérelem benyújtásához rendelkezésére álló feltételeket) figyelembe vevő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – fel kell hívni a támogatási kérelem benyújtóját a hiba kijavítására, a hiányosság pótlására.
 - (5) A 40. § (4) bekezdésében foglaltak támogatási kérelem alkalmazása esetén is megfelelően irányadók.

18. A támogatói döntés

- 46. §** (1) A támogatói döntést a támogató egyedileg vagy pályázati kiírás esetén az előzetesen meghatározott pályázati eljárásrend alapján hozza meg.
- (2) A támogatói döntés meghozatala során figyelembe kell venni, hogy a tervezett tevékenység milyen mértékben
- illeszkedik a külgazdasági, külpolitikai stratégiához,
 - alkalmas az előirányzat céljának megvalósítására,
 - felel meg a pályázati kiírásban megfogalmazott konkrét követelményeknek,
 - erősíti a külpolitikai kormányzat és a hazai, valamint a nemzetközi civil szféra közötti kapcsolatot,
 - alkalmas Magyarország külföldi megítélésének, a hiteles Magyarország-kép kialakításának elősegítésére,
 - igényel saját forrást (ha saját forrás biztosítása szükséges).
- (3) Támogatói döntés kizárólag abban az esetben hozható, amennyiben az illetékes szakmai kezelő szervezeti egység által, a KFO vagy a GHÁT Titkárság TKO-tól írásban bekért fedezetigazolás alapján a forrás rendelkezésre áll. A KFO vagy a GHÁT Titkárság TKO a fedezetigazolást a forrás rendelkezése állása esetén az azt kezdeményező irat kézhezvételét követő öt munkanapon belül állítja ki. Ha forrás nem áll rendelkezésre, úgy erről a tényről a KFO vagy a GHÁT Titkárság TKO öt munkanapon belül írásban értesíti a kezdeményező szakmai kezelő szervezeti egységet.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt fedezetigazolást kezdeményező irat mellékletét képezi a 67. §-ban foglalt adatszolgáltatás teljesítéséről szóló dokumentum.
- 47. §** (1) Költségvetési támogatás az igénylő által igényelt összegnél kisebb összegben is nyújtható. Ebben az esetben az igénylőnek a tényleges költségvetési támogatási összegnek megfelelő költségvetési tervet kell benyújtania.
- (2) Pályázati kiírás esetén a pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a benyújtott pályázatban megjelölt összegű költségvetési támogatás igénybevételére.
- (3) Nem ítéltető meg költségvetési támogatás olyan igénylő részére, továbbá nem köthető támogatási szerződés azzal, illetve nem bocsátható ki támogatói okirat annak részére, akivel szemben a költségvetési támogatás nyújtásának jogszabályban meghatározott vagy jelen utasítás hatálybalépését megelőzően kötött támogatási szerződésből vagy kibocsátott támogatói okiratról eredő akadálya van.
- 48. §** (1) A 40–45. §-ban foglaltak figyelembevételével a támogató a támogatói döntésről szóló értesítésben a támogatási szerződés megkötéséhez, támogatói okirat kibocsátásához szükséges – az Ávr.-ben meghatározott nyilatkozatokon és dokumentumokon túl – következő nyilatkozatok, dokumentumok benyújtására hívja fel a kedvezményezettet:
- csekély összegű (de minimis) támogatást tartalmazó támogatási szerződés, támogatói okirat esetén a 18. melléklet szerinti nyilatkozat,
 20. melléklet szerinti adatlap a költségvetési támogatási kérelemhez,
 21. melléklet szerinti nyilatkozat állami támogatásról.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti értesítés tartalmazza a támogatói döntést, a benyújtott pályázatban vagy támogatási kérelemben megjelölnél alacsonyabb összegű költségvetési támogatás biztosítása, a költségvetési támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. Támogatói okirat kibocsátása esetén az (1) bekezdés szerinti értesítés napja alatt a támogatói okirat kibocsátásának dátuma értendő.

19. A támogatási szerződés, támogatói okirat előkészítése

- 49. §** (1) A támogatási szerződés és támogatói okirat tervezetét a 8. és 9. mellékletben található minta alkalmazásával kell elkészíteni, az 1. § (3) bekezdés b) pontja szerinti előirányzat szakmai kezelő szervezeti egysége és a Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály feladatkörében, továbbá a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban részt vevő nem állami felsőoktatási intézmények vonatkozásában, valamint a Hungary Helps Program keretében nyújtott támogatások esetén előkészítendő támogatási szerződés és támogatói okirattervezetek kivételével. A támogatási szerződés mintájában mellékletként feltüntetett dokumentumokat a szakmai kezelő szervezeti egység, illetve kijelölés esetén a lebonyolító vagy kezelő szerv fizikailag is csatolja a támogatási szerződéshez. A jogi ellenjegyző az ellenjegyzés során ellenőrzi ezek meglétét az ügyiratban. A mellékletek elkészítéséhez alkalmazandó mintákat a 10–18. melléklet tartalmazza. A 9. melléklet szerinti támogatói okirat-minta 7. sz. mellékletét képező nyilatkozat mintáját a 19. melléklet tartalmazza.

- (2) Költségvetési támogatás annak a szervezetnek nyújtható, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Az átláthatósági kritériumnak való megfelelés érdekében a kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni. Támogatási szerződés alkalmazása esetén az átláthatósági nyilatkozatot a kedvezményezett a támogatási szerződés szövegébe foglaltan teszi meg. Támogatói okirat kibocsátása esetén a kedvezményezett a 17. melléklet szerinti átláthatóságnyilatkozat-minta benyújtására köteles.
- (3) A támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdése, nemzetközi fejlesztési együttműködéshez és nemzetközi humanitárius segítségnyújtáshoz nyújtott költségvetési támogatás esetén a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvény 17. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja, illetve határon túli költségvetési támogatás esetén a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendelet 3. § (1b) bekezdése alapján, továbbá törvény vagy kormányrendelet ez irányú rendelkezése esetén a biztosíték kikötésétől eltekinthet.
- (4) Ha a támogatási szerződésben, támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenység ingatlanvagyon létrehozására, illetve ingatlan értékét növelő felújítás megvalósítására irányul, vagy ha a támogatott tevékenység megvalósítása ingatlanvagyon létrehozását eredményezi, úgy a fenntartási időszakra vonatkozóan ingatlanzálogjog és azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalom biztosítékként történő bejegyzését kell előírni a támogatási szerződésben támogatói okiratban meghatározott beszámolóbenyújtási határidőtől számítva, a nyújtott támogatási összeg ötven százalékának erejéig, az alábbiak szerint:
 - a) ötmillió Ft-ot meghaladó, de huszonötmillió Ft-ot el nem érő támogatási összeg esetén öt éves időtartamra,
 - b) huszonötmillió Ft-ot meghaladó, de százmillió Ft-ot el nem érő támogatási összeg esetén tíz éves időtartamra,
 - c) százmillió Ft-ot meghaladó, de ötszázmillió Ft-ot el nem érő támogatási összeg esetén tizenöt éves időtartamra,
 - d) ötszázmillió Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén pedig húsz éves időtartamra.
- (5) Jelzálogjog-bejegyzési kötelezettség esetén a jelzálogjog csak per-, teher- és igénymentes, forgalomképes vagyontárgyra, első ranghelyen jegyezhető be. Második vagy további ranghelyre történő jelzálogjog-bejegyzés akkor fogadható el, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén az ingatlan értéke még fedezetet nyújt a támogatás (4) bekezdésben meghatározott százalékára. A jelzálogjoggal biztosított ingatlan megsemmisülése vagy értékcsökkenése esetén – a korábbi ingatlan értékével megegyező értékű – új ingatlant vagy az ingatlan értékcsökkenésének megfelelő további fedezetet kell biztosítani.
- (6) A jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba való bejegyeztetéséről a kedvezményezett köteles gondoskodni, azzal, hogy a bejegyzés megtörténtét a tulajdoni lap hiteles másolatának megküldésével igazolja a támogató részére annak megtörténtét követő 15 napon belül. A jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetésével kapcsolatban felmerült költségek nem számolhatók el a támogatás terhére, azokat – a törléssel összefüggésben felmerülő költségekkel együtt – a kedvezményezett köteles viselni.
- (7) Nem fejlesztési célú költségvetési támogatás nyújtásakor jelzálogjog biztosítékként való kikötése esetén a (4)–(6) bekezdés rendelkezései megfelelően irányadók.
- (8) Ha a támogatási szerződés előkészítése során a költségterv átdolgozása szükséges, a kedvezményezett a megítélt támogatáshoz képest alacsonyabb végösszegű költségtervet is benyújthat, azzal a kitételrel, hogy a megítélt támogatás összege is csökken.
- (9) A támogatási szerződés előkészítése során a 18. melléklet és a 21. melléklet szerinti nyilatkozatot is figyelembe kell venni.
- (10) A támogatási szerződésben, támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenység időtartama – és ezzel összefüggésben a felhasználási és beszámolási határidő – kizárólag az annak lejártát minimum 60 nappal megelőzően beérkezett, indokolással ellátott írásbeli kérelem vagy a támogató kezdeményezése alapján módosítható, oly módon, hogy a módosítást eredményező megállapodást valamennyi félnek alá kell írnia a támogatott tevékenység időtartamának – illetve a felhasználási és beszámolási határidő – lejártát megelőzően. A módosítás – az Ávr. 95. § (2)–(5) bekezdésében foglaltak kivételével – nem irányulhat a támogatói döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására.
- (11) Ha a támogatási jogviszony valamilyen tovább használható produktum (pl. ipari eszköz, szabadalom, szoftver stb.) létrejöttét eredményezi, úgy a szakmai kezelő szervezeti egységnek szükséges gondoskodnia arról, hogy a támogatási szerződésbe, illetve a támogatói okiratba fenntartási időszak és a produktum további használatára vonatkozó feltételeket kerüljenek egyedileg beépítésre.

- 50. §** Ha a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat magyar nyelven kívül más nyelven vagy nyelveken is megkötésre vagy kibocsátásra kerül, a támogatási szerződésben és a támogatói okiratban is szerepeltetni kell a kitétel, miszerint a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat értelmezése során a magyar nyelvű szöveg az irányadó.
- 51. §** (1) A támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat írásbeli módosítására az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglalt esetekben nem kerül sor, azzal, hogy ha a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglaltakban vállaltaktól, illetve a támogatói okiratban foglaltaktól való eltérést nem jelenti be írásban a támogató számára a 49. § (10) bekezdésében megjelölt határidőben, úgy a támogató jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazására.
- (2) A Kedvezményezett 49. § (10) bekezdése szerinti határidőben megküldött ez irányú kezdeményezését a támogató az annak megküldését követő tizenöt napon belül hagyja jóvá vagy utasítja el. Egyebekben a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat módosítására a támogatási szerződés megkötésére, illetve a támogatói okirat kibocsátására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) Pályázati kiírás útján kötött támogatási szerződés vagy támogatói okirat esetén az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazása csak abban az esetben támogatható a támogató által, ha az nem irányul a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeken és kereteken túli módosításra.
- 52. §** A szakmai kezelő szervezeti egység, a kezelő szerv, illetve a lebonyolítói megállapodás ez irányú rendelkezése alapján a lebonyolító szerv nyilvántartja a kedvezményezettrel kötött támogatási szerződés, illetve a kibocsátott támogatói okirat lényeges tartalmi elemeit, valamint a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat teljesítésével és a költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos adatokat.
- 53. §** (1) Támogatási szerződést, illetve támogatói okiratot a kötelezettségvállaló kezdeményezhet, kizárólag a támogatás pénzügyi forrását igazoló, a KFO vagy a GHÁT Titkárság TKO által kiállított, a támogatói döntés feltételeként a (3) bekezdésben előírt bizonylat alapján.
- (2) A kezdeményező irathoz mellékelni kell a pályázatot vagy támogatási kérelmet és kapcsolódó mellékleteit, valamint a támogatói döntést tartalmazó dokumentumot.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti kezdeményezést megelőzően tett intézkedések szabályszerűségéért, továbbá – ha a kezdeményezés pályázati kiíráson alapul – a kezdeményezésnek a pályázati kiírás tartalmával és eredményével való összhangjáért a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat pénzügyi fedezetét képező fejezeti kezelésű előirányzat vonatkozásában a kötelezettségvállaló a felelős.
- 54. §** A támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat előkészítését a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve kijelölés esetén a kezelő vagy lebonyolító szerv végzik.
- 55. §** (1) A támogatási szerződést, illetve a támogatói okiratot előkészítő szakmai kezelő szervezeti egység a kezdeményező iratot a GHÁT Titkárság TKO részére továbbítja.
- (2) A kötelezettségvállaló az (1) bekezdésben szereplő kezdeményező irattal egyidejűleg – lebonyolító és kezelő szerv kijelölését kivéve – a 61. §-ban részletezett beszámoló pénzügyi elszámolásának ellenőrzési szintjének meghatározására szolgáló kockázatelemzést és helyszíni ellenőrzés szükségességére vonatkozó állásfoglalást kérhet. A kötelezettségvállaló kockázatértékelés alapján történő ellenőrzés lefolytatására irányuló kezdeményezésének elfogadásáról a GHÁT Titkárság TKO jogosult dönteni.
- (3) Ha a támogatási szerződés megkötésére, illetve támogatói okirat kibocsátására pályázati eljárásban meghozott támogatói döntést követően kerül sor, az adott pályázati konstrukcióra a pénzügyi ellenőrzési szempontokat egységesen kell alkalmazni.
- (4) Ha a kezdeményezés – a gazdálkodásra vonatkozó szabályok előírásaira tekintettel – módosításra szorul, a GHÁT Titkárság TKO vezetője – szükség szerint a szakmai felügyeletet ellátó személlyel történt egyeztetést követően – az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egységet tájékoztatja.
- (5) Ha a támogatási szerződés megkötéséhez, illetve a támogatói okirat kibocsátásához az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter, illetve az Áht. 45. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás esetén az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyása szükséges, az előzetes állásfoglalás, jóváhagyás beszerzéséről az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység gondoskodik.

- 56. §** (1) Az előkészített szerződéstervezetet, illetve okirattervezetet az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység elektronikus úton előzetes véleményezésre küldi meg a JFO, azt követően a GHÁT Titkárság TKO, illetve a 28. § (2) bekezdése esetén a PJKKF részére.
- (2) A projektspecifikus támogatási szerződés, illetve támogatói okirat szövegének elkészítése során a 8. mellékletben foglalt szerződésmintához, illetve a 9. mellékletben szereplő okiratmintához képest eszközölt módosításokat a szerződés-, illetve okirattervezet szövegében korrektúrával, esetlegesen megjegyzéssel kiegészítve kell jelölni, hogy azok a véleményezők számára egyértelműen láthatók legyenek.
- (3) A JFO, a GHÁT Titkárság TKO és a PJKKF észrevételeiket, illetve jóváhagyásukat elektronikus úton öt munkanapon belül jelzik a szakmai kezelő szervezeti egységnek.
- (4) A szerződés-, illetve okirattervezet kedvezményezettel történő egyeztetését az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység látja el.
- 57. §** (1) Az egyeztetett támogatási szerződést, illetve a támogatói okiratot a Kedvezményezett által aláírt mellékletekkel együtt az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység három munkanapon belül szakmai ellenjegyzéssel látja el, majd továbbítja a JFO, illetve a 28. § (2) bekezdése esetén a PJKKF részére. A szerződés-, illetve okirattervezetet a JFO vagy a PJKKF három munkanapon belül jogi ellenjegyzéssel látja el. A JFO a szerződés-, illetve okirattervezetet a jogi ellenjegyzést követően soron kívül továbbítja pénzügyi ellenjegyzésre a GHÁT Titkárság TKO részére, amire a GHÁT Titkárság TKO-nak öt munkanap áll rendelkezésére. A szerződés-, illetve okirattervezetek pénzügyi ellenjegyzését a 28. § (2) bekezdése szerinti esetben a PJKKF végzi, amelyre azok jogi ellenjegyzését követő három munkanap áll rendelkezésére.
- (2) A támogatási szerződésnek a kedvezményezett által történő aláírásáról az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység, illetve kijelölés esetén a kezelő vagy lebonyolító szerv gondoskodik. Az aláírásról gondoskodó szervezeti egységnek, szervezetnek törekednie kell arra, hogy a támogatási szerződést elsőként a kedvezményezett írja alá. Ha a szerződésen szereplő aláírás nem megfelelő, vagy nem került feltüntetésre az aláírás dátuma, a JFO vagy a GHÁT Titkárság TKO jogosult visszaküldeni a szerződést az előkészítést végző szakmai kezelő szervezeti egység részére a hiányosságok pótlása érdekében.
- 58. §** (1) A szakmai kezelő szervezeti egység, illetve kijelölés esetén a kezelő vagy lebonyolító szerv a felek által aláírt támogatási szerződés, illetve az aláírt támogatói okirat egy-egy példányát – ideértve a szerződés- vagy okiratmódosítás esetét is – az aláírt mellékletekkel együtt, az aláírást követően haladéktalanul megküldi a kedvezményezett, illetve az ellenjegyzők részére.
- (2) A döntés-előkészítés dokumentációjának a szakmai kezelő szervezeti egységnél, illetve kijelölés esetén a kezelő vagy lebonyolító szervnél kell rendelkezésre állnia, figyelembe véve az iratmegőrzésre vonatkozó szabályozókat.

20. A költségvetési támogatás folyósítása, beszámoló

- 59. §** (1) A költségvetési támogatás folyósítására a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglalt formában, mértékben és időpontban kerül sor.
- (2) A költségvetési támogatás beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőző folyósítására – ha jogszabály vagy jelen utasítás a támogatási előleg folyósítását kifejezetten ki nem zárja – a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat ilyen rendelkezése esetén van lehetőség.
- 60. §** (1) A támogatási szerződések, illetve a támogatói okiratok pénzügyi teljesíthetőségének ellenőrzését a GHÁT Titkárság TKO, a 28. § (2) bekezdése szerinti esetben a PJKKF végzi a részére megküldött, aláírt teljesítésigazolás alapján.
- (2) Ha a GHÁT Titkárság TKO vagy a PJKKF a rendelkezésére álló iratok vizsgálatát követően pénzügyileg teljesíthetőnek ítéli meg az (1) bekezdésben foglalt dokumentumot, úgy a teljesítésigazolás részére való megküldését követő öt munkanapon belül továbbítja azt a KFO részére pénzügyi teljesítés céljából.
- (3) Ha a GHÁT Titkárság TKO a rendelkezésére álló iratok vizsgálatát követően pénzügyileg nem teljesíthetőnek ítéli meg az (1) bekezdésben foglalt dokumentumot, úgy azt a teljesítésigazolás részére való megküldését követő öt munkanapon belül visszaküldi az illetékes szakmai kezelő szervezeti egység részére.
- 61. §** (1) A kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználásával megvalósított programról, fejlesztésről a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban rögzített határidőn belül beszámolót köteles benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti beszámoló pénzügyi elszámolásból és szöveges szakmai tartalmi jelentésből áll.

- (3) A szakmai kezelő szervezeti egységek, valamint a lebonyolító és kezelő szervek nyilvántartást vezetnek az általuk kezelt előirányzatok terhére létesített támogatási jogviszonyokban meghatározott beszámolóbenyújtási határidőkről, és egyúttal folyamatosan figyelemmel kísérik azokat annak érdekében, hogy a támogatási jogviszonyok kedvezményezettjei határidőben teljesítsék a beszámolási kötelezettségüket.
- (4) A szakmai kezelő szervezeti egység, valamint a lebonyolító és kezelő szerv – amennyiben a beszámoló benyújtása az eredeti benyújtási határidőig nem történik meg – legkésőbb a határidő lejártát követő tizenöt munkanapon belül határidő megjelölésével a beszámoló benyújtására irányuló felszólítólevelet küld a kedvezményezett részére. A szakmai kezelő szervezeti egység a felszólítólevél egy másolati példányát elektronikus úton tájékoztatásul megküldi a GHÁT Titkárság TKO részére.

- 62. §**
- (1) A 61. § (1) bekezdése szerinti beszámoló ellenőrzését – a lebonyolító szerv által lebonyolított, illetve a kezelő szerv kezelésében lévő előirányzatok terhére megkötött támogatási szerződések és kibocsátott támogatói okiratok kivételével – az 1. mellékletben meghatározott, a pénzügyi elszámolás ellenőrzéséért felelős szervezeti egység végzi.
 - (2) Ha a támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal biztosított támogatás összege eléri vagy meghaladja a kétszázmillió forintot, úgy a GHÁT Titkárság TKO ez irányú döntése esetén a kedvezményezett a pénzügyi elszámolást független könyvvizsgálói jelentéssel együtt köteles benyújtani. E bekezdést megfelelően alkalmazni kell a minisztérium által megkötött azon közszolgáltatási szerződésre, illetve lebonyolítói megállapodásra is, amelyben meghatározott közszolgáltatási díj, illetve lebonyolítói díj összege eléri vagy meghaladja a kétszáz millió forintot összeghatárt.
 - (3) A (2) bekezdés rendelkezéseit határon túli kedvezményezett részére biztosított költségvetési támogatás biztosítása esetén abban az esetben kell alkalmazni, ha a független könyvvizsgáló igénybevételét a kedvezményezett székhelye szerinti jogi szabályozási környezet lehetővé teszi.
 - (4) A szakmai kezelő szervezeti egység, illetve kijelölés esetén a kezelő vagy lebonyolító szerv a beszámoló szöveges szakmai tartalmi jelentését a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban meghatározott szempontok szerint köteles ellenőrizni.
 - (5) A szakmai kezelő szervezeti egység a beérkező beszámoló pénzügyi elszámolását
 - a) – ha annak ellenőrzéséért az 1. melléklet alapján a GHÁT Titkárság TKO felelős – feljegyzés kíséretében, a beérkezést követő három munkanapon belül köteles továbbítani a GHÁT Titkárság TKO részére papír alapon és mellékelve elektronikus formában is, vagy
 - b) – ha annak ellenőrzése az 1. melléklet alapján saját feladatkörébe tartozik – a támogatási szerződésben, illetve támogatói okiratban foglaltak alapján ellenőrzi, majd a pénzügyi elszámolás – és egyúttal a beszámoló – elfogadásáról vagy elutasításáról az 5., a 6. vagy a 7. mellékletben található teljesítésigazolás-minták alkalmazásával feljegyzés útján tájékoztatja a GHÁT Titkárság TKO-t.
 - (6) A beérkező beszámoló pénzügyi elszámolásának ellenőrzéséért a 28. § (2) bekezdése szerinti esetben a PJKKF felelős.
 - (7) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban meghatározottak szerint történik. A 14. mellékletben foglalt, „A pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei” című dokumentum a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat kötelező mellékletét képezi.
 - (8) Az (5) bekezdés a) pontja szerinti esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésének eredményéről a GHÁT Titkárság TKO feljegyzésben értesíti az illetékes szakmai kezelő szervezeti egységet.

- 63. §**
- (1) A költségvetési támogatás felhasználását a miniszter, valamint jogszabályban, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.
 - (2) A költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzésével összefüggésben a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglaltak alapján helyszíni ellenőrzésre is sor kerülhet. A helyszíni ellenőrzés során vizsgálni kell a költségvetési támogatás hasznosulását, az eredeti számlák záradékolását, a költségvetési támogatásból megvalósított beszerzések, felújítások megtörténtét, a beszerzett tárgyi eszközök leltárba vételét és meglétét. A helyszíni ellenőrzés megállapításairól és az abból levont következtetésekről jegyzőkönyv készül.

- 64. §**
- (1) A beszámoló a szöveges szakmai tartalmi jelentés és a pénzügyi elszámolás együttes jóváhagyásával fogadható el.
 - (2) A teljesítést igazoló – a teljesítés igazolásával egyidejűleg – aláírásával nyilatkozik a beszámoló elfogadásáról, annak a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat szerinti megfelelésegeről is. A teljesítésigazolási mintákat utófinanszírozás formájában nyújtott támogatás esetén az 5. és 6. melléklet, támogatási előleg formájában nyújtott támogatás esetén a 7. melléklet tartalmazza.

21. Az előirányzatok támogatási rendszeréből való kizárás

- 65. §** A miniszter írásbeli döntésével a kedvezményezett meghatározott időre, de legfeljebb öt évre kizárható az előirányzatok támogatási rendszeréből, ha az alábbi feltételek bármelyike fennáll:
- a támogatott tevékenységtől eltérő kiadásokra használja fel a költségvetési támogatást,
 - felszólítás ellenére nem tesz eleget beszámolási, jelentéstételi kötelezettségének,
 - nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ezért a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - támogatási igénye során valótlan, hamis adatot szolgáltatott,
 - a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatást nem fizette vissza,
 - a kedvezményezettnek felróható okból került sor a támogatási szerződéstől való elállásra, illetve a támogatói okirat visszavonására,
 - az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatási szerződésben, illetve a támogatói okiratban foglalt kötelezettségét megszegve nem számolt el.

22. A támogatási szerződések megszüntetése, a támogatói okiratok visszavonása

- 66. §** (1) A támogatási szerződés megszüntetésére, az elállásra, a szerződés felmondására, illetve a támogatói okirat visszavonására irányuló jognyilatkozatot a támogatási szerződést, illetve a támogatói okiratot előkészítő szakmai kezelő szervezeti egység, illetve kijelölés esetén a kezelő vagy lebonyolító szerv készíti elő.
- (2) A kedvezményezett szerződésszegése esetén annak tényéről a szakmai kezelő szervezeti egység a GHÁT Titkárság TKO-t és a JFO-t, illetve a 28. § (2) bekezdése szerinti esetben a PJKKF-et haladéktalanul értesíti, egyben javaslatot tesz az ügy megoldására. Az értesítésben be kell mutatni az eset körülményeit, és állást kell foglalni abban a kérdésben, hogy a szerződésszegés
- a kedvezményezett magatartására, eljárására vezethető-e vissza, valamint
 - a felek együttműködése szempontjából milyen súlyt képvisel.
- (3) A kedvezményezett szerződésszegése nyomán szükséges intézkedésekről a kötelezettségvállaló dönt a GHÁT Titkárság TKO, a JFO, illetve a 28. § (2) bekezdése szerinti esetben a PJKKF állásfoglalása alapján.

VI. FEJEZET

ADATSZOLGÁLTATÁSOK

23. Költségvetési támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatások

- 67. §** (1) A támogatási kérelmekkel, pályázati kiírásokkal, támogatói döntésekkel és a támogatási szerződésekkel, illetve a támogatói okiratokkal kapcsolatos, az Áht. 56/B–56/C. §-a és az Ávr. 102/E–102/F. §-a által előírt, a Kincstár által működtetett monitoringrendszer (Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszer) felé szükséges adatszolgáltatási kötelezettséget a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szerv teljesíti. A rendszer által generált támogatás azonosító számot a szakmai kezelő szervezeti egységek a fedezet igazolást kezdeményező irattal egyidejűleg megküldik a GHÁT Titkárság TKO részére.
- (2) A 28. § (2) bekezdése szerinti esetben az (1) bekezdésben foglalt az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a PJKKF felel.
- (3) Az (1) bekezdésben rögzített adatszolgáltatás teljesítése – a kezelő vagy lebonyolító szerv kijelölésének esetét kivéve – a GHÁT Titkárság TKO iránymutatása alapján történik.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás teljesítését a GHÁT Titkárság TKO ellenőrzi. Ha hiányosságot tapasztal a rögzített adatokban, feljegyzésben értesíti erről az illetékes szakmai kezelő szervezeti egységet.
- (5) A Kincstárral kapcsolatot tartó szervezeti egység – a kezelő vagy lebonyolító szerv kijelölésének esetét kivéve – a GHÁT Titkárság TKO.
- 68. §** (1) A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 34. § (1) bekezdése értelmében a támogatást nyújtók minden év április 30-ig kötelesek adatot szolgáltatni az előző évben odaítélt támogatásokról. A SARI internetes felületen keresztül történő adatszolgáltatási kötelezettséget a GHÁT Titkárság TKO, a 28. § (2) bekezdése szerinti esetben a PJKKF teljesíti.

- (2) A GHÁT Titkárság TKO, illetve a PJKKF az (1) bekezdés szerinti feladat ellátását a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervek által minden év legkésőbb március 15. napjáig a részére megküldött adatok összesítését követően látja el. Ha a GHÁT Titkárság TKO, illetve a PJKKF részére megküldött adatokban változás áll be, úgy arról a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervek a tudomásra jutástól számított öt munkanapon belül kötelesek tájékoztatni a GHÁT Titkárság TKO-t, illetve a PJKKF-et.
- (3) A támogatást nyújtók a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18/A–18/D. §-a szerint az Európai Bizottság részére történő bejelentési kötelezettség hatálya alá tartozó, meghatározott értékhatár feletti egyedi támogatásokról négyhavonta kötelesek adatot szolgáltatni. Az adatszolgáltatást GHÁT Titkárság TKO a szakmai szervezeti egységek, illetve kijelölés esetén a kezelő és lebonyolító szerv által megküldött adatok alapján teljesíti a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére. Az adatszolgáltatás kötelezettje minden bejelentési kötelezettség eredményeként létrejött bizottsági szám (SA szám) vonatkozásában írásbeli tájékoztatást ad a GHÁT Titkárság TKO részére.
- (4) A (2) bekezdésben foglaltak alól kivételt képeznek azok a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervek, amelyek jelen utasítás hatálybalépése előtt is önállóan teljesítették az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségüket.

69. § A támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet szerinti, a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettséget – a GHÁT Titkárság TKO, illetve a PJKKF iránymutatása és koordinációja mellett – a szakmai kezelő szervezeti egységek, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervek teljesítik.

24. Az előirányzatokat érintő adatszolgáltatások

- 70. §** Az előirányzatokat érintő, 16. § (1) bekezdése szerinti havi felhasználási terv elkészítéséről és a Kincstár által működtetett KKVTR-be való felöltéséről a KFO gondoskodik.
- 71. §** (1) A kötelezettségvállalónak, illetve a kezelő vagy lebonyolító szervnek – az éves költségvetési beszámoló, illetve a zárszámadás keretében – szóveges értékelést kell adnia az általa szakmailag felügyelt, illetve kezelt előirányzat felhasználásáról, a megvalósított szakmai célokról és a nevesített feladatok végrehajtásáról, továbbá a keletkezett költségvetési maradványról.
- (2) A kötelezettségvállaló a beszámolót (értékelést) a KFO által – a zárszámadás elkészítéséhez igazodóan – meghatározott határidőre készíti el és küldi meg.
- 72. §** (1) A KFO a nyilvántartásában szereplő, december 31-i fordulónap szerinti követelésekről minden év január 10. napjáig feljegyzésben értesíti az 1. mellékletben foglalt pénzügyi elszámolás ellenőrzéséért felelős szervezeti egységeket.
- (2) A pénzügyi elszámolás ellenőrzéséért felelős szervezeti egységek a KFO (1) bekezdés szerinti értesítésében foglalt adatok saját nyilvántartásukkal való egyezőségét megvizsgálják, és minden év január 20. napjáig feljegyzés formájába visszaigazolják a KFO nyilvántartásában szereplő követelések helytállóságát vagy az esetlegesen tapasztalt eltéréseket.
- (3) A KFO a pénzügyi elszámolás ellenőrzéséért felelős szervezeti egységek (2) bekezdés szerinti visszaigazolását – és eltérés esetén azzal kapcsolatos esetleges egyeztetéseket – követően gondoskodik a követelés kötelezettjeinek a követelésekről történő értesítéséről.
- (4) A követelés kötelezettjei által a KFO (3) bekezdés szerinti értesítésére megküldött visszajelzésekben foglalt eltéréseket, észrevételeket a KFO és a pénzügyi elszámolás ellenőrzéséért felelős szervezeti egységek a mérleg mihamarabbi és minél pontosabb alátámasztása érdekében szükség esetén egyeztetik egymással és a követelés kötelezettjeivel.
- 73. §** A 71–72. §-ban foglaltakon túlmenően az előirányzatokkal kapcsolatban felmerülő minden egyéb adatszolgáltatási kötelezettséget a KFO iránymutatása és koordinációja mellett, a szakmai kezelő szervezeti egység, illetve a kezelő vagy lebonyolító szerv teljesíti.

VII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 74. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 75. §** Jelen utasítás rendelkezéseit az utasítás hatálybelépésekor folyamatban lévő, de hatályos támogatási szerződéssel vagy támogatói okirattal még nem rendelkező ügyekben is alkalmazni kell.
- 76. §** (1) A Külgazdasági és Külügyminisztérium belső ügymenetének széles körű elektronikus intézéséről és ezzel összefüggésben egyes miniszteri utasítások módosításáról szóló 17/2021. (XII. 10.) KKM utasítás 2. § (1) bekezdés 27. pontjában a „2/2021. (III. 19.) KKM utasítás 2. függelékére” szövegrész helyébe a „9/2023. (VI. 9.) KKM utasítás 4. mellékletére” szöveg lép.
- (2) A nemzetközi fejlesztési együttműködési és humanitárius segítségnyújtási tevékenység céljából szolgáló előiránnyal kapcsolatos eljárási rendről szóló 16/2021. (XII. 10.) KKM utasítás 6. § (1) bekezdés g) pontjában a „2/2021. (III. 19.) KKM utasítás 15. és 16. függelékére” szövegrész helyébe a „9/2023. (VI. 9.) KKM utasítás 17. és 18. melléklete” szöveg lép.
- 77. §** Hatályát veszti a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 2/2021. (III. 19.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A Külgazdasági és Külügyminisztérium irányítása alá tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatosan kötelezettségvállalásra és teljesítés igazolására jogosultak

ÁHT azonosító	Előirányzat neve	Kötelezettségvállalói/ teljesítésigazolói jogkör gyakorlója	Illetékes szakmai kezelő szervezeti egység	Pénzügyi elszámolás ellenőrzéséért felelős szervezeti egység, kezelő szerv vagy lebonyolító szerv (amennyiben releváns)	Pénzügyi ellenjegyzésért/érvényesítésért felelős szervezeti egység
A XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet fejezeti és központi kezelésű előirányzatai					
Fejezeti kezelésű előirányzatok					
Célelőirányzatok					
1.	197524	Beruházás ösztönzési célelőirányzat	parlamenti államtitkár	Parlamenti Államtitkár Titkársága	HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HIPA)
			befektetésösztönzésért és kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósításáért felelős kormánybiztos	Befektetésösztönzésért és Kiemelt Magyarországi Nagybefektetések Megvalósításáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság	
2.	247423	Kötött segélyhitelezés	parlamenti államtitkár	Parlamenti Államtitkár Titkársága	KFO
			a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály	
3.	386162	Külügyi fejlesztési és kutatási programok	parlamenti államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	GHÁT Titkárság TKO
			az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár	Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály	
			az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár titkárságvezetője		
			a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály	
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály Határ Menti Operatív Programok Főosztály	
			úrkutatásért felelős miniszteri biztos	Úrpolitikáért és Úrtevékenységért Felelős Főosztály	

4.	348695	Külgazdasági és Külügyminisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok támogatása	parlamenti államtitkár	Parlamenti Államtitkár Titkársága	GHÁT Titkárság TKO, illetve a 28. § (2) bekezdése esetén a PJKKF	GHÁT Titkárság TKO, illetve a 28. § (2) bekezdése esetén a PJKKF
			a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály		
			az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár	Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság		
			az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár titkárságvezetője			
			gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	GHÁT Titkárság TKO		
			kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár	Kétoldalú Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet, Sportdiplomáciai Főosztály		
			Csángó–magyar együttműködést koordináló miniszterelnöki megbízott	Csángó–magyar Együttműködést Koordináló Miniszterelnöki Megbízott Titkársága		
			képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár	Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkárság		
			regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály		
			a szankciókból fakadó kihívások miatt szükséges gazdaságvédelmi intézkedésekért felelős miniszteri biztos	A Szankciókból Fakadó Kihívások Miatt Szükséges Gazdaságvédelmi Intézkedésekért Felelős Miniszteri Biztosi Titkárság		
			a határon túli magyar közösségek hatékony támogatásáért felelős miniszteri biztos	A Határon Túli Magyar Közösségek Hatékony Támogatásáért Felelős Miniszteri Biztosi Titkárság		
			energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár	Energiaellátásért és Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkárság		

Protokoll kiadások						
5.	398995	Kormányfői Protokoll kiadásai	Protokoll Főosztály vezetője Protokoll Főosztály Külföldi Protokoll Programok és Állami Protokoll Osztály vezetője	Protokoll Főosztály	KFO	
6.	399006	Államfői Protokoll kiadásai	Protokoll Főosztály vezetője Protokoll Főosztály Külföldi Protokoll Programok és Állami Protokoll Osztály vezetője			
7.	399039	Egyéb kormányzati protokoll kiadások	Protokoll Főosztály vezetője Protokoll Főosztály Külföldi Protokoll Programok és Állami Protokoll Osztály vezetője			
8.	380184	Csángó–Magyar Együttműködési Program Támogatása	Csángó–magyar együttműködést koordináló miniszterelnöki megbízott	Csángó–magyar Együttműködést Koordináló Miniszterelnöki Megbízott Titkársága	GHÁT Titkárság TKO	GHÁT Titkárság TKO
9.	381084	Külgügyi ösztöndíjas és egyéb képzési programok	parlamenti államtitkár képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár Stipendium Hungaricum Főosztály vezetője Képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály vezetője Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály vezetője Diplomáciai Akadémia Főosztály vezetője	Stipendium Hungaricum Főosztály, Diplomácia Akadémia Főosztály, Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály, Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály	Diplomáciai Akadémia Főosztály, Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály, Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály, Képzési Igazgatási Osztály	GHÁT Titkárság TKO
10.	386151	Külgazdasági fejlesztési célú szervezeti támogatások	parlamenti államtitkár a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár befektetésösztönzésért és kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósításáért felelős kormánybiztos	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály Befektetésösztönzésért és Kiemelt Magyarországi Nagybefektetések Megvalósításáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság		GHÁT Titkárság TKO

11.	255389	Nemzetközi tagdíjak és európai uniós befizetések	parlamenti államtitkár	Parlamenti Államtitkár Titkársága	KFO
			energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár	Energiaellátásért és Biztonságpolitikáért Felelős Államtitkárság	
			kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár	Kétoldalú Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet	
			az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár	Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály	
			az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár titkárságvezetője		
			biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár	Biztonságpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
			a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály	
			gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	KFO	
			Ázsia és Óceánia Főosztály vezetője	Ázsia és Óceánia Főosztály	
			Biztonságpolitikai és Non-Proliferációs Főosztály vezetője	Biztonságpolitikai és Non-Proliferációs Főosztály	
			ENSZ Főosztály vezetője	ENSZ Főosztály	
			Kereskedelempolitikai Főosztály vezetője	Kereskedelempolitikai Főosztály	
			Közép-Európa Főosztály vezetője	Közép-Európa Főosztály	
			Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály vezetője	Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály	
			Nemzetközi Jogi Főosztály vezetője	Nemzetközi Jogi Főosztály	
			Nemzetközi Szervezetek Főosztálya vezetője	Nemzetközi Szervezetek Főosztálya	
			Nyugat-Balkán Főosztály vezetője	Nyugat-Balkán Főosztály	
			Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály vezetője (EU-LAC Nemzetközi Alapítvány)	Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály	
Türk Tanács Képviselési Iroda vezetője (teljesítésigazolás)	Türk Tanács Képviselési Iroda				
12.	352028	Peres ügyek	Jogi Főosztály vezetője	Jogi Főosztály	KFO

13.	386173	Kulturális diplomáciai projektek támogatása	képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár	Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály	GHÁT Titkárság TKO	GHÁT Titkárság TKO
			képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár titkárságvezetője			
			Képzési Igazgatási Osztály vezetője			
			parlamentari államtitkár			
	Hungary Helps Programhoz kapcsolódó feladatok					
14.	367206	Hungary Helps Programhoz kapcsolódó támogatások	kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a kezelő szerv alkalmazásában álló személy	kezelő szerv	kezelő szerv	kezelő szerv
15.	394117	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt. szakmai feladatainak ellátása	az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár	Az üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkárság, Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály	Az üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkárság, Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály	GHÁT Titkárság TKO
16.	368840	Közép-Duna menti térségfejlesztési feladatok	kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a kezelő szerv alkalmazásában álló személy	kezelő szerv	kezelő szerv	kezelő szerv
17.*	379017	Nyugat-Balkán Beruházási Támogatás	parlamentari államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály		
18.*	379195	A magyar–szerb kétoldalú gazdasági és technikai segítségnyújtásról szóló megállapodás végrehajtását célzó támogatási eszköz	parlamentari államtitkár	Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály		

* Előirányzat, amely a hatályos költségvetési törvényben nem rendelkezik eredeti/módosított előirányzattal, azonban az előirányzathoz kapcsolódó élő kötelezettségvállalásra (követelésre) tekintettel még fennáll a teljesítésigazolói jogkör gyakorlásának szükségessége.

	Központi kezelésű előirányzatok				
	A KKM tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások				
	Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos kiadások				
19.	349351	Paks II. Zrt. tőkeemelése	parlamentari államtitkár	PJKKF	PJKKF
20.	377106	A KKM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyéb gazdasági társaságok forrásjuttatásai	parlamentari államtitkár	KFO	a) tulajdonosi támogatás esetén: GHÁT Titkárság TKO b) tőkeemelés, pótbefizetés esetén: KFO c) a 28. § (2) bekezdésében foglalt feladatok által érintett gazdasági társaságok esetén a PJKKF
				a 28. § (2) bekezdésében foglalt feladatok által érintett gazdasági társaságok esetén a PJKKF	
			GHÁT	KFO	
21.	391551	Brexit Alkalmazkodási Tartalék (BAR)	kötelezettségvállaló: külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, Kereskedelem-politikai Főosztály vezetője teljesítésigazolók: – az előirányzat technikai segítségnyújtási kerete vonatkozásában: külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, Kereskedelem-politikai Főosztály vezetője – az előirányzat támogatási kerete vonatkozásában: a közreműködő szervezet vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy	Kereskedelem-politikai Főosztály	a) az előirányzat technikai segítségnyújtási kerete vonatkozásában: KFO b) az előirányzat támogatási kerete vonatkozásában: közreműködő szervezet
	A HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások				
22.	395806	A HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások	kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a kezelő szerv alkalmazásában álló személy	kezelő szerv	kezelő szerv
	A HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség NZrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások				
	A HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség NZrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások				
23.	359317	Ipari Parkok kialakítása, fejlesztése	kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a kezelő szerv alkalmazásában álló személy	kezelő szerv	kezelő szerv
	A Paks II. Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos bevételek és kiadások				
	A Paks II. Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos kiadások				
24.	401139	A Paks II. Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok forrásjuttatásai	kezelő szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott, a kezelő szerv alkalmazásában álló személy	kezelő szerv	kezelő szerv

2. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

**KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTERIUM**

Iktatószám: KKM/...../20.../Adm.

Készült: 2 példányban

1. (Felhatalmazott személy neve)

2. Költségvetési Főosztály

FELHATALMAZÁS**KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA/TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA/
UTALVÁNYOZÁSRA/PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSRE/ÉRVÉNYESÍTÉSRE¹**

A)² Alulírott,, (felhatalmazást adó személy neve) a Külgazdasági és Külügyminisztérium közigazgatási államtitkára, a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (IX. 6.) 10. § (4) bekezdés p) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdésében / 57. § (4) bekezdésében / 59. § (1) bekezdésében³ foglaltak alapján felhatalmazom

B)⁴ Alulírott,, (felhatalmazást adó személy neve) mint a Külgazdasági és Külügyminisztérium külgazdasági és külügyminiszter által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § d) pontja alapján kinevezett gazdasági vezetője, a gazdasági vezetői jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdése / 58. § (4) bekezdése⁵ alapján felhatalmazom

.....,
(felhatalmazott személy neve)

a Külgazdasági és Külügyminisztérium-át/-ét,
(felhatalmazott személy által betöltött pozíció)

hogy a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetébe sorolt, alábbi táblázatban feltüntetett fejezeti/központi⁶ kezelésű előirányzata(i) tekintetében az alább meghatározott terjedelemmel kötelezettségvállalói/teljesítésigazolói/utalványozói/pénzügyi ellenjegyzői/érvényesítői⁷ jogosultságot gyakoroljon.

¹ A felhatalmazás tárgya szerint kitöltendő.

² Az A) pont kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra és utalványozásra történő felhatalmazás esetén alkalmazandó.

³ Kötelezettségvállalói/teljesítésigazolói/utalványozói felhatalmazás esetén alkalmazandó jogszabályi hivatkozás.

⁴ A B) pont pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre való felhatalmazás esetén alkalmazandó.

⁵ Pénzügyi ellenjegyzői/érvényesítői felhatalmazás esetén alkalmazandó jogszabályi hivatkozás.

⁶ A felhatalmazással érintett előirányzatnak megfelelően kiválasztandó.

⁷ A felhatalmazás tárgyának megfelelően értelemszerűen kiválasztandó.

ÁHT-azonosító	Címrendi besorolás ⁸	Előirányzat megnevezése	Terjedelem ⁹

Jelen felhatalmazás az aláírásától / (konkrét dátum)¹⁰, annak visszavonásáig, illetve a felhatalmazott személy KKM-nél fennálló, fentiekben nevesített pozíciójának betöltéséig érvényes. Jelen felhatalmazás hatályát nem érinti a jelen felhatalmazásban nevesített előirányzatok központi költségvetési törvény szerinti címrendi besorolásának – az előirányzat célját nem érintő – esetleges módosítása.

Budapest, 20..... év hó nap

.....¹¹
közigazgatási államtitkár / gazdasági vezető¹²

A felhatalmazást elfogadom¹³: / Alulírott, a fenti felhatalmazást elfogadom, és egyben nyilatkozom arról, hogy az Ávr. 55. § (3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelek.¹⁴

Budapest, 20..... év hó nap

.....¹⁵
.....¹⁶

Melléklet:
– aláírásminta

⁸ Pl. a Nemzetközi tagdíjak és európai uniós befizetések fejezeti kezelésű előirányzat esetében 18/7/3.

⁹ Amennyiben a felhatalmazás alapján a felhatalmazott személy a felhatalmazással érintett előirányzat(ok) vonatkozásában korlátozás nélkül jogosult az adott gazdálkodási jogkör gyakorlására, úgy a táblázat ezen oszlopában az „értékhatarra való tekintet nélkül” szövegrész szerepeltetendő. Ha a felhatalmazott személy jogosultsága nem teljes terjedelmű, a jogosultság gyakorlásának korlátait szükséges itt szerepeltetni. Pl. értékhatar, feladathoz kötöttség meghatározásával.

¹⁰ Konkrét dátum feltüntetése esetén az érvényesség kezdete értelemszerűen nem lehet korábbi a felhatalmazás kiállításának dátumánál.

¹¹ Közigazgatási államtitkár, illetve gazdasági vezető neve.

¹² A felhatalmazás tárgyának megfelelően kiválasztandó.

¹³ Kötelezettségvállalói/teljesítésigazolói/utalványozói felhatalmazás esetén szerepeltetendő.

¹⁴ Pénzügyi ellenjegyzői/érvényesítői felhatalmazás esetén alkalmazandó.

¹⁵ A felhatalmazott személy neve.

¹⁶ A felhatalmazott személy pozíciója.

3. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

ALÁÍRÁSMINTA

a Külgazdasági és Külügyminisztérium
kötelezettségvállalói/teljesítésigazolói/utalványozói/pénzügyi ellenjegyzői/érvényesítői/szakmai ellenjegyzői¹
jogköreinek gyakorlásához

Beosztás ²	Név	Aláírásminta ³	Kézzegy ⁴

Budapest, 20..... év hó nap

¹ Az adott felhatalmazás, kijelölés tárgyának megfelelően értelemszerűen kiválasztandó.

² A KKM-en belüli szervezeti egység és a betöltött pozíció feltüntetése.

³ Saját kezű aláírás, a szerződéseket és egyéb megbízásokat ezzel megegyezően szükséges aláírni.

⁴ Rövidített aláírás szükségessége esetén a szerződések egyes oldalait a szignóval (kézzeggel) megegyezően szükséges aláírni.

4. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz



KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTERIUM

Iktatószám: KKM/...../20...../Adm.

Készült: 2 példányban

1. (Kijelölt személy neve)

2. Költségvetési Főosztály

SZAKMAI ELLENJEGYZŐ KIJELÖLÉSE

Alulírott, (a kijelölést adó személy neve) a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 9/2023. (VI. 9.) KKM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 24. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalói jogkör gyakorlójaként, az Utasítás 27. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörömben eljárva kijelölöm

.....,

(felhatalmazott személy neve)

a Külgazdasági és Külügyminisztérium-át/-ét,

(felhatalmazott személy által betöltött pozíció)

hogy a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetébe sorolt, alábbi táblázatban feltüntetett fejezeti/központi¹ kezelésű előirányzata(i) tekintetében az alább meghatározott terjedelemmel szakmai ellenjegyzői jogosultságot gyakoroljon.

ÁHT-azonosító	Címrendi besorolás ²	Előirányzat megnevezése	Terjedelem ³

¹ A kijelöléssel érintett előirányzatnak megfelelően kiválasztandó.

² Pl. a Nemzetközi tagdíjak és európai uniós befizetések fejezeti kezelésű előirányzat esetében 18/7/3.

³ Amennyiben a kijelölés alapján a kijelölt személy a kijelöléssel érintett előirányzat(ok) vonatkozásában korlátozás nélkül jogosult a szakmai ellenjegyzői jogkör gyakorlására, úgy a táblázat ezen oszlopában az „értékhatarra való tekintet nélkül” szövegrész szerepeltetendő. Ha a kijelölt személy jogosultsága nem teljes terjedelmű, a jogosultság gyakorlásának korlátait szükséges itt szerepeltetni. Pl. értékhatar, feladathoz kötöttség meghatározásával.

Jelen kijelölés az aláírásától/(konkrét dátum)⁴, annak visszavonásáig, illetve a kijelölt személy Külgazdasági és Külügyminisztériumnál fennálló, fentiekben nevesített pozíciójának betöltéséig érvényes. Jelen kijelölés hatályát nem érinti a jelen kijelölésben nevesített előirányzatok központi költségvetési törvény szerinti címrendi besorolásának – az előirányzat célját nem érintő – esetleges módosítása.

Budapest, 20..... év hó nap

.....⁵
kötelezettségvállalói jogkör gyakorlója

Melléklet:
– aláírás minta

⁴ Konkrét dátum feltüntetése esetén az érvényesség kezdete értelemszerűen nem lehet korábbi a kijelölés kiállításának dátumánál.

⁵ Kötelezettségvállalói jogkör gyakorlójának neve.

5. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

Teljesítésigazolás
(pénzügyi teljesítéshez, követelésállományból történő kivezetéshez)

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS (pénzügyi teljesítéshez, követelés állományból történő kivezetéshez)	Iktatószám/bizonylatszám:
Igazoló szervezeti egység (keretgazda):	
(Szerződő) Partner megnevezése:	
(Szerződő) Partner bankszámlaszáma:	
Külső bizonylat száma (amennyiben releváns):	
Fizetési határidő:	
Fizetés módja:	
Kötelezettségvállalás száma (megrendelő/ szerződés szerint):	
A teljesített szolgáltatás/beszerzés indoka, célja, tartalma, leírása: (a KKM / igazoló szervezeti egység tevékenységéhez kapcsolódás)	
Teljesítési időszak:	
Kötelezettségvállalás teljes összege (megrendelő/szerződés szerint):	
Jelenleg elszámolt, igazolt összeg:	
További kifizetés várható?	igen/nem (és a nem teljesült köt. váll. összeg felszabadítható) ¹
Megjegyzés:	

A kifizetés forrása:

<input type="checkbox"/> fejezeti előirányzat	ÁHT-azonosító, fejezeti sor megnevezése:	
	Keretgazda, Ügyletkód, Ügylet megnevezése:	
<input type="checkbox"/> pályázat ²	projektazonosító megjelölésével:	

Melléklet csatolva:

- számla, pénzügyi bizonylat
 szerződés/megrendelés, megrendelés visszaigazolása
 szakmai beszámoló
 egyéb:

A teljesítést, a feladat/szolgáltatás szakszerű, szerződés/megrendelés szerinti és határidőben történt elvégzését igazolom. / Előlegkifizetés esetén az előleg kifizetésének jogosságát igazolom, a fent megjelölt összeg kifizetését kezdeményezem.³

¹ A megfelelő aláhúzendő.

² Igazolom, hogy a kiadás elszámolható a megjelölt projekt terhére.

³ A megfelelő aláhúzendő.

Ezúton nyilatkozom, hogy a szerződésben/megrendelőben megjelölt szervezet képviselője a szervezetnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható minősége tekintetében a szerződés/megrendelő kötelezettségvállalójához bejelentést nem tett.

A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megállapodás teljesítését az okmányok alapján ellenőriztem, a teljesítést igazolom, és kérem, hogy a fent feltüntetett összeg kifizetéséről / követelésállományból való kivezetéséről intézkedni szíveskedjen.

A kifizetést és elszámolást alátámasztó egyéb dokumentumok a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egységnél megtalálhatóak (utófinanszírozás esetén).

Budapest, 20..... év hó nap

.....
(a feladat elvégzését igazoló neve, beosztása)
a feladat elvégzését igazoló aláírása

.....
(teljesítésigazoló neve, beosztása)
teljesítésigazoló/kötelezettségvállaló aláírása

Kapják:

- GHÁT Titkárság TKO (1 db eredeti példány a mellékletekkel együtt)
- kötelezettségvállaló

6. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

Teljesítésigazolás
(pénzügyi teljesítéshez, követelésállományból történő kivezetéshez)

Számola adatai:

Bizonylatszám:

Oldal: 1

Partner megnevezése		
Partner bankszámlaszáma		
Külső bizonylatszám		
Számlahivatkozás:		
Számla összege	HUF	
Megjegyzés		Teljesítés dátuma: 20.....
Igaz. kiad. dátuma	20.....	Bizonylat dátuma: 20.....
Igazoló		Fiz. határidő: 20.....
Igaz. visszaérk.		Fizetési mód: Banki átutalás
Iktatta és ellenőrizte:		Iktatás dátuma
Budapest, 20... év hó ... nap		

Teljesítésigazolás:

A kiadás teljesítésének/bevétel beszedésének jogosságát,összegaszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését az okmányok alapján ellenőriztem, a teljesítést igazolom, és kérem, hogy az alábbiakban feltüntetett összeg

kifizetéséről/követelésállományból történő kivezetéséről intézkedni szíveskedjék.

Köt. váll. nyilvántartási sz.:
 Bizonylathivatkozás:
 Keretgazda:
 Ügyletkód:
 Ügylet megnevezése:
 Megjegyzés:

Egység (fejzeti sor megnevezése, ÁHT-azonosító, tárgy)	Alap (Ft, nettó)	Áfa (Ft)	Bruttó (Ft)
Összesen:			

További kifizetés várható/nem várható.

A kifizetést és elszámolást alátámasztó egyéb dokumentumok a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egységnél megtalálhatóak.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
teljesítésigazoló aláírása

7. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS
(szöveges szakmai tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás elfogadása után kitöltendő)

Értesítés a pénzügyi elszámolás elfogadásáról

Kedvezményezett megnevezése:

Fejezeti kezelésű előirányzat megnevezése, ÁHT egyedi azonosító száma:

Keretgazda, Ügyletkód, Ügylet megnevezése:

A kötelezettségvállalás száma: Z.....

A támogatási szerződés iktatószáma:

Támogatási szerződésben rögzített támogatás összege: forint

Támogatás terhére kiutalt előleg összege: forint

Elszámolásként benyújtott összeg: forint

Célirányos felhasználás összege: forint

Támogatás terhére elfogadott összeg
(amennyiben a fel nem használt támogatás visszafizetése megtörténik): forint

Visszautalandó összeg: forint

Pénzügyileg teljesült visszautalás összege: forint

Pénzügyileg teljesült visszautalás dátuma: 20.....

A Kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt pénzügyi és szakmai beszámolási kötelezettségének eleget tett, az elszámolt és lezárt szerződésnek az elszámolási kötelezettséggel nyújtott támogatások nyilvántartásából való kivezetéséről intézkedni szíveskedjék.

Az elszámolást alátámasztó egyéb dokumentumok a teljesítésigazolásra jogosult szervezeti egységnél megtalálhatóak.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
(teljesítésigazoló neve, beosztása)
teljesítésigazoló aláírása

8. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

Iktatószám: KKM/.../20.../Adm.

Kötelezettségvállalás száma: Z...

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Külgazdasági és Külügyminisztérium (székhelye: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., törzskönyvi azonosító száma: PIR 313403, adószáma: 15313401-1-41, képviseli:) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről (székhelye:, adószáma:, nyilvántartási száma:, képviseli:) mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

(a továbbiakban külön: Fél, együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Kedvezményezett 20.....-án/-én támogatási kérelmet nyújtott be a Támogatóhoz a(z) (projekt címe) című projekt megvalósítása érdekében. A Támogató döntésre jogosult kötelezettségvállalója a kérelemben megjelölt programok elfogadásáról és annak támogatásáról ...-án/-én (támogatói döntés dátuma) döntött.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy 20... és 20... között (támogatott tevékenység időtartama) megvalósítja a(z) (projekt címe) című projektet (a továbbiakban: projekt). A Kedvezményezett a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a projekt megvalósítására a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező projektleírásnak, a 2. sz. mellékletét képező megvalósítási ütemtervnek és a 3. sz. mellékletét képező költségtervnek megfelelően.
- 1.2. A Támogató vállalja, hogy a Magyarország 20... évi központi költségvetéséről szóló 20... évi törvény 1. melléklet fejezet, címszám, alcímszám, jogcímcsoportszám ... megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata terhére (ÁHT-azonosító:, Keretgazda:, Ügyletkód:, Ügylet megnevezése:) a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet melléklet sora alapján a projekt megszervezéséhez és lebonyolításához a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt támogatási előleg/vegyes finanszírozás/utófinanszírozás formájában, melynek összege Ft, azaz forint. A költségvetési támogatásból Ft, azaz forint működési célú, és Ft, azaz forint felhalmozási célú támogatás.
- 1.3. A támogatás felhasználásának határideje: 20... év hó nap.
A támogatás elszámolásának határideje (beszámoló benyújtásának határideje): 20... év hó nap.
- 1.4. A 3. sz. mellékletben foglalt költségterv szerint a projekt teljes költségvetése Ft, mely Ft saját forrásból, Ft egyéb forrásból, valamint a Támogató által nyújtott költségvetési támogatás összegéből áll.
Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a saját forrás rendelkezésére áll, és vállalja, hogy azt a projekt megvalósítására fordítja.
- 1.5. A támogatás intenzitása (a támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa): ...%.
- 1.6. COFOG-kód (a támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása):

- 1.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján nyújtott költségvetési támogatás – tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek – nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak. <amennyiben a támogatási szerződésben meghatározott támogatott tevékenység esetében releváns>
- 1.8. <már megkezdett projekt esetén, ha a kedvezményezett előlegként kapja a támogatást> Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen szerződés szerinti tevékenységet (dátum) napjától saját kockázatára megkezdte. Támogató a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezettnek a támogatott tevékenysége vonatkozásában a jelen szerződés aláírását megelőzően, a támogatott tevékenység időtartama alatt – a támogatási kérelemben foglaltakkal összhangban – felmerült költségei is a jelen támogatási jogviszony terhére legyenek elszámolhatók.
- 1.9. A projekt megvalósítási helye:

2. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

- 2.1. A Kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználása során az alábbiakat köteles figyelembe venni:
A támogatási összeg terhére elszámolható költségek kizárólag a Kedvezményezettnek az 1.1. pontban megjelölt támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított és a támogatási szerződés 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő, az 1.3. pontban megjelölt felhasználási határidőig kiállított bizonylatokkal igazolható és pénzügyileg teljesített kiadásai. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás vagy egyéb forrás nyújt fedezetet.
- 2.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás – és saját forrás rendelkezésre állása esetén annak – terhére a bruttó 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.
- 2.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon és a támogatásból vásárolt eszközök vonatkozásában – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – fenntartási kötelezettsége keletkezik. A beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 (öt) éven belül, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 2.4. A Kedvezményezett köteles továbbá a 2.3. pontban meghatározott időszak (a továbbiakban: fenntartási időszak) alatt gondoskodni a beruházással létrehozott vagyon és a támogatásból vásárolt eszköz fenntartásáról és állagmegóvásáról. A Támogató a 2.3. pont szerinti jóváhagyását abban az esetben adja meg, ha a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a kedvezményezett mellé a támogatási szerződésbe belép, vagy ha a kedvezményezettet terhelő kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tesz. Kedvezményezett a fenntartási időszak alatt köteles a megvalósult beruházást, beruházással létrehozott vagyont a támogatás céljának megfelelően használni.
- 2.5. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a támogatott tevékenység időtartama alatt a Kedvezményezettnek bármilyen bevétele keletkezik, azt köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással a jelen szerződésben foglaltak szerint Támogató részére elszámolni.

- 2.6. Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal, a projektleírásban bemutatott módon megvalósítani. Kedvezményezett köteles továbbá a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összezszerűségéről meggyőződni.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK KIFIZETÉSE

- 3.1. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeg első részletét, Ft-ot 20... napjáig, a második részletet, Ft-ot 20... napjáig támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére, / összeget, Ft-ot a beszámoló elfogadását követően benyújtott írásbeli lehvás Támogató általi elfogadásáról szóló teljesítésigazolás aláírását követő 30 (azaz harminc) napon belül, utófinanszírozás formájában utalja át a Kedvezményezett részére, / összeget, Ft-ot a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírását követően benyújtott írásbeli lehvás Támogató általi elfogadásáról szóló teljesítésigazolás aláírását követő 30 (azaz harminc) napon belül támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére.

- 3.2. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget – a 3.3. pontnak megfelelően benyújtott – írásbeli lehvás alapján utalja át.

3.2.1. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget a Kedvezményezett alábbi számlaszámára utalja:

Kedvezményezett bankjának neve:

Kedvezményezett bankjának címe:

Bankszámlaszám:

Bankszámla devizaneme:

Az utalás devizaneme:

Külföldi kedvezményezett esetén továbbá:

Kedvezményezett bankjának neve az adott ország nyelvén:

Kedvezményezett bankjának címe az adott ország nyelvén:

IBAN (nemzetközi bankszámlaszám):

Számlavezető bank SWIFT-kódja:

Bankszámla devizaneme:

Az utalás devizaneme:

- 3.3. Az írásbeli lehvásnak a következő kritériumoknak kell megfelelni:

- a) az írásbeli lehvást a 7. sz. melléklet szerinti minta alapján kell elkészíteni,
- b) írásbeli lehvást a Kedvezményezett nevében a képviselőre jogosult személy írhatja alá,
- c) az írásbeli lehvásnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett pontos elnevezését és címét, a projekt megnevezését és a támogatási szerződés iktatószámát, az átutalandó összeget, továbbá a Kedvezményezett bankjának nevét, bankszámlaszámát, adószámát. Az írásbeli lehvást egy eredeti példányban kell benyújtani.

- 3.4. Írásbeli lehvás nélkül a Támogató kifizetést nem teljesít.

4. SZÖVEGES SZAKMAI TARTALMI JELENTÉS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

- 4.1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségéről, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles pénzügyi elszámolást és szöveges szakmai tartalmi jelentést (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtani a Támogató részére. Beszámoló benyújtására a Kedvezményezett akkor is köteles, ha a támogatásból őt terhelő köztartozások összege visszatartásra került. A beszámolót a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy cégszerű aláírásával látja el. A beszámolót egy nyomtatott és egy elektronikus példányban (pendrive-on) kell benyújtani.

A beszámoló benyújtásának és megőrzésének helye: <kötelezettségvállaló szervezeti egysége pontos címmel>

- 4.2. A Kedvezményezett a beszámolóját a támogatott tevékenység megvalósítását követően, az 1.3. pontban meghatározott elszámolási határidőn belül köteles benyújtani.

- 4.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek a jelen szerződésben és az 5. sz. mellékletében meghatározott követelményeknek.
- 4.4. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató – határidő tűzésével egyidejűleg – írásban felszólítja ezen kötelezettség teljesítésére. Ha a Kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőig nem teljesíti a felszólításban foglaltakat, a Támogató további indoklás nélkül a jelen szerződéstől elállhat.
- 4.5. Amennyiben a Kedvezményezett akár felszólítás nélkül, az 1.3. pont szerinti határidőben, akár a 4.4. pontban megjelölt felszólításra teljesíti a beszámolási kötelezettségét, a Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 90 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidőt a beszámoló összetettségére vagy egyéb körülményekre tekintettel a Támogató további 30 nappal, legfeljebb két alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a jelen szerződésben és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Támogató írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melyet a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Kedvezményezettnek teljesítenie kell. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy 5 napos határidő kitézése mellett tisztázó kérdés keretében kérhető be a hiányzó adat/dokumentum. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban, illetve a tisztázó kérdésben megjelölt határidőn belül nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, a Támogató jelen szerződéstől elállhat.
- 4.6. A Támogató legkésőbb a beszámoló ellenőrzésének befejezésétől számított 30 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban közli a Kedvezményezettel.
- 4.7. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes leírást és a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit az 5. sz. melléklet tartalmazza.
- 4.8. Amennyiben a támogatott tevékenység ténylegesen és indokoltan felmerülő összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatási összeget – ha szükséges, a szerződés módosításával – a támogatott tevékenység összköltsége csökkentésének arányában a Támogató csökkenti, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Ebben az esetben a Kedvezményezett csak a csökkentett összegre jogosult.

Amennyiben/Tekintettel arra, hogy a támogatás előleg formájában kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére, a szerződésszerű teljesítés mellett esetlegesen fel nem használt költségvetési támogatás összegét a Kedvezményezett a támogatás 1.3. pontban meghatározott felhasználási határidejéig, legkésőbb-ig köteles a Támogató 10032000-01220108-50000005 sz. számlájára visszautalni (Magyar Államkincstár, IBAN: HU37 1003 2000 0122 0108 5000 0005, SWIFT: HUSTHUHB). A visszautalás közleményében a támogatási szerződés iktatószámát és az ÁHT-azonosítót fel kell tüntetni. Kedvezményezett köteles a visszautalásról szóló terhelési összesítő (bankszámlakivonat) másolatát, valamint a lemondottösszegről szóló lemondónyilatkozatot a visszautalástól számított 3 (azaz három) munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatási előlegként kifizetett költségvetési támogatás 1.3. pontban meghatározott felhasználási határidőig fel nem használt összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén irányadó 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

- 4.9. A támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentésnek – a támogatott tevékenység jellegéhez igazodóan, megfelelő részletességgel és (fotó)dokumentáltan, a szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően – a következőket kell tartalmaznia:
- a) a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyasult formában (pl. folyóirat, kiadvány) a beszámolóhoz csatolni kell,
 - b) az előkészítés és a kommunikációs tevékenység bemutatását,
 - c) a lebonyolított projekt szöveges bemutatását,

- d) a résztvevői, illetve esetleges sajtóvisszhangjának bemutatását,
 - e) annak megjelölését, hogy a Támogató mint támogató hogy került megjelenítésre és említésre (újságban, kiadványban, honlapon, közösségi oldalon vagy esetleg egyéb helyen),
 - f) minden egyéb anyagot (pl. 2–3 db fénykép az elkészült projektről), dokumentumot (pl. szórólap, plakát), információt, amely alkalmas arra, hogy igazolja, hogy a Kedvezményezett a projektet a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően bonyolította le.
- 4.10. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezett támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- 4.11. A támogatott tevékenység továbbá akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett jelen szerződésben a befejezést követő időszakra nézve további kötelezettséget nem vállal, és a 4.10. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a Kedvezményezett jelen szerződésben a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget vállal (fenntartási időszak), a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
- 4.12. <könyvvizsgálati kötelezettség mellett nyújtott támogatás esetén> Támogató a támogatási szerződésben foglalt feladatok ellátásának, a támogatási szerződésben foglaltaknak és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelése érdekében a pénzügyi jelentéshez kapcsolódóan független könyvvizsgálói jelentés benyújtását írja elő a Kedvezményezett részére. A független könyvvizsgálói átvilágítással kapcsolatban a Támogató előírja, hogy annak elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot kell adnia arra vonatkozóan, hogy a benyújtott auditált pénzügyi beszámoló a jelen támogatási szerződésben foglaltakra, valamint az arra vonatkozó jogszabályok és szabályozások – többek között a 2012/21/EU bizottsági határozat – rendelkezéseinek megfelel-e.
- A független könyvvizsgálói átvilágítással kapcsolatban a Támogató előírja, hogy a független könyvvizsgáló a könyvvizsgálói jelentésben nyilatkozzon – többek között – arról, hogy
- az auditált pénzügyi kimutatásokban szereplő, a jelen támogatási szerződésben foglalt feladatokhoz kapcsolódó közvetlen és közvetett költségek elszámolása és felosztása a jogszabályokban foglaltaknak és a Kedvezményezett önköltségszámítási szabályzatában foglaltaknak megfelelően történt-e,
 - az auditált pénzügyi beszámolóban elszámolt költségek és bevételek a jelen támogatási szerződésben foglalt feladatok ellátásához kapcsolódnak,
 - a jelen támogatási szerződésben foglalt támogatott tevékenység megvalósításának költségei és bevételei a többi szolgáltatásától elkülönítve kerülnek-e kimutatásra, azaz a pénzügyi elszámolás megfelel-e a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglalt előírásoknak.

5. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Kedvezményezett köteles az 1.1. pontban meghatározott projektet a jelen szerződésben foglalt követelményeknek megfelelően megvalósítani.
- 5.2. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződés alapján támogatott projektet népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a támogatott projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR-anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.
- 5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak megküldeni a projekt keretében írásban vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót megjelölő anyagot még annak közzététele előtt. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.

- 5.4. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A Kedvezményezett a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 5 évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a költségvetési támogatás összegének felhasználásával és a projekt megvalósításával kapcsolatosan. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés kiterjedhet az 5.7. pont szerinti esetleges közreműködőkre is.
- 5.5. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat egy-egy eredeti példányát a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 10 évig megőrizni.
- 5.6. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha
- a támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történt;
 - a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökkent;
 - a Kedvezményezett személyét, a jelen szerződést vagy annak teljesítését, a jelen szerződés 6. pontjában rögzített nyilatkozatait érintő vagy bármely egyéb lényeges adat, körülmény megváltozik, ideértve különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettséget.
- 5.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításába közreműködőket nem vonhat be. / A Kedvezményezett az 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításába közreműködőket bevonhat, köteles azonban a közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.
- 5.8. A Kedvezményezett a költségvetési támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint köteles megvalósítani. Kedvezményezett más beszerzési eljárását úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

6. A KEDVEZMÉNYEZETT NYILATKOZATAI

- 6.1. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése szerinti, a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 (kilencven) napnál nem régebbi dokumentumokat a Támogató részére átadta, továbbá kijelenti, hogy a támogatási kérelemben és jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt más szervezethez nem nyújtott be / támogatási igényt ...-án/-én a ...-nál/-nél nyújtott be.
- 6.2. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy vele szemben az Áht. 48/B. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- 6.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, illetve az EU tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs.
- 6.4. Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.

- 6.5. Kedvezményezett kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 6.6. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontjának megfelelően Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, illetve nem áll fenn jogszabályból vagy szerződéses kötelezettségből eredő olyan akadály, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.
- 6.7. Az Ávr. 75. §. (2) bekezdés g) pontja alapján Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik / a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik, de azzal nem kíván élni, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át / a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik, azzal élni kíván, ezért a költségvetési támogatás nem használható fel az elszámolásban benyújtani kívánt számlák áfatartalmának megfizetésére.
- 6.8. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra figyelemmel a Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás céljainak megvalósításához hatósági engedély nem szükséges / amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogatónak.
- 6.9. <de minimis támogatás nyújtása esetén> Kedvezményezett kijelenti, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során – beleértve azon vállalkozásokat, amelyekkel a Kedvezményezett az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül – csekély összegű támogatásban nem részesült / a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek:
- 6.10. Kedvezményezett kijelenti, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- 6.11. Kedvezményezett kijelenti továbbá, miszerint hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
- 6.12. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, és szavatol azért, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak megfelelően a támogatási program megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

6.13. Kedvezményezett kijelenti, hogy az alábbi magyarországi és/vagy külföldi pénzforgalmi bankszámlái állnak rendelkezésre:

Bank neve:

Bankszámlaszám:

Bankszámla devizaneme:

Külföldi bankszámlaszám esetén továbbá:

Kedvezményezett bankjának neve az adott ország nyelvén:

Kedvezményezett bankjának címe az adott ország nyelvén:

IBAN (nemzetközi bankszámlaszám):

Számlavezető bank SWIFT-kódja:

Bankszámla devizaneme:

7. BIZTOSÍTÉKOK

7.1. Kedvezményezett a Támogató – az Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján meghozott – döntésének megfelelően mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól / nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás – ideértve annak kamatait is – visszafizetése céljából a következő biztosítékot nyújtja:

Jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt / bankgarancia / zálogjog / kezesség / óvadék.

7.2. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy fenti biztosítéko(ka)t a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja.

7.3. Amennyiben/Tekintettel arra, hogy a megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészítteti a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Kedvezményezett ezen kötelezettségét megszegi, úgy jelen szerződéstől a Támogató jogosult elállni.

7.4. Felek rögzítik, hogy a biztosítékoknak a jelen támogatási szerződésből eredő valamennyi Kedvezményezetti kötelezettség – ideértve az 5.4. pontban foglalt ellenőrzéstűrési kötelezettséget is – fennállásáig a Támogató rendelkezésére kell állniuk.

7.5. <jelzálogjog-bejegyzési kötelezettség esetén> A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy tekintettel arra, hogy jelen támogatási szerződésben meghatározott támogatott tevékenység ingatlanvagyon létrehozására irányul/ ingatlan értékét növelő felújítás megvalósítására irányul/megvalósítása ingatlanvagyon létrehozását eredményezi, az 1.3. pontban foglalt beszámolóbenyújtási határidőtől számított 5/10/15/20 éves időtartamra az 1.2. pontban meghatározott támogatási összeg ötven százalékának mértékéig ingatlanzálogjogot és azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalmat kell biztosítékként bejegyeztetni a Támogató javára. A jelzálogjog Támogató mint zálogjogosult javára történő alapítása érdekében Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatóval külön okiratban foglaltan jelzálogszerződést köt. Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba való bejegyeztetésére akként, hogy a bejegyzés megtörténtét a tulajdoni lap hiteles másolatának megküldésével igazolja a Támogató részére a bejegyzés megtörténtét követő 15 napon belül. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetésével kapcsolatban felmerült költségek nem számolhatók el jelen támogatási szerződéssel biztosított támogatás terhére, azokat – a törléssel összefüggésben felmerülő költségekkel együtt – a Kedvezményezett köteles viselni.

- 7.6. Kedvezményezett szavatolja, hogy a biztosíték felett harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Támogatónak a biztosítékból való kielégítési jogát korlátozná, vagy veszélyeztetné. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a Támogatónak a biztosítékból való kielégítés jogát veszélyeztetné.
- 7.7. A Támogató hozzájárul ahhoz, hogy a Kedvezményezett által az 1.3. pontban rögzített határidőn belül megküldött (záró) beszámoló Támogató általi elfogadását követően a Kedvezményezett intézkedjen a 7.1. pont szerint nyújtott biztosíték feloldásáról, amennyiben a Kedvezményezett a jelen támogatási szerződésből eredően a Támogató felé fennálló valamennyi kötelezettségének – így különösen az esetleges visszafizetési és kamatfizetési, valamint fenntartási kötelezettségének – maradéktalanul eleget tett.

8. DE MINIMIS RENDELKEZÉSEK

- 8.1. A Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy jelen szerződéssel nyújtott Támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013. 12. 24., 1. o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. A csekély összegű támogatás nyújtásáról szóló támogatói igazolás jelen szerződés 10. sz. mellékletét képezi. Támogató tájékoztatja továbbá a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését is.
- 8.2. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012. 4. 26., 8. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható, valamint hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
- 8.3. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- 8.4. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.
- 8.5. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet továbbá arról is, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 (azaz húsz) munkanapon belül információt kell szolgáltatnia a Kedvezményezettnek.

9. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 9.1. Az Ávr. 88. § (3) bekezdésének megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, ha a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását, vagy attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Támogató haladéktalanul tájékoztatja a Kedvezményezettet.
- 9.2. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróhatóan megsérti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, vagy az alábbi okok bármelyike megvalósul, a Támogató a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a jelen szerződéstől elállhat:
- a) a Támogató a beszámoló értékelése során megállapítja, hogy a megvalósított tevékenység nem felel meg az 1. sz. melléklet szerinti projektleírásban foglaltaknak;
 - b) a Kedvezményezett a költségvetési támogatást nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel;
 - c) az Ávr. 96. §-ában meghatározott – az előzőekben nem nevesített – esetek (elállási, felmondási okok) bármelyike megvalósul.
- 9.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás folyósítása előtt megsérti a szerződésbeli kötelezettségeit, úgy a Támogató nem köteles folyósítani a támogatási összeget.
- 9.4. A Támogató az elállás, felmondás jogát a Kedvezményezettnek intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja az elállás, felmondás jogát – jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás esetén –, az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését. A szerződés felmondása, az attól történő elállás esetén a támogatási összeg visszafizetésére az Áht. és az Ávr. támogatások jogosulatlan igénybevétele esetén alkalmazandó jogkövetkezményei irányadóak.
- 9.5. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a költségvetési támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése és az Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamat mértéke megegyezik a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy a jelen szerződéstől való elállás időpontjában érvényes, az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának a napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének tervezett napja.
- 9.6. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Támogató a költségvetési támogatás folyósítását azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a Kedvezményezett részére már kiutalt költségvetési támogatás visszafizetése iránt.
- 9.7. Amennyiben a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele – a Támogató által elismerten – a Kedvezményezettnek nem róható fel, és a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 (azaz nyolc) napon belül eleget tesz, a részére már kiutalt költségvetési támogatással el kell számolnia, és a költségvetési támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten vissza kell fizetnie.
- 9.8. Amennyiben/Tekintettel arra, hogy a 7.1. pontban megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, a visszafizetési kötelezettség keletkezése, valamint elállás esetén a már kifizetett költségvetési támogatási összeg megfizetésére irányuló követelés érvényesítése – amennyiben a Támogató 9.5., illetve 9.7. pont szerinti írásbeli értesítésében foglalt visszafizetési határidőig a Kedvezményezett a visszafizetést nem teljesíti – beszedési megbízás alkalmazásával történik a Kedvezményezett 6.13. pontban megjelölt bankszámlái vonatkozásában. Ennek

eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató kezdeményezésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

- 9.9. A fizetési kötelezettség akkor minősül teljesítettnek, amikor a visszafizetendő összeg a Támogató 4.8. pontban hivatkozott bankszámláján jóváírásra kerül.

10. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

- 10.1. Jelen szerződést az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján a Támogató a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.

- 10.2. A 10.1. pontban foglalt esetet kivéve jelen szerződés módosítására kizárólag a Felek közös megegyezése alapján kerülhet sor. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a támogatási cél – kivéve az Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglalt esetet – sérelme nélkül módosíthatják. A Kedvezményezett köteles a szerződésmódosítási kérelmét a Támogató részére írásban benyújtani. Az indokolással ellátott, írásbeli módosítási kérelemnek legkésőbb a támogatott tevékenység időtartamának a lejártát megelőző 60. napig be kell érkeznie, és a módosított támogatási szerződést legkésőbb a támogatott tevékenység záró időpontjáig mindkét Fél számára alá kell írni.

<Pályázati eljárást követő támogatási szerződés esetén> Pályázati eljárást követő támogatási szerződés megkötése esetén a szerződésmódosítási kérelem nem terjeszkedhet túl a pályázati felhívásban meghatározott kereteken, határidőkön, megkötéseken.

- 10.3. A jelen szerződés módosítására az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésére figyelemmel csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jelen szerződésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítása érdekében a támogatási szerződés módosítására kizárólag az Ávr. 95. § (2)–(5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kerülhet sor. Az Ávr. 95. § (1) bekezdése alapján a támogatási szerződés Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul, és a támogatói döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.

- 10.4. Az Ávr. 95. § (6) bekezdésére tekintettel nem kell a jelen szerződést írásban módosítani, ha

- a) a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a jelen szerződésben megjelölt határidőhöz képest előreláthatóan a 3 (három) hónapos késedelmet nem haladja meg – ideértve az ezen határidőmódosítások miatt változó támogatási intenzitást is –,
- b) a jelen szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
- c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

- 10.5. <Pályázati eljárást követő támogatási szerződés esetén> Felek rögzítik, hogy az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazása csak abban az esetben támogatható a Támogató részéről, amennyiben annak alkalmazása nem irányul a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeken és kereteken túli módosításra. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben élni kíván az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazásával, úgy az arra irányuló szándékát a 9.2. pontban megjelölt határidőn belül írásban szükséges jeleznie a Támogató részére. A Támogató a Kedvezményezett ez irányú kezdeményezését írásban igazolja vissza vagy utasítja el.

- 10.6. A 10.4. pontban foglaltak fennállása esetén a Kedvezményezett módosítást eredményező körülményről való tudomásszerzését követően a Támogató részére haladéktalanul megküldött, indokolással ellátott írásbeli tájékoztatása és annak Támogató általi írásos jóváhagyása esetén a Felek a tájékoztatásban foglalt módosítást kölcsönösen elfogadottnak tekintik.

- 10.7. Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel, egymással egyetértésben megszüntethetik.

- 10.8. Támogató ezennel kifejezetten kizárja a felelősségét mindazon károkért, amelyeket Kedvezményezettnek vagy bármely jelen támogatási szerződést félként aláíró személynek jelen szerződés megszüntetésével / támogatás visszavonásával okoz.

11. KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK

- 11.1. A Felek kötelesek valamennyi részükre küldött postai küldeményt személyesen, szervezeti képviselőjük, meghatalmazottjuk, illetve kézbesítési megbízottjuk útján átvenni. Ennek elmulasztása esetén az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára a mulasztó Fél alappal nem hivatkozhat.
- 11.2. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.
- 11.3. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- 11.4. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 11.5. A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- 11.6. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat kézbesítettnek minősülését követő napon kezdődik. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.
- 11.7. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
- 11.8. A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
- 11.9. A Felek ezennel kijelentik, hogy érvényes kézbesítési címeknek kell tekinteni az alábbi címeket:
- a) jelen Szerződésben megjelölt címeiket,
 - b) amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaság, a cégnyilvántartásba bejegyzett székhelyének címét,
 - c) amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaságnak nem minősülő más jogi személy, a rá irányadó szabályok szerinti hatósági nyilvántartásba bejegyzett címét,
 - d) amennyiben valamelyik Fél természetes személy, a központi lakcímnnyilvántartásban szereplő bejelentett lakcímét.
- 11.10. A Fél értesítési címének megváltozását köteles közölni a másik Féllel a címének megváltozását követő 15 (tizenöt) napon belül. A másik Féllel írásban közölt megváltozott értesítési cím szintén érvényes kézbesítési címnek minősül. A Felek kötelezik magukat, hogy fenti, a nyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásukra tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiek szerint meghatározott érvényes kézbesítési címen e szerződés megkötésétől kezdve a szerződés megszűnéséig folyamatosan rendelkeznek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel).
- 11.11. A Felek részére személyesen átadott levelet a címzett Félnek történő átadás időpontjában tekintik kézbesítettnek a Felek.
- 11.12. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon történt irattovábbítás esetén pedig a jognyilatkozatot a címzethez megérkezettnek kell tekinteni az E-ügyintézési tv. szerinti feladási igazoláson szereplő befogadás időpontjában.

12. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A Támogató és a Kedvezményezett jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó értesítéseire, felszólításaira, továbbá az egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. §-ában foglaltak megfelelően alkalmazandók.
- 12.2. Kapcsolattartók megjelölése:
- A Támogató részéről szakmai kapcsolattartóként kijelölt személy:
szervezeti egység:
név:
beosztás:
e-mail:
tel.:
- A Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:
név:
beosztás:
e-mail:
tel.:
- Amennyiben a jelen pontban rögzített kapcsolattartók személyében változás következne be, úgy arról a változással érintett Fél a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles elektronikus úton tájékoztatni a másik Felet. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás a tájékoztatás közlésével, jelen szerződés módosítása nélkül hatályos.
- 12.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének megszegésével a Támogatónak okozott vagyoni és nem vagyoni kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 12.4. A Felek jelen támogatási szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseiket minden esetben megkísérik egymás közötti egyeztetés útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, Felek a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitáik elbírálására – a hatáskörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 12.5. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet rendelkezései az irányadóak.
- 12.6. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben az aláírásokra nem egyidejűleg kerül sor, akkor jelen szerződés hatálybalépésének napja az utolsóként megtett aláírás napja.
- 12.7. Jelen szerződést a Felek négy darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező tartalmú példányban mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá, a mellékleteket pedig kézjegyükkal látják el az aláírási jogosultsággal felruházott képviselőik útján. A szerződésből egy példány a Kedvezményezettet, három példány pedig a Támogatót illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: projektleírás
2. sz. melléklet: megvalósítási ütemterv (időbeli ütemezési terv)
3. sz. melléklet: költségterv
4. sz. melléklet: számlaösszesítő minta
5. sz. melléklet: pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei
6. sz. melléklet: banki felhatalmazólevél
7. sz. melléklet: írásbeli lehívás (minta)
8. sz. melléklet: csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó nyilatkozat
9. sz. melléklet: állami támogatásra vonatkozó nyilatkozat
10. sz. melléklet: de minimis igazolás

A Külgazdasági és Külügyminisztérium
mint Támogató képviselőjében:
Budapest, 20... év hó ... nap

.....
mint Kedvezményezett képviselőjében:
Budapest, 20... év hó ... nap

.....
név
beosztás

.....
név
beosztás

A Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről

Szakmailag ellenjegyzem: Jogi szempontból ellenjegyzem: Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 20... év hó ... nap Budapest, 20... év hó ... nap Budapest, 20... év hó ... nap

.....
név
beosztás
főosztály

.....
név
beosztás
Jogi Főosztály

.....
név
beosztás
Gazdasági Ügyekért Felelős
Helyettes Államtitkári Titkárság

9. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

Iktatószám: KKM/.../20.../Adm.

Kötelezettségvállalás száma: Z...

TÁMOGATÓI OKIRAT

a Külgazdasági és Külügyminisztérium (székhelye: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., törzskönyvi azonosító száma: PIR 313403, adószáma: 15313401-1-41, képviseli:) mint támogató (a továbbiakban: Támogató) részéről,

a(z) (székhelye:, adószáma:, nyilvántartási száma:, képviseli:) mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) részére.

(a Támogató és a Kedvezményezett a továbbiakban együttesen: Felek)

Preambulum

A Kedvezményezett 20...-án/-én támogatási kérelmet nyújtott be a Támogatóhoz a(z) (projekt címe) című projekt megvalósítása érdekében. A Támogató döntésre jogosult kötelezettségvállalója a kérelemben megjelölt programok elfogadásáról és annak támogatásáról ...-án/-én (támogatói döntés dátuma) döntött.

1. A TÁMOGATÓI OKIRAT TÁRGYA, A TÁMOGATÁS FORRÁSA, ÖSSZEGE

- 1.1. A jelen támogatói okirat (a továbbiakban: Okirat) célja a(z) (projekt címe) című feladat, mint támogatott tevékenység (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása az Okiratban és annak mellékleteiben foglalt tartalommal.
- 1.2. A Támogató a Projekt megszervezéséhez és lebonyolításához a Kedvezményezett részére vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt támogatási előleg / vegyes finanszírozás / utófinanszírozás formájában, melynek összege Ft, azaz forint (a továbbiakban: Támogatás). A Támogatásból Ft, azaz forint működési célú, és Ft, azaz forint felhalmozási célú támogatás.
- 1.3. A Támogatás forrása a Magyarország 20... évi központi költségvetéséről szóló 20... évi törvény 1. melléklet fejezet, címszám, alcímszám, jogcímcsoportszám alatt meghatározott előirányzat (ÁHT-azonosító:, Keretgazda:, Ügyletkód:, Ügylet megnevezése:), a 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet melléklet sora alapján.
- 1.4. A támogatott tevékenység időtartama: ...-tól/-től ...-ig.
A Támogatás felhasználásának határideje: 20..... év hónap nap.
A Támogatás elszámolásának határideje (beszámoló benyújtásának határideje): 20..... év hónap nap.
- 1.5. A Támogatás intenzitása (a támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa): ...%.
- 1.6. A Támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása (COFOG-kód):
- 1.7. Jelen szerződés alapján nyújtott költségvetési támogatás – tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek – nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak. <amennyiben a támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenység esetében releváns>

- 1.8. <már megkezdett projekt esetén, ha a kedvezményezett előlegben kapja a támogatást> Kedvezményezett a jelen szerződés szerinti tevékenységet (dátum) napjától saját kockázatára megkezdte. Támogató a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezettnek a támogatott tevékenysége vonatkozásában a jelen szerződés aláírását megelőzően, a támogatott tevékenység időtartama alatt – a támogatási kérelemben foglaltakkal összhangban – felmerült költségeit is a jelen támogatási jogviszony terhére legyenek elszámolhatók.
- 1.9. A projekt megvalósítás helyszíne:

2. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

- 2.1. A Kedvezményezett a Támogatás felhasználása során az alábbiakat köteles figyelembe venni:
A Támogatás terhére elszámolható költségeknek kizárólag a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított és az Okirat 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő, az Okiratban megjelölt támogatott tevékenység időtartama lejártának napjáig megtörtént teljesítésű és a felhasználási határidőig kiállított bizonylatokkal igazolható és pénzügyileg is teljesített kiadásai minősülnek. A Támogatás terhére a Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás vagy egyéb forrás nyújt fedezetet.
- 2.2. Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a Támogatás – és saját forrás rendelkezésre állása esetén annak – terhére a bruttó 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.
- 2.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy ha a támogatott tevékenység beruházás, a beruházással létrehozott vagyon és a támogatásból vásárolt eszközök vonatkozásában – ha az a Kedvezményezett tulajdonába vagy vagyonkezelésébe kerül – fenntartási kötelezettsége keletkezik. A beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 (öt) éven belül, a támogatásból vásárolt eszközöket pedig a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 3 (három) éven belül kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával, a foglalkoztatási, a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 2.4. A Kedvezményezett a 2.3. pontban meghatározott időszak (a továbbiakban: fenntartási időszak) alatt köteles gondoskodni a beruházással létrehozott vagyon vagy a támogatásból vásárolt eszköz fenntartásáról és állagmegóvásáról. Támogató a 2.3. szerinti jóváhagyását abban az esetben adja meg, ha a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a kedvezményezett mellé a támogatási szerződésbe belép, vagy ha a kedvezményezettet terhelő kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tesz.
- 2.5. Amennyiben az Okirattal biztosított támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a támogatott tevékenység időtartama alatt a Kedvezményezettnek bármilyen bevétele keletkezik, azt köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással jelen Okiratban foglaltak szerint a Támogató részére elszámolni.
- 2.6. Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal, a projektleírásban bemutatott módon megvalósítani. Kedvezményezett köteles továbbá a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről meggyőződni.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK KIFIZETÉSE

3.1. (Támogatási előleg esetén)

A Támogató a Támogatás első részletét, Ft-ot ... napjáig, a második részletét, Ft-ot ... napjáig / Támogatás első részletét, Ft-ot ... napjáig, a második részletét, Ft-ot az első részletre vonatkozó részbeszámoló elfogadásától számított 30 (azaz harminc) napon belül / Támogatást egy összegben, az Okirat 10.6. pont szerinti hatálybalépését követő 30 (azaz harminc) napon belül, támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére. Az utalás devizaneme forint.

(Vegyes finanszírozás esetén)

A Támogató a támogatást a vegyes finanszírozásra tekintettel az alábbiak szerint több részletben utalja át a Kedvezményezett részére:

- a) A Támogató a támogatás első részletét, Ft-ot az Okirat 10.6. pont szerinti hatálybalépését követő 30 (azaz harminc) napon belül támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére.
- b) A Támogató a támogatás második részletét, Ft-ot a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 30 (azaz harminc) napon belül utófinanszírozás formájában utalja át a Kedvezményezett részére.

Az utalás devizaneme forint.

(Utófinanszírozás esetén)

A Támogató a Támogatást a beszámoló Támogató által történő elfogadását követő 30 (azaz harminc) napon belül utófinanszírozás formájában utalja át a Kedvezményezett részére. Az utalás devizaneme forint.

3.2. A Támogató a Támogatást a Kedvezményezett alábbi számlaszámára utalja:

Kedvezményezett bankjának neve:

Kedvezményezett bankjának címe:

Bankszámlaszám:

Bankszámla devizaneme:

Külföldi kedvezményezett esetén továbbá:

Kedvezményezett bankjának neve az adott ország nyelvén:

Kedvezményezett bankjának címe az adott ország nyelvén:

IBAN (nemzetközi bankszámlaszám):

Számlavezető bank SWIFT-kódja:

Bankszámla devizaneme:

4. SZÖVEGES SZAKMAI TARTALMI JELENTÉS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

4.1. A Kedvezményezett az Okiratban meghatározott támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségéről, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles pénzügyi elszámolást és szöveges szakmai tartalmi jelentést (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtani a Támogató részére. Beszámoló benyújtására a Kedvezményezett akkor is köteles, ha a támogatásból őt terhelő köztartozások összege visszatartásra került. A beszámolót 1 (azaz egy) nyomtatott és 1 (azaz egy) elektronikus példányban (pendrive-on) kell benyújtani. A beszámolót a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy cégszerű aláírásával látja el. A beszámoló benyújtásának és megőrzésének helye: <kötelezettségvállaló szervezeti egysége pontos címmel>

4.2. A Kedvezményezett a beszámolóját a támogatott tevékenység megvalósítását követően, az 1.4. pontban meghatározott elszámolási határidőn belül köteles benyújtani.

4.3. A Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek az Okiratban és az 5. sz. mellékletében meghatározott követelményeknek.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató – határidő tűzésével egyidejűleg – írásban felszólítja ezen kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a Kedvezményezett

az írásbeli felszólítást követően sem teljesíti beszámolási kötelezettségét, a Támogató az Okirat 7. pontjában foglaltaknak megfelelően járhat el.

- 4.5. Amennyiben a Kedvezményezett akár felszólítás nélkül, az Okirat 1.4. pontja szerinti határidőben, akár az Okirat 4.4. pontjában megjelölt írásbeli felszólításra teljesíti a beszámolási kötelezettségét, a Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 90 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidőt a beszámoló összetettségére vagy egyéb körülményekre tekintettel a Támogató további 30 nappal, legfeljebb két alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a jelen Okiratban és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Támogató írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melyet a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Kedvezményezettnek teljesítenie kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy 5 napos határidő kitűzése mellett tisztázó kérdés keretében kérhető be a hiányzó adat/dokumentum. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban, illetve a tisztázó kérdésben megjelölt határidőn belül nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a Támogató az Okirat 7. pontjában foglaltaknak megfelelően járhat el.

- 4.6. A Támogató legkésőbb a beszámoló ellenőrzésének befejezésétől számított 30 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban vagy egyéb dokumentálható módon közli a Kedvezményezettel.
- 4.7. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes leírást és a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit az Okirat 5. sz. melléklete tartalmazza.
- 4.8. Amennyiben a Projekt ténylegesen és indokoltan felmerülő összköltsége és elszámolható kiadása a tervezetthez képest csökken, a költségvetési támogatási összeget – ha szükséges, az Okirat módosításával – a Projekt összköltsége csökkentésének arányában a Támogató csökkenti, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Ebben az esetben a Kedvezményezett csak a csökkentett összegre jogosult.

Amennyiben a Támogatás előleg formájában kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére, az Okiratban foglaltak szerinti teljesítés mellett esetlegesen fel nem használt Támogatás összegét a Kedvezményezett legkésőbb az 1.4. pontban meghatározott felhasználás határidejéig, legkésőbb-ig köteles a Támogató 10032000-01220108-50000005 sz. számlájára visszautalni (Magyar Államkincstár, IBAN: HU37 1003-2000-0122-0108-5000-0005, SWIFT: HUSTHUHB). A visszautalás közleményében az Okirat iktatószámát és az ÁHT-azonosítót fel kell tüntetni. Kedvezményezett köteles a visszautalásról szóló terhelési összesítő (bankszámlakivonat) másolatát, valamint a lemondott összegről szóló lemondónyilatkozatot a visszautalástól számított 3 (azaz három) munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani. A Kedvezményezett a támogatási előlegként kifizetett költségvetési támogatás 1.3. pontban meghatározott felhasználási határidőig fel nem használt összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén irányadó 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

- 4.9. A támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentésnek – a támogatott tevékenység jellegéhez igazodóan, megfelelő részletességgel és (fotó)dokumentáltnan, az Okirat szerinti ütemezésnek megfelelően – a következőket kell tartalmaznia:
- a) a Támogatás felhasználásának szakmai tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve – amennyiben az eredmény arra alkalmas – annak tárgyiasult formáját (pl. folyóirat, kiadvány) a beszámolóhoz csatolva,
 - b) az előkészítés és a kommunikációs tevékenység bemutatását,
 - c) a lebonyolított Projekt szöveges bemutatását,
 - d) a Projekt résztvevőinek, illetve esetleges sajtóvisszhangjának bemutatását,
 - e) annak megjelölését, hogy a Támogató mint támogató milyen módon került megjelenítésre és említésre (pl. újságban, kiadványban, honlapon, közösségi oldalon vagy esetleg egyéb helyen),
 - f) minden egyéb anyagot (pl. 2–3 db fénykép az elkészült projektről), dokumentumot (pl. szórólap, plakát), információt, amely alkalmas arra, hogy igazolja, hogy a Kedvezményezett a Projektet az Okiratban foglaltaknak megfelelően bonyolította le.

- 4.10. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a jelen Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezett a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.
- 4.11. A támogatott tevékenység továbbá akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett jelen Okiratban a befejezést követő időszakra nézve további kötelezettséget nem vállal, és a 4.10. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a Kedvezményezett jelen Okiratban a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget vállal (fenntartási időszak), a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.
- 4.12. Amennyiben Kedvezményezett a 4. pontban foglalt kötelezettségét megsérti, és azt a 4. pont vonatkozó rendelkezései szerinti határidőben sem pótolja megfelelően, úgy a Támogató az Okiratot indokolás nélkül visszavonhatja, a Kedvezményezett részére további Támogatás-részletet nem utal, a Kedvezményezett a már részére esetlegesen kiutalt Támogatást a Támogató részére haladéktalanul visszafizetni köteles az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.), illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglalt kamattal együtt. Ennek esetleges elmaradása esetén a Támogató a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték felhasználásával érvényesítheti követelését.
- 4.13. <könyvvizsgálati kötelezettség mellett nyújtott támogatás esetén> Támogató az Okiratban foglalt feladatok ellátásának, az Okiratban foglaltaknak és a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelése érdekében a pénzügyi jelentéshez kapcsolódóan független könyvvizsgálói jelentés benyújtását írja elő a Kedvezményezett részére. A független könyvvizsgálói átvilágítással kapcsolatban a Támogató előírja, hogy annak elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot kell adnia arra vonatkozóan, hogy a benyújtott auditált pénzügyi beszámoló az Okiratban foglaltakra, valamint az arra vonatkozó jogszabályok és szabályozások – többek között a 2012/21/EU bizottsági határozat – rendelkezéseinek megfelel-e.

A független könyvvizsgálói átvilágítással kapcsolatban a Támogató előírja, hogy a független könyvvizsgáló a könyvvizsgálói jelentésben nyilatkozzon – többek között – arról, hogy

- az auditált pénzügyi kimutatásokban szereplő, az Okiratban foglalt feladatokhoz kapcsolódó közvetlen és közvetett költségek elszámolása és felosztása a jogszabályokban foglaltaknak és a Kedvezményezett önköltségszámítási szabályzatában foglaltaknak megfelelően történt-e,
- az auditált pénzügyi beszámolóban elszámolt költségek és bevételek az Okiratban foglalt feladatok ellátásához kapcsolódnak,
- az Okiratban foglaltak szerinti támogatott tevékenység megvalósításának költségei és bevételei a többi szolgáltatásától elkülönítve kerülnek-e kimutatásra, azaz a pénzügyi elszámolás megfelel-e a 2012/21/EU bizottsági határozatban foglalt előírásoknak.

5. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Kedvezményezett köteles a Projektet az Okiratban, annak mellékleteiben, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően és a Támogatás célját szem előtt tartva megvalósítani.
- 5.2. A Kedvezményezett köteles az Okirat alapján támogatott, a Projekt által megvalósított programot népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a Projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR-anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.
- 5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak megküldeni a Projekt keretében írásban vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót mint támogatót megjelölő anyagot, még annak közzététele előtt. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.

- 5.4. A Kedvezményezett köteles a Támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A Kedvezményezett az Okirat szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 5 (azaz öt) évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a Támogatás összegének felhasználásával és a Projekt megvalósításával kapcsolatosan. Az ellenőrzés kiterjedhet az 5.7. pont szerinti esetleges közreműködőkre is.
- 5.5. A Kedvezményezett köteles az Okirattal összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat 1-1 (azaz egy-egy) eredeti példányát az Okirat szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 10 (azaz tíz) évig megőrizni.
- 5.6. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 (azaz nyolc) napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha
- a támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történt;
 - a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökkent;
 - a Kedvezményezett személyét, az Okiratot vagy annak teljesítését, a vonatkozó jogszabályokban rögzített, a Támogatás odaítélésének előfeltételét képező nyilatkozatait érintő vagy bármely egyéb lényeges adat, körülmény megváltozik, ideértve különösen az Ávr. 97. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettséget.
- 5.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Projekt megvalósításába közreműködőket nem vonhat be / közreműködőket bevonhat, köteles azonban a közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.
- 5.8. A Kedvezményezett a Támogatásból finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint köteles megvalósítani. Kedvezményezett más beszerzési eljárását úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- 5.9. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a Támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
- 5.10. Kedvezményezett az Okirat elfogadásával hozzájárul továbbá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataihoz a Támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint bármely egyéb jogszabályban meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
- 5.11. A Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a jogszabályokban meghatározott adatait kezeli a támogatási jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve ezzel kapcsolatban a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tesz.

6. BIZTOSÍTÉKOK

- 6.1. Kedvezményezett a Támogató – az Ávr. 84. § (1) bekezdése alapján meghozott – döntése értelmében mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól / Kedvezményezett az Okirattal, illetve annak visszavonásával kapcsolatos bármely fizetési kötelezettsége – ideértve a kamatfizetési kötelezettségeit is – biztosítékul az alábbi biztosítékot nyújtja: jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra történő sorba

állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt/bankgarancia/zálogjog/kezesség/óvadék. A biztosítékoknak az Okiratból eredő valamennyi Kedvezményezetti kötelezettség – ideértve az 5.4. pontban foglalt ellenőrzéstűri kötelezettséget is – fennállásáig a Támogató rendelkezésére kell állniuk.

- 6.2. Abban az esetben, ha Kedvezményezettnek az Okirat alapján bármilyen okból kifolyólag fizetési kötelezettsége keletkezik a Támogató felé, – a 4. pontban foglalt eseteket kivéve – a Támogató először írásban, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével, felszólítja Kedvezményezettet a fizetési kötelezettség teljesítésére a fizetendő összeg – beleértve a tőkeösszeget és annak kamatait – megjelölése és teljesítési határidő feltüntetése mellett. A fizetési kötelezettség akkor minősül teljesítettnek, amikor a visszafizetendő összeg a Támogató számláján jóváírásra kerül.
- 6.3. Amennyiben Kedvezményezett a Támogató írásbeli felszólítása ellenére az abban foglalt, legfeljebb 30 napos határidőben nem teljesíti fizetési kötelezettségét, vagy azt vitatja, a Támogató a biztosítéko(ka)t érvényesíti. Amennyiben a 6.1. pont szerinti biztosíték banki felhatalmazó levél, a visszafizetési kötelezettség keletkezése, valamint az Okirat visszavonása esetén a már kifizetett Támogatás megfizetésére irányuló követelés érvényesítése beszedési megbízás alkalmazásával történik a Kedvezményezett valamennyi bankszámlája vonatkozásában.
- 6.4. Amennyiben Kedvezményezettnek új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan köteles haladéktalanul elkészíttetni a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt köteles haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Kedvezményezett jelen pontban foglalt kötelezettségét megszegi, a Támogató az Okirat 7. pontjában rögzítettek szerint járhat el.
- 6.5. <jelzálogjog-bejegyzési kötelezettség esetén> A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy tekintettel arra, hogy az Okiratban meghatározott támogatott tevékenység ingatlanvagyon létrehozására irányul/ingatlan értékét növelő felújítás megvalósítására irányul/megvalósítása ingatlanvagyon létrehozását eredményezi, az 1.4. pontban foglalt beszámolóbenyújtási határidőtől számított 5/10/15/20 éves időtartamra az 1.3. pontban meghatározott támogatási összeg ötven százalékának mértékéig ingatlanzálogjogot és azt biztosító elidegenítési és terhelési tilalmat kell biztosítékként bejegyeztetni a Támogató javára. A jelzálogjog Támogató mint zálogjogosult javára történő alapítása érdekében Kedvezményezett vállalja, hogy a Támogatóval külön okiratban foglaltan jelzálogszerződést köt. Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartásba való bejegyeztetésére akként, hogy a bejegyzés megtörténtét a tulajdoni lap hiteles másolatának megküldésével igazolja a Támogató részére a bejegyzés megtörténtét követő 15 napon belül. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelzálogjog, valamint az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyeztetésével kapcsolatban felmerült költségek nem számolhatók el az Okirattal biztosított támogatás terhére, azokat – a törléssel összefüggésben felmerülő költségekkel együtt – a Kedvezményezett köteles viselni.
- 6.6. A Kedvezményezett a biztosíték nyújtásával szavatolja, hogy a biztosíték felett harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Támogatónak a biztosítékból való kielégítési jogát korlátozná, vagy veszélyeztetné. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a Támogatónak a biztosítékból való kielégítés jogát veszélyeztetné.
- 6.7. A Támogató hozzájárul ahhoz, hogy a Kedvezményezett által az 1.4. pontban rögzített határidőn belül megküldött (záró) beszámoló Támogató általi elfogadását követően a Kedvezményezett intézkedjen a 7.1. pont szerint nyújtott biztosíték feloldásáról, amennyiben a Kedvezményezett az Okiratból eredően a Támogató felé fennálló valamennyi kötelezettségének – így különösen az esetleges visszafizetési és kamatfizetési, valamint fenntartási kötelezettségének – maradéktalanul eleget tett.

7. RENDELKEZÉSEK MEGSÉRTÉSE ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 7.1. Az Ávr. 88. § (3) bekezdésének megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, ha az Okirat kibocsátását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat és azzal együtt a költségvetési támogatás visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Támogató haladéktalanul tájékoztatja a Kedvezményezettet.

- 7.2. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróhatóan megsérti az Okiratban, annak mellékleteiben, illetve bármely irányadó jogszabályban foglalt rendelkezést, továbbá az alábbi okok bármelyike megvalósul, a Támogató az Okiratot visszavonhatja:
- a) a Támogató a beszámoló értékelése során megállapítja, hogy a megvalósított tevékenység nem felel meg az Okirat 1. sz. mellékletét képező projektleírásban foglaltaknak;
 - b) a Kedvezményezett a Támogatást nem az Okiratban – illetve annak mellékleteiben – meghatározott célra használja fel;
 - c) az Ávr. 96. §-ában meghatározott – az előzőekben nem nevesített – esetek (elállási, felmondási okok) bármelyike megvalósul;
 - d) amennyiben Kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor, illetve az Okirat kibocsátásának időpontjában nem felel meg a fent idézett jogszabályhelyekben foglalt követelményeknek.

Kedvezményezett részére a fenti esetekben a Támogatás nem folyósítható, illetve a már megtörtént folyósítás esetén köteles a Támogatást az Áht. 53/A. §-a szerinti kamatokkal együtt visszafizetni. Az Okirat és azzal együtt a Támogatás visszavonása külön okirat kiadásával és a Kedvezményezett részére történő megküldésével történik. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja a visszavonás jogát – jogosulatlanul igénybe vett Támogatás esetén –, az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését.

- 7.3. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a Támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett Támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül. A kamat mértéke megegyezik az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti, a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy az Okirat visszavonásának időpontjában érvényes kamattal. A kamatszámítás kezdő időpontja a Támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének tervezett napja.
- 7.4. A Támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén, a Támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülményről való tudomásszerzést követően a Támogató a Támogatás folyósítását azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a már kiutalt Támogatás visszafizetése iránt.
- 7.5. Amennyiben a Támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a Támogatás jogosulatlan igénybevétele – a Támogató által elismerten – a Kedvezményezettnek nem róható fel, és a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 (azaz nyolc) napon belül eleget tesz, a Támogatással el kell számolnia, és a Támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten vissza kell fizetnie.
- 7.6. Támogató ezennel kifejezetten kizárja a felelősségét mindazon károkért, amelyeket Kedvezményezettnek vagy bármely jelen szerződést félként aláíró személynek jelen okirat megszüntetésével / támogatás visszavonásával okoz.

8. DE MINIMIS RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Az Okirattal nyújtott Támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013. 12. 24., 1. o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. A csekély összegű támogatás nyújtásáról szóló támogatói igazolás az Okirat 11. sz. mellékletét képezi. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését is.

- 8.2. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012. 4. 26., 8. o.) (a továbbiakban: 360/2012/EU bizottsági rendelet) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható, valamint hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
- 8.3. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- 8.4. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teher szállító jármű vásárlására.
- 8.5. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet továbbá arról is, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 (azaz húsz) munkanapon belül információt kell szolgáltatnia a Kedvezményezettnek.

9. TÁMOGATÓI OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

- 9.1. Az Okirat módosítására kizárólag írásban, a támogatási cél – kivéve az Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglalt esetet – sérelme nélkül kerülhet sor. A Kedvezményezett köteles az Okiratmódosítási kérelmét a Támogató részére írásban benyújtani. Az indokolással ellátott, írásbeli módosítási kérelemnek legkésőbb a támogatott tevékenység időtartamának a lejártát megelőző 60. napig be kell érkeznie, és a módosított Okiratot legkésőbb az támogatott tevékenység záró időpontjáig alá kell írni.
- 9.2. Az Okirat módosítására az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésére figyelemmel csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Az Okiratban meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítása érdekében az Okirat módosítására kizárólag az Ávr. 95. § (2)–(5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kerülhet sor. Az Ávr. 95. § (1) bekezdése alapján az Okirat Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul, és a támogatói döntés meghozatala során a döntéshozóknak mérlegelési joga van.
- 9.3. Az Ávr. 95. § (6) bekezdésére tekintettel nem kell az Okiratot módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő az Okiratban megjelölt határidőhöz képest előreláthatóan a 3 (három) hónapos késedelmet nem haladja meg – ideértve az ezen határidőmódosítások miatt változó támogatási intenzitást is –,
 - az Okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

<Pályázati eljárást követő támogatói okirat esetén> Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazása csak abban az esetben támogatható a Támogató részéről, amennyiben annak alkalmazása nem irányul a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeken és kereteken túli módosításra.

Amennyiben a Kedvezményezett élni kíván az Ávr. 95. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazásával, úgy az arra irányuló szándékát a 9.1. pontban megjelölt határidőn belül írásban szükséges jeleznie a Támogató részére. A Támogató a Kedvezményezett ez irányú kezdeményezését írásban igazolja vissza vagy utasítja el.

- 9.4. A 9.3. pontban foglaltak fennállása esetén a Kedvezményezett a módosítást eredményező körülményről való tudomásszerzését követően a Támogató részére haladéktalanul megküldött, indokolással ellátott írásbeli tájékoztatása és annak Támogató általi jóváhagyása esetén a Felek a tájékoztatásban foglalt módosítást kölcsönösen elfogadottnak tekintik.
- 9.5. Nem módosítható utólag a Támogatás finanszírozásának módja (támogatási előleg/vegyes finanszírozás/ utófinanszírozás).
- 9.6. Az Okiratot a Támogató a Kedvezményezett javára, illetve hátrányára is egyoldalúan módosíthatja.

10. KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK

- 10.1. A Felek kötelesek valamennyi részükre küldött postai küldeményt személyesen, szervezeti képviselőjük, meghatalmazottjuk, illetve kézbesítési megbízottjuk útján átvenni. Ennek elmulasztása esetén az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára a mulasztó Fél alappal nem hivatkozhat.
- 10.2. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.
- 10.3. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- 10.4. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.
- 10.5. A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- 10.6. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat kézbesítettnek minősülését követő napon kezdődik. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.
- 10.7. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.
- 10.8. A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.
- 10.9. A Felek ezennel kijelentik, hogy érvényes kézbesítési címeknek kell tekinteni az alábbi címeket:
 - a) jelen Szerződésben megjelölt címeiket,
 - b) amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaság, a cégnyilvántartásba bejegyzett székhelyének címét,
 - c) amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaságnak nem minősülő más jogi személy, a rá irányadó szabályok szerinti hatósági nyilvántartásba bejegyzett címét,
 - d) amennyiben valamelyik Fél természetes személy, a központi lakcímnilvántartásban szereplő bejelentett lakcímét.

- 10.10. A Fél értesítési címének megváltozását köteles közölni a másik Féllel címének megváltozását követő 15 (tizenöt) napon belül. A másik Féllel írásban közölt megváltozott értesítési cím szintén érvényes kézbesítési címnek minősül. A Felek kötelezik magukat, hogy fenti, a nyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásukra tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiek szerint meghatározott érvényes kézbesítési címen e szerződés megkötésétől kezdve a szerződés megszűnéséig folyamatosan rendelkeznek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel).
- 10.11. A Felek részére személyesen átadott levelet a címzett Félnek történő átadás időpontjában tekintik kézbesítettnek a Felek.
- 10.12. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon történt irattovábbítás esetén pedig a jognyilatkozatot a címzethez megérkezettnek kell tekinteni az E-ügyintézési tv. szerinti feladási igazoláson szereplő befogadás időpontjában.

11. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A Támogató és a Kedvezményezett jelen Okirat teljesítéséhez kapcsolódó értesítéseire, felszólításaira, továbbá az egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. §-ában foglaltak megfelelően alkalmazandók.

- 11.2. Kapcsolattartók megjelölése:

A Támogató részéről szakmai kapcsolattartóként kijelölt személy:
szervezeti egység:

név:

beosztás:

e-mail:

tel.:

A Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:

név:

beosztás:

e-mail:

tel.:

Amennyiben a jelen pontban rögzített kapcsolattartók személyében változás következne be, úgy arról a változással érintett Fél a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles elektronikus úton tájékoztatni a másik Felet. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás a tájékoztatás közlésével, jelen szerződés írásbeli módosítása nélkül hatályos.

- 11.3. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy az Okirat, annak mellékletei, illetve az irányadó jogszabályok bármely rendelkezésének megszegésével a Támogatónak okozott vagyoni és nem vagyoni kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 11.4. A Felek az Okirattal kapcsolatban felmerült vitás kérdéseiket minden esetben megkísérik egymás közötti egyeztetés útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Felek az Okirattal összefüggésben keletkezett jogviták elbírálása vonatkozásában – a hatáskörré vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét köti ki.

- 11.5. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy amennyiben jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a Támogató kezelésében lévő előirányzatok zárolását rendeli el, a Támogató jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Támogatás összegének csökkentésére.
- 11.6. Támogató tájékoztatja a Kedvezményezettet arról, hogy a támogatási kérelem beadásával szavatolja, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete előírásainak megfelelően a támogatási program megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a Támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a Támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.
- 11.7. Az Okirat annak közlésével válik hatályossá. Amennyiben az Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Ez esetben elfogadásnak kell tekinteni azt, ha a kedvezményezett az elfogadó nyilatkozatot az Okirat közlését követő 5 munkanapon belül nem teszi meg. Ha a támogató a kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Okirat közlésével jön létre.
- 11.8. Az Okirat kibocsátásának feltétele, hogy a Kedvezményezett megfeleljen valamennyi, jogszabályban meghatározott, a Támogatás nyújtására vonatkozó követelménynek, beleértve a jogszabályokban meghatározott nyilatkozatok megtételének, illetve a Támogató részére az előírt határidőn belül történő benyújtásának kötelezettségét is.
- 11.9. Az Okiratban nem rendezett kérdésekre az Okirat elválaszthatatlan részét képező mellékletek, illetve a vonatkozó jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a Kbt., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet rendelkezései az irányadóak.
- Az Okirat négy eredeti, egymással megegyező példányban kerül kibocsátásra, amelyből egy példány a Kedvezményezettet, három példány pedig a Támogatót illeti meg.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: projektleírás
2. sz. melléklet: megvalósítási ütemterv (időbeli ütemezési terv)
3. sz. melléklet: költségterv
4. sz. melléklet: számlaösszesítő
5. sz. melléklet: pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei
6. sz. melléklet: banki felhatalmazólevél
7. sz. melléklet: nyilatkozat támogatói okirathoz
8. sz. melléklet: csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó nyilatkozat
9. sz. melléklet: átláthatósági nyilatkozat
10. sz. melléklet: állami támogatásokra vonatkozó nyilatkozat
11. sz. melléklet: de minimis igazolás

Külgazdasági és Külügyminisztérium
mint Támogató képviselőként:

Budapest, 20... év hó ... nap

.....
[név]
[tisztség]

Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről

Szakmailag ellenjegyzem:	Jogi szempontból ellenjegyzem:	Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 20... év hó ... nap	Budapest, 20... év hó ... nap	Budapest, 20... év hó ... nap
.....
név beosztás főosztály	név beosztás Jogi Főosztály	név beosztás Költségvetési Főosztály

10. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

Projektleírás
A feladat szakmai leírása (1. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett székhelye:

Projekt címe:

A projekt megvalósításának időszaka:

A projekt megvalósításának helye:

Az igényelt támogatás összege:

A támogatás alapvető célja, lényegi elemei, kapcsolódása a Támogató alaptevékenységéhez, kérelem közérdekű jellege:

A támogatás terhére megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok részletes ismertetése (összhangban a pénzügyi mellékletekkel):

A támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok (címe, helyrajzi száma, igénybevétel jogcíme):

Alulírott, mint a Kedvezményezett képviselője jogosult személy nyilatkozom, hogy jelen projektleírásban foglalt adatok, információk teljes körűek, valóságosak, hitelesek. A projekt megvalósítását vállalom:

Kelt:, 20..... (év) (hónap) (nap)

Cégszerű aláírás
titulus
(Név nyomtatott betűkkel)

Megvalósítási ütemterv (2. sz. melléklet) (időbeli ütemezési terv)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Projekt szakasz	Időtartam (...-tól ...-ig, egymást követően)	Tevékenység, esemény	Tevékenységhez, eseményhez kapcsolt konkrét feladat, szolgáltatás	Költségnem (legördülő választéklista)	Költségnem részletezése ¹ (költségtervben szereplő költségsor neve)	Támogatott tevékenység összköltsége (H+I+J) HUF	Költségvetési támogatás HUF	Saját forrás HUF	Egyéb forrás HUF
1.						0			
2.						0			
3.						0			
4.						0			
5.						0			
6.						0			
Összesen:						0	0	0	0
<p>Kelt: (hely) 20..... (év) (hó) (nap)</p> <p style="text-align: center;">P. H.</p> <p style="text-align: right;">..... cégszerű aláírás</p> <p>A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük, ne töltsék ki!</p>									

¹ A költségtervben szereplő sorszámozott kategóriák részletezését kérjük megadni, pl. „Béreköltség”, „Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások”, „Szállásköltség” stb.

KÖLTSÉGTERV (3. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:																
Kedvezményezett címe/székhelye:																
Támogatás/projekt elnevezése:																
 		 	Év	Hó	Nap	Év	Hó	Nap	 						 	
Támogatott tevékenység időtartama		Dátum: tól...ig							 						 	
Támogatott tevékenység összköltsége (HUF)				0	 						 		 			
Költségvetési támogatás összesen (HUF)				0	 						 		 			
Saját forrás összesen (HUF)				0	 						 		 			
Egyéb forrás összesen (HUF)				0	 						 		 			
Megnevezés	Összes kalkulált kiadás												Elszámolható költség			Tételes előleg igénylés (HUF)
	 	 	 	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VI.a	VII.	VIII.	IX.	X.		
	Mennyiségi egység (pl. db, fő)	Mennyiség	Egység ár/díj (nettó)	Nettó költség (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó költség (I+II) (HUF)	ÁFA (HUF) ha kedvezményezett adólevonásra jogosult	ÁFA (HUF) ha kedvezményezett adólevonásra nem jogosult	Elszámolható költség (I+V) (HUF)	Elszámolható költség, ország devizaneme (.....)**	Támogatott tevékenység összköltségének %-ában	Igénytelt költségvetési támogatás (HUF)	Saját forrás (HUF)	Egyéb forrás (HUF)		
1. Személyi juttatások összesen				0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Béreköltség				0		0			0		0,00%					
Béren kívüli juttatások				0		0			0		0,00%					

Személyi jellegű egyéb kifizetések (megnevezéssel)				0	0			0	0,00%				
Külső személyi juttatások				0	0			0	0,00%				
Reprezentáció***				0	0			0	0,00%				
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
Szociális hozzájárulási adó				0	0			0	0,00%				
Szakképzési hozzájárulás				0	0			0	0,00%				
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (15%)				0	0			0	0,00%				
3. Dologi kiadások összesen				0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
3.1. Készletbeszerzések összesen				0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)				0	0			0	0,00%				
Irodaszer, nyomtatvány				0	0			0	0,00%				
Egyéb (megnevezéssel)				0	0			0	0,00%				
3.2. Kommunikációs szolgáltatások összesen				0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (megnevezéssel)				0	0			0	0,00%				
Telefon-, internetszolgáltatás				0	0			0	0,00%				
3.3. Szolgáltatási kiadások összesen				0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
Közüzemi díjak				0	0			0	0,00%				
Bérleti és lízingdíjak (megnevezéssel)				0	0			0	0,00%				

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások			0		0			0		0,00%				
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)			0		0			0		0,00%				
Egyéb szolgáltatások (megnevezéssel, pl. posta, szállítás)			0		0			0		0,00%				
3.4. Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások			0	0	0	0	0	0		0,00%	0	0	0	0
Utazási költség (megnevezéssel)			0		0			0		0,00%				
Szállásköltség			0		0			0		0,00%				
Reklám-, marketing-, médiakiadások (megnevezéssel)			0		0			0		0,00%				
Egyéb (megnevezéssel)			0		0			0		0,00%				
3.5. Fentiekbe nem sorolható egyéb dologi kiadások			0	0	0	0	0	0		0,00%	0	0	0	0
Úthasználati díj			0		0			0		0,00%				
4. Felhalmozási kiadások*			0	0	0	0	0	0		0,00%	0	0	0	0
4.1. Beruházások			0	0	0	0	0	0		0,00%	0	0	0	0
Immateriális javak beszerzése, létesítése (megnevezéssel)			0		0			0		0,00%				
Ingatlanok beszerzése, létesítése (megnevezéssel)			0		0			0		0,00%				
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (megnevezéssel)			0		0			0		0,00%				
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (megnevezéssel)			0		0			0		0,00%				

4.2. Felújítások				0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0
Ingatlanok felújítása (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Informatikai eszközök felújítása (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Összesen (1+2+3+4):				0	0	0	0	0	0		0,00%	0	0	0	0

* Tervekkel, dokumentációval, hatósági engedélyekkel/árajánlatokkal alá kell támasztani!

** A devizanemet fel kell tüntetni.

*** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint.

A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük, ne töltsék ki!

P. H.

Kelt: (hely), 20... (év) (hó) (nap)

.....
cégszerű aláírás

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (4. sz. melléklet)

Szerződés száma: KKM/...../20...../Adm.

Pályázati azonosító szám: _____

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ¹

Támogatott tevékenység
időtartama:

Sor- szám	Számveteli bizonylat ² sorszáma (amely azt kétséget kizáróan azonosítja)	Számveteli bizonylat típusa (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat)	Számveteli bizonylat kiállításának kelte	A termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számveteli bizonylat kiállítójának) megnevezése	A termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számveteli bizonylat kiállítójának) adószáma	Termék/ szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezése	Termék/ szolgáltatás teljesíté- sének dátuma	Pénzügyi teljesítés dátuma Nettó	Bizonylat összege (HUF)			Elszámolandó költség (HUF)				
									Nettó	ÁFA	Bruttó	Elszámolandó költség A+B+C	Költség- vetési támogatás (A)	Saját forrás (B)	Egyéb forrás (C)	
1. Személyi juttatások összesen																
1.																
2.																
3.																
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó																
4.																
5.																
6.																
3. Dologi kiadások összesen																
7.																
8.																
9.																

¹ A Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik arról, hogy a benyújtott számlák, illetve számveteli bizonylatok megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) bekezdés a), b), d), g) és j) pontjában, valamint (2)–(7) bekezdésében foglaltaknak.

A bruttó 200 000 Ft értékhatárt meghaladó értékű árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés kizárólag írásban történt szerződés, elküldött és visszaigazolt megrendelés alapján vehető igénybe.

² Ideértve a szerződéseket és egyéb számveteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeit számolhatja el.

	4. Felhalmozási kiadások																
10.																	
11.																	
12.																	
	ÖSSZESEN:																

A kapott ... Ft összegű költségvetési támogatás terhére elszámolt kiadások pénzügyi teljesítése a csatolt pénzügyi bizonylatokon feltüntetett időpontokban megtörtént. A felmerült kiadások számviteli nyilvántartásainkban való elkülönítéséről gondoskodtunk. A pénzügyi bizonylatok más Támogató, illetve más program felé történő elszámolása nem fordul(t) elő.

Kelt:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Megjegyzés: A támogató által biztosított összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, egyéb minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, pénztári kiadási bizonylat) minden oldalon hitelesített másolatait.

14. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS KIEMELTEN KEZELT KÖVETELMÉNYEI

5. sz. melléklet a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási szerződéshez / támogatói okirathoz

- 1) Kedvezményezett a támogatás pénzügyi elszámolásakor az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:
- a) A számlaösszesítőt a teljes költségterv tekintetében kell elkészíteni a szerződés/okirat 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő (költségvetési támogatás / saját forrás / egyéb forrás) költségekre vetítve. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa írásban meghatalmazott személy cégszerű aláírásával látja el. A számlaösszesítő tartalmazza a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, forintban megállapított költségeket.
 - b) A számlaösszesítő költség tételek szerinti bontásban tartalmazza:
 - a számviteli bizonylat sorsszámát (amely azt kétséget kizáróan azonosítja),
 - a számviteli bizonylat típusát (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat),
 - a számviteli bizonylat kiállításának keltét,
 - a termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylatkiállítójának) nevét,
 - a termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) adószámát,
 - a számla tartalmát [a termék/szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezését],
 - a termék/szolgáltatás teljesítésének dátumát,
 - a pénzügyi teljesítés (kifizetés) időpontját,
 - az áfaalapot (nettó összeg),
 - az áfatartalmat (áfa összege),
 - a bruttó összeget,
 - a bizonylat összegéből az elszámolni kívánt összeget,
 - annak megjelölését, hogy a kiadás elszámolása mely forrás terhére történt (költségvetési támogatás / saját forrás / egyéb forrás).
 - c) A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések – a költségtervvel összevethető módon – egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt az elszámoláskor egy darab eredeti példányban kell átadni a Támogató részére. Abban az esetben, ha a cégszerű aláírás a támogatási szerződésben alkalmazottól eltérő, akkor az elszámoláshoz a számlaösszesítőn szereplő cégszerű aláíráshoz kapcsolódó eredeti aláírási címpéldányt is csatolni kell.
 - d) Az elszámoláskor követelmény, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfeleljenek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) bekezdés a), b), d), g) és j) pontjában, valamint (2)–(7) bekezdésében foglaltaknak. Ennek a követelménynek való megfeleléséről a Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik.
 - e) A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az árfolyamnyereséget a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie Támogató részére.
 - ea) Piaci ár változása esetén keletkező többletköltség árfolyamvesztesége külföldi Kedvezményezett esetében a költségvetési támogatás terhére elszámolható, egyéb esetben az árfolyamveszteséggel járó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

- eb) Az ea) alpontban foglaltaktól eltérően az ahhoz szükséges forrás rendelkezésre állása és a Támogató ez irányú döntése esetén az árfolyamvesztés nem külföldi Kedvezményezett esetében is elszámolásra kerülhet a támogatási összeg terhére, ha a támogatási összeg a támogatási szerződésben devizában is meghatározásra került, és annak felhasználása során a Kedvezményezett a támogatási szerződésben foglaltakat, valamint a támogatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul betartotta.
- f) Eszközbeszerzés esetén, amennyiben az nem szolgálja közvetlenül a projekt célját, a költségvetési támogatás terhére történő elszámolásra nincs lehetőség.
- g) A támogatásból vásárolt eszközök aktiválását a Tárgyi eszközök nyilvántartó kartonja hitelesített másolatának becsatolásával kell a Kedvezményezettnek igazolnia.
- h) A költségvetési támogatás összege csak abban az esetben használható fel az egyes költségek után megfizetendő áfa kifizetésére, ha a Kedvezményezett nem jogosult áfa levonására a támogatással fedezett projekttel kapcsolatban, vagy ha jogosult áfa levonására a költségvetési támogatás tekintetében, de a támogatási szerződésben úgy nyilatkozik, hogy azzal nem kíván élni, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át. Amennyiben a szerződés megkötését követően a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be, a változás bejelentéséig igénybe vett áfaösszeget köteles visszafizetni a Támogató részére.
- i) A költségvetési támogatás nem használható fel adók módjára behajtandó köztartozás törlesztésére, más közterhek, illetékek, a költségtervben nem szereplő további egyéb adónemek, adójellegű kötelezettségek, jövedéki adó, vám megfizetésére, kivéve, ha a költségvetési támogatás ilyen jellegű felhasználását a támogatott tevékenység jellege kötelezővé, illetve uniós jogi norma vagy egyéb speciális jogszabályi rendelkezés fennállása lehetővé teszi.
- j) Költségvetési támogatás keretén belül értékcsökkenés elszámolására csak abban az esetben van mód, ha az a költségtervben szerepel és csak azokra a tárgyi eszközökre nézve számolható el értékcsökkenés, melyeket a projekt megvalósítása kapcsán használ a Kedvezményezett, és amelyek beszerzésére nem költségvetési támogatásból került sor. Ezt a tényt az elszámolás benyújtásakor tételesen igazolni szükséges nyilatkozattal.
- ka) A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell – a számlaösszesítőben található valamennyi tétel vonatkozásában – a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok [számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, megrendelő (200 000 Ft felett), egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat] minden oldalon hitelesített másolatait, a számlaösszesítőben szereplő sorszámozásnak megfelelően összerendezve. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat, vagy számlával egy tekintet alá eső okirat fogadható el.
- kb) <kockázatértékelés alapján történő ellenőrzéskor> A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról a meghatározott beszámolási határidő végéig a számviteli bizonylatokról elkészített számlaösszesítő benyújtása szükséges egy nyomtatott példányban. A pénzügyi elszámoláshoz a számlaösszesítőben található, a Támogató által szűrőpróbaszerűen kiválasztott tételek vonatkozásában – a kiválasztott tételekről szóló értesítő kézhezvételétől számított 15 napon belül – csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok [számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, megrendelő (200 000 Ft felett), egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat] minden oldalon hitelesített másolatait, a számlaösszesítőben szereplő sorszámozásnak megfelelően összerendezve. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat, vagy számlával egy tekintet alá eső okirat fogadható el.
- l) A gazdasági események kiadásait igazoló eredeti számviteli bizonylatokat elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. A záradékolás és a hitelesítés a következő módon történik:
- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget az „... Ft elszámolva a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási szerződés terhére” szöveg rávezetésével, értelemszerűen kitöltve;

- az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.”; ezután a másolatot a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek vagy meghatalmazottnak cégszerű aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia.
 - m) Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a Kedvezményezett nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor az l) pontban részletezett elszámolási záradéknak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia. A különbözet záradékolásának módja: „... Ft saját forrásként elszámolva a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási szerződés terhére”. Az egyéb forrással tételesen elszámolni nem kell. Az egyéb forrás felhasználását, amennyiben azt a nyújtó fél már elfogadta, az elfogadó nyilatkozat hiteles másolatának az elszámoláshoz történő csatolásával szükséges igazolni. Amennyiben az egyéb forrás felhasználás elszámolása még nem történt meg a Támogató felé, vagy arról a beszámoló elkészítésének határidejéig az elfogadó dokumentum nem érkezett meg, a Kedvezményezettnek a beszámoló benyújtásakor nyilatkoznia szükséges, hogy az egyéb forrást a támogatási szerződésnek/támogatói okiratnak megfelelően használta fel.
 - n) Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá:
 - a saját és egyéb forrás k) pont szerinti bizonylatainak és dokumentumainak hitelesített másolatát;
 - személyi juttatást érintő kifizetések esetében a számfejtési, valamint az adó- és járulékbefizetési bizonylatok hitelesített másolatát;
 - bérköltség elszámolása esetén az elszámolandó összeg meghatározását, valamint a számítás alapjául szolgáló módszer leírását (szükség esetén segéd táblázattal);
 - átutalással történt teljesítés esetén a bankszámla terheléséről szóló hitelesített bankszámlakivonat-másolatot (megjelölve a vonatkozó tételt). Amennyiben a bankszámla terheléséről szóló bankszámlakivonat valamely tétele az elszámolandó összegen kívül egyéb kifizetést is tartalmaz (azaz a tétel és az elszámolandó összeg nem egyezik meg, jellemzően bér- és járulékkifizetések esetén), az azonosíthatóság és megfeleltethetőség végett az érintett tételt is záradékolni kell.
 - o) Külföldi bizonylat akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt mind alakilag, mind tartalmilag a vonatkozó (adott esetben külföldi) jogszabályoknak megfelelően állították ki. Az idegen nyelven kiállított számviteli bizonylat, szerződés Kedvezményezett képviselője (vagy annak meghatalmazottja) által elkészített és hitelesített magyar fordítását is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz.
 - p) A Kedvezményezett – amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti – a költségtervben meghatározott, a Támogató által nyújtott támogatási összeg egyes költségteleinek összesítő sorai (Személyi juttatások, Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, Dologi kiadások és Felhalmozási kiadások) között a támogatás teljes összegének – 100 millió forint alatti támogatási összeg esetén – 10%-ának, – 100 millió forint feletti támogatási összeg esetén – 30%-ának megfelelő mértékig – erre irányuló módosítási kérelem és tájékoztatás benyújtása nélkül – saját hatáskörben átcsoportosíthat, azzal, hogy a támogatást kizárólag a szakmai programjában meghatározottakra használhatja fel. Az esetleges átcsoportosítás mértékéről és szükségességéről a Kedvezményezett legkésőbb a beszámolóban köteles a Támogatót tájékoztatni. A 10 %-ot illetve 30%-ot meghaladó mértékű átcsoportosítás végrehajtásához a szerződés/okirat írásbeli módosítása szükséges. A pénzügyi elszámoláskor figyelemmel kell lenni valamennyi adó- és egyéb jogszabályi előírásból következő nyilvántartási és bizonylatolási kötelezettségre is, mely szerves részét kell, hogy képezze az elszámolásnak. A nyilvántartásoknak alkalmasnak kell lenniük a törvényi feltételek fennállásának bizonyítására.
- 2) Kiemelt gondot kell fordítani a pénzügyi elszámolás során a következőkre:
- a) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a alapján kiállított és befogadott idegen nyelvű számlákon legalább azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, – a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően – belső szabályzatban meghatározott módon magyarul is fel kell tüntetni.
 - b) Valamennyi számlára fel kell vezetni a teljesítés és az utalványozás pontos dátumát.
 - c) Tekintettel kell lenni valamennyi jogszabályi előírásból származó nyilvántartási kötelezettségre is.

- d) Nem fogadható el az alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan adattartalmú számla, amelynek „Termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma” oszlopában a következő adattartalom található: pl.:
- szerződés szerint
 - marketing tevékenység
 - üzletviteli tanácsadás
 - reklámtevékenység.

Ilyen esetekben minden alkalommal szükséges a számla mellé csatolni az elküldött és visszaigazolt megrendelöt, szerződést, teljesítésigazolást, amiből egyértelműen kitűnik, hogy ezen „gyűjtőfogalmakba” tartozó teljesítések konkrétan mit takarnak. Különös tekintettel a reklámszolgáltatások, hirdetések esetében szükséges, hogy csatolásra kerüljön pl. újságból kivágott hirdetés, tv-reklám esetében a tv-társaság műsoridő-igazolása vagy maga a reklám stb.

- e) Szintén nem fogadhatók el alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák, amelyeken nincs feltüntetve, hogy ki, mikor és miért fogyasztott, lakott.
- f) Az elszámolásban benyújtott bizonylatoknak összhangban kell lenniük a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 69. §-ának előírásából következő nyilvántartási, bizonylatolási kötelezettséggel.
- g) Többnapos rendezvények esetében a rendezvény költségeinek az elszámolásához az időpontokat feltüntető rendezvényprogramot is be kell csatolni, a résztvevők teljes listájával együtt (jelenléti ív).
- h) Kiküldetési, utazási és szállodai számlákhoz csatolni kell a kiküldetést megelőzően, pontosan kitöltött kiküldetési rendelőnyeket is, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.
- i) A saját gépjármű hivatali célú használatának elszámolását csak belföldi kiküldetési rendelőnyen lehetséges elszámolni, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal iránymutatása alapján, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.
- j) A telefonköltség esetében csak a Kedvezményezett nevére szóló számla fogadható be, valamint a számla legfeljebb 80%-os értékben számolható el, vélelmezve a 20%-os magáncélú használatot.

A fentiekben megfogalmazott követelmények elmulasztása a pénzügyi elszámolás elutasítását vonja maga után.

15. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

BANKI FELHATALMAZÓLEVÉL (6. sz. melléklet)

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által a(z) számú támogatási szerződéshez / támogatói okirathoz kapcsolódóan benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Külgazdasági és Külügyminisztérium
Jogosult székhelye/címe:	1027 Budapest, Bem rakpart 47.
Jogosult bankszámlaszáma:	10032000-01220108-50000005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	Magyar Államkincstár

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:, 20 ... év hó nap

.....
 Számlatulajdonos

Záradék:

..... Hitelintézet mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti. Fentieket mint a Számlatulajdonos számlavezető Hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 20 ... év hó nap

.....
 Hitelintézet

16. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

ÍRÁSBELI LEHÍVÁS (7. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:

Kedvezményezett címe:

Kedvezményezett adószáma:

Támogatási szerződés száma:

Átutalandó összeg: Ft, azaz forint

Kedvezményezett bankjának neve:

Kedvezményezett bankszámlaszáma:

Külföldi bankszámlaszám esetén IBAN:

Külföldi bankszámlaszám esetén a bank SWIFT-kódja:

Alulírott, kérem, hogy a(z) „.....” című projekt érdekében megkötött támogatási szerződésnek megfelelően a megjelölt támogatási összeget szíveskedjenek szervezetünk részére átutalni.

Kelt:, 20 ... év hó nap

Köszönettel,

P. H.

.....
Kedvezményezett cégszerű aláírása

17. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT TÁMOGATÓI OKIRATHOZ

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

1. A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:		
Székhelye:		
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):		
Cégjegyzékszám:		
Adószáma:		
Statisztikai számjele:		
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:		
Cégjegyzés módja (a megfelelő aláhúzendő):	ÖNÁLLÓ	EGYÜTTES

2. Alulírott (alulírottak) az 1. pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett gazdálkodó szervezet megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
- a szervezet tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető;
 - a szervezet nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
 - a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a)–b) pont szerinti feltételek fennállnak, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.
3. Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek. Tudomásul veszem (vesszük), hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Kelt:

.....
aláírás

18. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013. 12. 24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Pályázó adatai

Név:

Adószám:

Székhely:

Aláíráásra jogosult képviselő neve:

E-mail-cím:

(jelölje X-szel, ha releváns)

... Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során

... Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során

Egyesülés, szétválás ideje:
(év) (hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a pályázó, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a pályázó egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)–(9) bekezdésében írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.

2/a. Csekély összegű támogatások

Sor-szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi áru fuvarozáshoz vette igénybe	Kérelem benyújtásának dátuma ¹	Odaítélés dátuma

¹ Ha a támogatásról még nem született döntés.

2/b. Csekély összegű támogatások

Sorszám	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ²	
	Forint	Euró	Forint	Euró ³

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról

Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a pályázó az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak:

Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással, vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a pályázó vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a pályázó milyen, a jelen pályázattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen pályázattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

4/a. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó vagy a csekély összegű támogatással azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sorszám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁴	Odaítélés dátuma

² Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

³ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani: Ha az uniós joggal összhangban levő támogatási intézkedés másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatói döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedesjegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

⁴ Ha a támogatásról még nem született döntés.

4/b. Adatok az azonos elszámolható költségekre vonatkozó vagy a csekély összegű támogatással azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor- szám	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés teljes összege jelenértéken		Azonos elszámolható költségekre nyújtott támogatás bruttó támogatástartalma / azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ⁵		Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
	Forint	Euró	Forint	Euró ⁶	

Nyilatkozom, hogy a pályázó aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő Külgazdasági és Külügyminisztérium átadja.

Kelt:

.....
Pályázó (aláírás, pecsét)

⁵ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁶ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani: Ha az uniós joggal összhangban levő támogatási intézkedés másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatói döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

19. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

NYILATKOZAT TÁMOGATÓI OKIRATHOZ

Alulírott, mint a(z) (székhelye: ,
adószáma:, nyilvántartási száma:) mint kedvezményezett (a továbbiakban:
Kedvezményezett) képviselőjében eljárva, a(z) elnevezésű projekt (a továbbiakban:
projekt) vonatkozásában a Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről kibocsátott támogatói okiraton alapuló
költségvetési támogatással összefüggésben, a jogszabályi előírásokra tekintettel, teljes körű felelősségem vállalása
mellett az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1. Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy a támogatási igényben, kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, továbbá az adott tárgyban támogatási igényt más szervezethez nem nyújtottam be / támogatási igényt-án/-én-nál/-nél nyújtottam be.
2. Kedvezményezett képviselőjében nyilatkozom, hogy velem szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
3. Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy Kedvezményezett nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, illetve az EU tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs.
4. A Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy Kedvezményezett megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
5. Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy Kedvezményezettnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, illetve nem áll fenn jogszabályból vagy szerződéses kötelezettségből eredő olyan akadály, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
6. Kedvezményezett képviselőjében nyilatkozom, hogy Kedvezményezett a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik / adólevonási joggal rendelkezik, de nem kíván élni az adólevonási jogával, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át / adólevonási joggal rendelkezik, azzal élni kíván, ezért a költségvetési támogatás nem használható fel az elszámolásban benyújtani kívánt számlák áfatartalmának megfizetésére.
7. A Kedvezményezett képviselőjében nyilatkozom, hogy a projekthez kapcsolódó támogatás céljainak megvalósításához hatósági engedély nem szükséges / a szükséges jogerős hatósági engedélyekkel Kedvezményezett rendelkezik / a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg a Kedvezményezett megküldi a Támogatónak.
8. Kedvezményezett a projekttel kapcsolatban előírt biztosítékot legkésőbb a támogatói okirat kibocsátásával egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja.
Kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben a Kedvezményezettnek új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészítjük a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátjuk. Tudomásul veszem, hogy amennyiben Kedvezményezett ezen kötelezettségét megsérti, úgy a Támogató indokolás nélkül jogosult a támogatói okirat visszavonására.

9. A Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, hogy Kedvezményezett hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.
10. A Kedvezményezett képviselőjében kijelentem továbbá, hogy Kedvezményezett hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
11. Kedvezményezett képviselőjében kijelentem, és szavatosságot vállalok arra, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete előírásainak megfelelően a támogatási program, projekt megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a támogatás nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

.....
(képviselő neve)
(képviselő beosztása)
(Kedvezményezett neve)

A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÓJÁNAK NYILATKOZATAI

1. A költségvetési támogatási kérelem benyújtója jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység:

- igen
 nem

2. A kérelmet benyújtó szervezet által megvalósítani kívánt projekt tevékenység hatósági engedélyhez kötött-e:

- igen
 nem

Amennyiben igen, a kérelmet benyújtó szervezet a szükséges hatósági engedélyeket a támogatást nyújtó Külgazdasági és Külügyminisztérium rendelkezésére bocsátja, vagy nyilatkozik arról, hogy támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak.

3. A kérelmet benyújtó szervezet a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e:

- rendelkezik
 nem rendelkezik

Amennyiben adólevonási joggal rendelkezik:

- azzal élni kíván
 azzal nem kíván élni

4. Részesült-e korábban a Külgazdasági és Külügyminisztérium vagy jogelődje által nyújtott költségvetési támogatásban?

- igen
 nem

Amennyiben igen:

KKM/jogelőd megnevezése	Évszám	Szerződés iktatószáma	Projekt megnevezése	Pályázott/igényelt összeg HUF	Elnyert támogatási összeg HUF

A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSI KÉRELEMBEN MEGJELÖLT PROJEKTRÉ VONATKOZÓ ADATOK

1. A projekt megvalósításának tervezett kezdeti és befejezési időpontja

(év/hó/nap – év/hó/nap):

2. A projekt megvalósításának helyszíne:

3. A megvalósítani kívánt projekt célterülete, a projekt típusa (pl. építési projekt, kutatási és fejlesztési projekt, kulturális projekt):

4. A projekt kapcsolódódása a Külgazdasági és Külügyminisztérium alaptevékenységéhez:

A projekt kapcsolódódása a kérelmező alaptevékenységéhez:

A projekt közérdekű jellege, kapcsolódása valamely közfeladathoz, közérdekű tevékenységhez, közcélhoz:

5. A megvalósítani kívánt projekt összes költsége (HUF):

(projekt összes költsége = költségvetési támogatás + saját forrás + egyéb forrás)

A. Ebből az igényelt költségvetési támogatás összege (HUF):

B. Ebből saját forrás összege (HUF):

C. Ebből egyéb támogatás összege (HUF) és a forrás megjelölése:

6. Előleget igényel-e?

- igen
 nem

Amennyiben igen, az igényelt előleg összege (HUF):

Az igényelt előleg részösszegei és ütemezése (csak részösszegek esetén kitöltendő):

Igényelt részösszegek	Részösszegek kifizetésének igényelt ütemezése	Részbeszámolók tervezett benyújtásának időpontjai

Indokolás:

7. A projekt megvalósításába tervez közreműködőket bevonni?

- igen
 nem

Amennyiben igen:

A közreműködő neve	A közreműködő által megvalósítani tervezett tevékenység megjelölése

8. A megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában nyújtott-e be máshová pályázatot/kérelmet (támogatói döntés folyamatban)?

- igen
 nem

Pályázatot kiíró / támogatást nyújtó szervezet	Évszám	Iktatószám	Projekt megnevezése	Pályázott/igényelt összeg HUF

9. A megvalósítani kívánt projekt vonatkozásában részesült-e egyéb támogatásban?

- igen
 nem

Pályázatot kiíró / támogatást nyújtó szervezet	Évszám	Iktatószám	Projekt megnevezése	Pályázott/igényelt összeg HUF	Elyert támogatási összeg HUF

10. A megvalósítani kívánt projekt tekintetében megjelölt kapcsolattartó:

A. Neve:

B. Beosztása:

C. Elérhetősége (telefonszám, e-mail):

Kelt: (hely), 20..... (év) (hó) (nap)

P. H.

.....
a költségvetési támogatásra vonatkozó
kérelmet benyújtó/igénylő képviselőjének aláírása

.....
a költségvetési támogatásra vonatkozó
kérelmet benyújtó/igénylő képviselőjének olvasható neve

21. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

NYILATKOZAT
állami támogatásról

vállalkozások/civil szervezetek/nonprofit szervezetek részére¹
nyújtott támogatáshoz

Alulírott, (szervezet törvényes képviselőjének neve), a(z) (szervezet megnevezése) (székhely:, adószám:) támogatásban részesülő vállalkozás/gazdasági tevékenységet folytató egyéb szervezet/gazdasági tevékenységet nem folytató egyéb szervezet² képviseletében eljárva ezúton nyilatkozom, hogy

- az általam képviselt szervezetnek nincs más külföldi tulajdonosi érdekeltsége, tulajdonviszonya az Európai Unió valamely tagállamának területén bejegyzett, gazdasági tevékenységet végző jogi személyben vagy jogi személyiség nélküli szervezetben, valamint
- az általam képviselt szervezet tekintetében a Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről
 - nyújtott támogatás nem érinti az európai uniós tagállamok közötti kereskedelmet,
 - támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek,
 - nyújtott támogatás kizárólag más forrásból meg nem térülő indokolt költségek finanszírozására szolgál,
 - támogatásban részesített tevékenységből az általam képviselt szervezetnek nyeresége (gazdasági előnye) nem származik.

Kelt:, év hó nap

.....
szervezet képviseletére jogosult aláírása, pecsétje

¹ A megfelelő aláhúzendó.

² A megfelelő aláhúzendó.

22. melléklet a 9/2023. (VI. 9.) KKM utasításhoz

Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott,, a Külgazdasági és Külügyminisztérium mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a mint kedvezményezett
bizottsági rendelet (HL ..., dátum, oldal) (a továbbiakban: ... bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A támogatási szerződés/támogatói okirat száma:

A jelen támogatással érintett célra a(z) bizottsági rendelet alapján eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást a(z) ... bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt: Budapest, 20... év hó ... nap

.....
Külgazdasági és Külügyminisztérium
mint Támogató képviselőjében
(aláírás, pecsét)

**A legfőbb ügyész 7/2023. (VI. 9.) LÜ utasítása
a Magyar Ügyészképző Központtól szóló 14/2005. (ÜK. 9.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a Magyar Ügyészképző Központtól szóló 14/2005. (ÜK. 9.) LÜ utasítás 4. §-a.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 5/2023. (VI. 9.) OBH utasítása
az Országos Bírósági Könyvtári Rendszerről szóló 6/2019. (II. 27.) OBH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Bírósági Könyvtári Rendszerről szóló 6/2019. (II. 27.) OBH utasítás (a továbbiakban: szabályzat)
 - a) 7. § (3) bekezdés b) pontjában a „három éves” szövegrész helyébe a „hároméves” szöveg,
 - b) 8. § (2) bekezdésében a „MIA-n” szövegrész helyébe a „MIA-n vagy online keretek között” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti a szabályzat 7. § (1) bekezdésében az „A koordinátorok közül legalább egy fő a Kúria könyvtárosa.” szövegrész.
- 3. §** Ez az utasítás 2023. július 1. napján lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére

1. A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: SZTFH) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése alapján az alábbiak szerint meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelkekben fennálló bányászati jogokat.

A pályázaton olyan természetes vagy jogi személy indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat; bányászati jogonként 100 000 Ft-ot – azaz százezer forintot – az SZTFH részére igazoltan megfizette.

A pályázati díjat az SZTFH Magyar Államkincstár által vezetett, 10032000-00362887-00000000 számú számlájára [külföldről történő utalás esetén a HU03 10032000-00362887-00000000 IBAN számlaszámú és HUSTHUB BIC (SWIFT) kódú számlára] kell befizetni. A befizetés módja készpénzáttutalási megbízás (cekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni az alábbiakat: „bányatelek védneve – pályázati díj”. A díj megfizetése feljogosít a bányatelkekben megnyilvánuló bányászati jog – SZTFH által összeállított – pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció előzetes egyeztetést követően, személyesen, a pályázó vagy meghatalmazással igazolt megbízottja által, ügyfélszolgálati időben – azaz kedd–szerda–csütörtöki napokon 9–12 óra között – vehető át az SZTFH ügyfélszolgálati irodájában (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.). A dokumentáció átvételének feltétele a pályázati díj befizetésének igazolása.

A dokumentáció pályázónak történő átadása során az SZTFH iratbetekintést biztosít a rendelkezésére álló papíralapú bányatelek iratokba.

A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1-301-2946 (06-30-799-3832) vagy a 06-1-301-2922 (06-20-662-5421) telefonszámon.

Az SZTFH a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívül keletkezett, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetménynek a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően, lezárt és sértetlen borítékban személyesen vagy postai úton lehet az SZTFH-hoz benyújtani.

Benyújtási határidő:

a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot – postai úton történő benyújtása esetén – legkésőbb a határidő utolsó napján 24 óráig postára kell adni. (A Bányászati és Koordinációs Osztály levelezési címe: 1590 Budapest, Pf. 95)

A pályázatot – személyes benyújtás esetén – az SZTFH-nál (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.) a Bányászati és Koordinációs Osztályon munkanapokon az alábbi időpontokban lehet beadni: hétfő–péntek 9–15.

Személyes beadás esetén a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó munkanapján az átvételre biztosított időpontig lehet szabályszerűen benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy személyes beadás esetén a fenti időponton túl az átvétel nem biztosított.

A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja pályázatát. A visszavont pályázatot az SZTFH bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A beérkezett pályázatokat az SZTFH a benyújtásra nyitva álló határidő lejártának napját követő naptól számított 20 napon belül egyidejűleg bírálja el az alábbi követelményrendszer alapján.

A pályázat formai követelményei

- a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1, az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.
- c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

- a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.
- b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzékszáma és adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail-címe, cégszerű aláírással. Természetes személy esetén lakóhely és adóazonosító jel feltüntetésével.
- c) A bányászati jog ellenértékéeként magyar forintban felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.
- d) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettség terheli, annak az átvállalásáról szóló kötelező érvényű nyilatkozat.

A pályázaton való részvételt kizáró okok

- a) ha a bányafelügyelet a pályázót a pályázat benyújtását megelőző három naptári évben legalább két alkalommal szankcionálta,
- b) ha a pályázó a jogosultságában álló bányatelek tekintetében a pályázat benyújtását megelőző három naptári évben legalább egy esetben a hatályos kitermelési műszaki üzemi tervben engedélyezett kitermelési mennyiség legalább 50%-át tárgyévanként nem termelte ki, kivéve, ha a kitermelést elemi csapás vagy bányaveszély akadályozta.

A benyújtott pályázat érvénytelen, ha

- a) az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt követően kerül benyújtásra,
- b) nem felel meg a pályázati hirdetményben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek,
- c) a pályázónak a pályázatával érintett bányatelekre vonatkozó bányászati jogát a bányafelügyelet törölte, vagy
- d) a pályázónak bányajáradék, felügyeleti díj, véglegessé vált határozattal megállapított kiesett bányajáradék pótlására megállapított díj, térítési díj vagy bírság tartozása van, vagy a bányajáradék bevallására vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere

- a) Az érvényes pályázatokat bányatelekenként rangsorolja az SZTFH elnöke által létrehozott Értékelő Bizottság.
- b) Az értékelendő feltételek az alábbiak:
 - ba) a pályázó által a bányászati jog megszerzéséért felajánlott összeg,
 - bb) a pályázó bányatelekkel fedett ingatlan(ok) tekintetében fennálló, bejegyzett ingatlantulajdonosi joga.

A pályázat nyertese az a pályázó, aki az adott bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megszerzéséért a legmagasabb ellenértékre tesz ajánlatot. A bányatelekkel fedett ingatlan tulajdonosát, ha a legmagasabb ajánlattal megegyező ajánlatot tett, az elbírálásnál előnyben kell részesíteni.

Az SZTFH a pályázatok elbírálása után a pályázókat levélben értesíti a pályázati eljárás eredményéről.

A nyertes pályázatot benyújtó természetes vagy jogi személynek az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 naptári nap áll rendelkezésre a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét „bányatelek védneve – bányászati jog ellenértéke” fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat SZTFH-hoz történő megküldésével kell igazolni. Amennyiben a bányászati jog megszerzésétől a nyertes pályázó eláll, vagy a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeget a megadott határidőig nem fizeti meg, a pályázata érvénytelen. Ez esetben a bányászati jog megszerzésére érvényes pályázatot benyújtó pályázók közül az Értékelő Bizottság által felállított rangsor szerinti következő pályázót kell nyertesnek nyilvánítani.

A pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját az SZTFH a hozzá beérkezett befizetés igazolásának időpontját követő 10 napon belül határozatban jelöli ki.

A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat véglegessé válását) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. Az új jogosítottnak a bányászati tevékenység megkezdése előtt kitermelési műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a Bányafelügyeletről, mert a tényleges tevékenység megkezdése csak jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges. Az új jogosított köteles az üzemszerű kitermelést a Bt. 26/A. § (6b)–(6c) bekezdésében, illetve a 405/2021. (VII. 8.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdésében foglalt határidőn belül megkezdeni.

2. A PÁLYÁZAT ÚTJÁN MEGSZEREZHETŐ BÁNYÁSZATI JOGOK

2.1. Első ízben meghirdetett bányászati jogok

2.1.1. Galvács II. – mészkő védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye, Edelényi járás, Galvács község 014–016 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0167 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: mészkő,
 - bb) minősége: mészkő,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 113 888 m³, kitermelhető vagyon: 113 888 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 000 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.1.2. Kékcse I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, Kisvárdai járás, Kékcse község 089/17, 091/2,4,6,12–16,18–25 és 090 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,223 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: építési homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 484 060 m³, kitermelhető vagyon: 293 316 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 600 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.3. Pilisvörösvár II. – mészkő védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Pest vármegye, Pilisvörösvári járás, Pilisvörösvár város 047/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,03 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: mészkő,
 - bb) minősége: falazó mészkő,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 017 892 m³, kitermelhető vagyon: 902 240 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 500 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2. Másod ízben meghirdetett bányászati jogok

2.2.1. Hódmezővásárhely XV. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Csongrád-Csanád vármegye, Hódmezővásárhelyi járás, Hódmezővásárhely megyei jogú város 01656/9 és 01656/10 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,067104 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: homok,
 - bb) minősége: homok,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 379 479 m³, kitermelhető vagyon: 273 423 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 000 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2.2. Kunszentmárton I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Jász-Nagykun-Szolnok vármegye, Kunszentmártoni járás, Kunszentmárton város 2450/5, 2450/12–15, 2451, 2469–2473, 2474/1–3, 2475, 2476, 2477/1–6, 2478–2481, 2490/1–8, 2491–2499, 2500/2, 2501–2503, 2505–2510, 2511/1–2, 2512, 2513/1–2, 2514/1–2, 2515–2517, 2520, 2525, 2526/1, 2527/1, 2531, 2532/1–2 és 2533 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,43796 km²,
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: agyag,
 - bb) minősége: blokk téglagyag,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 3 700 695 m³, kitermelhető vagyon: 3 188 838 m³,
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 8 000 000 forint,
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2.3. Tiszaföldvár I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Jász-Nagykun-Szolnok vármegye, Kunszentmártoni járás, Tiszaföldvár város 0128/2, 0128/3, 0218/15 és 509/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,144504 km²,
 - b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: agyag,
 - bb) minősége: tömör téglagyag,
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 451 854 m³, kitermelhető vagyon: 299 338 m³,
 - c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 900 000 forint,
 - d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.
-

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 8600 Siófok, Fő tér 10/B. A. lház. 1. em. 2.; cégjegyzékszám: 14-09-306648; adószám: 13615635-2-14)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolók névjegyzékéből (a továbbiakban: felszámolók névjegyzéke) a CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Pápai Zsolt

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Pápai Zsolt

A változásbejegyzés időpontja:

2023. április 25.

2. Ignoramus Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1113 Budapest, Harcos utca 4.; cégjegyzékszám: 01-09-893846; adószám: 14210831-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből az Ignoramus Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: moztamas@ignoramus.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2023. április 17.

3. Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78. 1. em.; cégjegyzékszám: 01-09-920128; adószám: 18084874-2-41)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból a Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 10300002-10703996-49020013

Pénzintézet neve: MKB Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre került:

A Felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 10300002-10703996-49020044

Pénzintézet neve: MKB Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.

A változásbejegyzés időpontja:

2023. április 24.

4. PROINSOLV Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 9. 3. em. 2.; cégjegyzékszám: 01-09-380890; adószám: 27979060-2-41)

A felszámolók névjegyzékébe a PROINSOLV Korlátolt Felelősségű Társaság szerkezetátalakítási szakértőként bejegyzésre került:

Felszámoló szervezet neve: PROINSOLV Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia utca 9. 3. em. 2.

Cégjegyzékszám: 01-09-380890

Adószám: 27979060-2-41

Hatósági nyilvántartási szám: 21.

Elektronikus levelezési cím: titkarsag@proinsolv.hu

A szerkezetátalakítási szakértő:

Elektronikus levelezési címe: tinodiimre@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2023. április 28.

5. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-269376; adószám: 10905487-2-41)

A felszámolók névjegyzékébe a SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság szerkezetátalakítási szakértőként bejegyzésre került:

Felszámoló szervezet neve: SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.

Cégjegyzékszám: 01-09-269376

Adószám: 10905487-2-41

Hatósági nyilvántartási szám: 20.

Elektronikus levelezési cím: titkarsag@sonten.hu

A szerkezetátalakítási szakértő:

Elektronikus levelezési címe: f-mike@sonten.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2023. április 18.

6. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-269376; adószám: 10905487-2-41)

A felszámolók névjegyzékéből a SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló elektronikus levelezési címe:
f-mike@sonten.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A Felszámoló elektronikus levelezési címe:
titkarsag@sonten.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2023. április 6.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1014 Budapest, Tánacsics Mihály utca 22. 1. em. 5.; cégjegyzékszám: 01-09-719575; adószám: 11192578-2-41)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) az Agreement Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:
Név: dr. Takács István

A Felszámoló magánszemély tagja:
Név: dr. Takács István
Lakcím: 1014 Budapest, Országház utca 5.

A Felszámoló magánszemély tagja:
Név: Bagó Katalin
Lakcím: 1014 Budapest, Országház utca 5.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre került:

A Felszámoló magánszemély tagja:
Név: Bagó Katalin
Lakcím: 1014 Budapest, Országház utca 5.

A változásbejegyzés időpontja:
2023. május 9.

2. BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 2500 Esztergom, Eszperantó utca 21.; cégjegyzékszám: 11-09-027915; adószám: 27976531-2-11)

A Cstv. 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolók névjegyzékéből (a továbbiakban: felszámolók névjegyzéke) a BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:
Pénzforgalmi számla száma: 10103661-51417400-02005005
Pénzintézet neve: MKB Bank Nyrt.
Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A Felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:
Pénzforgalmi számla száma: 10103661-51417400-02005005
Pénzintézet neve: MBH Bank Nyrt.
Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.

A változásbejegyzés időpontja:
2023. május 23.

3. CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 8800 Nagykanizsa, Ady E. utca 4.; cégjegyzékszám: 20-10-040283; adószám: 22913106-2-20)

A felszámolók névjegyzékébe a CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: csanaditothkrisztina.concurs@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2023. május 19.

4. DATASTEP Pénzügyi Szolgáltató és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 80. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 01-09-887601; adószám: 14072170-2-42)

A hatósági nyilvántartásból a DATASTEP Pénzügyi Szolgáltató és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: kovacsghabor.datastep@t-online.hu
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001006
Fizetéseképtelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027.12.20.

A változásbejegyzés időpontja:
2023. május 17.

5. DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11. 5. em.; cégjegyzékszám: 01-10-042004; adószám: 10784075-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: zkovacs@dunalibra.hu

A felszámoló névjegyzékébe bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: zkovacs.eer@dunalibra.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2023. május 31.

6. FALLIMENTO Felszámolási és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky utca 15.; cégjegyzékszám: 08-09-031970; adószám: 27969834-2-08)

A felszámoló névjegyzékéből a FALLIMENTO Felszámolási és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: weingartner.akos@fallimento.hu
Fizetéseketelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001126
Fizetéseketelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028.01.16.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: weingartner.akos@fallimento.hu
Fizetéseketelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001191
Fizetéseketelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2028.03.30.

A változásbejegyzés időpontja:
2023. május 8.

7. FFH Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1191 Budapest, Üllői út 241.; cégjegyzékszám: 01-09-359088; adószám: 24389776-2-43)

A felszámoló névjegyzékébe az FFH Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési cím: horvatha.ffhconsulting@felszamoloiroda.hu
Fizetéseketelenségi szakértői igazolvány okmányazonosítója: FK001106
Fizetéseketelenségi szakértői igazolvány érvényességi idejének lejárata: 2027.12.20.

A változásbejegyzés időpontja:
2023. május 30.

8. GAUDIUM CAPITAL Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1112 Budapest, Cseresznye utca 37.; cégjegyzékszám: 01-09-171607; adószám: 24150075-2-43)

A felszámoló névjegyzékébe a GAUDIUM CAPITAL Korlátolt Felelősségű Társaság szerkezetátalakítási szakértőként bejegyzésre került:

Felszámoló szervezet neve: GAUDIUM CAPITAL Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1112 Budapest, Cseresznye utca 37.

Cégjegyzékszám: 01-09-171607

Adószám: 24150075-2-43

Hatósági nyilvántartási szám: 22.

Elektronikus levelezési cím: gaudiumcapitalkft@gmail.com

A szerkezetátalakítási szakértő:

Elektronikus levelezési címe: valyi.attila.gaudiumcapital@gmail.com

A szerkezetátalakítási szakértő:

Elektronikus levelezési címe: gszucs.gaudiumcapital@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2023. május 24.

9. HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.; cégjegyzékszám: 18-09-000505; adószám: 10429501-2-18)

A felszámoló névjegyzékéből a HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló elektronikus levelezési címe:

info@helpkft.hu

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló elektronikus levelezési címe:

help@helpkft.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2023. május 23.

10. Horizont Holding Tanácsadó Zártkörűen Működő Rt.

(székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 76.; cégjegyzékszám: 06-10-000226; adószám: 11594190-2-06)

A felszámoló névjegyzékéből a Horizont Holding Tanácsadó Zártkörűen működő Rt. alábbi adata törlésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: igellen33@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2023. május 4.

11. LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1051 Budapest, Október 6. utca 17. félemelet; cégjegyzékszám: 01-09-370221; adószám: 27980675-2-41)

A felszámolók névjegyzékéből a LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 10103661-51436800-02005004

Pénzintézet neve: MKB Bank Nyrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A Felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 10103661-51436800-02005004

Pénzintézet neve: MBH Bank Nyrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.

A változásbejegyzés időpontja:

2023. május 24.

12. LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 76.; cégjegyzékszám: 01-09-566001; adószám: 11270434-2-42)

A felszámolók névjegyzékéből az LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Eszenyi Attila

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Gáspár János

A változásbejegyzés időpontja:

2023. május 22.

13. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.; cégjegyzékszám: 01-09-994411; adószám: 24181970-2-43)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból a Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Szervezet név: Magyar Állam (tulajdonosi joggyakorló: Gazdaságfejlesztési miniszter)

Székhely: 1014 Budapest, Színház utca 1.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre került:

A Felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Szervezet név: Magyar Állam (tulajdonosi joggyakorló: Gazdaságfejlesztési Minisztérium)

Székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5–7.

A változásbejegyzés időpontja:

2023. május 3.

14. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-993384; adószám: 24161604-2-43)

A felszámolók névjegyzékébe a Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság szerkezetátalakítási szakértőként bejegyzésre került:

Felszámoló szervezet neve: Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.

Cégjegyzékszám: 01-09-993384

Adószám: 24161604-2-43

Hatósági nyilvántartási szám: 22.

Elektronikus levelezési cím: info@preholding.hu

A szerkezetátalakítási szakértő:

Elektronikus levelezési címe: krkrisztina@preholding.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2023. május 24.

15. YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1025 Budapest, Csévi utca 11.; cégjegyzékszám: 01-09-461424; adószám: 11050023-2-41)

A felszámolók névjegyzékébe a YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló elektronikus levelezési címe: yplon@t-online.hu

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló elektronikus levelezési címe: iroda@yplon.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési cím: igellen@yplon.hu

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

610484T	433086G				
000651R	004717S	006903M	008626S	017932L	021340H
022607J	025155D	057816P	063319M	066243J	067149BT
068507CT	069351CT	074300N	076848E	077004N	081767J
092842K	099995L	108726CT	112254T	119905CT	122841CT
123143R	127512H	129688M	131960S	139943R	142080K
143749DT	144927S	155708S	170892AT	173167L	174356S
175004S	183403AT	183973G	184463DT	191360P	205144T
205148CT	208496CT	211319P	214926AT	216020CT	218029S
218900F	237381AT	240516DT	243122D	244141CT	246836CT
247132G	253357S	257441BT	271875DT	271922DT	277980P
282379I	283892F	292974S	293683DT	298428H	302399L
305046DT	307378T	309284G	321235G	328419T	330312J
332394H	334157J	336073T	342766BT	344923L	346063CT
348301T	349276S	355625R	357614I	358094I	358508CT
358751CT	366501R	368307M	370336L	371730L	384863CT
390372S	393829G	394032G	395021S	395449S	404488M
414453CT	420111CT	422767T	428662BT	430558G	437515I
437720I	445023S	445387T	448978G	451651AT	453813F
465643R	466222BT	469419J	469928D	479783M	480445P
485583K	492276R	496831T	497419N	497955P	500359D
501633BT	513507BT	515935E	519566L	530496I	531165P
532017R	536973AT	538317M	539148H	543326P	544151BT
558003AT	560371CT	561762CT	564754C	566718N	570039CT
573241T	574635S	579894D	580431CT	582179I	584507T
590943S	592075BT	610382F	613885K	615410S	631228T
631766N	634152R	635778S	639707S	640945I	642556R
646051S	652939CT	655455CT	656539P	663450I	663457P
663801I	664430T	665041R	665067M	665982J	671429N
678118M	681550S	687179B	693553BT	702251G	705452G
707362K	708909N	713290D	715674T	716613P	717507AT
718147BT	718847N	725579S	726030BT	729520R	730672N
731695N	747388L	753176CT	754895AT	770506M	771982G
773816S	775889M	775905AT	791259N	793173AT	796912E
799487CT	801595S	802508P	817694H	819980S	822006L
827678T	827935T	835647L	842102R	845828CT	851359BT
853154I	854339S	860839I	883912D	885296R	894772P
897826CT	898942AT	899277R	899722N	900469P	912712BT
925715CT	930385BT	937167H	937723T	946437E	953882F
954266R	955964CT	958275S	967878BT	972259AT	974057CT
983486AT	993183AT	994477CT	000505DT	004764CT	007585CT
012291R	016502S	018343DT	020592L	032464AT	036520AT
037172CT	041818DT	051573R	053454DT	056308CT	057051CT
057131P	060309I	062430AT	066897R	067339CT	071258R

072374D	077879P	081890K	093939CT	095276AT	098359DT
099212I	101109M	117896M	120863R	121623DT	124682CT
126449T	126539K	135470AT	138871L	139734K	145799S
149387N	156921P	170903N	173748F	174179P	178156A
181292BT	182145J	197391K	199063T	208770L	212252T
213363N	217657DT	222023K	222673BT	232524CT	233677DT
238909BT	243074P	245681L	248003BT	254831BT	257419T
262049M	264242L	275093DT	278582I	284373K	287457P
287579BT	299064P	301362DT	302379DT	306099H	310040N
311820BT	313761AT	326436K	330754H	337864S	352651AT
356507J	361313CT	370926K	373942CT	376313CT	383611I
385655CT	397898R	417740S	419241L	428849P	430179S
430547N	443649S	444829C	445871AT	448396P	450728C
455097E	460537P	467081B	479312L	484997M	489364L
490857D	501784CT	505009BT	507420CT	512386BT	515400M
518903AT	529678S	533365S	536286S	538762L	542009CT
542032CT	546309L	552083CT	558183I	560502T	562855J
568639P	572969B	576550R	577107E	579752G	585413CT
590861D	614740L	615578S	622647CT	625002R	628706R
630366AT	635026CT	644291R	644771CT	651617M	653069CT
656845AT	675417K	681694AT	682930F	683279R	684810S
688296L	689797H	693870S	696499J	707706N	709967M
718625N	718705F	720228CT	725139H	728696K	735513F
736197P	737317T	737349G	741612T	743430BT	744385CT
748741S	753764N	757990H	759009S	760805B	765173BT
766116R	767885L	769491P	770396L	771595BT	780519T
780688BT	781629F	782966B	788052I	788459A	788610K
792368S	793688K	806948R	809308BT	833431P	839511E
847478J	850237N	868985AT	869580K	880710M	882685F
903469CT	908975CT	913080S	913151CT	920808J	923508L
934520B	937459CT	941320P	944024M	947826AT	956860T
959317T	961261P	964789CT	965173CT	968404D	974175L
988890K	995695S	998324I	008388L	013762S	019289AT
019446BT	021693I	022912I	023659T	029370P	038682P
044764J	045339BT	047493T	049024M	050547CT	053542CT
053845P	070357BT	087535AT	094841CT	098957R	103941DT
105308K	106701N	106893DT	114082A	120147BT	126052P
132457E	144035T	144662R	145650AT	145703AT	146000AT
149689E	150281N	154847AT	156846DT	166486N	168658CT
171908BT	183695DT	185985H	203316G	203864K	214743S
215231H	220841BT	222838AT	225019D	228768L	238014DT
259908CT	259971AT	266066DT	267986S	269722AT	269957AT
272983AT	275249P	282903BT	287002R	288407DT	292738R
292938AT	298853L	300829CT	303966DT	306294L	311811M
318677R	325085R	330034AT	337113AT	340545M	345543BT
345982J	347962K	348843N	351451S	353076AT	355439P
371912AT	373262CT	374471CT	374631S	379927R	384124S
384768S	388902G	392735S	402110M	417385I	419319M
424340J	436321K	439001E	439999K	444212BT	445042CT
451754N	453491I	455034CT	482197P	492967T	493908D
494997AT	497638B	498540CT	501319AT	505383CT	517205G

533355M	533383AT	538817BT	539185M	541642N	542819AT
543232N	549554E	553804AT	572701R	582306T	584069BT
584095N	592208T	597758CT	597830S	601360P	602154G
603001N	604754K	610308S	615867BT	616904AT	620282AT
627496F	639546BT	652450BT	659527AT	672130R	675498D
676421CT	682555R	687819F	694752B	710264N	714987T
717228CT	726830L	727945J	728542AT	729433P	733002E
747184M	755176BT	760246L	765728L	769270E	772937G
775564CT	780974S	795073R	805380L	817866CT	817875K
819617R	819864N	834772BT	848345R	856028S	863072S
869839P	889684R	890646M	891550S	919256N	925723BT
946709AT	946741F	950600J	960612CT	977958M	981485H
995965R	996406L	154847AT	445042CT	760246L	002937L
003597CT	003814K	013079G	019372AT	028226CT	036713S
036939P	041890T	042196R	042742N	063661M	066527CT
070829M	073114A	090097A	104994P	108776R	111041F
114569CT	118221N	119791F	120339P	127376CT	129639R
135771K	156018K	159173CT	164926J	168094CT	169100BT
170393L	171512P	182898T	185440CT	196324I	206585CT
208388E	208591DT	212099K	212868S	234064J	238397R
240474BT	245234J	245781H	247001B	250997CT	262408DT
268059T	270748S	270832L	271383D	275939R	276438DT
288044CT	300562H	303313T	308431R	312307L	323192CT
326992P	329425P	330176T	332478AT	346944DT	349723N
349864M	349899CT	358349P	360716C	361637BT	361657CT
377110T	385699P	388628D	390785I	391747N	399616BT
400202P	405080CT	406032CT	407320A	407883G	412485T
415313M	415949R	421152L	431611P	432615M	455011M
457881BT	462271R	465129G	468237M	483565AT	484232AT
487170CT	488194CT	498326BT	499133CT	502934G	509105CT
515235D	520040G	523682CT	525648P	526580C	527894M
532579CT	533809S	534848R	540076AT	547296S	549603S
563618P	565928P	567719AT	568042R	568775P	584297CT
587983E	593166T	596725J	596914CT	597291I	603940N
605891L	608763AT	609210CT	622336R	631736P	632638E
640839P	641187T	644813C	647350S	649938T	659808S
664473S	676090BT	677043F	680014AT	681977CT	711540M
723793BT	725449T	735453BT	739787T	742438M	745231S
745423CT	747711AT	754090AT	757793M	758513BT	764502K
770947I	802129T	802318T	807744BT	808635CT	809019BT
815289L	826985G	835171BT	835318T	842668B	848365AT
851486M	856067BT	857183G	862072BT	864012R	865976P
867797K	871432CT	873992K	879522K	890795K	890890P
891099B	891355S	892008L	902595T	910106N	913164R
916803BT	917694BT	922170K	944756S	945008T	950533AT
956979P	964657E	965052S	968214G	968837BT	970023S
971078K	973165L	974290I	976625R	976880BT	989502AT
993307M	993790L	997720AT	820694N	922170K	009987DT
024067K	042787BT	049886BT	070142CT	074824J	081942K
086887DT	092685AT	107644DT	114284N	117238S	133298DT
134726AT	142021CT	145475T	153242G	164339F	168798K

173999S	178812BT	181715DT	187680BT	197298I	200133I
216116CT	250930AT	265312H	268439P	268685BT	268920N
274033G	275258N	275534BT	299145L	302256H	305641H
325576CT	332751S	333998S	348716AT	358602I	387618AT
406713E	408382CT	409334BT	409427C	411804J	425137BT
427139T	435497P	455633J	462789D	479598BT	479691A
485996J	486885N	503403S	543303BT	566942CT	567035L
569272I	571900R	595678T	614453D	617066H	647507BT
654737G	665224CT	666671M	688349L	690051P	697696T
699184M	713713L	717824I	719828I	732920L	738073S
741830T	748351P	750478CT	763476CT	770850BT	779301K
787023N	788875P	790140T	810181T	827149BT	830593T
846967R	852374N	867440B	889250CT	889927CT	889955CT
900827T	910301H	911171CT	912618CT	921816M	924373I
943677I	952251N	962610AT	963984E	974128K	974871M
977701R					

Budapest, 2023. május 31.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dr. Keck Éva címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Pest vármegyei főügyészségi osztályvezető ügyész B 03528 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2023. június 6-án tartott ülésén a 44/2023., a 45/2023. és a 47–54/2023. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2023. június 6.

Dr. Sasvári Róbert s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság elnöke

**A Megoldás Mozgalom 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek

Adatok forintban

1.	Tagdíjak		0 Ft
2.	Központi költségvetésből származó támogatás		715 854 774 Ft
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás		0 Ft
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok		912 967 868 Ft
	a. 500 000 Ft alatt		383 870 Ft
	b. 500 000 Ft felett		912 583 998 Ft
	Gattyán György Zoltán	912 583 998 Ft	
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		0 Ft
6.	Egyéb bevétel		51 943 Ft
	Összes bevétel a gazdasági évben		1 628 874 585 Ft

Kiadások

1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára		0 Ft
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek		1 716 000 Ft
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek		3 000 000 Ft
4.	Működési kiadások		155 267 224 Ft
5.	Eszközbeszerzés		4 908 880 Ft
6.	Politikai tevékenység kiadása		1 459 379 581 Ft
7.	Egyéb kiadás		2 603 285 Ft
	Összes kiadás a gazdasági évben		1 626 874 970 Ft

Kelt: Budapest, 2023. május 22.

Huszár Viktor Dénes s. k.,
elnök

Blascsák Szilvia Mária s. k.,
gazdasági vezető

**A Tisztességes Ország Párt 2022. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek	<i>adatok forintban</i>
1. Tagdíjak	29 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	–
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	–
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel	–
Összes bevétel a gazdasági évben	29 000
Kiadások	
1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	9 000
5. Eszközbeszerzés	–
6. Politikai tevékenység kiadása	–
7. Egyéb kiadások	–
Összes kiadás a gazdasági évben	9 000

Érd, 2023. 05. 24.

*Kassai Dániel s. k.,
képviselő*

**A Liberális Magyarországért Alapítvány 2022. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

A Liberális Magyarországért Alapítvány

Adószám: 18622739-1-43

Bírósági végzés száma: 60.068/2014

KSH statisztikai számjel: 18622739-9492-569-01

a) Egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámoló – Mérleg (E Ft)

Sorszám		A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a		b	c	d	e
1	A.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	0
2	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
4	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B.	FORGÓESZKÖZÖK	70	0	29
6	I.	KÉSZLETEK	0	0	0
7	II.	KÖVETELÉSEK	0	0	0
8	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	70	0	29
10	C.	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
11		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	70	0	29
12	D.	SAJÁT TŐKE	-930	0	29
13	I.	INDULÓ TŐKE/JEGYZETT TŐKE	200	0	200
14	II.	TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	-1081	0	-1131
15	III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
16	IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
17	V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	-49	0	960
18	VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
19	E.	CÉLTARTALÉKOK	0	0	0
20	F.	KÖTELEZETTSÉGEK	1000	0	0
21	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	800	0	0
23	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	200	0	0
24	G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
25		FORRÁSOK ÖSSZESEN	70	0	29

a) Egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámoló – Eredménykimutatás (E Ft)

Sorszám		A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a		b	c	d	e
1	1.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	0
2	2.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	3.	EGYÉB BEVÉTELEK	26	0	1000
4		ebből:	0	0	0
5		– tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0	0	0
6		– támogatások	26	0	0
7	4.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	0
8	A.	ÖSSZES BEVÉTEL	0	0	1000
9		ebből: közhasznú tevékenység bevételei	0	0	0
10	5.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	75	0	40
11	6.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
12		ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0	0	0
13	7.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	0	0	0
14	8.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	0
15	9.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
16	B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS	75	0	40
17		ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	0	0	0
18	C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-49	0	960
19	10.	ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
20	D.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY	-49	0	960

b) A 2022. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

<i>adatok E Ft-ban</i>	
ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉSBŐL KAPOTT TÁMOGATÁS	0
CÉLSZERINTI TEVÉKENYSÉG KÖZVETLEN KÖLTSÉGEI	0
CÉLSZERINTI TEVÉKENYSÉG KÖZVETETT KÖLTSÉGEI	0
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK	0
KÖLTSÉGEK MINDÖSSZESEN	0
ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS MARADVÁNYÖSSZEGE	0

c) 2022. évi vagyon felhasználással kapcsolatos kimutatás

Forrás		<i>adatok E Ft-ban</i>
2018		
D.	SAJÁT TŐKE	29
I.	INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	200
II.	TŐKEVÁLTOZÁS/EREDMÉNY	-1131
III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0

V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	960
VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0
E.	CÉLTARTALÉKOK	0
F.	KÖTELEZETTSÉGEK	0
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
G.	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	29

d) 2022. évi célszerinti közvetlen juttatások kimutatása

CÉLSZERINTI KÖZVETLEN JUTTATÁSOK	<i>adatok E Ft-ban</i>
a) magánszemélyeknek nyújtott ösztöndíj, támogatás	0
b) gyakornoki program	0
c) külső szervezetek támogatásai	0
d) nemzetközi kapcsolatok	0
e) rendezvények (konferenciák, díjátadók)	0
f) díjak	0
g) egyéb	0
MINDÖSSZESEN	0

e) 2022. évi kapott támogatások

TÁMOGATÁSOK	<i>adatok E Ft-ban</i>
a) központi költségvetési szervtől	0
b) elkülönített állami pénzalaptól	0
c) helyi önkormányzattól	0
d) települési önkormányzatok társulásától és mindezek szervezeteitől	0
e) magánszemélytől	26
MINDÖSSZESEN	26

f) Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege 2022. évben

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK JUTTATÁSA	<i>adatok E Ft-ban</i>
a) tiszteletdíj	0
b) egyéb juttatás	0
c) tisztséghez kapcsolódó működési költség	0
d) tisztséghez kapcsolódó célszerinti költség	0
MINDÖSSZESEN	0

Az Alapítvány a tárgyévben nem nyújtott juttatást vezető tisztségviselői részére.

g) Az Alapítvány 2022. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

Bejegyzés

A pártok az Alkotmányban biztosított, a népakarat kialakításában és kinyilvánításában történő közreműködésének elősegítése, az állampolgári tájékoztatás szélesítése, a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő politikai képzés, kutatás, tudományos és ismeretterjesztő tevékenység támogatására a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvényben meghatározott költségvetési támogatásra jogosult alapítványt (a továbbiakban: Alapítvány) hozhatnak létre. Ennek értelmében jött létre a Magyar Liberális Párt pártalapítványa A Liberális Magyarországért Alapítvány (ALMA). Az Alapítvány 2014. szeptember 30-án lett nyilvántartásba véve. Az Alapítvány székhelyét Budapestre helyezte át, valamint kuratóriumában is változás történt a 2020-as évben.

A Kuratóriumi ülések időpontja

- 2022. március 22.
- 2022. május 20.

A 2021. évi beszámoló elfogadásának időpontja: 2022. május 20.

Munkaügyek

Az Alapítvány 2022-ben is önkéntesekkel működött, illetve működése során igénybe vette szakértők munkáját.

Kapcsolatok

Az Alapítvány kapcsolatot ápol a Liberális Fiatalok Társaságával, közéleti szereplőkkel, illetve a különböző pártok politikusaival, politikai intézetek munkatársaival.

Az ALMA nemzetközi szinten az Európai Liberális Fórummal van kapcsolatban.

Összegzés

Az Alapítvány aktivitása és érdemi tevékenysége bevételi források hiánya és a COVID-19-járvány hatása miatt a lehetőségeihez mérten csökkent.

Budapest, 2023. május 23.

Boruzs András s. k.,
elnök

**A Megújuló Magyarországért Alapítvány 2022. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

**A Megújuló Magyarországért Alapítvány
2022. évi rövid szöveges tartalmi beszámolója**

A pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény szerint:

„3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása az ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

(5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.

(6) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.”

A Megújuló Magyarországért Alapítvány 2022. évi beszámolóját a fentiek figyelembevételével készítette el:

- a Törvény 3/A. § (3) bekezdés a), b), c) pontjaira vonatkozó adatokat a jelentés 1. számú mellékleteként csatolt mérleg- és eredménykimutatás, valamint azok kiegészítő melléklete tartalmazza;
- a Törvény 3/A. § (3) bekezdés b) pontja szerinti éves költségvetési támogatás 2022. évben 68 775 182 Ft;
- a Törvény 3/A. § (3) bekezdés d) pontja szerinti cél szerinti juttatások kimutatását a beszámoló tartalmazza;
- a Törvény 3/A. § (3) bekezdés e) pontja szerinti központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrás nem került a Megújuló Magyarországért Alapítványhoz;
- a Törvény 3/A. § (3) bekezdés f) pontja szerint: az Alapítvány vezető tisztségviselői 6 120 000 Ft juttatásban részesültek;
- a Törvény 3/A. § (3) bekezdés g) pontja szerinti rövid tartalmi beszámolót csatoljuk.

A rövid szöveges beszámolót a Megújuló Magyarországért Alapítvány Kuratóriuma a 2/2023.04. 27. számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2023. 04. 27.

Büttl Ferenc s. k.,
a Kuratórium elnöke
Megújuló Magyarországért Alapítvány

A Megújuló Magyarországért Alapítvány 2022. évi rövid tartalmi beszámolója

A Megújuló Magyarországért Alapítvány (MMAA) alapító okiratának megfelelően 2022-ben is a zöld baloldal és a szociális demokrácia értékeit képviselve segítette a Párbeszéd Magyarországért Párt által képviselt értékek népszerűsítését, ahogyan azt a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény, amely a pártalapítványok működését meghatározza, előírja. Az MMAA pártalapítványként elősegítette és támogatta a Pártot küldetésének megvalósításában, célkitűzésének elérésében.

Az MMAA 2022-ben is – akárcsak a korábbi években – végzett kutatási tevékenységet, offline és online eseményeket szervezett, ismeretterjesztő tevékenységet végzett. Ezek egy részét önállóan, egy részét pedig közösen, valamilyen partnerszervezettel. Legfontosabb partnereink 2022-ben is a Friedrich Ebert Stiftung Budapest Büro (FES) és a Zöld Terasz Alapítvány (ZTA) voltak.

Támogatott kiadványok

Fordulat 30: Kultúra és kapitalizmus

A folyóirat száma a kultúrának a különféle dimenzióit és megközelítésmódjait tárgyalja, amelyet, ahogyan a bevezetőben is olvashatjuk, nem lehet külön entitásként értelmezni, hanem csakis az adott társadalmi kontextusba beágyazottan. A tizenegy tanulmányt magába foglaló lapszám napjaink társadalmi berendezkedésében működő kultúra fő kérdéseit tárgyalja egy olyan színes palettán, ahol a populáris zene mellett helyet kap a filmművészet, a divatvilág vagy a tánct mozgalmak is.

Szalai Erzsébet: Lélek és profitráta

A szerző tanulmánykötete 2018 és 2020 között született írásokat tartalmaz, melyek arra a kérdésre keresik a választ, hogy a hosszú távú gazdasági folyamatok milyen hatással vannak a társadalom működésének lélektani feltételeire.

Fordulat 31: Kritikai pszichológia

A folyóirat új számának tanulmányai a pszichológia tudományos státuszának és más társadalomtudományokkal való kapcsolatának kérdéseit feszegeti, arra keresve a választ, mennyire képesek a pszichológiai magyarázó modellek segítségünkre lenni korunk társadalmi problémáinak megértésében és megoldásában. A számot a szerzői gárda egy része szép számú érdeklődő előtt mutatta be a Gólya szövetkezeti presszóban. A beszélgetés során az alapfogalmak tisztázásán túl megismerhettük a kritikai pszichológia történeti és társadalmi kontextusát, a szerzők viszonyulását a témához, illetve a lapszám célkitűzését is.

Saját kiadványok

Igazságos zöld átállás – Online kiadvány

Ezzel a címmel jelent meg kiadványunk az Európai Progresszív Tanulmányok Alapítvány (Foundation for European Progressive Studies, FEPS), a Szociális Demokráciáért Intézet Alapítvány (SZDI) közreműködésével. A tanulmány irodalmi adatok és korábbi közvéleménykutatások tapasztalataiból kiindulva felépített kérdőív segítségével végzett közvéleménykutatással mérte fel a magyar társadalom klímaváltozáshoz, az az elleni fellépéshez kapcsolódó attitűdjeit, és térképezte fel a klímaátmenettel, a zöld fordulattal kapcsolatos várakozásokat, félelmeket. Célja annak bemutatása, hogy a klímaváltozás elleni küzdelem elkerülhetetlen lépéseit hogyan lehet összhangba hozni a társadalmi igazságosság elveivel, és hogy hogyan lehetséges egy szociálisan méltányos klímaátmenet kereteit kialakítani. A vezető kutató: Jávor Benedek, a szerzők: Jávor Benedek, Eörsi Nóra, Merker Iván és Szakál Péter voltak. A közvéleménykutatást a Publicus Intézet végezte 2021 júniusában 1000 fős, reprezentatív mintán.

Szolidáris gazdaság – Online kiadvány

A szolidáris gazdaság sok részletében megjelenik a mai, a piacok által dominált gazdaságszervezési rendnek, időnként azzal kecsegtetve bennünket, hogy idővel a piaci koordináció alternatívájaként tekinthetünk ezekre

a formációkra. A fogalmat és gyakorlati megnyilvánulásait Magyarországon két szerzőnk, Eörsi Nóra és Köröstyös Gergő mutatta be kiadványunkban megjelenő tanulmányban.

Támogatott sajtómegjelenés

2022-ben az MMAA és az Új Egyenlőség Alapítvány közötti szerződés értelmében alapítványunk tizenkét darab, a zöld-baloldali értékpár megjelenítését célul kitűző cikk megjelenését támogatta. A cikkek az Új Egyenlőség weblapján, az ujegyenloseg.hu oldalon jelentek meg.

Események

Élő események

Január 6: Igazságos Zöld Átállás

Megtartottuk tanulmányunk bemutató eseményét. A Szociális Demokráciáért Intézet nevében Harangozó Gábor programigazgató, a Megújuló Magyarországért Alapítvány nevében Büttl Ferenc, az MMAA kuratóriumi elnöke mondott köszöntőt. Az eseményt köszöntötte Tóth Bertalan, az MSZP társelnöke és Karácsony Gergely, a Párbeszéd Magyarországért Párt társelnöke, Budapest főpolgármestere, valamint Andor László, a Foundation for European Progressive Studies főtárgya is. Jávor Benedek vezető szakértő tanulmány prezentációját követően az ellenzéki pártok szakpolitikusai Márki-Zay Péter miniszterelnök-jelölt zöldpolitikai szakértőjével együtt szakpolitikai kerekasztal-beszélgetésen vitatták meg a tanulmány állításait, legfontosabb következtetéseit.

Február 16: A sokat szennyezők, a sokat fogyasztók vagy a gazdagok fizessék a klímapolitika költségeit?

A Green Policy Center vitaestjén egy volt paksi államtitkár és két zöld átalakulásban jártas közgazdász kereste a válaszokat a klímapolitika pénzügyi kérdéseire. A Megújuló Magyarországért Alapítvány nevében Büttl Ferenc beszélgetett Fazekas Dórával, a Cambridge Econometrics Magyarország irodavezetőjével és Aszódi Attilával, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem dékánjával, a paksi atomerőmű kapacitásának fenntartásáért felelős korábbi államtitkárval.

Április 22: Partnertalálkozó

Alapítványunk úgy érezte, hogy itt az ideje a kötetlen hangulatú és személyes kapcsolatépítésnek az alapítvány munkatársai, a kuratórium tagjai és az általunk támogatott vagy éppen velünk együttműködő, közös projekteket megvalósító szervezetek vezetőivel, tagjaival. Jól sikerült találkozót szerveztünk, mely segített elmélyíteni a velük való együttműködés szándékát, és új kapcsolatok teremtéséhez is hozzájárultunk.

Május 30: Ökoszociális Charta

Az Új Egyenlőség online magazin és a Friedrich Ebert Stiftung Budapest Büro 2022-ben nyolcrészes közbeszélgetéssorozatot tartott „A görögdinnye-politika magyarországi lehetőségei” címmel. A sorozat célja az volt, hogy feltérképezze a fenntartható fejlődés és a társadalmi igazságosság ideológiája és céljai közötti azonosságokat és különbségeket, a hazai zöld, zöld baloldali és baloldali pártok szorosabb együttműködésének lehetőségeit. A sorozat május 30-i rendezvényén az Új Egyenlőség online magazin szerkesztősége által jegyzett Ökoszociális Charta vitaanyagról beszélgetett Büttl Ferenc, alapítványunk kuratóriumi elnöke, Harangozó Gábor, a Szociális Demokráciáért Intézet programigazgatója, Kendernay János, a Lehet Más a Politika Párt korábbi társelnöke és Pogátsa Zoltán, az Új Egyenlőség főszerkesztője. A nagyszámú érdeklődő által figyelemmel kísért pódiumbeszélgetésen időnként élénk vita zajlott a moderátor és beszélgetőpartnerei között. Büttl Ferenc szerint a politikának elsődleges célja emberek, társadalmi csoportok érdekeinek, értékeinek társadalmon belüli képviselete – ezt pedig ellenzéki pozícióban is lehet, sőt kell csinálni. Harangozó Gábor arra hívta fel a figyelmet, hogy a zöld baloldali pártoknak először a globális kapitalizmus neoliberális viszonyainak hazai változatára kell válaszokat találniuk. Kendernay János úgy gondolja, hogy ökológiai keretek nélkül ma nem lehet eredményesen politizálni, ezért van létjogosultsága a zöld politikának Magyarországon is.

Július 8–10: Szociáldemokrata Ifjúsági Akadémia Balatonszemesen

A „Milyen a jövőorientált politika?” című kerekasztal-beszélgetésen alapítványunk elnöke, Büttl Ferenc Éber Márk Áron és Köves Alexandra társaságában vett részt. A tábort a Szociális Demokráciáért Intézet szervezte a Friedrich Ebert Stiftung Budapest Büro és az Európai Progresszív Tanulmányok Alapítvány (Foundation for European Progressive Studies) támogatásával.

Augusztus 5–8: Ifjúsági tábor Horányban

A ZöldFront Ifjúsági Mozgalom Egyesülettel közösen szerveztük táborunkat a horányi Árnyas Liget Táborban. Itt a Közélet Iskolája Alapítvány előadói az aktivizmusról, annak eszközeiről és a szervezetek felépítéséről, lehetséges funkcióiról, valamint a kritikai pedagógiáról beszéltek. Csikai Mariann klímaigazságosság szakértő előadása után a Fényhozók Alapítvány és Magyar Tiborné Maja „Hol a romák igazsága? Környezeti és klímaigazságosság Magyarországon” című személyes elbeszélése következett. Ádám Zsófia és Czeglédi Alexandra az élelemiszer-önrendelkezésről tartott előadást. Udvardi Péter egy kötetlen beszélgetést tartott a klímavédelem alapjairól. A NANE (Nők a Nőkért Együtt az Erőszak Ellen) Egyesület workshopot hozott a táborba. A tábor utolsó előadása pedig, melyet Büttl Ferenc tartott, a jelenlegi magyarországi gazdasági helyzetről szólt.

Augusztus 10–13: Ifjúsági tábor Bodajkon

Alapítványunk immár hagyományosan, harmadik alkalommal támogatta a Szikra Mozgalom Egyesület nyári táborát. A rendezvényen a fiatalok a fenntarthatóságról, a zöld agráriumról, a zöld-baloldali politikai cselekvési lehetőségekről és egyéb témákról beszélgettek, vitatkoztak a baloldali akadémia, civil szféra és intézményes politika területén dolgozó meghívott vendégek segítségével. Olyan kuriózum értékű eseményekre is sor került, mint Tamás Gáspár Miklós előadása a fasizmusról, vagy a „Belépési küszöb” podcastműsor élő felvétele. A táborban a Megújuló Magyarországért Alapítványt Büttl Ferenc, az MMAA kuratóriumi elnöke képviselte.

Szeptember 20: Alapjövedelem – hogyan tovább?

Beszélgetést szerveztünk Budapesten, a Zöldike Klubban a 15. Nemzetközi Alapjövedelem Hét eseménysorozatához kapcsolódva az alapjövedelem aktuális kérdéseiről és arról, hogy a várható gazdasági-társadalmi helyzet mit jelent az alapjövedelem szempontjából. A beszélgetésen megállapítottuk, hogy az FNA paradigmaváltást jelentene a közgondolkodásban, és hogy egy magyarországi pilot programnak (kísérletnek) komoly pozitív hatása lenne az alapjövedelem magyarországi népszerűségére.

Szeptember 21: Akik élni akarnak, akiket nem lehet eltiporni

Részt vettünk az Első Magyar Feltétel Nélküli Alapjövedelemért Egyesület rendezvényén a 15. Nemzetközi Alapjövedelem Hét keretében a budaörsi PostART kávézó szalonjában. A beszélgetésen az alapítványt Büttl Ferenc képviselte, beszélgetőtársai Lázár András (Első Magyar Feltétel Nélküli Alapjövedelemért Egyesület), Berki Sándor (a Párbeszéd Magyarországért Párt országgyűlési képviselője) és Benyik Mátyás, a Társadalmi Igazságosságot Mozgalom – ATTAC Magyarország Egyesület elnöke voltak.

Október 1: Kéthly Anna Politikai Iskola

A Szociális Demokráciáért Intézettel és az Európai Progresszív Tanulmányok Alapítvánnyal (FEPS) együttműködve 2022 szeptemberében elindítottuk a Kéthly Anna Politikai Iskolát. A teljes évet átfogó képzés elsődleges célja, hogy a fiatal tehetségeket a lehető legmagasabb színvonalon készítsük fel a politikai szerepvállalásra. A képzési programban helyet kapott az elmélet, eszmetörténet, politikai gazdaságtan és gyakorlati politika. A képzés kommunikációs tréninggel és szervezetfejlesztési tréninggel egészült ki.

Október 3: Párbeszéd – baloldal

Beszélgetést szerveztünk a Zöldike Klubban a hazai baloldal jelenéről és lehetséges jövőjéről. A beszélgetésen meghívott vendégként részt vett Tordai Bence, a Párbeszéd Magyarországért Párt társelnöke és Schultz Nóra, a Szikra Mozgalom Egyesület elnökségi tagja.

Október 18: Infláció és energiaválság

Ezzel a címmel tartotta nyitóelőadását a Társadalomelméleti Kollégium Bod Péter Ákossal és Büttl Ferencsel, az MMAA kuratóriumi elnökével, Csurgó Dénes újságíró moderálása mellett. Az esemény arra a kérdésre kereste a választ, hogy milyen tényezők játszanak szerepet a mostanra egyre inkább mélyülő gazdasági válság és rendkívüli

inflációs helyzet tekintetében. Megvizsgáltuk, hogy a jelenlegi szituáció milyen nemzetközi, valamint hazai folyamatok eredménye, továbbá hogy milyen gazdaságpolitikai lépéseket tehetnek az egyes nemzetgazdaságok, ezen belül is Magyarország annak érdekében, hogy enyhítsék a válság gazdasági és társadalmi hatásait.

November 10–11: Merre tovább, baloldal?

Két beszélgetést szerveztünk a Friedrich Ebert Stiftung Budapest Büro közreműködésével, melyek témája a baloldal jövője volt az idei országgyűlési választási eredmények fényében. Az első beszélgetés november 10-én Pécssett Udvardi Péter (Párbeszéd Magyarországért Párt), Csaba István Jácint (Magyar Szocialista Párt) és Schultz Nóra (Szikra Mozgalom Egyesület) részvételével, november 11-én pedig Budapesten Tordai Bence (Párbeszéd Magyarországért Párt), Harangozó Gábor (MSZP) és Jámbor András (Szikra Mozgalom Egyesület) részvételével zajlott le. Mindkét beszélgetést Büttl Ferenc moderálta.

December 13: Alapjövedelem és szabadság

Büttl Ferenc, alapítványunk elnöke az Első Magyar Feltétel Nélküli Jövedelemért Egyesület vitaestjén adott elő a Nyitott Műhely közösségi térben. Az előadásban a jövedelem és a politikai szabadság összefüggéseire mutatott rá.

Online eseményeink

Január 27: Közgazdaságilag értelmezhetetlen az ármaximalizálás

Alapítványunk elnöke, Büttl Ferenc az Új Egyenlőség Alapítvány Piros Podcastjában amellezt érvelt, hogy előnyösek azok a gazdaságpolitikai megoldások, amelyek lehetővé teszik, hogy a szegények fogyasztói kosarát domináló termékek árát tartósan rögzíteni vagy csökkenteni lehessen.

Április 3: Mentésítő szolgálat – tanulmány bemutató és kerekasztal beszélgetés

A hozzátartozókat otthon ápolók munkájához nyújthatnának segítséget terheiket legalább ideiglenesen csökkentve az úgynevezett mentesítő házak/szolgáltatások. Erről tartottunk online konferenciát a Foundation for European Progressive Studies támogatásával február elején Csordás Anett oktatási és fogatékosságügyi szakértő, Krieser Andrea, a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője, V. Naszályi Márta I. kerületi polgármester, Őrsi Gergely II. kerületi polgármester és Kanász Nagy Máté LMP-társelnök, az Egységben Magyarországért szociális és esélyegyenlőségi szakpolitikai kabinetvezetője részvételével, alapítványunk elnökének, Büttl Ferencnek a moderálásával.

Június 2: A kormányzati megszorító csomag társadalmi hatásai

Büttl Ferenc az Új Egyenlőség Alapítvány Piros Podcastjában az ötödik Orbán-kormány előtt álló gazdasági nehézségekről beszélt.

Augusztus 14: Költségvetés '22–'23

Büttl Ferenc, az alapítvány kuratóriumi elnöke a júliusban elfogadott 2023. évi költségvetés kapcsán beszélgetett Pogátsa Zoltánnal utóbbi podcastjában a költségvetés destabilizálódásának részleteiről, a gazdaság aktuális problémáiról, helyzetéről, a kormány mozgásteréről, intézkedéseiről.

Szeptember 28: Az energiaválság fenntarthatósági-zöld kimenetelei

Az Új Egyenlőség Alapítvánnyal közösen rendezett stúdióbeszélgetésben Jávor Benedeket kérdezte Pogátsa Zoltán arról, hogyan hat a Covid-járvány, majd az orosz–ukrán háború következményeként kialakult energiaválság megoldása a zöld politikára, és hogy elképzelhető-e az atomerőművek reaktiválása a szénbányászat újraindítása nélkül, valamint háttérbe szorul-e az orosz gáz kiesése miatt a fenntartható energiaforrásokra való áttérés Európában.

Szeptember 29: MMAA-beszélgetések – Negyedik évad

A 15. Nemzetközi Alapjövedelem Hét mottóját „Basic Income is Basic Humanism!” szem előtt tartva az alapjövedelemről és az emberi természetről való beszélgetésre invitáltuk Gébert Judit közgazdász-filozófust és Pogátsa Zoltán közgazdász-szociológust.

November 3: Baljós jelek a magyar gazdaságban

Büttl Ferenc, alapítványunk kuratóriumi elnöke a munkanélküliségről, a bérek helyzetéről és az infláció kérdéseiről mint az egyenlőség és társadalmi igazságosság szempontjából legmeghatározóbb válságtünetekről beszélt az Új Egyenlőség Alapítvány Piros Podcastjában.

December 10: Zöld várospolitika költségvetési szorításban

Stúdióbeszélgetést szerveztünk az Új Egyenlőség Alapítvánnyal, ahol Karácsony Gergelyt Lakner Zoltán kérdezte az aktuális fővárosi projektekről és a várospolitikai stratégiáról, amelyet főpolgármesterként Budapestnek folytatásra ajánl. Szóba került az is, hogy politikai célkitűzései miként tarthatók fenn, miközben a 2023-as év pénzügyi túlélése kulcsfontosságú és kritikus kérdés, nemcsak az energiaválság, hanem a kormányzati elvonások miatt is.

December 17: Lesz-e gazdasági összeomlás?

Alapítványunk kuratóriumi elnöke, Büttl Ferenc Pogátsa Zoltán közgazdással beszélgetett arról, hogy a Covid-krisz és a háború következményeként tapasztalható energiaár-robbanás hogyan befolyásolhatja a kormány politikáját.

Sajtófigyelés

Külön érdemes megemlíteni, hogy fő témáinkban az alapítvány munkatársai folyamatos sajtófigyelést csinálnak a hazai és nemzetközi online sajtóban. A Facebook-oldalunkon és honlapunkon magyar nyelvű összefoglalókat közlünk lakhatás, alapjövedelem, zöld átmenet és gondoskodás témában megjelent cikkekből, melyeket nem csupán támogatóink követnek nagy figyelemmel, hanem nemegyszer más médiaorgánumok is szemlézték írásainkat.

A Megújuló Magyarországért Alapítvány működése

2021-ben két gyakornokkal gyarapodott a csapatunk, akik az alapítvány sajtófigyelési munkáiban segítik csapatunkat. Emellett az online események színvonalas végrehajtásához elengedhetetlen volt alkalmanként audiovizuális-szerkesztő és grafikus háttérrel rendelkező szakemberek segítségét kérni. Ezt a gyakorlatot 2022-ben is folytattuk.

Együttműködő partnereink*Zöld Terasz Alapítvány*

Alapítványunk szoros együttműködésben van a Zöld Terasz Alapítvánnyal, 2022-ben is több eseményt sikerült közösen megrendezni, erről az Események szekció alatt található részletesebb információ. A ZTA 2022-es főbb tevékenységei közül említünk itt meg néhányat.

TheVIP.hu

2020-ban elindult a thevip.hu (Very Important Planet), amely egy zöld energia és fenntarthatóság párti hírportál. Rövid részlet Horváth Attila főszerkesztő bemutatkozásából: „Itt egy lap, amelynek küldetése egyszerű: a független médiatér szélesítése mellett „zöld szemüveget” kínál Önöknek. Az a célunk, hogy cikkeink – egyenként és tágabb kontextusban is – bolygónk, országunk, településünk, utcánk, otthonunk élhetőbbé tételét szolgálják. [...] Lapunk a világszerte és – hosszú küzdelem után – Magyarországon is egyre több ember által vallott értékrendet képviseli, ami a bolygónk megsegítésére irányul. Nevezük ezt egyszerűen zöld értékrendnek, ami egyre inkább teret nyer a világpolitikában is.”

A thevip.hu internetes oldalon megjelenő Very Important Planet internetes újság kiadója a Zöld Terasz Alapítvány.

Zöld Műhely Alapítvány

Az MMAA a Zöld Műhely Alapítvánnyal is együttműködik, hiszen céljaink közösek a zöld energia és fenntarthatóság terén.

Fenntarthatósági tábor

Július 13–16. között került megrendezésre Horányban, az Árnyas Liget táborban a Zöld Műhely Alapítvány (ZMA) Fenntarthatósági Táborra. A táborban a résztvevők (kb. 30 fő) előadásokat zöld gazdaság, nagyvárosi klímaalkalmazkodás, fenntartható mezőgazdaság és alapjövedelem témákban. Alapítványunk kuratóriumi elnöke, Büttl Ferenc Alapjövedelem kísérletek címmel tartott előadást. Az előadást követő beszélgetés során olyan kérdések merültek fel, mint hogy zöld-e az alapjövedelem, miért nem sikerült összegyűjteni a szükséges aláírásszámot az uniós polgári kezdeményezéshez, hogyan viszonyul a munkaalapú társadalom gondolatához az alapjövedelem ideája.

Budapest, 2023. 04. 27.

Büttl Ferenc s. k.,
a Kuratórium elnöke
Megújuló Magyarorszáért Alapítvány

1	8	6	1	9	6	1	0	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

Bírósági szám: 12-PK060337-2014

MEGÚJULÓ MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY

szervezet megnevezése

1074 BUDAPEST, HUSZÁR UTCA 1.

címe

**A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek
egyszerűsített éves beszámolója****2022.**

üzleti évről

Keltezés: Budapest, 2023. április 25.

Büttl Ferenc s. k.,
elnök

P. H.

1	8	6	1	9	6	1	0	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

Az egyéb szervezet megnevezése: MEGÚJULÓ MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyéb szervezet címe: 1074 BUDAPEST, HUSZÁR UTCA 1.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK
MÉRLEGE
2022. ÉV**

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése		Előző év 2020.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2021.
	b		c	d	e
1	A.	Befektetett eszközök (2–4. sorok)	612		312
2	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	48		0
3	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	564		312
4	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5	B.	Forgóeszközök (6–9. sorok)	7 709		41 886
6	I.	KÉSZLETEK	0		0
7	II.	KÖVETELÉSEK	0		0
8	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
9	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	7 709		41 886
10	C.	Aktív időbeli elhatárolások	90		90
11		ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1. + 5. + 10. sor)	8 411		42 288
12	D.	Saját tőke (13–8. sorok)	6 740		40 881
13	I.	INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	200		200
14	II.	TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	9 371		6 541
15	III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		
16	IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
17	V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	-2 831		34 140
18	VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0		0
19	E.	Céltartalékok	0		0
20	F.	Kötelezettségek (21–23. sorok)	1 671		1 407
21	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
22	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
23	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1 671		1 407
24	G.	Passzív időbeli elhatárolások	0		0
25		FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (12. + 19. + 20. + 24. sor)	8 411		42 288

Keltezés: Budapest, 2023. április 25.

Büttl Ferenc s. k.,
elnök

1	8	6	1	9	6	1	0	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

Az egyéb szervezet megnevezése: MEGÚJULÓ MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyéb szervezet címe: 1074 BUDAPEST, HUSZÁR UTCA 1.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA 2022. ÉV

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
		Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes
1.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0			0	0	0	0
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke			0			0	0		0
3.	Egyéb bevételek	36 548	0	36 548			0	76 610	0	76 610
	Ebből: – tagdíj, alapítóktól kapott befizetés	9 010		9 010			0	7 200		7 200
	– támogatások	27 500		27 500			0	68 814		68 814
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0			0	0	0	0
A.	Összes bevétel (1. + – 2. + 3. + 4.)	36 548	0	36 548	0	0	0	76 610	0	76 610
	Ebből: közhasznú tevékenység bevételei						0			
5.	Anyagjellegű ráfordítások	8 071	0	8 071			0	12 086	0	12 086
6.	Személyi jellegű ráfordítások	10 989	0	10 989			0	14 748	0	14 748
	Ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	5 040	0	5 040			0	6 120	0	6 120
7.	Értékcsökkenési leírás	281	0	281			0	299	0	299
8.	Egyéb ráfordítások	19 774	0	19 774			0	15 332	0	15 332
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	4	0	4			0	5	0	5
B.	Összes ráfordítás (5. + 6. + 7. + 8. + 9.)	39 119	0	39 119	0	0	0	42 470	0	42 470
	Ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai						0			
C.	Adózás előtti eredmény (A–B)	–2 571	0	–2 571	0	0	0	34 140	0	34 140
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0			0	0	0	0
D.	Tárgyévi eredmény (D–10.)	–2 571	0	–2 571	0	0	0	34 140	0	34 140

Keltezés: Budapest, 2023. április 25.

Büttl Ferenc s. k.,
elnök

1	8	6	1	9	6	1	0	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel

Az egyéb szervezet megnevezése: MEGÚJULÓ MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY

Az egyéb szervezet címe: 1074 BUDAPEST, HUSZÁR UTCA 1.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2022. ÉV**

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

ezer Ft

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás	27 500	68 775	
ebből normatív támogatás			
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0	0	
ebből normatív támogatás			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0	
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól nemzeti szervezettől származó támogatás	0	0	
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	0	0	
F. Közzolgáltatási bevétel	0	0	

Keltezés: Budapest, 2023. április 25.

Büttl Ferenc s. k.,
elnök

1	8	6	1	9	6	1	0	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

MEGÚJÚLÓ MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY

1074 Budapest, Huszár utca 1.

Nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék, 01-01-0011958

Adószám: 18619610-1-41

**BESZÁMOLÓ
2022. 12. 31.**

„A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.”

Budapest, 2023. április 25.

Büttl Ferenc s. k.,
a Kuratórium elnöke

Kiegészítő melléklet az éves beszámolóhoz

Általános kiegészítések

1. Az alapítvány neve, székhelye
Az alapítvány cégneve: Megújuló Magyarországért Alapítvány,
amely a tevékenységét 2014. 09. 12. napján kezdte meg.
Nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 01-01-0011958
Az alapítvány civil szervezeti bejegyzésének napja: 2014. 08. 29.
Az alapítvány székhelye: 1074 Budapest, Huszár utca 1.
2018. október 26. napjáig az alapítvány székhelye: 1061 Budapest, Paulay Ede utca 50. 2. em.
Az alapítvány határozatlan időre alakult.
2. Az alapítvány törzstőkéje
Az alapítvány 200 000 Ft induló vagyonnal alakult.
3. Az alapítvány tevékenységi köre
9499 Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
4. Az alapítvány célja
Az alapítvány célja, hogy a Párbeszéd Magyarországért Párt által képviselt zöld és baloldali értékek népszerűsítésével, a fontos közügyek és különböző társadalmi érdekek megfelelő bemutatásával hozzájáruljon a politikai kultúra fejlesztéséhez, árnyalt és széles körű tájékoztatással az állampolgárok ezen értékek iránti elköteleződését elősegítve. Ezáltal támogassa a Pártot küldetésének megvalósításában, célkitűzéseinek elérésében.
5. Az alapítvány képviselője: Büttl Ferenc elnök
Képviselési jog gyakorlásának módja: önálló
Az alapítvány ügyvezető szerve: Kuratórium
A Kuratórium elnöke: Büttl Ferenc – 2018. október 26. napjától
Az alapítvány ügyvezetője: A kuratórium döntése alapján, az ügyvezető jogkörében és hatáskörében Béres András, a Kuratórium tagja jár el.
A Kuratórium tagjai:

Szabó Tímea	tag
Béres András	tag
Tordai Bence	tag
Grónai György	tag (2022. 12. 31-ig)
Altfatter Adalbert	tag
Pinczés Bálint	tag (2022. 12. 31-ig)
Udvardi Péter	tag
Oross Dániel	tag
6. Alkalmazott számviteli szabályok
Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

A számviteli politika főbb jellemzői

1. A könyvvizetés módja
A vállalkozás könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt külső, könyvelési szolgáltató feladata. A számviteli szolgáltatást nyújtó szervezet: BirdsHill Kft. (székhelye: 1112 Budapest, Facsetete u. 2/16., adószáma: 10333590-1-43)
2. A könyvvizetés pénzneme
A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

3. A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik, és a Pénzügyminisztérium által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve és regisztrációs száma: Kovács Istvánné, 123831.

4. A könyvvizsgálat

Az alapítványnak a hatályos jogszabály szerint nincs könyvvizsgálati kötelezettsége.

A beszámolót könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

5. A beszámoló formája és típusa

A Megújuló Magyarországért Alapítvány a tárgyidőszakra éves beszámolót készít. Az eredmény megállapításának választott módja összköltség eljárás. A beszámolóban mind a mérleget, mind az eredménykimutatást „A” változatban állította össze. A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2022. január 1. – 2022. december 31. napja közötti időszakot öleli fel.

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31. napja

7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2023. január 31. napja.

8. Immateriális javak

Az immateriális javak beszerzési, illetve előállítási költségen, halmozott értékcsökkenéssel csökkentve, az ismert piaci értéküknél nem magasabb piaci értéken kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés kiszámítása lineáris módszer alkalmazásával történik, az immateriális javak várható hasznos élettartamának megfelelő értékcsökkenési kulcsok alapján. Az immateriális javak várható hasznos élettartama az alábbiak szerint alakul:

Vagyoni értékű jogok	6,25 év
Szellemi termékek	3 év

9. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök a mérlegben beszerzési, illetve előállítási költségen, halmozott értékcsökkenéssel csökkentve kerülnek kimutatásra. Az értékcsökkenés kiszámítása a lineáris módszer alkalmazásával történik, az eszközök értékének a várható hasznos élettartam alatt történő leírásához szükséges értékcsökkenési kulcsok alapján. Az eszközök várható hasznos élettartama az alábbiak szerint alakul:

Ingtatlanokon végzett beruházás	16,6 év
Műszaki berendezések, számítógépek	3 év
Egyéb berendezések	6,9 év
Egyéb járművek	10 év
Kisértékű (200 ezer forint alatti)	egyösszegű

10. Készletek

A vásárolt készletek a beszerzési költség és a nettó piaci érték közül az alacsonyabbikon kerülnek kimutatásra. Értékvesztés elszámolására kerül sor, ha a készlet piaci értéke a nyilvántartási árhoz viszonyítva legalább 15%-kal lecsökkent. A befejezetlen termelés, a félkész és a késztermék értéke tartalmazza a közvetlen anyag- és munkaköltséget és a felosztott közvetett költségek megfelelően arányosított részét.

11. Külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek elszámolása

A külföldi pénzeszközben felmerülő ügyletek az ügylet teljesítésének napján érvényes MNB középárfolyamon kerülnek elszámolásra. Az év végi összevont árfolyam-különbözet minden esetben elszámolásra kerül, a vállalkozás jelentősnek minősíti. A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

12. Értékelési eljárások

Terven felüli értékcsökkenés elszámolására az immateriális javaknál és a tárgyi eszközöknél kerül sor akkor, ha könyv szerinti érték tartósan és jelentősen magasabb, mint az eszköz piaci értéke, ha az érték tartósan lecsökken, mert az eszköz feleslegessé vált, vagy rendeltetésének megfelelően nem használható, vagy a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető. Visszairása az általános szabályok szerint történik.

Értékhelyesbítést, valamint az értékelési tartalék meghatározását minden üzleti évben a mérleg fordulónapjával egyidejűleg végezzük el. Társaságunk értékhelyesbítést a befektetett eszközöknél, az immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél és befektetett pénzügyi eszközöknél alkalmaz.

Értékvesztést számolunk el a befektetéseknél, az egy évnél hosszabb lejáratú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapíroknál, a mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig nem rendezett követeléseknél, a vásárolt készleteknél, a saját termelésű készleteknél abban az esetben, ha mérlegkészítéskor azok piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti értéke. Visszairása az általános szabályok szerint történik.

A forgóeszközök között kimutatott értékpapírokat, a tulajdoni részesedést jelentő befektetést, valamint a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt bekerülési értéken mutatjuk ki.

Céltartalékokat képezünk a szükséges mértékben azokra a fizetési kötelezettségekre, amelyek várhatóan vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy esedékességük időpontja a mérleg készítésekor még bizonytalan, az olyan várható jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek feltételezhetően vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan és nem sorolhatók a passzív időbeli elhatárolások közé, a devizában fizetendő kötelezettségek nem realizált árfolyamvesztésének halasztott ráfordításként történő elszámolásakor, az e címen képzett aktív időbeli elhatárolás összegében.

13. Hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át vagy az 500 E Ft-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibának minősülnek a feltárt hibák, ha összevont és göngyöltített hatásukra a feltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik.

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló, jelentős összegű hibák feltárása esetén a feltárás évét megelőző üzleti év beszámolóját az eredeti és a módosított adatok bemutatásával, a módosítások kiemelésével a tárgyévi beszámoló közzétételét megelőzően ismételten közzé kell tenni. A hibák egyes üzleti évekre gyakorolt hatását ebben az esetben a tárgyévi beszámoló kiegészítő mellékletében kell bemutatni.

14. Környezetvédelem

Környezetvédelemmel kapcsolatosan tárgyévben költség nem került elszámolásra, azzal kapcsolatosan céltartalékképzés nem történt. A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

15. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

Az alapítványnak a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

ESZKÖZÖK

Immateriális javak és tárgyi eszközök

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK BRUTTÓ ÉRTÉK VÁLTOZÁSÁNAK, HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉSÉNEK BEMUTATÁSA

ezer Ft

MEGNEVEZÉS	BRUTTÓ ÉRTÉK						HALMOZOTT ÉRTÉKCSÖKKENÉS						NETTÓ ÉRTÉK	
				ÁTSOROLÁS						ÁTSOROLÁS				
	Nyitó	Növ.	Csökk.	Növ.	Csökk.	Záró	Nyitó	Növ.	Csökk.	Növ.	Csökk.	Záró	Nyitó	Záró
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	558					558	510	48				510	48	0
01. Alapítás, átszervezés														
02. Kísérleti fejlesztés														
03. Vagyoni értékű jogok	558					558	510	48				558	48	0
04. Szellemi termékek														
05. Üzleti vagy cégérték														
06. Immateriális javak érték.														
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 992					1 992	1 428	252				1 680	564	312
01. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok														
02. Műszaki berendezések	205					205	205					205	0	0
03. Egyéb berendezések	1 787					1 787	1 223	252				1 475	564	312
04. Tenyészállatok														
05. Beruházások, felújítások														
06. Tárgyi eszköz értékhelyesbítése														
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK														
01. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban														
02. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásnak														
03. Egyéb tartós részesedés														
04. Tartósan adott kölcsön egyéb rész. visz. álló v.														

05. Egyéb tartósan adott kölcsön														
06. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír														
07. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbít.														
ÖSSZESEN:	2 550					2 550	1 938	300				2 238	612	312

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközzel a vállalkozás nem rendelkezik.

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	ÉRTÉKCSÖKKENÉSEK											
	TERV SZERINTI								TERVEN FELÜLI		ÖSSZESEN	
	LINEÁRIS		DEGRESSZÍV		TELJESÍTMÉNYARÁNYOS		100 EZER ALATTI		Bázis	Tárgy	Bázis	Tárgy
	Bázis	Tárgy	Bázis	Tárgy	Bázis	Tárgy	Bázis	Tárgy				
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	73	48					0	0			73	48
01. Alapítás, átszervezés												
02. Kísérleti fejlesztés												
03. Vagyoni értékű jogok	73	48					0	30			103	48
04. Szellemi termékek												
05. Üzleti vagy cégérték												
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	178	252					0	0			178	252
01. Ingatlanok												
02. Műszaki berendezések												
03. Egyéb, berendezés felszerelés járművek	178	252					0	0			178	252
04. Tenyészállatok												
05. Beruházások												
ÖSSZESEN:	251	300					0	30			281	300

Készletek

MEGNEVEZÉS	<i>Ezer forint</i>
Készletek	0
Készletek összesen:	0

Követelések

MEGNEVEZÉS	<i>Ezer forint</i>
Követelések szolgáltatásból (vevők)	0
Követelések összesen:	0

Egyéb követelések

MEGNEVEZÉS	<i>Ezer forint</i>
Egyéb követelések	0
Követelések összesen:	0

Pénzeszközök

MEGNEVEZÉS	<i>Ezer forint</i>
Pénztár	26
Bankbetétek	41 860
Összesen:	41 886

Aktív időbeli elhatárolások

MEGNEVEZÉS	<i>Ezer forint</i>
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	90
Párbeszéd Magyarországért Párt	90
Költségek aktív időbeli elhatárolása	0
Aktív időbeli elhatárolás összesen:	0

Források és 2021. évi vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás**Saját tőke**

MEGNEVEZÉS	<i>Ezer forint</i>
Induló tőke	200
Eredménytartalék	6 541
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	34 140
Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0
Összesen:	40 881

Céltartalékok

Az alapítványnak – a Számviteli politika, illetve a Számviteli törvény előírásait figyelembe véve – nem kellett céltartalékot képeznie a tárgyidőszakra vonatkozóan.

Kötelezettségek**Rövid lejáratú kötelezettségek**

MEGNEVEZÉS	Ezer forint	
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek		1 407
Szállítói kötelezettség		131
Egyéb kötelezettség		1 276
Összesen:		1 407

Passzív időbeli elhatárolások

MEGNEVEZÉS	Ezer forint	
* Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		0
Összesen:		0

2022. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

TÉTEL MEGNEVEZÉSE	Vállalkozási tevékenység Ezer Ft	Alaptevékenység Ezer Ft
Értékesítés nettó árbevétele	0	0
Egyéb bevétel	0	76 610
Alapítótól kapott támogatás	0	7 200
Kapott támogatás		39
Költségvetési támogatás	0	68 775
Adomány	0	0
Egyéb bevétel	0	596
Bevétel összesen	0	76 610
Anyagköltség	0	0
Igénybe vett szolgáltatások értéke	0	11 847
Szállítási költség	0	
Ingtalan bérleti díj	0	223
Oktatás, továbbképzés költsége	0	669
Szoftverüzemeltetés	0	141
Üzletviteli tanácsadás	0	
Ügyvédi díj	0	6 140
Gépkarbantartás	0	14
Könyvelési, ügyviteli díj	0	377
Hirdetés	0	125
Belföldi utazás, szállás költség	0	
Posta, telefon, internet	0	43
Rendezvényekkel kapcsolatos költségek	0	3 349
Foglalkozás egészségügyi szolgáltatás	0	
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	0	765
Egyéb szolgáltatások értéke	0	240
Bankköltség	0	240
Hatósági, igazgatási díjak	0	0
Anyagjellegű ráfordítások összesen	0	12 086
Béreköltség	0	12 439

Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	857
Bérráulékok	0	1 452
Személyi jellegű ráfordítások összesen	0	14 748
Értécsökkenési leírás	0	299
Egyéb ráfordítások	0	15 332
Adott támogatás	0	15 280
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
Kapott kamat	0	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	5
Árfolyam veszteség	0	5
Adózás előtti eredmény	0	34 140

Az Alapítvány a beszámolási időszakban vállalkozási tevékenységet nem végzett.

2022. ÉVI KAPOTT TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA

2022. évi támogatások	Összeg E Ft
Központi költségvetéstől kapott támogatás	68 775
Alapítótól kapott támogatás	7 200
Egyéb támogatás	39
Támogatás összesen:	76 014
2022. évi támogatás felhasználása	
Működési költség	21 996
Alapítvány által támogatott szervezetek	14 700
Adott támogatás	580
Táborok, kampányok, rendezvények	5 194
Összesen:	42 470

ADOTT TÁMOGATÁSOK

Költségek, ráfordítások ellentételezésére adott támogatás

Zöld Terasz Alapítvány	11.100.000 Ft
Szövetkezeti Támogató Egyesület	400.000 Ft
Zöld Műhely Alapítvány	1.800.000 Ft
Szikra Mozgalom	600.000 Ft
Mozdulj Velünk	300.000 Ft
Civil Bázis Egyesület	500.000 Ft
Móra Menta Fanni	245.375 Ft
Somogyi Péter	335.000 Ft

Adott támogatás összesen: 15.280.375 Ft

2022. év adott támogatások összesen: 19.040.000 Ft

KAPOTT TÁMOGATÁSOK

Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatás

Bacsó Ágnes	10.000 Ft
Szilágyi Márton János	25.000 Ft
Gombos Sándorné	2.000 Ft
Somodi Tibor	2.000 Ft

Összesen: 39.000 Ft

Alapítótól kapott támogatás

Párbeszéd Magyarországért Párt 7.200.000 Ft

KÖLTSÉGVETÉSBŐL KAPOTT TÁMOGATÁS

Költségvetéstől kapott támogatás I. név	6.875.000 Ft
Költségvetéstől kapott támogatás II. név	6.875.000 Ft
Költségvetéstől kapott támogatás III. név	27.500.000 Ft
Költségvetéstől kapott támogatás IV. név	27.525.182 Ft

Költségvetéstől 2022. évben kapott támogatás összesen: 68.775.182 Ft

KAPOTT TÁMOGATÁS UNIÓ

Kapott támogatás Unió: 0 Ft

TOVÁBB UTALÁSI CÉLLAL KAPOTT TÁMOGATÁS

Tovább utalási céllal kapott támogatás összege: 0 Ft

A tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenység bemutatása

Az alapítvány célja, hogy a Párbeszéd Magyarországért Párt által képviselt zöld és baloldali értékek népszerűsítésével, a fontos közügyek és különböző társadalmi érdekeknek megfelelő bemutatásával hozzájáruljon a politikai kultúra fejlesztéséhez, árnyalt és széles körű tájékoztatással az állampolgárok ezen értékek iránti elköteleződését elősegítve támogassa a pártot küldetésének megvalósításában, célkitűzéseinek elérésében.

Zöld Terasz Alapítvány – támogatása

Támogatás összege: 11.100.000 Ft

Az alapítvány a Zöld Terasz Alapítvány alapító okiratban megfogalmazott, a zöld és baloldali értékeket népszerűsítő és a politikai kultúrafejlesztést elősegítő kezdeményezéseket megvalósító céljainak megvalósítása érdekében és ott felsorolt tevékenységeivel szinkronban, felhasználva a Támogatott által már kidolgozott képzési rendszerét, helyi közösségi kezdeményezésre kialakult helyi közösségi hálózatának eredményes működéséhez támogatást nyújt Támogatott részére a Zöld Terasz közösségfejlesztő program támogatására.

A Zöld Terasz Alapítvány a kiadója az ZTA alapító okiratában megfogalmazott értékrendet képviselő www.thevip.hu oldalon megjelenő Very Important Planet hírportálnak és internetes újságnak (NMHH: CE/19793-2/20220).

A ZTA támogatás elsősorban a kiadással kapcsolatos költségek, kiadások fedezésére szolgál.

Szövetkezeti Támogató Egyesület

Támogatás összege: 400.000 Ft

Mint a FORDULAT társadalomelméleti folyóirat kiadójának a folyóirat 2019. júniusi, a kapitalizmus és klímaváltozás témájú kiadványának előkészítő és nyomdai és egyéb, a kiadvány megjelenésével kapcsolatos feladatainak támogatása. 2019. októberi, „Magyarország 2008” után témájú kiadványának előkészítő és nyomdai és egyéb, a kiadvány megjelenésével kapcsolatos feladatainak támogatása.

Zöld Műhely Alapítvány

Támogatás összege: 1.800.000 Ft

Az alapítvány a hátrányos helyzetű, így különösen a roma közösségek felzárkóztatásának, a korrupció elleni küzdelemnek, az állampolgári részvétel megerősítésének, a fenntartható klíma- és energiapolitika kialakításának, a biodiverzitás fenntartásának, az épített és a természeti környezet védelmének, valamint a jövő nemzedékek érdekei képviseletének előmozdítása.

Szikra Mozgalom

Támogatás összege: 600.000 Ft

A Szikra egy rendszerkritikus, baloldali, szociális és zöld ügyeket képviselő politikai szervezet.

Látva a kortárs baloldali politizálás kihívásait, célunk a politikai térben összekötni a lakhatási, környezetvédelmi, dolgozói és szociális ügyeket, kihasználva az utcai direkt aktivizmus, a nyilvános rendezvények és az online tudásátadás, illetve adott esetben az intézményes politika eszközeit. Célunk emellett a meglévő politikai rendszerre való nyomásgyakorlás, a hatalom gyakorlóinak számonkérése.

Működésünk sarokköve a tagságunk felkészítése közpolitikai, mozgalom stratégiai és elméleti kérdésekben, illetve szervezői és gyakorlati tudások elsajátítása és átadása, felkészülve a cselekvésre lehetőséget adó politikai helyzetekre.

Mozdulj Velünk

Támogatás összeg: 300.000 Ft

A szabadidő hasznos eltöltéséhez különböző sport, kulturális, ifjúsági, felnőtt és egyéb egészségmegőrző programokat szervez, hagyományt teremt és ápol. A szabad, friss levegőn végzett testmozgás, testedzés hozzájárul a fiatal szervezet egészséges fejlődéséhez, amely magával vonzza az egészséges táplálkozást is. A közösségépítő szellemet szeretnénk ápolni, hogy a helyes, egészséges életmódra neveléssel példát mutassanak azoknak, akik nem vagy nehezen találják helyüket városunkban. Fiataljainkban a céltudatos életre nevelést, a fizikai állóképesség erősítését, a már meglévő, de még fejlesztendő csapatépítő, szervező tehetségek felszínre hozatalát és előbbre jutását támogassuk, tehetséges embereket és sportolókat neveljünk magunk, városunk, hazánk számára.

Civil Bázis Egyesület

Támogatás összeg: 500.000 Ft

A Civil Bázis célja, hogy hozzájáruljon Magyarország közéleti és közpolitikai megújulásához, az elmúlt évtizedek politikai és társadalmi sebeinek, traumáinak gyógyításához, segítse és támogassa mindazokat a folyamatokat, amelyek igazságosabb, szolidárisabb és együttműködőbb országot eredményezhetnek.

Elkötelezett a jelenlegi legfontosabb társadalmi problémák minél szélesebb körű megvitatása és a demokratikus, jogállami megoldási lehetőségek képviselete mellett.

Az Egyesület célja, hogy a közpolitikában, a közéletben kialakítsa a civil, szakmai kontrollt, a valódi népképviseletet, támogassa a közjó, a jóléti társadalom iránt elkötelezett szervezetek, magánszemélyek együttműködését.

Tájékoztató adatok**Az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege:**

ezer Ft-ban

Vezető tisztségviselők juttatása	2022. év
Tiszteletdíj	6 120
Egyéb juttatás	0
Tisztséghez kapcsolódó működési költség	0
Tisztséghez kapcsolódó cél szerinti költség	0
Összesen:	0

Tárgyidőszakban foglalkoztatott munkavállalók adatai:

ezer Ft-ban

Állománycsoport	Átlagos statisztikai létszám (fő)	Munkabér	Gépjármű költségtérítés
Teljes munkaidős fizikai	0	0	0
Teljes munkaidős szellemi	1	0	0
Nem teljes munkaidős szellemi	1	3 579	0
Nyugdíjas szellemi	0	0	0
Egyéb állományba nem tartozó	4	2 740	0
Összesen:	1	6 319	0

Beszámoló aláírására jogosult személy:

A Kuratórium 2018. október 26. napján megválasztott és bejegyzett elnöke: Büttl Ferenc
(bejegyző végzés száma: 12.Pk.60.337/2014/32.)

Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság elnöke: Kis Miklós
A Felügyelő Bizottság tagjai: Dr. Kun János
Major Petra

Törvényességi felügyelet

Az alapítvány gazdálkodásának törvényességét az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

Számviteli feladatok ellátásával megbízott

Számviteli feladatok elvégzésével szerződéssel megbízva: Birdshill Kft.
1112 Budapest, Facsemete utca 2/16.
Kovács Istvánné
Mérlegképes könyvelő
Regisztrációs szám: 123831

Budapest, 2023. április 25.

Büttl Ferenc s. k.,
a Kuratórium elnöke

**A MEMO Alapítvány 2022. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

Statistikai jelzőszám: 19344315-9499-564-01

Cégjegyzékszám: 01-1-013335

MEMO Alapítvány

1061 Budapest, Székely Mihály utca 16.

2022. december 31.

Jelentés tevékenységről

Budapest, 2023. 05. 31.

P. H.

Blascsák Szilvia Mária s. k.,
a kuratórium elnöke

Székhelye: 1061 Budapest, Székely Mihály utca 16.
Cégjegyzékszám: 01-1-013335
Statisztikai jelzőszám: 19344315-9499-564-01

Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló
Mérleg

2022. szeptember 2. – 2022. december 31.

Adatok ezer forintban

Megnevezés			Előző év	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév
1.	A.	Befektetett eszközök (2–4. sorok)	0	0	0
2.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
4.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B.	Forgóeszközök (6–9. sorok)	0	0	17 910
6.	I.	KÉSZLETEK	0	0	0
7.	II.	KÖVETELÉSEK	0	0	6 096
8.	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9.	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	0	0	11 814
10.	C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0	21
11.		ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+5+10. SOROK)	0	0	17 931
12.	D.	Saját tőke (13–18. sorok)	0	0	845
13.	I.	INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	0	0	500
14.	II.	TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	0	0	0
15.	III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
16.	IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
17.	V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY, ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
18.	VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	345
19.	E.	Céltartalék	0	0	0
20.	F.	Kötelezettségek	0	0	65
21.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
22.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
23.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	65
24.	G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	0	17 021
25.		FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (11+18+19+22. SOROK)	0	0	17 931

Budapest, 2023. 05. 31.

Blascsák Szilvia Mária s. k.,
a kuratórium elnöke

**Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló
eredménykimutatás összköltség eljárással**
2022. szeptember 2. – 2022. december 31.

Adatok ezer forintban

Megnevezés		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
1.	Értékesítés nettó árbevétele			345
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke			
3.	Egyéb bevételek			1 263
	ebből:			
	- tagdíj, alapítótól kapott befizetés			
	- támogatások			1 263
4.	Pénzügyi műveletek bevételei			
A.	Összes bevétel (1±2+3+4)	0	0	1 608
	ebből: közhasznú tevékenység bevételei			
5.	Anyagjellegű ráfordítások			994
6.	Személyi jellegű ráfordítások			219
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai			
7.	Értékcsökkenési leírás			
8.	Egyéb ráfordítások			50
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai			
B.	Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	0	0	1 263
	ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai			
C.	Adózás előtti eredmény (A–B)	0	0	345
10.	Adófizetési kötelezettség	0		0
D.	Tárgyévi eredmény (C–10)	0	0	345

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

A.	Központi költségvetési támogatás			1 263
B.	Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C.	Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D.	Normatív támogatás			
E.	A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg			
F.	Közszolgáltatási bevétel			

Budapest, 2023. 05. 31.

*Blascsák Szilvia Mária s. k.,
a kuratórium elnöke*

Költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

adatok ezer forintban

Állami költségvetésből kapott támogatás:	18 284
Cél szerinti tevékenységre fordított kiadások:	945
Rendezvény	895
Magánszemélynek nyújtott támogatás	50
Működési költségek:	318
Egyéb költségek:	0
Összes kiadás:	1 263
Felhalmozási kiadások:	0
Költségvetési támogatás maradványa:	17 021
Időbelileg elhatárolva 2023. évre	

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

adatok ezer forintban

D. Saját tőke	845
I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	500
II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	0
III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0
IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0
V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY, ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	345
VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0
E. Céltartalék	0
F. Kötelezettségek	65
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	65
G. Passzív időbeli elhatárolások	17 021
Források összesen:	17 931

Cél szerinti juttatások kimutatása

adatok ezer forintban

Magánszemélynek nyújtott támogatás	50
Mindösszesen:	50

Kapott támogatások

Központi költségvetési szervtől	1 263
Elkülönített állami pénzalaptól	0
Helyi önkormányzattól	0
települési önkormányzatok társulásától	0
Fentiek szerveitől	0

Az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások

Az Alapítvány vezető tisztségviselői juttatásban nem részesültek.

Az Alapítvány bemutatása

A MEMO Alapítványt a Fővárosi Törvényszék a 0100/Pk.60237/2022 számú végzésével 01-01-0013335 számon 2022. 09. 02. napján vette nyilvántartásba.

Az alapítvány székhelye: 1061 Budapest, Székely Mihály utca 16.

Az alapítvány adószáma: 19344315-1-42

Az Alapítvány célja és főbb tevékenységei

Az Alapítvány céljainak eléréshez elsősorban közpolitikai kutatásokat folytat és támogat, oktatásokat szervez, és konferenciákat is tart. Ezek mellett kiemelt figyelmet fordít a pályázati rendszerére, amelynek keretein belül közvetlen kapcsolatot létesít az egyes problémák és a MEMO által nyújtott megoldások között.

Az Alapítvány céljai többek között, hogy

- segítsen a társadalom olyan rétegeinek, akikről az országos nagypolitika hajlamos teljesen megfeledkezni, vagy csak üres ígéretek szintjén törődik velük,
- ügyek mentén haladva ott legyen jelen támogatásával, ahol valóban szükség van rá,
- az üzleti szférában ismert pilot-project jelleggel kisebb léptékben tesztelje azokat a szakpolitikai és társadalmi programokat, amelyeket a Megoldás Mozgalom kormányra kerülése esetén országos szinten is megvalósítana,
- a folyamatos visszajelzések alapján az egyes ötletek, megoldások és módszerek hatékonyságát növelje.

Az Alapítvány a fenti céljainak elérése érdekében az alábbi tevékenységet végezte 2022. évben

A MEMO Alapítvány bejegyzését követően már november hónapban elindította a 3 szintű Magyar Politikai Akadémiát. (<https://magyarpolitikaiakademia.hu/>)

Az akadémiai képzésben résztvevő képes a politikai szemléletváltásra, a józan párbeszéd mellett probléma megoldásra és kifejleszti vitakészségeit, kommunikációs képességeit. Politikai alapismereteit pedig magyar és EU-s szinten kibővíti a képzés végére.

Alapítójával karöltve rajzpályázatot hirdetett Irány az iskola címmel, melynek keretében a nyertes iskolakezdési támogatásban részesült.

Az iskolakezdési pályázatot követően meghirdette az Összefogás az elbocsátott pedagógusokért pályázatot is, mely azokat a tanárokat volt hivatott támogatni, akik a szabad véleménynyilvánításuknak köszönhetően elbocsátó levelet kaptak.

Év végén az Alapítvány Mikulás nap alkalmából adománygyűjtést és ajándékozást szervezett, melynek keretében az összegyűjtött adományok különböző civil szervezetek részére kerültek eljuttatásra.

**Az Ökopolisz Alapítvány 2022. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

Az Ökopolisz Alapítvány éves jelentése a 2022. évről

- I. Számviteli beszámoló
 1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2022. év (kettős könyvvitel)
 2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2022. év (kettős könyvvitel)
 3. Tájékoztató adatok
 4. Kiegészítő melléklet
- II. A vagyon felhasználására vonatkozó kimutatás
- III. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege
- VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

A Kuratórium elfogadta:

Budapest, 2023. 05. 20.

Lengyel Szilvia s. k.,
társelnök

Angyal Károly Tibor s. k.,
társelnök

Számviteli beszámoló

Ökopolisz Alapítvány

2022. 01. 01. – 2022. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló – Eredménykimutatás (összki költség) „A”

Időszak

	A tétel megnevezése	Előző év 2021	Előző évek módosításai	Tárgyév
A.	Befektetett eszközök (I.+II.+III. sor)	161	0	0
I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	161	0	0
III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
B.	Forgóeszközök (I.+II.+III.+IV. sor)	226 154	0	137 625
I.	KÉSZLETEK	8 637	0	124
II.	KÖVETELÉSEK	28 413	0	763
III.	ÉRTÉKPAPÍROK		0	
IV.	PÉNZESZKÖZÖK	189 104	0	136 738
C.	Aktív időbeli elhatárolások	497	0	181
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (A.+B.+C. sor)	226 812	0	137 806
D.	Saját tőke (I.+II.+III.+IV.+V.+VI. sor)	57 006	0	58 559
I.	INDULÓ TŐKE	500	0	500
II.	TŐKEVÁLTOZÁS	51 063	0	56 506
III.	LEKÖTÖTT TARTALÉK		0	

IV.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK		0	
V.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	5 443	0	1 553
VI.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0	0	0
E.	Céltartalékok	0	0	0
F.	Kötelezettségek (I.+II.+III. sor)	15 988	0	9 797
I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	15 988	0	9 797
G.	Passzív időbeli elhatárolások	153 818	0	69 450
	FORRÁSOK ÖSSZESEN (D.+E.+F.+G. sor)	226 812	0	137 806

2023. 05. 20.

Angyal Károly Tibor s. k.,
a kuratórium társelnöke

Lengyel Szilvia s. k.,
a kuratórium társelnöke

Ökopolisz Alapítvány

2022. 01. 01. – 2022. 12. 31.

Egyszerűsített éves beszámoló – Eredménykimutatás (összki költség) „A”

Időszak

	A tétel megnevezése	Előző év			Tárgyév		
		Alaptev.	Váll.tev.	Összesen	Alaptev.	Váll.tev.	Összesen
1.	Értékesítés nettó árbevétele	1 790		1 790	88		88
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	3 603		3 603	-228		-228
3.	Egyéb bevételek	254 770		254 770	223 108		223 108
	ebből	0		0	0		0
	– tagdíj, alapítói támogatás	0		0	0		0
	– támogatások	254 770		254 770	221 446		221 446
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	50		50	31		31
A.	ÖSSZES BEVÉTEL (1.+2.+3.+4. sor)	260 213		260 213	222 999		222 999
5.	Anyagjellegű ráfordítások	73 664		73 664	72 691		72 691
6.	Személyi jellegű ráfordítások	72 657		72 657	64 372		64 372
	ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	20 665		20 665	22 172		22 172
7.	Értékcsökkenési leírás	999		999	338		338
8.	Egyéb ráfordítások	107 416		107 416	83 827		83 827
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	34		34	218		218
B.	ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (5.+6.+7.+8.+9. sor)	254 770		254 770	221 446		221 446
	Ebből: közhasznú tevékenység ráfordítása	0		0	0		0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)	5 443		5 443	1 553		1 553
10.	Adófizetési kötelezettség	0		0	0		0
D.	TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–10)	5 443		5 443	1 553		1 553

	Tájékoztató adatok	0	0			
A.	Központi költségvetési támogatás	252 896	252 896	219 695		219 695
B.	Helyi önkormányzati támogatás	0	0			
C.	Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0			
D.	Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	1 874	1 874	1 751		1 751
E.	A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	0	0			
F.	Közszolgáltatási bevétel	0	0			
G.	Adományok	0	0			

Kiegészítő melléklet

1. Az Alapítvány főbb adatai

Neve: Ökopolisz Alapítvány

Székhelye: 1054 Budapest, Szemere utca 19. II. emelet 1.

KSH száma: 18139558-9499-569-11

Adószáma: 18139558-1-41

Bírósági végzés száma: Pk.60.048/2010/4

Tevékenység kezdete: 2010. 08. 06.

Az Alapítvány alapítója: Lehet Más a Politika párt 500 000 Ft induló vagyonnal

Kuratórium tagjai:

- Lengyel Szilvia társelnök
- Angyal Károly Tibor társelnök
- Dr. Czédli Herta Mária kuratóriumi tag
- Horváth Zoltán kuratóriumi tag
- Cselószki Tamás kuratóriumi tag 2022. június 21-ig
- Gerstmár Ferenc kuratóriumi tag 2022. augusztus 9-től

Az egyszerűsített éves beszámoló aláírására kötelezettek: a kuratórium társelnökei.

2. Az alapítvány tevékenységi köre

9499 – Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az Alapítvány céljai elérése érdekében elsősorban az alább felsorolt, valamint az ezekhez szervesen kapcsolódó tevékenységeket végzi és/vagy támogatja:

- tudományos elemzés, kutatás, közvélemény-kutatás;
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés;
- előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények szervezése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása, megjelentetése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok, dokumentumok gyűjtése, archiválása, rendszerezése, feldolgozása;
- tudásbázis létrehozása és működtetése;
- módszertani anyagok fejlesztése, terjesztése;
- pályázatokon történő részvétel;
- kezdeményezések támogatása.

3. Számviteli politika célja, számviteli alapelvek érvényesülése

- Beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló
- Könyvvizetés módja: Kettős könyvvitel
- Mérleg formája: 479/2016. KR. szerinti mérleg (3. sz. melléklet)
- Eredménykimutatás formája: 479/2016 KR. szerinti eredmény kimutatás (4. sz. melléklet)
- Könyvvizsgálat: Az Alapítvány saját döntése alapján könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót készít
- Mérleg fordulónapja: Tárgyév december 31.

Az Alapítvány számviteli politikájának fő célja az alapítvány számviteli szabályainak lefektetése, annak érdekében, hogy az alapítvány pénzügyi helyzetéről valós és hű képet mutassunk be.

Az Alapítvány számviteli politikájának alapja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szvt.), valamint a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet (a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól).

Alkalmazott értékelési eljárások:

- Befektetett eszközök

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékelése a befektetett eszköz bekerülési értékén, illetve ezen bekerülési értéknek a terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a tervenfelüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyvszerinti értékén történik.

Az értékcsökkenés elszámolása évente, a bruttó érték alapján, lineáris módszerrel történik.

A 200 000 Ft egyedi beszerzési érték alatti immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenését használatba vételkor egy összegben elszámoljuk.

Az alapítvány által már nem használt tárgyi eszközök értékesítése esetén, az értékesítésből származó bevétel és könyvszerinti érték különbözetét, amennyiben a bevétel magasabb, mint a könyvszerinti érték, egyéb bevételként, ellenkező esetben egyéb ráfordításként mutatja ki.

A befektetett pénzügyi eszközöket az Alapítvány beszerzési áron, illetve bekerülési értéken tartja nyilván. A valós értéken történő értékelés szabályait nem alkalmazza.

- Forgóeszközök

Az Alapítvány a mérlegben a saját termelésű készleteit utókalkulációval alátámasztott bekerülési értéken, az elszámolt értékvesztéssel csökkentve, illetve értékvesztés visszaírt összegével növelve mutatja be.

Az Alapítvány követeléseit az elfogadott, az elismert összegben, az elszámolt értékvesztéssel csökkentve, illetve értékvesztés visszaírt összegével növelve könyvszerinti éréken mutatja be.

Amennyiben a követelés minősítése romlik, az Alapítvány értékvesztést számol el, amennyiben javul, az értékvesztést visszaírja. Az értékvesztést egyéb ráfordításként, a visszaírást egyéb bevételként számolja el.

A külföldi pénzügyi értékre szóló követelést a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó a forintszámláról leemelt összegben kell a könyvekbe felvenni és a mérlegben a mérlegfordulónapon az MNB devizaközépárfolyamon átszámított forintértéken mutatjuk ki.

- Kötelezettségek

Az Alapítvány a hosszú lejáratú kötelezettségek között csak az egy éven túl esedékes összeget mutatja ki. A tartozás tárgyévét követő évben esedékes részét a rövid lejáratú kötelezettségek közé helyezi át a beszámolóban.

Az Alapítvány rövid lejáratú kötelezettségként mutatja ki az egy évnél rövidebb lejáratú kötelezettségeit, mint például a rövid lejáratú kölcsönöket, a rövid lejáratú hiteleket, a vevőktől kapott előlegeket, a szállítók követeléseit és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket.

A külföldi pénzügyi értékre szóló kötelezettségeket az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó MNB devizaközépárfolyamon átszámított forintértéken mutatjuk ki.

A számviteli eljárásban bekövetkezett változások

Alapítványnak az év során nem volt olyan tétele, melyet az alábbi okok miatt ki kellene emelni, vagy jelölni:

- tételátrendezés,
- kivételes nagyságú és előfordulású bevétel, költség és ráfordítás.

Egyéb bemutatandó tételek

Az Alapítványnak nem volt a tárgyévben olyan kötelezettsége, amelynek a futamideje több mint öt év, illetve zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított.

A 2022. évi könyvvizsgálói díj teljes egészében könyvvizsgálatból származik.

4. Vagyoni, pénzügyi helyzet és a jövedelmezőség alakulása

Az Alapítvány vagyoni, pénzügyi helyzetét jellemző fő adatok a következők: (ezer Ft-ban)

MÉRLEG FŐÖSSZEG	137 806
SAJÁT TŐKE	58 559
TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL	1 553

Eszközök, források összetételének alakulása: (ezer Ft-ban)

ESZKÖZÖK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2021.12.31)	Részarány %	Záró (2022.12.31)	Részarány %
A.	Befektetett eszközök	161	0,07	0	0
B.	Forgóeszközök	226 154	99,71	137 625	99,87
C.	Aktív időbeli elhatárolások	497	0,22	181	0,13
	Összesen:	226 812	100	137 806	100,00

Az Alapítvány tulajdonosi részesedést jelentő pénzügyi befektetésekkel nem rendelkezik.

Az Alapítvány befektetett eszköz állománya december 31-én, ezer Ft-ban

Hiv.	Megnevezés	Bruttó érték	Elszámolt értékcsökkenés	Nettó érték	Könyv szerinti érték
A.I.	Immateriális javak	1 895	1 895	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	6 954	6 954	0	0
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	-	-	-	-

Az Alapítvány forgóeszköz állománya 2022. december 31-én, ezer Ft:

KÉSZLETEK	124
KÖVETELÉSEK	763
ÉRTÉKPAPÍROK	0
PÉNZESZKÖZÖK	136 738

FORRÁSOK

Hiv.	Megnevezés	Nyitó (2021.12.31)	Részarány %	Záró (2022.12.31)	Részarány %
D.	Saját tőke	57 006	25,13	58 559	42,49
E.	Céltartalékok	0	0	0	0,00
F.	Kötelezettségek	15 988	7,05	9 797	7,11
G.	Passzív időbeli elhatárolások	153 818	67,82	69 450	50,40
	Összesen:	226 812	100	137 806	100

A saját tőke december 31-i záró állománya a következő tőkeelemek eredménye: (ezer Ft)

Induló tőke	500
Tőkeváltozás	56 506
Lekötött tartalék	0
Értékelési tartalék	0
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	1 553
Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0

A kötelezettségek állományában 2022. évet érintő, de 2023. évben esedékes szállítói, 2022. decemberi bérhez kapcsolódó, de 2023. januárban esedékes adó- és járulékfizetési kötelezettségek, valamint a 2023. januárban kifizetésre került, 2022.12. havi nettó munkabér tartozás szerepel.

A Számviteli törvény 44. § (2) bekezdése alapján passzív időbeli elhatárolásként mutattuk ki a költségek (ráfordítások) ellentételezésére – visszafizetési kötelezettség nélkül – kapott, pénzügyileg rendezett, egyéb bevételként elszámolt költségvetési támogatás összegéből az üzleti évben költséggel, ráfordítással nem ellentételezett összeget.

Az eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

Az alapítványnál a tárgyévben rendezvényhozzájárulásból 0 Ft, folyóirat értékesítéséből és ehhez kapcsolódó hirdetésből 88 ezer Ft árbevétel keletkezett.

Az alapítvány a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvénynek megfelelően az állami költségvetésből támogatást kapott.

Az előző évi fel nem használt támogatások maradványértéke 153 208 ezer Ft volt, a tárgyévben folyósított támogatás összege 135 665 ezer Ft. Az alapítvány a működésére és a célszerű tevékenység végzésére, 2022. évben 221 446 ezer Ft-ot számolt el ráfordításként. A tárgyévi ráfordításokból, 219 695 ezer Ft-ot a kapott költségvetési támogatásból, 1 751 ezer Ft-ot a GEF (Green European Foundation) Zöld Európai Alapítványtól, a költségek (nemzetközi programok) ellentételezésére kapott támogatásból finanszírozott. A tárgyévben kapott, és az előző évi fennmaradt költségvetési támogatásnak, 2022. évben költségekkel, ráfordításokkal nem ellentételezett maradvány értékét 69 177 ezer Ft-ot, az alapítvány a következő években fogja felhasználni, ezt az összeget a törvény előírásainak megfelelően passzív időbeli elhatárolásként mutatja ki.

Az alapítvány pénzügyi műveletek bevételeinek állományát a banki betét lekötéséből származó kamatbevételek alkotják.

Az alapítvány a beszámoló időszakában vállalkozási tevékenységet nem folytatott.

A foglalkoztatottak átlagos statisztikai létszáma 5 fő, ezen kívül 7 fő (4 fő kuratóriumi tag és 3 fő felügyelőbizottsági tag) részesül tiszteletdíjazásban, valamint az Alapítvány a célszerű tevékenység végzéséhez alkalmanként megbízási jogviszony keretében alkalmaz magánszemélyeket. A 2022. évi bérköltség összesen 53 938 ezer Ft volt.

Az Alapítvány saját döntése alapján könyvvizsgálattal alátámasztott beszámolót készített, a 2022. évi könyvvizsgálói díj teljes egészében könyvvizsgálatból származik.

A számviteli szolgáltatást és a beszámoló összeállítását a Zöld-Kontírszám Kft. képviseletében Szilávik István végezte, aki a Könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában a 195614 számon szerepel.

Mérlegen kívüli tételek

- I. Független kötelezettségek nem terhelik az alapítványt.
- II. Jövőbeni kötelezettségek nem terhelik az alapítványt.

Budapest, 2023. 05. 20.

Lengyel Szilvia s. k.,
a kuratórium társelnöke

Angyal Károly Tibor s. k.,
a kuratórium társelnöke

II. A vagyon felhasználására vonatkozó kimutatás (ezer forintban)

	2022.01.01	2022.12.31	+	-
Saját tőke	57 006	58 559	1 553	
Induló tőke	500	500	0	
Tőkeváltozás	51 063	56 506	5 443	
Lekötött tartalék				
Értékelési tartalék				
Tárgyévi eredmény	5 443	1 553		3 890
– alaptevékenységből	5 443	1 553		3 890
– vállalkozási tevékenységből				

III. A 2022. évi költségvetési támogatás, valamint az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

Támogatás felhasználása 2022. évben	Összeg ezer Ft
Állami költségvetésből kapott támogatás 2022. évben	135 665
Előző évek állami költségvetési támogatás maradványértéke	153 207
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	1 751
ÖSSZESEN	290 623
Célszerűségi tevékenység költségei összesen	221 446
Ebből:	
Külső szervezetek támogatásai	72 714
Magánszemélyeknek adott pályázati támogatás	0
Nemzetközi programok	6 315
Kutatási program	15 913
Oktatási program	12 863
Konferencia, pódiumbeszélgetés, fesztivál	6 671
Egyéb programok, rendezvények	34 216
Menedzsment és működés	72 754
Tárgyév végi költségvetési támogatás maradványértéke	69 177

IV. 2022. évi cél szerinti juttatások kimutatása

Célszerűségi juttatások 2022. évben	Juttatás összege ezer Ft
Külső szervezetek támogatásai	72 714
Magánszemélyeknek adott pályázati támogatás	0
Nemzetközi programok	6 315
Kutatási program	15 913
Oktatási program	12 863
Fesztivál, konferencia	6 671
Egyéb programok, rendezvények	34 216
Összesen	148 692

V. 2022. évi központi költségvetési szervtől, helyi önkormányzattól, az Európai Uniótól, vagy más államtól, nemzetközi szervezettől, a személyi jövedelemadó 1%-ból, közszolgálati bevételből, adományokból kapott támogatás mértéke

Kapott támogatások	Támogatás összege 2022. évben ezer Ft	Felhasználás 2022. évben ezer Ft
Központi költségvetési szervtől (tárgyévben folyósított összeg)	135 665	219 695
Helyi önkormányzati támogatás	0	0
Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	1 751	1 751
A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
Közszolgálati bevétel	0	0
Adományok	0	0

VI. Az Alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege 2022. évben

Az alapítvány 2022-ben a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjait részesítette tiszteletdíjban.

Vezető tisztségviselők juttatása	2022. év ezer Ft
Tiszteletdíj	9 123
Béreköltség	10 147
Személyi jellegű egyéb kifizetés	514
Tisztségéhez kapcsolódó működési költség	0
Juttatás összesen	19 784
Fizetett járulékok	2 388

VII. Az Ökopolisz Alapítvány 2022. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi összefoglaló

Az alapítvány célja

Az Ökopolisz Alapítvány létrehozásának és működésének alapját az 1989. évi XXXIII. törvény a pártok működéséről és gazdálkodásáról, valamint 2003. évi XLVII. törvény a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról képezi.

Az Ökopolisz Alapítvány célja az állampolgári tájékoztatás és tájékozódás javítása, a politikai kultúra fejlesztése és a közjó szolgálata, kiemelten az ökopolitikai gondolkodásmód elterjesztésére, az ökopolitikai alternatívák megfogalmazására, valamint az ökopolitika képviselőitének elősegítésére a fenntarthatóság, a közügyekben való állampolgári részvétel és az igazságosság széleskörű népszerűsítése révén.

Az Alapítvány 2022. évi tevékenysége a következő főbb szempontoknak kívánt megfelelni:

- Az Alapítvány Alapító Okiratában foglalt célok elérésének elősegítése.
- Az ökopolitika átfogó szemléleti keretének következetes képviselete és érvényesülésének elősegítése.

A célok elérését az alapításkor lefektetett elvek mentén az alábbi tevékenységek szolgálták 2022-ben:

Az alapítvány fennállása óta az ökopolitikai célok elérését, a zöld gondolkodás elterjedését ösztönző tudásátadással, szemléletformálással valósítja meg, középpontba helyezve olyan, a magyar társadalom számára meghatározó jelentőségű témaköröket, mint a klímaváltozás, a fenntartható fejlődés.

Az Alapítvány alapításakor megfogalmazott célkitűzését, hogy az ököpolitikai szemléletmód terjedését, megerősödését, valamint megjelenését segítse elő a szak- és közpolitikai palettán, 2022-ben is konferenciákkal, pódiumbeszélgetésekkel, kutatásokkal és az ököpolitikai eszmeiséggel összhangban lévő projektek támogatásával valósította meg.

Egésznapos januári konferenciánkon az ENSZ 6. Fenntartható Fejlődési Célját, a tiszta víz és alapvető köztisztaság témakörét jártuk körbe, február végén pedig Zöldület címmel tartottunk konferenciát Debrecen zöld jövőjéről. Pódiumbeszélgetéseink közül kettőt a StopPaks2 projektünk keretében tartottunk, ahol szakértőkkel beszélgettünk a paksi atomerőmű bővítésével kapcsolatban napirenden lévő gazdasági, politikai kérdésekről. Az őszi folyamán további két pódiumbeszélgetést szerveztünk a fenntarthatóság témakörében. Az októberi rendezvényünk a fenntartható fejlődés versus fenntartható visszavonulás kérdéskörét boncolgatta, vajon mennyire fenntartható jelenlegi gazdasági-társadalmi rendszerünk? Decemberben pedig arra a kérdésre kerestük szakértőkkel közösen a választ, hogy lesz-e még jövőnk? A pódiumbeszélgetések mellett egy közéleti kávéházi beszélgetést szerveztünk Kaposváron.

Két kiadványunkat elektronikus formátumban tettük közzé, az egyik az ENSZ 6. Fenntartható Fejlődési Célját bemutató konferencia előadásainak szerkesztett kiadványa volt, a másik pedig Ellensúly című közéleti folyóiratunk 2022/1–2. száma.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében 2022-ben is elindította helyi ügyek programját, mellyel közvetlen kapcsolatot kíván kiépíteni az ököpolitika iránt elkötelezett állampolgárokkal, működő közösségbe szervezni azokat az embereket, akik egy adott településen aktívan érdeklődnek az ököpolitikai és zöld ügyek iránt. Ebben az évben programunk fókuszában az erdővédelem állt.


Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk helyi zöld ügyek felkarolására, helyi nyilvánosságban való felépítésükre, a zöldpolitikai megoldások helyi szintű megjelenítésére, a helyi zöld önszerveződő közösségek nyilvánosságának megteremtésére is. Ennek érdekében támogatást nyújtottunk a Jövő Egyesület kiadásában működő Jövő TV számára, valamint több online médiafelületen (bahir.hu, borsod24.hu, kecsup.hu, ugytudjuk.hu) támogattuk ököpolitikai tartalmak megjelenését.

Továbbá támogatást adtunk az Ökofilmklub Egyesületnek ököpolitikai filmklubok szervezésére, az Új Egyenlőség Alapítványnak pedig Zöld podcast megjelentetésére.

Az Alapítvány célja továbbá, hogy az ököpolitikai szempontok megjelenítésre kerüljenek az elemzői nyilvánosságban, ezért ököpolitikai attitűdkutatásokat is végeztünk. Továbbá szívügyünk az országunk fejlődését szolgáló vonzó és megvalósítható jövőkép megalkotása, ezért az Egyensúly Intézet munkáját is támogattuk.

Az Alapítvány tagja a Zöld Európai Alapítványnak (GEF – Green European Foundation), mely az európai zöld alapítványokat fogja össze. Ezen nemzetközi együttműködés keretében 2022-ben is folytattuk az European Green Activist Training (EGAT, magyarul ÖkoTanoda EU+) elnevezésű projektet a Green European Foundation támogatásával. Ez a program az európai és a hazai közélet, civil és zöld gondolkodás iránt érdeklődő 18–25 év közötti fiataloknak szól, képzés és tanulmányút formájában. A képzés első állomása egy háromnapos magyarországi képzés volt, melyet egy brüsszeli tanulmányút követett.


Az Alapítvány felmérte a beszámoló lezárásának időpontjáig ismert COVID–19 járványügyi helyzet, továbbá az orosz–ukrán konfliktushelyzet és ennek kapcsán kialakult külpolitikai események hatásának – figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket, és a 2022-től jelentősen megváltozott energiaárakat is – következményeit az Alapítvány pénzügyi és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére vonatkozóan. A várható hatások nincsenek olyan jelentős, vagy számottevően negatív hatással az Alapítvány rövidtávú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a további működését.

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány


Támogatási program elnevezése:	Alapítvány alapító okiratában foglalt tevékenység támogatása	
Támogató megnevezése:	Magyar Államkincstár	
Támogatás forrása:	központi költségvetés	
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	2022.01.01–2022.12.31	
Támogatási összeg:	135 664 562 Ft	
– ebből a tárgyre jutó összeg:	135 664 562 Ft	
– tárgyévben felhasznált összeg:	135 664 562 Ft	
– tárgyévben folyósított összeg:	135 664 562 Ft	
Támogatás típusa:	visszatérítendő	vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:		
Személyi	64 372 083 Ft	
Dologi	71 292 479 Ft	
Felhalmozási	0	
Összesen:	135 664 562 Ft	
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:		
<p>A központi költségvetési szervtől érkező támogatást a kettős könyvvitel szabályai szerint tartjuk nyilván. Felhasználása a Kuratórium és a Felügyelőbizottság felügyelete és ellenőrzése mellett történik. Az alapítvány könyvelését és beszámolóját független könyvvizsgáló, valamint az Állami Számvevőszék ellenőrzi.</p> <p>A támogatás tárgyévi felhasználása a 2. pontban részletesen bemutatásra került. A tárgyre jutó és folyósított támogatás, valamint a felhasznált támogatás közötti különbözetet, az Alapítvány a korábbi években fel nem használt, és ezért a korábbi években beszámolóiban elhatárolt költségvetési támogatásból finanszírozta.</p>		

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Green European Foundation
Támogató megnevezése:	European Green Activist Training
Támogatás forrása:	központi költségvetés
	önkormányzati költségvetés
	nemzetközi forrás
	más gazdálkodó
Támogatás időtartama:	
Támogatási összeg:	1 750 486 Ft
– ebből a tárgyévre jutó összeg:	1 750 486 Ft
– tárgyéven felhasznált összeg:	1 750 486 Ft
– tárgyéven folyósított összeg:	1 750 486 Ft
Támogatás típusa:	visszatérítendő vissza nem térítendő
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	
Személyi	
Dologi	1 750 486 Ft
Felhalmozási	
Összesen:	1 750 486 Ft
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:	
<p>Az Alapítvány tagja a Zöld Európai Alapítványnak (GEF – Green European Foundation), mely az európai zöld alapítványokat fogja össze. Ezen nemzetközi együttműködés keretében 2022-ben is folytattuk az European Green Activist Training (EGAT, magyarul ÖkoTanoda EU+) elnevezésű projektet a Green European Foundation támogatásával. Ez a program az európai és a hazai közélet, civil és zöld gondolkodás iránt érdeklődő 18–25 év közötti fiataloknak szólt, képzés és tanulmányút formájában. A képzés első állomása egy háromnapos magyarországi képzés volt, melyet egy brüsszeli tanulmányút követett.</p>	

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------


A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

11 Tatabányai Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

Szlávik Anikó

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:	
Ökopolisz Alapítvány	
Nyilvántartási szám:	1 1 — 0 1 — 0 0 0 1 0 0 0
Tárgyév:	2 0 2 2
Időszak terjedelme: egész év <input checked="" type="checkbox"/> töredék év <input type="checkbox"/>	2 0 2 2 — 0 1 — 0 1 2 0 2 2 — 1 2 — 3 1 időszak kezdete időszak vége
A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:	forint
Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam	

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

11 Tatabányai Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év töredék év

2 0 2 2 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 2 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Ökopolisz Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 5 4

Település: Budapest

Közterület neve: Szemere

Közterület jellege: utca

Házzszám: 19.

Lépcsőház:

Emelet: 2

Ajtó: 1

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házzszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 1 - 0 1 - 0 0 0 1 0 0 0

Ügyszám:

1 2 0 0 / P k . 6 0 0 4 8 / 2 0 1 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 3 9 5 5 8 - 1 - 4 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Lengyel Szilvia és Angyal Károly Tibor

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 3 - 0 5 - 2 0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			<i>Adatok ezer forintban</i>
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	161		0
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	161		0
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	226 154		137 625
I. Készletek	8 637		124
II. Követelések	28 413		763
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	189 104		136 738
C. Aktív időbeli elhatárolások	497		181
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	226 812		137 806
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	57 006		58 559
I. Induló tőke/jegyzett tőke	500		500
II. Tőkeváltozás/eredmény	51 063		56 506
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Értékelési tartalék	0		0
V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből (közhasznú tevékenységből)	5 443		1 553
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	15 988		9 797
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	15 988		9 797
G. Passzív időbeli elhatárolások	153 818		69 450
FORRÁSOK ÖSSZESEN	226 812		137 806

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.05.23 10.58.18

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	1 790		88				1 790		88
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	3 603		-228				3 603		-228
3. Egyéb bevételek	254 770		223 108				254 770		223 108
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	254 770		221 446				254 770		221 446
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	50		31				50		31
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	260 213		222 999				260 213		222 999
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	73 664		72 691				73 664		72 691
6. Személyi jellegű ráfordítások	72 657		64 372				72 657		64 372
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	20 665		22 172				20 665		22 172
7. Értécsökkenési leírás	999		338				999		338
8. Egyéb ráfordítások	107 416		83 827				107 416		83 827
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	34		218				34		218
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	254 770		221 446				254 770		221 446
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	5 443		1 553				5 443		1 553
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	5 443		1 553				5 443		1 553

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.05.23 10.58.18

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
	2022. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	252 896		219 695				252 896		219 695
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	1 874		1 751				1 874		1 751
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.




Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.05.23 10.58.18

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**1.1 Szervezet****Ökopolisz Alapítvány****1.2 Székhely**

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házzszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység**1.2 Székhely**

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házzszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: **1.4 Nyilvántartási szám:****1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:****1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:****2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

Az alapítvány alapításakor megfogalmazott célkitűzését, hogy az ökopolitikai szemléletmód terjedését, megerősödését, valamint megjelenését segítse elő a szak- és közpolitikai palettán, konferenciákkal, pódiumbeszélgetésekkel, kutatásokkal és az ökopolitikai eszmeiséggel összhangban lévő projektek támogatásával valósította meg.

Az Alapítvány két konferenciát rendezett 2022-ben: az ENSZ 6. Fenntartható Fejlődési Célját bemutató konferenciát, valamint Debrecen zöld jövőjéről szóló konferenciát. Több pódiumbeszélgetés is megszervezésre került StopPaks2, valamint a fenntartható fejlődés témakörben.

Az Alapítvány helyi ügyek programja keretében közvetlen kapcsolatot kíván kiépíteni az ökopolitika iránt elkötelezett állampolgárokkal, az idei év témája az erdővédelem volt.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)


3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:


	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**1.1 Szervezet****Ökopolisz Alapítvány****1.2 Székhely**Írányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: **1.1 Jogi személy szervezeti egység****1.2 Székhely**Írányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: **1.3 Ügyszám:** / **1.4 Nyilvántartási szám:****1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:****1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:****2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetett helyi zöld ügyek felkarolására és a helyi nyilvánosságban való felépítésére, ennek érdekében több online médiafelületen támogatta ököpolitikai tartalmak megjelenését, valamint ököpolitikai filmklubok szervezését, zöld podcast kiadását.

Az Alapítvány célja továbbá, hogy az ököpolitikai szempontok megjelenítésre kerüljenek az elemzői nyilvánosságban, ezért ököpolitikai attitűdkutatásokat is végzett. Továbbá szívéigye az országunk fejlődését szolgáló vonzó és megvalósítható jövőkép megalkotása, ezért ilyen irányú kutatási tevékenységet is támogatott. A nemzetközi együttműködés keretében folytatta az European Green Activist Training (EGAT, magyarul ÖkoTanoda EU+) elnevezésű projektet a Green European Foundation támogatásával.


3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:** **3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:** **3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:** **3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:** **3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**1.1 Szervezet****Ökopolisz Alapítvány****1.2 Székhely**Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: **1.1 Jogi személy szervezeti egység****1.2 Székhely**Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: **1.3 Ügyszám:** / **1.4 Nyilvántartási szám:****1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:****1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:****2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

A programban az európai és a hazai közélet, civil és zöld gondolkodás iránt érdeklődő fiatalok vehettek részt magyarországi képzésen és egy brüsszeli tanulmányúton.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:** **3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:** **3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:** **3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:** **3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány


5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Szervezeteknek költs. ellentét. adott pályázati támogatás	104 901	72 714
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Magánszemélyeknek adott pályázati támogatás	150	0
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Nemzetközi programok	4 148	6 315
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	109 199	79 029
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	172 927	148 692

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratóriumi és felügyelőbizottsági tiszteletdíj	7 981	9 123
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	Kuratóriumi társelnök alkalmazotti jogviszony	9 792	10 147
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	18 029	19 784

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány


5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Kutatási program	22 859	15 913
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Oktatási program	16 280	12 863
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Fesztivál, konferencia	3 685	6 671
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	42 824	35 447
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	172 927	148 692

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	<small>Vez.tiszts.viselőknek nyújt.egyéb.szemjell.és a tszts.kapcs.mük.ktg.</small>	256	514
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	A. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	18 029	19 784

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány


5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Egyéb programok, rendezvények	20 904	34 216
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Fesztivál, konferencia		
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	20 904	34 216
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	172 927	148 692

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	18 029	19 784

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ökopolisz Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		Adatok ezer forintban	
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel	260 213	222 999	
ebből:			
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg			
D. Közszolgáltatási bevétel			
E. Normatív támogatás			
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	260 213	222 999	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	254 770	221 446	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	72 657	64 372	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai			
K. Adózott eredmény	5 443	1 553	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)			
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.05.23 10.58.18

Ökopolisz Alapítvány

1054 Budapest, Szemere u. 19. 2/1. utca 19. 2/1.

Bírósági végzés sz: Pk.60.048/2010

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**az Ökopolisz Alapítvány Kuratóriuma részére****Vélemény**

Elvégeztük az **Ökopolisz Alapítvány** („az Alapítvány”) 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 137 806 E Ft, a tárgyévi eredmény alaptervekenységből 1 553 E Ft (nyereség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Alapítvány 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Alapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

A vezetés felelős a közhasznúsági besorolással rendelkező Alapítvány közhasznúsági mellékletének a 2011. évi CLXXV. tv. (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbiakban “civiltv.”), valamint a 350/2011 (XII.30) Kormányrendelet (“A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről”) előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági melléklet lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről

jelentést tenni

A közhasznúsági melléklettel kapcsolatban a mi felelősségünk továbbá a közhasznúsági melléklet egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése, valamint annak a megítélése, hogy a közhasznúsági melléklet a számviteli törvény, illetve, ha van, egyéb más jogszabály, annak vonatkozó előírásaival összhangban készült-e.

E felelősségünk teljesítése során a közhasznúsági melléklettel kapcsolatos véleményünk kialakításánál a 2011. évi CLXXV. tv. (az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbiakban "civiltv."), valamint a 350/2011 (XII.30) Kormányrendelet ("A civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről"), mint a közhasznúsági mellékletre vonatkozó további követelményeket előíró egyéb más jogszabályt vettük figyelembe.

Véleményünk szerint az Alapítvány 2022. évi közhasznúsági melléklete összhangban van az Alapítvány 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójával és a közhasznúsági melléklet a számviteli törvény, a 2011. évi CLXXV. tv. (civiltv.), valamint a 350/2011 (XII.30) Kormányrendelet előírásaival összhangban készült. A fentiekben túl a az Alapítványról és annak környezetéről megszerzett ismereteink alapján jelentést kell tennünk arról, hogy a tudomásunkra jutott-e bármely lényegesnek tekinthető hibás közlés (lényeges hibás állítás) a közhasznúsági mellékletben, és ha igen, akkor a szóban forgó hibás közlés (hibás állítás) milyen jellegű. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Alapítványnak a tevékenysége folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a tevékenysége folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni az Alapítványt vagy beszüntetni annak tevékenységét, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szereznünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Alapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Alapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Alapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2023. május 23.



Bárány Terézia
kamarai tag könyvvizsgáló,
Kamarai reg. száma: 000428
2040 Budaörs, Kismartoni u 86.

**A Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány 2022. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

1	8	1	8	0	9	8	7	-	1	-	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

A társadalmi szervezet megnevezése: Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

A társadalmi szervezet címe: 1143 Budapest, Stefánia u. 20.

Alapítványok, közalapítványok, egyesületek beszámolója

**2022.
üzleti évről**

Keltezés: Budapest, 2023. 05. 12.

Kavecsánszki Ádám s. k.,
elnök-főigazgató
Polgári Magyarországért Alapítvány

P. H.

1	8	1	8	0	9	8	7	-	1	-	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám
Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

a) Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójának mérlege 2022. év

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év 2021.12.31	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév 2022.12.31
1.	A. Befektetett eszközök	2 207 014	0	2 255 998
2.	I. Immateriális javak	0	0	3 410
3.	II. Tárgyi eszközök	1 260 552	0	1 225 972
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	946 462	0	1 026 616
5.	B. Forgóeszközök	1 525 319	0	2 082 340
6.	I. Készletek	0	0	1 719
7.	II. Követelések	1 895	0	60
8.	III. Értékpapírok	0	0	0
9.	IV. Pénzeszközök	1 523 424	0	2 080 561
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	204	0	1 929
11.	Eszközök összesen	3 732 537	0	4 340 267
12.	D. Saját tőke	3 690 140	0	4 275 600
13.	I. Induló tőke / Jegyzett tőke	600	0	600
14.	II. Tőkeváltozás / Eredmény	2 898 235	0	3 689 540
15.	III. Lekötött tartalék	0	0	0
16.	IV. Értékelési tartalék	0	0	0
17.	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	791 305	0	585 460
18.	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0
19.	E. Céltartalék	0	0	0
20.	F. Kötelezettségek	40 897	0	62 867
21.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
22.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
23.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	40 897	0	62 867
24.	G. Passzív időbeli elhatárolások	1 500	0	1 800
25.	Források összesen	3 732 537	0	4 340 267

Keltezés: Budapest, 2023. 05. 12.

Kavecsánszki Ádám s. k.,
elnök-főigazgató
Polgári Magyarországért Alapítvány

1	8	1	8	0	9	8	7	-	1	-	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám

Szövetség a Polgári Magyarorszáért Alapítvány

a) Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójának eredménykimutatása 2022. év

adatok eFt-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	2021. 12. 31.			Előző évek helyesbítései			2022. 12. 31.		
		Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
1.	1. Értékesítés nettó árbevétele		390	390				1 139		1 139
2.	2. Aktivált saját teljesítmények értéke									0
3.	3. Egyéb bevételek	1 469 614		1 469 614				1 532 695		1 532 695
4.	ebből:									0
5.	– tagdíj									0
6.	– alapítótól kapott befizetés									0
7.	– támogatások	1 469 400		1 469 400				1 531 391		1 531 391
8.	4. Pénzügyi műveletek bevételei	11 200		11 200				121 519		121 519
9.	A. Összes bevétel	1 480 814	390	1 481 204				1 655 353		1 655 353
10.	– ebből közhasznú tevékenység bevétele									
11.	5. Anyagjellegű ráfordítások	171 720		171 720				242 221		242 221
12.	6. Személyi jellegű ráfordítások	263 538		263 538				394 851		394 851
13.	– ebből vezető tisztségviselők juttatásai									
14.	7. Értékcsökkenési leírás	37 362		37 362				36 522		36 522
15.	8. Egyéb ráfordítások	216 925		216 925				393 095		393 095
16.	9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	354		354				3 204		3 204
17.	B. Összes ráfordítás	689 899		689 899				1 069 893		1 069 893
18.	– ebből közhasznú tevékenység ráfordítása									
19.	C. Adózás előtti eredmény	790 915		791 305				585 460		585 460
20.	10. Adófizetési kötelezettség									
21.	D. Tárgyévi adózott eredmény	790 915		791 305				585 460		585 460

Tájékoztató adatok

adatok eFt-ban

Megnevezés	2021. 12. 31.			Előző évek helyesbítései			2022. 12. 31.		
	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen	Alaptevékenység	Vállalkozási tevékenység	Összesen
A. Központi költségvetési támogatás ebből: normatív támogatás	1 468 900		1 468 900				1 531 391		1 531 391
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás ebből: normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetésből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. Az SZJA meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									

Keltezés: Budapest, 2023. 05. 12.

Kavecsánszki Ádám s. k.,
elnök-főigazgató
Polgári Magyarországért Alapítvány

Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

b) A 2022. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás

(adatok E Ft-ban)

Állami költségvetésből kapott támogatás:	1 531 391
Célszerű tevékenység költségei:	832 769
Ebből:	
Gyakornoki program:	3 220
Külső szervezetek támogatása:	380 833
Nemzetközi kapcsolatok:	275 991
Hazai szakmai programok:	160 725
Díjak:	12 000
Magánszemélyeknek nyújtott ösztöndíjak:	–
Kutatások, kiadványok:	–
Egyéb:	–
Működési költségek:	237 124
Egyéb költségek:	–
Költségek mindösszesen:	1 069 893
Felhalmozási kiadások:	461 498
Állami költségvetés maradványösszege:	–

c) 2022. évi vagyon felhasználással kapcsolatos kimutatás

(adatok E Ft-ban)

	2022. évi
D Saját tőke	4 275 600
I. Induló tőke (jegyzett tőke)	600
II. Tőkeváltozás	3 689 540
III. Lekötött tartalék	–
IV. Értékelési tartalék	–
V. Tárgyévi eredmény alaptévékenységből	585 460
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	–
E Céltartalék	–
F Kötelezettségek	62 867
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	–
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	62 867
G Passzív időbeli elhatárolások	1 800
Források összesen:	4 340 267

Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

d) A 2022. évi célszerű juttatások kimutatása

(adatok EFt-ban)

Megnevezés	2022. év
Magánszemélyeknek nyújtott ösztöndíj	–
Gyakornoki program	3 220
Külső szervezetek támogatásai	380 833
Nemzetközi kapcsolatok	275 991
Hazai szakmai programok	160 725
Díjak	12 000
Kutatások, kiadványok	–
Egyéb	–
Mindösszesen:	832 769

e) 2022. évi kapott támogatások

Támogatások:

a) központi költségvetési szervtől	1 531 391
b) elkülönített állami pénzalaptól	–
c) helyi önkormányzattól	–
d) gazdálkodói szervezettől kapott támogatás	–
e) magánszemélytől kapott támogatás	–
f) alapítótól kapott befizetés	–

f) Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege

(adatok EFt-ban)

	2022. év
Vezető tisztségviselők juttatása	–
ebből:	
munkabér	–
egyéb juttatás	–
Tisztséghez kapcsolódó működési költség	–
Tisztséghez kapcsolódó célszerű költség	–

g) Az Alapítvány 2022. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló:

Az Alapítvány Kuratóriuma 2022-ben 5 alkalommal, a Felügyelő Bizottság 2 alkalommal ülésezett, minden ülés határozatképes volt. 2022-ben az összes bevételünk 1 655 353 e Ft volt, ebből a központi költségvetési támogatásunk 1 531 391 e Ft, magánszemélytől tárgyévben támogatást nem kaptunk. Az éves eredmény 585 460 e Ft.

Az Alapító Okiratunkban rögzített célokra 832 769 e Ft-ot (77,84%), működésre 237 124 e Ft-ot (22,16%) fordítottunk.

Saját tőkénk 3 690 140 e Ft-ról 4 275 600 e Ft-ra gyarapodott.

Az Alapítvány ebben az évben is támogatója volt olyan hazai és határon túli szervezeteknek, melyek támogatott tevékenységei eredményeként kiadványok jelenhettek meg és konferenciák, képzések, kulturális rendezvények, találkozók, programsorozatok valósulhattak meg.

A teljesség igénye nélkül Alapítványunk támogatta: a Messzeringó Gyermekkor Alapítvány, a Civil Összefogás Közhasznú Alapítvány, a Fidelitas, a Partiumi Michiel de Ruyter Tudományos Társaság, az 56 Lángja Alapítvány, a Magyar Trikolór Kft., a Keresztény Értelmiségiek Szövetsége, a Köröm Rákóczi Hagyományőrző Egyesület, a Magyar Polgári Egyesület, a Jót Tenni Jó Alapítvány, a Nap Kiadó Kft., az Összefogás Sajószentpéterért Alapítvány, a Polgári Szécsényért Alapítvány, a Polgári Szemle Alapítvány, a Református Közéleti és Kulturális Központ Alapítvány, valamint a Lorántffy Zsuzsanna a Bodroghöz Fejlesztéséért Társulás tevékenységét.

Többek között támogattuk a XI. Példakép Tábor megvalósítását, a Double Rise fesztivál megrendezését, a Megújuló Kárpát-medence c. konferenciát, az V. Rákóczi Emlékfutóversenyt, valamint a Sokszemközt elnevezésű programsorozatot.

Több folyóirat és könyv kiadását, megjelenését is támogattuk, mint például: a Polgári Szemle című folyóiratot, Zsirai László: Igazul igazán c. CD-hangoskönyvének megjelenését, Falusi Márton: Várható elbukásunk elnevezésű könyvének kiadását. Szintén 2022-ben adtuk ki saját gondozásban az Ami összeköt – 100 gondolat a magyar kultúráról című kötetet. A tavalyi esztendőben közkinccsá tettük továbbá a Magyar Politikai Enciklopédiát.

A Fiatalok a Polgári Magyarországért Díjat 2022-ben a Polgári Magyarországért Alapítvány Kuratóriuma a 777 Közösség Egyesületnek, valamint Márfy Bence történelemtanárnak ítélte oda. A Kuratórium a 2022. évben a 18. Polgári Magyarországért Díjat a jobboldali értelmiség együttműködésének elősegítéséért, Magyarország és a magyar társadalom előrehaladását segítő tudományos és szakmai munkájáért, valamint a polgári Magyarországért töretlen kitartással végzett tevékenységéért a Professzorok Batthyány Körének ítélte oda.

Rendezvényeink, konferenciáink közül számos megszokott eseményt sikerült 2022-ben is megszerveznünk. Ezek közé sorolható a hagyományos Kötcsei Találkozó. A polgári, nemzeti értelmiséghez tartozó holdudvar részvételével lezajlott piknik jellegű találkozóra a Dobozy-kúrián került sor szeptemberben. A rendezvényen a hagyományos kerekasztal-beszélgetéseket Orbán Viktor miniszterelnök úr előadása zárta, valamint meghívott vendégeink adománnyal járultak hozzá a Nemzeti Humanitárius Koordinációs Tanács működéséhez. Szintén megrendeztük a Miniszterelnöki Évértékelőt, mely Magyarország egyik legfontosabb közéleti-politikai eseményének számít. Sort kerítettünk az Eötvös rendezvénysorozat következő alkalmára is, amelyen Alain de Benoist francia író-filozófus „Miért került válságba az Európai Unió a globalizáció korában?” címmel fejtette ki gondolatait. Szintén már hagyományosnak mondható a Ligeti-esték címet viselő rendezvénysorozatunk, melynek keretében lehetőséget biztosítunk a polgári oldal azon művészeinek és közéleti szereplőinek, akiknek tevékenysége maradó szellemi, emberi értékeket hozott létre, hogy közösségünk személyes találkozók által ismerje meg tevékenységüket vagy életművüket.

Ebben az évben is meghirdettük a nappali tagozatos egyetemi hallgatók számára gyakornoki programunkat, melyre 19 fő egyetemi hallgató nyert felvételt. Az év végén pedig meghirdettük új, brüsszeli gyakornoki ösztöndíjprogramunkat is.

2022-ben újraindult az Alapítvány külügyi tevékenységének zászlóshajója, a nagy múltra visszatekintő Külügyi Klub – diplomata munkareguli programsorozat. Az őszi folyamán Gulyás Gergely és Navracsics Tibor miniszter urak adtak elő a budapesti diplomáciai testület képviselőinek. Fontos esemény volt Gulyás Gergely miniszterrel a német–magyar barátság 30. évfordulója kapcsán megrendezésre került esemény is, akárcsak a „Quo Vadis, Európa?” című programunk, amely az Európa jövőjéről szóló konferenciasorozat lezárásának értékelését szolgálta. Az eseményen előadott Varga Judit miniszter, Gál Kinga alelnök és Deutsch Tamás európai parlamenti képviselő is.

Az év során több olyan eseményen vettünk részt, ami lehetőséget adott a kapcsolatépítésre nemzetközi partnerekkel. Ezek közül mindenképpen kiemelendő a budapesti és a dallasi CPAC események. Fontos esemény volt továbbá a Konrad-Adenauer-Stiftung és Magyarország Bécsi Nagykövetsége által szervezett közép-európai think tank találkozó, amely hagyományteremtő szándékkal indult el a 2022-es évben. A bécsi rendezvényen 8 régiós ország agytrószljei, kutatóintézetei és alapítványai vettek részt.

A koronavírus-járvány következtében bevezetett belga és nemzetközi korlátozások miatt a PMA brüsszeli képviselete érdemi munkáját csak 2022 tavaszán tudta megkezdeni. Ennek homlokterében a nemzetközi kapcsolatépítés és hálózatfejlesztés áll.

Több nagyszabású rendezvény is megrendezésre került, amelyek közül mindenképp kiemelendő Orbán Balázs könyvbemutatója, valamint a Trócsányi miniszter úr által kezdeményezett és nagy sikert aratott Aranybulla-konferencia. Mindezek mellett rendszeressé váltak a kapcsolatépítési alkalmakat segítő kisebb rendezvények és találkozási lehetőségek, amely révén a szélesebb európai együttműködés aprómunkájában a PMA motorrá tud válni.

2022-ben az Állami Számvevőszék megkezdte az Alapítvány 2020–2021. évi gazdálkodásának, valamint a hatályos jogszabályoknak, a jogszabályi és a belső előírásoknak megfelelő működésére vonatkozó kétévente esedékes ellenőrzését.

Budapest, 2023. május 12.

Kavecsánszki Ádám s. k.,
elnök-főigazgató
Polgári Magyarországért Alapítvány

Elfogadva: a 15/2023. (V.12.) számú kuratóriumi határozattal.

A Táncsics Mihály Alapítvány 2022. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint

A 2013-ban módosított, a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény vonatkozó §-a a következőképpen rendelkezik:

- 3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- (4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
- (5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.
- (6) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

Beszámolómat a fentiek figyelembevételével készítettem el.

- Az a), b), c) pontokat tartalmazza a csatolt mérleg- és eredménykimutatás, valamint azok kiegészítő melléklete, amelyből kiderül, hogy a Táncsics Mihály Alapítvány 18 441 e Ft-t maradványt képezett.
- Ezen dokumentumokhoz csatoljuk a független könyvvizsgálói jelentést.
- A b) pont szerinti éves költségvetési támogatása a Táncsics Mihály Alapítványnak 2022-ben 274 691 eFt volt. A könyvelési analitika szerint az Alapítvány cél szerinti tevékenységére 234 778 eFt-ot, a közvetett, működési költségekre 21 472 eFt-ot fordított.
- A d) pontnak a „cél szerinti juttatások kimutatása” című anyag felel meg;
- Az e) pontra vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrás nem került a Táncsics Alapítványhoz.
- Az f) pontra vonatkozóan: az Alapítvány tisztségviselői 10 800 eFt juttatásban részesültek.
- A g) pontnak megfelelő tartalmi beszámolót csatoljuk.

A Beszámolót a Táncsics Alapítvány Kuratóriuma a 10./2023.(05.17.) T.A. számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2023. május 17.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Táncsics Mihály Alapítvány kuratóriumának

Vélemény

Elvégeztem a Táncsics Mihály Alapítvány („az Alapítvány”) 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 70 673 E Ft, a tárgyévi eredmény 35 419 E Ft nyereség és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Alapítvány 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok az Alapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a **Táncsics Mihály Alapítvány** 2022. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényegesen hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényegesen hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Alapítványnak a tevékenysége folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a tevékenysége folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a „vállalkozás folytatásának elvén” alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a „vállalkozás folytatásának elvéből” kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve az alapítványi tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Alapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célszerű a kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.


Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a „vállalkozás folytatásának elvén,, alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Alapítvány tevékenységének folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Alapítvány nem tudja a tevékenységét folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Alapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2023. május 3.

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Kisgyörgy Ilona
Nyilvántartási szám: 006901
Könyvvizsgáló székhelye: 1041 Budapest, Görgey Artúr út 75. Tt. 7.

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:


Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégekpu)

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Nyilvántartási szám: Tárgyév: Időszak terjedelme: egész év töredék év
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 2 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 2 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

1 1 1 4

Település:

Budapest

Közterület neve:

Villányi

Közterület jellege:

út

Házszám:

11-13.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 0 9 0 5 1

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 1 1 7 0 / 2 0 0 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 8 1 8 0 9 - 1 - 4 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Dr. Baja Ferenc

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 3 - 0 5 - 0 3

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
	2022. év	


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
<i>Adatok ezer forintban</i>			
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	15 364		32 357
I. Immateriális javak	102		102
II. Tárgyi eszközök	2 707		1 875
III. Befektetett pénzügyi eszközök	12 555		30 380
B. Forgóeszközök	19 192		38 240
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	19 192		38 240
C. Aktív időbeli elhatárolások			76
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	34 556		70 673
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	31 219		66 638
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás/eredmény	44 354		30 219
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-14 135		35 419
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	2 018		3 345
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 018		3 345
G. Passzív időbeli elhatárolások	1 319		690
FORRÁSOK ÖSSZESEN	34 556		70 673

Kitöltő verzió:3.22.0 Nyomatvány verzió:1.3 Hibás

Nyomatva: 2023.05.11 15.04.54

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	359 308		274 691				359 308		274 691
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	359 308		274 691				359 308		274 691
ebből: adományok	8						8		
4. Pénzügyi műveletek bevételei	3		1				3		1
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	359 311		274 692				359 311		274 692
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	211 781		156 498				211 781		156 498
6. Személyi jellegű ráfordítások	41 072		43 752				41 072		43 752
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	10 800		10 800				10 800		10 800
7. Értékcsökkenési leírás	1 789		832				1 789		832
8. Egyéb ráfordítások	96 284		56 000				96 284		56 000
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	22 520		-17 809				22 520		-17 809
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	373 446		239 273				373 446		239 273
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-14 135		35 419				-14 135		35 419
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-14 135		35 419				-14 135		35 419

Kitöltő verzió:3.22.0 Nyomtatvány verzió:1.3 Hibás

Nyomtatva: 2023.05.11 15.04.54

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	359 300		274 691				359 300		274 691
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	8		0				8		0

Könyvvizsgálói záradék

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.




Igen



Nem

Kitöltő verzió:3.22.0 Nyomtatvány verzió:1.3 Hibás

Nyomtatva: 2023.05.11 15.04.54

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**1.1 Szervezet****Táncsics Mihály Alapítvány****1.2 Székhely**

Irányítószám: Település:

Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.1 Jogi személy szervezeti egység**1.2 Székhely**

Irányítószám: Település:


Közterület neve: Közterület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám:**1.4 Nyilvántartási szám:****1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:****1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:****2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

A Táncsics Mihály Alapítvány az Alapító Okiratban rögzített céljainak megfelelően folytatta tevékenységét 2022. évben is. A tevékenységek részletes bemutatása a kiegészítő mellékletben és a szöveges beszámolóban található. Az Alapítvány minősítése alapján nem közhasznú.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:** **3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:** **3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:** **3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:** **3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány


5. Cél szerinti juttatások kimutatása

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Támogatások társadalmi, gazd-i szerv.-nek, alapítványoknak	96 282	56 000
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Az Alapító Okiratban foglalt célszerinti tev. költségei	236 604	200 251
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	332 886	256 251
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	332 886	256 251

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratóriumi elnök tiszteletdíja	10 800	10 800
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	10 800	10 800

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		Adatok ezer forintban	
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel	359 311	274 692	
ebből:			
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg			
D. Közszolgáltatási bevétel			
E. Normatív támogatás			
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	359 311	274 692	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	373 446	239 273	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	41 072	43 752	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai			
K. Adózott eredmény	-14 135	35 419	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)			
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Kitöltő verzió:3.22.0 Nyomtatvány verzió:1.3 Hibás

Nyomtatva: 2023.05.11 15.04.54

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Táncsics Mihály Alapítvány**CSATOLT MELLÉKLETEK**

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-842-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>
PK-842-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>
PK-842-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva: <input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-842-04 Meghatalmazás <i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Melléklet csatolva: <input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik: <input checked="" type="checkbox"/>

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekkzámlaszám)

**A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB SZERVEZETEK
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJA**

2022. ÉV

Táncsics Mihály Alapítvány
egyéb szervezet megnevezése

1114 Budapest, Villányi út 11–13.
címe

Budapest, 2023. május 3.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

P. H.

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Táncsics Mihály Alapítvány
1114 Budapest, Villányi út 11–13.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK
MÉRLEGE**

2022. ÉV
adatok Eft-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	15 364	0	32 357
I. Immateriális javak	102		102
II. Tárgyi eszközök	2 707		1 875
III. Befektetett pénzügyi eszközök	12 555		30 380
IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK	19 192	0	38 240
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	19 192		38 240
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0		76
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:	34 556	0	70 673
D. SAJÁT TŐKE	31 219	0	66 638
I. Induló tőke / Jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás	44 354	0	30 219
~ alaptervékenységből	0		
~ vállalkozási tevékenységből			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény	-14 134	0	35 419
~ alaptervékenységből	-14 135		35 419
~ vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK			
F. KÖTELEZETTSÉGEK	2 018	0	3 345
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 018		3 345
C. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1 319		690
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	34 556	0	70 673

Budapest, 2023. május 3.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (cekk számlaszám)

Táncsics Mihály Alapítvány
1114 Budapest, Villányi út 11–13.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2022. ÉV

adatok E Ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	359 308	0	359 308	0	0	0	274 691	0	274 691
Állami költségvetésből származó támogatás	359 300	0	359 300	0	0	0	274 691	0	274 691
~ alaptámogatás	359 300		359 300				274 691		274 691
~ mandátumarányos kiegészítő tám.									
~ eseti támogatás									
Egyéb hozzájárulások	8	0	8	0	0	0	0	0	0
~ jogi személyektől	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől									
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől									
~ jogi személynek nem minősülő GT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől									
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől									
~ magánszemélytől	8	0	8	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt alatti hozzájárulás belfölditől	8		8				0		0
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől									0
Egyéb bevételt növelő tételek	0		0				0		0

4. Pénzügyi műveletek bevételei	3		3				1		1
			0						0
			0						0
A. ÖSSZES BEVÉTEL (1+2+3+4+5)	359 311	0	359 311	0	0	0	274 692	0	274 692

1. Anyagjellegű ráfordítások	211 781		211 781				156 498		156 498
2. Személyi jellegű ráfordítások	41 072		41 072				43 752		43 752
Ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	10 800		10 800				10 800		10 800
3. Értécsökkenési leírás	1 789		1 789				832		832
4. Egyéb ráfordítások	96 284		96 284				56 000		56 000
~ nyújtott támogatások	96 282		96 282				56 000		56 000
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	22 520		22 520				-17 809		-17 809
B. KIADÁSOK, RÁFORD. ÖSSZ. (1+2+3+4+5+6)	373 446	0	373 446	0	0	0	239 273	0	239 273
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A-B)	-14 135	0	-14 135	0	0	0	35 419	0	35 419
D. Adófizetési kötelezettség									
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C-D)	-14 135	0	-14 135	0	0	0	35 419	0	35 419

Budapest, 2023. május 3.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Táncsics Mihály Alapítvány
1114 Budapest, Villányi út 11–13.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA
2022. ÉV**

adatok E Ft-ban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás	359 300	271 691	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi tv. alapján kiutalt összeg			
F. Közzolgáltatási bevétel			

Budapest, 2023. május 3.

*Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök*

Adószám: 18181809-1-43
Bíróság: Fővárosi Bíróság
Bírósági végzés száma: 7.Pk.61.170/2003.

TÁNCICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

1114 Budapest, Villányi út 11–13.

**Kiegészítő melléklet
2022.**

Fordulónap: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. – 2022. december 31.

Budapest, 2023. május 3.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
elnök

P. H.

1. A szervezet bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Táncsics Mihály Alapítvány alakulásának éve: 2003.

A Fővárosi Bíróságnál nyilvántartási száma: 9051.

Az Alapítvány legfőbb célja: elősegíteni a Magyar Szocialista Párt Alkotmányban biztosított, a népakarat kialakításában, valamint kinyilvánításában történő hatékony közreműködést.

1.2. Főbb szervezeti változások

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

1.3. Tevékenységi kör

A Táncsics Mihály Alapítvány legfőbb céljai mellett kiemelt feladatai:

- szélesíteni az állampolgárok tájékozódását a magyar társadalmat érintő társadalmi és politikai kérdésekről, a szociáldemokrácia elméleti megközelítéseiről,
- ösztönzi a magyar politikai kultúra színvonalának emelését, a demokrácia elveinek és gyakorlatának erősítését,
- bátorítja a magyar és a globális kulturális értékek, valamint a tudományos eredmények tiszteletben tartását és elfogadtatását,
- előmozdítja a szociáldemokrata gondolkodás fejlődését és a szociáldemokrata eszmeiség terjesztését, különös figyelmet fordítva olyan értékekre, mint az esélyegyenlőség, a szolidaritás, a nemzeti és etnikai kisebbségek identitásának megőrzése és érdekérvényesítési képességének javítása, a demokrácia, a humanizmus, a szekularizmus, az emberi jogok tiszteletben tartása, a jogállamiság,
- segíteni a nemzeti érdekeknek a változó körülményeknek megfelelő időszerű megfogalmazását, különös figyelmet fordítva Magyarország uniós tagságából következő feladatokra.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.4. Tulajdonosok

Az egyszemélyes alapító adatai:

Magyar Szocialista Párt

1114 Budapest, Villányi út 11–13.

1.5. Telephelyek, fióktelepek

Az Alapítvány telephellyel, fiókteleppel nem rendelkezik.

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések az Alapítvány honlapján, valamint a Táncsics Mihály Alapítvány munkavállalói, alkalmazottai és alapítója számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.7. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

Minősített többséget biztosító befolyás gazdasági társaságban

A Táncsics Mihály Alapítvány minősített többséget biztosító befolyással a Kapcsolat.hu Nonprofit Kft. gazdasági társaságban rendelkezik.

1.8. A vállalkozás folytatása

A mérlegkészítés napjáig a szervezet folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Táncsics Mihály Alapítvány a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét.

1.9. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A Táncsics Mihály Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.2. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy könyvvizsgálói szakképesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító PM és MKVK engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, igazolványának száma: Varga Beáta, regisztrációs szám: 154630.

2.4. Könyvvizsgálat

A Táncsics Mihály Alapítvány legfőbb irányító szervének, a kuratórium döntése értelmében a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló: Kisgyörgy Ilona, címe: 4032 Debrecen, Lehel utca 6. 9/58., engedély száma: MKVK 006901.

2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Kiemelt számviteli teendők

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	vezetői adatszolgáltatáshoz, évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente vagy azonnal
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	évente

2.6. Beszámoló formája és típusa

A Táncsics Mihály Alapítvány a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan a számviteli törvény szerinti kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolóját készítette.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra.

2.7. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2022. január 1. – 2022. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2022. december 31.

2.8. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2023. április 30.

2.9. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban – üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.10. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására – az előző üzleti évhez hasonlóan – akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a befektetés könyv szerinti értékéhez viszonyított 20%-ot meghaladó különbözet.

A 2022. évben az Alapítvány a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott, tulajdoni részesedést jelentő befektetés után 17 825 eFt értékvesztés visszairást számolt el.

2.11. Visszairások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairása az általános szabályok szerint történik.

2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Táncsics Mihály Alapítvány az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben értékhelyesbítés az értékelési tartaléka nem szerepel.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem merültek fel.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Táncsics Mihály Alapítványnál kísérleti fejlesztés költségei nem merültek fel.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

Az Alapítvány december 31-én készlettel nem rendelkezik.

2.16. Saját termelésű készletek értékelése

Saját termelésű készlet a tárgyévben nem képződött, így a mérlegben nem jelennek meg.

2.17. Céltartalék-képzés szabályai

A Táncsics Mihály Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, céltartalékot nem képzett.

2.18. Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.19. Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

2.20. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.21. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a pénzkezelési szabályzatban, számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.22. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az Alapítvány a 2000. évi C. törvény, a 2003. évi XLVII. törvény, a 2008. évi LI. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, az 1989. évi XXXIII. törvény, valamint a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet és a hozzá kapcsolódó 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve végezte tevékenységét.

2.23. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordítások

Az Alapítvány a tevékenységének jellemzői alapján határozza meg a kivételes nagyságú, illetve előfordulású tételeket.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük azokat a tételeket, amelyek tételértéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámoló sor értékének 20%-át, és értékük meghaladja a 20 millió forintot.

Kivételes előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások, amelyek nincsenek szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban az Alapítvány tevékenységével, rendszeres célszerű tevékenységén kívül esnek, a bekövetkezésük eseti jellegű.

Az Alapítványnál 2022. évben nem fordultak elő kivételes nagyságú bevételek, költségek, ráfordítások.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben korrekciókat nem tartalmaz.

3.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

3.3. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A Táncsics Mihály Alapítvány mérlegében az adatok – a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek – a jogszabályi előírások változásain túl – nem változtak.

3.4. Értékelési különbsétek

Értékhelyesbítések alakulása

A Táncsics Mihály Alapítvány a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.5. Mérlegen kívüli tételek**Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek**

A szervezetnek a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, 2022-ben a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Táncsics Mihály Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő – mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt – tételek és megállapodások nincsenek.

3.6. Befektetett eszközök**Bruttó érték alakulása**

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása összevontan

Mérlegtétel (1000 HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Immateriális javak	50 675	0	0	0	50 675
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	55 803	0	0	0	55 803
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Halmozott értékcsökkenés alakulása összevontan

Mérlegtétel (1000 HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Immateriális javak	50 573	0	0	0	50 573
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	53 096	832	0	0	53 928
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés összevontan

Mérlegtétel (1000 HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj. arány	Egyéb	Összesen
Immateriális javak	0	0	0	0	0
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	832	0	0	0	832
ebből közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás nem került elszámolásra.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értécsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értécsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök valós értéken történő bemutatása

A Kapcsolat.hu Nonprofit Kft. 266 000 E Ft bruttó bekerülési értéken nyilvántartott befektetett pénzügyi eszköz után – az óvatosság elvét figyelembe véve, az előző években összesen –246 316 E Ft értékvesztés került elszámolásra. 2020-ban a Kapcsolat.hu beszámolója alapján 2020. 12. 31-én 15 377 E Ft értékvesztés került visszairásra. A 2021. évben az Alapítvány a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott, tulajdoni részesedést jelentő befektetés után 22 506 eFt értékvesztést számolt el. 2022. 12. 31-én 17 825 E Ft értékvesztés került visszairásra.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

3.7. Forgóeszközök**Pénzeszközök záró állományának összetétele**

Lekötött törzsvagyton	500
Pénzforgalmi bankszámla	37 740
Házipénztár	0
Valutapénztár	0
Összesen:	38 240

Követelések alakulása

Követeléseket a beszámoló nem tartalmaz.

3.8. Aktív időbeli elhatárolások

A beszámoló aktív időbeli költség elhatárolást 76 E Ft értékben tartalmaz.

3.9. Saját tőke**Saját tőke változása**

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000 HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Induló/Jegyzett tőke	1 000	1 000	0
Tőkeváltozás alaptevékenységből	44 354	30 219	-14 135
Adózott eredmény alaptevékenységből	-14 135	35 419	49 554
Adózott eredmény, vállalkozási tevékenységből	0	0	0

Induló tőke alakulása

Az induló tőke összege a tárgyidőszakban nem változott.

Tőkeváltozás alaptevékenységből

A korábbi évek mérleg szerinti eredménye alaptevékenységből származik.

3.10. Céltartalékok**Céltartalékok – várható kötelezettségekre**

A várható kötelezettségekre képzett céltartalékot a beszámoló nem tartalmaz.

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

3.11. Kötelezettségek**Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek – kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés, illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyron részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek

E FT

Szállítók	1362
NAV SZJA	683
NAV szociális hozzájárulás	470
NAV társadalombiztosítási járulék	658
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	172
Összesen	3345

A kimutatott kötelezettségek nem lejárt tartozások, esedékességgel egyidejűleg 2022-ben kiegyenlítésre kerültek.

3.12. Passzív időbeli elhatárolás

A beszámoló 690 E Ft passzív időbeli költség elhatárolást tartalmaz, mely az éves könyvvizsgálati díjból, a bank- és telefonköltségekből áll.

Telefon-, internetköltség	14
Könyvvizsgálati díj	635
Bankköltség	41
Összesen:	690

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**5.1. Előző évek módosítása**

A Táncsics Mihály Alapítványnál előző éveket érintő módosítás tárgyévben nem történt.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Táncsics Mihály Alapítvány eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Bevételek**Bevételek alakulása**

A Táncsics Mihály Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Árbevétel	0	0.0	0	0.0
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	359 308	100	274 691	100
Pénzügyi műveletek bevételei	3	0	1	0
Bevételek összesen	359 311	100	274 692	100

Árbevétel tevékenységenként

Az Alapítványnál tárgyévben árbevétel nem keletkezett.

Végleges jelleggel kapott támogatások

Az Alapítvány az állami költségvetésből származó alaptámogatásként 274 691 E Ft-ot kapott 2022-ben.

Visszatérítendőként kapott támogatások

A Táncsics Mihály Alapítvány támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Pénzügyi műveletek bevételeinek bemutatása

Az Alapítványnak banki kamatból bevétele nem származott, az 1 E Ft pénzügyi bevétel a 2022. évi külföldi szállítókon képződött realizált árfolyamkülönbség.

Aktivált saját teljesítmények

A beszámolási időszakban aktivált saját teljesítmény nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások**Az Alapítványnál 2022-ben felmerült költségek és ráfordítások alakulása**

A Táncsics Mihály Alapítvány ráfordításainak megoszlását és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	211 781	56,71	156 498	65,41
Személyi jellegű ráfordítások	41 072	11,00	43 752	18,29
Értékcsökkenési leírás	1 789	0,48	832	0,35
Egyéb ráfordítások	96 284	25,78	56 000	23,4
Pénzügyi műveletek ráfordításai	22 520	6,03	-17 809	-7,44
Ráfordítások összesen	373 446	100,0	253 991	100,0

Az Alapítványnál 2022-ben felmerült költségek költségnevek szerinti részletezése:

A költségek költségnevek szerinti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnevek szerinti megoszlása, alakulása

Költségneve	Előző év		Tárgyév	
	1000 HUF	%	1000 HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	211 781	83,17	156 498	77,83
Személyi jellegű ráfordítások	41 072	16,13	43 752	21,76
Értékcsökkenési leírás	1 789	0,70	832	0,41
Költségnevek összesen	256 642	100,00	256 642	100,00

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások**A beszámoló aláírója**

Az egyéb szervezetekre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolót a Táncsics Mihály Alapítvány képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Dr. Baja Ferenc.

Vezető tisztségviselők juttatásai

A vezető tisztségviselők részére az üzleti évben bruttó 10 800 E Ft tiszteletdíj került számfejtésre.

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi vezető tisztségviselőkkel, semmiféle kötelezettség nem áll fenn.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok**Létszámadatok**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása:

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	3
Fizikai	0
Összesen:	3

Személyi jellegű egyéb kifizetések

Az Alapítvány 27 575 E Ft munkabért és 10 800 E Ft tiszteletdíjat fizetett ki 2022-ben.

A munkabérrel, tiszteletdíjjal és más egyéb személyi jellegű kifizetésekkel kapcsolatban felmerült szociális hozzájárulás összege 3769 E Ft volt 2022-ben.

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók és az Alapítvány egyéb személyi jellegű kifizetéseit mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások és egyéb kifizetések megoszlása

Jogcím (1000 HUF)	Tárgyév
Szép kártya	1238
Reprezentációs költség	153
Munkáltatót, kifizetőt terhelő SZJA	218
Összesen:	1609

6.3. Környezetvédelem**Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan a Táncsics Mihály Alapítvány nem termel és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalékképzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.4. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

6.5. Támogatások és felhasználásuk

- Támogató megnevezése: 1989. évi XXXIII. évi tv. szerinti költségvetési támogatás
- Támogatás forrása: központi költségvetés
- Támogatási időtartam: 2022. év
- Támogatási összeg: 274 690 583 Ft
- Tárgyévben felhasznált összeg: 256 250 882 Ft
- Tárgyévben folyósított összeg: 274 690 583 Ft
- Támogatás típusa: vissza nem térítendő
- Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:
 - személyi: 43 752 455 Ft
 - dologi: 212 498 427 Ft
 - felhalmozási: –
- Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:

A Táncsics Mihály Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása érdekében – melyek alapvetően kutatási, oktatási, képzési és ismeretterjesztő tevékenység – merültek fel a költségek, ráfordítások. Pl. szervezetek támogatása, célszerű feladatok megvalósításának költségei, működési költségek. Részletes ismertető a szakmai beszámolóban és a számszaki kiegészítő mellékletben található.
- Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása:

A Táncsics Mihály Alapítvány kizárólag támogatások felhasználásából valósította meg minden tevékenységét a 2022. évben is. Főbb tevékenységei a társadalmi szervezetek, alapítványok támogatása és a kutatási, oktatási ismeretterjesztő tevékenységek megvalósítása volt. Minderről részletes ismertető a szakmai szöveges beszámolóban található.

Táncsics Mihály Alapítvány
2022
Költségvetési támogatásból finanszírozott célszerű juttatások

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerű adott támogatások	86 célszerű ráfordítások	56 000 000
Célszerű költségek, ráfordítások	5 célszerű költségek	201 082 243
	8. célszerű ráfordítások	-
	571 értékcsökkenés	-831 361
Célszerű kiadások / adott támogatások összesen:		256 250 882

Célszerű juttatások:

Politikatörténeti Intézet Kft. támogatása I. részlet	3 000 000 Ft
Kocsis Kiadó támogatása	1 000 000 Ft
Idősek Egyesületének támogatása	300 000 Ft
Szaksz. Orsz. Diákműv. Egyesület támogatása	500 000 Ft
Nyugdíjasok Országos Képviselő támogatása	250 000 Ft
Szociális Demokráciáért Int. Kft. I. részlet	5 100 000 Ft
Afélium Vagyongez. Kft. támogatása	1 000 000 Ft
Szociális Demokráciáért Int. Kft. II. részlet	5 100 000 Ft
Politikatörténeti Intézet Kft. támogatása II. részlet	3 000 000 Ft
Politikatörténeti Intézet Kft. támogatása III. részlet	2 500 000 Ft
Politikatörténeti Intézet Kft. támogatása IV. részlet	2 500 000 Ft
Politikatörténeti Intézet Kft. támogatása V. részlet	2 500 000 Ft
Szabad Sajtó Alapítvány támogatása I. részlet	14 500 000 Ft
Munkásképviselet Alapítvány támogatása	250 000 Ft
Szabad Sajtó Alapítvány támogatása II. részlet	14 500 000 Ft
Összesen:	56 000 000 Ft

Budapest, 2023. 05. 03.

Táncsics Mihály Alapítvány
2022.
Költségvetési támogatás és egyéb támogatás felhasználásának kimutatása

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerinti adott támogatások	86 célszerinti ráfordítások	56 000 000
Célszerinti költségek, ráfordítások	5 célszerinti költségek	179 335 234
	8. célszerinti ráfordítások	–
	571 értékcsökkenés	–556 834
Célszerinti kiadások / adott támogatások összesen:		234 778 400
Működési kiadások, ráfordítások	5, 8 működési költségek, ráfordítások	21 763 184
	8 működési ráfordítások	–16 175
	571 értékcsökkenés	–274 527
Működési költségek ráfordítások összesen:		21 472 482
Célszerinti és működési kiadások összesen:		256 250 882
Állami támogatás		274 690 583
Egyéb kapott támogatás		–
Pénzügyi bevétel		1 319
Kapott támogatások összesen:		274 691 902
Maradvány támogatás		18 441 020
Tárgyévben felhasznált támogatások megoszlása	5	201 098 418
	8	56 000 000
	571	–831 361
	8699	–16 175
	87	
		256 250 882
Tárgyévben felhasznált támogatások személyi költségekre	54	38 375 000
	55	1 608 695
	56	3 768 760
		43 752 455
Tárgyévben felhasznált támogatások dologi költségekre	51	612 598
	52	154 354 790
	53	1 531 039
	572	–
	862	56 000 000
		212 498 427
Tárgyévben felhasznált költségvetési támogatások összesen	5	201 098 418
	571	–831 361
	8	56 000 000
	8699	–16 175
		256 250 882

Budapest, 2022. 05. 03.

Táncsics Mihály Alapítvány
2022
Költségvetési támogatás felhasználásának kimutatása

		Főkönyvi szám	Összeg e Ft
Célszerinti juttatás/támogatások	5.1.	86 célszerinti	56 000 000
Célszerinti juttatás/egyéb célszerinti ráfordítások	5.2.	5 célszerinti	200 250 882
		8 célszerinti	
			200 250 882
Tárgyévben felhasznált támogatás		5	201 098 418
		8	56 000 000
		571	-831 361
		8699	-16 175
		87	
			256 250 882
Személyi		54	38 375 000
		55	1 608 695
		56	3 768 760
			43 752 455
Dologi		51	612 598
		52	154 354 787
		53	1 531 039
		862	56 000 000
			212 498 424
Tárgyévben felhasznált költségvetési támogatás		5	201 098 418
		571	-831 361
		8	56 000 000
		8699	-16 175
			256 250 882
Tárgyévi Beruházások			-
Összesen:			256 250 882
Maradvány költségvetési támogatás			-18 441 020

Budapest, 2023. 05. 03.

Táncsics Mihály Alapítvány
2022
Költségvetési támogatás és egyéb támogatás felhasználásának kimutatása

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerinti adott támogatások	86 célszerinti ráfordítások	56 000 000
Célszerinti költségek, ráfordítások	5 célszerinti költségek	179 335 234
	571 értékcsökkenés	-556 834
	87 célszerinti ráfordítások	
Célszerinti kiadások / adott támogatások összesen:		234 778 400
Célszerinti beruházások		-
Célszerinti összesen		234 778 400
Működési kiadások, ráfordítások	5, 8 működési költségek, ráfordítások	21 763 184
	571 értékcsökkenés	-274 527
	87 működési ráfordítások	-16 175
Működési költségek ráfordítások összesen:		21 472 482
Működési beruházások		-
Működési összesen		21 472 482
Célszerinti és működési kiadások összesen:		256 250 882
Beruházások összesen:		-
Célszerinti és működési kiadások beruházások nélkül összesen:		256 250 882
Állami támogatás		274 690 583
Egyéb kapott támogatás		
Pénzügyi bevétel		1 319
Kapott támogatások összesen:		274 691 902
Maradvány támogatás		18 441 020

Tárgyévben felhasznált támogatások megoszlása	5	201 098 418
	8	56 000 000
	571	-831 361
	8699	
	87	-16 175
		256 250 882
Tárgyévben felhasznált támogatások személyi költségekre	54	38 375 000
	55	1 608 695
	56	3 768 760
		43 752 455
Tárgyévben felhasznált támogatások dologi költségekre	51	612 598
	52	154 354 787
	53	1 531 039
	862	56 000 000
		212 498 424
TÁRGYÉVI felhasznált támogatások összesen		256 250 879
Tárgyévben felhasznált költségvetési támogatások 5–8	5	201 098 418
	571	-831 361
	8	56 000 000
	87	-16 175
		256 250 882
Tárgyévben felhasznált költségvetési támogatások 161		-
Tárgyévben felhasznált költségvetési támogatások összesen		256 250 882
	5	-
	8	-
Tárgyévben felhasznált egyéb támogatások összesen		-
ÖSSZESEN:		256 250 882

Budapest, 2023. 05. 03.

TÁMOGATOTT KÉRELMEK ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATA – 2022.

	Támogatott kérelmek	Támogatási összeg	Támogatás célja	Szerződés megkötésének ideje	Támogatás utalásának időpontja	Elszámolás határideje a szerződés alapján	Egy összeg vagy több részlet	Elszámolás van-e	Határozat	Elszámolás megküldése
1.	Politikatörténeti Intézet Közhasznú Nonprofit Kft.	6 000 000	2022. évi működés	22.01.31	22.01.31	22.07.31	2 részletben	igen	4/2022.(01.24)	22.07.26
2.	Szabad Sajtó Alapítvány	29 000 000	2022. évi működés	22.02.03	22.02.04	22.07.31	2 részletben	igen	5/2022.(01.24)	22.06.30
3.	Munkásképviselet Alapítvány	250 000	2022. évi működés	22.02.28	22.03.17	22.07.31	egyösszegben	igen	6/2022.(01.24)	22.07.25
4.	Szakszervezetek Országos Diákművelődési Szövetsége Egyesület	500 000	2022. évi működés	22.02.10	22.02.10	22.07.31	egyösszegben	igen	7/2022.(01.24)	22.06.10
5.	Szociális Demokráciáért Intézet Nonprofit Kft.	10 200 000	2022. évi működés és program	22.01.30	22.03.17	22.07.31	2 részletben	igen	3/2022.(01.24)	22.04.04
6.	Idősek és Nyugdíjasok Országos Érdekvédő Egyesülete	300 000	2022. évi működés	22.02.08	22.02.08	22.07.31	egyösszegben	igen	8/2022.(01.24)	22.07.20
7.	Nyugdíjasok Országos Képviselete	250 000	2022. évi működési költség	22.03.01	22.03.01	22.07.31	egyösszegben	igen	9/2022.(01.24)	22.10.21
8.	Kocsis Kiadó Zrt.	1 000 000	Bolgár György könyvkiadás	22.01.31	22.02.04	22.07.31	egyösszegben	igen	10/2022.(01.24.)	22.07.15
9.	Afélium Vagyonkezelő Kft.	1 000 000	Arató András könyvkiadás	22.03.21	22.03.21	22.07.31	egyösszegben	igen	20/2022.(01.24)	22.07.14
10.	Politikatörténeti Intézet Közhasznú Nonprofit Kft.	7 500 000	2022. évi működés II. félév	22.09.14	22.09.29	23.01.31	3 részletben	igen	34/2022.(09.08.)	23.01.10
11.	Magyar Pedagógiai Társaság	170 000	Kiadvány költségei	23.01.11	23.01.18	23.07.31	egyösszegben	igen	37/2022.(09.08.)	23.05.03
		56 170 000								

Beszámoló az Alapítvány 2022. évi tartalmi tevékenységéről

I. BEVEZETŐ

A Táncsics Mihály Alapítvány működésének körülményeiben a tárgyalt időszakban lényeges változás nem következett be: főképp a korábbi években elindított programok folytatása jellemezte a működést.

II. TESTÜLETEK MŰKÖDÉSE

1. Kuratórium

A Kuratórium 2022-ben 2 alkalommal ülésezett, 6 alkalommal tartott elektronikus szavazást. Minden alkalommal határozatképes volt, és összesen 41 határozatot hozott.

2. Felügyelőbizottság

A Felügyelő Bizottság 2022-ben 2 alkalommal ülésezett: 2022. február 24-én megtárgyalta az Alapítvány Munka- és pénzügyi tervét, 2022. május 23-án mind az Alapítványra, mind a Kapcsolat.hu Kft.-re vonatkozóan megtárgyalta és elfogadásra javasolta a könyvvizsgáló által auditált 2021. évi mérleget és eredménykimutatást.

III. TÁRSADALMI KAPCSOLATRENDSZER

Az Alapítvány 2022-ben is támogatást nyújtott az eszmeiségünkkel összhangban lévő programok, képzések, rendezvények megvalósításához, kiadványok megjelentetéséhez.

2022-ben 11 kérelmet támogatott, és ehhez kapcsolódóan 11 együttműködési megállapodást kötött az Alapítvány 56 170 000 forint értékben (melléklet: Támogatott kérelmek összesítő táblázata)

Együttműködő szervezeteink 2022-ben többek közt:

- Szociális Demokráciáért Intézet Nonprofit Kft.
- Villányi Úti Konferenciaközpont és Szabadegyetem Alapítvány
- Politikatörténeti Intézet Közhasznú Nonprofit Kft.
- Munkásképviselet Alapítvány
- Nyugdíjasok Országos Képviselete
- Szabad Sajtó Alapítvány

IV. KAPCSOLAT PROGRAM**A portál regisztrált felhasználóinak száma**

A portál regisztrált felhasználóinak száma: 28 462 fő. (A portál regisztrált felhasználóinak száma az előző időszak végén: 27 164 fő.) A portál Facebook-oldalának like-olói: 18 625 fő. (A portál Facebook-oldalának like-olói az előző időszak végén: 13 887 fő.)

Ezek mind organikus elérések, hirdetés nem folyik az oldalon.

A 2022. üzleti évben elindultak a tervezett fejlesztések, és az ARMADA rendszer tesztelési fázis után éles üzemben működik. A rendszeren még folynak fejlesztések a működtetési igényekhez hangoltan. A megrendelők részére online kommunikáció biztosítására alkalmas hardware- és software-eszközöket részben újra kell telepíteni, és folyamatosan üzemeltetni kell.

GoToMeeting online kommunikációs platform előfizetését megszüntettük, mivel az igények csökkentek, és azt egy rendszerrel is ki tudjuk szolgálni. Zoom platformon a 2022. évben meetingeket és konferenciákat tartottunk.

Budapest, 2023. május 17.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
kuratóriumi elnök

Az Új Köztársaságért Alapítvány 2022. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint

A Demokratikus Koalíció pártalapítványát, az Új Köztársaságért Alapítványt a Fővárosi Törvényszék 2014. december 10-én jogerőre emelkedett végzésében 11.983. sorszám alatt vette nyilvántartásba.

Megalapítása óta az Alapítvány minden évben eleget tett beszámolási kötelezettségének.

2022-ben az Alapítvány Kuratóriuma 15 alkalommal ülésezett, minden alkalommal határozatképes volt, és összesen 62 határozatot hozott.

Ezen határozatok keretében elfogadta az Alapítvány 2023. évi célkitűzéseit, az ennek alapját képező munkatervét, költségvetését, döntött különböző rendezvényekről, valamint a munkaszervezet tevékenységét is megtárgyalta. A Kuratórium döntéseket hozott munka-, megbízási, támogatási, valamint tudományos tanulmányi szerződések megkötéséről, módosításáról.

Az Alapítvány által szervezett programok, az alapítvánnyal kapcsolatos fontosabb dokumentumok, így az éves beszámolók, az alapítvány honlapján folyamatosan elérhetők. A Kuratórium figyelmet fordított az átláthatóság biztosítására, a honlapján rendszeresen tájékoztatást adott tevékenységéről. Az alapító Demokratikus Koalíció Elnöksége az elmúlt évben folyamatosan tájékozódott az alapítvány terveiről és tevékenységéről.

A 2022. évben is átadásra került az Új Köztársaságért Alapítvány díja, amelyet 2022. május 2-án Hajdu László volt országgyűlési képviselő vehetett át.

Az Alapítvány 2022. évben 264 411 572 forint állami támogatásból gazdálkodott.

A pártalapítványok egyik fontos feladata az alapító párt politikájának kialakításában és terjesztésében való közreműködés. Ennek egyik formája az Alapítvány keretében létrehozott szakpolitikai kabinetek működése.

2022-ben megjelentettük az „ÖTÉVKÖNYV” című kötetünket, mely az alapító párt 2016–2021. évi történetét öleli fel.

2022-ben az alábbi rendezvényeket sikerült megszervezni:

- Évértékelő rendezvény (online) 2022. február 11.
- Alapítványi workshop – választási értékelő 2022. április 9.
- Kihelyezett konferencia 2022. április 29–30.
- Nyilvános workshop 2022. június 11.
- Nyári tábor 2022. augusztus 15–18.
- Politikai workshop 2022. augusztus 19.
- Alapítványi workshop 2022. szeptember 23–24.
- Politikai workshop 2022. szeptember 16.
- Rendvédelmi workshop 2022. október 28.
- Kommunikációs workshop 2022. november 5.

A konferenciák szervezése kapcsán aktív kapcsolat van az alapítvány és a Szocialisták és Demokraták Progresszív Szövetsége Európai Parlamenti Képviselőcsoportja között.

Az Alapítvány 2022. évben egyhangúlag elfogadta és támogatást nyújtott

- a Hiteles Tájékoztatásért Alapítványnak,
- a Magyar Pedagógiai Társaságnak,
- a Kocsis Kiadó Zrt.-nek,
- a Pénzügykutató Alapítványnak.

Az Új Köztársaságért Alapítvány Kuratóriuma határozatának megfelelően 2022 februárjának elején megünnepelte a Köztársaság Napját, megkoszorúztuk Bibó István szobrát.

2022. szeptember 15-én a Kuratórium összetétele megváltozott. Niedermüller Péter lemondott elnökségi pozíciójáról, és tagként folytatja tovább a munkát. Arató Gergely lemondott tisztségéről. Sebián-Petrovszki László tagként folytatja tovább a kuratóriumi munkát, és Dobrev Klárát a párt Országgyűlési képviselőcsoportjának felhatalmazása alapján nevezték ki a Kuratórium elnökének.

Budapest, 2023. április 28.

Sebián-Petrovszki László s. k.,
Kuratórium jogos képviselője
Új Köztársaságért Alapítvány

ÚJ KÖZTÁRSASÁGÉRT ALAPÍTVÁNY
1066 Budapest, Teréz krt. 46.

Bírósági bejegyzés száma: 83.Pk.60.479/2014/5-I.
Adószám: 18623857-1-42

Beszámolási időszak: 2022. 01. 01. – 2022. 12. 31.

**2022. évi
Egyszerűsített éves beszámolójának
kiegészítő melléklete**

Budapest, 2023. április 30.

Általános rész

Az alapítvány neve: Új Köztársaságért Alapítvány

Székhelye: 1066 Budapest, Teréz krt. 46.

Alakulásának időpontja: 2014.

Bírósági bejegyzés száma: 83.Pk.60.479/2014/5-I.

Adószáma: 18623857-1-42

Az alapító: Demokratikus Koalíció

Az alapítvány képviseletére és az egyszerűsített éves beszámoló aláírására Sebián-Petrovszki László, a kuratórium jogos képviselője jogosult.

Cél szerinti alaptevékenysége: a politikai kultúra fejlesztése érdekében történő politikai képzés, kutatás, tudományos és ismeretterjesztő tevékenység támogatása.

Internetes honlapja: ujkoztarsasagert.hu

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése belső könyvelők feladata. Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Mucskai Józsefné. Regisztrációs száma: 126387.

Az Alapítványnál könyvvizsgálat nem kötelező, a beszámolót bejegyzett könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme: Ft.

A mérleg fordulónapja: 2022. 12. 31.

Jelen beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet, szöveges beszámoló) a civil szervezetekre vonatkozó törvények és az Sztv. 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, amelyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosságot a költség-haszon összemérésének elve alapján határoztuk meg.

Az Alapítvány működése kiegyensúlyozott, likviditási helyzete (köszönhetően a korábbi évek takarékos és hatékony gazdálkodásának) a pandémiás helyzet ellenére megfelelő, stabil. Fizetési kötelezettségeinek határidőre eleget tud tenni. Az Alapítványnak hosszú lejáratú kötelezettsége nincs.

Az Alapítvány a beszámolási évben vállalkozási tevékenységet nem végzett, de annak elkülönített könyvi nyilvántartása a szabályozása alapján biztosított.

Beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer

Számviteli Politika

Az Alapítvány Számviteli Politikájának összeállításakor figyelembe vette a Civil szervezetekre vonatkozó törvények és a Számviteli törvény alapelveit. Ez biztosítja, hogy az Alapítvány beszámolója valós képet mutat jelenlegi vagyoni, pénzügyi helyzetéről és a jelen helyzet alapján.

Az Alapítvány a számviteli törvény előírásai szerint egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az Alapítvány könyveit a kettős könyvvitel rendszerében vezeti.

A mérleget a számviteli törvény 1. sz. melléklet „A” változata szerint készíti el.

Az üzemi (üzleti) tevékenység eredményét összköltség eljárással állapítja meg.

Az Alapítvány számviteli politikájában teljes egészében igazodik a civil szervezetekre vonatkozó törvények és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben rögzített szabályokhoz. Könyveit ennek és a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

A könyvelésre kialakított számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjelét és megnevezéseit számlatükörben foglalja össze. A számlatükör a szöveges számlarenddel együtt teszi lehetővé, hogy az Alapítvány könyveit a számviteli törvény előírásai szerint vezesse.

Az Alapítvány a befektetett eszközökről folyamatos mennyiségi analitikát vezet, a főkönyvvel történő folyamatos egyeztetés mellett, a mérleg fordulónapján kötelező jelleggel.

Az Alapítvány a működés költségeit az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső adatszolgáltatásokhoz szükséges információk rendelkezésre álljanak.

Az Alapítvány az Önköltség számítására nem kötelezett.

Az Alapítvány a készleteket FIFO-módszerrel (tényleges beszerzési áron) értékeli.

Az Alapítványnál az értékelés elvei, az értékelési eljárások az előző évhez képest nem változtak.

Külföldi pénzügyi követelések és kötelezettségek forintba történő átszámítása a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Analitikus nyilvántartást vezet az Alapítvány a vevői követelésekről és a szállítói tartozásokról. A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében, a bérszámfejtő rendszerben tesz eleget.

A két vagy több évet érintő gazdasági események eredményre gyakorolt hatásának Sztv. szerinti elszámolására aktív és passzív időbeli elhatárolás számlákat alkalmaz az Alapítvány.

Jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt.

Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja a 2 millió forintot.

Nem jelentős összegű hiba

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba előzőek szerinti értékhatárát.

Évenként elszámolandó értékcsökkenés kezelése

Az eszközöket egyedileg tartjuk nyilván, maradványértéket csak immateriális javaknál és más nagy értékű (10 000 E Ft feletti) eszközöknél alkalmazunk. A maradványérték nagysága 10%.

Az értékcsökkenést a teljes beszerzési ár alapján a naptári napok arányában lineáris leírási módszerrel számoljuk el.

A beszámolóban az Alapítvány a befektetett eszközöket nettó értéken (a beszerzési áron, a beszámoló készítéséig elszámolt amortizációval csökkentve) mutatja ki.

200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási értékű eszközök kezelése

200 ezer forint alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számoljuk el.

Alapítvány vásárolt készleteinek értékelése

Tételes leltározással az utolsó beszerzési árral értékeli.

Előző üzleti évtől eltérő eljárásból eredő, eredményt befolyásoló eltérések indoklása

Alapítványunknál nem volt eredménybefolyásoló eltérés a számviteli elszámolásokban.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások

Az Alapítványnál a számviteli politikában meghatározott nagyságú tételek a tárgyévben nem fordultak elő.

Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása

A tárgyévben nem volt az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.

Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei

Az Alapítvány a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoronként, ha azok lényegesek nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg

Az Alapítványnak nincsenek kapcsolt vállalkozásai.

Kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több mint 5 év

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját, formáját)

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok

Alapítványunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

Valós értéken történő értékelés bemutatása

Alapítványunk nem alkalmaz valós piaci értékelést.

Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén az értékelés elveinek, módszereinek, valamint az értékelési adatok számszerű bemutatása

Alapítványunk az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

Tárgyévben foglalkoztatott főállású, szellemi foglalkozású munkavállalók átlagos statisztikai létszáma:

9 fő.

Budapest, 2023. április 30.

Sebián-Petrovszki László s. k.,
Kuratórium jogos képviselője
Új Köztársaságért Alapítvány

TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A Mérleghez kapcsolódó kiegészítések:

Az Alapítvány üzleti vagy cégértéket nem képez.

Az Alapítvány szempontjából meghatározó tárgyi eszközöknél az azok beszerzésekor (üzembe helyezésekor) megtervezett értékcsökkenés, valamint a várható maradványérték elszámolásában változás nem történt.

Tárgyi eszközök és immateriális javak nettó értékének állományváltozása (eFt)

Megnevezés	Nyitó nettó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró nettó érték
Immateriális javak	451	0	168	283
Tárgyi eszközök	990	5275	2069	4196
Összesen:	1441	5275	2237	4479

Követelések bemutatása:

Követelések	eFt
Előlegek	864
Kaució	10 233
Egyéb követelések (SZJA túlfiz.)	2
Összesen:	11 099

Kötelezettségek bemutatása:

Kötelezettségek	eFt
Belföldi szállítókkal szembeni kötelezettség	21 475
Költségvetéssel kapcsolatos befizetési kötelezettség	933
Összesen:	22 408

A szállítói kötelezettségek határidőn belüli tételekből tevődnek össze. Az Alapítványnak lejárt határidejű kötelezettsége a beszámoló tételei között nincs.

A befektetett eszközök tekintetében eladásra, illetve selejtezésre nem került sor.

A pénzeszközök bázisévhez történő jelentős emelkedése a takarékos gazdálkodásnak köszönhető.

A kötelezettségek bázisévhez képest az infláció miatti indexálások hatásaként növekedtek.

Mérlegen kívüli egyéb tételek nincsenek.

Környezetvédelmi kiadások és kötelezettségek, illetve a tevékenységből adódóan veszélyes hulladékok nem keletkeztek.

Az Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

A beszámolási évben az Alapítványba három magánszemélytől érkezett 500 eFt feletti támogatás: Borosné Szűts Ildikótól 1.587 eFt, Dr. Draskovics Tibortól 791,8 eFt, Simkó Jánostól pedig 580 eFt.

A beszámolási évben az Alapítvány bevételeinek növekedése a III. és IV. negyedévi költségvetési támogatás miatt jelentősen emelkedett. A 2022. évi Országgyűlési Képviselői Választások eredményeként a Demokratikus Koalíció képviselői mandátumainak száma megduplázódott, ennek megfelelően az Alapítványnak járó támogatás 70% feletti növekedést realizált.

Az Alapítvány által elszámolt egyéb ráfordítások között 29 200 000 Ft értékű támogatást nyújtottunk, az alábbi szervezetek részére, a kuratórium döntése alapján:

- Hiteles Tájékoztatásért Alapítvány: 25 000 eFt
- Kocsis Kiadó Zrt.: 2 000 eFt
- Pénzügykutató Alapítvány: 2 000 eFt
- Magyar Pedagógiai Társaság: 200 eFt

Az Alapítvány 2022. évi gazdálkodási eredménye: 41 082 eFt.


Az Alapítvány támogatási program keretében dotációt nem kapott.

Az Alapítványnál az igénybe vett szolgáltatások a következőkből tevődtek össze:

Anyag jellegű ráfordítások	eFt
Anyagköltség	11 224
Igénybe vett szolgáltatások	143 816
Egyéb szolgáltatások	1 102
Összesen:	156 142

Munkavállalók létszámadatai:

Állománycsoport	Fizikai fő	Szellemi fő
Átlagos statisztikai létszám	0	9
Béreköltség (eFt)	0	35 883
Bérfelrakások (eFt)	0	3 193

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégekpu)

Mucskai Józsefné

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Nyilvántartási szám: 0 1 — 0 1 — 0 0 1 1 9 8 3


Tárgyév: 2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 2 — 0 1 — 0 1 2 0 2 2 — 1 2 — 3 1
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
	2022. év	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 2

Időszak terjedelme: egész év töredék év 2 0 2 2 - 0 1 - 0 1
időszak kezdete2 0 2 2 - 1 2 - 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

Szervezet neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám:

1 0 6 6

Település:

Budapest

Közterület neve:

Teréz

Közterület jellege:

körút

Hátszám:

46

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Közterület neve:

Közterület jellege:

Hátszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 1 1 9 8 3

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 4 7 9 / 2 0 1 4

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 2 7 0 6 5 5 - 1 - 4 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Dobrev Klára

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 2 - 0 4 - 2 6

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			
	<i>Adatok ezer forintban</i>		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	1 441		4 479
I. Immateriális javak	451		283
II. Tárgyi eszközök	990		4 196
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
B. Forgóeszközök	70 534		122 158
I. Készletek	279		279
II. Követelések	10 677		11 099
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	59 578		110 780
C. Aktív időbeli elhatárolások	10		5 092
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	71 985		131 729
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	68 239		109 321
I. Induló tőke/jegyzett tőke	200		200
II. Tőkeváltozás/eredmény	76 258		68 039
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-8 219		41 082
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E. Céltartalékok			
F. Kötelezettségek	3 746		22 408
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 746		22 408
G. Passzív időbeli elhatárolások			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	71 985		131 729

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.05.25 11.53.09

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	198 489		268 644				198 489		268 644
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	194 500						194 500		
ebből: adományok	3 986						3 986		
4. Pénzügyi műveletek bevételei	8		7				8		7
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	198 497		268 651				198 497		268 651
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	198 497		268 651				198 497		268 651
5. Anyagjellegű ráfordítások	97 545		156 142				97 545		156 142
6. Személyi jellegű ráfordítások	49 050		39 654				49 050		39 654
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai									
7. Értékcsökkenési leírás	445		2 237				445		2 237
8. Egyéb ráfordítások	59 676		29 536				59 676		29 536
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0				0		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	206 716		227 569				206 716		227 569
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	206 714		227 569				206 714		227 569
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-8 219		41 082				-8 219		41 082
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-8 219		41 082				-8 219		41 082

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.05.25 11.53.09

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									
<i>Adatok ezer forintban</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>	<i>előző év</i>	<i>előző év helyesbítése</i>	<i>tárgyév</i>
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	194 500		264 412				194 500		264 412
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék


Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen


Nem

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.05.25 11.53.09

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
2022. év		

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**1.1 Szervezet****Új Köztársaságért Alapítvány****1.2 Székhely**Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: **1.1 Jogi személy szervezeti egység****1.2 Székhely**Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Hátszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: **1.3 Ügyszám:** / **1.4 Nyilvántartási szám:****1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:****1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:****2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása****3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)****3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:** **3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:** **3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:** **3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:** **3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**


	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
	2022. év	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

5. Cél szerinti juttatások kimutatása		<i>Adatok ezer forintban</i>	
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Cél szerinti kiadványok, rendezvények támogatása	59 670	29 200
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	59 670	29 200
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	59 670	29 200

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás			
6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
		0	0
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		0	0
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	0	0

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet	PK-842
	2022. év	


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		Adatok ezer forintban	
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)	
B. Éves összes bevétel	198 497	268 651	
ebből:			
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg			
D. Közzolgáltatási bevétel			
E. Normatív támogatás			
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	198 497	268 651	
H. Összes ráfordítás (kiadás)	206 716	227 569	
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	49 050	39 654	
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	206 714	227 569	
K. Adózott eredmény	-8 219	41 082	
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)			
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>	
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>		
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 >= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Kitöltő verzió:3.23.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2023.05.25 11.53.09

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2022. év	PK-842
---	--	--------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Új Köztársaságért Alapítvány

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-842-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
PK-842-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-842-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-842-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarokzlony.hu> honlapon érhető el.