Szigma
Elektronikusan aláírta:

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ 56. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2026. november 12., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

6/2026. (XI. 12.) ÉKFM utasítás — Az Élő Környezetért Felelős Minisztérium elektronikus aláírási és bélyegzési célú tanúsítványainak és nem aláírás célú hitelesítő tanúsítványainak, valamint az egyéb bélyegzők használatának szabályairól 4606

9/2026. (XI. 12.) KBM utasítás — A Déli Körvasút II. ütem projekt szerződéslezárási, új közbeszerzési és projektirányítási, valamint üzemeltetési feladatainak meghatározásáról 4615

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

16/2026. (XI. 12.) KüM közlemény — Az egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, másrészről Magyarország között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028-as időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 296/2026. (X. 26.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről 4619

17/2026. (XI. 12.) KüM közlemény — A Magyarország és a Norvég Királyság között a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028-as időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 297/2026. (X. 26.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről 4619

III. Közlemények

Az Országgyűlés Hivatala közleménye elismerés adományozásáról 4621

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium közleménye az élő környezetért felelős miniszter a vízügyi technikus szakma 2026/2027. tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyére szóló felhívásáról 4621

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése Rehabilitációs Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről 4624

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026 elnyerésére felsőoktatási intézmények hallgatói számára 4625

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026 elnyerésére közbeszerzési szaktanácsadók számára 4629

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek, valamint a magyar emlékpontok jegyzékéről 4633

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére 4637

IV. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítványa Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben) 4644

I. Utasítások

Az élő környezetért felelős miniszter 6/2026. (XI. 12.) ÉKFM utasítása az Élő Környezetért Felelős Minisztérium elektronikus aláírási és bélyegzési célú tanúsítványainak és nem aláírás célú hitelesítő tanúsítványainak, valamint az egyéb bélyegzők használatának szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 100. § (5) bekezdés a) pontjában és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §-ában foglaltak alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya az Élő Környezetért Felelős Minisztérium (a továbbiakban: ÉKFM) képviseletére felhatalmazott, feladatkörük alapján kiadmányozásra jogosult vezetőkre, ügyintézőkre, valamint az ÉKFM kormánytisztviselőire, illetve az ÉKFM-mel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre terjed ki.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a következő tevékenységekre terjed ki:

a) személyes aláíró tanúsítványok igénylése;

b) kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által az ÉKFM hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítése és az ÉKFM által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldése;

c) a nem aláírási célú tanúsítványok igénylése, ideértve a titkosító, az autentikációs, az üzenethitelesítő, a weboldal-hitelesítő, a szervezeti bélyegző és az időbélyegzés célú tanúsítványokat is;

d) papíralapú dokumentumok esetén a kiadmányozó kézjegyének körbélyegző lenyomatával történő felülhitelesítése;

e) papíralapú dokumentum esetén az ÉKFM nevét, székhelyét vagy postafiókcímét tartalmazó fejbélyegző használata;

f) ügyviteli tevékenység során használt ügyviteli bélyegzők használata;

g) egyéb speciális esetekben szükséges bélyegzők (rézpecsét és szárazbélyegző) használata.

2. Az utasítás célja

2. § Az utasítás célja az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására, ellenőrzésére vonatkozó azon szabályok meghatározása, amelyek alapján az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint harmadik fél előtti eljárás során. Az utasítás célja továbbá az ÉKFM igazgatási tevékenysége során

a) az ÉKFM dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására;

b) az ÉKFM által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére;

c) a papíralapú dokumentumok hitelesítésére; valamint

d) az ügyviteli tevékenység során használt bélyegzők használatára

vonatkozó szabályok megállapítása.

3. Értelmező rendelkezések

3. § Az utasítás alkalmazásában

1. *alany:* a bizalmi szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja;
2. *aláírás-létrehozó adat:* olyan egyedi adat – jellemzően kriptográfiai magánkulcs –, amelyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ;
3. *aláírás-létrehozó eszköz:* olyan hardver- vagy szoftvereszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza;
4. *aláírást ellenőrző:* az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a bizalmi szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány-visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával;
5. *aláíró:* kiadmányozási joggal rendelkező természetes személy, aki az előállított dokumentumot kézjegyével jogosult ellátni, illetve aláírás-létrehozó eszköz birtokában a saját nevében aláírásra jogosult, továbbá az a szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus bélyegzéssel történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi;
6. *elektronikus aláírás:* a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i (EU) 910/2014 európai parlamenti és tanácsi rendelet 3. cikk 10. pontja szerinti elektronikus aláírás;
7. *elektronikus bélyegző:* a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 8. § 16. pontja szerinti elektronikus bélyegző;
8. *elektronikus dokumentum:* elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes;
9. *felhasználó:* az az elektronikus dokumentumot aláíró személy, aláírást ellenőrző fél, eszköz vagy alkalmazás, aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja;
10. *bizalmi szolgáltató:* a Dáptv. 8. § 7. pontja szerinti bizalmi szolgáltató;
11. *időbélyegző:* az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett;
12. *igénylő:* az ÉKFM-mel jogviszonyban álló felhasználó személy, illetve az ÉKFM valamely szervezeti egysége, akinek – különösen a kiadmányozási joggal rendelkező vezetők – vagy amelynek feladatai ellátásához szükséges az elektronikus aláíró tanúsítvány, valamint a létrehozó eszköz használata;
13. *kompromittálódás:* olyan esemény, amelynek során az aláírás-létrehozó adat vagy az aláírás-létrehozó eszköz hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut, vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül;
14. *lenyomat:* elektronikus dokumentum esetén olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten belül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés. Papíralapú dokumentum esetén a manuális bélyegző tintával létrehozott képének lenyomata;
15. *manuális bélyegző:* papíralapú dokumentumok hitelesítésére és a velük történt ügyviteli feladatok ellátásának dokumentálására szolgáló eszköz, amelynek lenyomata tinta segítségével vagy negatív szárazpecsét formájában kerül a dokumentumra;
16. *személyes tanúsítvány:* az ÉKFM-mel jogviszonyban álló természetes személy által használt tanúsítvány, ahol a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus aláírás létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus aláírás jön létre;
17. *tanúsítvány:* a Dáptv. 8. § 46. pontja szerinti tanúsítvány;

18. *ügyfél:* azon természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, aki vagy amely részére az ÉKFM a hatáskörébe tartozó eljárások során elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

4. Az aláírásra, kiadmányozásra jogosultak köre

4. § (1) Az ÉKFM állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az SzMSz-ben rögzített személyek, valamint miniszteri utasítás alapján kiadmányozási jogkörrel rendelkező személyek gyakorolnak.

(2) Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző létrehozására használt, átadott tanúsítványok nyilvános adatait, a használatra jogosult átvevő nevét és aláírását az Igazgatási és Biztonsági Főosztály (a továbbiakban: IBF) által vezetett nyilvántartás tartalmazza.

(3) A papíralapú dokumentumok előállításakor a kiadmányozáshoz, valamint az ügyviteli és speciális feladatok teljesítéséhez használt manuális, szigorú számadású bélyegzőket az IBF tartja nyilván.

II. FEJEZET
AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS, AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ÉS IDŐBÉLYEGZŐ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

5. Az elektronikus aláírás igénylése és átvételének módja személyes tanúsítvány esetén

5. § (1) Aláírás-létrehozó adat és aláírási tanúsítvány – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – kizárólag a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: Szolgáltató) igényelhető az ÉKFM és a Szolgáltató között, az IBF közreműködésével létrejött szerződés alapján.

(2) Egyedi igények esetén lehetséges az egyes szervezeti egységek részéről a más szolgáltatóval történő önálló szerződéskötés is. Ebben az esetben az ügymenet teljes egészében az igénylő szervezeti egység feladata az IBF közreműködése nélkül. Más szolgáltatótól történő, egyedileg igényelt személyes tanúsítványokra jelen utasításnak az igénylésre, átadás-átvételre, valamint visszavonásra vonatkozó szabályai nem alkalmazandók. Minden más rendelkezés e tanúsítványok esetében is megfelelően alkalmazandó.

(3) Tekintettel az IBF 4. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartás-vezetési kötelezettségére, a szerződések megkötésének tényét a szerződések megkötését követő 3 munkanapon belül minden szervezeti egységnek be kell jelentenie az ibf@ekfm.gov.hu e-mail-címre. E bejelentési kötelezettség az igényelt tanúsítványok teljes életciklusára vonatkozik – ideértve különösen az igénylést, az esetleges módosítást, a visszavonást vagy a felfüggesztést –, amelynek során az alábbi adatok feltüntetése feltétlenül szükséges: igénylő neve, a tanúsítvány érvényességi ideje.

(4) Az ÉKFM elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása az IBF által, a Szolgáltató honlapján található formában tett nyilatkozattal történik.

(5) A Szolgáltató előállítja és a személyes beazonosítást követően rendelkezésre bocsátja az arra jogosult munkatárs részére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláíró tanúsítványt és eszközt.

(6) A Szolgáltató feladata – a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítvány teljes életciklusa alatt – az IBF által bejelentett adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

(7) Az elektronikus aláírások és a nem aláírás célú tanúsítványok biztosításához szükséges feltételek megteremtésével kapcsolatban a Szolgáltató felé az IBF jogosult eljárni. Az IBF feladat- és hatáskörében az IBF vezetője vagy az általa kijelölt személy az ÉKFM közigazgatási államtitkárának meghatalmazásával végezhet elektronikus aláíró tanúsítvány megrendelést, illetve minden olyan tevékenységet, amelyre a meghatalmazás feljogosítja.

(8) A tanúsítványigényt az igénylő személy vagy szervezeti egysége e-mailben – az ibf@ekfm.gov.hu címre való megküldéssel – jelzi az IBF részére. Az IBF a bejelentett igényeket összesíti, és az igénylők részére a Szolgáltató hivatalos honlapjáról (http://hiteles.gov.hu) letölthető aktuális „Tanúsítvány megrendelő és regisztrációs űrlapot" (a továbbiakban: Űrlap) megküldi. Az Űrlapot a személyes adatok kitöltését követően az igénylő ellenőrzés céljából az IBF részére – szerkeszthető formában – visszaküldi. Az IBF az igénylővel – és szükség esetén a Szolgáltatóval – való egyeztetés alapján a megküldött Űrlapot áttekinti, a hiányzó adatokat kitölti, és aláírás céljából elektronikusan visszaküldi az igénylő részére, amelyet két eredeti példányban aláírva, papíralapú iratként is meg kell küldenie az IBF részére.

(9) A (8) bekezdésben meghatározott Űrlap beérkezését követően az IBF intézkedik a Szolgáltató felé a szükséges eszközök és tanúsítványok megrendelésével kapcsolatban.

(10) A Szolgáltató a megrendelt eszközt és tanúsítványt, valamint a hozzá tartozó két darab zárt borítékot – amelyek 1 db érvényesítési PIN-kódot, valamint 1 db felfüggesztési kódot tartalmaznak – személyesen az igénylő részére egyidejű adategyeztetés mellett átadja. Az átadás-átvételre a tanúsítvány elkészültét követő 60 napon belül van lehetőség. Ennek elmulasztása esetén a Szolgáltató az elkészített tanúsítványt visszavonja.

(11) Politikai felsővezetői, biztosi, szakmai felsővezetői, illetve kabinetfőnöki jogviszonyban álló személyek esetén az átadás-átvételre, illetve a tanúsítvány telepítésére a munkavégzés helyén kerül sor a Szolgáltató általi kiszállással. Az átadás-átvétel, illetve a telepítés pontos időpontját a Szolgáltató – az IBF közreműködésével – egyezteti az igénylővel.

(12) A (11) bekezdésben fel nem sorolt személyek, szervezetek által igényelt tanúsítványok átvétele a Szolgáltató ügyfélkapcsolati irodáján személyes megjelenéssel történik, amelyről az igénylő az IBF-et az átvételt követően 3 napon belül tájékoztatni köteles a nyilvántartásba vételre tekintettel. A tanúsítvány telepítése, valamint a hozzá tartozó időbélyeg beállítása kapcsán az igénylő saját hatáskörben köteles intézkedni az igény ugyfelszolgalat@ugyfelszolgalat.gov.hu e-mail-címre történő megküldésével.

(13) Az IBF kijelölt munkatársának személyes jelenléte vagy informatikai eszközön történő közreműködése szükséges a (11) bekezdésben megjelölt időpontban és helyen a telepítéskor, az átadott eszköz és tanúsítvány átvételének bizonyossága okán, annak nyilvántartásba vétele céljából.

6. Az elektronikus bélyegző és a nem aláírás célú tanúsítványok igénylésének menete és átvételének módja

6. § (1) A bizalmi szolgáltató feladatait a hatályos jogszabályok alapján a Szolgáltató látja el.

(2) Az elektronikus bélyegző és nem aláírás célú tanúsítványokkal – így különösen az időbélyegző autentikációs tanúsítvánnyal, szervezeti vagy eszközbélyegzővel, különböző autentikációs és titkosító tanúsítványokkal – kapcsolatos intézkedés a Szolgáltatónál kezdeményezhető.

(3) Az elektronikus bélyegző és nem aláírás célú tanúsítványok ügyében a Szolgáltató felé kizárólag az ÉKFM részéről képviseletre jogosult vagy az általa meghatalmazott személy járhat el.

(4) A Poszeidon Irat- és Dokumentumkezelő Rendszerhez kapcsolódó tanúsítványokkal (ÉKFM időbélyeg tanúsítvány, ÉKFM elektronikus bélyegző tanúsítvány, ÉKFM HKP kliens autentikációs tanúsítvány) kapcsolatos ügyintézés a Szolgáltató által meghatározott eljárásrendben és szolgáltatási feltételek szerint, az IBF vezetőjén keresztül, az IBF kijelölt munkatársa közreműködésével történik.

(5) Az elektronikus bélyegző és nem aláírás célú tanúsítványok igényléséhez szükséges a Szolgáltató által rendszeresített, kitöltött megrendelő adatlap és mellékletei, valamint az igénylő részéről képviseletre jogosult vezető tisztségviselő aláírási jogának igazolása a Szolgáltató által előírt formában tett jognyilatkozatban.

(6) Az elektronikus bélyegzőt és nem aláírás célú tanúsítványokat abban az esetben lehet megújítani, ha

a) nem járt le az érvényességük, nem szerepelnek visszavonási listában, azaz nem vonták őket vissza, és nincsenek felfüggesztett állapotban sem;

b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

(7) Az elektronikus bélyegző és nem aláírás célú tanúsítványok visszavonása iránt kell intézkedni különösen, ha

a) a Szolgáltató vagy az ÉKFM adataiban változás történt;

b) a Szolgáltató szolgáltatása megszűnt; vagy

c) a lenyomatot tartalmazó adathordozó hozzáférését korlátozó PIN-kód kompromittálódott.

(8) A visszavonással az érintett tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott lenyomat a továbbiakban hitelesítésre nem alkalmas.

(9) Az elektronikus bélyegző és nem aláírás célú tanúsítványokkal kapcsolatos telepítések, beállítások végrehajtása a Szolgáltató feladata.

7. Az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző alkalmazása

7. § (1) Az ÉKFM a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus ügyintézést biztosít, valamint – ha jogszabály úgy rendelkezik – elektronikus ügyintézést tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára. Az adott eljárás tekintetében az ÉKFM elektronikus formában készít iratokat, illetve papíralapú iratokról készít elektronikus dokumentumot,

és azokat elektronikus aláírással és időbélyegzővel vagy elektronikus bélyegzővel, szervezeti bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.

(2) Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus aláíró tanúsítvánnyal történik.

(3) Ha a kiadmányozó személyének azonosítása nem szükséges, akkor az elektronikus dokumentumok hitelesítése szervezeti bélyegző használatával történik.

(4) Az ÉKFM döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy mennyiségben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

(5) Az ÉKFM kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírásnak és grafikus megjelenítésének legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) az elektronikus aláírást létrehozó személy személyazonosító okmányában szereplő teljes nevét;

b) a szervezet megnevezését;

c) igény esetén a szervezeti egység megnevezését;

d) igény esetén az elektronikus aláírást létrehozó személy beosztását;

e) az aláírás dátumát és pontos időpontját; valamint

f) kamarai jogtanácsosok esetén a kamarai azonosító számot (KASZ).

(6) Az ÉKFM kiadmányozási jogosultsággal nem rendelkező, de elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegzőnek és grafikus megjelenítésének legalább a következőket kell tartalmaznia:

a) az „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;

b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);

c) a szervezet megnevezését; valamint

d) az elektronikus aláírást létrehozó személy személyazonosító okmányában szereplő teljes nevét.

(7) Az ÉKFM által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott iratokat az ügyfél által a rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy az ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre, a tárhelyszolgáltatás keretében kell megküldeni.

(8) Az ÉKFM által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldeményeket hiteles papíralapú másolatként – levélpostai küldeményként – a Magyar Posta Zrt. útján kell megküldeni.

(9) Az ÉKFM elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. mellékletében szereplő szervek részére a közszolgáltatási e-címregiszter rendszerén keresztül kialakított partnertörzs segítségével kell továbbítani a szerv hivatali kapuján található értesítési tárhelyre.

(10) Az ÉKFM az általa elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. mellékletében nem szereplő szervek vagy magánszemélyek részére hivatali kapun, cégkapun, ügyfélkapun vagy ezek hiányában hiteles papíralapú másolatként a Magyar Posta Zrt., az Állami Futárszolgálat, külön futár vagy kézbesítő útján továbbítja.

8. Az aláírás-létrehozó eszköz használatának rendje

8. § (1) Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult személy kizárólag CD vagy pendrive birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával

a) a Szolgáltató által a kormányzati informatikai rendszerben biztosított, valamint az ÉKFM által bevezetett, aláírásra alkalmas szoftverrel hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon; vagy

b) felülhitelesíthet korábban elkészített elektronikus dokumentumot elektronikus aláírással és minősített időbélyeggel.

(2) Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag az ÉKFM hatáskörébe tartozó eljárások során, az ÉKFM képviseletében eljárva alkalmazhatja.

(3) Az elektronikus aláírás magáncélra és az aláírási jogosultságon kívül eső ügyekben nem használható fel.

(4) Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott, elektronikus aláírást létrehozó eszközt biztonságos helyen – zárható fiókban, szekrényben, lemezszekrényben – tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

(5) Az elektronikus adathordozó elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz tartozó jelszó elvesztése, elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni, majd jelezni azt az IBF felé.

(6) Az elektronikus aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult személy átmenetileg sem adhatja át más részére az elektronikus aláíró eszközt, illetve a használatához szükséges PIN-kódot és a felfüggesztési kódot tartalmazó borítékokat. Ezen eszközök, kódok másra nem ruházhatók át.

9. Az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényességére vonatkozó közös szabályok

9. § Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése során vizsgálni kell

a) az aláíró személyét;

b) az aláírás érvényességét; valamint

c) saját aláírás esetén az aláírásba ágyazott időbélyegző meglétét.

10. Az ÉKFM képviseletében használt személyes tanúsítványok kezelésének rendje

10. § (1) Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező személy az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót

a) elveszíti;

b) azt ellopják;

c) az elvesztés vagy lopás ténye nyilvánosságra kerül; vagy

d) az a)–c) pont szerinti gyanú felmerül,

úgy a felhasználó köteles haladéktalanul felfüggesztési eljárást kezdeményezni a Szolgáltatónál a birtokában lévő felfüggesztési kód borítékban feltüntetett telefonszámon történő bediktálásával.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt esetekben a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetését és a tanúsítvány érvényességének visszaállítását a tanúsítvány felfüggesztésének napjától számított 5 napon belül az aláírási jogosultsággal rendelkező személy kezdeményezheti a Szolgáltatónál a birtokában lévő felfüggesztési kódot tartalmazó borítékban feltüntetett telefonszámon történő bediktálásával. A tanúsítvány státuszának mindenkori módosításáról az IBF-et írásban értesíteni szükséges legkésőbb a következő munkanapon.

(3) Ha az (1) bekezdésben foglalt esetek bármelyike bekövetkezik, és az 5 napon belül nem hárul el, úgy az IBF hivatalból visszavonási eljárást kezdeményez a Szolgáltató felé.

(4) Ha a foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése – ideértve a tartós távollétet is –, valamint áthelyezés esetén az aláírási jogosultsággal rendelkező munkatárs kezdeményezése vagy egyéb ok miatt a kiadmányozási, illetve aláírási jogosultság megszűnik, úgy az aláírás-létrehozó eszköz visszavonása iránti igényt a felhasználónak az IBF részére írásban az ibf@ekfm.gov.hu e-mail-címre haladéktalanul jelezni szükséges. Ezt követően az IBF által előzetesen kitöltött, aktuális visszavonási adatlapot – a személyes adatok helyességének ellenőrzését követően, elektronikusan aláírva – e-mailben visszaküldeni köteles. A foglalkoztatási jogviszony megszűnése, megszüntetése – ideértve a tartós távollétet is –, valamint áthelyezés esetén a tartozásmentesség leigazolása e feltételek teljesítése esetén történhet meg az IBF részéről.

(5) A (4) bekezdésben foglalt esetekben az IBF vezetője haladéktalanul kezdeményezi a visszavonási eljárást a Szolgáltatónál. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentumok hitelesítésére nem alkalmas.

(6) Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonása kapcsán az IBF gondoskodik a nyilvántartás módosításáról.

(7) Az elektronikus aláírási jogosultsággal rendelkező személy 5 napon belül köteles bejelenteni az IBF részére azt, ha a nevében, személyi adataiban, beosztásában változás történt. Ezt követően az IBF felméri a tanúsítvány visszavonásának szükségességét, majd az ezen utasításban meghatározottak szerint gondoskodik az esetleges új igénylésről.

(8) Az elektronikus aláírási jogosultsággal rendelkező személyt foglalkoztató közvetlen vezető köteles visszavonási eljárást kezdeményezni az IBF felé e-mailben, ha

a) a (4) bekezdésben foglaltaknak a felhasználó nem tesz eleget; továbbá

b) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs feladatkörében változás történt, foglalkoztatási jogviszonya megszűnt, továbbá kiadmányozási vagy aláírási joggal nem rendelkezik.

III. FEJEZET
A PAPÍRALAPÚ DOKUMENTUMOK HITELES ELŐÁLLÍTÁSÁHOZ ÉS ÜGYKEZELÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES, VALAMINT EGYÉB SPECIÁLIS BÉLYEGZŐK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

11. A manuális bélyegzők használatára jogosultak köre és a bélyegzőhasználat feltételei

11. § Bélyegzők használatára az utasítás hatálya alá tartozó személyek jogosultak, az utasításban meghatározott feltételek mellett.

12. § (1) Az ÉKFM-ben az alábbi bélyegzők használhatók:
a) körbélyegzők;
b) fejbélyegzők;
c) ügyviteli bélyegzők;
d) aláírás-bélyegzők;
e) rézpecsétek;
f) szárazbélyegzők.
(2) Az (1) bekezdésben foglalt bélyegzők szükség esetén idegen nyelven is elkészíttethetők és használhatók.

13. § (1) Az ÉKFM által használt, a 12. § (1) bekezdés a), d), e) és f) pontja szerinti bélyegzők szigorú számadású bélyegzők.
(2) A bélyegzőket a hivatali idő után, illetve a hivatali helyiségből való távozáskor el kell zárni. A bélyegző használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért.
(3) A bélyegzők lenyomatához – kivéve a rézpecsétek, valamint a szárazbélyegzők esetén – kék tintával átitatott bélyegzőt kell használni.
(4) A bélyegzők igénylése a 21. §-ban meghatározottak szerint történik, kivéve, ha bizonyos típusokhoz eltérő rendelkezés kerül meghatározásra.

12. Körbélyegző

14. § (1) Körbélyegzőt csak az ÉKFM iratain, másolatok hitelesítéséhez, iratkezelési segédletek és iratok összefűzésének hitelesítéséhez lehet használni.
(2) Az (1) bekezdés szerinti papíralapú iraton a körbélyegző mellett a kiadmányozó aláírását és nevét, valamint az aláírás dátumát is fel kell tüntetni.
(3) Körbélyegző nélkül a papíralapú irat nem hiteles.
(4) A körbélyegzőt szükség szerint az ÉKFM épületén kívüli munkavégzés során ki lehet vinni az épületből.
(5) Az Állami Futárszolgálat által továbbítandó küldemények borítékjának lezárásakor a lezárás helyén a körbélyegző három lenyomatát kell elhelyezni.

15. § (1) Az ÉKFM által használt körbélyegző átmérője 3,5 cm, középen Magyarország címere helyezkedik el, a bélyegző belső kerületén pedig az „Élő Környezetért Felelős Minisztérium” szöveg szerepel. A körbélyegzőket az azonosíthatóság érdekében a címer alatt jelölt, 1-től növekvő arab számmal (*sorszám.*) szükséges megkülönböztetni.
(2) Miniszter, közigazgatási államtitkár, államtitkár, helyettes államtitkár, miniszteri biztos, kormánybiztos, továbbá biztonsági vezető részére – tisztségük feltüntetésével kiegészített – sorszámozott körbélyegző is igényelhető az IBF kijelölt munkatársától.
(3) Egyedi, névvel vagy a szakterület megnevezésével ellátott igények leadására az igénylő részéről a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) ellátási rendszerében (a továbbiakban: KELL rendszer) van lehetőség.
(4) Az aláírásra jogosult írásban kijelölhet ügyviteli feladatot ellátó személyt a körbélyegző használatára.

13. Fejbélyegző

16. § (1) Fejbélyegző a kimenő küldemények borítékán a feladó jelölésére használható.
(2) A fejbélyegző az „Élő Környezetért Felelős Minisztérium” felirattal ellátott, téglalap alakú bélyegző, amely tartalmazhatja a szervezet nevét, székhelyét vagy postai címét.

14. Ügyviteli bélyegző

17. § (1) Az ügyviteli bélyegző az iratkezeléssel összefüggő tevékenység hatékony és egységes ellátását szolgálja.

(2) Ügyviteli bélyegzőként a következő bélyegzők használhatók:

a) érkeztető bélyegző;
b) érkeztető-iktató bélyegző;
c) dátumbélyegző;
d) díjhitelesítő bélyegző;
e) hitelesítő bélyegző;
f) minősített küldeményen a minősítési jelölés és kezelési utasítások jelölésére szolgáló bélyegző;
g) futárkódszám;
h) tértivevények feladásánál használt bélyegzők;
i) névbélyegző;
j) egyéb, iratkezelést segítő bélyegző.

15. Aláírás-bélyegző

18. § (1) A kiadmányozási jogkörrel rendelkező személy névaláírását tartalmazó bélyegző (aláírás-bélyegző) csak akkor használható, ha az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma ezt feltétlenül indokolja. Az aláírás-bélyegző használatát a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár engedélyezi. Az ezzel ellátott irat nem minősül hivatalos kiadmánynak, ennek okán kizárólag kivételes esetben használható.

(2) Vezetői jóváhagyás után az igénylő a KELL rendszerben adhatja le a rendelést, amelynek további melléklete az engedélyező okiraton túlmenően az aláírásminta is.

(3) Az IBF ezt követően a rendszerben jóváhagyja az igényt a gyártási folyamat ügyintézése érdekében.

16. Rézpecsét

19. § (1) Biztonsági bélyegzőként réz pecsétnyomókat kell alkalmazni.

(2) A réz pecsétnyomók minősített iratok, biztonsági helyiségek kulcsai, illetve bélyegzők tárolására szolgáló, továbbá elektronikus biztonsági kóddal és zárszerkezettel nem rendelkező páncél- és lemezszekrények, valamint kulcsdobozok lezárására használhatók, azok sértetlenségét biztosítva.

(3) A réz pecsétnyomók kör alakú, negatív lenyomatú bélyegzők.

(4) A réz pecsétnyomókat az IBF kijelölt munkatársa tartja nyilván, továbbá rendeli meg a KELL rendszerben a bélyegzőszolgáltatás keretén belül.

17. Szárazbélyegző

20. § A szárazbélyegző kizárólag a miniszter használatában álló dombornyomó bélyegző, amely tintát nem tartalmaz.

18. Bélyegzők megrendelése

21. § (1) Bélyegzőt a jelen utasításban meghatározott körben és célra lehet rendelni.

(2) A megrendelést a KELL rendszerben kell feladni. Ha az igény leadása nem megfelelően történt meg, és módosítást igényel, akkor a módosítást a KELL rendszerben kell visszaküldeni az IBF által az igénylő számára.

(3) Az IBF ezt követően az igényt jóváhagyja, majd gondoskodik a bélyegzők elkészíttetéséről.

19. Bélyegzők nyilvántartása, kiadása

22. § (1) Az elkészült bélyegzőt a KEF képviselője átadja az IBF munkatársának. A nem szigorú számadású bélyegző ezt követően értesítés után átvehető az igénylő vagy annak meghatalmazottja részéről.

(2) A szigorú számadású bélyegzők nyilvántartásáról az IBF kijelölt munkatársa gondoskodik.

(3) A szigorú számadású bélyegzőket a nyilvántartásba vételt követően kizárólag az igénylő személy veheti át az IBF munkatársától. Az átvételt az átvevő a Bélyegző-nyilvántartó lapon aláírásával igazolja. A bélyegző átvételétől az átvevőt elszámolási kötelezettség terheli.

(4) Az igénylő akadályoztatása esetén a bélyegzőt az igénylő irányítása alatt álló szervezeti egység állományába tartozó, írásban meghatalmazott munkatársa is átveheti. Az átvevő felelősséggel tartozik az átvett bélyegző miatt, annak érdekében, hogy a bélyegző illetéktelen személyhez ne kerülhessen. Az átvevőnek a jogviszonya változása esetén el kell számolnia az általa használatra átvett bélyegzővel, kivéve, ha a meghatalmazott bizonyítja, hogy az átvett bélyegzőt a meghatalmazó részére átadta.

(5) A szervezeti egység vezetője köteles a szigorú számadású bélyegző használójának személyében bekövetkezett változást 3 napon belül az IBF felé jelezni, majd az átírásról új nyilvántartó lapot kitölteni és 2 példányban az IBF részére eljuttatni.

20. Szigorú számadású bélyegző elvesztése, megsemmisülése és eltulajdonítása

23. § (1) Ha a bélyegző használója észleli, hogy a számára kiadott bélyegző elveszett, megsemmisült, vagy azt eltulajdonították, haladéktalanul intézkednie kell annak érdekében, hogy a bélyegzővel való visszaélés megakadályozható legyen, továbbá

a) az esetről jegyzőkönyvet kell felvennie;

b) a jegyzőkönyv felvétele után írásban köteles értesíteni az IBF vezetőjét.

(2) Ha bűncselekmény gyanúja merül fel, a bélyegzőt használó szervezeti egység vezetője külön értesítésben kell hogy tájékoztassa az IBF vezetőjét.

(3) Az IBF vezetője mint a bélyegzők nyilvántartásáért felelős vezető

a) bűncselekmény gyanúja esetén belső vizsgálatot kezdeményez, és szükség esetén kezdeményezi büntetőeljárás lefolytatását;

b) gondoskodik a bélyegző letiltásáról szóló hirdetmény megjelentetéséről a Hivatalos Értesítőben;

c) intézkedik a bélyegző elvesztésének, megsemmisülésének vagy eltulajdonításának feltüntetéséről a Bélyegző-nyilvántartásban;

d) intézkedik az elveszett vagy eltulajdonított bélyegző új sorszámmal történő pótlásáról;

e) intézkedik a letiltást követően előkerült körbélyegző selejtezéséről.

21. Bélyegzők cseréje és pótlása

24. § (1) Abban az esetben, ha egy szervezeti egység elnevezése megváltozik, a bélyegző elhasználódik vagy megrongálódik, a szervezeti egység vezetője köteles kezdeményezni a bélyegző cseréjét.

(2) Bélyegző pótlására akkor kerül sor, ha az elveszett, megsemmisült vagy eltulajdonították.

(3) A bélyegzők cseréje és pótlása szigorú számadású bélyegzők esetén az IBF munkatársainak közreműködésével történik, az igényléssel megegyező eljárásrendben.

22. Szigorú számadású bélyegzők leadása

25. § (1) Szigorú számadású bélyegző cseréje esetén csak akkor adható ki az új bélyegző, ha az addig használt bélyegzőt leadják az IBF erre a feladatra kijelölt munkatársának, aki a leadás tényét a nyilvántartásban rögzíti.

(2) A szigorú számadású bélyegzőt kezelő munkatárs álláshelyváltása, jogviszonyának megszűnése esetén a bélyegzőt a megfelelő nyilvántartó lapok kitöltésével köteles átíratni más munkatárs nevére vagy leadni az IBF-nek.

23. Bélyegzők megsemmisítése

26. § (1) A leadott bélyegzőket, amelyek a jövőben már nem kerülnek kiadásra, meg kell semmisíteni. A megsemmisítést az IBF munkatársai vagy megbízott gazdasági társaság végzi az IBF közbenjárásával.

(2) A megsemmisítésről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyet az IBF készít el. A jegyzőkönyv tartalmazza a megsemmisítésre kerülő bélyegzők lenyomatát, valamint a megsemmisítés tényét és dátumát, a megsemmisítésnél jelen lévők és az IBF vezetőjének aláírását.

(3) A megsemmisítést úgy kell végrehajtani, hogy a megsemmisített bélyegzővel a továbbiakban ne lehessen lenyomatot képezni, illetve a megsemmisített bélyegzők tartalma utólag ne legyen megállapítható.

(4) A megsemmisítés időpontját, a megsemmisítési jegyzőkönyv iktatószámát a nyilvántartásban rögzíteni kell.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Gajdos László Attila s. k.,
élő környezetért felelős miniszter

A közlekedési és beruházási miniszter 9/2026. (XI. 12.) KBM utasítása a Déli Körvasút II. ütem projekt szerződéslezárási, új közbeszerzési és projektirányítási, valamint üzemeltetési feladatainak meghatározásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 30. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 106. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Közlekedési és Beruházási Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 2/2026. (VII. 17.) KBM utasítás 1. melléklet 79. pont a) alpontjában, valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján – a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás célja és hatálya

1. § (1) Az utasítás célja a Ferencváros–Kelenföld vasútvonal kapacitásbővítésének építési munkái – Déli körvasút II. ütem projekt (a továbbiakban: Projekt) folyamatban lévő kivitelezési szerződésének (a továbbiakban: Szerződés) megszüntetéséhez és lezárásához, a Projekt megvalósítására irányuló egy vagy több új közbeszerzési eljárás (a továbbiakban együtt: Új Közbeszerzési Eljárás) előkészítéséhez, az európai uniós finanszírozás folytonosságának biztosításához, valamint a feladatok egységes vezetői nyomon követéséhez szükséges felelősségi, együttműködési és ellenőrzési rend meghatározása.

(2) Az utasítás hatálya kiterjed a Közlekedési és Beruházási Minisztériumra (a továbbiakban: Minisztérium), valamint – a rá irányadó jogszabályok, társasági jogi okiratok, tulajdonosi döntések és belső szabályzatok szerint – a MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaságra (a továbbiakban: MÁV PM).

(3) Az utasítás hatálya nem terjed ki a Déli körvasút további ütemének előkészítésére és megvalósítására. A MÁV PM gondoskodik arról, hogy a Projekt és a Déli körvasút további üteme műszaki tartalmának, ütemezésének és munkaterület-használatának összehangolása a Szerződés megszüntetése során is biztosított legyen.

2. A Szerződés megszüntetésének és lezárásának előkészítése

2. § (1) A közigazgatási államtitkár és a közösségi közlekedésért és vasútért felelős államtitkár – a MÁV PM közreműködésével – haladéktalanul megkezdi és a lehető legrövidebb időn belül előkészíti és lebonyolítja a Szerződés jogszerű, gazdaságilag indokolt és a Projekt folytathatóságát biztosító megszüntetését és műszaki, pénzügyi lezárását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti előkészítés és lebonyolítás keretében legalább

a) fel kell tárni a Szerződés – a Ferencváros–Kelenföld vasútvonal kapacitásbővítésének építési munkái (Déli körvasút II. ütem) projekt kivitelezési szerződésének a szabálytalansági eljárásokat követő megszüntetéséről és a kivitelezés folytatásának, valamint az európai uniós források felhasználási lehetőségeiről szóló 1325/2026. (X. 9.) Korm. határozat szerint a szabálytalansági eljárásokat követő – a felek megállapodásával vagy egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetésének és a Szerződés megszüntetéséig a kivitelezés folytatásának és jogi lebonyolításának feltételeit és jogkövetkezményeit,

b) fel kell mérni és rögzíteni kell a teljesített, folyamatban lévő és el nem végzett munkák műszaki állapotát, ennek részeként a V001.21 Ferencváros–Kelenföld vasútvonal kapacitásbővítésének építési munkái projekt

megvalósításának felfüggesztését követő Üzemeltető – Mérnök közös helyszíni állapotfelvételéről szóló jegyzőkönyv tartalma is figyelembe veendő,

c) a fejlesztésben érintett terület folyamatos üzemeltetési és felügyeleti feladatainak megvalósítása, illetve a vagyon és közlekedésbiztonság fenntartása érdekében a b) pontban szereplő feladatokat legfeljebb 2 hetente rangsorolni kell, és a végrehajtásukról szóló döntést követően annak megvalósulását ellenőrizni kell,

d) el kell készíteni a pénzügyi elszámolást,

e) fel kell mérni az esetleges peres igényeket vagy vitarendezési kockázatokat,

f) biztosítani kell a Projekt folytatásához szükséges műszaki dokumentáció, tervek, engedélyek, adatok, felhasználási és egyéb jogok rendelkezésre állását és átadhatóságát,

g) folyamatosan nyomon kell követni a megszüntetés költségvetési, közbeszerzési és európai uniós finanszírozási következményeit,

h) gondoskodni kell arról, hogy a Projekt IKOP Plusz- és CEF-finanszírozása vagy egyéb európai uniós forrásból történő finanszírozása az Új Közbeszerzési Eljárás vonatkozásában is fennmaradjon, valamint

i) intézkedési tervet kell készíteni a megszüntetés és lezárás feladatairól, azok felelőseiről, határidejéről, függőségeiről és kockázatairól.

(3) A (2) bekezdés h) pontja szerinti intézkedési tervet az utasítás hatálybalépésétől számított öt munkanapon belül a Déli Körvasút Projektirányító Bizottság (a továbbiakban: PIB) elé, majd annak megtárgyalását követően a közlekedési és beruházási miniszter (a továbbiakban: Miniszter) részére kell felterjeszteni. Az intézkedési tervet az (1) bekezdés szerinti államtitkár kéthetente aktualizálja, és a PIB elé terjeszti; az aktualizált intézkedési tervet a PIB hagyja jóvá, és arról a Minisztert írásban tájékoztatja.

(4) A (2) bekezdés b) és c) pontjában rögzített feladatok előrehaladásának függvényében a fejlesztésben érintett terület üzemeltetési és felügyeleti feladatairól a MÁV PM intézkedési tervet köteles készíteni és azt legfeljebb 2 hetente aktualizálni.

3. Az Új Közbeszerzési Eljárás előkészítése

3. § (1) A MÁV PM feladata a Projekt megvalósítására irányuló Új Közbeszerzési Eljárás előkészítése és lebonyolítása. A feladat végrehajtását a MÁV PM tekintetében irányadó társasági jogi és tulajdonosi rend szerint kell biztosítani.

(2) A MÁV PM az Új Közbeszerzési Eljárás tenderstratégiáját 2026. november 30. napjáig jóváhagyásra felterjeszti a Miniszter részére.

(3) A tenderstratégia tartalmazza különösen az új közbeszerzések tárgyát és műszaki lehatárolását, az eljárások tervezett fajtáját és ütemezését, az alkalmassági és értékelési szempontok fő elveit, továbbá a főbb jogi, műszaki, közbeszerzési, pénzügyi és európai uniós feltételeket és kockázatokat.

(4) A MÁV PM az Új Közbeszerzési Eljárás teljes körű közbeszerzési dokumentumait – ideértve különösen a műszaki leírást, a szerződéstervezetet, az árazási dokumentumokat (költségvetések), az alkalmassági és értékelési feltételeket, valamint az eljárás megindításához szükséges további közbeszerzési dokumentációt és iratokat – a Szerződés megszüntetéséről szóló megállapodás megkötésétől, a Szerződés egyoldalú jognyilatkozattal történő megszüntetésének hatályossá válásától vagy a Szerződésnek a teljesítés lehetetlenné válása miatti megszűnésétől számított négy hónapon belül összeállítja. Amennyiben a megszűnés időpontjáig a műszaki dokumentációk átadási folyamatának mennyiségi és minőségi hibái vagy műszaki viták akadályozzák az Új Közbeszerzési Eljárás határidőben történő előkészítését, azt a MÁV PM haladéktalanul jelzi a közigazgatási államtitkár és a közösségi közlekedésért és vasútért felelős államtitkár részére, és javaslatot tesz a 2. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt intézkedési tervben történő szerepeltetésre.

(5) A tenderstratégia és a közbeszerzési dokumentumok előkészítését a Szerződés lezárásának előkészítésével és az európai uniós finanszírozási egyeztetésekkel párhuzamosan kell végezni.

(6) Az Új Közbeszerzési Eljárás csak a tenderstratégia miniszteri jóváhagyását, az előzetes jogi, közbeszerzési és pénzügyi kontroll elvégzését, a szükséges forrás rendelkezésre állásának igazolását, valamint a 4. § szerinti finanszírozási feltételek tisztázását követően indítható meg.

4. Az európai uniós finanszírozási feladatok

4. § (1) Az európai uniós ügyek összehangolásáért felelős helyettes államtitkár a Szerződés megszüntetésének előkészítésével és az Új Közbeszerzési Eljárás kidolgozásával összehangoltan gondoskodik a Projekt európai uniós finanszírozásának biztosításához szükséges intézkedésekről.

(2) Az (1) bekezdés szerinti feladat keretében az európai uniós ügyek összehangolásáért felelős helyettes államtitkár
a) haladéktalanul kezdeményezi és koordinálja a CEF-finanszírozáshoz kapcsolódó megvalósítási és elszámolhatósági határidő 2030-ig történő meghosszabbítását,
b) beszerzi az Európai Bizottság és – szükség szerint – az érintett hazai irányító és koordináló szervek írásbeli állásfoglalását vagy visszaigazolását az új közbeszerzési eljárás, a módosított végrehajtási ütemezés, valamint a kapcsolódó költségek elszámolhatóságának és támogatási jogviszonnyal való összeegyeztethetőségének kérdéseiről,
c) előkészíti az IKOP Plusz program és a kapcsolódó projektfinanszírozás szükséges újratervezését, bemutatva a forrásigényt, az elszámolhatósági korlátokat, a finanszírozási hiányt és annak lehetséges fedezetét, valamint
d) a PIB üléseire írásbeli státuszt készít az európai uniós egyeztetések állásáról, a nyitott kérdésekről, a szükséges döntésekről és a forrásvesztés kockázatáról.

(3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti újratervezési javaslatot az új közbeszerzési eljárás tenderstratégiájával összehangoltan, legkésőbb 2026. november 30. napjáig kell a Miniszter részére felterjeszteni.

5. Erőforrások és együttműködés

5. § (1) A Projektben feladatot ellátó minisztériumi vezetők és szervezeti egységek, valamint – a rá irányadó szabályok szerint – a MÁV PM vezetése a 2–4. § szerinti feladatok határidőben történő végrehajtásához szükséges személyi, szakértői, jogi, műszaki, közbeszerzési, pénzügyi és adminisztratív kapacitást kiemelt prioritással biztosítják. A MÁV PM részéről a Szerződés megszüntetésével kapcsolatosan felmerülő többlet üzemeltetési, állagmegóvási, illetve őrzési és tárolási ráfordítások indokolt költségként merülnek fel.

(2) Ha valamely feladat teljesítését erőforráshiány, hatásköri vita, külső függőség vagy más akadály veszélyezteti, az érintett vezető erről, valamint a javasolt intézkedésről haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt és a PIB titkárságát.

6. A PIB

6. § (1) A Projekt stratégiai irányításának, vezetői nyomon követésének, a szerződéslezárási, közbeszerzési és finanszírozási feladatok összehangolásának, valamint a döntést igénylő kérdések előkészítésének biztosítása érdekében létrehozom a PIB-et.

(2) A PIB elnöke a Miniszter. A Miniszter távolléte vagy akadályoztatása esetén a PIB ülését a közigazgatási államtitkár vezeti.

7. A PIB feladatai és összetétele

7. § (1) A PIB
a) jóváhagyásra előkészíti és nyomon követi a Projekt egységes végrehajtási ütemtervét,
b) figyelemmel kíséri a Szerződés megszüntetésének és lezárásának előkészítését, az Új Közbeszerzési Eljárás előkészítését, valamint az európai uniós finanszírozási feladatok teljesítését,
c) megtárgyalja a határidőt, költséget, műszaki tartalmat, finanszírozást vagy jogszerű végrehajtást veszélyeztető kérdéseket, és intézkedési vagy döntési javaslatot fogalmaz meg a hatáskörrel rendelkező személy vagy szerv részére,
d) összehangolja a Minisztérium szervezeti egységei és a MÁV PM projekt-, közbeszerzési, jogi, gazdasági és európai uniós feladatokat ellátó szervezeteinek együttműködését,
e) nyomon követi a miniszteri és PIB-ülésen meghatározott feladatokat, felelősöket, határidőket és összefüggőségeket, valamint
f) felterjeszti a stratégiai, forrás-, hatásköri vagy jelentős jogi és pénzügyi kockázatot hordozó kérdéseket.

(2) A PIB állandó tagja
a) a Miniszter,
b) a közigazgatási államtitkár,
c) a közösségi közlekedésért és vasútért felelős államtitkár,
d) a közúti fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár,
e) a jogi, koordinációs és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
f) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,

g) az európai uniós ügyek összehangolásáért felelős helyettes államtitkár,
h) a vagyonfelügyeletért és közlekedési hatóságért felelős helyettes államtitkár,
i) a Közbeszerzési Főosztály vezetője,
j) a Projektmonitoring Főosztály vezetője,
k) a MÁV PM vezérigazgatója vagy az általa kijelölt, megfelelő döntési felhatalmazással rendelkező vezető, valamint
l) a MÁV PM Projektben érintett projekt-, közbeszerzési, jogi és gazdasági szervezeti egységeinek vezetője.

(3) A (2) bekezdés a)–j) és l) pontjában meghatározott tagot akadályoztatása esetén az általa kijelölt, érdemi döntés meghozatalára jogosult személy helyettesíti.

(4) A PIB ülésére az elnök meghívhat további minisztériumi vezetőt, gazdasági társaság képviselőjét, szakértőt, finanszírozó vagy irányító szerv képviselőjét, illetve más érintett személyt.

8. A PIB működése és a feladatok nyomon követése

8. § (1) A PIB első ülését az utasítás hatálybalépésétől számított öt munkanapon belül tartja. A PIB ezt követően a 3. § (4) bekezdése szerinti dokumentumok elkészítéséig hetente, ezt követően a Miniszter által meghatározott rendszerességgel ülésezik. A PIB ülését a Miniszter hívja össze.

(2) Sürgős esetben rendkívüli ülés vagy írásbeli egyeztetés kezdeményezhető.

(3) A PIB titkári és adminisztratív feladatait a Közigazgatási Államtitkár Titkársága látja el. A Projektmonitoring Főosztály közreműködik az egységes projektstátusz, a kockázati nyilvántartás és az intézkedési nyilvántartás vezetésében.

(4) A PIB ülésére az egyes feladatok felelősei egységes írásbeli státuszjelentést készítenek, amely tartalmazza legalább az előző ülés óta megtett intézkedéseket, a teljesült és veszélyeztetett mérföldköveket, a nyitott döntési kérdéseket, a jogi, műszaki, pénzügyi, közbeszerzési és európai uniós kockázatokat, valamint a következő időszak feladatait.

(5) A PIB üléséről emlékeztető készül, amely rögzíti a résztvevők nevét, a megtárgyalt kérdéseket, a kialakított javaslatokat, a szükséges döntéseket, továbbá a feladatok felelőseit, határidejét és függőségeit.

(6) A feladat felelőse a végrehajtásról az emlékeztetőben meghatározott határidőben, ennek hiányában a következő ülésig írásban beszámol, azonban a határidő veszélyeztetését és annak okát, valamint hatását a tudomásszerzést követően haladéktalanul jeleznie kell.

9. Döntési és társasági jogi garanciák

9. § (1) Az utasításban a MÁV PM részére meghatározott feladatok végrehajtását a Miniszter a tulajdonosi joggyakorlásra és a társaság irányítására vonatkozó szabályok szerint előírja.

(2) A MÁV PM ügyvezetésének, projektgazdai szervezetének és más szerveinek jogszabályon, társasági jogi okiraton, tulajdonosi döntésen, belső szabályzaton vagy szerződésen alapuló döntési és felelősségi köre változatlanul fennmarad.

(3) A Szerződés megszüntetésével, az Új Közbeszerzési Eljárás megindításával, a kötelezettségvállalással és a szerződéskötéssel kapcsolatos döntést az arra hatáskörrel rendelkező személy vagy szerv hozza meg, az előírt jogi, közbeszerzési, pénzügyi és szakmai kontrollok elvégzését követően.

10. Záró rendelkezések

10. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

11. § A közigazgatási államtitkár az utasítás hatálybalépésétől számított öt munkanapon belül gondoskodik a PIB működéséhez szükséges egységesstátuszjelentés-, kockázatinyilvántartás- és intézkedésinyilvántartás-minta kiadásáról.

Vitézy Dávid László s. k.,
közlekedési és beruházási miniszter

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külügyminiszter 16/2026. (XI. 12.) KüM közleménye az egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, másrészről Magyarország között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028-as időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 296/2026. (X. 26.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről

A 296/2026. (X. 26.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2026. október 26-i, 158. számában kihirdetett, az egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, másrészről Magyarország között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028-as időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 13. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Együttműködési Megállapodás az utolsó aláírás napját követő napon lép hatályba."

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2026. október 26.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2026. október 27.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, másrészről Magyarország között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028-as időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 296/2026. (X. 26.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 296/2026. (X. 26.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete 2026. október 27-én, azaz kétezerhuszonhat október huszonhetedikén hatályba lépett.

Dr. Orbán Anita s. k.,
külügyminiszter

A külügyminiszter 17/2026. (XI. 12.) KüM közleménye a Magyarország és a Norvég Királyság között a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028-as időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 297/2026. (X. 26.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről

A 297/2026. (X. 26.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2026. október 26-i, 158. számában kihirdetett, a Magyarország és a Norvég Királyság között a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028-as időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 13. cikke az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Együttműködési Megállapodás az utolsó aláírás napját követő napon lép hatályba."

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2026. október 26.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2026. október 27.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország és a Norvég Királyság között a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028-as időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 297/2026. (X. 26.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Megállapodás, valamint a kihirdetéséről szóló 297/2026. (X. 26.) Korm. rendelet 2. §-a, 3. §-a, 1. melléklete és 2. melléklete 2026. október 27-én, azaz kétezerhuszonhat október huszonhetedikén hatályba lépett.

Dr. Orbán Anita s. k.,
külügyminiszter

III. Közlemények

Az Országgyűlés Hivatala közleménye elismerés adományozásáról

A 4/2018. számú házelnöki rendelkezés alapján az Országgyűlés elnöke a tevékenységükkel az Országgyűlési Könyvtár működését segítő, az Országgyűlés Hivatalával jogviszonyban nem álló személyek elismerésére 2026. november 9-én

Tőzsér Istvánné Géczi Andrea,

a Bródy Sándor Könyvtár igazgatója, az Informatikai és Könyvtári Szövetség elnöke részére

Nagy Miklós-díjat adományozott.

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium közleménye az élő környezetért felelős miniszter a vízügyi technikus szakma 2026/2027. tanévi Országos Szakmai Tanulmányi Versenyére szóló felhívásáról

Az Élő Környezetért Felelős Miniszter a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés g) pont ga) alpontja alapján az alábbiak szerint hirdeti meg a vízügyi technikus szakma részére az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyt (a továbbiakban: OSZTV).

Az érintett szakma és szakmairányok

Ágazat	Szakma azonosító száma	Szakma megnevezése	Szakmairányok
Környezetvédelem és vízügy	5 1021 14 04	Vízügyi technikus	Területi vízgazdálkodó Települési vízgazdálkodó Vízgépészet

A verseny általános feltételei és szabályai

Az OSZTV az Élő Környezetért Felelős Minisztérium és az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF) együttműködésében valósul meg. Az OVF fogadja a nevezéseket, valamint előkészíti, koordinálja és lebonyolítja az OSZTV-t.

A versenyre a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. mellékletében szereplő Szakmajegyzék szerinti vízügyi technikus szakma területi vízgazdálkodó, települési vízgazdálkodó vagy vízgépészet szakmairányán tanulói jogviszonyban, nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő, utolsó évfolyamos tanulók jelentkezhetnek, akiknek a szakmai vizsgája a versenykiírás közzététele aktuális tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában esedékes.

A versenyre történő jelentkezés további feltétele, hogy a tanuló 2026/2027. tanév első félév végén megszerzett, valamennyi tantárgyi érdemjegyeinek számtani átlaga legalább 3,66 legyen. A feltétel teljesülését a szakképző intézmény igazgatója a jelentkezési lapon igazolja.

A jelentkezők számára a versenyre történő nevezés, valamint a szakképző intézmények és a jelentkezők számára a versenyen való részvétel díjmentes.

A tanulóknak az oktatásukat biztosító szakképző intézmény igazgatójánál **2027. január 29.** napjáig kell jelentkezniük a versenyre az OVF honlapján elérhető jelentkezési lap kitöltésével és az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak elfogadásáról szóló nyilatkozat (a továbbiakban együtt: jelentkezési lap) megküldésével.

A szakképző intézmény igazgatója a versenykiírás feltételeinek megfelelő jelentkezők jelentkezési lapját aláírásával ellátva **2027. február 2-án 12.00 óráig** elektronikus úton küldi meg Szatmári Zsuzsanna versenyfelelős részére, a szatmari.zsuzsanna@ovf.hu és a bereczki-szollosi.szilvia@ovf.hu e-mail-címre. A szakképző intézmény igazgatója aláírásával igazolja, hogy az intézmény vállalja a versenyen való részvételhez szükséges intézményi feltételek biztosítását és jóváhagyja a jelentkezők versenyen való nevezését, részvételét.

A verseny fordulói

I. forduló

Megnevezés	Időpont	Helyszín
Elődöntő	2027. február 18. (csütörtök) 10.00 óra	A versenyző tanuló iskolája

Az elődöntőn a tanulók a vízügyi technikus szakma rájuk irányadó szakmairányára vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben a központi interaktív vizsgatevékenységhez meghatározott szakmai követelményekre épülő, központilag összeállított írásbeli feladatsort oldanak meg. A vizsgára való felkészüléshez felhasználható az IKK Nonprofit Zrt. környezetvédelem és vízügy ágazati munkacsoportja által összeállított „Feladatgyűjtemény – Interaktív szakmai vizsgára való felkészüléshez" című kiadvány második, bővített kiadása, mely elérhető a https://ikk.hu/p/agazati-informaciok-szakmai-anyagok honlapon. Az írásbeli versenytevékenység időtartama megegyezik a szakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott központi interaktív vizsgatevékenység időtartamával.

Az elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai szerint történik. A Versenyszabályzat az OVF honlapján kerül közzétételre.

Az írásbeli versenyfeladatlapok javítását és értékelését a központilag kiadott javítási-értékelési útmutató alapján, az OVF által felkért szakértő végzi.

A döntőbe jutás feltétele az írásbeli versenyfeladat legalább 60%-os teljesítése. A döntőben részt vevő versenyzők maximális létszáma 30 fő.

Az OVF legkésőbb 2027. március 11-ig elektronikus úton értesíti a versenyre nevező tanulók szakképző intézményeinek igazgatóit az elődöntő eredményeiről, a döntőbe továbbjutott tanulókról, valamint a döntővel kapcsolatos részletes tudnivalókról.

II. forduló

Megnevezés	Időpont	Helyszín
Döntő	2027. április 14–16. (szerda–péntek)	Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Víztudományi Kar, Baja

A döntő a vízügyi technikus szakma egyes szakmairányaira vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott szakmai vizsgatevékenységek alapján összeállított projektfeladat teljesítéséből áll. A projektfeladat portfólió-bemutatási és gyakorlati versenyrészből tevődik össze.

A döntő során a versenyzők munkáját szakmai versenybizottság értékeli.

A döntő helyszínét biztosító intézmény az OVF-fel és az Alsó-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatósággal együttműködve gondoskodik a döntő személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, a Versenyszabályzatban meghatározott feladatmegosztás szerint.

A versenyzők teljesítményének értékelése

A versenyzők teljesítményének értékelése az elődöntőn és a döntőn elért eredmények alapján történik.

A döntő helyezési rangsorát a versenyzőknek
a) az elődöntő írásbeli versenyrészen elért eredményének 20%-os,
b) a döntőn
   ba) a portfólió-bemutatási versenyrészen elért eredményének 20%-os, valamint
   bb) a gyakorlati versenyrészen elért eredményének 60%-os
súlyozásával számított összesített eredménye alapján kell megállapítani.

A versenyen elért eredmények beszámítása a szakmai vizsgába

Az a döntőbe jutott és azon részt vevő versenyző,
a) akinek a jelen versenyfelhívásban meghatározott értékelési súlyozási arányok alapján számított összesített eredménye eléri legalább a 70%-ot, továbbá
b) aki a portfólió-bemutatási és a gyakorlati versenyrészben külön-külön legalább 40%-os teljesítményt ér el,
a Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése alapján mentesül a teljes szakmai vizsga letétele alól.

A teljes szakmai vizsga alóli mentesség esetén a szakmai vizsga eredményét 100%-os teljesítményűnek és jeles (5) minősítésűnek kell tekinteni.

A mentesség feltételeinek teljesítéséről az OVF a versenybizottság által hitelesített eredmények alapján igazolást állít ki. A versenyen kizárólag a teljes szakmai vizsga alóli mentesség valamennyi feltételét teljesítő versenyző kaphat mentességi igazolást.

Az igazolás alapján a mentességet a szakmai vizsga során figyelembe kell venni.

A verseny díjai

A verseny I., II. és III. helyezett versenyzője oklevélben és tárgyjutalomban részesül.

A versenyrendező adatai

Neve: Országos Vízügyi Főigazgatóság
Címe: 1012 Budapest, Márvány utca 1/D
E-mail-cím: ovf@ovf.hu
Honlap: www.ovf.hu
Versenyfelelős: Szatmári Zsuzsanna osztályvezető
E-mail-cím: szatmari.zsuzsanna@ovf.hu

Egyéb rendelkezések

A versenyrendező fenntartja a jogot a verseny időpontjának, helyszínének vagy lebonyolítási rendjének indokolt esetben történő módosítására. A módosításról és annak indokáról a versenyzőket és a szakképző intézményeket haladéktalanul tájékoztatni kell.

A versennyel összefüggő személyes adatok kezelése a hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek és az OVF által a honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatónak megfelelően történik.

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság végzése Rehabilitációs Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzétételéről

Iktatószám: MF/52-3/2026-SzCsM

Tárgy: Rehabilitációs Párbeszéd Bizottság alapítására vonatkozó kérelem közzététele

VÉGZÉS

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság a Védett Szervezetek Országos Szövetsége, mint munkáltatói oldali, valamint a Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000, mint munkavállalói oldali érdekképviseletek közreműködésével a 2026. október 20. napján a Rehabilitációs Párbeszéd Bizottság megalakítására vonatkozó közös kérelmet az alábbiak szerint

közzéteszi.

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság felhívja azon munkáltató és munkavállalói érdekképviseleti szervezeteket, amelyek megfelelnek az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény 5–8. §-ában foglalt részvételi feltételeknek, hogy jelen közzétételt követő 30 napon belül jelezzék a Rehabilitációs Párbeszéd Bizottságban való részvételi szándékukat az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, illetve a kérelmet benyújtó érdekképviseletek felé az alábbi elérhetőségeken:

Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság
(Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság, E-mail: tpo@szcsm.gov.hu)

Védett Szervezetek Országos Szövetsége (székhely: 1027 Budapest, Margit krt. 56. mfszt/2., képviseli: Sindel István elnök)

Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000 (székhely: 1141 Budapest, Cinkotai út 97/A., képviseli: Németh Zsuzsanna elnök)

A közzétételt elrendelő végzéssel szemben önálló fellebbezésnek helye nincs, az kizárólag az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság eljárása során hozott érdemi határozattal szemben benyújtott jogorvoslat, illetve az eljárást megszüntető végzéssel szemben benyújtott jogorvoslat keretében támadható meg.

Indokolás

A Védett Szervezetek Országos Szövetsége és a Helyiipari és Városgazdasági Dolgozók Szakszervezete 2000 2026. október 20. napján közös kérelmet nyújtottak be az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottsághoz (továbbiakban: ÁRMB), melyben kezdeményezték a Rehabilitációs Párbeszéd Bizottság létrehozását.

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ÁRMB az ágazati párbeszéd bizottság alapítására vonatkozó kérelmet a Hivatalos Értesítőben közzéteszi.

A közzététel útján az ÁRMB lehetőséget biztosít a kérelmet benyújtó szervezeteken túl más, az érintett ágazati párbeszéd bizottságban részt venni kívánó – egyidejűleg az ÁPBtv. fent rögzített részvételi feltételeknek is megfelelni képes – munkáltatói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek számára a részvételi szándékuk jelzésére.

A fent leírtakra tekintettel az ÁRMB a rendelkező részben foglaltak szerint rendelkezett a közzétételről.

Az ÁRMB hatásköre az ÁPBtv. 21. § (1) bekezdés b) pontján alapul. A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 112. és 116. §-ában foglaltakon alapszik.

Budapest, 2026. október 26.

Dr. Révai Ákos Balázs s. k.,
elnök

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026 elnyerésére felsőoktatási intézmények hallgatói számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026 elnyerésére, melynek célja az e pályázatban meghatározott témakörökben készült szakdolgozat, évfolyamdolgozat vagy tanulmány díjazása felsőoktatási intézmények tanulói számára.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pályázatra jogosultak köre

Az akkreditált hazai felsőoktatási intézmények azon nappali vagy levelező tagozatos hallgatói, akik hallgatói jogviszonya a pályázat benyújtásának időpontjában fennáll, illetve a diploma megszerzésével 2026-ban szűnt vagy szűnik meg.

Pályázat tárgya

Pályázni az alábbi témaköröket érintő pályaművekkel lehet:

Környezetvédelmi szempontok – különösen
- Környezetvédelmi szempontok az EU új közbeszerzési rendelet tervezetében
- Az „európai preferencia" és a zöld közbeszerzés viszonya
- A környezetvédelmi ágazati szabályozás ismertetése és hatása a közbeszerzésekre (pl. energiahatékonyság, NZIA, ökodizájn)
- Az energiahatékonysági szempontok érvényesítése a közbeszerzésekben

Szociális szempontok – különösen
- Szociális szempontok az EU új közbeszerzési rendelet tervezetében
- A minőségi szempontok súlya az értékelés során
- Az „európai preferencia" lehet-e szociális szempont?
- A szociális szempontok kötelező érvényesítése a közbeszerzésben: a német Bundestariftreuegesetz ismertetése

Innovatív szempontok – különösen
- Európai innovációs intézkedéscsomag: közbeszerzési eljárásokat érintő szellemi tulajdonjogi kérdések
- Európai innovációs intézkedéscsomag: közbeszerzés és K+F
- Mesterséges intelligencia használata a közbeszerzési eljárásokban

II. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

– kitöltött adatlap,
– pályamunka (szakdolgozat/évfolyamdolgozat/tanulmány) és mellékletei,
  terjedelem: min. 2 ív = 80 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 40 oldal
  max. 6 ív = 240 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 120 oldal
  A megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő.
– csatolandó egyéb dokumentumok:
  – hallgatói jogviszony igazolása vagy a diploma másolata,
  – szakmai önéletrajz.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2026. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2026. december 8.

A Közbeszerzési Kiválósági Díj átadására – lehetőség szerint – ünnepélyes keretek között kerül sor, melynek tervezett időpontja: 2026. december 15.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026" szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszlevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz, „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026" jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
Dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5–9.

IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

Értékelési szempontok

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:
– témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
– a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
– a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,
– a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
– a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:
– a pályamű terjedelme,
– a pályamű szerkezete, felépítése,
– hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
– a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

A Bírálóbizottság tagjai:

Dr. Demendi Ágnes, Közbeszerzési Hatóság, Közszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető
Dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető
Dr. Karas Monika, Állami Számvevőszék, alelnök
Dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár
Dr. Misurák Ervin, Építési és Közlekedési Minisztérium, Közbeszerzési Főosztály, főosztályvezető
Dr. Nagy-Fribiczer Gabriella, Integritás Hatóság, Jogi Iroda, vezető közbeszerzési szakértő
Dr. Somosi György, Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, Környezetvédelmi Jogi Osztály, osztályvezető
Dr. Virágh Norbert, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, továbbá a határidő lejártát követően benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság. Nem díjazható a Közbeszerzési Hatósággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló természetes személy, illetve ezen személy közeli hozzátartozója.

A pénzjutalom összege:
1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

Dr. Kovács László s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG
PÁLYÁZATI ADATLAP

KÖZBESZERZÉSI KIVÁLÓSÁGI DÍJ – 2026
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK TANULÓI SZÁMÁRA

I. Személyes adatok

A pályázó családi és utóneve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcíme:	
Értesítési címe:	
Telefonos elérhetősége:	
E-mail-elérhetősége:	

II. Oktatási intézményre vonatkozó adatok

Oktatási intézmény:	
Kar:	
Szak:	
Szakirány:	
Évfolyam:	

III. Pályamunka adatai

Dolgozat típusa:	szakdolgozat – évfolyamdolgozat – tanulmány*
Dolgozat címe:	
Választott kategória:	
Szakdolgozat/évfolyamdolgozat esetén:	
Konzulens neve:	
Konzulens munkahelye, beosztása:	

IV. Csatolt mellékletek

Hallgatói jogviszony igazolása	…… db
Szakmai önéletrajz	…… db
Egyéb	…… db

Hozzájárulok nevem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetve a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlansága esetén köteles vagyok a pénzjutalmat visszafizetni.

* A megfelelő rész aláhúzandó.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén – a Közbeszerzési Hatóság ez irányú felkérésére – ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban történő megjelentetésre alkalmas változatát, a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Közbeszerzési Hatósággal köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

……, 2026. év …… hó …… nap

……
pályázó aláírása

A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026 elnyerésére közbeszerzési szaktanácsadók számára

A Közbeszerzési Hatóság a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026 elnyerésére, melynek célja az e pályázatban meghatározott témakörökben készült tanulmány díjazása közbeszerzési szaktanácsadók számára.

I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Pályázatra jogosultak köre

A pályázat benyújtásának időpontjában az állami közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 478/2023. (X. 31.) Korm. rendelet 1. § 2. pontja szerinti állami közbeszerzési szaktanácsadók, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 1. § 2. pontja szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók.

Pályázat tárgya

Pályázni az alábbi témaköröket érintő pályaművekkel lehet:

Környezetvédelmi szempontok – különösen
- Környezetvédelmi szempontok az EU új közbeszerzési rendelet tervezetében
- Az „európai preferencia" és a zöld közbeszerzés viszonya
- A környezetvédelmi ágazati szabályozás ismertetése és hatása a közbeszerzésekre (pl. energiahatékonyság, NZIA, ökodizájn)
- Az energiahatékonysági szempontok érvényesítése a közbeszerzésekben

Szociális szempontok – különösen
- Szociális szempontok az EU új közbeszerzési rendelet tervezetében
- A minőségi szempontok súlya az értékelés során
- Az „európai preferencia" lehet-e szociális szempont?
- A szociális szempontok kötelező érvényesítése a közbeszerzésben: a német Bundestariftreuegesetz ismertetése

Innovatív szempontok – különösen
- Európai innovációs intézkedéscsomag: közbeszerzési eljárásokat érintő szellemi tulajdonjogi kérdések
- Európai innovációs intézkedéscsomag: közbeszerzés és K+F
- Mesterséges intelligencia használata a közbeszerzési eljárásokban

II. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

– kitöltött adatlap,
– pályamunka (tanulmány) és mellékletei,
  terjedelem: min. 3 ív = 120 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 60 oldal
  max. 7 ív = 280 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 140 oldal
  A megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő.
– szakmai önéletrajz.

III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2026. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2026. december 8.

A Közbeszerzési Kiválósági Díj átadására – lehetőség szerint – ünnepélyes keretek között kerül sor, melynek tervezett időpontja: 2026. december 15.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026" szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszlevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz, „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2026" jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya
Dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére
1026 Budapest, Riadó u. 5–9.

IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

Értékelési szempontok

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:
– témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
– a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
– a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,
– a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
– a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:
– a pályamű terjedelme,
– a pályamű szerkezete, felépítése,
– hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
– a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

A Bírálóbizottság tagjai:

Dr. Demendi Ágnes, Közbeszerzési Hatóság, Közszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető
Dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető
Dr. Karas Monika, Állami Számvevőszék, alelnök
Dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár
Dr. Misurák Ervin, Építési és Közlekedési Minisztérium, Közbeszerzési Főosztály, főosztályvezető
Dr. Nagy-Fribiczer Gabriella, Integritás Hatóság, Jogi Iroda, vezető közbeszerzési szakértő
Dr. Somosi György, Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, Környezetvédelmi Jogi Osztály, osztályvezető
Dr. Virágh Norbert, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, továbbá a határidő lejártát követően benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság. Nem díjazható a Közbeszerzési Hatósággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló természetes személy, illetve ezen személy közeli hozzátartozója.

A pénzjutalom összege:
1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

Dr. Kovács László s. k.,
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG
PÁLYÁZATI ADATLAP

KÖZBESZERZÉSI KIVÁLÓSÁGI DÍJ – 2026
KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓK SZÁMÁRA

I. Személyes adatok

A pályázó családi és utóneve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcíme:	
Értesítési címe:	
Telefonos elérhetősége:	
E-mail-elérhetősége:	

II. Pályamunka adatai

A tanulmány címe:	

III. Csatolt mellékletek

Szakmai önéletrajz	…… db
Egyéb	…… db

Hozzájárulok nevem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetve a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlansága esetén köteles vagyok a pénzjutalmat visszafizetni.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén – a Közbeszerzési Hatóság ez irányú felkérésére – ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban történő megjelentetésre alkalmas változatát, a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Közbeszerzési Hatósággal köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

……, 2026. év …… hó …… nap

……
pályázó aláírása

A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság közleménye a nemzeti sírkert részévé nyilvánított sírhelyek, valamint a magyar emlékpontok jegyzékéről

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a nemzeti sírkerthez tartozó temetőket, hősi temetőket, hősi temetési helyeket, temetkezési emlékhelyeket, kegyeleti emlékhelyeket és temetési helyeket a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság határozza meg. E felhatalmazás, illetve a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottságról szóló 258/2010. (XI. 12.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított döntési jog alapján a bizottság a következő döntéseket hozta:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2025. december 10-én tartott ülésén 87/2025. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Várady Sándor szobrászművész* sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 42/1-A-1-32).

2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2025. december 10-én tartott ülésén 88/2025. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Nemeskéri Kiss Pál kanonok, pedagógus* sírhelyét (Sümeg, Városi temető, Kálvária).

3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2025. december 10-én tartott ülésén 89/2025. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Kertai Pál tisztifőorvos* sírhelyét (Debrecen, Köztemető, XXV-Egyet-boks.-8).

4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. január 21-én tartott ülésén 6/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Domokos Mátyás irodalomtörténész* sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 42/1-A-1-43).

5. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. január 21-én tartott ülésén 7/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Bács Ferenc színművész* sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 25-10-80).

6. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. január 21-én tartott ülésén 8/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Dr. Seibriger András orvos* sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, EE-631).

7. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. január 21-én tartott ülésén 9/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Szeleczky Zita színművésznő* sírhelyét (Nekézsenyi temető).

8. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. február 25-én tartott ülésén 13/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Potápi Árpád János országgyűlési képviselő, államtitkár* sírhelyét (Bonyhád, Köztemető, 1-1-1/a).

9. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. február 25-én tartott ülésén 14/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Kun Béla 1848/49-es honvédszázados* sírhelyét (Veszprém, Alsóvárosi temető, 1-1-80.01).

10. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. február 25-én tartott ülésén 15/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Kunc Adolf prépost* sírhelyét (Türjei temető, 70. sír).

11. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. február 25-én tartott ülésén 16/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Berczik Sára mozdulatművész, koreográfus* sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 2-1-321).

12. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. április 8-án tartott ülésén 19/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Molnár István koreográfus* sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 60-8/0/1/475).

13. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. április 8-án tartott ülésén 20/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Haraszty István szobrászművész* sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 44-1-U-5-1/7).

14. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. április 8-án tartott ülésén 21/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Dr. Halász Boldizsár jogász, reformpolitikus, 1848/49-es országgyűlési képviselő* sírhelyét (Dabas, Református Öregtemető, 45. sír).

15. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. május 6-án tartott ülésén 30/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Lécs Ágoston apát, pedagógus* sírhelyét (Tihanyi Apátsági Templom, barokk kripta).

16. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. május 6-án tartott ülésén 31/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Benjamin Károly építész* sírhelyét (Budapest, Farkasréti Temető, 607-42. templomi fülke).

17. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. május 6-án tartott ülésén 36/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Lázár Zsigmond 1848/49-es honvédhadnagy* sírhelyét (Alsódabasi református történeti sírkert, 30. sír).

18. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. május 6-án tartott ülésén 37/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Král Gyula kőszobrász* sírhelyét (Budapest, Óbudai temető, 24-0-0-3SB).

19. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. június 3-án tartott ülésén 40/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Padányi Bíró Márton veszprémi püspök* sírhelyét (Veszprém, Szent Mihály Főszékesegyház, altemplom).

20. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. június 3-án tartott ülésén 44/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Szentandrássy István festőművész* sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 41-0-1-11).

21. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. június 3-án tartott ülésén 45/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Szívós Zsigmond 1848/49-es honvédhadnagy* sírhelyét (Dabas, református történeti sírkert, 58. sír).

22. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. június 3-án tartott ülésén 46/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Szőke Vincze 1848/49-es honvédszázados* sírhelyét (Dabas, református történeti sírkert, 27. sír).

23. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. június 3-án tartott ülésén 47/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Vörösmarthy József református lelkész* sírhelyét (Dabas, Új Köztemető, 1-0-4-3).

24. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 53/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Koszmovszky Edina 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 300-III-4-8).

25. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 54/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Sujánszky Jenő vegyész, 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 300-III-3-7).

26. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 55/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Berta János bányász, 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 301-20-36).

27. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 56/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Kósa Pál 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 301-21-28).

28. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 57/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Dr. Makó Kléger László jogász, 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 301-21-25).

29. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 58/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Nagy Ernő esztergályos, 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 300-2-1-4).

30. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 59/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *vitéz báró Roszner István katonatiszt, 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 301-16-17).

31. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 60/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Spamberger György hegesztő munkás, 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 301-15-29).

32. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 65/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *vitéz Mózsa János törzsőrmester, tiszthelyettes* sírhelyét (Budapest, Budafoki temető, 11-0-11-8).

33. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 67/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Dr. Gyulai József fizikus* sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 27-C-1-42).

34. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 69/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Ökrös Zsuzsa divattervező* sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 20/1-1-82).

35. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 70/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Dr. Gábor Áron író, politikai fogoly* sírhelyét (Gödöllő, Máriabesnyői Kapucinus temető, II-5-2).

36. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 73/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Hegedűs Tamás zeneszerző* sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 28-0-1-189/190).

37. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 74/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Brézits Sándor 1848-as honvéd tizedes* sírhelyét (Zirc, Köztemető, IV/1-18-5).

38. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 75/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Wacker Alexandra zöldkeresztes védőnő* sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 1-587).

39. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 76/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Kaló Flórián színművész* sírhelyét (Budapest, Farkasréti temető, 60/4-0-2-30).

40. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-án tartott ülésén 77/2026. számú határozatával úgy döntött, hogy az 1526-os mohácsi csatát követően kivégzett egyes személyek maradványainak nemzeti sírkert részeként való védettségét áttemetés miatt áthelyezi a mohácsi Fogadalmi templomhoz.

41. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. október 21-én tartott ülésén 79/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Fónay Jenő 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 300-III-3-8).

42. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. október 21-én tartott ülésén 80/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Wittner Mária országgyűlési képviselő, 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Dunakeszi temető, Dísz-1-4).

43. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. október 21-én tartott ülésén 81/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Dr. Hegedűs Loránt református püspök* sírhelyét (Budapest, Fiumei úti sírkert, 24-1-15).

44. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. október 21-én tartott ülésén 82/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Dr. Pákh Tibor jogász, aktivista* sírhelyét (Komáromi temető, D-13-2).

45. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. október 21-én tartott ülésén 87/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Philipp István szobrász, tervező* sírhelyét (Székesfehérvár, Sóstói Római Katolikus Temető, 01-19A-032A).

46. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. október 21-én tartott ülésén 90/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *Szabó Ferenc Arany Vitézségi Érmes katona* sírhelyét (Budapest, Rákoskeresztúri Új köztemető, 98-XIV-1-96).

47. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. október 21-én tartott ülésén 91/2026. számú határozatával a nemzeti sírkert részévé nyilvánította *ifj. Tatay Zoltán 1956-os szabadságharcos* sírhelyét (Szerencs, köztemető, Református rész, V/VI – 19).

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 161. § (2) bekezdése szerint az egyes helyszínek magyar emlékponttá nyilvánításáról a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság dönt. A bizottság e felhatalmazás alapján a következő döntéseket hozta:

1. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. január 21-ei ülésén 2/2026. számú határozatával magyar emlékponttá nyilvánította a *Debreceni Református Kistemplom*ot (4025 Debrecen, Piac u. 35.).

2. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. január 21-ei ülésén 5/2026. számú határozatával magyar emlékponttá nyilvánította a *Szeged, Alsóvárosi ferences templom és kolostor*t (6725 Szeged, Mátyás tér 26.).

3. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. február 25-ei ülésén 12/2026. számú határozatával magyar emlékponttá nyilvánította a *Veszprém, Várbörtön*t (8200 Veszprém, Vár utca 19.).

4. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. szeptember 16-ai ülésén 52/2026. számú határozatával magyar emlékponttá nyilvánította a *Pusztamarót, az 1526-os maróti csata helyszín*ét (2536 Nyergesújfalu, külterület 0222/1 hrsz.).

5. A Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság 2026. október 21-ei ülésén 78/2026. számú határozatával magyar emlékponttá nyilvánította a *törökkoppányi Alexandriai Szent Katalin templom*ot (7285 Törökkoppány, Szabadság tér 1.).

Budapest, 2026. november 3.

Harrach Péter s. k.,
elnök

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére

1. A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: SZTFH) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése alapján az alábbiak szerint meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelkekben fennálló bányászati jogokat.

A pályázaton olyan természetes vagy jogi személy indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat, bányászati jogonként 100 000 Ft-ot – azaz százezer forintot – az SZTFH részére igazoltan megfizette.

A pályázati díjat az SZTFH Magyar Államkincstár által vezetett, 10032000-00362887-00000000 számú számlájára [külföldről történő utalás esetén a HU03 10032000-00362887-00000000 IBAN számlaszámú és HUSTHUHB BIC (SWIFT) kódú számlára] kell befizetni. A befizetés módja készpénzátutalási megbízás (csekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni az alábbiakat: „bányatelek védneve – pályázati díj". A díj megfizetése feljogosít a bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog – SZTFH által összeállított – pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció előzetes egyeztetést követően, személyesen, a pályázó vagy meghatalmazással igazolt megbízottja által, ügyfélszolgálati időben – azaz kedd–szerda–csütörtöki napokon 9–12 óra között – vehető át az SZTFH ügyfélszolgálati irodájában (1123 Budapest, Alkotás utca 50.). A dokumentáció átvételének feltétele a pályázati díj befizetésének igazolása.

A dokumentáció pályázónak történő átadása során az SZTFH iratbetekintést biztosít a rendelkezésére álló papíralapú bányatelekiratokba.

A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1-550-4255 (06-30-799-3832) vagy a 06-1-550-4270 (06-20-662-5421) telefonszámon.

Az SZTFH a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívüli, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetménynek a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően, lezárt és sértetlen borítékban személyesen vagy postai úton lehet az SZTFH-hoz benyújtani.

Benyújtási határidő: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot – postai úton történő benyújtása esetén – legkésőbb a határidő utolsó napján 24:00 óráig postára kell adni. (A Bányászati és Koordinációs Osztály levelezési címe: 1538 Budapest, Pf. 547)

A pályázatot – személyes benyújtás esetén – az SZTFH-nál (1123 Budapest, Alkotás utca 50.) a Bányászati és Koordinációs Osztályon munkanapokon az alábbi időpontokban lehet beadni: hétfő–péntek: 9:00–15:00.

A személyes beadás esetén a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó munkanapján, az átvételre biztosított időpontig lehet szabályszerűen benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy a személyes beadás esetén a fenti időponton túl az átvétel nem biztosított.

A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja pályázatát. A visszavont pályázatot az SZTFH bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A beérkezett pályázatokat az SZTFH a benyújtásra nyitva álló határidő lejártának napját követő naptól számított 20 napon belül egyidejűleg bírálja el, az alábbi követelményrendszer alapján.

A pályázat formai követelményei

a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.

b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1, az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.

c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére" megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.

b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzékszáma és adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail-címe, cégszerű aláírással. Természetes személy esetén lakóhely és adóazonosító jel feltüntetésével.

c) A bányászati jog ellenértékeként magyar forintban felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.

d) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettség terheli, annak átvállalásáról szóló kötelező érvényű nyilatkozat.

A pályázaton való részvételt kizáró okok:

a) ha a bányafelügyelet a pályázót a pályázat benyújtását megelőző három naptári évben legalább két alkalommal szankcionálta,

b) ha a pályázó a jogosultságában álló bányatelkek tekintetében a pályázat benyújtását megelőző három naptári évben legalább egy esetében a hatályos kitermelési műszaki üzemi tervben engedélyezett kitermelési mennyiség legalább 50%-át tárgyévenként nem termelte ki, kivéve, ha a kitermelést elemi csapás vagy bányaveszély akadályozta.

A benyújtott pályázat érvénytelen, ha

a) az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt követően kerül benyújtásra,

b) nem felel meg a pályázati hirdetményben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek,

c) a pályázónak a pályázatával érintett bányatelkére vonatkozó bányászati jogát a bányafelügyelet törölte, vagy

d) a pályázónak bányajáradék, felügyeleti díj, véglegessé vált határozattal megállapított kiesett bányajáradék pótlására megállapított díj, térítési díj vagy bírság tartozása van, vagy a bányajáradék bevallására vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere

a) Az érvényes pályázatokat bányatelkenként rangsorolja az SZTFH elnöke által létrehozott Értékelő Bizottság.

b) Az értékelendő feltételek az alábbiak:

ba) a pályázó által a bányászati jog megszerzéséért felajánlott összeg,

bb) a pályázó bányatelekkel fedett ingatlan(ok) tekintetében fennálló, bejegyzett ingatlantulajdonosi joga.

A pályázat nyertese az a pályázó, aki az adott bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megszerzéséért a legmagasabb ellenértékre tesz ajánlatot. A bányatelekkel fedett ingatlan tulajdonosát, ha a legmagasabb ajánlattal megegyező ajánlatot tett, az elbírálásnál előnyben kell részesíteni.

A Bányafelügyelet a pályázat eredményéről a bányászati jogra érvényes pályázatot benyújtó, de nem nyertes pályázót a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat véglegessé válását követően értesíti.

A nyertes pályázatot benyújtó természetes vagy jogi személynek az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 naptári nap áll rendelkezésre a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét („bányatelek védneve – bányászati jog ellenértéke") fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat SZTFH-hoz történő megküldésével kell igazolni.

Ha az első helyen rangsorolt pályázó a bányászati jog ellenértékét a meghatározott határidőn belül nem fizeti meg, vagy a bányászati jog megszerzésétől eláll, a bányafelügyelet a befizetési határidő leteltét követő nyolc napon belül értesíti a második helyen rangsorolt pályázót, hogy a pályázat nyertesének nyilvánítja, és felhívja a bányászati jog ellenértékének az értesítés közlését követő nyolc napon belül történő megfizetésére.

Ha a második helyen rangsorolt pályázó a bányászati jog ellenértékét a meghatározott határidőn belül nem fizeti meg, vagy a bányászati jog megszerzésétől eláll, a bányafelügyelet a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

A pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját az SZTFH a hozzá beérkezett befizetés igazolásának időpontját követő 10 napon belül határozatban jelöli ki.

A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat véglegessé válását) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. Az új jogosítottnak a bányászati tevékenység megkezdése előtt kitermelési műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a Bányafelügyelettől, mert a tényleges tevékenység megkezdése csak az új jogosított számára jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges. Az új jogosított köteles az üzemszerű kitermelést a Bt. 26/A. § (6b)–(6c) bekezdésében foglalt határidőn belül megkezdeni. A határidő nemteljesítése a bányászati jog törlését eredményezi.

Ha a bányászati tevékenység végzéséhez környezetvédelmi engedély vagy egységes környezethasználati engedély szükséges, a bányászati tevékenység tekintetében az új jogosítottnak kell rendelkeznie a környezetvédelmi vagy egységes környezethasználati engedéllyel.

2. A PÁLYÁZAT ÚTJÁN MEGSZEREZHETŐ BÁNYÁSZATI JOGOK

2.1. Első ízben meghirdetett bányászati jogok

2.1.1. Bocskaikert I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Hajdú-Bihar megye, Hajdúhadházi járás, Bocskaikert község 0165/10, 0165/37, 0165/38 és 0165/39 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,224 km^2,
b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: homok,
   bb) minősége: homok,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 058 320 m^3, kitermelhető vagyon: 643 488 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 6 400 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.2. Ercsi IX. – vegyes, kevert nyersanyagok védnevű bányatelek alapadatai

a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Martonvásár járás, Ercsi város község 0118/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,108736 km^2,
b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: kevert ásványi nyersanyagok II.,
   bb) minősége: kevert ásványi nyersanyagok II.,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 028 950 m^3, kitermelhető vagyon: 846 478 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 7 200 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosult a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő egy évvel meghosszabbítható, azzal, hogy határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.3. Füzérradvány II. – kvarcit védnevű bányatelek alapadatai

a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Sátoraljaújhelyi járás, Füzérradvány község 013/3 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,019 km^2,
b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: kvarcit,
   bb) minősége: kvarcit,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 288 751 m^3, kitermelhető vagyon: 155 656 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 240 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.4. Hajdúdorog IV. – homok védnevű bányatelek alapadatai

a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Hajdú-Bihar megye, Hajdúböszörményi járás, Hajdúdorog város 0135/22–27, 0134 és 0133/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,23018 km^2,
b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: homok,
   bb) minősége: homok,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 1 061 986 m^3, kitermelhető vagyon: 951 124 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 9 600 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosult a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő egy évvel meghosszabbítható, azzal, hogy határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.5. Isztimér I. (Guttamási dolomitbánya) – dolomit védnevű bányatelek alapadatai

a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Fejér megye, Móri járás, Isztimér község 0306, 0334/1–2 hrsz.-on, valamint Móri járás, Guttamási község 0333 és 0332 hrsz.-on és Székesfehérvári járás, Bakonykúti község 019/2, 016/3, 039 és 040 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,793 km^2,
b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: dolomit,
   bb) minősége: dolomit,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 42 187 756 m^3, kitermelhető vagyon: 37 015 756 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 84 960 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.6. Mátraszele III. – homok, kavics védnevű bányatelek alapadatai

a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Nógrád megye, Salgótarjáni járás, Mátraszele község 064/10,11,12 hrsz.-on, valamint Kazár község 0116/21,22; 0122 és 0123 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,02587 km^2,

b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti

ba) megnevezése: 1. kavics, 2. homok,

bb) minősége: 1. kavics, 2. homok,

bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 65 939 m^3, kitermelhető vagyon: 31 513 m^3,
2. 76 587 m^3, kitermelhető vagyon: 36 587 m^3,

c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 960 000 forint,

d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.7. Miskolc III. – mészkő védnevű bányatelek alapadatai

a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Miskolci járás, Miskolc megyei jogú város 05, 01010, 01002/1 és 01002/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,717 km^2,

b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti

ba) megnevezése: kristályos mészkő,

bb) minősége: kristályos mészkő,

bc) mennyisége: földtani vagyon: 27 814 131 m^3, kitermelhető vagyon: 24 285 670 m^3,

c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 23 200 000 forint,

d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.8. Miskolc VIII. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Miskolci járás, Miskolc megyei jogú város 65191–65216, 068/4–5, 070, 072, 073/1–5, 074, 075, 076/1, 077, 078/3–6 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,8629 km^2,

b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti

ba) megnevezése: képlékeny agyag II.,

bb) minősége: képlékeny agyag II.,

bc) mennyisége: földtani vagyon: 15 114 228 m^3, kitermelhető vagyon: 13 562 228 m^3,

c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 20 160 000 forint,

d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.9. Nyékládháza VIII. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Miskolci járás, Nyékládháza város 049, 050/5–9, 051, 052/8–13 hrsz.-on, valamint Ónod község 063, 067, 068/3, 068/5 és 068/9 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,369361 km^2,

b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: 1. kavics, 2. homokos kavics, 3. kavicsos homok, 4. homok,
   bb) minősége: 1. kavics, 2. homokos kavics, 3. kavicsos homok, 4. homok,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 2 067 945 m^3, kitermelhető vagyon: 1 406 960 m^3,
   2. 4 223 625 m^3, kitermelhető vagyon: 2 624 337 m^3,
   3. 2 047 318 m^3, kitermelhető vagyon: 1 675 020 m^3,
   4. 631 314 m^3, kitermelhető vagyon: 556 754 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 33 600 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosult a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő egy évvel meghosszabbítható, azzal, hogy határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.10. Ostffyasszonyfa I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai
a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas megye, Celldömölki járás, Ostffyasszonyfa község 0193, 0194/1–2, 0200, 0201, 0202/1, 0203, 0204/1, 0204/3–5, 0206/1–2, 0208, 0212/1, 0212/4–13 és 0236/1–2 hrsz.-on nyilvántartott területből 1,043852 km^2,
b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: kavics,
   bb) minősége: kavics,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 39 356 079 m^3, kitermelhető vagyon: 36 726 979 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 49 920 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.1.11. Tevel I. (Téglagyári agyagbánya) – agyag védnevű bányatelek alapadatai
a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Tolna megye, Bonyhádi járás, Tevel község 07/1 és 07/3 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,004609 km^2,
b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: képlékeny agyag II.,
   bb) minősége: képlékeny agyag II.,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 496 632 m^3, kitermelhető vagyon: 263 961 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 1 920 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.2. Másodízben meghirdetett bányászati jogok

2.2.1. Tardos II. (Bányahegy-aljai bányaüzem) – díszítő mészkő védnevű bányatelek alapadatai
a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Komárom-Esztergom megye, Tatai járás, Tardos község 018/16, 018/17, 018/18, 018/19, 018/20 és 018/21 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,013949 km^2,

b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: tömb kristályos mészkő,
   bb) minősége: tömb kristályos mészkő,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 273 427 m^3, kitermelhető vagyon: 212 427 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 402 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.2.2. Tardos III. (Bányahegy-aljai bányaüzem) – díszítő mészkő védnevű bányatelek alapadatai
a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Komárom-Esztergom megye, Tatai járás, Tardos község 018/14, 018/15 és 018/21 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,014021 km^2,
b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: tömb kristályos mészkő,
   bb) minősége: tömb kristályos mészkő,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 331 093 m^3, kitermelhető vagyon: 240 093 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 402 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosított a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő nem hosszabbítható meg. Az egyéves határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

2.2.3. Zákány III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai
a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Somogy megye, Csurgói járás, Zákány község 054/1, 054/2, 054/3, 055 és 056/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,153487 km^2,
b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
   ba) megnevezése: kavics,
   bb) minősége: kavics,
   bc) mennyisége: földtani vagyon: 2 639 376 m^3, kitermelhető vagyon: 2 099 301 m^3,
c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 9 240 000 forint,
d) tájrendezési kötelezettség nem terheli.

A bányászati jog megszerzése esetén az új jogosult a kijelölő határozat véglegessé válásától számított egy éven belül köteles az üzemszerű kitermelést megkezdeni. Az egyéves határidő egy évvel meghosszabbítható, azzal, hogy határidőbe a kitermelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges hatósági eljárások időtartama nem számít bele.

IV. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítványa Alapító Okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre – jogi személyként működő közalapítványt hoz létre határozatlan időre az alábbiak szerint:

1. Alapító:
   Magyarország Kormánya
   1054 Budapest, Alkotmány utca 5.

2. A Közalapítvány neve:
   Hadigondozottak Közalapítványa

3. A Közalapítvány székhelye:
   1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.

4. A Közalapítvány célja:

   4.1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hdt.) 9. és 25. §-a alapján a hadigondozottakról való állami, alanyi jogú gondoskodás megvalósítása**,** mely közfeladat ellátása közhasznú tevékenységnek minősül.
   A közalapítvány céljainak megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú jogállású szervezet követelményeinek megfelelően végzi.

   4.2. A jogosultak ellátásának megvalósítása, a kedvezmények realizálása.

   4.3. A hadirokkantak gyógyászati segédeszközökkel való ellátásának biztosítása.

   4.4. A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése alapján a személyi kárpótlással kapcsolatos összegek kifizetésének teljesítése.

   4.5. A közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés *d)* pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz
   A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A közalapítvány kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.
   A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának – alapító okirat szerinti céloknak megfelelő – felhasználásra.

6. A Közalapítvány induló vagyona 1994. évtől 2000 millió forint, amelyet az Alapító Okirat 4. pontjában megfogalmazott (személyi kárpótlás és hadigondozás) célokra használhat fel.

7. A Közalapítvány vagyona 1995-től
   – induló vagyon,
   – a mindenkori éves költségvetési támogatás,
   – az előző évi maradványok,

– egyéb támogatások,
– saját bevételek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei

8.1. Kuratórium

A Közalapítvány ügyvezető szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslata alapján jelöli ki:

Honvédelmi Minisztérium, **Egészségügyi Minisztérium, Pénzügyminisztérium**, Miniszterelnökség, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő.

A kuratórium tagjai:

– **Dr. Mándoki Zoltán, a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként**,
– **Dr. Kahlesz Tímea, az Egészségügyi Minisztérium delegáltjaként**,
– **Dr. Kunfalvi Róbert, a Pénzügyminisztérium delegáltjaként,**
– Dr. Czubor Gréta, a Miniszterelnökség delegáltjaként,
– **Kreisz Mihály, a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,**
– **Ipacs József, a Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,**
– Vadai Mihály Zsolt, a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
– **Labancz Attila Béla, a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága delegáltjaként,**
– Kisari Anita, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő delegáltjaként.

8.2. A kuratórium

– **elnöke, a Közalapítvány képviselője, a Pénzügyminisztérium delegáltjaként: Dr. Kunfalvi Róbert,**
– **titkára, a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként: Dr. Mándoki Zoltán.**

A kuratóriumi tagság 3 év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét (lemondását) az alapítónak nyújtja be, az alapító képviselője útján. A kuratórium a lemondás elfogadása tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére, visszahívására történő javaslattétel a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.

8.2.1. A kuratóriumi tagság megszűnése

a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
c) visszahívással,
d) lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
e) a tag halálával,
f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
h) a tag megbízatásának lejárta előtt a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlójának visszahívásával.

8.2.2. Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.
d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

e) A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

f) Az alapító, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

g) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

ga) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

gb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

gc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

gd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.3. A kuratórium működése

a) A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

b) A kuratórium ülésére meg kell hívni:
- a kuratórium tagjait és tisztségviselőit,
- a kezelő szervezet képviselőjét,
- a felügyelő bizottság tagjait,
- az elnök által esetenként megjelölt személyeket.

c) A kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

d) Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze, meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

e) A kuratórium döntéseit nyilvános ülés tartásával, határozati formában hozza meg, amelyeket tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell őrizni. A határozatokat határozatok tárában kell nyilvántartani.

f) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium a beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.

g) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

ga) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít;

gb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

gc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

gd) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;

ge) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

gf) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

h) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának – az alapító jóváhagyásával történő – meghatározása, módosítása,
- javaslat az alapító felé a Közalapítvány céljának teljesítéséhez szükséges pénzeszközökön felüli vagyon felhasználásáról,

– a Közalapítvány éves költségvetési tervének, valamint törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása. A kuratórium az éves beszámolót az éves mérleggel egyidejűleg fogadja el, és azt az elfogadást követő 15 napon belül írásban az alapítónak felterjeszti.
– döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozik.

8.4. Titkárság
A kuratórium adminisztratív feladatait a titkárság (a továbbiakban: titkárság) látja el.

8.5. A titkárság alkalmazottainak létszámát, az alkalmazhatóság feltételeit, működését, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A Közalapítvány munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja. A titkársági feladatokkal a Kezelő szerv is megbízható.

8.6. Vagyonkezelő szervezet
A kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatos igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására az SZMSZ-ben rögzítve
a) vagy vagyonkezelő szervezetet hoz létre, egyben a szervezeti és működési szabályzatban meghatározza annak feladatait, szervezetét, működését és ellenőrzi tevékenységét,
b) vagy a Közalapítvány vagyonkezelő szervezete feladatainak ellátásával külső szerv is megbízható.

8.7. A felügyelő bizottság
A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 3 év határozott időre szól. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak fele jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyhangú döntéssel hozza meg.

8.7.1. **A Közalapítványnál a Pénzügyminisztérium és a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaiból álló 3 tagú felügyelő bizottság működik.**
A felügyelő bizottság
elnöke: Dr. Kákai Csaba Szabolcs, a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
tagjai: **Szigeti Helga, a Pénzügyminisztérium delegáltjaként, és**
Andai Zoltán, **a Pénzügyminisztérium** delegáltjaként.

8.7.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthet a Közalapítvány irataiba, azokat megvizsgálhatja. Tanácskozási joggal részt vehet a kuratóriumi üléseken.
A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését igényli, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság intézkedik.
Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
A felügyelő bizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket (így különösen az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet) megvizsgálni, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a kuratórium ülésén ismertetni. Az előterjesztéseket a kuratórium elnöke küldi meg a felügyelő bizottságnak a tervezett ülés előtt 7 nappal.

8.7.3. A felügyelő bizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről.

8.7.4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.7.5. Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

8.7.5.1. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

8.7.5.2. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a kuratórium elnöke, titkára vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.8. Hadirokkant Iroda

8.8.1. A hadirokkantak térítésmentes gyógyászati segédeszközökkel, valamint egyéb eszközökkel való ellátását, végzi a Hdt 18. §-a és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a és 13/A. § (3) bekezdése alapján.

8.8.2. A Hadirokkant Iroda működési (személyi, dologi, beruházási) költségeit a Közalapítvány fedezi. A Hadirokkant Iroda feladataival a Kezelő szerv is megbízható.

9. A Közalapítvány gazdálkodása

9.1. A Közalapítvány vagyonát az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására, illetve a kuratórium, a titkárság, a vagyonkezelő szervezet, a felügyelő bizottság és a Hadirokkant Iroda működésének finanszírozására kell fordítani.
Vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyezteti és gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordítja. A közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

9.2. A közalapítványi pénzeket a vagyonkezelő szervezet a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláin tartja.

9.3. A Közalapítvány nevében aláírásra jogosult az elnök. A bankszámlákról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a Kuratórium által megbízott személyek aláírása szükséges.

9.4. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

– a kuratórium elnöke:	bruttó	225.000,- Ft havonta,
– a kuratórium titkára:	bruttó	225.000,- Ft havonta,
– a kuratórium tagjai:	bruttó	112.500,- Ft havonta,
– a felügyelő bizottság elnöke:	bruttó	168.750,- Ft havonta,
– a felügyelő bizottság tagjai:	bruttó	84.375,- Ft havonta.

A kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

9.5. Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

9.6. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.7. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 millió Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító Okiratban foglalt célokra.

9.8. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.9. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.10. A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

9.11. A Közalapítvány az adományokat az alapító okiratban foglalt célok elérése érdekében használhatja fel.

9.12. A Közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

9.13. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízatásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

10. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

11. Beszámolás a Közalapítvány működéséről, az éves közhasznú beszámoló jóváhagyása

A kuratórium köteles évente beszámolni a Közalapítvány működéséről az alapítónak. Ennek keretében – a kuratórium által elfogadott – éves közhasznú beszámolóját az elfogadást követő 15 napon belül írásban, két példányban jóváhagyásra az alapítónak felterjeszti. Az alapító a jóváhagyott beszámoló egy példányát saját irattárába helyezi, a másik példányt visszaküldi a kuratóriumnak. A kuratórium tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a www.hadigondozottak.hu honlapon is nyilvánosságra hozza.

12. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik a Ptk.-ban és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben meghatározott esetekben.

13. Záró rendelkezések

13.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

13.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében, megítélése szerint, ez szükséges.

13.4. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – az alapító okiratban meghatározott célra köteles fordítani.

13.5. A közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni:

– olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapíthatók,
– a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
– a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
– a közalapítvány működésének, beszámolói közzétételének nyilvánosságáról.

Budapest, 2026. október 6-án

***Dr. Ruszin-Szendi Romulusz* s. k.,**
az alapító képviseletében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2026. október 6-án

***Dr. Ruszin-Szendi Romulusz* s. k.,**
az alapító képviseletében

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat 1., 8.1., 8.2., és 8.7.1. pontjainak változása adott okot.

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2026. október 15-én

***dr. Chovan Krisztina* őrnagy s. k.,**
kamarai jogtanácsos

Honvédelmi Minisztérium
Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály
1055 Budapest, Balaton u. 7–11
e-mail: chovan.krisztina@hm.gov.hu, hivatali kapu: HMJF
tel: +36-1-474-1315, fax: +36-1-474-1430
meghatalmazott jogi képviselő

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat 1., 8.1., 8.2., 8.7.1. pontjainak változása adott okot.

A Hivatalos Értesítőt a Miniszterelnökség szerkeszti.
A szerkesztésért felelős: dr. Ducsay Zsuzsanna Ágnes.
A szerkesztőség címe: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.
A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a https://www.magyarkozlony.hu honlapon érhető el.