



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2018. március 5., hétfő

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

9/2018. (III. 5.) MvM utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 16.) MvM utasítás módosításáról	852
4/2018. (III. 5.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	876
5/2018. (III. 5.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	877
6/2018. (III. 5.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	878
7/2018. (III. 5.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	879
8/2018. (III. 5.) KKM utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	880
2/2018. (III. 5.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 2018. évi kiadási előirányzatainak felhasználási szabályairól	881
2/2018. (III. 5.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás módosításáról	884
3/2018. (III. 5.) NVI utasítás a Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 9.) NVI utasítás és a Nemzeti Választási Iroda Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasítás módosításáról	884
1/2018. (III. 5.) OBH utasítás a VI. Bíróságok fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának 2018. évi rendjéről	885

### III. Személyügyi közlemények

A Földművelésügyi Minisztérium személyügyi hírei	887
--	-----

### IV. Egyéb közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	889
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről	891

# I. Utasítások

## **A Miniszterelnökséget vezető miniszter 9/2018. (III. 5.) MvM utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 16.) MvM utasítás módosításáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (4) bekezdés e) pontja és 71. § (1) bekezdése, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 16.) MvM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) Az SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
- (3) Az SZMSZ 2. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

### *1. melléklet a 9/2018. (III. 5.) MvM utasításhoz*

- 1. §** Az SZMSZ 1. melléklet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § Az NKFI Hivatal
- a) megnevezése: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal,
- b) rövidítése: NKFI Hivatal,
- c) angol nyelvű megnevezése: National Research, Development and Innovation Office,
- d) székhelye: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.,
- e) postacíme: 1438 Budapest, Pf. 438,
- f) alapítója: Országgyűlés,
- g) alapításának dátuma: 2015. január 1.,
- h) irányító szerv neve: Magyarország Kormánya,
- i) irányító szerv címe: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.,
- j) irányítási jogkör gyakorlója: a miniszterelnök,
- k) felügyeleti szerv neve: Miniszterelnökség,
- l) felügyeleti szerv címe: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3.,
- m) felügyeleti jogkör gyakorlója: a Miniszterelnökséget vezető miniszter,
- n) alapításáról rendelkező jogszabály: a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- o) az NKFI Hivatal hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának száma: KIHÁT/1031/3/2015.,
- p) alapító okiratának kelte: 2015. szeptember 4.,
- q) fő tevékenysége államháztartási szakágazati besorolása: 841114 Alap kutatáshoz nyújtott kormányzati szolgáltatás,
- r) alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti besorolása:
- 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 014010 Általános K+F politika

- 014020 Biotechnológia alap kutatás  
 014030 Természettudományi, műszaki alap kutatás  
 014040 Társadalomtudományi, humán alap kutatás  
 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés  
 018020 Központi költségvetési befizetések  
 041130 Szellemi tulajdon és innováció igazgatása  
 049020 K+F tevékenységhez kapcsolódó innováció  
 082044 Könyvtári szolgáltatások  
 s) számlavezetője: Magyar Államkincstár,  
 t) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00334820-00000000,  
 u) törzskönyvi azonosító szám (PIR): 831004,  
 v) adószám: 15831000-1-42,  
 w) KSH statisztikai számjel: 15831000-8411-311-01,  
 x) tulajdonosi jogokat gyakorol az alábbi gazdálkodó szervezetekben:  
 xa) Európai Röntgen-szabadelektronlézer Létesítmény GmbH (Európai XFEL GmbH),  
 xb) Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Bay Zoltán Közhasznú Nonprofit Kft.),  
 xc) ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.”

**2. §** Az SZMSZ 1. melléklet 2/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „2/A. § Az NKFI Hivatal részéről a tulajdonosi jogokat az NKFI Hivatal elnöke vagy az általa kijelölt személy gyakorolja.”

**3. §** Az SZMSZ 1. melléklet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „4. § Az NKFI Hivatal alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:  
 a) a géntechnológiai tevékenységről szóló 1998. évi XXVII. törvény;  
 b) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény;  
 c) az Európai Innovációs és Technológiai Intézet és a Magyar Köztársaság Kormánya közötti Székhely-megállapodás kihirdetéséről szóló 2010. évi CLXVI. törvény;  
 d) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;  
 e) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.);  
 f) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;  
 g) a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFitv.);  
 h) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;  
 i) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;  
 j) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;  
 k) a hatályos központi költségvetési törvény;  
 l) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;  
 m) a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) Korm. rendelet;  
 n) a Magyar Köztársaság Kormánya, a Dán Királyság Kormánya, az Egyesült Királyság Kormánya, a Francia Köztársaság Kormánya, a Görög Köztársaság Kormánya, a Lengyel Köztársaság Kormánya, a Németországi Szövetségi Köztársaság Kormánya, az Olasz Köztársaság Kormánya, az Orosz Föderáció Kormánya, a Szlovák Köztársaság Kormánya, a Spanyol Királyság Kormánya, a Svájci Konföderáció Kormánya és a Svéd Királyság Kormánya között az Európai Röntgen-szabadelektronlézer Létesítmény (European X-Ray Free-Electron Laser, XFEL) építéséről és üzemeltetéséről szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 35/2010. (II. 26.) Korm. rendelet;  
 o) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;  
 p) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;  
 q) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;  
 r) az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet;  
 s) a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet;  
 t) a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet.”

- 4. §** Az SZMSZ 1. melléklet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„12. § A vezetőket megillető munkáltatói jogok gyakorlásának, valamint a képzettségi pótlékok megállapításának részletes rendjét az NKFI Hivatal Közszolgálati Szabályzata (a továbbiakban: KSZ) tartalmazza.”
- 5. §** Az SZMSZ 1. melléklet 13. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az NKFI Hivatal elnöke
- a) felelős a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) éves programstratégiájának elkészítéséért és jóváhagyásra felterjesztéséért;
  - b) felelős az NKFI Hivatal számára jogszabályban előírt és az NKFI Hivatal további munkaprogramjaiban megfogalmazott, továbbá az NKFI Alap éves programstratégiájában meghatározott célok és feladatok magas színvonalú megvalósításáért;
  - c) ellátja a kutatás-fejlesztési és innovációs ügyek más országok és nemzetközi szervezetek előtti kormányzati képviseletét;
  - d) gondoskodik a Kormány kutatási, fejlesztési és innovációs stratégiájának (a továbbiakban: KFI stratégia) megalkotásával és megvalósításával összefüggő koordinációs feladatok ellátásáról, a kutatás-fejlesztés és az innováció szabályozásával, valamint az NKFI Hivatal tevékenységével kapcsolatban előterjesztést, javaslatot tesz a Kormány részére;
  - e) meghatározza az NKFI Hivatal általános célkitűzéseit, kiemelt céljait és munkaprogramjait;
  - f) az NKFI Hivatal és fejezeti kezelésű előirányzatai, valamint az NKFI Alap felett gyakorolja a fejezetet irányító szerv vezetőjét megillető jogokat;
  - g) gondoskodik az NKFI Hivatal és az NKFI Alap fejezetek költségvetési javaslatának és beszámolójának elkészítéséről;
  - h) felelős a feladatai ellátásához az NKFI Hivatal kezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű működtetéséért;
  - i) felelős az NKFI Hivatal és az NKFI Alap gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért;
  - j) felkéri a KFI tv.-ben meghatározott Szakterületi Kollégiumok és Innovációs Testület elnökeit és tagjait;
  - k) irányítja az NKFI Hivatal hivatali szervezetét;
  - l) jóváhagyja az NKFI Hivatal éves munkatervét;
  - m) felelős az NKFI Hivatal SZMSZ-ének előkészítéséért és a felügyeletet ellátó miniszterhez történő előterjesztéséért, jóváhagyja a főosztályok és a kutatás-fejlesztési, valamint innovációs szakmai feladatokban közreműködő testületek ügyrendjét;
  - n) gondoskodik a belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés kialakításáról és működtetéséről;
  - o) gondoskodik az integritás irányítási rendszer kialakításáról és működtetéséről;
  - p) az NKFI Hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói (a továbbiakban együtt: munkatárs) felett teljeskörűen gyakorolja mindazon munkáltatói jogokat, amelyeket jogszabály nem utal más szerv vagy személy hatáskörébe, és amelyek gyakorlását az NKFI Hivatal más vezetőjére nem ruházott át;
  - q) feladat- és hatáskörében a jogszabály szerinti általános minősítő jogkörrel rendelkezik;
  - r) a feladat ellátását támogató szervezeti egységek meghatározásával egyidejűleg kijelöli az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt, az integritás tanácsadót, az adatvédelmi felelőst, a biztonsági vezetőt és az esélyegyenlőségi referenst, irányítja és felügyeli munkájukat;
  - s) előterjesztést tesz állami kitüntetésekre, szakmai díjakat adományoz, a kiemelkedő munkát végző munkatársakat elnöki dicséretben és egyéb elismerésben részesítheti, valamint gyakorolja az illetményeltérítés jogát;
  - t) dönt és intézkedik azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály kifejezetten a költségvetési szerv vezetőjének vagy a fejezetet irányító szerv vezetőjének személyes hatáskörébe utal, vagy amelyeket jogszabály alapján az NKFI Hivatal elnöke egyébként a saját hatáskörébe vonhat;
  - u) meghatározza az NKFI Hivatal tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal összefüggő hivatali ügyintézés eljárásrendjét, így különösen kijelöli az általános és speciális szakterületi feladatokat és az azokért felelős szervezeti egységeket.
- (3) Az NKFI Hivatal elnöke teljeskörűen képviseli az NKFI Hivatalt, és felelősként eljár az NKFI Alap ügyeiben a belföldi és külföldi természetes és jogi személyek, valamint egyéb szervezetek, a Kormány és tagjai, valamint az Országgyűlés és bizottságai előtt. Az elnök a vonatkozó jogszabályok keretei között teljes körű utasításadási, képviseleti,

kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel rendelkezik az NKFI Hivatalt és az NKFI Alapot érintő ügyekben, továbbá a jogalkotásról szóló törvényben foglaltak szerint szervezetszabályozási jogkört gyakorol.”

- 6. §** Az SZMSZ 1. melléklet 13. § (4) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az elnök közvetlenül irányítási jogkört gyakorol)  
„f) a Stratégiai és Innovációpolitikai Főosztály”  
(felett).
- 7. §** Az SZMSZ 1. melléklet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az elnökhelyetteseket az NKFI Hivatal elnökének javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel. A kinevezés időtartama 5 év, az NKFI Hivatal elnökhelyettesévé ugyanaz a személy legfeljebb két alkalommal nevezhető ki. Az elnökhelyettesek felett a további munkáltatói jogokat az NKFI Hivatal elnöke gyakorolja.”
- 8. §** Az SZMSZ 1. melléklet 14. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Távollét vagy akadályoztatás esetén, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincsen betöltve  
a) az innovációs és általános elnökhelyettes a kutatás-fejlesztési elnökhelyettes,  
b) a kutatás-fejlesztési elnökhelyettes az innovációs és általános elnökhelyettes,  
c) a kapcsolati elnökhelyettes az innovációs és általános elnökhelyettes helyettesíti.  
(5) Az NKFI Hivatal elnöke – a (4) bekezdés a)–c) alpontja szerinti, helyettesítésre kijelölt elnökhelyettes egyidejű értesítése mellett – az elnökhelyettes távolléte vagy akadályoztatása esetén, illetve ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, a (4) bekezdés szerinti helyettesítés jogát magához vonhatja.”
- 9. §** Az SZMSZ 1. melléklet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„15. § (1) Az innovációs és általános elnökhelyettes operatív irányítója az NKFI Hivatal jogszabályban meghatározott, innovációs támogatásokkal kapcsolatos szakmai feladatai végrehajtásának, e körben különösen:  
a) közreműködik az NKFI Hivatalnak a KFI stratégia megalkotásával és megvalósításával kapcsolatos feladataiban az innováció területén;  
b) irányítja az NKFI Alapból folyósított innovációs támogatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, így különösen koordinálja a pályázati kiírások előkészítését és közzétételét, a szakértői csoportok és az Innovációs Testület felkérését, a pályázatok értékelését, a támogatási szerződések megkötését, támogatói okiratok kiadását, valamint a nyertes pályázatok nyomon követését és ellenőrzését;  
c) az NKFI Hivatal elnöke részére javaslatot tesz az NKFI Alapból támogatandó innovációs pályázati kiírások meghirdetésére, módosítására vagy felfüggesztésére, illetve pályázaton kívüli egyedi támogatási igények elbírálására;  
d) az innovációs támogatások körében közreműködik a KFI tv.-ben meghatározott európai uniós források felhasználásával kapcsolatos, az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó szakmai feladatokban;  
e) felelős az NKFI Hivatal által kezelt innovációs pályázatokkal összefüggésben az irányítása alatt álló szervezeti egység által nyilvántartott adatok hitelességéért, teljességéért és naprakészségéért;  
f) irányítja a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály tevékenységét.  
(2) Az innovációs és általános elnökhelyettes általános elnökhelyettesi feladatkörében:  
a) általános hatáskörrel helyettesíti az NKFI Hivatal elnökét annak távolléte vagy akadályoztatása esetén;  
b) a KSZ-ben meghatározottak szerint átruházott hatáskörben munkáltatói jogokat gyakorol;  
c) szakterületén közreműködik az NKFI Alap éves programstratégiájának elkészítésében;  
d) felügyeli és koordinálja a KFI tv. 10. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, az érintett irányító hatósággal kötött megállapodásban foglaltak végrehajtását.”
- 10. §** Az SZMSZ 1. melléklet 16–17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„16. § A kutatás-fejlesztési elnökhelyettes operatív irányítója az NKFI Hivatal jogszabályban meghatározott kutatás-fejlesztési támogatásokkal kapcsolatos feladatai végrehajtásának, e körben különösen:  
a) közreműködik az NKFI Hivatalnak a KFI stratégia megalkotásával és megvalósításával kapcsolatos koordinációs feladataiban a kutatás-fejlesztés területén;  
b) szakterületén részt vesz az NKFI Alap éves programstratégiájának előkészítésében;  
c) irányítja az NKFI Alapból folyósított kutatás-fejlesztési támogatásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat, így különösen koordinálja a pályázati kiírások előkészítését és közzétételét, a szakértői csoportok és a szakterületi

- kollégiumok felkérését, a pályázatok értékelését, a támogatási szerződések megkötését, támogatói okiratok kiadását, valamint a nyertes pályázatok nyomon követését és ellenőrzését;
- d) az NKFI Hivatal elnöke részére javaslatot tesz az NKFI Alapból támogatandó kutatás-fejlesztési pályázati kiírások meghirdetésére, módosítására vagy felfüggesztésére, illetve pályázaton kívüli egyedi támogatási igények elbírálására;
- e) a kutatás-fejlesztési támogatások körében szakterületén közreműködik a KFI tv.-ben meghatározott európai uniós források felhasználásával kapcsolatos, az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó szakmai feladatokban;
- f) felelős az NKFI Hivatal által kezelt kutatás-fejlesztési pályázatokkal összefüggésben az irányítása alatt álló szervezeti egység által nyilvántartott adatok hitelességéért, teljességéért és naprakészségéért;
- g) kutatás-fejlesztési területi szakmai felelőse az NKFI Hivatal kutatás-fejlesztési pályázatokat kezelő elektronikus pályázatkezelő szakrendszere fejlesztésének és működtetésének;
- h) irányítja a Kutatás-fejlesztési Főosztály tevékenységét.

17. § A kapcsolati elnökhelyettes közreműködik az NKFI Hivatal kutatás-fejlesztési és innovációs hazai, európai uniós és nemzetközi együttműködéseinek kialakításában és a szervezeti tagságokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, e körben különösen:

- a) közreműködik a kutatás-fejlesztés és innováció területén folyó hazai, nemzetközi, illetve európai együttműködések koordinációs feladataiban;
- b) közreműködik az NKFI Hivatalnak a mikro-, kis- és középvállalkozások kutatás-fejlesztési és innovációs célú szakmai együttműködéseinek kialakításával összefüggő feladataiban;
- c) részt vesz az NKFI Hivatalnak a szakmai szervezetekkel, szövetségekkel, társadalmi szervezetekkel való együttműködéseiben és partnerségi kapcsolataiban;
- d) közreműködik az NKFI Hivatal nemzetközi szervezetekben való részvételével összefüggő feladataiban;
- e) irányítja a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályának tevékenységét,
- f) közreműködik a Bay Zoltán Közhasznú Nonprofit Kft. működtetésével kapcsolatos feladatokban."

**11. §** Az SZMSZ 1. melléklet 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) Az NKFI Hivatal gazdasági vezetője a Költségvetési Főosztály vezetője, aki felelős mindazon feladatok megfelelő ellátásáért, amelyeket a vonatkozó jogszabályok a költségvetési szerv gazdasági szervezete részére előírnak. A gazdasági vezető felelős az NKFI Hivatal költségvetési szerv és fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint az NKFI Alap elkülönített állami pénzalap mint központi költségvetési fejezetek gazdálkodásának tervezéséért, és a költségvetés végrehajtásáért.

(2) A gazdasági vezetőt az NKFI Hivatal felügyeletét ellátó miniszter nevezi ki és menti fel, a gazdasági vezető felett a további munkáltatói jogokat az NKFI Hivatal elnöke gyakorolja.

(3) A gazdasági vezetőt a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztályának vezetője helyettesíti. A gazdasági vezetőt tartós, 120 napot meghaladó akadályoztatása esetén, illetve ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, az NKFI Hivatal elnöke írásban – a Miniszterelnökséget vezető miniszter egyetértésével – a jogszabályi feltételeknek megfelelő munkatársat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására."

**12. §** Az SZMSZ 1. melléklet 19. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A főosztályvezető felelős a vezetése alatt álló szervezeti egységnek a jogszabályok és a belső szabályozások szerinti működéséért, a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért, és a végrehajtás ellenőrzéséért. A főosztályvezető feladatai különösen:

- a) irányítja a főosztály szervezeti egységei vezetőinek és a főosztály beosztott munkatársainak tevékenységét, gondoskodik a feladatok végrehajtásának ellenőrzéséről, a közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak beszámoltatásáról, valamint munkájuk értékeléséről;
- b) dönt a főosztály feladatkörébe tartozó, valamint az elnök vagy a főosztályt irányító elnökhelyettes által egyedileg a hatáskörébe utalt ügyekben;
- c) képviseli a főosztályt az NKFI Hivatal vezetői és szervezeti egységei, valamint külső személyek és szervezetek előtt, elnöki felhatalmazás alapján ellátja az NKFI Hivatal képviselői és más szerv és személyek előtt;
- d) a főosztályon belül biztosítja az ügyintézés egységes gyakorlatát;
- e) a KSZ szerint munkáltatói jogokat gyakorol a főosztály munkatársai tekintetében, és támogatja, ellenőrzi az irányítása alá tartozó vezetők humánpolitikai munkáját;
- f) előkészíti a főosztály szakterületét érintő jogszabályok és egyéb előterjesztések, szabályzatok, utasítások tervezeteit, hatáskörében közreműködik a külső szervezetek által küldött javaslatok, tervezetek és előterjesztések véleményezésében;
- g) javaslatot tesz kitüntetésre, szakmai díjra, címadományozásra, előresorolásra, illetve elnöki jutalmazásra;

h) az irányítása alá tartozó szervezeti egység vonatkozásában kezdeményezheti főosztályvezető-helyettesi, osztályvezetői munkakörre vonatkozó kinevezést vagy annak megszüntetését, valamint az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársai ellen fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítását;

i) kiadmányozza a főosztály hatáskörébe tartozó iratokat;

j) gondoskodik a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó adatok, információk, belső utasítások figyelemmel kíséréséről és aktualizálásáról;

k) elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a főosztály ügyrendjét;

l) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az NKFI Hivatal elnöke a főosztályvezető feladataként határoz meg.

(3) A főosztályvezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítését a főosztály ügyrendjében meghatározott főosztályvezető-helyettes, osztályvezető vagy – ezek hiányában – a főosztályvezető által a főosztályi ügyrendben meghatározottak szerint kijelölt kormánytisztviselő látja el.”

- 13. §** Az SZMSZ 1. melléklet 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az osztályvezető felelős az irányítása alatt álló osztálynak a jogszabályok és belső szabályozások szerinti működéséért, a hatáskörébe utalt feladatok teljesítéséért, és a végrehajtás ellenőrzéséért.”
- 14. §** Az SZMSZ 1. melléklet 21. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az osztályvezető)  
„a) a felette irányítási jogkört gyakorló vezető rendelkezései alapján irányítja és szervezi az osztály munkatársainak munkáját, gondoskodik beszámoltatásukról és munkájuk értékeléséről;”
- 15. §** Az SZMSZ 1. melléklet III. fejezet B) alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:  
**„B) Beosztott munkatársak**  
13. Ügyintéző  
22. § Az ügyintéző készíti elő az NKFI Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre, szakértelemmel foglalkozik a rábízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel. Az ügyintéző felelős saját tevékenységéért és munkaterületén a közigazgatási szerv célkitűzéseinek érvényesítéséért. A munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.  
14. Ügykezelő  
23. § Az NKFI Hivatalnál közhatalmi, irányítási, ellenőrzési tevékenység gyakorlásához kapcsolódó ügyviteli feladatot ügykezelő látja el, akire a Kttv. rendelkezései irányadók. Az ügykezelő munkáját a jogszabályok és belső utasítások, valamint a munkaköri leírás és közvetlen felettese utasításainak megfelelően végzi.  
15. Munkaviszonyban állók  
24. § Az NKFI Hivatalnál üzemeltetési, karbantartási, szolgáltatási, továbbá egyes, a közhatalmi jogosítványok gyakorlását nem igénylő feladatainak ellátására – így különösen európai uniós projektek megvalósítása, informatikai üzemeltetés, adminisztrációs feladatok, ügyfélszolgálati feladatok – a munka törvénykönyve szerinti munkaviszony létesíthető.”
- 16. §** Az SZMSZ 1. melléklet III. fejezete a következő alcímmel egészül ki:  
**„C) Címadományozás**  
25. § Az NKFI Hivatal elnöke a Kttv. 127. § (1) bekezdésére tekintettel a KSZ-ben meghatározza az adományozható szakmai főtanácsadói és szakmai tanácsadói címek számát.”
- 17. §** Az SZMSZ 1. melléklet 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„28. § Az NKFI Hivatalt és az NKFI Alapot érintő ügyekben a sajtó számára nyilatkozatot, közleményt vagy információt az elnök adhat, erre az NKFI Hivatal más vezetője vagy beosztott munkatársa kizárólag az elnök előzetes engedélyével jogosult. Az NKFI Hivatal külső honlapján tartalmat közzétenni a Kommunikációs Osztály jogosult, kivéve a szakmai főosztályok kezelésében lévő oldalak és adatbázisok frissítését. Az NKFI Hivatal intranetes felületét (a továbbiakban: intranet) a Kommunikációs Osztály kezeli, az intranetre tartalmat az érintett szervezeti egység megkeresésére a Kommunikációs Osztály tölt fel.”

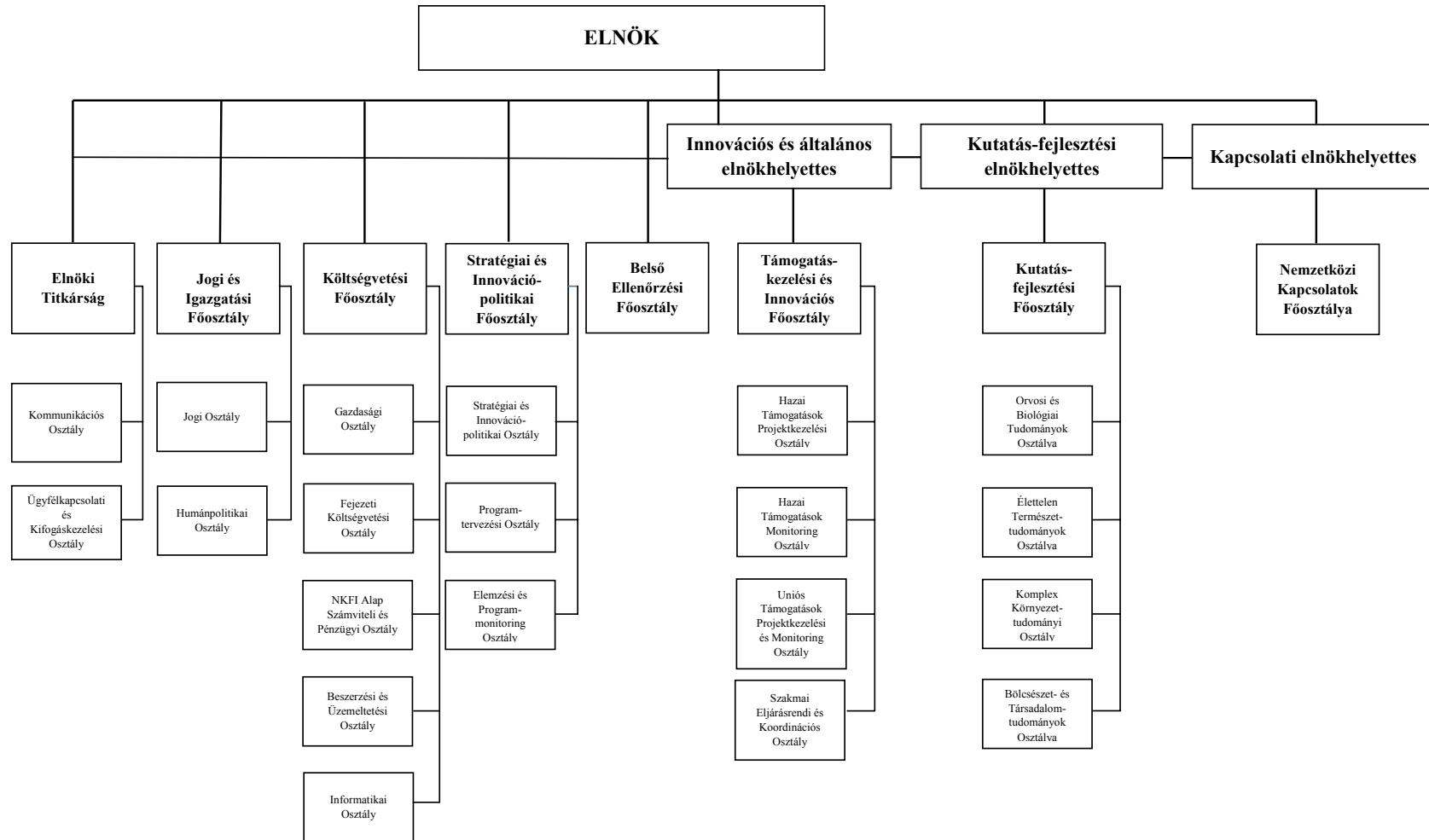
- 18. §** Az SZMSZ 1. melléklet 29. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) Kiadmány, illetve aláírással jóváhagyott belső irat (a továbbiakban: egyéb irat) másolatának hitelesítésére a kiadmányozó, jóváhagyó vezető, elnöki és elnökhelyettesi kiadmányozású vagy egyéb irat esetén, továbbá e dokumentum előkészítéséért szakterületileg felelős főosztályvezető jogosult. A Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője általánosan jogosult a kiadmányok és egyéb iratok hitelesítésére. Az NKFI Hivatal elnöke belső szabályzatban vagy egyedi rendelkezésben más munkatársat is feljogosíthat a hitelesítésre.”
- 19. §** Az SZMSZ 1. melléklet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„31. § A kiadmányok és egyéb iratok tartalmáért, jogszabályszerűségéért a kiadmányozó felelős az ügyet előkészítő ügyintéző jogszabályban meghatározott felelősségének fenntartása mellett. Az ügyiraton – a szakmai illetékesség, illetve a felelősség megállapíthatóságának érdekében – az azt előkészítő ügyintéző nevét fel kell tüntetni. Ha a kiadmánnyal vagy egyéb irattal kapcsolatban az NKFI Hivatal egységes álláspontjának kialakítása nem történt meg, az eltérő vélemények tárgyilagos feltárásáért az ügyben kiadmányozásra jogosult személy felelős.”
- 20. §** Az SZMSZ 1. melléklet 32. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az (1) bekezdésben foglalt bélyegzőktől eltérő alakú és feliratú bélyegzők alkalmazhatók a személyzeti, társadalombiztosítási ügyekben, a statisztikai adatszolgáltatásokon és a minősített adatok kezelése során, továbbá ha azt jogszabály vagy az NKFI Hivatal elnökének utasítása más ügyekben előírja.”
- 21. §** Az SZMSZ 1. melléklet 33. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az NKFI Hivatal belső irányításának eszközei a szervezet egészét vagy meghatározott szervezeti egységét érintő normatív tartalmú, kötelező rendelkezések, végrehajtási szabályok és tájékoztatások:)*  
„a) az elnöki utasítás az elnök által kiadott, általános érvényű feladatokat és kötelezettségeket meghatározó – az NKFI Hivatal szervezetére vagy működésére vonatkozó munkáltatói, illetve a működés szempontjából releváns egyéb – intézkedéseket tartalmaz;”
- 22. §** Az SZMSZ 1. melléklet 33. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(Az NKFI Hivatal belső irányításának eszközei a szervezet egészét vagy meghatározott szervezeti egységét érintő normatív tartalmú, kötelező rendelkezések, végrehajtási szabályok és tájékoztatások:)*  
„c) az elnöki körlevél vagy egyéb elnöki rendelkezés az elnök által kiadott, az elnöki utasítással azonos tárgyi, illetve szervezeti hatályú normatív rendelkezés, amely kizárólag a hatályos szabályzatokkal összhangban álló rendelkezéseket tartalmazhat, annak kiegészítését, pontosítását, egységes értelmezését szolgálja, végrehajtási iránymutatást ad;”
- 23. §** Az SZMSZ 1. melléklet 33. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályozó eszközöket a jogszabályban, belső szabályzatban meghatározott, ennek hiányában a szakterületileg illetékes szervezeti egység vagy az elnök által esetileg kijelölt szervezeti egység készíti elő. A tervezetet – az (1) bekezdés d) alpontja szerinti tájékoztató kivételével – a Jogi és Igazgatási Főosztállyal véleményeztetni kell. Az aláírt szabályozó eszközök egy eredeti példányának megőrzéséről és nyilvántartásáról a Jogi és Igazgatási Főosztály gondoskodik, az intraneten való közzététel az Elnöki Titkárság Kommunikációs Osztályának feladata. Az (1) bekezdés d) alpontja szerinti tájékoztató egy eredeti példányának megőrzéséről és nyilvántartásáról az azt előkészítő szervezeti egység felelős. Ha az (1) bekezdés szerinti szabályozó eszköz tartalmát az érintettekkel más módon, közvetlenül is közölni kell, arra az előkészítő, elsődlegesen felelős szervezeti egység köteles.”
- 24. §** Az SZMSZ 1. melléklet 35. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az NKFI Hivatalnál az ügyintézés papír alapon és elektronikus úton történhet. A jogszabály alapján elektronikus ügyintézési kötelezettség alá eső ügyekben az elektronikus ügyintézés rendjét az NKFI Hivatal elnöke általános vagy az adott ügykörre vonatkozó rendelkezésben határozza meg. Az ügyek intézésekor a hatályos jogszabályokban és belső utasításokban foglalt rendelkezések alapján kell eljárni. Az NKFI Hivatal szervezeti egységei feladataik ellátása során kötelesek szorosan és szervezeten együttműködni, közvetlenül kapcsolatot tartani, és egymást a szükséges tájékoztatás megadásával, adatok szolgáltatásával, valamint minden egyéb módon kölcsönösen segíteni.”



- 25. §** Az SZMSZ 1. melléklet 38. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az NKFI Hivatal elnöke, elnökhelyettesei és fősztályvezetői az ügyiraton történő szignálással jelölik ki a munkafeladat felelősét azzal, hogy szükség esetén az érdekelt szervezeti egységeket vonja be.  
(3) Az ügyeket a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, ügyrendek és a szervezeti egység vezetőjének útmutatásai szerint, az előírt határidőre kell elintézni. Előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyeket a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidőn belül kell elintézni. A 30 napos ügyintézési határidőt kell általában irányadónak tekinteni azokban az esetekben, ha a vezető eltérő ügyintézési határidőt nem írt elő. A vezető jogosult „sürgősként” megjelölni az ügyet, ebben az esetben az ügyintézőnek haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül intézkedni kell.”
- 26. §** Az SZMSZ 1. melléklet 38. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) Az egyes feladatok elvégzéséért, a munka szakmai tartalmáért és a határidők betartásáért, a munkavégzés ellenőrzéséért az adott szervezeti egység vezetője a felelős. A feladatok ellátása a belső szabályzatokban, a szervezeti egységek ügyrendjeiben, továbbá a munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően történik.”
- 27. §** Az SZMSZ 1. melléklet 38. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(7) Az NKFI Hivatal munkatársai kötelesek az ügyintézés során a tudomásukra jutott, jogszabály alapján védett adatot – így különösen minősített adatot, személyes adatot, üzleti titkot – és az egyébként bizalmas információt megőrizni. Minősített adatot tartalmazó ügyiratot a titkos ügykezelésre vonatkozó szabályok megtartásával kell intézni, ilyen iratot az NKFI Hivatal székhelyéről vagy telephelyéről elvinni vagy küldeni az erre vonatkozó külön szabályok szerint lehet.”
- 28. §** Az SZMSZ 1. melléklet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„39. § (1) Az NKFI Hivatal éves munkatervet készít, a munkatervet a Jogi és Igazgatási Fősztály a fősztályok közreműködésével készíti elő, majd az Elnöki Titkárságon keresztül azt jóváhagyásra felterjeszti az NKFI Hivatal elnökének.  
(2) A munkatervben szereplő feladatokat a felelősök az előírt határidőn belül kötelesek végrehajtani. A munkatervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, illetve a végrehajtás esetleges akadályáról az adott feladat végrehajtásáért felelős köteles az elnököt az előírt határidő lejártá előtt, az akadály elhárításához megfelelő időben tájékoztatni.  
(3) A munkaterv megvalósításának állásáról a fősztályvezetők az adott évet követően, az NKFI Hivatal elnöke által meghatározott határidőre és eljárásrendben, írásban beszámolnak. Az NKFI Hivatal munkatervének végrehajtásáról szóló beszámoló összeállításáról – a fősztályvezetők által készített beszámolók alapján – a Jogi és Igazgatási Fősztály a tárgyévet követően, az NKFI Hivatal elnöke által meghatározott határidőre és eljárásrendben gondoskodik.”
- 29. §** Az SZMSZ 1. melléklet 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az NKFI Hivatal elnöke az NKFI Hivatal kormánytisztviselői és a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók tájékoztatása céljából összmunkatársi értekezletet tarthat. Az összmunkatársi értekezlet résztvevői az NKFI Hivatal vezetői, kormánytisztviselői, a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók, valamint az elnök által meghívott külső szakértők és más személyek.”
- 30. §** Az SZMSZ 1. melléklet 43. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Amennyiben az elnök a munkáltatói jogköröket nem ruházza át, úgy távollétében vagy akadályoztatása esetén, illetve ha az elnöki tisztség nincs betöltve – a helyettesítés általános szabályai szerint – az általános és innovációs elnökhelyettes gyakorolja az elnököt megillető munkáltatói jogokat.  
(4) Valamennyi munkatárs esetén az NKFI Hivatal elnöke általánosan át nem ruházható, saját hatáskörben gyakorolja az alábbi jogköröket:  
a) közszolgálati jogviszony és munkaviszony létesítése, módosítása és megszüntetése,  
b) vezetői megbízás, annak módosítása és visszavonása,  
c) a vezető megbízással rendelkező munkatársak munkaköri feladatainak meghatározása és a munkaköri leírás kiadása,  
d) az alapilletmény legfeljebb 30%-kal történő megemelése vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben történő megállapítása,  
e) a kormánytisztviselő beleegyezésével történő tartalékállományba helyezés,

- f) a kormánytisztviselő kirendelése és határozott idejű áthelyezése más közigazgatási szervhez,
- g) a közigazgatási és szakmai tanácsadói, főtanácsadói, címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi és címzetes főmunkatársi cím adományozása, jogszabályban meghatározott esetben a cím visszavonása,
- h) a jogszabályban meghatározott vagyonynyilatkozattal kapcsolatos, a munkáltatói jogkör gyakorlójának hatáskörébe utalt feladatok,
- i) az osztályvezetők kivételével a vezető megbízású munkatársak jogszabály szerinti teljesítményértékelésével összefüggő feladatok,
- j) a fegyelmi és kártérítési eljárás megindítása, vizsgálóbiztos kijelölése, a fegyelmi tanács tagjainak kijelölése, fegyelmi tanácsban az eljárás lefolytatása,
- k) a munkáltatói lakásépítési-vásárlási támogatás/kölcsön engedélyezése,
- l) a jutalom fizetésének engedélyezése,
- m) a Kttv. alapján a helyettesítés elrendelése, és a helyettesítési díj mértékének megállapítása,
- n) a kormánytisztviselő magasabb besorolási fokozatba sorolása,
- o) a fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
- p) a tanulmányi szerződés megkötése,
- q) a lakásbérleti hozzájárulás, üdülési hozzájárulás, szociális támogatás engedélyezése,
- r) a képzettségi pótlék, illetve az arra jogosító munkakörök megállapítása a KSZ alapján,
- s) az idegennyelv tudás-pótlékra jogosító nyelvek és munkakörök megállapítása a KSZ alapján, az ott meghatározott idegen nyelvek tekintetében,
- t) – az osztályvezetők kivételével – a vezető megbízással rendelkező munkatársak szabadságának kiadása, illetve igénybevételének engedélyezése, egyéb munkaidő-kedvezményekkel kapcsolatos intézkedések,
- u) az általánostól eltérő munkarend megállapítása,
- v) célfeladat meghatározása és céljuttatás megállapítása.”

- 31. §** Az SZMSZ 1. melléklet 45. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek az NKFI Hivatal vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselői, akik jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői munkakört töltenek be.”
- 32. §** Az SZMSZ 1. melléklet 46. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:  
 „(6) A képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket a KSZ rögzíti.”
- 33. §** Az SZMSZ 1. melléklet
- a) 41. §-ában a „szerint az értekezletek” szövegrész helyébe a „szerinti értekezletek” szöveg,
  - b) 42. §-ában az „az Elnöki Tanácsadó Testületet” szövegrész helyébe az „a Nemzetközi Tanácsadó Testületet” szöveg,
  - c) 46. § (2) bekezdésében a „köztisztviselőnek” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselőnek” szöveg lép.
- 34. §** Hatályát veszti az SZMSZ 1. melléklet 30. §-ában a „kiadmányozási,” szövegrész.



„

2. függelék a 9/2018. (III. 5.) MvM utasításhoz

„2. függelék a 2/2015. (I. 16.) MvM utasításhoz

## **A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal szervezeti egységeinek feladatai**

### **1. Az elnök közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek**

#### **1.1 Elnöki Titkárság**

Az Elnöki Titkárság az NKFI Hivatal elnökének munkáját segítő döntés-előkészítő, koordinációs, igazgatási, adminisztratív, kommunikációs, ügyfélkapcsolati és kifogáskezelési feladatokat ellátó szervezeti egység, amely

a) döntés-előkészítő feladatkörében:

aa) közvetlenül az elnök hatáskörébe tartozó ügyekhez, tárgyalásokhoz szakmai felkészítő és háttéranyagokat készít,  
 ab) összegyűjti és rendszerezi az elnöki döntésekhez szükséges háttérinformációkat, előterjesztéseket és munkaanyagokat,

ac) irányítja a Kftv. szerinti, az NKFI Hivatal tevékenységéről és az NKFI Alap előirányzatainak felhasználásáról készülő éves országgyűlési beszámoló elkészítését, és elnöki jóváhagyásra véglegezi azt,

ad) kezdeményezi és koordinálja az elnöki döntések előkészítését segítő vagy a döntések hatásait vizsgáló felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket,

ae) megfogalmazza az egyes döntések előkészítése érdekében a lehetséges döntési alternatívákat, és modellezi azok következményeit;

b) koordinációs feladatkörében:

ba) részt vesz az elnök közvetlen hatáskörébe tartozó szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, összefogja azok elkészítését,

bb) koordinálja a felügyeleti szervtől, más közigazgatási szervektől és a szakmai vagy társadalmi szervezetektől érkező előterjesztések, megkeresések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az NKFI Hivatal egységes álláspontjának kialakítását,

bc) ellátja a felügyeleti szervnek vagy más közigazgatási szervnek döntéshozatalra vagy véleményezésre átadott ügyek nyomon követésével kapcsolatos feladatokat,

bd) irányítja az NKFI Hivatal éves munkatervének elkészítését,

be) kialakítja és az elnöknek jóváhagyásra felterjeszti az NKFI Hivatal arculati szabályait,

bf) nyilvántartja a jogszabályban, munkatervben meghatározott és az elnök által kiadott feladatokat, figyelemmel kíséri azok határidőben történő végrehajtását,

bg) gondoskodik a közérdekű adatok megismerésére és egyéb adatszolgáltatásra irányuló kérelmek teljesítéséről,

bh) gondoskodik a külső ellenőrzések (az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, a felügyeleti szerv, illetve a felsorolt szervezetek megbízottjai által végzett) ellenőrzések koordinációjáról, és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról,

bi) koordinálja az elnök közvetlen hatáskörében tartott vagy egyébként kiemelt jelentőségű hivatali rendezvények, konferenciák előkészítését, megszervezését és lebonyolítását;

c) adminisztratív feladatkörében:

ca) gondoskodik az elnökhöz beérkező iratok feldolgozásáról, továbbításáról és a szervezeti egységek által az elnök számára kiadmányozásra, jóváhagyásra vagy tájékoztatásul továbbított iratok kezeléséről, továbbításáról, ezzel összefüggésben ellátja a teljes titkársági ügyviteli tevékenységet,

cb) szervezi, előkészíti és lebonyolítja az elnök hivatalos programjait,

cc) előkészíti és megszervezi az összmunkatársi, a stratégiai és a vezetői értekezletet, azokról emlékeztetőt készít és feladatjegyzéket vezet,

cd) szervezi és koordinálja a központi koordinációt igénylő külső és belső megbeszéléseket;

d) kommunikációs feladatkörében:

da) kidolgozza az NKFI Hivatal kommunikációs szabályzatait, gondoskodik az abban foglaltak megvalósításáról, koordinálja az NKFI Hivatal intézményi kommunikációját,

db) előkészíti az NKFI Hivatal kommunikációs szabályzatát, gondoskodik annak aktualizálásáról,

dc) közreműködik az elnök és az elnökhelyettesek hazai és külföldi nyilvános szerepléseinek előkészítésében és megszervezésében,

dd) felkészítő anyagokat készít az NKFI Hivatal elnökének és elnökhelyetteseinek a nyilatkozataihoz és közleményeihez,

de) az érintett szakmai fősztályok bevonásával gondoskodik sajtóközlemények kiadásáról,

- df) szervezi és koordinálja az NKFI Hivatal médiakapcsolatait, megszervezi a sajtóeseményeket, valamint az elnök és az elnökhelyettesek sajtószereléseit,
- dg) sajtófigyelést biztosít,
- dh) működteti az NKFI Hivatal belső kommunikációs rendszerét,
- dj) közreműködik az NKFI Hivatal egységes arculatának kialakításában, koordinálja az arculathordozó termékekkel összefüggő kreatív tervezési feladatokat, kezdeményezi azok megrendelését és gyártását,
- dj) koordinálja az NKFI Hivatal honlapjának és intranet oldalának tartalmát, javaslatot tesz az egyes tartalmak módosítására, gondoskodik az intranet karbantartásáról,
- dk) koordinálja az NKFI Hivatal kezdeményezésében készülő kiadványok gondozását, valamint az ezek arculatának kialakításával kapcsolatos feladatokat;
- e) ügyfélkapcsolati és kifogáskezelési feladatkörében:
  - ea) ellátja az NKFI Hivatal általános és pályázati ügyfélkapcsolati feladatait, e körben különösen tájékoztatást ad az NKFI Hivatal feladatairól, a közérdekű adatok igénylésének rendjéről, a honlapon elérhető adatokról, lebonyolítja a hivatalnál kezdeményezett iratbetekintéseket, a hivatalhoz fordulókat az illetékes szervezeti egységekhez irányítja,
  - eb) fogadja és megvizsgálja az NKFI Alapból nyújtott támogatások odaítélésével és az NKFI Hivatal közreműködésével kezelt egyéb pályázatokkal összefüggésben előterjesztett, az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó kifogásokat, ezzel összefüggésben az NKFI Hivatal érintett főosztályaitól adatot, információt és dokumentumot kérhet,
  - ec) az NKFI Hivatal elnöke részére döntési javaslatot készít a kifogások elbírálása vagy annak a felügyeleti szervhez történő felterjesztése tárgyában.

## 1.2 Jogi és Igazgatási Főosztály

A Jogi és Igazgatási Főosztály az NKFI Hivatal működésével összefüggő általános jogi, igazgatási és humánpolitikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amely

a) általános jogi és igazgatási feladatkörében:

- aa) közreműködik az NKFI Hivatal által előkészítendő vagy véleményezési jogkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök jogi szempontú előkészítésében és módosításában, az NKFI Hivatal álláspontjának kialakításában, e körben együttműködik az érintett szakmai főosztályokkal,
- ab) közreműködik a vezetői döntések jogszerűségének biztosításában és a jogi tárgyú beadványok előkészítésében,
- ac) az elnök, az elnökhelyettesek és a szervezeti egységek vezetőinek megkeresése esetén jogi megítélést igénylő ügyekben jogi véleményt alakít ki,
- ad) szerződésmintákat és egyéb mintaokiratokat dolgoz ki és gondoskodik azoknak az intraneten való közzétételéről, ha azok kidolgozása jelen szabályzat szerint nem tartozik más szervezeti egység feladatkörébe,
- ae) az ad) alpontban foglaltakra is figyelemmel, valamint a már ellenjegyzett minta alapján készült szerződések kivételével jogi szempontból véleményezi és ellenjegyzi az NKFI Hivatal által kötendő, és a szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység által előkészített szerződéstervezeteket, ezen feladata során véleménye gazdasági-célszerűségi megfontolásokra nem terjed ki,
- af) az érintett osztályok felelősségének fenntartásával támogató segítséget nyújt és együttműködik a Szakmai Eljárásrendi és Koordinációs Osztállyal, valamint az Ügyfélkapcsolati és Kifogáskezelési Osztállyal az általános jogi szakértelmet vagy a belső jogi kontrollt igénylő kérdésekben, az NKFI Hivatal szabályzataival való összhang szempontjából véleményezi az NKFI Hivatal pályázati kiírásainak és támogatási szerződéseinek mintáját,
- ag) amennyiben az NKFI Hivatal elnöke külső jogi szakértő (ügyvéd, ügyvédi iroda) megbízásáról nem rendelkezik, – a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály feladatkörébe utalt, a támogatási jogviszonyokból származó követelések érvényesítésével, a pályázati felhívásokkal és támogatási jogviszonyokkal kapcsolatos bírósági peres, nemperes és hatósági eljárások kivételével – ellátja az NKFI Hivatal jogi képviseletét bíróságok és hatóságok előtt, illetve gondoskodik a jogi képviseletre vonatkozó megbízás és meghatalmazás elkészítéséről,
- ah) jogi és kodifikációs szempontból véleményezi a más szervezeti egységek által előkészített utasítások tervezetét,
- ai) ellátja a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló kormányrendeletben meghatározott hatósági eljárás részét képező feladatokat,
- aj) közreműködik az NKFI Hivatal munkatársai fegyelmi ügyeinek, valamint az NKFI Hivatal és annak munkatársai közötti kártérítési ügyek intézésében,
- ak) a perköltségigény behajtására irányuló eljárásokban megteszi a szükséges peres és peren kívüli intézkedéseket,
- al) elkészíti az iratkezelésre, az adatvédelemre és a közérdekű adatokra vonatkozó szabályzatokat, és gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, a hatályos jogszabályoknak történő megfeleléséről,
- am) koordinálja az NKFI Hivatal iratkezelési folyamatait, ellátja a központi irattárosi feladatokat,

- a) az erre kijelölt munkatárs ellátja a minősített adatok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos titkos ügykezelői feladatokat;
- b) humánpolitikai feladatkörében:
- ba) ellátja az NKFI Hivatal munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával, munkaviszonyával, a munkáltatói jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos személyügyi ügyintézkést, és ezekkel összefüggésben kapcsolatot tart külső szervezetekkel,
- bb) előkészíti a humánigazgatási, a munkaügyi, a juttatási és az oktatási tárgyú döntéseket, intézkedéseket, valamint közreműködik az ösztönzési rendszerek és egyes természetbeni juttatások és szociális ellátások hivatali szabályainak kialakításában,
- bc) közreműködik az NKFI Hivatal humán erőforrás-gazdálkodásának tervezésében, és elvégzi az ehhez szükséges egyeztetéseket, ellátja a humán erőforrás-gazdálkodással összefüggő hivatali feladatokat,
- bd) kezeli a személyi iratokat, naprakészen vezeti a jogszabályokban meghatározott személyügyi nyilvántartásokat, ennek során együttműködik a gazdasági szervezettel és a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőikkel,
- be) nyilvántartja az eltérő munkaidőben foglalkoztatott dolgozókat,
- bf) közreműködik a toborzás és a kiválasztási folyamat lebonyolításában, együttműködik a munkáltatói jogkört gyakorlókkal új kormányzat szolgálati jogviszony vagy munkaviszony létesítésére vonatkozó döntésekben, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó döntésekben,
- bg) ellátja a karriertervezéssel és a vezetői utánpótlással kapcsolatos feladatokat,
- bh) a gazdasági szervezet eljárásában közreműködik a kormányzati szolgálati jogviszonyból, munkaviszonyból vagy ezekkel összefüggésben megkötött szerződésből eredő, a kormánytisztviselőt, kormányzati ügykezelőt, munkavállalót terhelő tartozások behajtásában,
- bi) közreműködik a kormánytisztviselők vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségéből adódó és a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos munkáltatói feladatokban, tájékoztatja az elnököt a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezésének szükségességéről,
- bj) felméri, nyilvántartja és követi a képzési és fejlesztési szükségleteket, összeállítja az NKFI Hivatal munkatársainak éves képzési és továbbképzési tervét, valamint ellátja a közigazgatási alap- és szakvizsga nyilvántartásával és a regisztrációval kapcsolatos feladatokat,
- bk) előkészíti a tanulmányi szerződéseket, és nyilvántartja az ezekből származó kötelezettségeket,
- bl) a jogszabályi előírásokra tekintettel koordinálja a teljesítményértékelés lebonyolítását, nyilvántartja a teljesítményértékelési dokumentumokat, ellátja a kormánytisztviselők minősítésével összefüggő előkészítő és egyéb feladatokat,
- bm) gondoskodik a szociális, jóléti és a foglalkozás-egészségügyi feladatok teljesítéséhez kapcsolódó ügyintézésről,
- bn) elkészíti a feladatkörébe tartozó szabályzatokat, különösen a KSZ-t, a közszolgálati adatvédelmi szabályzatot, valamint gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, a hatályos jogszabályoknak történő megfeleléséről,
- bo) közreműködik a jóléti és szociális elvek kialakításában, valamint a javadalmazásokkal és az egyéb juttatásokkal kapcsolatos rendszer kidolgozásában, javaslatokat dolgoz ki ezek működésének fejlesztésére,
- bp) teljesíti a létszámadatokra vonatkozó és az egyéb humánpolitikai tárgyú adatszolgáltatásokat,
- bq) elkészíti az NKFI Hivatal esélyegyenlőségi tervét,
- br) a humánpolitikai szakmai területet érintő kérdésekben együttműködik az illetmény, a bér és az egyéb juttatások számfejtésével kapcsolatos hivatali teendőket ellátó gazdasági szervezeti egységgel,
- bs) a főosztályi adatszolgáltatások alapján összeállítja az NKFI Hivatal éves szabadságolási tervét,
- bt) az adatvédelemre és adatbiztonságra vonatkozó szabályok betartásával kezeli az NKFI Hivatal belső, valamint a jogszabályi előírások alapján használt külső humánpolitikai adatnyilvántartó rendszereket.

### 1.3 Költségvetési Főosztály

A Költségvetési Főosztály az NKFI Hivatal mint költségvetési szerv, valamint központi költségvetési fejezet és az NKFI Alap mint elkülönített állami pénzalap gazdálkodásának tervezéséért és a fejezeti költségvetés végrehajtásáért felelős szervezeti egység, amely

- a) felelős az NKFI Hivatal intézményi és a fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatos gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, az NKFI Alap kezelésével kapcsolatos feladatokkal összefüggő pénzügyi, számviteli feladatok ellátásáért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, így különösen:
- aa) ellátja az NKFI Hivatal és az NKFI Alap költségvetésének tervezésével, gazdálkodásával, könyvvetésével, beszámolásával kapcsolatos pénzügyi, számviteli és adatszolgáltatási feladatokat,

- ab) a költségvetési törvény elfogadását követően elkészíti az NKFI Hivatal, a fejezeti kezelésű előirányzatok és az NKFI Alap elemi költségvetését, a fejezetet irányító szerv vezetője általi jóváhagyást követően benyújtja azokat a Magyar Államkincstárhoz,
- ac) elkészíti és aktualizálja az NKFI Hivatal és az NKFI Alap gazdálkodással összefüggő szabályzatait,
- ad) elkészíti az NKFI Hivatal (intézményi és a fejezeti kezelésű előirányzataira vonatkozó) és az NKFI Alap éves költségvetési beszámolóját, gondoskodik azoknak az NKFI Hivatal elnöke által történő jóváhagyásáról, elkészíti és benyújtja a fejezeti zárszámadást az államháztartásért felelős miniszter részére,
- ae) ellátja a fejezeti finanszírozási és pénzkezelési feladatokat,
- af) elkészíti a havi költségvetési jelentéseket, a negyedéves mérlegjelentéseket, az év végi gyorsjelentést, a finanszírozási és likviditási terveket, az előirányzat-felhasználási terveket, a tartozásállomány alakulásáról szóló jelentést és a deviza-kifizetésekre vonatkozó előrejelzést,
- ag) ellátja a fizetési számla- és készpénzforgalom lebonyolításával összefüggő feladatokat, ennek keretében működteti a GIRO rendszert és a házipénztárt, felügyeli és elszámolja a kincstári kártyák használatát,
- ah) vezeti a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat, gondoskodik a kötelezettségvállalások teljes körű naprakész vezetéséről és ehhez kapcsolódóan a dokumentumok szabályosságának ellenőrzéséről, és a kötelezettségvállalások előirányzati fedezetének vizsgálatáról,
- ai) támogatói döntések alapján vezeti az előzetes kötelezettségvállalás-nyilvántartást az NKFI Alap éves költségvetési törvényben meghatározott cím szerinti, valamint tárgyévi és tárgyévet követő évek szerinti bontásban,
- aj) nyilvántartja az előlegeket a kötelezettségvállalás-nyilvántartáshoz igazodóan,
- ak) elkészíti a visszafizetendő támogatásokkal kapcsolatos beszédési megbízásokat a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály adatszolgáltatása alapján,
- al) analitikus nyilvántartást vezet a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály adatszolgáltatása alapján a behajtásra átadott követelésekről, valamint a követelésekből befolyó bevételekről;
- b) felelős az intézményi vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, így különösen:
- ba) ellátja az NKFI Hivatal vagyonkezelésébe tartozó, vagy a hivatal által szerződés alapján bérelt vagy használt ingóságok és ingatlanok, valamint tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági részesedések (tagsági jogok és kötelezettségek) kezelésével, használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatok koordinálását, felügyeletét,
- bb) elvégzi az NKFI Hivatal gazdasági társasági részesedésének kezelésével, nyilvántartásával és az ezzel összefüggő adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- bc) gondoskodik az NKFI Hivatal vagyonkezelésében lévő eszközök és a vagyoni értékű jogok naprakész nyilvántartásának vezetéséről,
- bd) elkészíti és aktualizálja a leltározással és a selejtezéssel összefüggő szabályzatokat,
- be) előkészíti és végrehajtja az éves leltározási ütemtervet, valamint a selejtezést;
- c) felelős az NKFI Hivatal illetmény- és bérszámfejtési feladatainak végrehajtásáért, valamint a jogszabályban előírt adatszolgáltatások összeállításáért, így különösen:
- ca) ellátja a közszolgálati tisztviselők és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozók, valamint a különleges foglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek illetményének, munkabérének az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó számfejtésével összefüggő valamennyi feladatot, és teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségeket a Magyar Államkincstár és más, jogszabályban meghatározott szervek felé,
- cb) ellátja a nem rendszeres személyi juttatások nyilvántartását és számfejtését (illetményelőleg, természetbeni juttatások, megbízási díjak, napidíjak, utazási költségtérítések, cafetéria, egyéb juttatások), valamint gondoskodik a számfejtés havi zárási és hitelesítési feladatainak az ellátásáról,
- cc) ellátja a cafetéria és a KSZ-ben meghatározott egyéb, nem rendszeres személyi juttatások megállapításával, kezelésével és nyilvántartásával összefüggő feladatokat,
- cd) teljesíti az NKFI Hivatal adóelszámolási, -bevallási és -befizetési kötelezettségeit a személyi jövedelemadózáshoz kapcsolódóan, továbbá ellátja a foglalkoztatottak éves személyi jövedelemadó-bevallásával kapcsolatos feladatokat;
- d) gondoskodik az NKFI Alap alapkezelői feladataihoz kapcsolódó alapkezelői díj felhasználásának elkülönített pénzügyi, számviteli nyilvántartásáról, az alapkezelői díj bevételeivel és kiadásaival összefüggő főkönyvi könyvelési feladatok és adatszolgáltatások ellátásáról;
- e) elvégzi a hazai és nemzetközi pályázatokban, projektekben való részvételével kapcsolatos pénzügyi, számviteli feladatokat, gondoskodik azok elkülönített nyilvántartásának vezetéséről;
- f) koordinálja az Állami Számvevőszék általi ellenőrzésekkel kapcsolatos hivatali feladatokat, a külső és belső ellenőrzést végző szervek részére adatszolgáltatást készít;
- g) közreműködik az NKFI Hivatal belső kontrollrendszerének kialakításában;

- h) felelős – az NKFI Hivatal Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint – az intézmény közbeszerzési és egyéb beszerzési feladatainak ellátásáért, így különösen:
- ha) elkészíti az NKFI Hivatal éves közbeszerzési tervét, gondoskodik az év közben bekövetkezett változások éves közbeszerzési terven történő átvezetéséről,
  - hb) ellátja – a közbeszerzés tárgyáért felelős szervezeti egységek javaslataira figyelemmel és közreműködésével – az NKFI Hivatal közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lebonyolításával összefüggő feladatait,
  - hc) közreműködik az NKFI Hivatal közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításában,
  - hd) kezeli a központosított közbeszerzési rendszerben a megrendeléseket, kivéve az informatikai, valamint az utazásszervezési megrendeléseket,
  - he) gondoskodik az NKFI Hivatal közfeladat ellátásához szükséges anyagok és eszközök (így különösen irodaszerek és nyomtatványok) beszerzéséről, ide nem értve az NKFI Hivatal elnöke által más szervezeti egység feladatkörébe utalt beszerzéseket;
- i) felelős az ingatlan- és gépjármű-üzemeltetési feladatok ellátásáért, így különösen:
- ia) éves karbantartási javaslatot készít az ingatlanokra és a gépjárművekre vonatkozóan, elnöki jóváhagyást követően gondoskodik azok megvalósításáról,
  - ib) ellátja és felügyeli a felújítással, valamint a beruházással kapcsolatos szakmai feladatokat;
  - ic) gondoskodik a folyamatos anyag- és eszközellátásról,
  - id) biztosítja az irodahelyiségek, a közfeladat ellátásához szükséges egyéb és a kiszolgáló helyiségek használatra alkalmas állapotát,
  - ie) gondoskodik a gépjárművek folyamatos rendelkezésre állásáról, megfelelő műszaki állapotuk biztosításáról,
  - if) elkészíti az NKFI Hivatal vagyonkezelésében lévő eszközök üzemeltetésével, hasznosításával és védelmével kapcsolatos szabályzatokat,
  - ig) gondoskodik a munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról;
- j) felelős az NKFI Hivatal informatikával összefüggő feladatai ellátásáért, így különösen:
- ja) az informatikai szakterületi szabályozások elkészítéséért, koordinálja és menedzseli az informatikai rendszerek és eszközök fejlesztési projektjeit, szakmai támogatást nyújt az ügyviteli és irodai szoftverek kiválasztásához, és közreműködik azok beszerzésében,
  - jb) azon informatikai rendszerek esetében, amelyeknél az NKFI Hivatal rendelkezik a forráskóddal, gondoskodik a fejlesztési igények, követelmények gyűjtéséről, feldolgozásáról és informatikai szakterületi véleményezéséről, a fejlesztés végrehajtásáról, az informatikai rendszerfelügyeletről, az informatikai rendszerek és az NKFI Hivatal informatikai helpdeskjének működtetéséről, a felhasználók igény szerinti oktatásáról és az oktatás megszervezéséről,
  - jc) azon informatikai rendszerek esetében, amelyeknél az NKFI Hivatal nem rendelkezik a rendszer forráskódjával, gondoskodik a kapcsolódó szoftverek felhasználói támogatásáról, az informatikai rendszerek telepítésével, használatával, fejlesztésével kapcsolatos hivatali oldali informatikai szakértelem biztosításáról (így különösen az informatikai üzemeltetési elvárások elkészítéséről, a rendszer üzemeltetője által készített informatikai rendszerspecifikáció véleményezéséről, a telepítés és használat feltételeinek, illetve lehetőségeinek vizsgálatáról), közreműködhet az informatikai helpdesk működtetésében, gondoskodik a felhasználók igény szerinti oktatásáról és az oktatás megszervezéséről,
  - jd) az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatai körében biztosítja az informatikai infrastruktúra és az informatikai eszközök (ideértve különösen valamennyi felhasználó és szerver oldali informatikai eszközt, valamint az aktív és passzív hálózati elemeket, a mobiltelefonok informatikai felügyeletét) működtetését, üzemeltetését, folyamatos rendelkezésre állását a munkatársak számára, illetve vezeti ezek kapcsolódó nyilvántartásait; gondoskodik az elavult eszközök karbantartásáról és pótlásáról, nyilvántartásokat vezet a hivatali informatika különböző elemeiről, eszközeiről, és üzemeltetés-támogatást biztosít az NKFI Hivatal honlapjának és intranet oldalának működtetéséhez,
  - je) az informatikai biztonsággal kapcsolatos feladatai körében elkészíti az informatikai rendszerek biztonságára, használatára és üzemeltetésére vonatkozó szabályzatokat, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról, jogszabályoknak történő megfeleléséről; gondoskodik a szükséges informatikai biztonsági intézkedések és folyamatok végrehajtásáról, informatikai biztonsági rendszerek üzemeltetéséről,
  - jf) igényli és nyilvántartja az NKFI Hivatal hivatali kapuit és a hivatal munkatársainak elektronikus aláírásait.

#### **1.4 Stratégiai és Innovációpolitikai Főosztály**

A Stratégiai és Innovációpolitikai Főosztály az NKFI Hivatal hatáskörében a KFI szakpolitika megalkotásával, továbbá a KFI támogatási rendszer szakterületi kidolgozásával és megvalósításának vizsgálatával, a hazai innovációs



tevékenységek szakmai támogatásával és az NKFI Hivatal által kezelt pályázatok adatainak nyilvántartásával és elemzésével összefüggő szakmai feladatokat ellátó szervezeti egység, amely

a) stratégiai feladatkörében:

aa) az NKFI Hivatal szervezetén belül koordinálja a KFI szakpolitika kidolgozásával és megvalósításával összefüggő feladatokat, különös tekintettel az intelligens szakosodási stratégiára és a KFI stratégiára, valamint részt vesz az ezek érvényesüléséhez szükséges állami intézkedések kezdeményezésében és végrehajtásában, szakmai felelőse a KFI stratégia kidolgozásával és egyeztetésével kapcsolatos, az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó feladatoknak,

ab) az NKFI Hivatal szervezetén belül szakmailag felelős a Kormány KFI-t érintő stratégiai szintű döntéseinek előkészítésével összefüggő feladatokért, és közreműködik azok megvalósításában, részt vesz a KFI tevékenység tervezési, irányítási, finanszírozási, intézményi, minősítési és szabályozási rendszerének kialakításában, fejlesztésében és értékelésében,

ac) elvégzi a KFI szakpolitika végrehajtásának nyomon követésével és értékelésével összefüggő feladatokat az NKFI Hivatalon belül,

ad) ellátja a KFI támogatási rendszer megvalósításának szakmai szempontú vizsgálatát, és javaslatot tesz a hatékonyság növelésének módszereire, részt vesz a KFI tevékenység közvetlen és közvetett támogatási rendszerének kidolgozásában, összhangban az elfogadott kutatási, fejlesztési és innovációs politikával,

ae) közreműködik a kormányzati KFI programok értékelésére, az eredmények mérésére irányuló stratégia és módszertan kialakításában,

af) stratégiai szempontból értékeli a kutatás-fejlesztési és innovációs célú intézkedések hatását és eredményeit a források összehangolt és koncentrált felhasználása és a stratégiai célok elérése érdekében, valamint szükség esetén javaslatokat dolgoz ki az NKFI Hivatal elnöke számára a döntéshozók részére történő továbbítás céljából,

ag) részt vesz a KFI-t érintő közép- és hosszú távú nemzetgazdasági koncepciók, stratégiák kidolgozásában és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott körben, azok érvényesítésében,

ah) az érintett kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel együttműködve részt vesz egyes, a kutatás-fejlesztési szakpolitikához kapcsolódó ipari stratégiák kidolgozásában,

ai) közreműködik a Kormány tudomány- és oktatáspolitikájában, iparpolitikájában és fejlesztéspolitikájában az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó, a KFI stratégiai érdekek megjelenítésével összefüggő ügyekben,

aj) a KFI stratégiai célok megvalósítása érdekében – az NKFI Hivatal elnökének kijelölése alapján – az illetékes minisztériummal együttműködve részt vesz a Kormány felsőoktatási és tudománypolitikai koncepcióinak, stratégiáinak és programjainak kialakításában,

ak) szakterületén a vonatkozó jogszabályok szerinti hatáskörben a KFI szakpolitikai célok stratégiai szempontú érvényesítése érdekében részt vesz a Kormány ipar-, vállalkozás-, KKV fejlesztés és versenyképesség ösztönző politikai koncepcióinak és programjainak kialakításában,

al) közreműködik a nemzetközileg versenyképes tudásközpontok, intézetek, innovációs központok kialakítását, fejlesztését, együttműködését szolgáló stratégiai munkákban,

am) koordinálja a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) KFI szakterületi kapcsolatokat; ellátja az OECD Tudomány- és Technológiapolitikai Bizottságának (CSTP) és munkacsoportjainak munkájával kapcsolatos szakmai jellegű nemzeti koordinációs feladatokat, és megbízás alapján részt vesz az OECD egyes, a főosztály feladatköréhez kapcsolódó testületeinek munkájában; részt vesz a Magyar OECD Nemzeti Tanács munkájában,

an) ellátja – jogszabályi felhatalmazás és az NKFI elnökének kijelölése alapján – a szakterülethez tartozó kormányzati testületek szakmai titkári, operatív működtetési feladatait,

ao) kapcsolatot tart, és stratégiai kérdésekben párbeszédet folytat a KFI területén a tárcákkal, a szakmai szervezetekkel és a hazai partnerekkel; módszertani segítséget nyújt a KFI szakterületeken működő szervezetek, intézmények szakmai tevékenységéhez,

ap) külön felhatalmazás alapján, a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával együttműködve ellátja a hazai KFI politika képviselőjét az Európai Unió K+F programbizottságaiban (PC), valamint a nemzeti kapcsolattartói (a továbbiakban: NCP) feladatokat egyes szakterületeken,

aq) kapcsolatot tart a regionális hálózattal rendelkező, innovációs feladatokat ellátó hazai szervezetekkel, segíti nemzetközi együttműködéseiket és kapcsolódásukat az NKFI Hivatal tevékenységéhez;

b) innovációpolitikai feladatkörében:

ba) közreműködik a kiemelt jelentőségű KFI beruházások és projektek megvalósításának elősegítésében, különös tekintettel egyes nagyvállalati szereplők KFI beruházásainak ösztönzésére,

- bb) közreműködik az NKFI Hivatalnak a hazai innovációs tevékenységet elősegítő szakmai szövetségekkel és szervezetekkel való együttműködése kialakításában és a szakmai kapcsolattartásban,
- bc) közreműködik az innováció társadalmi elfogadottságának, elismertségének erősítésére és az innováció-tudatosság növelésére irányuló tevékenységekben, szakmai rendezvények (konferenciák, workshopok, szakkiallítások) szervezésében, a szakterülettel kapcsolatos kiadványok készítésében,
- bd) elősegíti a KFI célú nemzetközi és hazai vállalati partnerkapcsolatok fejlesztését,
- be) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét és közreműködik a közigazgatási egyeztetések során érkező anyagok véleményezésében,
- bf) szakmai felelőse az NKFI Hivatal mikro-, kis- és középvállalkozások innovációs tevékenységével összefüggő, a vállalkozások innovációs és versenyképességének növelésével kapcsolatos tevékenységének;
- c) programtervezési feladatkörében:
- ca) felelős az NKFI Hivatal éves programstratégiájának elkészítéséért, a szakterületileg illetékes szervezeti egységek közreműködésével,
- cb) részt vesz az országos és regionális fejlesztési programok kidolgozásában, hozzájárul a nemzetközi, különösen az európai uniós források eléréséhez és innovációs fejlesztési célokra történő felhasználásához,
- cc) részt vesz az országos KFI támogatási programok tervezésében, közreműködik a KFI-t érintő, más szervek által kezelt pályázati koncepciók előkészítésében,
- cd) közreműködik az NKFI Hivatal által kezelt pályázati koncepciók, programok és pályázati felhívások előkészítésében, javaslatot tehet az NKFI Alapból finanszírozandó pályázat kiírására,
- ce) közreműködik a 2014–2020-as európai uniós tervezési időszak KFI programjainak kidolgozásában, részt vesz az érintett operatív programok monitoring bizottságában,
- cf) közreműködik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (a továbbiakban: GINOP) KFI prioritási tengelye és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (a továbbiakban: VEKOP) KFI prioritási tengelye tekintetében az éves fejlesztési keret készítésében és a támogatási felhívások tervezésében, a pályázati kiírások és azok módosításának, felfüggesztésének szakmai véleményezésében,
- cg) részt vesz az NKFI Hivatal által a feladatkörében érintett irányító hatósággal megkötött megállapodásban meghatározottak szerinti, a GINOP-nak és a VEKOP-nak a Partnerségi Megállapodás 1. számú célkitűzését szolgáló költségvetési támogatásával kapcsolatos projektkezelési feladatoknak az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó szakmai irányításában,
- ch) részt vesz a 2007–2013 közötti programozási időszak európai uniós társfinanszírozásban megvalósuló Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP) monitoring bizottságában, különös tekintettel a kutatás-fejlesztésre és innovációra fordítható források tekintetében,
- ci) közreműködik a 2021-től induló európai uniós tervezési időszak KFI programjainak, jogszabályainak és háttéranyagainak kidolgozásában, részt vesz az érintett operatív programok monitoring bizottságában,
- cj) közreműködik a KFI források felhasználását érintő összehangolási feladatok ellátásában,
- ck) közreműködik az adópolitikai kutatási-fejlesztési, valamint a keresletoldali ösztönzők kialakításában, valamint részt vesz az ehhez kapcsolódó szabályozási feladatok ellátásában,
- cl) kidolgozza a KFI konstrukciók működési modelljét, és részt vesz azok megvalósításában,
- cm) a KFI terület érdekeinek érvényesítése érdekében az NKFI Hivatal elnökének kijelölése alapján, a vonatkozó jogszabályok által biztosított hatáskörben részt vesz a Kormány ipar-, vállalkozás-, KKV-, fejlesztés- és versenyképesség-politikai koncepcióinak és programjainak kialakításában,
- cn) segíti a mikro-, kis- és középvállalkozások kutatás-fejlesztési és innovációs célú szakmai együttműködéseinek kialakítását;
- d) elemzési, programmonitoring és információs feladatkörében:
- da) az NKFI Hivatal által kezelt kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatok adataival rendelkező főosztályokkal egyeztetett rendben nyilvántartja az ilyen jellegű, hazai vonatkozású adatokat – az innovatív vállalkozások, a KFI projektek révén létrejött kutatási infrastruktúrák, termékek, szolgáltatások egyedi és statisztikai adatait – és szereplőket, közreműködik elemzések készítésében az NKFI Hivatal tevékenységéhez kapcsolódóan és a hazai KFI rendszer egészére vonatkozóan,
- db) gyűjti, rendszerezi, strukturálja és tárolja a KFI adatokat, feldolgozza, nyilvántartja és elemzi azokat,
- dc) közreműködik a hazai KFI területet érintő stratégiai döntések és azok eredményeinek a KFI tervezői folyamatokba történő visszacsatolásában,
- dd) elvégzi és koordinálja a KFI szakpolitika végrehajtásának nyomon követésével és értékelésével összefüggő nyilvántartási elemzési feladatokat az NKFI Hivatalon belül,

- de) közreműködik a regionális, hazai és európai uniós szintű KFI stratégiák (többek között az Intelligens Szakosodási Stratégia és a Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Stratégia) monitoring tevékenységében,
- df) indikátorrendszert készít elő a stratégiai monitoring és értékelés számára,
- dg) nyilvántartja és rendszeres időközönként frissíti a hazai kutatási infrastruktúrák adatbázisát, közreműködik a kutatási infrastruktúrákra vonatkozó stratégia elkészítésében,
- dh) döntés-előkészítő elemzésekkel, felmérésekkel, adatszolgáltatással támogatja az NKFI Hivatal tevékenységét, ajánlásokat fogalmaz meg a szakmai területek számára,
- di) az elnök felhatalmazása alapján képviseli az NKFI Hivatalt a hivatalos statisztikai szolgálat felé, részt vesz az Országos Statisztikai Tanács munkájában,
- dj) módszertani kérdésekben együttműködik a Központi Statisztikai Hivatallal, szakértői szinten részt vesz az OECD munkájában,
- dk) KFI adatokat és információt szolgáltat a társfőosztályok részére, és gyűjt azoktól,
- dl) tájékoztatást nyújt a társfőosztályok számára a KFI-ben érintett magyarországi székhelyű gazdasági társaságok KFI aktivitásáról,
- dm) szakmai anyagokat szolgáltat az NKFI Hivatal honlapja szerkesztőjének.

### **1.5 Belső Ellenőrzési Főosztály**

A Belső Ellenőrzési Főosztály az NKFI Hivatal elnökének közvetlen alárendeltségében működő, a költségvetési szervei és fejezeti belső ellenőrzésért felelős, funkcionálisan független szervezeti egység, amely

- a) elkészíti és szükség szerint aktualizálja a belső ellenőrzési kézikönyvet;
- b) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terveket, azokat jóváhagyásra felterjeszti az NKFI Hivatal elnökének;
- c) végrehajtja a jogszabályoknak megfelelően a jóváhagyott éves ellenőrzési tervben rögzített, valamint az elnök által meghatározott soron kívüli ellenőrzési feladatokat, indokolt esetben kezdeményezi az éves ellenőrzési terv módosítását;
- d) a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, valamint informatikai ellenőrzéseket végez;
- e) elemzi, vizsgálja és értékeli a szervezet belső kontrollrendszerének kiépítettségét, a belső kontrollrendszer működésének jogszabályokkal és szabályzatokkal való összhangját, a szervezet tevékenységének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- f) elemzi, vizsgálja és értékeli a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését;
- g) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, illetve a szabálytalanságok megelőzése és feltárása érdekében, valamint a szervezet működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- h) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, arról haladéktalanul tájékoztatja az NKFI Hivatal elnökét (az elnök érintettsége esetén a szervezet felügyeletét ellátó állami vezetőt), és javaslatot tesz a megfelelő eljárások megindítására;
- i) megküldi az ellenőrzések lezárását követően az ellenőrzési jelentéseket a vizsgált folyamatokról az NKFI Hivatal elnökének és a jogszabályban előírtak alapján az ellenőrzött szervezeti egységek vezetői számára, illetve akire vonatkozóan az ellenőrzési jelentés megállapítást vagy javaslatot tartalmaz; a javaslatok alapján megtett intézkedésekről nyilvántartást vezet, megvalósításukat nyomon követi, illetve ezekkel kapcsolatban utóellenőrzéseket végez;
- j) a jogszabályoknak megfelelően kialakítja és működteti a belső ellenőrzések nyilvántartását, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- k) tájékoztatja az elnököt az éves ellenőrzési terv megvalósításáról és az attól való eltérésekről;
- l) az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutató figyelembevételével elkészíti az éves ellenőrzési jelentést;
- m) éves képzési tervet készít, és gondoskodik annak elnöki jóváhagyásáról, illetve megvalósításáról;
- n) az NKFI Hivatal elnökének felkérésére – jogszabály szerinti tevékenysége keretében ellátható – tanácsadó tevékenységet végez.

## **2. Az innovációs és általános elnökhelyettes irányítása alatt működő szervezeti egységek**

### **2.1 Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály**

A Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály az NKFI Alapból kiírt kutatás-fejlesztési és innovációs célú pályázatokkal és pályázaton kívüli támogatási igényekkel, továbbá a GINOP KFI prioritási tengelye és a VEKOP KFI intézkedések tekintetében az Irányító Hatóságnak a KFI tv. 10. § (1) bekezdés f) pontján alapuló eseti felkérésére speciális szakmai feladatokat ellátó szervezeti egység, amely

a) általános feladatkörében:

aa) közreműködik az európai uniós és nemzetközi KFI fejlesztési források, valamint az NKFI Alap felhasználását érintő szabályozási és összehangolási feladatok ellátásában,

ab) közreműködik az NKFI Hivatal elnökének az innovációs területre vonatkozó döntései végrehajtásában,

ac) közreműködik az NKFI Alap felhasználásával kapcsolatos, az NKFI Hivatal által készített vagy koordinált előterjesztések elkészítésében,

ad) közreműködik a GINOP KFI prioritási tengelye és a VEKOP KFI intézkedések tekintetében az éves fejlesztési keret készítésében, valamint a támogatási felhívások tervezésében,

ae) az innovációs szakterületen közreműködik az NKFI Alap éves programstratégiájának, illetve felhasználási tervének előkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,

af) szakterületén kapcsolatot tarthat a hazai és külföldi innovációs tevékenységet támogató alapokkal és szervezetekkel,

ag) gondoskodik az NKFI Alapból megítélt innovációs támogatásokra vonatkozó döntések nyilvánosságra hozataláról,

ah) közreműködik az NKFI Hivatal honlapjának az innovációs területet érintő részének kialakításában, kezelésében, a nyilvános adatok közzétételében,

ai) közreműködik az innovációs támogatásokat kezelő szakrendszerek (a továbbiakban: innovációs pályázatkezelő szakrendszerek) használói jogosultságainak biztosításában és nyilvántartásában, a napi szintű rendszerfelügyeletben és a rendszert működtető szervezettel való kapcsolattartásban;

b) szakmai koordinációs és eljárásrendi feladatkörében:

ba) a stratégiai szakterületekkel együttműködve részt vesz a hazai és európai uniós területen a stratégiai tervezésben, a pályázati portfóliók összeállításában és a programértékelésben,

bb) elkészíti az NKFI Alap innovációs pályázati kiírásait (felhívások és mellékletei), és azokat felterjeszti az innovációs és általános elnökhelyettesnek az NKFI Hivatal elnökének történő továbbítás céljából,

bc) gondoskodik az NKFI Alapból finanszírozásra kerülő innovációs célú pályázati kiírások közzétételéről,

bd) felelőse az NKFI Alapból folyósított innovációs célú támogatások támogatási szerződéseiben, támogatói okirataiban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) vállalt kötelezettségek, valamint a projekt-előrehaladás ellenőrzési rendszerének,

be) előkészíti a benyújtott pályaművekkel és a támogatott projektekkel kapcsolatos kockázatelemzést és az éves ellenőrzési tervet, végrehajtja az éves ellenőrzési tervben szereplő, valamint a rendkívüli helyszíni ellenőrzéseket,

bf) az érintett szakterület jelzése alapján, az érintett szakterület támogató együttműködésével felelős az NKFI Alapból finanszírozott projektek szerződésszegéssel kapcsolatos gyanúbejelentéseinek kivizsgálásáért, az innovációs és kutatás-fejlesztési szakmai szervezeti egységekkel együttműködve soron kívüli pénzügyi, szakmai vizsgálatokat végez, és adatokat szolgáltat a hatóságok részére,

bg) szakterületén közreműködik az NKFI Alapot érintő belső és külső ellenőrzésekhez, továbbá az európai uniós ellenőrzésekhez kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatokban, az intézkedési terv elkészítésében és nyomon követésében,

bh) az innovációs területen ellátja a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) részére történő bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeket, továbbá előkészíti a külső szervek részére történő adatszolgáltatásokat, és az NKFI Hivatal szervezeti egységei számára adatokat szolgáltat,

bi) szakmai felelőse az NKFI Alap kezelésével és az NKFI Alapból finanszírozott támogatásokkal kapcsolatos szabályzatok és eljárásrendek, továbbá az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó, a GINOP és VEKOP pályázatokkal összefüggő, az Irányító Hatóságokkal kötött megállapodások és a kapcsolódó hivatali szabályzatok és eljárásrendek elkészítésének és aktualizálásának,

bj) szakmai felelőse az innovációs pályázatkezelő szakrendszerek működtetésének és fejlesztésének,

bk) koordinálja az NKFI Alapot megillető követelések nyilvántartásával összefüggő feladatokat és a követelések behajtásához szükséges intézkedéseket,

bl) az innovációs területen ellátja a pályázaton kívüli támogatásokkal kapcsolatos döntéselőkészítési feladatokat,

- bm) az innovációs célú támogatásokhoz és az Irányító Hatóságokkal kötött GINOP és VEKOP megállapodások végrehajtásához kapcsolódóan ellátja a szakmai értékelő testületek tagjaival és az egyéni szakértőkkel történő szerződéskötési és a szakmai teljesítésigazolással összefüggő feladatokat,
- bn) szakmai felelőse az NKFI Alap pénzeszközeinek szabályszerű felhasználásához szükséges eljárási, szervezeti és módszertani környezet kialakításának;
- c) a hazai innovációs támogatások projektkezelésével összefüggő feladatkörében:
- ca) közreműködik a pályázati kiírások tervezetének elkészítésében,
- cb) az elektronikus kitöltőfelülethez elkészíti a pályázati specifikációt,
- cc) fogadja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a beérkezett pályaművek formai ellenőrzését,
- cd) koordinálja a beérkezett pályaművek szakmai értékelésének folyamatát, a pályázati kiírásban előírtaknak megfelelően beszerzi ezen pályázatok értékelésében részt vevő testületek és szakértők bírálatait,
- ce) előkészíti a támogatási döntések előterjesztéseit és rögzíti, nyilvántartja a döntéseket, értesíti a támogatást igénylőket a támogatói döntésről,
- cf) ellátja a támogatási szerződések előkészítésével és megkötésével kapcsolatos adminisztratív és végrehajtási feladatokat,
- cg) ellenőrzi a támogatott projektek szakmai beszámolóit, szükség szerint testületek és szakértők közreműködésével,
- ch) javaslatot tesz a szakmai beszámolók alapján az NKFI Hivatal elnökének rendkívüli helyszíni ellenőrzés elrendelésére,
- ci) szakmai monitoring szempontból felelős az NKFI Alapból folyósított innovációs célú támogatások esetén a rendeltetésszerű és szerződésszerű forrásfelhasználásért,
- cj) szakterületén adatot szolgáltat az NKFI Alapból kiírt pályázatokkal és folyósított támogatásokkal összefüggésben előterjesztett kifogások kivizsgálásához az Ügyfélkapcsolati és Kifogáskezelési Osztálynak;
- d) a hazai támogatások monitoringjával összefüggő feladatkörében:
- da) szakterületén közreműködik a pályázati kiírások tervezeteinek elkészítésében,
- db) elvégzi a támogatott projektek pénzügyi beszámolóinak pénzügyi megfeleléségi vizsgálatát,
- dc) kiállítja az innovációs támogatásokhoz kapcsolódó szakmai teljesítésigazolásokat,
- dd) közreműködik a támogatási szerződésekből eredő visszafizetési kötelezettségek nyomon követésében, és a Költségvetési Főosztály adatszolgáltatása alapján elvégzi a beérkezett bevételek beazonosítását,
- de) megvizsgálja a támogatási szerződésmódosítási, illetve – a kutatás-fejlesztési támogatások esetében – az egyéb támogatotti kérelmeket és javaslatot tesz azok elbírálására, az innovációs célú támogatások esetén ellátja a támogatási szerződések módosításával és megszüntetésével kapcsolatos adminisztratív és végrehajtási feladatokat,
- df) az innovációs támogatások vonatkozásában nyilvántartja a támogatási szerződésekhez kapcsolódó biztosítékokat, szükség esetén gondoskodik azok cseréjéről, meghosszabbításáról, visszavonásáról,
- dg) a benyújtott szerződésmódosítási kérelmek és pénzügyi beszámolók alapján javaslatot tesz rendkívüli helyszíni ellenőrzés elrendelésére,
- dh) az innovációs támogatások körében ellátja az NKFI Alapból támogatott projektek teljes pénzügyi zárásával kapcsolatos feladatokat,
- di) az innovációs célú támogatások vonatkozásában adatot szolgáltat a kötelezettségvállalás-, előleg- és követelésállományról, valamint további rendszeres vagy eseti adatszolgáltatást teljesít a Költségvetési Főosztály részére,
- dj) pénzügyi monitoring szempontból felelős az NKFI Alapból kifizetett támogatások esetén a rendeltetésszerű és szerződésszerű forrásfelhasználásért,
- dk) pénzügyi monitoring körében közreműködik az NKFI Alapot érintő belső és külső ellenőrzésekhez, továbbá az európai uniós ellenőrzésekhez kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatokban, az intézkedési terv elkészítésében és nyomon követésében,
- dl) szakterületén adatot szolgáltat az NKFI Alapból folyósított támogatásokkal összefüggésben előterjesztett kifogások kivizsgálásához az Ügyfélkapcsolati és Kifogáskezelési Osztálynak;
- e) az európai uniós támogatások projektkezelésével és monitoringjával összefüggő feladatai körében részt vesz az NKFI Hivatal által a feladatkörében érintett irányító hatósággal megkötött megállapodásban meghatározottak szerinti, a GINOP-nak és a VEKOP-nak a Partnerségi Megállapodás 1. számú célkitűzését szolgáló költségvetési támogatásával kapcsolatos szakmai véleményezési, projektkezelési és monitoring feladatok végrehajtásában, így különösen:
- ea) felelős a pályázati kiírások (és azok módosításának, felfüggesztésének) szakmai véleményezéséért,
- eb) kezeli a szakpolitikai véleménykérdéseket, és lebonyolítja a véleménykérdéssel kapcsolatos eljárásokat,

- ec) felelős az Irányító Hatóság NKFI Hivatalhoz intézett egyedi felkérése alapján a támogatási szerződések módosításának és megszüntetésének szakmai szempontú véleményezéséért,
- ed) felelős az Irányító Hatóság NKFI Hivatalhoz intézett egyedi felkérése alapján a támogatott projektek előrehaladásának és megvalósulásának szakmai értékeléséért,
- ee) az Irányító Hatóság NKFI Hivatalhoz intézett egyedi felkérése alapján felelős a pénzügyi elszámolások alapján történő kifizetések szakmai megalapozottságának megítéléséért,
- ef) az Irányító Hatóság NKFI Hivatalhoz intézett egyedi felkérése alapján ellátja az ellenőrzésben való hivatali közreműködéssel összefüggő feladatokat;
- f) a főosztály hatáskörébe tartozó pályázatokkal és támogatásokkal (így különösen az NKFI Alap pályázataival és az NKFI Alapból finanszírozott támogatásokkal összefüggő) – jogi munkakörben foglalkoztatott munkatárs esetén önálló jogi ellenjegyzési jogot is magába foglaló – jogi feladatkörében:
- fa) jogi szempontból véleményezi a pályázati kiírások tervezeteit, elkészíti a pályázati kiírásokkal és a támogatási jogviszonnal kapcsolatos, szakterületéhez kapcsolódó iratmintákat, jogi szempontból véleményezi a támogatás-felhasználás ellenőrzéséhez kapcsolódó iratmintákat, ellenjegyzi a pályázati kiírással és a támogatási jogviszonnal kapcsolatos, az NKFI Hivatal elnökének rendelkezése alapján jogi ellenjegyzésre köteles dokumentumokat, jogi szakterületi részről közreműködik a TVI-vel való egyeztetésben,
- fb) amennyiben az NKFI Hivatal elnöke külső jogi szakértő (ügyvéd, ügyvédi iroda) megbízásáról nem rendelkezik, ellátja támogatási jogviszonyokból származó követelések érvényesítésének jogi feladatait, képviseli az NKFI Hivatalt a pályázati felhívásokat és támogatási jogviszonyokat érintő bírósági peres, nemperes és hatósági eljárásokban,
- fc) jogi szempontból véleményezi a közfinanszírozású támogatásokhoz kapcsolódó jogszabályok és előterjesztések tervezeteit, az NKFI Alap működésével és gazdálkodásával összefüggő szabályzatokat és eljárásrendeket, közreműködik e szabályzatok és eljárásrendek elkészítésében és aktualizálásában,
- fd) a főosztály hatáskörébe tartozó pályázatokkal és támogatási jogviszonyokkal összefüggésben előkészíti a külső szervezeteknek kiadandó jogi jellegű állásfoglalásokat, az egyes szervezeti egységek számára jogi támogatást biztosít, jogi véleményeket ad ki,
- fe) szakterületén közreműködik az NKFI Alapot érintő belső és külső ellenőrzésekhez, továbbá az európai uniós ellenőrzésekhez kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatokban, az intézkedési terv elkészítésében és nyomon követésében,
- ff) jogi szempontból véleményezi az előterjesztett kifogásokat.

### **3. A kutatás-fejlesztési elnökhelyettes irányítása alatt működő szervezeti egységek**

#### **3.1 Kutatás-fejlesztési Főosztály**

A Kutatási-fejlesztési Főosztály a kutatás-fejlesztési támogatásokkal összefüggő szakmai és adminisztrációs feladatokat ellátó szervezeti egység, amely

- a) a kutatás-fejlesztési szakterület általános feladatkörében:
- aa) közreműködik az NKFI Hivatal elnökének a kutatás-fejlesztési területre vonatkozó döntései végrehajtásában,
- ab) a kutatás-fejlesztési szakterületen közreműködik az NKFI Alap éves programstratégiájának, illetve felhasználási tervének előkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
- ac) a kutatás-fejlesztés területén részt vesz a KfItv. 10. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatok ellátásában,
- ad) a stratégiai szakterülettel együttműködve részt vesz a hazai és az európai uniós területen a stratégiai tervezésben, a pályázati portfóliók összeállításában és a programértékelésben,
- ae) szakterületén kapcsolatot tarthat a hazai és külföldi kutatást támogató alapokkal és szervezetekkel,
- af) kutatás-fejlesztési területi szakmai felelőse az NKFI Hivatal kutatás-fejlesztési pályázatokat kezelő elektronikus pályázatkezelő szakrendszere fejlesztésének és működtetésének,
- ag) közreműködik az NKFI Hivatal honlapjának kutatás-fejlesztési területet érintő részének kialakításában, kezelésében, a nyilvános adatok közzétételében,
- ah) közreműködik a kutatási eredmények nyilvánosságának biztosításában;
- b) az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó kutatás-fejlesztési pályázatok előkészítésével, lebonyolításával, a támogatási szerződéssel, a támogatási jogviszonnal és a támogatás felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatkörében:
- ba) kidolgozza a pályázatok szakmai tartalmát, a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály közreműködésével elkészíti a pályázati kiírásokat és felterjeszti a kutatás-fejlesztési elnökhelyettesnek, az NKFI Hivatal elnökének történő továbbítás céljából,
- bb) gondoskodik a pályázati kiírások közzétételéről, fogadja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a formai ellenőrzéseket,

- bc) elkészíti és aktualizálja a pályázati űrlapokat és a szakmai monitoring formanyomtatványokat, közreműködik a pályázati kiírásokhoz és a támogatási jogviszonyokhoz kapcsolódó jogi és pénzügyi monitoring iratminták és formanyomtatványok elkészítésében,
- bd) ellátja a pályázatok elbírálásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, e körben szervezi és koordinálja a pályázatok elbírálásában és értékelésében közreműködő testületek (szakterületi kollégiumok, szakértői csoportok) és anonim szakértők tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- be) koordinálja a pályázatok értékelésében részt vevő szakértők és testületek részvételét az értékelési és ellenőrzési folyamatokban, közreműködik a pályázatok szakmai tartalmának és költségterv adatainak véleményezésében,
- bf) ellátja a szakmai értékelő testületek tagjaival és az egyéni szakértőkkel történő szerződéskötési és ezen szerződések szakmai teljesítésigazolásával összefüggő feladatokat,
- bg) előkészíti a támogatási döntések előterjesztéseit és rögzíti, nyilvántartja a döntéseket, értesíti a támogatást igénylőket a támogatói döntésről,
- bh) ellátja a kutatás-fejlesztési területhez tartozó támogatási szerződések előkészítésével és megkötésével, továbbá a szerződések teljesítésével kapcsolatos adminisztratív és végrehajtási feladatokat, kiállítja a támogatási szerződésekhez kapcsolódó szakmai teljesítésigazolásokat,
- bi) a támogatásoknak a kedvezményezett rendelkezésre bocsátása (utalás vagy előirányzat-átcsoportosítás) előtt előkészíti a finanszírozási listákat,
- bj) koordinálja a támogatásokkal kapcsolatos rész- és záróbeszámolók szakmai értékelését,
- bk) szükség szerint a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály pénzügyi monitoring és jogi javaslatának figyelembevételével, megvizsgálja a támogatási szerződésmódosítási kérelmeket és ellátja a támogatási szerződések módosításával és megszüntetésével kapcsolatos adminisztratív és végrehajtási feladatokat,
- bl) nyilvántartja a támogatási szerződésekhez kapcsolódó biztosítékokat, szükség esetén gondoskodik azok cseréjéről, meghosszabbításáról, visszavonásáról,
- bm) a szakmai beszámolók alapján a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály részére javaslatot tesz rendkívüli helyszíni ellenőrzés elrendeléséhez,
- bn) szakmai monitoring szempontból felelős az NKFI Alapból folyósított kutatás-fejlesztési célú támogatások esetén a rendeltetésszerű és szerződésszerű forrásfelhasználásért,
- bo) ellátja a TVI részére történő bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- bp) ellátja az NKFI Alapból támogatott projektek szakmai és pénzügyi zárásával kapcsolatos feladatokat,
- bq) a kutatás-fejlesztési célú támogatások vonatkozásában adatot szolgáltat a kötelezettségvállalás-, előleg- és követelésállományról, valamint további rendszeres vagy eseti adatszolgáltatást teljesít a Költségvetési Főosztály részére,
- br) kapcsolatot tart a pályázókkal, a pályázatokban részt vevő vezető kutatókkal, szakértői csoportokkal és szakterületi kollégiumokkal,
- bs) adatot szolgáltat a pályázati záróbeszámolók kutatási eredményeinek összefoglalóiból készülő kiadványhoz,
- bt) összefoglalót készít a rész- és záróbeszámolók értékeléséről,
- bu) adatot szolgáltat és felvilágosítást ad a pályázatokkal, projektekkel kapcsolatos kifogások ügyintézéséhez az Ügyfélkapcsolati és Kifogáskezelési Osztály részére.

#### **4. A kapcsolati elnökhelyettes irányítása alatt működő szervezeti egységek**

##### **4.1 Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya**

A Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya az NKFI Hivatal európai uniós és nemzetközi vonatkozású feladataiért felelős szervezeti egység, amely a vonatkozó jogszabályokban az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó körben, szakterületén

a) az európai uniós feladatkörében:

- aa) ellátja az európai uniós kutatási és innovációs keretprogramjaival (a továbbiakban: EU keretprogramok) kapcsolatos hazai kormányzati tevékenységeket,
- ab) ellátja, illetve koordinálja az EU keretprogramok egyes alprogramjaihoz rendeltlen működő programbizottsági tagok (a továbbiakban: PC-k) és szakértőik munkáját; monitorozza a PC-k és a szakértőik tevékenységét, összehangolja munkájukat a keretprogram munkaprogramjainak tárgyalása során a koordinált magyar álláspont kialakítása érdekében,
- ac) ellátja, illetve – a tevékenység kihelyezése esetén – koordinálja az EU keretprogramok NCP feladatait; feltérképezi, megtervezi és monitorozza a nemzeti kapcsolattartói rendszer hazai működését, és továbbfejlesztésére javaslatokat dolgoz ki,

- ad) a PC és NCP feladatokat ellátó munkatársakkal együttműködve koordinálja a hazai keretprogram-tevékenységhez kapcsolódó szakértői hálózatokat, ideértve a PC szakértőket, kapcsolatot tart a tevékenységi köre szempontjából releváns nemzetközi és európai szervezetekkel és fórumokkal, az Európai Unió intézményeivel, különösen az Európai Bizottsággal; képviseli az NKFI Hivatalt ezek rendezvényein, és a hazai tevékenységeket a nemzetközi, európai trendekhez igazítva alakítja ki,
- ae) a Miniszterelnökséggel együttműködve szakmailag koordinálja a brüsszeli TÉT-diplomaták munkáját mind a tagállami működéssel, mind a keretprogramhoz kapcsolódó tevékenységeik vonatkozásában,
- af) megtervezi, koordinálja és nyomon követi az NKFI Hivatal részvételét az EU keretprogramokból finanszírozott NCP, ERA-NET és egyéb projektekben, az érintett egyéb főosztályokkal együtt részt vesz a pályázatok előkészítésében és a támogatott projektek menedzselésében,
- ag) figyelemmel kíséri a hazai részvételt az EU keretprogramokban, elemzéseket és értékeléseket készít statisztikai és kvalitatív adatok feldolgozásával, és ezek figyelembevételével javaslatokat fogalmaz meg a hazai rásegítő pályázatok tervezésére vonatkozóan,
- ah) tervezi, kialakítja, monitorozza a magyar keretprogram-támogató rendszert, különös tekintettel a keretprogramban való sikeres magyar részvételhez szükséges rásegítő pályázatok kidolgozására, az NKFI Alapból, valamint a regionális forrásokból,
- ai) közreműködik az EU keretprogram és a regionális források szinergikus felhasználását elősegítő pályázati konstrukciók kialakításában,
- aj) szakmailag koordinálja az NKFI Hivatal részvételét az EU keretprogramokból társfinanszírozott közös programokban és Közös Technológiai Kezdeményezésekben (EUMSz 185., illetve 187. cikkelyén alapuló kezdeményezések), ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a programok központi menedzsmantjét végző nemzetközi szervezetekkel, ellátja a hazai képviselőt ezen programok nemzetközi testületeiben, és a közös nemzetközi programok szabályrendszerét figyelembe véve kialakítja a kapcsolódó hazai pályázatok stratégiáját,
- ak) a hazai stratégiai szempontok alapján tervezi és koordinálja az európai uniós szintű Közös Programozási Kezdeményezésekben való hazai részvételt,
- al) ellátja a COST-programok képviselői és titkársági teendőit, koordinálja a magyar részvételt a COST-programokban, ellátja a COST nemzeti koordinátori feladatokat, a megfelelő adminisztratív intézkedésekkel hivatalossá teszi a magyar együttműködők részvételét a COST-akciókban; ellátja Magyarország és az együttműködésben részt vevő magyar kutatók és intézmények érdekeinek képviselőt a Vezető Tisztviselők Bizottságának (CSO, Committee of Senior Officials) ülésein,
- am) ellátja az EUREKA-program képviselői és titkársági teendőit, koordinálja a magyar részvételt az EUREKA-programban; eljár a magyar projektrészvétel hivatalossá tételével kapcsolatban; szakmai támogatást nyújt az EUREKA High Level Group tagjának munkájához, valamint képviseli Magyarország és az együttműködésben részt vevő magyar vállalkozók és intézmények érdekeit a Nemzeti Projekt Koordinátorok (NPC, National Project Coordinators) ülésein,
- an) kialakítja az EUREKA- és EUROSTARS-programokban való magyar részvételt támogató hazai pályázatok stratégiáját; részt vesz a támogatott projektek szakmai monitoringjában,
- ao) ellátja az EU Közös Kutatóközpontjának (JRC) Nemzeti Kapcsolattartói feladatait, és támogatja a JRC Irányító Testület magyar tagjának tevékenységét,
- ap) koordinálja az ERAC (Európai Kutatási Térséggel Foglalkozó Bizottság) testületében és munkacsoportjaiban való magyar képviselői munkát, kialakítja a képviselő magyar álláspontot, szakmailag támogatja a magyar ERAC-tag tevékenységét,
- aq) koordinálja a tagállami működésből eredő feladatokat a kutatás-fejlesztés és innováció területén, így ellátja a Tudomány és Kutatás szakértői csoport vezetését, kialakítja a hazai álláspontot a kutatás-fejlesztés és innovációs területét érintő európai uniós joganyagokkal kapcsolatban, biztosítja a részvételt az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság ülésein, kezeli az EU-dokumentumrendszert,
- ar) elkészíti az illetékességi körébe tartozó kutatási tanácsi munkacsoportban képviselő koordinált magyar álláspontot, együttműködve a munkacsoportban képviselői feladatokat ellátó brüsszeli TÉT-szakdiplomatával; kialakítja a hazai álláspontot a COREPER-ülésekre a Versenyképességi Tanácsra a kutatás-fejlesztési, technológiapolitikai napirenddel kapcsolatos mandátumok és felkészítő anyagok vonatkozásában,
- as) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel, a magyar külképviseletekkel, illetve a külföldi partnerintézményekkel,



- at) nyomon követi és ösztönzi az Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT) által támogatott tevékenységekben való hazai részvételt, kapcsolatot tart az EIT-vel; részt vesz az EIT hazai működésével kapcsolatos operatív feladatokban,
- au) az NKFI Hivatal más főosztályaival együttműködve közreműködik az OECD testületeiben képviseleti feladatot ellátó szakértők munkájának támogatásában;
- b) a nemzetközi feladatkörében:
- ba) előkészíti a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai (a továbbiakban: TÉT) egyezményeket, illetve gondoskodik azok végrehajtásáról és szükség szerinti megújításáról,
- bb) előkészíti a kétoldalú TÉT-munkaterveket, gondoskodik azok végrehajtásáról; koordinálja a kétoldalú TÉT-kapcsolatokkal összefüggő tevékenységeket és a vonatkozó megállapodások szerinti TÉT-pályázati rendszereket,
- bc) a kétoldalú TÉT kormányközi együttműködési tárgyalásokon és vegyes bizottsági üléseken ellátja a magyar képviseletet,
- bd) működteti a partner országokkal kötött gazdasági együttműködési megállapodások keretében létrehozott KFI munkacsoportokat,
- be) előkészíti a szakterületét érintő előterjesztések tervezetét, valamint közreműködik a közigazgatási egyeztetés során érkező anyagok véleményezésében,
- bf) az NKFI Hivatal szakterületileg illetékes főosztályaival és a Miniszterelnökséggel együttműködve ellátja a Norvég Finanszírozási Mechanizmusok „Kétoldalú kutatási együttműködések” programterületének programoperátori feladatait,
- bg) nyilvántartja a nemzetközi kutatási együttműködésekhez kapcsolódó bizottsági tagságokat, és tervezi a nemzetközi programokban, együttműködésekben való részvételhez kapcsolódó tagdíjakat,
- bh) a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve közreműködik a TÉT-attaséi hálózat szakmai irányításában; a TÉT-attaséi hálózaton keresztül figyelemmel kíséri az innováció, valamint a technológiapolitika és -stratégia nemzetközi trendjeit, ezek alapján javaslatot tesz és elemzéseket készít,
- bi) szakmai felelőse a Duna Stratégia nemzetközi együttműködés kutatás-fejlesztési és innovációs vonatkozású tevékenységei koordinálásának, közreműködik az ehhez kapcsolódó nemzeti képviseleti munkában,
- bj) koordinálja a V4 együttműködésen belül zajló kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységeket,
- bk) koordinálja a védelmi és biztonsági K+F kooperációt az együttműködő államokkal és szervezetekkel (USA, Oroszország, NATO, EDA), és ellátja az ehhez kapcsolódó hivatalos magyar képviseleti és titkársági teendőket,
- bl) koordinálja az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó, a NATO kutatási és fejlesztési együttműködési feladataiból eredő tevékenységeket, és ellátja az ehhez kapcsolódó hivatalos magyar képviseleti (NATO Tudományos Bizottsága), valamint titkársági teendőket; ellátja a NATO Kutatási és Technológiai Szervezete magyar nemzeti koordinátori (RTO National Coordinator) feladatkörét; figyelemmel kíséri a NATO polgári és védelmi tudományos és technológiai politikáját, információval látja el az érdekelt intézményeket és egyéni érdeklődőket; elvégzi a NATO Biztonsági Kutatási Programjából adódó operatív feladatokat; ellátja a NATO RTO Von Karman Intézet (VKI) magyar tagságából adódó nemzeti koordinációt,
- bm) feladatkörével összefüggésben kapcsolatot tart a Magyarországon működő külképviseletekkel és Magyarország külképviseleteivel, valamint a Magyarországon működő, illetve meghatározó külföldi tudományos intézményekkel,
- bn) koordinálja a magyar részvételt a CERN-ben, az ITER-ben, az ESS-ben, valamint egyéb európai uniós és nemzetközi nagy kutatási infrastruktúrákban,
- bo) koordinálja az NKFI Hivatal utaztatási tervét, nyilvántartja a külföldi utazásokat és az úti jelentéseket, ellátja a nemzetközi utazásszervezéssel kapcsolatos feladatokat, kezeli a központosított közbeszerzési rendszerben az utazásszervezési megrendeléseket.”
-

## **A külgazdasági és külügyminiszter 4/2018. (III. 5.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) és (5) bekezdése alapján *dr. Budai Gyulát* 2018. március 22. napjától legfeljebb a Ksztv. 38. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig az Oroszország által elrendelt embargóból fakadó külgazdasági intézkedésekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- a) az Oroszország által elrendelt embargó miatt szükségessé váló külgazdasági intézkedésekre vonatkozó javaslatlattétel,
  - b) segítségnyújtás az oroszországi embargóval sújtott magyar mezőgazdasági és agrár vállalkozások, továbbá élelmiszer-feldolgozók és vállalkozások számára a piacaik megtartása érdekében,
  - c) az együttműködés elősegítése a magyar–orosz gazdasági vegyes bizottságban,
  - d) kapcsolattartás az embargóval érintett magyar vállalkozásokkal, valamint a Magyar Nemzeti Kereskedőház Zártkörűen Működő Részvénytársasággal,
  - e) a Keleti Nyitás politikája keretében az oroszországi piacon nem értékesíthető mezőgazdasági termékek más régiókban történő értékesítési lehetőségének vizsgálata, új piacok felkutatása, javaslatlattétel az új értékesítési lehetőségek kihasználására,
  - f) gondoskodik a mezőgazdasági és környezetügyi szakdiplomata (agrár attaséi) hálózat felülvizsgálatáról.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 5. §** (1) Ez az utasítás 2018. március 22. napján lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 38/2017. (X. 13.) KKM utasítás.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

## A külgazdasági és külügyminiszter 5/2018. (III. 5.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) és (5) bekezdése alapján *Joó Istvánt* 2018. március 1. napjától legfeljebb a Ksztv. 38. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig vízdiplomáciáért, vízipari exportért és a Duna Régió Stratégiáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos koordinálja a vízdiplomáciával és a vízipari exporttal kapcsolatban a külgazdasági és külügyminiszter feladatkörébe tartozó feladatokat. Ezen feladatkörében:
  - a) segíti a vízgazdálkodással foglalkozó magyar vállalatok, valamint vízügyi innovációk külföldi piacra jutását, azok külföldön történő bemutatását,
  - b) a Belügyminisztérium és a tárgykörben illetékes további szereplők bevonásával elkészíti Magyarország vízdiplomáciai stratégiáját, és közreműködik annak végrehajtásában,
  - c) a Belügyminisztérium, a Nemzetgazdasági Minisztérium, illetve a témában illetékes további szereplők bevonásával elkészíti Magyarország vízipari export programját, és gondoskodik annak végrehajtásáról,
  - d) összehangolja és előmozdítja a vízipari export fejlesztésében érintett szervezetek – többek között a Magyar Export-Import Bank Zrt., illetve az MNKH Magyar Nemzeti Kereskedőház Zrt. – ez irányú tevékenységét,
  - e) létrehozza és gondozza a hazai exportképes vízipari szereplők adatbázisát,
  - f) közreműködik vízügyi tárgyú külgazdasági mintaprojektek külföldi megvalósításában,
  - g) feladatkörében eljárva kapcsolatrendszer épít ki a releváns nemzetközi fejlesztési és finanszírozási intézményekkel,
  - h) rendszeres párbeszédet folytat a hazai vízügyi szakmai szervezetekkel,
  - i) a Belügyminisztériummal és az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kialakítja Magyarország vízdiplomáciai álláspontját, és gondoskodik annak képviseletéről a két- és többoldalú tárgyalásokon, nemzetközi fórumokon és testületekben, valamint
  - j) koordinációs feladatkörében eljárva tárcaközi munkacsoportot működtet.
- 3. §** A miniszteri biztos a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 88. § (2) bekezdés h) pontja alapján koordinálja a Duna Régió Stratégiával kapcsolatos kormányzati feladatokat.
- 4. §** A miniszteri biztos ellátja a Magyarország által indított kötött segélyhitel programok koordinációját. Ezen feladatkörében:
  - a) irányítja Magyarország kötött segélyhitel programjait, felügyeli a kötött segélyhitel programok megvalósulását és előrehaladását,
  - b) ellátja a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoport titkársági feladatait,
  - c) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek és a külső partnereinek kötött segélyhitel programokhoz kapcsolódó tevékenységét,
  - d) kapcsolatot tart a kötött segélyhitel programokban érintett magyar gazdálkodó szervezetekkel és közigazgatási szervekkel,
  - e) koordinálja a kötött segélyhitel programokban érintett partnerállamokkal kapcsolatos együttműködést,
  - f) gondoskodik a kötött segélyhitel programok nyomán induló exportprojektek kormányzati koordinációjáról,
  - g) ellátja a Magyar Export-Import Bank Zrt. exporthitelezési tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációját.
- 5. §** A miniszteri biztos tevékenységét a parlamenti államtitkár útján a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 6. §** A miniszteri biztost fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján havi bruttó 400 000 Ft összegű díjazás illeti meg, és a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti juttatásokra jogosult.

**7. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Vízdiplomáciaért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztályon működő titkárság segíti.

- 8. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 32/2017. (VIII. 25.) KKM utasítás.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

### **A külgazdasági és külügyminiszter 6/2018. (III. 5.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) és (5) bekezdése alapján *Kalmár Ferenc Andrást* 2018. április 1. napjától legfeljebb a Ksztv. 38. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében:
- a) képviseli Magyarországot, a magyar állampolgárok, valamint a magyar kisebbségek érdekeit a nemzetközi külpolitikai fórumokon,
  - b) részt vesz a szomszédos országokkal közös kisebbségi vegyes bizottságok ülésein,
  - c) programot készít a külhoni magyar kisebbségek helyzetének javítása érdekében szükséges szomszédságpolitikai intézkedésekről,
  - d) összehangolja a szomszédságpolitika irányvonalát a Kormány nemzetpolitikai és kisebbségpolitikai programjaival,
  - e) szakmai felügyeletet gyakorol a magyar közösséggel való kapcsolattartásért felelős diplomaták felett ezen munkaköri feladataik vonatkozásában.
- 3. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 4. §** Ez az utasítás 2018. április 1. napján lép hatályba.
- 5. §** Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 39/2017. (X. 13.) KKM utasítás.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 7/2018. (III. 5.) KKM utasítása  
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) és (5) bekezdése alapján *Magyar Leventét* 2018. március 22. napjától legfeljebb a Ksztv. 38. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig a frankofón ügyekért felelős miniszteri biztossá nevezem ki. A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a Frankofónia Nemzetközi Szervezetével történő kapcsolattartásért.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- koordinálja a hazai és nemzetközi partnerszervezetekkel, társmínisztériumokkal történő együttműködést,
  - összehangolja a közreműködő külgazdasági és külügyminisztériumi szervezeti egységek munkáját, és ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását,
  - figyelemmel kíséri és munkájával támogatja a frankofón országokkal fennálló kulturális és oktatási kapcsolatokat,
  - előmozdítja a frankofón országokkal fennálló politikai és gazdasági kapcsolatok elmélyítését,
  - figyelemmel kíséri és munkájával támogatja a francia nyelv népszerűsítését és oktatását,
  - elősegíti a frankofón kultúra magyarországi megismertetését, valamint
  - kapcsolatot tart a francia nyelv helyzetének erősítésével megbízott hazai és nemzetközi szervezetekkel.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztost a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (9) bekezdés a) pontja alapján havi bruttó 373 900 Ft összegű díjazás illeti meg. A miniszteri biztos feladatkörének ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Külgazdasági és Külügyminisztérium biztosítja.
- 5. §** (1) Ez az utasítás 2018. március 22. napján lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 40/2017. (X. 13.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,  
külgazdasági és külügyminiszter

---

## **A külgazdasági és külügyminiszter 8/2018. (III. 5.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) és (5) bekezdése alapján *Varju Krisztina Dórá*t 2018. április 4. napjától legfeljebb a Ksztv. 38. § (5) bekezdésében meghatározott időpontig Magyarország 2017–2018. évi V4 elnökségének lebonyolításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- tárcaközi koordinációt végez Magyarország 2017. július 1. napjától kezdődő és 2018. június 30. napjával végződő soros V4 elnöksége programjának előkészítése és lebonyolítása érdekében,
  - összehangolja a Magyarország 2017. július 1. napjától kezdődő és 2018. június 30. napjával végződő soros V4 elnökségével kapcsolatos diplomáciai és külpolitikai feladatok véghezvitelét, valamint részt vesz azok lebonyolításában,
  - feladatkörének ellátása érdekében megbízatása időszaka alatt közvetlen irányítást gyakorol a Külgazdasági és Külügyminisztérium Közép-Európa Főosztály Regionális Együttműködési Osztálya felett.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a külgazdasági és külügyminiszter irányítása alatt, a KKM európai és amerikai kapcsolatokért felelős helyettes államtitkárával összehangoltan végzi.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a Ksztv. 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Ksztv. 38. § (8) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 6. §** (1) Ez az utasítás 2018. április 4-én lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 41/2017. (X. 13.) KKM utasítás.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

**A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 2/2018. (III. 5.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 2018. évi kiadási előirányzatainak felhasználási szabályairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdésére figyelemmel – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

1. Jelen utasítás alkalmazási köre a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapnak a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 1. melléklet LXII. fejezetében megállapított kiadási előirányzataira (a továbbiakban: előirányzatok) terjed ki.
2. Az előirányzatok felhasználásának szabályait az 1. melléklet tartalmazza.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. A jelen utasítás rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
5. Hatályát veszti a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 2017. évi kiadási előirányzatainak felhasználási szabályairól szóló 4/2017. (III. 3.) NKFIH utasítás.

*Dr. Pálinkás József s. k.,*  
elnök

## LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatának feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza-fizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo-nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2.	348973	Hazai innováció támogatása			A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvényben (a továbbiakban: KFI tv.) megfogalmazott célok elérése pályázati és pályázaton kívüli támogatások révén.		Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyek, egyéni vállalkozók, természetes személyek	Pályázat alapján vagy pályázaton kívül (kérelem alapján vagy törvény, kormányrendelet, kormányhatározat, nemzetközi szerződés alapján)	Előleg biztosítható	Egyösszegű vagy részletekben történő kifizetéssel, teljesítés-arányosan		Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 84. § (2) bekezdése alapján pályázati felhívás vagy támogatási szerződés szerint			
3.	348984	A nemzetközi együttműködésben megvalósuló innováció támogatása			A Bilaterális programok és a H2020-hoz kapcsolódó közös programokban és Közös Technológiai Kezdeményezésekben való magyar részvétel ösztönzése.		Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személyek, egyéni vállalkozók, természetes személyek	Pályázat alapján vagy pályázaton kívül (kérelem alapján vagy törvény, kormányrendelet, kormányhatározat, nemzetközi szerződés alapján)	Előleg biztosítható	Egyösszegű vagy részletekben történő kifizetéssel, teljesítés-arányosan		Az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján pályázati felhívás vagy támogatási szerződés szerint			
4.	348995	Befizetés a központi költségvetésbe			Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 10. § (3) bekezdése szerinti befizetés teljesítése.		Központi költségvetés				Közvetlen utalás negyedévente, az éves előirányzat 25%-ának megfelelő összegben				
5.	349017	Alapkezelőnek átadott pénzeszköz			A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezeléséhez kapcsolódó feladatok finanszírozása.		Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal				Közvetlen utalás				



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csop.-név	Jog-cím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza-fizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebo-nyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közre-működő szervezete
6.	349006	Kutatási témapályázatok támogatása			A KFI tv.-ben megfogalmazott célok elérését megalapozó felfedező kutatásokhoz kapcsolódó kutatási pályázatok finanszírozása.	Magyarországon székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a KFI tv. alapján kutatóhelynek minősülő felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, kutatóintézetek, költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei,</li> <li>- kutatás-fejlesztési tevékenységet végző gazdasági társaságok,</li> <li>- kutatás-fejlesztést főtevékenységként végző nonprofit szervezetek, és magyar vagy külföldi állampolgárságú kutatók</li> </ul>	Pályázat alapján	Előleg biztosítható	Részletekben történő kifizetéssel, a támogatási szerződésben megfogalmazott feltételek szerint		Az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján pályázati felhívás vagy támogatási szerződés szerint				
7.	367706	Kutatási Kiválósági Programok			A KFI tv.-ben megfogalmazott célok elérését megalapozó, kiváló kutatók által kezdeményezett felfedező kutatási pályázatok finanszírozása.	Magyarországon székhellyel és jogi személyiséggel rendelkező: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a KFI tv. alapján kutatóhelynek minősülő felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, kutatóintézetek, költségvetési szervek, költségvetési szervek jogi személyiséggel rendelkező intézményei,</li> <li>- kutatás-fejlesztést főtevékenységként végző nonprofit szervezetek, és magyar vagy külföldi állampolgárságú kutatók</li> </ul>	Pályázat alapján	Előleg biztosítható	Részletekben történő kifizetéssel, a támogatási szerződésben megfogalmazott feltételek szerint		Az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján pályázati felhívás vagy támogatási szerződés szerint				

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 2/2018. (III. 5.) NVI utasítása  
a Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló  
8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás módosításáról**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

**1. §** (1) A Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás (a továbbiakban: Utasítás) Mellékletében foglalt táblázat címében a „2017.” szövegrész helyébe a „2018.” szöveg lép.

(2) Az Utasítás Mellékletében foglalt táblázat 6. sora helyébe a következő sor lép:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Címnev	Alcím név	Jogcímcsoport név	Jog címnév	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete)
6.	355295			2018. évi országgyűlési képviselőválasztás		Az előirányzat biztosít fedezetet a 2018. évi országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos kiadásokra	költségvetési szervek	támogatási szerződés, támogatói okirat	nyújtható	egy összegben vagy részletekben			szerződés, támogatói		

**2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálffy Ilona s. k.,  
elnök

**A Nemzeti Választási Iroda elnökének 3/2018. (III. 5.) NVI utasítása  
a Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 9.) NVI utasítás  
és a Nemzeti Választási Iroda Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasítás  
módosításáról**

Az 1. § tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, a 2. § tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

**1. §** A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 9/2015. (XII. 9.) NVI utasítás 13. § (1) bekezdésében a „százezer” szövegrész helyébe a „kétszázezer” szöveg lép.

- 2. §** A Nemzeti Választási Iroda Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 8/2016. (VIII. 31.) NVI utasítás 19. § (1) és (2) bekezdésében a „100 000” szövegrészek helyébe a „200 000” szöveg lép.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Pálffy Ilona s. k.,*  
elnök

---

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 1/2018. (III. 5.) OBH utasítása  
a VI. Bíróságok fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának 2018. évi rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontja alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya
- a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény VI. Bíróságok fejezetében az eredeti és az évközi módosított előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,
  - a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvények VI. Bíróságok fejezetében megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára,
  - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a VI. Bíróságok fejezetben a költségvetési év során megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra [az a)–c) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.
- 2. §** A VI. Bíróságok fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályait az 1. melléklet tartalmazza.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a VI. Bíróságok fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának 2017. évi rendjéről szóló 3/2017. (II. 21.) OBH utasítás.

*Dr. Handó Tünde s. k.,*  
az OBH elnöke

## VI. Bíróságok 2018. évi költségvetési kiadási előirányzatainak feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Áht. azonosító	Cím-név	Alcím-név	Jogcím-csop. név	Jogcím-név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Vissza-fizetés határ-ideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai unós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2		Fejezeti kezelésű előirányzatok													
3		Beruházás													
4															
5	227250			Igazság-szolgáltatás beruházásai		Fejezeten belüli beruházások, felújítások fedezetéül szolgál.	Kúria, Ítéletábrák, Törvényszékek, OBH	kérelem alapján meghozott egyedi döntéssel		előirányzat-átcsoportosítás alapján, vagy közvetlen kifizetéssel egy összegben vagy részletekben					
6	347951		Igazságszolgáltatás működtetése			Az előirányzat: a) a központi kezelésbe vont üres álláshelyekhez kapcsolódó törvény szerinti illetmények, járulékok, juttatások; b) előre nem látható fejezeten belüli személyi, dologi és egyéb kiadások; c) fejezeten kívüli nyújtott támogatás fedezetéül szolgál.	Kúria, Ítéletábrák, Törvényszékek, OBH, Fejezeten kívüli szervezet	kérelem alapján meghozott egyedi döntéssel, támogatási szerződés alapján		előirányzat-átcsoportosítás alapján, vagy közvetlen kifizetéssel egy összegben vagy részletekben					

### III. Személyügyi közlemények

#### A Földművelésügyi Minisztérium 2018. január hónapra vonatkozó személyügyi hírei

##### *I. Kormányzati szolgálati jogviszony létesítése*

2018. január 1. – 2018. január 31.

1. *Baross Norbert*
2. *dr. Brückner-Bacsó Sára*
3. *Czinkóczy Tibor*
4. *Cser István*
5. *Groszeibl Zoltán*
6. *Gyenes Adrienn*
7. *Herczeg Szilvia*
8. *Juhász Ditta*
9. *Küllös Mónika*
10. *Mészáros Richárd*
11. *Ordasi Milán*
12. *dr. Straub Andrea*
13. *dr. Szabó Réka*
14. *Szepesvári Krisztina*
15. *dr. Törőcsik Péter*
16. *Visnyovszky Ágota Friderika*

##### *II. Kormányzati szolgálati jogviszony megszűnése/megszüntetése*

2018. január 1. – 2018. január 31.

1. *Bajdik Péter*
2. *dr. Bokán Katalin Anikó*
3. *Cserenkai Fanni*
4. *Dobos György*
5. *Dömötör Nikolett*
6. *Hegedűs Zsanett*
7. *dr. Járosi Linda*
8. *Kikindai Lídia*
9. *Muhi László Miklósné*
10. *Nagy László Bendegúz*
11. *Neczpálné Kásai Ildikó Katalin*
12. *dr. Somfai Gábor Balázs*
13. *Sulyán Péter Gábor*
14. *Szabó László*
15. *dr. Szmoditsné Varga Zsuzsanna*
16. *Szóllósi Csaba*
17. *dr. Veréb Anikó*

### *III. Közigazgatási (fő)tanácsadói cím adományozása*

2018. január 1. napi hatállyal

<i>Dús Ágnes</i>	szakmai tanácsadó
<i>dr. Faragó Zsuzsanna Krisztina</i>	közigazgatási főtanácsadó
<i>Kemenár Éva</i>	szakmai tanácsadó
<i>Németh Tamásné</i>	szakmai főtanácsadó
<i>Szepesi Ádám</i>	szakmai tanácsadó
<i>Varga Szilvia</i>	címzetes főmunkatárs

### *IV. Vezetői kinevezés, kinevezés-módosítás*

2018. január 1. – 2018. január 31.

*Bajdik Péter* főosztályvezetői kinevezése megszűnt.

*Dr. Bokodi-Nagy Judit* főosztályvezető-helyettesi kinevezést kapott.

*Küllős Mónika* osztályvezetői kinevezést kapott.

*Magda Balázs* főosztályvezető-helyettesi kinevezést kapott.

*Muhi László Miklósné* osztályvezetői kinevezése megszűnt.

*Szabó Mária Erzsébet* osztályvezetői kinevezést kapott.

*Szőllősi Csaba* osztályvezetői kinevezése megszűnt.



## IV. Egyéb közlemények

### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

599253C	468319M	895403M	349229J	604545M
209871K	482004N	895560L	358101E	609898I
178888K	485022N	909011I	360228J	614269P
777432H	485106L	000111M	363362C	625384P
183162H	505880K	007756N	369258E	630586F
001856J	507217M	008012R	384693L	633676K
037930B	512081K	011161P	387307B	635454N
039758K	519815N	011779M	387364I	641024M
040689L	546296K	016119N	387917N	658603N
056270L	551160E	043180D	394253H	665726L
060698A	553608N	043829L	394315E	679384D
065782H	580637J	052801L	400641M	680624I
078422I	590288N	072756M	408694P	684859L
093092H	613957F	072972L	428508N	689586N
094321N	617998J	080033D	430789F	690069H
094826J	618784I	086018A	440862J	690665M
102417I	619149N	091756M	440935H	692805H
116928P	632494N	129246P	448260N	698308M
139215J	643848F	138348K	464029N	702562P
146275P	650520G	149708E	472114M	704449G
150156N	655103M	156667F	478176H	705397F
178640M	658177L	165532R	483624G	706956D
179600N	659262J	183370J	483777N	741335D
190064K	666442M	197213P	485322N	743926L
205063F	678705P	201380D	494008C	753211M
234013M	691905K	204734K	516249P	755827J
235036N	708087L	210860E	536138D	763758L
317423M	708964G	232348P	549485P	766561M
319449M	725466M	232955P	555678L	780960K
327370L	731572D	233279L	562301K	786128M
352083M	732443F	237371J	569515K	803125D
366964M	748936L	254057H	569868K	847651K
367956L	756168N	254382N	573046L	849787L
369215N	770664I	255069G	576229J	850790M
374163D	787186B	264794J	577459P	862983M
401121M	791940P	267742L	580323P	876578M
401680N	822099P	291141M	587745L	876660L
416524I	824746N	291992N	589207J	877943K
456367P	847615K	294599K	590806H	880441J
466596K	848228K	308881L	599156L	886546N
467914N	862413L	338499N	604257L	887372N

893811N	403685I	043246M	333936N	670164M
912300M	428701N	043719M	336536P	676580G
917666L	433253N	044792C	337267P	680128J
942351M	453068P	052255N	337915M	689258M
943351M	455808I	056082N	353202I	715058K
945279H	472213K	059847N	356377L	718313K
947202N	475878H	060475I	359267K	722345G
960777M	477964K	063248D	359690L	724469M
969691G	484113I	071747I	360396H	724529M
973307N	498135M	084191P	373491H	724835N
984419L	500947M	086994P	382816K	733464G
993379N	506075M	098474M	390540J	734132F
994836P	518428H	099062L	418324M	735095N
996199J	548591F	102693N	432819L	741075M
997958P	552299I	106781P	451376L	760675N
000301R	583509P	119717M	452590M	767040P
014605N	595977L	122644I	462073J	774022I
020638N	607155A	129495L	473595L	777989K
025591I	609434H	136350G	474230L	779823D
032202R	632747N	142473G	485839P	780621K
032307I	636097L	144495F	488099M	790605G
032861M	642437M	159514I	508550C	803785D
036787G	686121P	161404R	512006J	807636G
058647J	692045M	170372P	514281M	814212H
077407N	731355G	173302R	515095P	817868N
083528G	732134N	173354H	523692J	828502F
091366I	749037L	179030P	523810L	837473N
100426H	754429K	194797M	524483E	841729L
117241J	758285E	210378B	530372K	848994M
119927G	777562L	211000E	534156G	863027J
138549M	777910M	213657N	544300P	871370G
139754K	786285C	214920M	553867M	874491M
145320P	795658H	215818M	557035L	879197P
151631L	802018L	220068L	559147M	881046P
163288M	868067M	225100M	566492N	889250M
193709J	884917L	232769L	572299N	891374I
203288L	887534N	235235C	591184M	892474P
213329H	909110M	244557P	593601P	900825N
222471K	943846F	275073B	596084N	919851I
254836K	969033L	277749M	596655N	920776N
259214I	969718N	278325I	598909I	931056J
259378J	970003A	282386M	599372M	931074G
274152P	972839D	282740I	601420H	933647M
282253L	986430C	285259E	618687L	944783F
289138M	987313L	288169P	620075N	945821J
306784M	989909E	297314D	621418M	946683N
315367I	000931P	304844N	630266M	947019M
331761P	004680M	307134H	636132E	948287N
335783L	006641P	307599L	636960K	955600K
349558H	014635M	316167L	637097J	956602J
360160H	027885J	319863L	655784L	965386N
375372N	034578L	326741J	655945J	965741L
393418K	036854N	327189I	656841L	973036M
396874P	042255G	330263P	665613L	980526N



980884M	170391P	381182P	719949K	131375L
991913N	171076G	395752I	724230F	136526M
996991P	171099P	401162M	734813K	142871N
003223P	171228M	408243K	745494I	169925L
023992P	172379M	427172N	750458F	177706P
032397P	175715J	458220K	752078M	222766P
032888L	177090N	477587N	763137N	233656N
035495J	184826K	482620I	776221N	319120M
037891L	197730L	487543K	793972M	340945M
048161P	197997P	495903M	808521L	401876M
066604P	204764P	498486P	823452I	414992F
076367P	212906K	514399N	825926J	429655N
084282M	213888H	519625M	838683N	445669K
084393I	219526R	521826K	842356N	462689P
087892L	225194M	541876C	875491M	525455K
090118N	239946N	550026L	877346P	565418P
099880P	243666I	560232N	879290J	678915L
116874J	247032I	605654P	881315J	715208M
120656P	268205H	612929I	882798G	716502B
120926R	276091P	613952P	898644N	737127N
134735M	288461D	639107K	907500N	791416E
138706I	296757I	643082H	911222P	804951H
139386J	303177P	645443K	914226N	846044N
141771C	328813E	652332P	931076M	921363E
144749E	333441M	655614K	940269M	927793F
146862K	343710J	673305N	969704L	959467P
147828K	345366P	678809J	005140M	977667P
151259L	362877K	704832A	016336P	
158536H	374890M	706285F	018314P	
168178N	376658M	714383M	036650G	

Budapest, 2018. február 28.

## A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolványok érvénytelenítéséről

Dr. Bogár Péter László c. fellebbviteli főügyészségi ügyész, fővárosi főügyészségi osztályvezető ügyész B 00375, Baranyainé Segesdi Renáta kaposvári járási és nyomozó ügyészségi írnok E 01377, valamint Simon Gábor legfőbb ügyészségi kézbesítő E 01638 sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási Főosztálya érvénytelenítette.

Budapest, 2018. március 2.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.