



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2017. május 11., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

10/2017. (V. 11.) BM utasítás az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás és a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás módosításáról	1943
11/2017. (V. 11.) BM utasítás a gépjárművekkel kapcsolatos belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról	1944
20/2017. (V. 11.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1957
21/2017. (V. 11.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1958
2/2017. (V. 11.) FM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	1959
19/2017. (V. 11.) HM utasítás a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról	1960
11/2017. (V. 11.) NGM utasítás kötelezettségvállalásról, utalványozásról és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról	1964
12/2017. (V. 11.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium által nyújtandó támogatások szabályairól	2003
13/2017. (V. 11.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III. 18.) NGM utasítás módosításáról	2012
14/2017. (V. 11.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2017. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai és központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 9/2017. (III. 10.) NGM utasítás módosításáról	2046
18/2017. (V. 11.) ORFK utasítás a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosításáról	2047
19/2017. (V. 11.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról	2049

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

12/2017. (V. 11.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége (IFRC) között a Nemzetközi Szövetség Budapesti Regionális Hivatalának és Globális Szolgáltató Központjának jogállásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2017. évi VIII. törvény 2., 3. és 5. §-ának hatálybalépéséről	2073
13/2017. (V. 11.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Koszovói Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 19/2017. (II. 2.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	2073
14/2017. (V. 11.) KKM közlemény a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Abaújvár és Kenyhec (Kechnec) települések közötti közúti Hernád-híd és a csatlakozó utak megépítéséről szóló, Pozsonyban, 2014. június 27. napján aláírt Megállapodást módosító 1. Kiegészítés kihirdetéséről szóló 2017. évi XI. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	2074

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről	2075
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	2077
A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	2101
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	2113
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	2114
A Fővárosi Törvényszék közleménye jogtanácsosi igazolványok érvénytelenítéséről	2114
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	2114
A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség 2016. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2115
A Helyreállítás Magyarország Pártja 2016. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2116
A Lehet Más a Politika párt 2016. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2117
A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Tamási székhelyű közjegyzői állás betöltésére	2118
Pályázati felhívás Gyomaendrőd város közigazgatási területén végzendő helyi, közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	2120
Pályázati felhívás Komló város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	2121

VI. Hirdetmények

Borsos Valéria egyéni vállalkozó hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről	2123
---	------

I. Utasítások

A belügyminiszter 10/2017. (V. 11.) BM utasítása az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás és a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 21. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 342. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

1. Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás módosítása

- 1. §** Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás 9. alcíme a következő 38/A. §-sal egészül ki:
- „38/A. § A Hszt. 6/A. § (3)–(5) bekezdése, valamint a Hszt. 362/C. §-a nem alkalmazható
- a) az Alkotmányvédelmi Hivatal hivatásos állománya által betöltött szolgálati beosztások,
- b) a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állománya által betöltött szolgálati beosztások esetében.”
- 2. §** Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 12/2015. (VI. 19.) BM utasítás VII. Fejezete a következő 40. §-sal egészül ki:
- „40. § Az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat 2017. szeptember 1. napjáig kialakítja az elektronikus dokumentumban kiadott munkáltatói intézkedéseknek a hivatásos állomány tagja részére zárt, offline rendszerben történő kézbesítését lehetővé tevő feltételeket.”

2. A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás módosítása

- 3. §** A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás 9. alcíme a következő 33/A. §-sal egészül ki:
- „33/A. § A Hszt. 6/A. § (3)–(5) bekezdése, valamint a Hszt. 362/C. §-a nem alkalmazható a TIBEK hivatásos állománya által betöltött szolgálati beosztások esetében.”
- 4. §** A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ hivatásos állományát érintő egyes személyügyi igazgatási kérdésekről szóló 13/2016. (VII. 15.) BM utasítás VI. Fejezete a következő 35. §-sal egészül ki:
- „35. § A TIBEK 2017. szeptember 1. napjáig kialakítja az elektronikus dokumentumban kiadott munkáltatói intézkedéseknek a hivatásos állomány tagja részére zárt, offline rendszerben történő kézbesítését lehetővé tevő feltételeket.”

3. Záró rendelkezések

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A belügyminiszter 11/2017. (V. 11.) BM utasítása a gépjárművekkel kapcsolatos belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás módosítása

- 1. §** A belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Belügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) hivatali szerveinél, a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alá tartozó szerveknél (a továbbiakban együtt: belügyi szerv) foglalkoztatott,
- a) a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet (a továbbiakban: szolgálati jármű)
- aa) főfoglalkozású gépjárművezetőként,
- ab) ügyintéző gépjárművezetőként
- vezető személyre [az aa) és ab) alpontban meghatározottak a továbbiakban együtt: belügyi gépjárművezető], továbbá
- b) szolgálati hajó, kisgéphajó (a továbbiakban együtt: szolgálati hajó) vezetésére jogosult személyre,
- c) szolgálati jármű és szolgálati hajó vezetését oktató személyre, valamint
- d) igazságügyi alkalmazottra.”
- 2. §** Az Utasítás 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § Az utasítás alkalmazásában:
1. *biztonsági gépjármű*: prémium kategóriás, hátsókerék- vagy négykerék-meghajtású, nagy tömegű (1,5 tonnánál nehezebb), legalább 3000 köbcéntiméter hengerűrtartalmú vagy legalább 149 kW teljesítményű, automata nyomatékváltóval rendelkező gépjármű;
2. *biztonsági gépjármű gépjárművezető*: az a főfoglalkozású, hivatásos szolgálati jogviszonyban álló gépjárművezető, aki rendelkezik érvényes „B” kategóriájú vezetői engedéllyel, legalább öt éves gépjárművezetési gyakorlattal, és sikeresen elvégezte a biztonsági gépjármű gépjárművezető képzést;
3. *előválogató*: képzést megelőzően a szolgálati jármű vezetésére legalkalmasabb személyek kiválasztása mindazon ismeretek felméréseivel, amelyek a képzés megkezdéséhez szükségesek;
4. *főfoglalkozású gépjárművezető*: a gépjárművezetői munkakör betöltésére kinevezett és alkalmazott, a belügyi szerv kormánytisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, hivatásos szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló munkavállalója;
5. *hospitálás*: felkészülés, tapasztalatcsere céljából az oktatójelölt által a motoros képzés és vizsgáztatás látogatása;
6. *igazolvány*: szolgálati jármű vezetésének feltételül szabott, az adott képzési követelmény teljesítésének megfelelően a képzettség megszerzését tanúsító képzési igazolás alapján kiállított szigorú számadású okmány;
7. *járműkategória*: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet szerinti járműbesorolás;
8. *képzési igazolás*: az adott képzési kategóriára vonatkozó képzési, továbbképzési és vizsgakövetelmények teljesítéséről kiállított, személyre szóló tanúsítvány;
9. *képzési kategória*: meghatározott szolgálati járműre, illetve adott járművezetésre, valamint meghatározott oktatókra vonatkozó oktatási tárgykör;
10. *képzési tematika*: adott képzési kategóriára kidolgozott és jóváhagyott elméleti és gyakorlati oktatási tananyag;
11. *képző szerv*: valamely képzési kategória tekintetében képzés, vizsgáztatás lebonyolítására jogosult belügyi szerv;
12. *készenléti szer*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervek tűzoltási, műszaki mentési feladatainak végrehajtása érdekében készenlétként tartott szolgálati jármű;
13. *középirányító szerv*: a Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középirányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás 1. §-a szerinti belügyi szerv;
14. *különleges szerkezelő*: a hivatásos katasztrófavédelmi szervek olyan rendszeresített beosztása, melyet a tűzoltóságok állományába tartozó azon személy láthat el, aki az adott szolgálati jármű vonatkozásában rendelkezik a hivatásos

katasztrófavédelmi szerveknél, az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknál, az önkéntes tűzoltó egyesületeknél, valamint az ez irányú szakágazatokban foglalkoztatottak szakmai képzési követelményeiről és szakmai képzéseiről szóló BM rendeletben meghatározott, tűzoltótechnika-kezelői alaptanfolyamhoz kötött szolgálati jármű kezelésére jogosító szakmai végzettséggel;

15. *különleges rendeltetésű szolgálati jármű*: a belügyi szerv használatában lévő, kizárólag egy bizonyos speciális rendvédelmi feladat ellátására alkalmazott szolgálati jármű;

16. *páncélozott biztonsági gépjármű*: a gyártó által vagy más – a gyártó által elfogadott – módon, legalább VR6-os védelmi fokozatú páncélozottsággal ellátott gépjármű;

17. *páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető*: az a főfoglalkozású, hivatásos szolgálati jogviszonyban álló gépjárművezető, aki rendelkezik érvényes „B” és „C” kategóriájú vezetői engedéllyel, legalább öt éves gépjárművezetési gyakorlattal, és sikeresen elvégezte a páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezetői képzést;

18. *szolgálati hajó*: állami feladatok végrehajtására vagy ennek közvetlen támogatására szolgáló, állami tulajdonban lévő rendvédelmi, katasztrófavédelmi tevékenységhez használt gépi erővel meghajtott vízi jármű;

19. *ügyintéző gépjárművezető*: a főfoglalkozású gépjárművezetői munkakörön kívül más munkakör feladatai mellett, illetve azzal összefüggésben szolgálati jármű vezetésére feljogosított, a belügyi szerv kormánytisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, hivatásos és igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló munkavállalója;

20. *vezetői engedély*: a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti járművezetésre jogosító okmány.”

3. § Az Utasítás 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Főfoglalkozású gépjárművezető esetében a 4. és 5. § szerinti megfelelő képzés eredményes teljesítése a szolgálati jármű vezetésének és a munkakör betöltésének feltétele.”

4. § Az Utasítás 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § A belügyi gépjárművezető képzési kategóriái:

a) alapszintű gépjárművezető képzés: „B”, „C”, „D” vagy „E” kategóriájú vezetői engedéllyel vezethető szolgálati jármű, megkülönböztető jelzés használata nélküli vezetésére felkészítő, minimum 8 tanórás képzés;

b) emelt szintű gépjárművezető képzés: „B”, „C”, „D” vagy „E” kategóriájú vezetői engedéllyel vezethető, megkülönböztető jelzést használó szolgálati jármű vezetésére felkészítő 40 tanórás képzés;

c) emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés: a b) pont szerinti képzés alapján megszerzett képzettséget megújító, a képzés elvégzésének időpontjától számított, évente ismétlődően esedékes, kötelező 16 tanórás továbbképzés;

d) motoros képzés: „A” kategóriájú vezetői engedéllyel vezethető szolgálati jármű megkülönböztető jelzés használatával történő vezetésére felkészítő 80 tanórás képzés;

e) motoros engedélymegújító továbbképzés: a d) pont szerinti képzés alapján megszerzett képzettséget megújító, a motoros képzés elvégzésének időpontjától számított, évente ismétlődően esedékes kötelező 20 tanórás továbbképzés;

f) speciális képzés: különleges rendeltetésű szolgálati jármű vezetésének oktatására kidolgozott képzés, beleértve a különleges rendeltetésű szolgálati jármű műszaki felépítésének, technikai eszközeinek, elektronikai és biztonsági rendszereinek megismerését biztosító, egyedi képzési tematika alapján végrehajtott képzést;

g) szolgálati jármű típusismereti képzés: a belügyi szerv használatában lévő vagy újonnan használatba vett, adott típusú szolgálati jármű kezelését, valamint a műszaki felépítését, technikai eszközeinek, elektronikai és biztonsági rendszereinek megismerését biztosító, tematika szerint meghatározott idejű képzés;

h) katasztrófavédelmi képzés: a hivatásos katasztrófavédelmi szerveknél készenléti szereket vezető, valamint különleges szerkezelői beosztásban lévő, főfoglalkozású gépjárművezetők emelt szintű képzése 16 tanóraban.”

5. § Az Utasítás 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § A biztonsági gépjármű gépjárművezető és a páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető (a továbbiakban együtt: biztonsági gépjárművezető) képzési kategóriái:

a) biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés: biztonsági gépjármű megkülönböztető jelzés használatával történő vezetésére felkészítő, minimum 320 tanórás, kötelezően vizsgával záródó képzés;

b) biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés: az a) pont szerinti képzés alapján megszerzett képzettséget megújító, a képzés elvégzésének időpontjától számított, évente ismétlődően esedékes,

80 tanórás, kötelezően vizsgával záródó továbbképzés, amely képzési alkalmanként havonta 8 tanóraban, évente 10 alkalommal kerül végrehajtásra;

c) páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés: páncélozott biztonsági gépjármű megkülönböztető jelzés használatával történő vezetésére felkészítő, minimum 40 tanórás, kötelezően vizsgával záródó képzés;

d) páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés: a c) pont szerinti képzés alapján megszerzett képzettséget megújító, a képzés elvégzésének időpontjától számított, évente ismétlődően esedékes, minimum 8 tanórás, kötelezően vizsgával záródó továbbképzés.”

6. § Az Utasítás a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„5/A. § Az oktatói kategóriák és a hozzá kapcsolódó képzési, képzettségi előfeltételek:

a) gépjárművezető oktató: a szolgálati járművekkel kapcsolatos alapszintű gépjárművezető képzés oktatói és vizsgáztatási feladatait ellátó, valamint az emelt szintű gépjárművezető képzés és emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés segédoktatói feladatait ellátó munkavállaló, aki az erre felkészítő 160 tanórás képzést eredményesen elvégezte;

b) gépjárművezető vezetőoktató: a szolgálati járművekkel kapcsolatos emelt szintű gépjárművezető képzés, emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés oktatói és vizsgáztatási feladatait ellátó munkavállaló, aki az erre felkészítő 40 tanórás képzést eredményesen elvégezte;

c) motoros oktató: a motoros képzés és motoros engedélymegújító továbbképzés oktatói és vizsgáztatási feladatait ellátó munkavállaló, aki az erre felkészítő, egy éven át tartó képzést gyakorlati hospitálási formában teljesítette;

d) biztonsági gépjárművezető oktató: a biztonsági és páncélozott biztonsági gépjárművekkel kapcsolatos biztonsági gépjárművezető képzés, továbbképzés oktatói feladatait ellátó munkavállaló, aki a biztonsági gépjárműre vonatkozó oktatói megbízatását megelőzően legalább hároméves biztonsági vagy páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezetői gyakorlatot szerzett;

e) biztonsági gépjárművezető vezetőoktató: a biztonsági és páncélozott biztonsági gépjárművekkel kapcsolatos biztonsági gépjárművezető képzés, továbbképzés vezetőoktatói és vizsgáztatási feladatait ellátó munkavállaló, aki a biztonsági gépjárműre vonatkozó vezetőoktatói megbízatását megelőzően legalább ötéves biztonsági vagy páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezetői gyakorlatot szerzett.”

7. § Az Utasítás 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A biztonsági gépjárművezető az 5. § szerinti képzés, továbbképzés sikeres teljesítése alapján kiállított igazolvány és az adott szolgálati jármű vezetésére jogosító érvényes vezetői engedély birtokában megkülönböztető jelzést használó biztonsági gépjármű vagy páncélozott biztonsági gépjármű vezetésére jogosult.”

8. § Az Utasítás 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A belügyi gépjárművezetői képzésen, továbbképzésen való részvétel feltételei képzési kategóriánként:

a) alapszintű gépjárművezető képzés:

aa) legalább egy éve érvényes – a képzéssel érintett járműkategóriának megfelelő – „B” vagy „C” vagy „D” vagy „E” kategóriájú vezetői engedély és

ab) érvényes, 1. egészségi alkalmassági csoport, főfoglalkozású gépjárművezetők esetében érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport;

b) emelt szintű gépjárművezető képzés:

ba) legalább kettő éve érvényes – a képzéssel érintett járműkategóriának megfelelő – „B” vagy „C” vagy „D” vagy „E” kategóriájú vezetői engedély,

bb) alapszintű gépjárművezető képzés korábbi sikeres teljesítése,

bc) az emelt szintű gépjárművezető képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább 6 hónap – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,

bd) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport és

be) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat);

c) emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés:

ca) legalább kettő éve érvényes – a képzéssel érintett járműkategóriának megfelelő – „B” vagy „C” vagy „D” vagy „E” kategóriájú vezetői engedély,

cb) emelt szintű gépjárművezető képzés sikeres teljesítése,

- cc) az emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább hat hónap – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,
- cd) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport és
- ce) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat);
- d) motoros képzés:
- da) legalább kettő éve érvényes „A” kategóriájú vezetői engedély,
- db) emelt szintű gépjárművezető képzés vagy emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés sikeres teljesítése,
- dc) a motoros képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább egy év – önhibából eredő – balesetmentes motorkerékpár gépjárművezetési gyakorlat,
- dd) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport,
- de) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat),
- df) motoros előválogatón megfelelő minősítés megszerzése és
- dg) motorkerékpár vezetésével összefüggő beosztásba történő tervezés;
- e) motoros engedélymegújító továbbképzés:
- ea) legalább kettő éve érvényes „A” kategóriájú vezetői engedély,
- eb) motoros képzés sikeres teljesítése,
- ec) a motoros engedélymegújító továbbképzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább hat hónap – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,
- ed) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport és
- ee) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat);
- f) speciális képzés:
- fa) adott gépjármű vezetésére jogosító, legalább fél éve érvényes vezetői engedély,
- fb) alapszintű gépjárművezető képzés teljesítése,
- fc) a speciális képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább hat hónap – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,
- fd) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport és
- fe) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat);
- g) szolgálati jármű típusismereti képzés:
- ga) a képzéssel érintett szolgálati jármű kategóriájára legalább kettő éve érvényes vezetői engedély,
- gb) alapszintű gépjárművezetői képzés teljesítése;
- h) a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél készenléti szert vezető, valamint különleges szerkezelői beosztásban lévő főfoglalkozású gépjárművezető emelt szintű képzése:
- ha) a speciális képzés teljesítése a készenléti szerek, valamint a különleges szerkezelői beosztás tekintetében,
- hb) a készenléti szerek vezetése tekintetében szerzett öt éves gyakorlat vagy a különleges szerkezelői beosztásban eltöltött öt éves gyakorlati idő megléte.
- (2) A biztonsági gépjármű gépjárművezetői és a páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezetői képzésen, továbbképzésen való részvétel feltételei képzési kategóriánként:
- a) biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés:
- aa) legalább öt éve érvényes, a képzéssel érintett járműkategóriának megfelelő kategóriájú vezetői engedély,
- ab) emelt szintű gépjárművezető képzés vagy emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés sikeres teljesítése,
- ac) a biztonsági gépjárművezető képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább egy év – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,
- ad) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport,
- ae) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat);
- b) biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés:
- ba) legalább öt éve érvényes, a továbbképzéssel érintett járműkategóriának megfelelő kategóriájú vezetői engedély,

- bb) biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés korábbi sikeres teljesítése, havonta egyszer, de évente legalább tíz alkalommal 8 órás, összesen 80 órás továbbképzésen való részvétel,
- bc) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport és
- bd) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat);
- c) páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés:
 - ca) legalább fél éve érvényes, a továbbképzéssel érintett járműkategóriának megfelelő kategóriájú vezetői engedély,
 - cb) emelt szintű gépjárművezető képzés vagy emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés sikeres teljesítése,
 - cc) a páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább egy év – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,
 - cd) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport,
 - ce) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott azzal egyenértékű pszichológiai alkalmassági vizsgálat);
- d) páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés:
 - da) legalább egy éve érvényes, a továbbképzéssel érintett járműkategóriának megfelelő kategóriájú vezetői engedély,
 - db) a páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés korábbi sikeres teljesítése,
 - dc) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport,
 - dd) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott azzal egyenértékű pszichológiai alkalmassági vizsgálat).
- (3) A gépjárművezető oktatói és a gépjárművezető vezetőoktatói képzésen, továbbképzésen való részvétel feltételei képzési kategóriánként:
 - a) gépjárművezető oktató képzés:
 - aa) érvényes, „B” vagy „C” vagy „D” vagy „E” kategóriájú vezetői engedély,
 - ab) emelt szintű gépjárművezető képzés vagy emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés sikeres teljesítése,
 - ac) az oktató képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább egy év – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,
 - ad) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport,
 - ae) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat),
 - af) gépjárművezető oktató képzés előválogatóján megfelelő minősítés megszerzése és
 - ag) érettségi bizonyítvány megléte;
 - b) gépjárművezető vezetőoktató képzés:
 - ba) érvényes, „B” vagy „C” vagy „D” vagy „E” kategóriájú vezetői engedély,
 - bb) gépjárművezető oktató képzés sikeres teljesítése,
 - bc) gépjárművezető vezetőoktató képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább egy év – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,
 - bd) évente kötelező oktatói továbbképzés teljesítése,
 - be) legalább 160 tanórás, igazolt oktatói gyakorlat,
 - bf) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport,
 - bg) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat),
 - bh) gépjárművezető vezetőoktató képzés előválogatóján megfelelő minősítés megszerzése és
 - bi) érettségi bizonyítvány megléte;
 - c) motoros oktató képzés:
 - ca) érvényes „A” kategóriájú vezetői engedély,
 - cb) gépjárművezető oktató, gépjárművezető vezetőoktató és motoros képzés sikeres teljesítése,
 - cc) a motoros oktató képzés megkezdését közvetlenül megelőzően legalább egy év – önhibából eredő – balesetmentes gépjárművezetési gyakorlat,
 - cd) érvényes, 2. egészségi alkalmassági csoport és
 - ce) érvényes közlekedépszichológiai vizsgálat (PAV I. vagy ezzel egyenértékű a képző szervnél meghatározott pszichológiai alkalmassági vizsgálat),

cf) motoros oktató képzés előválogatóján megfelelő minősítés megszerzése és
cg) érettségi bizonyítvány megléte.”

9. § Az Utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A belügyi gépjárművezető képzését záró vizsgakövetelmények képzési kategóriáinként:

a) alapszintű gépjárművezető képzés, emelt szintű gépjárművezető képzés, emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés, motoros képzés, motoros engedélymegújító továbbképzés: a képzési tematika szerinti elméleti tananyag ismerete, a gyakorlati tananyag alapján összeállított tanpálya teljesítése meghatározott szintidőn belül, valamint a vizsgapálya meghatározott szintidőn belüli, limitált büntetőidővel számított teljesítése;
b) szolgálati jármű típusismereti képzés: az érintett szolgálati járműre vonatkozóan elkészített egyedi képzési tematika szerinti elméleti tananyag ismerete, az összeállított gyakorlati vizsgafeladatok teljesítése;

c) speciális képzés és a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél készenléti szert vezető, valamint különleges szerkezelői beosztásban lévő főfoglalkozású gépjárművezető emelt szintű képzése: az adott gépjárműre elkészített egyedi képzési tematika szerinti elméleti tananyag ismerete, az összeállított gyakorlati vizsgafeladatok teljesítése.

(2) A biztonsági gépjármű gépjárművezető képzését záró vizsgakövetelmények képzési kategóriáinként:

a) biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés és biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés: a képzési tematika szerinti elméleti tananyag ismerete, a gyakorlati tananyag alapján összeállított tanpálya teljesítése meghatározott szintidőn belül, valamint a vizsgapálya meghatározott szintidőn belüli, limitált büntetőidővel számított teljesítése, valamint közúti forgalomban végrehajtott vezetési gyakorlat;

b) páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés és páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés: a képzési tematika szerinti elméleti tananyag ismerete, a gyakorlati tananyag alapján összeállított tanpálya teljesítése meghatározott szintidőn belül, valamint a vizsgapálya meghatározott szintidőn belüli, limitált büntetőidővel számított teljesítése, valamint közúti forgalomban végrehajtott vezetési gyakorlat.

(3) A gépjárművezető oktató, a gépjárművezető vezetőoktató, a motoros oktató (a továbbiakban együtt: oktató) képzését záró vizsgakövetelmények képzési kategóriáinként:

a) gépjárművezető oktató, gépjárművezető vezetőoktató: a képzési tematika szerinti elméleti tananyag ismerete, a tananyag alapján összeállított írásbeli vizsga feladatsor eredményes megoldása, oktatási gyakorlati feladat teljesítése, a képzési elemek sikeres gyakorlati végrehajtása, a tematika szerinti gyakorlati tananyag alapján összeállított vizsgafeladatok közúton, tanpályán történő teljesítése, valamint vizsgapálya meghatározott szintidőn belüli, limitált büntetőidővel számított teljesítése;

b) motoros oktatói képzés: a képzési tematika szerinti elméleti tananyag ismerete, a tananyag alapján összeállított írásbeli vizsga feladatsor eredményes megoldása, oktatási gyakorlati feladat teljesítése, a képzési tematika gyakorlati tananyaga alapján összeállított vizsgafeladatok közúton, tanpályán történő hibátlan, készség szintű teljesítése.

(4) A biztonsági gépjármű gépjárművezető, a páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető, a gépjárművezető oktató, a gépjárművezető vezetőoktató, továbbá a biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzést, valamint a páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzést sikeresen teljesítő belügyi gépjárművezető – a képzési igazolás érvényessége esetén – az emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés képzési és gyakorlati, vezetéstechnikai vizsgakövetelménye alól mentesül.”

10. § Az Utasítás 9. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szolgálati jármű vezetésével kapcsolatosan)

„a) a 4. § a)–g), az 5. § a)–d) és az 5/A. § a)–c) pontja szerinti képzési kategóriákban történő képzést és vizsgáztatást – a 4. § a)–c) pontjában meghatározott képzési kategóriák tekintetében a 44. § (1) bekezdése alapján a belügyi szerv vezetője által kiadott belső szabályzatban meghatározottak kivételével – az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv teljes állománya tekintetében a Rendőrségi Oktatási és Kiképzési Központ (a továbbiakban: ROKK),”
(végzi.)

11. § Az Utasítás 9. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szolgálati jármű vezetésével kapcsolatosan)

„d) a 4. § a)–c), f) és g) pontja és az 5. § a)–d) pontja szerinti képzési kategóriákban történő képzést és vizsgáztatást a teljes állománya tekintetében a Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK),”
(végzi.)

- 12. §** Az Utasítás 9. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szolgálati jármű vezetésével kapcsolatosan)
„f) a 4. § a) pontja szerinti képzési kategóriában történő képzést és vizsgáztatást a teljes állománya tekintetében a képzési és vizsgáztatási feltételekkel rendelkező rendészeti szakgimnázium”
(végzi.)
- 13. §** (1) Az Utasítás 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A képzést, továbbképzést és vizsgáztatást
a) a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ teljes állományát érintve az (1) bekezdés e) pontjában meghatározottak szerint a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat,
b) az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, valamint a vízügyi igazgatóságok, a rendészeti szakgimnáziumok teljes állományát – kivéve a képzési és vizsgáztatási feltételekkel rendelkező rendészeti szakgimnázium állományát – érintve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint a ROKK és a 44. § (1) bekezdése alapján a belügyi szerv vezetője által kiadott belső szabályzatban meghatározott szervezeti egység,
c) a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal teljes állományát érintve az (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság,
d) a Belügyminisztérium kormánytisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, hivatásos szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló munkavállalóját érintve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint a ROKK és a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság,
e) a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ teljes állományát érintve az (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak szerint a ROKK
elsődlegesen végzi.”
- (2) Az Utasítás 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A 4. § h) pont szerinti képzést, továbbképzést és vizsgáztatást kizárólag a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kijelölt szerv, az 5. § szerinti képzést, továbbképzést és vizsgáztatást a TEK, a Készenléti Rendőrség és a ROKK, az 5/A. § a)–c) pontja szerinti képzést, továbbképzést és vizsgáztatást kizárólag a ROKK bonyolíthat.”
- (3) Az Utasítás 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az (1) bekezdésben felsorolt képző szervek a képzést és vizsgáztatást az igénybe vevő belügyi szervekkel együttműködésben – a leadott képzési igény feldolgozásával – elkészített éves képzési programterv alapján bonyolítják.”
- (4) Az Utasítás 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A ROKK előzetes igények alapján – a lekötöttség figyelembevételével – a képző szervek részére biztosítja saját objektumában a képzésekhez rendelkezésre álló szimulátorokat.”
- 14. §** Az Utasítás „6. A képzést bonyolító szervek, a képzés lebonyolítására vonatkozó egyéb szabályok” alcíme a következő 12/A. §-sal egészül ki:
„12/A. § A típusismereti képzés indításának indokoltságáról a belügyi szerv gépjármű szakterületéért vagy a gépjárművezetők oktatásáért, képzéséért felelős szervezeti egység vagy szervezeti elem vezetőjének – az indokoltságot alátámasztó – javaslata alapján a belügyi szerv vezetője dönt.”
- 15. §** (1) Az Utasítás 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A 9. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az oktató képzését és vizsgáztatását kizárólag a ROKK végzi.”
- (2) Az Utasítás 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Ha az oktató a kötelező éves továbbképzésen nem vesz részt, a képzési, vizsgáztatási jogosultsága visszavonásáról a ROKK írásban tájékoztatja az oktatót foglalkoztató belügyi szervet.”
- 16. §** Az Utasítás 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„14. § (1) Vizsgáztatást – a 4. § a) és f) pontja szerinti képzés kivételével – a ROKK által nyilvántartott Gépjármű-vezetéstechnikai Vizsgabiztos Jegyzékben (a továbbiakban: Jegyzék) névvel vagy – a 9. § (1) bekezdés e) pontja szerinti belügyi szerv esetében – a továbbképzési személyi azonosítóval feltüntetett vezetőoktató végezhet.
(2) A Jegyzékbe történő felvételre a legalább egyéves vezetőoktatói gyakorlattal rendelkező 5/A. § b) és e) pontja szerinti vezetőoktató kerülhet.
(3) A Jegyzékbe történő felvételt a járműnyilvántartási jegyzék vezetésére kötelezett belügyi szerv vezetőjének vagy az általa kijelölt vezetőnek a javaslata alapján a ROKK hajtja végre.”

- 17. §** (1) Az Utasítás 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A képzés, illetve a továbbképzés eredményes teljesítéséről az érintett részére a képzést, továbbképzést, vizsgáztatást lebonyolító – 9. § (1) bekezdésében felsorolt – belügyi szervnek 8 napon belül – az 1. melléklet szerint – képzési igazolást kell kiállítani.”
- (2) Az Utasítás 15. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az igazolvány átadás-átvételére vonatkozó eljárásrendet – szükség szerint – a középírányító szerv vezetője a 44. § (1) bekezdése szerinti szabályzatában határozza meg.”
- 18. §** Az Utasítás 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az igazolvány érvényességi ideje képzési kategóriák szerint:
a) a 4. § a) és g) pontja esetében korlátlan időtartamú;
b) a 4. § b), c) és h) pontja esetében 5 év időtartamú;
c) a 4. § d) és e), az 5. § a)–d) és az 5/A. § a)–e) pontja esetében 1 év időtartamú;
d) a 4. § f) pontja esetében egyedileg, a tematikában kerül meghatározásra.”
- 19. §** Az Utasítás 20. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az igazolvány visszavonására intézkedni kell, ha a belügyi gépjárművezető)
„d) a szolgálattal összefüggésben saját hibájából bekövetkezett személyi sérüléssel járó közúti balesetet okozott;”
- 20. §** Az Utasítás 20. §-a a következő g) ponttal egészül ki:
(Az igazolvány visszavonására intézkedni kell, ha a belügyi gépjárművezető)
„g) orvosi szakvélemény alapján egészségügyi okból alkalmatlan a további járművezetésre.”
- 21. §** Az Utasítás 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. § A 20. § b) és d) pontja alapján visszavont igazolvány esetében a visszavonás időtartama legfeljebb egy év lehet. Az igazolvány visszavonásának indoklásáról a belügyi szerv vezetője dönt.”
- 22. §** (1) Az Utasítás 38. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A ROKK – a belügyi szervekkel együttműködve – készíti el a 4. § és 5/A. § a)–c) pontja szerinti képzési kategóriák – kivéve a 4. § f) pont szerinti speciális képzés – képzési tematikáját.”
- (2) Az Utasítás 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az 5. § szerinti képzés és továbbképzés képzési tematikáját és annak módosítását a TEK készíti el a biztonsági gépjárművezetőt foglalkoztató belügyi szervvel és a ROKK-kal együttműködve.”
- (3) Az Utasítás 38. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A 4., 5., 5/A. és 24. § szerinti képzés, továbbképzés lebonyolítására a 9. § (1) bekezdése és a 25. § alapján jogosult belügyi szerv vezetője dönt arról, hogy a szerv által végezhető képzést a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló hatályos rendelkezés alapján bejelentésköteles továbbképzési programként kezeli. Amennyiben a képzést, továbbképzést bejelentésköteles továbbképzési programként kezeli, a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerint kezdeményezi a képzés, továbbképzés tekintetében az egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárást, hogy a képzés a továbbképzési programjegyzékbe bekerüljön.”
- 23. §** Az Utasítás 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. § (1) A belügyi gépjárművezető, a biztonsági gépjárművezető, az oktató, továbbá a biztonsági gépjárművezető oktató, a biztonsági gépjárművezető vezetőoktató (a továbbiakban együtt: biztonsági oktató) és a szolgálati hajóvezető képzéséről és a vizsgakövetelmények teljesítéséről a 4., 5., 5/A. és 24. § szerinti képzésen, továbbképzésen, továbbá az oktató 13. § (2) bekezdése szerinti képzésen, továbbképzésen való részvételéről a képzést, továbbképzést folytató belügyi szervnél, a jogosultságok 19. § (1) bekezdése szerinti korlátozásáról, az igazolvány kiállításáról és visszavételéről, a vezetői engedély és adott járműkategória érvényességi idejéről a belügyi gépjárművezető, a biztonsági gépjárművezető, az oktató és a szolgálati hajóvezető szolgálati helye szerint illetékes szervnél nyilvántartást kell vezetni.

(2) A vezetett nyilvántartásnak – a belügyi gépjárművezető, biztonsági gépjárművezető, oktató, biztonsági oktató és hajóvezető a képzésre, továbbképzésre, történő jelentkezésekor, illetve a nyilvántartásba vételkor adott hozzájárulása alapján – tartalmaznia kell:

- a) a szolgálati jármű vagy szolgálati hajó vezetésére feljogosított személy nevét;
- b) a vezethető szolgálati jármű kategóriáját vagy a szolgálati hajó megjelölést;
- c) a jogosultsági kategóriákat;
- d) az igazolvány kiállításának időpontját, a jogosultság érvényességének időpontját;
- e) a korlátozás okát, időtartamát;
- f) a visszavonás okát, időtartamát;
- g) a vezetői engedély és az adott járműkategória érvényességi idejét;
- h) oktatói, biztonsági oktatói jogosultságot.”

- 24. §** Az Utasítás 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A belügyi gépjárművezető, az oktató, a biztonsági oktató és a szolgálati hajóvezető képzési és vizsgáztatási költsége a beiskolázó belügyi szervet terheli.”
- 25. §** Az Utasítás 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A belügyi szerv kormánytisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, igazságügyi alkalmazotti munkaviszonyban, illetve jogviszonyban álló munkavállalója a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet (a továbbiakban: GKM rendelet) szerinti I. alkalmassági kategóriának megfelelően megállapított érvényes, időszakos pályaalkalmassági minősítéssel és a 4. § a), illetve c) pontja szerinti képzés együttes teljesítésével jogosult a megkülönböztető jelzést használó szolgálati jármű vezetésére, figyelembe véve a (3) bekezdésben meghatározottakat.”
- 26. §** Az Utasítás 41. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A 7. § (1) bekezdés az e) pont ea) és ec) alpontja, valamint az f) pont fa) és fc) alpontja tekintetében a képzésre, továbbképzésre beiskolázó belügyi szerv vezetője enyhébb követelményt is meghatározhat a képzéssel, továbbképzéssel biztosítható szolgálati feladat végrehajthatósága érdekében.”
- 27. §** Az Utasítás 42. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az Alkotmányvédelmi Hivatalnál, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatalnál, a büntetés-végrehajtási szervezetnél, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálatnál, az Országos Vízügyi Főigazgatóságon, valamint a vízügyi igazgatóságokon, a hivatásos katasztrófavédelmi szervnél, továbbá a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központnál foglalkoztatott belügyi gépjárművezetőnek – aki az utasítás hatálybalépését megelőzően megkülönböztető jelzést használó szolgálati jármű vezetésére jogosult volt, és saját hibájából bekövetkezett balesetet nem okozott – az utasítás hatálybalépését követően 2018. december 31-ig a 4. § b) pontja szerinti képzést teljesítenie kell.”
- 28. §** Az Utasítás 44. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A 9. § szerinti képzést és vizsgáztatást végző belügyi szerv az utasítás hatálybalépését megelőzően alkalmazott tematikát köteles felülvizsgálni és az utasítás hatálybalépését követően 2017. december 31-ig a 38. § szerint jóváhagyni.”
- 29. §** Az Utasítás „Záró rendelkezések” alcíme a következő 47. §-sal egészül ki:
„47. § (1) Az a személy, aki az utasítás hatálybalépésekor biztonsági gépjárművezető beosztást tölt be, mentesül az 5. § a) pontja szerinti képzési és vizsgakötelezettség teljesítése alól, azonban a részére is ki kell állítani az őt foglalkoztató belügyi szervnek a biztonsági gépjármű vezetésére jogosító igazolványt.
(2) Az a személy, aki az utasítás hatálybalépésekor biztonsági gépjárművezető beosztást tölt be, és rendelkezik a páncélozott szolgálati gépjárművek vezetésére jogosító 40 órás kiegészítő képzéssel, mentesül az 5. § c) pontja szerinti képzések teljesítése alól, azonban a részére is ki kell állítani az őt foglalkoztató belügyi szervnek a páncélozott biztonsági gépjármű vezetésére jogosító igazolványt.”
- 30. §** Az Utasítás 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 31. §** Hatályát veszti az Utasítás 9. § (7) bekezdése.

2. A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás módosítása

- 32. §** A belügyi szervek gépjármű szabályzatáról szóló 20/2015. (VII. 31.) BM utasítás (a továbbiakban: GSZ.) 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás személyi hatálya kiterjed)
„b) a belügyi szerv kormánytisztviselői, köztisztviselői, közalkalmazotti, hivatásos, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállalóira (a továbbiakban együtt: munkavállaló), a belügyi szervnél foglalkoztatott közfoglalkoztatottra, továbbá a belügyi szerv nyugdíjasára.”
- 33. §** A GSZ. 4. § 9. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Az utasítás alkalmazásában:
kiemelt vezetői beosztást betöltő munkavállaló:)*
„d) az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: lasz.) 31. § (2) bekezdése szerinti, magasabb vezetői állásnak minősülő munkakört”
(betöltő munkavállaló.)
- 34. §** A GSZ. 4. § 10. pont d) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(Az utasítás alkalmazásában:
középvezetői beosztást betöltő munkavállaló:)*
„d) az lasz. 31. § (2) bekezdése szerinti, magasabb vezetői állásnak nem minősülő főosztályvezetői, hivatalvezetői munkakört”
(betöltő munkavállaló.)
- 35. §** A GSZ. 4. § 10. pontja az alábbi e) alponttal egészül ki:
*(Az utasítás alkalmazásában:
középvezetői beosztást betöltő munkavállaló:)*
„e) a Kttv. szerinti politikai főtanácsadói munkakört”
(betöltő munkavállaló.)
- 36. §** A GSZ. 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„31. § A szolgálati jármű vezetésére jogosító megbízás vagy igazolvány visszavonására a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.”
- 37. §** A GSZ. 63. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„63. § A szolgálati feladatok ellátásához a járműfenntartó belügyi szerv vezetője engedélyezheti a munkavállaló saját tulajdonú, a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló, de a kérelmező által használt, továbbá a más tulajdonában lévő, de üzemben tartóként a forgalmi engedélyben a munkavállaló nevére bejegyzett jármű használatát (7. melléklet) – az általa meghatározott költségvetési keret erejéig – költségterítés ellenében. A saját tulajdonú jármű szolgálati célú igénybevételéért fizetendő térítési díj a jogszabályokban meghatározott üzemanyag-alapnorma és a NAV által közzétett üzemanyagár alapján megállapított üzemanyagköltség és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú melléklet IV/3. pontja szerinti általános személygépkocsi-normaköltség összege, a járműre vonatkozó biztosítások engedélyezett igénybevételi időtartamra vonatkozó időarányos része, ezen felül saját jármű használatáért egyéb juttatás nem jár.”
- 38. §** A GSZ. 90. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Személyvédelmi célú biztonsági járműként, rögzített megkülönböztető fény- és hangjelzést adó készülékkel felszerelt szolgálati járműként, illetve terrorelhárítási művelti, felderítési célra vagy fedett célra használt szolgálati járműként, továbbá gépjárművezető képzés oktató járműveként bármely, az ER. szerinti járműkategóriába és NFM kategóriába tartozó jármű motorteljesítmény-korlátozás nélkül üzemeltethető.”
- 39. §** A GSZ. 47. §-ában a „130 kW” szövegrész helyébe a „135 kW” szöveg lép.
- 40. §** A GSZ. 2/a. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

- 41. §** A GSZ. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- 42. §** A GSZ. 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- 43. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 11/2017. (V. 11.) BM utasításhoz

„4. melléklet a 18/2016. (VIII. 16.) BM utasításhoz

A 4., 5/A. és 5. § szerinti képzések, továbbképzések, jogosultságok alapján kiállításra kerülő igazoláson feltüntetendő azonosító kódok

S.szám	Képzési, továbbképzési kategória, oktatói jogosultság	Azonosító kód
1.	4. § a) alapszintű gépjárművezető képzés	A
2.	4. § b) emelt szintű gépjárművezető képzés	B
3.	4. § c) emelt szintű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés	B1
4.	4. § d) motoros képzés	C
5.	4. § e) motoros engedélymegújító továbbképzés	C1
6.	4. § f) speciális képzés	D
7.	4. § h) katasztrófavédelmi képzés	E
8.	5/A. § a) gépjárművezető oktató képzés	F
9.	5/A. § b) gépjármű vezetőoktató képzés	G
10.	5/A. § c) motoros oktató képzés	H
11.	5/A. § d) biztonsági gépjárművezető oktatói jogosultság	K1
12.	5/A. § e) biztonsági gépjárművezető vezetőoktatói jogosultság	K2
13.	5. § a) biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés	I
14.	5. § b) biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés	I1
15.	5. § c) páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető képzés	J
16.	5. § d) páncélozott biztonsági gépjármű gépjárművezető engedélymegújító továbbképzés	J1

2. melléklet a 11/2017. (V. 11.) BM utasításhoz

A GSZ. 2/a. melléklet 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Az engedély 3. számú példányát a szolgálati jármű menetlevelével együtt kell tárolni az igénybevétel alatt.”

4. melléklet a 11/2017. (V. 11.) BM utasításhoz

„7. melléklet a 20/2015. (VII. 31.) BM utasításhoz

..... (belügyi szerv megnevezése)

Engedélyezem!

Kelt 20... év hónap ... nap

.....
(belügyi szerv vezetője
vagy kijelölt vezető)

Egyetértek, támogatom:

Kelt 20... év hónap ... nap

.....
(szolgálati feladattal érintett szervezeti egység vezetője)

ENGEDÉLY saját gépkocsi hivatali, szolgálati célú használatára

Kérem a saját tulajdonú (velem közös háztartásban élő közeli hozzátartozóm vagy a tulajdonát képező, de általam használt és üzemeltetett) személygépkocsi hivatali célú igénybevételét engedélyezni szíveskedjék határozott időre/visszavonásig 20... év hónap ... naptól 20... év hónap ... napig. A belügyi szerv a fentiek szerint szolgálati járművet nem tud biztosítani.

A személygépkocsira

CASCO biztosítás megkötésre került* nincs CASCO biztosítás*

Kötvény száma:

A gépjármű igénybevételével kapcsolatos valamennyi anyagi kockázatot viselem.

A jármű forgalmi engedély szerinti tulajdonosának adatai

Név (születési név):

Születési hely, év, hónap nap, anyja születési neve:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

A jármű adatai

Forgalmi rendszám:

Gyártmány, típus:

Hengerűrtartalom:

Forgalmi engedély száma:

Úti cél/feladat:

Kelt év hónap ... nap

.....
(kérelmező)

Adóazonosító jel:

Tel.:

.....
(beosztás)

* A megfelelő aláhúzással jelölni kell!

Készült: 3 példányban

Kapják: 1. számú példány: Engedélyező belügyi szerv közgazdasági szervezeti egysége

2. számú példány: Engedélyező belügyi szerv gépjármű-szakterületi szervezeti egysége

3. számú példány: Igényjogosult"

**Az emberi erőforrások minisztere 20/2017. (V. 11.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a magyarországi központi, valamint regionális szabadtéri múzeumok és tájházak szakmai megújításával kapcsolatos feladatok, továbbá a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Erdély tájegységének megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátására 2017. április 1. napjától 2017. szeptember 30. napjáig *dr. Cseri Miklóst* miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos a magyarországi központi, valamint regionális szabadtéri múzeumok és tájházak szakmai megújítása feladatkörében – a Magyarországi Tájházak Szövetségével, a tájházakat működtető önkormányzatokkal, valamint civil szervezetekkel együttműködésben – ellátja a következő feladatokat:
- a kulturális alapellátás hatékonyabb biztosítása érdekében a tájházhálózat megújítására vonatkozó 2017. évi szakmai koncepció részletes kidolgozása, átfogó szakmai fejlesztési és cselekvési terv összeállítása;
 - a tájházak minősítésére vonatkozó eljárásrend és szempontrendszer kidolgozása, összeállítása.
- 3. §** A miniszteri biztos a Szabadtéri Néprajzi Múzeum Erdély tájegységének megvalósítására irányuló feladatkörében – az épületegyüttesre vonatkozó tudományos, fejlesztési, muzeológiai és építési koncepció alapján – ellátja a következő feladatokat:
- az Erdély tájegység tudományos, fejlesztési és kutatási munkálatainak irányítása, koordinálása;
 - az Erdély tájegység megvalósításához szükséges hatósági engedélyek beszerzése;
 - az épületegyüttes megvalósítása által érintett ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése és ehhez kapcsolódó szerződések előkészítése, földek adásvételi eljárásának koordinálása, szükség esetén kisajátításának kezdeményezése;
 - az engedélyezéshez szükséges műszaki és egyéb felmérések és tanulmányok elkészíttetése;
 - a megvalósításhoz szükséges kiviteli munkálatok tendereztetése, a kivitelezési munkálatok irányítása, ellenőrzése;
 - az a)–e) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott eseti, egyedi feladatok megvalósítása.
- 4. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontja alapján a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** A miniszteri biztos díjazásra nem jogosult.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 9. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 47/2015. (X. 9.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere 21/2017. (V. 11.) EMMI utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján 2017. április 20. napjától 2017. október 19. napjáig terjedő időtartamra *Vartus Gergelyt* az E-health koordinációval kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatai:
- a) az E-health projektek sikeres megvalósításához szükséges folyamatok koordinálása, stratégiai összehangolása más ágazati fejlesztésekkel,
 - b) a programok végrehajtásához szükséges döntés-előkészítési és jogalkotási munkálatok felügyelete,
 - c) a fejlesztésbe bevont egyes elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetekkel való együttműködés által a gyorsabb és hatékonyabb feladatmegoldás elősegítése,
 - d) a rendelkezésre álló hazai és uniós források ágazati szempontból leghatékonyabb felhasználásának elősegítése,
 - e) a korábbi E-health projektekkel történő fejlesztési irányok összehangolása és szintetizálása,
 - f) a programozási időszak E-health stratégiai folyamatok irányvonalainak kijelölésével kapcsolatos javaslatok megfogalmazása és a kapcsolódó uniós források lehívásának lehetőségének vizsgálata,
 - g) az ágazati fejlesztések összehangolásával kapcsolatos együttműködés a Digitális Jólét Programért felelős miniszterelnöki biztossal vagy az általa kijelölt személlyel,
 - h) az a)–f) pont szerinti feladatkörökkel összefüggésben az emberi erőforrások minisztere által meghatározott eseti, egyedi feladatok ellátása.
- 3. §** A miniszteri biztos egyebekben ellátja az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás miniszteri biztosra vonatkozó feladatait.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a miniszter az egészségügyért felelős államtitkár útján irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja szerint havi bruttó 186 975 Ft összegű díjazásra és az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti juttatásokra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztost tevékenysége ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság nem segíti.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 51/2016. (X. 28.) EMMI utasítás.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A földművelésügyi miniszter 2/2017. (V. 11.) FM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** *Dr. Mezőszentgyörgyi Dávidot* a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdése alapján a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) kiemelt génmegőrzési feladatokért felelős miniszteri biztosának nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- koordinálja és összehangolja a genetikai sokféleség megőrzésének érdekében végzett ex situ és in situ tevékenységet az érintett szervezeti egységekkel, háttérintézményekkel, más tárcákkal, felsőoktatási intézményekkel és civil szervezetekkel e feladat hatókörébe eső témákban;
 - kidolgozza és felügyeli a Minisztérium génmegőrzési feladatokat ellátó egyes háttérintézményeinek tevékenységét és fejlesztését biztosító intézkedések jogi szabályozásának és intézményi modelljének koncepcióját;
 - koordinálja az egyes háttérintézményeknél (Haszonállat-génmegőrzési Központ, Növényi Diverzitás Központ, Nemzeti Agrárkutatói és Innovációs Központ, Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, nemzeti park igazgatóságok) meglévő állományok fejlesztését és állami génbanki hálózat kialakítását, együttműködve az e témakörben érintett tenyésztőszervezetekkel és agrár-felsőoktatási intézményekkel;
 - koordinálja a génmegőrzési feladatokkal kapcsolatos szakmai-tartalmi fejlesztési munkákat, segíti a társadalmi kapcsolatok kialakítását és ennek érdekében kapcsolatot tart más tárcákkal, érintett szervezetekkel és piaci szereplőkkel.
- 3. §** A miniszteri biztos megbízatása 2017. május 1. napjától 2017. október 31. napjáig terjedő időtartamra szól.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Ksztv. 38. § (4) bekezdése alapján a földművelésügyi miniszter irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján havi bruttó 350 000 forint összegű díjazásra jogosult.
- 6. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásának segítésére a Ksztv. 38. § (9) bekezdés b) pontját kell alkalmazni.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 8. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 12/2016. (XI. 10.) FM utasítás.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

A honvédelmi miniszter 19/2017. (V. 11.) HM utasítása a költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdés i) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás módosítása

- 1. §** Az intézményi bevételekkel kapcsolatos feladatokról szóló 1/2011. (I. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. § A NATO Biztonsági Beruházási Programja Nemzeti Adminisztrációs Költségeinek bevételeit és kiadásait az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló HM utasítás rendelkezései szerint kell tervezni és elszámolni.”
- 2. §** Az Utasítás 10. §-ában az „áfaelszámolást és -befizetést” szövegrész helyébe az „általános forgalmi adó elszámolását és befizetését” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti az Utasítás 2. § 1. pont b) alpontja.

2. A határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 39/2011. (IV. 8.) HM utasítás módosítása

- 4. §** A határidőn túli tartozásállomány kezelésének és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatás rendjéről szóló 39/2011. (IV. 8.) HM utasítás 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. § A határidőn túli tartozásállomány és a tartós fizetéseképtelenség kialakulásának elkerülése érdekében a honvédelmi szervezetek vezetői kötelezettséget csak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36. § (1) bekezdése szerinti szabad előirányzataik mértékéig vállalhatnak.”

3. A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás módosítása

- 5. §** A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 80/2011. (VII. 29.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás1.) 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. § (1) A honvédelmi szervezet vezetője – figyelemmel az Ávr. 13. § (2) bekezdésére – a honvédelmi szervezet működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban vagy külön HM utasításban, továbbá a honvédelmi szervezet SZMSZ-ében vagy más szabályzatában nem szabályozott kérdések rendezésére – a 12. § (7) bekezdése szerinti határidőig – gazdálkodási szabályzatot ad ki, és azt folyamatosan karbantartja.
(2) A gazdálkodási szabályzat az intézményi, a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozóan külön vagy előirányzatonként elkülönült részekre osztva, egy összevont gazdálkodási szabályzat formájában is kiadható. A gazdálkodási szabályzatot belső rendelkezéssel kell kiadni.”
- 6. §** Az Utasítás1.
6. § (6) bekezdésében a „29. §-ában” szövegrész helyébe a „4. §-ában”,
 12. § (7) bekezdés a) pontjában az „alapító okirat hatálybalépését követő nyolcvanadik munkanapig” szövegrész helyébe az „Ávr. 13. § (4a) bekezdése szerinti határidőig”,
 12. § (7) bekezdés b) pontjában az „alapító okirat hatálybalépését követő ötvenedik munkanapig” szövegrész helyébe az „új szervezeti rendnek megfelelő működés kezdő napját követő 30. napig” és
 14. § (2) bekezdésében a „gazdálkodási intézkedése, vagy más szabályzata” szövegrész helyébe a „gazdálkodási vagy más szabályzata” szöveg lép.

4. A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás módosítása

7. § A honvédelmi szervezetek számláiról, finanszírozásáról és a pénzkezelési szabályokról szóló 60/2012. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás2.) 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A honvédelmi szervezetek

- a) a működésükhöz szükséges havi támogatási keretigényüket – a b) pontban foglaltak, valamint a KNBSZ és az MH EK kivételével – a tárgyhavi szükséglet felmerülésekor,
- b) az időarányostól eltérő költségvetési támogatási többletigényüket a szükséglet felmerülését megelőző hat munkanappal

a 4. melléklet szerinti formában és tartalommal elektronikus úton küldik meg a HM VGH részére.

(2) A HM VGH

- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti igénylés beérkezését követő munkanapon,
 - b) a KNBSZ és az MH EK esetében a kincstári keretnyitás napját követő munkanapon és
 - c) az időarányostól eltérő – felülvizsgált – költségvetési támogatási többletigény esetében legkésőbb az igénylésben meghatározott munkanapon
- utalja ki a havi támogatási előirányzat-felhasználási kereteket az érintettek részére.”

8. § Hatályát veszti az Utasítás2. 3. melléklete.

5. Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás módosítása

9. § Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja nemzeti feladatainak végrehajtásáról szóló 3/2013. (I. 14.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás3.) 3. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„3. A programok költségvetési terve és költségterve összeállításának, gazdálkodásának és beszámolásának rendje

8. § (1) A programok pénzügyi fedezete egyrészt az Országgyűlés által a HM fejezet költségvetésében – a fejezeti kezelésű előirányzatok között – a „Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához” költségvetési jogcímcsoporton jóváhagyott előirányzat, másrészt a NATO-tagállamok programokhoz történő éves hozzájárulása.

(2) A HM VGH

a) az (1) bekezdés szerinti költségvetési jogcímcsoport éves költségvetési tervjavaslatát az IC által programokra lebontott, Magyarországot érintő hazai hozzájárulások költségvetési támogatási előirányzata, a képességcsomaghoz kapcsolódó – a HM költségvetését terhelő – nemzeti felelősség keretében megvalósítandó programok, valamint az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges előirányzatok, továbbá Magyarország más nemzetek programjaihoz történő hozzájárulásának előirányzata alapján állítja össze,

b) Magyarország tárgyévi központi költségvetéséről szóló törvény hatálybalépését követően a programok elemi költségvetési tervét – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján kiadott – a fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló HM utasításban meghatározottak szerint készíti el, és terjeszti fel jóváhagyásra,

c) összeállítja

ca) programonként és összesítve az éves költségtervet, amely tartalmazza az IC által a programokra jóváhagyott magyar és NATO-tagállamok éves hozzájárulását, valamint a tárgyévet megelőző évek maradványát is (a továbbiakban együtt: NSIP források) és

cb) a 13. § (4) bekezdése szerinti feladatok ellátására kijelölt honvédelmi szervezetenként (a továbbiakban: költségviselő honvédelmi szervezet) és programfelelős honvédelmi szervezetenként a 10. és 11. § szerinti nemzeti adminisztrációs költségek (a továbbiakban: NAK) tervezési kereteit,

d) a c) pont ca) alpontja szerinti éves költségtervet – a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM VPVTHÁT) egyidejű tájékoztatása mellett – az évente kiadásra kerülő, az intézményi, központi és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési javaslata elkészítésének és jóváhagyásának eljárásrendjében (a továbbiakban: HM KÁT tervezési körlevél) meghatározott határidőig jóváhagyásra felterjeszti a HM közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: HM KÁT) részére,

e) az intézményi elemi költségvetési tervjavaslatok összeállításához a c) pont cb) alpontja szerinti tervezési kereteket a HM KÁT tervezési körlevél kiadásával egyidejűleg megküldi a programfelelős és költségviselő honvédelmi szervezetek részére.

(3) A programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet a (2) bekezdés e) pontja szerinti előirányzatokat intézményi elemi költségvetésében önálló címréndkódon, a kiadási előirányzatot főkönyvi számla részletezettséggel, a kapcsolódó forrást államháztartáson kívülről kapott végleges pénzeszközátvételnél szerepelteti.

(4) Az éves költségtervben jóváhagyott

a) személyi juttatások, járulékok, dologi és felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó NSIP források

aa) képességsomagok közötti módosítását a HM VGH főigazgatójának felterjesztése alapján a HM VGHÁT engedélyezi, ab) képességsomagok programjai közötti és programokon belüli átcsoportosításait a HM VGH főigazgatója saját hatáskörben végzi;

b) az IC által elfogadott PMT-ben rögzített kivitelezési munkák határidejének lerövidítése érdekében a NATO által előre hozott támogatások esetében az éves költségterv módosítását a HM VGHÁT engedélyezi.

(5) A programokra a programfelelős honvédelmi szervezet vezetője, a NAK felhasználására pedig a programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet vezetője a jóváhagyott éves költségvetése terhére kötelezettséget vállal. A programfelelős honvédelmi szervezet vezetője a NAK-kal történő gazdálkodási jogkört a programfelelősre átruházhatja.

(6) A jóváhagyott költségtervben szereplő programokkal kapcsolatos pénzforgalom a HM költségvetési fejezet részére a Magyar Államkincstárnál nyitott fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlán (a továbbiakban: kincstári számla) történik. A kincstári számla pénzforgalmának bonyolítását a HM VGH végzi.

(7) A HM VGH a kincstári számla forgalmáról

a) a NATO elszámolási rendjéhez igazodó programonkénti – ideértve a 10. és 11. § szerinti NAK-ot is – és összesített analitikus nyilvántartást vezet,

b) vezetett analitikus nyilvántartásban a HM fejezet költségvetését terhelő, az infrastrukturális feltételek megteremtéséhez szükséges, valamint a nemzeti felelősség keretében megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó kiadásokat külön-külön is kimutatja,

c) az analitikus nyilvántartásokat a tárgyévre vonatkozóan és halmozottan, a program befejezéséig vezeti,

d) vezetett analitikus nyilvántartást a főkönyvi könyveléssel legalább havonként egyezteti,

e) vezetett analitikus nyilvántartások egyeztetését és az időszakos beszámolást belső rendelkezések szerint hajtja végre,

f) önálló címrénd- és forráskódon főkönyvi nyilvántartást vezet, és

g) vezetett főkönyvi könyvelésben a NATO tagállamok hozzájárulásának – kincstári számla analitikus nyilvántartással egyeztetett – év végi záró egyenlegét idegen pénzeszközként mutatja ki.

(8) A programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet a NAK teljesített kiadásairól és bevételeiről az évente kiadásra kerülő, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítéséről, továbbá az éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről szóló VGHÁT szakutasításokban foglaltak szerint számol be.

(9) A programok megvalósításának helyzetéről a HM VGH

a) a HM VPVTHÁT egyidejű tájékoztatása mellett a HM VGHÁT útján a HM KÁT részére március 31-ig felterjeszti a forintalapú pénzügyi elszámolást is tartalmazó éves beszámoló jelentést;

b) a NOR részére

ba) az általa meghatározott határidőre megküldi a negyedéves pénzügyi beszámolót, amely tartalmazza többek között a programok aktualizált költségbecslését és a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának EUR-ban történő időszakos igénylését,

bb) a tagállamok programokhoz történő hozzájárulásának negyedéves teljesítéseiről EUR-ban és az előírt valutában visszaigazolást küld.

(10) A HM VGH a Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához költségvetési jogcímcsoport előirányzatának felhasználásáról a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatását és egyéb könyvvezetéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítését az évente kiadásra kerülő, a zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás elkészítéséről, továbbá az éves költségvetési beszámoló elkészítésének rendjéről szóló VGHÁT szakutasítások szerint végzi."

- 10. §** Az Utasítás3. 10. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(NATO beruházás esetén a NAK – a 11. §-ban foglaltak kivételével – a HM által NATO-források terhére megvalósítandó programok tényleges kiadásaihoz kapcsolódó, %-os arányban megállapított, az IC által az NSIP költségvetéséből biztosított pénzügyi keret, amely a következő kiadásokra használható fel:)
 „l) a nemzetközi programiroda vezető és az IC elnöki posztját betöltő, az MH állományába tartozó kiküldött – a külföldi szolgálatot teljesítő és külföldi képzésben részt vevő személyi állomány nemzeti támogatásával összefüggő tárgyévi ellátási normákról szóló, évente kiadásra kerülő HM KÁT–HVKF együttes intézkedésben meghatározottak szerinti – lakásbérleti díjára és a HM VGHÁT által engedélyezett reprezentációs kiadásaira.”
- 11. §** Az Utasítás3. 13. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A NAK terhére)
 „a) beszerzett gépjárművek fenntartását és a programfelelős érdekében történő üzemeltetését az 1. melléklet 4. pontjának rendelkezéseire figyelemmel az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD)”
(végzi.)
- 12. §** (1) Az Utasítás3. 14. § (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A költségvetési év során a programfelelős és a költségviselő honvédelmi szervezet)
 „a) az intézményi költségvetésében jóváhagyott NAK előirányzatok kiadási előirányzatai teljesítéseikhez szükséges pénzeszközt a várható kiadások figyelembevételével a HM VGH-tól havonta igényli,”
- (2) Az Utasítás3. 14. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(12) A programfelelős a NAK terhére beszerzett
 a) eszközöket vagyonynyilvántartásába bevételezi,
 b) gépjárműveket a honvédségi járművek fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 97/2009. (XII. 11.) HM utasítás 9. § (1) bekezdésére figyelemmel átadja az MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB) részére. Az MH ARB a vagyonynyilvántartásába bevételezett gépjárművet üzemeltetésre kiutalványozza az MH BHD részére.”
- 13. §** Az Utasítás3.
 a) 10. § (3) bekezdésében az „a (2)” szövegrész helyébe az „a (1)”,
 b) 14. § (1) bekezdésében a „HM PÁT” szövegrész helyébe a „HM KÁT”,
 c) 14. § (5) bekezdés c) pontjában, valamint 1. melléklet 6. pont 6.4. alpontjában a „lebonyolítási” szövegrész helyébe a „kincstári”,
 d) 15. § (1) bekezdésében az „elemi és éves költségvetés” szövegrész helyébe az „éves költségterv” és
 e) 16. § (6) bekezdés d) pontjában az „MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB)” szövegrész helyébe az „MH ARB”
 szöveg lép.
- 14. §** Az Utasítás3. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „24. § A költségvetési gazdálkodást érintő egyes honvédelmi miniszteri utasítások módosításáról szóló 19/2017. (V. 11.) HM utasítással (a továbbiakban: Ut.) megállapított 13. § (4) bekezdés a) pontja végrehajtása érdekében a HM VGH a NAK terhére beszerzett és vagyonynyilvántartásában kimutatott gépjárműveket az Ut. hatálybalépését követő 30. napig az MH ARB részére átadja.”
- 15. §** Hatályát veszti az Utasítás3. 1. melléklet 1.1. pontjában a „3.” szövegrész.

6. A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás módosítása

- 16. §** A honvédelmi szervezetek szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő tevékenységek szabályairól, valamint a vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 19/2015. (V. 11.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás4.)
 a) 2. § (2) bekezdés d) pontjában az „MH Balatonkenesei Rekreációs Központ (a továbbiakban: MH BRK)” szövegrész helyébe az „MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (a továbbiakban: MH RKKK)”;

- b) 2. § (2) bekezdés e) pontjában az „MH Anyagellátó Raktárbázis” szövegrész helyébe az „MH Anyagellátó Raktárbázis (a továbbiakban: MH ARB)”;
- c) 2. § (2) bekezdés f) pontjában az „a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)” szövegrész helyébe az „az MH ARB”;
- d) 4. § (4) bekezdésében a „HM VGH” szövegrész helyébe a „HM Védelemgazdasági Hivatal” és
- e) 7. § (2) bekezdésében az „MH BRK” szövegrész helyébe az „MH RKKK” szöveg lép.

17. § Hatályát veszti az Utasítás4.

- a) 5. § (2) bekezdése és
- b) 10. §-a.

7. Záró rendelkezések

18. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simicskó István s. k.,
hónvédelmi miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 11/2017. (V. 11.) NGM utasítása kötelezettségvállalásról, utalványozásról és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a)–b) pontja, valamint 1. melléklet I. alcím 14. pontja és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

I. Fejezet

Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) által az NGM igazgatása, az NGM fejezeti kezelésű előirányzatai, az NGM fejezet központi kezelésű előirányzatai, továbbá európai uniós forrás felhasználásával megvalósuló, természetes vagy jogi személlyel, jogi személyiség nélküli szervezettel kötendő valamennyi szerződésre és az NGM képviselőjében teendő valamennyi jognyilatkozatra, amennyiben az a költségvetési előirányzat terhére vagy javára fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár.
- 2. §** Nem terjed ki az utasítás hatálya arra a beszerzési eljárásra, amelynél – társfinanszírozására tekintettel – a finanszírozásban részt vevő nemzetközi szervezetek által előírt feltételek szerinti eljárást kell alkalmazni, továbbá amelyet beszerzőként az NGM felügyelete vagy irányítása alá tartozó költségvetési szervek vagy külön szerződés alapján gazdasági társaság folytat le a saját beszerzési szabályzata szerint.

- 3. §** Amennyiben külön utasítás másként nem rendelkezik, jelen utasítás rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni:
- a foglalkoztatottak személyi juttatásaira,
 - a belföldi és külföldi kiküldetésekre,
 - a protokollhoz, rendezvényekhez kapcsolódó reprezentációs kiadásokra, valamint a fordításra és tolmácsolásra,
 - az oktatásra és képzési rendszerre,
 - a támogatás nyújtására,
 - a felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére,
 - a lakáscélú támogatási rendszerre,
 - a szociális segélyezésre és
 - az NGM fejezet központi kezelésű előirányzataira.
- 4. §** A kötelezettségvállalásokat kezdeményező, véleményező, előkészítő, ellenjegyző és aláíró, továbbá a kapcsolódó pénzügyi-számviteli tevékenységeket végző kormánytisztviselők a kötelezettségek vállalása, nyilvántartása során a jelen utasítás rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni.
- 5. §** A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezet és Működési Szabályzatáról szóló NGM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) előírásait kell alkalmazni.

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

- 6. §** Jelen utasítás alkalmazásában:
- beszerzési eljárás*: olyan eljárás, amely során az NGM mint ajánlatkérő az érintett gazdasági szereplőket vagy azok egy meghatározott részét ajánlattételre hívja fel, és az eljárás eredményeként szerződést köt,
 - gazdálkodási szervezet*: a fejezeti kezelésű előirányzatot és az NGM fejezetébe sorolt központi kezelésű előirányzatokat érintő ügyekben a Fejezeti Költségvetési Főosztály, az NGM igazgatását érintő ügyekben az Intézményi Gazdálkodási Főosztály,
 - kötelezettségvállalás*: az Áht. 1. § 15. pontja szerinti jognyilatkozat, amelyet az NGM a költségvetési előirányzatainak terhére, illetve a fejezeti kezelésű előirányzatainak és az NGM fejezetébe sorolt központi kezelésű előirányzatainak a terhére vállal,
 - szakmai szervezeti egység*: az NGM azon hivatali egysége, mely az adott előirányzat felhasználását és az azzal összefüggő társadalmi cél működtetését, szakmai feladat elvégzését
 - az NGM igazgatásának jóváhagyott éves elemi költségvetése keretében tételes előirányzat-fedezet,
 - európai uniós forrás esetén hatályos támogatási okiratba foglalt európai uniós forrás,
 - a fejezeti kezelésű előirányzatok,
 - az NGM fejezetébe sorolt központi kezelésű előirányzatok terhére szakmai felelősként ellátja.

III. Fejezet

A beszerzések tervezése

- 7. §** (1) A szakmai szervezeti egység a tárgyévét követő költségvetési évre vonatkozó beszerzési igényeit tartalmazó – a Jogi és Kodifikációs Főosztály által rendelkezésre bocsátott – összesítő táblázatot a szervezeti egység irányítását ellátó állami vezető – Miniszteri Kabinet esetében a kabinetfőnök – vagy miniszteri biztos jóváhagyásával tárgyév november 10-ig elektronikus úton és papír alapon megküldi a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére.

- (2) Az elfogadott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a Jogi és Kodifikációs Főosztály legkésőbb november 30-ig – az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján – éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít az NGM tárgyévet követő költségvetési évre tervezett közbeszerzéseiről.
- (3) A közbeszerzési tervet a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.

- 8. §**
- (1) Közbeszerzési eljárás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közbeszerzési terv alapján indítható.
 - (2) A közbeszerzési tervtől eltérően csak előre nem látható okból előállt változás esetén indítható közbeszerzési eljárás.
 - (3) A közbeszerzési tervben nem szereplő, tárgyévi forrást érintő új közbeszerzési igény legkésőbb a tárgyév október 30. napjáig jelenthető be. A bejelentést tartalmazó feljegyzésben meg kell indokolni az eljárás lefolytatásának szükségességét, valamint csatolni kell az 1. melléklet szerinti Beszerzési adatlapot (a továbbiakban: Beszerzési adatlap).
 - (4) A (3) bekezdés szerinti bejelentést követően a Jogi és Kodifikációs Főosztály módosítja a közbeszerzési tervet, megjelölve a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv módosítását a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
- 9. §** A közbeszerzési terv nyilvános. A Jogi és Kodifikációs Főosztály a közbeszerzési tervet, valamint annak esetleges módosítását annak jóváhagyását követően a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzéteszi.

IV. Fejezet

A kötelezettségvállalás kezdeményezésére jogosultak

- 10. §** A kötelezettségvállalás kezdeményezése a szakmai szervezeti egység feladata.
- 11. §** A beszerzési eljárás, valamint a közbeszerzési eljárás kezdeményezésére irányuló, a 34. §-ban, valamint a 71. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumokat és a Beszerzési adatlapot a szakmai szervezeti egység készíti elő.
- 12. §** A szakmai szervezeti egység és a kötelezettségvállaló felelős az előirányzat szabályos, jogszerű, gazdaságos és szakmailag megalapozott felhasználásáért, a közbeszerzési eljárás megindításáért és a szükséges belső egyeztetések lefolytatásáért.
- 13. §** Az Áht. 6/B. § (3) bekezdése szerinti kezelő szerv, a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat ellátó lebonyolító szerv és az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat ellátó közreműködő szervezet a megállapodás rendelkezései szerint felel a rendelkezésre bocsátott keretért.

V. Fejezet

A kötelezettségvállalás előzetes jóváhagyása

- 14. §**
- (1) Az NGM nevében történő kötelezettségvállaláshoz – a 28. § és a 29. § kivételével –
 - a) a nettó 8 millió forintot el nem érő kötelezettségvállalások esetén a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség nincs betöltve, a Fejezeti Költségvetési Főosztály főosztályvezetője,
 - b) a nettó 8 millió forintot elérő és azt meghaladó kötelezettségvállalások esetén közigazgatási államtitkár, akadályoztatása esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárelőzetes jóváhagyása szükséges.
 - (2) Beszerzési eljárások esetén az (1) bekezdés szerinti előzetes jóváhagyás a Beszerzési adatlapon történik.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti előzetes jóváhagyás a 20. §, a 27. § és a 30. § esetén a 2. melléklet szerinti Kötelezettségvállalási adatlapon (a továbbiakban: Kötelezettségvállalási adatlap) történik.

VI. Fejezet Kötelezettségvállalásra jogosultak

15. § Az NGM nevében kötelezettséget vállalni – a 28. §-ban és a 29. §-ban foglaltak kivételével – kizárólag pénzügyi ellenjegyzést követően lehet az Áht. 37. § (1) bekezdésére figyelemmel.

16. § Az NGM nevében történő kötelezettségvállalásra

- a) nettó 200 ezer forint értékhatárig – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt feladatellátás érdekében, mindazon szakképzések vonatkozásában, amelyeket az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, valamint a számviteli szabályozásért felelős miniszter felelősségi körébe utal – a Számviteli és Felügyeleti Főosztály főosztályvezetője,
- b) nettó 25 millió forint értékhatárig
 - ba) a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető,
 - bb) a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó főosztályvezető,
 - bc) a helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén, vagy ha a helyettes államtitkári tisztség nincs betöltve, a helyettes államtitkári tevékenységet irányító államtitkár,
 - bd) a kabinetfőnök,
 - be) a miniszteri biztos, a részére jóváhagyott keret terhére,
- c) a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatkörében eljárva nettó 50 millió forint értékhatárig államtitkár, akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár,
- d) nettó 50 millió forint értékhatárig a közigazgatási államtitkár, akadályoztatása esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- e) felső értékhatár nélkül a miniszter, akadályoztatása esetén a parlamenti és adóügyekért felelős államtitkár,
- f) a Duna Transznacionális Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály főosztályvezetője a Duna Transznacionális Program Irányító Hatósági jogkörében vállalt kötelezettségekre a Duna Transznacionális Program Technikai Segítségnyújtás költségvetés terhére jóváhagyott és az NGM igazgatása költségvetésében az adott évre biztosított kerete erejéig,
- g) a Duna Transznacionális Együttműködési Program elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat terhére az irányító hatósági, ellenőrző hatósági és igazoló hatósági feladatok biztosítása érdekében – egyoldalú jognyilatkozatok, támogatói okiratok kiadására – a gazdaságtervezésért és versenyképességért felelős helyettes államtitkár,
- h) a gazdaságfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében vállalt kötelezettségekre a KÖFOP-3.2.4-15-2016-00001 azonosítószámú projekttámogatási szerződése keretének erejéig,
- i) a regionális fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Irányító Hatósági jogkörében vállalt kötelezettségekre a KÖFOP-3.2.4-15-2016-00001 azonosítószámú projekttámogatási szerződése keretének erejéig

jogosult.

17. § Éven túli kötelezettségvállalásra

- a) nettó 50 millió forint értékhatárig a közigazgatási államtitkár, akadályoztatása esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) az Áht. 36. § (4)–(4b) bekezdésének figyelembevételével értékhatár nélkül a miniszter, akadályoztatása esetén a parlamenti és adóügyekért felelős államtitkár,
- c) a Duna Transznacionális Program Végrehajtásáért Felelős Főosztály főosztályvezetője a Duna Transznacionális Program Irányító Hatósági jogkörében – az Áht. 36. § (4)–(4b) bekezdése szerint – vállalt kötelezettségekre a Duna Transznacionális Program Technikai Segítségnyújtás költségvetés terhére jóváhagyott kerete erejéig,
- d) a gazdaságfejlesztési programok végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében – az Áht. 36. § (4)–(4b) bekezdése szerint – vállalt kötelezettségekre a KÖFOP-3.2.4-15-2016-00001 azonosítószámú projekttámogatási szerződése keretének erejéig,

e) a regionális fejlesztési programokért felelős helyettes államtitkár a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program Irányító Hatósági jogkörében – az Áht. 36. § (4)–(4b) bekezdése szerint – vállalt kötelezettségekre a KÖFOP-3.2.4-15-2016-00001 azonosítószámú projekttámogatási szerződése keretének erejéig jogosult.

18. § Az értékhatár-kötöttség ügyletenkénti kötelezettségvállalásra vonatkozik. A kötelezettségvállalások összességében nem haladhatják meg az éves költségvetésben az adott szakmai szervezeti egység részére jóváhagyott előirányzatot.

19. § (1) A 16. § a) pontjában, b) pont ba) és bd) alpontjában, e)–h) pontjában és a 17. § c)–e) pontjában meghatározott személyek akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség nincs betöltve, a kötelezettségvállalásra jogosult személy meghatározására a miniszter jogosult.

(2) A 16. § b) pont bb) alpontban meghatározott személyek akadályoztatása esetén, vagy ha a tisztség nincs betöltve, a kötelezettségvállalásra jogosult személy meghatározására a közigazgatási államtitkár jogosult.

MÁSODIK RÉSZ

A közbeszerzési eljárással nem érintett kötelezettségvállalások

VII. Fejezet

A kötelezettségvállalás típusai

1. Elküldött és visszaigazolt megrendelés

20. § Kivételesen indokolt esetben, amennyiben a kötelezettségvállalás tárgya egyszerű megítélésű, teljesítése rövid határidőn belül történik, valamint a kötelezettségvállalás értéke nem éri el a nettó egymillió forintot, az egységes okiratba foglalt szerződés helyett megrendelés is tehető. A bruttó százezer forintot el nem érő megrendeléseknél az Ávr. 53. §-a szerint szükséges eljárni.

21. § Amennyiben megrendelésre kerül sor, úgy legalább

a) a megrendelő és a partner azonosítására alkalmas adatokat, így különösen nevét, székhelyét, adószámát, nyilvántartási számát, bankszámlaszámát, képviselő vagy kapcsolattartó nevét,

b) a megrendelés tárgyát, a teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek a lehetőségek szerinti legrészletesebb feltüntetésével, meghatározásával,

c) a teljesítés határidejét,

d) a szolgáltatás díját és a fizetési feltételeket fel kell tüntetni a megrendelésen.

22. § A megrendelésnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. § (1) és (1a) bekezdésében meghatározottakat és a teljesítésigazoló megnevezését.

23. § (1) A gazdálkodási szervezet havi rendszerességgel, minden tárgyhót követő hónap 15. napjáig a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére tájékoztatást nyújt a tárgyhó utolsó napjáig nyilvántartásba vett megrendelésekről, amelyben feltünteti a megrendelések

a) tárgyát,

b) értékét,

c) időpontját.

(2) A Jogi és Kodifikációs Főosztály az (1) bekezdésben foglalt adatszolgáltatás alapján megvizsgálja a megrendelések Kbt.-vel való összhangját, és – a törvényben foglalt feltételek fennállása esetén – megállapítja a jövőbeni megrendeléseket érintő közbeszerzési kötelezettséget.

(3) Amennyiben a Jogi és Kodifikációs Főosztály megítélése szerint közbeszerzési kötelezettség áll fenn, úgy arról tájékoztatja a gazdálkodási szervezetet. Az adott tárgyban a soron következő kötelezettségvállalásra kizárólag közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kerülhet sor.

2. Szerződés

- 24. §** (1) Amennyiben az adott szerződés megkötéséhez nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy a szakmailag és gazdaságilag legmegfelelőbb partner kiválasztására legalább három ajánlat bekérése és kiértékelése alapján kerülhet sor. Nem kötelező három ajánlat bekérése abban az esetben, ha a beszerzés értéke nem éri el a nettó egymillió forintot, vagy ha a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott kivételi körbe tartozik. A kiértékelés szempontjai lehetnek többek között a termék, a szolgáltatás minősége, ára, referenciák, fizetési feltételek, rendelkezésre állás, korábbi tapasztalatok.
- (2) Arra vonatkozóan, hogy az adott szerződést kizárólagosan egy szervezet vagy személy képes teljesíteni, a szakmai szervezeti egység köteles írásban, részletes indokolással igazolni a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére. Kizárólagos jog fennállása esetén valamely gazdasági szereplő jogszabály vagy hatósági határozat alapján nyújtja az adott szolgáltatást.
- 25. §** Az NGM által kötött szerződésnek az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell az Ávr. 50. §-ában meghatározottakat is.
- 26. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére kötendő szerződések esetében törekedni kell arra, hogy egy szerződés kizárólag egy államháztartási azonosítószámot tartalmazzon.

3. Támogatási szerződés

- 27. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatból államháztartáson kívüli és belüli szervezetek részére az Áht. 48. §-a, az NGM igazgatása terhére az Áht. 41. §-ának rendelkezése szerint költségvetési támogatás nyújtható.
- (2) A költségvetési támogatásokkal kapcsolatos speciális szabályokat külön utasítás tartalmazza.

4. Egyéb fizetési kötelezettség

- 28. §** A fejezeti kezelésű előirányzatok esetében az Áht. 1. § 15. pontja szerinti jognyilatkozatnak nem minősülő fizetési kötelezettségek az alábbiak:
- a pénzügyi szolgáltatások díja,
 - a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét rögzítő jogszabály vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés,
 - normatív és normatív jellegű hozzájárulás,
 - kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettség,
 - a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díj,
 - a nemzetközi szervezetekben betöltött tagsághoz, nemzeti hozzájárulásokhoz, kötelezettségekhez kapcsolódó tagdíjfizetési, hozzájárulási kötelezettség,
 - a Duna Transznacionális Együttműködési Program fejezeti kezelésű előirányzat terhére, az NGM igazgatása részére, az irányító hatósági feladatok biztosítása érdekében átadandó forrás utalása,
 - a Duna Transznacionális Program Technikai Segítségnyújtás megtérülésének céljából az irányító hatóság, ellenőrző hatóság, igazoló hatóság részére a Duna Transznacionális Együttműködési Program fejezeti kezelésű előirányzat terhére befolyt bevétel továbbutalása,
 - a deviza- és letéti számlára befolyó bevételek továbbutalása,
 - az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatás,
 - a maradványok és zárolások miatti befizetés,
 - az Ávr. 34. § (2) bekezdés b) pontja szerinti bevétel továbbadása,
 - az Áht. 47. §-a szerinti befizetési kötelezettségek utalása.

- 29. §** Az NGM igazgatása esetében az Áht. 1. § 15. pontja szerinti jognyilatkozatnak nem minősülő fizetési kötelezettségek az alábbiak:
- a) a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét rögzítő jogszabály vagy jogerős, illetve fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntés,
 - b) normatív és normatív jellegű hozzájárulás,
 - c) kártalanítási, kártérítési és megtérítési kötelezettség,
 - d) a csőd-, felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díj,
 - e) a nemzetközi szervezetekben betöltött tagsághoz, nemzeti hozzájárulásokhoz, kötelezettségekhez kapcsolódó tagdíjfizetési, hozzájárulási kötelezettség,
 - f) az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatás,
 - g) igazgatási szolgáltatási díj,
 - h) végrehajtási költség,
 - i) kötbér,
 - j) késedelmi kamat,
 - k) a közjegyzői díj,
 - l) az európai uniós programokhoz kapcsolódó visszafizetésből eredő kötelezettségek teljesítése,
 - m) adó-, vám-, illeték- és egyéb adójellegű kötelezettség,
 - n) a pénzügyi szolgáltatások díja,
 - o) a maradványok és zárolások, valamint az Áht. 47. §-a szerinti befizetési kötelezettségek miatti befizetések,
 - p) az Ávr. 34. § (2) bekezdés b) pontja szerinti bevétel továbbadása.
- 30. §** Központi kezelésű előirányzatok esetében az Áht. 1. § 15. pontja szerinti jognyilatkozatnak nem minősülő fizetési kötelezettségek az alábbiak:
- a) az NGM tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaság részére történő jegyzett tőke és tőketartalék biztosítása,
 - b) az NGM tulajdonosi joggyakorlásával összefüggő egyéb fizetési kötelezettség.

VIII. Fejezet

A kötelezettségvállalások kezdeményezése

- 31. §** Tárgyévi előirányzatot terhelő kötelezettségvállalás kezdeményezése legkésőbb a tárgyév november 30-ig történhet. A kötelezettségvállalás dokumentumát úgy kell előkészíteni, hogy a szükséges aláírásokra – az érintett szervezeti egységek részére kellő határidő biztosításával – a tárgyév december 31-éig sor kerülhessen.

5. Megrendelés kezdeményezése

- 32. §** (1) A szakmai szervezeti egység a megrendelést két példányban, valamint a Kötelezettségvállalási adatlapot köteles megküldeni a gazdálkodási szervezeten keresztül a 14. § (1) bekezdése szerinti előzetes jóváhagyásra.
- (2) A megrendelést – pénzügyi ellenjegyzést és a 14. § (1) bekezdése szerinti jóváhagyást követően – az NGM képviselőjében a kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell aláírnia. A megrendelés befogadásáról a partner részéről írásbeli visszaigazolás szükséges.
- 33. §** Amennyiben a megrendelés a partner által meghatározott formanyomtatvánnyal valósul meg, a 21. §-ban meghatározott tartalmi elemeket – ha a formanyomtatvány nem tartalmazza – a Kötelezettségvállalási adatlapon szükséges feltüntetni.

6. A beszerzési eljárás kezdeményezése

- 34. §**
- (1) A beszerzési eljárást a szakmai szervezeti egység a gazdálkodási szervezeten keresztül a Jogi és Kodifikációs Főosztályhoz továbbított – a szakmai szervezeti egység irányítását ellátó állami vezető jóváhagyásával ellátott – Beszerzési adatlap megküldésével kezdeményezi.
 - (2) A beszerzési eljárás előkészítésének folyamatában a lehetséges szerződéses partner személyére – a tevékenységi körére és átláthatóságára figyelemmel – történő javaslattétel a szakmai szervezeti egység feladata, amely a Beszerzési adatlapon történik.
 - (3) A Beszerzési adatlapon a szakmai szervezeti egység köteles feltüntetni:
 - a) a beszerzés szükségességének indokolását, ennek keretében
 - aa) a beszerzés részletes szakmai indokolását,
 - ab) annak kifejtését, hogy az adott feladat miért nem látható el közszolgálati jogviszonyban, valamint
 - ac) azt, hogy a szerződés megkötése megfelel-e az Ávr. 50. § (2) bekezdésében, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1)–(3) bekezdésében foglaltaknak,
 - b) a beszerzés tárgyát,
 - c) a szerződés szerinti mennyiséget,
 - d) a beszerzés előzetesen becsült nettó értékét,
 - e) a beszerzés fedezetül szolgáló forrás megjelölését,
 - f) a szerződés tervezett időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
 - g) ha a szolgáltatás teljesítése egy adott képzettséghez van kötve, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozást,
 - h) azon bírálati szempontokra tett javaslatot, amely alapján kiválasztásra kerül a nyertes ajánlattevő,
 - i) az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők megjelölését, illetve azok kiválasztásának indokolását.
 - (4) A Beszerzési adatlaphoz csatolni kell:
 - a) európai uniós források terhére beszerzendő informatikai tárgyú beszerzések esetében a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történt előzetes egyeztetésről szóló dokumentumot,
 - b) a beszerzési tárgyra vonatkozó részletes feladatspecifikációt, műszaki leírást, tanulmányok esetében a tanulmány kidolgozásának legfontosabb részfeladatait, valamint munkafázisait,
 - c) a szakmai szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó állami vezető 3. mellékletben foglalt Szakmai nyilatkozatát a tárgyi beszerzés adott szakterületen történő, a Kbt. 19. § (1) és (2) bekezdése szerinti részekre bontási tilalom vonatkozásában.
- 35. §**
- (1) A beszerzési igény beérkezését követően a Jogi és Kodifikációs Főosztály öt munkanapon belül megvizsgálja a beérkezett iratanyagot, és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, kiegészítésére. Amennyiben a Jogi és Kodifikációs Főosztály a beszerzési eljárás lefolytatásának, valamint a szerződés megkötésének jogi akadályát látja, úgy a beszerzés nem folytatható le, a szerződés nem köthető meg, és erről tájékoztatja a szakmai szervezeti egységet és a gazdálkodási szervezetet.
 - (2) Amennyiben a Jogi és Kodifikációs Főosztály a beszerzési eljárás lefolytatásának jogi akadályát nem látja, úgy a Beszerzési adatlapot a 14. § (1) bekezdése szerinti jóváhagyás céljából továbbítja a jóváhagyó részére.
 - (3) Amennyiben a beszerzés nem kerül jóváhagyásra, a Jogi és Kodifikációs Főosztály az iratanyag beérkezését követő öt munkanapon belül tájékoztatja a megíúsulásról a szakmai szervezeti egységet és a gazdálkodási szervezetet.
 - (4) Amennyiben a beszerzési igény a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R1.) hatálya alá tartozik, úgy az R1. szerint előírt bejelentési és engedélyeztetési kötelezettség teljesítéséről a Jogi és Kodifikációs Főosztály gondoskodik.
- 36. §**
- (1) A beszerzési eljárás lefolytatása során törekedni kell a széles körű részvétel lehetőségének biztosítására.
 - (2) Az ajánlati felhívás közzétételéről, illetve az ajánlattevőknek egyidejűleg, írásban közvetlenül történő eljuttatásáról a Jogi és Kodifikációs Főosztály gondoskodik, a szakmai szervezeti egység egyidejű tájékoztatása mellett.
 - (3) A Jogi és Kodifikációs Főosztály a felhívás kiküldését megelőzően köteles meggyőződni, hogy a partner átlátható szervezetnek minősül, melyhez ellenőrzi az Áht. 55. §-ában foglalt adatokat.
 - (4) Az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat a Fejezeti Költségvetési Főosztály kezeli a Jogi és Kodifikációs Főosztály és a teljesítésigazolásra jogosult személy által nyújtott információk, adatok alapján.

- (5) Ha az adott beszerzési eljárásban kiegészítő tájékoztatáskérés érkezik, úgy a tájékoztatási kötelezettséget – a szakmai megítélést igénylő kérdések tekintetében – a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szakmai szervezeti egységgel egyeztetve teljesíti.

- 37. §** (1) A beszerzési eljárás során beérkezett ajánlatokat az ajánlati felhívásban foglaltaknak, illetve a jogszabályi előírásoknak való megfelelése tekintetében a Jogi és Kodifikációs Főosztály megvizsgálja, és az ajánlattételi határidő lejártától számított öt – sürgős esetben három – munkanapon belül szakmai értékelés céljából az ajánlatokat a szakmai szervezeti egység részére elektronikus úton megküldi. Ezzel egyidejűleg véleményezés céljából a szerződéstervezetet, annak mellékleteit, valamint tájékoztatásul a Beszerzési adatlapot a gazdálkodási szervezet és a szakmai szervezeti egység részére szintén elektronikus úton továbbítja.
- (2) A szakmai szervezeti egység az ajánlatokat a kézhezvételtől számított három munkanapon belül szakmai szempontból értékeli, az értékelés eredményét részletesen dokumentálja, indokolással látja el, valamint szükség esetén – a hiány konkrét megjelölésével – hiánypótlási felhívás kiküldésére tesz javaslatot, valamint megküldi a szerződéstervezetet és a Kötelezettségvállalási adatlapot érintő esetleges észrevételeit a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére. A gazdálkodási szervezet az esetleges észrevételeit a szerződéstervezet kézhezvételétől számított három munkanapon belül küldi meg a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére.

7. Támogatási szerződések kezdeményezése

- 38. §** A támogatási szerződéskötés kezdeményezését külön NGM utasítás szabályozza.

8. Egyéb fizetési kötelezettségek kezdeményezése

- 39. §** A 28–29. §-ban foglalt egyéb fizetési kötelezettségek esetében nincs szükség a Kötelezettségvállalási adatlap kitöltésére.
- 40. §** (1) A 30. §-ban foglalt egyéb fizetési kötelezettségek esetében a Kötelezettségvállalási adatlap kitöltése szükséges, amelyet a szakmai szervezeti egység köteles megküldeni a gazdálkodási szervezeten keresztül a 14. § (1) bekezdése szerinti előzetes jóváhagyó részére.
- (2) A 30. §-ban foglalt egyéb fizetési kötelezettségek kezdeményezésekor a Kötelezettségvállalási adatlapot kötelezettségvállalóként a kötelezettségvállalásra jogosult vezető aláírja.

IX. Fejezet

A szerződés megkötése, módosítása

- 41. §** (1) A szerződéstervezet előkészítése – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a Jogi és Kodifikációs Főosztály feladata.
- (2) A támogatási szerződéstervezetek előkészítésére vonatkozó szabályokat külön utasítás tartalmazza.
- 42. §** (1) A beérkezett ajánlatok jogi és szakmai értékelését, az esetlegesen szükséges hiánypótlásokat, valamint a szerződéstervezet egyeztetését követően a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szakmai szervezet részére javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére a Kötelezettségvállalási adatlap elektronikus úton történő megküldésével.
- (2) A szakmai szervezet elektronikus úton egy munkanapon belül jelzi egyetértését a nyertes ajánlattevő személyére és ajánlatára vonatkozóan a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére.
- (3) A Jogi és Kodifikációs Főosztály a szakmai szervezet egyetértését követően a szerződéstervezetet és annak mellékleteit elektronikusan megküldi a nyertes ajánlattevő részére adategyeztetés céljából.
- (4) A szerződés véglegesítését követően a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szerződést és mellékleteit annyi példányban nyomtatja ki, hogy annak megkötését követően az NGM legalább három és valamennyi egyéb szerződő fél legalább egy aláírt – eredeti – példánnyal rendelkezzen. A Jogi és Kodifikációs Főosztály a jogi ellenjegyzéssel ellátott szerződést, valamint a Beszerzési adatlap másolatát és a Kötelezettségvállalási adatlapot papír alapon a gazdálkodási szervezet és a szakmai szervezeti egység útján a kötelezettségvállaló részére megküldi.

- (5) A gazdálkodási szervezet a szerződést és a Kötelezettségvállalási adatlapot pénzügyi ellenjegyzéssel látja el.
- (6) A kötelezettségvállalásra kizárólag a jogi és pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhet sor.
- (7) A szakmai szervezeti egység a Kötelezettségvállalási adatlap aláírásával jelzi egyetértését, és a kötelezettségvállalásra jogosult vezető részére aláírás céljából továbbítja a (4) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- (8) A szerződés, valamint a Kötelezettségvállalási adatlap (7) bekezdés szerinti aláírását követően a Jogi és Kodifikációs Főosztály haladéktalanul értesíti az ajánlattevőket a beszerzési eljárás eredményéről.
- (9) A szerződésnek a szerződő partner által történő aláírásáról a Jogi és Kodifikációs Főosztály gondoskodik. Az aláírást követően a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szerződés egy-egy példányát, annak mellékleteit a szakmai szervezeti egység, valamint – a Kötelezettségvállalási adatlapot is mellékelve – a gazdálkodási szervezet részére egy munkanapon belül megküldi.
- (10) Abban az esetben, ha a szerződéstervezetet a szerződő felek nem írják alá, azaz a szerződés nem jön létre, a Jogi és Kodifikációs Főosztály köteles erről írásban tájékoztatni a gazdálkodási szervezetet, valamint a szakmai szervezeti egységet. A Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetőjének a Kötelezettségvállalási adatlapon rögzítenie kell a szerződéskötés megghiúsulásának tényét és rövid indokolását.

43. § A szerződés módosításának folyamatára a szerződéskötés folyamatára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

44. § A kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződést – mely a költségvetési előirányzat javára fizetési, illetve más teljesítési, szolgáltatási kötelezettséggel jár – azon államtitkár jogosult aláírni, akinek az SZMSZ szerinti feladatkörébe tartozik a szerződés tárgya. Az államtitkár akadályoztatása esetén a szerződés aláírására a közigazgatási államtitkár által kijelölt személy jogosult.

X. Fejezet

Kötelezettségvállalás ellenjegyzése

- 45. §**
- (1) A kötelezettségvállalást tartalmazó szerződés és az Ávr. 45. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás és dokumentumainak ellenjegyzése jogi és pénzügyi ellenjegyzésből áll. Pénzügyi ellenjegyzés nélkül – tekintet nélkül annak tárgyára – kötelezettség nem vállalható és kötelezettségvállalás-módosításra nem kerülhet sor. A kötelezettségvállalás dokumentumának jogi ellenjegyzése annak igazolása, hogy a szerződés és mellékletei a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek.
 - (2) A jogi ellenjegyzésre a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, a Jogi és Kodifikációs Főosztály főosztályvezetője, főosztályvezető-helyettese vagy a Jogi és Kodifikációs Főosztály főosztályvezetője által erre a feladatra írásban kijelölt kormánytisztviselő (a továbbiakban együtt: jogi ellenjegyző) jogosult. A kijelölésről a Jogi és Kodifikációs Főosztály egy példányt megküld a gazdálkodási szervezetek részére.
 - (3) A szerződés jogszabályoknak való megfelelését a jogi ellenjegyző a szerződéstervezet valamennyi rendelkezésre bocsátott példányán aláírásával igazolja a dátum egyidejű megjelölésével. Ha a kötelezettségvállalásnak jogi akadálya van, a jogi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalást kezdeményező szervezeti egységet, a kötelezettségvállalót, a közigazgatási államtitkárt és a pénzügyi ellenjegyzőt.
 - (4) A pénzügyi ellenjegyzésre a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár vagy az általa erre a feladatra az 5. melléklet szerinti Adatlap a kijelöléshez elnevezésű nyomtatványon (a továbbiakban: Kijelölési adatlap) kijelölt kormánytisztviselő (a továbbiakban együtt: pénzügyi ellenjegyző) jogosult.
 - (5) Az Ávr. 45. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás akkor érvényes, ha a kötelezettségvállalás dokumentumait az arra jogosult (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző) aláírta. A közbeszerzési és pályázati kiírás a pénzügyi ellenjegyzést követően hirdethető meg. A pénzügyi ellenjegyzést megelőzően vagy annak hiányában megkezdett közbeszerzési eljárás és pályázati kiírás érvénytelen.
 - (6) Az ellenjegyzés keretében a gazdálkodási szervezet meggyőződik az ellenjegyzés jogszabályban előírt feltételeinek teljesüléséről, meglétéről, a Kötelezettségvállalási adatlapon szereplő adatok és a szerződéstervezet adatainak egyezőségéről.
 - (7) Pénzügyi szabálytalanság, egyéb pontatlanság észlelése esetén a pénzügyi ellenjegyző az ügyiratot intézkedésre feljegyzéssel visszaküldi a szerződést előkészítő szervezeti egység részére. A feljegyzésben a pénzügyi ellenjegyző az ügyirat visszaküldését indokolja, és javaslatot tesz a szabálytalanság kezelésének módjára. Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző megítélése szerint a szabálytalanság nem kezelhető, vagy a pénzügyi ellenjegyzésnek egyéb pénzügyi

akadálya van, úgy a szerződést előkészítő szervezeti egységgel és a szakmai szervezeti egységgel egyeztetést kezdeményez.

- (8) A szükséges forrás rendelkezésre állását a gazdálkodási szervezet a kötelezettségvállalás ellenjegyzése útján a szerződés valamennyi rendelkezésére bocsátott példányán igazolja, dátummal ellátja, továbbá a szerződésen és a Kötelezettségvállalási adatlapon a kötelezettségvállalás számát feltünteti.
- (9) Az ellenjegyző az ellenjegyzés megtagadásának tényét a Kötelezettségvállalási adatlapon rögzíti. A döntést indokolni szükséges.

XI. Fejezet

A teljesítésigazolás

- 46. §**
- (1) A kiadási előirányzatot érintő pénzforgalmat csak a teljesítés vagy a kifizetés jogosságának – szakmai-pénzügyi szempontú – igazolása alapján lehet érvényesíteni.
 - (2) A teljesítésigazolásra jogosult személyt a szerződésben vagy a Kötelezettségvállalási adatlapon szükséges kijelölni. Ezek hiányában vagy a teljesítésigazoló személy megváltozása esetén a teljesítésigazolásra jogosult személyt kifizetés előtt a 6. melléklet szerinti Teljesítésigazoló kijelölése nyomtatványon a kötelezettségvállaló jelöli ki.
 - (3) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján meg kell győződni arról, hogy a feladat elvégzése előírászerűen, a kötelezettségvállalásban foglaltak szerint megtörtént-e, valamint az ellenérték kifizetése és annak összecszerúsége megalapozott-e.
 - (4) Amennyiben a szerződészerű teljesítéssel kapcsolatban kifogás nem merül fel, a teljesítésigazolására jogosult személy a szerződő felet a teljesítés elfogadásáról tájékoztatja. A számla beérkezését követően a 7. melléklet szerinti Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése nyomtatvány (a továbbiakban: Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlap) kitöltéséről és aláírásáról a szakmai szervezeti egység gondoskodik.
 - (5) A 28–30. §-ban foglalt fizetési kötelezettségek teljesítése során is – a 28. § a)–e) és g)–m) pontjában, valamint a 29. § l)–p) pontjában foglalt esetek kivételével – alkalmazni kell a teljesítésigazolásra vonatkozó szabályokat.
- 47. §**
- (1) A szerződő fél által kiállított számlát a teljesítésigazolására jogosult személy formailag és számszerűleg is ellenőrzi.
 - (2) A teljesítésigazolásra jogosult személy meggyőződik arról, hogy a partner átlátható szervezetnek minősül-e, és ehhez ellenőrzi az Áht. 55. §-ában foglalt adatokat. Átlátható szervezet által kibocsátott számla kifizetéséhez a Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése adatlapon a teljesítésigazolásra jogosult személy engedélye szükséges.
 - (3) Ha valamely okból a kifizetés nem engedélyezhető, akkor a teljesítés igazolására jogosult személy gondoskodik a számla kiállítójának tájékoztatásáról, és szükség esetén intézkedik a hiánypótlás iránt.
 - (4) A teljesítésigazolásra jogosult személy a formailag is ellenőrzött és megfelelően kiállított számlát a teljesítésigazolással együtt öt munkanapon belül továbbítja a gazdálkodási szervezet részére.

XII. Fejezet

Érvényesítés, utalványozás

- 48. §**
- (1) A teljesítésigazolást, valamint a kifizetés engedélyezését követően, a kifizetendő számlát a gazdálkodási szervezet is ellenőrzi, és a pénzügyi-számviteli integrált rendszerből nyert 8. melléklet szerinti Kiadási utalvány használatával a 49–50. § szerint kezeli.
 - (2) A 28–30. §-ban foglalt fizetési kötelezettségek teljesítése során is alkalmazni kell az utalványozásra és érvényesítésre vonatkozó szabályokat.
 - (3) A bevételek utalványozása a 9. melléklet szerinti Bevételi utalványon történik.
 - (4) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdése szerinti tételeket.
- 49. §**
- (1) Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelését foglalja magában. Utalványozásra csak a szakmai teljesítés igazolása és az érvényesítés után kerülhet sor.
 - (2) A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárnia. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget, devizanemet, a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot, a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének sorszámát, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

- (3) Az utalványozás során meg kell győződni arról, hogy az utalvány tartalmazza az Ávr.-ben előírtakat.
- (4) Az utalványozó köteles ellenőrizni, hogy a pénzügyi ellenjegyző az Ávr.-ben és jelen utasításban előírtaknak megfelelően járt-e el, továbbá a szakmai teljesítésigazolás és az érvényesítés megtörtént-e.

- 50. §**
- (1) A bevételek és kiadások érvényesítésére jogosult pénzügyi-számviteli képzéssel rendelkező személyeket, az utalványozásra jogosult személyeket a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár jelöli ki az Ávr. 58. § (4) bekezdésében, 59. § (1) bekezdésében és 60. §-ában foglaltakra figyelemmel. A kijelölés a Kijelölési adatlap egy példányban történő kitöltésével történik. A Kijelölési adatlap kitöltéséért és megőrzéséért a gazdálkodási szervezet a felelős. Amennyiben az aláírásra jogosultak személyében év közben változás történik, úgy a fenti szabályok alkalmazásával öt munkanapon belül intézkedni kell a Kijelölési adatlap módosításáról.
 - (2) A kötelezettségvállalásra, teljesítésigazolásra jogosult személyek aláírásának hitelesítése céljából a 10. melléklet szerinti Aláírás-bejelentő elnevezésű nyomtatványt szükséges kitölteni két példányban. A hitelesítést a felettes vezető végzi. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírásmintájukról a gazdálkodási szervezet naprakész nyilvántartást vezet.
 - (3) Amennyiben az aláírásra jogosult személyek aláírásáról közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy más dokumentum áll rendelkezésre, elegendő annak a dokumentumnak vagy a dokumentumról készült másolatnak a megküldése a gazdálkodási szervezetek részére.

XIII. Fejezet

A kötelezettségvállalás lezárása

- 51. §**
- (1) A szerződés teljes körű szakmai teljesítését követően a szakmai szervezeti egység vezetőjének gondoskodnia kell a kötelezettségvállalás lezárásáról, amennyiben a szerződésben meghatározott összeg nem került teljes mértékben felhasználásra.
 - (2) A kötelezettségvállalás lezárását – költségvetési támogatás nyújtása esetében a záró elszámolással együtt – a 11. melléklet szerinti Kötelezettségvállalás lezárása nyomtatvány kitöltésével és a gazdálkodási szervezet részére történő megküldésével kell kezdeményezni.

XIV. Fejezet

A belső kontrollrendszer általános szabályai, beszámoltatás

- 52. §**
- A belső kontrollrendszer az NGM-en belül az előirányzatok felhasználásával összefüggésben a szakmai szervezeti egységek a gazdálkodási szervezet és a szerződések előkészítéséért felelős szervezeti egység által folytatott elsőszintű rendszer, melynek célja a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása. Az irányítási és kontrollrendszer magában foglalja
- a) a pénzügyi döntések és dokumentumok elkészítését, azaz a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait,
 - b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését,
 - c) a gazdasági események elszámolását, a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetést és beszámolást az a)–c) pontokban szereplő feladatkörök elkülönítése mellett.
- 53. §**
- A belső kontrollrendszernek az előirányzatok felhasználásával összefüggésben biztosítania kell, hogy
- a) az NGM valamennyi, gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel,
 - b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
 - c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat és az NGM fejezetébe sorolt központi kezelésű előirányzatok gazdálkodásával kapcsolatosan,
 - d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek,
 - e) a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.

- 54. §** Az irányítási és kontrollfeladatok:
- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését és ellenőrzését illetően
 - aa) a költségvetési tervezés a gazdálkodási szervezet, a szakmai szervezeti egységek feladata,
 - ab) a szerződések szabályszerű előkészítése a Jogi és Kodifikációs Főosztály feladata, melyet a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, a szakmai szervezeti egység és a kötelezettségvállaló ellenőriz,
 - ac) a támogatási szerződések szabályszerű előkészítése a gazdálkodási szervezet vagy a szakmai szervezeti egység feladata, melyet a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár vagy a szakmai felügyeletet gyakorló felső vezető és a kötelezettségvállaló ellenőriz,
 - ad) a teljesítések igazolása a szakmai szervezeti egység feladata, melyet az irányítását ellátó állami vezető vagy a kötelezettségvállaló ellenőriz,
 - ae) a kedvezményezett beszámoltatása, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumainak elkészítése és a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás visszavonásával kapcsolatos eljárás kezdeményezése – a szakmai szervezeti egység véleményével összhangban – a gazdálkodási szervezet feladata, melyet a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár ellenőriz,
 - af) a szerződés jogi ellenjegyzése a jogi ellenjegyző feladata,
 - ag) az előirányzatok (kötelezettségvállalás) nyilvántartását, a kötelezettségvállalás teljesítéséhez szükséges forrás rendelkezésre állásának és a kifizetés kezdeményezéséhez kapcsolódó dokumentumok teljességének ellenőrzését (érvényesítés) a gazdálkodási szervezet végzi, ellenőrzését a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár látja el,
 - b) az előzetes pénzügyi ellenőrzés keretében a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését a gazdálkodási szervezet látja el, ellenőrzését a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár látja el,
 - c) a gazdasági események elszámolását biztosító feladatokat, így
 - ca) a kötelezettségvállalások nyilvántartását, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetést a gazdálkodási szervezetek végzik,
 - cb) az elemi beszámolót az NGM igazgatása tekintetében a Számviteli és Kontrolling Osztály állítja össze, ellenőrzését az Intézményi Gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője végzi,
 - cc) az elemi beszámolót a fejezeti kezelésű előirányzatokra és az NGM fejezetébe sorolt központi kezelésű előirányzatokra a Költségvetési és Kontrolling Osztály állítja össze, ellenőrzését a Fejezeti Költségvetési Főosztály főosztályvezetője végzi,
 - d) a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a Jogi és Kodifikációs Főosztály feladata.

HARMADIK RÉSZ

Közbeszerzési eljárásokra irányadó speciális rendelkezések

XV. Fejezet

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek, szervezetek

9. A szakmai szervezeti egység

- 55. §**
- (1) A szakmai szervezeti egység tartozik kizárólagos felelősséggel
 - a) a közbeszerzési tervben foglalt, az eljárás megindítására vonatkozó határidők betartásáért,
 - b) a közbeszerzési tervben foglalt határidő lejárta előtt a határidő módosításának a Jogi és Kodifikációs Főosztálynál történő kezdeményezéséért,
 - c) az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció szakmai követelményrendszerének szakszerűségéért.
 - (2) A szakmai szervezeti egység ezen utasításban meghatározott feladatait úgy köteles végrehajtani, hogy az egyes eljárási cselekmények, értesítések és tájékoztatások megtételéhez, valamint a hirdetések közzétételéhez – a Kbt. által meghatározott határidőn felül – legalább három munkanap álljon a Jogi és Kodifikációs Főosztály rendelkezésére, és az esetleges késedelem ne veszélyeztesse az eljárás szabályszerűségét.

10. A bírálóbizottság

- 56. §** (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, a részvételi jelentkezések és az ajánlatok értékelése során, valamint az eljárás más szakaszában az NGM mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek együttesen rendelkezniük kell a megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel.
- (2) A közbeszerzési eljárás kezdeményezésére irányuló feljegyzésnek a Jogi és Kodifikációs Főosztályhoz történő megérkezését követő három munkanapon belül kell az (1) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező személyekből álló bírálóbizottságot létrehozni.
- (3) A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárást indító dokumentumok előkészítésében való részvétel, valamint az ajánlatoknak a – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – Kbt. 69. §-a szerinti elbírálása. Az elbírálást követően a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához.
- 57. §** (1) A bírálóbizottság legalább öt – három állandó és két ideiglenes – tagból áll.
- (2) A bírálóbizottság állandó tagja
- a Jogi és Kodifikációs Főosztály főosztályvezetője,
 - a gazdálkodási szervezet vezetője és
 - a Jogi és Kodifikációs Főosztály munkatársa.
- (3) Az egyes beszerzések lebonyolítása során a szakmai szervezeti egység legalább kettő, a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személyt delegál – egyidejűleg az őket helyettesítő póttag személyére is javaslatot tesz –, akik ideiglenes tagként vesznek részt a bírálóbizottságban. Az ideiglenes tag az adott eljárásban szavazati joggal rendelkezik.
- (4) A bírálóbizottság elnöke (a továbbiakban: elnök) a Jogi és Kodifikációs Főosztály főosztályvezetője. A bírálóbizottság nevében az elnök ír alá.
- (5) A (2) bekezdés c) pontjában és a (3) bekezdésben meghatározott tagokat, valamint az őket helyettesítő póttagokat a (3) bekezdésben meghatározott delegálás alapján az elnök jelöli ki a 12. melléklet szerint.
- 58. §** (1) Az elnököt, valamint az 57. § (2) bekezdés b) pontjában megjelölt tagot akadályoztatása esetén az általa jelölt póttag helyettesíti.
- (2) Ha a Jogi és Kodifikációs Főosztály főosztályvezetői tisztsége nincs betöltve, a tisztség betöltéséig az elnököt és az őt helyettesítő póttagot a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár jelöli ki.
- (3) Ha a gazdálkodási szervezet vezetői tisztsége nincs betöltve, a tisztség betöltéséig az 57. § (2) bekezdés b) pontjában megjelölt tagot és az őt helyettesítő póttagot a gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár jelöli ki.
- 59. §** A bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik:
- a megbízás visszavonásával,
 - lemondással,
 - a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményező körülmények bekövetkezése esetén,
 - az NGM-mel fennálló kormányzati szolgálati jogviszony vagy munkaviszony megszűnése esetén.
- 60. §** (1) A bírálóbizottság tagjai az adott eljárás vonatkozásában kötelesek a 13. mellékletben foglaltak szerint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. A szakmai szervezeti egység által az 57. § (3) bekezdése szerint javasolt személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatát a beszerzési igény továbbításával egyidejűleg, de legkésőbb az 57. § (5) bekezdésében foglalt kinevezésüket megelőzően a Jogi és Kodifikációs Főosztály részére meg kell küldeni.
- (2) Nem lehet a bírálóbizottság tagja, és közreműködőként vagy szakértőként sem vehet részt a beszerzési eljárás lebonyolításában az a személy, akivel szemben a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenség áll fenn. Az összeférhetlenség fennállásáról a tag, a közreműködő vagy a szakértő köteles az elnököt haladéktalanul tájékoztatni.
- (3) Az elnök a saját személyét érintő összeférhetlenségi okról köteles a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt tájékoztatni. Az elnök összeférhetlenségének fennállása esetén az elnököt helyettesítő póttagot a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár jelöli ki.
- (4) Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a bírálóbizottság tagja vagyonynyilatkozat tételére kötelezett.

- 61. §**
- (1) A bírálóbizottság az ügyrendjét jelen utasítás keretei között maga határozza meg.
 - (2) A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök ír alá, és az elnök által kijelölt tag hitelesít.
 - (3) A bírálóbizottság valamennyi állandó és ideiglenes tag vagy az őt helyettesítő póttag jelenlétében határozatképes. Akadályoztatása esetén helyettesítéséről minden tag maga köteles gondoskodni, ennek megfelelően amennyiben valamely ülésen a kijelölt tag nem tud megjelenni, akkor e ténnyről a póttagot – a Jogi és Kodifikációs Főosztály egyidejű írásbeli értesítése mellett – az ülés időpontja előtt legalább egy munkanappal maga köteles értesíteni. Ha az ülés kitűzött napján a póttag sem tud jelen lenni, úgy az ülés elnapolására és új időpont kitzűzésére kerül sor. Kivételesen indokolt esetben, így különösen, ha valamely tag személyes jelenléte nem biztosítható, azonban az adott időpontban döntési javaslat megfogalmazása a Kbt.-ben előírt határidők megtartása miatt is indokolt, az érintett tag faxon vagy elektronikus úton megküldött szavazata is figyelembe vehető a határozatképeség megállapítása során.
 - (4) A bírálóbizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza.
 - (5) A döntésre vonatkozó szavazatokat a jegyzőkönyvben – egyhangú döntés kivételével – név szerint kell feltüntetni. A tagok a nemleges szavazatukat kötelesek indokolni, és a döntés elleni tiltakozásukat vagy különvéleményüket kérésükre a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.
- 62. §**
- (1) A bírálóbizottság által lefolytatott eljárásért, valamint a Kbt.-ben foglaltak megtartásáért a bírálóbizottság, illetve a bírálóbizottság adott eljárásban részt vevő tagjai – az általuk képviselt szakértelem vonatkozásában – a külön jogszabályokban meghatározott felelősséggel tartoznak.
 - (2) Mentessül a felelősség alól, aki az adott döntés során „nem”-mel szavazott, és tiltakozását, ellenvéleményét a jegyzőkönyvben rögzítették, valamint az is, akinek távollétében történt a jogsértő esemény, illetve született a jogsértő döntés.
 - (3) Aki a beszerzések során vagy azokkal kapcsolatosan bármilyen szabálytalanságot vagy az eljárás tisztaságát, jogszerűségét veszélyeztető cselekményt észlel, arról haladéktalanul köteles a bírálóbizottság elnökét értesíteni, valamint a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló NGM utasításban foglaltak szerint köteles eljárni.

11. Szakértő

- 63. §**
- (1) Ha a közbeszerzés értéke, illetve a feladatok speciális jellege indokolja, a közbeszerzési feladatok ellátásához a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt eseteken túlmenően is igénybe vehető a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban: szaktanácsadó).
 - (2) A szaktanácsadó az adott eljárásban tanácskozási joggal rendelkezik.
 - (3) Ha szaktanácsadó igénybevételére kerül sor, úgy a szaktanácsadó látja el a Jogi és Kodifikációs Főosztály 65. § (2) bekezdés a)–b) és e)–f) pontjában foglalt feladatait.
 - (4) A szaktanácsadóval kötendő szerződésben rögzíteni kell, hogy a feladatait köteles a Jogi és Kodifikációs Főosztállyal együttműködve ellátni, továbbá részére haladéktalanul tájékoztatást kell nyújtani a folyamatban lévő, illetve a várható eljárási cselekményekről. A szerződésben rendelkezni kell továbbá arról, hogy a szaktanácsadó az adott közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai alapján felel.
- 64. §**
- (1) Ha a közbeszerzés értéke, illetve a feladatok speciális jellege indokolja, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai feladatok ellátásához szakértő vehető igénybe.
 - (2) A megbízott szakértő az adott eljárásban tanácskozási joggal rendelkezik.
 - (3) Ha megbízott szakértő igénybevételére kerül sor, úgy a megbízott szakértő a közbeszerzés tárgya szerinti szakkérdésekben írásbeli szakvéleménnyel támogatja a bírálóbizottság munkáját.

12. A Jogi és Kodifikációs Főosztály közbeszerzéssel kapcsolatos feladatai

- 65. §**
- (1) A bírálóbizottság titkársági feladatait a Jogi és Kodifikációs Főosztály látja el.
 - (2) A Jogi és Kodifikációs Főosztály az (1) bekezdés szerinti titkársági feladatai keretében
 - a) a szakmai szervezeti egység által megküldött, a Beszerzési adatlapon foglalt információk birtokában elkészíti a részvételi felhívást, az ajánlati felhívást és az ajánlattételi felhívást (a továbbiakban együtt: ajánlati felhívás), valamint összeállítja a közbeszerzési dokumentációt,
 - b) gondoskodik a fedezetigazolás beszerzéséről,

- c) gondoskodik az ajánlati felhívás kiküldéséről, közzétételéről, a dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról,
- d) az eljárás megindítására irányuló kezdeményezést, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntési javaslatot felterjeszti a 68. §-ban megjelölt döntéshozóhoz,
- e) a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően – a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló kormányrendelet alapján – a közbeszerzésekért felelős miniszter részére, valamint informatikai eszközök és szolgáltatások tekintetében az e-közigazgatásért felelős miniszter részére előterjesztést nyújt be,
- f) koordinálja a közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek tevékenységét,
- g) dokumentálja az eljárás során tett eljárási cselekményeket, ennek keretében elkészíti különösen a bírálóbizottság üléseinek jegyzőkönyveit (beleértve a bírálóbizottság felállítására vonatkozó iratokat), a hiánypótlási felhívásokat, megküldi azokat az érdekeltek részére, gondoskodik a kiegészítő tájékoztatás nyújtásáról, tájékoztatja az ajánlattevőket az ajánlatkérő döntéseiről,
- h) nyilvántartja és kezeli a közbeszerzések dokumentumait, gondoskodik azok megőrzéséről a Kbt.-ben előírt időtartamig,
- i) gondoskodik a Kbt.-ben foglalt adatoknak, dokumentumoknak, hirdetéseknek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban való közzétételéről,
- j) elkészíti az NGM éves közbeszerzési tervét.

66. § Az R1. 1. mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatások és az azokhoz kapcsolódó termékek közbeszerzésére vonatkozó igényeknek és adatoknak a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére történő, az R1. 8. §-a szerinti megküldéséről a Jogi és Kodifikációs Főosztály köteles gondoskodni.

67. § Az NGM tárgyevi beszerzéseiről a Jogi és Kodifikációs Főosztály legkésőbb május 15-ig éves statisztikai összefoglalót készít, amelynek a Közbeszerzési Adatbázisba történő feltöltéséről a közbeszerzési és tervpályázati hirdetések feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetések mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló rendeletben (a továbbiakban: Hirdetményminta-rendelet) meghatározott határidőn belül gondoskodik.

13. A döntéshozó

68. § A közbeszerzési eljárás döntéshozójaként

- a) 40 millió forint értékhatárig a közigazgatási államtitkár,
- b) az a) pontban foglalt értékhatárt meghaladóan a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. §-a szerinti feladatkörében eljáró miniszter jár el.

69. § A közbeszerzési eljárás lefolytatásának engedélyezése, valamint az eljárást lezáró döntés meghozatala a döntéshozó személy feladata.

XVI. Fejezet

Az eljárás megindítására vonatkozó speciális előírások

- 70. §**
- (1) A közbeszerzési eljárást a szakmai szervezeti egység a gazdálkodási szervezeten keresztül a Jogi és Kodifikációs Főosztályhoz továbbított – és a szakmai szervezeti egység irányítását ellátó állami vezető jóváhagyásával ellátott – Beszerzési adatlap teljes körű kitöltésével kezdeményezi.
 - (2) A szakmai szervezeti egység a Beszerzési adatlaphoz – a 34. § (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően – csatolja
 - a) a bírálóbizottság ideiglenes és póttagjainak a 14. melléklet szerinti nyomtatványon történő megjelölését,
 - b) az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők megjelölését, annak részletes indokolását,
 - c) ha a szakmai szervezeti egység végzett előzetes piaci konzultációt, az arról készített dokumentációt, valamint a becsült érték meghatározását alátámasztó egyéb dokumentumokat,
 - d) a bírálóbizottsági tagnak jelölt személynek a 13. melléklet szerinti, valamint az előzetes piacfelmérésben részt vevő személynek, szervezeteknek a 15. melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatát.

- 71. §** (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzés tárgyának a becsült értékét a szakmai szervezeti egység állapítja meg a Kbt. 16. §-ában, valamint 28. § (2)–(4) bekezdésében foglalt figyelembevételével.
- (2) A közbeszerzés becsült értékének meghatározásához a szakmai szervezeti egység helyzet- és piacfelmérést végezhet, előzetes piaci konzultációt folytathat a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges – de a beszerzés műszaki tartalmát részletesen tartalmazó – adatokat közölve. A fenti piaci egyeztetések során nem közölhető a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információ.
- (3) Az előzetes piaci konzultációról a szakmai szervezeti egység teljes körű dokumentációt köteles készíteni, amely tartalmazza a konzultáció körülményeit, idejét, a konzultációba bevont piaci szereplőket, a konzultáció eredményeit, valamint egyéb, a szakmai szervezeti egység által fontosnak tartott körülményeket.
- (4) Abban az esetben, ha a szakmai szervezeti egység nem előzetes piaci konzultáció alapján határozza meg a becsült értéket, úgy közölnie kell azokat az információkat, amelyek alapján a becsült érték meghatározását elvégezte.
- 72. §** Ha a szakmai szervezeti egység nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját, köteles meghatározni:
- a) a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó – az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámokat (súlyszám),
- b) ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontként azok – tényleges jelentőségével arányban álló – súlyszámát,
- c) az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos, valamint
- d) azt a módszert vagy módszereket, amellyel megadja a pontszámok közötti pontszámot.

XVII. Fejezet

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 73. §** (1) Az eljárás fajtájának megválasztásánál törekedni kell a széles körű részvétel lehetőségének biztosítására.
- (2) A közbeszerzési eljárás fajtáját az ajánlati felhívás elkészítése során a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szakmai szervezeti egység javaslatának figyelembevételével állapítja meg.
- 74. §** A közbeszerzési eljárás megindításához szükséges dokumentumoknak – a közigazgatási államtitkár részére – döntésre történő előterjesztéséről a Jogi és Kodifikációs Főosztály gondoskodik. A közbeszerzési eljárás lefolytatását a döntéshozó a 4. melléklet szerinti nyomtatvány aláírásával engedélyezi.
- 75. §** (1) Az ajánlati felhívás közzétételéről vagy az érintettekhez történő közvetlen eljuttatásáról a Jogi és Kodifikációs Főosztály gondoskodik. A közbeszerzési eljárás során a Jogi és Kodifikációs Főosztály a titkárságán személyesen és az NGM honlapján elektronikusan folyamatosan biztosítja a dokumentáció rendelkezésre állását.
- (2) A Kbt. 113. §-a szerinti eljárás esetén a Jogi és Kodifikációs Főosztály gondoskodik az összefoglaló tájékoztatás közzétételéről. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, a Kbt. 113. §-a szerinti, valamint a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás lefolytatása esetén az ajánlati felhívást – annak közzététele helyett – a Jogi és Kodifikációs Főosztály – a szakmai szervezeti egység javaslatának figyelembevételével – legalább három, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti eljárás alkalmazása esetén legalább négy ajánlattevőnek egyidejűleg, írásban közvetlenül megküldi.
- 76. §** (1) A szakmai szervezeti egység javaslatára a bírálóbizottság a közbeszerzési eljárásban való részvételt a Kbt. 54. §-a szerinti ajánlati biztosíték (a továbbiakban: biztosíték) adásához kötheti.
- (2) A biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, ezért annak összegét – a felek ajánlati kötöttségének megsértése esetére – az ajánlatkérőnél előreláthatólag felmerülő költségek mértékére tekintettel kell megállapítani.
- (3) A biztosíték kezeléséről, nyilvántartásáról, valamint visszaadásáról a bírálóbizottság az Intézményi Gazdálkodási Főosztály útján gondoskodik.

- 77. §** (1) Ha az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást kér, úgy a tájékoztatási kötelezettséget a bírálóbizottság a Jogi és Kodifikációs Főosztály útján teljesíti. A kiegészítő tájékoztatási kötelezettség kizárólag írásban teljesíthető.
- (2) Az adott beszerzési tárgyval kapcsolatos szakmai megítélést igénylő kérdések tekintetében a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szakmai szervezeti egységgel egyeztetve ad választ az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező által feltett kérdésre.
- 78. §** (1) A részvételi határidő és az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában a bírálóbizottság megkezdi a beérkezett részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok bontását.
- (2) Megbízott szakértő igénybevétele esetén lehetőség van a részvételi jelentkezéseknek és az ajánlatoknak a megbízott szakértő székhelyén történő felbontására. Ebben az esetben a Kbt. 68. §-ában előírt feladatok és az azokból eredő felelősség a megbízott szakértőt terhelik.
- 79. §** (1) A bírálóbizottság a részvételi jelentkezések és az ajánlatok felbontását követően a Kbt.-ben foglalt eljárási szabályok és a felhívásban meghatározott szempontok szerint elvégzi a részvételi jelentkezések és az ajánlatok tartalmi és formai minősítését, értékelését, és dönt a hiánypótlás elrendeléséről, az alkalmatlan részvételre jelentkezők és ajánlattevők kizárásáról, a részvételi jelentkezések és az ajánlatok érvénytelenségéről.
- (2) Az eljárás során szükséges értesítéseknek, kérdéseknek, jegyzőkönyveknek, hiánypótlásra való felhívásnak az érintettek részére történő eljuttatásáról a bírálóbizottság a Jogi és Kodifikációs Főosztály útján gondoskodik.
- 80. §** A bírálóbizottság tagjai az ajánlatok értékelése során a 16. melléklet szerinti bírálati lapot tölthetnek ki, melyen szövegesen és számszerűsítve értékelik az egyes ajánlatokat. Ha az ajánlatok értékelése sorbarendezés vagy pontkiosztás módszerével történik, a bírálóbizottság tagjainak a bírálati lapon indokolniuk kell a kialakult sorrendet. Az elkészült bírálati lapok az adott ülésről készített jegyzőkönyv elválaszthatatlan mellékletét képezik.
- 81. §** (1) A bírálóbizottság a Kbt. 69. §-a szerinti értékelést követően döntési javaslatot fogalmaz meg a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan.
- (2) A Kbt. 77. § (5) bekezdésében foglalt esetekben a nyertes ajánlattevő kiválasztása érdekében, közjegyző jelenlétében sorsolást kell tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani. A közjegyző kiválasztásával és a működésével kapcsolatban felmerült költségek kiegyenlítéséről a szakmai szervezeti egység gondoskodik.
- (3) Az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, a nyertes ajánlattevő személyéről – a bírálóbizottság által készített döntési javaslat figyelembevételével – a döntéshozó a 17. melléklet szerinti döntéshozatali záradék aláírásával dönt.
- (4) A Hirdetményminta-rendeletben meghatározott minta szerinti összegzés elkészítéséről, valamint az eljárás eredményének a Hirdetményminta-rendeletben meghatározott minta szerinti közzétételéről a bírálóbizottság a Jogi és Kodifikációs Főosztály útján gondoskodik.
- 82. §** (1) Ha valamely részvételre jelentkező vagy ajánlattevő iratbetekintést vagy előzetes vitarendezést kezdeményez, a Jogi és Kodifikációs Főosztály főosztályvezetője a kezdeményező irat beérkezését követően haladéktalanul rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról, valamint az előzetes vitarendezés lefolytatásáról.
- (2) Ha az eljárásban megbízott szakértő került bevonásra, úgy az iratbetekintés és az előzetes vitarendezés során az (1) bekezdésben foglalt feladatok ellátása a szakértőhöz delegálható.

XVIII. Fejezet

A szerződés megkötése és módosítása

- 83. §** (1) A közbeszerzési eljárás eredményeként a szerződést a nyertes ajánlattevőként meghatározott szervezettel (személlyel) kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően.
- (2) A szerződés megkötésére az eredményes közbeszerzési eljárást követően kizárólag a döntéshozónak a döntéshozatali záradékban foglalt döntése alapján kerülhet sor.

- 84. §** (1) A szerződést a Jogi és Kodifikációs Főosztály készíti elő a közbeszerzési eljárás során közölt szerződéstervezetnek megfelelően.
- (2) A szerződés aláírására a 42. § (4)–(10) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (3) A Jogi és Kodifikációs Főosztály a szerződés megkötését követően a Kbt. szerint előírt határidőben köteles gondoskodni a megkötött szerződésnek, valamint az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Kbt.-ben előírt közzétételéről.
- 85. §** (1) A megkötött szerződések módosítására a Kbt. 141. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével kerülhet sor.
- (2) A közbeszerzési szerződést módosító szerződés tervezetét a szakmai szervezeti egység indokolással ellátott javaslata alapján a Jogi és Kodifikációs Főosztály készíti el. A szerződésmódosítás tervezetét a Jogi és Kodifikációs Főosztály – a 42. § (1)–(2) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával – elektronikus úton véleményezésre megküldi a gazdálkodási szervezet részére.
- (3) A kötelezettségvállalásra jogosult számára aláírás céljából megküldött szerződésmódosításhoz mellékelni kell az előzetes véleményezés dokumentumait.
- (4) A szerződésmódosítás aláírására a 43. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

XIX. Fejezet

A közbeszerzési eljárások monitoringja, a költségviselés szabályai

- 86. §** A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések teljesüléséről a teljesítésigazolás kiállítását és a szerződésben foglalt ellenérték kifizetését követően haladéktalanul, de legfeljebb három napon belül a szakmai szervezeti egység a teljesítésigazolás másolatának megküldésével köteles a Jogi és Kodifikációs Főosztályt tájékoztatni. A tájékoztatásnak ki kell terjedni arra, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, rögzítenie kell az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét.
- 87. §** A szakmai szervezeti egység a 86. §-ban rögzítetteken kívül köteles a Jogi és Kodifikációs Főosztályt haladéktalanul tájékoztatni bármely, a közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy a szerződések teljesítésével kapcsolatban felmerült lényeges körülményről.
- 88. §** A szaktanácsadó igénybevételével összefüggő költségek megfizetéséről a szakmai szervezeti egység köteles gondoskodni. Olyan beszerzés esetén, ahol egy eljárás keretében több szakmai szervezeti egység érintett, a szaktanácsadó igénybevételével összefüggő költségek megfizetésével járó kötelezettségek a szolgáltatás díjának adott szervezeti egységre jutó mértékének arányában terhelik a szakmai szervezeti egységeket.

XX. Fejezet

Központosított közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok

- 89. §** A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R2.) szerinti, országosan kiemelt termékeket a kijelölt szervezeten keresztül az R2.-ben meghatározott módon kell beszerezni.
- 90. §** (1) A központosított közbeszerzési eljárás körébe tartozó közbeszerzési igényeket a Biztonsági és Igazgatási Főosztályhoz kell eljuttatni.
- (2) A megrendeléseket a beszerzésre kijelölt szervezethez a Biztonsági és Igazgatási Főosztály továbbítja.
- 91. §** A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó beszerzési igények esetében a szakmai szervezeti egység – a közbeszerzési eljárás kezdeményezését megelőzően – előzetes egyeztetést folytat a központi szolgáltatóval a beszerzés megvalósításának lehetőségei vonatkozásában. Amennyiben a beszerzési igény kielégítésére egyedi megállapodás útján van lehetőség, úgy a megállapodás megkötésére a Jogi és Kodifikációs Főosztállyal történő egyeztetést követően kerülhet sor.

- 92. §** (1) A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R3.) szerinti termékeket és szolgáltatásokat a kijelölt szervezeten keresztül az R3.-ban meghatározott módon kell beszerezni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt, közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzési igényt a Jogi és Kodifikációs Főosztályhoz kell eljuttatni, amely gondoskodik az R3. szerinti kötelezettségek teljesítéséről.

NEGYEDIK RÉSZ

Záró rendelkezések

- 93. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.
- 94. §** Hatályát veszti
- a) a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészének a nemzetgazdasági miniszter által felhasználható kerete terhére nyújtott támogatások felhasználásával összefüggő szakmai és pénzügyi feladatok ellátásának rendjéről szóló 27/2011. (VIII. 25.) NGM utasítás és
- b) a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 18/2015. (IX. 18.) NGM utasítás és a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 23/2015. (XII. 4.) NGM utasítás.
- 95. §** A jelen utasítás hatálybalépését megelőzően megkezdett beszerzések és közbeszerzési eljárások vonatkozásában a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 18/2015. (IX. 18.) NGM utasítás és a Nemzetgazdasági Minisztérium kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 23/2015. (XII. 4.) NGM utasítás rendelkezései az irányadók.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

BESZERZÉSI ADATLAP

Helyettes államtitkárság:	
Szakmai szervezeti egység:	(főosztály/önálló osztály)
Érintett költségvetési évek:	

1. A tervezett (köz)beszerzés tárgya, mennyisége:

A szerződés tárgya	Kategóriája*	Mennyisége

* 1. építési beruházás, ezen belül: a) kivitelezés; b) tervezés és kivitelezés; c) kivitelezés bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően;

2. építési koncesszió;

3. árubeszerzés, ezen belül: a) adásvétel; b) lízing; c) bérlet; d) részletvétel; e) ezek kombinációja/egyéb;

4. szolgáltatásmegrendelés;

5. szolgáltatási koncesszió

2. A beszerzés szükségességének részletes indokolása a kötelezettségvállalásról, utalványozásról és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 11/2017. (V. 11.) NGM utasítás 34. § (3) bekezdés pontjainak megfelelően:

--

3. A szerződés teljesítéséhez szükséges szakképzettségre vonatkozó jogszabályi rendelkezés (ha a teljesítés egy adott képzettséghez van kötve):

--

4. A (köz)beszerzés alapján megkötésre kerülő szerződés időtartama, kezdete/vége, részteljesítés/teljesítés határideje:

– a szerződés időtartama:

vagy

kezdete: (év/hónap/nap)

vége: (év/hónap/nap)

– teljesítés határideje: (év/hónap/nap)

5. A (köz)beszerzés előzetesen becsült nettó értéke:

Nettó	Áfa	Bruttó	Pénznem

6. A közbeszerzés fedezetül szolgáló forrás megjelölése (fejzeti kezelésű előirányzat, NGM igazgatása stb.) és mértéke:

Forrás megnevezése	A finanszírozás százalékos megoszlása	Forrás(ok) összege (megoszlás) forintban/devizában

7. Az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők¹ megjelölése, illetve a kiválasztás indokolása:

Gazdasági szereplő megnevezése:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Átlátható szervezetnek minősül-e?	IGEN/NEM
Indokolás:	
Gazdasági szereplő megnevezése:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Átlátható szervezetnek minősül-e?	IGEN/NEM
Indokolás:	
Gazdasági szereplő megnevezése:	
Székhelye:	
Adószáma:	
Átlátható szervezetnek minősül-e?	IGEN/NEM
Indokolás:	

8. Javasolt bírálati szempont(ok):

Ajánlati ár szempontja:	
Minőségi szempont:	
Költség szempont:	

9. A tervezett (köz)beszerzés kapcsolattartó személye (személyek):

Név	Telefon	Beosztás/tisztség
		ügyintéző
		főosztályvezető

10. Teljesítésigazoló személy:

Név	Telefon	Beosztás

11. Egyéb, a (köz)beszerzéssel kapcsolatos információ (várható költségek részletezése, a legfontosabb részfeladatok, munkafázisok ismertetése):

--

¹ Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők tervezett számának megfelelően megismétlendő.

Mellékletek:

1. európai uniós források terhére beszerzendő informatikai tárgyú beszerzések esetében a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történt előzetes egyeztetésről szóló dokumentum (adott esetben),
2. a beszerzési tárgyra vonatkozó részletes feladatspecifikáció, műszaki leírás, tanulmányok esetében a tanulmány kidolgozásának legfontosabb részfeladatai, valamint munkafázisai,
3. a beszerző szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó állami vezető 3. mellékletben foglalt szakmai nyilatkozata a tárgyi beszerzés adott szakterületen történő, a Kbt. 19. § (1) és (2) bekezdése szerinti egybeszámítása vonatkozásában,

Közbeszerzési eljárás esetén a fentiekén túl:

4. a bírálóbizottság ideiglenes és póttagjainak a kötelezettségvállalásról, utalványozásról és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 11/2017. (V. 11.) NGM utasítás 14. melléklete szerinti nyomtatványon történő megjelölése,
5. ha a szakmai szervezeti egység végzett előzetes piaci konzultációt, az arról készített dokumentáció, valamint a becsült érték meghatározását alátámasztó egyéb dokumentumok,
6. a bírálóbizottsági tagnak jelölt személynek a kötelezettségvállalásról, utalványozásról és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 11/2017. (V. 11.) NGM utasítás 13. melléklete szerinti, valamint az előzetes piacfelmérésben részt vevő személynek, szervezeteknek a kötelezettségvállalásról, utalványozásról és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 11/2017. (V. 11.) NGM utasítás 15. melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozata.

Kelt:

.....
szakmai szervezeti egység vezetője

Egyetért:

.....
állami vezető

A gazdálkodási szervezet tölti ki:

A tervezett beszerzéshez a 6. pontban megjelölt fedezet összege rendelkezésre áll.

Fedezetigazolás azonosítója:

Kelt:

.....
gazdálkodási szervezet vezetője

Egyetért**:

.....
Személyügyi Főosztály főosztályvezetője

Jóváhagyom:

Kelt:

.....
gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár/közigazgatási államtitkár

Nem engedélyezem:

Kelt:

.....
gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár/közigazgatási államtitkár

** Természetes személy szerződés-kötő partnerrel megbízási szerződés megkötése esetén a személyügyekért felelős szervezeti egység egyetértése szükséges.

2. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

Kötelezettségvállalási adatlap

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ADATAI				
Ügyintéző:				
Kötelezettségvállalás azonosítója:				
Az NGM szerződő (külső) partnere:				
Szerződő fél (felek) székhelye (lakóhelye):				
Szerződő fél (felek) adószáma (adóazonosító jele):				
Szerződő fél (felek) bankszámlaszáma:				
Szerződés tárgya:				
Forrás: <input type="checkbox"/> Tárgyév <input type="checkbox"/> évi maradvány <input type="checkbox"/> Egyebek:				
Előirányzat megnevezése:				
Szerződés összege:		Nettó:		Bruttó:
TELJESÍTÉSI ADATOK				
Szakmai teljesítés(ek) határideje	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg	Pénzügyi teljesítés időpontja
Teljesítésigazolásra jogosult neve, munkaköre:				
Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése (..... Főosztály)				
Ellenjegyző neve, beosztása:				
Ellenjegyzés dátuma:		Ellenjegyző aláírása:		
Ellenjegyzés eredménye:		<input type="checkbox"/> Forrás rendelkezésre áll		<input type="checkbox"/> Ellenjegyzés megtagadva
Ellenjegyzés megtagadásának indoka:				

A szerződő fél/felek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában foglalt adatok vizsgálata alapján átlátható szervezetnek minősül.

Budapest, 201.....

.....

Szakmai Felügyeletet gyakorló
felső vezető/kötelezettségvállalást
kezdményező szervezeti egység vezetője

Budapest, 201.....

.....

Kötelezettségvállalásra jogosult vezető

Egyetért*: Budapest, 201.....

.....

Szerződés aláírása meghiúsult:	
Meghiúsulás indoka:
Budapest, 201.....	Jogi és Kodifikációs Főosztály vezetője

* Az Egyetértés a kötelezettségvállalásról, utalványozásról és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 11/2017. (V. 11.) NGM utasítás 14. § (3) bekezdése alapján szükséges.

3. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

SZAKMAI NYILATKOZAT

.....
tárgyú beszerzéshez kapcsolódóan

A Helyettes Államtitkárság/..... Főosztály által megvalósítandó,
..... tárgyú beszerzési eljárás vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.

A beszerzés forrása:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény tiltja a törvény alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzések részekre bontását. Ezen rendelkezés alapján egybe kell számítani mindazon beszerzési tárgyakat¹, amelyek ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányulnak, azok műszakilag és gazdaságilag funkcionális egységet alkotnak.

A jelzett beszerzés becsült értéke forint +% általános forgalmi adó, azaz nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

Figyelemmel a hivatkozott szabályozásra a fenti beszerzések az alábbi részletes szakmai indokok alapján sem egymással, sem a korábbi vagy a jelenleg folyamatban lévő, általunk indított beszerzésekkel nem minősülnek tartalmilag hasonlóknak, azok egybeszámításának feltétele nem áll fenn.

Részletes szakmai indoklás:

–
–
–

Kérjük, hogy a fenti szakmai indokokat a beszerzés (beszerzések) közbeszerzési szempontú vizsgálata során figyelembe venni szíveskedjék.

Budapest, 20... ..

.....
állami vezető

¹ A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint: szolgáltatásmegrendelés, árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió.

4. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ENGEDÉLYEZÉSE

A beszerzést kezdeményező szakterület:

.....

A beszerzés tárgya:

.....
.....

A beszerzés becsült értéke:

.....

A beszerzés forrása:

.....

A közbeszerzési eljárás fajtája, típusa:

.....

Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők (név, székhely, cégjegyzékszám megjelölésével – amennyiben szükséges):

.....
.....
.....

A fentiek szerint a (köz)beszerzési eljárás elindítását engedélyezem.

Budapest,

.....
Döntéshozó

5. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

Adatlap a kijelöléshez

SZERVEZETI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE/NEVE:

	Neve	Beosztása	Alíírás
Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére jogosult(ak)			
Érvényesítésre jogosult(ak)			
Utalványozásra jogosult(ak)			

Dátum: Budapest, 201... .. hónap

.....
gazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

6. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

Teljesítésigazoló kijelölése

Kötelezettségvállalás adatai	
Az előirányzat megnevezése:	
Kötelezettségvállalás azonosítója ¹ :	
Kötelezettségvállalás tárgya:	
Kijelölés időpontja:	
Kötelezettségvállaló	
Szervezeti egység megnevezése:	
Név:	
Beosztás:	
Teljesítésigazoló	
Szervezeti egység megnevezése:	
Név:	
Beosztás:	

Budapest, 201... .. hó nap

.....
kötelezettségvállaló

¹ A kötelezettségvállalás azonosítóját abban az esetben szükséges kitölteni, ha a szerződésben vagy a Kötelezettségvállalási adatlapon a teljesítésigazolásra jogosult személyében változás következett be.

7. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

Teljesítésigazolás és kifizetés engedélyezése

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS				
Ügyintéző:				
Szerződő fél (felek) megnevezése (külső partner):				
Szerződés tárgya:				
Köt. váll. azonosító:				
Számra esetén a számla sorszáma:				
Teljesítésigazoló				
Szervezeti egység megnevezése:				
Név:				
Beosztás:				
Előirányzat megnevezése:				
Forrás:		A szerződés ezen pénzügyi teljesítés után még kifizethető része:	Nettó:	Bruttó:
<input type="checkbox"/> Tárgyév <input type="checkbox"/> 201..... évi maradvány <input type="checkbox"/> Egyebek:		(Ft vagy):		

Teljesítés/támogatás tartalma	Teljesítés dátuma	Összege (Ft vagy)		
		nettó	áfa	bruttó
	Összesen:			

A teljesítést, a feladat szakszerű elvégzését, szolgáltatás teljesítését/a támogatás kifizetésének jogosságát igazolom, és a kifizetést engedélyezem.

Kijelentem, hogy a szerződő fél (felek) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. §-ában foglalt adatok vizsgálata alapján átlátható szervezetnek minősül.

Budapest, 201... .. hó nap

.....
teljesítésigazoló aláírása

Nemzetgazdasági Minisztérium

Csomagszám:

Kiadás utalvány

A MÁK számlája terhére a mellékelt dokumentumok alapján a kiadást a következők szerint érvényesítem/utalványozom:

Kiadási kötelezettségvállalás és számlaadatok

Szerződő partner:

Partner megnevezése:

Partner címe:

Partner bankszámlája:

Partner bevételi ERA-kódja:

Köt. váll. nyilvántartási száma:

Pénzeszköz számla:

Közbesz. típ.:

Csoportos bizonylat száma:

Kincstári köt. váll. bejelentési száma:

Fizetési mód:

Külsőbiz. száma:

Nyilvántartási száma:

Fizetési határideje:

Köt. váll. száma:

Kincstári kiegyenlítés dátuma:

Költségvetési év:

Főkönyvi szám (megnevezéssel)	ERA- kód	Pénzforráskód	Ügyfélkód (megnevezéssel)	Szervezeti egység (megnevezéssel)	Egyedi gyűjtő	Keretgazda	Kormányzati funkció	Összeg (HUF)	Áfa (%)
Kormányzati funkció:							Bruttó összeg:		
Összesen (HUF):									

Megjegyzés:

Mellékletek száma:

.....

érvényesítő

Kelt: Bp., 201... ..

.....

utalványozó

Kelt: Bp., 201... ..

.....

könyvelő

Kelt: Bp., 201... ..

Nemzetgazdasági Minisztérium

Bevételi utalvány

A MÁK számlája terhére a mellékelt dokumentumok alapján a kiadást a következők szerint érvényesítem/utalványozom:

Banki bizonylat száma:

Kincstári kivonat száma:

Kincstári kiegyenlítés dátuma:

Kincstári kivonatsor száma:

Főkönyvi szám (megnevezéssel)	ERA- kód	Pénzforráskód	Ügyfélkód (megnevezéssel)	Szervezeti egység (megnevezéssel)	Egyedi gyűjtő	Keretgazda	Kormányzati funkció	Összeg (HUF)	Áfa (%)
Partner:							Kötváll. nyilv. szám:		
Kormányzati funkció:							Bruttó összeg:		
Összesen (HUF):									

Megjegyzés:

Mellékletek száma:

.....
érvényesítő

Kelt: Bp., 201... ..

.....
utalványozó

Kelt: Bp., 201... ..

.....
könyvelő

Kelt: Bp., 201... ..

10. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

Aláírás-bejelentő

A szervezeti egység megnevezése:

NÉV	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS

Dátum: Budapest, 201... .. hó nap

Hitelesítő neve, beosztása:

.....
hitelesítő aláírása

11. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

Kötelezettségvállalás lezárása

Ügyintéző:		
Köt. váll. azonosító:	Előirányzat megnevezése:	
Szerződő fél (felek) megnevezése:		
Szerződés tárgya:		
Szerződés teljes bruttó összege:		
A szerződés terhére kifizetett bruttó összeg:		
A szerződésben fennmaradt összeg, amely lezárható:	Nettó:	Bruttó:

Alulírott nyilatkozom, hogy a fent nevezett kötelezettségvállalásra további pénzügyi teljesítést nem kezdeményezek, a szerződés lezárható.

Budapest, 201... .. hó nap

.....
szakmai szervezeti egység vezetője

12. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

Kijelölés

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában és a kötelezettségvállalásról, utalványozásról és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló 11/2017. (V. 11.) NGM utasítás [a továbbiakban: 11/2017. (V. 11.) NGM utasítás] ... § (...) bekezdésében foglaltak alapján kijelölöm az alábbi személyt, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium által indított, „.....” (közbeszerzés tárgya) tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság munkájában jogi/pénzügyi/a közbeszerzés tárgya szerinti¹ szakértelemmel rendelkező tagként részt vegyen.

Név:

Szervezeti egység:

Beosztás:

A kijelölt személy a Kbt., valamint a 11/2017. (V. 11.) NGM utasítás alapján jogosult és köteles eljárni.

A kijelölt személy az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A kijelölt személy az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a bírálóbizottság elnökét haladéktalanul írásban tájékoztatni köteles.

Budapest, 20... ..

.....

elnök

A kijelölést elfogadom:

.....

¹ A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

13. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint a Nemzetgazdasági Minisztérium által meghirdetett tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság tagja/póttagja¹ kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt eljárásban velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fentiekben megjelölt tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Tudomással bírok arról, hogy a Kbt. összeférhetlenségi szabályainak megsértése esetén az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó a Kbt. 25. § (2) bekezdése, 25. § (3) bekezdés a)–b) pontja és 25. § (4) bekezdés a)–i) pontja hatálya alá tartozó vagy az ott felsorolt személyekkel a hivatkozott jogszabályhely szerinti viszonyban álló érdekelt gazdálkodó szervezet.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy összeférhetlenség esetén az összeférhetlenségi okot a bírálóbizottság elnökének haladéktalanul írásban bejelentem, és ezt követően a döntéshozatalban a Közbeszerzési Bizottság tagjaként nem veszek részt.

Aláírással elismerem, hogy az ajánlatkérő által rendelkezésemre bocsátott, a Kbt. 27. §-ában foglaltak alapján összeállított közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Budapest, 20... ..

.....
aláírás

¹ A megfelelő szövegrész aláhúzendő.

14. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

JAVASLAT
a bírálóbizottság ideiglenes és póttagjainak kijelölésére

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a tárgyú közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottság ideiglenes és póttagjának a következő személyek kijelölését javaslom:

Név	Szervezeti egység	Beosztás	Szakértelem ¹	Ideiglenes tag ²	Póttag ³

A fent felsorolt személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatát jelen javaslatához mellékelve megküldöm.

Budapest, 20.....

.....
szakmai szervezeti egység vezetője

¹ A Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

² Kérjük X-szel jelölni.

³ Kérjük X-szel jelölni.

15. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, a (cég) képviselője kijelentem, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium által meghirdetett tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt ajánlattevő/részvételre jelentkező/alkalmazó/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet¹ vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Tudomással bírok arról, hogy a Kbt. 25. § (2) bekezdése, 25. § (3) bekezdés a)–b) pontja és 25. § (4) bekezdés a)–i) pontja alapján összeférhetetlen, és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alkalmazóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Kijelentem továbbá, hogy a fentiekben megjelölt tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. § (1) bekezdésében és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Budapest, 20.....

.....
aláírás

¹ A megfelelő szövegrész aláhúzendó.

16. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

BÍRÁLATI LAP

Bírálóbizottsági tag neve:	
Beosztása:	

1. Ajánlatkérő megnevezése:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. Az eljárás megindításának ideje:
4. Ajánlattevők megnevezése:
Ajánlattevő 1.
Ajánlattevő 2.
Ajánlattevő 3.
5. Bírálati szempont (szempontok), bírálati módszer meghatározása:
6. A bírálóbizottság tagjának – az értékelési javaslatban foglaltak megismerését követő – javaslata az ajánlattevők érvényességére vonatkozóan (X-szel jelölve!):

Ajánlattevő	Érvényes	Érvénytelen
Ajánlattevő 1.		
Ajánlattevő 2.		
Ajánlattevő 3.		

Indokolás:

.....

7. Érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők megnevezése, az ajánlatok bírálati szempont(ok) szerinti eleme(i):

Ajánlat 1.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat értékelésre kerülő elemei:

Ajánlat 2.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat értékelésre kerülő elemei:

Ajánlat 3.

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Az ajánlat értékelésre kerülő elemei:

8. A bírálóbizottság tagjának – az értékelési javaslatban foglaltak megismerését követő – javaslata az eljárás eredményére vonatkozóan:

Nyertes ajánlat:

.....
.....
.....

Indokolás:

.....
.....
.....

A második legkedvezőbb ajánlat:

.....
.....
.....

Indokolás:

.....
.....
.....

Budapest, 20.....

.....
bírálóbizottsági tag aláírása

17. melléklet a 11/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

DÖNTÉSHOZATALI ZÁRADÉK

1. Ajánlatkérő megnevezése: Nemzetgazdasági Minisztérium

2. A közbeszerzés tárgya:

3. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (4) bekezdése alapján a bírálóbizottság elnöke által a bírálóbizottsági jegyzőkönyvben foglalt eljárási és érdemi döntési javaslatoknak megfelelően a tárgyi közbeszerzési eljárás vonatkozásában az alábbi, eljárást lezáró döntést hozom:

A közbeszerzési eljárás eredményes/a Kbt. 75. § (1) bekezdés ... pontja alapján eredménytelen¹.

Az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevők közül a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó/összességében legelőnyösebb ajánlatot adó ajánlattevő, azaz a jelen közbeszerzési eljárás nyertese:

.....

Az ellenszolgáltatás összege:

4. A fentiekre tekintettel hozzájárulok a bírálóbizottsági jegyzőkönyvben javasoltakkal azonos tartalmú, a melléklet szerinti írásbeli összegezés ajánlattevők részére történő megküldéséhez.

Budapest, 20.....

.....
döntéshozó

¹ A megfelelő szövegrész alkalmazásával.

A nemzetgazdasági miniszter 12/2017. (V. 11.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium által nyújtandó támogatások szabályairól

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja, valamint 1. melléklet I. alcím 14. pontja alapján – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

- 1. §** Jelen utasítás hatálya kiterjed a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: NGM) által természetes, jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli szervezettel kötendő valamennyi támogatási szerződésére és ezen személyeknek támogatói okirattal nyújtott támogatására (a továbbiakban együtt: szerződés).

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *gazdálkodásért felelős szervezeti egység*: fejezeti kezelésű előirányzatot terhére nyújtandó támogatás esetében a Fejezeti Költségvetési Főosztály, az NGM igazgatása terhére nyújtandó támogatás esetében az Intézményi Gazdálkodási Főosztály,
2. *megbízott szervezet*: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/B. § (3) bekezdése szerinti kezelő szerv, a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat ellátó lebonyolító szerv és az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatokat ellátó közreműködő szervezet,
3. *szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető*: a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőiről szóló NGM utasításban megjelölt vezető,
4. *szakmai szervezeti egység*: az NGM azon szervezeti egysége, mely az adott előirányzat felhasználását és az azzal összefüggő társadalmi cél megvalósítását, szakmai feladat elvégzését szakmai felelősként ellátja. A fejezeti kezelésű előirányzatok esetében a fejezeti kezelésű előirányzatok és az NGM fejezetébe sorolt központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló NGM utasítás szerinti szakmai kezelő,
5. *szerződés-előkészítő szervezeti egység*: a gazdálkodásért felelős szervezeti egység, a 19. § szerinti esetekben a szakmai szervezeti egység,
6. *véleményező szervezeti egységek*: a Jogi és Kodifikációs Főosztály és a szakmai szervezeti egység, a 19. § szerinti esetekben a Jogi és Kodifikációs Főosztály és a gazdálkodásért felelős szervezeti egység.

II. Fejezet

Költségvetési támogatás nyújtása

- 3. §** Az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés előkészítése a támogatási döntés vagy az Áht. 48. § (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 101/A. §-ában foglaltak szerint történik.

3. Az Ávr. 101/A. §-a szerint nyújtott támogatások általános szabályai

- 4. §** (1) A szakmai szervezeti egység az Ávr. 7. melléklete szerinti nyilatkozatot és az Ávr. 101/A. § (4) bekezdése szerinti kiegészítéseket bekéri a támogatás igénylésére jogosult szervezetről.

- (2) A támogatói okirat kiadását követően rendelkezésre bocsátott, az Ávr. 101/A. § (3) bekezdés d) pontja, (5), (8) bekezdése, (9) bekezdés d) pontja, (10) bekezdése szerinti dokumentumokat a szerződést előkészítő egység a beérkezést követő 5 munkanapon belül 1 példányban megküldi a véleményező szervezeti egységek részére.

4. Az egyedi támogatási kérelem útján biztosított költségvetési támogatások általános szabályai

- 5. §** (1) Az egyedi támogatási kérelem címzettje a kérelmet a szakmai szervezeti egységhez továbbítja.
(2) A szakmai szervezeti egység legfeljebb az egyedi támogatási kérelem benyújtását követő hetedik napig – az Ávr. 70. § (1) bekezdése szerinti – befogadó nyilatkozatot bocsát ki az igénylő részére, vagy – amennyiben a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló NGM rendelet alapján nem nyújtható adott célra támogatás – az egyedi támogatási kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
(3) A befogadó nyilatkozat kibocsátását követően, ha az egyedi támogatási kérelem hiányosan, hibásan, vagy nem tartalmazza az Ávr. 69. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, a szakmai szervezeti egység az egyedi támogatási kérelem kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül, 8 munkanapos határidő tűzésével, írásban felhívja az igénylőt a hiány pótlására. Ha az igénylő a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a szakmai szervezeti egység az egyedi támogatási kérelmet az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint elutasítja.
- 6. §** (1) Az egyedi támogatási kérelem beérkezését vagy az 5. § (3) bekezdésében foglalt hiánypótlást követően a szakmai szervezeti egység a támogatási döntés meghozatala céljából javaslatot készít a kötelezettségvállalásra jogosult vezető részére.
(2) A támogatási döntéshez a gazdálkodásért felelős szervezeti egység fedezetvizsgálatot végez.
(3) A támogatási döntést a kötelezettségvállalásra jogosult vezető hozza.
(4) A támogatási döntés meghozatala során a kötelezettségvállalásra jogosult vezető vizsgálja az egyedi támogatási kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításának, ellátásának célszerűségét, hatékonyságát.
(5) Az Áht. 56/C. §-ában és az Ávr. 102/F. §-ában előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a szakmai szervezeti egység a támogatási döntés meghozatalát követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a döntésről a gazdálkodásért felelős szervezeti egységet, vagy ha megbízott szervezet került igénybevétele, úgy a megbízott szervezetet.
(6) Amennyiben megbízott szervezet nem kerül igénybevétele, úgy a támogatási döntésről annak meghozatalát követő 5 munkanapon belül a szakmai szervezeti egység – az Ávr. 73. § (1) bekezdése szerint – az igénylőt értesíti.

5. Pályázati úton nyújtott költségvetési támogatások általános szabályai

- 7. §** A pályázati kiírást az önkormányzati honlap Nemzetgazdasági Minisztérium oldalán, valamint megbízott szervezet igénybevétele esetén – ha a megbízásra irányuló megállapodás másként nem rendelkezik – a megbízott szervezet honlapján is közzé kell tenni.
- 8. §** (1) A pályázati kiírást a szakmai szervezeti egység – amennyiben igénybevétele kerül, úgy a megbízott szervezet és az előkészítő munkacsoport bevonásával – készíti elő.
(2) A szakmai szervezeti egység köteles a pályázati kiírást a Jogi és Kodifikációs Főosztály és a gazdálkodásért felelős szervezeti egység részére 5 munkanapos – sürgős esetben 3 munkanapos – határidővel véleményezés céljából megküldeni.
- 9. §** A pályázati kiírás szakmai ügyiratának tartalmaznia kell a pályázati dokumentáció tervezetét, valamint minden, a javaslat alapját képező és a felelős döntéshez szükséges iratot.
- 10. §** A pályázati kiírást a miniszter hagyja jóvá.
- 11. §** Az Ávr. 102/E. §-ában előírt kötelezettség teljesítése érdekében a szakmai szervezeti egység a pályázati kiírás adatait – a pályázati útmutató-, adatlap- és kiírástervezet – legkésőbb 5 munkanappal azok közzétételét megelőzően a megbízott szervezet, annak hiányában a gazdálkodásért felelős szervezeti egység részére megküldi.

- 12. §** (1) A megbízott szervezet vagy annak hiányában a szakmai szervezeti egység legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig az Ávr. 70. § (1) bekezdése szerint befogadó nyilatkozatot bocsát ki a pályázó részére, vagy – ha annak a pályázati kiírás szerinti feltételei fennállnak – a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- (2) A befogadó nyilatkozat kibocsátását követően, ha a pályázat hibásan, hiányosan, vagy nem tartalmazza az Ávr. 69. § (1) bekezdésében meghatározott adatokat, a szakmai szervezeti egység – megbízott szervezet esetén a megbízott szervezet – a pályázat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül, a pályázatban megjelölt határidő tűzésével, egy alkalommal, írásban felhívja a pályázót a hiány pótlására. Ha a pályázó a hiánypótlási felívásnak határidőben nem, vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázatot a szakmai szervezeti egység – megbízott szervezet esetén a megbízott szervezet – az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint elutasítja.
- (3) Az előkészítő munkacsoport, a megbízott szervezet vagy a szakmai szervezeti egység a döntési javaslatát a pályázati kiírás szerinti határidő figyelembevételével, de legkésőbb a pályázat benyújtását követő 90 napon belül készíti el.
- (4) Ha a pályázat jellege vagy a pályázati kiírás ezt lehetővé teszi, a döntési javaslatban az adott pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő, költségvetési támogatásra érdemesnek ítélt pályázatok sorrendjét is meg kell határozni, és a döntési javaslatban fel kell tüntetni.
- 13. §** (1) A pályázatokról készített döntési javaslatot a szakmai szervezeti egység haladéktalanul a miniszter elé terjeszti.
- (2) Az Áht. 56/C. §-ában és az Ávr. 102/F. §-ában előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a szakmai szervezeti egység a támogatási döntés meghozatalát követő 3 munkanapon belül köteles tájékoztatni a döntésről a megbízott szervezetet vagy a gazdálkodásért felelős szervezeti egységet.
- (3) Amennyiben megbízott szervezet nem kerül igénybevétele, úgy a támogatási döntésről annak meghozatalát követő 5 munkanapon belül a szakmai szervezeti egység – az Ávr. 73. § (1) bekezdése szerint – a pályázót értesíti.

6. A szerződés tartalma

- 14. §** A szerződés az Ávr. 76. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza
- a támogatás jogcímét,
 - amennyiben jogszabály kifejezetten rendelkezik az adott célra nyújtandó költségvetési támogatásról, a támogatási döntés meghozatalának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezés megjelölését,
 - a kötelezettségvállalás tárgya szerinti kormányzati funkciót, valamint
 - a könyvvizsgálói záradék kikötéséről vagy mellőzéséről szóló rendelkezést.
- 15. §** (1) Az Ávr. 69. § (1) bekezdés e) pontja szerinti költségterv, költség-haszon elemzés, illetve – amennyiben szükséges – megvalósíthatósági tanulmány – kivéve az Ávr. 101/A. §-a szerinti támogatás esetén – a szerződés részét képezi.
- (2) A költségvetési támogatás a támogatási igényben megjelölnél kisebb összegben is nyújtható. Ha a támogatási döntésben kisebb összeg került megállapításra, a kedvezményezettnek a szakmai szervezeti egység felhívására a tényleges támogatási összegnek megfelelő költségtervet kell benyújtania.
- 16. §** (1) A szakmai szervezeti egység gondoskodik arról, hogy
- az Ávr. 75. § (3) bekezdésében meghatározott dokumentumok,
 - az Áht. 55. §-a szerinti adattartalommal rendelkező nyilatkozat,
 - a szükséges biztosítékok,
 - amennyiben a kedvezményezett gazdasági társaság, az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről szóló nyilatkozat és
 - a szerződéskötéshez szükséges egyéb dokumentumok rendelkezésre álljanak.
- (2) Ha a támogatás nyújtása az Ávr. 101/A. §-a szerint történik, a szakmai szervezeti egység az (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti dokumentumok bekérése során az Ávr. 101/A. § (8) bekezdésében és (9) bekezdés d) pontjában foglalt határidőket szükséges figyelembe vennie.
- 17. §** Támogatási előleg akkor folyósítható, ha erről a szerződés rendelkezik.

III. Fejezet

A szerződéskötés kezdeményezése, előkészítése

- 18. §** (1) A szerződés előkészítése – a 19. §-ban foglaltak kivételével – a gazdálkodásért felelős szervezeti egység feladata.
(2) A szerződés előkészítését – a 19. §-ban foglaltak kivételével – a szakmai szervezeti egység az 1. melléklet szerinti Támogatási jogviszony kezdeményezése elnevezésű adatlap (a továbbiakban: Támogatási jogviszony kezdeményezése adatlap) és a 15–16. §-ban szereplő dokumentumok megküldésével kezdeményezi a gazdálkodásért felelős szervezeti egységnél.
(3) Ha a támogatási döntés vagy a támogatási döntés kezdeményezése nem felel meg a jelen szabályzatban foglaltaknak, a gazdálkodásért felelős szervezeti egység erről 3 munkanapon belül álláspontjának indokolásával, valamint – amennyiben lehetséges – az észlelt probléma megoldására irányuló javaslattal együtt tájékoztatja a szakmai szervezeti egységet.
(4) Ha a Támogatási jogviszony kezdeményezése adatlap vagy a 15–16. §-ban foglalt dokumentumok nem állnak rendelkezésre, vagy hiányosak, a gazdálkodásért felelős szervezeti egység 3 munkanapon belül hiánypótlásra szólítja fel a szakmai szervezeti egységet. A szakmai szervezeti egység haladéktalanul felhívja a kedvezményezettet a hiányzó dokumentumok 5 munkanapon belüli benyújtására.
(5) A gazdálkodásért felelős szervezeti egység a (2) és (4) bekezdésben foglalt dokumentumok hiánytalan kézhezvételét követően 5 munkanapon belül – sürgős esetben 3 munkanapon belül – előkészíti a szerződést.
- 19. §** A Nagyvállalati beruházási támogatások, a Gazdasági Zöldítési Rendszer, az Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai, a Jedlik terv, az Intézményi kezességi díjtámogatások, a Pest megyei fejlesztések, a Szakképzési Centrumok által ellátott felnőtt oktatási tevékenység finanszírozása, A 2007–2013. évek közötti operatív programok visszaforgó pénzeszközeinek felhasználása és kezelése előirányzatok esetén, továbbá a közigazgatási államtitkár által meghatározott előirányzatok vonatkozásában a szerződés előkészítése a szakmai szervezeti egység feladata.
- 20. §** A szerződéstervezetet a támogatási szerződésminta alapján kell előkészíteni.

IV. Fejezet

Szerződéstervezet véleményezése

- 21. §** (1) A szerződéstervezetet elektronikus úton – a 19. §-ban foglaltak kivételével – a Jogi és Kodifikációs Főosztály és a szakmai szervezeti egység véleményezi. A 19. § szerinti esetben a szakmai szervezeti egység a szerződéstervezetet a Jogi és Kodifikációs Főosztálynak és a gazdálkodási szervezetnek küldi meg véleményezésre.
(2) A véleményező szervezeti egységek az észrevételeiket 5 munkanapon belül – sürgős esetben 3 munkanapon belül – elektronikus úton megküldik a szerződés-előkészítő szervezeti egységnek.
(3) Ha a véleményező szervezeti egységek és a szerződés-előkészítő szervezeti egység különböző álláspontot képviselnek a szerződéstervezettel és annak mellékleteivel kapcsolatban, a vitás kérdések lezárása érdekében a szerződés-előkészítő szervezeti egység egyeztetést kezdeményez. Ha a Jogi és Kodifikációs Főosztály a szerződés megkötésének jogi akadályát látja, úgy a szerződés nem köthető meg.
(4) A véleményezés vagy a szerződés előkészítése során a gazdálkodásért felelős szervezeti egység a szakmai szervezeti egységtől kapott adatok alapján elkészíti a kötelezettségvállalásról, utalványozásról és a Nemzetgazdasági Minisztérium beszerzéseinek szabályozásáról szóló utasítás (a továbbiakban: kötelezettségvállalási utasítás) 2. mellékletében meghatározott kötelezettségvállalási adatlapot (a továbbiakban: kötelezettségvállalási adatlap).
- 22. §** A szerződés-előkészítő szervezeti egység a véleményezési eljárás lezárását követően kinyomtatja a kötelezettségvállalási adatlapot egy példányban és a szerződéstervezetet annyi példányban, hogy a szerződés megkötését követően az NGM legalább három és valamennyi egyéb szerződő fél legalább egy eredeti példánnyal rendelkezzen.

V. Fejezet

A szerződés megkötése, módosítása

7. A gazdálkodásért felelős szervezeti egység által előkészített szerződések megkötése

- 23. §** (1) A gazdálkodásért felelős szervezeti egység a véleményezési eljárást követően a szerződéstervezetet és kötelezettségvállalási adatlapot pénzügyi ellenjegyzéssel látja el, majd a Jogi és Kodifikációs Főosztály útján megküldi a szakmai szervezeti egység részére.
- (2) A szerződéstervezetet a Jogi és Kodifikációs Főosztály jogi ellenjegyzéssel látja el.
- (3) A szakmai szervezeti egység a szerződéstervezetet megküldi a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető részére, aki azt – egyetértése esetén – a kötelezettségvállalási adatlap aláírásával jóváhagyja.
- (4) A szakmai szervezeti egység a kötelezettségvállalási utasítás 14. § (1) bekezdése szerinti egyetértő útján a kötelezettségvállaló részére aláírás céljából megküldi a szerződéstervezetet és annak mellékleteit, valamint a kötelezettségvállalási adatlapot, valamint egyedi kérelmek esetében a 6. § (1) bekezdésében foglalt javaslatot.
- (5) A szerződéstervezetnek a kötelezettségvállaló által történő aláírását követően a gazdálkodásért felelős szervezeti egység megküldi a szerződéstervezetet a kedvezményezett részére aláírás céljából.
- (6) Ha a szerződéstervezetet a szerződő felek nem írják alá, a gazdálkodásért felelős szervezeti egység köteles erről írásban tájékoztatni a szakmai szervezeti egységet, valamint a Jogi és Kodifikációs Főosztályt. A gazdálkodásért felelős szervezeti egység vezetőjének a kötelezettségvállalási adatlapon rögzítenie kell a szerződéskötés meghiúsulásának tényét és rövid indokolását.
- (7) Az aláírt szerződések egy eredeti példányát a gazdálkodásért felelős szervezeti egység a szakmai szervezeti egységnek, a szerződés további egy-egy eredeti példányát a Jogi és Kodifikációs Főosztálynak és a Kedvezményezettnek továbbítja.

8. A szakmai szervezeti egység által előkészített szerződések megkötése

- 24. §** (1) A szakmai szervezeti egység a véleményezési eljárást követően a szerződéstervezetet és a kötelezettségvállalási adatlapot továbbítja a szakmai felügyeletet gyakorló felsővezetőnek a kötelezettségvállalási adatlapon történő jóváhagyás céljából.
- (2) A szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető jóváhagyását követően a szakmai szervezeti egység a Jogi és Kodifikációs Főosztályon, a gazdálkodásért felelős szervezeti egységen és a kötelezettségvállalási utasítás 14. § (1) bekezdése szerinti egyetértő útján a szerződéstervezetet és a kötelezettségvállalási adatlapot – valamint a 6. § (1) bekezdésében foglalt javaslatot – aláírás céljából megküldi a kötelezettségvállaló részére.
- (3) A szerződéstervezetet a Jogi és Kodifikációs Főosztály jogi ellenjegyzéssel látja el.
- (4) A szerződéstervezetet és a kötelezettségvállalási adatlapot a gazdálkodásért felelős szervezeti egység pénzügyi ellenjegyzéssel látja el.
- (5) A szerződéstervezetnek a kötelezettségvállaló által történő aláírását követően a szakmai szervezeti egység megküldi a szerződéstervezetet a kedvezményezett részére aláírás céljából.
- (6) Ha a szerződéstervezetet a szerződő felek nem írják alá, a szakmai szervezeti egység köteles erről írásban tájékoztatni a gazdálkodásért felelős szervezeti egységet, valamint a Jogi és Kodifikációs Főosztályt. A szakmai szervezeti egység vezetőjének a kötelezettségvállalási adatlapon rögzítenie kell a szerződéskötés meghiúsulásának tényét és rövid indokolását.
- (7) Az aláírt szerződések egy eredeti példányát és az aláírt kötelezettségvállalási adatlapot a szakmai szervezeti egység a gazdálkodásért felelős szervezeti egységnek, a szerződés további egy-egy eredeti példányát a Jogi és Kodifikációs Főosztálynak és a Kedvezményezettnek továbbítja.

9. A Szerződés módosítása

- 25. §** A szerződés módosításának folyamatára a szerződéskötés folyamatára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az Ávr. 95. §-ában foglaltak figyelembevételével.

VI. Fejezet

Teljesítésigazolás, beszámolás

- 26. §** Támogatási előleg fizetése esetén, valamint amennyiben a támogatás folyósítására a részbeszámoló vagy beszámoló elfogadását követően kerül sor a pénzügyi teljesítéshez a teljesítésigazolásra jogosult személy meggyőződik arról, hogy a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül. Ennek keretében ellenőrzi az Áht. 55. §-ában foglalt adatokat. Ha a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül, a teljesítésigazolásra jogosult aláírja a kötelezettségvállalási utasítás 7. melléklete szerinti adatlapot, és azt továbbítja a gazdálkodásért felelős szervezeti egység részére.
- 27. §**
- (1) A szerződésben meghatározott részbeszámoló vagy beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) szakmai és pénzügyi részből áll.
 - (2) A szerződésben előírt beszámoló szakmai részének vizsgálata során ellenőrizni kell, hogy az tartalmazza a támogatott program, projekt vagy feladat megvalósításának helyét, időpontját, megvalósítását és eredményét, valamint a pályázati kiírásban, a szerződésben a szakmai beszámoló elkészítésére meghatározott feltételek szerinti tájékoztatást.
 - (3) Ha a pályázati kiírás, szerződés könyvvizsgálói záradék előírásáról rendelkezik, akkor a szerződésben előírt beszámoló pénzügyi részének ellenőrzése során vizsgálni kell az alábbi dokumentumok és adatok meglétét:
 - a) könyvvizsgálói záradékkal ellátott cégszerűen aláírt számlaösszesítőt, mely az elszámolni kívánt számlák tekintetében tartalmazza a számlaszámot, a bizonylat típusát, a számla kiállítójának nevét, adószámát, a számla kiállításának idejét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény megnevezését, a nettó és bruttó számlaértékét, az áfa összegét, a kifizetés időpontját, a kifizetést alátámasztó bizonylat sorszámát és a költségvetési támogatás terhére elszámolt összeget,
 - b) könyvvizsgálói záradékkal ellátott cégszerűen aláírt személyi jellegű ráfordításokat tartalmazó összesítőt, mely az elszámolni kívánt személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra, szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan tartalmazza a számviteli bizonylat kiállítójának a nevét, adószámát, a típusát, a sorszámát, kiállításának és teljesítésének az időpontját, a gazdasági esemény megnevezését, a tevékenység ellátásában részt vevő személyek nevét, a személyi juttatás bruttó összegét, a levont adóelőleget, a levont dolgozót terhelő járulékokat, a munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó, a szakképzési hozzájárulás mértékét, a kifizetés időpontját, a kifizetést alátámasztó bizonylat sorszámát havonkénti kimutatásban az éves jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek,
 - c) az Ávr. 100. § (3) bekezdése szerinti dokumentumokat.
 - (4) A könyvvizsgálói záradék előírásának mellőzése esetén a szerződésben előírt beszámoló pénzügyi része vizsgálatának – ha pályázati kiírás, szerződés másként nem rendelkezik – ki kell terjednie a következő dokumentumokra és adatokra:
 - a) az elszámolni kívánt számlák tekintetében a számlaszámot, a bizonylat típusát, a számla kiállítójának nevét, az adószámát, a számla kiállításának idejét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény megnevezését, a nettó és bruttó számlaértékét, az áfa összegét, a kifizetés időpontját, a kifizetést alátámasztó bizonylat sorszámát és a költségvetési támogatás terhére elszámolt összeget tartalmazó cégszerűen aláírt számlaösszesítőt,
 - b) a személyi juttatásokra, a munkaadókat terhelő járulékokra és a szociális hozzájárulási adóra, szakképzési hozzájárulásra vonatkozóan olyan cégszerűen aláírt összesítőt, amely tartalmazza a számviteli bizonylat kiállítójának a nevét, adószámát, a típusát, a sorszámát, kiállításának és teljesítésének az időpontját, a gazdasági esemény megnevezését, a tevékenység ellátásában részt vevő személyek nevét, a személyi juttatás bruttó összegét, a levont adóelőleget, a levont dolgozót terhelő járulékokat, a munkaadót terhelő járulék és a szociális hozzájárulási adó, a szakképzési hozzájárulás mértékét, a kifizetés időpontját, a kifizetést alátámasztó bizonylat sorszámát havonkénti kimutatásban az éves jövedelemre vonatkozóan oly módon, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek,
 - c) az elszámolás alá eső valamennyi, a számviteli előírásoknak megfelelő eredeti számla, számviteli bizonylat, bérkifizetési összesítő hitelesített másolatát, amelyek rávezetve tartalmazzák a szerződés azonosítószámát és a szerződés alapján fizetett összeget,

- d) a számla, számviteli bizonylat c) pont szerinti hiteles másolatához csatolt alábbi mellékleteket:
 - da) bérköltség elszámolása esetében bérfizetést megalapozó jogviszony-igazolásokot vagy munkaköri leírást,
 - db) szolgáltatás, beszerzés esetében a visszaigazolt megrendelőt, a szerződést vagy a teljesítésigazolást,
 - dc) hirdetés, műsorfüzet esetében az elkészített hirdetést, műsorfüzetet,
 - dd) rendezvény esetében a részletes programot,
 - de) étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák esetében a résztvevők listáját, az esemény meghatározását vagy a teljesítésigazolást,
 - df) kiküldetések esetén a kiküldetési rendelvényt,
 - dg) eszközbeszerzés esetén az üzembe helyezést igazoló dokumentumot,
 - e) a kedvezményezett által teljesített pénzügyi kifizetéseket igazoló dokumentumokat, így különösen a banki átutalás vagy a pénzügyi kiegyenlítés bizonylatait, készpénzfizetés esetén a pénztári kiadási bizonylatot vagy a számviteli előírásoknak megfelelő egyéb dokumentumok kedvezményezett által hitelesített másolatait, valamint
 - f) mindazokat a dokumentumokat, amelyek a beszámoló részeként a pályázati kiírásban, a szerződésben meghatározásra kerülnek.
- (5) Az idegen nyelvű számlák, dokumentumok, bizonylatok ellenőrzése során vizsgálni kell, hogy tartalmazzák-e azon adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek.

- 28. §**
- (1) A szakmai szervezeti egység a kedvezményezett által benyújtott beszámolót megvizsgálja, és a pénzügyi beszámolót véleményezésre a gazdálkodásért felelős szervezeti egység részére megküldi.
 - (2) Amennyiben a pénzügyi beszámoló a 27. § (3) bekezdése alapján történik, a szakmai szervezeti egység értesíti a kedvezményezettet a beküldendő dokumentumokról vagy helyszíni ellenőrzésről.
 - (3) Ha a beküldött dokumentumok alapján a beszámoló nem felel meg a jogszabályban, a támogatási szerződésben foglalt előírásoknak, vagy egyéb hibát, hiányosságot tartalmaz, úgy a szakmai szervezeti egység határidő tűzésével haladéktalanul hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.
 - (4) Ha a vizsgálat során a szakmai szervezeti egység azt állapítja meg, hogy a beszámoló és/vagy a helyszíni ellenőrzés eredménye mindenben megfelel az előírásoknak, úgy azt a teljesítési igazolás kiállítására céljából a teljesítésigazoló személy elé terjeszti.
 - (5) A teljesítésigazolásra jogosult személy az Ávr. 102/B. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel dönt a kedvezményezett beszámolójának, záró beszámolójának elfogadásáról vagy elutasításáról, esetleges visszafizetési kötelezettségéről, döntéséről értesíti a kedvezményezettet.
 - (6) A támogatott tevékenység befejezése a költségvetési támogatás teljes összegének elszámolásáról készített beszámoló alapján és annak teljesítésigazolásra jogosult személy általi elfogadásával történik.
 - (7) A szerződésben meghatározott fenntartási időszak alatt benyújtott fenntartási jelentést – megbízott szervezet hiányában – a szakmai szervezeti egység a (2) és (3) bekezdésben foglaltak szerint ellenőrzi, a teljesítésigazolásra jogosult személy az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően fogadja el.
 - (8) Az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti záró jegyzőkönyvet a szakmai szervezeti egység készíti el.
 - (9) Az Ávr. 102/B. § (2) bekezdése szerinti záró beszámoló elfogadására a teljesítésigazolásra jogosult személy jogosult.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

- 29. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 30. napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 12/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

Iktatószám:

Támogatási jogviszony kezdeményezése

I. Támogatási jogviszonyt kezdeményező adatai	
Szervezeti egység neve:	
Ügyintéző neve, telefonszáma:	
II. Alapadatok	
Kötelezettségvállalás típusa:	Támogatási szerződés Támogatói okirat
Támogatás alapja:	Jogszabály Kormányhatározat Egyedi döntés Pályázat
Pályázat esetén a pályázat azonosítója:	
Kedvezményezett adatai	
- Neve:	
- Nyilvántartási száma:	
- Címe:	
- Elérhetősége:	
- Kapcsolattartó neve:	
- Kapcsolattartó elérhetősége:	
- Az Áht. 50. § (1) bekezdésében foglaltaknak a kedvezményezett megfelel.	igen/nem
- Adólevonási jogosultsággal rendelkezik-e?	igen/nem
III. Kifizetés forrása	
- Kiadási előirányzat megnevezése	NGM igazgatása/ fejezeti kezelésű előirányzat
IV. Támogatási szerződéskötés adatai	
Szerződés tárgya:	
Támogatott tevékenység/projekt összköltsége:	
Támogatás összege (forintban):	
Támogatott tevékenység időtartama:	
Közreműködő bevonható:	igen (neve:)/nem
Pénzügyi teljesítés feltételei:	
- előleg nyújtható:	igen/nem
- előleg összege vagy aránya: Ft/.....%
- előleg teljesítése:	egy összegben/részletekben
- részletekben történő előlegnyújtás esetén a pénzügyi teljesítés időpontja és összege:-igFt-igFt-igFt

– beszámolót követő pénzügyi teljesítés:	egy összegben/részletekben
– részletekben történő pénzügyi teljesítés esetén a kifizetés időpontja és összege:-igFt-igFt-igFt
Beszámolás feltételei:	
– részbeszámoló szükséges:	igen/nem
– részbeszámoló(k) határideje:	
– beszámoló határideje:	
Beruházás, beruházás által létrejött vagyon támogatása esetén fenntartási időszak előírásra kerül?	igen (..... év)/nem
– Fenntartási időszak esetén az éves beszámolók időpontja:	
– Fenntartási időszak esetén a záróbeszámoló határideje:	
Biztosíték kikötése szükséges:	igen/nem
Biztosíték fajtája:	a) a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata, b) zálogjog, c) garancia, d) kezesség, e) óvadék
Teljesítésigazolásra jogosult neve, munkaköre:	
NGM szakmai szervezeti egységnél kapcsolattartó személy neve:	
NGM szakmai szervezeti egységnél kapcsolattartó személy elérhetősége:	
Kötelezettségvállalás kezdeményezéséhez szükséges egyéb információk:	
Csatolt mellékletek felsorolása:	
– Költségterv, feladat- és ütemterv (eredeti)	igen/nem
– Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, számlavezető által érkeztetett felhatalmazó levél/ek (eredeti)	igen/nem
– Egyéb biztosíték	igen/nem
– Kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának 30 napnál nem régebbi eredeti példánya	igen/nem/a(z) számú szerződéshez benyújtva
– A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített 30 napnál nem régebbi aláírásmintája vagy az aláírásminta közjegyző által hitelesített másolata	igen/nem/a(z) számú szerződéshez benyújtva
– Igazolás a saját forrás rendelkezésre állásáról	igen/nem
– Nyilatkozat az igénybe vett de minimis támogatásról	igen/nem

– Átláthatósági nyilatkozat	igen/nem
– Nyilatkozat az európai uniós társfinanszírozású projektek megvalósítási helyzetéről (gazdasági társaság esetén)	igen/nem

Budapest, 201.....

.....
szakmai szervezeti egység

**A Nemzetgazdasági Minisztérium 13/2017. (V. 11.) NGM utasítása
a Nemzetgazdasági Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III. 18.) NGM utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásaira – a Magyar Nemzeti Levéltár és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III. 18.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Az utasításnak a Nemzetgazdasági Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III. 18.) NGM utasítás módosításáról szóló 13/2017. (V. 11.) NGM utasítással megállapított 1. melléklet 2. függelékét 2017. január 1-jétől kell alkalmazni.”
- 2. §** Az Utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 13/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

Az Utasítás 1. melléklet 2. függeléke helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. függelék a Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatához

IRATTÁRI TERV

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A100	A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek		
A200	Szervezet és működés		
A300	Ügyvitel		
A400	Humán erőforrás és munkaügyek (személy-, bér- és munkaügyek)		
A500–A600	Gazdasági ügyek		
A700	Ellenőrzés		
A800	Informatika		
A900	Biztonság		
A1000	Kommunikáció, sajtó, média		

A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A101	A Minisztérium jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és ezek tervezetei, koordinációs iratai	NS	15
A102	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, koordinációs iratai	5	–
A103	Az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A104	Az alapvető jogok biztosa megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A105	Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A106	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel, interpellációkkal kapcsolatos iratok	5	–
A107	A Minisztérium vezetésével működő tárcaközi bizottságok iratai	NS	15
A108	Nem minisztériumi vezetéssel működő tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A109	Egyéb tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A110	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, módszertani útmutatók, segédletek, koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	5	–
A111	Tárcaközlöny kiadásának iratai	10	–
A112	Jogszabály-értelmezéssel kapcsolatos iratok	5	–

Szervezet és működés

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A201	Minisztérium alapításával kapcsolatos iratok	NS	15
A202	A szervezet működésével kapcsolatos alapszabályozás (SZMSZ)	NS	15
A203	A szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyéb szabályzatok, ügyrendek stb.	NS	15
A204	Belső utasítások, körlevelek	NS	15
A205	A kormányváltáskor készített összefoglaló jelentések	NS	15
A206	A miniszter országgyűlési képviselőnek elősegítésével, helyettesítésével, a parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
A207	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	NS	15
A208	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos emlékeztetők a kabinet működtetéséért felelős tárcánál	NS	15
A209	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos egyéb iratok a kabinet munkájában részt vevő más tárcánál	5	–
A210	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött előterjesztések, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	NS	15
A211	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezleten részt vevő tárcánál	5	–
A212	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	NS	15
A213	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a résztvevő tárcánál	5	–
A214	Kormánydöntések, rendeletek, határozatok, egyéb dokumentumok	5	–
A215	A minisztériumi szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, vezetői stb. értekezlet működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
A216	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
A217	Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatos ügyek	3	–
A218	Hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves intézkedési, végrehajtási tervek stb.) tervek, munkatervek, munkaprogramok	NS	15
A219	Időszaki és eseti tervek, munkatervek, munkaprogramok az előterjesztő szervezeti egységeknél a végrehajtást követően	5	–
A220	A Minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező hosszú távú tervek, munkatervek, munkaprogramok, javaslatok, tervek	NS	HN
A221	Időszaki (1 évnél rövidebb) jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) az előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A222	A Minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező jelentések, beszámolók, statisztikai jelentések, kimutatások (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) javaslatok	5	–
A223	Hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) statisztikai jelentések, kimutatások	NS	15
A224	Időszaki (1 évnél rövidebb) statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A225	Szervezetre és a létszámra vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A226	A Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
A227	A Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való hosszabb távú együttműködés iratai	NS	15
A228	A Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés iratai	5	–
A229	A Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos intézkedési tervek	NS	15
A230	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek	NS	15
A231	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos együttműködési megállapodások, értekezletek, emlékeztetők	NS	15
A232	Civil szférával [hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi (nemzetiségi) szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal] és egyházakkal stb. kapcsolatos egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A233	Eseti döntés alapján a Minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
A234	Eseti döntés alapján a Minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A235	A Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek	5	–
A236	A Minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetőleg ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérelő iratai	2	–
A237	Központi közigazgatási szervek által tájékoztatás céljából megküldött jelentősebb tartalmú iratok	5	–
A238	Központi közigazgatási szervek által egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok stb.	2	–
A239	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok, (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal stb.) tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertető, ajánlatok, köszönőlevelek stb.	1	–
A240	Kutatásokkal, tanulmányokkal kapcsolatos iratok	NS	15
A241	A minisztériumi testületi szervek tagjainak, valamint a Minisztérium tárcaközi és nemzetközi szervezetekben való képviselőtét ellátó megbízása és nyilvántartása	15	–
A242	Gazdasági társaságokban, Felügyelő Bizottságokban, Vállalati Tanácsban betöltendő funkciók	NS	HN
A243	Rendezvények, konferenciák szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
A244	Bizottságokkal és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok	10	–
A245	Fordítási, tolmácsolási, protokoll ügyek iratai	5	–
A246	Felsővezetők közvetlen hatáskörébe tartozó egyéb levelezés	5	–

Ügyvitel

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A301	Miniszter – munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok	NS	15
A302	Államtitkár – munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok	NS	15
A303	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok vezetők és munkatársak esetén	5	–
A304	Kutatási engedély ügyek iratai	5	–
A305	Főnyilvántartó könyv	NS	HN
A306	Iktatókönyv, név- és tárgymutató (papíralapú, továbbá elektronikus iktatás esetén az évente archivált adatállományok)	NS	15
A307	A nyílt iratok továbbítását igazoló futárjegyzék, lezárás után	3	–
A308	Az irat átadására, továbbítására vonatkozó nyilvántartás (lezárt kézbesítőkönyv, átadókönyv, átmenő napló, kölcsönzési napló stb.)	3	–
A309	Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt nyilvántartás (belső, külső kézbesítőkönyv, futárjegyzék stb.)	15	–
A310	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HN
A311	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek, megsemmisítési jegyzőkönyvek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HN
A312	Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, határozatok stb.)	10	–
A313	A kiadmányozáshoz használt, a szigorú számadású bélyegzők, negatív pecsétnyomók, az érvényes aláírásbélyegzők és hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása, selejtezésükről, visszavonásukról készült jegyzőkönyvek	NS	HN
A314	Egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	3	–
A315	A Központi Irratárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló, iratbefogadási jegyzőkönyv stb.)	NS	HN
A316	A 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 26. §-ában meghatározott iratok (téves címezés, helytelen kézbesítés esete, amennyiben a feladó nem állapítható meg)	2	–
A317	Ügyiratból adatszolgáltatás	5	–
A318	Iratmegismerési engedélyek iratai minősített iratok esetén	NS	HN
A319	Az ügyvitelt érintő külső szervezetekkel folytatott levelezés	5	–
A320	Iratkezeléssel kapcsolatos egyéb levelezések	5	–
A321	Irratárolás megvalósításával kapcsolatos iratok, szerződések (lejáratát követően), egyéb levelezés	5	–

Humán erőforrás és munkaügyek (személy-, bér- és munkaügyek)

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A401	Foglalkoztatási jogviszonnyal szorosan összefüggő (szabadság, betegállomány, gyed, gyermekápolási díj stb.) iratok	5	–
A402	Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő egyéb (pl. illetmény, munkaköri leírás, elismerés stb.) iratok a szervezeti egységeknél	2	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A403	Foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő beszámolók, jelentések stb.	2	–
A404	Hazai és nemzetközi álláspályázatok, felhívások	2	–
A405	A Minisztérium által kiírt pályázatokkal kapcsolatos iratok	5	–
A406	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos felvételi kérelem, önéletrajz, javaslat iratai	5	–
A407	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos felvétel meghíúsulása esetén a szervnél keletkezett iratok	2	–
A408	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
A409	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos kinevezésre, megbízásra, munkakörváltásra vonatkozó javaslatok, kikérők	10	–
A410	Különböző foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelem, javaslat, kikérők	10	–
A411	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú állomány tagja részéről előterjesztett kérelem, panasz	10	–
A412	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos megkeresések, iránymutatások, körlevelek	10	–
A413	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú dolgozók igazgatási ügyeinek ügyintézésével kapcsolatos iratok (szolgálati idő, nyugdíj megállapítás, béradat, iskolai végzettség stb.)	5	–
A414	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos iratok (személyi anyag), a jogviszony megszüntetését követően	50	–
A415	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos kutatás, betekintés, tájékoztatás	5	–
A416	Vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok	*	–
A417	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos szolgálati, munkáltatói és nyugdíjas igazolványokkal kapcsolatos megkeresések, megrendelések, adatszolgáltatások	5	–
A418	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolványok kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos iratok	3	–
A419	A fegyelmi és kártérítési eljárások iratai	10	–
A420	Elismerésre, különböző szintű kitüntetésre, jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
A421	Védnökségek, díjak	8	–
A422	Más szervezet vagy személy elismerési jogkörébe tartozó jutalmazási javaslatok	5	–
A423	Kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos egyéb levelezések, átiratok	5	–
A424	Elismerés adását tartalmazó egyedi (név szerint) határozatok	10	–
A425	A felügyelt szakképzések, továbbképzések vizsgajelentései, a szakmai vizsgák jóváhagyásával kapcsolatos iratok	3	–
A426	Képzés, továbbképzés tanulmányi szerződéseinek irattári példányai a képzés befejezését követő vállalt idő után	1	–
A427	Oktatásigazgatási, képzési ügyek egyéb iratai	5	–
A428	Szociális bizottsággal, esélyteremtéssel, esélyegyenlőséggel és egyenlő bánásmóddal kapcsolatos iratok	3	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A429	Bérgazdálkodással, bérnnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
A430	Létszámgazdálkodással, létszámnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
A431	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos gyógyító-megelőző, közegészségügyi iratok	3	–
A432	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos munkabaleseti jegyzőkönyv	5	–
A433	Érdekegyeztetéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	NS	15
A434	Ágazati érdekképviselői szervezetekkel történő levelezések iratai	3	–
A435	Közszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatás és levelezés	3	–
A436	Köztisztviselői Érdekegyeztető Tanács (KÉT) működtetésével kapcsolatos iratok	NS	15
A437	Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kezelésével, megismerésével és közzétételével kapcsolatos iratok	5	–
A438	A Minisztérium és a felügyelete alá tartozó szervezetek részére rendezett képzések, továbbképzések kezdeményezése	5	–
A439	Intézmények és gazdasági társaságok miniszteri kinevezésű vezetőinek kinevezése, jogviszony megszüntetése	10	–
A440	Munkahelyi balesettel kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	5	–
A441	Külszolgálat, gyakornokprogram	NS	HN
A442	Egyéb státuszon állók ügyei (TS kereten foglalkoztatottak, európai uniós elnökségi státusz, Roma Program keretében foglalkoztatottak, FAO alkalmazottak, PÉP programban részt vevők) stb.	60	–

* A vagyonyilatközt-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett általi új vagyonyilatközt-tételét követően vissza kell adni a kötelezetteknek.

Gazdasági ügyek

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A501	Beszerezésre, anyag-, javítási igénylésre, selejtezésre vonatkozó (nagyobb értékű) iratok	5	–
A502	Beszerezésre, anyag-, javítási igénylésre, selejtezésre vonatkozó (kisebb értékű) iratok	2	–
A503	Leltározással kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	5	–
A504	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolás, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcsolatos levelezések stb.)	5	–
A505	Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok	NS	HN
A506	Szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	NS	HN
A507	Szerződések iratai (lejárat után)	5	–
A508	Peres, illetve nemperes eljárással kapcsolatos iratok	10	–
A509	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	1	–
A510	Egy évet meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalás engedélyezésével kapcsolatos iratok	8	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A511	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok (szerződés teljesítését követően)	5	–
A512	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos folyó évi tervezés, fejezeti költségvetés	N	15
A513	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos következő évi terv	3	–
A514	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos évközi módosítás	3	–
A515	A fejezet (címek, alcímek) előirányzat-módosítás	10	–
A516	Államkincstári pénzellátás	8	–
A517	Kormányzati pénzügyi döntések minisztériumi végrehajtása kormányhatározat alapján (például RKI, zárolás stb.)	8	–
A518	Nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok	8	–
A519	A fejezet és költségvetési szervei általános és operatív gazdálkodás-szabályozás iratai	8	–
A520	Központi beruházás iratai	8	–
A521	Gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése	NS	15
A522	A Minisztériumhoz tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok	10	–
A523	A fejezet zárszámadásával kapcsolatos iratok	8	–
A524	Személyi juttatás	8	–
A525	Adózással, társadalombiztosítással és bér gazdálkodással kapcsolatos egyéni panaszügyek	5	–
A526	Adózással, társadalombiztosítással és bér gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatás-bekérés, összesítés	2	–
A527	Munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé	5	–
A528	Bérl politikai intézkedések végrehajtása	8	–
A529	Illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	10	–
A530	Társadalombiztosítással összefüggő iratok	10	–
A531	Számviteli éves költségvetési beszámoló (Igazgatás)	NS	15
A532	Számviteli éves költségvetési beszámolót alátámasztó leltár, leltárkiértékelés, főkönyvi kivonat	10	–
A533	Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	8	–
A534	Szigorú számadású bizonylatok	8	–
A535	Számvittel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások, körlevelek	8	–
A536	Évközi mérlegjelentés és anyagai	10	–
A537	Leltárhiány megtérítésére vonatkozó iratok	8	–
A538	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok	8	–
A539	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő gazdasági elemzések iratai	3	–
A540	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő bérl politikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–
A541	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok	3	–
A542	Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületadási dokumentációk	15	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A543	Beruházással és felújítással kapcsolatos iratok	5	–
A544	Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok	10	–
A545	Ingtalan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: kincstári vagyoni körbe be- és kikerülés, kijelölés	NS	HN
A546	Ingtalan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: elidegenítés, csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel	NS	HN
A547	Ingtalan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk	NS	HN
A548	Ingtalan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések	15	–
A549	Ingtalan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos levelezések	5	–
A550	Ingtalan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések a bérleti jogviszony lejáta után	3	–
A551	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó építési, megosztási határozatok	NS	HN
A552	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó földhivatali nyilvántartással kapcsolatos iratok	NS	HN
A553	Ingtalan-nyilvántartáshoz kapcsolódó vagyongazdálkodási szerződések és módosításaik	NS	HN
A554	Ingtalan-nyilvántartáshoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	15	–
A555	Ingtalángazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, változásjelentések	5	–
A556	Ingtalángazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos egyéb anyagok	5	–
A557	Lakásügyekkel kapcsolatos nyilatkozatok, engedélyek	15	–
A558	Lakásügyekkel kapcsolatos bérlőkijelölési jogok	15	–
A559	Lakásügyekkel kapcsolatos adásvételi szerződések	15	–
A560	Lakásügyekkel kapcsolatos egyéb megállapodások	15	–
A561	Lakásügyekkel kapcsolatos lakásügyi panaszok	1	–
A562	Lakásépítés, -vásárlás munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos iratok (lejáta után)	8	–
A563	Tárgyvetés követő évi költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
A564	Tárgyvetés követő évi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
A565	Elemi költségvetés (Igazgatás)	N	15
A 566	Elemi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
A567	Éves gazdasági program	NS	15
A568	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	10	–
A569	Középtávú gazdasági program	NS	15
A570	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	NS	15
A571	Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszaki beszámolók, adatszolgáltatások más szervek részére	5	–
A572	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása	8	–
A573	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	8	–
A574	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A575	Működéshez kapcsolódó ügyek a Magyar Államkincstárral	2	–
A576	Működéshez kapcsolódó ügyek a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal	2	–
A577	Működéshez kapcsolódó ügyek egyéb szervezetekkel, szervezetekkel	2	–
A578	Egyéb engedélyeztetési ügyek (jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése stb.)	2	–
A579	Képzési, továbbképzési, szakképzési költségelszámolások, egyéb igazolások	5	–
A580	A Minisztériumnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kapcsolatos ügyei	NS	15
A581	A Minisztériumnak a Magyar Fejlesztési Bank Zrt.-vel kapcsolatos ügyei	NS	15
A582	A Minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek tevékenységével összefüggő pénz-, hitel- és készletgazdálkodás, jövedelemszabályozás	10	–
A583	Bérdosszié anyagai személyenként: járulék-nyilvántartás, magánnyugdíjpénztári járulék nyilvántartás, bérkarton, béremelési és jutalmazási előterjesztések, segélyezési egyéni lapok	50	–
A584	Ellátások kifizetésének bizonylatai	8	–
A585	Családtámogatással kapcsolatos iratok: családi pótlék, gyes, anyasági támogatás (a folyósítás megszűntét követően)	8	–
A586	Baleseti rokkantsági ügyek	50	–
A587	Halálos munkahelyi balesetek ügyei	NS	HN
A588	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek	8	–
A589	Összesítő elszámolás, járulékbevallás statisztika	8	–
A590	Adóelszámolás évenként intézeti szinten	8	–
A591	Béren kívüli juttatások (ruházati költségtérítés, üdülési hozzájárulás stb.)	8	–
A592	Különjuttatás iratai	8	–
A593	Illetményelőleg-nyilvántartás (lejáratot követően)	8	–
A594	Helyettesítések	8	–
A595	Kereseti igazolások	5	–
A596	Munkába járás költségeinek térítése	8	–
A597	Központi Statisztikai Hivatal és egyéb munkaügyi statisztikák	NS	15
A598	Munkáltatói kölcsönben részesültek ügyei (lejáratot követően)	5	–
A599	Jelenléti ívek	8	–
A600	A költségvetési fejezetek (címek, alcímek és költségvetési szervek) éves költségvetései, beszámolói, mellékletei, számviteli nyilvántartásai	NS	15
A601	Fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásához kapcsolódó iratok	12	–
A602	Állami feladatok ellátására szolgáló pénzeszközökkel és vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésének iratai	12	–
A603	Gazdasági ügyekkel (mobiltelefon, személygépkocsi, informatikai eszközök, elhelyezés stb.) kapcsolatos iratok	5	–
A604	Pénzkezeléssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	10	–
A605	Központosított illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	10	–
A606	Gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	5	–
A607	Miniszteri emléktárgyaktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–
A608	Nemzetközi protokollraktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A609	Rendezvényekkel, ünnepségek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	5	–
A610	Miniszteri elismerési keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	5	–
A611	Miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések)	5	–
A612	Ingóvagyon-értékesítés, vagyonkezelői jog átadás-átvételi iratai	5	–
A613	Fejlesztési irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodásával kapcsolatos ügyek iratai	10	–

Ellenőrzés

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A701	A Minisztériumban végzett ellenőrzések (tervezett, téma- és célvizsgálatok) iratai	NS	15
A702	Ellenőrzési szervezet működésével kapcsolatos ügyek iratai	10	–
A703	Ágazati programokra irányuló vizsgálatok	15	–
A704	A szakigazgatási és egyéb intézményeknél, gazdálkodó szervezeteknél végzett szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény-, megbízhatósági és informatikai ellenőrzések	15	–
A705	Éves tervezési, ellenőrzési, beszámolási feladatok	15	–
A706	A Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervek közötti ellenőrzési együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai	10	–
A707	Egyéb európai uniós forrással kapcsolatos ellenőrzés	15	–
A708	A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálati és az ehhez kapcsolódó iratok	NS	15
A709	Az Állami Számvevőszék vizsgálati és az ehhez kapcsolódó iratok	NS	15
A710	Külső szerv által a Minisztériumnál végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és az Állami Számvevőszék kivételével)	10	–
A711	Külső szerv által a Minisztérium irányítása (felügyelete stb.) alá tartozó szervezeteknél végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és az Állami Számvevőszék kivételével)	10	–
A712	A Minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és társaságok belső ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–
A713	Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok	5	–
A714	Minősített adatvédelemmel kapcsolatos ellenőrzés iratai	5	–
A715	A Minisztérium felügyelete és irányítása alá tartozó szervek szakmai ellenőrzésével kapcsolatos iratok	NS	15

Informatika

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A801	Kormányzati informatika fejlesztésének elvi, stratégiai, szabályozási ügyei	NS	15
A802	Informatikával, e-közigazgatással foglalkozó kormányzati bizottságok iratai	NS	15
A803	Informatikai közbeszerzési normatívák (kialakítás, gép beszerzés), e-közbeszerzés iratai	10	–
A804	Ágazati informatikai stratégiák, felmérések iratai, tervek ellenőrzése, egyeztetése	NS	15
A805	Informatikai együttműködés normatív alapjainak (szabványosítás, ajánlások) iratai	NS	15
A806	Informatikai biztonság iratai	NS	15
A807	Azonosítással, adatvédelemmel, hitelesítéssel kapcsolatos iratok	NS	15
A808	Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai	15	–
A809	Egyéb, központi közigazgatási elektronikus szolgáltatások üzemeltetésének iratai	5	–
A810	Közigazgatásban alkalmazott szoftverekkel kapcsolatos iratok	10	–
A811	Informatikai fejlesztések gazdasági, gazdaságossági kérdéseivel kapcsolatos iratok	NS	15
A812	Informatikai szakcégekkel való kapcsolattartás iratai	5	–
A813	Informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével összefüggő feladatok	5	–

Biztonság

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A901	A Minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok	NS	HN
A902	Rendkívüli állapottal összefüggő védelmi tervek	10	–
A903	Nyilvántartó és kezelő pont működtetésével kapcsolatos alapidokumentumok	NS	HN
A904	Nyilvántartó és kezelő pont működésével kapcsolatos iratok	5	–
A905	Biztonsági ellenőrzések kezdeményezése, Alkotmányvédelmi Hivatal szakvéleménye	5	–
A906	Nemzeti és külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány a visszavonását követően	haladéktalanul	–
A907	Minősített adatok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel kapcsolatos ügyek	10	–
A908	Felhasználói engedély és titoktartási nyilatkozat (visszavonását követően)	15	–
A909	Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	2	–
A910	Engedélyezési ügyek (a Minisztérium épületébe történő ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai	2	–
A911	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos szervezési ügyek iratai	5	–
A912	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A913	Tűzvédelmi, tűz megelőzési eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos nyilvántartások, felülvizsgálatok, jegyzőkönyvek, tűz- és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatok lejárata után	5	–
A914	Tűzvédelmi oktatással, továbbképzéssel, szakvizsgákkal kapcsolatos nyilvántartások	5	–
A915	Tűzvédelemmel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, felterjesztések, jelentések, engedélyezések, értékelések, ellenőrzési jegyzőkönyvek, belső szabályozók	5	–
A916	A Minisztérium tűzvédelmi terve. Rendkívüli eseményekről készített jelentések	5	–
A917	A Minisztérium épületeinek őrzés-védelme	NS	HN
A918	A Minisztérium ügyeleti rendszere. Az ügyelettel kapcsolatos ügyek	5	–

Kommunikáció, sajtó, média

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
A1001	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok (sajtónak adott tájékoztatók, közlemények)	2	–
A1002	A Minisztérium által készített, készített, illetve támogatott kiadványokkal, műsorokkal, filmekkel kapcsolatos iratok	10	–
A1003	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos elvi ügyek, a tevékenység hosszú távú tervezésével kapcsolatos iratok	NS	15
A1004	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (a tárcsa arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)	5	–
A1005	Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	5	–
A1006	Rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	5	–
A1007	Kormányzati Portál tartalmával kapcsolatos iratok	5	–

KÜLÖNÖS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM100	Államháztartás és költségvetés-politika iratai		
NGM200	Adópolitika iratai		
NGM300	Számviteli és könyvvizsgálati szabályozás iratai		
NGM400	Pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásának iratai		
NGM500	Nemzetközi pénzügyi kapcsolatok iratai		
NGM600	Belgazdasággal, gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával kapcsolatos iratok		
NGM700	Iparügyekkel kapcsolatos iratok		
NGM800	Építésgazdaság, lakásgazdálkodás és lakáspolitikai iratai		
NGM900	Kereskedelemmel kapcsolatos iratok		
NGM1000	Egészségiparral kapcsolatos ügyek		
NGM1100	Területfejlesztés stratégiai tervezésének iratai		

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1200	Társadalmi párbeszéd iratai		
NGM1300– NGM1400	Foglalkoztatáspolitikai iratai		
NGM1500	Szakképzés, felnőttképzés iratai		
NGM1600	Nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulékfizetés, egészségbiztosítási járulékfizetés szabályozásának iratai		
NGM1700	Energiagazdálkodással, üvegházhatású gáz kibocsátás-kereskedelemmel (emissziókereskedelemmel), hulladékgazdálkodással kapcsolatos iratok		

Államháztartás és költségvetés-politika iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM101	Költségvetési irányelvek	NS	15
NGM102	Költségvetési tervezés, beszámolás, elszámolás, végrehajtás és információs rendszer módszertani kérdései	NS	15
NGM103	Előirányzat-módosítások adatai (monitoring, prognózis, ágazati elemzések, utalványozás)	NS	15
NGM104	Államadóssággal kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM105	Állami kezesség, garancia, viszontgarancia és kiállítási garancia ügyek	50	–
NGM106	Költségvetési, zárszámadási körirat	5	–
NGM107	Kormányzati pénzügyi statisztikai módszertani ügyek, adatszolgáltatások, a hozzájuk kapcsolódó adatgyűjtések, egyeztetések	NS	15
NGM108	Költségvetési szervek előirányzatai, elemi költségvetések	NS	15
NGM109	Költségvetési ágazati elemzések	10	–
NGM110	Fejezetek féléves, éves költségvetési beszámoló jelentései, vagyonmérlegek	10	–
NGM111	Fejezetek előirányzat-maradványai felülvizsgálata, elszámolásának jóváhagyása, szabályozásának felülvizsgálata	10	–
NGM112	Éves előirányzat-módosítás intézményenként	10	–
NGM113	Költségvetési előrejelzés	5	–
NGM114	Az államháztartásról szóló törvényben és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben meghatározott, miniszter egyetértéséhez kötött jogkörökkel kapcsolatos vezetői döntések előkészítése	5	–
NGM115	Az államháztartás és rendelet tervezeteinek előkészítése	5	–
NGM116	Számviteli rend körében az államháztartás szervezeteire vonatkozó ügyiratok	NS	15
NGM117	Államháztartással és költségvetéssel kapcsolatos belső és külső kontrollok és folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzések iratai	10	–
NGM118	Önkormányzati alrendszer külső ellenőrzésével kapcsolatos iratok	5	–
NGM119	Államháztartási Belső Pénzügyi Ellenőrzés Módszertani és Képzési Központ rendszerben részt vevők oktatása, képzése	10	–
NGM120	Az államháztartás központi és önkormányzati alrendszerének szabályozásával kapcsolatos iratok	5	–
NGM121	Rendkívüli önkormányzati támogatással és megyei önkormányzatok rendkívüli támogatásával kapcsolatos iratok	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM122	Költségvetési szervek alapítói okiratainak véleményezésével kapcsolatos iratok	5	–
NGM123	Államháztartás és az államháztartás alrendszerével kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM124	Költségvetési felügyelők irányításával kapcsolatos iratok	5	–
NGM125	Államháztartási reform Kincstárát érintő stratégiai, szabályozási terveinek kidolgozása, kapcsolódó levelezések	NS	15
NGM126	Kincstár informatikai és uniós fejlesztésével kapcsolatos iratok	10	–
NGM127	Kincstár operatív irányításával kapcsolatos dokumentumok	10	–
NGM128	Állami vagyonkezeléssel kapcsolatos ügyek	10	–
NGM129	Külső és főosztályi kezdeményezésű megkeresésekhez kapcsolódó levelezések, egyeztetések	5	–
NGM130	Nem termelő infrastruktúra (közlekedés, posta, távközlés, vízgazdálkodás) államháztartási szabályozásával és költségvetésével kapcsolatos ügyek	10	–
NGM131	Ipar, energetika, agrárgazdaság államháztartási szabályozásával és költségvetésével kapcsolatos ügyek	10	–
NGM132	A tudomány-, technológia- és innovációpolitikával, illetve egyházpolitikával, médiapolitikával, valamint az országos nemzetiségi önkormányzatokkal közvetlenül összefüggő, a Minisztérium felelősségébe tartozó költségvetési és szabályozási feladatok	10	–
NGM133	Kétoldalú szociális biztonsági egyezmények előkészítésével, a hatályos egyezmények járulékszabályainak alkalmazásával összefüggő jogértelmezési feladatok	5	–
NGM134	A társadalombiztosítási pénzügyi alapjaihoz (alrendszerhez) kapcsolódó pénzügyi prognózisok, bevételek és kiadások alakulása, intézkedések, a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak évközi finanszírozásával kapcsolatos minisztériumi hatáskörbe rendelt feladatok	10	–
NGM135	Az állami költségvetés által finanszírozott és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai által folyósított ellátásokra vonatkozó megállapodások, azok finanszírozása, elszámolások, az előirányzatok év közbeni alakulásával összefüggésben felmerülő intézkedések	10	–
NGM136	Prémiumévek programmal kapcsolatos iratok	10	–
NGM137	Bérl politikai koncepciók	NS	15
NGM138	Személyi juttatási rendszer, életpályarendszer, illetményrendszer, teljesítményértékelés javaslatai, koncepciói	NS	15
NGM139	Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható támogatásokkal kapcsolatos ügyiratok	5	–
NGM140	Szakmai feladatokhoz kapcsolódó koordinációs tevékenység iratai	5	–
NGM141	Közösségi költségvetéssel, költségvetés-módosításokkal, közösségi zárszámadásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
NGM142	Közösségi költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	10	–
NGM143	Európai uniós pénzügyi perspektíva ügyiratok	NS	15
NGM144	Európai uniós és EGT támogatásokkal kapcsolatos dokumentumok	10	–
NGM145	Európai uniós támogatásokhoz költségvetési tervezéséhez kapcsolódó feladatok dokumentumai (tervezési iratok, adatszolgáltatások stb.)	5	–
NGM146	EUTAF irányításával és működésével kapcsolatos ügyek	10	–
NGM147	Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) irányításával és felügyeletével kapcsolatos ügyek	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM148	Támogatási és finanszírozási szerződések pénzügyi és szakmai felügyelete	5	–
NGM149	„Törölve”	–	–
NGM150	Közösségi költségvetésbe befizetendő tételek forrásaival, kiszámításával, utalványozásával, nyilvántartásával, ellenőrzésével összefüggő ügyek	10	–
NGM151	Operatív programokkal, éves fejlesztési keretekkel kapcsolatos operatív feladatok, felkészítők, összefoglalók, jelentések, adatkérések	10	–
NGM152	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) szakértői munkacsoportokkal kapcsolatos ügyek	10	–
NGM153	Adatkérések, nyilvántartások iratai	5	–
NGM154	Költségvetési gazdálkodási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok	5	–
NGM155	Közalapítványok, alapítványok, gazdasági társaságok ügyei	5	–
NGM156	Árképzési támogatásokkal és hatósági árügyekkel kapcsolatos iratok	10	–
NGM157	Kereskedelemmel, turizmussal, vendéglátással kapcsolatos iratok	10	–
NGM158	Csőd- és felszámolási eljárásokkal összefüggő ügyek	20	–
NGM159	Európai uniós agrár- és vidékfejlesztési támogatással összefüggő ügyek	10	–
NGM160	Államháztartással és költségvetési politikával kapcsolatos tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–
NGM161	Európai uniós források allokációjával kapcsolatos iratok (forrásigények, felülről nyitások stb.)	10	–

Adópolitika iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM201	Államot illető befizetési kötelezettségek (adó-, vám- és illeték-, valamint járulékönyvek) szabályozásával kapcsolatos iratok	5	–
NGM202	A fejlesztési adókedvezmény iránti bejelentés és kérelem	10	–
NGM203	Feltételes adómegállapítások iratai (benyújtást megelőző konzultációk jegyzőkönyvei, hiánypótlások stb.)	10	–
NGM204	Szerencsejáték-koncesszióval kapcsolatos iratok	30	–
NGM205	Nemzetközi vámügyi megállapodások előkészítése és végrehajtása	NS	15
NGM206	Vámegyütműködési szakterülettel kapcsolatos ügyek	50	–
NGM207	Nemzeti Adó- és Vámhivatal rendészeti és bünyügyi szakterületét érintő ügyek	30	–
NGM208	Adóbeadványokkal, helyiadó-, gépjárműadó- és illetékbecsítésekkel kapcsolatos összesítések, jelentések	10	–
NGM209	Adóügyekben és járulékönyvekkel, szerencsejáték-koncessziót nem érintő szerencsejáték ügyvel kapcsolatos felügyeleti intézkedések	5	–
NGM210	Az adópolitikáért felelős miniszter, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányítására kijelölt miniszter kérelmére vagy hivatalból indított, illetve helyi- és gépjárműadó ügyben felügyeleti intézkedés	10	–
NGM211	Adókkal, szerencsejáték-koncessziót nem érintő szerencsejáték-szervezéssel kapcsolatos peres ügyek, bírósági, ügyészségi, alkotmánybírósági megkeresések, egyedi ügyekkel kapcsolatos állásfoglalások	10	–
NGM212	Vámjogsabályokkal kapcsolatos egyedi állásfoglalások	5	–
NGM213	Adómodellek	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM214	Adóelemzések, hatásvizsgálatok, szenárióelemzések	10	–
NGM215	Adóbeadványokkal, egyedi ügyekkel kapcsolatos állásfoglalások	10	–
NGM216	Adópolitikai irányelvek	NS	15
NGM217	Adóreform, adóstruktúra-átalakítás előkészítése	NS	15
NGM218	Adópolitikai részanyagok, kommunikációs anyagok	5	–
NGM219	Nemzeti Adó- és Vámhivatal irányításával kapcsolatos iratok	10	–
NGM220	Hazai és nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartáshoz kapcsolódó iratok	10	–
NGM221	Nemzetközi megállapodások előkészítése és végrehajtása	NS	15
NGM222	A Minisztériumot érintő európai uniós tagsággal kapcsolatos dokumentumok	30	–
NGM223	A kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezmények előkészítésének, megkötésének, valamint alkalmazásának dokumentumai	50	–
NGM224	Európai uniós munkacsoportok (tanácsi, bizottsági) üléseire, egyéb uniós fórumokra készített TÁP-ok, írásbeli anyagok, jelentések	5	–
NGM225	Az információcsere-egyezmények előkészítésének, megkötésének, valamint alkalmazásának dokumentumai	50	–
NGM226	OECD adópolitikával, adózással foglalkozó fórumainak munkájához kapcsolódó iratok	10	–
NGM227	EKTB Vámunió szakértői csoport munkájával kapcsolatos iratok	5	–
NGM228	Nemzetközi vámmegállapodással (WTO), illetve a Vám Világszervezet (WCO) üléseivel kapcsolatos ügyek iratai	5	–
NGM229	Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–

Számviteli és könyvvizsgálati szabályozás iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM301	Az Országos Számviteli Bizottság, valamint a számviteli standard testületek működésével kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	10	–
NGM302	Az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvétel	10	–
NGM303	Magyar Könyvvizsgálói Kamara törvényességi felügyeletével kapcsolatos ügyek	10	–
NGM304	Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság működésével kapcsolatos iratok	10	–
NGM305	Az ágazati minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések vizsgafeladatai, jegyzőkönyvei, vizsgabejelentései, dolgozatok átvételi elismervényei, megbízólevelek, megbízási szerződések, lektori vélemények	10	–
NGM306	Könyvviteli szolgáltatást végzők, adószakértők, adótanácsadók, okleveles adószakértők, belső ellenőrök regisztrációjával, továbbképzésével kapcsolatos ügyek	10	–
NGM307	Számviteli és könyvvizsgálati szabályozással kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM308	Szakmai szakértők és vizsgálónökök, vizsgaszervezők (pályázati anyagok)	5	–
NGM309	Vizsgálónöki és ellenőrzési jelentések, iskolák selejtezési jegyzőkönyvei	5	–
NGM310	Országos Szakmai Tanulmányi Versenyhez (OSZTV) kapcsolódó anyagok	3	–
NGM311	Számviteli és könyvvizsgálati szabályozáshoz kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–

Pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásának iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM401	Befektetővédelmi, betétbiztosítási, valamint biztosítási garanciarendszerek felügyeletével és szabályozásával kapcsolatos iratok	30	–
NGM402	Pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásával és felügyeletével kapcsolatos iratok	30	–
NGM403	A pénzügyi és biztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokhoz kapcsolódó adminisztratív ügyek	5	–
NGM404	A Pénzügyi Stabilitási Tanács és albizottságai üléseinek iratai	30	–
NGM405	Országos Betétbiztosítási Alap igazgatótanácsának üléseivel kapcsolatos iratok	30	–
NGM406	Szanálási Alap igazgatótanácsának üléseivel kapcsolatos iratok	30	–
NGM407	Szanálási Kollégiummal kapcsolatos iratok	30	–
NGM408	A pénzügyi és biztosítási szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok iratai	5	–
NGM409	Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alappal kapcsolatos ügyek	10	–
NGM410	A hallgatói hitelrendszer és a Diákhitel Központ Zrt. működésével kapcsolatos iratok	10	–
NGM411	Az általános gyermek- és ifjúsági balesetbiztosítással kapcsolatos ügyek	10	–
NGM412	A kötelező gépjármű-felelősségbiztosítással kapcsolatos iratok	5	–
NGM413	Az államilag támogatott exportfinanszírozással kapcsolatos feladatok iratai	10	–
NGM414	Az európai uniós pénzügyi szabályozást érintő döntéshozatali tevékenységében való részvétellel kapcsolatos iratok	5	–
NGM415	Pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásával kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–

Nemzetközi pénzügyi kapcsolatok iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM501	Két- és többoldalú nemzetközi pénzügyi kapcsolatok iratai	50	–
NGM502	Nemzetközi pénzügyi egyezmények előkészítésével kapcsolatos iratok	50	–
NGM503	Nemzetközi szerződések és egyezmények	NS	15
NGM504	OECD Beruházási Bizottság munkájával kapcsolatos iratok	50	–
NGM505	Az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelveivel kapcsolatos panaszos esetek dokumentumai	15	–
NGM506	Az OECD Globális Stratégiai Csoport munkájában való részvétellel összefüggő iratok	10	–
NGM507	Az OECD gazdaságpolitikai fórumainak munkájában való részvétellel összefüggő iratok	5	–
NGM508	Az OECD Nemzeti Tanáccsal kapcsolatos ügyek iratai	10	–
NGM509	Az OECD Magyar Nemzeti Kapcsolattartó Pont tevékenységével kapcsolatos anyagok	5	–
NGM510	OECD melletti Magyar Állandó Képvisellel kapcsolatos iratok	10	–
NGM511	OECD-tagsággal kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	10	–
NGM512	A pénzmosás elleni küzdelem nemzetközi szervezetrendszerével kapcsolatos iratok (FATF, Moneyval)	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM513	A pénzmosás elleni küzdelem európai uniós szervezetrendszerével kapcsolatos iratok (Európai Bizottság, Tanács)	NS	15
NGM514	A pénzmosás elleni küzdelem hazai koordinációjával kapcsolatos iratok	5	–
NGM515	A terrorizmusfinanszírozás elleni küzdelemmel kapcsolatos (nemzetközi, európai uniós, kétoldalú és hazai) ügyek iratai	NS	15
NGM516	A pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás elleni jogszabályok előkészítésével kapcsolatos iratok	NS	15
NGM517	Nemzetközi Újjáépítési és Fejlesztési Bankkal (Világbank) kapcsolatos iratok	50	–
NGM518	Nemzetközi Pénzügyi Társasággal (IFC) kapcsolatos iratok	50	–
NGM519	Nemzetközi Fejlesztési Társulással (IDA) kapcsolatos iratok	50	–
NGM520	Nemzetközi Beruházásbiztosítási Ügynökséggel (MIGA) kapcsolatos iratok	50	–
NGM521	Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bankkal (EBRD) kapcsolatos iratok	50	–
NGM522	Nemzetközi Valutaalappal (IMF) kapcsolatos iratok	50	–
NGM523	Európai Tanács Fejlesztési Bankkal (CEB) kapcsolatos iratok	50	–
NGM524	Európai Beruházási Bankkal (EIB) kapcsolatos iratok	50	–
NGM525	Északi Beruházási Bankkal (NIB) kapcsolatos iratok	50	–
NGM526	Globális Környezetvédelmi Alappal (GEF) kapcsolatos iratok	50	–
NGM527	Nemzetközi Fejlesztési Együtműködéssel (NEFE) kapcsolatos iratok	50	–
NGM528	Nemzetközi Beruházási Bankkal (NBB) kapcsolatos iratok	50	–
NGM529	Nemzetközi Gazdasági Együtműködési Bankkal (NGEB) kapcsolatos iratok	50	–
NGM530	Európai Unió gazdaságpolitikai koordinációjához (Ecofin, EFC, EPC előkészítés) köthető stratégiai dokumentumok	NS	15
NGM531	Európai Unió gazdaságpolitikai koordinációjához (Ecofin, EFC, EPC előkészítés) köthető operatív dokumentumok	50	–
NGM532	Konvergencia program és annak végrehajtásához kapcsolódó dokumentumok	NS	15
NGM533	Európai uniós jogharmonizációval kapcsolatos iratok	NS	15
NGM534	Notifikációval kapcsolatos iratok	NS	15
NGM535	Az Európai Unió Állandó Képviselőten szolgálatot teljesítő szakattasékkal kapcsolatos iratok	NS	15
NGM536	Az Európai Unió Állandó Képviselőten keresztül megvalósuló, európai uniós intézményeket érintő tárcabejelentések, megkeresések	10	–
NGM537	Európai Unió Pilot, kötelezettségsegési és előzetes döntéshozatali eljárásokhoz kapcsolódó iratok	NS	15
NGM538	Európai Unió fizetési mérleg problémák áthidalását szolgáló hitelének (BoP) utókezelésével kapcsolatos dokumentumok	NS	15
NGM539	Az európai szemeszterrel, az országspecifikus ajánlásokkal kapcsolatos iratok	10	–
NGM540	A Nemzeti Ikerintézményi Program (Twinning) koordinációjával összefüggő iratok és EU-s képzések koordinációjával összefüggő ügyek (TAIEX együtműködés)	NS	15
NGM541	Európai uniós szakpolitikai kérdések megvitatására létrehozott hazai kormányzati egyeztető fórumok	10	–
NGM542	Nemzetközi pénzügyi intézményi és európai uniós tagságból fakadó rendszeres ország látogatásokhoz, valamint egyéb nemzetközi tárgyalásokhoz kapcsolódó feladatok iratai	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM543	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) szakértői csoportok kijelölése és nyilvántartása, szervezeti, személyi kérdések	10	–
NGM544	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) ülésekre benyújtandó tárgyalási álláspontok, előterjesztések iratai	10	–
NGM545	Bővítés és szomszédságpolitikával (Keleti Partnerség, Euro-mediterrán partnerség) kapcsolatos ügyek	10	–
NGM546	Szakmai konferenciák rész- és felkészítő anyagai	10	–
NGM547	Állami vezetők nemzetközi tárgyalásaival kapcsolatos felkészítő anyagok	10	–
NGM548	Kötött segélyhitelezéssel kapcsolatos minisztériumi állásponttal kapcsolatos iratok	15	–
NGM549	Európai uniós témával összefüggő tájékoztatók, felkészítők, összefoglalók, jelentések	10	–
NGM550	Szakmai feladatokhoz kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–
NGM551	Ázsiai Infrastrukturális Befektetési Bankkal (AIBB) kapcsolatos iratok	50	–

Belgazdasággal, gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával kapcsolatos iratok

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM601	Gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával, versenyképesség megteremtésével kapcsolatos iratok	NS	15
NGM602	Kutatási és elemzési anyagok	NS	15
NGM603	Stratégiai tervezés módszertanával, szakmapolitikai stratégiákkal kapcsolatos iratok	NS	15
NGM604	Stratégiai elképzelések és azok megvalósításával kapcsolatos iratok	10	–
NGM605	Közgazdasági és versenyképességi elemzési tevékenységgel kapcsolatos iratok	5	–
NGM606	Iparági elemzéssel kapcsolatos iratok	5	–
NGM607	Nemzetközi stratégiai-tervezési intézetekhez kapcsolódó iratok	10	–
NGM608	Közgazdasági modellezéshez, hatásvizsgálathoz kapcsolódó iratok	10	–
NGM609	Pénzügyi szektorral kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM610	Makrogazdasági előrejelzések	15	–
NGM611	Makrogazdasági elemzések	NS	15
NGM612	Államadósság Kezelő Központ Zrt. irányításával és felügyeletével kapcsolatos iratok	10	–
NGM613	Magyar Nemzeti Bankkal kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM614	Jövő- és trendkutatással, illetve nemzetközi think-tankekkel és jövőkutatási intézményekkel kapcsolatos iratok kapcsolódó iratok	NS	15
NGM615	Kormányközi Vegyes Bizottságokkal kapcsolatos iratok	NS	15
NGM616	Minisztériumi vezetők nemzetközi tárgyalásaival kapcsolatos felkészítő anyagok és tárgyalási téma javaslatok	10	–
NGM617	Nemzetgazdaság szempontjából kiemelt jelentőségű országokkal, kétoldalú gazdasági kapcsolatokkal kapcsolatos iratok	NS	15
NGM618	Magyarországi beruházókkal kapcsolatos ügyek iratai	10	–
NGM619	BIE képvisellel és Világkiállításokkal, illetve hazai és nemzetközi kiállításokkal, rendezvényekkel és vásárokkal kapcsolatos iratok	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM620	Regionális együttműködési fórumok iratai	10	–
NGM621	Kétoldalú gazdasági kapcsolatok intézményesített kereteivel (GVB, munkacsoport) kapcsolatos iratok	10	–
NGM622	Magyar külképviseletekkel és hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, illetve nemzetközi koordinációs tevékenységgel kapcsolatos iratok	5	–
NGM623	Gazdaságpolitikával, gazdaságtervezéssel és vállalkozásfejlesztéssel foglalkozó európai uniós intézmények, illetve nemzetközi szervezetek munkájában történő részvételhez kapcsolódó iratok	NS	15
NGM624	Nemzetközi szervezetekkel és közösségi intézményekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	5	–
NGM625	Nemzetközi és tárcaközi megállapodásokkal kapcsolatos elvi jelentőségű iratok	NS	15
NGM626	Nemzetközi és tárcaközi megállapodásokhoz kapcsolódó adminisztratív ügyek iratai	5	–
NGM627	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) és munkacsoportjával kapcsolatos iratok	10	–
NGM628	Hazai és közösségi cselekvési tervek, fejlesztési programokkal, intézményrendszerrel kapcsolatos iratok	NS	15
NGM629	Operatív programokhoz kapcsolódó értékelések, monitoring tevékenység, hatásvizsgálatok iratai	NS	15
NGM630	Operatív programokkal és cselekvési tervekkel kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM631	Európa2020 Stratégia végrehajtásával összefüggő iratok	NS	15
NGM632	EU források allokációjával kapcsolatos iratok	10	–
NGM633	Akkreditált Innovációs Klaszter (AIK) pályázatok	15	–
NGM634	Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP) pályázatok	**5	–
NGM635	Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP) pályázatok	**5	–
NGM636	Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) pályázatok	**5	–
NGM637	Regionális Operatív Program (ROP) pályázatok iratai	**5	–
NGM638	Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) pályázatok	**5	–
NGM639	Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) pályázatok	**5	–
NGM640	Vállalkozásfejlesztési politikával kapcsolatos iratok	NS	15
NGM641	A versenyképesség általános javítására, vállalkozások adminisztratív terheinek csökkentésére irányuló kezdeményezésekkel összefüggő iratok	NS	15
NGM642	Vállalkozásokkal, vállalkozásfejlesztési programokkal kapcsolatos jogi szabályozások előkészítése	5	–
NGM643	Piacfejlesztési ügyek	5	–
NGM644	Vállalkozásfejlesztési ügyekkel és támogatási programokkal kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzésekkel kapcsolatos iratok	10	–
NGM645	Vállalkozásfejlesztési Tanáccsal, hazai szervezetekkel és a nyilvánossággal való szakmai kapcsolatok iratai	5	–
NGM646	Vállalkozásfejlesztési folyamattal kapcsolatos adminisztratív ügyek, jelentések, beszámolók	5	–
NGM647	Hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, érdekképviseletekkel, kapcsolatos ügyek	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM648	Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok meghívók	1	–
** A program fenntartási időszakát követően			

Iparügyekkel kapcsolatos iratok

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM701	Stratégiaalkotással, szakmapolitikai stratégiákkal kapcsolatos iratok	NS	15
NGM702	Kormányzati iparpolitikai programok végrehajtásához kapcsolódó iratok	10	–
NGM703	Monitoring, kutatási és elemzési anyagok	NS	15
NGM704	Ágazati szabályozás előkészítésével kapcsolatos iratok	10	–
NGM705	Láncartozások csökkentésével, a teljesítésigazolási Szakértő Szervvel kapcsolatos iratok	15	–
NGM706	Ipari Park Tanáccsal, illetve ipari parkokkal kapcsolatos ügyek iratai	10	–
NGM707	Telepengedélyezéssel kapcsolatos ügyek iratai	10	–
NGM708	Bányászati iparág fejlesztésével kapcsolatos ügyek	15	–
NGM709	Fa- és bútorigárral kapcsolatos ügyek iratai	15	–
NGM710	Építőipart, építőanyag-ipart érintő találmányok, javaslatok, felajánlások, támogatások	NS	15
NGM711	Építőipart, építőanyag-ipart érintő állami támogatások, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok	15	–
NGM712	Az építő- és építőanyag-ipar gazdasági folyamatainak elemzése, tanulmányok	10	–
NGM713	Autóbusz iparágat és a kötöttpályás járműipart érintő ügyek iratai	15	–
NGM714	„Törölve”	–	–
NGM715	„Törölve”	–	–
NGM716	Nemzeti akkreditálás és szabványosítás szakmai szabályozással kapcsolatos iratok	NS	15
NGM717	Kamarai, érdekképviseleti, illetve szakmai szervezetekkel kapcsolatos ügyek	5	–
NGM718	Haditechnikai és exportellenőrzési hatóság által végzett engedélyezési eljárások iratai	10	–
NGM719	Mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok szakmai felügyeletével kapcsolatos iratok	5	–
NGM720	Budapest Főváros Kormányhivatala által lefolytatott hatósági eljárások fellebbezésével kapcsolatos ügyek iratai	5	–
NGM721	A nemzetközi és európai uniós ágazati szervezetekkel és fórumokkal kapcsolatos iratok	5	–
NGM722	A gazdaságmozgósítási informatikai rendszerrel kapcsolatos anyagok	10	–
NGM723	Gazdaságmozgósítási intézkedési tervek	NS	15
NGM724	A Befogadó Nemzeti Támogatás és a NATO Biztonsági Beruházási Program anyagai	10	–
NGM725	Védelmi, védelemigazgatási gyakorlatokkal, felkészítésekkel kapcsolatos anyagok	10	–
NGM726	Minősített időszak tervezése, katonai meghagyás anyagai	5	–
NGM727	Védelmi célú állami tartalékokkal kapcsolatos iratok	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM728	Minősített időszakos termelés (haditechnikai, lakossági fogyasztási cikkek) ügyei	5	-
NGM729	Minősített időszakos lakossági ellátás tervezése	5	-
NGM730	Hadiipari kapacitások, rögzítések, szerződések, előszerződések	5	-
NGM731	Minősített időszakos rendkívüli intézkedések anyagai	10	-
NGM732	Védelmi célú terület-előkészítés anyagai	10	-
NGM733	Ipari katasztrófaelhárítás információs rendszerjelentések, feldolgozások, költségvetés	5	-
NGM734	Nukleárisbaleset-elhárítási anyagok, országos sugárfigyelő-, jelző- és ellenőrző rendszerrel kapcsolatos dokumentumok	10	-
NGM735	ENSZ EGB-egyezmény, határon túl nyúló ipari katasztrófák ügyei	NS	15
NGM736	Polgári védelmi költségvetés, beszerzések, készletek selejtezése, továbbképzés iratai	5	-
NGM737	Rendkívüli események bejelentése, intézkedések	5	-
NGM738	A gazdaságfelkészítési tervezés módszertani, jogszabályi és költségvetési kérdései	10	-
NGM739	Katasztrófavédelem ágazati ügyei	10	-
NGM740	Ipari katasztrófákkal, vészhelyzetekkel, rendkívüli eseményekkel kapcsolatos anyagok	NS	15
NGM741	Nemzeti válságkezelési rendszer kialakításának dokumentumai	NS	15
NGM742	Európai Védelmi Ügynökség (EDA) védelmi piac integrációs programjával kapcsolatos ügyek	5	-
NGM743	A NATO-tagságból adódó ágazati feladatok dokumentumai	10	-
NGM744	Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, kiadványok, meghívók	1	-

Építésgazdaság, lakásgazdálkodás és lakáspolitikai iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM801	Építésgazdasági tevékenységgel kapcsolatos kutatás-fejlesztés	NS	15
NGM802	Az építésgazdaság körébe tartozó jogszabályok előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos ügyek	15	-
NGM803	Az építésgazdasági tevékenység elismerésére alapított díjakkal kapcsolatos ügyek	5	-
NGM804	Épület-energiatermelési közép- és hosszú távú cselekvési terve	N	15
NGM805	Hazai és nemzetközi építőipari, építőanyag-ipari szakmai szervezetekkel, szövetségekkel és kutatóintézetekkel kapcsolatos iratok	10	-
NGM806	Otthonteremtési stratégia kidolgozásával kapcsolatos iratok	NS	15
NGM807	Lakás célú állami támogatásokkal kapcsolatos, a pénzügyi elszámolásról szóló megbízási szerződések	NS	HN
NGM808	Lakástámogatások elszámolásával kapcsolatos iratok	5	-
NGM809	Egyéb lakástámogatásokra vonatkozó, a Magyar Államkincstár megkereséseivel kapcsolatos iratok	3	-
NGM810	Lakáspályázatokkal kapcsolatos iratok	NS	HN
NGM811	Ingyenközvetítési, társasházkezelési, ingatlankezelési és ingatlanvagyon-értékelési és -közvetítési szakképesítéssel kapcsolatos iratok	5	-

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM812	Ingtalan értékbecslő igazságügyi szakértői névjegyzékkel kapcsolatos iratok	5	–
NGM813	Lakásgazdálkodással, lakásüggyel kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM814	Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, kiadványok, meghívók	1	–

Kereskedelemmel kapcsolatos iratok

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM901	Kereskedelemfejlesztés, stratégiai anyagok	NS	15
NGM902	„Törölve”	–	–
NGM903	„Törölve”	–	–
NGM904	Piacfejlesztési ügyek	5	–
NGM905	Hatósági eljárások fellebbezésével kapcsolatos ügyek iratai	5	–
NGM906	Kamarai, érdekképviselési, szakmai szervezeti ügyek	5	–
NGM907	Tanácsok, testületek, bizottságok működtetése, titkársági feladatai	5	–
NGM908	Szakmai konferenciák rész- és felkészítő anyagai	3	–
NGM909	Az Európai Unió és nemzetközi ügyek	NS	15
NGM910	„Törölve”	–	–
NGM911	„Törölve”	–	–
NGM912	„Törölve”	–	–
NGM913	„Törölve”	–	–
NGM914	„Törölve”	–	–
NGM915	„Törölve”	–	–
NGM916	Szakmai feladatokhoz kapcsolódó tájékoztató anyagok, meghívók	1	–
NGM917	Digitális kereskedelemfejlesztés koordinációjával összefüggő ügyek	10	–
NGM918	Kereskedelmi szektor működésének koordinálásával kapcsolatos adminisztratív ügyek (jelentések, beszámolók stb.)	5	–

Egészségiparral kapcsolatos ügyek

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1001	Ágazati (gyógyszer- és gyógynövényipari, orvostechnológiai, orvosi IKT, biotechnológia) fejlesztési stratégiák elvi jelentőségű ügyei	NS	15
NGM1002	Stratégiai feladatok végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM1003	„Törölve”	–	–
NGM1004	Egészségiparral, egészséggazdálkodással kapcsolatos adminisztratív ügyek és statisztikák	5	–
NGM1005	„Törölve”	–	–
NGM1006	„Törölve”	–	–
NGM1007	Miniszteri keret terhére nyújtott támogatások ügyei	5	–
NGM1008	„Törölve”	–	–
NGM1009	„Törölve”	–	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1010	„Törölve”	–	–
NGM1011	Európai Unió és egyéb nemzetközi szervezetek szakmai fórumaival, illetve nemzetközi turisztikai kapcsolatokkal kapcsolatos iratok (V4, KEK, Európai Unió, OECD)	5	–
NGM1012	Új Széchenyi Terv ágazati programjaival kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek	NS	15
NGM1013	Új Széchenyi Terv ágazati programjaival kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM1014	„Törölve”	–	–
NGM1015	„Törölve”	–	–
NGM1016	Egyéb egészségügyi programok iratai (fedett hajtású termesztés, geotermális energia hasznosítása, nanotechnológia, kispaticák megmentésének koncepciója, munkacsoportok anyagai)	5	–
NGM1017	Egészségügyi tevékenység területének közigazgatási és jogi elvi jellegű ügyei	NS	15
NGM1018	Egészségiparral kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–
NGM1019	Európai uniós társfinanszírozású egészségügyi programok, véglegesített anyagok	NS	15
NGM1020	Két- és többoldalú nemzetközi egészségügyi-egészséggazdasági szerződések, egyezmények	NS	15
NGM1021	Kétoldalú egészségügyi-egészséggazdasági kapcsolatok iratai	5	–

Területfejlesztés stratégiai tervezésének iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1101	A területfejlesztés területi intézményelemeinek működésével, területfejlesztési szabályozással kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1102	A területfejlesztési intézményrendszer fejlesztésével összefüggő ügyek, az intézményrendszer alakításának szakmai megalapozásával kapcsolatos iratok	NS	15
NGM1103	Országos Területfejlesztési Érdekegyeztető Fórum (OTÉF) működtetésével és annak titkársága munkájával kapcsolatos iratok	15	–
NGM1104	Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció kidolgozásával és módosításával összefüggő ügyek	NS	15
NGM1105	Területfejlesztési kutatások, tervek	NS	15
NGM1106	Fejlesztési tanácsok (térségi, regionális, megyei, térségi kistérségi tanácsok) döntéseivel, üléseivel kapcsolatos iratok	5	–
NGM1107	Területi (környezeti, társadalmi és gazdasági) hatásvizsgálattal kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1108	Operatív programokkal, kiemelt (országos jelentőségű) területfejlesztési programok megvalósításával és támogatásával kapcsolatos iratok	NS	15
NGM1109	Pénzügyi beszámolók, jelentések, pénzügyi nyilvántartás	15	–
NGM1110	Az Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció felülvizsgálatával, átdolgozásával kapcsolatos iratok	NS	15
NGM1111	Az ország területi fejlődési folyamatainak figyelemmel kísérésével és értékelésével kapcsolatos iratok	NS	15
NGM1112	Vállalkozási övezetek kijelölésével kapcsolatos ügyek	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1113	Vállalkozási övezetek működésével kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1114	Szakágazati ügyekkel (vízgazdálkodás, természetvédelem, környezetvédelem stb.) kapcsolatos iratok	5	–
NGM1115	A társadalmi, civil szervezetek, egyházak területfejlesztéssel összefüggő ügyei	5	–
NGM1116	Speciális adottságú térségek (tanyás, aprófalvas, nemzetiségi stb.) ügyei	10	–
NGM1117	Területfejlesztési szabályozási ügyek	15	–
NGM1118	Szakterülethez kapcsolódó háttérintézmény irányításával, felügyeletével kapcsolatos iratok	15	–
NGM1119	Területfejlesztéssel és területrendezéssel kapcsolatos információs rendszer és a kötelező adatközlés szabályaival, a Lechner Lajos Tudásközpont Területi, Építésügyi, Örökségvédelmi Informatikai Nonprofit Kft. területfejlesztési információs rendszerének szakmai irányításával kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1120	Más tárcákkal közös pályázati felhívásokkal kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1121	Két- és többoldalú nemzetközi kapcsolatokkal, nemzetközi szakmai szervezetekkel kapcsolatos iratok	10	–
NGM1122	Az Európai Unió tanácsi és bizottsági ülésekkel, munkacsoportok tevékenységeivel kapcsolatos ügyiratok	NS	15
NGM1123	Európai uniós jogalkotás és iránymutatások, kohéziós rendeletek, Lisszaboni Agenda és területi kohézió (Területi Agenda, Lisszaboni Charta NUTS, EGTC, EU 2020)	15	–
NGM1124	Hazai és közösségi területfejlesztési programokkal kapcsolatos iratok	NS	15
NGM1125	Hazai és közösségi területfejlesztési programokhoz kapcsolódó adminisztratív ügyek	5	–
NGM1126	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság és munkacsoportjainak tevékenységeivel kapcsolatos ügyiratok	10	–
NGM1127	Közösségi kezdeményezések (NTCCP, EGTCUM, INTERREG EUROPE, INTERACT III, ESPON 2013, ESPON 2020, CENTRAL EUROPE 2020, DUNA) iratai	10	–
NGM1128	Duna Transznacionális Program programszintű iratai	15	–
NGM1129	Területfejlesztéssel kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–

Társadalmi párbeszéd iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1201	Kollektív szerződésekkel kapcsolatos ügyek	NS	HN
NGM1202	Közalkalmazotti szakszervezetek taglétszám-igazolásával kapcsolatos dokumentumok	N	15
NGM1203	Közalkalmazotti Tanácsi választásokkal kapcsolatos dokumentumok	5	–
NGM1204	Üzemi tanácsi választással, eredményekkel kapcsolatos dokumentumok	NS	HN
NGM1205	Ágazati párbeszéd ügyeinek iratai	NS	HN
NGM1206	A Kormány, a munkavállalói és munkaadói érdekképviseltek együttműködésére, a szociális partnerek jog- és hatáskörére vonatkozó iratok	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1207	Makroszintű intézményes egyeztető fórumok fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1208	Munkavállalók részvételi intézményrendszerével kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1209	A munkaügyi konfliktusok kezelésével kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1210	A Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsával (KOMT) kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1211	Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanáccsal (OKÉT) kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1212	Érdekegyeztetés, társadalmi párbeszéd, munkaügyi kapcsolatok folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) dokumentumai	10	–
NGM1213	Társadalmi párbeszédrel kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–

Foglalkoztatáspolitikai iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1301	Foglalkoztatási egyezmények	NS	15
NGM1302	Munkaerőpiaccal kapcsolatos hazai és nemzetközi konferenciák, tanácskozások jegyzőkönyvei	NS	15
NGM1303	Foglalkoztatáspolitikai koncepciók kialakításához kapcsolódó kutatási és elemzési anyagok	10	–
NGM1304	Foglalkoztatási folyamatok, munkanélküliség elemzésével kapcsolatos iratok, hatástanulmányok, kutatások	NS	15
NGM1305	Egyes atipikus foglalkoztatási formák támogatásával kapcsolatos javaslatok, koncepciók	NS	15
NGM1306	Foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályok közösségi jogharmonizációjával kapcsolatos iratok	10	–
NGM1307	A keresetalakulás (növekedés, szektorális, ágazati, szakmai relatív kereseti viszonyok változása) elemzése	NS	15
NGM1308	Javaslatok a közzsféra kormányzati bérlpolitikájának kidolgozásához, összehangolásához	NS	15
NGM1309	Javaslatok a versenyszféra keresetalakulását befolyásoló kormányzati bérlpolitika kialakításához	NS	15
NGM1310	Bérmeghatározási rendszerek kidolgozásával kapcsolatos ügyek (országos minimálbér, garantált bérminimum, előmeneteli és illetményrendszerek a költségvetési szférában)	NS	15
NGM1311	Modellszámítások a közalkalmazotti illetményrendszerhez	NS	15
NGM1312	Javaslatok az európai uniós bérszintekhez való hosszabb távú bérlpolitika kialakításához	NS	15
NGM1313	Bérszakmai szolgáltatások (adatközlés, felvilágosítás, tanácsadás, állásfoglalás megkeresésre)	NS	15
NGM1314	Nemzetközi szervezetek tájékoztatása a bérmeghatározási rendszerekről, a béralakulásról	NS	15
NGM1315	A munkanélküliség alakulásával kapcsolatos rövid és középtávú előrejelzések	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1316	A munkanélküliség alakulásával kapcsolatos hosszú távú előrejelzések	NS	15
NGM1317	Központi munkaerőpiac, foglalkoztatási, képzési programokkal összefüggő dokumentumok	15	–
NGM1318	Nemzeti Foglalkoztatási Alapból nyújtandó munkahelyteremtő támogatások iratai	20	–
NGM1319	Aktív foglalkoztatási célok támogatása fejezeti kezelésű előirányzatból (AFC) nyújtandó támogatásokkal kapcsolatos iratok	10	–
NGM1320	Hazai forrásból megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és operatív irányításával kapcsolatban keletkező iratok	20	–
NGM1321	Szakképzéssel kapcsolatos operatív programok előkészítésével tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos anyagok	20	–
NGM1322	Megyei munkaerőpiaci programokkal kapcsolatos iratok	10	–
NGM1323	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységgel kapcsolatos hatósági ügyek	NS	15
NGM1324	A fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi, illetve munkaügyi hatáskörben eljáró járási hivatalaival kapcsolatos hatósági ügyek	NS	15
NGM1325	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységek nyilvántartásba vétellel kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
NGM1326	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységek közérdekű munkával kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
NGM1327	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egység vezetői értekezlet szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
NGM1328	Csoportos létszámleépítés bejelentésével kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1329	Fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységek munkanélküli ellátásokkal, foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal, munkaerőpiaci szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
NGM1330	Foglalkoztatással összefüggő megbízási szerződések	15	–
NGM1331	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának támogatásával kapcsolatos iratok	15	–
NGM1332	Területi regionális foglalkoztatások ügyei	10	–
NGM1333	Munkaerőpiaci ajánlásokkal, illetve módszertani állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyek	5	–
NGM1334	Megegyezésen alapuló Vezetési Rendszer (MEV rendszer) fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos ügyek	5	–
NGM1335	Foglalkoztatási portálokkal (eures.munka.hu, munka.hu) kapcsolatos iratok	5	–
NGM1336	Informatikai programrendszerek módszertani támogatásával kapcsolatos ügyek	5	–
NGM1337	Nemzetközi Szabványügyi Testülettel (ISO) kapcsolatos iratok	5	–
NGM1338	Munkaerőpiacra és foglalkoztatással kapcsolatos társszervi megkeresések	5	–
NGM1339	Az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda működtetésével kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1340	„Törölve”	–	–
NGM1341	„Törölve”	–	–
NGM1342	„Törölve”	–	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1343	„Törölve”	–	–
NGM1344	„Törölve”	–	–
NGM1345	„Törölve”	–	–
NGM1346	Külföldiek magyarországi munkavállalásával kapcsolatos iratok	15	–
NGM1347	Migráns munkavállalók szociális biztonságának ügyei	50	–
NGM1348	Foglalkoztatáspolitikai ügyek folyamatába épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések dokumentumai (FEUVE)	10	–
NGM1349	Nemzeti Foglalkoztatási Alap szabályzatai, működtetésével kapcsolatos központi szabályozások, elvi állásfoglalások, iránymutatások, kérelmek, tervezések dokumentumai	NS	15
NGM1350	Nemzeti Foglalkoztatási Alap működtetési feladataival kapcsolatos iratok (működési tartalék, ingatlan beruházások, informatikai fejlesztés)	NS	HN
NGM1351	Nemzeti Foglalkoztatási Alappal kapcsolatos adatszolgáltatások	10	–
NGM1352	Nemzeti Foglalkoztatási Alap tervezésével kapcsolatos iratok	10	–
NGM1353	Nemzeti Foglalkoztatási Alap éves költségvetésének előkészítésével kapcsolatos iratok	10	–
NGM1354	Nemzeti Foglalkoztatási Alap éves költségvetési dokumentumai (beszámolók, zárszámadások)	NS	15
NGM1355	Nemzeti Foglalkoztatási Alap működtetésének adminisztratív ügyei: számviteli, leltározási dokumentumok, megállapodások havi és negyedéves jelentések, szerződések stb.	10	–
NGM1356	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egysége általános felügyeleti irányításával kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1357	A fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi hatóságai, illetve munkaügyi hatóság hatáskörben eljáró járási hivatalainak általános felügyeleti irányításával kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1358	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységek foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
NGM1359	„Törölve”	–	–
NGM1360	Éves foglalkoztatási jelentések, adatok	NS	15
NGM1361	Havi jelentések, adatszolgáltatások munkaügyekben	5	–
NGM1362	Hivatalvizsgálat	NS	15
NGM1363	Évzárási/évnnyitási feladatokhoz kapcsolódó ügyek	5	–
NGM1364	Partnerközpontú minőségirányítási rendszer	5	–
NGM1365	NFSZ Partnerközpontú Minőségdíjjal kapcsolatos ügyek	5	–
NGM1366	POSTING (Kiküldetés, kirendelés, munkaerő-kölcsönzés) ügyek	5	–
NGM1367	Munkaügyi célvizsgálatok, akció-ellenőrzések	NS	15
NGM1368	Foglalkoztatással kapcsolatos módszertani útmutatók iratai	5	–
NGM1369	Panaszügyek munkaügyben	5	–
NGM1370	Jogerős I. fokú határozatok	2	–
NGM1371	Ügyészési törvényességi felügyelet közigazgatási ügyekben	10	–
NGM1372	Fellebbezés államigazgatási határozat ellen	10	–
NGM1373	Peres ügyek államigazgatási határozat ellen	10	–
NGM1374	Felügyeleti intézkedés államigazgatási határozatokkal kapcsolatban	10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1375	Hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos iratok	10	–
NGM1376	OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. által megvalósított programokkal kapcsolatos iratok	NS	15
NGM1377	Megfelelőségtanúsítással és megfelelőségértékeléssel kapcsolatos témák	10	–
NGM1378	MSZT (Magyar Szabványügyi Testület) tagsággal, szabványosítással, szabványok véleményezésével összefüggő ügyek	10	–
NGM1379	Egyéni védőeszközökkel kapcsolatos ügyek	15	–
NGM1380	Munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos megkeresések	5	–
NGM1381	Fokozott expozíciók bejelentése	5	–
NGM1382	Foglalkozási megbetegedések bejelentése	5	–
NGM1383	Balesetvizsgálati anyagok	5	–
NGM1384	Halálos baleset bejelentőlapjai és jegyzőkönyvei	10	–
NGM1385	Munkavédelmi jelentések, adatszolgáltatások	NS	15
NGM1386	Munkavédelmi szakértői ügyek	10	–
NGM1387	Bejelentett szervezetekkel kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1388	Munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos módszertani útmutatók iratai	5	–
NGM1389	Munkavédelmi és Munkaügyi szakigazgatási szerv szakmai irányításával kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM1390	Munkavédelmi tanácsadók tájékoztatásai	NS	15
NGM1391	Munkavédelmi célvizsgálatok, akció-ellenőrzések	5	–
NGM1392	Előzetes bejelentéssel folytatott munkavédelmi ellenőrzések	NS	15
NGM1393	Munkavédelmi felügyelőségek hivatalvizsgálatai	5	–
NGM1394	Piacfelügyeleti ügyek (KPIR – Központi Piacfelügyeleti Intézkedési Rendszer, RAPEX – veszélyes fogyasztási cikkekkel kapcsolatos bejelentések rendszere, ellenőrzések stb.)	15	–
NGM1395	Munkavédelmi Bizottsággal kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1396	Nemzetgazdaság előző évi helyzetéről tájékoztató iratok	NS	15
NGM1397	Nemzeti Munkavédelmi Politikával kapcsolatos ügyek dokumentumai, jegyzőkönyvek, levelezések	NS	15
NGM1398	Munkabiztonsági szakértők működési engedélye	NS	15
NGM1399	Igazságügyi szakértői kérelmek véleményezése	15	–
NGM1400	Munkavédelmi jellegű bírságok felhasználásával kapcsolatos ügyek, pályázatok	15	–
NGM1401	Panaszügyek munkavédelmi ügyekben	5	–
NGM1402	Bejelentések munkavédelmi ügyekben	5	–
NGM1403	Fellebbezés I. fokú munkavédelmi közigazgatási határozat ellen	10	–
NGM1404	Peres ügyek munkavédelmi ügyekben	10	–
NGM1405	Európai Munkavédelmi Ügynökséggel kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1406	SLIC-kel (Munkafelügyeleti Vezetők Bizottságával) kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1407	Az Európai Unió Szociálpolitikai és Foglalkoztatás Nemzeti Programjához kapcsolódó ügyek	NS	15
NGM1408	Külföldi szervezetekkel kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1409	Kormányközi Vegyes Bizottságokkal kapcsolatos iratok	NS	15
NGM1410	Európai uniós intézmények és fórumok tevékenységével kapcsolatos iratok	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1411	Nemzetközi Munkaügyi Szervezettel (ILO), illetve egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szakmai együttműködések és programok, illetve jelentések iratai	NS	15
NGM1412	Nemzetközi és európai uniós intézményekben való részvételhez kapcsolódó előkészítő, illetve háttéranyagok (tájékoztatók, rész- és felkészítő anyagok, összefoglalók)	10	–
NGM1413	Európai uniós, illetve nemzetközi szakmai fórumokon (ILO, ENSZ, OECD stb.) történő részvétel adminisztratív ügyei	10	–
NGM1414	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság, valamint szakértői munkacsoportjainak iratai	10	–
NGM1415	Foglalkoztatáshoz kapcsolódó pilot eljárások, illetve kötelezettségsegési és előzetes döntéshozatali eljárások iratai	NS	15
NGM1416	Nemzeti ILO Tanács működésével kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1417	Foglalkoztatással és munkaerő szabad áramlásával kapcsolatos nemzetközi megállapodások előkészítése és végrehajtásával összefüggő iratok	NS	15
NGM1418	Kormányközi Vegyes Bizottságok	NS	15
NGM1419	Uniós stratégiákhoz kapcsolódó hazai stratégiák kidolgozásakor keletkezett iratok (EU 2020)	10	–
NGM1420	Kiemelt programok tervezésével és előkészítésével kapcsolatos ügyek	15	–
NGM1421	Strukturális Alapok keretében megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és nyomon követésével kapcsolatos iratok (például TÁMOP, TIOP, GINOP, VEKOP stb.)	20	–
NGM1422	„Törölve”	–	–
NGM1423	Közvetlen brüsszeli pályázatok iratai	15	–
NGM1424	Hazai társfinanszírozású, illetve egyéb nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM1425	Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap (EGAA) felhasználása	NS	15
NGM1426	Európai Szociális Alappal (ESZA) kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1427	Államreform Operatív Programmal kapcsolatos pályázatok	**10	–
NGM1428	Elektronikus Közigazgatás Operatív Programmal kapcsolatos pályázatok	**10	–
NGM1429	„Törölve”	–	–
NGM1430	HEFOP 1.2 projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
NGM1431	HEFOP 2.2.2 projekt dokumentációja	**10	–
NGM1432	HEFOP 3.5.3 Lépj előre projekt iratai	**10	–
NGM1433	KMRÖP 4.1.2 Az integrált foglalkoztatási és szociális szolgáltatási rendszer kialakítása projekt iratai	**10	–
NGM1434	TÁMOP 1.1.2 Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságáért projekt iratai	**10	–
NGM1435	TÁMOP 1.3.1 projekttel kapcsolatos ügyek	**10	–
NGM1436	TÁMOP 1.3.1-12 A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése II. projekt iratai	**10	–
NGM1437	TÁMOP 2.1.1 Lépj egyet előre II. projekt iratai	**15	–
NGM1438	TÁMOP 2.1.6-12 Újra Tanulok projekt iratai	**10	–
NGM1439	TÁMOP 2.2.1 A képzés tartalmának és minőségének fejlesztése projekt iratai	**10	–
NGM1440	TÁMOP 2.2.1-12 A szakképzés és a felnőttképzés minőségének és tartalmának fejlesztése projekt iratai	**10	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1441	TÁMOP 2.2.2 Pályaorientáció rendszerének tartalmi és módszertani fejlesztése projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
NGM1442	TÁMOP 2.2.2-12 A pályaorientáció rendszerének tartalmi és módszertani fejlesztése projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
NGM1443	TÁMOP-2.2.7 A-13 Út a szakmaválasztáshoz projekt iratai	**10	–
NGM1444	TÁMOP 2.2.7 B 3-13 Modellprogram duális rendszerű szakképzési tartalmak projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
NGM1445	TÁMOP-2.4.3 D-3-13/1 Foglalkoztatási szövetkezet – Híd a munka világába projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
NGM1446	TÁMOP 2.4.8-12 A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése kiemelt projekt iratai	**10	–
NGM1447	TÁMOP 2.5.2 A partnerség és a párbeszéd szakmai hátterének megerősítése, közös kezdeményezések támogatása projekt iratai	**10	–
NGM1448	TÁMOP 2.6.1 Az akkreditáció rendszerének kialakítása projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
NGM1449	TÁMOP 5.4.2 Központi szociális információs fejlesztések projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
NGM1450	TÁMOP 5.6.3-12 A fogvatartottak többszakaszos, társadalmi és munkaerő-piaci integrációja és az intenzív utógondozás modellje projekt iratai	**10	–
NGM1451	TIOP 3.2.1-08 Az integrált rendszer kereteinek megteremtése az ÁFSZ infrastruktúrájának fejlesztésével projekt iratai	**10	–
NGM1452	TIOP 3.2.1-12 Az integrált rendszer kereteinek megteremtése a foglalkoztatási szolgálat infrastruktúrájának fejlesztésével projekt iratai	**10	–
NGM1453	Integrációs keret költségvetésével és feladatfinanszírozással összefüggő ügyek	NS	15
NGM1454	Európai uniós képzések koordinációjával összefüggő ügyek (például TAIEX együttműködés)	10	–
NGM1455	Foglalkoztatáspolitikához, illetve munkafelügyelethez kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–
NGM1456	Nemzeti Foglalkoztatási Alap működtetésével, felhasználásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi ellenőrzések iratai	15	–
NGM1457	Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1458	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági vizsgálat	10	–
NGM1459	Közfoglalkoztatásból a versenyszférába munkaerőpiaci program	10	–
NGM1460	Foglalkoztatáspolitikához kapcsolódó informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével összefüggő feladatok	5	–
NGM1461	Együttműködési megállapodások, szerződések iratai	10	–
NGM1462	GINOP és VEKOP keretében a Minisztérium főkezdvezményezetttsége mellett megvalósuló kiemelt projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok	**10	–
NGM1463	GINOP 6.2.1-VEKOP-15 Részvétel az OECD Felnőttek Képesség- és Kompetenciamérése programjában (PIAAC) projekt iratai	**10	–
NGM1464	GINOP 6.1.2. Digitális szakadék csökkentése projekt iratai	**10	–

** A program fenntartási időszakát követően

Szakképzés, felnőttképzés iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1501	A felnőttképzéssel, szakképzéssel kapcsolatos stratégiai tervek, koncepciók	NS	15
NGM1502	Az egész életen át tartó tanulással kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1503	Felnőttképzési Szakértői Bizottság ügyei (FSZB), Felnőttképzési Akkreditáló Testület ügyei (FAT)	NS	15
NGM1504	Európai Bizottsággal történő együttműködéssel kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1505	Fejlesztéspolitikai ügyek, CEDEFOP, OECD, ETF, ILO, UNESCO, UNDP, regionális bilaterális ügyek stb.	NS	15
NGM1506	Strukturális alapokkal kapcsolatos ügyek (2007–2013, 2014–2020, TÁMOP, TIOP, GINOP, VEKOP, EFOP)	**5	–
NGM1507	Nemzeti Foglalkoztatási Alap képzési alaprésszel (korábban: Munkaerőpiaci Alap képzési alaprésszel, MPA foglalkoztatási alaprész felnőttképzési kerettel) kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1508	Felügyelő tanácsok, szakmai tanácsadó testületekkel kapcsolatos ügyek (MFKB, NKB)	10	–
NGM1509	„Törölve”	–	–
NGM1510	Pályaorientációval, pályakövetéssel kapcsolatos ügyek	20	–
NGM1511	Pályakezdő munkanélküliekkel kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1512	Munkaerőpiaci képzés tananyagfejlesztés ügyei	NS	15
NGM1513	Munkaerőpiaci képzések hatékonyságának vizsgálatával kapcsolatos iratok	NS	15
NGM1514	Hátrányos helyzetű rétegekkel kapcsolatos ügyek (gyermek, ifjúsági, csökkent munkaképességűek, etnikai kisebbség)	NS	15
NGM1515	Távoktatással kapcsolatos ügyek	5	–
NGM1516	Emberierőforrás-fejlesztési, felnőttképzési és az atipikus foglalkoztatások, szakképzés ügyeihez kapcsolódó, folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) dokumentumai	10	–
NGM1517	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanáccsal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM1518	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanáccsal kapcsolatos kiemelt ügyek	NS	15
NGM1519	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM1520	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatallal kapcsolatos kiemelt ügyek	NS	15
NGM1521	A szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeivel, szakképzési kerettanterveivel, vizsgatételeivel, szakmai követelménymodulokkal kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1522	Szakmai tankönyvekkel kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1523	A Szakiskolai Fejlesztési Programmal kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1524	Szakképző intézmények ellenőrzési ügyei	NS	15
NGM1525	Középfokú intézmények felvételi információs rendszerének (KIFIR) beiskolázási ügyei	5	–
NGM1526	A felsőfokú szakképzéssel kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1527	Pedagógusminősítéssel kapcsolatos ügyek	5	–
NGM1528	Tanulmányokat záró vizsgák ügyei és azok vizsgadokumentumaival kapcsolatos ügyek	20	–
NGM1529	Mestervizsga-követelményekkel kapcsolatos ügyek	5	–

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1530	Tanulmányi versenyekkel kapcsolatos ügyek (SZKTV, OSZTV)	5	–
NGM1531	Felnőttképzés engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos ügyek	5	–
NGM1532	Felnőttképzési programkövetelményekkel kapcsolatos ügyek	5	–
NGM1533	Az Országos Képzési Jegyzéken (OKJ) szereplő szakképesítések fejlesztésével, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések és a korábban kiadott államilag elismert szakképesítések megfeleltetésével kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1534	Országos Képzési Jegyzékhez kapcsolódó adminisztratív ügyek	10	–
NGM1535	A felnőttképzési, szakképzési támogatásokkal, finanszírozással kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1536	A felnőttképzés, szakképzés rendszerére vonatkozó hatékonysági vizsgálatok, elemzések	NS	15
NGM1537	Felnőttképzéssel, szakképzéssel kapcsolatos tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–
** A program fenntartási időszakát követően			

Nyugdíjjárulék- és nyugdíjbiztosítási járulékfizetés, egészségbiztosítási járulékfizetés szabályozásának iratai

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1601	Egészségbiztosítás, valamint a nyugdíjbiztosítás szabályozásának koncepciójával kapcsolatos iratok	10	–
NGM1602	Nyugdíjjárulék, szociális hozzájárulási adó, egészségbiztosítási járulék, hozzájárulás és egyéb bevételekkel kapcsolatos ügyek	20	–
NGM1603	Kiegészítő nyugdíjrendszerrel kapcsolatos iratok	20	–
NGM1604	Nyugdíjjárulék, szociális hozzájárulási adó-, egészségbiztosítási járulék és egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettséggel kapcsolatos ügyek	10	–
NGM1605	Kincstár által folyósított járadékokkal kapcsolatos panaszügyek	10	–
NGM1606	Megváltozott munkaképességűek ellátásával, korhatár alatti ellátásokkal, valamint társadalombiztosítási nyugdíjjal kapcsolatos tárcaálláspont	20	–
NGM1607	Nyugdíj- és egészségbiztosítás hazai és nemzetközi szakmai fórumaival kapcsolatos kiemelt ügyek és végrehajtási feladatok	NS	15
NGM1608	Nyugdíj- és egészségbiztosítás hazai és nemzetközi szakmai fórumaival kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
NGM1609	Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	1	–

Energiagazdálkodással, üvegházhatású gáz kibocsátás-kereskedelemmel (emissziókereskedelemmel), hulladékgazdálkodással kapcsolatos iratok

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1701	Klímapolitikával kapcsolatos ügyek iratai	10	–
NGM1702	Üvegházhatású gáz kibocsátás-kereskedelemmel kapcsolatos ügyek	NS	15
NGM1703	Üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kiosztásával kapcsolatos ügyek	NS	15

Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Lt.
NGM1704	Üvegházhatású gázok kibocsátási jogosultságainak értékesítéséből származó bevételek allokálásával és mitigációs célú felhasználásával, valamint energetikai célú támogatásokkal kapcsolatos iratok	N	15
NGM1705	Energiapolitika, energiahatékonyság és megújuló energiaforrások hasznosítása körébe tartozó stratégiai iratok	NS	–
NGM1706	Energiapolitika, energiahatékonyság és megújuló energiaforrások hasznosítása körébe tartozó általános iratok	10	–
NGM1707	Alternatív meghajtású járművekkel, elektromobilitás ösztönzésével (Jedlik Ányos Terv) kapcsolatos ügyek iratai	NS	15
NGM1708	Hulladékgazdálkodással, körkörös gazdasággal, környezetvédelmi termékdíjjal és betétdíjjal kapcsolatos iratok	15	–
NGM1709	Szakmai feladatokhoz kapcsolódó tájékoztató anyagok, meghívók	1	–

"

A nemzetgazdasági miniszter 14/2017. (V. 11.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2017. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai és központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 9/2017. (III. 10.) NGM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium költségvetési fejezet 2017. évre vonatkozó fejezeti kezelésű előirányzatai és központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről szóló 9/2017. (III. 10.) NGM utasítás (a továbbiakban: NGM utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 14/2017. (V. 11.) NGM utasításhoz

1. Az NGM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat előtti rendelkezésben az „előírányzattal” szövegrész helyébe a „vagy törvényi módosított előírányzattal” szöveg lép.
2. Az NGM utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 21a. sorral egészül ki:

(Sor- szám)	Cím- szám	Al- cím- szám	Jog- cím- cso- p- szám	Jog- cím- szám	Megnevezés	Szakmai kezelő	Szakmai felügyeletet gyakorló felsővezető)
21a.	25	07	08	00	Az egykori Pénzügyminisztérium épületének rekonstrukciójával összefüggő beruházások támogatása	Miniszteri Kabinet	Kabinetfőnök

**Az országos rendőrfőkapitány 18/2017. (V. 11.) ORFK utasítása
a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés
igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A kötelezettségvállalás, a pénzügyi és jogi ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének meghatározásáról szóló 47/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„24. Az ORFK nevében a rendelkezésre álló személyi juttatások előírányzat terhére – a pénzügyi fedezet igazolását, illetve a kinevezésre vonatkozó előterjesztés pénzügyi ellenjegyzését követően – kötelezettségvállalásra jogosult:
a) a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes az alárendeltségébe tartozó személyi állományra vonatkozóan;
b) a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes az alárendeltségébe tartozó személyi állományra vonatkozóan;
c) a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes az alárendeltségébe tartozó személyi állományra, továbbá az országos rendőrfőkapitány hatáskörébe tartozó – az Országos Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2015. (IX. 10.) ORFK utasításban meghatározott –, az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából kiadmányozott munkáltatói intézkedésekre vonatkozóan;
d) az ORFK Hivatal vezetője az országos rendőrfőkapitány nevében és megbízásából a vezetése alatt álló szervezeti elemeknél foglalkoztatott közalkalmazottakra és munkavállalókra vonatkozó munkáltatói döntések tekintetében.”

2. Az Utasítás 29. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„29. A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben megtalálható „ORFK szerződéstárhoz” az ORFK GF Informatikai Fejlesztési Főosztály vezetője hozzáférést biztosít az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője részére.”
3. Az Utasítás 36. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ORFK költségvetési előirányzatainak terhére vállalt kötelezettségek teljesítésének igazolására – állandó jelleggel, a kötelezettségvállalás meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – jogosult:)
„a) a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes;”
4. Az Utasítás 48. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az ORFK költségvetését érintően utalványozási feladatokat az országos rendőrfőkapitány írásbeli megbízása alapján)
„a) a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes;”
(végezhet.)
5. Az Utasítás 48. pontja a következő g) ponttal egészül ki:
(Az ORFK költségvetését érintően utalványozási feladatokat az országos rendőrfőkapitány írásbeli megbízása alapján)
„g) az ORFK GF GAFO állományából kijelölt személy”
(végezhet.)
6. Az Utasítás 52. pontja a következő af) ponttal egészül ki:
(Az ORFK által kezelt előirányzatokkal kapcsolatos utalvány pénzügyi ellenjegyzésére – a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes írásbeli megbízása alapján – összehatásra tekintet nélkül az alábbi személyek jogosultak: az ORFK költségvetési előirányzata tekintetében:)
„af) az ORFK GF GAFO állományából kijelölt személy;”
7. Az Utasítás 52/A. pont a) alpontja, valamint b) alpontjának felvezető szövege helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(Az ORFK költségvetésének részét képező, a KR által kezelt előirányzatokkal kapcsolatos utalvány pénzügyi ellenjegyzésére összehatásra tekintet nélkül az alábbi személyek jogosultak:)
„a) a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes;
b) a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes írásbeli megbízása alapján;”
8. Az Utasítás
 - a) 22. pont b) és c) alpontjában, 53. pontjában az „az ORFK gazdasági főigazgatója” szövegrész helyébe az „a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes”;
 - b) 25. pont a) alpontjában az „az ORFK rendészeti főigazgatója” szövegrész helyébe az „a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes”;
 - c) 52. pontjának nyitó szövegrészeiben az „az ORFK gazdasági főigazgatójának” szövegrész helyébe az „a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes”;
 - d) 2. és 3. mellékletében a „gazdasági főigazgatója” szövegrész helyébe a „gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettese” szöveg lép.
9. Hatályát veszti az Utasítás 18. pont a) alpontjában az „(a továbbiakban: ORFK gazdasági főigazgatója)” szövegrész.
10. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
11. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az országos rendőrfőkapitány 19/2017. (V. 11.) ORFK utasítása az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyeletei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Ut.) 2. pont g) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában:)
„g) *mobil eszköz*: olyan eszköz, amely a közterületi rendőri tevékenység támogatása érdekében képes a Robotzsaru-Neo integrált ügyviteli és ügyfeldolgozó rendszeren (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) belül a Robotzsaru NOVA Tevékenység-irányítási Rendszer (a továbbiakban: TIR) Mobil keretrendszer futtatására, valamint funkcióinak ellátására szolgálni;”
2. Az Ut. 2. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
(Az utasítás alkalmazásában:)
„k) *BM munkatárs*: a Belügyminisztérium, az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokság, a Nemzeti Védelmi Szolgálat (a továbbiakban: NVSZ), a Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK), a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ (a továbbiakban: TIBEK), a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, a Bevándorlási és Menekültügyi Hivatal és alárendelt szerveik, valamint a rendészeti szakgimnáziumok állományának tagjai.”
3. Az Ut. 29. pontja a következő l) alponttal egészül ki:
(A TIK ügyeletvezetője hivatali munkaidőn kívül a rendőrfőkapitány jogkörében az alábbi elsődleges intézkedéseket teszi meg, amelyekről a rendőrfőkapitánynak jelentést tesz:)
„l) jogosult a szolgálati gépjárművek telephelyen kívüli tárolásának engedélyezésére.”
4. Az Ut. 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. A TIK ügyeletvezetője elkészíti a 0 órától 24 óráig tartó időszakra vonatkozó MRFK Napi Jelentést (a továbbiakban: NJ), és azt e-mailen keresztül minden nap 6 óráig megküldi vagy hozzáférhetővé teszi a rendőrfőkapitány által meghatározott személyeknek, valamint e-mailben megküldi az NVSZ területileg illetékes szervezeti eleme vezetőjének. A személyes adatot tartalmazó NJ-t a rendőrfőkapitány által meghatározott személyek ismerhetik csak meg. A rendőrfőkapitány döntése alapján az NJ korlátozott adattartalommal is elkészíthető. A korlátozott adattartalommal elkészített NJ-ben nem szerepelhet személyes adat, valamint olyan esemény, amellyel kapcsolatban valamely jelentésre kötelezett rendőri szerv „sajtóban nem közölhető” kritériumot fogalmazott meg.”
5. Az Ut. 46. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„46. A TIK ügyeletes feladatkörében alosztályvezetői szintig bezárólag utasítást adhat az MRFK területén lévő rendőrkapitányságok és – amennyiben az adott szolgálatra vonatkozó eligazítás során a szolgálati előljárótól erre felhatalmazást kap – az MRFK egyes szervezeti elemei irányított személyi állományának.”
6. Az Ut. 52. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„52. A TIK-ben elhelyezett videófal megosztott monitorain vagy a projektor kivetítő felületén folyamatosan futtatni kell a TIR Térképet, a TIR Esetirányítást és a Webes alkalmazást. A TIK Ügyeletesek az általuk koordinált feladatokkal kapcsolatban, az irányított állomány jelentése alapján beállítják a TIR térképén az egységek státuszát. A mobil

eszközzel rendelkező irányított állomány a mobil eszközön és EDR rádión jelenti a TIK Ügyeleteseknek a státuszok változását, valamint a mobil eszközön beállítja a saját státuszát. A mobil eszközzel rendelkező irányított állomány akadályoztatása esetén a státusz beállítását a TIK Ügyeletesek hajtják végre.”

7. Az Ut. 54/D. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„54/D. Mobil eszközről leadott vészjelzés esetén a TIK Ügyeletesek az illetékességi területüktől függetlenül kötelesek a riasztási felületen soron kívül azonosítani a riasztást adó egységet, annak pozícióját, illetve a legrövidebb úton fel kell velük venni a kapcsolatot. Ha a kapcsolatfelvétel sikertelen, abban az esetben azonnal megerősítő egységet vagy egységeket kell küldeni a TIR térkép által jelölt vagy az utolsó ismert tartózkodási helyre.”

8. Az Ut. 54/F. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„54/F. A TIK Ügyeletesek a TIR verzióváltása vagy egyéb leállása esetén a Safe TIR tartalékrendszert kötelesek használni. A Safe TIR rendszer használatára történő átállás tényét, illetve annak befejezését az ügyeletes vezető jelenti az ORFK Főügyelet részére. A TIR leállásáról, valamint a rendszer helyreállításáról az ORFK Főügyelet ügyeletes vezetője a HIK-ek szolgálatban lévő műszakvezető supervisorait (a továbbiakban: műszakvezető) haladéktalanul tájékoztatja.”

9. Az Ut. a következő 54/G–54/L. ponttal egészül ki:

„54/G. A TIK Ügyeletes a TIR-ben rögzített küldési adatlapnak a riasztott egységgel történő automatikus megosztásán kívül köteles lehetőség szerint nyílt, egyéb esetben egyéni rádióforgalmazásban vagy távbeszélőn is közölni a küldés tényét, illetve visszajelentés útján ellenőrizni, hogy a mobil eszközre megérkezett-e az adatlap.

54/H. A küldési adatlap első megosztását követően érkező újabb információ adatlapon történő rögzítésére a TIK Ügyeletes köteles felhívni a riasztott egység figyelmét.

54/I. Az adatlap megosztását követően a riasztott egység köteles az elindulás, kiérkezés és az intézkedés befejezésének idejét elsősorban nyílt rádióforgalmazásban jelenteni, valamint a mobil eszköz segítségével ezeket az időpontokat rögzíteni. A TIK Ügyeletes a megtett jelentések alapján nyomon követi az adatlaphoz tartozó státuszokat a TIR-ben. Technikai hiba esetén az adatlap státuszát a TIK Ügyeletes köteles rögzíteni. Az időpontok manuális átállítása csak indokolt esetben, a megjegyzés rovatban történő leírással történhet.

54/J. A mobil eszközzel rendelkező egység a TIR-ben megjelenő egység státuszt önállóan az eszközön keresztül állítja, azonban annak változását köteles a TIK ügyeletesnek jelenteni. A TIK ügyeletes köteles nyomon követni az egységek státuszváltozásait.

54/K. A TIR-ben az eseményhez a szükséges intézkedés foganatosítása érdekében egy vagy több egységet kell kijelölni.

54/L. Az eseményhez kijelölt egységet vagy egységeket csak különösen indokolt esetben lehet visszafordítani, amely indokot az esetleírásban rögzíteni kell. Ilyen indok lehet különösen:

- a) az intézkedés okának megszűnése;
- b) a helyszínhez közelebbi egység szabaddá válása;
- c) ha más vagy speciális kompetenciával rendelkező egység intézkedése szükséges.”

10. Az Ut. 65. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„65. A tudásbázis adattartalmát a TIR-ben és a HIR-ben negyedévente dokumentáltan ellenőrizni és aktualizálni kell. A tudásbázis aktualizált változásait a TIK és a HIK (fő)osztályvezetői – elektronikus levélben – minden negyedévet követő hónap 5-éig felterjesztik az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály (a továbbiakban: ORFK Ügyeleti Főosztály) vezetőjének. A tudásbázis adattartalmának ellenőrzése és aktualizálása érdekében:

- a) a BRFK-n 5 főt;
 - b) az MRFK-n 2 főt;
 - c) a HIK-ben 2 főt
- kell kijelölni.”

11. Az Ut. a következő 65/A. ponttal egészül ki:

„65/A. Az MRFK és az illetékességi területén lévő rendőrkapitányságok állománya tekintetében már rögzített személyi kompetenciák adattartalmát az MRFK humánigazgatási szakszolgálatának vezetője által kijelölt – humánigazgatási feladatokat ellátó – személy folyamatosan aktualizálja.”

12. Az Ut. a következő 69/F. ponttal egészül ki:
„69/F. Tömeges rádióforgalmazást igénylő esemény bekövetkezése esetén a megfelelő kommunikáció lebonyolítása érdekében az EDR adott területét érintő erőforrásainak optimalizálása érdekében a TIK ügyeletvezetője késedelem nélkül köteles távbeszélőn szóban és elektronikus levélben (BM: 93-1665/00 mellék, ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/430-000, e-mail: ugyfelszolgalat@pro-m.hu) értesíteni a PRO-M Zrt. központi VPN ügyeletét. A rendkívüli esemény felszámolása után a TIK ügyeletvezetője távbeszélő útján szóban és – elektronikus levél útján – írásban intézkedik az EDR szolgáltatás alaphelyzetbe történő visszaállítására. A TIK ügyeletvezető mindkét esetben késedelem nélkül jelentést tesz az ORFK Főügyelet részére.”
13. Az Ut. a következő 84/A. ponttal egészül ki:
„84/A. Az 1. melléklet 92. L, 92. M. és 92. N. pontjában szereplő eseményeket nem kell az ORFK Főügyelet által készített NTJ-ben szerepeltetni.”
14. Az Ut. 85. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„85. Az ORFK ügyeletvezetője intézkedik, hogy a tárgynapot követő 4 óráig a teljes adattartalommal elkészített NTJ elektronikus formában megküldésre kerüljön:
a) a BM Ügyeleti Osztály;
b) az országos rendőrfőkapitány;
c) a rendészeti országos rendőrfőkapitány-helyettes;
d) a műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes;
e) a bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes;
f) a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes;
g) a személyügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes;
h) az ORFK Kommunikációs Szolgálat vezetője;
i) az ORFK Ügyeleti Főosztály vezetője;
j) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály vezetője;
k) az ORFK Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály vezetője;
l) a KR Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság igazgatója;
m) a KR rendészeti igazgatója;
n) a KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága igazgatója;
o) a KR Nemzeti Nyomozó Iroda igazgatója;
p) a KR nyugat-magyarországi határrendészeti igazgatója;
q) a KR kelet-magyarországi határrendészeti igazgatója;
r) az RRI igazgatója;
s) a rendőrfőkapitány;
t) a BRFK TIK főosztályvezetője;
u) a TIBEK Ügyeleti Osztály;
v) az országos rendőrfőkapitány által meghatározott egyéb személyek részére.”
15. Az Ut. 88. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„88. A helyi szervek vezetői az ügyeleteik vagy szolgálatparancsnokaik útján, valamint az MRFK-k szervezeti elemeinek vezetői a TIK-nek, a TIK, valamint a 4. pont b)–c) alpontjában szereplő ügyeleti szolgálatok – tekintet nélkül arra, hogy előzetesen szóban már jelentettek az ORFK hatáskörrel rendelkező vezetőjének – az ORFK Főügyeletnek jelentik
a) az 1. mellékletben meghatározott, „kiemelt rendkívülinek” minősített eseményeket (a továbbiakban: „K” esemény) az alábbiak szerint:
aa) az események elsődleges adatait – a hírforrás megjelölésével – azonnal, majd az ellenőrzést követően ismételt telefonon,
ab) az élet és anyagi javak mentésére, a veszélyhelyzet elhárítása érdekében tett további intézkedéseket telefonon, a megtételüket követően azonnal,
ac) a mentési és kárelhárítási munka befejezése, a helyszíni szemle megtartása után az eseményt, az előidéző okokat, következményeket, a megtett intézkedések addigi eredményét azonnal telefonon, majd elektronikus úton,

- ad) amennyiben a bekövetkezett esemény miatt kormányzati intézkedés is szükséges lehet, ennek tényét, tekintettel a Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatait által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás 19. pontjában foglaltakra;
- b) az 1. mellékletben „rendkívülinek” minősített eseményeket (a továbbiakban: „R” esemény) írásban a tények és adatok megállapítása és ellenőrzése, valamint a szükséges intézkedések megtétele után;
- c) a 3. mellékletben felsorolt eseményeket a különleges jogrend kihirdetése esetén szóban, szükség esetén írásban soron kívül, illetve folyamatosan;
- d) a MONITORING alapján az elrendelő által meghatározott információkat.”

16. Az Ut. a következő 97/A. ponttal egészül ki:

„97/A. A TIK ügyeletvezetője az 1. mellékletben meghatározott kémiai, vegyi, biológiai, radioaktív vagy nukleáris anyagokkal elkövetett cselekmények vagy azok gyanúja esetén a TEK ügyeletét értesíti.”

17. Az Ut. 99–100. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„99. Az ORFK Főügyelet elektronikus levélben vagy rövid szöveges üzenetben az 1. mellékletben felsorolt „K” eseményeket és az abban nem szereplő, de közérdeklődésre számot tartó eseményeket a 88. pontban meghatározottak szerint jelenti az országos rendőrfőkapitánynak és az általa engedélyezett személyi körnek, továbbá szóban a BM Ügyeleti Osztálynak, valamint szóban tájékoztatást ad a TIBEK Ügyeleti Osztálynak. Az ORFK Főügyelet a TEK Műveleti Igazgatóság egységeinek előre tervezett kirendelését kizárólag az országos rendőrfőkapitánynak jelenti.

100. Az 1. melléklet 1–5., 12., 19., 30. A., 30. C., 31. A., 32. A., 33. B., 39., 43., 44. B–C., 44. E., 68., 69. A–B., 72., 76. A., 87. B., 97. A. pontjában meghatározott eseményeket az ORFK Főügyelet soron kívül szóban, majd elektronikus levélben vagy rövid szöveges üzenetben az illetékes vezetőnek jelenti. Az 1. melléklet 69. A., 69. B., 72., 73., 77., 78/A. pontjában meghatározott eseményekről az ORFK Főügyelet elektronikus levélben vagy rövid szöveges üzenetben – amennyiben a Rendőrség valamely dolgozója vagy BM munkatárs megsérül vagy meghal – a Rendőrség vezető főorvosát tájékoztatja.”

18. Az Ut. 104. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ORFK Főügyelete az NVSZ területileg illetékes vezetőjét, a TIK, a KR Központi Ügyelete és az RRI ügyelete pedig az NVSZ helyi munkatársát szóban, azonnal tájékoztatja)

„b) az 1. melléklet 9., 10., 11., 21., 22., 31. N., 31. O., 31. P., 32. N., 32. O., 32. P., 71., 73., 74. A–D., 75. A–E., 76., 76. A., 77. és 82. pontjában meghatározott eseményekről, amennyiben azzal kapcsolatban a Rendőrség hivatásos állományú tagja, valamely dolgozója vagy BM munkatárs érintett, valamint az NVSZ állományába tartozó személy hozzátartozója sérelmére követik el.”

19. Az Ut. a következő 107/C. ponttal egészül ki:

„107/C. A VÉDA Közúti Intelligens Kamerahálózat elnevezésű projekt keretében üzembe állított fix Komplex Közlekedési Ellenőrző Ponttal érintett útszakaszon történt forgalmi rend változásokat a TIK ügyeletvezetőjének vagy főügyeletesének a <https://portal.police.hu/helyek/service> internetes címen a TIK részére kialakított „FIXKKEP-ekkel kapcsolatos bejelentések TIK-ek részére” menüpont alkalmazásával kell bejelenteni. Az érintett útszakaszon történt forgalmi rend változások kezdete, illetve annak vége is bejelentési kötelezettség alá tartozik.”

20. Az Ut. 15. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. A TIK együttműködésből adódó feladatai

117. A Cserhát Mentőkutyás Különleges Mentő, Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: CSMKE) kapcsolattartóját (tel.: +36-70/424-2327 vagy +36-70/424-2326) a TIK ügyeletes telefonon értesíti a személyek veszélyhelyzet vagy egyéb események során bekövetkezett eltűnések, továbbá az ismeretlen helyen tartózkodó személy megtalálása érdekében, ha szükséges a kutatásba történő bevonásuk, illetve megerősítő erőként történő részvételük.

117/A. A kutatási feladat végrehajtása során a helyszínen jelenlévő rendőri egységek parancsnoka (a továbbiakban: helyszíni parancsnok) figyelembe veszi a CSMKE kapcsolattartójának szakmai észrevételeit, javaslatait, erre a TIK ügyeletes felhívja a helyszíni parancsnok figyelmét.

117/B. A TIK Ügyeletes tájékoztatja a helyszíni parancsnokot a CSMKE egység várható helyszínre érkezésének időpontjáról.

118. A Magyar Honvédség állományának bármely tagját érintő, az 1. melléklet 95. I. pontja szerinti haláleset tudomására jutása esetén az illetékes TIK köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Honvédség Központi Ügyeletét a +36-1/474-1234 vagy a +36-30/815-0572 telefonszámon.

118/A. A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) állománya tagja lőfegyverhasználatának tudomásra jutása esetén (amennyiben az információ nem a KNBSZ-től ismert) a TIK köteles haladéktalanul tájékoztatni a KNBSZ központi ügyeleti szolgálatát a +36-1/372-1977 telefonszámon.

118/B. Az 1. melléklet 3., 4., 12/A., 62. és 63. pontjában foglalt eseményekről a TIK ügyeletvezetője haladéktalanul tájékoztatja a Magyar Honvédség Légi Vezetési és Irányítási Központ Hadművelési Központot a +36-88/543-081 telefonszámon.

119. A TIK köteles a tudomására jutott rendkívüli hajózási eseményekről, kiemelten az 1. melléklet 4., 61. A., 61. B., 61. C. és 61. D. pontjában meghatározott eseményekről a Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület NAVINFO Diszpécserszolgálatát telefonon vagy EDR-en (BM: 20-270, EDR: 52 00480, mobil: +36-20/202-7763, tel.: +36-1/469-4164) haladéktalanul tájékoztatni."

21. Az Ut. 132. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az NJ-nek az alábbi eseményeket kell tartalmaznia:)

„c) személyi szabadságot korlátozó intézkedések közül az elfogás és azon előállítások, amelyekre bűncselekmény elkövetésének gyanúja alapján kerül sor, vagy amelyek az előállítás körülménye vagy az előállított személye miatt a média érdeklődését válthatják ki;”

22. Az Ut. 133/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„133/A. Az alábbi nyilvántartásokhoz és alkalmazásokhoz a TIK Ügyeleteseknek belépési jogosultságot kell adni:

a) Hermon Körözesi Nyilvántartási Rendszer (KÖNYIR);

b) Integrált Portál-alapú Lekérdező rendszer (IPL), ezen belül:

ba) személy- és lacímnyilvántartás,

bb) úti okmány és személyazonosító okmány lekérdezés,

bc) vezetői engedély nyilvántartás,

bd) bűnügyi nyilvántartás,

be) idegenrendészeti nyilvántartás,

bf) járműnyilvántartás (ezen belül a Prümi Egyezmény alapján létrehozott alkalmazás),

bg) állóképes arckép azonosító rendszer;

c) Nemzeti Komplex Okmánynyilvántartó rendszer (NEKOR);

d) Határellenőrző és Regisztrációs Rendszer (HERR);

e) az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Információtechnológiai és Műszaki Főosztály Számítástechnikai Központ honlapján lévő alkalmazások közül:

ea) Központi Rendszerek,

eb) Egyéb Webes Rendszerek;

f) Robotzaru rendszer (a munkakörhöz szükséges jogosultságok);

g) Netzsaru rendszer;

h) SharePoint alkalmazás.”

23. Az Ut. a következő 133/B. ponttal egészül ki:

„133/B. A Személyügyi Nyilvántartó Rendszerhez (SZENYOR) a TIK ügyeletvezetőjének belépési jogosultságot kell adni.”

24. Az Ut. 147. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„147. A HIK-ben a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként műszakvezetők, csoportvezető supervisorok (a továbbiakban: csoportvezető) és hívásfogadók látnak el híváskezelési, hívástovábbítási feladatokat.”

25. Az Ut. 150. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„150. A napi munkaidő napi 4 óránál rövidebb és 12 óránál hosszabb nem lehet.”
26. Az Ut. 164. pont h) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A HIK csoportvezetője)
„h) szükség esetén – a hívásfogadó jelzésére – az általa beszélt idegen nyelven segítséget nyújt a segélyhívóknak;”
27. Az Ut. 166. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„166. A HIK hívásfogadója fogadja és kezeli a 112-es egységes európai segélyhívó és a nemzeti segélyhívó számokra érkező, valamint az egyéb kommunikációs csatornákon bejövő hívásokat, egyben kapcsolatot tart a készenléti szervek, közmű-üzemeltetők vagy készenléti szerveken kívüli hatóságok, hivatalos szervek vagy szervezetek munkatársaival.”
28. Az Ut. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
29. Az Ut. 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
30. Az Ut.
29. pont ad) alpontjában az „a Nemzeti Védelmi Szolgálat (a továbbiakban: NVSZ)” szövegrész helyébe az „az NVSZ”;
 29. pont k) alpontjában a „Terrorelhárítási Központ (a továbbiakban: TEK)” szövegrész helyébe a „TEK”;
 - 54/B. pontjában az „annak akadályoztatása esetén” szövegrész helyébe a „TIR jogosultság hiányában”;
 - 56/A. pontjában és 139. pontjának nyitó szövegrészeiben az „1. pont f) és g)” szövegrész helyébe az „1. pont h) és i)”;
 - 88/A. pontjában a „jelentéssel egyidejűleg” szövegrész helyébe a „jelentés mellett”;
 - 107/B. pontjában a „102. és 103. pontjában” szövegrész helyébe a „103. és 104. pontjában”;
 114. pontjában az „1. melléklet 107. pontjában” szövegrész helyébe az „1. melléklet 108. pontjában”;
 142. pontjában az „1. melléklet 106. pontjában” szövegrész helyébe az „1. melléklet 107. pontjában” szöveg lép.
31. Hatályát veszti az Ut.
- 54/B. pontjában az „elsősorban” szövegrész;
 59. pontjában a „107-es” szövegrész;
 - 88/A. pontjában az „(a TIK főügyeletesének bevonásával)” szövegrész;
 151. pontja;
 161. pont f) alpontja;
 164. pont f) alpontja;
 164. pont i) alpontjában az „azonos beosztású” szövegrész.
32. Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.
33. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 19/2017. (V. 11.) ORFK utasításhoz

„1. melléklet az 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításhoz

Az Utasítás 88. pontja szerint az alábbi eseményeket kell jelenteni az ORFK Főügyeletnek

AZ ORSZÁG BIZTONSÁGÁT VAGY KÖZRENDJÉT SÚLYOSAN VESZÉLYEZTETŐ ESEMÉNYEK

1. Az állam elleni bűncselekményeket, azok kísérletét, előkészületét, továbbá ahol a törvény büntetni rendeli, ezen bűncselekmények feljelentésének elmulasztását [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. fejezet], valamint idegen hatalomnak a Magyarország alkotmányos rendje, függetlensége, területi sérthetlensége elleni fegyveres támadás vagy annak közvetlen veszélyére utaló cselekményt.

01 „K” Állam elleni bűncselekmény

2. Az emberiség elleni és háborús bűncselekményeket (Btk. XIII., XIV. fejezet).

02 „K” Emberiség elleni és háborús bűncselekmény

3. Magyarország biztonságát veszélyeztető események közül:

3. A. Szomszédos vagy más európai uniós országokban kirobbant háborúval, fegyveres konfliktussal kapcsolatos, a Magyarország határának vagy légterének közvetlen vagy közvetett veszélyeztetettségére utaló eseményt, környezetszennyezés, sugárzó és radioaktív anyaggal kapcsolatos eseményt, valamint ezek nagy valószínűséggel történő bekövetkezésének veszélyére utaló eseményt, amennyiben az Magyarország biztonságát súlyosan veszélyezteti vagy veszélyeztetheti.

3. B. Szükségállapot elrendelésére alapot adó esemény vagy veszélyhelyzet kihirdetésére alapot adó természeti vagy civilizációs katasztrófa bekövetkezése vagy több olyan kisebb jelentőségű esemény egyidejű bekövetkezése, amelyek összességéből ilyen helyzetek kialakulásának veszélyére lehet következtetni.

03 A „K” Magyarország biztonságát súlyosan veszélyeztető vagy arra utaló esemény

03 B „K” Szükségállapot elrendelésére, veszélyhelyzet kihirdetésére alapot adó esemény

4. Jármű hatalomba kerítését vagy előkészületét és kísérletét (Btk. 320. §).

04 „K” Jármű (légi, közúti, vasúti vagy vízi) hatalomba kerítése (kísérlete, előkészülete)

5. Terrorcselekmény elkövetését, előkészületét, kísérletét, ezen cselekmények feljelentésének elmulasztását vagy a terrorcselekmény bekövetkezésének veszélyére utaló közvetlen fenyegetést, terrorizmus finanszírozását (Btk. 314–318. §).

05 „K” Terrorcselekmény (kísérlet, előkészület, feljelentés elmulasztása, veszélye, finanszírozása)

6. Közveszélyokozást (Btk. 322. §).

6. A. Közveszélyokozás kísérletét, előkészületét.

06 „K” Közveszélyokozás

06 A „R” Közveszélyokozás kísérlete, előkészülete

7. Közérdekű üzem működésének megzavarását (Btk. 323. §).

7. A. Közérdekű üzem működésének megzavarása előkészületét.

07 „K” Közérdekű üzem működésének megzavarása

07 A „R” Közérdekű üzem működésének megzavarása előkészülete

8. A választás, a népszavazás, a népi kezdeményezés és az európai polgári kezdeményezés rendje elleni bűncselekményt (Btk. 350. §).

08 „K” Választás, népszavazás, népi kezdeményezés és az európai polgári kezdeményezés rendje elleni bűncselekmény

9. Visszaélést szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal [Btk. 265. § (2) bek. c)–d) pont].

9. A. Visszaélés szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal előkészületét.

09 „K” Visszaélés szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal

09 A „R” Visszaélés szigorúan titkos és titkos minősítésű adattal előkészülete

10. Visszaélést bizalmas minősítésű adattal [Btk. 265. § (2) bek. b) pont].

10. A. Visszaélés bizalmas minősítésű adattal előkészületét.

10 „K” Visszaélés bizalmas minősítésű adattal

10 A „R” Visszaélés bizalmas minősítésű adattal előkészülete

11. Visszaélést korlátozott terjesztésű minősítésű adattal [Btk. 265. § (2) bek. a) pont].

11. A. Visszaélés korlátozott terjesztésű minősítésű adattal előkészületét.

11 „K” Visszaélés korlátozott terjesztésű minősítésű adattal

11 A „R” Visszaélés korlátozott terjesztésű minősítésű adattal előkészülete

12. Az ország határán történt:

12. A. Légi járművek szándékos, engedély nélküli berepülését, légtérsértését,

12. B. Erőszakos fegyveres vagy tömeges illegális határátlépést,

12. C. Államhatár, a határfolyók mederviszonyainak jogellenes megváltoztatását,

12. D. Provokáció, fegyveres vagy egyéb erőszakos területsértés.

12 A „K” Légi járművek szándékos, engedély nélküli berepülése, légtérsértés

12 B „K” Erőszakos fegyveres vagy tömeges illegális határátlépés

12 C „K” Államhatár, határfolyók mederviszonyainak jogellenes megváltoztatása

12 D „K” Provokáció, fegyveres vagy egyéb erőszakos területsértés

13. Az áruk belföldön vagy más ország Magyarországgal közös határszakaszain átmenő forgalmának megakadályozására vagy jelentős késleltetésére alkalmas sztrájkot, forgalomlassító demonstrációt, közúti közlekedési blokádtartását vagy annak előkészületéről szóló információt, a kapcsolódó és a tervezett rendőri intézkedéseket.

13 „K” Sztrájk, forgalomlassító demonstráció, közúti közlekedési blokádtartása vagy annak előkészülete

14. A lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel elkövetett támadást.

14 „K” Lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel elkövetett támadás

15. A közveszéllyel (pl. robbantással) fenyegetést, ha az közterület, nyilvános hely, közintézmény, közforgalmi közlekedési eszköz, államigazgatási és önkormányzati szerv elhelyezésére szolgáló épület ellen irányul (Btk. 338. §), vagy ha a fenyegetéssel érintett helyszínen előtálalásra kerülő tárgy tűzszerészeti vizsgálata válik szükségessé.

15 „K” Közveszéllyel fenyegetés

16. Jelentős mennyiségre elkövetett kábítószer-kereskedelmet [Btk. 176. § (3) bek., 177. § (2) bek. a) pont] és jelentős vagy különösen jelentős mennyiségre elkövetett kábítószer birtoklását [Btk. 178. § (2) bek. b)–c) pont, 179. § (3) bek. b)–c) pont].

16. A. Visszaélést kábítószer-prekurzorral (Btk. 183. §).

16 „K” Kábítószer-kereskedelem és kábítószer birtoklása (ha jelentős vagy különösen jelentős mennyiségre követik el)

16 A „R” Visszaélés kábítószer-prekurzorral

17. Emberre vagy állatra veszélyes, járványos megbetegedés fellépése, illetve az egészséget károsító esetek közül:

17. A. Humán járvány esetén, ha kis területen tömeges (tíz vagy annál több személyt érintő) járványos megbetegedés történik, és az illetékes hatóság a megbetegedés színhelyén egészségügyi zárlatot rendel el,

17. B. Állatjárvány esetén a telephelyén kívüli körzetre kiterjedő zárlat elrendelésekor,

17. C. Epidémiás vagy azt meghaladó méretű fertőző megbetegedés váratlan megjelenése esetén,

17. D. Egészséget károsító körülmény tömeges (tíz vagy annál több személyt érintő) bekövetkezése esetén.
17 A „K” Humán járvány esetén, ha egészségügyi zárlatot rendeltek el (10 fő megbetegedése felett)
17 B „K” Állatjárvány esetén, zárlat elrendelésekor
17 C „K” Epidémiás vagy azt meghaladó méretű fertőző megbetegedés esetén
17 D „K” Tíz vagy annál több személyt érintő egészséget károsító körülmény bekövetkezése esetén
18. Haditechnikai termékkel és szolgáltatással, illetőleg kettős felhasználású termékkel történő visszaélés minősített eseteit [Btk. 329. § (2)–(3) bek., 330. § (2) bek.].
18 „R” Haditechnikai termékkel és szolgáltatással, illetőleg kettős felhasználású termékkel történő visszaélés
19. Visszaélést radioaktív anyaggal, nukleáris létesítmény üzemeltetésével, atomenergia alkalmazásával (Btk. 250–252. §).
19 „K” Nukleáris, radioaktív anyaggal, nukleáris létesítmény üzemeltetésével visszaélés
20. Visszaélést robbanóanyaggal vagy robbantószerrel (Btk. 324. §), visszaélést lőfegyverrel vagy lőszerral (Btk. 325. §).
20 „K” Robbanóanyaggal, lőfegyverrel, lőszerral való visszaélés
21. Hatósági rendelkezés elleni uszítást (Btk. 336. §).
21 „R” Hatósági rendelkezés elleni uszítás
22. Közösség elleni uszítást (Btk. 332. §) és nemzeti jelkép megsértését (Btk. 334. §).
22 „R” Közösség elleni uszítás, nemzeti jelkép megsértése
23. Rémhírterjesztést (Btk. 337. §).
23 „R” Rémhírterjesztés
24. Környezetkárosítást (Btk. 241. §).
24 „R” Környezetkárosítás
25. Természetkárosítást (Btk. 242–243. §).
25 „R” Természetkárosítás

KÖZÉRDEKLŐDÉSRE SZÁMOT TARTÓ ESEMÉNYEK

26. A köztársasági elnökkel, az Országgyűlés elnökével, a miniszterelnökkel, a Kúria elnökével, az Alkotmánybíróság elnökével vagy tagjával, az Állami Számvevőszék elnökével, a Magyar Nemzeti Bank elnökével, a legfőbb ügyésszel, az alapvető jogok biztosával, országgyűlési képviselővel, miniszterrel, államtitkárral, helyettes államtitkárral, főpolgármesterrel, polgármesterrel, európai parlamenti képviselővel, parlamenti párt vezetőjével és frakcióvezetőjével, országos társadalmi, politikai szervezetek vezetőivel, az egyházak országos vezetőivel, a megyei közgyűlések elnökeivel, nagyobb létszámú, előre be nem jelentett katonai csoport beutazásával, hivatalos külföldi delegáció tagjával, mindezek lakóhelyével, munkahelyével, közlekedésével, az általuk vezetett szervek épületével, valamint e személyek közeli hozzátartozójával kapcsolatos, a mellékletben fel nem sorolt egyéb rendkívüli eseményt, személyükkel kapcsolatos bűncselekményt, annak kísérletét, előkészületét, közlekedési (közúti, légi, vízi, vasúti) balesetét, lakásuk elleni támadást, lakásukban történt tüzesetet.
26 „K” Kiemelt szintű vezetőkkel kapcsolatos esemény
27. A TEK, az Országgyűlési Őrség (a továbbiakban: OGYÖ) vagy a KR által biztosított hazai és hazánkba érkező külföldi személy biztonságát veszélyeztető cselekményt vagy tevékenységüket zavaró, akadályozó eseményt.
27. A. A polgári válságkezelési missziókban szolgálatot teljesítők biztonságát súlyosan veszélyeztető helyzet.
27 „K” A TEK, az OGYÖ vagy a KR által biztosított személy biztonságát veszélyeztető cselekmény, akadályozó esemény
27 A „K” A polgári válságkezelési missziókban szolgálatot teljesítők biztonságát súlyosan veszélyeztető helyzet

28. Az Országgyűlés és Hivatala, az államigazgatási szervek, a törvényszékek, az ügyészségek, az Állami Számvevőszék, a Magyar Nemzeti Bank, az alapvető jogok biztosa, a Magyar Honvédség, a politikai, egyházi és egyéb civil szervezetek, valamint az önkormányzati szervek önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos épületei, helyiségei sérelmére hivatali tevékenységével összefüggésben elkövetett bűncselekményt, az épületeikben, helyiségeikkel kapcsolatos, a mellékletben fel nem sorolt egyéb rendkívüli eseményt.

28 „K” Kiemelt, hivatali épületekkel kapcsolatos esemény

29. Közfeladatot ellátó személy elleni erőszakot, ha azt fegyveresen vagy felfegyverkezve követték el [Btk. 311. § a Btk. 310. § (2) bek. 2. és 3. fordulata alapján], és az esemény során életveszélyes vagy halálos sérülés történt, vagy a támadás elhárítására löfegyvert használtak.

29 „K” Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak meghatározott minősített esetei

30. Büntetőeljárás alatt, szabadságvesztés, elzárás vagy házi őrizet végrehajtása során a hatóság őrizetében vagy a házi őrizetre kijelölt helyen, illetve büntetés-végrehajtási intézetben bekövetkezett rendkívüli események közül:

30. A. Fogolyszökést (Btk. 283. §),

30. B. Fogolyzendülést (Btk. 284. §),

30. C. Az őrizetben lévő vagy fogvatartott halálát.

30 A „K” Fogolyszökés

30 B „K” Fogolyzendülés

30 C „K” Őrizetben lévő vagy fogvatartott halála

31. Rendőrségi fogdán, őrzött szálláson, előállító helyiségben (a továbbiakban együtt: Objektumok), valamint a rendőri intézkedés során a fogvatartással kapcsolatosan bekövetkezett, valamint a fogvatartott által elkövetett rendkívüli események közül:

31. A. Terrorcselekményt,

31. B. Csoportos rendzavarást,

31. C. Halálos kimenetelű balesetet, öngyilkosságot,

31. D. Szándékos egészségkárosítást és kísérletét,

31. E. Szökést és annak kísérletét,

31. F. Az étkezés csoportos megtagadását,

31. G. Csoportos ellenszegülést,

31. H. Öngyilkossági kísérletet,

31. I. Törvénysértő bánásmódot,

31. J. Fertőzést, amennyiben az a fogvatartás során következik be,

31. K. Ételmérgezést,

31. L. Haláleset bekövetkezését,

31. M. Az Objektumokban bekövetkezett verekedést, elhelyezettek közti konfliktust,

31. N. Az Objektumokban bekövetkezett, fogvatartottakkal való összejátszást, jogosulatlan előnyben részesítést,

31. O. Az Objektumokban bekövetkezett, engedély nélküli levél, üzenet közvetítését,

31. P. Az Objektumokban bekövetkezett jogtalan előny elfogadását,

31. Q. Az Objektumokban bekövetkezett kényszerítő eszközök jogtalan használatát,

31. R. Az Objektumokban a fogvatartott esetében bekövetkezett súlyos sérüléssel járó balesetet,

31. S. Az Objektumokban bekövetkezett karantén elrendelését,

31. T. Objektumokba vagy Objektumokból történő kísérés során a szállító jármű üzemképtelenné válását, balesetét.

31 A „K” Terrorcselekmény

31 B „K” Csoportos rendzavarás

31 C „K” Halálos kimenetelű baleset, öngyilkosság

31 D „K” Szándékos egészségkárosítás és kísérlete

31 E „K” Szökés és annak kísérlete

31 F „K” Az étkezés csoportos megtagadása

31 G „K” Csoportos ellenszegülés

- 31 H„K” Öngyilkossági kísérlet
 31 I„K” Törvénysértő bánásmód
 31 J„K” A fogvatartás során bekövetkezett fertőzés
 31 K„K” Ételmérgezés
 31 L„K” Haláleset bekövetkezése
 31 M„R” Az Objektumokban bekövetkezett verekedés, elhelyezettek közti konfliktus
 31 N„R” Az Objektumokban bekövetkezett, fogvatartottakkal való összejátszás, jogosulatlan előnyben részesítés
 31 O„R” Az Objektumokban bekövetkezett, engedély nélküli levél, üzenet közvetítése
 31 P„R” Az Objektumokban bekövetkezett jogtalan előny elfogadása
 31 Q„R” Az Objektumokban bekövetkezett kényszerítő eszközök jogtalan használata
 31 R„R” Az Objektumokban a fogvatartott esetében bekövetkezett súlyos sérüléssel járó baleset
 31 S„R” Az Objektumokban bekövetkezett karantén elrendelése
 31 T„R” Objektumokba vagy Objektumokból történő kísérés során a szállító jármű üzemképtelenné válása, balesete
32. A 31. pontban felsorolt Objektumokon felül egyéb katonai és rendészeti objektumok, továbbá a befogadó állomások, menekültügyi őrzött befogadó központok, közösségi szállások, egyházi vagy civil emberi jogi szervezetek által fenntartott szállás (a továbbiakban együtt: egyéb objektumok) rendjének súlyosabb megzavarása közül:
32. A. Terrorcselekményt,
 32. B. Csoportos rendzavarást,
 32. C. Halálos kimenetelű balesetet, öngyilkosságot,
 32. D. Szándékos egészségkárosítást és kísérletét,
 32. E. Szökést és annak kísérletét,
 32. F. Az étkezés csoportos megtagadását,
 32. G. Csoportos ellenszegülést,
 32. H. Öngyilkossági kísérletet,
 32. I. Törvénysértő bánásmódot,
 32. J. Fertőzést, amennyiben az a befogadást követően következik be,
 32. K. Ételmérgezést,
 32. L. Haláleset bekövetkezését,
 32. M. Az egyéb objektumokban bekövetkezett verekedést, elhelyezettek közti konfliktust,
 32. N. Az egyéb objektumokban bekövetkezett, fogvatartottakkal való összejátszást, jogosulatlan előnyben részesítést,
 32. O. Az egyéb objektumokban bekövetkezett, engedély nélküli levél, üzenet közvetítését,
 32. P. Az egyéb objektumokban bekövetkezett jogtalan előny elfogadását,
 32. Q. Az egyéb objektumokban bekövetkezett kényszerítő eszközök jogtalan használatát,
 32. R. Az egyéb objektumokban bekövetkezett balesetet,
 32. S. Az egyéb objektumokban bekövetkezett karantén elrendelését,
 32. T. Egyéb objektumokba vagy egyéb objektumokból történő kísérés során a szállító jármű üzemképtelenné válását, balesetét.
- 32 A„K” Terrorcselekmény
 32 B„K” Csoportos rendzavarás
 32 C„K” Halálos kimenetelű baleset, öngyilkosság
 32 D„K” Szándékos egészségkárosítás és kísérlete
 32 E„K” Szökés és annak kísérlete
 32 F„K” Az étkezés csoportos megtagadása
 32 G„K” Csoportos ellenszegülés
 32 H„K” Öngyilkossági kísérlet
 32 I„K” Törvénysértő bánásmód
 32 J„K” A fogvatartás során bekövetkezett fertőzés
 32 K„K” Ételmérgezés
 32 L„K” Haláleset bekövetkezése
 32 M„R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett verekedés, elhelyezettek közti konfliktus

- 32 N„R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett, fogvatartottakkal való összejátszás, jogosulatlan előnyben részesítés
- 32 O„R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett, engedély nélküli levél, üzenet közvetítése
- 32 P„R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett jogtalan előny elfogadása
- 32 Q„R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett kényszerítő eszközök jogtalan használata
- 32 R„R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett baleset
- 32 S„R” Az egyéb objektumokban bekövetkezett karantén elrendelése
- 32 T„R” Egyéb objektumokba vagy egyéb objektumokból történő kísérés során a szállító jármű üzemképtelenné válása, balesete

SZEMÉLY- ÉS VAGYONBIZTONSÁGOT, VALAMINT A NEMZETI VAGYONT ÉRINTŐ ESEMÉNYEK

- 33. Az élet, a testi épség és az egészség elleni bűncselekmények közül:
 - 33. A. Emberölést (Btk. 160. §),
 - 33. B. Emberölés minősített eseteit [Btk. 160. § (2) bek.],
 - 33. C. Emberölés kísérletét.
 - 33 A„K” Emberölés
 - 33 B„K” Emberölés minősített esetei
 - 33 C„K” Emberölés kísérlete

- 34. Halált okozó testi sértést [Btk. 164. § (8) bek. 2. fordulata].
 - 34. A. Életveszélyt okozó testi sértést [Btk. 164. § (8) bek. 1. fordulata], amennyiben ismeretlen az elkövető.
 - 34 „K” Halált okozó testi sértés
 - 34 A„R” Életveszélyt okozó testi sértés ismeretlen elkövető által

- 35. Halált okozó, foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetést [Btk. 165. § (2) bek. b)–c) pont].
 - 35 „K” Halált okozó, foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés

- 36. Emberrablást (Btk. 190. §).
 - 36 „K” Emberrablás

- 37. Emberkereskedelmet (Btk. 192. §).
 - 37 „K” Emberkereskedelem

- 38. Garázdaság büntetékének egyes minősített eseteit [Btk. 339. § (2) bek. b)–e) pont].
 - 38. A. Garázdaság megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összehívásával történt.
 - 38 „K” Garázdaság egyes minősített esetei (köznyugalmat súlyosan megzavarva, fegyveresen, felfegyverkezve, nyilvános rendezvényen)
 - 38 A„K” Garázdaság megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összehívásával történt

- 39. Rendbontást (Btk. 340. §), ha azt a köznyugalmat súlyosan megzavarva követik el, vagy a rendbontás megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összehívásával történt.
 - 39 „K” Rendbontás köznyugalmat súlyosan megzavarva, megszüntetése jelentős rendőri erők (10 főt meghaladó) összehívásával történt

- 40. Szexuális erőszak minősített eseteit [Btk. 197. § (2)–(3) bek.].
 - 40. A. A szexuális erőszak bűncselekmény alapesetét [197. § (1) bek.] feltűnően durva, erőszakos módon, útonálló jelleggel követik el.
 - 40 „K” Szexuális erőszak minősített esetei
 - 40 A„R” Szexuális erőszak alapesetét feltűnően durva, erőszakos módon, útonálló jelleggel követik el

- 41. A szexuális kényszerítés egyes minősített eseteit [Btk. 196. § (2) bek. b) pont, 196. § (3) bek.].
 - 41. A. A szexuális kényszerítés bűncselekmény alapesetét [Btk. 196. § (1) bek.] és egyes minősített esetét [Btk. 196. § (2) bek. a) pont] feltűnően durva, erőszakos módon, útonálló jelleggel követik el.

41 „K” Szexuális kényszerítés egyes minősített eseteit

41 A „R” Szexuális kényszerítés alapesetét és meghatározott minősített esetét feltűnően durva, erőszakos módon, útonálló jelleggel követik el

42. Mesterségesen előállított vegyi vagy biológiai anyaggal (pl. anthrax) történt szándékos fertőzés gyanúját, illetőleg gyanús küldeménnyel kapcsolatos eseményt.

42 „K” Mesterségesen előállított vegyi vagy biológiai anyaggal, gyanús küldeménnyel kapcsolatos esemény

43. Az élet- és vagyonbiztonságot tömeges mértékben veszélyeztető súlyos cselekményt, ezek közvetlen veszélyét, a nagy anyagi kárt okozó, emberéletet követelő elemi csapást, nagyobb tüzesetet, ipari vagy természeti katasztrófát, tömegszerencsétlenséget, valamint ezek nagy valószínűséggel történő bekövetkezésének veszélyére utaló eseményt, valamint közmű-, termelő-, közforgalmi vagy hírközlő üzem, annak berendezése, középület, építmény, termékkészlet vagy rendeltetésénél fogva fontos vagyontárgyak megsemmisülése, használhatatlanná válása, ezek közvetlen veszélye.

43 „K” Elemi csapás, ipari vagy természeti katasztrófa, tömegszerencsétlenség, közmű-, termelő-, közforgalmi vagy hírközlő üzem megsemmisülése, közvetlen veszélye

44. Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát vagy a környezetet veszélyeztető természeti vagy civilizációs eredetű katasztrófák közül:

44. A. A környezet veszélyes hulladékkal való súlyos szennyezését, veszélyes hulladék jogellenes elhelyezését,

44. B. Radioaktív anyag szabadba jutását,

44. C. Lakosságot érintő árvíz- és belvízvédekezést, védelmi fokozatok elrendelését és megszüntetését a fokozattal érintett szakaszok megjelölésével, III. fokú vízminőség védelmi esemény bekövetkezését és megszűnését, ivóvíz célú vízkívittel érintett felszíni vizek haváriaszerű szennyezését,

44. D. Rendkívüli időjárási körülmények, hőségriadó alkalmával bevezetett rendszabályokat, az elvégzett feladatokat,

44. E. Régióon belül egyidejűleg járhatatlan vasútvonal, főút, valamint legalább öt mellékút, mely a lakosság alapvető életvitelét jelentősen korlátozza,

44. F. Lakosságvédelmi intézkedést igénylő jelentős események (kitelepítés, kimenekítés, energiaellátás- és közműzavarok stb.),

44. G. Ipari létesítményben vagy veszélyes anyag tárolása és szállítása közben bekövetkező súlyos balesetet,

44. H. Az olyan nagy jelentőségű káresetet (földrengés, árvíz, épületomlás, olaj-, földgázkitörés stb.), amely az állampolgárok életében jelentős fennakadást okozott,

44. I. Olyan nagy jelentőségű tüzesetet, káresetet, ahol V-ös riasztási fokozat elrendelése és az annak megfelelő erők kirendelése szükséges,

44. J. Szomszédos országból érkezett segítségkérést,

44. K. Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtást, segítségkérést.

44 A „K” Veszélyes hulladékkal való súlyos szennyezés, veszélyes hulladék jogellenes elhelyezése

44 B „K” Radioaktív anyag szabadba jutása

44 C „K” Lakosságot érintő árvíz- és belvízvédekezés, védelmi fokozatok elrendelése és megszüntetése a fokozatokkal érintett szakaszok megjelölésével, III. fokú vízminőség védelmi esemény, felszíni ivóvizek haváriaszerű szennyezése

44 D „K” Bevezetett rendszabályok rendkívüli időjárási körülmények esetén, elvégzett feladatok

44 E „K” Régióon belül egyidejűleg járhatatlan vasútvonal, főút, öt mellékút, amely a lakosság életvitelét jelentősen korlátozza

44 F „K” Lakosságvédelmi intézkedést igénylő jelentős esemény

44 G „K” Ipari létesítményben vagy veszélyes anyag tárolása és szállítása közben bekövetkező súlyos baleset

44 H „K” Az olyan nagy jelentőségű káreset (földrengés, árvíz, épületomlás, olaj-, földgázkitörés stb.), amely az állampolgárok életében jelentős fennakadást okozott

44 I „K” Olyan nagy jelentőségű tüzeset, káreset, ahol V-ös riasztási fokozat elrendelése és az annak megfelelő erők kirendelése szükséges

44 J „K” Szomszédos országból érkezett segítségkérés

44 K „K” Nemzetközi katasztrófavédelmi segítségnyújtás, segítségkérés

45. A vagyon elleni bűncselekmények közül:

45. A. Lopás büntettét, ha azt különösen jelentős értékre követik el [Btk. 370. § (6) bek. a) pont],

45. B. Lopás büntettét hitelintézetek sérelmére dolog elleni erőszakkal követik el,
45. C. Lopás büntettét egyházi szervezet, templom, múzeum vagy gyűjtemény sérelmére muzeális tárgy megszerzése céljából követték el, vagy vallási meggyőződést, emberi méltóságot sért,
45. D. Lopás büntettének elkövetése során lőfegyvert, lőszert, robbanóanyagot, robbantószert, sugárzó, mérgező anyagot, kábítószert tulajdonítottak el,
45. E. Lopás büntettének elkövetését (elsősorban autópályákon, főutakon) megtévesztéssel, a sértett figyelmének elterelésével gépjárműben elhelyezett vagy ott lévő tárgy, értéktárgy vagy pénz eltulajdonításának célzatával hajtják végre,
45. F. Lopás büntettét, ha azt különösen nagy értékre követik el [Btk. 370. § (5) bek. a) pont].
45 A „K” Lopást különösen jelentős értékre követik el
45 B „K” Lopást hitelintézetek sérelmére dolog elleni erőszakkal követik el
45 C „K” Lopást egyház, múzeum, gyűjtemény sérelmére követik el
45 D „K” Lopással lőfegyvert, lőszert, robbanóanyagot, robbantószert, sugárzó, mérgező anyagot, kábítószert tulajdonítottak el
45 E „K” Megtévesztéssel, figyelemeltereléssel gépjárműben lévő tárgy, pénz, értéktárgy eltulajdonítása (trükkös lopás)
45 F „R” Lopást különösen nagy értékre követik el
46. Sikkasztás büntettét, ha azt különösen jelentős értékre követik el [Btk. 372. § (6) bek. a) pont].
46. A. Sikkasztás büntettét, ha azt különösen nagy értékre követik el [Btk. 372. § (5) bek. a) pont].
46 „K” Sikkasztás büntettét különösen jelentős értékre követik el
46 A „R” Sikkasztás büntettét különösen nagy értékre követik el
47. Csalás büntettét, ha az különösen jelentős kárt okoz [Btk. 373. § (6) bek. a) pont].
47. A. Csalás büntettét, ha az különösen nagy kárt okoz [Btk. 373. § (5) bek. a) pont].
47 „K” Csalás büntette különösen jelentős kárt okoz
47 A „R” Csalás büntette különösen nagy kárt okoz
48. Hűtlen kezelést, ha az különösen jelentős vagyoni hátrányt okoz [Btk. 376. § (6) bek. a) pont].
48. A. Hűtlen kezelést, ha az különösen nagy vagyoni hátrányt okoz [Btk. 376. § (5) bek. a) pont].
48 „K” Hűtlen kezelés különösen jelentős vagyoni hátrányt okoz
48 A „R” Hűtlen kezelés különösen nagy vagyoni hátrányt okoz
49. Kifosztás büntett minősített eseteit [Btk. 366. § (2)–(3) bek.].
49 „R” Kifosztás büntett minősített esetei
50. A rablást [Btk. 365. § (3) bek.], ha azt az alábbi körülmények között követték el:
50. A. Rablás vagy kísérlete jelentős, különösen nagy vagy ezt meghaladó értékre [Btk. 365. § (3) bek. e) pont, 365. § (4) bek. a) pont],
50. B. Rablás vagy kísérlete fegyveresen, felfegyverkezve [Btk. 365. § (3) bek. a)–b) pont],
50. C. Rablás vagy kísérlete csoportosan vagy bűnszövetségben [Btk. 365. § (3) bek. c)–d) pont],
50. D. Rablás vagy kísérlete hitelintézet, pénzügyi szervezet sérelmére, kárértéktől függetlenül,
50. E. Rablás vagy kísérlete pénzzállítást végző szervezet vagy pénzfeladást végző személy sérelmére, kárértéktől függetlenül,
50. F. Rablás vagy kísérlete pénzzállító járművek vezetői vagy kísérői ellen követték el, kárértéktől függetlenül.
50 A „K” Rablás vagy kísérlete jelentős, különösen nagy vagy ezt meghaladó értékre
50 B „K” Rablás vagy kísérlete fegyveresen, felfegyverkezve, az élet kioltására alkalmas eszközzel
50 C „K” Rablás vagy kísérlete csoportosan vagy bűnszövetségben
50 D „K” Rablás vagy kísérlete hitelintézet, pénzügyi szervezet sérelmére
50 E „K” Rablás vagy kísérlete pénzzállítást végző szervezet vagy pénzfeladást végző személy sérelmére
50 F „K” Rablás vagy kísérlete pénzzállító járművek vezetői vagy kísérői ellen
51. Magánlaksértést, amennyiben fegyveresen vagy felfegyverkezve [Btk. 221. § (2) bek. b)–c) pont] követték el.
51 „R” Magánlaksértést, amennyiben fegyveresen vagy felfegyverkezve követték el

52. Gyermekpornográfiát (Btk. 204. §).

52 „R” Gyermekpornográfia

53. Jövedékkel visszaélés elősegítését, legalább jelentős mennyiségű alapanyagra, zárjegyre, illetve azt meghaladó értékű adójegyre [Btk. 398. § (2) bek. b)–c) pont].

53 „R” Jövedékkel visszaélés elősegítése legalább jelentős mennyiségre, illetve azt meghaladó értékre

54. Költségvetési csalást, legalább jelentős vagyoni hátrányt okozva [Btk. 396. § (3)–(5) bek.].

54 „R” Költségvetési csalás, legalább jelentős vagyoni hátrányt okozva

55. Zsarolás minősített eseteit [Btk. 367. § (2) bek.].

55 „R” Zsarolás minősített esetei

56. Rongálást, ha azzal különösen nagy vagy különösen jelentős kárt okoztak [Btk. 371. § (5)–(6) bek.].

56 „R” Különösen nagy vagy különösen jelentős kárt okozó rongálás

57. Kulturális javak körébe tartozó tárgy, régészeti lelőhely vagy műemlék, épület vagy hely rongálását vagy megsemmisítését [Btk. 371. § (3) bek. b) pont, (4) bek. b) pont].

57 „R” Rongálás emlékmű, muzeális tárgy, műemlék, épület vagy hely ellen

58. Az orgazdaság büntettét, ha azt különösen nagy vagy különösen jelentős értékre követték el [Btk. 379. § (5) bek. a) pont, (6) bek. a)–b) pont].

58 „R” Orgazdaság (különösen nagy vagy különösen jelentős értékre)

59. A jármű önkényes elvételének büntettét, ha azt erőszakkal vagy az élet vagy testi épség elleni közvetlen fenyegetéssel követik el [Btk. 380. § (2) bek. a) pont].

59 „R” Jármű önkényes elvétele, ha azt erőszakkal vagy az élet vagy testi épség elleni közvetlen fenyegetéssel követik el

JELENTŐS HÍRTARTALMÚ KÖZLEKEDÉSI ESEMÉNYEK

60. Közúti közlekedési balesetet (autópályán történt közlekedési baleset esetén, ha teljes vagy részleges útlezárás, forgalomelterelés történt, akkor azzal kapcsolatos információkat is), ha:

60. A. Halálos kimenetelű,

60. B. Tömegszerencsétlenség történt,

60. C. Közlekedés körében elkövetett segítségnyújtás elmulasztása történt, és a sértett súlyos személyi sérülést szenved vagy meghal,

60. D. Tömeges (10 vagy annál több gépjárművet, segédmotoros kerékpárt, mezőgazdasági vontatót érintő), egy időben, egy helyen vagy rövid útszakaszon történt közlekedési balesetet, összeütközést, függetlenül a sérültek számától, a sérülés súlyossági fokától, a keletkezett anyagi kár nagyságától, ha az a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztette, vagy a forgalomban jelentős zavart okozott, vagy a baleset a jellege vagy az érintett személyek miatt közérdeklődésre tart számot.

60 A „K” Baleset halált okozott

60 B „K” Baleset tömegszerencsétlenséget okozott

60 C „K” Közlekedés körében elkövetett segítségnyújtás elmulasztása történt, és a sértett súlyos személyi sérülést szenvedett vagy meghalt

60 D „K” Gépjárművek tömeges ütközése (10 vagy annál több)

61. A vízi jármű balesetét, amennyiben:

61. A. Halálos kimenetelű,

61. B. A hajóút elzáródott, a jármű elsüllyedt vagy mozgásképtelenné vált,

61. C. Jelentős környezetszennyezést okozott,

61. D. Vízi jármű balesete tömegszerencsétlenséget okozott.

- 61 A,„K” Vízi jármű halálos balesete
 61 B,„K” Vízi jármű balesetében a hajóút elzáródott, a jármű elsüllyedt vagy mozgásképtelenné vált
 61 C,„K” Vízi jármű balesete jelentős környezetszennyezést okozott
 61 D,„R” Vízi jármű balesete tömegszerencsétlenséget okozott
62. Légi jármű balesetét.
 62. A. Légi jármű kényszerleszállását.
 62 „K” Légi jármű balesete
 62 A,„K” Légi jármű kényszerleszállása
63. Ejtőernyős ugrás, léghajózás, sárkányrepülés, siklóernyőzés során történt halálos sérüléssel járó balesetet.
 63 „K” Ejtőernyős ugrás, léghajózás, sárkányrepülés, siklóernyőzés során történt halálos sérüléssel járó baleset
64. A vasúti jármű balesetét, amennyiben:
 64. A. Halál vagy tömegszerencsétlenség történt,
 64. B. A vasúti jármű mozgásképtelenné vált, vagy a vasúti pályát eltorlaszolja,
 64. C. Környezetszennyezést okozott.
 64 A,„K” Vasúti jármű balesete halált, tömegszerencsétlenséget okozott
 64 B,„K” Vasúti jármű mozgásképtelenné vált, vagy a vasúti pályát eltorlaszolja
 64 C,„K” Vasúti jármű balesete környezetszennyezést okozott
65. A veszélyes anyagot szállító járművek közlekedési balesetét, amennyiben veszélyhelyzet áll fenn, emberi életet veszélyeztet vagy ezek kialakulása várható.
 65 „K” Veszélyes anyagot szállító járművek közlekedési balesete
66. A hazánkban ideiglenes jelleggel tartózkodó vagy átutazó nem magyar rendvédelmi szerv tagjával, járművével kapcsolatos közlekedési balesetet, annak kimenetelétől függetlenül.
 66 „R” Külföldi rendvédelmi szerv tagját ért baleset

SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY TAGJAIVAL KAPCSOLATOS ESEMÉNYEK

67. Az általános rendőrségi feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: Rendőrség) személyi állománya tagjának állatra, tárgyra leadott, valamint figyelmeztető vagy a nem szándékosan bekövetkezett lövését.
 67 „K” A Rendőrség személyi állománya tagjának állatra, tárgyra leadott, valamint figyelmeztető vagy a nem szándékosan bekövetkezett lövése
68. A Rendőrség személyi állománya tagjának vagy a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) munkatársának lőfegyverhasználatát (figyelemmel a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 54. §-ára).
 68 „K” A Rendőrség személyi állománya tagjának, a BM munkatársának lőfegyverhasználat
69. A Rendőrség személyi állománya tagjának, a BM munkatársának üzemi jellegű – lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, lőszerrel történt – sérüléssel járó balesetét vagy az általuk kényszerítő eszközzel okozott, nyolc napon túl gyógyuló sérülést vagy halált:
 69. A. A Rendőrség személyi állománya tagjának, a BM munkatársának üzemi jellegű (lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, lőszerrel történt) sérüléssel járó balesetét,
 69. B. A Rendőrség személyi állománya tagja, a BM munkatársa által kényszerítő eszközzel okozott, nyolc napon túl gyógyuló sérülést vagy halált.
 69. A,„K” A Rendőrség személyi állománya tagjának, a BM munkatársának üzemi jellegű (lőfegyverrel, robbanóanyaggal, robbantószerrel, lőszerrel történt) sérüléssel járó balesete
 69. B,„K” A Rendőrség személyi állománya tagja, a BM munkatársa által kényszerítő eszközzel okozott, nyolc napon túl gyógyuló sérülés vagy halál

70. A hivatalos személy elleni erőszakot (Btk. 310. §).
70 „K” Hivatalos személy elleni erőszak
71. A szolgálati lőfegyver vagy szolgálati lőszer ellopását, elvesztését, megsemmisítését, megsemmisülését.
71 „K” Szolgálati lőfegyver, szolgálati lőszer ellopása, eltűnése
72. A Rendőrség valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának bármilyen okból bekövetkezett halálát.
72 „K” Rendőrségi dolgozó, BM munkatársának bármilyen okból bekövetkezett halála
73. A Rendőrség valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának öngyilkossági kísérletét.
73 „K” Rendőrségi dolgozó, BM munkatársának öngyilkossági kísérlete
74. A hivatali bűncselekmények közül:
74. A. Kényszervallatást (Btk. 303. §),
74. B. Jogosulatlan titkos információgyűjtést vagy adatszerzést (Btk. 307. §),
74. C. Jogellenes fogvatartást (Btk. 304. §),
74. D. Bántalmazást hivatalos eljárásban (Btk. 301. §).
74 A „K” Kényszervallatás
74 B „K” Jogosulatlan titkos információgyűjtés, adatszerzés
74 C „K” Jogellenes fogvatartás
74 D „K” Bántalmazás hivatalos eljárásban
75. A katonai bűncselekmények közül:
75. A. Szökést (Btk. 434. §),
75. B. Zendülést (Btk. 442. §),
75. C. Parancs iránti engedetlenség büntetett [Btk. 444. § (2)–(5) bek.],
75. D. Előljáró vagy szolgálati közeg elleni erőszakot (Btk. 445. §),
75. E. Készenlét fokozásának veszélyeztetését, ha az a szolgálatra különösen nagy hátránnyal jár [Btk. 454. § (2) bek.].
75 A „K” Szökés, külföldre szökés
75 B „K” Zendülés
75 C „R” Parancs iránti engedetlenség
75 D „R” Előljáró vagy szolgálati közeg elleni erőszak
75 E „R” Készenlét fokozásának veszélyeztetése (szolgálatra különösen nagy hátránnyal jár)
76. A Rendőrség valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatti őrizetbe vételét vagy előzetes letartóztatásba helyezését.
76. A. A Rendőrség dolgozójának, a BM munkatársának őrizetbe vételét vagy előzetes letartóztatását hivatali vesztegetés elfogadása (Btk. 294. §) miatt kezdeményezték.
76 „K” A Rendőrség dolgozóját, BM munkatársát bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt őrizetbe vették, előzetes letartóztatásba helyezték
76 A „K” A Rendőrség dolgozóját, BM munkatársát hivatali vesztegetés elfogadása megalapozott gyanúja miatt őrizetbe vették, előzetes letartóztatásba helyezték
77. A Rendőrség valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának közlekedési baleset okozását vagy balesetben részessé válását, amennyiben az halált vagy súlyos sérülést okozott.
77 „K” A Rendőrség dolgozója, a BM munkatársa okozója vagy részese halált vagy súlyos sérülést okozó közlekedési balesetnek
78. A Rendőrség valamely dolgozója vagy a BM munkatársa által szolgálati gépjárművel anyagi káros baleset okozását vagy ilyen balesetben részessé válását.
78. A. A Rendőrség valamely dolgozójának vagy a BM munkatársának közlekedési balesetben bekövetkezett könnyű személyi sérülését,
78. B. A Rendőrség legalább osztályvezetői beosztású vezetőjének közlekedési balesetét függetlenül attól, hogy annak okozója vagy részese, illetve a közlekedési balesetben megsérült-e.

78 „K” A Rendőrség dolgozója, a BM munkatársa szolgálati gépjárművel okozója anyagi káros közlekedési balesetnek, vagy ilyen balesetnek részese

78 A „K” A Rendőrség dolgozója, a BM munkatársa közlekedési balesetben könnyű személyi sérülést szenved

78 B „K” A Rendőrség legalább osztályvezetői beosztású vezetőjének közlekedési balesete

79. A Rendőrség valamely dolgozója vagy a BM munkatársa által a közúti járművek vezetésére vonatkozó szabályok megszegésével nem közúton okozott baleset, amelyet azonban a napi közúti közlekedési baleseti statisztikában szerepeltetni nem kell.

79 „R” Rendőrségi dolgozó, BM munkatárs okozója nem közúti balesetnek (statisztikában nem kell szerepeltetni)

80. Rendőri szerveknél (éles és gyakorlat céljából) elrendelt értesítést, riadót, az elrendelés idejét, az elrendelő személyét, okát, a berendelt állomány körét, a befejezés időpontját, eredményét, továbbá az elrendelés, riadó alkalmával bekövetkezett rendkívüli eseményeket.

80 „K” Rendőri szervnél elrendelt értesítés, riadó

81. A TEK Műveleti Igazgatóság egységeinek kirendelését, az általuk foganatosított intézkedéseket.

81 „K” TEK kirendelés, intézkedés

82. A mellékletben felsorolt bűncselekmények elkövetése miatt a Rendőrség valamely dolgozója vagy a BM munkatársa ellen elrendelt vizsgálatot.

82 „R” A Rendőrség dolgozója, BM munkatárs ellen vizsgálatot rendeltek el

83. A szolgálati igazolvány, szolgálati jelvény ellopását, elvesztését.

83 „R” Szolgálati igazolvány, szolgálati jelvény ellopása, elvesztése

84. Magyarország területén tartózkodó külföldi fegyveres erők, rendvédelmi szervek tagjai – ideértve a delegációk tagjaiként hazánkba látogatókat is – eltűnését, szökését, valamint az általuk elkövetett bűncselekményt.

84 „R” Külföldi fegyveres erők, rendvédelmi szervek tagjai eltűnése, szökése, valamint az általuk elkövetett bűncselekmény

85. Más állam katonája vagy rendvédelmi szervének tagja ellen elkövetett bűncselekményt (Btk. 128. és 129. §).

85 „R” Más állam katonája, rendvédelmi szervének tagja ellen elkövetett bűncselekmény

EGYÉB ESEMÉNYEK

86. A köztársasági elnök, a miniszterelnök, az Országgyűlés elnöke, az Alkotmánybíróság elnöke, a Kúria elnöke, valamint a védett kormánytagok útvonal-biztosítása során a közlekedésüket akadályozó eseményt.

86 „K” Kiemelt vezetők útvonal-biztosításával kapcsolatos esemény

87. A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvények bejelentését (amennyiben a bejelentés elsődleges adataiból következtetni lehet, hogy az gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvény, akkor a bejelentés vételekor), megtiltását, a megtartott rendezvényeket, amennyiben azzal kapcsolatban a rendezvény helyszínén rendőri intézkedésre került sor, illetve a bejelentésre kötelezett, de be nem jelentett vagy tiltás ellenére megtartott rendezvényeket:

87. A. Megtartott rendezvényen rendőri intézkedést,

87. B. A rendezvényt a köznyugalmat súlyosan megzavarva követik el, amely cselekmény megszüntetésére jelentős rendőri erőt (10 főt meghaladó) vesznek igénybe,

87. C. Bejelentésre kötelezett, be nem jelentett vagy tiltás ellenére megtartott rendezvényeket,

87. D. Egyéb – rendezvényt kapcsolatos érdeklődésre számot tartó – eseményt,

87. E. Bejelentett rendezvényeket,

87. F. Megtiltott rendezvényeket.

87 A „K” Megtartott rendezvényen rendőri intézkedés

87 B „K” Rendezvényen a köznyugalom megzavarásának megszüntetésére jelentős rendőri erőt vesznek igénybe

- 87 C „K” Bejelentésre kötelezett, be nem jelentett vagy tiltás ellenére megtartott rendezvények
- 87 D „K” Egyéb – a rendezvénnyel kapcsolatos érdeklődésre számot tartó – esemény
- 87 E „R” Bejelentett rendezvények
- 87 F „R” Megtiltott rendezvények

88. Országos vagy nemzetközi jelentőségű sport-, kulturális, egyházi vagy egyéb rendezvény biztosítását, ha ezzel összefüggésben rendőri intézkedésre került sor.

88 „K” Sport-, kulturális, egyházi vagy egyéb rendezvény biztosítását, ha ezzel összefüggésben rendőri intézkedésre került sor

89. Munkamegtagadást, munkabeszünetést vagy sztrájkot, valamint ezek előkészületét, ha ezzel összefüggésben rendőri intézkedésre került sor.

89 „K” Munkamegtagadás, munkabeszünetés vagy sztrájk, valamint ezek előkészülete, ha ezzel összefüggésben rendőri intézkedésre került sor

90. Jelentős mennyiségű vagy veszélyességű fegyver, csekély mennyiséget meghaladó lőszer, robbanóanyag, robbantószer, radioaktív sugárzó vagy mérgező anyag eltűnését, illetéktelenek kezébe jutását, valamint a robbanóanyag, robbantószer, sugárzó, mérgező vagy más anyag, energia pusztító hatására bekövetkezett balesetet.
90 „K” Veszélyes anyag eltűnése, ezzel kapcsolatos baleset

91. Robbanóanyaggal, robbantószerrel, robbantásra alkalmas vegyi anyaggal elkövetett jogellenes cselekményeket a károkozás vagy a sérülés mértékétől függetlenül.

91 „K” Robbantásos cselekmények

92. A határrendészeti események közül:

92. A. A határforgalom jelentős korlátozását, akadályozását, szüneteltetését, az ellenőrzés rendjének megváltoztatását, visszaállítását,

92. B. Más ország területén történt és a határforgalom ellenőrzését jelentősen befolyásoló vagy akadályozó esemény bekövetkezését vagy fennállását (sztrájk, 1 órát meghaladó várakozás, blokádnak),

92. C. Embercsempészt (Btk. 353. §) (akkor is, ha szomszédos állam szerveivel együttműködve, közös ellenőrzés során fedik fel, és az eljárást nem magyar hatóság folytatja le),

92. D. Súlyosabb határrendsértést (átkényszerítés, átlövés, átható robbanás, beavatkozók határátlépésével is járó tűzátterjedés, környezetszennyezés),

92. E. Jogellenes tartózkodás elősegítése (Btk. 354. §),

92. F. Útiokmány tekintetében elkövetett közokirat-hamisítást [Btk. 342. §, 343. § (1) bek.],

92. G. Útiokmány tekintetében elkövetett okirattal visszaélést (Btk. 346. §),

92. H. Tiltott határátlépést, útiokmánnal kapcsolatos szabálysértést (befelé) [a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) 204. §],

92. I. Tiltott határátlépést, útiokmánnal kapcsolatos szabálysértést (kifelé) (Szabs. tv. 204. §),

92. J. Tiltott határátlépést, útiokmánnal kapcsolatos szabálysértés kísérletét (Szabs. tv. 204. §),

92. K. Határjel rongálását, áthelyezést, elmozdítást [Szabs. tv. 177. § (3) bekezdés],

92. L. Határzár tiltott átlépése (Btk. 352/A. §),

92. M. Határzár megrongálása (Btk. 352/B. §),

92. N. Határzárral kapcsolatos építési munka akadályozása (Btk. 352/C. §).

92 A „K” Határforgalom jelentős korlátozása, akadályozása, szüneteltetése, az ellenőrzés rendjének megváltoztatása

92 B „K” Más ország területén történt és a határforgalom ellenőrzését jelentősen befolyásoló esemény

92 C „K” Embercsempésztés

92 D „K” Súlyosabb határrendsértés

92 E „R” Jogellenes tartózkodás elősegítése

92 F „R” Útiokmány tekintetében elkövetett közokirat-hamisítás

92 G „R” Útiokmány tekintetében elkövetett okirattal visszaélés

92 H „R” Tiltott határátlépés – be

92 I „R” Tiltott határátlépés – ki

92 J „R” Tiltott határátlépés, útiokmánnal kapcsolatos szabálysértés kísérlete

- 92 K„R” Határjelrongálás, áthelyezés, elmozdítás
- 92 L„K” Határzár tiltott átlépése
- 92 M„K” Határzár megrongálása
- 92 N„K” Határzárral kapcsolatos építési munka akadályozása

93. Üzemi, mezőgazdasági balesetet, amennyiben kettő vagy annál több személy meghalt, vagy tömegszerencsétlenség történt, vagy az anyagi kár a 10 millió forintot meghaladja, vagy halálos bányaszerencsétlenség történt.

93 „K” Üzemi baleset

94. Közveszély okozásnak nem minősülő tüzesetet, amennyiben:

94. A. Halálos tömegszerencsétlenség történt, vagy legalább egy ember meghalt, vagy az anyagi kár a 100 millió forintot meghaladja (nem kell jelenteni, ha a tüzesetet előidéző ok ágyban dohányzás, és a tűz okozóján kívül más személy nem szenved halálos sérülést),

94. B. Halálos sérülés, tömegszerencsétlenség történt.

94 A„K” Kiemelt tüzesetek

94 B„R” Tüzesetek

95. Jelentésköteles egyéb eseményeket:

95. A. Kettő vagy több személy egyazon időben és helyen szenvedett vízbefulladásos balesete,

95. B. Egyéb vízbefulladásos balesetek,

95. C. Kihűléses halálesetek (fagyhalál),

95. D. Eltűnési ügyekben, ha az eltűnés 10 éves kor alatti gyermeket érint, vagy az elsődleges adatok alapján bűncselekmény potenciális áldozataként szóba jöhető személy kiskorú,

95. E. Az eltűnt gyermekkorú ön- és közveszélyes, elmebeteg, vagy az eltűnt gyermeket vagy fiatalokót vélhetően elmebeteg vagy beteges hajlamú személy csalta el, vitte magával, vagy az eltűnés összes körülménye arra utal, hogy az eltűnt személy fokozott veszélyhelyzetben van,

95. F. A rendkívüli halált, kivéve jelen mellékletben már felsorolt eseményeket, valamint az öngyilkosságot, ha annak ténye vagy körülménye várhatóan nem vált ki számottevő közérdeklődést,

95. G. Díjkitűzések elrendelését és visszavonását (díjkitűzések elrendelésével és visszavonásával kapcsolatos minden ismert adatot),

95. H. Autópályán és az autóutakon történt teljes vagy részleges útlezárást, forgalomelterelést, ha az útlezárás vagy forgalomelterelés oka nem az 1. melléklet 60. pontjában felsorolt (halálos baleset, tömegszerencsétlenség vagy gépjárművek tömeges ütközése) események egyike,

95. I. A Magyar Honvédség állománya tagjának rendkívüli halálát,

95. J. A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állománya tagjának lőfegyverhasználatát.

95 A„K” Kettő vagy több személy egyazon időben és helyen bekövetkezett vízbefulladásos balesete

95 B„R” Egyéb vízbefulladásos balesetek

95 C„R” Kihűléses halálesetek (fagyhalál)

95 D„K” Kiemelt eltűnések

95 E„R” Eltűnések

95 F„R” Rendkívüli halálesetek

95 G„R” Díjkitűzések elrendelése és visszavonása

95 H „K” Autópályán és az autóutakon történt teljes vagy részleges útlezárás, forgalomelterelés (halálos baleset, tömegszerencsétlenség vagy gépjárművek tömeges ütközése kivételével)

95 I„K” A Magyar Honvédség tagjának rendkívüli halála

95 J„K” A Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat állománya tagjának lőfegyverhasználat

96. Hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró, nem a rendvédelmi szerv személyi állományába tartozó személy (köztársasági elnök, Országgyűlés elnöke, miniszterelnök, Kúria elnöke, Alkotmánybíróság elnöke vagy tagja, Állami Számvevőszék elnöke, Magyar Nemzeti Bank elnöke, legfőbb ügyész, alapvető jogok biztosa, országgyűlési képviselők, európai parlamenti képviselők és vezető tisztségviselői, rendvédelmi szervvel foglalkozó nemzetközi szervezet megbízott képviselője, miniszterek, államtitkárok, helyettes államtitkárok, parlamenti pártok vezetői és frakcióvezetői vagy az ügyészi testület tagjai abban az esetben, ha felügyeleti ellenőrzési jogkörükben eljárva az ellenőrzés során hiányosságot tárnak fel, a hiányosság megjelölésével) megjelenését a rendvédelmi szervek objektumaiban.

96 „K” Hivatalos vagy szolgálati ügyben eljáró, nem a rendvédelmi szerv személyi állományába tartozó személy

97. BM és szervei objektumaiban, anyagi eszközeiben történt, a közérdekű működést veszélyeztető rendkívüli eseményt, károsodást (betörés, tűz, beomlás stb.).

97. A. A Rendőrség bármely informatikai rendszerében keletkezett olyan problémát vagy a Rendőrség bármely informatikai rendszerét ért támadást vagy fenyegetést, amely érinti az informatikai szakágat, vagy veszélyezteti a szervezeti egységek rendes működését,

97. B. A terhelt mozgását nyomon követő technikai eszköz elektronikus adatait megjelenítő 3M webes alkalmazás informatikai meghibásodását, illetve bármely okból az elsődleges szerverről a másodlagos szerverre történő átállást.

97 „K” BM és szervei objektumainak károsodása

97 A „K” A Rendőrség informatikai rendszerének problémája, amely veszélyezteti a rendes működést vagy annak támadása, fenyegetése

97 B „K” A terhelt mozgását nyomon követő technikai eszköz elektronikus adatait megjelenítő 3M webes alkalmazás meghibásodása, szerverátállása

98. Vesztegetés, hivatali vesztegetés, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban és ezen tényállásokkal kapcsolatos vesztegetések elfogadása (amennyiben az nem a Rendőrség valamely dolgozóját vagy BM munkatársát érinti) (Btk. 290–291. §, 293–296. §).

98 „R” Vesztegetés

99. Az egyesülési, a gyülekezési szabadság, valamint a választási gyűlésen való részvétel jogának megsértését (Btk. 217. §).

99 „R” Egyesülési, a gyülekezési szabadság, valamint a választási gyűlésen való részvétel jogának megsértése

100. A társadalmi és kulturális élet közismert személyeivel kapcsolatos bűncselekményt, közlekedési balesetet, lakásaik elleni támadást, lakásaikban történt tüzesetet, rendkívüli halálukat.

100 „R” Közismert személyekkel kapcsolatos események

101. Diplomáciai testületek épületei, hivatali helyiségei elleni támadást, tüzesetet, jelentős anyagi kárt okozó eseményt, a diplomáciai mentességet élvező személyek, közeli hozzátartozóik, valamint lakásaik sérelmére elkövetett támadást vagy személyükkel kapcsolatos bűncselekményt, azok kísérletét, előkészületét, bármilyen okból bekövetkező halálukat, bűncselekmény elkövetésén való tettenérésüket és feltartóztatásukat, a diplomáciai testület tagjainak vagy járműveinek személyi sérüléssel járó közlekedési balesetét.

101 „K” Diplomáttákkal, épületeikkel kapcsolatos események

102. Diplomáciai mentességet élvező személy, közvetlen hozzátartozója halálát.

102 „K” Diplomáciai mentességet élvező személy, közvetlen hozzátartozója halála

103. Diplomáták, külképviseleti szervek tagjai, valamint a más ország állampolgárai által elkövetett súlyosabb provokációt, politikai jellegű bűncselekményt.

103 „R” Provokáció, politikai bűncselekmény

104. Kábítószer vagy egyéb kóros élvezetre alkalmas szer (pl. ragasztóanyag) használata következtében bekövetkezett halálesetet.

104 „R” Kóros élvezetre alkalmas szertől bekövetkező haláleset

105. Egyéb jelentős hírtartalmú eseményt.

105 „K” Egyéb jelentős hírtartalmú esemény

106. Egyéb jelentős hírtartalmú eseményt, amely a belügyminiszter felelősségi körébe tartozik, és amely megalapozhatja a belügyminiszter vagy a Kormány azonnali intézkedését.

106 „K” Belügyminiszter felelősségi körébe tartozó egyéb jelentős hírtartalmú esemény

STATISZTIKAI ADATOK

107. Az alábbi alpontokban meghatározott statisztikai adatok tekintetében minden esetben az országos összesített, valamint a KR, az RRI és az MRFK-k adatait is külön szerepeltetni kell. A c)–j) és l)–x) alpontokban szereplő adatokat a Robotzaru rendszer automatikusan generálja, az a)–b), k) és y) alpontokban szereplő adatokat a TIK Ügyeletesek manuálisan rögzítik. Naponta – a 0 órától 24 óráig terjedő időszak eseményeit a 24 órás helyzetnek megfelelően – a helyi szerv a tárgynapot követő nap 1 óráig, a KR, az RRI és a TIK a tárgynapot követő nap 2 óráig számítógépes hálózaton vagy írásban az alábbiakat jelenti:

- a) az őrizetében lévő fogvatartott személyek számát, valamint az elmúlt 24 órában őrizetbe vett személyek számát összesen, bűnügyi, közbiztonsági, szabálysértési és idegenrendészeti őrizetes szerinti bontásban;
- b) a szabad fogdai férőhelyek számát és a szabad őrzött szállási férőhelyek számát;
- c) az elmúlt 24 órában történt személysérüléssel vagy anyagi kárral járó közlekedési balesetek számát összesen, ebből mennyi volt halálos kimenetelű, és a halálos kimenetelű balesetekben összesen hány ember halt meg, valamint a súlyos, a könnyű sérüléssel, anyagi kárral járó balesetek számát kimenetel szerinti bontásban;
- d) az elmúlt 24 órában bekövetkezett rendkívüli haláleseteket összesen, azon belül külön az öngyilkosság, a vízbefulladás, a kihűléses és az egyéb halálesetek számát;
- e) a következő napra tervezett jelentett, ebből a megtiltott demonstrációk számát összesen, ebből a Magyarország Kormánya, kormányzati szervei ellen és a köznyugalom megzavarására irányuló potenciális kockázatot jelentő demonstrációk számát;
- f) az elmúlt 24 órában elkövetett rablások számát összesen, ebből mennyi volt a kiemelt és az egyéb rablások száma, valamint ezekből az elkövetők tekintetében mennyi volt az ismert vagy az ismeretlen rablások száma;
- g) az elmúlt 24 órában a közveszéllyel fenyegetések számát összesen, valamint azokból külön az oktatási intézmény, védett épület, középület elleni és egyéb fenyegetés számát;
- h) gyanús küldemények számát összesen, ezen belül az úgynevezett „fehér poros riasztást” és az egyéb gyanús küldeményeket;
- i) az elmúlt 24 órában a betöréses lopások számát összesen, ezen belül a lakás és családi ház, üzlet, raktár és telephely, a hétvégi ház és nyaraló, valamint egyéb hely bontásban, valamint ezekből az elkövetők tekintetében az ismert és ismeretlen betöréses lopások számát;
- j) az elmúlt 24 órában eltulajdonított gépjárművek számát, az esemény helyszínét, az esemény időpontját, a bejelentés időpontját, az eltulajdonított gépjármű gyártmányát, típusát, gyártási évét, színét, a forgalmi rendszámát, az eljáró hatóság megnevezését, illetve egyéb lényeges körülményt, valamint a gépjárműfeltörések számát;
- k) egyes egészséget veszélyeztető bűncselekmények kapcsán az elmúlt 24 órában elrendelt nyomozások száma kábítószer-kereskedelem, kábítószer birtoklása, kóros szenvedélykeltés, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer-prekurzorral visszaélés bűncselekményi bontásban;
- l) az elmúlt 24 órában az elfogások számát összesen, ebből tettenérés, körözés és az ország területén történő jogellenes tartózkodás számát;
- m) az elmúlt 24 órában az előállítás számát összesen, ebből bűncselekmény gyanúja miatt és biológiai mintavétel céljából történő előállítás számát;
- n) az elmúlt 24 órában a biztonsági intézkedések számát;
- o) az elmúlt 24 órában a rendőr által kezdeményezett büntető feljelentések számát;
- p) az elmúlt 24 órában a szabálysértési feljelentések számát összesen, ebből a közlekedési és közrendvédelmi szabálysértés számát;
- q) az elmúlt 24 órában a helyszíni bírság számát összesen, ebből a bírságolt személyek számát és a bírság összegét;
- r) az elmúlt 24 órában a jegyzőkönyvezett közigazgatási bírsággal érintett személyek száma;
- s) az elmúlt 24 órában a helyszínen kiszabott közigazgatási bírsággal érintett személyek számát és összegét;
- t) az elmúlt 24 órában a pozitív alkoholszondák számát;
- u) az elmúlt 24 órában a helyszínen elvett vezetői engedélyek számát;

- v) az elmúlt 24 órában a SIS rendszerből lekérdezett találatok számát, ebből a cikkelyek szerinti bontást;
- w) a folyamatban lévő elrendelt, az elmúlt 24 órában elrendelt, a maximum 4 év előzetes letartóztatás után az elmúlt 24 órában elrendelt, az elmúlt 24 órában lakhelyelhagyási tilalom megszegése miatt elrendelt, az elmúlt 24 órában megszüntetett házi őrizetek számát, valamint az elmúlt 24 órában a házi őrizet szabályainak megsértése miatt elrendelt őrizetbe vétel, a házi őrizetből megszökött személlyel szemben elrendelt és hatályban lévő körözések, a házi őrizetből megszökött és jelenleg is szökésben lévő személyek és a lakhelyelhagyási tilalmak számát, valamint azt, hogy mindezekből külön-külön mennyi az elektronikus házi őrizet száma;
- x) a folyamatban lévő elrendelt, valamint az elmúlt 24 órában elrendelt lakhelyelhagyási tilalmak számát, valamint azt, hogy mindezekből külön-külön mennyi az elektronikus lakhelyelhagyási tilalom száma;
- y) a kihűléses haláleseteket KR, RRI, MRFK szerinti bontásban, a bekövetkezés napra pontos idejét, a bekövetkezés helyének jellegét (közterület, magánterület), az elhalálozott személy nemét, életkorát, amennyiben hajléktalan személyről van szó, ennek tényét, az NTJ elkészítéséig az adott évre vonatkozóan a bekövetkezett esemény darabszámát, valamint azt, hogy ebből összesen hány esetben volt a kihűlt személy hajléktalan, az adott évet megelőző év hasonló időszakában bekövetkezett halálesetek számát.

108. A Nemzeti Koordinációs Központ által – az előző nap 0 órától 24 óráig terjedő időszak eseményeit összefoglaló – készített napi jelentés az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) MRFK szerinti bontásban az elmúlt 24 órában a horvát, szerb, román, ukrán határszakaszra, a schengeni külső járattal rendelkező repülőtérre vonatkozó és az ország mélységében történt, az illegális migrációhoz kapcsolódó határrendészeti eseményeket [tiltott határátlépés (THS), embercsempészés], azok rövid leírását, az elkövetők létszámát, állampolgárságát, az elkövetés helyét, pontos idejét (zöldhatár, határátkelőhely, tranzit stb.), irányát (be/ki), elkövetés módszerét, intézkedő rendőri szerv megjelölését, egyéb megjegyzést;
- b) a külső határon történt emberkereskedelmet, lopott (körüzött) gépjármű felfedését, a jelentős és különösen jelentős mennyiségű kábítószer birtoklását, kábítószer-kereskedelmet, 5 millió forint feletti értékre elkövetett jövedéki áruk csempészetét [költségvetési csalás, fegyver- vagy robbanóanyag-csempészés, -birtoklás, az esemény rövid leírásával (elkövetés helye és ideje, elkövetők száma, állampolgársága, elkövetés iránya)];
- c) az egyéb, államhatárt érintő eseményeket, azok rövid leírásával (határforgalom jelentős korlátozása, akadályozása, szüneteltetése, az ellenőrzés rendjének megváltoztatása, visszaállítása, a más ország területén történt és a határforgalom ellenőrzését jelentősen befolyásoló vagy akadályozó esemény bekövetkezése vagy fennállása, a súlyosabb határrendsértés, az útiokmány tekintetében elkövetett közokirat-hamisítás, a határjel rongálása, áthelyezése, elmozdítása tekintetében);
- d) határátkelőhelyeken a határforgalomban történő legalább egyórás várakozásokat (vasúti határátkelőhely esetén 15 perc) alegység/határátkelőhely bontásban, a várakozás kezdő és befejező időpontja, iránya (be/ki), várakozási idő (perc) és oka, a várakozás forgalmi jellege (személy/teher) és a közúti határátkelőhelyen üzemelő sávok, rendelkezésre álló állomány számának jelölésével;
- e) a túltartózkodott személyek (THS szabálysértését be, belső határon elfogás ki) számát összesítve és határszakaszok, állampolgárság bontásban;
- f) határrendészeti eseményeket (tiltott határátlépés, embercsempészés, közokirat-hamisítás, túltartózkodás, egyéb) az elfogott, őrizetbe vett, valamint menekültkérelmet előterjesztő elkövetők száma szerinti bontásban;
- g) a bekövetkezett jogellenes cselekményeket állampolgárság szerint összesítve és határszakaszra, jogellenes cselekményre vonatkozó bontásban;
- h) folyamatban lévő eseményeket (jelentés készítése napján 0 és 7 óra között történt), az érintett szerv és szervezeti elem megjelölésével az esemény bekövetkezésének helyét, pontos idejét, az elkövetők létszámát, állampolgárságát;
- i) az őrzött szállások összesített létszámát az 5 órai állásnak megfelelően a férőhelyek, az összes fogvatartott és a szabad férőhelyek számának megjelölésével."

2. melléklet a 19/2017. (V. 11.) ORFK utasításhoz

„6. melléklet az 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasításhoz

Értesítés útlezárásról/forgalomterelésről
Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt. részére

servicedesk@nemzetiutdij.hu

Bejelentő rendőri szerv megnevezése:
Bejelentő neve, rendfokozata:
Telefonszám:
E-mail:

Elrendelésben (zárással/tereléssel) érintett út száma:

Elrendelés helye kilométerszelvény szerint (km+m):

Elrendelésben érintett útszakasz vége
(következő csomópont, kereszteződés, km szelvény):

Elrendelés ideje (óra, perc):

Az elrendelés oka:

A terelőútként kijelölt út/utak száma:

Az elrendelésben érintett járművek típusa (3,5 t alatt,
felett vagy mindkettő):

Kelt:

aláírás

Értesítés útlezárásról/forgalomterelés
megszüntetéséről

Bejelentő rendőri szerv megnevezése:
Bejelentő neve, rendfokozata:
Telefonszám:
E-mail:

A fenti elrendelés megszüntetésének ideje (óra, perc):

A megszüntetésben érintett járművek típusa (3,5 t alatt,
felett vagy mindkettő):

Kelt:

aláírás"

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 12/2017. (V. 11.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége (IFRC) között a Nemzetközi Szövetség Budapesti Regionális Hivatalának és Globális Szolgáltató Központjának jogállásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2017. évi VIII. törvény 2., 3. és 5. §-ának hatálybalépéséről

A 2017. évi VIII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2017. március 16-i 37. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége (IFRC) között a Nemzetközi Szövetség Budapesti Regionális Hivatalának és Globális Szolgáltató Központjának jogállásáról szóló megállapodás 14. cikk 1. pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Megállapodás rendelkezései azt követő harmincadik napon lépnek hatályba, amikor a Kormány értesíti a Nemzetközi Szövetség Főtitkárát arról, hogy a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső eljárás befejeződött.”

A megerősítésről szóló értesítés kézhezvételének napja: 2017. április 20.

A megállapodás hatálybalépésének napja: 2017. május 20.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2017. évi VIII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége (IFRC) között a Nemzetközi Szövetség Budapesti Regionális Hivatalának és Globális Szolgáltató Központjának jogállásáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 2017. évi VIII. törvény 2., 3. és 5. §-a 2017. május 20-án, azaz kétezer-tizenhét május huszadik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A külgazdasági és külügyminiszter 13/2017. (V. 11.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Koszovói Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 19/2017. (II. 2.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről

A 19/2017. (II. 2.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2017. február 2-ai 15. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Koszovói Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás 11. cikkének c) pontja az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Megállapodás azon későbbi jegyzék kézhezvételét követő harmincadik (30.) napon lép hatályba, amelyben a Szerződő Felek diplomáciai úton, írásban tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi előírásainak.”

A hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírások teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött későbbi jegyzék kézhezvételének napja: 2017. április 14.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2017. május 14.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 19/2017. (II. 2.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Koszovói Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről szóló 19/2017. (II. 2.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2017. május 14-én, azaz kétezer-tizenhét május tizennegyedik napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 14/2017. (V. 11.) KKM közleménye
a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán,
Abaújvár és Kenyhec (Kechnec) települések közötti közúti Hernád-híd és a csatlakozó utak megépítéséről
szóló, Pozsonyban, 2014. június 27. napján aláírt Megállapodást módosító 1. Kiegészítés kihirdetéséről szóló
2017. évi XI. törvény 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 2017. évi XI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2017. március 16-i 37. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Abaújvár és Kenyhec (Kechnec) települések közötti közúti Hernád-híd és a csatlakozó utak megépítéséről szóló, Pozsonyban, 2014. június 27. napján aláírt Megállapodást módosító 1. Kiegészítés 2. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Kiegészítés a Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi. A Kiegészítést a Szerződő Feleknek a belső jogszabályaikkal összhangban jóvá kell hagyniuk, és az a jóváhagyást igazoló későbbi jegyzék kézhezvételétől számított 30. (harmincadik) napon lép hatályba.”

A hatálybalépéshez szükséges belső jogi előírások teljesítésére vonatkozó, diplomáciai úton küldött utolsó jegyzék kézhezvételének napja: 2017. március 31.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2017. április 30.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 2017. évi XI. törvény 2. cikkével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között a két ország közös államhatárán, Abaújvár és Kenyhec (Kechnec) települések közötti közúti Hernád-híd és a csatlakozó utak megépítéséről szóló, Pozsonyban, 2014. június 27. napján aláírt Megállapodást módosító 1. Kiegészítés kihirdetéséről szóló 2017. évi XI. törvény 2. és 3. §-a 2017. április 30-án, azaz kétezer-tizenhét április harmincadik napján hatályba lépett.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság közleménye elveszett törzskönyvekről

A Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

590387G	428721N	004797J	338527H	795991K
490085H	459295C	015963N	348394I	803672N
212974I	482027L	016226F	355258L	815676G
820921L	488747N	021760H	358223L	820818L
004240N	523264C	039204A	407319L	821008J
011256J	527744C	048659P	420526G	860948M
032829N	552312L	054694P	425880L	886508E
035866M	555252F	055801F	431815M	889199N
056440L	581677E	060079H	453742L	904130H
061643M	585267E	091575K	459953L	916743M
063542P	672700H	092873A	483466H	947637C
067182L	695849K	093542M	487596L	960268G
067851P	706301L	096983L	487635K	973433M
080815H	721487M	097842D	491237L	976450I
094255G	722016N	102401I	491764J	980036J
095986M	723417J	108766P	492886M	982375E
113318L	729749I	110368N	498729H	000045N
129382N	748023E	136098M	512157N	005369P
130891L	751229L	157186F	513877J	044052L
139424P	757222K	157440L	532088D	061526K
149665M	771931M	178728M	556746G	093854N
152103F	781135I	180968G	557489I	096474I
152112H	786882J	190038A	557842L	096856B
165069M	794950F	206791I	568147A	112836L
174519H	800895L	237744N	600407I	120452H
178215P	811118L	244585L	600489J	125504L
190286M	813584M	245792D	616506L	129951E
217195N	826619I	259328M	675491K	138295G
217474L	826689D	264648M	678690M	143927K
223110P	829479J	267777J	679599M	152602M
258031J	880298E	281956L	690684D	159761M
260846K	885839N	283014J	698929J	162769L
263056L	888717D	284016I	702977K	163926J
288285B	889278M	285351F	710367M	194119N
297936C	893079M	294230J	721087J	213440P
308328L	909371N	311065E	728422D	218094N
326643J	911629N	315428I	741954H	241172L
359979N	916757N	315991D	756153N	262820B
361858L	949828J	324011L	761029M	263948M
399471N	951291L	324088M	767383J	267235E
416357J	968602K	332541J	771704J	270746J
427844N	989003K	335485N	787659N	280787K

293002I	858387J	267491P	596911M	932819K
295561I	866132I	280856J	602251L	937339E
308159I	895290N	282533P	604709L	942042L
316998L	904137H	282885M	609449E	945551J
319951M	907692L	303456K	628855K	953414L
326179N	908422N	304873H	632796C	986240G
327565N	931823A	312164M	640864F	988107L
329400N	948204K	312642J	647255L	990077H
342462N	963547I	318812I	657696J	993808M
342623N	964082C	323152G	670851J	994695I
353001A	964917I	329773M	676206K	996109N
372274M	967968D	331410L	676743B	008571P
373085H	998502E	332277M	689377L	023824F
389379D	018229P	341560L	690938E	044287K
395196N	039650N	343689M	692201A	048818L
403384M	040806K	346197H	695383K	054543H
418472M	051714L	350370H	703936I	076799N
423010M	062591M	354376L	723982H	080390N
433351G	063912I	361259J	724451N	107979N
439847H	067909A	366078M	729926E	109032F
440903F	090150C	374017I	730661N	109523D
444138G	091761M	376565L	751657G	112437M
458688L	093034I	378090N	752993N	137051N
458994N	093336J	381519L	753577N	174187M
477701H	102269M	391701M	763929M	189687G
486982K	109648L	398044N	765103K	211282J
508953J	110744N	399813J	771439F	230664N
523450J	116921K	400978H	771779M	242975J
537902M	123027J	401926M	775837L	263433P
545626J	124899M	404913K	782708J	270174L
551811I	126747J	406375L	783595H	278813J
619172F	140891E	423042K	791401F	301817L
631452M	143252L	442754N	801486L	307376N
635274M	160891J	443335I	811381D	307672I
636138I	166568J	456266M	823892K	361354J
650923N	176955C	457317D	837953M	365279N
654890D	181527N	461987J	840313K	365415H
683189M	195050P	474063F	853017L	378573N
691733M	197001H	492333J	853882J	385287D
695567K	199537J	513615J	855550K	390380J
750992H	199958L	520533K	859180M	393186D
762558M	202232G	521284F	862899K	401158E
770762N	202851K	534203L	874628M	432417A
790913K	205404I	535579E	880220N	458095L
792003M	209074E	563886M	883396I	459580M
805826M	215536L	566986L	918732M	467839L
816678L	224266G	567101I	919237J	469636K
827417M	224519J	583913D	919352N	474617D
848843L	241007G	588217K	920734M	475307N
857407H	257176K	595330L	921896J	

Budapest, 2017. május 2.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

1. ABACUS-AUDIT Könyvvizsgáló, Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-696975, székhely: 1071 Budapest, Dózsa György út 66. 3. em. 19., névjegyzéki sorszám: 57.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Vékás Szilvia

Lakcím: 1039 Budapest, Zsirai Miklós utca 12.

Elektronikus levelezési cím: szilvia.vekas@abacusaudit.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Orosz Hajnalka

Lakcím: 2040 Budaörs, Sólyom utca 16.

Elektronikus levelezési cím: hajnalka.orosz@abacusaudit.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: tagi jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Orosz Hajnalka

Lakcím: 2040 Budaörs, Sólyom utca 16.

Elektronikus levelezési cím: hajnalka.orosz@abacusaudit.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: tagi jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 8.

2. ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063957, székhely: 4625 Záhony, Ady Endre út 15., névjegyzéki sorszám: 22.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

5000 Szolnok, Szabadság tér 2. 1. em. 10.

1114 Budapest, Móricz Zsigmond körtér 3. 1. em. 5.

8600 Siófok, Szent László utca 191. B ép. fszt. 10.

3528 Miskolc, Fövényszer út 6.

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Szabóné Nagy Annamária

Lakcím: 4625 Záhony, József Attila út 7. 2/11.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

7621 Pécs, Rákóczi út 71/A fszt. 6.

3530 Miskolc, Széchenyi út 26.

1111 Budapest, Bicskei utca 6. fszt. 2.

A felszámoló tevékenységi köre:

9313'08 Testedzési szolgáltatás

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Bagics-Molnár Marianna

Lakcím: 4623 Kálontanya 39.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 27.

3. ADVOCAT Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-883587, székhely: 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8., ranghely: 296.)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

advocatkt@freemail.hu

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

info@advocat.co.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 22.

4. AGRO-ALBA Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-046981, székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3. em. 12., névjegyzéki sorszám: 95.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csehné Hegyesi Márta

Lakcím: 2112 Veresegyház, Könyves Kálmán út 8.

Elektronikus levelezési cím: csehnemarta@agro-alba.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Reményi Beáta

Lakcím: 2523 Sárísáp, Fő út 8.

Elektronikus levelezési cím: remenyibeata@agro-alba.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Bornemissza Lajos
Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 12/1.
Elektronikus levelezési cím: bornem@t-online.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Ádám Beáta
Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3/12.
Elektronikus levelezési cím: adam.beata@agro-alba.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Ádám Beáta
Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3/12.
Elektronikus levelezési cím: adam.beata@agro-alba.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
Szilágyi Zoltán Tiborné
Lakcím: 2000 Szentendre, Tegez u. 53.

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):
Rózsa Ernőné dr.
Lakcím: 1126 Budapest, Beck Ödön Fülöp u. 14.

Jogász (többletfoglalkoztatott):
dr. Bornemissza Lajos
Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 12/1.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 22.

5. AGRO-ALBA Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-046981, székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3. em. 12., névjegyzéki sorsszám: 95.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Vékás Szilvia
Lakcím: 1039 Budapest, Zsirai M. u. 12.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás
Elektronikus e-mail cím: szilvia.vekas@agro-alba.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 14.

6. Aldomor Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-991758, székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., névjegyzéki sorszám: 92.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlaszáma és az azt vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:

Pénzforgalmi szolgáltató neve: MKB Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1056 Budapest, Váci u. 38.

Pénzforgalmi számlaszám: 10300002-10585863-49020029

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

3554 Bükkaranyos, Császár Péter u. 11.

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlaszáma és az azt vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:

Pénzforgalmi szolgáltató neve: MKB Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1056 Budapest, Váci u. 38.

Pénzforgalmi számlaszám: 10700581-69094943-51100005

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 14.

7. Aldomor Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-991758, székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., névjegyzéki sorszám: 92.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlaszáma és az azt vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:

Pénzforgalmi szolgáltató neve: CIB Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1027 Budapest, Medve u. 4–14.

Pénzforgalmi számlaszám: 10700581-69094943-51100005

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 23.

8. Alexander&Co Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-709122, székhely: 1042 Budapest, Árpád út 57–59. 1/8., névjegyzéki sorszám: 118.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

net150@upcmail.hu

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

Simó-Nagy Viktória

Lakcím: 1161 Budapest, Rákosi út 84.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: nagy.viktoria@alexander.co.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
info@alexander.co.hu

A felszámoló többletfoglalkoztatott jogásza:
dr. Petia Csaba Tamás
Lakcím: 2475 Kápolnásnyék, Arany J. u. 20.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 22.

9. CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-043611, székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9., névjegyzéki sorszám: 120.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:
7090 Tamási, 0323/4 hrsz.
8200 Veszprém, Óváros tér 10. 1. em.
9970 Szentgotthárd, Széchenyi utca 1. fszt. 2.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Albert Miklós
Lakcím: 6720 Szeged, Kölcsey utca 13.
Elektronikus levelezési cím: albert.miklos@cashandlimes.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Mógor Zoltán
Lakcím: 9028 Győr, Pándzsa utca 31.
Elektronikus levelezési cím: mogor.zoltan@cashandlimes.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:
7100 Szekszárd, Kossuth Lajos utca 60.
8200 Veszprém, Móra Ferenc utca 4.
9970 Szentgotthárd, Széchenyi utca 3.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Szabó János Zoltán
Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi utca 3. 2/3.
Elektronikus levelezési cím: drszabojanos@cashandlimes.hu
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 7.

10. CÉG-RÉVÉSZ Vagyonkezelő Reorganizációs Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-900461, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 111.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

dr. Dózsa Gábor

Lakcím: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Nagy-Morva Bernadett

Lakcím: 2141 Csömör, Szőlő utca 20.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Ecsédi András

Lakcím: 6000 Kecskemét, Mályva utca 66.

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Ecsédi Mónika

Lakcím: 6000 Kecskemét, Mályva utca 66.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 24.

11. CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-160583, székhely: 1023 Budapest, Margit u. 19., névjegyzéki sorszám: 63.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

1023 Budapest, Margit u. 19.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1074 Budapest, Dohány u. 30/A

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Kovács Bernadett Tímea

Lakcím: 2243 Kóka, Körtefelepos u. 1.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési címe: bernadett.kovacs@cmbholding.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. február 20.

12. COOP Szeged Kereskedelmi Regionális Zártkörű Részvénytársaság (Cg. 06-10-000275, székhely: 6721 Szeged, Szent István tér 16., ranghely: 281.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagjai:

Bálint Andrásné
Lakcím: 6771 Szeged, Tigris u. 8.

Balogh Györgyné
Lakcím: 6772 Deszk, Damjanich u. 13/A

Borbás János
Lakcím: 6723 Szeged, Keresztöltés u. 28/B

Böröcz Lajosné
Lakcím: 6724 Szeged, Csongrádi sgt. 122/A

Burkus Béla
Lakcím: 6726 Szeged, Sínpár sor 6.

Halász Ferencné
Lakcím: 6722 Tábor u. 7/B

Kopasz Lászlóné
Lakcím: 6727 Szeged, Gábor Áron u. 73.

Szanka Mihályné
Lakcím: 6726 Szeged, Tárogató u. 50.

Csúri József Sándorné
Lakcím: 6726 Szeged, Rahói u. 13. I/3.

Tótváradai Géza Mihályné
Lakcím: 6726 Szeged, Fűrj utca 25/A

Karszt Sándorné
Lakcím: 6720 Szeged, Arany János 15. I/E

Kószó József
Lakcím: 6757 Szeged, Koszorú u. 56.

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagjai:

Mátéffy-Borbás Bernadett
Lakcím: 8220 Balatonalmádi, Balatonfűzfői u. 144.

Karszt Sándor Dezső
Lakcím: 6720 Szeged, Arany János 15. I/E

Kószó Józsefné
Lakcím: 6757 Szeged, Koszorú u. 56.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. február 15.

13. CORABIL Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-721251, székhely: 1052 Budapest, Petőfi S. u. 11. 4. em. 20., névjegyzéki sorszám: 104.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztosza:
dr. Gonda Balázs
Lakcím: 2335 Taksony, Dózsa György u. 45/A
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás
Elektronikus levelezési cím: gonda.balazs@corabil.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 27.

14. CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-045271, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 71.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
3530 Miskolc, Széchenyi u. 6/B 1. em. 4.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
3535 Miskolc, Táncsics tér 6. 1. lph. földszint 1.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. február 17.

15. DÉLPRODUKT Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 06-09-001253, székhely: 6726 Szeged, Petrosényi u. 16/4., névjegyzéki sorszám: 53.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Szentesi Nikolett
Lakcím: 5800 Mezőkovácsháza, Szabadság u. 81.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: szentesi.nikolett@delprodukt.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Tihanyi Tamás

Lakcím: 6726 Szeged, Fürj u. 40.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: tihanyi.tamas@delprodukt.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Lieb Mátyás

Lakcím: 4026 Debrecen, Bem tér 21.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: lieb.matyas@delprodukt.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Sáfrány Anita

Lakcím: 6724 Szeged, Makkoserdő sor 22. I/3.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: safrany.anita@delprodukt.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Tombácz Tamás

Lakcím: 6772 Deszk, József Attila u. 32.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: tombacz.tamas@delprodukt.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Sáfrány Mihály

Lakcím: 6726 Szeged, Petrosényi u. 16/4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: safrany.mihaly@delprodukt.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Borziné Szatler Mónika

Lakcím: 6726 Szeged, Asztalos u. 31/A

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: szatler.monika@delprodukt.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Sáfrány Anita

Lakcím: 6724 Szeged, Makkoserdő sor 22. I/3.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: safrany.anita@delprodukt.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Sáfrány Mihály

Lakcím: 6726 Szeged, Petrosényi u. 16/4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: safrany.mihaly@delprodukt.hu

A felszámoló többletfoglalkoztatott jogásza:

dr. Tombácz Tamás

Lakcím: 6772 Deszk, József Attila u. 32.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló többletfoglalkoztatott közigazdásza:

Tihanyi Tamás

Lakcím: 6726 Szeged, Fürj u. 40.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 20.

16. DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-679649, székhely: 1094 Budapest, Páva u. 8. II. em., ranghely: 157.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Közigazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Toldi Miklós u. 7.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

Közigazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Borcányi-Hargitai Mariann

Lakcím: 1222 Budapest, Tüzér u. 20.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 28.

17. Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-568162, székhely: 1137 Budapest, Szent István krt. 4., névjegyzéki sorszám: 101.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Ádám Erzsébet

Lakcím: 1137 Budapest, Szent István krt. 4.

Foglalkoztatási jogviszony: személyes közreműködéssel járó tagi

Elektronikus levelezési címe: palyzatok3.hetenyikft@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Hetényi Géza

Lakcím: 1137 Budapest, Szent István krt. 4.

Foglalkoztatási jogviszony: személyes közreműködéssel járó tagi

Elektronikus levelezési címe: palyzatok2.hetenyikft@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Csaba Árpád

Lakcím: 2484 Gárdony, Ezüst u. 34.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Elektronikus levelezési címe: palyzatok.hetenyikft@gmail.com

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
néhai dr. Hetényi Géza
Részesedés: 33,3%

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
dr. Ádám Erzsébet
Lakcím: 1137 Budapest, Szent István krt. 4.
Részesedés: 33,3%

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező jogi személy tagja:
Bernát és Berta Ingatlan Bérbeadó és Üzemeltető Kft.
Székhely: 1037 Budapest, Domoszló köz 1. ép.
Cg. száma: 01-09-161500
Részesedés: 33,3%

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Csaba Árpád
Lakcím: 2484 Gárdony, Ezüst u. 34.
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony
Elektronikus levelezési címe: palyzatok.hetenyikft@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Bohli Krisztina
Lakcím: 7621 Pécs, Teréz krt. 11–13.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási
Elektronikus levelezési címe: palyzatok4.hetenyikft@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Ádám Erzsébet
Lakcím: 1137 Budapest, Szent István krt. 4.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási
Elektronikus levelezési címe: palyzatok3.hetenyikft@gmail.com

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
néhai dr. Hetényi Géza
Részesedés: 100%

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 6.

18. Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-730411, székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. 4. em. 3., névjegyzéki sorszám: 13.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Farkas Imre József
Lakcím: 1071 Budapest, Lövölde tér 2. fszt. 7.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Bornemissza Lajos

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 12/1.

Elektronikus levelezési cím: bornem@t-online.hu

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékéből bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Bornemissza Lajos

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 12/1.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Szilágyi Zoltán Tibor

Lakcím: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula utca 5. fszt. 5.

Elektronikus levelezési cím: szilagyi@emort.hu

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Szentenszki István

Lakcím: 2173 Kartal, Császár út 93.

Elektronikus levelezési cím: szentenszki@emort.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. február 27.

19. Első Magyar Önkormányzati Vagyon- és Adósságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-730411, székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11. 4. em. 3., névjegyzéki sorszám: 13.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csehné Hegyesi Márta

Lakcím: 2112 Veresegyház, Könyves Kálmán utca 8.

Elektronikus levelezési cím: csehnemarta@emort.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Ádám Beáta

Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3/12.

Elektronikus levelezési cím: adam.beata@emort.hu

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Reményi Beáta

Lakcím: 2523 Sárísáp, Fő utca 8.

Elektronikus levelezési cím: remenyibeata@emort.hu

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Ádám Beáta

Lakcím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 11. 3/12.

Elektronikus levelezési cím: adam.beata@emort.hu

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Vékás Szilvia

Lakcím: 1039 Budapest, Zsirai M. utca 12.

Elektronikus levelezési cím: vekas.szilvia@emort.hu

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 13.

20. EXEREM Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-269955, székhely: 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8., ranghely: 291.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

exerem@webkins.hu

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásba bejegyezve:

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

info@exerem.co.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 23.

21. FISKÁLIS Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-689092, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 27.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Fazekas Attila

Lakcím: 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 87.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus e-mail címet nem jelentett be

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Fazekas Attila

Lakcím: 5000 Szolnok, Széchenyi István krt. 87.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus e-mail cím: attila.drfazekas@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 16.

22. Gemini Censor Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-272562, székhely: 1027 Budapest, Vitéz utca 9. 1. em. 3., névjegyzéki sorszáma: 114.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
4100 Berettyóújfalu, Kossuth utca 46.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 7.

23. Gemini Censor Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-272562, székhely: 1027 Budapest, Vitéz utca 9. 1. em. 3., névjegyzéki sorszáma: 114.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott közgazdásza:
Szabó Enikő
Lakcím: 5000 Szolnok, Martinovics út 45.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott közgazdásza:
Urszuj Péter
Lakcím: 1196 Budapest, Petőfi u. 151.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 14.

24. Georg-Invest Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-967682, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 83. A ép. IV. em., névjegyzéki sorszáma: 18.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Vörös Imre Gábor
Lakcím: 6726 Szeged, Vas u. 3/B
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás
Elektronikus levelezési cím: voros.imre@georginvest.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Mészáros Roland
Lakcím: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 16–18. 3/1.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: meszaros.roland@georginvest.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Kóváry Péter Zsolt
Lakcím: 2000 Szentendre, Napos stny. 9/A
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás
Elektronikus levelezési cím: kovary.peter@georginvest.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
Mészáros Roland
Lakcím: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 16–18. 3/1.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: meszaros.roland@georginvest.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 23.

25. Green Adviser Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-936022, székhely: 1052 Budapest, Széchenyi u. 14. III/1., névjegyzéki sorszám: 112.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott jogásza:
Réthyiné dr. Tóth Judit
Lakcím: 1215 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott jogásza:
dr. Árendás Róbert
Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Körte u. 22. 1. em. 3. ajtó
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 20.

26. Havlin Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 13-09-164691, székhely: 2233 Ecsér, Petőfi utca 23., névjegyzéki sorszám: 64.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló postai levelezési címe:
2233 Ecsér, Petőfi u. 23.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:
havlin@havlin.hu

A felszámoló vezető tisztségviselője:
Várday Zsuzsanna Andrea
Lakcím: 6727 Szeged, Gerle u. 91.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló postai levelezési címe:

1092 Budapest, Ferenc krt. 44. ½.

A felszámoló elektronikus levelezési címe:

goldenberg@freemail.hu

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Südi Gabriella

Lakcím: 1042 Budapest, József Attila u. 21–23. C lph. II/8.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Südi Gabriella

Lakcím: 1042 Budapest, József Attila u. 21–23. C lph. II/8.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

Elektronikus levelezési cím: sudi.gabriella@havlin.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. február 17.

27. KRÍZIS KONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-173701, székhely: 1111 Budapest, Bicskei u. 6. fszt. 2., névjegyzéki sorszám: 35.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

2890 Tata, Építők útja 5/A

7781 Lippó, Kossuth Lajos utca

3528 Miskolc, Fűvészkert út 6.

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Szabóné Nagy Annamária

Lakcím: 4625 Záhony, József Attila út 7. 2/11.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

3530 Miskolc, Széchenyi út 26.

9022 Győr, Móricz Zsigmond rakpart 1. B ép. 1. em. D1.

7621 Pécs, Rákóczi út 71. A ép. fszt. 6.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Könnnyű Ildikó Alexandra

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse u. 4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

Elektronikus e-mail címe: konnyu.alexandra.krizis@gmail.com

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Kertészné Szkibák Ágnes

Lakcím: 4625 Záhony, Dózsa György út 14.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 29.

28. Kurátor-Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-726061, székhely: 1035 Budapest, Kórház u. 29. I/3., névjegyzéki sorszám: 26.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Katona Tamás
Lakcím: 1094 Budapest, Ferenc tér 6–7. A ép. 604.
Részesedés: 12%

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Katona Péter
Lakcím: 6000 Kecskemét, Dellő u. 2.
Részesedés: 12%

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Katonáné Hazafi Erzsébet
Lakcím: 6000 Kecskemét, Dellő u. 2.
Részesedés: 15%

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Katona József
Lakcím: 6000 Kecskemét, Dellő u. 2.
Részesedés: 39%

A változásbejegyzés időpontja:
2017. február 20.

29. LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-671068, székhely: 1111 Budapest, Vak Bottyán út 3. II/9., névjegyzéki sorszám: 52.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló telephelye:
1055 Budapest, Szent István krt. 1. III. em.

A felszámoló fióktelepe:
6720 Szeged, Kölcsey utca 13. 2. em. 8.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
Kozári Richárd
Lakcím: 7500 Nagyatád, Rákóczi utca 55.
Elektronikus levelezési cím: leascenter@gmail.com

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):
dr. Fekete László
Lakcím: 5000 Szolnok, Szellő utca 51.
Elektronikus levelezési cím: fekete.laszlo@leascenter.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
6720 Szeged, Kárász utca 16. I. em. 6.

Jogász (többletfoglalkoztatott):
dr. Kőszegfalvi Zsolt
Lakcím: 6720 Szeged, Kárász utca 16. I/6.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. február 20.

30. Lubin Invest Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-983081, székhely: 1043 Budapest, Aradi u. 16., névjegyzéki sorszám: 37.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:
8630 Balatonboglár, Templom utca 2.
4030 Debrecen, Rigó utca 1.
6000 Kecskemét, Külső Szegedi út 136–1659.
3530 Miskolc, Besnyői utca 24.

A felszámoló vezető tisztségviselője:
Wéber Viktor
Lakcím: 7130 Tolna, Kodály Zoltán u. 22.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló vezető tisztségviselője:
Wéber Viktor
Lakcím: 1146 Budapest, Istvánmezei út 2. B épület 5. em. 50.

A felszámoló fióktelepei:
4026 Debrecen, Péterfia utca 18.
7400 Kaposvár, Berzsényi utca 1–3.
6000 Kecskemét, Matkói utca 101.
3434 Mályi, Kistokaji utca 7.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. február 22.

31. M&A Partners Vagyon- és Követeléskezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-998231, székhely: 1052 Budapest, Petőfi S. u. 11. 4. em. 20., névjegyzéki sorszám: 69.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

dr. Gonda Balázs

Lakcím: 2335 Taksony, Dózsa György u. 45/A

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Elektronikus levelezési cím: gonda.balazs@mapartners.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 23.

32. Matrix Audit Beruházásszervező és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 09-09-009003, székhely: 4032 Debrecen, Poroszlai út 27., névjegyzéki sorszám: 87.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Az a jogi személy, amelyben a felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkezik:

Cégnév: DEBKÖZ Közbeszerzés Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

Céggjegyzékszám: 09-09-027299

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

5600 Békéscsaba, Teleki utca 6.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. február 14.

33. OPH Gazdasági, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-722286, székhely: 1033 Budapest, Vöröskereszt utca 14. I. em. 5., névjegyzéki sorszám: 85.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

1033 Budapest, Vöröskereszt u. 4. I. em. 5.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Karvajszky-Kormos Krisztina

Lakcím: 1138 Budapest, Népfürdő u. 3/B 4. em. 1.

Elektronikus levelezési cím: kormos.krisztina@oph.co.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Szilágyi Zoltán

Lakcím: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula u. 5. fszt. 5.

Elektronikus levelezési cím: szilagyi.zoltan@oph.co.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1033 Budapest, Vöröskereszt u. 14. I. em. 5.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 22.

34. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-993384, székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 21. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Sztefanov-Bolla Krisztina

Lakcím: 1163 Budapest, Szérű utca 35.

Elektronikus levelezési cím: szbolla.krisztina@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Majkó Mariann

Lakcím: 1039 Budapest, Attila utca 60.

Elektronikus levelezési cím: majko.mariann@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 20.

35. Receiver Management Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-046562, székhely: 1094 Budapest, Liliom utca 7–9. I. em. 6., névjegyzéki sorszám: 47.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló kötelező foglalkoztatott felszámolóbiztos:

dr. Vörös Imre Gábor

Lakcím: 6726 Szeged, Vas u. 3/B

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

E-mail cím: voros.imre@receiver.hu

A felszámoló kötelező foglalkoztatott közigazdásza:

Mészáros Roland

Lakcím: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 16–18. 3/1.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:

Mészáros Roland

Lakcím: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 16–18. 3/1.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

E-mail cím: meszaros.roland@receiver.hu

A felszámoló többletfoglalkoztatott felszámolóbiztos:
dr. Kóváry Péter Zsolt
Lakcím: 2000 Szentendre, Napos stny. 9/A
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási
E-mail cím: kovary.peter@receiver.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló kötelező foglalkoztatott felszámolóbiztos:
Mészáros Roland
Lakcím: 1096 Budapest, Thaly Kálmán u. 16–18. 3/1.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
E-mail cím: meszaros.roland@receiver.hu

A felszámoló kötelező foglalkoztatott közigazdásza:
Nagyiványi Gergely Krisztián
Lakcím: 2310 Szigetszentmiklós, Ifjúság útja 13–15/C
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 23.

36. SEDINA Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-285715, székhely: 1013 Budapest, Pauler u. 6. IV. em., névjegyzéki sorszám: 106.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
7140 Bátaszék, Gauser telep 1/6.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. március 27.

37. STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-724084, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 116.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:
dr. Dózsa Gábor
Lakcím: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Dózsa Gábor
Lakcím: 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A
Elektronikus levelezési cím: drdozsagabor@standardfelszamolo.hu
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közigazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Nagy-Morva Bernadett
Lakcím: 2141 Csömör, Szőlő utca 20.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Ecsédi András

Lakcím: 6000 Kecskemét, Mályva utca 66.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Petró Edina

Lakcím: 3713 Arnót, Alkotmány utca 2/C

Elektronikus levelezési cím: petroedina@standardfelszamolo.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Ecsédi Mónika

Lakcím: 6000 Kecskemét, Mályva utca 66.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 17.

38. TG Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 18-09-000366, székhely: 9700 Szombathely, Engels utca 34., névjegyzéki sorszám: 68.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

6720 Szeged, Kölcsey u. 13. 2. em. 8.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Pesti Tibor

Lakcím: 6792 Zsombó, Andrássy út 156/1.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási

Elektronikus levelezési címe: pesti.tibor.eer.tg@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2017. február 23.

39. TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-045659, székhely: 1092 Budapest, Ferencz krt. 40. 2. em. 16., névjegyzéki sorszám: 123.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott jogásza:

dr. Miksné dr. Szökrényes Erzsébet

Lakcím: 1094 Budapest, Bokréta u. 3. 1/1.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló többletfoglalkoztatott jogásza:

dr. Miks Antal

Lakcím: 1012 Budapest, Attila út 115.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló kötelezően foglalkoztatott jogásza:

dr. Berek Gergő

Lakcím: 7621 Pécs, Király u. 37. 1/1.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló többletfoglalkoztatott jogásza:

dr. Mohai Máté

Lakcím: 7634 Korsó dűlő 4.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámoló többletfoglalkoztatott közgazdásza:

Nagy-Véber Veronika

Lakcím: 7625 Pécs, Nyíl u. 24. fszt. 2.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 14.

40. VADÁSZ & PARTNERS Felszámoló, Vagyonfelügyelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-266939, székhely: 1112 Budapest, Neszmélyi u. 44., ranghely: 182.)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Tóth Nikolett Mária

Lakcím: 1087 Budapest, Osztály u. 2–4. B lph. 2. em. 4.

Elektronikus levelezési cím: toth.nikolett@vadaszpartners.hu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Barócsi Vera Ágnes

Lakcím: 1138 Budapest, Népsziget 259992/1 hrsz.

Elektronikus levelezési cím: barocsivera@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 1.

41. Válságmenedzser Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-164088, székhely: 1039 Budapest, Petőfi u. 3., névjegyzéki sorszám: 100.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Kalmár Tamás

Lakcím: 1132 Budapest, Visegrádi u. 59.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus e-mail cím: tamas.kalmar@valsagmenedzser.eu

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Pálóczy-Sipos Dóra

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Törzs u. 26. 4/15.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus e-mail cím: siposdo@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Körmendi Tímea

Lakcím: 2145 Kerepes, Dessewffy u. 27.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Tóth Éva

Lakcím: 1205 Budapest, Sas u. 39.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 3.

42. Vectigalis Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-044074, székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 12–14., névjegyzéki sorszám: 94.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló további tevékenységi körei:

77.32. Építőipari gép kölcsönzése

77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Weintraut József

Lakcím: 7623 Pécs, Köztársaság tér 6. II/8.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Stájer István

Lakcím: 7633 Pécs, Páfrány u. 7.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. február 21.

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Felszámolók Névjegyzékét Vezető Hatóság a felszámolók névjegyzékéről szóló 114/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé.

1. Account Controll Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-986937, székhely: 1119 Budapest, Fehérvári u. 85., névjegyzéki sorszám: 96.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepe:
8621 Zamárdi, Knézich Károly u. 24.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:
8700 Marcali, József Attila u. 14.

A változásbejegyzés időpontja:
2017. április 19.

2. ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063957, székhely: 4625 Záhony, Ady Endre út 15., névjegyzéki sorszám: 22.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Simon Péter Tibor

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 5.

Elektronikus levelezési cím: simon.peter.adootlet@indamail.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Veres Ildikó

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Elektronikus levelezési cím: veres.ildiko.adootlet@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Simon Péter Tibor

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Elektronikus levelezési cím: simon.peter.adootlet@indamail.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Veres Ildikó

Lakcím: 4625 Záhony, Szebecse utca 4.

Elektronikus levelezési cím: veres.ildiko.adootlet@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 30.

3. Adra Holding Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-9-173345, székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 13. 4. em. 1., névjegyzéki sorszám: 61.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Dezső Marianna

Lakcím: 2800 Tatabánya, Sárberki ltp. 407. fszt. 1. a.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Vétek Attila

Lakcím: 6000 Kecskemét, Bánffy utca 7/B

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 11.

4. ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-042854, székhely: 1055 Budapest, Szent István körút 23. I. em. 5., névjegyzéki sorszám: 119.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

3162 Ságújfalu, Zrínyi Miklós utca 16.

4028 Debrecen, Apafi u. 42-44. A ép. fszt. 4.

5000 Szolnok, Szabadság tér 2. I/11.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 13.

4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.

5000 Szolnok, Szapáry u. 31. I. 5.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 12.

5. CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 14-09-306648, székhely: 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., névjegyzéki sorszám: 82.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

9700 Szombathely, Eperjes u. 3.

8000 Székesfehérvár, Sziget u. 17. fszt. 2.

1055 Budapest, Szent István krt. 1.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Koroseczné Pavlin Rita

Lakcím: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 54/B

Elektronikus levelezési cím: koroseczne.rita.ceres@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

8000 Székesfehérvár, Várkörút 1/B

1055 Budapest, Szent István krt. 23.

Közgazdász (többletfoglalkoztatott):

Koroseczné dr. Pavlin Rita

Lakcím: 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky utca 54/B

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 27.

6. CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-045271, székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 71.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

5600 Békéscsaba, Áchim lakótelep 20/3.

2700 Cegléd, Pesti út 1.

4033 Debrecen, Acsádi út 113.

3535 Miskolc, Táncsics tér 6. 1. lph. földszint 1.

3104 Salgótarján, Csókás puszta 0375/5 hrsz.

5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. 1. em. 11.

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Kardos Gyula

Lakcím: 1026 Budapest, Lepke utca 19.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

5600 Békéscsaba, Andrásy út 7. 1. em. 10.

2141 Csömör, Rákóczi Ferenc utca 3.

4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.

3529 Miskolc, Aulich Lajos utca 9. al. 2.

2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 13.

5000 Szolnok, Szapáry utca 31. 1. em. 5.

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Maros Miklós

Lakcím: 1222 Budapest, Zsineg utca 12.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 12.

7. CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-9-674540, székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59/A 1. em. 1., névjegyzéki sorszám: 48.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Strohmeier Marianna

Lakcím: 1149 Budapest, Angol utca 15. fszt. 2.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepe:

8242 Balatonudvari, Arany János utca 7.

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Sándor Péterné dr. Kanizsay-Karg Ilona

Lakcím: 1014 Budapest, Úri utca 36.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 6.

8. CSE-LEX Üzletviteli és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 14-09-311744, székhely: 7400 Kaposvár, Fő utca 7., névjegyzéki sorszám: 72.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Réthyné dr. Tóth Judit

Lakcím: 1215 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 36.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Árendás Róbert

Lakcím: 4400 Nyíregyháza, Körte utca 22. I. em. 3. a.

Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 10.

9. Duel-Corp Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg. 06-10-000383, székhely: 6722 Szeged, Béke u. 2/C, névjegyzéki sorszám: 70.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Zsigmondné Kesiár Katalin

Lakcím: 5600 Békéscsaba, Szigetvári u. 13.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: kesiar.katalin@duelcorp.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Arató Melinda

Lakcím: 6724 Szeged, Zsitva sor 3/A

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Juhász Norbert István

Lakcím: 6725 Szeged, Szél u. 71.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

Elektronikus levelezési cím: juhasz.norbert@duelcorp.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Juhász Norbert István

Lakcím: 6725 Szeged, Szél u. 71.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási

Elektronikus levelezési cím: juhasz.norbert@duelcorp.hu

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):

Juhász Rita Erzsébet

Lakcím: 6750 Algyő, Bartók Béla u. 62. 2/7.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Zsigmondné Kesiár Katalin

Lakcím: 5600 Békéscsaba, Szigetvári u. 13.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Elektronikus levelezési cím: kesiar.katalin@duelcorp.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 12.

10. Gaudium Capital Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-171607, székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 8–10., névjegyzéki sorsszám: 33.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

5141 Jásztelek, Cinege út 25.
6720 Szeged, Feketesas utca 24–26. 4. em. 19.
5600 Békéscsaba, Dr. Becsey Oszkár utca 10–12.
8500 Pápa, Vásár utca 35. fszt. 1.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Noll Eszter

Lakcím: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 33. IV. em. 6.
Elektronikus levelezési cím: noll.eszter.gaudiumcapital@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

8200 Veszprém, Radnóti tér 2/C
5200 Törökszentmiklós, Kossuth tér 6/G
6720 Szeged, Kölcsey utca 13. 2. em. 8.
5900 Orosháza, Deák Ferenc utca 14–16. fszt. 3.
3100 Salgótarján, Munkás út 5.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Prekop Csaba

Lakcím: 1046 Budapest, Madách u. 3.
Elektronikus levelezési cím: prekop.csaba.gaudiumcapital@gmail.com
Foglalkoztatási jogviszony: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 11.

11. Hungaro-Justitia Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 19-09-504896, székhely: 8200 Veszprém, Rákóczi út 5., névjegyzéki sorsszám: 24.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

5700 Gyula, Scherer Ferenc utca 37.
7100 Szekszárd, Mátyás k. utca 16. 2. em. 13.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

5600 Békéscsaba, Andrássy út 7. 1. em. 10.
7100 Szekszárd, Bródy S. utca 5.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 11.

12. INTENTIO Reorganizációs Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 02-09-061086, székhely: 7627 Pécs, Széchenyi akna 1., névjegyzéki sorszám: 16.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Csurka Szabolcs

Lakcím: 7633 Pécs, Hajnóczy út 25/A fszt. 1.

Elektronikus levelezési cím: csurka.szabolcs@intentio.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Bényi Szabolcs Tamás

Lakcím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 13–15. 3. em. 5.

Elektronikus levelezési cím: dr.benyisz@intentio.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Csurka Szabolcs

Lakcím: 7633 Pécs, Hajnóczy út 25/A fszt. 1.

Elektronikus levelezési cím: csurka.szabolcs@intentio.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 12.

13. Krízis-Megoldás Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-994763, székhely: 1135 Budapest, Petneházy utca 55. fszt. 1., névjegyzéki sorszám: 60.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló székhelye:

1024 Budapest, Lövőház utca 16/B 2. em. 17.

A felszámoló könyvvizsgálója:

dr. Karlik András

Lakcím: 2040 Budaörs, Patkó u. 15. fszt. 1.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Karlik András

Lakcím: 2040 Budaörs, Patkó u. 15. fszt. 1.

Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékéből bejegyezve:

A felszámoló székhelye:

1135 Budapest, Petneházy utca 55. fszt. 1.

A felszámoló könyvvizsgálója:

dr. Mészáros Mária

Lakcím: 1164 Budapest, Rózsalevél utca 53.

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):
dr. Mészáros Mária
Lakcím: 1164 Budapest, Rózsalevél utca 53.
Foglalkoztatási jogviszony: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:
2017. április 5.

14. LaSalle Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-878685, székhely: 1149 Budapest, Angol utca 77., névjegyzéki sorszám: 39.)

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Felszámolóbiztos (többletfoglalkoztatott):
Vértessy Balázs
Lakcím: 1037 Budapest, Kékköves u. 40.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony
Elektronikus levelezési cím: vertessy.balazs@lasallefelszamolo.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2017. április 11.

15. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-064045, székhely: 1027 Budapest, Vitéz u. 9. I/3., névjegyzéki sorszám: 75.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Szabó Enikő
Lakcím: 5000 Szolnok, Martinovics út 45.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Közgazdász (kötelezően foglalkoztatott):
Urszuj Péter
Lakcím: 1196 Budapest, Petőfi u. 151.
Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízás

A változásbejegyzés időpontja:
2017. április 11.

16. NYH Tanácsadóiroda Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-074107, székhely: 4551 Nyíregyháza, Virágfürt utca 7., névjegyzéki sorszám: 86.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:
Szilágyi Tamás
4555 Levelek, Rákóczi utca 54.

A felszámoló fióktelepei:

5675 Telekgerendás, Koszna János út 24.
8000 Székesfehérvár, Megyeház utca 3.
7400 Kaposvár, Ady Endre út 9.
9700 Szombathely, Kőszegi út 6/A
8000 Székesfehérvár, Prohászka Ottokár utca 2. 2. 1.
3200 Gyöngyös, Mátrai utca 10.
8200 Veszprém, Budapest út 16.
8900 Zalaegerszeg, Eötvös út 1. fszt. 15.
6400 Kiskunhalas, Köztársaság út 13.
7171 Sióagárd, Dózsa György utca 20.
4024 Debrecen, Csapó utca 13. 2. 6.
5000 Szolnok, Nagysándor József utca 24.
7621 Pécs, Rákóczi út 19.
6792 Zsombó, Andrássy út 108.
9027 Győr Nagysándor József út 31.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

5430 Tiszaföldvár, Sajó utca 10.
3300 Eger, Vörösmarty út 25. 1. em. 2.
2400 Dunaújváros, Arany János utca 61.
9700 Szombathely, Losonc utca 12.
6000 Kecskemét, Gyenes Mihály tér 9. 1. em. 4.
8900 Zalaegerszeg, Hét vezér utca 34.
4254 Nyíradony, Rákóczi utca 5.
6720 Szeged, Kölcsey utca 13. 2. em. 8.
7030 Paks, hrsz. 012
9029 Győr, Szabadság utca 25.
5900 Orosháza, Deák Ferenc utca 14–16. fszt. 3.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 17.

17. NYH Tanácsadóiroda Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-074107, székhely: 4551 Nyíregyháza, Virágfürt utca 7., névjegyzéki sorszám: 86.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló telephelye:

4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 10. A lph. 1. em. 1.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 12.

18. OPH Gazdasági, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-722286, székhely: 1033 Budapest, Vöröskereszt utca 14. I. em. 5., névjegyzéki sorszám: 85.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Purget József

Lakcím: 7693 Pécs, Hirdi út 57.

Elektronikus levelezési cím: purget.jozsef@oph.co.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (többletfoglalkoztatott):

dr. Nébald Rudolf

Lakcím: 2096 Üröm, Magyar u. 5/B

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 27.

19. Pre-Holding Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-993384, székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8., névjegyzéki sorszám: 46.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló ügyvezetője:

Kovács Zoltán

Lakcím: 1026 Budapest, Trombitás út 39.

A felszámoló postai levelezési címe:

1027 Budapest, Varsányi Irén u. 21. fszt. 1.

A felszámoló székhelye:

1027 Budapest, Varsányi Irén u. 21. fszt. 1.

A felszámoló fióktelepe:

3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky u. 5. fszt. 1.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, Tizenötödik utca 79. 3. ajtó

Elektronikus levelezési cím: hirth.karoly@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Kaszapné Végh Éva Gizella

Lakcím: 1145 Budapest, Pétervárad utca 1. III. 1.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Pintér Lászlóné

Lakcím: 8649 Balatonberény, Dózsa György utca 14/A

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

dr. Majkó Mariann

Lakcím: 1039 Budapest, Attila utca 60.

Elektronikus levelezési cím: majko.mariann@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Hirth Balázs

Lakcím: 7635 Pécs, Fácán dűlő 4/B

Elektronikus levelezési cím: hirthbali@gmail.com

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

A felszámoló ügyvezetője:

Szőke Anita

Lakcím: 1117 Budapest, Nádorfejevári út 8/A

A felszámoló postai levelezési címe:

1094 Budapest, Páva utca 8.

A felszámoló székhelye:

1094 Budapest, Páva utca 8.

A felszámoló fióktelepei:

3533 Miskolc, Kerpely Antal utca 35.

3070 Bátortereny, Bolyoki út 6.

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Majkó Mariann

Lakcím: 1039 Budapest, Attila utca 60.

Elektronikus levelezési cím: majko.mariann@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: munkaviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Kiss Bálint Kálmán

Lakcím: 1065 Budapest, Hajós utca 30. 4. em. 1.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Könyvvizsgáló (kötelezően foglalkoztatott):

Szabó Anna

Lakcím: 1164 Budapest, Rózsalevél utca 54.

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező (többletfoglalkoztatott):

Hirth Károly

Lakcím: 1224 Budapest, Tizenötödik utca 79. 3. ajtó

Elektronikus levelezési cím: hirth.karoly@preholding.hu

Foglalkoztatási jogviszony típusa: megbízási jogviszony

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 10.

20. Pridentum-Pro Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-737621, székhely: 1013 Budapest, Pauler utca 6. 4. em., névjegyzéki sorsszám: 34.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

A felszámoló fióktelepei:

6724 Szeged, Ács utca 4. 4. ép. 4. em. 10.

2092 Budakeszi, Gyöngyvirág u. 32.

6035 Ballószög, Deák Ferenc u. 26.

9023 Győr, Tihanyi Árpád u. 35. 1. em. 6.

8000 Székesfehérvár, Stomfai u. 13.

A felszámoló ügyvezetője:

Ádám István

Lakcím: 6000 Kecskemét, Bagi László u. 3. 9. em. 27.

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlaszáma és az azt vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:

Pénzforgalmi szolgáltató neve: Raiffeisen Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 6.

Pénzforgalmi számlaszám: 12010659-00154546-00100000

A felszámolók névjegyzékéből bejegyezve:

A felszámoló fióktelepei:

6725 Szeged, Kálvária sugárút 87.

2092 Budakeszi, Erkel Ferenc utca 60.

9400 Sopron, Várkerület 10. 2. em. 9. sz.

A felszámoló ügyvezetője:

dr. Pozsonyi Adrienn

Lakcím: 2094 Nagykovácsi, Szent Flórián u. 17.

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlaszáma és az azt vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:

Pénzforgalmi szolgáltató neve: Raiffeisen Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 6.

Pénzforgalmi számlaszám: 12010659-00154546-00200007

A változásbejegyzés időpontja:

2017. április 18.

21. RATIS Pénzügyi, Gazdasági és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-668454, székhely: 1183 Budapest, Gyömrői út 89., névjegyzéki sorsszám: 88.)

A felszámolók névjegyzékéből törölve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Molnár Imre

Lakcím: 6722 Szeged, Vitéz utca 22.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyezve:

Jogász (kötelezően foglalkoztatott):

dr. Balogh Emese Celesztá

Lakcím: 2083 Solymár, Kút utca 6.

A változásbejegyzés időpontja:

2017. március 27.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2017. május 2-án tartott ülésén a 43/2017. számú, a 44/2017. számú, a 45/2017. számú, a 46/2017. számú, a 47/2017. számú, a 48/2017. számú, a 49/2017. számú, az 50/2017. számú és az 51/2017. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2017. május 2.

Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2017. május 9-én tartott ülésén az 52/2017. számú, az 53/2017. számú, az 54/2017. számú, az 55/2017. számú, az 56/2017. számú, az 57/2017. számú, az 58/2017. számú és az 59/2017. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2017. május 9.

Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Fővárosi Törvényszék közleménye jogtanácsosi igazolványok érvénytelenítéséről

Dr. Lattmann Péter jogtanácsos 16618. számú és dr. Loósz Tamás jogtanácsos 12553. számú jogtanácsosi igazolványa a jogtanácsosi tevékenységről szóló 1983. évi 3. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 7/1983. (VIII. 25.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése alapján érvénytelenítésre került.

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Dr. Fischer Róbert budapesti nyomozó ügyészségi alügyész C 01380, Nagyberényi Katinka legfőbb ügyészségi ügyészségi megbízott D 00673, valamint Tóthné Nagy Olívia nagykanizsai járási ügyészségi fizikai alkalmazott E 00492 sorszámú szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

**A Fidesz – Magyar Polgári Szövetség 2016. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok ezer forintban

Bevételek

1. Tagdíjak		156 969
2. Központi költségvetésből származó támogatás		876 600
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás		–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok		46 749
4/a. 500 ezer forint alatt	35 301	
4/b. 500 ezer forint felett	11 448	
– Bajkai István	3 180	
– Bocskor Andrea	1 375	
– Deli Andor	901	
– Girán János	592	
– Kósa Ádám	1 768	
– Kukoda Nándor	800	
– Papcsák Ferenc	2 100	
– Schöpflin György András	732	
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel		–
6. Egyéb bevétel		3 749
Összes bevétel a gazdasági évben		1 084 067

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára		–
2. Támogatás egyéb szervezetnek		2 098
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek		–
4. Működési kiadások		312 360
5. Eszközbeszerzés		653 301
6. Politikai tevékenység kiadása		240 195
7. Egyéb kiadások		365 407
Összes kiadás a gazdasági évben		1 573 361

Budapest, 2017. április 18.

Tóth Józsefné s. k.,
gazdasági vezető

Priszter Erzsébet s. k.,
főkönyvelő

A Helyreállítás Magyarország Pártja 2016. évi pénzügyi beszámolója a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

Szervezet megnevezése: Helyreállítás Magyarország Pártja

Címe: H-1082 Budapest, Vajdahunyad u. 32. II/6.

Bírósági végzés száma: 9.PK60275

Bírósági nyilvántartási szám: 13.920

Adószám: 18032286-1-41

Beszámolási időszak: 2016. 01. 01. – 2016. 12. 31.

Adatok forintban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző évek helyesbítése	Tárgyév
<i>Bevételek</i>				
1.	Tagdíjak	35 000		72 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0		0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott támogatás	0		0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	0		0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0		0
6.	Egyéb bevétel	15	10 000	68 116
	Összes bevétel a gazdasági évben	35 015	10 000	140 116
<i>Kiadások</i>				
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0		0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0		0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0		0
4.	Működési kiadások	147 922		143 647
5.	Eszközbeszerzés	0		0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0		0
7.	Egyéb kiadások	0		0
	Összes kiadás a gazdasági évben	147 922		143 647

Budapest, 2017. április 29.

Gaál Péter s. k.,
a szervezet képviselője

**A Lehet Más a Politika párt 2016. évi pénzügyi beszámolója
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Adatok ezer forintban

Bevételek

1. Tagdíjak	3 681
2. Központi költségvetésből származó támogatás	173 700
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	–
4. Egyéb hozzájárulások, adományok	16 474
Az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve (forintban):	
– Dr. Schmuck Erzsébet	904 000
– Csonka Krisztián	695 000
– Ikotity István	882 663
– Sallai Róbert	558 000
– Schiffer András	597 470
– Dr. Szél Bernadett	563 700
5. A párt által alapított vállalat és korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	–
6. Egyéb bevétel (hitelfelvét, bankkamat, továbbszámlázott szolgáltatás, egyéb)	1 044
Összes bevétel a gazdasági évben	194 899

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	–
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	–
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	–
4. Működési kiadások	95 268
5. Eszközbeszerzés	477
6. Politikai tevékenység kiadásai	40 340
7. Egyéb kiadások	36 054
Összes kiadás a gazdasági évben	172 139

Budapest, 2017. április 22.

Dr. Szél Bernadett s. k.,
társelnök
Lehet Más a Politika

A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnökségének pályázati felhívása a Tamási székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A Pécsi Közjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a lemondás alapján 2017. év augusztus hó 16. napjától megüresedő Tamási székhelyű közjegyzői állás betöltésére.

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

- 1) magyar állampolgár,
- 2) az országgyűlési képviselők választásán választható,
- 3) egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
- 8) esetében a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti,
- 9) vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően évente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonyilatkozatot tesz.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn, és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütétel időpontjáig megszünteti.

A pályázatot a Pécsi Közjegyzői Kamara címére:
7622 Pécs, Vasvári Pál u. 2. I. emelet
kell benyújtani postai úton vagy személyesen.

Pályázati határidő: a pályázati felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell a következőket:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó az országgyűlési képviselők választásán választható.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga-bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyzőhelyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjtv. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdése szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) A kinevezés esetére vállalt, az összeférhetlenség megszüntetésére vonatkozó nyilatkozat (Kjtv. 17. §).
- 8) A kinevezés esetére vállalt, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalását tartalmazó nyilatkozat.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 11) Szakmai önéletrajz.
- 12) Közjegyzőhelyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.
- 14) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara 11. számú iránymutatásának 2. számú melléklete szerinti adatlap.

Amennyiben a pályázó a pályázatában olyan végzettségre, képesítésre, tudományos fokozatra, nyelvvizsgára vagy publikációkra hivatkozik, amely alapján a Magyar Országos Közjegyzői Kamara 11. számú iránymutatása szerint a részére többlet pont adható, a hivatkozás alapjául szolgáló okirat eredeti példányát vagy hiteles másolatát csatolni szükséges.

A pályázat mellékleteit a pályázati kiírásban szereplő sorrend szerint, a megfelelő sorszám feltüntetésével kell benyújtani.

Ha a pályázó a Kjtv. 17/A. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokat a pályázathoz annak benyújtásával egyidejűleg nem mellékel, a pályázata érvénytelennek tekintendő. A pályázat egyéb mellékleteinek hiányosságai a személyes meghallgatás időpontjáig pótolhatók.

Az érvényben lévő pályázatelbírálási szempontokról tájékoztatást a Pécsi Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

Pályázati felhívás Gyomaendrőd város közigazgatási területén végzendő helyi, közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény rendelkezései alapján Gyomaendrőd város közigazgatási területén végzendő helyi, közúti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására nyilvános pályázatot ír ki.

Az igényelt szolgáltatást a jelenlegi szolgáltató napi szinten mintegy 355 km hasznos teljesítménnyel, 3 db autó busszal és 3 fő sofőrrel látja el.

A pályázaton való részvétel feltétele, hogy a pályázó feleljen meg a pályázati kiírásban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelményeknek, továbbá hogy

- megvásárolja a pályázati kiírást,
- nem állnak fenn vele szemben az abban foglalt kizáró okok,
- megfelel a szakmai, műszaki és pénzügyi alkalmassági feltételeknek, és
- az előírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő ajánlatot nyújt be.

1. A pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása:

A pályázati kiírás ára 50 000 forint + áfa, azaz összesen 63 500 forint.

A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció ellenértékét a pályázat kiírójának az Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezethél vezetett, 53200125-11062402 számú bankszámlájára kell átutalni. Az átutalási bizonylaton szerepelnie kell a befizetés jogcímének: „Gyomaendrőd, Autóbusz közlekedés”.

A pályázati kiírás pályázó általi, illetve közös ajánlat esetén a közös pályázók egyike által történő megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. A kiírás rendelkezésre bocsátásának feltétele a befizetést igazoló feladóvény vagy banki értesítő bemutatása, illetve megküldése.

A pályázati kiírás személyesen átvehető a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetés és Vagyongazdálkodási Osztályán (Gyomaendrőd, Selyem út 124.) munkanapokon 8–12 óráig, vagy azt a kiíró képviseletében eljáró a pályázó által megadott e-mail címre küldi meg az iroda@drvargaimre.hu e-mail címre küldött kérés esetén.

2. Az ajánlattétel határideje: a jelen felhívásnak a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 61. nap.

3. Az elbírálás módja:

A szabályszerűen benyújtott pályázatokat a képviselő-testület által megbízott bírálóbizottság értékeli a pályázati kiírásban meghatározott feltételek és bírálati részszerzőpontok alapján. A pályázatot kiíró képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján a pályázat nyertesének a legszínvonalasabb és összességében legkevesebb költségű szolgáltatást kínáló, összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő pályázót hirdeti ki.

Sorszám	Bírálati részszerzőpont	Súlyszám
1.	Igényelt önkormányzati támogatás mértéke (bruttó forint)	50
2.	Egyszeri utazási alkalomra szóló jegyár (bruttó forint)	10
3.	Teljes árú havi bérlet ára (bruttó forint)	10
4.	Kedvezményes (tanuló/nyugdíjas) havi bérlet ára (bruttó forint)	10
5.	Mozgásukban korlátozott személyek utazási feltételét is biztosítja (igen-nem)	10
6.	Helyi gépjárművezetést alkalmaz (igen-nem)	10

4. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja: 2017. július 20.

5. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja: 2017. július 31.
6. A szolgáltatás megkezdésének határnapja: 2017. augusztus 1.
7. A szerződés időtartama: 8 év.

Pályázati felhívás Komló város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására

Komló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján Komló város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására nyilvános pályázatot ír ki.

Általános információk:

1. A kiíró neve, címe, elérhetőségei:
Komló Város Önkormányzata
(7300 Komló, Városház tér 3.)

Kapcsolattartó:
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
Városüzemeltetési- és intézményfelügyeleti iroda
7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 205. szoba
Horváth László irodavezető
Tel.: 72/584-020, fax: 72/584-036
E-mail: varosuzemeltetes.ph@komlo.hu
2. Az eljárás tárgya, illetve mennyisége:
Komló város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása közszolgáltatási szerződés keretében, ezen kívül a szükséges menetrend, jegyek és bérletek, valamint tájékoztatás biztosítása. A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételrendszert, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a pályázati kiírás tartalmazza.
3. A szerződés időtartama:
A kiíró a szerződést 2018. január 1. – 2022. december 31. közötti időszakra köti.
4. A pályázók köre:
A pályázat nyílt, a pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók (gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók vagy ezek konzorciumai), amelyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Az Európai Gazdasági Térségen kívüli székhelyű szolgáltató a pályázaton csak abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára. Közszolgáltatási szerződés csak a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltatóval köthető.

5. A pályázat benyújtásának helye és határideje:
Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
Városüzemeltetési- és Intézményfelügyeleti iroda
(7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 205. szoba)
2017. július 20. 11 óra
6. Az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja:
2017. szeptember 29.
7. A szerződéskötés tervezett legkésőbbi időpontja:
2017. október 16.
8. Az elbírálás módja és szempontjai:
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények figyelembevételével a kiíró az összességében legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázóval köt szerződést.
9. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei:
A pályázati kiírás beszerezhető a felhívásnak Hivatalos Értesítőben való megjelenését követően a jelen felhívás 1. pontjában megadott helyen (7300 Komló, Városház tér 3. II. emelet 205. szoba) munkanapokon 9–16 óra (pénteken 9–11 óra) között.
A pályázati kiírás beszerzésének a határideje a benyújtási határidő napja.
A pályázati kiírás ára: 200 000 forint + áfa.
A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti Komló Város Önkormányzat OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11731063-15331524 számú költségvetési bankszámlájára. A pályázat kiírás átvételének feltétele az átutalási megbízás másolatának bemutatása, illetve ezzel kérhető a kiírás postai úton való kézbesítése. A pályázati kiírás másra át nem ruházható.
10. Egyéb információk:
A szolgáltatás egy részére pályázni nem lehet, egy pályázó csak egy ajánlatot tehet. A pályázatok beadása előtt konzultációs és helyszíni bejárasi lehetőséget biztosítunk.
Időpont: 2017. június 19. 10 óra
Helye: Komlói Közös Önkormányzati Hivatal
I. emeleti kistanácskozó terem

A pályázati felhívás a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében, a Népszavában, a Magyar Nemzetben és Komló Város Önkormányzat honlapján, valamint a helyi internetes médiában (www.komloiujzag.hu) és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján kerül közzétételre.

VI. Hirdetmények

Borsos Valéria egyéni vállalkozó hirdetménye számlatömb érvénytelenítéséről

Borsos Valéria egyéni vállalkozó (székhely: 1134 Budapest, Bulcsú utca 23/A 7. em. 2. a., adószám: 67343090-1-41) közzéteszi, hogy a WH1SA 7685601–7685650 sorszámtartományú számlatömbje 2017. április 4-én elveszett, ezért e naptól a számlatömbből kiállított minden számla érvénytelen. A számlatömb érvénytelenített sorszámtartománya: WH1SA 7685631–7685650.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.