



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2015. július 10., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

16/2015. (VII. 10.) IM utasítás az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 30.) IM utasítás módosításáról	4145
2/2015. (VII. 10.) BVOP utasítás a büntetés-végrehajtási szervezet szakmai ellenőrzéséről	4149
11/2015. (VII. 10.) LÜ utasítás a nyomozó ügyészségek átszervezésével összefüggő legfőbb ügyészi utasítások módosításáról	4184
7/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról	4191
8/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap gazdálkodási szabályzatáról	4193
9/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítás a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Adatvédelmi szabályzatáról	4202
11/2015. (VII. 10.) ORFK utasítás a hivatásos állomány tagjának az internetes felületen a hivatásos állományba tartozására vonatkozó adatok nyilvánosságra hozatalának szabályozásáról	4217
12/2015. (VII. 10.) ORFK utasítás a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosításáról	4218
13/2015. (VII. 10.) ORFK utasítás egyes ORFK utasításoknak a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálybalépésével összefüggésben történő módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről	4221

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

23/2015. (VII. 10.) KKM közlemény a Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központ (ICMPD) alapításáról és működéséről szóló, Bécsben 1993. június 1. napján aláírt Megállapodásnak az ICMPD belső adórendszere bevezetésével kapcsolatos negyedik módosítása kihirdetéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 163/2014. (VII. 10.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről	4251
--	------

III. Személyügyi közlemények

Az Állami Számvevőszék közleménye a 2015. évi Gajzágó Salamon-díj adományozásáról	4252
A Legfőbb Ügyészség közleménye az Ügyészség Napja alkalmából a legfőbb ügyész által adományozott elismerésekről	4252

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról	4255
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	4255

A Megújuló Magyarországért Alapítvány 2014. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	4257
Közlemény a Szociáldemokraták Magyar Polgári Pártja megszűnéséről	4262

VI. Hirdetmények

A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	4263
--	------

I. Utasítások

Az igazságügyi miniszter 16/2015. (VII. 10.) IM utasítása az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 30.) IM utasítás módosításáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 73. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Az Igazságügyi Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I. 30.) IM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 16/2015. (VII. 10.) IM utasításhoz

- 1. §** Az SZMSZ 1. § (3) bekezdés s) pontja a következő sf) alponttal egészül ki:
(A Hivatal alapadatai:
alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:)
„sf) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés”
- 2. §** Az SZMSZ 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Hivatal önálló szervezeti egységei a Fejlesztési és Koordinációs Osztály, az osztály jogállású Titkárság, a főosztályként működő Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája, valamint a főosztályok.”
- 3. §** Az SZMSZ II. Fejezete a következő 8. alcímmel egészül ki:
„8. Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettes
10. § (1) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettes feladatait a főigazgató irányítása mellett látja el.
(2) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettes közvetlenül irányítja az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája tevékenységét.
(3) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettes
a) gondoskodik az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkájának megszervezéséről, ennek keretében irányítja a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső szabályzatokban, döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét,
b) előkészíti a feladat- és hatáskörébe tartozó területek vonatkozásában a főigazgatói döntéseket,
c) jóváhagyja az irányítása alá tartozó szervezeti egység munka- és ellenőrzési tervét,
d) felelős az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája működtetéséért,
e) elkészíti az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája tevékenységéhez kapcsolódó éves képzési tervét,
f) a szakmai feladatellátása során szerzett tapasztalatok alapján javaslatot tesz a főigazgató részére képzések tartalmára a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében.

(4) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettes feladatellátását a főigazgató közvetlen irányítása alatt működő Titkárság támogatja.

(5) Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettest akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi főigazgató-helyettes, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a gazdasági főigazgató-helyettes helyettesíti. Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettesi tisztség betöltetlensége esetén az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája vezetését ellátó főigazgató-helyettes jogköreit a jogi főigazgató-helyettes gyakorolja.”

4. § Az SZMSZ

- a) 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép,
- b) 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.

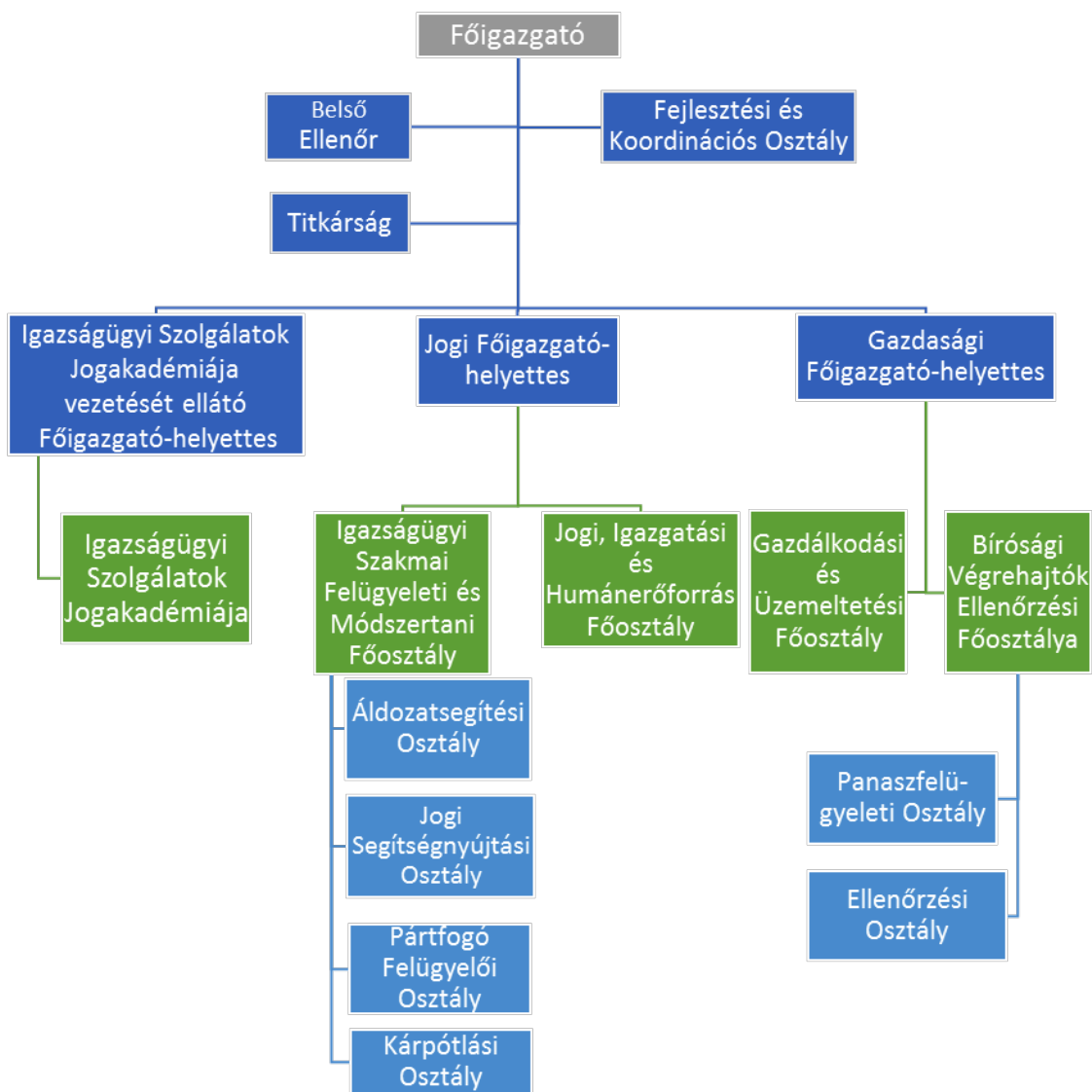
5. § Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 2. függelék 6.1. pont k) alpontja,
- b) 2. függelék 6.2. pont n) alpontja,
- c) 2. függelék 6.3. pont c) alpontja.

1. függelék a 16/2015. (VII. 10.) IM utasításhoz

„1. függelék

AZ IGAZSÁGÜGYI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



„

2. függelék a 16/2015. (VII. 10.) IM utasításhoz

1. Az SZMSZ 2. függelék 2.1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Titkárság titkársági feladatai ellátása során)
„b) támogatja a főigazgató-helyettesek feladatellátását,”
2. Az SZMSZ 2. függelék 6.2. pont r) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Igazságügyi Szakmai Felügyeleti és Módszertani Főosztály áldozatsegítési feladatkörében)
„r) központi szinten az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája közreműködésével ellátja a rendőrség áldozatsegítő feladatairól szóló utasításban foglalt képzési tevékenységet a rendőrség személyi állománya tekintetében,”
3. Az SZMSZ 2. függeléke a következő 9. alcímmel egészül ki:
„9. Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája
9.1. Az Igazságügyi Szolgálatok Jogakadémiája tevékenysége során:
a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtói és áldozatsegítési feladatokat ellátó kormánytisztviselői, valamint önálló bírósági végrehajtók, igazságügyi szakértők, közvetítők, a felszámolói és vagyonfelügyelői szakirányú szakképzettséggel rendelkező személyek, továbbá az igazságszolgáltatásban közreműködő, illetve ahhoz szakmai tevékenységükkel közvetlenül kapcsolódó más személyek részére jogi és az igazságszolgáltatási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó nem jogi tárgyú szakmai képzéseket, illetve továbbképzéseket szervez,
b) a Hivatal szakmai feladatellátásért felelős szervezeti egységeinek bevonásával gondoskodik a Hivatal feladatkörét érintő szakmai képzések, továbbképzések tematikájának véleményezéséről, valamint ellátja az ezzel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
c) elkészíti a szervezeti egység munka- és ellenőrzési tervét,
d) ellátja a szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.”

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 2/2015. (VII. 10.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet szakmai ellenőrzéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BvOP), a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények szakmai ellenőrzésére, továbbá a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban együtt: bv. szerv) vonatkozásában az utasításban meghatározott tevékenységek, valamint a tulajdonosi joggyakorló vagy meghatalmazottja által kiadott külön határozatban foglaltak ellenőrzésére terjed ki.
2. Az ellenőrzés célja, hogy elősegítse a büntetés-végrehajtás jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és egyéb belső szabályozókban meghatározottak szerinti működését. Az ellenőrzés feladata, hogy értékelést adjon a tevékenység szabályosságáról és hatékonyságáról, mutasson rá a munkavégzés kedvező jegyeire, tárja fel a végrehajtás hiányosságait, a végrehajtást akadályozó tényezőket, tegyen javaslatot a hiányosságok felszámolására, a szakmai tevékenység fejlesztésére az ellenőrzés céljának megvalósítása érdekében.
3. Értelmező rendelkezések
 - a) *Átfogó ellenőrzés*: a bv. szerv egészére irányuló vizsgálati forma, amelynek keretében a szakmai feladatok és végrehajtásuk összefüggő vizsgálatára és értékelésére kerül sor annak érdekében, hogy a működés komplex módon megítélhető legyen.
 - b) *Céllenőrzés*: célirányos, egyedi témájú vizsgálat vagy egy adott szolgálati feladat végrehajtásának ellenőrzése egy bv. szerv vonatkozásában.
 - c) *Elektronikus úton történő ellenőrzés*: speciális vizsgálati forma, amelynek keretében az információtechnológia alkalmazásával számítógépes ügyviteli programba vagy informatikai adatbázisba történik betekintés, adatgyűjtés.
 - d) *Ellenőrzés*: ténymegállapító, összehasonlító, értékelő és javaslattevő tevékenység, a vizsgált terület, illetve tevékenység helyzetének tényszerű feltárása, a működési gyakorlat hiteles megismerése és mindezek viszonyítása a jogszabályokhoz és belső szabályozókhoz, majd a megállapítások rendszerezése alapján javaslatok megfogalmazása a vezetői döntésekhez.
 - e) *Ellenőr*: az ellenőrzések bármely fajtáját ellenőrzési program, nyílt parancs, megbízólevél vagy az arra jogosult vezető szóbeli utasítása alapján végző személy.
 - f) *Külső ellenőrzés*: a bv. szerv szakmai tevékenységét érintő, nem a BvOP által végzett ellenőrzés, amely nem minősül a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglalt külső ellenőrzésnek, valamint az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény szerinti törvényességi felügyeletnek.
 - g) *Megbízólevél*: az országos parancsnok által a munkakörük alapján állandó jelleggel ellenőrzést végzők részére kiállított okmány, amely a szolgálati igazolvánnyal együtt érvényes, és visszavonásig szól (1. melléklet).
 - h) *Megismerési záradék*: az ellenőrzési jelentés azon része, amelyben a bv. szerv parancsnoka nyilatkozik a jelentésben foglalt megállapítások megismeréséről, valamint arról, hogy azokkal kapcsolatban észrevételt kíván-e tenni (2. melléklet).
 - i) *Mobil ellenőrzés*: olyan speciális, előzetes bejelentés nélkül végrehajtott céllenőrzés, amely eseti jelleggel, szűrőpróbaszerűen vizsgálja a jogszabályokban, valamint belső szabályozókban meghatározott előírások érvényesülését, a szakmai szabályok gyakorlati végrehajtását.
 - j) *Nyílt parancs*: az országos parancsnok és helyettesei által az ellenőrzést végző hivatásos állományú részére kiállított okmány, amely az abban meghatározott bv. szervnél a jelen utasításban meghatározott jogok gyakorlására jogosít (3. melléklet).

- k) *Rendkívüli esemény vizsgálata*: az országos parancsnok által elrendelt helyszíni ellenőrzés, amely a rendkívüli esemény bekövetkezésének okait és körülményeit hivatott feltárni, illetve következtetések levonására, a személyes felelősség megállapítására irányul.
 - l) *Teljességi nyilatkozat*: az ellenőrzés tárgyához szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről szóló nyilatkozat (4. melléklet).
 - m) *Témaellenőrzés*: több bv. szervnél végrehajtott ellenőrzés, mely azonos tartalmú szakmai feladat vizsgálatára irányul, és amelynek célja általánosítható következtetések levonása és ennek megfelelő intézkedések megtétele.
 - n) *Utóellenőrzés*: valamely korábban végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések teljesítésének és azok hatásainak vizsgálata.
 - o) *Vezető*: aki kinevezés vagy megbízás alapján olyan beosztásban vagy munkakörben teljesít szolgálatot, amelyben feladatai ellátása során szervezetileg vagy a szolgálati tevékenység idejére az alárendelt állomány munkájának irányításáért felelős, ellenőrzésére jogosult és kötelezett.
4. Az ellenőrzés alapelvei
- a) *Törvényesség, szakszerűség*: bármely típusú, szintű vagy módszerű ellenőrzés kizárólag a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök vagy más belső szabályozók figyelembevételével, azok magas színvonalú ismeretének birtokában végezhető.
 - b) *Tervszerűség*: az ellenőrzéseknek összhangban kell lenniük a különböző időszaki munka- és ellenőrzési tervekkel, a vezető által meghatározott szakmai prioritásokkal, a korábbi ellenőrzések tapasztalataival.
 - c) *Objektivitás*: az ellenőrzésnek a valós tények megállapítására és az ezekből levonható objektív összefüggések, illetve következtetések levonására kell irányulnia.
 - d) *Hitelesség*: az ellenőrzés tényét, módját, megállapításait és más lényeges elemeit minden esetben megfelelő alaki követelmények szerint, tárgyyszerűen, a vonatkozó előírásokkal összevetve, a valóságnak megfelelően kell dokumentálni.
 - e) *Együttműködés*: valamennyi ellenőrzés során az ellenőrzés céljának elérése érdekében az érintett személyek és szervek kölcsönösen együttműködnek egymással.
 - f) *Célszerűség*: az ellenőrzést úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az csak a feltétlenül szükséges időt vegye igénybe, a tárgynak megfelelő módszerek alkalmazásával kerüljön végrehajtásra, olyan módon, hogy az ne akadályozza az ellenőrzött személyt a halaszthatatlan szolgálati feladatok végrehajtásában, illetve ne okozzon fennakadást a bv. szerv rendeltetésszerű működésében.
 - g) *Segítő jelleg*: az ellenőrzés célja nem a feltétlen hibakeresés, a jelentésnek tartalmaznia kell az ellenőrzött szerv által folytatott jó gyakorlatot és a megállapítások alapján tett javaslatokat is.
5. A büntetés-végrehajtás szakmai ellenőrzési rendszere magában foglalja:
- a) a BvOP-nak a bv. szerv jelen utasításban meghatározott szempontok szerinti tevékenységére irányuló szakmai ellenőrzéseit,
 - b) a bv. szervben folyó szakmai belső ellenőrzéseket,
 - c) a vezetői ellenőrzéseket.
- 5.1. Szakmai ellenőrzési szervezetek:
- a) a BvOP szervezeti és működési szabályzatában megnevezett, szakmai feladatok irányítását, felügyeletét és ellenőrzését végző szervezeti egységek, illetve személyek (a továbbiakban: szakmai ellenőrzési szervezet),
 - b) a bv. szervnél a parancsnok, főigazgató főorvos, igazgató, ügyvezető igazgató (a továbbiakban: parancsnok) által kijelölt, szakmai belső ellenőrzést végző szervezeti egység, illetve személy.
- 5.2. A szakmai ellenőrzési szervezet felügyeletét, irányítását:
- a) a BvOP-n a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka (a továbbiakban: országos parancsnok),
 - b) a bv. szervnél a parancsnok látja el.
- 5.3. A szakmai ellenőrzési kötelezettséget, az ellenőrzést végző szervezet jogállását, feladatait a BvOP és a bv. szerv szervezeti és működési szabályzatai tartalmazzák. Az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat munkaköri leírásban rögzíteni kell.

6. A szakmai ellenőrzés módszerei, munkaszakaszai
- 6.1. Általánosan alkalmazható ellenőrzési módszerek:
- a) helyszíni ellenőrzés,
 - b) személyes meghallgatás,
 - c) beszámoltatás,
 - d) iratok, okmányok, nyilvántartások, belső szabályozók, szerződések, együttműködési megállapodások ellenőrzés helyére történő bekérése, tanulmányozása,
 - e) egyéb adat- és információkérés,
 - f) a közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés (pl. szemle, riadó- vagy együttműködési gyakorlat, rovacsolás),
 - g) a jelentési és adatszolgáltatási rendszer alapján a bv. szerv által írásban megküldött adatok, jelentések és emlékeztetők, az előzőleg lefolytatott ellenőrzésekről szóló jelentések elemzése,
 - h) statisztikai adatok értékelése,
 - i) elektronikus úton történő ellenőrzés,
 - j) az ellenőrzés céljának és tárgyának megfelelő egyéb módszer.
- 6.2. Az ellenőrzött bv. szervtől kizárólag olyan, a működési körébe tartozó és jogszerűen kezelt adat, irat és információ kérhető, amellyel csak a bv. szerv rendelkezik. Az adatbekérés esetén a kapott információk hitelességét szűrőpróbaszerűen – az érdemi értékeléshez szükséges mértékben – vizsgálni kell.
- 6.3. Az ellenőrzés során alkalmazott módszereket az ellenőrnek a célnak és a feladatoknak megfelelően kell megválasztania.
7. Az ellenőrzés munkaszakaszai:
- a) az ellenőrzés tervezése,
 - b) az ellenőrzés elrendelése,
 - c) felkészülés az ellenőrzésre,
 - d) az ellenőrzés végrehajtása,
 - e) az ellenőrzés megállapításainak írásba foglalása,
 - f) az ellenőrzés megállapításai alapján indokolt intézkedések megtétele,
 - g) az ellenőrzés megállapításainak hasznosítása,
 - h) a meghatározott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése, utóellenőrzés.

II. Fejezet

Az ellenőrzésben részt vevőkre vonatkozó szabályok

8. Az ellenőrként eljáró személynek a következő szakmai követelményeknek kell megfelelnie:
- a) az ellenőrzött tevékenységre vonatkozó, a hatályos jogszabályokban és belső szabályozókban foglalt képesítési követelmények teljesítése,
 - b) az ellenőrzött speciális tevékenységet érintő jogszabályok és belső szabályozók ismerete, szakmai gyakorlat,
 - c) állami, rendvédelmi vagy költségvetési szervnél szerzett, legalább két év szakmai gyakorlat és kiemelkedő jártasság, illetve két év büntetés-végrehajtási gyakorlat, mely alól az országos parancsnok speciális esetben felmentést adhat.
9. Az országos parancsnok az ellenőrzésbe szolgálati érdekből a bv. szervnél állományban lévő bármely hivatásos állományú személyt vagy közalkalmazottat bevonhat.
10. Összeférhetetlenség miatt az ellenőrzésben nem vehet részt az a személy, aki:
- a) az ellenőrzött bv. szerv parancsnokának vagy az ellenőrzés alá vont személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója vagy volt házastársa,
 - b) az ellenőrzés megkezdését megelőző 2 évben az ellenőrzött bv. szerv dolgozója volt,
 - c) az ellenőrzés eredménye tekintetében érdekelt, akinek jogaira és kötelezettségeire annak eredménye kihatással lehet,
 - d) akitől elfogultsága miatt az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása bármely egyéb okból nem várható.

11. Az összeférhetetlenségre vonatkozó eljárási szabályok

- a) A BvOP szakmai ellenőrzési szervezetei részéről ellenőrzést végző az önmagával szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a közvetlen előljárójának haladéktalanul írásban jelenti, aki azt állásfoglalásával együtt soron kívül megküldi az ellenőrzés vezetőjének. Ha a szakmai ellenőrzést végző szervezeti egység vezetője észleli a beosztott ellenőrrel vagy önmagával szemben fennálló összeférhetetlenségi okot, azt az ellenőrzés vezetőjének haladéktalanul írásban köteles jelenteni.
- b) Az összeférhetetlenség megállapítását az ellenőrzött személy – a szolgálati út betartásával – vagy az ellenőrzött bv. szerv parancsnoka köteles haladéktalanul, írásban kezdeményezni az ellenőrzés vezetőjénél.
- c) Az ellenőrzés vezetője azt az ellenőrt, akivel szemben megállapítja az összeférhetetlenséget, az ellenőrzésből kizárja. Az ellenőrzés során a kizárt ellenőr által tett megállapítások nem használhatók fel.
- d) Az összeférhetetlenséget, az összeférhetetlenség hiányát, illetve az ellenőr kizárását az ellenőrzés vezetője a tudomására jutástól számított legfeljebb három munkanapon belül írásban állapítja meg.
- e) Bv. szerv tekintetében a szakmai belső ellenőrzést végző szervezeti egység, illetve személy összeférhetetlenségének felmerülése esetén a bv. szerv parancsnoka a fenti szabályok értelemszerű alkalmazásával jár el.
- f) A kizárási ok bejelentésének elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért, illetve a nyilvánvalóan alaptalan kizárási ok bejelentéséért a mulasztót, illetve az alaptalan bejelentőt fegyelmi, kártérítési felelősség terheli.
- g) Ha az ellenőrzést végző az összeférhetetlenséget maga jelentette be, annak elbírálásáig az ellenőrzésben nem vehet részt, amennyiben azt más személy jelezte, az erről szóló döntésig az ellenőrzést megkezdheti, illetve folytathatja.
- h) Az ellenőr helyettesítéséről a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője gondoskodik.

12. Jogok és kötelességek

12.1. Az ellenőr jogosult:

- a) az ellenőrzött bv. szerv helyiségeibe – a vonatkozó előírások betartásával – belépni, az előírt rend megtartásával az ellenőrzött szerv területén szabadon mozogni,
- b) a személyes adatok védelmére, az adatbiztonságra és a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok betartása mellett az ellenőrzött bv. szerv dolgozójához kérdéseket intézni, tőle szóban vagy írásban tájékoztatást, adatgyűjtést, feldolgozást kérni,
- c) a személyes adatok védelmére, az ügykezelésre vonatkozó szabályok betartása mellett bármely, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mav. törvény) hatálya alá nem tartozó iratba, nyilvántartásba betekinteni, a bv. szerv parancsnoka (távolléte esetén a helyettesítéssel megbízott személy) tájékoztatásával dokumentumot, bizonyításhoz szükséges egyéb dolgot átvételi elismervény ellenében átvenni,
- d) ha súlyos szabálytalanság történt, és az irat meghamisítása vagy eltüntetése a tények bizonyítását megakadályozná, a Mav. törvény hatálya alá nem tartozó dokumentum eredeti példányát magához venni, annak másolatát az eredeti helyett a bv. szervnél hagyni és az átvételt elismervénnyel dokumentálni,
- e) minősített irathoz az ellenőrzéshez szükséges mértékben – a Mav. törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott eljárási szabályok szerint, a személyi biztonsággal kapcsolatos okmányrendszer, illetve a küldő szerv biztonsági vezetője által kiállított igazolás megléte esetén – hozzáférni,
- f) az ellenőrzés alá vont részére a fenti jogosultságok érvényesítése kapcsán utasítást adni.

12.2. Az ellenőr köteles:

- a) az összeférhetetlenségi ok felmerülését haladéktalanul jelenteni,
- b) munkája során az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokban, belső szabályozókban, az ellenőrzési programban foglaltakat maradéktalanul betartani,
- c) az ellenőrzésre felkészülni, a vonatkozó jogszabályokat és belső szabályozókat tanulmányozni, a szükséges adatokat, speciális ismereteket megszerezni,
- d) az ellenőrzött bv. szervnél érvényesülő biztonsági szabályoknak eleget tenni,
- e) tevékenységének megkezdéséről és befejezéséről az ellenőrzött bv. szerv parancsnokát, hivatali időn kívül a biztonsági tisztet tájékoztatni és az ellenőrzés alapjául szolgáló dokumentumokat bemutatni,
- f) a megalapozott vélemény kialakításához szükséges dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni,
- g) az ellenőrzés alatt megismert minősített adatot és magántitkot megőrizni, az adatbiztonságra és az informatikai biztonságra vonatkozó szabályokat betartani,

- h) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítására alapot adó súlyos mulasztás megalapozott gyanúja merül fel, a III. Fejezetben foglaltak szerint eljárni,
 - i) az ellenőrzés befejezését követően megállapításait az ellenőrzött bv. szerv parancsnokával, valamint a vonatkozó részek tekintetében az ellenőrzött szakterület vezetőjével, hivatali időn kívül a biztonsági tiszttel a szükséges mértékben megismertetni,
 - j) az ellenőrzés megállapításait a vonatkozó előírásokkal összevetve tárgyyszerűen, a valóságnak megfelelően, határidőre írásba foglalni,
 - k) az átvett eredeti dokumentumokról átvételi elismervényt adni, illetve azokat hiánytalanul visszaszolgáltatni,
 - l) a tervezett ellenőrzések időpontjait és az abban bekövetkező változásokat az intézetparancsnokkal, illetve az ellenőrzött szakterület vezetőjével megfelelő időpontban előre egyeztetni,
 - m) az ellenőrzéshez szükséges, a bv. szerv által előkészítendő iratok, dokumentumok, nyilvántartások körét megfelelő időben közölni,
 - n) a középírányító szerv állományába tartozáshoz méltó magatartást tanúsítani,
 - o) a hivatásos állományú tagok helyszíni ellenőrzések alkalmával egyenruházatot, a közalkalmazottak alkalomhoz illő ruházatot viselni,
 - p) az Ellenőrzési és Fegyelmi Ügyek Főosztálya (a továbbiakban: EFÜF) által szervezett továbbképzéseken, eseti eligazításon részt venni.
- 12.3. Az ellenőrzés vezetője a 12.1. pontban foglaltakon túl jogosult:
- a) az ellenőrzésbe beosztottaknak az ellenőrzés időtartama alatt célhoz rendelt parancsot, utasítást adni,
 - b) az ellenőrzésbe beosztottak felkészülését ellenőrizni, meggyőződni arról, hogy az ellenőrzés az előírásoknak megfelelően zajlik-e.
- 12.4. Az ellenőrzés vezetője a 12.2. pontban foglaltakon túl köteles:
- a) az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatni az ellenőrzött szerv vezetőjét az ellenőrzés megkezdéséről, tárgyról,
 - b) ismertetni a szerv vezetőjével az ellenőrzés közben észlelt, azonnali intézkedést igénylő hiányosságokat,
 - c) gondoskodni az ellenőrzésről összeállított érdemi jelentés határidőre történő elkészítéséről.
- 12.5. Az ellenőrzött jogosult:
- a) jelezni mindazokat az információkat, amelyek az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatásához szükségesek, illetve mindazon körülményeket, amelyek véleménye szerint az objektív megítélést befolyásolhatják,
 - b) az ellenőrzéssel kapcsolatban észrevételt tenni, ennek dokumentálását kérni, illetve kérdéseire választ kapni,
 - c) az ellenőrzésnek a tevékenységére vonatkozó megállapításait megismerni,
 - d) amennyiben összeférhetlenség fennállását észleli, annak megállapítását és az ellenőr kizárását kezdeményezni.
- 12.6. Az ellenőrzött köteles:
- a) az ellenőr személyazonosságáról, ellenőrzési jogosultságáról meggyőződni, a – vezetői ellenőrzés esetét kivéve – szolgálati igazolvány és ellenőrzési program, nyílt parancs, illetve megbízólevél felmutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
 - b) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, az ellenőrnek az ellenőrzés célhoz kötötten adott parancsának, utasításának eleget tenni,
 - c) lehetővé tenni az ellenőrzést végzőnek a bv. szerv területén történő szabad mozgását, az ellenőrzés céljával összefüggésben bármely helyiségbe történő belépését,
 - d) az ellenőr részére – szóban vagy írásban – a kért tájékoztatást megadni, a kért adatgyűjtést, feldolgozást végrehajtani, az iratokba való betekintést biztosítani, dokumentumot, egyéb bizonyítást szolgáló dolgot átvételi elismervény ellenében átadni,
 - e) az ellenőr kérésére az ellenőrzés tárgyához szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
 - f) amennyiben az ellenőrzés jellege azt indokolja, halaszthatatlan szolgálati kötelezettség esetét kivéve az ellenőrzés befejezéséig a helyszínen tartózkodni.

12.7. Az ellenőrzött szerv vezetője jogosult:

- a) tájékoztatást kapni az általa vezetett szerv ellenőrzéséről, megismerni az ellenőrzési programot és egyéb ellenőrzési dokumentumokat,
- b) a belépést, a területen történő mozgást – az ellenőr életének, testi épségének, egészségének, valamint a vagyonvédelem érdekében – a vonatkozó előírások betartásához, védőfelszerelés használatához kötni, e korlátozás nem minősül az ellenőrzés akadályozásának,
- c) az ellenőrzés megállapításait folyamatosan, majd az ellenőrzésről szóló írásos jelentést megismerni, azokra észrevételeket tenni, az észrevételekre szóban vagy írásban választ kapni,
- d) a BvOP biztonsági vezetőjének ellenőrzése kivételével az ellenőrzés tárgyköréhez kapcsolódó minősített adat felhasználása esetén a 12.1. e) pontban foglalt igazolás bemutatását kérni.

12.8. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles:

- a) a tervezett ellenőrzésre felkészülni, illetve az általa vezetett szervezetet felkészíteni,
- b) az ellenőrzéssel érintett alárendeltjeit tájékoztatni az ellenőrzésről, annak várható időtartamáról,
- c) biztosítani a feltételeket az ellenőrzés zavartalan lefolytatásához,
- d) a feltárt hiányosságok megszüntetésére minden esetben intézkedni, a személyi felelősséggel érintettek körét vizsgálni, az ütemezhető feladatok végrehajtására intézkedési tervet készíteni, azt felterjeszteni, az abban foglaltakat határidőre végrehajtani és erről jelentést tenni,
- e) a hatáskörébe tartozó eljárás kezdeményezése esetén azt elrendelni, lefolytatni, eredményéről az ellenőrzés elrendelőjét írásban tájékoztatni,
- f) a BvOP biztonsági vezetőjének ellenőrzése kivételével minősített adat felhasználása esetén az ellenőr részére felhasználói engedélyt kiállítani és vele titoktartási nyilatkozatot aláíratni.

III. Fejezet

A BvOP által végzett ellenőrzések

13. A BvOP köteles gondoskodni a bv. szerv szakmai tevékenységének rendszeres ellenőrzéséről.

14. A BvOP által végzett szakmai ellenőrzéseknek ki kell terjednie

14.1. a bv. intézetek szolgálati feladataival, így különösen:

- a) a bv. intézetek vezetésével és irányításával,
- b) a személyi állomány elhelyezésével, személyzeti, szociális és egészségügyi ellátásával,
- c) a fogvatartás biztonságával,
- d) a fogvatartottak reintegrációjával, szállításával, nyilvántartásával, foglalkoztatásával, elhelyezésével, étellemezésével, ruházati, valamint egészségügyi ellátásával,
- e) a bv. intézetek költségvetési gazdálkodásával, pénzkezelésével, számviteli tevékenységével,
- f) a bv. intézetek honvédelmi, polgári és katasztrófavédelmi feladatai teljesítésével,
- g) a bv. intézetek üzemeltetésével, valamint
- h) az informatikával, a munkavédelemmel, a tűzvédelemmel, a környezetvédelemmel és az energiagazdálkodással;

14.2. a gazdasági társaságok vonatkozásában:

- a) a gazdasági társaság és a bv. intézet közötti együttműködési megállapodásban foglaltak érvényesülésével,
- b) a fogvatartottak foglalkoztatásával kapcsolatos biztonsági, munkavédelmi szabályok betartásával,
- c) a védelmi felkészülési tevékenységgel,
- d) az európai uniós, illetve nemzeti pályázati lehetőségek kihasználásával,
- e) az 5. mellékletben külön a gazdasági társaságokra is megjelölt szempontokkal

összefüggő tevékenységekre.

15. A bv. szervnek a 14. pontban meghatározott tevékenységére irányuló szakmai ellenőrzési kötelezettségét a BvOP

- a) vezetői ellenőrzésekkel, valamint
- b) a szakmai ellenőrzési szervezetei által végzett ellenőrzések útján teljesíti.

1. Vezetői ellenőrzések

16. A bv. szerv vezetői ellenőrzését az országos parancsnok és helyettesei végzik.
17. A vezetői ellenőrzés eszközei különösen:
- a bv. szerv helyszíni ellenőrzése,
 - a bv. szerv parancsnokainak rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok teljesítéséről,
 - ellenőrzések, vizsgálatok elrendelése, az ellenőrzési tapasztalatok értékelése,
 - a jogszabályok, belső szabályozók, felügyeleti szervei és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai és más információk, statisztikai és egyéb adatok elemzése,
 - írásos parancsnoki jelentések bekérése, értékelése.

2. A BvOP szakmai ellenőrzési szervezetei által végzett ellenőrzések

18. Az BvOP szakmai ellenőrzési szervezetei által végzett ellenőrzés:
- átfogó,
 - téma-,
 - cél-,
 - mobil és
 - utó-ellenőrzés lehet.
19. Az ellenőrzések megszervezéséért és végrehajtásáért a szakmai ellenőrzési szervezetek vezetői felelősek, akik személy szerint is kötelesek ellenőrzéseket végezni.

3. Az ellenőrzések tervezése

20. A BvOP ellenőrzési szervei által tervezett ellenőrzések éves ellenőrzési tervben kerülnek rögzítésre. Az éves tervet az EFÜF vezetője készíti el, és az országos parancsnok hagyja jóvá. A tervtől való eltérés engedélyezése, illetve a terven kívüli ellenőrzés elrendelése az országos parancsnok hatásköre, azt a téma- és céllenőrzések, továbbá az ezekkel kapcsolatos utóellenőrzések vonatkozásában a szakmai ellenőrzési szervezetet felügyelő országos parancsnokhelyettesre ruházhatja.
21. A BvOP éves ellenőrzési tervében szerepeltetni kell:
- az ellenőrzés típusát,
 - az ellenőrzést végző szakmai ellenőrzési szervezetet,
 - az ellenőrzött bv. szervet,
 - az ellenőrzés témáját,
 - az ellenőrzés tervezett időpontját,
 - a végrehajtásért felelős nevét,
 - átfogó ellenőrzés esetén az ellenőrzés felügyeletével és vezetésével megbízott személyt.
22. Az EFÜF vezetője az éves ellenőrzési tervet a szakmai ellenőrzési szervezet és a bv. szerv parancsnoka részére megküldi.
23. A terven kívüli ellenőrzéseket az EFÜF koordinálja, a szakmai ellenőrzési szervezet vezetője az elrendelésről a jóváhagyást követően haladéktalanul köteles írásban, szükség esetén rövid úton (távbeszélőn vagy elektronikus levélben) tájékoztatni az EFÜF vezetőjét.
24. A terven kívüli ellenőrzést annak megkezdése előtt legalább 1 munkanappal korábban szóban vagy írásban be kell jelenteni az érintett bv. szerv vezetőjének. A bejelentés az ellenőrzést végrehajtó szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjének a kötelessége. Az előzetes bejelentést nem kell megtenni, ha az ellenőrzés célja csak a váratlan megjelenéssel biztosítható. A bejelentés mellőzéséről az országos parancsnok, illetve helyettesei rendelkezhetnek.

4. Az ellenőrzések végrehajtása, írásba foglalása

25. A bv. szervnél előzetes bejelentési kötelezettség nélkül, ellenőrzési program, ellenőrzési időpont és szakterületi illetékesség megkötése nélkül szakmai ellenőrzést
 - a) a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) vezetői,
 - b) az országos parancsnok és helyettesei végezhetnek.
26. A BvOP Biztonsági Főosztályának vezetője és helyettese a biztonsággal, a BvOP biztonsági vezetője a minősített adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatfelhasználással összefüggő tevékenységek ellenőrzésére jogosult ellenőrzési program és időkorlátozás nélkül.
27. A 25. és 26. pontokban felsoroltakon kívüli személy bv. szervnél csak ellenőrzési program, nyílt parancs vagy megbízólevél birtokában hajthat végre ellenőrzést. Halasztást nem tűrő, azonnali végrehajtást igénylő ellenőrzés esetén az ellenőrzési program készítése, nyílt parancs vagy megbízólevél kiadása az országos parancsnok vagy helyettesei engedélyével mellőzhető.
28. Az ellenőrzési programot a végrehajtásért felelős szakmai ellenőrzési szervezet készíti el, és a szakterületet felügyelő vezető hagyja jóvá, annak egy példányát az ellenőrzés megkezdése előtt el kell juttatni az EFÜF vezetőjének. Az ellenőrzési programot az ellenőrnek a továbbiakban utasításként kell kezelnie, a programtól eltérni csak a jóváhagyó engedélyével lehet.
29. Az ellenőrzési programnak tartalmaznia kell:
 - a) a jogszabályi felhatalmazást,
 - b) az ellenőrzést végző szakmai ellenőrzési szervezet megnevezését,
 - c) az ellenőrzés alá vont bv. szerv megnevezését,
 - d) az ellenőrzés típusát,
 - e) az ellenőrzés feladatát,
 - f) az ellenőrzés célját,
 - g) az ellenőrzés szempontjait,
 - h) az ellenőrzött időszakot,
 - i) a helyszíni ellenőrzés időpontját,
 - j) az ellenőr(ök), valamint csoport esetén a vezető nevét,
 - k) a jelentés, illetve az összefoglaló jelentés elkészítésének határidejét,
 - l) a kiállítás keltét,
 - m) a készítő és a jóváhagyásra jogosult aláírását.
30. Nyílt parancsban kell elrendelni az ellenőrzést, ha a hivatásos jogviszonyban álló ellenőrnek az adott szakterület ellenőrzésére nincs általános jogosultsága. Nyílt parancs aláírására az országos parancsnok és helyettesei jogosultak. Az ellenőrzéseket munkakörük alapján rendszeresen végzők megbízólevelét a szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjének jelzése alapján az EFÜF készíti elő, tartja nyilván, és gondoskodik annak visszavonásáról.
31. A helyszíni ellenőrzést követően az ellenőr (több személy esetén az ellenőrzést végző csoport vezetője) köteles az ellenőrzés tényét és a fontosabb megállapításokat a bv. szerv szerinti ellenőrzési naplójában (6. melléklet) rögzíteni, a bejegyzés eredeti példányát magához venni és azt a szolgálati helyén töltött első munkanapon szolgálati előljárójának bemutatni. Az ellenőrzési naplóból kiemelt eredeti példányt az ellenőrzésről készített jelentéshez kell csatolni és az EFÜF vezetőjének megküldeni. Átfogó ellenőrzés esetén a megállapításokat az ellenőrzési naplóban külön rögzíteni nem kell.
32. Az ellenőrzési megállapításokról az ellenőrnek írásos jelentést kell készítenie, ez irányú kötelezettségének teljesítése alól nem mentesíti az ellenőrzési naplóba történő beírás. A megállapítások írásba foglalásának formái:
 - a) ellenőrzési részjelentés, ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló jelentés,
 - b) ellenőrzési jegyzőkönyv.

33. Ha az ellenőrzés több szakmai ellenőrzési szervezet bevonásával folyik, minden szakterület egy részjelentést készít, az ezeket összesítő egy jelentésbe foglalásért az ellenőrzési programban kijelölt vezető felelős. Az azonos szakmai ellenőrzési szervezethez tartozó ellenőrök egy jelentést készítenek. A jelentésben szereplő megállapítások megalapozottságáért és a levont következtetésekért az ellenőrzést végző a felelős.
34. Az ellenőrzési részjelentést, illetve az ellenőrzési jelentést és az összefoglaló jelentést az ellenőrzési programban egyedileg meghatározott időpontra kell elkészíteni. A jelentések elkészítésének határidejét az ellenőrzési programot jóváhagyó módosíthatja.
35. Az ellenőrzési részjelentés, ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló jelentés (a továbbiakban együtt: ellenőrzési jelentés) tartalmazza:
- a) az ellenőrzést végrehajtó szakmai ellenőrzési szervezet(ek) nevét,
 - b) az ellenőrzött bv. szerv megnevezését,
 - c) az ellenőrzés célját, feladatait,
 - d) az ellenőrzés típusát,
 - e) az ellenőrzött időszakot,
 - f) az ellenőrzés kezdetének és befejezésének időpontját,
 - g) az ellenőrzést végző(k), illetve az ellenőrzés vezetőjének nevét, az általuk ellenőrzéssel töltött napok számát,
 - h) az ellenőrzési megállapításokat és következtetéseket az ellenőrzési program pontjainak megfelelő sorrendben,
 - i) az összefoglaló értékelést, a jellemző tendenciákat és a megállapításból fakadó javaslatokat, továbbá valamennyi olyan súlyú hibát, hiányosságot, melyet szükségesnek látnak az intézkedési tervben szerepeltetni,
 - j) a jelentés készítésének dátumát, a végrehajtó szakmai ellenőrzési szervezetek vezetőinek, valamint
 - k) a jelentés jóváhagyójának aláírását, a jóváhagyás dátumát.
36. Az ellenőrzési jelentésben:
- a) a megállapításokat, az eredményeket és a hiányosságokat, valamint az ebből fakadó következtetéseket lényegre törően kell bemutatni,
 - b) ha a megállapítások, következtetések alátámasztását, jellemzését szolgáló konkrét példák nagy száma miatt azok teljes körű ismertetése túlságosan terjedelmessé tenné a jelentést, akkor ezeket a „hibajegyzék” elnevezésű mellékletben kell rögzíteni,
 - c) jogsértés megállapítása esetén meg kell jelölni azokat a jogszabályokat, egyéb szabályzatokat, amelyek előírásait megsértették,
 - d) kerüljön megjelölésre, amennyiben az adott témával kapcsolatos álláspont csupán javaslat,
 - e) az ellenőrzött által végzett jó gyakorlat is kerüljön bemutatásra.
37. Az átfogó ellenőrzés során, továbbá az előjáró utasítása alapján az ellenőrzési jelentést a vezetői jóváhagyást megelőzően a bv. szerv részére megismerés céljából meg kell küldeni. Amennyiben az ellenőrzési jelentés több bv. szervre vonatkozóan tartalmaz megállapításokat, vagy az egyéb okból indokolt, az ellenőrzés alá vont az ellenőrzési jelentést kizárólag a rá vonatkozó mértékben ismerheti meg.
38. A bv. szerv által megismert ellenőrzési jelentés kapcsán tett észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról, az ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról a szakmai ellenőrzési szervezetet felügyelő vezető dönt az ellenőrzött bv. szerv parancsnokával tartott megbeszélés során. A megbeszélésen az érintett bv. szerv parancsnokán kívül az ellenőrzést végrehajtó szakmai ellenőrzési szervezet vezetője és a vitatott megállapítást tevő ellenőr vesz részt. A megbeszéléstől írásos emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza a vitatott megállapítások elfogadására vagy elutasítására vonatkozó döntést, az ellenőrzött bv. szerv parancsnoka által megteendő intézkedéseket, valamint az azok megtételéről szóló esetleges jelentési kötelezettség teljesítésének határidejét. A megbeszéléstől készült emlékeztetőt az ellenőrzési jelentéshez kell csatolni.
39. Ha a megbeszélés nem vezet eredményre, az EFÜF kezdeményez újabb egyeztetést a felek között.

5. Eljárás büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény észlelése esetén

40. Ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúja merül fel, az ellenőr köteles arról szabálytalansági jegyzőkönyvet felvenni, valamint soron kívül értesíteni az ellenőrzött bv. szerv parancsnokát és az ellenőrzés vezetőjét.
41. A szabálytalansági jegyzőkönyv két eredeti példányban készül, amelyhez csatolni kell a megállapításokat alátámasztó adathordozókat.
42. A szabálytalansági jegyzőkönyvnek (7. melléklet) tartalmaznia kell:
- a) az ellenőrzést végző szakmai ellenőrzési szervezet és az ellenőrzött bv. szerv megnevezését,
 - b) a szabálytalansági jegyzőkönyv készítésének pontos helyét és idejét,
 - c) az ellenőrzés tárgyát,
 - d) a szabálytalanság, mulasztás, károkozás, egyéb jogsértő cselekmény tényét (utalva a megállapításokat alátámasztó okmányokra, tárgyakra, eszközökre, anyagokra, megjelölve a megsértett jogszabályi előírásokat), a mellékleteként csatolt adathordozók megnevezését,
 - e) a szabálytalanság, mulasztás, károkozás, egyéb jogsértő cselekmény feltételezett okát, lehetséges kihatását, kockázatát,
 - f) a szabálytalansági jegyzőkönyv megállapítását tevő ellenőr nevét, beosztását és aláírását,
 - g) a cselekmény észlelésekor jelen lévők nevét, beosztását, aláírását.
43. A szabálytalansági jegyzőkönyv egy példányát az átvétel aláírással történő igazolása mellett át kell adni az ellenőrzött bv. szerv parancsnokának, aki köteles intézkedni a feljelentés megtételére, illetve a saját hatáskörbe tartozó eljárás megindítására, és arról tájékoztatja a szakmai ellenőrzési szervezet vezetőjét.
44. Az ellenőr a szabálytalansági jegyzőkönyv másik eredeti példányát az ellenőrzési részjelentéshez csatolja, valamint annak felvételét az összefoglaló jelentésben szerepelteti.

6. Az ellenőrzések hasznosítása

45. Az ellenőrzés megállapításainak hasznosítása magában foglalja az ellenőrzött bv. szervnél az ellenőrzési megállapítások és javaslatok alapján a szabályszerű működéshez, a munkavégzés színvonalának javításához szükséges intézkedések kezdeményezését, ezeknek végrehajtását a bv. szerv parancsnoka által, valamint a megállapítások statisztikai vagy egyéb célra történő feldolgozását, értékelését, oktatási vagy továbbképzési célú felhasználását.
46. A szakmai ellenőrzési szervezet által végzett ellenőrzés tapasztalatainak hasznosításáról és a megállapítások, javaslatok alapján szükséges intézkedésekről az országos parancsnok, illetve helyettesei döntenek.
47. Ha a bv. szervnél folytatott ellenőrzés jelentésének megismerésére a 37. pontban foglaltak szerint nem került sor, az ellenőrzés eredményéről, az esetlegesen feltárt hiányosságokról, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekről és annak határidejéről országos parancsnoki átiratban értesül.
48. Az ellenőrzött bv. szerv parancsnoka az ellenőrzési megállapítások vagy a 35. i) alpont alapján az ellenőrzési jelentésben szerepeltetett javaslatok alapján intézkedési tervet készít, amely tartalmazza:
- a) a szükséges intézkedéseket,
 - b) az intézkedések módját,
 - c) az intézkedések végrehajtásáért felelős személy nevét, beosztását,
 - d) az intézkedés végrehajtásának határidejét,
 - e) az intézkedések végrehajtásáról szóló jelentés előkészítéséért felelős nevét, beosztását.

49. Az ellenőrzés alapján tett intézkedéseket a szakmai ellenőrzési szervezet megvizsgálja. A vizsgálat történhet:
- a) az ellenőrzött bv. szerv által megtett intézkedésekről szóló jelentés elemzésével, értékelésével,
 - b) a következő ellenőrzés alkalmával,
 - c) utóellenőrzés megtartásával.
50. Ha a szakmai ellenőrzési szervezet a bv. szerv által megtett intézkedésekről szóló jelentés elemzése, értékelése során megállapítja, hogy azok eredményessége kétséges, új intézkedési terv kiadását kezdeményezi.
51. Az ellenőrzések adatai a szolgálati tevékenység színvonalának továbbfejlesztése vagy az egységes gyakorlat kialakítása érdekében, az adat és minősített adat védelmére vonatkozó szabályok betartása mellett, személyazonosításra alkalmatlan módon, tanulmányok, értékelő jelentések, módszertani útmutatók készítésére, illetve statisztikai célra, valamint parancsnoki értekezleteken és szakmai továbbképzéseken felhasználhatóak.

7. Az ellenőrzések nyilvántartása, adatszolgáltatási kötelezettség

52. A BvOP által végrehajtott szakmai ellenőrzés során keletkezett ellenőrzési dokumentum két példányát – a jelentés jóváhagyását követő munkanapon – a szakmai ellenőrzési szervezetek vezetői kötelesek megküldeni az EFÜF vezetőjének nyilvántartásba vétel, központi ellenőrzési archívumba helyezés, valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasításban foglalt jelentéstétel céljából.

8. Átfogó ellenőrzésre vonatkozó külön szabályok

53. Az átfogó ellenőrzés feladata, hogy folyamatában értékelje a bv. szervnél végzett szakmai munkát, és a megállapítások alapján tegyen javaslatot a tevékenység javításához, fejlesztéséhez szükséges központi és helyi vezetői intézkedések megtételére.
54. Az átfogó ellenőrzés során – szakmai területenként – összefoglaló értékelést kell adni:
- a) a rendeltetésszerű működéssel kapcsolatos szakmai feladatok teljesítéséről,
 - b) a működés törvényességéről, a jogszabályok és belső szabályozók hatályosulásáról,
 - c) a tevékenységben jelentkező kedvező és kedvezőtlen tendenciákról, a helyzet kezelésére tett intézkedésekről,
 - d) a helyi szabályozottságról, az információs rendszer működéséről,
 - e) a munkavégzés személyi, anyagi és tárgyi feltételeinek alakulásáról,
 - f) a személyzet helyzetében, felkészültségében bekövetkezett változásokról,
 - g) a vezetői-irányítói tevékenység folyamatáról, a működési alapidokumentumok teljességéről és naprakészségéről,
 - h) a külső szervekkel való együttműködés alakulásáról.
55. A folyamat értékelésekor kiemelten kell figyelembe venni a BM, a hatóságok, a felügyeleti szervek és a BvOP által az értékelt időszakban végzett ellenőrzések, vizsgálatok tapasztalatait és megállapításait, a munkavégzésről készült éves jelentésben leírtakat, továbbá az irányítás és a felügyelet során szerzett egyéb információkat.
56. Átfogó ellenőrzést a bv. szervnél szükség szerint, de legalább ötvenként kell tartani, melynek során az ellenőrzés alá vont bv. intézet mellett működő gazdasági társaság, illetve az ott működő fióktelep tevékenységét is a jelen fejezetben meghatározottak szerint vizsgálni és értékelni kell.
57. Az átfogó ellenőrzés szempontrendszerét az 5. melléklet tartalmazza.
58. Az átfogó ellenőrzést az országos parancsnok vagy az általa kijelölt helyettes felügyeli, az EFÜF vezetője szervezi, koordinálja és vezeti. Az ellenőrzés programját az EFÜF vezetője készíti el, és az országos parancsnok hagyja jóvá.
59. Az átfogó ellenőrzést az országos parancsnok, az általa kijelölt országos parancsnokhelyettes vagy az EFÜF vezetője nyitja meg a bv. szervnél az ellenőrzött szakterületek felelős vezetői részvételével tartott értekezleten.

60. Az átfogó ellenőrzést a szakmai ellenőrzési szervezetek az ellenőrzési program alapján önállóan hajtják végre, arra külön szakterületi ellenőrzési programot készítenek. A szakmai ellenőrzési szervezet vezetője vagy az általa megbízott személy az ellenőrzést felügyelő országos parancsnokhelyettes által meghatározott időpontban a helyszínen számol be szakterületének megállapításairól. A részjelentés EFÜF-höz eljuttatásának határideje a helyszíni ellenőrzésre kijelölt időszak utolsó napjától számított 10 munkanap.
61. Az átfogó ellenőrzésről készült összefoglaló jelentés elkészítéséről az EFÜF vezetője gondoskodik. A szakmai ellenőrzési szervezetek vezetői az adott ellenőrzést koordináló személyt jelölnek ki. Az országos parancsnok dönt az összefoglaló jelentés, a felszínre került hiányosságok megszüntetésére tett parancsnoki intézkedéseket és azok hatásait tartalmazó jelentés, illetve az ellenőrzési szervezetek által javasolt, a még hátralévő feladatok megvalósításának ütemezésére vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásáról, az utóellenőrzés szükségességéről, valamint az országos parancsnoki hatáskörbe tartozó intézkedések meghozataláról.
62. Az ellenőrzés vezetője – az országos parancsnok által történő jóváhagyást követően – gondoskodik a részjelentéseknek és az intézkedési terv jóváhagyott példányának a bv. szervhez történő megküldéséről. Az átfogó ellenőrzést a helyszíni ellenőrzés befejezésétől számított 30 napon belül be kell fejezni.
63. Az átfogó ellenőrzés legfontosabb megállapításait a bv. szervnél vezetői értekezleten kell ismertetni. Az értekezletre berendelték körét – az átfogó ellenőrzés megállapításainak függvényében – az országos parancsnok egyedileg határozza meg. Az értekezletet az országos parancsnok vagy az általa megbízott személy tartja, amely egyben az átfogó ellenőrzés lezárását jelenti.
64. A bv. szerv parancsnoka az intézkedési terv jóváhagyását követő hat hónap elteltével – a határidő lejártát követő öt munkanapon belül – az ellenőrzés során feltárt valamennyi hiba és hiányosság megszüntetéséről, illetve az elmaradás okairól írásos jelentésben számol be az országos parancsnoknak.

9. Az utóellenőrzés

65. Az utóellenőrzés kötelezően végrehajtandó, ha a hiányosságok megszüntetéséről a bv. szerv vezetője nem tesz határidőre jelentést, vagy a jelentés, illetve egyéb információk alapján megállapítható, hogy a szükséges intézkedések elmaradtak, illetve azok nem vezettek eredményre. A vezető személyes felelősségét ilyen esetekben vizsgálni kell. Az ellenőrzés elrendelésére, írásba foglalására és megismerési záradékkal való ellátására az általános szabályok irányadók.

10. A mobil ellenőrzésekre vonatkozó külön szabályok

66. Az ellenőrzések elrendelésére az országos parancsnok jogosult, azok végrehajtását az EFÜF szervezi és koordinálja. A mobil ellenőrzések végrehajtása az országos parancsnok által jóváhagyott és az általa meghatározott időszakra kiterjedő terv alapján történik.
67. Az ellenőrzést végzők jogosultságukat nyílt paranccsal vagy megbízólevéllel igazolják.
68. A mobil ellenőrzés tapasztalatainak írásban történő rögzítésére az ellenőrök öt munkanapon belül kötelesek, az ellenőrzöttel történő megismertetésre az általános szabályok irányadók.
69. A jelentésben az általánosan kötelező tartalmi elemeken túl szerepeltetni kell:
 - a) az ellenőrzés során az ellenőr által tett intézkedéseket,
 - b) az ellenőrzés során keletkezett dokumentációt,
 - c) az intézkedés megtételére szabott határidőt.

70. Az ellenőrzés alá vont bv. szerv parancsnoka az ellenőrzés következtében szükségessé vált halaszthatatlan intézkedés megtételéről soron kívül, egyéb intézkedés esetén az országos parancsnoki átirat kézhezvételétől számított öt munkanapon belül írásban jelentést tesz az országos parancsnok részére.
71. Az elvégzett ellenőrzésekről az általános szabályok szerint kell naprakész nyilvántartást vezetni és az azzal kapcsolatos jelentési kötelezettségeket teljesíteni.

11. A rendkívüli események vizsgálatára vonatkozó külön szabályok

72. Bv. szervnél bekövetkezett rendkívüli esemény esetén célellenőrzést az országos parancsnok rendelhet el.
73. A feladatellátás folyamatosságának biztosítása érdekében hivatali időn túl a Biztonsági Főosztály, a Fogvatartási Ügyek Főosztálya és az EFÜF állományába tartozók részvételével készenléti rendszert kell létrehozni és működtetni, az abban részt vevőket megbízólevéllel kell ellátni. A készenlétet teljesítő a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben foglalt jogosultságok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.
74. Az érintett főosztályok vezetői havi rendszerességgel teljesítenek adatszolgáltatást, amely alapján az EFÜF vezetője havi beosztást készít, és célellenőrzés elrendelése esetén a készenlétdben lévő személyeket kiértesíti. A készenlétet teljesítők kiválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy a Biztonsági Főosztály minden esetben képviselve legyen. Szolgáltatcserét az érintett szakterület vezetőjének javaslata alapján az országos parancsnok engedélyezhet.
75. A célellenőrzés során a legalább két főből álló bizottság helyszíni ellenőrzés keretében tárja fel a rendkívüli esemény körülményeit.
76. A bizottsági vizsgálatnak különösen az alábbi szempontokra kell kiterjednie:
- 76.1. A rendkívüli esemény tényszerű vizsgálata:
- a) az érintett fogvatartottra vonatkozó büntetés-végrehajtási nyilvántartási adatok tisztázása,
 - b) az esemény lefolyása,
 - c) az érintett személyi állomány jelentéseinek tartalmi elemzése, illetve az eseményben érintett fogvatartottak jegyzőkönyvi meghallgatása,
 - d) dokumentációk, biztonságtechnikai adatok, kamerafelvételek ellenőrzése.
- 76.2. A személyi állomány felelősségének vizsgálata:
- a) a fogvatartott ügyei intézésének szakszerűsége,
 - b) a fogvatartottal való foglalkozások megtartása, azok dokumentálása,
 - c) a fogvatartott elhelyezési körülményei,
 - d) a fogvatartott tevékenységének ellenőrzése, annak dokumentálása,
 - e) a cselekményhez használt eszköz a tartható tárgyak közé tartozott-e,
 - f) az esemény észlelését követő intézkedések gyorsasága, szakszerűsége.
- 76.3. A vezetői felelősség vizsgálata:
- a) a kialakított ellenőrzési rendszer hatékonysága,
 - b) szabályozások, munkaköri leírások, ór- és szolgálati utasítások, szuicid lista és az egyedi utasítás megléte, valamint azok tartalma, gyakorlatban történő alkalmazhatósága, az intézet, illetve a vezetők szuicid prevenciók feladatokban végrehajtott tevékenységének színvonala, a preventív intézkedések gyakorisága, hibafeltárás esetén a tett intézkedések,
 - c) vezetői, középvezetői szintű, illetve ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek ellenőrzéseinek végrehajtása, dokumentáltsága,
 - d) információk kezelése, továbbítása, a végrehajtói állomány eligazítása,
 - e) az adott bv. szervben bekövetkezett hasonló események gyakorisága,
 - f) a korábbi eseményeket követően történtek-e intézkedések, azok hatékonyságának vizsgálata.

77. A vizsgálatot követően a bizottság az országos parancsnok által meghatározott határidőre részletes írásos jelentést készít a megállapításairól.
78. A bv. szerv vezetője a vizsgálat tapasztalatairól írásban értesül, a megállapítások közlésével egyidejűleg további intézkedések megtételére utasítható.
79. A helyi szintű vizsgálat megkezdésére a bv. szervnél bekövetkezett események jelentésére vonatkozó belső szabályozó eszközben meghatározott határidő és forma az irányadó, és annak az alábbiakra kell kiterjednie:
- a) az esemény előzményeinek, okainak, körülményeinek alapos feltárására,
 - b) az esetleges személyi felelősség esetén a szükséges intézkedések (büntető-, fegyelmi eljárás kezdeményezése) megtételére,
 - c) a helyi szabályozások, munkaköri leírások, ór- és szolgálati utasítások felülvizsgálatára, szükség szerinti módosítására,
 - d) a helyi gyakorlat felülvizsgálatára, szükség szerinti megváltoztatására,
 - e) a vezetői felelősség vizsgálatára.
80. A bv. szerv parancsnoka a saját vizsgálatáról, a tett intézkedésekről az országos parancsnok által meghatározott határidőn belül és formában köteles jelentést tenni.

IV. Fejezet

A bv. szerv szakmai ellenőrzési rendszere

81. A bv. szerv szakmai ellenőrzési rendszere a rendeltetéssel kapcsolatos szakmai tevékenységeknek és működésnek a saját humán erőforrás igénybevételével történő, összehangolt, rendszeres szakmai ellenőrzéseit foglalja magában. A bv. szerv szakmai ellenőrzési rendszerének kidolgozásáért, szabályozásáért, működtetéséért és felügyeletéért a bv. szerv parancsnoka a felelős.
82. A szakmai ellenőrzési rendszert meghatározó szabályozónak tartalmaznia kell:
- a) a bevont humán erőforrás beosztásának a megnevezését,
 - b) az ellenőrzés eszközeit, módszereit, gyakoriságát,
 - c) az ellenőrzés tárgyköreit,
 - d) a szakmai ellenőrzési rendszer jelentési láncolatát,
 - e) az ellenőrzések egységes dokumentálási rendjét,
 - f) az ellenőrzések hasznosításának módját.
83. A bv. szerv parancsnokának féléves ellenőrzési tervet kell készítenie, mely tartalmazza a tervbe vett vezetői ellenőrzési feladatokat. A parancsnok ellenőrzési tervét – a bv. szerv munkatervével egyidejűleg – az országos parancsnok hagyja jóvá, az egyéb helyi vezetők ellenőrzési tervének jóváhagyási gyakorlatát a parancsnok határozza meg.
84. A bv. szerv parancsnoka az ellenőrzési terv készítése során szükség szerint ütemezzen hivatali munkaidőn kívüli, illetve munkaszüneti vagy ünnepnapra eső, továbbá éjszakai ellenőrzést, egyéb helyi vezető az ellenőrzési terv összeállításakor indokolt gyakorisággal határozza meg hivatali munkaidőn kívüli, munkaszüneti vagy ünnepnapra eső, illetve éjszakai ellenőrzést.
85. A hivatali munkaidőn kívüli, illetve a munkaszüneti, ünnepnapon és éjszaka történt vezetői ellenőrzésre fordított időt – a túlszolgálattal kapcsolatos előírások figyelembevételével – szabadidő-megváltással kell kompenzálni.
86. A vezetőknek a szakmai ellenőrzések tapasztalatait minden esetben írásban kell rögzíteniük, melynek formája lehet a bv. szerv parancsnoka által végzett ellenőrzés esetén ellenőrzési naplóba tett bejegyzés, írásos feljegyzés vagy beszámoltatásról készített emlékeztető. Az egyéb helyi vezetők megállapításait a bv. szerv parancsnokának rendelkezése alapján ellenőrzési naplóban, írásos jelentésben, illetve alárendeltjeik vonatkozásában beszámoltatásról készített emlékeztetőben rögzíthetik.

87. Ellenőrzési naplót szakterületenként kell vezetni, az egyéb, ellenőrzésekről készített iratokat a hatályos iratkezelési szabályzatnak megfelelően kell kezelni. Minden esetben gondoskodni kell a megállapítások érintettek általi, írásban dokumentált tudomásulvételéről.
88. A szervezeti teljesítményértékelés keretében a bv. szerv a szakmai ellenőrzési rendszer működéséről is köteles beszámolni.
89. A büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények (a mellettük működő gazdasági társaságra vonatkozóan is) a naptári negyedévet követő hónap 15. napjáig kötelesek adatot szolgáltatni az EFÜF részére a külső ellenőrzésnek minősülő esetekről a 8. mellékletben foglalt táblázat formájában, kizárólag elektronikusan. A bv. szerv megítélése, szakmai tevékenysége szempontjából jelentős külső ellenőrzéseket, illetve azok eredményét az előzőeken túl az ellenőrzésről való értesülés, illetve annak befejezését követő napon – az alapul szolgáló dokumentumokat mellékelve – az országos parancsnoknak címzett jelentés formájában is fel kell terjeszteni.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

90. Ez az utasítás 2015. augusztus 1-jén lép hatályba.
91. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet szakmai ellenőrzésének szabályairól szóló 6/2014. (VII. 28.) BVOP utasítás.
92. Az utasítás hatálybalépésekor folyamatban lévő ellenőrzéseket az azok megkezdésekor hatályban lévő szabályok alapján kell lefolytatni és lezárni.
93. Az utasítás közzétételét követő 30 napon belül a bv. szerv parancsnoka köteles felülvizsgálni a bv. szervben folyó szakmai belső ellenőrzésre vonatkozó szabályokat.

Csóti András bv. vezérőrnagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 2/2015. (VII. 10.) BVOP utasításhoz

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA	
szerv megnevezése	
BVOP/30500/...../	
MEGBÍZÓLEVÉL	
..... részére	
Bv. igazolvány száma:	
aki ellenőrzés céljából	
<div>A BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZETEKBE, INTÉZMÉNYEKBE BÁRMIKOR BELÉPHET!</div>	
Budapest, 20..... hónap nap	
P. H.	
..... parancsnok	

Ezen megbízólevél tulajdonosa a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 5. § b) pontja alapján a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények szakmai felügyeleti ellenőrzésével megbízott személy.

A MEGBÍZÓLEVÉL VISSZAVONÁSIG ÉRVÉNYES!

2. melléklet a 2/2015. (VII. 10.) BVOP utasításhoz

Megismerési záradék
a ellenőrzési jelentéshez

A/

A jelentésben foglaltakat megismertem, azokkal kapcsolatban észrevételt nem teszek.

Dátum:

.....
bv. szerv parancsnoka

B/

A jelentésben foglaltakat megismertem, azokkal kapcsolatban 8 napon belül írásban észrevételt kívánok tenni.

Dátum:

.....
bv. szerv parancsnoka

3. melléklet a 2/2015. (VII. 10.) BVOP utasításhoz

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS ORSZÁGOS PARANCSNOKSÁGA
szerv megnevezése

Sorszám:

NYÍLT PARANCS
a bv. szervezet hivatásos állományú tagja részére

Utasítom _____ (bv.) _____-t,

hogy a _____

bv. szervnél _____

A nyílt parancs érvényes:

20 _____ év _____ hó _____ napjától

20 _____ év _____ hó _____ napjáig

Bv. szolg. ig. száma: _____

P. H.

parancsnok

4. melléklet a 2/2015. (VII. 10.) BVOP utasításhoz

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott (név, rendfokozat, beosztás) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a által témakörben folytatott ellenőrzés kapcsán az annak tárgyával összefüggő, felelősségi körömbé tartozó valamennyi adatot, illetve dokumentumot az ellenőr rendelkezésére bocsátottam.

Kelt:

.....
az ellenőrzött egység vezetőjének aláírása

5. melléklet a 2/2015. (VII. 10.) BVOP utasításhoz

Átfogó ellenőrzések szempontjai

I.

Valamennyi szakterületre vonatkozó általános szempontok

1. Az előző átfogó vizsgálat óta történt változások:
 - a) az előző átfogó ellenőrzés legfontosabb megállapításai,
 - b) az előző átfogó ellenőrzés során felszínre került hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések, ezek hatásai,
 - c) az ellenőrzött időszak során végrehajtott ellenőrzések (szakmai, ügyészégi, NAV stb.) főbb megállapításai, a hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések és ezek hatásai,
 - d) az adott szakterületet érintően az intézet alapfeladataiban, szervezeti felépítésében történt esetleges változások,
 - e) a szakterület munkavégzési feltételeiben (személyi, tárgyi, anyagi) bekövetkezett változások, különösen a személyzet létszámának és képzettségi szintjének változása,
 - f) az adott szakterületet érintően az ellenőrzött időszakban történt fontosabb intézeti események,
 - g) a szakmai tevékenység ellátása során jelentkezett kedvező és kedvezőtlen tendenciák, a tendenciák megváltoztatására tett intézkedések és azok hatásai,
 - h) a szakterület szolgálat szervezése és annak elszámolása,
 - i) a szakterülettel kapcsolatos pályázati munka értékelése.
2. A szakterület vezetőjének, illetve az egyedi megbízott tevékenységének értékelése:
 - a) a szakterület irányítójának vonatkozásában vezetői kvalitásainak és szakmai hozzáértésének összhangja,
 - b) jogszabályismerete, feladattudata, elhivatottsága, kezdeményezőkézsége, önállósága, kreativitása, motiváltsága szintje,
 - c) társosztályokkal való kooperációjának és társszervekkel történő együttműködésének hatékonysága, minősége.

*II.**Szakterületek szerinti szempontok*

1. Vezetéssel-irányítással kapcsolatos tevékenység
- 1.1. Vezetés-irányítás:
 - a) a vezetéshez szükséges alapidokumentumok [Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz), munka- és ellenőrzési tervek, együttműködési megállapodások] elkészítésével kapcsolatos kötelezettségek teljesülése, az alapidokumentumok megléte, kidolgozottsága,
 - b) az intézet szervezeti felépítésében, tagoltságában történt változások, a módosítások indokoltsága és hatásai,
 - c) az információs rendszer kidolgozottsága, egymásra épültsége, működtetése és működési hatékonysága,
 - d) a szakmai belső ellenőrzési rendszer kidolgozottsága, működtetése, hatékonysága és a rendszer évenként történő felülvizsgálatára vonatkozó kötelezettség teljesülése,
 - e) a kapcsolat és az együttműködés alakulása:
 - a belső szervezeti egységek között,
 - az intézet és a gazdasági társaság között,
 - az együttműködő szervekkel,
 - a társadalmi környezettel.
- 1.2. A parancsnok, parancsnokhelyettes munkájának megítélése.
2. Személyzeti és szociális tevékenység
- 2.1. A szakterület szervezeti felépítése, belső szabályozottsága, a feladatok ellátásának tárgyi feltételei és a szakszerű működéshez szükséges alapidokumentumok megléte:
 - a) az osztály létszáma és összetétele az állományszervezési táblázatban meghatározottakhoz és a feladatrendszerhez igazodóan,
 - b) a belső ügymenet és a helyettesítések rendje,
 - c) bizalmas jellegű személyzeti elbeszélgetésekhez szükséges helyiségek,
 - d) a munkakörülmények minősége,
 - e) ügyirat-tárolási lehetőségek,
 - f) informatikai háttér,
 - g) a szakterület belső szabályozottsága (ügyrend, ellenőrzési napló, munkaköri leírások, munka- és ellenőrzési terv).
- 2.2. A személyügyi osztály állományának jogszabály- és feladatkör-ismerete:
 - a) a munkaköri leírásban rögzített teendők és a ténylegesen végzett feladatok összeegyeztetése,
 - b) az egyes munkafolyamatok és intézeti gyakorlatok szakszerűségének ellenőrzése a vonatkozó jogszabályi rendelkezések tükrében.
- 2.3. Az intézet létszámadatainak megoszlása állománykategóriánként, osztályonként, továbbá az állománytábla-fegyelem betartása:
 - a) az állománytábla változásának kronológiája, okai, szabályszerűsége,
 - b) a rendszeresített, a munkajogi és a finanszírozott létszám szervezeti egységenkénti megoszlása,
 - c) az állománykategória-eltérések indoklása,
 - d) az eltérések jogszabályi feltételeinek teljesülése,
 - e) a beosztáshoz meghatározott képesítési követelmények alakulása,
 - f) a csatolt feladatok megalapozottságának vizsgálata,
 - g) a megbízások jogszerűségének ellenőrzése,
 - h) a vezetői beosztásban történt változások bemutatása,
 - i) a betöltetlen álláshelyek okainak feltárása.

2.4. A fluktuáció alakulása:

- a) a jelenlegi feltöltöttség alakulása a bázisnapon,
- b) a felvételek és távozasok arányainak és okainak elemzése,
- c) a távozási paraméterek (életkor, szolgálati idő, jogcím stb.) összehasonlítása az intézet korábbi éveivel, valamint az országos tendenciákhoz viszonyítottan,
- d) az állománymegtartó képesség erősítése érdekében tett vezetői intézkedések megvalósulása (munkakörülmények javítása, munkahelyi kollektíva, mentori rendszer, helyi tréningek, képzések).

2.5. Az utánpótlási tevékenység:

- a) a toborzási rendszer szervezettsége és szabályozottsága a munkaerő-piaci környezethez és szervezeti elvárásokhoz igazodóan,
- b) a toborzási módszerek és technikák alkalmazásának hatékonysága,
- c) a rekrutációs bázis kiépítése érdekében tett intézkedések és együttműködések színvonala,
- d) a kiválasztási és belső utánpótlási szempontrendszer sikeressége a beválási mutatók eredményességének függvényében,
- e) a mentori rendszer szabályozottsága, működésének határfoka, ellenőrzésének és koordinációjának megvalósítása a tényleges intézeti gyakorlatban, a mentorok díjazása.

2.6. A munkáltatói intézkedések jogszerűségének érvényesülése:

- a) a szolgálati viszonyt érintő munkáltatói döntések jogszerűsége,
- b) a munkáltatói intézkedések tartalmi és formai megfelelősége,
- c) a rendeltetésszerű joggyakorlás következetes alkalmazása,
- d) az egyenlő bánásmód követelményének betartása és az előmeneteli lehetőség feltételének biztosítása, a teljesítményértékelési rendszer (TÉR) hatékony működésével összefüggő kötelezettségek végrehajtásának koordinációja, eredményei,
- e) a TÉR alapján készített minősítések megléte, esetleges munkajogi következményeinek jogszerűsége,
- f) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő feladatok koordinálása és a vagyonyilatkozatok tárolásának szabályszerűsége,
- g) a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kapcsolódó ügyintézkedések végrehajtása,
- h) a személyi állomány éves fizikai, pszichikai és egészségügyi alkalmassági vizsgálata végrehajtásának ellenőrzése,
- i) az elismerési rendszer működésének helyi sajátosságai, az odaítélési gyakorlat szabályai, megalapozottsága.

2.7. A személyügyi alapnyilvántartás adattartalmainak köre és a nyilvántartás aktualizáltsága:

- a) az új belépők kinevezéséhez szükséges iratanyagok ellenőrzése,
- b) okmányok hitelesítésének, parancsok kiadmányozottságának ellenőrzése,
- c) a személyi anyag tartalomjegyzékének és adatlapjának aktualizáltsága,
- d) a személyi anyagok összeegyeztetése a nexONHR-ben rögzített adatokkal,
- e) fogyatékosok ellenőrzése (elhelyezése, rendezettsége, jogszabályokban rögzített kellékek megléte),
- f) a munkáltatói intézkedések ellenőrzése (parancsok és értesítések nyilvántartása, egyéb okmányok nyilvántartásának rendje),
- g) határidős feladatok teljesülése, rögzítése (soron következő rendfokozatba történő előléptetés, előresorolás, jubileumi jutalom, szolgálati jel, szolgálati időpótlék, BM foglalkoztatási jogviszony),
- h) a szolgálati igazolványok nyilvántartása,
- i) személyes adatok védelmének megvalósulása.

2.8. Szociálpolitikai tevékenység:

- a) üdültetés helyzete, tendenciái, okai,
- b) segélyezés helyzete, az állomány szociális helyzetének lehetőség szerinti figyelemmel kísérése,
- c) családalapítási támogatással kapcsolatos nyilvántartás, az összeg felhasználásának ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv ellenőrzése,
- d) kegyeleti gondoskodás helyzete (temetési költségtérítés, bv. szervezet halottjává nyilvánítás),
- e) személyzet étkeztetésének gyakorlata, körülményei,
- f) a személyzet munkahelyi körülményeinek helyzete,

- g) a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos anyagok tárolása, nyilvántartása, kifizetett kölcsönösszegek nyomon követése, engedmények jóváírásával kapcsolatos nyilvántartás,
 - h) szolgálati lakásállomány (száma, kihasználtsága, igények),
 - i) szociális bizottság működésének gyakorlata,
 - j) a személyzet hangulata, a hangulatot befolyásoló belső és külső tényezők, a hangulat kompenzálására hozott helyi intézkedések és ezek hatásai.
- 2.9. A személyzet állami, bv. szakmai és rendészeti iskolai végzettségének alakulása:
- a) a személyi állomány állami iskolai végzettsége és bv. szakmai képesítésének helyzete (rendészeti szakvizsga, vezetőképző is) a beosztásaik betöltéséhez meghatározott képesítési követelmények érvényesülése a jogszabályi előírások tükrében,
 - b) a beiskolázások szervezetsége és üteme (rendészeti szakvizsga és vezetőképzők is),
 - c) a képesítési követelmények teljesítésére vonatkozó kötelezésről szóló határozatok, valamint a képesítési követelmények alóli felmentések dokumentáltsága,
 - d) a tanulmányi szerződések tartalmi és formai jogszerűségének vizsgálata.
- 2.10. A helyi képzésre és továbbképzésre fektetett hangsúly:
- a) az oktatási tervben megjelölt témakörök igazodása a bv. szervezet oktatási, illetve továbbképzési tervében meghatározottakhoz és a helyi viszonyokhoz,
 - b) az oktatási tevékenység dokumentáltsága.
3. A személyi állomány bűnügyi, fegyelmi helyzetének alakulásával kapcsolatos tevékenység
- 3.1. A fegyelmi és bűnügyi helyzetre vonatkozó számadatok, mennyiségi jellemzők, tendenciák.
- 3.2. A fegyelmi és bűnügyi:
- a) ügyintézés jogszerűsége,
 - b) szakszerűsége,
 - c) az adminisztráció,
 - d) a nyilvántartások,
 - e) az adatszolgáltatás minősége.
- 3.3. A fegyelmi és parancsnoki nyomozati jogkör gyakorlásának minősége.
- Referencia:
- a) az országos átlag, illetve az előző vizsgálat adatainak összevetése más – a személyi állomány létszáma szempontjából hasonló méretű és funkciójú – bv. szerv adataival,
 - b) büntetőügyeknél a vizsgált bv. szervvel azonos ügyészégi illetékeségi területhez tartozó – az előző pont szerinti összehasonlításra leginkább alkalmas kategóriájú – bv. szerv adatai.
4. Biztonsági tevékenység
- 4.1. A biztonsági szakterület szervezeti felépítése, a feladatok ellátásának feltételei (személyi, tárgyi feltételek, elhelyezési körülmények).
- 4.2. A biztonsági feladatok szabályozottsága:
- a) SzMSz, ügyrend,
 - b) intézetparancsnoki intézkedések, ór- és szolgálati utasítások, biztonsági mellékletek.
- 4.3. A személyi állomány ismeretszintjének ellenőrzése, értékelése.
- 4.4. A rendkívüli események megelőzéséhez, felszámolásához szükséges készségi állapot minősítése:
- a) biztonságrendszer-leírás,
 - b) riadó- és felszámolási tervek, riasztási rendszer,
 - c) gyakorlatok, törzsfoglalkozások, együttműködési megállapodások elemzése,

- d) műveleti csoportok felkészítése,
 - e) lökiképzés,
 - f) oktatás.
- 4.5. A fogvatartás rendjét, biztonságát sértő, veszélyeztető rendkívüli események száma, bekövetkezésük okai, tendenciája.
- 4.6. Az intézet biztonsági tevékenységének minősítése:
- a) biztonsági szolgálat tervezése, szervezése, elszámolása,
 - b) a biztonsági tevékenységet ellátók eligazítása, szolgálatának átadása-átvétele,
 - c) a bv. szerv őrzése, be- és kiléptetés végrehajtása,
 - d) az őrhelyek, más védelmi építmények, biztonsági berendezések megléte, állapota, működőképessége.
- 4.7. A fogvatartottak elhelyezési körletén végrehajtott biztonsági feladatok:
- a) őrzési, felügyeleti, ellenőrzési feladatok teljesítése,
 - b) fogvatartottak elhelyezése, elkülönítése, biztonsági kockázati besorolása, mozgatása,
 - c) a magas kockázati besorolású fogvatartottak, egyéni kezelési utasítással ellátottak felügyeletének megszervezése,
 - d) biztonságtechnikai eszközök, berendezések,
 - e) a személyi állomány szolgálatellátása.
- 4.8. A fogvatartottak munkáltatásához kapcsolódó biztonsági feladatok:
- a) a fogvatartottak munkára kivonulása, kísérése és az elhelyezési körletre történő bevonulása,
 - b) az őrzés, felügyelet és ellenőrzés végrehajtása,
 - c) a veszélyes eszközök, anyagok tárolása, kiadása, visszavétele és nyilvántartása,
 - d) a munkáltatással kapcsolatos dokumentáció megléte, vezetése, nyilvántartása,
 - e) a biztonsági intézkedések végrehajtása.
- 4.9. A fogvatartottak előállításával, szállításával kapcsolatos biztonsági tevékenység:
- a) előállítás, szállítás előkészítése,
 - b) előállítás, szállítással kapcsolatos dokumentáció,
 - c) motozás és mozgáskorlátozás végrehajtása,
 - d) a személyi állomány és a fogvatartottak eligazítása.
- 4.10. Az egyéb biztonsági feladatok teljesítése:
- a) járőrszolgálat,
 - b) látogatás biztosítása,
 - c) szabad levegőn tartózkodás és más fogvatartotti programok biztosítása.
- 4.11. A biztonsági intézkedések alkalmazása:
- a) biztonsági elkülönítés,
 - b) különleges biztonságú körletre, zárkára helyezés,
 - c) mozgáskorlátozó eszközök alkalmazása,
 - d) személymotozás,
 - e) biztonsági ellenőrzés, vizsgálat, szemle, átfogó biztonsági vizsgálat,
 - f) ajtók zárva tartásának elrendelése,
 - g) egyes jogok gyakorlásának felfüggesztése.
- 4.12. A kényszerítő eszközök alkalmazása:
- a) az alkalmazott eszközök,
 - b) az alkalmazást követő intézkedések és jelentések,
 - c) a jogszerűségi vizsgálat,
 - d) a kimutatható tendencia.

- 4.13. A fegyverzet elhelyezése, alkalmazása, a fegyverzeti szakanyagok műszaki állapota, karbantartottsága.
- 4.14. A szolgálati állatok alkalmazása, képzése, élelmezése, egészségügyi állapota, a tartásukhoz szükséges dokumentáció.
- 4.15. A személyi állomány alaki, öltözködési fegyelme.
- 4.16. A biztonsági szakterületre irányuló vezetői ellenőrzések elemzése.
5. Védelmi tevékenység
- 5.1. A védelmi szakterületre vonatkozó helyi szabályozások (SzMSz, helyi intézkedések).
- 5.2. A védelmi szakfeladatok ismerete:
 - a) a parancsnok felkészültsége,
 - b) az „M” megbízott, az osztályvezetők (biztonsági osztályvezető-helyettes) és a biztonsági tisztek feladatismerete.
- 5.3. A védelmi felkészülési ismeretbővítő foglalkozások:
 - a) a törzsfoglalkozás megtartása,
 - b) gyakorlatok.
- 5.4. A védelmi felkészülési okmányok, tervek megléte, tartalmi megfeleltetése:
 - a) a veszélyelhárítási feladatterv és az annak részét képező, a szakfeladatok végrehajtására kidolgozott tervek,
 - b) az értesítési és készenlétbe helyezési feladatok teljesítése.
- 5.5. A megyei (fővárosi), a helyi védelmi igazgatási szervekkel, kijelölt szolgáltatókkal való együttműködés és kapcsolattartás.
- 5.6. Az anyagi, technikai és személyi biztosítás:
 - a) a központilag biztosított „M” készletezésű anyagok, eszközök, berendezések megléte, karbantartottsága,
 - b) a védelemgazdasági felkészültség helyzete,
 - c) a meghagyással összefüggő adminisztratív tevékenység.
- 5.7. A fogvatartottak foglakoztatására létrehozott gazdasági társaságok védelmi felkészülése:
 - a) a bv. intézet és a gazdasági társaság védelmi tevékenységre irányuló együttműködési megállapodásának tartalma, az abban foglaltak végrehajtása,
 - b) az ügyvezető igazgató intézkedési tervének megléte, tartalmi megfeleltetése, kidolgozottsági szintje,
 - c) az értesítési és készenlétbe helyezési feladatok teljesítése,
 - d) a meghagyással összefüggő adminisztratív tevékenység.
- 5.8. Az „M” adathordozók ügykezelési szabályainak érvényesülése (bv. intézet, gazdasági társaság).
6. Fogvatartási ügyek intézésével kapcsolatos tevékenység
- 6.1. Programszervezés és foglakoztatás:
 - a) a szakterület szervezeti felépítése, a feladatok ellátásának feltételei (személyi, anyagi, tárgyi),
 - b) a szakterületi tevékenység belső szabályozottsága, munkaköri leírások tartalmi elemei,
 - c) a szakterület ellenőrzési rendszerének felépítése, működése, hatékonysága,
 - d) a szabadságvesztés, az elzárás és az előzetes letartóztatás végrehajtásának minősítése,
 - e) a felkészítő részleg tevékenysége,
 - f) befogadási és fogvatartási bizottság tevékenysége, biztonsági kockázati besorolás és annak felülvizsgálata, nem dolgozók felülvizsgálata, a fogvatartottak munkáltatásba történő bevonásának aránya,
 - g) kérelmek, panaszok ügyintézése,
 - h) házirend, napirend tartalma, betartása,

- i) jogosultságok, kötelezettségek biztosításának gyakorlata (elhelyezés, foglalkoztatás, látogatás, csomagküldés, levelezés, távbeszélő használata, vallásgyakorlás, szabadulásra felkészítés),
- j) fegyelmezési és jutalmazási rendszer gyakorlatának értékelése,
- k) értékelő vélemények, előterjesztések [enyhébb végrehajtási szabályok (a továbbiakban: EVSZ) hatálya alá helyezés, feltételes kedvezmény],
- l) fogvatartottak differenciálása, speciális csoportok,
- m) a szuicid prevenció,
- n) a fogvatartottak ügyeivel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- o) fogvatartotti programok gyakorisága, formái, tartalma, szakmai színvonala,
- p) együttműködés egyéb szakterületekkel és külső szervezetekkel,
- q) büntetés-félbeszakítással kapcsolatos ügyintézés,
- r) pártfogói tevékenység.

6.2. Bűnügyi nyilvántartás:

- a) a nyilvántartási szakterület szervezeti felépítése, a feladatok ellátásának feltételei (személyi, anyagi, tárgyi),
- b) a szakterület ellenőrzési rendszerének felépítése, működése, hatékonysága,
- c) együttműködés egyéb szakterületekkel és külső szervezetekkel,
- d) az igazgatási tevékenység belső szabályozottsága,
- e) a befogadási, szabadítási eljárás végrehajtása,
- f) az előállítás, szállítás előkészítése, szervezése,
- g) a fogvatartotti létszám összetétele, alakulása és tendenciája az ellenőrzött időszak során,
- h) a fogvatartotti nyilvántartás (számítógépes és papíralapú, élő és archív) kezelése, vezetése,
- i) a büntetés-végrehajtási intézményekkel (szabadságvesztés végrehajtási fokozatának megváltoztatása, feltételes szabadságra bocsátás, EVSZ stb.) kapcsolatos eljárás végrehajtása,
- j) előzetes letartóztatásokkal, szabadságvesztések foganatba vételével kapcsolatos eljárás végrehajtása.

7. Egészségügyi ellátás:

- a) a szakterület szervezeti felépítése, a feladatok ellátásának feltételei (személyi, anyagi, tárgyi),
- b) az egészségügyi ellátó működésének jogszerűsége (működési engedély, egészségbiztosítási feladatok),
- c) az egészségügyi személyzet felkészültsége, képzettsége, fegyelmi helyzete,
- d) az egészségügyi adatok nyilvántartása, kezelése,
- e) az egészségügyi/ápolási dokumentáció vezetése,
- f) a személyi állomány egészségügyi ellátása,
- g) a személyi állomány mentálhigiénés állapota, rehabilitáció, rekreáció,
- h) a fogvatartottak egészségügyi ellátásának szervezése (alapellátás, szakellátás, munkaidőn kívüli ellátás módja),
- i) a szuicid prevenció,
- j) a személyi állomány és a fogvatartottak foglalkozás-egészségügyi ellátása,
- k) az intézet közegészség- és járványügyi helyzete,
- l) gyógyszergazdálkodás, gyógyszerfelhasználás, a gyógyszerek beszerzése, tárolása, nyilvántartása, a gyógyszerosztás rendje,
- m) a helyi és a büntetés-végrehajtási egészségügyi intézményekkel való együttműködés, az egészségügyi előállítások alakulása, indoka,
- n) szűrések helyzete,
- o) a külső ellenőrzések megállapításai.

8. Informatikai tevékenység

8.1. A szakterület szervezeti felépítése, az informatika helyzetének általános megítélése:

- a) személyi, tárgyi, elhelyezési és műszaki feltételek, felszereltség,
- b) a szakterület intézeti szabályozottsága,
- c) az intézetben folyó informatikai szaktevékenység dokumentáltsága,
- d) az informatikai szolgáltatások beépülése az intézeti munkafolyamatokba,
- e) a felhasználók jártassága a központilag rendszeresített alkalmazások kezelésében,
- f) a szoftverek jogtisztasága,

- g) a központilag rendszeresített alkalmazások és informatikai szolgáltatások kizárólagos fenntartása,
 - h) a felhasználói támogatás, illetve informatikai rendszergazda által végzett felhasználói tevékenységek aránya, az egyes informatikai szolgáltatások minőségi javítására, üzemeltetésére és fejlesztésére fordítandó erőforrások igényeinek feltételrendszere.
- 8.2. Az intézet informatikai biztonsági helyzetének értékelése.
9. Közgazdasági szakterület
- 9.1. Szabályzatok ellenőrzése:
- a) gazdasági szervezet ügyrendje,
 - b) belső kontrollrendszer,
 - c) számviteli politika (ebbe tartoznak a számviteli politika részét képező kötelező szabályzatok is: pénz- és értékezelési szabályzat, a leltározási és leltárkészítési szabályzat, értékelési szabályzat, önköltség-számítási szabályzat),
 - d) számlarend,
 - e) raktározási szabályzat,
 - f) bizonylati szabályzat, bizonylati album,
 - g) kötelezettségvállalási szabályzat,
 - h) beszerzések szabályozása,
 - i) közbeszerzési szabályzat,
 - j) egyéb, a szakterületet érintő helyi szabályozás.
- 9.2. A költségvetési tervezés, az előirányzatok felhasználása:
- a) az elemi költségvetés összeállítása, a kiadási és bevételi előirányzatok alátámasztottsága, indokoltsága,
 - b) az előirányzatok alakulása, az évközi saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások indokoltsága, likviditási terv megalapozottsága,
 - c) a havi keretnyitáshoz kapcsolódó támogatások kiemelt előirányzatok szerinti megbontásának vezetése,
 - d) a tartozásállomány alakulásáról készített adatszolgáltatások alátámasztottsága,
 - e) a működési kiadások előirányzatainak időarányos felhasználása, az időarányos felhasználástól való eltérés indokoltsága.
- 9.3. Az elítéltek letéti, keresményi pénzeinek kezelése:
- a) a letéti könyvelés szabályszerűsége, egyezősége,
 - b) a befogadásnál átvett pénz-, érték- és okmányletét kezelése, egyezősége a nyilvántartással,
 - c) a tartási, előállítási költségek kiszámítása és levonása,
 - d) a letéti és keresményi pénzek felhasználása,
 - e) személyi szükségleti cikkek vásárlására fordítható összegek elszámolása,
 - f) az elítéltek keresményi pénzeire érkezett letiltások nyilvántartása, végrehajtása,
 - g) a kártérítési határozatok nyilvántartása és levonása,
 - h) a hitelezett vasúti utalványok nyilvántartása, kiadásuk indokoltága,
 - i) készpénzkezelés a pénztárban,
 - j) a térítésköteles egészségügyi ellátás elszámolása,
 - k) a szabaduló és átszállított fogvatartottak elszámolása, készpénzsegély folyósításának jogossága,
 - l) az előirányzat-felhasználási keretszámlára történt utalások jogosságának ellenőrzése,
 - m) a mínuszos fogvatartotti számlalapok rendezése.
- 9.4. Pénzügyi, számviteli feladatok:
- a) személyi juttatások főkönyvi és analitikus nyilvántartásának egyezősége a KIR listákkal,
 - b) a tényleges kifizetés és a KIR listák közötti eltérések analitikus nyilvántartása,
 - c) azonosítás alatt álló bevételek rendezésének bizonylatai, analitikája,
 - d) a kincstári és a főkönyvi könyvelés közötti eltérésekhez készített analitikus nyilvántartás és az ehhez kapcsolódó rovatrend szerinti „ERA” kód rendezések,
 - e) az egyéb sajátos eszközoldali elszámolásokon kimutatott tételek alátámasztottsága,

- f) a PFN-01 számú „Kincstáron kívüli pénzforgalom bejelentése” bizonylatok alátámasztottsága, a kapcsolódó ERA kódhoz tartozó rendezés analitikája,
- g) pályázati források számviteli elszámolásának helyessége,
- h) költségvetési maradvány felhasználásának, elszámolásának alátámasztottsága, indokoltsága,
- i) a kötelezettségvállalások nyilvántartása, ennek teljeskörűsége,
- j) az átlátható szervezetre vonatkozó nyilatkozatok nyilvántartása, ezek teljeskörűsége,
- k) banki és pénztári bizonylatok szűrőpróbaszerű, alaki és tartalmi vizsgálata,
- l) az eszköz- és készletanalitika, kiemelten az alábbiak:
 - bevételezés helyessége, nyilvántartás és elszámolás módjának vizsgálata,
 - idegen tulajdonként nyilvántartott eszközök nyilvántartása,
 - EU-s projektek költségvetése terhére beszerzett eszközök nyilvántartása,
 - gyógyszerbeszerzések analitikus nyilvántartásának egyeztetése a raktári készlettel,
 - társintézettől átvett és átadott eszközök nyilvántartása.

9.5. Létszám- és bérigazgatás:

- a) a felterjesztett állománytábla-módosítások, létszámfelvételi engedélyek költségvetési megalapozottsága,
- b) a nem rendszeres személyi juttatásokra vonatkozó (utazási költségtérítések, egészségügyi költségtérítés, kiküldetéshez kapcsolódó költségek: túlóra, túlszolgálat stb.) elszámolások vizsgálata, költségvetési megalapozottsága,
- c) a megbízás alapján kifizetendő összegek számfejtéséhez az adatszolgáltatások teljesítésének megvalósulása, a dokumentumok rendelkezésre állásának vizsgálata,
- d) albérlési díj hozzájárulás elszámolásának, a jogosultság megállapításának vizsgálata.

9.6. Beszerzés, közbeszerzés:

- a) az intézet beszerzési, közbeszerzési tevékenysége,
- b) az intézet központosított közbeszerzési tevékenysége,
- c) a közbeszerzések, beszerzések szabályozása (közbeszerzési szabályzat, beszerzési szabályzat jogszabályoknak való megfelelése),
- d) a beszerzési, közbeszerzési eljárás jogszabályokban, belső szabályozókban foglaltak szerinti lefolytatásának vizsgálata,
- e) a beszerzési, közbeszerzési eljárás dokumentálása,
- f) a beszerzési tilalom figyelembevételének vizsgálata,
- g) az egybeszámlítási kötelezettség figyelembevételének vizsgálata,
- h) a beszerzésekhez, közbeszerzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségek megvalósulása.

9.7. Az intézet és a gazdasági társaság együttműködési megállapodásában foglaltak alapján az elszámolás rendszere.

10. Műszaki-ellátási szakterület

10.1. Ingatlan- és lakásgazdálkodás:

- a) az intézet ingatlan- és lakásgazdálkodási tevékenysége, a hatályos jogszabályoknak való megfelelése,
- b) a lakásbérleti szerződéseknek a helyi lakásgazdálkodási koncepcióhoz való kapcsolódása,
- c) az előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, határidők betartása, tartalmi megfelelése,
- d) az intézet ingatlanainak, épületeinek és építményeinek az állapota, karbantartása,
- e) az ingatlanok, épületek használata, a használaton kívüli ingatlanok, épületek hasznosítása,
- f) a nem bv. vagyonkezelésű épületek, ingatlanok használata,
- g) a vagyonkataszter számviteli, földhivatali nyilvántartásokkal való egyezősége,
- h) az egyedileg nyilvántartott tárgyi eszközök intézetek közötti térítésmentes átadása-átvétele.

10.2. Beruházások, felújítások, karbantartások végrehajtása, elszámolása:

- a) épületek, épületszerkezetek műszaki állapota,
- b) a zárkák és egyéb helyiségek műszaki állapota,
- c) berendezési és felszerelési tárgyak, nagy értékű tárgyi eszközök állapota, karbantartása,
- d) a megvalósult beruházások, felújítások megvalósulásának módja szerinti megosztása,

- e) beruházások, felújítások intézeti lebonyolításának és az összeg felhasználásának szabályszerűsége,
 - f) külső vállalkozó bevonásával végzett munkák végrehajtása, a lebonyolítás szabályszerűsége, ezen belül különösen:
 - a megbízott/vállalkozó kiválasztásához kapcsolódó dokumentumok,
 - a szerződések tartalmi kellékei,
 - műszaki ellenőr megnevezése, aláírásának megléte,
 - építési napló és mellékletei, valamint a felmérési naplók az elszámolás igazolására,
 - készre jelentők, átadás-átvételi jegyzőkönyvek, teljesítésigazolások, számlák,
 - utó-felülvizsgálati jegyzőkönyvek, beruházást lezáró értékelő jelentés,
 - g) a beruházási/felújítási/beszerzési akták dokumentumainak nyilvántartása, teljeskörűsége,
 - h) az építési célra beszerzett tárgyi eszközök és a nagy értékű tárgyi eszköz beszerzések dokumentáltsága,
 - i) a házi műhely kialakítása és működése, karbantartások végzésének szabályossága, naprakész vezetése,
 - j) intézeti ingatlanok használata, hasznosítása, szolgálati lakások műszaki állapota, állagmegóvásuk.
- 10.3. Az adományok elfogadásával kapcsolatos rendelkezések érvényesülése, az átvételre vonatkozó adminisztráció megfeleltetése.
- 10.4. Az elítéltek tárgyletétjeinek kezelése:
- a) a letéti szelvényen felsorolt tárgyak és a nyilvántartásukra használt modulban rögzített adatok egyezősége, a letéti tárgyak tárolása, karbantartása, a letéti zsákok zárásának szabályszerűsége,
 - b) a letéti nyilvántartások vezetése, egyezősége,
 - c) a visszaradott letétekkel kapcsolatos intézkedések,
 - d) a kérelmi lapok ügyintézésének menete, a kiadások szabályszerűsége,
 - e) a tárgyletettek szállításba helyezése, szállításból történő befogadásának szabályszerűsége.
- 10.5. A központi ellátású és a saját beszerzésű termékekkel kapcsolatos anyag- és készletgazdálkodás:
- a) rendelkezésre álló készlet mennyisége, összetétele nem túlzott-e, normáknak megfelelő-e, alkalmas-e a feladatok zavartalan ellátására,
 - b) a készletek tárolása, osztályozása, tárolóhelyek berendezése, tárolási és biztonsági szabályok betartása,
 - c) felesleges, elfekvő, normán felüli készletek feltárása, hasznosítására tett intézkedések,
 - d) a készletek szabályszerű kezelése, jogszerű felhasználása,
 - e) az anyagok bevételezésének, kiadásának, könyvelésének szabályossága,
 - f) anyag- és készletgazdálkodás értékelése.
- 10.6. A központi ellátású és a saját beszerzésű termékek selejtezése:
- a) selejtezés előkészítése (selejtezési javaslatok, bizottságok kijelölése),
 - b) selejtezés végrehajtásának dokumentációja, jegyzőkönyvek elkészítése,
 - c) selejtértékesítés módja, végrehajtása.
- 10.7. A központi ellátású és a saját beszerzésű termékek leltározása:
- a) helyi szabályozás szabályossága,
 - b) leltározás előkészítése, dokumentáció megléte, szabályossága,
 - c) leltározás végrehajtása, dokumentáció megléte, szabályossága,
 - d) leltárösszesítők és egyeztetések megléte, szabályossága,
 - e) kompenzációs engedélykérelmek megléte, szabályossága,
 - f) kártérítések lefolytatása,
 - g) leltárértékelés, záró jegyzőkönyv megléte, szabályossága.
- 10.8. Elhelyezés:
- a) a fogvatartottak elhelyezési körülményei, zárkák és lakóhelyiségek felszereltsége,
 - b) különleges rendeltetésű helyiségek biztosítása, azok felszereltsége, állapota,
 - c) a fogvatartottak tisztasági szerekkel való ellátásának szabályszerűsége, dokumentálása,
 - d) az elhelyezésre vonatkozó helyi szabályok teljeskörűsége, szabályossága,
 - e) a személyi állomány munkakörülményei, munkaeszközökkel való ellátottsága.

10.9. Ruházati ellátás:

I. Fogvatartotti:

- a) felszerelési raktár kialakítása, rendje,
- b) a ruházat és felszerelési tárgyak mennyisége, összetétele,
- c) ruházati ellátás biztosíthatósága,
- d) ruházati és felszerelési tárgyak nyilvántartásának vezetése, készletmozgások,
- e) a segélyruházati készlet összetétele, kezelése és nyilvántartása,
- f) munka- és védőruházat nyilvántartása,
- g) ruházat, felszerelési tárgyak karbantartása, cseréje.

II. Személyi állomány:

- a) a személyi állomány egyenruházati ellátása (csökkentett alapellátás, alapellátás-kiegészítés, ruházati utánpótlási ellátmányok),
- b) a személyi állomány munka- és védőruha ellátása (alapellátás, utánpótlás, csere),
- c) a személyi állomány egyenruha, munka- és védőruházatának nyilvántartása (ruházati könyvek vezetése, tartozásállomány nyilvántartása),
- d) a ruházati raktár kezelése, készletnyilvántartások vezetése,
- e) a beszerzési tervek megalapozottsága, összhangja az analitikus nyilvántartással,
- f) a személyi állomány ruházati készleteinek nagysága, összetétele, indokoltsága,
- g) ruházati készletekkel történő gazdálkodás és a ruházati ellátás értékelése.

10.10. Az állomány és a fogvatartottak ételmezési ellátása:

- a) az ételmezési ellátás személyi, tárgyi és higiéniai feltételeinek (előkészítés, elkészítés, kiosztás, mosogatás stb.) biztosítása,
- b) a konyhák állapota, felszereltsége, HACCP minőségellenőrzési rendszerhez való megfelelése, a HACCP rendszer működése,
- c) a fogvatartottak ételmezési kategóriába sorolása, az ételmezési létszámnak megfelelő nyersanyag kiadása, az ételmezési pénzügyi normák betartása,
- d) ételmezési elszámolások szabályszerűsége, előírt tápérték biztosítása,
- e) az élelmiszerkészletek szavatossági és tárolási idejének betartása,
- f) étlap összeállítás, étlapváltoztatások menete,
- g) szállítói szerződések hatályossága,
- h) ételmezési modul használatának szabályszerűsége,
- i) a belső ellátás termékeinek fogadása, feldolgozása, kezelése,
- j) diéták biztosítása,
- k) a személyi állomány étkezési jegy elszámolása, az önköltség megállapítása,
- l) az ételmezés értékelése.

10.11. Gépjármű-igénybevétel, szállítási feladatok végrehajtása:

- a) az intézet gépjármű-állománytábla szerinti ellátottsága,
- b) a gépjárművek műszaki állapota, javítások, karbantartások végrehajtása,
- c) a gépjárművek igénybevételi rendjének, használatának, a nem szolgálati igénybevételek szabályossága,
- d) a gépjárműállomány nagysága, összetétele mennyiben felel meg a szolgálati feladatok ellátásának,
- e) gépjárművek kihasználtsága, gazdaságos üzemeltetése,
- f) forgalmazáshoz szükséges menetokmányok megléte, érvényessége,
- g) üzemeltetési normák betartása (üzemanyag, fűdarab, akkumulátor, gumi stb.),
- h) gépjármű-üzemeltetés értékelése.

10.12. Ellátó, szolgáltató egységek ellenőrzése:

- a) anyagnormák betartása, kézi raktárak készletének kezelése,
- b) mosodai technológiai utasítások betartása,
- c) szolgáltató egységek kapacitáskihasználtsága,
- d) az eszközellátottság színvonala,
- e) az egységek kapacitásának és a szolgálati feladatok ellátásának összhangja,

- f) a munkalapok, okmánynapló, műhelykönyv és más, rendszeresített okmány vezetésének, egyezőségének ellenőrzése,
- g) az ellátó, szolgáltató egységek működésének értékelése.

10.13. A fogvatartottak költségvetési munkáltatásának törvényessége:

- a) a „Befogadási és Fogvatartási Bizottság” munkáltatással kapcsolatos feladatainak ellátása,
- b) a munkáltatásban részt vevő fogvatartottak létszámának indokoltsága,
- c) a munkáltatásban részt vevő fogvatartottak munkadíj-számfejtésének, munkaidő-nyilvántartásának, a túlmunka elrendelésének szabályossága,
- d) a dolgozó fogvatartottak munkaidő elszámolása, túlmunka elrendelése, nyilvántartása,
- e) a dolgozó fogvatartottak ösztönzése, végrehajtásának szabályossága,
- f) az előírt nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás megalapozottsága,
- g) az oktatásban, képzésben részt vevő fogvatartottak pénzügyi díjazásának szabályossága,
- h) a díjazás nélküli munkavégzés nyilvántartása, szabályossága,
- i) a szabadkapacitás terhére foglalkoztatott fogvatartottak munkáltatásával kapcsolatban készült szerződések, együttműködési megállapodások stb. szabályosságának ellenőrzése,
- j) a költségvetési foglalkoztatás értékelése.

10.14. A szolgálati állatok nyilvántartása, ellátási normák betartása.

11. Munkavédelem

- a) a munkavédelem irányítása, ellenőrzése, személyi feltételek,
- b) a munkaköri leírásokban foglalt munkavédelmi kötelezettségek,
- c) a munkavédelmi szabályzat,
- d) a munkahelyi kockázatértékelések,
- e) a munkavédelmi oktatások, segédletek, naplók,
- f) a munkavédelmi vizsgáztatások,
- g) a munkahelyi elsősegélynyújtó helyek, elsősegélynyújtók képzése,
- h) a dohányzóhelyek kijelölése,
- i) a munkavédelmi szemlejegyzőkönyvek és nyilvántartások dokumentálása, baleseti naplók,
- j) egyéni védőeszközök kiadásának rendje, dokumentálása,
- k) kémiai biztonság ellenőrzése,
- l) a munkabalesetek kivizsgálása, nyilvántartása,
- m) az időszakos biztonságtechnikai és érintésvédelmi felülvizsgálatok,
- n) a munkagépek kezelési és karbantartási utasításai, elhelyezése,
- o) munkavédelmi érdekképviselő, bizottság,
- p) a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok (személyi állomány és fogvatartottak),
- q) a munkáltatási és szolgálati helyek, helyiségek és szálláskörletek ellenőrzése,
- r) a munkavédelmi helyzet értékelése.

12. Tűzvédelem

- a) a tűzvédelmi szervezet felépítése, a feladatok szabályozása, ellátásának feltételei (személyi, anyagi, tárgyi), munkájának értékelése,
- b) tűzvédelmi szabályzat és mellékleteinek elkészítése, kiadása, szabályozottsága,
- c) létesítményi tűzoltóság szervezése, képzése, működési feltételek biztosítása (személyi, anyagi, tárgyi),
- d) tűzvédelmi oktatások végrehajtása, szabályozottsága, dokumentálása,
- e) tűzvédelmi szakvizsgáztatások végrehajtása, nyilvántartása,
- f) elektromos, villámvédelmi szerelvények időszakos szabványossági felülvizsgálatai, minősítések, intézkedések a feladatok, hiányosságok végrehajtására,
- g) alkalmoszerű tűzveszélyes munkák engedélyezése, szabályozottsága és végrehajtása, nyilvántartása,
- h) tűzvédelmi berendezések (tűzoltó készülékek, tűzcsapok, tűzivíz források, légzőkészülékek, automatikus tűzjelző és oltó berendezések stb.) megfelelősége, időszakos ellenőrzése, készenlétbe helyezése, nyilvántartása,
- i) negyedéves tűzvédelmi szemlék megtartása, dokumentálása, a minősítések alapján a szükséges intézkedések megtétele,

- j) a létesítéssel, használati szabályokkal kapcsolatos tapasztalatok,
 - k) az elmúlt három-négy évben keletkezett tüzesetek száma, a kár értéke, a felelősökkel szemben az intézkedések megtétele, hasonló esetek elkerülésére tett intézkedések.
13. Környezetvédelem
- a) a feladat ellátásának feltételei (személyi, anyagi, tárgyi),
 - b) a tevékenység szabályozottsága,
 - c) a környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati rendeletek (nyilvántartása, ismerete, betartása),
 - d) közüzemi szerződések, számlák, nyilvántartások,
 - e) önellenőrzési tervek (engedélyezése, végrehajtása, a mérési eredmények nyilvántartása, a szükséges intézkedések megtétele),
 - f) szennyvíztisztító telepek üzemeltetése (engedélyek, szabályzatok, dokumentációk, nyilvántartások, jelentések stb.),
 - g) ivóvízhálózatok üzemeltetése (engedélyek, szabályzatok, dokumentációk, nyilvántartások, jelentések stb.),
 - h) levegő tisztaságának védelmével kapcsolatos tevékenység (szerződések, jelentések, engedélyek, határozatok),
 - i) a hulladékok gyűjtése, tárolása, kezelése, nyilvántartása, jelentése (szerződések, hulladékgazdálkodási tervek és azok végrehajtása, engedélyek, anyagmérlegek, hulladékkezelési utasítások),
 - j) a veszélyes anyagokkal, veszélyes készítményekkel kapcsolatos tevékenység (felhasználási engedélyek, bejelentések, nyilvántartások, biztonságtechnikai adatlapok, tárolás stb.),
 - k) veszélyes anyagok tároló tartályai (üzemeltetés, engedélyek, határozatok, időszakos vizsgálatok, a szükséges intézkedések megtétele),
 - l) telepengedélyek megléte, a környezetvédelmi előírások betartása, a szükséges intézkedések megtétele, végrehajtásuk helyzete,
 - m) az ellenőrzött időszak környezetvédelmi területet érintő beruházásainak felsorolása,
 - n) környezetvédelmi pályázati tevékenység.
14. Energiagazdálkodás
- a) a feladatok ellátásának feltételei (személyi, anyagi, tárgyi),
 - b) a tevékenység szabályozottsága,
 - c) felhasznált energiahordozók, nyilvántartásaik, szerződések, számlák,
 - d) időszakos jelentések végrehajtása,
 - e) az energetikai alaphálózatok (villamos energia, földgáz, víz és csatorna, fűtés szekunder kör) és az épület(ek) hőtechnikai állapota, változások,
 - f) az energetikai rendszerek (pl. fázisjavító berendezés, aggregátor, kazán és segédberendezései, hőközpontok) állapota, változások,
 - g) vásárolt vagy eladott energiahordozóval kapcsolatos gazdálkodás (szerződés, szabályozottság, nyilvántartás, mérések hitelessége stb.),
 - h) szervezeten belüli alfgyasztoi mérések (nyilvántartások, megállapítások),
 - i) energiavesztés feltáró vizsgálatok végzése, dokumentációk, takarékosági intézkedések és végrehajtásuk,
 - j) energetikai pályázati tevékenység,
 - k) az ellenőrzött időszak energetikai szakterületet érintő beruházásainak felsorolása.
15. A gazdasági társaságok tevékenysége
- a) a munkáltatási szabályzat elemzése,
 - b) a munkáltatási szerződések elemzése,
 - c) a munkáltatás személyi feltételei,
 - d) a munkáltatással kapcsolatos nyilvántartások vezetése, nyilvántartása, a munkavégzés elszámolása,
 - e) a munkáltatás hatékonysága, eredményessége, különösen a fogvatartottak teljes körű foglalkoztatásának érdekében tett intézkedések megvalósulásának szintje,
 - f) a munkába állítás, a munkáltatás feltételeinek teljesülése,
 - g) együttműködési megállapodás naprakész állapota, a vonatkozó belső szabályozóknak való megfelelése,
 - h) a gazdasági társaságot érintő reintegrációs tevékenység, fogvatartotti foglalkoztatás,
 - i) a fogvatartottak munkáltatással összefüggő jogainak érvényesülése.

16. Ügyiratkezelés
a büntetés-végrehajtási szervezetre vonatkozó hatályos iratkezelési szabályzatban meghatározott szempontok szerint.
17. A minősített adatok kezelésének ellenőrzése
 - a) a minősített adat kezelési folyamatának szabályozottsága, a jogszabályok, belső szabályozók érvényesülése,
 - b) a minősített adat kezelésének személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feltételei,
 - c) a minősített adat kezelését érintő esetleges mulasztások, azok okai.
18. Adatvédelmi tevékenység
 - a) személyes adatok védelme a büntetés-végrehajtási szervezet adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján,
 - b) a közérdekű adatok közzétételének szabályszerűsége.
19. Kommunikációs tevékenység
 - a) a kommunikációs területet szabályozó jogszabályi környezet ismerete,
 - b) a sajtókérelmek ügyintézési határidejének betartása, a formai követelményeknek való megfelelés,
 - c) az intézeti programok, sajtónyilvános események engedélyezési folyamata, utólagos jelentések rendje,
 - d) a személyi állomány, illetve a fogvatartottak nyilatkozattételének gyakorisága, minősége, dokumentációja,
 - e) a sajtófigyelés hatékonysága, kapcsolat a regionális médiumokkal,
 - f) a bv. szervezet kiadványaiban való megjelenések gyakorisága.
20. Jogi tevékenység
 - a) a peres ügyek képviseletének ellátása és az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése,
 - b) az Emberi Jogok Európai Bírósága ítéleteinek hatása a bv. intézet működésére,
 - c) a személyi állománnyal kapcsolatos kártérítési eljárások jogszerűsége,
 - d) a belső szabályozók előkészítésének, közzétételének, felülvizsgálatának rendszere.
21. PPP üzemeltetésű intézetek
Az országos parancsnok által felállított bizottság részére külön meghatározott szempontok.

6. melléklet a 2/2015. (VII. 10.) BVOP utasításhoz

Sorszám: 000000

(a bv. szerv neve)

Ellenőrzési napló

_____. név _____ rendfokozat _____ beosztás

_____ szolgálati hely

által tartott ellenőrzésről.

Az ellenőrzés	kezdete:
	vége:

Észrevételek:

7. melléklet a 2/2015. (VII. 10.) BVOP utasításhoz

SZABÁLYTALANSÁGI JEGYZŐKÖNYV

Az ellenőrzést végző szakmai ellenőrzési szervezet:

Az ellenőrzött bv. szerv:

A szabálytalansági jegyzőkönyv készítésének pontos helye és ideje:

Az ellenőrzési program tárgya:

A szabálytalanság, mulasztás, károkozás, egyéb jogsértő cselekmény ténye:

A szabálytalanság, mulasztás, károkozás, egyéb jogsértő cselekmény oka:

A szabálytalanság, mulasztás, károkozás, egyéb jogsértő cselekmény lehetséges kihatása, kockázata:

A jelen lévő felek kijelentik, hogy a jegyzőkönyv a valóságnak megfelelően tartalmazza a tényeket, adatokat és nyilatkozatokat, a jegyzőkönyvhöz egyéb megjegyzést fűzni nem kívánnak.

A szabálytalansági jegyzőkönyv készült 2 eredeti példányban, amelyből az 1. sz. példány-t, a 2. sz. példány a-t illeti meg. A szabálytalansági jegyzőkönyv számú oldalt tartalmaz.

A szabálytalansági jegyzőkönyv mellékleteként csatolt adathordozók:

k. m. f.

.....
Az ellenőr(ök) neve, beosztása, aláírása

A cselekmény észlelésekor jelen lévők neve, beosztása, aláírása:

.....

A jegyzőkönyv egy példányát a mai napon átvettem:

Kelt:

.....
bv. szerv vezetője

8. melléklet a 2/2015. (VII. 10.) BVOP utasításhoz

Negyedéves adatszolgáltatás külső ellenőrzésekről

Bv. szerv	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrző szervezet	Kezdeményező (ha ismert)	Ellenőrzés tárgya	Megállapítások	Tett intézkedés

Dátum:

készítette:

P. H.

jóváhagyta:

A legfőbb ügyész 11/2015. (VII. 10.) LÜ utasítása a nyomozó ügyészségek átszervezésével összefüggő legfőbb ügyészi utasítások módosításáról

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az ügyészségi érdek-képviselési szervek és az Ügyészségi Alkalmazottak Országos Tanácsa véleményének figyelembevételével – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A vádelőkészítéssel, a nyomozás törvényessége feletti felügyelettel és a vádemeléssel kapcsolatos ügyészi feladatokról szóló 11/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „50. § A nyomozó ügyészség hatáskörébe tartozik:
- a) a 48. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában írt ügyek nyomozása, kivéve ha azok a 49. § (2) bekezdése alá tartoznak,
 - b) az olyan ügy nyomozása, amelyet a legfőbb ügyész, a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes, a Legfőbb Ügyészség illetékes főosztályának vezetője, valamint a főügyész a hatáskörébe utal.”
- 2. §** (1) A büntetőbíróóság előtti ügyészi tevékenységről szóló 12/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § (1) Az ügyészi feladatokat
- a) a Kúria előtti eljárásban a Legfőbb Ügyészség,
 - b) az ítéltáblák előtti eljárásban a fellebbviteli főügyészségek,
 - c) a törvényszékek (Fővárosi Törvényszék) előtti eljárásban a főügyészségek, valamint a nyomozó ügyészségek,
 - d) a járásbíróóságok előtti eljárásban a járási és járási szintű ügyészségek
- ügyészei látják el.
- (2) Az ügyész a legfőbb ügyész utasítása alapján az ország egész területén, a főügyész rendelkezése szerint pedig a főügyészség illetékességi területén működő bármelyik bíróság előtt eljárhat. A főügyész a nyomozó ügyészség ügyében a vádképviselőt ellátására – indokolt esetben – a főügyészség illetékességi területén működő irányítása alá tartozó más ügyészt jelölhet ki.
- (3) A nyomozó ügyészség ügyének másodfokú elbírálása során az ügyészi feladatokat a felettes főügyészség, illetve a másodfokú eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező ítéltábla mellett működő fellebbviteli főügyészség látja el.”
- (2) A büntetőbíróóság előtti ügyészi tevékenységről szóló 12/2003. (ÜK. 7.) LÜ utasítás a következő 35. §-sal egészül ki:
- „35. § A nyomozó ügyészségek átszervezésével összefüggő legfőbb ügyészi utasítások módosításáról szóló 11/2015. (VII. 10.) LÜ utasítással (a továbbiakban: Utm.) megállapított 2. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az Utm. hatálybalépésekor a már folyamatban lévő elsőfokú bírósági eljárásban a vád képviselőt az eljáró bíróság mellett működő ügyészség (főügyészség) látja el. A folyamatban lévő másodfokú bírósági eljárásban az ügyészi feladatok ellátása az eljáró törvényszék (ítélőtábla) mellett működő főügyészség (fellebbviteli főügyészség) hatáskörébe tartozik.”
- 3. §** (1) Az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás 4. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A nyomozó ügyészségek illetékessége a következő területekre terjed ki:
- a) a Fővárosi Nyomozó Ügyészségé Budapest főváros területére,
 - b) az Észak-magyarországi Regionális Nyomozó Ügyészségé Borsod-Abaúj-Zemplén és Heves megyékre,
 - c) az Észak-alföldi Regionális Nyomozó Ügyészségé Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékre,
 - d) a Dél-alföldi Regionális Nyomozó Ügyészségé Bács-Kiskun, Békés és Csongrád megyékre,
 - e) a Közép-magyarországi Regionális Nyomozó Ügyészségé Fejér, Nógrád és Pest megyékre,
 - f) az Észak-dunántúli Regionális Nyomozó Ügyészségé Győr-Moson-Sopron, Komárom-Esztergom, Vas és Veszprém megyékre,
 - g) a Dél-dunántúli Regionális Nyomozó Ügyészségé Baranya, Somogy, Tolna és Zala megyékre.”
- (2) Az ügyészségek illetékességi területéről szóló 21/2011. (XII. 20.) LÜ utasítás a következő 7. §-sal egészül ki:
- „7. § (1) A nyomozó ügyészségek átszervezésével összefüggő legfőbb ügyészi utasítások módosításáról szóló 11/2015. (VII. 10.) LÜ utasítással (a továbbiakban: Utm.) megállapított 4. § (4) bekezdést az Utm. hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. Az Utm. hatálybalépésekor megszűnő nyomozó ügyészség az előtte folyamatban

lévő ügyekről (valamennyi, a büntetőjogi szakág számítógépes ügyviteli rendszerében iktatott olyan ügyről, amelyben ügyészi intézkedésre okot adó körülmény van, vagy ilyen intézkedésre okot adó körülmény várható) értékelő jelentésben – indokolt esetben nyomozási tervben – ad számot, amelyet az iratokhoz mellékelve legkésőbb az Utm. hatálybalépését követő 30 napon belül a jogutód regionális nyomozó ügyészséghez eljuttat. Intézkedéstervezet szerkesztése esetén az értékelő jelentés készítése mellőzhető.

(2) A regionális nyomozó ügyészség a büntetőeljárásban részt vevő személyeket a nyomozás iratainak az Utm. hatálybalépésével összefüggő átvételéről legkésőbb az átvételt követő 60 napon belül írásban értesíti.

(3) Az ügyészi szervezet iratkezelési szabályzatának bevezetéséről szóló 6/1998. (ÜK. 1999/1.) LÜ utasítás melléklete 52. § (1) bekezdésében foglalt feladatot az Utm. hatálybalépésétől számított 15 napon belül kell befejezni. Az irattári anyag új elhelyezéséről [6/1998. (ÜK. 1999/1.) LÜ utasítás melléklet 52. § (2) bekezdés] a Legfőbb Ügyészség Informatikai Főosztálya tájékoztatja a Magyar Nemzeti Levéltárat.

(4) Az iratok átadását követően beérkező, illetve a visszaérkező iratoknak az Utm. hatálybalépésével illetékes regionális nyomozó ügyészséghez továbbítása a főügyész által kijelölt ügyészségi alkalmazottak feladata.

(5) Az Utm. hatálybalépésével összefüggő átitkattással kapcsolatos ügyvitel-technikai feladatokat, valamint az elektronikusan érkező, illetve visszaérkező iratok továbbításának módját az Informatikai Főosztály határozza meg."

4. § A minősített adatok védelmének biztonsági szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 6.) LÜ utasítás melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. § Az ügyészségi alkalmazottak jogállásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 4/2012. (I. 6.) LÜ utasítás 5. §-ának (2) bekezdésében a „Budapesti Nyomozó” szövegrész helyébe a „Fővárosi Nyomozó” szöveg lép.

6. § (1) Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 47. §-a a következő (2a)–(2b) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A nyomozó ügyészségek a következő elnevezéssel és székhellyel működnek:

- a) Fővárosi Nyomozó Ügyészség, Budapest,
- b) Észak-magyarországi Regionális Nyomozó Ügyészség, Miskolc,
- c) Észak-alföldi Regionális Nyomozó Ügyészség, Debrecen,
- d) Dél-alföldi Regionális Nyomozó Ügyészség, Szeged,
- e) Közép-magyarországi Regionális Nyomozó Ügyészség, Budapest,
- f) Észak-dunántúli Regionális Nyomozó Ügyészség, Győr,
- g) Dél-dunántúli Regionális Nyomozó Ügyészség, Kaposvár.

(2b) A nyomozó ügyészség a székhelye szerinti főügyészségnek, illetve a Fővárosi Nyomozó Ügyészség a Fővárosi Főügyészségnek, a Közép-magyarországi Regionális Nyomozó Ügyészség a Pest Megyei Főügyészségnek alárendelten működik."

(2) Az SZMSZ 1. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) Az SZMSZ 14. §-a (3) bekezdésének r) pontjában az „ellátásáról,” szövegrész helyébe az „ellátásáról, továbbá az erre vonatkozó szabályzatok tervezetének elkészítéséről,” szöveg lép.

(4) Hatályát veszti az SZMSZ 11. §-a (1) bekezdésének c) pont ca) alpontjában „a munkavédelmi és a tűzvédelmi szabályzat,” szövegrész.

7. § (1) A gyermek- és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekményekkel összefüggő ügyészi szakfeladatok ellátásáról szóló 21/2013. (X. 31.) LÜ utasítás 3. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A főügyészség székhelye szerinti járási ügyészség, valamint a kijelölt kerületi ügyészség illetékessége a megye, illetve a főváros területére; a nyomozó ügyészség illetékessége az ügyészségek illetékességi területéről szóló legfőbb ügyészi utasításban meghatározott működési területre terjed ki."

(2) A gyermek- és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekményekkel összefüggő ügyészi szakfeladatok ellátásáról szóló 21/2013. (X. 31.) LÜ utasítás 17. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a hatáskörébe tartozó ügyekben a nyomozó ügyészség fiatalkorúak ügyésze látja el. E feladatokat – indokolt esetben – a főügyész rendelkezésére az irányítása alá tartozó más, a gyermek- és fiatalkorúak bűnügyeivel összefüggő szakfeladatokra kijelölt ügyész is teljesítheti."

- 8. §** (1) A munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás 5. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Pihenőnapon és munkaszüneti napon a késedelmet nem tűrő büntető szakági ügyészi intézkedéseket – a főügyész körlevelében írtak szerint – a készenléti szolgálatot teljesítő, illetve ügyeletet ellátó ügyész teszi meg. A regionális nyomozó ügyészség hatáskörébe tartozó ügyben a késedelmet nem tűrő intézkedések megtétele a cselekmény elkövetésének helye szerinti főügyészség készenléti szolgálatot teljesítő, illetve ügyeletet ellátó ügyészének feladata, amelyet – rövid úton történt egyeztetést követően – a cselekmény elbírálására egyébként hatáskörrel és illetékességgel rendelkező regionális nyomozó ügyészségnek átadhat. A Fővárosi Nyomozó Ügyészségen külön készenléti, illetve ügyeleti szolgálat működik.”
- (2) A munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. § A 3. § (1) bekezdésében, az 5. § (1) bekezdésében és a 7. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően munkanapon, pihenőnapon, munkaszüneti napon ügyelet és készenlét ellátására
a) a Központi Nyomozó Főügyészségen legfeljebb havi 550 óra,
b) a Fővárosi Nyomozó Ügyészségen legfeljebb havi 400 óra
használható fel összesen.”
- (3) Hatályát veszti a munkaidőn kívüli ügyészi szolgálatról szóló 15/2014. (VIII. 15.) LÜ utasítás 5. §-ának (4) bekezdésében az „és a nyomozó ügyészségen szolgálatot teljesítő ügyész” szövegrész.
- 9. §** Az ügyészségi fogalmazók joggyakorlatáról és szakmai képzéséről szóló 16/2014. (VIII. 29.) LÜ utasítás 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A fogalmazó joggyakorlata során a szolgálati helyével azonos székhelyen működő vagy a napi munkába járással megközelíthető nyomozó ügyészségen legalább két hónapot tölt.”
- 10. §** Ez az utasítás 2015. október 1-jén lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

1. melléklet a 11/2015. (VII. 10.) LÜ utasításhoz

A minősített adatok védelmének biztonsági szabályzatáról szóló 1/2012. (I. 6.) LÜ utasítás mellékletének 15.1. pontja a következő mondatral egészül ki:

„A felülvizsgálat elrendeléséről, véleményt is kérve, értesíteni kell az ügyben eljáró – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 1. §-ában, valamint a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. §-ában írt – szolgálatot.”

2. melléklet a 11/2015. (VII. 10.) LÜ utasításhoz

Az SZMSZ 1. mellékletének II. része helyébe a következő rendelkezés lép:

*„II. Főügyészségek, járási és járási szintű ügyészségek**1. Fővárosi Főügyészség*

- 1.1. Budapesti I. és XII. Kerületi Ügyészség,
- 1.2. Budapesti II. és III. Kerületi Ügyészség,
- 1.3. Budapesti IV. és XV. Kerületi Ügyészség,
- 1.4. Budapesti V. és XIII. Kerületi Ügyészség,
- 1.5. Budapesti VI. és VII. Kerületi Ügyészség,
- 1.6. Budapesti VIII. Kerületi Ügyészség,
- 1.7. Budapesti IX. Kerületi Ügyészség,
- 1.8. Budapesti X. és XVII. Kerületi Ügyészség,
- 1.9. Budapesti XI. és XXII. Kerületi Ügyészség,
- 1.10. Budapesti XIV. és XVI. Kerületi Ügyészség,
- 1.11. Budapesti XVIII. és XIX. Kerületi Ügyészség,
- 1.12. Budapesti XX., XXI. és XXIII. Kerületi Ügyészség,
- 1.13. Fővárosi Nyomozó Ügyészség,
- 1.14. Budapesti Közérdekvédelmi Ügyészség.

2. Baranya Megyei Főügyészség

- 2.1. Komló Járás Ügyészség,
- 2.2. Mohácsi Járás Ügyészség,
- 2.3. Pécsi Járás Ügyészség,
- 2.4. Siklói Járás Ügyészség,
- 2.5. Szigetvári Járás Ügyészség.

3. Bács-Kiskun Megyei Főügyészség

- 3.1. Bajai Járás Ügyészség,
- 3.2. Kalocsai Járás Ügyészség,
- 3.3. Kecskeméti Járás Ügyészség,
- 3.4. Kiskőrösi Járás Ügyészség,
- 3.5. Kiskunfélegyházi Járás Ügyészség,
- 3.6. Kiskunhalasi Járás Ügyészség,
- 3.7. Kunszentmiklósi Járás Ügyészség.

4. Békés Megyei Főügyészség

- 4.1. Battonyai Járási Ügyészség,
- 4.2. Békéscsabai Járási Ügyészség,
- 4.3. Békési Járási Ügyészség,
- 4.4. Gyulai Járási Ügyészség,
- 4.5. Orosházi Járási Ügyészség,
- 4.6. Szarvasi Járási Ügyészség,
- 4.7. Szeghalmi Járási Ügyészség.

5. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Főügyészség

- 5.1. Encsi Járási Ügyészség,
- 5.2. Kazincbarcikai Járási Ügyészség,
- 5.3. Mezőkövesdi Járási Ügyészség,
- 5.4. Miskolci Járási Ügyészség,
- 5.5. Ózdi Járási Ügyészség,
- 5.6. Sátoraljaújhelyi Járási Ügyészség,
- 5.7. Szerencsi Járási Ügyészség,
- 5.8. Szikszói Járási Ügyészség,
- 5.9. Tiszaújvárosi Járási Ügyészség,
- 5.10. Észak-magyarországi Regionális Nyomozó Ügyészség.

6. Csongrád Megyei Főügyészség

- 6.1. Csongrádi Járási Ügyészség,
- 6.2. Hódmezővásárhelyi Járási Ügyészség,
- 6.3. Makói Járási Ügyészség,
- 6.4. Szegedi Járási Ügyészség,
- 6.5. Szentesi Járási Ügyészség,
- 6.6. Dél-alföldi Regionális Nyomozó Ügyészség.

7. Fejér Megyei Főügyészség

- 7.1. Bicskei Járási Ügyészség,
- 7.2. Dunaújvárosi Járási Ügyészség,
- 7.3. Sárbogárdi Járási Ügyészség,
- 7.4. Székesfehérvári Járási Ügyészség.

8. Győr-Moson-Sopron Megyei Főügyészség

- 8.1. Győri Járási Ügyészség,
- 8.2. Mosonmagyaróvári Járási Ügyészség,
- 8.3. Soproni Járási Ügyészség,
- 8.4. Észak-dunántúli Regionális Nyomozó Ügyészség.

9. Hajdú-Bihar Megyei Főügyészség

- 9.1. Berettyóújfalui Járási Ügyészség,
- 9.2. Debreceni Járási Ügyészség,
- 9.3. Hajdúböszörményi Járási Ügyészség,
- 9.4. Hajdúszoboszlói Járási Ügyészség,
- 9.5. Püspökladányi Járási Ügyészség,
- 9.6. Észak-alföldi Regionális Nyomozó Ügyészség.

10. Heves Megyei Főügyészség

- 10.1. Egri Járási Ügyészség,
- 10.2. Füzesabonyi Járási Ügyészség,
- 10.3. Gyöngyösi Járási Ügyészség,
- 10.4. Hatvani Járási Ügyészség,
- 10.5. Hevesi Járási Ügyészség.

11. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség

- 11.1. Jászberényi Járási Ügyészség,
- 11.2. Karcagi Járási Ügyészség,
- 11.3. Kunszentmártoni Járási Ügyészség,
- 11.4. Mezőtúri Járási Ügyészség,
- 11.5. Szolnoki Járási Ügyészség,
- 11.6. Tiszafüredi Járási Ügyészség.

12. Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség

- 12.1. Esztergomi Járási Ügyészség,
- 12.2. Komáromi Járási Ügyészség,
- 12.3. Tatabányai Járási Ügyészség,
- 12.4. Tatai Járási Ügyészség.

13. Nógrád Megyei Főügyészség

- 13.1. Balassagyarmati Járási Ügyészség,
- 13.2. Pásztói Járási Ügyészség,
- 13.3. Salgótarjáni Járási Ügyészség.

14. Pest Megyei Főügyészség

- 14.1. Budakörnyéki Járási Ügyészség,
- 14.2. Budaörsi Járási Ügyészség,
- 14.3. Ceglédi Járási Ügyészség,
- 14.4. Dabasi Járási Ügyészség,
- 14.5. Dunakeszi Járási Ügyészség,
- 14.6. Gödöllői Járási Ügyészség,
- 14.7. Monori Járási Ügyészség,
- 14.8. Nagykáta Járási Ügyészség,
- 14.9. Nagykőrösi Járási Ügyészség,
- 14.10. Ráckevei Járási Ügyészség,
- 14.11. Szentendrei Járási Ügyészség,
- 14.12. Váci Járási Ügyészség,
- 14.13. Közép-magyarországi Regionális Nyomozó Ügyészség.

15. Somogy Megyei Főügyészség

- 15.1. Fonyódi Járási Ügyészség,
- 15.2. Kaposvári Járási Ügyészség,
- 15.3. Marcali Járási Ügyészség,
- 15.4. Nagyatádi Járási Ügyészség,
- 15.5. Siófoki Járási Ügyészség,
- 15.6. Dél-dunántúli Regionális Nyomozó Ügyészség.

16. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség

- 16.1. Fehérgyarmati Járási Ügyészség,
- 16.2. Kisvárdai Járási Ügyészség,
- 16.3. Mátészalkai Járási Ügyészség,
- 16.4. Nyírbátori Járási Ügyészség,
- 16.5. Nyíregyházi Járási Ügyészség,
- 16.6. Vásárosnaményi Járási Ügyészség.

17. Tolna Megyei Főügyészség

- 17.1. Bonyhádi Járási Ügyészség,
- 17.2. Dombóvári Járási Ügyészség,
- 17.3. Paksi Járási Ügyészség,
- 17.4. Szekszárdi Járási Ügyészség,
- 17.5. Tamási Járási Ügyészség.

18. Vas Megyei Főügyészség

- 18.1. Körmendi Járási Ügyészség,
- 18.2. Kőszegi Járási Ügyészség,
- 18.3. Sárvári Járási Ügyészség,
- 18.4. Szombathelyi Járási Ügyészség.

19. Veszprém Megyei Főügyészség

- 19.1. Ajkai Járási Ügyészség,
- 19.2. Pápai Járási Ügyészség,
- 19.3. Tapolcai Járási Ügyészség,
- 19.4. Veszprémi Járási Ügyészség.

20. Zala Megyei Főügyészség

- 20.1. Keszthelyi Járási Ügyészség,
- 20.2. Lenti Járási Ügyészség,
- 20.3. Nagykanizsai Járási Ügyészség,
- 20.4. Zalaegerszegi Járási Ügyészség.

21. Központi Nyomozó Főügyészség.”

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 7/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal költségvetési fejezetéhez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási szabályzatáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXIV. törvény 6. §-a és 8. § (1) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

1. A jelen utasítás alkalmazási köre
 - a) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény XXXV. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,
 - b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényben az a) pont szerinti költségvetési fejezetben megállapított vagy a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) jogelődjei fejezetet irányító szervei hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára és
 - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) alapján az a) pont szerinti költségvetési fejezetben a költségvetési év során megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra[az a)–c) pont a továbbiakban együtt: előirányzatok] terjed ki.

2. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának általános szabályai

2. Az előirányzatokból a költségvetési támogatás visszafizetési kötelezettség nélkül nyújtható.
3. A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása a nemzetközi szervezetek részére közvetlen kifizetéssel történik.
4. Az NKFI Hivatal a zárszámadás keretében szöveges értékelést készít az általa kezelt előirányzatok felhasználásáról.
5. Az előirányzatok felhasználásának ellenőrzése a vonatkozó nemzetközi szerződésekben és megállapodásban foglaltak szerint történik.

3. Kötelezettségvállalási eljárás

6. Az NKFI Hivatal fejezeti kezelésű előirányzatai esetében a 2015. évben a fejezeti kezelésű előirányzatokból teljesítendő kifizetéseket jogszabály és nemzetközi szerződés rögzíti, mely alapján az NKFI Hivatal a rendelkezésre álló források alapján az azokban meghatározott pénzügyi teljesítést hajtja végre az NKFI Hivatal elnöke által meghatározottak szerinti mértékben. Ennek értelmében a fejezeti kezelésű előirányzatok esetében ahol a jelen szabályzat kötelezettségvállalásról rendelkezik, azon a gyakorlatban pénzügyi teljesítési engedélyezést kell érteni.
7. Az NKFI Hivatal fejezeti kezelésű előirányzatai tekintetében kötelezettségvállalón, teljesítést igazolón, pénzügyi, jogi ellenjegyzőn, érvényesítőn, utalványozón a következő személyeket kell érteni:
 - a) kötelezettségvállalásra jogosult: kizárólag az NKFI Hivatal elnöke,
 - b) érvényesítő: a Költségvetési Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - c) jogi ellenjegyző: a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - d) pénzügyi ellenjegyző: a Költségvetési Főosztály vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - e) teljesítést igazoló: a kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy az általa írásban kijelölt személy,
 - f) utalványozó: a kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy a Költségvetési Főosztály vezetője.
8. Az NKFI Hivatal fejezeti kezelésű előirányzatai tekintetében a kötelezettségvállalás menete az alábbi szakaszokból áll:
 - a) a kötelezettségvállalást megalapozó belső bizonylat, dokumentum előkészítése,
 - b) a kötelezettségvállalást megalapozó bizonylat pénzügyi és – szerződés esetén – jogi ellenjegyzése és
 - c) a kötelezettségvállalás megtétele, a bizonylat kötelezettségvállaló általi aláírása.

9. A kötelezettségvállalás dokumentumát
- a Nemzetközi tagdíjak (2/1) fejezeti kezelésű előirányzat esetében a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya és
 - az Európai Innovációs és Technológiai Intézet működésének támogatása (2/2) fejezeti kezelésű előirányzat esetében a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya készíti elő kezdeményezőként.
10. A Költségvetési Főosztály vezetője a kötelezettségvállalás dokumentumát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 37. § (1) bekezdésében foglaltak alapján
- amennyiben annak nem készítője – megvizsgálja, és
 - amennyiben az Áht. 37. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelel, pénzügyi ellenjegyzéssel látja el – oly módon, hogy a „Pénzügyileg ellenjegyzem.” szöveg mellett aláírásával látja el –, majd gondoskodik annak a FORRÁS KGR integrált pénzügyi számviteli rendszer kötelezettségvállalás moduljában történő előzetes rögzítéséről.
11. A pénzügyi ellenjegyzést követően szerződés esetén a jogi ellenjegyzés a jogszabályokban meghatározott alaki, tartalmi, valamint anyagi jogi és eljárásjogi rendelkezéseknek való megfelelést tanúsítja. Ennek során vizsgálni kell a szerződésnek a polgári jogi jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a NKFI Hivatal belső szabályzóinak való megfelelését.
12. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma a 11. pont szerint a pénzügyi vagy a jogi ellenjegyzés feltételeinek nem felel meg, úgy a teljes dokumentációt vissza kell küldeni a kezdeményezőnek.
13. A pénzügyi és jogi ellenjegyzéssel ellátott kötelezettségvállalás/pénzügyi teljesítés engedélyezésének dokumentumát a kezdeményező továbbítja az NKFI Hivatal elnöke részére.
14. A kötelezettségvállalás dokumentumának egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett példányát irattárba kell helyezni, egy eredeti, aláírt és ellenjegyzett példányt pedig – értékhátartól függetlenül – a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya részére is meg kell küldeni.
15. A kötelezettségvállalás dokumentuma módosításának eljárási rendje megegyezik a kötelezettségvállalás eljárási rendjével.

4. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási szabályok

16. A fejezeti kezelésű előirányzatok Áht. szerinti költségvetési tervezési, beszámolási feladatainak ellátásáról, az Ávr. 74. § (4) bekezdése, valamint az Ávr. 5. számú melléklete szerinti adatszolgáltatások elkészítéséről és a Magyar Államkincstár részére történő megküldéséről a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya gondoskodik.
17. A fejezeti kezelésű előirányzatok cél szerinti felhasználása során felmerülő valamennyi díj, illeték, költség az érintett előirányzaton érvényesíthető.
18. Az előirányzatok közötti előirányzat-átcsoportosításra, -módosításra, valamint a maradvány és a bevétel előirányzatosítására az NKFI Hivatal elnökének jóváhagyását követően a Költségvetési Főosztály vezetője jogosult.

5. Záró rendelkezések

19. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pálinkás József s. k.,
elnök

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 8/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap gazdálkodási szabályzatáról

A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 6. §-a és 8. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja, (3) bekezdése és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya, alkalmazási köre

1.1. Jelen utasítás alkalmazási köre

- a) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: NKFI Alap) előirányzataira,
- b) az NKFI Alappal kapcsolatos tervezési, gazdálkodási finanszírozási, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettség végrehajtására, az előirányzatok módosítására, átcsoportosítására,
- c) az NKFI Alap terhére nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos támogatási döntéshozatalra, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, pénzügyi kifizetésre és a támogatások felhasználásának ellenőrzésére,
- d) az NKFI Alapból átadott pénzeszközökre,
- e) a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalra (a továbbiakban: NKFI Hivatal) mint alapkezelő szervre terjed ki.

1.2. Az NKFI Alap kezelésének, szabályozásának és ellenőrzésének irányításáért az NKFI Hivatal elnöke felel. Az ezzel kapcsolatos operatív feladatokat jelen utasításban meghatározott körben az NKFI Hivatal Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: Költségvetési Főosztály), az NKFI Hivatal Támogatáskezelési és Innovációs Főosztálya (a továbbiakban: Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály), valamint az NKFI Hivatal Kutatás-fejlesztési Főosztálya (a továbbiakban: Kutatás-fejlesztési Főosztály) látja el.

1.3. Az NKFI Hivatal költségvetése működési bevételi előirányzatként tartalmazza az NKFI Alap kezelésére biztosított alapkezelői díjat, amelyet az egyéb működési bevételektől számvitelileg elkülönítve kell kezelni. Az alapkezelői díj összegéről átutalásáról minden év március 31-ig a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály kezdeményezésére a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya gondoskodik.

II. Fejezet

Az NKFI Alap gazdálkodásának részletes szabályai

2. A tervezés és a költségvetési javaslat

- 2.1. Az NKFI Alap költségvetési javaslatának tervezetét az NKFI Hivatal az államháztartásért felelős miniszter által közzétett tájékoztatóban foglaltak szerint készíti el az NKFI Alapra nézve tervezett kiadási főösszeg figyelembevételével.
- 2.2. A tervezési feladatokkal összefüggésben a 2.3. pontban meghatározott szervezeti egységek részére irányadó határidőket az NKFI Hivatal elnöke utasításban határozza meg, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 16. § (1) bekezdése szerint.
- 2.3. Az NKFI Alapra vonatkozó költségvetési javaslatot a Költségvetési Főosztály vezetője állítja össze a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya pénzügyi adatai és a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, valamint a Kutatás-fejlesztési Főosztály szakmai javaslata alapján. A költségvetési javaslatot az NKFI Hivatal elnöke egyeztetve az államháztartásért felelős miniszterrel, majd a Költségvetési Főosztály vezetője véglegesíti azt, és elnöki jóváhagyást követően megküldi az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak.

- 2.4. A Kormány által jóváhagyott hosszú távú és éves programstratégia alapján a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály elkészíti az NKFI Alap éves előirányzat-felhasználási tervét a Kutatás-fejlesztési Főosztály javaslatainak figyelembevételével, a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya által biztosított pénzügyi adatok alapján.
- 2.5. Az NKFI Alap éves előirányzat-felhasználási tervét az NKFI Hivatal elnöke hagyja jóvá.
- 2.6. Az éves előirányzat-felhasználási terv év közbeni módosítására a 2.4–2.5. pont rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

3. A kincstári és az elemi költségvetés, finanszírozási terv

- 3.1. Az NKFI Alap előzetes kincstári költségvetését a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya készíti el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 28/A. §-a alapján, amelyet véleményezésre megküld az NKFI Hivatal innovációs és általános elnökhelyettese (a továbbiakban: innovációs és általános elnökhelyettes), valamint az NKFI Hivatal kutatás-fejlesztési elnökhelyettese (a továbbiakban: kutatás-fejlesztési elnökhelyettes) részére.
- 3.2. Az előzetes kincstári költségvetést az NKFI Hivatal elnöke hagyja jóvá, majd azt a Költségvetési Főosztály vezetője a költségvetési évet megelőző év december 20-ig megküldi a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) részére.
- 3.3. Az NKFI Alap végleges kincstári költségvetését a Költségvetési Főosztály vezetője – az NKFI Hivatal elnöke általi jóváhagyást követően – a költségvetési év január 10-ig küldi meg a Kincstár részére.
- 3.4. Az NKFI Alap elemi költségvetését a – a szakmai főosztályoktól bekért adatok alapján – a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya készíti el az Áht. 28/A. §-a és az Ávr. 31/A. §-a alapján, amelyet véleményezésre megküld az innovációs és általános elnökhelyettes, valamint a kutatás-fejlesztési elnökhelyettes részére.
- 3.5. Az NKFI Alap elemi költségvetését az NKFI Hivatal elnöke hagyja jóvá, a jóváhagyott elemi költségvetésről a Költségvetési Főosztály vezetője adatot szolgáltat a Kincstárnak a költségvetési év február 28-ig, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.
- 3.6. Az NKFI Alap finanszírozási tervét – az NKFI Hivatal elnökének jóváhagyását követően – a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya küldi meg a Kincstár részére.

4. Pénzeszköztáadás

- 4.1. Az NKFI Alap kezelésével összefüggő kiadások fedezetül szolgáló összeget a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 14. §-a alapján a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg. Az e célra szolgáló éves keretösszeg NKFI Hivatal részére – kiemelt előirányzatok szerinti bontásban – történő átadását az NKFI Hivatal elnöke engedélyezi.
- 4.2. Az NKFI Alaptól átvett pénzeszköz elszámolását a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya készíti el legkésőbb a tárgyévét követő év július 31-ig, és ezzel egyidejűleg a tárgyévi kötelezettségvállalással nem terhelt maradványt az NKFI Alap Kincstárnál vezetett bankszámlájára visszautalja.

5. Előirányzat-módosítás, -átcsoportosítás

- 5.1. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok szerint az NKFI Alap költségvetési előirányzatainak módosítása, valamint a kiadási előirányzatainak terhére történő előirányzat-átcsoportosítás az NKFI Hivatal elnökének hatáskörébe tartozik, az ezt előkészítő dokumentációt a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya készíti elő,

szükség szerint a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, valamint a Kutatás-fejlesztési Főosztály szakmai javaslata alapján.

- 5.2. Amennyiben az előirányzat-módosítás az előző évi költségvetési maradvány felhasználására irányul, az NKFI Hivatalnak be kell szereznie az államháztartásért felelős miniszter hozzájárulását. Az ezzel kapcsolatos egyeztetéseket az NKFI Hivatal elnöke folytatja le.
- 5.3. Az NKFI Hivatal elnöke által jóváhagyott előirányzat-módosítást a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya jelenti be a Kincstárnál.
- 5.4. Az előirányzat-átcsoportosításra vonatkozóan az Áht.-ban foglaltak szerint kell eljárni.

6. A követelésállomány nyilvántartása és kezelése

- 6.1. Az NKFI Alap követelésállományának kezelését az innovációs pályázatokat kezelő elektronikus pályázatkezelő szakrendszerben (a továbbiakban: PKR) és a kutatás-fejlesztési pályázatokat kezelő elektronikus pályázatkezelő szakrendszerben (a továbbiakban: EPR) a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, elektronikus nyilvántartását a Forrás KGR integrált pénzügyi számviteli rendszerben a Költségvetési Főosztály végzi.
- 6.2. A követelésállomány alakulását, a követeléskezelés tapasztalatait az éves költségvetési beszámolóban be kell mutatni. Az elektronikus nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie a beszámoló analitikus alátámasztására.

7. Követelés fejében kapott részvények, üzletrészek és egyéb vagyontárgyak

- 7.1. A követelés fejében történő értékpapír-, vagyon-, illetve tulajdonjog-átruházást írásbeli megállapodásban kell rögzíteni. A megállapodást – a Költségvetési Főosztálynak az NKFI Hivatal elnöke által jóváhagyott javaslata alapján, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. egyetértésének Költségvetési Főosztály általi beszerzését követően – az NKFI Hivatal elnöke köti meg.
- 7.2. A 7.1. pont szerinti megállapodásból származó bevétel – a költségvetési támogatás arányában a központi költségvetést megillető hányad kivételével – az NKFI Alapot illeti meg.

8. Könyvvizetés, beszámolás, adatszolgáltatás

- 8.1. Az NKFI Alap könyvvizetését a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya látja el, és az osztály bonyolítja le az NKFI Alap pénzforgalmát.
- 8.2. A Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya elkészíti az NKFI Alap egységes számviteli rendjét, amely a következőket tartalmazza:
 - a) számviteli politika,
 - b) az eszközök és források értékelési szabályzata,
 - c) az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
 - d) pénzkezelési szabályzat,
 - e) számlarend, számlatükör,
 - f) bizonylati szabályzat.
- 8.3. Az NKFI Hivatal Jogi és Igazgatási Főosztálya (a továbbiakban: Jogi és Igazgatási Főosztály) a szabályzatok véleményezésében az NKFI Hivatal Szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint részt vesz.

- 8.4. A költségvetési év zárását követően az elemi költségvetés végrehajtásáról és a mérlegben kimutatható vagyonról a költségvetési évre vonatkozóan éves költségvetési beszámolót kell készíteni az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Áhsz.) foglalt alaki és tartalmi követelmények betartásával. Az éves költségvetési beszámolót a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya készíti el, és az NKFI Hivatal elnöke, továbbá a Költségvetési Főosztály vezetője írja alá. A Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya az éves költségvetési beszámolót a költségvetési évet követő május 31-ig megküldi a Kincstár részére.
- 8.5. Az éves költségvetési beszámolót és a mérleget könyvvizsgálóval hitelesíttetni kell. A könyvvizsgálót az NKFI Hivatal elnöke bízta meg. A könyvvizsgálattal kapcsolatos egyéb ügyekben a Költségvetési Főosztály vezetője jár el. A könyvvizsgálat költségeit a Költségvetési Főosztály Gazdasági Osztálya az NKFI Alap működtetésével, kezelésével kapcsolatos kiadások között számolja el.
- 8.6. A költségvetési év zárását követően az NKFI Hivatal zárszámadással kapcsolatos adatszolgáltatást teljesít az államháztartásért felelős miniszter által kiadott tájékoztatóban szereplő módon és határidőre. Az adatszolgáltatást a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya állítja össze, és az NKFI Hivatal elnökének jóváhagyását követően a Költségvetési Főosztály vezetője továbbítja azt az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére.
- 8.7. A Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya az NKFI Alap eszközeinek és forrásainak alakulásáról negyedévente időközi mérlegjelentést, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentést készít, amelyet megküld az NKFI Hivatal elnöke részére jóváhagyásra. Az éves jelentés az éves költségvetési beszámolóval együtt készül és kerül benyújtásra a Kincstár részére. Az időközi mérlegjelentést a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya küldi meg a Kincstár részére.

9. Egyéb adatszolgáltatás

- 9.1. Az NKFI Alapra vonatkozó adatszolgáltatásokat – jelen alcímben meghatározott kivételekkel – a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya küldi meg a Kincstár, illetve az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére.
- 9.2. A Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya az Áhsz. 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időközi költségvetési jelentést készít az Ávr. 169. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.
- 9.3. A központi költségvetés bevételeinek, kiadásainak és egyenlegének középtávú tervezése érdekében az NKFI Hivatal Stratégia- és Programtervezési Főosztály (a továbbiakban: Stratégia- és Programtervezési Főosztály) koordinálásával az NKFI Hivatal adatot szolgáltat az NKFI Alapra nézve minden év szeptember 30-ig az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére. Az adatszolgáltatás előkészítése során a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, a Kutatás-fejlesztési Főosztály, a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya, valamint az NKFI Hivatal Innovációpolitikai Főosztálya információt szolgáltat a Stratégia- és Programtervezési Főosztály részére. Az adatszolgáltatás tartalmazza az NKFI Alap költségvetési évet követő három évre vonatkozó szakmai és költségvetési tervét, ezen belül a közfeladatokban tervezett változásokat, az ehhez szükséges törvénymódosításokat, továbbá a tervezett kiadási és bevételi főösszeget.
- 9.4. A Kincstár által működtetett monitoring rendszerrel kapcsolatos adatszolgáltatást a Kincstár által megadott formában és tartalommal, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt közpénz adatszolgáltatást a Kormány rendeletében meghatározott módon – a pályázati kiírásért felelős szervezeti egységtől függően – a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály vagy a Kutatás-fejlesztési Főosztály (a továbbiakban együttesen: támogatást kezelő főosztály) végzi.
- 9.5. A támogatást kezelő főosztály az NKFI Hivatal elnöke részére negyedévente, a naptári negyedévet követő hónap 15. napjáig részletes tájékoztatást küld az NKFI Alap által finanszírozott feladatok, programok, pályázatok és pályázaton

kívüli támogatási konstrukciók helyzetéről és alakulásáról, különös tekintettel az előkészítés alatt álló kötelezettségvállalásokra.

III. Fejezet

Az NKFI Alapból nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos feladatok eljárásrendje

10. A támogatási döntés

- 10.1. Az NKFI Alap terhére költségvetési támogatás a Kormány által jóváhagyott programstratégiában foglaltak szerint pályázat alapján vagy pályázaton kívül – egyedi kérelem, törvény, kormányrendelet, kormányhatározat vagy nemzetközi megállapodás alapján – nyújtható. Az NKFI Alap terhére meghirdetett pályázati kiírások keretösszegeiről a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya analitikus nyilvántartást vezet, amelyhez – a pályázati kiírásért felelőstől függően – a támogatást kezelő főosztály adatot szolgáltat a pályázati kiírás NKFI Hivatal elnöke általi jóváhagyását követően.
- 10.2. A pályázatok – támogatási döntés előtti – értékelésének koordinálásáról az NKFI Hivatal Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatkörből függően a támogatást kezelő főosztály gondoskodik. A pályázatok támogatására az NKFI Hivatal elnöke által összehívott, a KFI tv. szerinti testület tesz javaslatot.
- 10.3. A döntési előterjesztést és a döntési javaslatot a támogatást kezelő főosztály készíti elő. A döntési javaslat legalább az alábbi adatokat foglalja magába:
 - a) a pályázat beazonosításhoz szükséges adatok (pályázat száma, pályázó neve, projekt megnevezése),
 - b) igényelt támogatási összeg,
 - c) pontszám,
 - d) javaslat a támogatásra (javasolt, nem javasolt, költségcsökkentéssel javasolt),
 - e) javasolt támogatási összeg.
- 10.4. A döntési előterjesztést, a döntési javaslatot és az ezeket alátámasztó dokumentációt a támogatást kezelő főosztály megküldi az NKFI Hivatal elnökének. A támogatási döntést az NKFI Hivatal elnöke hozza meg és írja alá. A támogatási döntést a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya előzetes kötelezettségvállalásba veszi.
- 10.5. A támogatási döntésről a támogatást kezelő főosztály az Ávr. 74. § (1) bekezdése alapján, az NKFI Hivatal elnökének rendelkezése szerint tájékoztatja a pályázókat a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül.
- 10.6. A támogatást kezelő főosztály a döntés-előkészítés lépéseit, a döntési előterjesztést és a döntési javaslatot, továbbá a döntést folyamatosan rögzíti a PKR-ben vagy az EPR-ben.

11. A támogatási szerződés megkötése és módosítása

- 11.1. A támogatási szerződés megkötésére és módosítására vonatkozó részletes szabályokat az NKFI Hivatal elnökének külön utasítása és a pályázati kiírás határozza meg.
- 11.2. Az egyedi támogatási szerződéstervezet támogatási szerződésminta alapján készül, amelyet a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály jogász munkatársa állít össze a vonatkozó jogszabályok és – feladatkörből függően – a támogatást kezelő főosztály véleménye alapján. A Jogi és Igazgatási Főosztály az NKFI Hivatal Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az NKFI Hivatal elnökének a szerződéskötés rendjéről szóló utasításában foglaltak szerint véleményezi a támogatási szerződéstervezetet. A támogatási szerződésmintát az NKFI Hivatal elnöke hagyja jóvá.
- 11.3. Az NKFI Hivatal elnökének eltérő rendelkezése hiányában a támogatási szerződéstervezetet elsőként a kedvezményezett írja alá.

- 11.4. Amennyiben a kedvezményezett által aláírt és visszaküldött szerződéstervezet és annak mellékletei formai és tartalmi (szakmai, jogi, pénzügyi) szempontból megfelelőek, a támogatást kezelő főosztály megküldi a szerződéstervezetet és mellékleteit 2 példányban a 15. pont szerinti pénzügyi ellenjegyző részére ellenjegyzés céljából, aki ellenjegyzést követően továbbítja azt a 14. pont szerinti kötelezettségvállaló részére aláírás végett.
- 11.5. A támogatást kezelő főosztály a támogatási szerződést és adatait rögzíti a PKR-ben vagy az EPR-ben, majd a szerződés egy példányát megküldi a kedvezményezettnek.
- 11.6. A Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya a szerződést nyilvántartásba veszi a Forrás KGR integrált pénzügyi számviteli rendszer kötelezettségvállalás moduljában, valamint ellenőrzi az esetleges módosítások átvezetését és szabályszerűségét a PKR-ben vagy az EPR-ben.

12. A finanszírozás és a beszámoló szakmai és pénzügyi ellenőrzése

- 12.1. A támogatási előleg folyósításának feltételeit, határidejét, ütemezését és összegét a pályázati kiírás és a támogatási szerződés határozza meg. Az első előlegösszeg folyósításának határidejét a támogatási szerződés rögzíti. A további előlegösszegek kifizetésének feltétele a kedvezményezett által a támogatási szerződésben rögzített időszakról készített szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása és annak az NKFI Hivatal részéről történő elfogadása.
- 12.2. A támogatást kezelő főosztály az előlegigénylést első előleg esetén a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül, további előleg esetén a benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolóval egyidejűleg ellenőrzi jóváhagyott ellenőrzési lista, a pályázati kiírás, a támogatási szerződés, valamint a munka- és költségterv alapján. Az ellenőrzés kiterjed többek között a formai szempontokra, az átcsoportosítások mértékére és a költségek elszámolhatóságára.
- 12.3. Az előlegigénylés elfogadását követően a támogatást kezelő főosztály munkatársa a PKR-ben vagy az EPR-ben rögzíti az előleg összegét, elkészíti és kinyomtatja az előlegre vonatkozó szakmai teljesítésigazolást, amelyet a 16. pont szerinti személy ír alá. A szakmai teljesítésigazolás alapján a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya a Forrás KGR pénzügyi és számviteli rendszerben előállítja az utalványrendeletet. Az érvényesítést a 17. pont szerint kijelölt személy, az előleg utalványozását a 18. pont szerinti személy végzi. Az utalványrendelet szerinti előlegösszeg kedvezményezett részére történő átutalásáról, valamint az átutalás tényének a PKR-ben vagy az EPR-ben történő rögzítéséről a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya gondoskodik.
- 12.4. A kedvezményezettet a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról beszámolási kötelezettség terheli. Az időközi és záró beszámoló (a továbbiakban együtt: beszámoló) ismerteti a támogatás és – ha annak rendelkezésre bocsátását a pályázati kiírás vagy a támogatási szerződés előírta – a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, és részletes pénzügyi elszámolást ad a támogatás és – ha annak rendelkezésre bocsátását a pályázati kiírás vagy a támogatási szerződés előírta – a saját forrás felhasználásáról. A beszámoló benyújtására vonatkozó határidőket a támogatási szerződés, az azzal kapcsolatos formai és tartalmi előírásokat a pályázati kiírás és a támogatási szerződés tartalmazza.
- 12.5. A támogatást kezelő főosztály a kedvezményezett által benyújtott beszámolót az NKFI Hivatal elnökének külön rendelkezésében vagy a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül formai és tartalmi szempontból ellenőrzi a jóváhagyott ellenőrzési lista, a pályázati kiírás és a támogatási szerződés alapján. A formai ellenőrzést követően kutatás-fejlesztési pályázatok esetén a támogatást kezelő főosztály előkészíti a beszámoló tartalmi ellenőrzését, amelyet a KFI tv. szerinti testület folytat le. A tartalmi ellenőrzést végző testület az ellenőrzést a támogatást kezelő főosztály vezetője által meghatározott határidőre folytatja le, amelynek eredményét határidőn belül meg kell küldeni a támogatást kezelő főosztály részére. Innovációs pályázatok esetén és valamennyi, kérelmen alapuló (nem pályázati eljárásban odaítélt) támogatás esetén a támogatást kezelő főosztály elvégzi a beszámoló tartalmi ellenőrzését is.

- 12.6. Amennyiben a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül a beszámolót nem küldi meg az NKFI Hivatal részére, a támogatást kezelő főosztály az NKFI Hivatal elnökének külön utasításában vagy a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül felszólítja a beszámoló benyújtására.
- 12.7. A beszámoló pénzügyi részének ellenőrzését a formai ellenőrzéssel egy időben kell végezni, az ellenőrzést a támogatást kezelő főosztály elsődleges és másodlagos ellenőre végzi.
- 12.8. Amennyiben a beszámoló formai, pénzügyi vagy tartalmi szempontból hiányos vagy hibás, a támogatást kezelő főosztály felszólítja a kedvezményezettet a hiányok pótlására, a hibák javítására. A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumokat az NKFI Hivatal elnökének külön utasításában vagy a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül, a 12.5–12.8. alpontok megfelelő alkalmazásával kell ellenőrizni.
- 12.9. Amennyiben a beküldött beszámoló pénzügyi része a hiánypótlást követően még mindig hiányos, a támogatást kezelő főosztály csökkentett összegben fogadja el az elszámolást. Amennyiben a hiba jellegéből adódóan ez nem lehetséges, a támogatást kezelő főosztály elutasítja a beszámolót.
- 12.10. Amennyiben a beszámoló pénzügyi része csökkentett összeggel került elfogadásra, és ezáltal a kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a támogatást kezelő főosztály ajánlott tértivevényes levélben és e-mail útján felszólítja a kedvezményezettet a megállapított, rendeltetésellenesen, jogszabály- vagy szerződésellenesen felhasznált összeg Ávr. 99. §-a szerinti visszafizetésére.
- 12.11. Ha a kedvezményezett beszámolót nem nyújtott be, vagy a beszámolás ellenőrzésében közreműködők a beszámolás elutasítását javasolják, a kedvezményezettel szembeni további intézkedésekről a támogatást kezelő főosztály dönt a vonatkozó jogszabályok és a támogatási szerződés keretein belül. Amennyiben a beszámolóval kapcsolatos megállapítások és körülmények a támogatási szerződéstől való elállást vagy annak felmondását indokolják, az elállásról vagy felmondásról az NKFI Hivatal elnöke dönt a támogatást kezelő főosztály előterjesztése alapján.
- 12.12. Amennyiben a támogatást kezelő főosztály munkatársa (elsődleges ellenőr) a beszámolót elfogadásra javasolja, a beszámoló támogatásigénylőjét és előlegelszámolását rögzíti a PKR-ben vagy az EPR-ben, és elkészíti a szakmai teljesítésigazolást. Amennyiben a támogatást kezelő főosztály 16. pont szerint kijelölt munkatársa (másodlagos ellenőr) a beszámolót szintén elfogadásra javasolja, a beszámoló tartalmi szempontból történő elfogadásának kézhezvételét követően a szakmai teljesítésigazolást aláírja.
- 12.13. A szakmai teljesítésigazolás alapján a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya a Forrás KGR integrált pénzügyi és számviteli rendszerben előállítja az utalványrendeletet. Az érvényesítést a 17. pont szerint kijelölt személy, a támogatási összeg utalványozását a 18. pont szerinti személy végzi. Az utalványrendelet szerinti támogatási összeg kedvezményezett részére történő átutalásáról, valamint a PKR-ben vagy az EPR-ben történő rögzítéséről a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztálya az NKFI Hivatal elnökének külön utasításában meghatározott határidőn belül gondoskodik.
- 12.14. A beszámoló elfogadását követően a támogatást kezelő főosztály az NKFI Hivatal elnökének külön utasításában meghatározott határidőn belül írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról.
- 12.15. A támogatott projekt befejezésére és zárására az Ávr. és a támogatási szerződés vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Amennyiben a támogatási szerződés a projekt befejezését követő időszakra további kötelezettséget ír elő (fenntartási kötelezettség), az e kötelezettségek teljesítéséről szóló beszámolókat a jelen 12. alcím szerint kell ellenőrizni és értékelni.

13. Helyszíni ellenőrzés

- 13.1. A támogatások rendeltetésszerű felhasználásának helyszíni ellenőrzését a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály végzi, beleértve az ellenőrzéssel kapcsolatos tervezési, előkészítési, végrehajtási és döntés-előkészítési feladatokat.

Az ellenőrzési feladatokban a Kutatás-fejlesztési Főosztály az NKFI Hivatal Szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint vehet részt.

- 13.2. A helyszíni ellenőrzés történhet
- az NKFI Hivatal elnöke által jóváhagyott éves helyszíni ellenőrzési terv alapján vagy
 - soron kívüli helyszíni ellenőrzés keretében.
- 13.3. A támogatás felhasználásának szakmai és pénzügyi helyszíni ellenőrzése – az ellenőrzés időpontjában – lezárt, egy vagy több munkaszakaszra irányul. A vizsgálat alapja a kedvezményezett által a támogató részére benyújtott pénzügyi és szakmai beszámoló.
- 13.4. Indokolt esetben az ellenőrzés kiterjedhet beszámolóval még nem érintett időszakokra is. Ebben az esetben az NKFI Hivatal képviseletében eljáró ellenőrök a kedvezményezettől bekérik a helyszíni ellenőrzés kezdő időpontjára kiállított, támogatási szerződésben rögzített beszámolási dokumentumokat, amelyek ez esetben a helyszíni ellenőrzési vizsgálat alapját képezik.
- 13.5. A helyszíni ellenőrzésről a kedvezményezett és az NKFI Hivatal képviseletében eljáró ellenőrök által aláírt helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv készül. A helyszíni ellenőrzés megállapításairól és az ezek alapján javasolt, szükséges intézkedésekről a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály vezetője tájékoztatja az NKFI Hivatal elnökét. Az NKFI Hivatal elnöke által jóváhagyott, szükséges intézkedéseket (így különösen az adatváltozás átvezetését, a szerződésmódosítás kezdeményezését, a támogatási részösszeg visszakövetelését, a támogatási szerződés megszüntetését) a támogatást kezelő főosztály hajtja végre, rögzítve az adatokat a PKR-ben vagy az EPR-ben. A Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály követelés előírása esetén tájékoztatja a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztályát, amely gondoskodik a Forrás KGR integrált pénzügyi és számviteli rendszerben a követelés előírása, valamint a PKR-ben vagy EPR-ben történő rögzítéséről.

IV. Fejezet

Hatásköri szabályok

14. Az NKFI Alap tekintetében kötelezettségvállalásra az NKFI Hivatal elnöke teljes körűen, valamint
- a kutatás-fejlesztési pályázatok vonatkozásában
 - 100 millió forintig a kutatás-fejlesztési elnökhelyettes,
 - 20 millió forintig a Kutatás-fejlesztési Főosztály vezetője,
 - az a) ponton kívüli pályázatok esetén
 - 100 millió forintig az innovációs és általános elnökhelyettes,
 - 20 millió forintig a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály vezetője
- jogosult.
15. Az NKFI Alap tekintetében a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére
- az Ávr. 55. § (2) bekezdése alapján a Költségvetési Főosztály vezetője vagy
 - a Költségvetési Főosztály vezetőjének írásbeli kijelölése alapján a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztályának vezetője vagy a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztály referensi munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselője
- jogosult.
16. Az NKFI Alap tekintetében teljesítésigazolásra
- a Kutatás-fejlesztési Főosztály kezelésében lévő támogatási szerződések vonatkozásában
 - a kutatás-fejlesztési elnökhelyettes,
 - a Kutatás-fejlesztési Főosztály vezetője vagy
 - az NKFI Hivatal elnöke által kijelölt, a Kutatás-fejlesztési Főosztályon osztályvezetői munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselője,

- b) a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály kezelésében lévő támogatási szerződések vonatkozásában
 - ba) az innovációs és általános elnökhelyettes,
 - bb) a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály vezetője,
 - bc) a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály főosztályvezető-helyettese,
 - bd) a Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály osztályvezető munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselője vagy
 - be) az NKFI Hivatal elnöke által kijelölt, referensi munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselőjejogosult.
- 17. Az NKFI Alap tekintetében érvényesítésre a Költségvetési Főosztály vezetője vagy az általa történt írásbeli kijelölés alapján a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztály referensi munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselője vagy munkavállalója jogosult.
- 18. Az NKFI Alap tekintetében utalványozásra
 - a) a Költségvetési Főosztályának vezetője,
 - b) a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztály vezetője vagy
 - c) az NKFI Hivatal elnöke által kijelölt, a Költségvetési Főosztály NKFI Alap Számviteli és Pénzügyi Osztály referensi munkakörben foglalkoztatott kormánytisztviselőjejogosult.
- 19. A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, a teljesítésigazolás, az érvényesítés és az utalványozás során figyelembe kell venni az Ávr. összeférhetetlenségre és végzettségi követelményekre vonatkozó előírásait.
- 20. A kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, a teljesítésigazolásra, az érvényesítésre és az utalványozásra jogosult személyekről, a jogosultság kezdő és befejező időpontjáról és a jogosultak aláírásmintájáról a Költségvetési Főosztály naprakész nyilvántartást vezet.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

- 21. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 22. Jelen utasítást a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell azzal, hogy amennyiben a III. Fejezet vonatkozásában a jelen utasítás hatálybalépése előtt megkötött támogatási szerződések vagy az azok alapján létrejött támogatási jogviszonyra irányadó jogszabályok eltérő szabályokat állapítanak meg, úgy ezen szabályok szerint kell eljárni.

Dr. Pálincás József s. k.,
elnök

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal elnökének 9/2015. (VII. 10.) NKFIH utasítása a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal Adatvédelmi szabályzatáról

Magyarország Alaptörvényének VI. cikkére tekintettel, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében, 30. § (6) bekezdésében, valamint 35. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal adatvédelmi, általános adatbiztonsági és a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, valamint közzétételi szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya, alkalmazási köre

1. Jelen utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazási köre a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnál (a továbbiakban: NKFI Hivatal) a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítására, az NKFI Hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozására, továbbá az NKFI Hivatal kezelésben lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítására terjed ki.
2. A Szabályzat hatálya kiterjed az NKFI Hivatal kormánytisztviselőire, munkajogviszonyban álló munkavállalóira, az NKFI Hivatallal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, továbbá az NKFI Hivatalnál szakmai gyakorlatot teljesítőkre (a továbbiakban együtt: munkatársak). A Szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az NKFI Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre is.
3. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 177. § (4) bekezdése szerinti, a közszolgálati alapnyilvántartásával összefüggő adatvédelmi szabályokról az NKFI Hivatal közszolgálati adatvédelmi szabályzata rendelkezik.
4. Az NKFI Hivatal hatáskörébe tartozó kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatokra vonatkozó adatvédelmi szabályokat az NKFI Hivatal elnöke külön utasításban határozza meg.

2. Értelmező rendelkezések

5. A Szabályzat alkalmazása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak irányadóak.
6. Az Infotv.-ben meghatározott fogalmakon túl:
 - a) *adatvédelem*: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az adatalany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
 - b) *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak azon tartalma, amely szerint mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
 - c) *információszabadság*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított jog, amely a közérdekű adatokhoz való hozzáférést és terjesztést rögzíti;
 - d) *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása, megsemmisítése elleni műszaki megoldások és eljárási szabályok összessége.

II. Fejezet

Személyes adatokra vonatkozó rendelkezések

3. Az adatkezelés jogalapja

7. Az NKFI Hivatal mint adatkezelő, az alaptevékenységéhez kapcsolódóan a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 23. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján pályázati adatkezelést végez, a KFI tv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal, a KFI tv. 23. § (2)–(3) bekezdésének rendelkezése alapján. Az NKFI Hivatal alaptevékenységének ellátásához a 7. alcímben meghatározott tartalommal további adatkezelést végez.
8. Az NKFI Hivatal mint költségvetési szerv, munkáltató, a Kttv., valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, továbbá a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III. 20.) Korm. rendeletnek megfelelően, az abban meghatározott tartalommal a munkatársak vonatkozásában végez adatkezelést. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján, az annak melléklete szerinti adattartalmú vagyonnyilatkozatok őrzéséért a munkáltatói jogkör gyakorlója a felelős.
9. Az NKFI Hivatal törvényi felhatalmazás hiányában az Infotv. 3. § 1. pontja szerinti érintettnek a 3. § 7. pontjában meghatározott (írásbeli) hozzájárulása esetén kezel személyes (különleges) adatot. Az érintett hozzájárulásának vélelmére az Infotv. 6. § (6)–(8) bekezdésének rendelkezései irányadók.

4. Garanciális elvek

10. Az NKFI Hivatal adatkezelését az Infotv. 4. §-ában rögzített alapelvek betartásával végzi.
11. Az NKFI Hivatal által kezelt személyes adat csak a törvényi felhatalmazásban vagy a hozzájárulásban megjelölt célból használható fel, annak magáncélra történő felhasználása tilos.

5. Általános adatkezelési jogosultságok

12. Az NKFI Hivatal elnöke betekinthez az NKFI Hivatalnál minden olyan iratba, nyilvántartásba, amely személyes adatot tartalmaz; ezen adatokon adatkezelést végezhet és végeztethet.
13. Különleges adatot az NKFI Hivatal vezetői és munkatársai nem kezelhetnek. Az NKFI Hivatal elnöke, továbbá a Jogi és Igazgatási Főosztály humánpolitikai osztályvezetője, valamint referense a munkatársakra vonatkozó különleges adatok közül az egészségügyi alkalmassági vizsgálat során megállapított alkalmasság vagy alkalmatlanság tényét ismerheti meg.
14. Az NKFI Hivatal elnökhelyettesei a 12. pont szerinti iratokba és nyilvántartásokba az NKFI Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) szerinti, az elnököt helyettesítő jogkörükben, valamint az NKFI Hivatal elnökének külön, írásbeli, általános vagy eseti rendelkezése alapján tekinthetnek be.
15. Az NKFI Hivatal főosztályvezetői és munkatársai az SzMSz, az NKFI Hivatal elnöke által kiadott utasítások, a főosztályi ügyrendek, valamint a munkaköri leírásuk rendelkezéseiben rögzített feladat- és hatáskörök keretein belül, a feladatellátásuk céljából és időtartamában teljes körűen tekinthetnek be a személyes adatokat tartalmazó iratokba, nyilvántartásokba, továbbá végezhetnek és végeztethetnek e körben adatkezelést.

6. Adatkezelők, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

16. Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek munkatársai a 15. pontban meghatározottak alapján általános jelleggel az alábbiak szerint végeznek adatkezelést:
- a) Elnöki Titkárság:
 - aa) Kommunikációs Osztályának munkatársai a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmekkel kapcsolatosan az adatkérő nevét és elérhetőségi adatait, hivatali rendezvények, konferenciák, médiakapcsolati és sajtóesemények címlistáját kezelik kapcsolattartás céljából;
 - ab) munkatársai a külső ellenőrzések koordinálásával és a külső ellenőrzések alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról készült nyilvántartással kapcsolatosan kezelhetnek személyes adatokat.
 - b) Jogi és Igazgatási Főosztály:
 - ba) Jogi Osztályának hatósági referensei a harmadik országbeli állampolgár kutatókat fogadó kutatószervezetek akkreditációjáról, valamint a fogadási megállapodásról szóló 181/2007. (VII. 6.) Korm. rendelet 10. §-a alapján az akkreditált kutatószervezetekről nyilvántartást vezetnek, továbbá a 13–14. § rendelkezései alapján nyilvántartják a fogadási megállapodásokat, amelyek tartalmazzák a kutatók személyes adatait;
 - bb) Humánpolitikai Osztályának munkatársai kezelik a munkatársak 8. pontban meghatározott jogszabályok, továbbá az NKFI Hivatal külön közszolgálati adatvédelmi szabályzata szerinti személyi iratait, köztük a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredményét (alkalmasságot vagy alkalmatlanságot) tartalmazó véleményt, valamint a vagyonnyilatkozatot, továbbá az érintett hozzájárulása alapján a jogviszony létesítése céljából a toborzással kapcsolatos adatokat;
 - bc) Humánpolitikai Osztályának munkatársai elektronikus személyügyi nyilvántartó programot, elektronikus teljesítményértékelési rendszert (TÉR), valamint Probono képzésszervező alkalmazást használnak, amelyekre vonatkozó részletszabályokat az NKFI Hivatal elnökének külön utasítása határozza meg;
 - bd) központi érkeztetési-postázási, valamint a központi irattározási feladatot ellátó munkatársai személyes adatot feladataik ellátásához szükséges célból és mértékben kezelhetnek;
 - be) állományába kinevezett, az NKFI Hivatal elnökének közvetlen felügyelete alá tartozó és az Infotv. 24. § (1) bekezdésében meghatározott végzettséggel rendelkező belső adatvédelmi felelős betekinthes minden olyan személyes adatokat tartalmazó iratba, nyilvántartásba, amely a hatályos jogszabályok, illetve belső szabályozás alapján az adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásához szükségesek;
 - bf) vezetője és Humánpolitikai Osztályának munkatársai jogosultak a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. által üzemeltetett Szolgáltatási és Ellátási Alapadattár (SZEAT) rendszerének használatára, amely a munkatársak nevét, beosztását és elérhetőségét tartalmazza.
 - c) Költségvetési Főosztály:
 - ca) Gazdasági Osztályának munkatársai a munkatársak vonatkozásában a nem rendszeres személyi juttatások számfejtésével, valamint az illetmény és illetményen kívüli juttatások folyósításának előkészítésével, adatszolgáltatással és a személyi jövedelemadó-bevallással kapcsolatosan, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 44. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 62. §-a rendelkezéseinek megfelelően, az abban meghatározott adattartalommal végeznek adatkezelést;
 - cb) üzemeltetési munkatársai a hivatali célra igénybe vett saját tulajdonú gépjármű használatával kapcsolatban kezelik a gépjármű adatait (forgalmi rendszámát, forgalmi engedély számát és érvényességét, gyártmányát, típusát, tömegét stb.); hivatali gépjármű esetén a munkatárs vezetői engedélyének számát.
 - d) Belső Ellenőrzési Főosztály: belső ellenőr munkatársai az Áht. 70. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 25. §-ára figyelemmel jogosultak az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni.
 - e) Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály:
 - ea) munkatársai a KfItv. 23. §-ának felhatalmazása alapján pályázati adatkezelést végeznek az innovációs (alkalmazott kutatási) pályázatokat kezelő rendszeren (PKR rendszeren) keresztül, a KfItv.

1. mellékletében meghatározott adattartalommal, a KfItv. 23. § (2)–(3) bekezdése rendelkezésének megfelelően, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint; továbbá
- eb) munkatársai kezelik a KfItv. szerinti testületek tagjai, valamint a független bírálók személyes adatait (név, lakóhely, tartózkodási hely, születési dátum, születési hely, anyja neve, munkáltató neve és elérhetősége, adóazonosító jel, bankszámlaszám, TAJ szám).
- f) Kutatás-fejlesztési Főosztály:
- fa) munkatársai a KfItv. 23. §-ának felhatalmazása alapján adatkezelést végeznek a kutatás-fejlesztési (alapkutatási) elektronikus pályázatkezelő szakrendszer (EPR rendszeren) keresztül, a KfItv. 1. mellékletében meghatározott adattartalommal, a KfItv. 23. § (2)–(3) bekezdése rendelkezésének megfelelően, az NKFI Hivatal külön szabályzata szerint; továbbá
- fb) munkatársai kezelik a KfItv. szerinti testületek tagjainak személyes adatait (név, lakóhely, tartózkodási hely, születési dátum, születési hely, anyja neve, munkáltató neve és elérhetősége, adóazonosító jel, bankszámlaszám, TAJ szám).
- g) Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya:
- ga) munkatársai nyilvántartást vezetnek az EU keretprogramok egyes alprogramjaihoz rendelt működő programbizottsági tagokról (PC-k) és szakértőkről, valamint a nemzeti kapcsolattartókról (NCP), továbbá a Külgazdasági és Külügyminisztériummal együttműködve a Tudományos és Technológiai Együttműködés Támogatása képviselőiről (TÉT-attasékról);
- gb) munkatársai kezelik az EU keretprogramok (így a Hetedik Kutatási Technológiafejlesztési és Demonstrációs Keretprogram, valamint a Horizont 2020) pályázatainak közös nyilvántartását tartalmazó E-Corda adatbázist, valamint elemzéseket készítenek a magyarországi részvételre vonatkozó adatok alapján. Az elemzések készítése során az E-Corda adatbázis adatvédelmi szabályzata szerint, a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében személyi adatok nem közölhetők, valamint nem közölhető olyan adat sem, amelynek kiszolgáltatása az Európai Unió, annak valamely intézménye (különösen az Európai Bizottság) vagy valamely tagállama, a foglalkoztató vagy az Európai Unió valamely állampolgára számára hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna;
- gc) munkatársai kezelik az NKFI Hivatal munkatársainak a hivatalos utazásaik szervezésével kapcsolatos személyes adatait (név, születési hely, idő, lakcím, útlevél száma, érvényessége, kiállításának helye, a kiutazóval együtt utazó neve).
- h) Innovációs Szolgáltatások Főosztálya:
- ha) munkatársai nyilvántartást vezetnek az EU keretprogramok egyes alprogramjaihoz rendelt működő programbizottsági tagokról (PC-k) és szakértőkről, valamint nemzeti kapcsolattartókról (NCP);
- hb) Kifogás-kezelési és Ügyfélkapcsolati Osztályának munkatársai az Ügyfélkezelő rendszerben kezelik az általános ügyfélkapcsolati tevékenység körében az ügyfelek által megadott elérhetőségi adatokat;
- hc) Kifogás-kezelési és Ügyfélkapcsolati Osztályának munkatársai az NKFI Alapból nyújtott támogatások odaítélésével összefüggésben előterjesztett kifogások vizsgálatának céljából az e) és f) pontokban nevesített szervezeti egységtől a vizsgálathoz szükséges adatokat veszik át és kezelik;
- hd) munkatársai kezelik az Innovációs Piac tér elnevezésű web-alkalmazáson regisztrált felhasználók rendelkezésre bocsátott elérhetőségi adatait a regisztráció céljából, a megtekintések számát a szolgáltatás működésének ellenőrzése és a visszaélések megakadályozása céljából, továbbá a kapcsolatfelvételi elektronikus levelek tartalmát az előírások ellenőrzése céljából, a külön felhasználási és adatkezelési tájékoztatóban részletezettek szerint.
- i) Elemzési és Információs Főosztály:
- ia) elemzési munkatársai a kutatás-fejlesztési és innovációs pályázatokkal, valamint a kutatás-fejlesztés és innováció területét érintő adatokkal kapcsolatosan elemzési, nyilvántartási adatkezelést végeznek;
- ib) munkatársai kezelik a Kutatási Infrastruktúra Regiszterben regisztrált kutatási infrastruktúra tulajdonos jogi személy kapcsolattartójának elérhetőségét, valamint a kapcsolódó értékelő rendszerben az értékelő nevét és elektronikus levélcímét;
- ic) Informatikai Osztályának munkatársai betekinthetnek minden olyan számítógépes nyilvántartásba, amelynek rendszerét üzemeltetik, működtetik, karbantartják, fejlesztik. Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme okán – így különösen abból a célból, hogy a védett rendszerbe ne

kerülhessen be elektronikus kártevő – az informatikai hálózatot üzemeltető, fenntartó rendszergazda vagy informatikus a számítógép tartalmába is jogosult betekinteni, ugyanakkor az így megismert adatokat harmadik személy számára nem jogosult továbbítani.

7. Adatfeldolgozók

17. Az NKFI Hivatal működése során a felhasználói informatikai hátteret a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. mint adatfeldolgozó által üzemeltetett Központi Rendszer biztosítja.
18. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer útján érkező küldemények bontását és érkeztetését külön adatfeldolgozási szerződés és az NKFI Hivatal iratkezelési szabályzata alapján, az abban meghatározott körben a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala mint adatfeldolgozó végzi.

8. Adatbiztonsági rendelkezések

19. Az NKFI Hivatal biztosítja az Infotv. 7. §-ában előírt követelményeket.
20. Az NKFI Hivatal külön iratkezelési szabályzata rendezi a munkatársak (papíralapú és elektronikus) iratkezelésére vonatkozó, személyes adatok védelmét szolgáló előírásokat.
21. Az NKFI Hivatal külön informatikai biztonsági szabályzata rendezi a speciális informatikai biztonsági előírásokat, különösen az informatikai jogosultságok nyilvántartására vonatkozó rendelkezéseket.

9. Az érintettek jogai

22. Törvényi rendelkezés hiányában az NKFI Hivatal az érintett hozzájárulása alapján kezelhet személyes adatot.
23. Az érintett tájékoztatáshoz való jogát az NKFI Hivatal ügygazda szervezeti egységénél érvényesítheti, amely az érintett személyes adataira vonatkozó tájékoztatást az Infotv. 15. §-a rendelkezéseinek megfelelően köteles megadni.
24. Az érintett az NKFI Hivatal ügygazda szervezeti egységénél tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá az ügygazda szervezeti egységénél kérheti személyes adatainak helyesbítését, valamint a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén személyes adatai törlését, zárolását, megjelölését. Az ügygazda szervezeti egység eljárására a kérelem teljesítése során az Infotv. 17. §-ának rendelkezései irányadók.
25. A kérelem elutasítására az Infotv. 16. §-a irányadó azzal, hogy az elutasított kérelmekről az ügygazda szervezeti egységek tájékoztatása alapján az NKFI Hivatal belső adatvédelmi felelőse tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).
26. Az érintett jogsérelem esetén megkereséssel fordulhat az NKFI Hivatal elnökéhez, a Hatósághoz, továbbá szabálysértési vagy büntetőeljárást kezdeményezhet a Fővárosi Törvényszék előtt.
27. Az érintett kártérítést, továbbá sérelemdíjat az Infotv. 23. §-a rendelkezéseinek megfelelően követelhet.

III. Fejezet

Közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések

10. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendje

28. A közérdekű adat megismerésére szóban (telefonon), írásban (postai úton) vagy elektronikus úton (e-mail) bárki igényt nyújthat be az NKFI Hivatalhoz. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
29. Az NKFI Hivatal a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmeket az Elnöki Titkárság Kommunikációs Osztályán (a továbbiakban: Kommunikációs Osztály) keresztül fogadja. A más szervezeti egységhez érkezett kérelmet haladéktalanul meg kell küldeni a Kommunikációs Osztálynak, továbbá a személyesen érdeklődőt a Kommunikációs Osztályhoz kell irányítani. A közérdekű adat iránti igénylés teljesítéséről a Kommunikációs Osztály a belső adatvédelmi felelőssel együttesen dönt. Véleményeltérés esetén a közérdekű adat iránti igény teljesítéséről az NKFI Hivatal elnöke dönt.
30. Ha a kérelem nem az NKFI Hivatal által kezelt és tevékenységére vonatkozó vagy feladatellátása során keletkezett közérdekű adatokra irányul, azt a kérelmező egyidejű értesítése mellett meg kell küldeni a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek vagy személynek, amennyiben ezen szerv vagy személy egyértelműen megállapítható. A továbbküldésről a kért adattal kapcsolatban szakmai kompetenciával rendelkező szervezeti egység vezetője a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetőjével együttesen dönt. Véleményeltérés esetén a továbbküldésről az NKFI Hivatal elnöke határoz. Amennyiben az illetékes szerv vagy személy nem állapítható meg, ezen tényről a kérelmezőt értesíteni kell.
31. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Kommunikációs Osztály az Infotv. 28–31. §-ában meghatározott határidőre és formában tesz eleget.
32. Ha a kérelem olyan adatra irányul, amelyet az NKFI Hivatal jogszabály vagy a Szabályzat alapján már közzétett, az igény teljesíthető a nyilvános forrás megjelölésével is.
33. Amennyiben a közérdekű adatra vonatkozó kérelem nem teljesíthető, úgy a kérelem megtagadásáról – annak indokaival, illetve a jogorvoslati lehetőségek feltüntetésével együtt – a Kommunikációs Osztály a közzétételi egységek alapján felelős (illetékes) szervezeti egység közreműködésével az Infotv.-ben meghatározott határidőn belül írásban értesíti az igénylőt. A kérelem teljesítésének megtagadásáról a kért adattal kapcsolatban szakmai kompetenciával rendelkező szervezeti egység vezetője a Jogi és Igazgatási Főosztály vezetőjével együttesen dönt. Véleményeltérés esetén az NKFI Hivatal elnöke határoz.
34. A közérdekű adatok iránti kérelmekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról, valamint az elutasítás indokairól a Kommunikációs Osztály nyilvántartást vezet, amelyről minden év január 31-ig az NKFI Hivatal belső adatvédelmi felelőse tájékoztatja a Hatóságot.
35. A közérdekű adatok iránti kérelem elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes. Az érintett vizsgálatot kezdeményezhet továbbá a Hatóságnál.

11. A közérdekű adat közzétételének eljárásrendje

36. Az NKFI Hivatal az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet szerinti tagolásban – jegyzék és közzétételi egységek –, digitális formában a hivatalos honlapján teszi közzé.
37. A honlap üzemeltetéséért és a közérdekű adatok menüpont kialakításáért az Elemzési és Információs Főosztály felel.

38. Az egyes közzétételi egységek adattartalmának biztosításáért, az adatközlőnek átadott közérdekű adat tartalmáért és annak az előírásoknak megfelelő időközönkénti frissítéséért az 1. mellékletben feltüntetett szervezeti egységek felelnek.
39. Az adatfelelős szervezeti egység által szolgáltatott adatok feltöltéséért az Elemzési és Információs Főosztály mint adatközlő felel.
40. Az Elemzési és Információs Főosztály gondoskodik és felelős a kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok és nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről (központi elektronikus jegyzék). Az NKFI Hivatal a miniszter részére történő adatközlést a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletnek megfelelően teljesíti.

IV. Fejezet

Felelősség és feladatok

41. Az NKFI Hivatal elnöke – általános irányítási jogkörében – felelős a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokban és jelen Szabályzatban előírt feltételek szerinti teljesítéséhez szükséges intézkedések megtételéért, a kapcsolódó személyi és tárgyi eszközök biztosításáért, az adatkezeléssel kapcsolatos szabályozások kialakításáért és az adatkezeléssel kapcsolatos előírások folyamatos ellenőrzéséért.
42. Az NKFI Hivatal elnökhelyettesei, főosztályvezetői – az irányításuk alá tartozó területen – kötelesek gondoskodni a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályok betartásáról, az ehhez szükséges technikai, szervezési intézkedések megtételéről, különösen az iratok megfelelő, zárt helyen való tárolásáról, indokolt esetben lemezszekrény biztosításáról, informatikai hozzáférési jogosultságok megfelelő biztosításáról, továbbá kötelesek az intézkedések betartását ellenőrizni.
43. Az NKFI Hivatal vezetői és munkatársai fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a személyes adatok jogszerű kezeléséért, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosításáért.
44. A belső adatvédelmi felelős az NKFI Hivatal elnökének felkérésére eseti ellenőrzést végez, valamint az Infotv. 24. §-ában rögzített feladatain túl figyelemmel kíséri az információs önrendelkezési joggal és információs szabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, adatvédelmi kérdésben megkeresést fogalmaz meg a Hatóság részére állásfoglalás kérése céljából, továbbá közreműködik a Hatóság NKFI Hivatalnál folytatott vizsgálati vagy hatósági eljárásában.
45. Az NKFI Hivatal szakmailag illetékes szervezeti egysége (adatkezelő szervezeti egység) felelős az 1. melléklet szerinti közzétételi egységekben szereplő közérdekű adatok pontos, naprakész és folyamatos biztosításáért, az adatok hitelességéért, hozzáférhetőségéért.
46. Az adatvédelemmel, adatbiztonsággal és a közérdekű adatok megismerésével, közzétételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése érdekében az NKFI Hivatal szervezeti egységei és munkatársai kötelesek együttműködni (adatot szolgáltatni, tájékoztatást adni stb.).

V. Fejezet

Záró rendelkezések

47. Az NKFI Hivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője a munkatársai vonatkozásában köteles jelen Szabályzat igazolható módon történő megismertetéséről gondoskodni.
48. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
49. Hatályát veszti
- a belső adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatról szóló 3/2014. (III. 13.) NIH utasítás;
 - az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok (a továbbiakban: OTKA) Iroda 2013. október 15-én hatályba lépett Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata;
 - az OTKA Iroda 2014. január 1-jén hatályba lépett, a Közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló utasítása.
50. Jelen Szabályzat hatályos és teljes szövege az Infotv. 1. melléklete alapján az NKFI Hivatal hivatalos honlapján közzétételre kerül.

Dr. Pálkás József s. k.,
elnök

1. melléklet a 9/2015. (VII. 10.) NKFIH utasításhoz

Közérdekű adatok menüpont szerkezete

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az NKFI Hivatal honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a Közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

A jegyzéket az alábbiak szerint kell kialakítani úgy, hogy az NKFI Hivatal vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

- I. Szervezeti, személyzeti adatok
 - 1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők
 - 1.2. A felügyelt/irányított költségvetési szervek
 - 1.3. Gazdálkodó szervezetek
 - 1.4. Közalapítványok
 - 1.5. Lapok
 - 1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek
 - 1.7. Alapított költségvetési szervek
- II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok
 - 2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre
 - 2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok
 - 2.3. Közzolgáltatások
 - 2.4. A szerv nyilvántartásai
 - 2.5. Nyilvános kiadványok
 - 2.6. Döntéshozatal, ülések
 - 2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok
 - 2.8. Pályázatok
 - 2.9. Hirdetmények
 - 2.10. Közérdekű adatok igénylése
 - 2.11. Közzétételi listák

- III. Gazdálkodási adatok
- 3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések
 - 3.2. Költségvetések, beszámolók
 - 3.3. Működés

Közérdekű adatok menüpont tartalma

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1. Elérhetőségi adatok (Felelős: Kommunikációs Osztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot törlendő

1. NKFI Hivatal hivatalos neve (teljes név)
2. Székhely
3. Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)
4. Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)
5. Faxeszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)
6. Központi elektronikus levélcím
7. A honlap URL-je
8. Ügyfélszolgálat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme)
9. Az ügyfélszolgálati vezető neve
10. Az ügyfélszolgálat rendje

1.1.2. A szervezeti struktúra (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot törlendő

1. A szervezeti struktúra ábrája (a szervezeti egységek megnevezésével)

1.1.3. Az NKFI Hivatal vezetői (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot törlendő

1. Az NKFI Hivatal vezetőjének, vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)
2. Az NKFI Hivatal szervezeti egységeinek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)

1.2. A felügyelt/irányított költségvetési szervek

1. Az NKFI Hivatal irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv
--

Nincs felügyelt költségvetési szerv.

1.3. Gazdálkodó szervezetek

1. Az NKFI tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek

Nincs gazdálkodó szervezet.

1.4. Közalapítványok

1. Az NKFI által alapított közalapítványok
--

Nincs közalapítvány.

1.5. Lapok

Nincs hivatalos lap.

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal felügyeleti szervének hivatalos neve (teljes neve), székhelye, elérhetősége (telefon, telefax, földrajzi hely, postacím, elektronikus levélcím), honlapjának címe
2. Az NKFI Hivatal felügyeleti szerv ügyfélszolgálatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje

1.7. Alapított költségvetési szervek

Nincs alapított költségvetési szerv.

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, az NKFI Hivatalra vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az ügyrend és az adatvédelmi szabályzat hatályos és teljes szövege
2. Az NKFI Hivatal feladatáról és tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven
3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok (Felelős: Jogi és Igazgatási Főosztály)

1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése
2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe
3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege
5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezen eljárások magyarázata, az ügyintézéshez segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás
6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő
7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő
8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája
9. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás
10. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügýtípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

2.3. Közzolgáltatások

Nincsenek közzolgáltatások.

2.4. Az NKFI Hivatal nyilvántartásai (Felelős: Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, Kutatás-fejlesztési Főosztály, Elemzési és Információs Főosztály, Jogi és Igazgatási Főosztály, Innovációs Szolgáltatások Főosztálya)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke
2. Az NKFI Hivatal által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái
3. Az NKFI Hivatal által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja
4. A közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei

2.5. Nyilvános kiadványok (Felelős: Kommunikációs Osztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal nyilvános kiadványainak címei
2. Az NKFI Hivatal nyilvános kiadványai témájának leírása
3. Az NKFI Hivatal nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja
4. Az NKFI Hivatal nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye

2.6. Döntéshozatal, ülések

Nincsenek testületi döntések.

2.7. Az NKFI Hivatal döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

Nincsenek adatok.

2.8. Pályázatok (Felelős: Támogatáskezelési és Innovációs Főosztály, Kutatás-fejlesztési Főosztály, Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya)

Frissítés: folyamatosan; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk
--

2.9. Hirdetmények (Felelős: Kommunikációs Osztály)

Frissítés: folyamatosan; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal által közzétett hirdetmények, közlemények, azok közvetlen elérésének biztosításával
--

2.10. Közérdekű adatok igénylése (Felelős: Kommunikációs Osztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: az előző állapot törlendő

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje
2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve
3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)
4. Az adatvédelmi felelős neve
5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai
6. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek
7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

2.11. Közzétételi listák

Nincsenek egyedi és különös közzétételi listák.

III. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

3.1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája (Felelős: Elnöki Titkárság, Költségvetési Főosztály, Belső Ellenőrzési Főosztály)

Frissítés: a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatalnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása
--

3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai
--

3.1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok (Felelős: Költségvetési Főosztály, Belső Ellenőrzési Főosztály)

Frissítés: a vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatalra vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

3.1.4. A működés eredményessége, teljesítmény

Nincsenek ilyen mutatók.

3.1.5. Működési statisztika (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: évente; Megőrzés: az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1. Az NKFI Hivatal tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

3.2. Költségvetések, beszámolók

3.2.1. Éves költségvetések (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: a közzétételt követő 10 évig

1. Az NKFI Hivatal éves (elemi) költségvetései
--

3.2.2. Számviteli beszámolók (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: a közzétételt követő 10 évig

- | |
|---|
| 1. Az NKFI Hivatal számviteli törvény szerinti beszámolói |
|---|

3.2.3. A költségvetés végrehajtása (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a változásokat követően azonnal; Megőrzés: a közzétételt követő 10 évig

- | |
|--|
| 1. Az NKFI Hivatalnak a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói |
|--|

3.3. Működés

3.3.1. A foglalkoztatottak (Felelős: Költségvetési Főosztály, Jogi és Igazgatási Főosztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

- | |
|---|
| 1. Az NKFI Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok |
| 2. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése összesített összege |
| 3. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve |

3.3.2. Támogatások (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig; Megőrzés: a közzétételt követő 5 évig

- | |
|--|
| 1. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve |
| 2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja |
| 3. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege |
| 4. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye |

3.3.3. Szerződések (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig; Megőrzés: a közzétételt követő 5 évig

1. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

3.3.4. Koncessziók

Nincs koncesszió.

3.3.5. Egyéb kifizetések (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: a külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

1. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei

3.3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: legalább 1 évig archívumban tartásával

1. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

3.3.7. Közbeszerzés (Felelős: Költségvetési Főosztály)

Frissítés: negyedévente; Megőrzés: legalább 1 évig archívumban tartásával

1. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről

**Az országos rendőrfőkapitány 11/2015. (VII. 10.) ORFK utasítása
a hivatásos állomány tagjának az internetes felületen a hivatásos állományba tartozására vonatkozó adatok nyilvánosságra hozatalának szabályozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 21. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv működésébe vetett közbizalom csorbitására, eredményes működésének hátráltatására, továbbá a hivatásos állomány tagjának befolyásolásra alkalmas internetes tartalmak megjelentetésének megakadályozása érdekében – kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) hivatásos állományú tagjaira terjed ki.
2. Az utasítás célja, hogy
 - a) az internetes felületen a rendőrségi állományba tartozás tényének nyilvánosságra hozatala miatt a Rendőrség hivatásos állományának tagja vagy annak közeli hozzátartozója ne legyen kitéve a hivatali kötelezettséggel összefüggésben illetéktelen befolyásolásnak, a rendőri foglalkoztatásra visszavezethető esetleges fenyegetésnek,
 - b) a Rendőrség működésébe vetett közbizalom csorbitására alkalmas, így különösen a rendvédelmi hivatás etikai alapelveivel össze nem egyeztethető véleménynyilvánításokat megelőzze.
3. A hivatásos állomány tagja az internetes felületen magánszemélyként történő megnyilvánulásakor vagy magánvéleménye kinyilvánításakor
 - a) a Rendőrség állományába tartozásának tényét,
 - b) a beosztását,
 - c) a rendfokozatát, valamint
 - d) a Rendőrség állományába tartozásra utaló képet, kép- és hangfelvételtnem hozhatja nyilvánosságra.
4. Az utasítás alkalmazása szempontjából a 3. pontban meghatározott adatok internetes felületen történő nyilvánosságra hozatalának kell tekinteni azt is, ha azokat a hivatásos állomány tagja az internetes felületen történő regisztrálásakor mások számára is hozzáférhető módon rögzíti.
5. Ha a hivatásos állomány tagja a 3. pontban meghatározott adatokat internetes felületen már nyilvánosságra hozta, és az érintett internetes felületen magánszemélyként kíván megnyilvánulni, vagy magánvéleményét kívánja kinyilvánítani, úgy ezt megelőzően köteles a 3. pontban meghatározott adatok internetes felületről történő törléséről vagy a mások számára történő hozzáférhetetlenné tételéről gondoskodni.
6. A 3. pontot nem kell alkalmazni, ha a hivatásos állomány tagja magánszemélyként történő megnyilvánulására vagy a magánvéleménye kinyilvánítására
 - a) a szolgálati időn kívül végzett tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységével összefüggésben vagy
 - b) a Rendőrség által szerkesztett és kiadott sajtótermékbenkerül sor.
7. A hivatásos állomány tagja a 6. pontban foglalt esetben is köteles magánszemélyként úgy megnyilvánulni vagy a magánvéleményét kinyilvánítani, hogy az összhangban legyen a 2. pontban foglaltakkal.
8. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 12/2015. (VII. 10.) ORFK utasítása
a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló
20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati viszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 30. §-ában kapott felhatalmazás alapján a rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A rendőri korrupciós cselekmények megelőzésével és visszaszorításával kapcsolatos feladatokról szóló 20/2013. (V. 17.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya kiterjed:)
„b) a Készenléti Rendőrségre, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra, valamint a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre (a továbbiakban: területi szervek),”
2. Az Utasítás 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és az Utasítás kiegészül a következő 26/A–26/E. ponttal:
„26. Állományvédelmi ellenőrzést negyedévente legalább 3 alkalommal kell tartani.
26/A. Az állományvédelmi ellenőrzésről minden esetben az Ellenőrzési Szabályzatról szóló 6/2012. (III. 9.) ORFK utasítás 99. pont e) alpontjában meghatározott külön jelentést kell készíteni.
26/B. A rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek vezetői az általuk jóváhagyott jelentéseket NOVA SZEÜSZ küldési móddal 5 munkanapon belül terjesztik fel a területi szerv ellenőrzési szolgálata részére.
26/C. A területi szerv által végrehajtott és a szerv vezetője által jóváhagyott jelentéseket 5 munkanapon belül a területi szerv ellenőrzési szolgálatához kell megküldeni.
26/D. Amennyiben a helyi vagy a területi szerv által végrehajtott állományvédelmi ellenőrzés korrupcióra utaló cselekményt tárt fel, a jóváhagyott jelentést a területi szerv ellenőrzési szolgálata az ORFK Ellenőrzési Szolgálat részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal 5 munkanapon belül továbbítja.
26/E. A 3. melléklet szerinti táblázatot az összes állományvédelmi ellenőrzésre kiterjedően kell kitölteni, és azt a területi szerv ellenőrzési szolgálata minden negyedévet követő hónap 5. napjáig NOVA SZEÜSZ küldési móddal az ORFK Ellenőrzési Szolgálat részére továbbítja.”
3. Az Utasítás 29. pontja kiegészül a következő e) alponttal:
(Az állományvédelmi ellenőrzés kiterjed:)
„e) a készpénz és a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz birtoklása szabályszerűségének ellenőrzésére.”
4. Az Utasítás kiegészül a következő 30/A–30/B. ponttal:
„30/A. A közterületen, a közúti, vasúti, légi, vízi határátkelőhelyen, a fogdában, az őrzött szálláson, az őrzött létesítményben, illetve az előállító egységben ellátott határrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, illetve objektumvédelmi szolgálat hivatásos állományú tagja a szolgálatban a tízezer forintot vagy ennek megfelelő összegű külföldi fizetőeszközt meghaladó készpénzt és készpénz-helyettesítő fizetési eszközt nem tarthat magánál.
30/B. A közterületen, a közúti, vasúti, légi, vízi határátkelőhelyen, a fogdában, az őrzött szálláson, az őrzött létesítményben, illetve az előállító egységben ellátott határrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, illetve objektumvédelmi szolgálat hivatásos állományú tagja a szolgálatban magántulajdonú mobiltelefont nem tarthat magánál, kivéve ha azt a szolgálati előjáró – a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai által szolgálatban birtokban tartható vagyontárgyak, magáncélú telekommunikációs eszközök, készpénz, készpénzt helyettesítő eszközök korlátozásának szabályairól szóló 21/2015. (VI. 15.) BM rendelet 4. § (2)–(3) bekezdéseiben foglaltak alapján, írásban vagy az írásba foglalás akadályoztatása esetén szóban – engedélyezte.”

5. Ez az Utasítás a Melléklet szerinti új 3. melléklettel egészül ki.
6. Az Utasítás 7. pontjában a „fegyveres szerv” szövegrész helyébe a „rendvédelmi feladatokat ellátó szerv” szöveg lép.
7. Hatályát veszti az Utasítás 20. pontjában az „Amennyiben a közterületi tevékenységbe bevont jármű digitális képrögzítő eszközzel került felszerelésre, azt a szolgálat ellátása alatt fogatosított intézkedés során, továbbá a megkülönböztető jelzés alkalmazásával végrehajtott szolgálati feladat ellátása során folyamatosan használni kell.” szövegrész.
8. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
9. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Az adatszolgáltatást teljesítő területi szerv megnevezése:

	Ellenőrzés alá vont területi vagy helyi szerv	Ellenőrzött szakterület*											Ellenőrzés dátuma	Időszak				Hiányosság	Intézkedés	Ellenőrzésről készült jelentés száma
		Közbiztonsági	Közlekedésrendészeti	Ügyeleti	Határrendészeti	Bűnügyi	Igazgatásrendészeti	Fogdaszolgálat	Személy- és objektumvédelmi	Humánigazgatási	Hivatal	Gazdasági		Munkanap 06.00–22.00	Munkanap 22.00–06.00	Hétvége/ünnepnap 06.00–22.00	Hétvége/ünnepnap 22.00–06.00			
Területi szerv	MRFK																			
	MRFK																			
	MRFK																			
	Összes területi																			
Azon helyi szerv (RK, HRK) megnevezése, amelyet az ellenőrzés érintett																				
	Összes helyi																			
	Összesen																			

* A több szakterületet egyidőben érintő ellenőrzést egy állományvédelmi ellenőrzésként kell feltüntetni.

A területi és helyi szervek megnevezés alatt az ellenőrzés alá vont szervezeti elemek besorolását kell érteni, nem az ellenőrzést végrehajtó szervezeti egységét.”

Az országos rendőrfőkapitány 13/2015. (VII. 10.) ORFK utasítása egyes ORFK utasításoknak a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálybalépésével összefüggésben történő módosításáról, illetve hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálybalépésével összefüggésben az egyes ORFK utasítások módosítására és hatályon kívül helyezésére kiadom az alábbi utasítást:

1. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás módosítása

1. A Magyar Köztársaság Rendőrségének Járőr- és Őrszolgálati Szabályzata kiadásáról szóló 22/1997. (XI. 18.) ORFK utasítás 7. pontjában az „a Rendészeti Szervek Kiképző Központja” szövegrész helyébe az „a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ” szöveg lép.

2. A Magyar Köztársaság Rendőrsége Lövészeti Szakutasításának kiadásáról szóló 23/1997. (XI. 27.) ORFK utasítás módosítása

2. A Magyar Köztársaság Rendőrsége Lövészeti Szakutasításának kiadásáról szóló 23/1997. (XI. 27.) ORFK utasítás
 - a) 4. pontjában az „az ORFK Rendészeti Szervek Kiképző Központot (továbbiakban ORFK RSZKK)” szövegrész helyébe az „a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központot (a továbbiakban: ROKK)”;
 - b) 5. és 10. pontjában az „Az ORFK RSZKK” szövegrész helyébe az „A ROKK”;
 - c) 7. pontjában az „az ORFK RSZKK” szövegrész helyébe az „a ROKK”;
 - d) 9. pontjában az „az ORFK RSZKK-ra” szövegrész helyébe az „a ROKK-ra” szöveg lép.

3. Az Országos Rendőr-főkapitányság állománya nyílt paranccsal, illetve megbízólevéllel történő ellátásának és alkalmazásának rendjéről szóló 8/2006. (V. 30.) ORFK utasítás módosítása

3. Az Országos Rendőr-főkapitányság állománya nyílt paranccsal, illetve megbízólevéllel történő ellátásának és alkalmazásának rendjéről szóló 8/2006. (V. 30.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 8/2006. (V. 30.) ORFK utasítás] 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Az országos rendőrfőkapitányon túl a hatáskörébe tartozó központi szakmai irányítás érdekében nyílt parancs, illetve a megbízólevél kiadására jogosult:

 - a) az ORFK bünyügyi főigazgatója;
 - b) az ORFK rendészeti főigazgatója;
 - c) a Készenléti Rendőrség parancsnoka;
 - d) az ORFK gazdasági főigazgatója;
 - e) az ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője;
 - f) az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője;
 - g) az ORFK Hivatal vezetője;
 - h) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatója;
 - i) a Nemzetközi Bünyügyi Együttműködési Központ igazgatója;
 - j) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ igazgatója;
 - k) a Bünyügyi Szakértői és Kutatóintézet igazgatója.”

4. A 8/2006. (V. 30.) ORFK utasítás 15–16. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „15. A KR Személy- és Objektumvédelmi Igazgatóság Megelőző- és Tanúvédelmi Osztály Tanúvédelmi Szolgálat, a KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága Bevetési Főosztály III. Bevetést Támogató Osztály, valamint a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ Bűnügyi Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: NEBEK BEI) felhatalmazást kap arra, hogy a speciális nyílt parancsot a hatáskörébe utalt speciális bűnüldözési feladatok, így különösen
- a) bűnügyi megfigyelés;
 - b) titkos vagy leplezett művelet;
 - c) tanúvédelemben alkalmazott különleges óvintézkedések folyamatos és zavartalan végrehajtása érdekében alkalmazza.
16. A speciális nyílt parancs kiállítására
- a) az országos rendőrfőkapitány;
 - b) az ORFK bűnügyi főigazgatója;
 - c) a KR parancsnoka;
 - d) a NEBEK BEI igazgatója
- jogosult a 15. pontban megjelölt speciális feladatot ellátó hivatásos állománya részére.”
5. A 8/2006. (V. 30.) ORFK utasítás
- a) 4. pontjában a „köztisztviselője” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselője”;
 - b) 5. pontjában a „köztisztviselők” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselők”;
 - c) 10. pontjában és a 2. számú mellékletben a „köztisztviselői” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselői”;
 - d) 2. számú mellékletében a „köztisztviselő” szövegrész helyébe a „kormánytisztviselő” szöveg lép.

4. A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás módosítása

6. A Rendőrség Normaalkotási Szabályzatáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasítás 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [1. Jelen utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya kiterjed:]
- „b) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban együtt ezen utasítás alkalmazásában: területi szervek);”

5. A belföldi reprezentációról szóló 4/2007. (OT 2.) ORFK utasítás módosítása

7. A belföldi reprezentációról szóló 4/2007. (OT 2.) ORFK utasítás 1. számú melléklete helyébe az utasítás 1. melléklete lép.

6. A Rendőrség bűnügyi tevékenységének szakmai irányításáról szóló 51/2007. (OT 31.) ORFK utasítás módosítása

8. A Rendőrség bűnügyi tevékenységének szakmai irányításáról szóló 51/2007. (OT 31.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 51/2007. (OT 31.) ORFK utasítás] 4. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (4. Az utasítás alkalmazásában)
- „c) központi bűnügyi szakirányító szerv: az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztálya és a szervezetébe tartozó osztályok, valamint a NEBEK Nemzetközi Bűnügyi Igazgatóság Körözési Nyilvántartó és Szakirányító Főosztálya.”
9. Az 51/2007. (OT 31.) ORFK utasítás a következő 6/A. ponttal egészül ki:
- „6/A. A NEBEK Nemzetközi Bűnügyi Igazgatóság Körözési Nyilvántartó és Szakirányító Főosztálya ellátja a Rendőrség körözési tevékenységének szakmai irányítását.”

10. Az 51/2007. (OT 31.) ORFK utasítás

- a) 2. pontjában az „az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szövegrész helyébe az „a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK)”;
- b) 24. pont a) alpontjában az „az állami irányítás egyéb eszközei” szövegrész helyébe az „a közjogi szervezetszabályozó eszközök”;
- c) 41. pont b) alpontjában az „a Vám-és Pénzügyőrség” szövegrész helyébe az „a Nemzeti Adó- és Vámhivatal”;
- d) 41. pont d) alpontjában az „a Magyar Köztársaság Ügyészségének” szövegrész helyébe az „a Magyarország Ügyészségének” szöveg lép.

11. Hatályát veszti az 51/2007. (OT 31.) ORFK utasítás 6. pont c) alpontja.

7. A rendőrségi gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek használatáról, valamint a gépjárművezetők pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 63/2007. (OT 34.) ORFK utasítás módosításáról

12. A rendőrségi gépjárművek megkülönböztető jelzéseinek használatáról, valamint a gépjárművezetők pszichológiai alkalmassági vizsgálatáról szóló 63/2007. (OT 34.) ORFK utasítás

- a) 17. pontjában az „a Köztársasági Őrezred” szövegrész helyébe az „a Készenléti Rendőrség”;
- b) 21. pontjában az „Az ORFK Hivatal Szóvivői Iroda” szövegrész helyébe az „Az ORFK Kommunikációs Szolgálat”;
- c) 26. pontjában az „az ORFK Oktatási Igazgatóság Rendészeti Szervek Kiképző Központja (a továbbiakban: RSZKK)” szövegrész helyébe az „a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK)”;
- d) 26. pontjában az „az RSZKK vezetője” szövegrész helyébe az „a ROKK igazgatója”;
- e) 33. pontjában az „az RSZKK” szövegrész helyébe az „a ROKK”;
- f) 36. pontjában az „Az RSZKK” szövegrész helyébe az „A ROKK” szöveg lép.

8. A Rendőrség ifjúságvédelmi iskolai programjainak (D. A. D. A. és ELLEN-SZER) egységes végrehajtásáról szóló 64/2007. (OT 34.) ORFK utasítás módosítása

13. A Rendőrség ifjúságvédelmi iskolai programjainak (D. A. D. A. és ELLEN-SZER) egységes végrehajtásáról szóló 64/2007. (OT 34.) ORFK utasítás 13. pontjában az „a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatósága” szövegrész helyébe az „a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ” szöveg lép.

9. A kiadatási és átadási letartóztatásban levő személyek államhatárig, vagy külföldről hazánkba történő kísérésének, valamint az elítélt személyek hazánkon keresztül történő átszállításának rendőrségi feladatairól szóló 65/2007. (OT 34.) ORFK utasítás módosítása

14. A kiadatási és átadási letartóztatásban levő személyek államhatárig, vagy külföldről hazánkba történő kísérésének, valamint az elítélt személyek hazánkon keresztül történő átszállításának rendőrségi feladatairól szóló 65/2007. (OT 34.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 65/2007. (OT 34.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya az Országos Rendőr-főkapitányságra, a Készenléti Rendőrségre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra (a továbbiakban: NEBEK), a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, valamint a rendőrkapitányságokra terjed ki.”

15. A 65/2007. (OT 34.) ORFK utasítás

- a) 2. és 8. pontjában az „a NEBEK vezetője” szövegrész helyébe az „a NEBEK igazgatója”;
- b) 3. pontjában a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország”;
- c) 3. pontjában az „A NEBEK” szövegrész helyébe az „A NEBEK igazgatója”;

- d) 7. pontjában az „a NEBEK vezetőjének” szövegrész helyébe az „a NEBEK igazgatójának”, az „a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság” szövegrész helyébe az „a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ” szöveg lép.

10. A nemzetközi kapcsolatok rendjéről szóló 11/2008. (OT 7.) ORFK utasítás módosítása

16. A nemzetközi kapcsolatok rendjéről szóló 11/2008. (OT 7.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 11/2008. (OT 7.) ORFK utasítás] 3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(3. Az utasítás alkalmazásában)
„a) területi szervek: a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK), a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet (a továbbiakban: BSZKI), a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok;”
17. A 11/2008. (OT 7.) ORFK utasítás 37. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„37. A kiutazó napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró.”
18. A 11/2008. (OT 7.) ORFK utasítás 48. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„48. A szállásnormák vonatkozásában az utasítás 3. számú mellékletében foglaltak az irányadók.”
19. A 11/2008. (OT 7.) ORFK utasítás 96. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„96. A Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ vezetője és a NEBEK vezetője a Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda által nemzetközi kötelezettségvállalás keretében – a határon átnyúló megfigyeléssel, ellenőrzött szállítással, tanúvédelmi tevékenységgel, valamint fedett nyomozói tevékenység végrehajtásával összefüggésben – megvalósuló nemzetközi kapcsolattartás specialitásai figyelembevételével az utasítás rendelkezéseinek végrehajtását az itt rögzített általános szabályoktól eltérően intézkedésben szabályozhatják.”
20. A 11/2008. (OT 7.) ORFK utasítás
- a) 32. és 89. pontjában az „az ORFK NEBEK” szövegrész helyébe az „a NEBEK” szöveg;
 - b) 92. pontjában az „A Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: Központi GEI)” szövegrész helyébe az „A Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság” szöveg;
 - c) 3. számú melléklete helyébe az utasítás 2. melléklete lép.
21. Hatályát veszti a 11/2008. (OT 7.) ORFK utasítás 39. és 46. pontja, valamint a 2. számú melléklete.

11. Az illegális migrációval összefüggő jogsértések kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására szóló 21/2008. (OT 11.) ORFK utasítás módosítása

22. Az illegális migrációval összefüggő jogsértések kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtására szóló 21/2008. (OT 11.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 21/2008. (OT 11.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az utasítás hatálya kiterjed az Országos Rendőr-főkapitányságra, a Készenléti Rendőrségre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: rendőri szervek).”
23. A 21/2008. (OT 11.) ORFK utasítás 18. pontjában az „Az ORFK Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szövegrész helyébe az „A Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szöveg lép.

12. A Rendőrség személyi állománya lövedékálló védőmellényének használatáról szóló 34/2008. (OT 18.) ORFK utasítás módosítása

24. A Rendőrség személyi állománya lövedékálló védőmellényének használatáról szóló 34/2008. (OT 18.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 34/2008. (OT 18.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az utasítás hatálya kiterjed az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK), a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: rendőri szervek).”
25. Hatályát veszti a 34/2008. (OT 18.) ORFK utasítás
- a) 3. pontjában az „a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 62/2007. (XII. 23.) IRM rendelet (a továbbiakban: Szolgálati Szabályzat) 2. § (3)–(4) bekezdésében nevesített”;
 - b) 21. pontjában a „Szolgálati Szabályzat 2. § (3)–(4) bekezdésében megjelölt”;
 - c) 29. pont a) alpontjában az „a Szolgálati Szabályzat 2. §-ának (3) és (4) bekezdésében megjelölt” szövegrész.
26. Hatályát veszti a 34/2008. (OT 18.) ORFK utasítás 30. pontja.

13. A Rendőrség hivatásos állománya szolgálati időt elismerő támogatásának folyósításáról szóló 24/2009. (OT 13.) ORFK utasítás módosítása

27. A Rendőrség hivatásos állománya szolgálati időt elismerő támogatásának folyósításáról szóló 24/2009. (OT 13.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 24/2009. (OT 13.) ORFK utasítás] 4. pontjában az „A Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság” szövegrész helyébe az „A Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ” szöveg lép.
28. A 24/2009. (OT 13.) ORFK utasítás 17. pontjában az „a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 61. §-a (2) bekezdésének c) pontja” szövegrész helyébe az „a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 99. § (2) bekezdés c) pontja” szöveg lép.

14. A közbiztonságra veszélyes helyzetek kezelésével összefüggő rendőrségi tárgyalási feladatokról szóló 32/2009. (OT 17.) ORFK utasítás módosítása

29. Hatályát veszti a közbiztonságra veszélyes helyzetek kezelésével összefüggő rendőrségi tárgyalási feladatokról szóló 32/2009. (OT 17.) ORFK utasítás
- a) 1. pont c) alpontjában az „,és a Nemzeti Nyomozó Irodára” szövegrész;
 - b) 14. pontjában az „a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 194. §-a alapján” szövegrész.

15. Az ideiglenes külföldi kiküldetéssel összefüggésben felmerülő kiadások kincstári kártyával történő finanszírozásának szabályairól szóló 14/2010. (OT 8.) ORFK utasítás módosítása

30. Az ideiglenes külföldi kiküldetéssel összefüggésben felmerülő kiadások kincstári kártyával történő finanszírozásának szabályairól szóló 14/2010. (OT 8.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 14/2010. (OT 8.) ORFK utasítás] 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. Az ideiglenes külföldi kiküldetéseknel (a továbbiakban: kiküldetés) felmerülő kiadások finanszírozása érdekében VIP aranykártya a Készenléti Rendőrség Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: KR GI GEK) keresztül biztosítható:
a) az országos rendőrfőkapitány;
b) az ORFK bűnügyi főigazgatója;

- c) az ORFK rendészeti főigazgatója;
- d) az ORFK gazdasági főigazgatója;
- e) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ igazgatója részére."

31. A 14/2010. (OT 8.) ORFK utasítás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „4. A 2. pontba nem tartozó költségvetési szervek gazdasági szervezetein keresztül VIP aranykártya – döntéstől függően –
- a) a Készenléti Rendőrség parancsnoka;
 - b) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ igazgatója;
 - c) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazgatója;
 - d) a Budapesti Rendőr-főkapitányság vezetője;
 - e) valamennyi megyei rendőr-főkapitányság vezetője;
 - f) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatója számára biztosítható."
32. A 14/2010. (OT 8.) ORFK utasítás
- a) 3. pontjában a „Központi GEI-n” szövegrész helyébe a „KR GI GEK-en”;
 - b) 15. és 18. pontjában a „Központi GEI” szövegrész helyébe a „KR GI GEK”;
 - c) 1. számú mellékletében a „Központi GEI Közgazdasági Osztály vezetője” szövegrész helyébe „KR GI GEK Közgazdasági Osztály vezetője” szöveg lép.

16. A Rendőrség bűnmegelőzési tevékenységéről szóló 20/2010. (OT 10.) ORFK utasítás módosítása

33. A Rendőrség bűnmegelőzési tevékenységéről szóló 20/2010. (OT 10.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 20/2010. (OT 10.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „1. Az utasítás hatálya kiterjed az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK), a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a rendőrkapitányságokra és határrendészeti kirendeltségekre."
34. A 20/2010. (OT 10.) ORFK utasítás 44. pontjában az „Az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnmegelőzési és Áldozatvédelmi Osztály” szövegrész helyébe az „Az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnmegelőzési Osztály” szöveg lép.

17. Az ittasság ellenőrzéséről szóló 27/2010. (OT 14.) ORFK utasítás módosítása

35. Az ittasság ellenőrzéséről szóló 27/2010. (OT 14.) ORFK utasítás 31. pontjában az „a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság Fegyverzeti Javító Osztálya” szövegrész helyébe az „a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ” szöveg lép.

18. A Rendőrség vezetői állománya, valamint az orvosok és pszichológusok egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatának rendjéről szóló 40/2010. (OT 23.) ORFK utasítás módosítása

36. A Rendőrség vezetői állománya, valamint az orvosok és pszichológusok egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatának rendjéről szóló 40/2010. (OT 23.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 40/2010. (OT 23.) ORFK utasítás] 2. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 (2. Az utasítás személyi hatálya az 1. pontban meghatározott szervek állományába tartozó, alábbi személyekre terjed ki:)
 „b) a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőri Igazgatóság, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ vonatkozásában a parancsnokra,

az igazgatóra, a parancsnokhelyettesekre, az igazgatóhelyettesekre, a főosztályvezetőkre, valamint a velük azonos jogállású vezetőkre és helyetteseikre, az osztályvezetőkre és a velük azonos jogállású vezetőkre, az orvosokra és a pszichológusokra;"

37. A 40/2010. (OT 23.) ORFK utasítás

- a) 6. pontjában az „az ORFK Rendészeti Szervek Kiképző Központjában (a továbbiakban: RSZKK)” szövegrész helyébe az „a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központban (a továbbiakban: ROKK)”;
 - b) 7. pontjában az „az RSZKK vezetőjének” szövegrész helyébe az „a ROKK igazgatójának”;
 - c) 8. pontjában az „az RSZKK vezetője” szövegrész helyébe az „a ROKK igazgatója”;
 - d) 9. pontjában az „az RSZKK” szövegrész helyébe „a ROKK”
- szöveg lép.

19. A Rendőrség közúti szolgálati gépjárművei műszaki és közlekedésbiztonsági állapotának ellenőrzéséről szóló 42/2010. (OT 24.) ORFK utasítás módosítása

38. A Rendőrség közúti szolgálati gépjárművei műszaki és közlekedésbiztonsági állapotának ellenőrzéséről szóló 42/2010. (OT 24.) ORFK utasítás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya kiterjed az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok

- a) tulajdonában lévő, valamint
- b) az általuk üzemeltetett, de más tulajdonában lévő – így különösen adományként használatra átvett, lízingelt, bérelt – közúti szolgálati gépjárművekre, motorkerékpárokra és segédmotor-kerékpárokra (a továbbiakban együtt: gépjármű).”

20. A beosztáshoz szükséges fizikai alkalmasság ellenőrzéséről szóló 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás módosítása

39. A beosztáshoz szükséges fizikai alkalmasság ellenőrzéséről szóló 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás] 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. A felmérést és az eredmények rögzítését állományuk vonatkozásában önállóan hajtják végre:

- a) a Készenléti Rendőrség;
- b) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság;
- c) a ROKK;
- d) a Budapesti Rendőr-főkapitányság;
- e) a megyei rendőr-főkapitányságok.”

40. A 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. A felmérést és az eredmények rögzítését a ROKK hajtja végre:

- a) az ORFK Hivatal, Ellenőrzési Szolgálat, Humánigazgatási Szolgálat, Bűnügyi Főigazgatóság, Rendészeti Főigazgatóság, Gazdasági Főigazgatóság állománya;
- b) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ;
- c) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet; valamint
- d) a felmérést végzők

vonatkozásában.”

41. A 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 77. § (1) bekezdés b), c), h), i) pontja alapján rendelkezési állományban lévők felmérését és az eredmények rögzítését a rendelkezési állomány, illetve a szolgálati hely szerinti szerv hajtja végre.”

42. A 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„9. A Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda Nemzetközi Bűnözés Elleni Főosztály állományának felmérését és az eredmények rögzítését a szolgálati hely szerinti megyei rendőr-főkapitányság hajtja végre.”
43. A 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás 14–16. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„14. A kormánytisztviselői, közalkalmazotti és igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak, a munkavállalók, valamint az 50. életévet betöltött hivatásos állományúak – saját elhatározásukból – részt vehetnek a felkészítésen és az időszakos felmérésen.
15. A felmérésen való részvételt vállaló 50. életév alatti kormánytisztviselőket, közalkalmazottakat és igazságügyi alkalmazottakat, valamint a munkavállalókat a korcsoportjuknak megfelelő táblázat alapján kell értékelni a IV. alkalmassági kategóriába sorolással.
16. Az 50. életévet betöltött hivatásos állományúakat, kormánytisztviselőket, közalkalmazottakat és igazságügyi alkalmazottakat, valamint a munkavállalókat a IV. korcsoport táblázata alapján kell értékelni a IV. alkalmassági kategóriába sorolással.”
44. A 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás 26. pontjának bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. A felmérésnek a SZENYOR programban tárolt, az egészségi, pszichikai és fizikai állapotra vonatkozó, az alkalmasság felméréséhez és az alkalmassági minősítéshez felhasznált egészségi, pszichikai és fizikai állapotra vonatkozó adatok vonatkozásában hozzáférési és betekintési jogosultsággal rendelkezik.”
45. A 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás 27. pontjának bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. A felmérésnek a SZENYOR programban tárolt, az alkalmasság minősítését tartalmazó adatok vonatkozásában hozzáférési és betekintési jogosultsággal rendelkezik.”
46. A 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„43. Az állományilletékes parancsnok, illetve a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik a felmérésen „Kiváló” értékelést elérőknek – beleértve az 50 év feletti hivatásos, valamint a közalkalmazotti és kormánytisztviselői és igazságügyi alkalmazotti, valamint a munkavállalói állományt is – hivatali szolgálati időrendben kettő napra, ettől eltérő szolgálati időrendben dolgozók esetén kétszer nyolc órára a szolgálatteljesítés, illetve a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítéséről. A kedvezmény igénybevételét a munkaidő-nyilvántartásban megfelelően dokumentálni kell.”
47. A 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás
a) 3. pontjában az „az Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Szervek Kiképző Központja (a továbbiakban: RSZKK)” szövegrész helyébe az „a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK)”;
b) 10. és 45. pontjában az „az RSZKK” szövegrész helyébe az „a ROKK”;
c) 30. és 33. pontjában az „az RSZKK vezetőjének” szövegrész helyébe az „a ROKK igazgatójának”;
d) 32. pontjában az „az RSZKK vezetője” szövegrész helyébe az „a ROKK igazgatója”;
e) 38. pontjában az „az ORFK RSZKK” szövegrész helyébe az „a ROKK” szöveg lép.
48. Hatályát veszti a beosztáshoz szükséges fizikai alkalmasság ellenőrzéséről szóló 43/2010. (OT 24.) ORFK utasítás 41. pontjában az „– a Hszt. 75. § (1) bekezdés második mondatában foglaltaknak megfelelően –” szövegrész.

21. A rendőri karjelvények rendszeresítésének szabályairól szóló 47/2010. (OT 27.) ORFK utasítás módosítása

49. A rendőri karjelvények rendszeresítésének szabályairól szóló 47/2010. (OT 27.) ORFK utasítás 3. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(3. Karjelvények rendszeresítésére a Rendőrségen:)
„c) a Készenléti Rendőrség, Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, valamint a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ tekintetében a szerv vezetője,” (jogosult.)

22. Az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrség tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás módosítása

50. Hatályát veszti az Országos Rendőr-főkapitányság saját szervezetében létrehozott fegyveres biztonsági őrség tevékenységéről szóló 52/2010. (OT 30.) ORFK utasítás
- a) 14. pont i) alpontja;
 - b) 64. és a 66. pontjában az „és a Központi GEI”;
 - c) 75. pontjában az „és a Központi GEI igazgatója” szövegrész.

23. Az Országos Rendőr-főkapitányság kezelésében lévő üdülők, szálláshelyek működéséről és az általuk nyújtható szolgáltatások igénybevételének rendjéről szóló 14/2011. (VIII. 19.) ORFK utasítás módosítása

51. Az Országos Rendőr-főkapitányság kezelésében lévő üdülők, szálláshelyek működéséről és az általuk nyújtható szolgáltatások igénybevételének rendjéről szóló 14/2011. (VIII. 19.) ORFK utasítás
- a) 3. pontjában az „a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: GEI)” szövegrész helyébe az „a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: KR GI GEK)”;
 - b) 4., 10., 11., 15. és 17. pontjában a „GEI” szövegrész helyébe a „KR GI GEK”;
 - c) 16. és 18. pontjában a „GEI igazgatója” szövegrész helyébe az „a KR GI GEK vezetője”;
 - d) 2. számú mellékletében az „ORFK GF GEI” szövegrész helyébe a „KR GI GEK” szöveg lép.

24. A bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásával és a mintavétellel kapcsolatban az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre háruló feladatokról szóló 17/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás módosítása

52. A bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásával és a mintavétellel kapcsolatban az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre háruló feladatokról szóló 17/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 17/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás] 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1. Az utasítás hatálya kiterjed:)

„b) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra és a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, valamint a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra (a továbbiakban együtt: területi szervek);”

53. A 17/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás 2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(2. Az utasítás alkalmazásában:)

„a) nyilvántartásba vételi tevékenység végzésére jogosult személy: az eljáró nyomozó hatóság vagy nyomozó szervezeti egység tagja, aki a gyanúsított és egyéb személyek tekintetében a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: oktatást végző szerv) által kiadott igazolás (tanúsítvány) alapján arcképmás rögzítésére, ujj- és tenyérynymatvételre és DNS-mintavételre jogosult;”

54. A 17/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás 10. pontjában az „az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály” szövegrész helyébe az „az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Fejlesztési Főosztály” szöveg lép.

25. A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás módosítása

55. A Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer egységes és kötelező használatáról, jogosultsági rendjéről, az adatvédelem, valamint a rendszerfejlesztés előírásairól szóló 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás] 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(1. Az utasítás hatálya kiterjed:)
„b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek);”
56. A 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás
a) 9. pontjában az „ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Alkalmazás és Rendszerfejlesztési Főosztály” szövegrész helyébe az „az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Fejlesztési Főosztály”;
b) 60. pontjában az „az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Osztály” szövegrész helyébe az „az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály” szöveg lép.
57. A 18/2011. (IX. 23.) ORFK utasítás 2. melléklet B) Speciális jogosultsági szintek cím XLV. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„XLV. „mk_jelentő gei” szerepkör
Magyar Államkincstár töltő rendszer több törzsszámot kezelő szint.”

26. A rendőrség szolgálati gépjárműveinek használatáról és üzemeltetéséről szóló 23/2011. (XI. 25.) ORFK utasítás módosítása

58. A rendőrség szolgálati gépjárműveinek használatáról és üzemeltetéséről szóló 23/2011. (XI. 25.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 23/2011. (XI. 25.) ORFK utasítás] 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4. Nyilvántartási jegyzék vezetésére kötelezettek az alábbi rendőri szervek (a továbbiakban együtt: nyilvántartási jegyzékkel rendelkező szervek):
a) Készenléti Rendőrség a saját, az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), valamint a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, továbbá a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ használatában lévő szolgálati gépjárművek tekintetében;
b) a Budapesti Rendőr-főkapitányság és a megyei rendőr-főkapitányságok;
c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság.”
59. A 23/2011. (XI. 25.) ORFK utasítás 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. A BM utasítás 22. § a) pontja alapján
a) a területi szerv vezetője;
b) a középvezetői beosztást betöltő személy;
c) a határrendészeti kirendeltségvezető
erre irányuló kérelmére a szolgálati gépjárművek tartós magáncélú használatára jogosító engedélyeket az ORFK gazdasági főigazgatója kiadományozza az utasítás 2. mellékletét képező formanyomtatványon.”
60. A 23/2011. (XI. 25.) ORFK utasítás
a) 9. pont ab) és c) alpontjában, 12. pont a), b) és c) alpontjában, 41/O. pontjában, 55. pont c) alpontjában és a 62/A. pont d) alpontjában a „Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet” szövegrész helyébe a „Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ”;
b) 12. pont b) és c) alpontjában a „Központi GEI igazgatója” szövegrész helyébe a „Készenléti Rendőrség gazdasági igazgatója”;

- c) 39. pontjában az „A Központi GEI nyilvántartási jegyzékében szereplő” szövegrész helyébe az „Az ORFK, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ és a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ használatában lévő”;
- d) 40. pontjában az „az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ”;
- e) 41/O. pontjában a „Központi GEI” szövegrész helyébe a „Készenléti Rendőrség”;
- f) 43. pont d) alpontjában a „Megjegyzés” szövegrész helyébe az „Engedélyezések-utasítások”;
- g) 65. pontjában az „A Központi GEI ellátási körébe tartozó szervek” szövegrész helyébe az „Az ORFK, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ és a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ használatában lévő szolgálati gépjárművek” szöveg lép.

61. Hatályát veszti a 23/2011. (XI. 25.) ORFK utasítás 62/A. pont e) alpontja.

27. Az Ellenőrzési Szabályzatról szóló 6/2012. (III. 9.) ORFK utasítás módosítása

62. Az Ellenőrzési Szabályzatról szóló 6/2012. (III. 9.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 6/2012. (III. 9.) ORFK utasítás] 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „11. A függetlenített ellenőrzési szervezet az adott szerv és az annak alárendelt szervek vonatkozásában végez rendőri-szakmai ellenőrzéseket. A Szolgálat által – a 10. pontban foglaltak figyelembevételével – végzett ellenőrzés kivételével az ezen szervezetek által végzett rendőri-szakmai ellenőrzések nem terjednek ki a Készenléti Rendőrség parancsnokára, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatójára, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazgatójára, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ igazgatójára, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ igazgatójára, a Budapesti Rendőr-főkapitányság vezetőjére, a megyei rendőr-főkapitányságok vezetőire, továbbá a helyettesi feladatok vonatkozásában helyetteseikre, valamint a függetlenített ellenőrzési szervezet vezetőjére.”
63. A 6/2012. (III. 9.) ORFK utasítás 151. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „151. A budapesti rendőrfőkapitány helyettesei, a megyei rendőrfőkapitányok helyettesei, a Készenléti Rendőrség parancsnokhelyettesei, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ igazgatóhelyettesei, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ igazgatóhelyettesei, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatóhelyettesei, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazgatóhelyettesei, valamint az igazgatói beosztású vezetők ellenőrzését a Szolgálat vezetője által kijelölt osztályvezető részvételével kell végrehajtani.”
64. Hatályát veszti a 6/2012. (III. 9.) ORFK utasítás
- a) 8. pont i) alpontjában az „a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóságnál,” szövegrész;
 - b) 150. pont b) alpontja;
 - c) 150. pont f) alpontjában a „fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény rendelkezései alapján” szövegrész.

28. A Rendőrség Beszerzési Szabályzatáról szóló 12/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás módosítása

65. A Rendőrség Beszerzési Szabályzatáról szóló 12/2012. (VII. 30.) ORFK utasítás
- a) 10. pont a) alpontjában az „intézményi beruházása” szövegrész helyébe a „kötségvetése”;
 - b) 10. pont b) alpontjában a „Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: Központi GEI)” szövegrész helyébe az „a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: KR GI GEK)”;
 - c) 11. és a 13. pontjában a „Központi GEI” szövegrész helyébe a „KR GI GEK”;
 - d) 14. pontjában a „Központi GEI-t” szövegrész helyébe a „KR GI GEK-et” szöveg lép.

29. A békeidőszaki fegyverzeti és vegyvédelmi eszközei javítóanyag- és alkatrészellátás tervezésének és fegyver kiegészítő cikkeinek meghatározásáról, valamint egyes rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 14/2012. (VIII. 24.) ORFK utasítás módosítása

66. A békeidőszaki fegyverzeti és vegyvédelmi eszközei javítóanyag- és alkatrészellátás tervezésének és fegyver kiegészítő cikkeinek meghatározásáról, valamint egyes rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 14/2012. (VIII. 24.) ORFK utasítás
- a) 2/A. pontjában az „a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság Központi Fegyverzeti Javító Osztálya (a továbbiakban: KFJO)” szövegrész helyébe a „Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: KR GI GEK)”;
 - b) 3. és 4. pontjában a „KFJO” szövegrész helyébe a „KR GI GEK” szöveg lép.

30. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv békeidőszaki fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagellátás biztosításáról és tartalékkészletének meghatározásáról szóló 16/2012. (VIII. 31.) ORFK utasítás módosítása

67. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv békeidőszaki fegyverzeti és vegyvédelmi szakanyagellátás biztosításáról és tartalékkészletének meghatározásáról szóló 16/2012. (VIII. 31.) ORFK utasítás 1. pont n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (1. Ezen utasítás vonatkozásában:)
- „n) területi szerv: a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok;”

31. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv mélységi ellenőrzési és közterületi támogató alegységeiről szóló 24/2012. (XII. 29.) ORFK utasítás módosítása

68. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv mélységi ellenőrzési és közterületi támogató alegységeiről szóló 24/2012. (XII. 29.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 24/2012. (XII. 29.) ORFK utasítás] 54. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „54. Amennyiben az egészségügyi ok az érintett személyt beosztása ellátásában tartósan akadályozza, felgyógyulása esetén a felmérésre kötelezett rendőrnek az elmaradt éves szakmai felmérést pótolnia kell.”
69. A 24/2012. (XII. 29.) ORFK utasítás
- a) 15. pontjában az „az Országos Rendőr-főkapitányság Rendészeti Szervek Kiképző Központ (a továbbiakban: ORFK RSZKK)” szövegrész helyébe az „a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK)”;
 - b) 18., 30., 61., 64. pontjában az „Az ORFK RSZKK” szövegrész helyébe az „A ROKK”;
 - c) 22., 23., 25., 41., 56., 59., 63., 65. pontjában, 67. pont b) és e) alpontjában, valamint 70. pontjában az „az ORFK RSZKK” szövegrész helyébe az „a ROKK”;
 - d) 25. és 26. pontjában a „szakoktatói” szövegrész helyébe a „szakoktatói vagy kiképzői” szöveg lép.
70. Hatályát veszti a 24/2012. (XII. 29.) ORFK utasítás 58. pontjában az „akkor a beosztás ellátására való alkalmatlanság esetén irányadó Hszt. rendelkezés szerint” szövegrész.

32. A médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló 10/2013. (III. 14.) ORFK utasítás módosítása

71. A médiatartalom-szolgáltatók részére adható tájékoztatás rendjéről szóló 10/2013. (III. 14.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 10/2013. (III. 14.) ORFK utasítás] 2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(2. Az utasítás alkalmazásában)
„a) budapesti székhelyű rendőri szervek: az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a Budapesti Rendőr-főkapitányság, valamint a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság;”
72. A 10/2013. (III. 14.) ORFK utasítás melléklete helyébe az utasítás 3. melléklete lép.

33. A fegyelemkezelő adatállománnyal kapcsolatos feladatokról szóló 11/2013. (III. 29.) ORFK utasítás módosítása

73. A fegyelemkezelő adatállománnyal kapcsolatos feladatokról szóló 11/2013. (III. 29.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 11/2013. (III. 29.) ORFK utasítás] 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[1. A fegyelemkezelő adatállománnyal kapcsolatos feladatokról szóló utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya kiterjed:]
„b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: területi szervek), valamint”
74. A 11/2013. (III. 29.) ORFK utasítás
a) 2. pont a) alpontjában az „a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 7. számú melléklet VI. pontja 15–16. francia bekezdése” szövegrész helyébe az „a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 1. melléklet XI. (Fegyelmi, kártérítési és személyiségi jogsértéssel összefüggő adatok) fejezete”;
b) 15. pontjában a „202. §-ában” szövegrész helyébe a „275. §-ában” szöveg lép.
75. A 11/2013. (III. 29.) ORFK utasítás 2. melléklete helyébe az utasítás 4. melléklete lép.

34. A szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszer és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasítás módosítása

76. A szolgálati lőfegyverek, lőszer, robbanóanyagok és pirotechnikai eszközök tárolásának és biztonsági követelményeinek meghatározásáról, a lőfegyverek, lőszer és fegyverzeti tartozékok kezelésének, nyilvántartásának, őrzésének és ellenőrzésének szabályozásáról szóló 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasítás] 1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[1. Az utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya kiterjed]
„a) az Országos Rendőr-főkapitányságra, a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, valamint a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: Rendőrség);”

77. A 13/2013. (IV. 11.) ORFK utasítás 119. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(119. Ellenőrzésre kötelezett:)

„a) a Készenléti Rendőrség, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ és a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok szakmai irányításért felelős osztályainak ellenőrzésre kijelölt és nyílt paranccsal ellátott munkatársai az alárendelt rendőri szerveknél a teljes fegyverzettechnikai készletre, a szerv éves ellenőrzési tervében meghatározott időpontban, évente legalább egy esetben;”

35. A jelentési és felterjesztési rendről szóló 21/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosítása

78. A jelentési és felterjesztési rendről szóló 21/2013. (V. 17.) ORFK utasítás 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1. Az utasítás hatálya kiterjed)

„b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra, (a továbbiakban együtt: területi szervek);”

36. A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasítás módosítása

79. A belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatról szóló 23/2013. (V. 17.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 23/2013. (V. 17.) ORFK utasítás] 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1. Az utasítás hatálya kiterjed:)

„b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: területi szervek), valamint”

80. Hatályát veszti a 23/2013. (V. 17.) ORFK utasítás 10. pontjának második mondata.

37. A szolgálati gépjárművek káreseményeivel kapcsolatos adatszolgáltatásról, valamint a saját hibás gépjárműkárak megtérítésével kapcsolatos feladatokról szóló 24/2013. (VI. 12.) ORFK utasítás módosítása

81. A szolgálati gépjárművek káreseményeivel kapcsolatos adatszolgáltatásról, valamint a saját hibás gépjárműkárak megtérítésével kapcsolatos feladatokról szóló 24/2013. (VI. 12.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 24/2013. (VI. 12.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya kiterjed

- a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi szervére (a továbbiakban: ORFK);
- b) a Készenléti Rendőrségre;
- c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
- d) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre;
- e) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ;
- f) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ;
- g) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: rendőri szerv).”

82. A 24/2013. (VI. 12.) ORFK utasítás

- a) 3. pontjában a „18/2012. (IV. 27.) BM utasítás” szövegrész helyébe a „4/2015. (IV. 10.) BM utasítás”;
- b) 4. pontjában az „ORFK Gazdasági Főigazgatóság Közgazdasági Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF Közgazdasági Főosztály)” szövegrész helyébe az „ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF GAFO)”;
- c) 5., 9/A. és 10. pontjában az „ORFK GF Közgazdasági Főosztály” szövegrész helyébe az „ORFK GF GAFO”;

- d) 14. pontjában az „a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság” szövegrész helyébe az „a KR Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ” szöveg lép.

38. A minősítési jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás módosítása

83. A minősítési jogkör átruházásáról, a minősített adat védelmével kapcsolatos szakirányítási tevékenységről, valamint a személyi és adminisztratív biztonsági intézkedések egységes alkalmazásáról szóló 25/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 25/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás] 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) minősített adatot kezelő szerveire, így:]
„b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek), valamint”
84. A 25/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás 3. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(3. A minősített adatot kezelő szervek biztonsági területeiken az alábbi minősítési szintig kezelhetnek minősített adatot:)
„a) „Szigorúan titkos!” minősítési szintig:
aa) az ORFK,
ab) a Készenléti Rendőrség,
ac) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ,
ad) a „Szigorúan titkos!” minősítési szintű rejtjelző eszközzel rendelkező minősített adatot kezelő szervek, kizárólag a rejtjelző eszközzel összefüggő minősített adatok vonatkozásában,
ae) a megyei rendőr-főkapitányságok futár csoportjai;”
85. A 25/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás 49. pontjában az „az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK)” szövegrész helyébe az „a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK)” szöveg lép.

39. A közlekedési jogsértést dokumentáló technikai eszközök rendőrségi alkalmazásáról szóló 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás módosítása

86. A közlekedési jogsértést dokumentáló technikai eszközök rendőrségi alkalmazásáról szóló 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás]
- a) 8. pontjában a „KGEI Vagyongazdálkodási Szolgálat Rendészettechnikai Osztály (a továbbiakban: KGEI Rendészettechnikai Osztály)” szövegrész helyébe a „Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ Műszaki Osztály Rendészettechnikai Alosztály (a továbbiakban: KR GI GEK Műszaki Osztály Rendészettechnikai Alosztály);”
 - b) 10. pontjában a „KGEI Rendészettechnikai Osztály vezetője” szövegrész helyébe a „KR GI GEK Műszaki Osztály Rendészettechnikai Alosztály vezetője;”
 - c) 12. és 85. pontjában a „KGEI Rendészettechnikai Osztály” szövegrész helyébe a „KR GI GEK Műszaki Osztály Rendészettechnikai Alosztály;”
 - d) 13. és 88. pontjában a „KGEI Rendészettechnikai Osztálynak” szövegrész helyébe a „KR GI GEK Műszaki Osztály Rendészettechnikai Alosztálynak;”
 - e) 18. pontjában az „Az ORFK Humánigazgatási Szolgálat Dunakeszi Oktatási Központ” szövegrész helyébe az „A Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ” szöveg lép.
87. Hatályát veszti a 26/2013. (VI. 28.) ORFK utasítás 1. pont b) alpontja.

40. Az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által végzett vizsgálatokkal kapcsolatos eljárásról szóló 29/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás módosítása

88. Az alapvető jogok biztosa és helyettesei, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által végzett vizsgálatokkal kapcsolatos eljárásról szóló 29/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1. Az utasítás hatálya kiterjed)

„b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra;”

41. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás módosítása

89. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv készenlétbe helyezéséről, a különleges jogrend bevezetésére történő felkészülésének szabályairól, valamint személyi állományának értesítéséről szóló 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás] 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1. Az utasítás hatálya kiterjed:)

„b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek);”

90. A 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 94. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(94. Az utasításban meghatározott feladatokat)

„b) a Készenléti Rendőrségnél két fő, a megyei rendőr-főkapitányságokon és a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságon legalább egy-egy fő kinevezett védelmi kiemelt főelőadó (a továbbiakban: kinevezett védelmi tiszt) látja el.”

91. A 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 95. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„95. Az alábbi szervek, szervezeti egységek, szervezeti elemek vezetői a vezetésük alá tartozó személyi állományból a védelmi igazgatási feladatok irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében írásban egy-egy személyt (a továbbiakban: megbízott védelmi tiszt) jelölnek ki:

- a) az ORFK főigazgatóságai;
- b) a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ;
- c) a Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Állami Futárszolgálat;
- d) az ORFK Humánigazgatási Szolgálat;
- e) az ORFK Ellenőrzési Szolgálat;
- f) az ORFK Hivatal;
- g) az ORFK Kommunikációs Szolgálat;
- h) az ORFK Titkársági Főosztály;
- i) az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda;
- j) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ;
- k) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ;
- l) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet;
- m) a rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek.”

92. A 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás 97. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„97. A megbízott védelmi tiszt eredeti beosztásának ellátása melletti megbízás alapján látja el feladatait, és a 95. pontban meghatározott szervezeti egységeknél és elemeknél a mindenkori rendvédelmi illetményalap 50%-ának megfelelő megbízási díjazásra jogosult.”

93. A 30/2013. (VII. 5.) ORFK utasítás

- a) 59. pont a) alpontjában a „Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság” szövegrész helyébe a „Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ”;
- b) 59. pont b) alpontjában az „az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szövegrész helyébe az „a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szöveg lép.

42. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tűzvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 31/2013. (VIII. 5.) ORFK utasítás módosítása

94. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tűzvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 31/2013. (VIII. 5.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 31/2013. (VIII. 5.) ORFK utasítás] 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A tárgyévét követő év január 20. napjáig az ORFK Gazdasági Főigazgatóság részére:

- a) a Készenléti Rendőrség parancsnoka;
- b) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ igazgatója;
- c) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ igazgatója;
- d) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatója;
- e) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet igazgatója;
- f) a megyei rendőrfőkapitány;
- g) Budapest rendőrfőkapitánya

megküldi az irányítása alatt álló szerv és az annak elhelyezésére szolgáló objektum – a Készenléti Rendőrség parancsnoka a RIK értékelésére is kiterjedő – tűzvédelmi helyzetéről szóló jelentését.”

95. A 31/2013. (VIII. 5.) ORFK utasítás 4. pontjában az „a Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: Központi GEI)” szövegrész helyébe az „a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ” szöveg lép.

43. A pályázatkezelés rendjéről szóló 38/2013. (X. 4.) ORFK utasítás módosítása

96. A pályázatkezelés rendjéről szóló 38/2013. (X. 4.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 38/2013. (X. 4.) ORFK utasítás] 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1. Az utasítás hatálya kiterjed:)

„b) a Készenléti Rendőrségre, a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra, a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ, valamint a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek).”

97. A 38/2013. (X. 4.) ORFK utasítás

- a) 2. pont m) alpontjában az „ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Nemzetközi Támogatások Osztálya (a továbbiakban: NTO)” szövegrész helyébe az „ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya (a továbbiakban: ORFK GF ETO)”;
- b) 5. pont g) alpontjában az „ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztálytól (a továbbiakban: IF)” szövegrész helyébe a „KR Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központtól (a továbbiakban: KR GI GEK)”;
- c) 8. pont k) alpontjában, 9. pontjában, 11. pont m) alpontjában, 12. pont b) alpontjában, 14., 15., 16., 17. pontjában, a 20. pont c) alpontjában, 26., 27. és 29. pontjában az „NTO” szövegrész helyébe az „ORFK GF ETO”;
- d) 11. pontjában az „Az IF – az NTO útján –” szövegrész helyébe az „Az ORFK GF ETO”;
- e) 11. pont b) alpontjában, a 12. pontot megelőző címben, 12. és 13. pontjában, 28. pont b) alpontjában a „Központi GEI” szövegrész helyébe a „KR GI GEK”;
- f) 13. pont a) alpontjában az „NTO-val” szövegrész helyébe az „ORFK GF ETO-val”;
- g) 28. pont b) alpontjában az „IF” szövegrész helyébe az „ORFK GF ETO” szöveg lép.

44. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv vagyonkezelésében lévő sportcélú létesítmények hasznosításáról szóló 40/2013. (X. 18.) ORFK utasítás módosítása

98. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv vagyonkezelésében lévő sportcélú létesítmények hasznosításáról szóló 40/2013. (X. 18.) ORFK utasítás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szervére;
- b) a Készenléti Rendőrségre;
- c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
- d) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra;
- e) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra
(a továbbiakban együtt: rendőri szervek).”

45. Az EMPACT akciótervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló 42/2013. (XI. 8.) ORFK utasítás módosítása

99. Az EMPACT akciótervben meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló 42/2013. (XI. 8.) ORFK utasítás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
- b) a Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Irodára (a továbbiakban: KR NNI);
- c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
- d) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre;
- e) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra;
- f) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: MRFK).”

46. Az Országos és a megyei (fővárosi) Törzs felállításáról, szervezeti felépítéséről, jelentő rendszerének működtetéséről szóló 43/2013. (XI. 8.) ORFK utasítás módosítása

100. Az Országos és a megyei (fővárosi) Törzs felállításáról, szervezeti felépítéséről, jelentő rendszerének működtetéséről szóló 43/2013. (XI. 8.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 43/2013. (XI. 8.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya kiterjed

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
- b) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR);
- c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra (a továbbiakban: RRI);
- d) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra (a továbbiakban: NEBEK);
- e) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra [a b)–d) alpontokban felsoroltak a továbbiakban együtt: területi szervek].”

101. A 43/2013. (XI. 8.) ORFK utasítás 8. pont d) alpontjában az „az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szövegrész helyébe az „a NEBEK” szöveg lép.

47. Az intranethálózat működtetéséről, valamint az Internet és elektronikus levelezési rendszer rendőrségi igénybevételének szabályairól szóló 45/2013. (XI. 15.) ORFK utasítás módosítása

102. Az intranethálózat működtetéséről, valamint az Internet és elektronikus levelezési rendszer rendőrségi igénybevételének szabályairól szóló 45/2013. (XI. 15.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 45/2013. (XI. 15.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya kiterjed

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);

- b) a Készenléti Rendőrségre;
- c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
- d) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre;
- e) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra;
- f) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra;
- g) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra;
- h) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre
(a továbbiakban együtt: rendőri szervek)."

103. A 45/2013. (XI. 15.) ORFK utasítás 27. pontjában az „az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szövegrész helyébe az „a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szöveg lép.

48. A tudományos munkáról és az újítási szabályzatról szóló 48/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás módosítása

104. A tudományos munkáról és az újítási szabályzatról szóló 48/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 48/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás] 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. Az RTT koordinációs munkatársai:

- a) a Készenléti Rendőrség;
- b) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság;
- c) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet;
- d) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ;
- e) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ;
- f) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok állományából a szervek vezetőinek előzetes egyetértésével az RTT elnöke által felkért 1-1 fő (a továbbiakban: koordinációs munkatárs)."

105. A 48/2013. (XI. 29.) ORFK utasítás 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„43. A Bíráló Bizottság tagjai:

- a) az RTT képviselője;
- b) az ORFK Bűnügyi Főigazgatóságának képviselője;
- c) az ORFK Rendészeti Főigazgatóságának képviselője;
- d) a Készenléti Rendőrség képviselője;
- e) az ORFK Gazdasági Főigazgatóságának képviselője;
- f) az ORFK Humánigazgatási Szolgálatának képviselője;
- g) az ORFK Hivatalának képviselője;
- h) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ képviselője;
- i) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ képviselője;
- j) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet képviselője;
- k) az eseti meghívottak."

49. Az egyenruházati bolt működésének szabályozásáról szóló 53/2013. (XII. 16.) ORFK utasítás módosítása

106. Az egyenruházati bolt működésének szabályozásáról szóló 53/2013. (XII. 16.) ORFK utasítás

- a) 2. pontjában a „Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: Központi GEI)” szövegrész helyébe a „Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: KR GI GEK)”, a „Központi GEI Vagyongazdálkodási Szolgálat Beszerzési és Ruházati Ellátó Osztály Ruházati Csomagküldő Alosztály (a továbbiakban: RCSA)” szövegrész helyébe a „KR GI GEK Műszaki Osztály Anyagi Alosztály (a továbbiakban: Anyagi Alosztály)”;
b) 3., 5., 6., 7., 16. és 18. pontjában, 18. pont g) alpontjában, 22. pont c) alpontjában és 23. pontjában a „Központi GEI” szövegrész helyébe a „KR GI GEK”;

- c) 4., 11., 15. és 24. pontjában az „RCSA” szövegrész helyébe az „Anyagi Alosztály”;
 - d) 21. pontjában a „Központi GEI Költségvetési Szolgálat Közgazdasági Osztály” szövegrész helyébe a „KR GI GEK Gazdálkodási Osztály”
- szöveg lép.

50. A körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosítása

107. A körözési nyilvántartási rendszerrel és a körözési eljárással kapcsolatos rendőrségi feladatokról szóló 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. Az utasítás hatálya kiterjed:
- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR);
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra (a továbbiakban: RRI);
 - d) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra (a továbbiakban: NEBEK);
 - e) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: MRFK);
 - f) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre.”
108. Az 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás 13. pont i) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (13. A rendőrség az eltűnt személy felkutatására irányuló intézkedések során a Körtv. 20., 24–25., valamint 28. §-ában meghatározottak megfelelő végrehajtásával)*
- „i) ha a körözési eljárás során kiskorú eltűnésekor indokolt esetben, felnőtt korú eltűnésekor minden esetben – az eltűntté nyilvánítást megelőzően – környezettanulmányt készít. Ha az így rendelkezésre álló adatok azt valószínűsítik, hogy az eltűnés körülményei, az eltűnt személy életvitele, foglalkozása, más személyi körülményei alapján bűncselekmény elkövetésével van összefüggésben, haladéktalanul értesíti az MRFK-t.”
109. Az 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „39. Az eltűnt személy felkutatására tett intézkedésekről készült részletes összefoglaló jelentést és az ügyirat egy példányát, amennyiben a körözést nem vonták vissza
- a) a rendőrkapitányság a bejelentéstől számított 30 nap elteltével elektronikus úton felterjeszti az MRFK-nak;
 - b) az MRFK az eltűntnek nyilvánítást követően elektronikus úton megküldi a Körözésfelügyeletnek.”
110. Az 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás 47. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „47. Az MRFK-k bűnügyi osztályvezetőinek kezdeményezésére az utasítás hatálybalépését követően kinevezett, illetve megbízott körözési vonalvezetők képzéséről a kinevezést, illetve a megbízást követően a Körözésfelügyelet gondoskodik.”
111. Az 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás
- a) 2. pontjában az „Információs” szövegrész helyébe a „Nyilvántartási”;
 - b) 6. pontjában az „az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság” szövegrész helyébe az „a NEBEK”;
 - c) 16. pontjában az „ismeretlen helyen lévő gyanúsított” szövegrész helyébe az „ismeretlen helyen lévő személy”;
 - d) 17. pont d) alpontban a „6 hónap” szövegrész helyébe a „12 hónap”;
 - e) 21. pontjában az „a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény” szövegrész helyébe az „a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény”;
 - f) 22. pontjában az „az ORFK Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központját (a továbbiakban: NEBEK)” szövegrész helyébe az „a NEBEK”;
 - g) 40. pontjában, a 41. pont a) alpontjában a „6 hónap elteltével” szövegrész helyébe a „12 hónap elteltével”;

- h) 41. pont b) alpontjában a „12 hónap elteltével” szövegrész helyébe a „18 hónap elteltével a szakirányításról készült részletes jelentéssel együtt” szöveg lép.

112. Hatályát veszti az 54/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás 43. pontja.

51. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyelei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosítása

113. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv tevékenység-irányítási központjai, egyes rendőri szervek ügyelei, valamint a segélyhívásokat fogadó központok egységes működéséről szóló 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
- b) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR);
- c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra (a továbbiakban: RRI);
- d) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre (a továbbiakban: BSZKI);
- e) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK);
- f) a Rendőrségi Oktatási Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK);
- g) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban: MRFK);
- h) a rendőrkapitányságokra és határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban: HRK) [a h) alpontban foglaltak a továbbiakban együtt: helyi szervek].”

114. Az 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás 170. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„170. Az ORFK főigazgatója, az ORFK Titkársági Főosztály vezetője, az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője, az ORFK Ellenőrzési Szolgálat vezetője, az ORFK Hivatal vezetője, az ORFK Kommunikációs Szolgálat vezetője, az ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda vezetője, a KR parancsnoka, a NEBEK igazgatója, a ROKK igazgatója, az RRI igazgatója és az MRFK-k vezetői intézkednek annak érdekében, hogy az irányításuk alá tartozó szerv, szervezeti egység vagy elem legalább osztályvezetői beosztású vezetőinek elérhetőségeiről (szervezeti egység/elem, beosztás, név, rendfokozat, BM, városi, mobil telefonszám, EDR hívószám, e-mail cím) az ORFK Ügyeleti Főosztály elektronikus úton – az ugyeletifo.orfk@orfk.police.hu e-mail címen, Excel táblázat formájában – tájékoztatást kapjon.”

115. Hatályát veszti az 57/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás 79. pont g) alpontjában a „KGEI” szövegrész.

52. Az egyes eseményekkel kapcsolatos parancsnoki kivizsgálások szempontrendszeréről és jelentési rendjéről szóló 58/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás módosítása

116. Az egyes eseményekkel kapcsolatos parancsnoki kivizsgálások szempontrendszeréről és jelentési rendjéről szóló 58/2013. (XII. 21.) ORFK utasítás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. Az utasítás hatálya kiterjed:

- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre;
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
 - d) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK);
 - e) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre;
 - f) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK);
 - g) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra
- [a b)–g) alpontok a továbbiakban együtt: területi szerv];
- h) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szerv).”

53. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2014. (II. 12.) ORFK utasítás módosítása

117. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2014. (II. 12.) ORFK utasítás 5. melléklet 1. pont a) alpontjában az „a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény 1. számú melléklete” szövegrész helyébe az „a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 15. §-a” szöveg lép.

54. Az euróra elkövetett pénzhamisítás, valamint a pénzhamisítás elősegítésének bűncselekménye miatt elrendelt nyomozásokhoz nyújtott pénzügyi támogatások igénybevételeéről szóló 3/2014. (II. 12.) ORFK utasítás módosítása

118. Az euróra elkövetett pénzhamisítás, valamint a pénzhamisítás elősegítésének bűncselekménye miatt elrendelt nyomozásokhoz nyújtott pénzügyi támogatások igénybevételeéről szóló 3/2014. (II. 12.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 3/2014. (II. 12.) ORFK utasítás] 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. Az utasítás hatálya kiterjed:
- a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) központi szervére;
 - b) a Készenléti Rendőrségre;
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
 - d) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra;
 - e) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra;
 - f) a rendőrkapitányságokra.”
119. A 3/2014. (II. 12.) ORFK utasítás 5. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (5. Az NKH a 4. pont szerinti kérelmet megvizsgálja és azt)
- „a) soron kívül, de legkésőbb az érkeztetést követő 3 napon belül megküldi a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK) részére,”
120. A 3/2014. (II. 12.) ORFK utasítás 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „11. Az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály a nyomozó hatóság által megküldött elszámolást számszakilag ellenőrzi, és
- a) az elszámolást ellenjegyzi, majd
 - aa) a kézhezvételtől számított 10 napon belül megküldi a NEBEK részére a Pénzhamisítási Egységnek történő továbbítás céljából, ha az elszámolást megfelelőnek találja,
 - ab) a fel nem használt támogatási összeget haladéktalanul visszautalja a Pénzhamisítási Egység részére;
 - b) észrevételeivel együtt a nyomozó hatóságnak visszaküldi kijavítás, kiegészítés céljából, amennyiben az elszámolásban foglaltakat nem tartja elfogadhatónak.”
121. A 3/2014. (II. 12.) ORFK utasítás a következő 11/A. ponttal egészül ki:
- „11/A. A NEBEK a nyomozó hatóság által megküldött elszámolást számszakilag ellenőrzi, és
- a) az elszámolást ellenjegyzi, majd
 - aa) ha az elszámolást megfelelőnek találja, megküldi a Pénzhamisítási Egységnek,
 - ab) a fel nem használt támogatási összeget haladéktalanul visszautalja a Pénzhamisítási Egység részére;
 - b) észrevételeivel együtt a nyomozó hatóságnak visszaküldi kijavítás, kiegészítés céljából, amennyiben az elszámolásban foglaltakat nem tartja elfogadhatónak.”
122. A 3/2014. (II. 12.) ORFK utasítás 9. pont b) és c) alpontjában, 10. pontjában, 14. pontjában a „BEI” szövegrész helyébe a „NEBEK” szöveg lép.

55. A Rendőrség Drogellenes Stratégiájáról szóló 4/2014. (II. 21.) ORFK utasítás módosítása

123. A Rendőrség Drogellenes Stratégiájáról szóló 4/2014. (II. 21.) ORFK utasítás 18. pontjában az „Az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK)” szövegrész helyébe az „A Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: NEBEK)” szöveg lép.

56. Az Országos Rendőr-főkapitányság lakásbizottságáról szóló 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás módosítása

124. Az Országos Rendőr-főkapitányság lakásbizottságáról szóló 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás] 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[1. Az utasítás (a továbbiakban: utasítás) hatálya kiterjed:]
„b) a Készenléti Rendőrségre (a továbbiakban: KR).”
125. A 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A bizottság javaslata alapján a munkáltatói támogatás személy szerinti elosztására vonatkozó előterjesztést – a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ (a továbbiakban: KR GI GEK) vezetőjének pénzügyi fedezet rendelkezésre állására vonatkozó ellenjegyzése mellett – az KR GI GEK Igazgatási Osztály Lakás és Szociális Alosztály készíti el, és a 4. pontban foglaltakkal egyidejűleg – jóváhagyásra – felterjeszti az országos rendőrfőkapitány részére, majd az előterjesztés országos rendőrfőkapitány általi jóváhagyása után intézkedik a folyósításra.”
126. A 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„11. A bizottság ülésein a KR GI GEK képviselője kizárólag tanácskozási joggal, valamint a ORFK esélyegyenlőségi referense állandó meghívottként vesz részt.”
127. A 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás 6. pontjában „a Központi GEI igazgatója” szövegrész helyébe az „a KR GI GEK vezetője” szöveg lép.
128. Hatályát veszti a 10/2014. (IV. 14.) ORFK utasítás 13. pontja.

57. Az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 12/2014. (V. 16.) ORFK utasítás módosítása

129. Az elektronikus Modus Operandi Nyilvántartás működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról szóló 12/2014. (V. 16.) ORFK utasítás 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(1. Az utasítás hatálya kiterjed)
„b) a Készenléti Rendőrségre, Repülőtéri Rendőri Igazgatóságra, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra, a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra (a továbbiakban együtt: területi szervek), valamint”

58. A prostitúcióval összefüggő jogsértések és az emberkereskedelem kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 13/2014. (V. 16.) ORFK utasítás módosítása

130. A prostitúcióval összefüggő jogsértések és az emberkereskedelem kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtásáról szóló 13/2014. (V. 16.) ORFK utasítás 15. pontjában az „Az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ (a továbbiakban: ORFK NEBEK)” szövegrész helyébe az „A Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szöveg lép.

59. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének szabályairól szóló 14/2014. (V. 23.) ORFK utasítás módosítása

131. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok elektronikus közzétételének szabályairól szóló 14/2014. (V. 23.) ORFK utasítás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. Az utasítás hatálya kiterjed:
- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre;
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
 - d) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre;
 - e) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra;
 - f) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra;
 - g) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra
- [a b)–g) alpontok a továbbiakban együtt: területi szerv];
- h) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre (a továbbiakban együtt: helyi szerv).”

60. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárásról szóló 24/2014. (VII. 11.) ORFK utasítás módosítása

132. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárásról szóló 24/2014. (VII. 11.) ORFK utasítás 66. pontjában az „az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szövegrész helyébe az „a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ” szöveg lép.

61. Az iratok külföldre továbbításának szabályairól szóló 34/2014. (X. 10.) ORFK utasítás módosítása

133. Az iratok külföldre továbbításának szabályairól szóló 34/2014. (X. 10.) ORFK utasítás 2. pontjában az „az ORFK Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központnak” szövegrész helyébe az „a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központnak” szöveg lép.

62. A gazdálkodási szabályzatról szóló 41/2014. (XI. 28.) ORFK utasítás módosítása

134. A gazdálkodási szabályzatról szóló 41/2014. (XI. 28.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 41/2014. (XI. 28.) ORFK utasítás] 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „34. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a Terrorelhárítási Központ titkos információgyűjtési tevékenységének részletes szabályairól szóló B2/2013. (I. 31.) BM utasításban foglaltakra figyelemmel, a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központ Bűnügyi Ellátó Igazgatóság (a továbbiakban: NEBEK BEI) mint a NEBEK speciális működési kiadások előirányzatával gazdálkodó egysége, a BM GSZ „Beszámolás, zárszámadáshoz kapcsolódó adatszolgáltatás” alcímében foglaltakat a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 68/A. §-ának alapulvételével alkalmazza. Ennek megfelelően a NEBEK BEI a speciális működési kiadásait, terv- és tényadatait – az általános számviteli szabályoktól eltérően – összevontan egy összegben kell szerepeltetni az ORFK könyvvezetésében.”
135. A 41/2014. (XI. 28.) ORFK utasítás 172. pont a) alpontjában az „a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény” szövegrész helyébe az „a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény” szöveg lép.
136. Hatályát veszti a 41/2014. (XI. 28.) ORFK utasítás 11. pontjában az „– a Központi GEI bevonásával –” szövegrész.

63. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv hivatásos állománya munka- és védőruházati ellátási normájáról szóló 43/2014. (XII. 23.) ORFK utasítás módosítása

137. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv hivatásos állománya munka- és védőruházati ellátási normájáról szóló 43/2014. (XII. 23.) ORFK utasítás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. Az utasítás hatálya kiterjed
- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra;
 - b) a Készenléti Rendőrségre;
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
 - d) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre;
 - e) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra;
 - f) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra; valamint
 - g) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra
- (a továbbiakban együtt: rendőri szerv).”

64. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya egyéni védőeszközzel való ellátásának biztosításáról szóló 44/2014. (XII. 23.) ORFK utasítás módosítása

138. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya egyéni védőeszközzel való ellátásának biztosításáról szóló 44/2014. (XII. 23.) ORFK utasítás 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. Az utasítás hatálya
- a) az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK);
 - b) a Készenléti Rendőrségre;
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
 - d) a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézetre;
 - e) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra;
 - f) a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központra;
 - g) a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra
- (a továbbiakban együtt: rendőri szerv) terjed ki.”

65. A Hívásfogadó Központ munkavállalóinak Ruházati Szabályzatáról szóló 45/2014. (XII. 23.) ORFK utasítás módosítása

139. A Hívásfogadó Központ munkavállalóinak Ruházati Szabályzatáról szóló 45/2014. (XII. 23.) ORFK utasítás [a továbbiakban: 45/2014. (XII. 23.) ORFK utasítás] 1. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (1. Az utasítás hatálya kiterjed)
- „c) a Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központra (a továbbiakban: KR GI GEK).”
140. A 45/2014. (XII. 23.) ORFK utasítás
- a) 2., 6., 7., 8. és 9. pontjában a „Központi GEI” szövegrész helyébe a „KR GI GEK”;
 - b) 3. pontjában a „Központi GEI Vagyongazdálkodási Szolgálat” szövegrész helyébe a „KR GI GEK” szöveg lép.

66. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya 2015. évi választható béren kívüli juttatásának szabályozásáról szóló 1/2015. (II. 16.) ORFK utasítás módosítása

141. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya 2015. évi választható béren kívüli juttatásának szabályozásáról szóló 1/2015. (II. 16.) ORFK utasítás
- a) 5. pont a) alpontjában az „a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 116/A. § (2) bekezdésében” szövegrész helyébe az „a rendvédelmi

feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 176. § (2) bekezdésben”;

- b) 17. pontjában a „Központi Gazdasági Ellátó Igazgatóság” szövegrész helyébe a „Készenléti Rendőrség Gazdasági Igazgatóság Gazdasági Ellátó Központ” szöveg lép.

67. Záró rendelkezések

142. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
143. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
144. Hatályát veszti a Rendőrség költségvetési gazdálkodásának szigorításáról szóló 57/2008. (OT 30.) ORFK utasítás.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 13/2015. (VII. 10.) ORFK utasításhoz

„1. számú melléklet a 4/2007. (OT 2.) ORFK utasításhoz

A belföldi reprezentáció részeként a vezetői reprezentáció felhasználására jogosultak köre,
valamint a reprezentációs keretek összegei

1. Az Országos Rendőr-főkapitányságnál:

a) országos rendőrfőkapitány	30 000 Ft/hó
b) országos rendőrfőkapitány-helyettes	20 000 Ft/hó
c) ellenőrzési szolgálatvezető, hivatalvezető, humánigazgatási szolgálatvezető, a kiemelt főtanácsadó (főkapitányi biztos), főosztályvezető	4 500 Ft/hó
d) főosztályvezető-helyettes	3 500 Ft/hó
e) osztályvezető	2 500 Ft/hó

2. A területi szerveknél:

a) Készenléti Rendőrség parancsnoka	20 000 Ft/hó
b) területi szerv vezetője	4 500 Ft/hó
c) területi szerv vezetőjének helyettese, igazgató, főosztályvezető	3 500 Ft/hó
d) igazgatóhelyettes, főosztályvezető-helyettes, szolgálatvezető, hivatalvezető	2 500 Ft/hó
e) osztályvezető	1 500 Ft/hó

3. A helyi szerveknél:

a) kapitányságvezető, határrendészeti kirendeltségvezetők	3 000 Ft/hó
---	-------------

”

2. melléklet a 13/2015. (VII. 10.) ORFK utasításhoz

„3. számú melléklet a 11/2008. (OT 7.) ORFK utasításhoz

Ideiglenes külföldi kiküldetés során igénybe vehető szállások költségtérítési kategóriái

1. kategória: országos rendőrfőkapitány és helyettesei

2. kategória: az 1. kategóriában fel nem sorolt kiküldöttek

Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítők szállásköltségkerete földrészenkénti bontásban

Földrész neve	Valutanem	I. kategória	II. kategória
Európa	EUR	220	150
Afrika	USD	200	150
Amerika	USD	200	150
Ausztrália és Óceánia	USD	220	160
Ázsia	USD	200	150

"

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ • 2015. évi 35. szám

[illegible]

ORFK ÖSSZESÍTÉS	Szóbeli megkeresés	Szóbeli válasz	Írásos megkeresés	Írásos válasz	Közlemény	Felhívás	Helyszíni nyilatkozat	Egyéb nyilatkozat	Nyilatkozat- szervezés	Sajtó- tájékoztató	Nyomtatott megjele- nések	RTV megjele- nések	Online megjele- nések	Átírányítás
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányság														
Komárom-Esztergom Megyei Rendőrfőkapitányság														
Nógrád Megyei Rendőrfőkapitányság														
Somogy Megyei Rendőrfőkapitányság														
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőrfőkapitányság														
Tolna Megyei Rendőrfőkapitányság														
Vas Megyei Rendőrfőkapitányság														
Veszprém Megyei Rendőrfőkapitányság														
Zala Megyei Rendőrfőkapitányság														

4. melléklet a 13/2015. (VII. 10.) ORFK utasításhoz

„2. melléklet a 11/2013. (III. 14.) ORFK utasításhoz

Fegyelmi szankciók	... év
Figyelmeztetés	
Feddés	
Megrovás	
Pénzbírság	
Pénzbírság próbaidőre felfüggesztve	
Egy fizetési fokozattal 1 évre visszavetés	
Egy fizetési fokozattal 1 évre visszavetés próbaidőre felfüggesztve	
A fizetési fokozatban való előlépés várakozási idejének meghosszabbítása hat hónaptól két évig terjedő időtartamra	
Soron következő rendfokozatba való előléptetés várakozási idejének 6 hónaptól 2 évig terjedő meghosszabbítása	
Soron következő rendfokozatba való előléptetés várakozási idejének 6 hónaptól 2 évig terjedő meghosszabbítása próbaidőre felfüggesztve	
Egygel alacsonyabb rendfokozatba 6 hónaptól 2 évig visszavetés	
Egygel alacsonyabb rendfokozatba 6 hónaptól 2 évig visszavetés próbaidőre felfüggesztve	
Alacsonyabb szolgálati beosztásba helyezés	
Alacsonyabb szolgálati beosztásba helyezés próbaidőre felfüggesztve	
Alacsonyabb szolgálati beosztásba helyezés egy évtől két évig terjedő időtartamra	
Szolgálati viszony megszüntetése	
Lefokozás	

”

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külgazdasági és külügyminiszter 23/2015. (VII. 10.) KKM közleménye
a Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központ (ICMPD) alapításáról és működéséről szóló,
Bécsben 1993. június 1. napján aláírt Megállapodásnak az ICMPD belső adórendszere bevezetésével
kapcsolatos negyedik módosítása kihirdetéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló
163/2014. (VII. 10.) Korm. rendelet 2. és 3. §-ának hatálybalépéséről**

A 163/2014. (VII. 10.) Korm. rendelettel, a Magyar Közlöny 2014. július 10-i, 93. számában kihirdetett, a Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központ (ICMPD) alapításáról és működéséről szóló, Bécsben 1993. június 1. napján aláírt Megállapodásnak az ICMPD belső adórendszere bevezetésével kapcsolatos negyedik módosítása kihirdetéséről szóló Megállapodás 3. cikk (3) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a hatálybalépésről:

„Jelen Megállapodás a (2) bekezdésben foglaltak szerinti harmadik értesítés beérkezését követő második hónap első napján lép hatályba.”

A harmadik értesítés beérkezésének napja: 2015. június 10.

A Megállapodás hatálybalépésének napja: 2015. augusztus 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a 163/2014. (VII. 10.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével, megállapítom, hogy a Nemzetközi Migrációs Politikát Fejlesztő Központ (ICMPD) alapításáról és működéséről szóló, Bécsben 1993. június 1. napján aláírt Megállapodásnak az ICMPD belső adórendszere bevezetésével kapcsolatos negyedik módosítása kihirdetéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 163/2014. (VII. 10.) Korm. rendelet 2. és 3. §-a 2015. augusztus 1-jén, azaz kettőezer-tizenöt augusztus első napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Személyügyi közlemények

Az Állami Számvevőszék közleménye a 2015. évi Gajzágó Salamon-díj adományozásáról

Domokos László, az Állami Számvevőszék elnöke 2015. július 2. napján, a Közfoglálati Tisztviselők Napja alkalmából Gajzágó Salamon-díjat adományozott

*Baksa Anikó számvevő főtanácsosnak,
Böröcz Imre számvevő vezető főtanácsosnak,
dr. Domokos Magdolna számvevő főtanácsosnak,
Gál Magdolna számvevő vezető főtanácsosnak,
dr. Gulyás Kata számvevő vezető főtanácsosnak,
Gyaraki Henriette számvevő osztályvezető-főtanácsosnak,
Györki Károly számvevő vezető főtanácsosnak,
Kányáné Murvai Tünde számvevő főtanácsosnak,
Kátai-Krizsán Katalin számvevő igazgatónak,
Meyerné Horváth Judit számvevő tanácsosnak,
Pető Krisztina számvevő osztályvezető-főtanácsosnak,
dr. Pulay Gyula Zoltán számvevő igazgatónak,
Szilas István számvevő tanácsosnak,
Tóth Marianna számvevő osztályvezető-főtanácsosnak,
dr. Tóth Viktória számvevő osztályvezető-főtanácsosnak.*

A Legfőbb Ügyészség közleménye az Ügyészség Napja alkalmából a legfőbb ügyész által adományozott elismerésekről

A legfőbb ügyész

– az első ügyészi törvény kihirdetésének 144. évfordulója alkalmából –

EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT EMLÉKÉRMET

*dr. Pintér Sándor belügyminiszternek,
Csóti András bv. vezérőrnagy, főtanácsos, a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának;*

KOZMA SÁNDOR-DÍJAT

*Bodáné dr. Viktor Éva címzetes főügyészségi ügyész, debreceni járási vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Ihász Sándor fővárosi fellebbviteli főügyésznek,
dr. Illés Irén legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,
dr. Miklósné dr. Magyar Márta címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Somogy megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,
dr. Öreg Katalin címzetes főügyészségi ügyész, ózdi járási vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Reszl Ildikó Komárom-Esztergom megyei főügyésznek,*

dr. Szilágyi Lajos szegedi fellebbviteli főügyésznek,
dr. Takács István címzetes főügyészégi ügyész, pécsi járási vezető ügyésznek,
dr. Tancsik Rudolf legfőbb ügyészégi tanácsos, legfőbb ügyészégi osztályvezető ügyésznek,
dr. Venczl László ezredes, legfőbb ügyészégi tanácsos, főosztályvezető-helyettes ügyésznek;

VARGHA FERENC-DÍJAT

Balogh Józsefné Pest megyei főügyészégi osztályvezetőnek,
dr. Barabás Andrea Tünde az Országos Kriminológiai Intézet osztályvezetője, tudományos főmunkatársának,
Huber Béláné tanácsos, legfőbb ügyészégi tisztviselőnek,
Kisné Tarsoly Ildikó Mária Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészégi csoportvezetőnek,
Orbán Gézáné tanácsos, legfőbb ügyészégi tisztviselőnek,
Pakusza Zoltánné mohácsi járási ügyészégi írnoknak,
Szendy Dezső Nándorné szakmai tanácsadó, legfőbb ügyészégi tisztviselőnek,
Vargáné Vincze Teréz Békés megyei főügyészégi irodavezetőnek;

ÜGYÉSZSÉGI EMLÉKGYŰRŰT

dr. Bakucz Árpád címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, szombathelyi nyomozó ügyészégi vezető ügyésznek,
dr. Horváth István főügyészégi ügyész, kecskeméti nyomozó ügyészégi vezető ügyésznek,
Hugyecsek Béla Rezsőné legfőbb ügyészégi csoportvezetőnek,
Juhász Hajnalka ny. győri fellebbviteli főügyészégi irodavezetőnek,
dr. Kalasné dr. Árvay Judit címzetes főügyészégi ügyész, győri járási ügyészégi ügyésznek,
dr. Kovács Lajos címzetes főügyészégi ügyész, jászberényi járási vezető ügyésznek,
Louisné dr. Vince Zsuzsanna Ágnes címzetes főügyészégi ügyész, budapesti VIII. kerületi ügyészégi ügyésznek,
dr. Méhi Józsefné címzetes főügyészégi ügyész, gödöllői járási ügyészégi ügyésznek,
Novák József tanácsos, legfőbb ügyészégi csoportvezetőnek,
Orbán Ildikó budapesti VIII. kerületi ügyészégi ügyészégi megbízottnak;

MAGYAR ISTVÁN-DÍJAT

dr. Bárdos Tibor egri nyomozó ügyészégi vezető ügyésznek,
dr. Biró Viktor Zolt főügyészégi ügyész, szolnoki nyomozó ügyészégi vezető ügyésznek,
dr. Bögöly Gyula alezredes, címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, központi nyomozó főügyészégi osztályvezető ügyésznek,
Csordás József Gáborné balassagyarmati járási ügyészégi irodavezetőnek,
dr. Gácsi Gabriella Rita címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, a Debreceni Járási Ügyészészen szolgálatot teljesítő főügyészégi ügyésznek,
Gulyásné dr. Birinyi Ildikó Hajdú-Bihar megyei főügyészehelyettesnek,
dr. Horváth Ferenc címzetes főügyészégi ügyész, budapesti XX., XXI. és XXIII. kerületi vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Horváth Krisztina fővárosi főügyészégi osztályvezető ügyésznek,
dr. Kalla Judit legfőbb ügyészégi ügyésznek,
Kériné dr. Hoffner Terézia címzetes főügyészégi ügyész, gödöllői járási vezetőhelyettes ügyésznek,
Kissné Dani Zsuzsanna tanácsos, Zala megyei főügyészégi irodavezetőnek,
dr. Klekler Tamás címzetes főügyészégi ügyész, budapesti X. és XVII. kerületi vezető ügyésznek,
dr. Kordé Csaba kőszegi járási vezető ügyésznek,
dr. Kovácsfiné dr. Nagy Judit Gabriella főügyészégi ügyész, veszprémi járási vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Löki Beáta alezredes, központi nyomozó főügyészégi katonai ügyésznek,
dr. Mező Szabolcs Árpád Pest megyei főügyészégi ügyésznek,
dr. Misi Mária legfőbb ügyészégi ügyésznek,
dr. Nagy-György Ágota címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészégi csoportvezető ügyésznek,
Nagy László Zoltán szakmai tanácsadó, Somogy megyei főügyészégi tisztviselőnek,
dr. Németh Gábor siklósi járási vezető ügyésznek,
dr. Németh Zolt legfőbb ügyészégi ügyésznek,

dr. Orbán György címzetes fellebbviteli főügyészszégi ügyész, Veszprém megyei főügyésznek,
dr. Őri Gábor Zoltán alezredes, legfőbb ügyészszégi katonai ügyésznek,
dr. Paral Attila Békés megyei főügyészszégi ügyésznek,
dr. Pálfiné dr. Boros Hajnalka főügyészszégi ügyész, kecskeméti járási ügyészszégi csoportvezető ügyésznek,
Pásztor Ferenc Lászlóné miskolci járási ügyészszégi irodavezetőnek,
dr. Práda Ildikó Márta legfőbb ügyészszégi ügyésznek,
dr. Soltész Miklós fővárosi főügyészszégi csoportvezető ügyésznek,
dr. Spisák Mária címzetes fellebbviteli főügyészszégi ügyész, Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészszégi ügyésznek,
Szabó Miklósné Fejér megyei főügyészszégi írnoknak,
dr. Szalóki Zoltán Péter Heves megyei főügyésznek,
dr. Szanka Ferenc Csongrád megyei főügyészszégi csoportvezető ügyésznek,
dr. Széplábi Rezső címzetes fellebbviteli főügyészszégi ügyész, Komárom-Esztergom megyei főügyészszégi csoportvezető ügyésznek,
dr. Takács Róbert Győr-Moson-Sopron megyei főügyészszégi helyettesnek,
dr. Tamási Erzsébet az Országos Kriminológiai Intézet tudományos főmunkatársának,
dr. Tóth Tibor nyíregyházi járási vezetőhelyettes ügyésznek,
dr. Vámos Tamás István Somogy megyei főügyészszégi csoportvezető ügyésznek,
dr. Zentai Adrienne Tolna megyei főügyészszégi ügyésznek;

SZÉKELY FERENC-DÍJAT

dr. Fábíán Eszter battonyai járási ügyészszégi alügyésznek,
dr. Horogh Tímea Katalin ózdi járási ügyészszégi fogalmazónak,
dr. Mayer Erika Noémi budapesti V. és XIII. kerületi ügyészszégi alügyésznek,
dr. Tankó Bojana budapesti XX., XXI. és XXIII. kerületi ügyészszégi fogalmazónak,
dr. Zsadányi Ildikó Ágnes mátészalkai járási ügyészszégi ügyésznek;

EMLÉKTÁRGYAT

Gál Lászlóné mezőkövesdi járási ügyészszégi írnoknak,
Juhász Tamás Pest megyei főügyészszégi csoportvezetőnek,
Kiss Csabáné szegedi járási ügyészszégi írnoknak

adományozott.

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Választási Bizottság az alábbi közleményt teszi közzé országos népszavazási kezdeményezések hitelesítésének megtagadása tárgyában.

A Nemzeti Választási Bizottság 2015. július 3-án tartott ülésén a 107/2015. számú, a 108/2015. számú, a 109/2015. számú, a 110/2015. számú, a 111/2015. számú, a 112/2015. számú, a 113/2015. számú, a 114/2015. számú, a 115/2015. számú és a 116/2015. számú határozataival országos népszavazási kezdeményezések aláírásgyűjtő ívének hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2015. július 3.

Prof. Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

433609D	051013D	125887M	175432H	241518M
526931E	052058M	127636L	180158K	243118F
811193F	053871C	130377C	184607A	243837G
005239M	054817H	130517L	184648J	250512J
006173H	056486M	133142H	185044K	251170L
008389L	056552K	137641M	188962I	252743D
011173J	062666J	140952M	189487K	258000M
014199M	065232K	141989K	195296M	258879K
014639L	066527H	144650L	199657J	260860J
021892I	073561C	145746J	204087H	262412E
021937J	074914F	146709E	204595L	263804M
024934L	081716D	148929M	207007B	265774B
027826G	082473K	154392A	210420I	266565L
030551L	092240H	156858K	210938M	267140M
033883L	094594M	157313M	213613K	268792J
035734J	095045L	158071K	228130M	271712K
036568L	099325J	159195D	228178L	272227A
037620E	102237L	159856K	229632F	273707H
039933J	107202E	161745C	230646L	274318M
041085G	114470C	162338B	231889K	276033J
043292E	122453I	162709K	233025F	279284G
050527I	123200F	169391H	237293I	282340L

285228I	397692L	542427L	674730B	836793H
286503M	398496E	545298C	676715E	839121I
288304K	401471I	557552K	676885L	839794L
289308I	408921M	561983I	677078L	840814J
291022E	412925K	563717L	682752I	849039I
293124H	415152K	565540J	687117M	849636L
293500L	417991H	568545L	691044G	859744K
296501H	419405H	570896A	696293G	860276A
298101K	420942J	571602J	700116A	860734E
299790C	425821K	576818C	700522L	866083L
299825L	429456J	579785G	702557K	875882I
299999L	434626M	580360F	703077C	879969J
300871G	437860L	582284E	705546E	884722K
303621L	438116K	586114H	710248B	885315I
309696I	438483F	586257H	715260B	893637D
311521K	438729H	587043J	718457F	895370L
312046F	440262K	588421J	720077H	895413D
313662J	441049L	590515B	724713F	896133L
317142I	442981K	591381K	726141M	898947K
321245K	444342H	592800G	730057F	900303G
324101L	447474G	594009A	736327F	904249F
324303G	451706L	602722M	736719K	906318L
327978J	451770L	606379I	737497L	907517L
330273D	466980M	608233L	737554I	911926J
333584J	470779A	609335J	742182D	915464K
334666L	472955L	610597J	744180A	920100L
336373M	474198L	612173J	747234L	922624K
338163M	481530L	615301I	750570J	924145I
339939J	490207D	616346C	765038H	925795H
340444J	493212F	620098L	770135I	928956L
343675F	498828I	621967I	775933L	930159L
346552L	499200C	622781L	775986I	932841G
346639H	501224A	623509L	777229E	935057L
348629C	502560L	628366G	777809L	935090L
349140E	505255A	631884I	782356D	941978J
353952L	508786I	632067L	783114D	947182K
354317H	512121K	635646A	787501H	948626K
355379L	513631L	636126L	791109K	948842L
358908L	513658I	636164F	797753L	950210G
362123J	514469L	647986H	804107K	952752H
363556L	516872J	649314E	807578K	962644G
367654F	517687F	651182H	809147G	966779J
379044E	519674F	652913E	809920I	972876L
381002L	524381G	653766H	813114I	973113J
381877L	524862M	655224B	813701G	979295L
382131F	528120F	655630B	813798K	986234H
382219D	528709J	662963L	814268G	987170L
386899L	530352L	669652J	816047L	987260B
387241L	532923H	670036F	822550K	987394K
391829L	535322F	672534K	826234H	988474L
392382J	536535G	674230F	831091F	995869L
396075M	538876J	674600G	831527L	
397144L	542020K	674713F	834507H	

**A Megújuló Magyarországért Alapítvány 2014. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

A pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Törvény) szerint:

„3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása az ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

(5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.

(6) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.”

A Megújuló Magyarországért Alapítvány a beszámolót a fentiek figyelembevételével készítette el:

- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés a), b), c), d), e) és f) pontjaira vonatkozó adatokat a jelentés 1. melléklete szerinti mérleg- és eredménykimutatás tartalmazza.
- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés d) pontjának megfelelő cél szerinti juttatást harmadik személyek, szervezetek számára a 2014-es évben az alapítvány nem nyújtott.
- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés e) pontjára vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrás nem került a Megújuló Magyarországért Alapítványhoz.
- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés f) pontjára vonatkozóan: az alapítvány tisztségviselői (elnök és ügyvezető alelnök) összességében bruttó 900 ezer forint juttatásban részesültek, amihez további 243 ezer forint adó- és járulékterhet járult.
- A Törvény 3/A. § (3) bekezdés g) pontjának megfelelő tartalmi beszámolót a jelentés 2. melléklete tartalmazza.

A beszámolót a Megújuló Magyarországért Alapítvány kuratóriuma 1/2015/0629. számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2015. június 29.

Tordai Bence s. k.,
ügyvezető alelnök

1. melléklet a jelentéshez

A Megújuló Magyarországért Alapítvány 2014. évi egyszerűsített éves beszámolója

Székhely: 1032 Budapest, Visegrádi u. 33/B

Adószám: 18619610-1-41

Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójának mérlege

Adatok ezer forintban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK			1 246
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök			1 246
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK			8 998
I. Készletek			
II. Követelések			
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök			8 998
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:			10 244
D. SAJÁT TŐKE			9 423
I. Induló tőke/Jegyzett tőke			
II. Tőkeváltozás			
– alaptevékenységből			
– vállalkozási tevékenységből			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény			9 423
– alaptevékenységből			9 423
– vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK			
F. KÖTELEZETTSÉGEK			821
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek			821
G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK			
FORRÁSOK ÖSSZESEN:			10 244

Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójának eredménykimutatása

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Adatok ezer forintban Tárgyév		
	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek							11 801		11 801
Állami költségvetésből származó támogatás							11 801		11 801
– alaptámogatás							11 801		11 801
– mandátumarányos kiegészítő tám.									
– eseti támogatás									
Egyéb hozzájárulások									
– jogi személyektől									
– 500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől									
– 100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől									
– jogi személynek nem minősülő GT									
– 500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől									
– 100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől									
– magánszemélytől									
– 500 E Ft feletti hozzájárulás belfölditől									
– 100 E Ft feletti hozzájárulás külfölditől									
Egyéb bevételt növelő tételek									
4. Pénzügyi műveletek bevételei									
5. Rendkívüli bevételek							200		200
ebből alapítótól kapott befizetés							200		200
A. ÖSSZES BEVÉTEL (1+2+3+4+5)							12 001		12 001
1. Anyagjellegű ráfordítások							902		902
2. Személyi jellegű ráfordítások							1 583		1 583
ebből vezető tisztségviselők juttatásai							1 143		1 143
3. Értékcsökkenési leírás							93		93
4. Egyéb ráfordítások									
– nyújtott támogatások									

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes	Alaptev.	Váll. tev.	Összes
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
6. Rendkívüli ráfordítások									
B. KIADÁSOK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)							2 578		2 578
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)							9 423		9 423
D. Adófizetési kötelezettség									
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–D)							9 423		9 423

Tájékoztató adatok

Adatok ezer forintban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás		11 801	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi törvény alapján kiutalt összeg			
F. Közzolgáltatási bevétel			

Budapest, 2015. június 29.

Tordai Bence s. k.,
ügyvezető alelnök

2. melléklet a jelentéshez

A Megújuló Magyarországért Alapítvány (MMAA) 2014. évi tevékenységéről szóló
rövid tartalmi beszámoló

A Megújuló Magyarországért Alapítványt mint a Párbeszéd Magyarországért 2003. évi XLVII. törvény szerinti pártalapítványát 2014. augusztus 29-én jegyezték be jogerősen. A bejegyzés után az alapítvány kuratóriuma lemondott, helyére az alapító új kuratóriumi tagokat nevezett ki, és az új összetételű vezetéssel kezdte meg a működését az MMAA október 1-jén.

A kuratórium elfogadta az ügyrendjét és a folyó évre vonatkozó költségvetését.

A kezdeti időszak a stratégia kidolgozásával és elfogadásával, a szervezeti, jogi, pénzügyi és fizikai infrastruktúra kialakításával telt. Október–november folyamán lezajlott a leendő munkatársak, illetve rendszeres együttműködő partnerek, vállalkozók kiválasztása.

November–december folyamán kidolgoztuk az alapítvány vizuális arculatát, és megkezdtuk az online felületek kialakítását, az MMAA honlapjának felépítését.

Decemberben megkezdődött az alapítvány két zászlóshajó projektjének, a Zöld Terasz hálózatnak és a Re|Vízió Műhelynek az előkészítése, arculatának és stratégiájának kidolgozása.

Decemberben elkészült továbbá egy angol nyelvű bemutatkozó füzet, amelynek segítségével intenzív nemzetközi kapcsolatépítő munka kezdődött a szakmai együttműködések kialakításának céljával.

Budapest, 2015. június 29.

Tordai Bence s. k.,
ügyvezető alelnök

Közlemény a Szociáldemokraták Magyar Polgári Pártja megszűnéséről

A Szociáldemokraták Magyar Polgári Pártja (1056 Budapest, Havas u. 3. II. 5. A.) 2015. május 16-án tartott kongresszusán döntött a párt megszűnéséről. A vonatkozó jogszabályok alapján a párt képviselőjére jogosult személy a társadalmi szervezetek és pártok nyilvántartásából történő törlési kérelmet a Fővárosi Törvényszék számára benyújtja. A párt a megszűnéssel egyidejűleg alapítvány létrehozását nem határozta el. A Szociáldemokraták Magyar Polgári Pártja felhívja az esetleges hitelezők figyelmét, hogy követeléseiket a közlemény megjelenését követő 90 napon belül az alábbi címen jelenthetik be: dr. Szilágyi Edina Egyéni Ügyvéd, 1055 Budapest, Szent István krt. 27. II. em. 2.

Schmuck Andor s. k.,
elnök

VI. Hirdetmények

A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal közzéteszi, hogy a „Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal, 2. Hatvan” feliratú, Magyarország címerével ellátott körbélyegző elveszett.

A bélyegző használata 2015. május 27-étől érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.