



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2026. július 27., hétfő

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

4/2026. (VII. 27.) EüM utasítás	Az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	1240
18/2026. (VII. 27.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	1318
19/2026. (VII. 27.) HM utasítás	A Honvédelmi Minisztérium egyes feladatainak módosulásával összefüggő szervezési feladatokról	1463

I. Utasítások

Az egészségügyi miniszter 4/2026. (VII. 27.) EüM utasítása az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hegedűs Zsolt Csaba s. k.,
egészségügyi miniszter

Jóváhagyom:

Magyar Péter s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 4/2026. (VII. 27.) EüM utasításhoz

Az Egészségügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egészségügyi Minisztérium jogállása és alapadatai

- 1. §** (1) Az Egészségügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) önálló jogi személyiséggel és gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv.
- (2) A minisztérium alapadatai a következők:
1. megnevezése: Egészségügyi Minisztérium,
 2. rövidítése: EüM,
 3. angol megnevezése: Ministry of Health,
 4. német megnevezése: Ministerium für Gesundheit,
 5. francia megnevezése: Ministère de la Santé,
 6. postacíme: 1011 Budapest, Fő utca 44–50.,
 7. vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): egészségügyi miniszter,
 8. alapítója: Magyarország Országgyűlése,
 9. alapítás dátuma: 2026. 05. 13.,
 10. alapító okirat kelte, iktatási száma: 2026. 05. 22. EüM/2026-1/2026.,
 11. jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi költségvetési szerv,
 12. számlavezetője: Magyar Államkincstár,
 13. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00009722-06010016,
 14. adóigazgatási azonosító száma: 15855466-2-41,

15. PIR törzsszáma: 855460,
16. kormányzati funkció szerinti besorolás: 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység.
- (3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a minisztérium alapító okirata határozza meg. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország költségvetésének XXVII. Fejezete.

2. A minisztérium szervezete

- 2. §** (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: a miniszteri kabinet, a titkárság és a főosztály.
(2) Nem önálló szervezeti egység az osztály.
- 3. §** (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
(2) A minisztérium önálló szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
(3) A minisztérium szervezeti egységeit a 3. függelék tartalmazza.
(4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető, valamint a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő önálló szervezeti egység megnevezését, továbbá a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett, megbízáson alapuló meghatalmazással eljáró tulajdonosi joggyakorló meghatalmazottat, valamint azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol, a 4. függelék határozza meg.
(5) A minisztériumban a kiadmányozás rendjét az 5. függelék tartalmazza.
(6) A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó országos hatáskörű költségvetési szervek (kivéve a középírányító szerv közreműködésével irányított intézményeket) vezetői, vezetőhelyettesei és gazdasági vezetői tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a 6. függelék tartalmazza.
(7) A minisztériumban vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személyek körét a 7. függelék tartalmazza.

II. A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 4. §** (1) A miniszter a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek megfelelően, a Kormány általános politikájának keretei között
- a) vezeti a minisztériumot,
 - b) részt vesz a kormányzati munkában,
 - c) az egyes miniszterek feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben és más jogszabályokban meghatározott módon irányítja a minisztérium és háttérintézményei szakigazgatással kapcsolatos tevékenységét.
- (2) A miniszter mint a minisztérium vezetője különösen
1. meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,
 2. gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök megalkotásáról és kiadásáról, a magasabb szintű jogszabályok előkészítéséről, valamint utasításokat ad ki,
 3. felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért,
 4. meghatározza és jóváhagyja a minisztérium jogalkotási munkatervét, az ágazati célkitűzéseket és a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti intézményi munkatervet (a továbbiakban: intézményi munkaterv), valamint az intézményi munkaterről készített éves beszámolót,
 5. jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
 6. jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzzi az elnöki határozatot,
 7. meghatározza az egészségügyi ágazatba tartozó szervek – államtitkárok, valamint helyettes államtitkárok általi – irányítási rendjét, a személyzeti, a munkaügyi és a szervezési hatásköröket, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás,

- a munkavégzés, az ügykezelés, a minősített adatok védelmének, a személyes adatok kezelésének, valamint a közérdekű adatok nyilvánossága érvényesítésének előírásait,
8. megállapítja a szervezetrányítás és felügyelet rendjét, a minisztériumi szervezeti egységek, valamint a minisztériumi háttérintézmények létszámát, javadalmazásuk és a juttatási rendszer főbb szabályait,
 9. kiadmányozza a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító okiratát, az azokat szakmailag felügyelő szervezeti egység vagy minisztériumi háttérintézmény vezetőjének javaslatára,
 10. jóváhagyja a feladat- és hatáskör szerint érintett vezetők javaslatára az irányítása vagy felügyelete alá tartozó országos hatáskörű szervek – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – szervezeti és működési szabályzatait, amelyek a közigazgatási államtitkár útján, a jogi és személyügyi helyettes államtitkár által lefolytatott koordinációt követően kerülnek felterjesztésre,
 11. gyakorolja az irányítása vagy felügyelete alá tartozó országos hatáskörű költségvetési szervek (kivéve a középírányító szerv közreműködésével irányított intézményeket) vezetői tekintetében a munkáltatói jogokat, a 6. függelék szerint,
 12. jogszabály alapján a Kormány nevében ellátja az Egészségbiztosítási Alap (a továbbiakban: E. Alap) felügyeletét, illetve felügyi gazdálkodását,
 13. irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt központi hivatalokat és a minisztérium alá tartozó költségvetési intézményeket,
 14. ellátja a Szakmajegyzékben meghatározott, az ágazatához tartozó szakmákért, valamint a programkövetelmények nyilvántartásában szereplő szakmai képzésekért felelős miniszteri feladatokat,
 15. gyakorolja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő – középírányító szerv közreműködésével irányított – egészségügyi intézmények esetében az egészségügyről szóló törvény szerinti, a miniszter kizárólagos irányítási jogkörébe tartozó fenntartói jogokat,
 16. gyakorolja a jogvédelmi biztos feletti munkáltatói jogokat,
 17. az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, jogszabályban meghatározott programok irányító hatósági feladatainak ellátását,
 18. kitüntetések, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg.
- (3) A miniszter mint a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott feladatokat.

5. § (1) A miniszter irányítja

- a) a közigazgatási államtitkár,
 - b) a parlamenti államtitkár,
 - c) az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár,
 - d) a járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár,
 - e) a népegészségügyért felelős államtitkár,
 - f) a digitális egészségügyért felelős államtitkár,
 - g) a miniszteri biztosok,
 - h) a miniszteri kabinet vezetője (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
 - i) a miniszter kabinetfőnöke közreműködésével a Nemzetközi és Európai Unió Főosztály vezetője,
 - j) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője,
 - k) az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága vezetője
- tevékenységét.
- (2) A minisztert munkájában Miniszteri Tanácsadó Testület segíti.
- (3) A miniszter felügyi a jogvédelmi biztos és az Integrált Jogvédelmi Szolgálat tevékenységét.

6. §

- (1) A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében miniszteri kabinet, és azon belül titkárság működik.
- (2) A miniszter titkárságát osztályvezető vezeti, akinek a tevékenységét a miniszter kabinetfőnöke irányítja.
- (3) A miniszter munkáját miniszteri személyi titkár segíti.
- (4) A miniszter munkáját egy vagy több politikai főtanácsadó és politikai tanácsadó segítheti.

- 7. §** (1) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről.
- (2) A miniszter szakmai irányítást és felügyeletet gyakorol azon gazdasági társaságok felett, amelyek tekintetében
- a) az irányítása alá tartozó költségvetési szervet az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter a rendeletében tulajdonosi joggyakorlóként kijelölte, vagy
 - b) az irányítása alá tartozó költségvetési szerv vezetője a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.) a tulajdonosi joggyakorlásra vonatkozóan kötött megbízási szerződésen alapuló meghatalmazást elfogadta.
- (3) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt minisztériumi irányítási rendtől, valamint a háttérintézményi irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasításával eltérhet, illetve az irányítási jogköröket és az ezek gyakorlása körében történő kiadmányozást magához vonhatja.
- 8. §** (1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 21. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva általános helyettesítési joggal, miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (2) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert
- a) a miniszter 6. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során a közigazgatási államtitkár,
 - b) az a) pont alá nem tartozó jogkörökben a miniszter által kijelölt államtitkár helyettesíti.
- (3) A miniszter nem helyettesíthető
- a) a miniszteri rendelet, a miniszter által kiadott normatív utasítás, illetve a más miniszternek a miniszterrel egyetértésben kiadandó rendeletéhez adott egyetértési nyilatkozat aláírásában,
 - b) a miniszter irányítása, fenntartói joggyakorlása alatt működő intézmény
 - ba) alapításával, átalakításával, megszüntetésével,
 - bb) szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – kapcsolatos döntések meghozatalában,
 - c) a Magyarország állami kitüntetései adományozására vonatkozó, a miniszterelnöknek szóló javaslat megtétele tekintetében,
 - d) a miniszterelnöknek és a köztársasági elnöknek címzett üggyiratok aláírásában,
 - e) a miniszter által adományozható elismerés oklevelének aláírásában,
 - f) a 4. § (2) bekezdés 16. pontja és a 6. függelék alapján miniszteri hatáskörbe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során.
- (4) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormány ülésén a parlamenti államtitkár, egyidejű akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a miniszter által egyedileg kijelölt államtitkár helyettesíti.
- (5) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az e §-ban foglaltaktól eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

4. Az államtitkárok

- 9. §** A minisztériumban
- a) közigazgatási államtitkár,
 - b) parlamenti államtitkár,
 - c) alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár,
 - d) járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár,
 - e) népegészségügyért felelős államtitkár,
 - f) digitális egészségügyért felelős államtitkár működik.

10. § Az államtitkárok

- a) intézik a miniszter által számukra meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoznak ki, kialakítják és képviselik a minisztériumi álláspontot,
- b) közreműködnek a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
- c) koordinálják a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó ágazati feladatokkal kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai munkákat,
- d) elősegítik a miniszter országgyűlési képviseletét, az Országgyűlésben képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel kapcsolatot tartanak, koordinálják a társadalmi, gazdasági érdekképviseletekkel való együttműködést, helyettesítik a minisztert,
- e) összehangolják – a közigazgatási államtitkár útján – a helyettes államtitkárok parlamenti és általános kormányzati feladatok végrehajtásával kapcsolatos tevékenységét,
- f) közreműködnek a jogszabályalkotással kapcsolatos politikai előkészítő munka miniszteri irányításában; ennek során különösen
 - fa) gondoskodnak a jogszabályi koncepciókban a kormányzati politika érvényesítéséről,
 - fb) ellátják a kormánypárt frakciójával való egyeztetési feladatokat,
 - fc) irányítják a parlamenti pártközi egyeztetési mechanizmusokat,
 - fd) a minisztériumi jogszabály-előkészítés során részükre megküldött tervezetekkel kapcsolatban álláspontot alakítanak ki,
- g) ellátják mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őket megbízza,
- h) szakterületükön gondoskodnak az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről,
- i) ha feladatellátásuk során más államtitkár szakmai irányítása alá tartozó szerv közvetlen megkeresése iránt intézkednek, a megkeresés tényéről és tartalmáról a megkeresett szerv szakmai irányítását ellátó szakterületi államtitkárt tájékoztatják,
- j) az európai uniós fejlesztések körében – feladatkörükben –
 - ja) gondoskodnak a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós és nemzetközi támogatási források felhasználásának koordinálásáról,
 - jb) részt vesznek a minisztérium vonatkozásában az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszakában az európai uniós forrásokból megvalósuló fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában, a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz tervezésében és megvalósításában,
 - jc) részt vesznek a minisztérium vonatkozásában az egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott fejlesztések tervezésében, előkészítésében és megvalósításában,
 - jd) gondoskodnak a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós forrásból finanszírozott projektek, programok és pályázatok megvalósításának nyomon követéséről,
 - je) biztosítják a minisztérium részvételét a nemzetközi, európai uniós és fejlesztéspolitikai tárcaközi szervezetekben és bizottságokban,
 - jf) gondoskodnak a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós támogatási források felhasználásáról.

- 11. §**
- (1) A minisztériumi szervezeti egységek, a minisztériumi háttérintézmények az államtitkárok részére – felhívásra – feladataik ellátása körében közvetlenül információt biztosítanak.
 - (2) Az államtitkár a feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátása érdekében másik államtitkár – ide nem értve a közigazgatási államtitkárt és a parlamenti államtitkárt – közvetlen vagy közvetett irányítása alá tartozó szervezeti egység közreműködését is igénybe veheti, azzal, hogy erről tájékoztatni kell a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító felsővezetőt.
 - (3) Az államtitkárok az irányításuk alá tartozó szakterület vonatkozásában – a Nemzetköz és Európai Uniós Főosztály koordinációja alapján – közreműködnek a tagállami álláspont kialakításában, annak az Európai Uniós intézmények előtti képviseletében, továbbá gondoskodnak az Európai Unió intézményei által elfogadott jogszabályok és egyéb döntések hazai jogba történő átültetéséről.

5. A közigazgatási államtitkár

- 12. §** (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti hatásköröket.
- (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. szerinti, az egyes tisztségviselők tevékenységének irányításával kapcsolatos hatásköröket.
- (3) A közigazgatási államtitkár ellátja a minisztériumi háttérintézmények miniszteri irányításából – a miniszter rendelkezése alapján – adódó feladatokat.
- 13. §** (1) A közigazgatási államtitkár a szervezeti egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében
- a) gondoskodik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséről,
 - b) gondoskodik a Kormány féléves munkaterveivel a minisztériumi javaslatok összeállításáról, valamint a minisztérium féléves jogalkotási munkatervének elkészítéséről, és folyamatosan figyelemmel kíséri a munkatervi feladatok teljesítését,
 - c) ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
 - d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt, illetve a kormányzati döntéshozatali fórumok által meghatározott határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
 - e) gondoskodik a Kormány üléséről szóló összefoglalók kezeléséről és a helyettes államtitkárok részére történő bemutatásáról,
 - f) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
 - g) gondoskodik a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek a minisztériumi szervezeti egységek és a minisztériumi háttérintézmények általi véleményezéséről, valamint a beérkezett észrevételek alapján az összehangolt válaszlévlél előkészítéséről, továbbá ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
 - h) felel a szervezeti egységeknek a kormányulással, a kabinetulással, a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítésében közreműködő szervezeti egységet és gondoskodik a felsővezetők szóbeli felkészítésének megszervezéséről,
 - i) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést,
 - j) felel az intézményi munkaterv elkészítéséért, nyomon követéséért, felülvizsgálatáért és az intézményi munkaterv éves beszámolójának összeállításáért.
- (2) A közigazgatási államtitkár a szervezeti egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
- a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és szervezeti működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével; szervezeti irányító feladataival összefüggésben belső szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,
 - c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humán erőforrás-gazdálkodásáért és társadalmi kapcsolatainak ápolásáért,
 - d) gondoskodik a minisztérium és a háttérintézmények álláshelyeivel kapcsolatosan a miniszter hatáskörébe tartozó javaslatok és döntések előkészítéséről és végrehajtásáról,
 - e) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - f) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
 - g) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - h) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
 - i) irányítja az ügykezeléssel, a minősített adatok védelmével, a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatok ellátását.

- 14. §** (1) A közigazgatási államtitkár biztosítja a minisztériumi szervezeti egységek és a minisztériumi háttérintézmények összehangolt működését. Ennek érdekében különösen
- a) jogszerűségi és közigazgatás-szervezési szempontból véleményezi a szervezeti egységek, a minisztériumi háttérintézmények által kidolgozott szakmai koncepciókat, a szabályozást igénylő kérdésekben gondoskodik a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek elkészítéséről,
 - b) véleményezi a miniszter és az államtitkárok közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egységek és a minisztériumi háttérintézmények személyzeti, munkaügyi és szervezeti tárgykörre irányuló normatív döntéseinek tervezeteit.
- (2) A közigazgatási államtitkár
- a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten,
 - b) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
 - c) a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek, a helyettes államtitkárok alárendeltségében működő szervezeti egységek és minisztériumi háttérintézmények közreműködésével szakmai szempontból előkészíti a miniszter, valamint az államtitkárok döntéseit, ha azok közvetlen irányítása alatt nincs az ügyben feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egység,
 - d) az alapvető jogok biztosának felkérése alapján elvégzi, elvégezteti az alkotmányossági vizsgálatot mindazon területeken, amelyek nem tartoznak közvetlenül a miniszter vagy az államtitkárok alárendeltségébe,
 - e) tájékoztatja a főosztályvezetői és osztályvezetői megbízásra javasolt személyről a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkárát,
 - f) irányítja a minősített adatok védelmével kapcsolatos műveletek ellátását.
- (3) A közigazgatási államtitkár
- a) szakmai, politikai irányítást gyakorol a gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátással, továbbá az orvostechikai eszközökkel összefüggő feladatok tekintetében,
 - b) koordinálja és felügyeli a gyógyszerészeti, gyógyszerellátási és gyógyászati segédeszköz-ellátási feladatokat, vezeti a felelősségi körébe tartozó szakmai munkabizottságokat.
- 15. §** A minisztériumi szervezeti egységek, valamint a minisztériumi háttérintézmények a közigazgatási államtitkár részére feladatai ellátása körében, kérésére közvetlenül kötelesek információt biztosítani.
- 16. §** A közigazgatási államtitkár – törvényben és e Szabályzatban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat a minisztérium állományába tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók felett.
- 17. §** (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője,
 - b) a jogi és személyügyi helyettes államtitkár,
 - c) a gazdasági helyettes államtitkár,
 - d) a Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály vezetője,
 - e) az Iratkezelési és Szervezetbiztonsági Főosztály vezetője tevékenységét.
- (3) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén a jogi és személyügyi helyettes államtitkár helyettesíti. A közigazgatási államtitkár, valamint a jogi és személyügyi helyettes államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkárt az általa kijelölt helyettes államtitkár helyettesíti.

6. A parlamenti államtitkár

- 18. §** A parlamenti államtitkár
- a) miniszterhelyettesként ellátja a miniszter általános helyettesítését,
 - b) eljár a feladatkörébe tartozó ügyekben, valamint – jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezése hiányában – a minisztert helyettesítő feladatkörével összefüggő, illetve a miniszter által rá átruházott ügyekben,
 - c) kapcsolatot tart a minisztériumok parlamenti államtitkáraival,

- d) tájékoztatást kérhet az államtitkároktól a szakterületükhöz tartozó feladatok előrehaladásáról,
- e) kommunikációs szempontból jóváhagyja a parlamenti válaszokat,
- f) gondoskodik a minisztérium országgyűlési munkájának szervezéséről és összehangolásáról, az Országgyűlés, a pártok képviselőcsoportjai, a pártokhoz nem tartozó képviselők és a minisztérium közötti információs összeköttetésről,
- g) közreműködik az egészségügyi ágazat fő szakmai, politikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,
- h) koordinálja a minisztérium Országgyűléssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
- i) közreműködik az egészségügyi ágazatot érintő társadalmi kapcsolatok gondozásában, a betegszervezetekkel és egyéb társadalmi szervezetekkel, illetve érdekképviselői szervezetekkel való kapcsolattartásban,
- j) intézkedést kezdeményezhet a közigazgatási államtitkárnál és az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál.

19. § (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja

- a) a Parlamenti Államtitkári Titkárság,
- b) a Parlamenti Főosztály vezetője tevékenységét.

20. § (1) A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a minisztérium Országgyűléssel kapcsolatos feladatainak ellátásával kapcsolatban az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár, általános ügyekben az általa kijelölt személy helyettesíti.

(2) A parlamenti államtitkár helyettesítését – a minisztert helyettesítő jogköre kivételével – a tisztség betöltetlensége esetén a miniszter által kijelölt felsővezető látja el.

7. Az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár

21. § (1) Az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol

- a) az egészségbiztosítás alapellátás és integrált ellátás keretei között biztosított egészségügyi szolgáltatásaival, pénzbeli ellátásaival – ide nem értve a csecsemőgondozási díjat és a gyermekgondozási díjat –, baleseti ellátásaival, az ellátások igénybevételeivel, finanszírozásával és az ahhoz kapcsolódó szerződésekkel, az ellátásokat végző szolgáltatókkal és azok ellenőrzésével,
- b) az alapellátás és integrált ellátás struktúrájának és működésének tervezéséhez, ellenőrzéséhez szükséges információs rendszer működési alapelveivel, eszközrendszerével, cselekvési programjának előírásaival,
- c) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok és azok járási (fővárosi kerületi) hivatalai egészségügyi és egészségbiztosítási pénztári feladatai szakmai irányításának koordinációjával,
- d) az egészségügyi ágazaton belül az alapellátást és integrált egészségügyi ellátást érintő szakmai képzéssel, a humán erőforrás-fejlesztéssel,
- e) az alapellátást érintő nemzetközi együttműködésekkel és projektekkel,
- f) az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátási Igazgatóságának szakmai munkájával összefüggő feladatok tekintetében.

(2) Az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár részt vesz

- a) az egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatokra és az egészséget károsító hatások megelőzéséhez és csökkentéséhez szükséges egészségvédelmi feladatokra,
- b) az egészségügyi ágazat szervezeti és működésére, az egészségügyi ágazatban foglalkoztatottak jogállásával összefüggő egyes kérdésekre,
- c) az egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatokra és az egészséget károsító hatások megelőzéséhez és csökkentéséhez szükséges egészségvédelmi feladatokra,
- d) az ágazati szintű döntések meghozatalának előkészítése, támogatása érdekében létrehozandó egészségügyi ágazati adatalemző központot működtetésére vonatkozó koncepciók és jogszabályok kidolgozásában.

- 22. §** (1) Az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár irányítja
- a) az Alapellátásért és Integrált Ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 - b) az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár tevékenységét.
- (3) Az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár helyettesíti.

8. A járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár

- 23. §** (1) A járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
- a) az egészségügyi járó- és fekvőbeteg-szakellátással,
 - b) az egészségügyi ágazati stratégiai tervezéssel,
 - c) a területfejlesztési és területi tervezési folyamatokban való egészségügyi ágazati részvétellel,
 - d) a járó- és fekvőbeteg-szakellátást végző egészségügyi szolgáltatók esetében a betegellátói tevékenységgel,
 - e) az egészségügyi ágazat védelmi feladatainak ellátásával,
 - f) az egészségügyi ágazati szakmai képzéssel, a humánerőforrás-fejlesztéssel,
 - g) az egészségügyi járó- és fekvőbeteg-szakellátás rendszerszintű finanszírozásával és az egészségbiztosítási ellátások finanszírozásának tervezésével,
 - h) az ellenőrzési szakterülettel kapcsolatos feladatok tekintetében.
- (2) A járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (3) A járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár irányítja
- a) a Járó- és Fekvőbeteg-ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság vezetője,
 - b) az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár,
 - c) az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Főosztály vezetője,
 - d) az Ápolási és Szakdolgozói Főosztály vezetője,
 - e) az Egészségügyi Szakellátási Stratégiai Főosztály vezetője tevékenységét.
- (4) A járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkárt, ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el, akadályoztatása vagy távolléte esetén az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

9. A népegészségügyért felelős államtitkár

- 24. §** (1) A népegészségügyért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol
- a) a népegészségügyi ágazat – beleértve az egészségmonitorozást, egészségfejlesztést, egészségvédelmet (közegészségügyet, járványügyet), betegségmegelőzést, az egészségyenlőtlenségek csökkentését – működtetésével, hazai és európai uniós fejlesztésével,
 - b) a népegészségügyi ágazati és ágazati gazdasági stratégiai tervezéssel,
 - c) népegészségügyi ágazati informatika, adatgyűjtési és adatvezérelt rendszerek kialakításával, a digitális népegészségüggyel,
 - d) népegészségügyi humánerőforrás-fejlesztéssel, képzéssel és továbbképzéssel,
 - e) a népegészségügyi feladatokat ellátó, állami tulajdonban lévő, országos intézményrendszer működtetésével, fenntartói jogainak gyakorlásával, illetve a középírányító szerv közreműködésével irányított intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával,
 - f) a népegészségügyi intézmények törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésével,
 - g) foglalkozás-egészségüggyel,
 - h) az egészségkommunikáció, és az egészségértés fejlesztését célzó tevékenységek szakmai irányításával,
 - i) a nemzeti népegészségügyi jelentési rendszer működtetésével,
 - j) az Egészségügyi Világszervezet magyarországi irodájával való együttműködéssel,
 - k) az Európai Unió népegészségügyi programjaihoz kapcsolódó nemzeti kapcsolattartó pontok (National Focal Points) képviselőinek és a kompetens hatóságok kijelölésével,

- l) a népegészségügy területén – a területileg illetékes államtitkár által irányított szervezeti egységekkel együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal,
 - m) a népegészségügyi intézmények törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésével,
 - n) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok és azok járási (fővárosi kerületi) hivatalai népegészségügyi feladatai szakmai irányításának felügyeletével,
 - o) a kábítószerhasználat-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval,
 - p) a népegészségügy minőségügyi rendszerével és az annak egységes alkalmazását segítő követelményrendszer meghatározásával,
 - q) a minőségfejlesztés keretében koordinált szakmai irányelvek fejlesztésével és a népegészségügyi indikátorok felülvizsgálatával, módosításával
- összefüggő feladatok tekintetében.
- (2) A népegészségügyért felelős államtitkár felelős a lakosság egészségi állapotának javítása érdekében az „Egészséget minden szakpolitikába” elv és az „Egy Egység” koncepció érvényesítéséért a kormányzat működésében, ennek keretében:
- a) részt vesz az egészség tudományosan megalapozott természeti és társadalmi környezeti feltételeinek, az egészség fejlesztésének, a betegségek megelőzésének hatékony, megfelelő bizonyítékokon alapuló módszereinek meghatározásában,
 - b) javaslatot tesz a döntés- és jogszabály-előkészítő folyamatok során alkalmazandó egészséghatás vizsgálatokra,
 - c) együttműködik a tártárcákkal az ezen tárcák közreműködésével megvalósítandó népegészségügyi beavatkozások megtervezésében, kivitelezésében és monitorozásában, ennek keretében biztosítja a népegészségügyi célok érvényesülését,
 - d) irányítja a nemzeti népegészségügyi stratégia és program elkészítését, amely magában foglalja az egészséges idősödést támogató népegészségügyi stratégiát, az egészséges táplálkozást támogató népegészségügyi stratégiát, az alkoholfogyasztás visszaszorítását célzó stratégiát, a dohányzás és nikotintermékek fogyasztására irányuló stratégiát, a kábítószerellenes stratégiát és az aktív életmódhoz és szabadidőhöz kapcsolódó stratégiákat is, összehangolja a megvalósításban részt vevő szereplők tevékenységét, javaslatot tesz a népegészségügyi program éves cselekvési tervére, és monitorozza a végrehajtást.
- (3) A népegészségügyért felelős államtitkár ellátja
- a) a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság,
 - b) a Kábítószerügyi Tanács
- elnöki feladatait.
- (4) A népegészségügyért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (5) A népegészségügyért felelős államtitkár irányítja
- a) a Népegészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság,
 - b) az Egészségfejlesztési Főosztály,
 - c) az Egészségvédelmi Főosztály,
 - d) a Kábítószerügyi Koordinációs Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.
- (6) A népegészségügyért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben az irányítása alá tartozó, feladatköre szerint illetékes főosztály vezetője, egyéb esetekben a titkárságvezető helyettesíti.

10. A digitális egészségügyért felelős államtitkár

- 25. §** (1) A digitális egészségügyért felelős államtitkár szakmai és politikai irányítást gyakorol
- a) a nemzeti digitális egészségügyi stratégia és kapcsolódó szakmapolitikai koncepciók és víziók kidolgozása tárgyában,
 - b) a stratégiai jogszabály-előkészítés, valamint a felhasználói, orvosi és betegigények agilis generálásával és értékelésével összefüggő feladatok terén,
 - c) a digitális egészségügyi fejlesztések és ágazati informatika működésének szakma felügyelete és koordinálása tekintetében.

- (2) A digitális egészségügyért felelős államtitkár koordinálja a minisztériumi szervezeti egységek, valamint a minisztériumi háttérintézmények által végzett, a hivatalos statisztikáról szóló törvényben meghatározott hivatalos statisztikai tevékenységet, ezáltal biztosítja a statisztikai feladatok fejlesztése, előállítása és közzététele szakmai függetlenségét.
- (3) A digitális egészségügyért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (4) A digitális egészségügyért felelős államtitkár irányítja
 - a) a Digitális Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 - b) a digitális egészségügyi rendszerekért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a Digitális Ellátás Szervezési és Innovációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (5) A digitális egészségügyért felelős államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörben jár el – a digitális egészségügyi rendszerekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

11. A miniszter kabinetfőnöke és a miniszter munkájának segítői

- 26. §**
- (1) A Miniszteri Kabinetet a miniszter kabinetfőnöke vezeti.
 - (2) A miniszter kabinetfőnöke
 - a) gondoskodik a miniszter személye körüli teendők ellátásáról,
 - b) közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival,
 - c) a minisztérium szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a minisztérium szervezeti egységeinek,
 - d) információt kérhet a minisztériumi felsővezetőktől és a hivatali egységek vezetőitől, továbbá a minisztériumi háttérintézmények vezetőitől,
 - e) intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál.
 - (3) A miniszter kabinetfőnöke irányítja
 - a) a Miniszteri Titkárság vezetőjének,
 - b) az Ügyfélszolgálati Osztály vezetőjének,
 - c) a Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetőjének,
 - d) a Társadalmi Kapcsolatok Osztálya vezetőjének,
 - e) a Miniszteri Biztosok Titkársága vezetőjének,
 - f) a miniszteri személyi titkár, valamint
 - g) a Miniszteri Kabinet tagjainak tevékenységét.
 - (4) A miniszter kabinetfőnöke
 - a) a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium képviselését a miniszter által meghatározott ügyekben,
 - b) közreműködik a miniszter programjainak szervezésében, közszereplésekre, szakmai, hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,
 - c) figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézkést, és szignálásra, aláírásra előkészíti a miniszterhez érkező iratokat, beadványokat,
 - d) a miniszterhez érkezett írásbeli megkeresések esetében előzetesen állást foglal a válaszadás módjáról, a miniszteri szintű válaszadás szükségességéről, áttekinti és értékeli a miniszteri válaszok tervezetét,
 - e) szervezi a miniszter hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi a tervezett és végrehajtott intézkedéseket.
 - (5) A miniszter kabinetfőnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
- 27. §**
- (1) A miniszter munkáját miniszteri személyi titkár segíti, akinek tevékenységét a miniszter kabinetfőnöke irányítja.
 - (2) A miniszteri személyi titkár feladatköre kiterjed a miniszter operatív és protokolláris támogatására, a napi feladatok zökkenőmentes lebonyolítására és a hatékony időgazdálkodás biztosítására.
 - (3) A miniszteri személyi titkár
 - a) gondoskodik a miniszter naptárának és időbeosztásának kezeléséről,
 - b) a miniszter utasítására kapcsolatot tart a minisztérium államtitkárainak irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőivel, más minisztériumokkal, háttérintézményekkel, állami szervekkel, más államok, intézmények képviselőivel,

- c) koordinálja a miniszter külföldi utazásait,
- d) gondoskodik a miniszter által kiadmányozásra kerülő iratok miniszter általi aláírásáról,
- e) részt vesz kormányzati és miniszteri szintű egyeztetéseken, hivatalos rendezvényeken,
- f) a miniszter vagy a miniszteri kabinetfőnök utasítására olyan eseti feladatokat végez, amelyek nem tartoznak más szervezet vagy személy hatáskörébe.

- 28. §** (1) A miniszteri kabinetben a miniszter közvetlen kommunikációs tevékenységének elősegítése érdekében Sajtó- és Kommunikációs Osztály működik.
- (2) A Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetője feladatkörében eljárva
- a) kialakítja a minisztérium kommunikációs stratégiáját, és felel annak következetes alkalmazásáért,
 - b) figyelemmel kíséri a minisztérium médiakommunikációjára vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változására,
 - c) kezdeményezi, szervezi, koordinálja a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatokat, aminek keretében
 - ca) közreműködik a miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,
 - cb) irányítja a miniszter részvételével tartott rendezvények kommunikációját,
 - cc) lebonyolítja a miniszteri interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről, és intézkedik a rögzített anyag Miniszteri Titkárságra történő továbbításáról,
 - cd) soron kívül, további intézkedésre továbbítja a miniszter kabinetfőnökének a minisztert mint természetes személyt érintő újságírói megkereséseket.
- (3) A Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetője intézkedik
- a) a tárcaközlemény és
 - b) a sajtónyilvános válasz kiadásáról.
- (4) A Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetője a jogszabály-előkészítéshez kapcsolódóan – a miniszter utasítására – elkészíti és jóváhagyásra a miniszternek felterjeszti a jogszabálytervezet kommunikációjára vonatkozó javaslatot.
- (5) A miniszter nyilvános kommunikációját és sajtókapcsolatait sajtófőnök segítheti. A sajtófőnök munkáját a Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetője irányítja.
- (6) A Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetője feladatai ellátása körében az érintett szervezeti egységtől, minisztériumi háttérintézménytől – rövid határidővel – közvetlenül információt kérhet.
- (7) A Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetője közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik
- a) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,
 - b) a kormányzati kommunikáció szervezeteivel,
 - c) a hivatali egységekkel, valamint a minisztériumi háttérintézményekkel.

12. A helyettes államtitkárok

- 29. §** (1) A minisztériumban
- a) jogi és személyügyi helyettes államtitkár,
 - b) gazdasági helyettes államtitkár,
 - c) alapellátás-szakmai helyettes államtitkár,
 - d) ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár,
 - e) digitális egészségügyi rendszerekért felelős helyettes államtitkár működik.
- (2) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
- (3) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a minisztériumi háttérintézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát, valamint jogszabályban előírt minisztériumi jóváhagyás esetén jóváhagyja – a szakterületén működő országos hatáskörű szerv vezetőjének javaslatára – a területi hatáskörű szerv szervezeti és működési szabályzatát.

- (4) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei elsősorban a következők:
- az irányító államtitkár kijelölése alapján feladatkörében, valamint megbízás alapján képviseli a minisztériumot, különösen az Országgyűlés bizottságainak ülésén, állami szervek és civil szervezetek körében, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és nemzetközi szervezetekben, az Európai Unió intézményeiben,
 - szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
 - feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, feladatkörében véleményt nyilvánít a számára véleményezésre továbbított előterjesztés, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetéről,
 - az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről,
 - közreműködik a szakterületét érintő fejlesztéseket magukban foglaló programok, az éves fejlesztési keret, valamint támogatási konstrukciók kidolgozásában, végrehajtásában és ellenőrzésében, egyidejűleg felelős a támogatott szakmai programok és projektek ágazati szakpolitikai szempontoknak megfelelő tervezéséért, a szakmai tartalom előkészítéséért, kidolgozásáért és módosításáért, továbbá a támogatott fejlesztések megvalósításának nyomon követéséért, valamint kidolgozza és szükség szerint képviseli a kapcsolódó szakterületi álláspontot,
 - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter vagy a tevékenységét irányító államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza.
- (5) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a többi helyettes államtitkárval.
- (6) A helyettes államtitkár a feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátása érdekében másik helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység közreműködését is igénybe veheti, azzal, hogy erről tájékoztatni kell a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító helyettes államtitkárt, illetve államtitkárt.
- (7) A helyettes államtitkár – a miniszter, az államtitkárok és a sajtónyilvánosság tájékoztatása érdekében – a Miniszteri Kabinet felhívására a szakterületét érintő tárgy szerint háttér- és felkészítőanyagokat, prezentációt készít.

13. A jogi és személyügyi helyettes államtitkár

30. § (1) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár

- a közigazgatási államtitkár részére felterjeszti
 - a minisztérium által előkészített előterjesztéseket,
 - a miniszter által kiadandó rendeletek tervezeteit,
 - a miniszterrel egyetértésben kiadandó más miniszteri rendelethez adott egyetértési nyilatkozatok tervezeteit,
 - a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által kiadandó közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- az 1. pontban meghatározott dokumentumok esetében – azok felterjesztését megelőzően – vizsgálja és érvényesíti az irányadó tartalmi és formai követelményeknek való megfelelést,
- az érintett minisztériumokkal történő egyeztetés körében ellátja a jogszabályok egységes szempontok alapján történő előkészítését, felügyeli a miniszter feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kihirdetését, illetve közzétételét,
- elősegíti a közigazgatási államtitkár jogszabály-előkészítéssel összefüggésben meghatározott feladatainak ellátását, e körben véleményezi a más tárcáktól érkező előterjesztéseket és jogszabálytervezeteket,
- felügyeli a közérdekű adatigénylések teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátását,
- jogi állásfoglalást igénylő kérdésben döntést hoz vagy döntési javaslatot terjeszt fel a közigazgatási államtitkár részére,
- irányítja a minisztérium személyügyi politikájának megvalósítását, a létszámgazdálkodással összefüggő feladatok ellátását,

8. irányítja a minisztérium személyi állományával, valamint a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselőivel és felügyelőbizottsági tagjaival, továbbá a miniszter alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok kuratóriumi tagjaival kapcsolatos, jogszabályban foglalt személyügyi feladatok ellátását, továbbá az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott feladatok ellátását.
- (2) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (3) A jogi és személyügyi helyettes államtitkár irányítja
 - a) a Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) a Jogi Főosztály,
 - c) a Személyügyi Főosztályvezetője tevékenységét.
- (4) A jogi és személyügyi helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a Jogi Főosztály vezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a Személyügyi Főosztály vezetője helyettesíti.

14. A gazdasági helyettes államtitkár

- 31. §**
- (1) A gazdasági helyettes államtitkár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4) bekezdése szerinti gazdasági vezetője a minisztériumnak, az általa irányított szervezeti egységek a minisztérium gazdasági szervezetének tekintendők.
 - (2) A gazdasági helyettes államtitkár
 - a) felelős a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségéért,
 - b) jóváhagyja a minisztérium igazgatása, és a fejezeti kezelésű előirányzatok számviteli politikáját és számlarendjét, valamint – a gazdálkodási keretszabályzat kivételével – a számviteli törvény által meghatározott egyéb szabályzatokat,
 - c) irányítja a szervezeti egységek fejezeti és a minisztérium irányítása, illetve fenntartói irányítása alá tartozó intézményi költségvetés-tervezéssel kapcsolatos tevékenységét,
 - d) gondoskodik a fejezeti költségvetési gazdálkodással összefüggő feladatok ellátásáról,
 - e) ellátja a minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási felügyeletét,
 - f) a minisztérium irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek esetében felügyi a vagyongazdálkodással összefüggő ágazati feladatokat,
 - g) felelős a minisztérium államivagyon-kezeléséhez kapcsolódó feladatok szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja a minisztérium vagyongazdálkodási tevékenységét,
 - h) nyomon követi a minisztérium beszerzési és közbeszerzési terveinek összeállítását, folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését,
 - i) előkészíti az alapító részére a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlási döntéseket, és a szakmai felügyeletet ellátó államtitkár előzetes véleményének kikérésével javaslatot tesz az alapító részére e gazdasági társaságok igazgatósági és felügyelőbizottsági tagjainak kinevezésére,
 - j) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tekintetében – a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó eljárásrendben foglaltak szerint – ellátja a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolható jogkörökkel kapcsolatos feladatokat, az át nem ruházott hatáskörök tekintetében koordinálja a miniszter döntéseinek előkészítését, továbbá ezen ügyekben akadályoztatása esetén helyettesíti a minisztert,
 - k) részt vesz a minisztérium tulajdonosi joggyakorlásába tartozó feladatok és intézkedések megvalósításában a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó eljárásrend szerint, továbbá felügyi, illetve ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységeknek a társaságfelügyelet körébe tartozó feladatai ellátását.
 - (3) A gazdasági helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 - (4) A gazdasági helyettes államtitkár irányítja
 - a) a Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) a Költségvetési Főosztály,
 - c) a Gazdálkodási Főosztály,

- d) a Közbeszerzési Főosztály,
 - e) a Támogatáskezelő Főosztály vezetője tevékenységét.
- (5) A gazdasági helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti.

15. Az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár

- 32. §**
- (1) Az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár felel
- a) az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti feladatmegosztás koordinációjáért,
 - b) a minisztérium más államtitkárainak irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel történő kapcsolattartásért,
 - c) a szakterületet érintő koncepciótervezetek előkészítéséért.
- (2) Az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár gondoskodik
- a) a feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok előkészítéséről,
 - b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzéseire és jogalkotási munkatervéhez igazodva – az időszaki feladatok meghatározásáról, számon tartásáról és végrehajtásáról,
- valamint az ehhez szükséges feltételek biztosításáról.
- (3) Az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (4) Az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár irányítja
- a) az Alapellátás-szakmai Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) az Alapellátási Jogi Főosztály,
 - c) az Egészségbiztosítási és Alapellátás-finanszírozási Főosztály,
 - d) az Alapellátási Szakmai Irányítási Főosztály,
 - e) az Alapellátási Humán erőforrás és Képzési Főosztály,
 - f) az Alapellátás Fejlesztéséért és Innovációjáért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (5) Az alapellátás-szakmai helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az irányítása alá tartozó, általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

16. Az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár

- 33. §**
- (1) Az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár
- a) koordinálja az egészségügyi szakellátás rendszerszintű finanszírozására vonatkozó javaslatok előkészítését,
 - b) kapcsolatot tart a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságokkal,
 - c) koordinálja az egészségügyi ágazat minőségügyi rendszerével és az annak egységes alkalmazását segítő követelményrendszer meghatározásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) kapcsolatot tart az egészségügyi szakmai kollégiummal és az illetékes tagozataival,
 - e) közreműködik az egészségügyi ágazati fejlesztési stratégia kidolgozásában,
 - f) koordinálja az egészségügy területét érintő fejlesztéseket érintő ágazati feladatokat,
 - g) szakmai feladatai tekintetében kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel és szakmai kamarákkal.
- (2) Az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (3) Az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Ellátásszervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - b) az Ellátórendszer-fejlesztési Főosztály,
 - c) a Minőségügyi Főosztály,
 - d) a Szakellátás Finanszírozási és Elemzési Főosztály vezetője tevékenységét.
- (4) Az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Szakellátás Finanszírozási és Elemzési Főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

17. A digitális egészségügyi rendszerekért felelős helyettes államtitkár

- 34. §** (1) A digitális egészségügyi rendszerekért felelős helyettes államtitkár
- felel a digitális egészségügyi platformok stabil működtetéséért és a stratégiából fakadó fejlesztések műszaki, biztonságos végrehajtásáért,
 - gondoskodik a rendszerbiztonsági és üzemfolytonossági feladatokról, a kiberbiztonsági követelmények érvényesítéséről,
 - szakmai felügyeletet gyakorol az operatív végrehajtó szervek (kiemelten az ESZFK Nonprofit Kft.) napi technológiai és üzemeltetési tevékenysége felett.
- (2) A digitális egészségügyi rendszerekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (3) A digitális egészségügyi rendszerekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Digitális Egészségügyi Rendszerekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság,
 - a Digitális Egészségügyi Platformok és Adatkormányzási Főosztály,
 - a Digitális Rendszerbiztonsági és Üzemfolytonossági Főosztály vezetője tevékenységét.
- (4) A digitális egészségügyi rendszerekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén az irányítása alá tartozó, általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

18. A jogvédelmi biztos

- 35. §** Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) a minisztérium önálló szervezeti egységként működik. A Szolgálatot a jogvédelmi biztos vezeti. A jogvédelmi biztos jogállására, feladataira és eljárásának szabályaira külön jogszabály rendelkezései irányadók.

19. Adatvédelmi tisztviselő

- 36. §** (1) A minisztériumban adatvédelmi tisztviselő működik.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatait, ennek keretében elősegíti az adatvédelmi követelmények érvényesülését, valamint kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő részletes feladatait és a minisztériumi adatvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatos belső szabályokat a minisztérium adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata határozza meg.

20. A szervezeti adatfelelős

- 37. §** (1) A minisztériumban a nemzeti adatvagyon hasznosításával és minőségének javításával kapcsolatos feladatok ellátása érdekében szervezeti adatfelelős működik.
- (2) A szervezeti adatfelelős ellátja és szervezi a minisztérium nemzeti adatvagyonnal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatait, különösen az adatvagyon felmérésével, rendszerezésével, adatszolgáltatásával, megosztásával és minőségének javításával összefüggő feladatokat.
- (3) A szervezeti adatfelelős kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvagyon Ügynökséggel, közreműködik a Nemzeti Adatvagyon Leltárhoz kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítésében, valamint koordinálja az adathasznosítás-támogatási szolgáltatások iránti igények teljesítésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat.
- (4) A szervezeti adatfelelős részletes feladataira, kijelölésére, működésére és a minisztériumi szervezeti egységekkel való együttműködésére vonatkozó szabályokat külön belső szabályzat határozza meg.

21. A miniszteri biztos

- 38. §** (1) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.
- (2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.

- (3) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének az ellátása érdekében – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás így rendelkezik – titkárság működik.

22. A felsővezető titkárságvezetője

- 39. §** (1) A felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint e Szabályzat szerinti felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – a felsővezető titkársága biztosítja.
- (2) A titkárságvezető tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti felsővezető irányítja.
- (3) A titkárságvezető meghatározza a titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A titkárság ügyrendjét a titkárságvezető tevékenységét irányító felsővezető hagyja jóvá.
- (4) A titkárságvezető ellátja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó ügyeket.
- (5) A titkárságvezető ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a felsővezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.
- (6) A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a titkárság eseti jelleggel vagy a titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

III. A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI

23. Az önálló szervezeti egység

- 40. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja a 2. függelékben, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység létszámát – a minisztérium létszámkeretén belül – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.
- (3) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője ügyrendben határozza meg.

24. A szervezeti egységek vezetői

- 41. §** Az önálló szervezeti egység vezetője
- a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, az államtitkártól és az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért,
- b) – az a) pontban foglaltakkal összefüggésben – elkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, továbbá ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását,
- c) szakmailag előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések és a felettesei utasításainak végrehajtásáról,
- d) gyakorolja az önálló szervezeti egység feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket,
- e) gondoskodik az önálló szervezeti egység nemzetközi kapcsolatainak tartásáról, az európai uniós jogharmonizációs feladatok ellátásáról,
- f) dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló felsővezető eltérően nem rendelkezik,
- g) kiadmányozza
- ga) az általa irányított terület tevékenységével összefüggő, feladatkörében keletkezett és a feladatkörébe utalt ügyekben keletkezett iratokat,
- gb) a vele azonos szintű vezető részére címzett iratokat,
- h) közérdekű adat megismerése iránti igény esetén előkészíti és továbbítja a választervezetet a Jogi Főosztálynak,
- i) továbbítja a feladatkörébe tartozó nyilvántartásoknak, adatbázisoknak és egyéb adatkezeléseknek a minisztérium adatvédelmi szabályzatában meghatározott adatait a minisztérium adatvédelmi tisztviselője részére az adatkezelői és adatkezelési tevékenység nyilvántartásba való bejelentés céljából,

- j) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet, továbbá a személyes adatok bűnüldözési, nemzetbiztonsági és honvédelmi célú kezelése esetén az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti hozzáféréshez való jog érvényesítése iránti igény esetén tájékoztatást ad az érintettnek.

42. § Az osztályokra tagozódó főosztályi jogállású önálló szervezeti egységen a főosztályvezető irányítja az osztályvezető tevékenységét.

43. § Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese

- a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében foglaltak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt,
- b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.

44. § (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.

(2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint

- a) az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy
- b) az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

25. Politikai főtanácsadók, tanácsadók

45. § A miniszteri kabinetben politikai főtanácsadó, illetve politikai tanácsadó nevezhető ki a miniszter tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

46. § (1) Az államtitkári titkárságon politikai főtanácsadó, illetve politikai tanácsadó nevezhető ki az államtitkári tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

(2) Az államtitkár által kinevezhető politikai főtanácsadók és politikai tanácsadók számát a miniszter határozza meg.

47. § A politikai főtanácsadók és tanácsadók

- a) közreműködnek a miniszteri döntések előkészítésében, kormánypolitikai megalapozásuk elősegítésében; e feladatkörükben a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, kormányulási anyagokat véleményezik,
- b) segítik a politikai felsővezetőt a közvetlen alárendeltségében működő szervekkel kapcsolatos teendői ellátásában.

IV. A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

26. Miniszteri értekezlet

48. § (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.

(2) A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével áttekinti a minisztérium stratégiai és a kormányzati célkitűzések megvalósításával kapcsolatos feladatai ellátását, valamint a döntést igénylő operatív kérdéseket, és javaslatot tesz feladatok elvégzésére, dönt a szükséges intézkedésekről.

(3) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői – az értekezlet vezetőjén túl –

- a) a közigazgatási államtitkár,
- b) az államtitkárok,
- c) a miniszter kabinetfőnöke,

- d) a Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetője (a továbbiakban: közigazgatási államtitkár titkárságvezetője), valamint
 - e) a miniszter által meghívott más személy.
- (4) A miniszteri értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.
- (5) A miniszteri értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője emlékeztetőt készít, amelyet – a közigazgatási államtitkár jóváhagyása után – az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

27. Az államtitkári vezetői értekezlet

- 49. §** (1) Az államtitkári vezetői értekezlet áttekinti
- a) a parlamenti államtitkár vezetésével a közigazgatási államtitkár és az államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - b) a közigazgatási államtitkár vezetésével a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - c) az államtitkár vezetésével az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) Az államtitkári vezetői értekezletet
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a Parlamenti Államtitkári Titkárság,
 - b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a Közigazgatási Államtitkári Titkárság,
 - c) az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
- (3) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői – az értekezlet vezetőjén túl –
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a közigazgatási államtitkár, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, az államtitkárok,
 - b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok és a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője,
 - c) az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, helyettes államtitkárok hiányában pedig az államtitkár irányítása alá tartozó főosztályvezetők.
- (4) Az államtitkári vezetői értekezletre – a (3) bekezdésben meghatározottakon túl – más személyeket a vezetői értekezlet vezetője hívhat meg.
- (5) Az államtitkári értekezlet vezetője a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (6) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti esetben a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben az államtitkár által kijelölt – közvetlenül vagy közvetve az irányítása alá tartozó – önálló szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet – a közigazgatási államtitkár, illetve az államtitkár általi jóváhagyását követően – az értekezlet résztvevői rendelkezésére bocsát.

28. Szakmai vezetői értekezlet

- 50. §** (1) A szakmai vezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a minisztériumi feladatok ellátását.
- (2) A szakmai vezetői értekezletet a Közigazgatási Államtitkári Titkárság készíti elő.
- (3) A szakmai vezetői értekezlet résztvevői – az értekezlet vezetőjén túl –
- a) a minisztérium helyettes államtitkárai,
 - b) abban az esetben, ha az államtitkár irányítása alá nem tartozik helyettes államtitkár, az államtitkár irányítása alá tartozó főosztályvezetők közül az államtitkár által kijelölt főosztályvezető,
 - c) a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatalok vezetői,
 - d) a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, valamint
 - e) a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek.
- (4) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.

- (5) A szakmai vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője emlékeztetőt készít, amelyet – a közigazgatási államtitkár általi jóváhagyás után – az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

29. Helyettes államtitkári vezetői értekezlet

- 51. §** (1) A helyettes államtitkár – szükség szerint – helyettes államtitkári vezetői értekezlet keretében áttekinti a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) A helyettes államtitkári vezetői értekezlet résztvevői a helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek vezetői. A helyettes államtitkári értekezletre más személyeket a helyettes államtitkár hív meg.
- (3) A helyettes államtitkári vezetői értekezletet a helyettes államtitkári titkárság készíti elő.

30. Titkárságvezetői értekezlet

- 52. §** (1) A titkárságvezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője vezetésével áttekinti a minisztériumon belüli munkaszervezési, ügyviteli és személyügyi kérdéseket.
- (2) A titkárságvezetői értekezletet a Közigazgatási Államtitkári Titkárság készíti elő.
- (3) A titkárságvezetői értekezlet résztvevői – az értekezlet vezetőjén túl –
- a miniszteri titkárság vezetője,
 - az államtitkári titkárságok vezetői,
 - a helyettes államtitkárok titkárságának vezetői, valamint
 - a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője által meghívott személyek.
- (4) A titkárságvezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról és felsővezetői döntést igénylő kérdésekről a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője írásban tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt, az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősöket.

31. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

- 53. §** (1) A kormányülést, a kabinetülést, a közigazgatási államtitkári értekezletet közvetlenül megelőzően kerül sor az ülésen részt vevő felsővezető vezetésével az ülésre történő felkészítésre.
- (2) A közigazgatási államtitkári értekezletet megelőző felkészítő értekezlet résztvevői
- a jogi és személyügyi helyettes államtitkár,
 - a gazdasági helyettes államtitkár,
 - a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője, valamint
 - a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek.
- (3) A kormányülést és a kabinetülést megelőző felkészítő értekezlet résztvevői
- a közigazgatási államtitkár,
 - az államtitkárok,
 - a miniszter kabinetfőnöke, valamint
 - a miniszter által meghívott más személy.
- (4) A kormányülés, a kabinetülés és a közigazgatási államtitkári értekezlet döntéseiről a közigazgatási államtitkár tájékoztató értekezleten ad tájékoztatást.
- (5) A vezetői felkészítő és a tájékoztató értekezlet megszervezéséről a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője gondoskodik.

32. A munkacsoport

- 54. §** (1) A miniszter a több államtitkár (ideértve a közigazgatási államtitkárt is), a közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.
- (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
- (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

33. Közös rendelkezések

- 55. §**
- (1) A 48–52. § szerinti értekezletek és az 54. § szerinti munkacsoport üléseinek (a továbbiakban együtt: értekeztet) gyakoriságáról és időpontjáról az értekeztet vezetője dönt.
 - (2) Az értekeztet időpontjáról az értekeztet szervezéséért felelős személy elektronikus levélben tájékoztatja az értekeztet résztvevőit.
 - (3) Az értekezteten a személyes részvétel kötelező. Az értekeztet állandó és meghívott résztvevője – a miniszteri értekeztet kivételével – akadályoztatása esetén gondoskodik a helyettesítéséről, és az értekeztetet megelőzően tájékoztatja az értekeztet szervezőjét a távolmaradásáról és a helyettesítőjének személyéről.
 - (4) Az értekezteten kiadott feladatokról és végrehajtásuk állapotáról nyilvántartást vezet
 - a) a miniszteri értekeztet esetében a Közigazgatási Államtitkári Titkárság,
 - b) az államtitkári értekeztet esetében a 49. § (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetben a Közigazgatási Államtitkári Titkárság,
 - c) az államtitkári értekeztet esetében a 49. § (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben az államtitkár által kijelölt – közvetlenül vagy közvetve az irányítása alá tartozó – önálló szervezeti egység,
 - d) a szakmai vezetői értekeztet esetében a Közigazgatási Államtitkári Titkárság,
 - e) a helyettes államtitkári vezetői értekeztet esetében a helyettes államtitkári titkárság,
 - f) a titkárságvezetői értekeztet esetében a Közigazgatási Államtitkári Titkárság,
 - g) a vezetői felkészítő és tájékoztató értekeztet esetében a Közigazgatási Államtitkári Titkárság,
 - h) a munkacsoport esetében a munkacsoport vezetője.

V. A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSE

34. A munkavégzés általános szabályai

- 56. §**
- (1) A miniszter a feladatköreinek ellátásával kapcsolatban közvetlenül, illetve kabinetfőnökén, valamint a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjén keresztül utasítást adhat a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársainak. Erről az utasítást végrehajtó munkatársnak – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.
 - (2) Az (1) bekezdésben nem említett vezető – ide nem értve a miniszter kabinetfőnökét, valamint a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjét – az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat, azzal, hogy ez nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a 11. § (2) bekezdése alapján az államtitkár és a 29. § (6) bekezdése alapján a helyettes államtitkár az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársától – a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító felsővezető tájékoztatásával egyidejűleg – valamely feladat egyszeri vagy rendszeres elvégzését kérje.
 - (3) A miniszter a minisztérium bármely szervezeti egységétől írásbeli egyedi döntés alapján hatáskört vonhat el, azt máshova telepítheti, valamint kiemelt feladatok végrehajtására eseti munkacsoportot hozhat létre. Az államtitkárok az általuk ellátott tevékenységek támogatására – a miniszter előzetes jóváhagyásával – állandó munkacsoportot működtethetnek.
 - (4) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől, valamint a tevékenységet irányító vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik –, a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre nincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.
 - (5) Hatásköri vita esetén az intézkedésre jogosult szervezeti egységet a hatásköri vitában érintett szervezeti egységeket irányító helyettes államtitkár, államtitkár vagy közigazgatási államtitkár jelöli ki, ilyen közös vezető hiányában a miniszter dönt.

35. Ügyintézési határidő

- 57. §** (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- (4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
- (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejártá előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a feladat- és hatáskör szerint érintett helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

36. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 58. §** (1) A minisztériumi vezető és munkatárs köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői felelősek. Az egyeztetésért, továbbá azért, hogy a feladatvégzésben az érintett szervezeti egységek álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy amelyet erre a miniszter kijelölt.
- (2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkör szerint érintett vezetők és a feladat- és hatáskör szerint érintett ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (3) A csoportos munkavégzés során a feladatkör szerint érintett vezetőket és a feladat- és hatáskör szerint érintett ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

37. Az alapvető jogok biztosával való kapcsolattartás

- 59. §** (1) Az alapvető jogok biztosá által végzett vizsgálatot a minisztérium szervezeti egységei támogatják.
- (2) A szervezeti egységek a feladatkörükbe tartozó, az alapvető jogok biztosá megkeresésére, jelentésére és ajánlására vonatkozó miniszteri válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően – a közigazgatási államtitkár útján terjesztik fel, kivéve a miniszteri választ nem igénylő, kizárólag adatszolgáltatásra, információ adására, tájékoztatásra irányuló szakterületi államtitkári választ.

38. A minisztérium képviselte

- 60. §** (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselő rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítési rendjére vonatkozó rendelkezései irányadók. Az államtitkárok és a közigazgatási államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
- (2) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, államtitkár, helyettes államtitkár, valamint – a szakterületüket érintő kérdésekben, illetve a miniszter, államtitkár vagy helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre felhatalmazott vezető képviseli.
- (3) A minisztériumnak, a miniszternek, továbbá külön megbízás alapján a minisztériumi háttérintézményeknek, valamint a minisztérium és a miniszter feladat- és hatáskörét érintő ügyben a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságoknak és egyéb szervezeteknek, illetve a minisztérium működésével összefüggő személyiségi jogi ügyekben a minisztériummal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek a bíróságok és

a hatóságok előtti jogi képviseletét a Jogi Főosztály e feladattal megbízott kormánytisztviselője látja el, szükség szerint külső humánerőforrás igénybevételével.

- (4) A hatósági döntések elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a döntéshozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Jogi Főosztály megkeresésére közreműködik a képviselet ellátásához szükséges felkészülésben.
- (5) Az Európai Unió által társfinanszírozott vagy nemzetközi támogatással megvalósításra kerülő projektek előkészítése, megvalósítása és fenntartása során a minisztérium képviseletét a miniszter írásbeli meghatalmazása alapján kijelölt vezető láthatja el.
- (6) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot
 - a) a miniszter, a parlamenti államtitkár, a feladatkör szerint érintett államtitkár képviseli,
 - b) a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén – a közigazgatási államtitkár által irányított helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó ügyben – a jogi és személyügyi helyettes államtitkár képviseli, aki a képviseletbe szükség szerint bevonja a feladatkör szerint érintett helyettes államtitkárt,
 - c) a feladatkör szerint érintett szakterületi államtitkár akadályoztatása esetén az általa – a jogi és személyügyi helyettes államtitkár bevonásával – kijelölt, irányítása alá tartozó helyettes államtitkár képviseli.

- 61. §** (1) Nemzetközi programokon és a protokolleseményeken a minisztérium képviseletére a 60. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések irányadók.
- (2) Ha a nemzetközi programon és a protokolleseményen való részvételre a minisztérium több felsővezetője jogosult, a miniszter határozza meg a minisztérium képviseletének rendjét az eseményen, és jelöli ki a részt vevő személyt.

39. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 62. §** (1) A sajtó tájékoztatásáról a feladatkörükben érintett szervezeti egységek, minisztériumi háttérintézmények bevonásával a Miniszteri Kabinet gondoskodik.
- (2) E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, az államtitkárok vagy a Miniszteri Kabinet adhat.
- (3) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben a sajtó részére bármilyen módon, formában történő tájékoztatást – a miniszter vagy a parlamenti államtitkár eltérő döntése hiányában – csak a Miniszteri Kabinet szervezésében lehet adni.
- (4) A minisztérium nevében a miniszter és az államtitkárok nyilatkoznak. E rendelkezéstől eltérni a miniszter vagy a parlamenti államtitkár előzetes engedélyével lehet.
- (5) A minisztérium tevékenységével kapcsolatban a sajtóban közzétett javaslatokra, bírálatokra és valótlan tényállításokra vonatkozó, a sajtó részére szóló választervezet, helyreigazítás elkészítéséről – a Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetőjének felhívására – a feladatkör szerint érintett államtitkár, helyettes államtitkár, a minisztérium irányítása alatt álló szervek vagy a miniszter felügyelete alatt álló egyéb szervezetek tekintetében pedig az érintett szerv, egyéb szervezet vezetője köteles intézkedni a legrövidebb időn belül. A minisztériumi választ a sajtóhoz a Miniszteri Kabinet juttatja el.

40. Az interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirend előtti és utáni felszólalásokra adandó válasz, valamint az önálló és módosító indítványokkal kapcsolatos kormányzati álláspont tervezete elkészítésének rendje

- 63. §** (1) A miniszterhez intézett napirend előtti és utáni felszólalásra, interpellációra, azonnali kérdésre, szóbeli kérdésre és írásbeli kérdésre adandó választ, valamint a bizottsági és képviselői önálló és módosító indítványokkal (a továbbiakban együtt: parlamenti megkeresés) kapcsolatos kormányzati álláspont tervezetét – a Miniszteri Kabinettel együttműködve – a Parlamenti Főosztály készíti el a (2)–(6) bekezdés szerinti eljárási rendben.
- (2) A Parlamenti Főosztály a parlamenti megkeresést – szükség szerint a feladatkörben érintett államtitkár bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a válaszadási hatáskör megállapítása érdekében. Ha a parlamenti megkeresésre vonatkozó válasz nem a miniszter feladatkörébe tartozik, a Parlamenti Főosztály kezdeményezi a parlamenti megkeresés áttételét a hatáskörrel rendelkező minisztériumhoz.
- (3) A miniszter hatáskörébe tartozó parlamenti megkeresést a Parlamenti Főosztály továbbítja
- a) véleményezésre, szakmai javaslat előkészítése céljából a feladatkör szerint érintett államtitkárnak, indokolt esetben közvetlenül a feladatkör szerint érintett minisztériumi háttérintézménynek, valamint

- b) tájékoztatásul a miniszter kabinetfőnökének és a miniszteri kabinet kijelölt szakértőjének, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjének, a feladatkör szerint érintett államtitkár titkárságvezetőjének, jelezve az a) pont szerinti közvetlen megkeresést.
- (4) A feladatkör szerint érintett államtitkár vagy az általa kijelölt önálló szervezeti egység véleményét, szakmai javaslatát a Parlamenti Főosztálynak határidőben továbbítja, amely a szakterületi választ tájékoztatásul továbbítja a (3) bekezdés b) pontja szerinti vezetőknek.
- (5) A szakterület által előkészített választervezetet a Parlamenti Főosztály az esetleges módosítási javaslataival jóváhagyásra megküldi a parlamenti államtitkárnak.
- (6) Parlamenti írásbeli kérdés esetén a minisztériumi választervezetet a szakterületi javaslat alapján a Parlamenti Főosztály készíti elő, és a válaszadásra nyitva álló határidő lejártá előtt jóváhagyásra továbbítja a miniszteri kabinet kijelölt szakértőjének és a kabinetfőnöknek. Miniszteri kiadmányozás esetén a jóváhagyott írásbeli választervezetet a Miniszteri Kabinet terjeszti fel miniszteri aláírásra.

41. Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívó kezelésének rendje

- 64. §**
- (1) Az országgyűlési bizottság ülésére szóló meghívót annak kézhezvétele után a Parlamenti Főosztály továbbítja
 - a) a jogi és személyügyi helyettes államtitkárnak, a feladatkör szerint érintett államtitkárnak és helyettes államtitkárnak,
 - b) indokolt esetben közvetlenül a feladatkör szerint érintett minisztériumi háttérintézmény intézkedésre jogosult kapcsolattartójának, valamint
 - c) tájékoztatásul a parlamenti államtitkárnak és a közigazgatási államtitkárnak.
 - (2) A feladatkör szerint érintett államtitkár vagy helyettes államtitkár – legkésőbb a bizottsági ülés kezdetét megelőző napon hivatali munkaidőben – tájékoztatja a Parlamenti Főosztályt a bizottsági ülésen részt vevő személynek a bizottsági ülés helyszínére való belépéséhez szükséges személyes adatairól.

42. A minisztériumokban előkészített előterjesztések minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

- 65. §**
- (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
 - (2) A minisztériumok előterjesztésének véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező előterjesztést a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője – véleményezési határidő megjelölésével – elektronikus úton eljuttatja a feladatkörében érintett
 - a) önálló szervezeti egység, illetve minisztériumi háttérintézmény vezetőjének tevékenységét közvetlenül irányító szakmai vagy politikai felsővezető titkárságának,
 - b) funkcionális szervezeti egységeknek,
 - c) – államtitkár által közvetlenül irányított – önálló szervezeti egységeknek.
 - (3) Ha a véleményező szervezeti egység álláspontja szerint az előterjesztés további szervezeti egység feladatkörét is érinti, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjénél haladéktalanul kezdeményezi a véleményezésre való megküldést. A minisztérium háttérintézményeinek véleményezésbe történő bevonása a szakmai felügyeletet gyakorló szervezeti egység feladata és felelőssége.
 - (4) A (3) bekezdés szerinti előterjesztést – tájékoztatásul – a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője elektronikus úton minden esetben megküldi a miniszter, az államtitkárok és a miniszter kabinetfőnöke vagy az általuk kijelölt személy részére.
 - (5) A véleményező helyettes államtitkári titkárságok az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek és a háttérintézmények észrevételeit helyettes államtitkári titkárságokként összefogva és egyeztetve a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője részére juttatják el, a részükre megadott határidőn belül.
 - (6) Ha egy államtitkár több helyettes államtitkárt vagy szervezeti egységet irányít, az államtitkár területének egységes és egyeztetett véleményét az államtitkár által kijelölt helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység küldi meg a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője részére.
 - (7) A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője az államtitkárok, az önállóan véleményező szervezeti egységek, háttérintézmények észrevételeinek figyelembevételével gondoskodik a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlévlé tervezetének elkészítéséről.
 - (8) Ha az előterjesztés véleményezéséhez különleges szakértelem szükséges, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője az előterjesztés véleményezésre történő kiadása során a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően megjelöli azt a szervezeti egységet, amelynek feladatkörét az adott tervezet elsődlegesen érinti, és amelynek

feladata a minisztériumi álláspont kialakításához szükséges szakmai álláspont kialakítása. A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője ebben az esetben is a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően kiküldi az előterjesztést véleményezésre és tájékoztatásul. Az összefogó a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint véleményező szakmai véleménye alapján köteles a minisztérium szakmai szempontú összegző álláspontját kialakítani.

- (9) Véleményeltetés esetén a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője egyeztetés kezdeményezéséről gondoskodik. Ha a véleményeltetés ezt követően is fennáll, a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlevél tartalmáról a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjének javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt. A döntési javaslatban ismertetni kell az államtitkárok, önállóan véleményező szervezeti egységek álláspontját.
- (10) Ha a válaszadási határidő bármely okból nem tartható, akkor erről és a válaszlevél várható elkészülési időpontjáról rövid úton tájékoztatni kell a véleményt kérő minisztériumot. Az esetlegesen késedelmesen elkészült válaszlevelet munkapéldányként meg kell küldeni a véleményt kérő minisztérium részére.
- (11) Ha az érintettek a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője által jelzett határidőben nem adnak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy az előterjesztésre észrevételt nem tesznek.
- (12) Az észrevételek alapján, illetve a szükséges egyeztetés után elkészített, a minisztérium véleményét tartalmazó válaszlevél tervezetének a címzett részére történő megküldéséről a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője gondoskodik.
- (13) Ha az előterjesztést küldő minisztérium a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot az észrevételt megfogalmazó felsővezető vagy az általa irányított szervezeti egység képviseli. A képviselő tekintetében fennálló véleményeltetés esetén a közigazgatási államtitkár jelöli ki a képviselő szervezeti egységet.

43. A minisztériumban előkészített kormány-előterjesztések egyeztetési rendje

- 66. §**
- (1) Az előterjesztés előkészítésére a Kormány és a minisztérium jogalkotási munkatervében meghatározott esetben, illetve az államtitkár kezdeményezését követően – a közigazgatási államtitkár tájékoztatása mellett – a miniszter utasítása alapján kerülhet sor.
 - (2) Az előterjesztést – a hatásvizsgálati lappal együtt – az előkészítésért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítő) – a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységek bevonásával – készíti el. Az előterjesztés kommunikációs záradékát az előkészítő, valamint a Miniszteri Kabinet munkatársa közösen készíti el. Az előterjesztést az előkészítő megküldi a Sajtó és Kommunikációs Osztály vezetője részére, aki a kommunikációs záradék áttekintését és szükség szerinti kiegészítését, módosítását követően visszaküldi azt az előkészítő részére.
 - (3) Az előkészítő az előterjesztést – annak jogi, kodifikációs szempontú vizsgálata és véglegzése, valamint a szükséges egyeztetések lefolytatása érdekében – megküldi a jogi és személyügyi helyettes államtitkár részére, aki gondoskodik az előterjesztésnek a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek (a továbbiakban: Jat.), a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendeletnek, valamint jelen Szabályzatnak történő megfeleléséről, ideértve a Kormány ügyrendjében foglaltak és az Európai Unió normarendszerének való megfelelést, az alkotmányos követelmények, valamint a nemzetközi jog által elismert jogelvek érvényesítését is.
 - (4) Az előterjesztést a jogi és személyügyi helyettes államtitkár belső egyeztetés keretében megküldi a miniszter kabinetfőnöke, valamint az államtitkárok részére, akik továbbítják azt az irányításuk alá tartozó szervezeti egységeknek és minisztériumi háttérintézményeknek. Ha az előterjesztésnek pénzügyi-gazdasági hatása van, a gazdasági helyettes államtitkárral a belső egyeztetés kötelező.
 - (5) Az előterjesztés belső egyeztetésére legalább 3 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet. Az egyeztetés elektronikus úton történik. Az ennek során érkezett észrevételeket a jogi és személyügyi helyettes államtitkár az előkészítő részére megküldi, az előkészítő az elfogadott észrevételeket átvezeti.
 - (6) Ha a belső egyeztetésre küldött előterjesztés tartalmát illetően az előkészítő és az érintett szervezeti egységek között érdemi véleményeltérés van, azt két- vagy többoldalú megbeszélés útján kell egyeztetni az előkészítésért felelős felsővezető és a jogi és személyügyi helyettes államtitkár tájékoztatása mellett.
 - (7) A belső egyeztetést követően véglegezett előterjesztést a jogi és személyügyi helyettes államtitkár felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére.

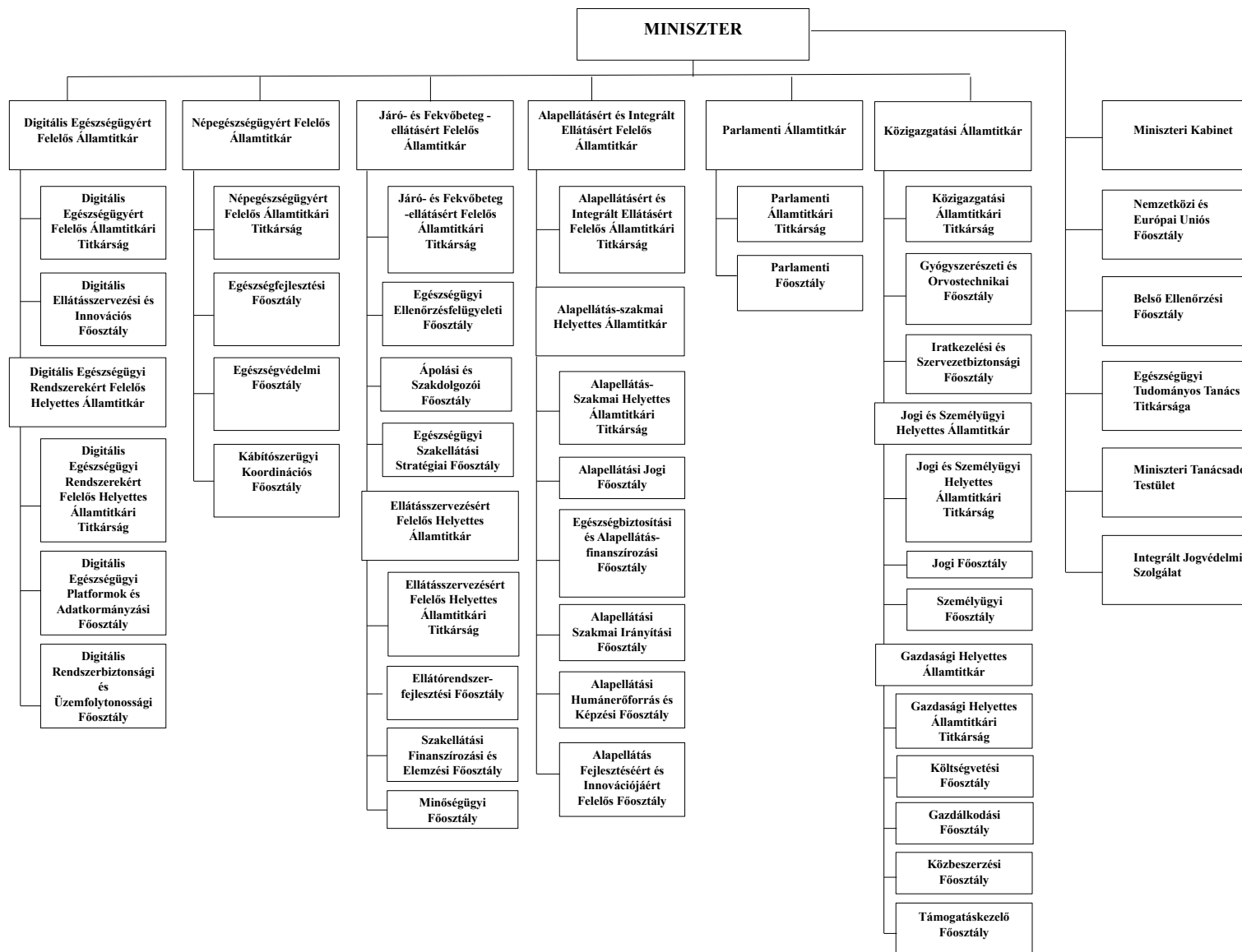
- 67. §** (1) Az előterjesztés érintett tárcákkal és szakmai szervezetekkel történő előzetes egyeztetésre bocsáthatóságáról a közigazgatási államtitkár dönt.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti engedélyezést követően az előterjesztés előzetes egyeztetésre küldéséről a jogi és személyügyi helyettes államtitkár gondoskodik, a parlamenti államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett.
- (3) Az előzetes egyeztetés keretében beérkezett észrevételeket a jogi és személyügyi helyettes államtitkár megküldi az előkészítő részére, aki az észrevételek alapján az előterjesztést átdolgozza, illetve a szükséges egyeztetéseket – a jogi és személyügyi államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett – lefolytatja.
- (4) Az előterjesztés valamely döntéshozó fórumra történő benyújtása iránti kérelmet a jogi és személyügyi helyettes államtitkár részére kell megküldeni, aki kodifikációs ellenőrzést követően továbbítja a kérelmet a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjének. A közigazgatási államtitkár jóváhagyása esetén a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője gondoskodik az előterjesztés benyújtásáról.
- (5) Az előterjesztés valamely döntéshozó fórumon elrendelt, más tárcákkal vagy egyéb állami szervekkel, szervezetekkel történő utóegyeztetését az előkészítő folytatja le, a jogi és személyügyi helyettes államtitkár szükség szerinti bevonásával.
- (6) A felterjesztés előtti visszamutatás keretében érkezett tervezeteket a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője – az észrevételek megtételére biztosított határidő tűzése mellett – véleményezés céljából szükség szerint megküldi az érintett szakmai szervezeti egységeknek. Ha a véleményező szervezeti egység álláspontja szerint a tervezet további szervezeti egység feladatkörét is érinti, a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjénél haladéktalanul kezdeményezi a véleményezésre való megküldést.
- (7) A felterjesztés előtti visszamutatás kapcsán kialakított tárcaálláspontot a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője küldi meg. Ha az érintettek a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője által jelzett határidőben nem adnak véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.
- 68. §** (1) A miniszteri rendelet kihirdetésének kezdeményezését megelőzően a jogi és személyügyi helyettes államtitkár gondoskodik az igazságügyi miniszter alkotmányossági és európai uniós jogi egyetértésének beszerzéséről.
- (2) A miniszterirendelet-tervezet normaszövegének miniszteri aláírását – a közigazgatási államtitkár útján – a jogi és személyügyi helyettes államtitkár kezdeményezi.
- (3) A miniszteri rendelet kihirdetéséről a jogi és személyügyi helyettes államtitkár gondoskodik.
- 69. §** (1) A jogszabálytervezetek honlapon való közzétételével megvalósuló társadalmi egyeztetését a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló a 2010. évi CXXXI. törvény rendelkezéseire figyelemmel a jogi és személyügyi helyettes államtitkár kezdeményezi a Miniszteri Kabinetnél. A honlapon való közzétételért a Miniszteri Kabinet felel.
- (2) A társadalmi egyeztetés keretében beérkezett észrevételeket a jogi és személyügyi helyettes államtitkár vagy az általa kijelölt vezető továbbítja az előkészítő részére, amely az észrevételek szakmai értékelését követően az észrevételekről összefoglaló táblázatot készít, és ezt megküldi a jogi és személyügyi helyettes államtitkár részére.
- (3) A társadalmi egyeztetés eredményének közzétételével kapcsolatos feladatokra az (1) bekezdésben foglalt eljárásrendet kell alkalmazni.

44. A minisztérium működésével kapcsolatos további eljárási kérdések

- 70. §** (1) Ha valamely miniszter vagy önálló szabályozó szerv vezetőjének (e § alkalmazásában a továbbiakban: más miniszter) rendelete a miniszter egyetértésével vagy véleményének kikérését követően adható ki, abban az esetben a miniszternek a más miniszter részére rendeletalkotásra felhatalmazást megadó jogszabály szerinti, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum rendelet) meghatározott feladatok ellátásáért felelős felsővezető kezdeményezése alapján a jogi és személyügyi helyettes államtitkár útján kell egyetértésre vagy véleményezésre felterjeszteni más miniszter rendeletét.
- (2) Amennyiben a Statútum rendeletben meghatározott feladatok ellátásáért felelős felsővezető nem állapítható meg, vagy több felsővezető felelős a feladatok ellátásáért, úgy a jogi és személyügyi helyettes államtitkár kezdeményezése alapján a közigazgatási államtitkár útján kell egyetértésre vagy véleményezésre felterjeszteni más miniszter rendeletét.

- 71. §** (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a szakterületek különböző fórumokra, értekezletekre anyagokat, előterjesztéseket csak a közigazgatási államtitkár útján vagy előzetes jóváhagyása esetén küldhetnek.
- (2) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
- (3) A közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjesztett iratokat ellátja kézjegyével az előkészítő ügyintéző, az előkészítő önálló szervezeti egység vezetője, valamint a felterjesztő helyettes államtitkár.
- (4) A miniszterelnök tájékoztatását szolgáló, a miniszterelnök állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a miniszter útján kell felterjeszteni.
- 72. §** (1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért, az egyeztetések lebonyolításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek.
- (2) Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, elsődlegesen az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter, az államtitkár, illetve a helyettes államtitkár kijelölt.
- (3) Egyeztetést a szervezeti egység vezetője a hivatali út betartásával kezdeményezhet. Közvetlen egyeztetést az érintett szervezeti egységek az irányító vezetők előzetes engedélyével és folyamatos tájékoztatása mellett folytathatnak.
- 73. §** (1) A minisztérium működését szabályozó belső normák előkészítése és a minisztériumon belüli egyeztetése a szabályozás tárgya szerint feladatkörrel rendelkező szervezeti egység feladata.
- (2) Az egyeztetés során az előkészítő a tervezetről a feladatkörük szerint érintett vezetők és szervezeti egységek véleményét kikéri.
- (3) A tervezetet az előkészítő véleményezésre megküldi az abban foglaltak gazdasági megalapozottságának vizsgálata érdekében a gazdasági helyettes államtitkár, jogi megalapozottságának vizsgálata érdekében a jogi és személyügyi helyettes államtitkár részére.
- (4) A tervezetet a gazdasági helyettes államtitkár, illetve a jogi és személyügyi helyettes államtitkár szükség szerint észrevételeivel további egyeztetésre visszaküldi az előkészítőnek.
- 74. §** (1) A fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára kiadandó jognyilatkozatok és kötendő szerződések tervezetei szerződéstervezetek, így különösen a támogatási szerződések, támogatói okiratok, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodások előkészítése a gazdasági helyettes államtitkár feladata.
- (2) A szerződéskötési javaslatot az előkészítő megküldi előzetes miniszteri jóváhagyásra, amely tartalmazza a kedvezményezett megnevezését, a támogatási célt és a támogatási összeget. Egyes támogatási jogviszonyokra, illetve szerződéstervezetekre belső szabályzat ettől eltérő jóváhagyási rendet állapíthat meg.
- (3) A szerződéstervezetet a (2) bekezdés szerinti miniszteri jóváhagyást követően az előkészítő megküldi az abban foglaltak gazdasági megalapozottságának vizsgálata érdekében a gazdasági helyettes államtitkár, jogi megalapozottságának vizsgálata érdekében a jogi és személyügyi helyettes államtitkár részére, akik szükség szerint a tervezetet észrevételeikkel további egyeztetésre visszaküldik az előkészítőnek.
- (4) A gazdasági helyettes államtitkár a szerződéstervezetet egyetértése esetén a Költségvetési Főosztály útján pénzügyileg ellenjegyzí, a jogi és személyügyi helyettes államtitkár – a Jogi Főosztály útján – pedig tanúsítja a tervezet jogi megfelelőségét, a jogszabály által megkívánt esetben gondoskodik annak jogi ellenjegyzéséről.
- (5) A beszerzési és közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződések és azok módosításainak tervezetei jogi megfelelőségének tanúsításáról, a jogszabály által megkívánt esetben jogi ellenjegyzéséről a közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős a gazdasági helyettes államtitkár a Közbeszerzési Főosztály útján gondoskodik.
- (6) A feladatkörébe eső, létrejött támogatási jogviszonyok monitoringjával, a támogatással kapcsolatos beszámolási és elszámolási feladatokkal, továbbá az esetleges visszafizetéssel összefüggésben szükséges intézkedésekért az előkészítő felel.

Az Egészségügyi Minisztérium szervezeti felépítése



A minisztérium önálló szervezeti egységeinek feladatai

1.1. Miniszteri Kabinet

1. A Miniszteri Kabinet (a továbbiakban: kabinet) a miniszter kabinetfőnökének közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén a miniszter kabinetfőnöke áll, előkészítő és adminisztratív tevékenység végzésével a miniszter feladatainak ellátását segíti.
2. A kabinet
 - a) biztosítja a miniszterhez és a Miniszteri Kabinethez érkező iratok érkeztetését, iktatását és kezelését,
 - b) előkészíti a miniszterhez intézett panaszok, kérelmek, közérdekű bejelentések és javaslatok elbírálásával kapcsolatos iratokat.
3. A kabinet a sajtó és kommunikációs feladatai körében
 - a) intézkedik a minisztérium feladat- és hatáskörében a sajtófigyelés ellátásáról, sajtóügyelet működtetéséről,
 - b) gondoskodik a jogszabálytervezetek, a jogszabályban előírt közlések és a minisztériumi közlemények, hirdetések kormányzati honlapon történő közzétételéről,
 - c) intézkedik a kormányzati honlap, a minisztérium online felületeinek és közösségi média felületének aktualizálásáról,
 - d) ellátja az államtitkárok szakpolitikai feladataival összefüggő kormányzati kommunikációs feladatokat. E feladatkörében eljárva a Miniszteri Kabinet – az államtitkárok által irányított szervezeti egységeken dolgozó munkatársai útján
 - da) kezdeményezi, szervezi, koordinálja az államtitkárok médiakommunikációját,
 - db) közreműködik az államtitkárok közszerepléseinek, a részvételükkel tartott nyilvános rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
 - dc) lebonyolítja az államtitkári interjúkat, sajtótájékoztatókat,
 - dd) elkészíti a választervezetet a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező, szakpolitikai témájú kérdésekre,
 - de) a szakpolitikai feladatokkal összefüggésben hír, közlemény formájában tájékoztatást ad a minisztérium, illetve a szakterület eredményeiről, eseményeiről, államtitkári szereplésekről,
 - e) ellátja a médiatartalom-szolgáltatók minisztériumhoz eljuttatott megkereséseivel összefüggő következő feladatokat:
 - ea) fogadja és nyilvántartja a médiatartalom-szolgáltatóktól érkező megkereséseket, ideértve a kormányzati kommunikáció körében a feladatkör és illetékesség alapján történő áttételeket is,
 - eb) a kormányzati kommunikáció egységességének biztosításával végrehajtja a megkeresések megválaszolásával összefüggő szervezési, koordinációs, egyeztetési feladatokat, és a legrövidebb idő alatt elkészíti azokra a választervezeteket, amelyeket jóváhagyásra továbbít a Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetőjének,
 - ec) a Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetője a választervezetre vonatkozó intézkedéseinek végrehajtását követően intézkedik a megkeresésre adott válasz megkeresőhöz történő továbbításáról,
 - f) gondoskodik a sajtó tájékoztatásával összefüggő egyeztetés, szervezés és koordináció lebonyolításáról,
 - g) elkészíti és a Sajtó- és Kommunikációs Osztály vezetőjének jóváhagyását követően kiadja a tárcaközleményeket,
 - h) kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik
 - ha) az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal,
 - hb) a kormányzati kommunikáció szervezeteivel és vezetőivel,
 - hc) a minisztériumi szervezeti egységekkel, a minisztériumi háttérintézményekkel,
 - hd) a minisztérium számára közvélemény-kutatást, kommunikációs elemzést végző vállalkozásokkal.
4. A kabinet az ügyfélszolgálati feladatai körében
 - a) kezeli az ügyfélszolgálat elektronikus levelezési fiókját, továbbítja a Központi Postázó részére a minisztérium elektronikus tájékoztatás keretében közzétett elektronikus levélcímére érkező küldeményeket, közreműködik a minisztérium címére érkező, azonosíthatatlan küldemények kezelésében,
 - b) átveszi, fogadja a beadványokat, megkereséseket, kérelmeket, és azoknak a feladatkör szerint érintett szervezeti egységhez történő továbbítására javaslatot tesz,

- c) átveszi szükség esetén a petíciókat,
 - d) a panaszokat, közérdekű bejelentéseket eljuttatja a feladatkör szerint érintett szakterület részére, nyomon követi a megválaszolásukat,
 - e) az ügyfelektől érkező jogalkotási javaslatokat eljuttatja a feladatkör szerint érintett szervezeti egységhez,
 - f) tájékoztatást ad telefonon a minisztérium hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - g) igény esetén közvetlen segítséget nyújt az állampolgárok ügyeinek intézéséhez, illetve ismerteti a jogérvényesítés lehetőségeit,
 - h) közvetlen kapcsolatot tart fenn a társmisztériumok ügyfélkapcsolati, illetve lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységével,
 - i) szükség szerint jelentést, statisztikát készít a kezelt ügyszámról, az ügyfélforgalom alakulásáról,
 - j) kivizsgálja – az integritás tanácsadó és a feladatkör szerint érintett szervezeti egység szükség szerinti bevonásával – a minisztérium belső visszaélés-bejelentési rendszerében érkezett bejelentéseket, és a feltárt jogsértés jellege szerint megteszi a szükséges intézkedést.
5. A kabinet a társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatkörében
- a) közreműködik az egészségügyi ágazatot érintő társadalmi kapcsolatok gondozásában, valamint a betegszervezetekkel és egyéb társadalmi szervezetekkel, illetve érdekképviselői szervezetekkel való kapcsolattartásban,
 - b) az a) alpont szerinti feladatkörében gondoskodik az egészségügyi területen a civil szervezetekkel fennálló kapcsolatok működtetéséről és fejlesztéséről,
 - c) részt vesz a betegszervezetek és egyéb társadalmi szervezetek részére nyújtani tervezett támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - d) közreműködik a társadalmi párbeszéd működtetésében az egészségügy területén,
 - e) az érintett államtitkárokkal együttműködve elősegíti az ágazatot érintő új jogszabályok társadalmi elfogadtatását,
 - f) a minisztériumon belül koordinálja a kormányzati civil stratégiában foglalt feladatok megvalósítását,
 - g) kapcsolatot tart más minisztériumok és állami szervek civil ügyekért felelős vezetőivel,
 - h) ellátja az ágazati érdekegyeztető fórumok üléseivel kapcsolatos minisztériumi hatáskörbe tartozó feladatokat,
 - i) részt vesz az érdekegyeztetést érintő szakmai rendezvényeken, gondoskodik a minisztérium képviseletéről,
 - j) feladatkörét érintően kapcsolatot tart a szakmai és társadalmi szervezetek érintett képviselőivel, más minisztériumok érdekegyeztetést folytató szervezeti egységeivel, a minisztérium illetékes munkatársaival és a háttérintézményekkel.
6. A kabinet a miniszteri biztosokkal kapcsolatos titkársági feladatai keretében
- a) ellátja a Kit. szerinti miniszteri biztosi titkársági feladatokat,
 - b) más szervezeti egységek bevonásával biztosítja a miniszteri biztos munkájához kapcsolódó jogi, szakmai, adminisztratív és koordinációs feladatok folyamatos támogatását.
7. A kabinet szervezetén belül működő Miniszteri Biztosok Titkársága valamennyi, a miniszter által kinevezett miniszteri biztos tevékenységét segíti.

1.2. Nemzetközi és Európai Unió Főosztály

1. A Nemzetközi és Európai Unió Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a miniszter irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll. A Nemzetközi és Európai Unió Főosztályt a miniszter a kabinetfőnöke közreműködésével irányítja.
2. A főosztály a kormányzati szintű összehangolás érdekében továbbítja a Külügyminisztériumnak a vezetői szintű kiutazások és partnerfogadások minisztériumi tervét, gondoskodik szükséges változtatásoknak az illetékes szervezeti egységei által történő végrehajtásáról.
3. A főosztály funkcionális feladatkörében
 - a) vezeti a minisztérium nemzetközi kapcsolataival összefüggő nyilvántartásokat, azokból adatot szolgáltat,
 - b) ellátja a minisztérium szakértőinek kiutazásával járó adminisztrációs feladatokat (repülőjegy- és vonatjegy-foglalás, szállásfoglalás, utasbiztosítás megkötése, taxi-csekkek biztosítása),
 - c) a jóváhagyott prioritások alapján elvégzi a minisztérium éves kiutazási és fogadási tervének összesítését, azokat felterjeszti a jogi és személyügyi helyettes államtitkárhoz,

- d) tájékoztatja a minisztérium feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységeit, az érintett társtárcákat és más államigazgatási szerveket a helyettes államtitkár és magasabb beosztású vezetők nemzetközi tárgyalásairól, valamint a nemzetközi szerződések aláírásáról és hatálybalépéséről,
 - e) a minisztérium szervezeti egységei vezetőinek, valamint a miniszter irányítása alatt álló szervek vezetőinek kezdeményezésére végzi a miniszter kabinetfőnöke által engedélyezett szolgálati útlevelek kiadásával kapcsolatos ügyintézését,
 - f) igény szerint végzi a minisztérium felső vezetésének nemzetközi levelezését, indokolt esetekben biztosítja a szakmai anyagok fordítását (fordíttatását).
4. A főosztály nemzetközi feladatai körében
- a) koordinálja a minisztérium kétoldalú nemzetközi szakmai együttműködéseiből eredő feladatokat, a minisztériumi álláspont kialakítását, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
 - b) kapcsolatot tart és együttműködik a külföldi és hazai társmisztériumokkal, más államok nemzetközi feladatellátásban részt vevő szerveivel, a Magyarországra akkreditált külképviseletekkel (nemzetközi szervezetek, uniós szervek magyarországi irodáival), a más országba akkreditált magyar külképviseletekkel,
 - c) koordinálja az egyes államokkal kötött nemzetközi szerződések, valamint egyéb kétoldalú (minisztériumközi) megállapodások és együttműködések előkészítését, végrehajtását (ideértve a munkaterveket, csereprogramokat),
 - d) ellátja a Visegrádi Négyek (V4) szövetséggel kapcsolatos koordinációs és szervezési feladatokat, valamint koordinálja a V4 feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, szervezési és nemzetközi feladatokat az illetékes szervezeti egységek bevonásával,
 - e) közreműködik a minisztérium nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és fejlesztésével összefüggő feladatok ellátásában,
 - f) részt vesz a nemzetközi kétoldalú minisztérium- és kormányközi vegyes bizottságokban kapcsolódó feladatellátásban, kijelölés esetén ellátja az érintett bizottságokban a minisztérium képviselőtét, illetve javaslatot tesz a képviselő ellátására,
 - g) ellátja a kétoldalú nemzetközi szerződésekből, nemzetközi szerződésnek nem minősülő (minisztériumközi) megállapodásokból, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő feladatokat,
 - h) koordinálja a minisztérium hatáskörébe tartozó multilaterális szintű nemzetközi és uniós jogi jogalkotási folyamatokat, közreműködik az elfogadásra kerülő, ilyen irányú kötelezettséget keletkeztető nemzetközi normák nemzeti jogba történő átültetését, illetve az érintett normáknak történő megfelelést biztosító jogalkotási folyamatok előkészítésében, szükség szerint javaslatot tesz a nemzetközi, illetve az uniós joggal való összhang megteremtése tekintetében indokolt lépésekre, szabályozásokra,
 - i) az illetékes szervezeti egységek bevonásával koordinálja a minisztérium hatáskörébe tartozó két-, vagy többoldalú nemzetközi szerződések létrehozásához, az azokhoz való csatlakozásához kapcsolódó feladatok, a nemzetközi szerződésnek nem minősülő nemzetközi megállapodások (minisztériumközi megállapodások) szakmai és jogi előkészítését, figyelemmel kíséri az érintett szerződések és megállapodások végrehajtását,
 - j) koordinálja a nemzetközi szervezetekben és egyes regionális együttműködésekben betöltött tagsággal [Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD), Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) és szakosított szervei, különösen az Egészségügyi Világszervezet (WHO), Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO)] összefüggő – más főosztály feladatkörébe nem tartozó – minisztériumi feladatok ellátását, ideértve
 - ja) a minisztériumi, illetve kormányzati álláspont kialakítását, amennyiben szükséges, képviselőtét,
 - jb) a nemzetközi szerződések végrehajtásából eredő tagállami kötelezettségek monitorozásával összefüggésben a nemzetközi szervezetekben hazánkat érintő megállapítások, elmarasztalások, a hazánkkal szemben megfogalmazott ajánlások, elvárások megfelelő kezeléséhez szükséges lépések előkészítését,
 - jc) a szakterületek képviselőtét az üléseken, bizottságokban,
 - k) koordinálja, illetve nyomon követi a nemzetközi szervezetekben betöltött tagságból eredő jelentési kötelezettségek teljesítését,
 - l) egészségügyi tárgykörben részt vesz a szomszédos országokkal közösen működtetett ún. kisebbségi vegyes bizottságok ülés-előkészítő munkálataiban, valamint figyelemmel kíséri a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásai alapján elvégzendő feladatok végrehajtását,
 - m) kapcsolatot tart a kisebbségi diplomáciáért felelős kormányzati szervekkel,

- n) kapcsolatot tart és együttműködik más minisztériumokkal, más államok nemzeti feladatellátásban részt vevő szerveivel, a nemzetközi szervezetekkel, a Magyarországra akkreditált külképviseletekkel, a más országba akkreditált magyar külképviseletekkel,
 - o) összeállítja a minisztérium nemzetközi kapcsolataira vonatkozó prioritásokat a minisztériumi szervezeti egységek javaslatai alapján,
 - p) gondoskodik az egészségügyi nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a miniszter és az államtitkárok vendégeiként hazánkba látogató, valamely nemzetközi szervezet vezetőinek, munkatársainak fogadásával kapcsolatos feladatokról,
 - q) a prioritások alapján elvégzi a szervezeti egységek éves kiutazási és fogadási terveinek összesítését, majd a minisztérium összesített kiutazási és fogadási tervét felterjeszti a nemzetközi és európai uniós helyettes államtitkárhoz,
 - r) tájékoztatja a minisztérium feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységeit, az érintett társtárcaikat és más államigazgatási szerveket a felsővezetők nemzetközi tárgyalásairól.
5. A főosztály a protokoll feladatok keretében
- a) előkészíti és megszervezi a miniszter protokolláris programjait, rendezvényeit,
 - b) javaslatot tesz és lebonyolítja a protokollajándékok beszerzését, valamint kezeli a kis értékű protokollajándékokat,
 - c) előkészíti, és az érintett szervezeti egységek bevonásával szervezi a miniszter által adományozható elismerésekkel, állami kitüntetésekkel kapcsolatos rendezvényeket, ünnepségeket, közreműködik azok lebonyolításában,
 - d) ellátja a Magyarországon megrendezésre kerülő miniszteri szintű többoldalú tanácskozások, konferenciák, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek minisztert érintő protokolláris teendőit,
 - e) ellátja a miniszter külföldi látogatásainak, rendezvényeinek protokolláris teendőit,
 - f) végrehajtja a külföldiek részvételével megvalósuló szakértői szintű rendezvények előkészítésével, lebonyolításával és pénzügyi elszámolásával járó szervezési és protokolláris teendőket,
 - g) ellátja a minisztérium felsővezetőinek kiutazásaival és a külföldi partnerek fogadásával kapcsolatos protokolláris, utaztatási és pénzügyi elszámolási teendőket; megszervezi a felső szintű és szakértői szintű tárgyalásokhoz szükséges tolmácsolási szolgáltatásokat,
 - h) javaslatot tesz és lebonyolítja a protokollajándékok beszerzését, valamint kezeli a kis értékű protokollajándékokat,
 - i) a szakértői és vezetői szintű hazai és külföldi nemzetközi találkozókhoz biztosítja a megfelelő szintű protokoll ajándékokat és vezeti nyilvántartásukat,
 - j) ellátja a miniszter napi munkájához szükséges és a miniszteri sajtóprogramokhoz kapcsolódó protokolláris teendőket.
6. A főosztály európai uniós feladatai körében
- a) részt vesz a minisztérium Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottsággal (a továbbiakban: EKTB) összefüggő munkájában, a minisztérium EKTB szakértői csoportjaival együttműködve az EKTB ülésein képviselendő álláspont kialakításában, és szükség esetén képviseli a minisztériumot,
 - b) vezeti és működteti az EKTB feladatainak ellátásában közreműködő 4. számú Népegészségügyi, 45. számú Kábítószerügyi és az 1.32. kábítószerügyi alcsoportot, valamint koordinálja a minisztérium képviseletét és a szakterületek részvételét a minisztérium hatáskörébe tartozó kérdésekben is eljáró más EKTB szakértői csoportokban,
 - c) biztosítja – az EKTB minisztérium által felügyelt szakértői csoportjaival együttműködve – az Európai Unió Tanácsának ülésein, valamint a minisztérium több ágazatát érintő európai uniós tárgyalásokon részt vevő, a minisztériumot képviselő felsővezető felkészüléséhez szükséges információkat, háttéranyagokat, a minisztérium elsőhelyi felelősségébe tartozó kérdésekben ugyanígy jár el akkor, ha a magyar álláspontot társmisztérium felsővezetője látja el,
 - d) koordinálja a minisztérium hatáskörébe tartozó, az Európai Unió keretében működő testületekben (így különösen tanácsi munkacsoportok, bizottságok, egyéb formációk) történő részvételt,
 - e) elvégzi a minisztérium hatáskörébe tartozó uniós jogszabályok, egyéb kötelező jellegű aktusok átültetését megvalósító hazai jogszabályok notifikációját,
 - f) gondoskodik az áruk és egyes szolgáltatások szabad áramlásának biztosításával összefüggésben egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségek

- teljesítéséről szóló 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 102/2009. (V. 11.) Korm. rendelet] szerint a miniszter részére előírt, a tervezet bejelentésére vonatkozó feladatok ellátásáról,
- g) koordinálja – az illetékes szervezeti egységek, valamint a Jogi Főosztály bevonásával – az uniós intézmények által kezdeményezett normakontroll-folyamatok során az uniós intézményekkel folytatott párbeszéd hatékony és érdemi lezárását, ennek keretében különösen
 - ga) biztosítja az Európai Unió Bírósága előtti eljárást megelőző minisztériumi elsőhelyi felelősségű vagy társfelelősségű jogszabályokkal kapcsolatos, a kötelezettségszegési eljárásokkal összefüggő magyar kormányzati válaszok előkészítésének minisztériumon belüli koordinációját, a tárcaálláspontot az uniós szervekkel történő kormányzati kapcsolattartásért felelős minisztérium(ok) részére közvetíti,
 - gb) biztosítja az Igazságügyi Minisztérium szakterületeivel közösen az Európai Unió Bírósága előtti ügyekkel kapcsolatos magyar kormányzati álláspontot előkészítő feladatok minisztériumon belüli koordinációját,
 - h) koordinálja, illetve nyomon követi az európai uniós tagságból eredő jelentési kötelezettségek teljesítését,
 - i) az egészségügyi tárgykörben közreműködik a Magyarország európai uniós tagságából adódó jogszabály-előkészítési feladatok ellátásában,
 - j) az egészségügyi szakterületen részt vesz az elfogadott európai uniós jogszabályokból és az európai uniós együttműködés egyéb jogi eszközeiből fakadó hazai feladatok meghatározásának (intézményfejlesztési, jogalkotási) vezetői döntésre való előkészítésében,
 - k) ellátja a szociális biztonsági koordinációs uniós rendeletek (883/2004/EK és 987/2009/EK) tekintetében a minisztérium hatásköréhez kapcsolódóan az illetékes hatósági, összekötő szervei, valamint illetékes intézményi feladatokat. Ennek keretében kapcsolatot tart különösen a tagállami illetékes hatóságokkal, részt vesz a szociális biztonsági adatok elektronikus cseréjének (EESSI) működtetésével összefüggő kormányzati feladatokban,
 - l) közreműködik a Szociális Biztonsági Rendszerek Koordinációjával foglalkozó Igazgatási Bizottság és Technikai Bizottság, Könyvvizsgáló Bizottság és Tanácsadó Bizottság munkájához kapcsolódó kormányzati feladatellátásban,
 - m) biztosítja a minisztérium elsőhelyi vagy társfelelősségébe tartozó európai uniós döntéshozatali folyamatokban az érintett államtitkárság bevonásával a magyar álláspont kialakítását,
 - n) koordinálja állásfoglalásra jogosult felsővezetőnek az Európai Unió Foglalkoztatási, Szociális, Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Tanácsa egészségügyi tárgyú ülésein történő részvételét, gondoskodik a szükséges háttéranyagok, tárgyalási álláspontok, hozzászólások tartalmi és technikai előkészítéséről, igény szerint gondoskodik az ülésen részt vevő felsővezető szakmai kíséretéről, a jelentések elkészítéséről,
 - o) koordinálja és összehangolja a tanácsi formáció munkáját előkészítő tanácsi munkacsoportokban, egyéb csoportokban való minisztériumi képviselést, különös tekintettel a Népegészségügyi Tanácsi Munkacsoportban, a Gyógyszerészeti és Orvostechikai Tanácsi Munkacsoportban, a Magas Szintű Népegészségügyi Tanácsi Munkacsoportban folyó tárgyalásokra.
7. A főosztály
- a) előkészíti a minisztérium vezetőinek a nemzetközi szervezetek és az európai uniós intézmények vezetőivel folytatott tárgyalásait, találkozóit az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve,
 - b) gondoskodik a nemzetközi szervezetek és illetékes bizottságaik (különösen OECD, ENSZ és szakosított szervezetei, illetve Európa Tanács), az európai uniós intézmények és szervek ülésein Magyarországot képviselő személyek részvételének és állásfoglalásra való jogosultságának előkészítéséről,
 - c) közreműködik az Európai Tanács (EiT) minisztériumi felelősségi körbe tartozó témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,
 - d) az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve biztosítja a Kormány, illetve annak tagja és az Országgyűlés közötti, a tagállami együttműködési kötelezettségek teljesítését a vonatkozó jogszabályok alapján,
 - e) koordinálja az Országgyűlés bizottságaival, egyéb politikai szerveivel, a képviselőcsoportokkal való kapcsolattartás során a képviselni szükséges kormányzati álláspont kialakítását, közigazgatási egyeztetését,
 - f) külön kijelölés alapján az Európai Uniónak a minisztérium hatáskörébe tartozó programjaival kapcsolatos feladatokat lát el, koordinálja a hazai megvalósítást szolgáló feladatok ellátását (különösen nemzeti jelentések, beszámolók, szakmai értékelések összeállítását, nemzetközi szerepvállalókkal történő kapcsolattartást),

- g) gondoskodik az európai uniós, illetve nemzetközi szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő szakdiplomáciai feladatok ellátásáról, valamint a miniszter és az államtitkárok vendégeiként hazánkba látogató, valamely európai uniós intézmény, illetve nemzetközi szervezet vezetőinek, munkatársainak fogadásával kapcsolatos feladatokról.

1.3. Belső Ellenőrzési Főosztály

1. A Belső Ellenőrzési Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a miniszter közvetlen alárendeltségében működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll, aki ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat.
2. A főosztály kodifikációs feladatkörében
 - a) kidolgozza és szükség szerint aktualizálja a minisztérium belső ellenőrzési kézikönyvét,
 - b) együttműködik az államháztartásért felelős minisztériummal a belső ellenőrzéssel kapcsolatos jogszabályok kidolgozása, módosítása, a belső ellenőrzési rendszer fejlesztése, módszertani útmutatók elkészítése tekintetében.
3. A főosztály koordinációs feladatkörében
 - a) közreműködik az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal által végrehajtott ellenőrzések végrehajtásában, ellátja a vizsgálatokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat,
 - b) ellátja a szervezeti egységek, valamint az irányított szervek belső ellenőrzési tevékenységének felügyeletét,
 - c) az éves ellenőrzési tervek jóváhagyását megelőzően konzultációt kezdeményez a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetőivel a belső ellenőrzések koordinációja érdekében,
 - d) közreműködik a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabálytervezetekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakításában és koordinációjában.
4. A főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatkörében
 - a) véleményezi az intézmények vezetői javaslatára az adott költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket (kinevezés, felmentés, áthelyezés),
 - b) véleményezi a miniszter irányítása alá tartozó szervek vonatkozásában a belső ellenőrzés külső erőforrással történő ellátásának jóváhagyását,
 - c) ellenőrzést végez a szervezeti egységeknél, ellenőrzi a fejezeti kezelésű előirányzatokat, azok felhasználását, valamint ellenőrzi a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szervezeteknel a fejezet költségvetéséből, továbbá azon forrásból adott juttatásokat és támogatásokat, amelyeknél a miniszter gyakorolja a költségvetési fejezet feletti felügyeleti jogokat,
 - d) ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az ellenőrzött intézmény vezetőjét vagy annak érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, és javaslatot tesz a szükséges eljárás megindítására,
 - e) ellenőrzést végez a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságoknál.
5. A főosztály ellenőrzi a költségvetési fejezethez tervezett európai uniós támogatások felhasználását.
6. A főosztály funkcionális feladatkörében
 - a) elkészíti a minisztérium kockázatelemzésen alapuló stratégiai és éves ellenőrzési tervét, amely magában foglalja a feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek fejlesztésére, a képzésre és továbbképzésre, esetenként külső erőforrás bevonására vonatkozó javaslatokat is,
 - b) a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyását követően az éves ellenőrzési tervet végrehajtja, valamint megvalósítását nyomon követi,
 - c) indokolt esetben kezdeményezi az éves ellenőrzési terv módosítását,
 - d) összesíti a miniszter irányítása alá tartozó szervek ellenőrzési terveit, elkészíti a minisztérium összefoglaló éves ellenőrzési tervét,
 - e) lefolytatja a feladat- és hatáskörébe tartozó, a minisztérium, a minisztériumi háttérintézmények, valamint a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok költségvetési törvényben meghatározott feladatainak végrehajtására vonatkozó ellenőrzéseket, továbbá a miniszter vagy a belső ellenőrzési vezető javaslatára soron kívüli ellenőrzéseket folytat le,
 - f) elkészíti a minisztérium éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezethez tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján a minisztérium összefoglaló éves ellenőrzési jelentését,
 - g) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtását,

- h) nyilvántartást vezet az ellenőrzési feladatok megvalósításáról és az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának állásáról, amellyel a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követi,
 - i) a költségvetési szerv vezetője részére a belső ellenőrzés tekintetében tanácsadást biztosít.
7. A főosztály egyéb feladatkörében
- a) szakterületén gondoskodik az intézményi munkaterv előkészítéséről, végrehajtásáról, a nyomon követésről és az éves beszámolók elkészítéséről,
 - b) felkérés esetén részt vesz az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport témacsoportjainak munkájában,
 - c) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer kiépítésének és működésének megfelelőségét, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.
8. A főosztály munkatársai jogosultak
- a) az ellenőrzött szerv, szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére,
 - b) az ellenőrzött szervnél, szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat – másolat hátrahagyása mellett – jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni vagy visszaadni,
 - c) az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni,
 - d) az ellenőrzött szerv, szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával,
 - e) kezdeményezni szakértő bevonását a vizsgálatba.

1.4. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága

1. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága a miniszter közvetlen alárendeltségében működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága (a továbbiakban: ETT) feladatkörében
 - a) ellátja az ETT testületei – elnökség, Tudományos és Kutatásetikai Bizottság, Klinikai Farmakológiai Etikai Bizottság, Humán Reprodukciós Bizottság, a Nemzeti Orvostudományi Kutatási Központ, Klinikai és Kutatási Bizottság, Kutatási és Fejlesztési Bizottság, az orvosetikai eljárásokban eljáró etikai bizottságok közül az Országos Etikai Bizottság –, valamint az Egészségügyi Területen Működő Igazságügyi Szakértői Testület (a továbbiakban: ISZT) szakmai tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő, szervező, koordináló és adminisztratív feladatokat, segíti a munkaszervezést,
 - b) az ETT összes tevékenységével összefüggésben közvetlenül tájékoztatja a minisztert és az egészségügyi államtitkárt,
 - c) koordinálja az ETT adminisztratív feladatait, kapcsolatot tart az ETT elnökség és az ETT bizottságok tagjaival, a társhatóságokkal, a kutatásengedélyezést kérelmezőkkel, az orvosetikai eljárásban részt vevőkkel, valamint az ISZT tevékenysége körében a bíróságokkal és a nyomozó hatósággal,
 - d) az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat és Vármegyei Etikai Tanácsokat (a továbbiakban együtt: Vármegyei Etikai Bizottságok) – és az ISZT tevékenységével kapcsolatban gondoskodik az ülések helyszínének és feltételeinek biztosításáról,
 - e) koordinációs tevékenységet folytat a Vármegyei Etikai Bizottságok tevékenységével kapcsolatban,
 - f) ellátja az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat – és az ISZT üléseivel összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az ülésrendek elkészítésében, kiküldi a napirendekhez tartozó előterjesztéseket, előkészíti az ETT testületei és az ISZT feladatkörébe tartozó ügyiratokat, továbbítja a beérkezett anyagokat a referensekhez, előkészíti az ülésre az elkészült referenci véleményeket,
 - g) közreműködik a Vármegyei Etikai Bizottságok szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében,
 - h) részt vesz az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat – és az ISZT ülésein, és ennek keretében az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvet készít, részt vesz az ülések technikai feltételeinek megteremtésében, az ülések lebonyolítása érdekében – a testület vezetőinek utasításai szerint – intézkedik, közreműködik és részt vesz az ETT feladatellátásával kapcsolatos munkacsoportok munkájában,

- i) előkészíti a Vármegyei Etikai Bizottságok egységes működésének érdekében tartandó értekezleteket vagy az ezzel kapcsolatos munkacsoportok megbeszéléseit,
 - j) megteszi az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat – és az ISZT ülésén elhangzottak szerint az adott kutatásetikai, orvoseitikai, hatósági, szakhatósági vagy ISZT eljárásnak megfelelően az adott testület, az ISZT elnöke és titkára utasítása alapján a feladatkörébe tartozó intézkedéseket,
 - k) egyeztetést kezdeményez a Vármegyei Etikai Bizottságokkal – az érdemi döntés meghozatalát nem érintve – az orvoseitikai eljárások módszertanának egységesítése érdekében,
 - l) megteszi a feladatkörébe tartozó, az érdemi döntés meghozatalát nem érintő intézkedéseket az ETT testületei – kivéve a Vármegyei Etikai Bizottságokat – és az ISZT jogszabályban előírt állásfoglalásai, határozatai, szakvéleményei előkészítése, azok kiadmányozása, az érintetteknek megküldése érdekében,
 - m) közreműködik a Vármegyei Etikai Bizottságok által kiadandó dokumentumok mintáinak kialakításában,
 - n) figyelemmel kíséri és számonkéri a határidők betartását.
3. Az ETT
- a) megszervezi az ETT elnökségének felhatalmazása alapján az elnökség által meghatározott feladatkörben létrehozott ad hoc bizottság munkáját és az egyéb egyeztetéseket, elvégzi az ezekkel összefüggő adminisztrációt,
 - b) véleményezi az ETT hatáskörét érintő jogszabály-tervezeteket,
 - c) javaslatot tesz az ETT szakmai tevékenységét érintő jogszabályokra,
 - d) kapcsolatot tart orvoseitikai fellebbezési eljárásban a Vármegyei Etikai Bizottságok titkárságaival, és előkészíti – az érdemi döntés meghozatalát nem érintve – a másodfokú eljáráshoz szükséges dokumentumokat,
 - e) orvoseitikai és kutatásetikai peres eljárás esetén felterjeszti az iratanyagot a minisztérium perképviselési szervezeti egységének,
 - f) lebonyolítja az ETT Hőgyes Endre-díj adományozásával kapcsolatos adminisztrációs, szervezési feladatokat,
 - g) ellátja az orvosbiológiai kutatások etikai vonatkozásaival kapcsolatos európai uniós jogszabályok harmonizációjával összefüggő, informatikai rendszerrel kapcsolatos teendőket, közreműködik a nemzetközi konferenciákkal és az ezekre való utazásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásában,
 - h) koordinálja a bioetikai és az ehhez kapcsolódó jogi területekre (különösen a biotechnológiára, géntechnológiára, az emberi genetikai állományra vonatkozó kutatásokra, vizsgálatokra, beavatkozásokra, szűrésekre, a személyek emberi jogainak és méltóságának a biológiai és az orvostudomány alkalmazásakor történő védelmére) vonatkozó szakmai anyagok előkészítését, ezekre a bioetika és a tudomány fejlődését figyelemmel kísérve javaslatot tesz,
 - i) figyelemmel kíséri az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményében foglaltak végrehajtását, javaslatot tesz annak kormányzati szintű végrehajtása módjára, szervezi, előkészíti, koordinálja az ezekkel kapcsolatos tevékenységet,
 - j) szakmailag előkészíti a bioetikai tárgyú – különösen az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezményéhez kapcsolódó, illetve azzal összefüggő – nemzetközi dokumentumok Magyarország által tervezett jóváhagyását,
 - k) közreműködik a kormányzati koordinációs feladatok ellátásában az Európa Tanácsnak az emberi lény emberi jogainak és méltóságának a biológia és az orvostudomány alkalmazására tekintettel történő védelméről szóló, Oviedóban, 1997. április 4-én kelt Egyezménye végrehajtása során,
 - l) az ETT testületeinek működésével kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Országos Kórházi Főigazgatóság közreműködésével végzi.

1.5. Miniszteri Tanácsadó Testület

1. A Miniszteri Tanácsadó Testület a miniszter közvetlen irányítása alatt működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Miniszteri Tanácsadó Testület tagságát az orvostudomány, a gyógyszerészet, a jogtudomány, a közgazdaságtan és egyéb, a miniszter feladatkörébe tartozó feladatok ellátását segítő tudományok képviselői közül a miniszter által felkért személyek alkotják.

3. A Miniszteri Tanácsadó Testület
 - a) szakmai és tudományos alapokra építve segíti a minisztert az egészségügyi ágazatot érintő stratégiai ügyekben,
 - b) részt vesz az egészségügyi ágazatot érintő stratégiák, cselekvési programok előkészítésében,
 - c) ellátja a miniszter által meghatározott tudományos kutatási feladatokat,
 - d) az a)–c) alpont szerinti feladatai ellátása érdekében kapcsolatot tart a szervezeti egységekkel, a minisztériumi háttérintézményekkel, az egészségügyi intézményekkel, az orvos-, egészségtudományi képzést végző egyetemekkel és azok klinikai központjaival.
4. A Miniszteri Tanácsadó Testület szervezetén belül a Testület tagjai munkájának segítése céljából titkárság működik.

1.6. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat

1. Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (a továbbiakban: IJSZ) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, a jogvédelmi biztos által vezetett – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az IJSZ ügyrendjét – amely tartalmazza az IJSZ működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – a jogvédelmi biztos készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
3. A jogvédelmi biztoshoz érkezett beadványokat kizárólag az IJSZ kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint ismerhetik meg. Az IJSZ irattára a minisztérium irattárától elkülönítve működik.
4. Az IJSZ által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga a jogvédelmi biztost illeti meg. Az IJSZ által kezelt ügyek tekintetében a jogvédelmi biztos tart kapcsolatot a sajtóval.
5. A jogvédelmi biztos feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással vagy jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, továbbá a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakmai állásfoglalást kérhet.
6. A jogvédelmi biztos közreműködik az IJSZ feladatkörét érintő nemzetközi és európai uniós projektekben.

2.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság a közigazgatási államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 39. §-ában meghatározott feladatokat.

2.0.2. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály

1. A Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatkörében előkészíti
 - a) a gyógyszerellátás, valamint
 - b) az orvostechnikai eszközökkel,
 - c) a gyógyászati segédeszközökkel és
 - d) a gyógyászati ellátásokkalkapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját, közreműködik az azokra vonatkozó előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
3. A főosztály együttműködik az érintett szakmai főosztállyal
 - a) a szociális intézményekben alkalmazott gyógyszerek rendelésére, felhasználására vonatkozó szabályozás szakmai koncepciójának előkészítésében,
 - b) az étrend-kiegészítőkre vonatkozó szabályozás kidolgozásában, módosításában,
 - c) közreműködik a gyógynövény teák és gyógynövény-drogok forgalmazására vonatkozó szabályozás előkészítésében,
 - d) a gyógyszerügyi hatósággal szoros együttműködésben kidolgozza és folyamatosan felülvizsgálja a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek forgalomba hozatalának, orvosi rendelésének,

gyógyszertári forgalmazásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának, valamint nyilvántartásának és tárolásának szabályait.

4. A főosztály koordinációs feladatai körében

- a) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszereket érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek előállításának, gyártásának, minőségének, minőség-ellenőrzésének, klinikai vizsgálatának, valamint beavatkozással nem járó vizsgálatának, forgalomba hozatalának, rendelésének, kereskedelmi gyakorlatának, az engedélyezést követő felügyeletének (farmakovigilancia), helyes laboratóriumi gyakorlatának, valamint társadalombiztosítási támogatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,
- b) együttműködik a finanszírozóval a gyógyszerek társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,
- c) figyelemmel kíséri a gyógyszer-támogatási előirányzat teljesülését,
- d) előkészíti az Országos Gyógyszerterápiás Bizottság üléseit, és a bizottság titkárnak szervezeti segítséget nyújt,
- e) előkészíti a Gyógyszerek Támogatására javaslatot tevő Bizottság üléseit, és a bizottság elnökének szervezeti segítséget nyújt,
- f) együttműködik a finanszírozóval és a társfőosztályokkal a tételes elszámolás alapján finanszírozott gyógyszerekkel kapcsolatos szabályozás kialakításában és módosításában,
- g) együttműködik a finanszírozóval és társfőosztályokkal a társadalombiztosítási támogatás feltételeként meghatározott finanszírozási eljárásrendek közzétételének előkészítésében,
- h) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja a gyógyszerellátás területét érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerek forgalmazásának, kiszolgáltatásának szabályaira és az ellátás folyamatosságára,
- i) a minőség és a hatékonyság érvényesítése érdekében részt vesz a szakmai szervezetekkel együtt a gyógyszer-tári minőségi standardok kidolgozásában,
- j) segíti a közforgalmú gyógyszerellátás kapcsolódását a népegészségügyi programokba,
- k) a gyógyszerellátás feltételeinek biztosítása érdekében a gyógyszerügyi hatósággal együttműködik az új közforgalmú gyógyszer-tár létesítésére irányuló országos pályázat kiírásában,
- l) folyamatosan figyelemmel kíséri a gyógyszerek alkalmazásával összefüggésben a gyógyszerészek érdekeltségét megteremtő ösztönzők működését,
- m) együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában, különös tekintettel a nagy népegészségügyi kockázatú betegségek gyógyszerészeti gondozására, a gyógyszeres terápia-menedzsment kialakítására, a gyógyszerelési problémák kiszűrésére és a betegek gyógyszereléssel kapcsolatos együttműködésének megteremtésére.

5. A főosztály az orvostechikai eszközökkel, gyógyászati segédeszközökkel és a gyógyászati ellátásokkal összefüggő feladatok területén

- a) az egészségügyi stratégiai tervek alapján koordinálja az orvostechikai eszköz-ellátást, a gyógyászati-segédeszköz-ellátást és a gyógyászati ellátásokat érintő szakmai döntések előkészítését, különös tekintettel a gyógyászati segédeszközök forgalmazásának, javításának, kölcsönzésének szakmai követelményeinek szabályaira, a társadalombiztosítási támogatásra és az ellátás folyamatosságára,
- b) együttműködik a finanszírozóval a gyógyászati segédeszközök és a gyógyászati ellátások társadalombiztosítási támogatásával kapcsolatos feladatok és finanszírozási kérdések kidolgozásában,
- c) figyelemmel kíséri a gyógyászati-segédeszköz- és a gyógyászati ellátások támogatási előirányzatok teljesülését,
- d) együttműködik a szakmai szervezetekkel a szakmai irányelvek kidolgozásában.

6. A főosztály a Nemzetközi és az Európai Uniót érintő feladatok körében

- a) közreműködik a nemzetközi és európai uniós szabályozásra vonatkozó javaslatok véleményezésében, a hazai gyakorlatra vonatkozó hatás bemutatásának feltérképezésében,
- b) részt vesz az uniós szabályozásból eredő jogharmonizációs, valamint a nemzetközi megállapodásokból eredő feladatok végrehajtásában,
- c) figyelemmel kíséri az EU Parlament szakbizottságaiban, a Tanács illetékes munkacsoportjában és az Európai Bizottság által működtetett szakértői testületekben folyó munkát, és javaslatot tesz uniós jogalkotási és szabályozási kérdésekben a kormányzati álláspontra,

- d) közreműködik a gyógyszereket érintő, az Európai Bíróság részére előterjesztendő beadványok készítésében, és nyomon követi az európai bírósági eljárásokat,
 - e) figyelemmel kíséri a minisztérium háttérintézményei által a nemzetközi és európai uniós gyógyszerügyi területen folytatott tevékenységet,
 - f) biztosítja a nemzeti jogalkotáshoz szükséges külföldi tapasztalatok gyűjtését és feldolgozását.
7. A főosztály az egyéb feladatai körében
- a) ellátja a Főosztály ügykörét érintő jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtési és adatszolgáltatási feladatokat,
 - b) részt vesz a gyógyszerrendelést és a vényírást segítő számítógépes program minősítési eljárásra vonatkozó szabályozás kialakításában,
 - c) közreműködik, szakmai segítséget nyújt a gyógyszerek rendeléséhez és a gyógyszerértékesítési folyamatokhoz használt informatikai megoldások koncepciójának kimunkálásában, jogi keretrendszerének kialakításában, a gyógyszerellátás során keletkező adatok gyűjtésében és elemzésében,
 - d) javaslatot tesz a szakgyógyszerész-, gyógyszerértékesítési asszisztens-, szakasszisztens-képzés, továbbképzés szervezésére,
 - e) részt vesz a közgyógyellátási rendszert érintően a Főosztály illetékességébe tartozó szabályozás módosításában,
 - f) részt vesz az intézeti gyógyszerellátással kapcsolatos központ közbeszerzést érintő szabályozás előkészítésében,
 - g) feladatkörét érintően kapcsolatot tart a szakmai szervezetekkel, érdekképviselői szervezetekkel,
 - h) kivizsgálja és érdemben megválaszolja a gyógyszerekkel, gyógyszerellátással kapcsolatos megkereséseket,
 - i) képviselteti magát a gyógyszerhamisítás elleni munkacsoporti munkákban,
 - j) ellátja a Főosztály hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatokat,
 - k) részt vesz a közgyógyellátási rendszert érintően a Főosztály illetékességébe tartozó szabályozás módosításában,
 - l) kivizsgálja és érdemben megválaszolja az orvostechnikai eszközökkel, gyógyászatisegédeszköz-ellátással, gyógyászati ellátásokkal kapcsolatos megkereséseket.

2.0.3. Iratkezelési és Szervezetbiztonsági Főosztály

1. Az Iratkezelési és Szervezetbiztonsági Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) kodifikációs feladatkörében
- a) a Jogi Főosztály bevonásával előkészíti a Főosztály feladat- és hatásköréhez kapcsolódó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és szabályzatokat,
 - b) közreműködik a Főosztály feladat- és hatáskörét érintő jogszabálytervezetek előkészítésében, előterjesztések véleményezésében,
 - c) véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében.
2. A Főosztály információvédelmi feladatai körében
- a) ellátja az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős vezető (a továbbiakban: informatikai biztonsági vezető) feladatkörébe tartozó, jogszabályban meghatározott tevékenységet, amelynek keretében többek között előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását, javaslatokat tesz a szükséges informatikai biztonsági intézkedésekre, kivizsgálja az informatikai biztonsági eseményeket, és szükség esetén intézkedéseket kezdeményez,
 - b) ellátja az integritás tanácsadói feladatokat,
 - c) gondoskodik a minisztérium munkatársainak információvédelmi, informatikai biztonsági, valamint integritás tudatossági képzéséről,
 - d) feladat- és hatáskörével összefüggésben közvetlenül jár el, és képviseli a minisztérium érdekeit a minisztérium informatikai ellátását végző, valamint szerződéses partnereivel – különösen a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatóként kijelölt NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-vel – szemben, különösen, de nem kizárólag biztonsági esemény, aktív, valamint bevezetés előtti, tesztidőszak alatti szolgáltatások esetében,

- e) ellátja minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó elektronikus információs rendszerek információ-, továbbá informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az információ-, valamint informatikai biztonsági előírások betartását,
 - f) kizárólagos hatáskörben szervezi, tervezi, irányítja és végrehajtja a hatályos jogszabályi és belső szabályozási keretrendszerben rögzítettek szerint a felhasználók tevékenységének információ- és informatikai biztonsági szempontú ellenőrzéseit, a belső szabályzatok végrehajtását és az elektronikus információs rendszerek sérülékenységvizsgálatát, amelynek során jogosult megismerni, kezelni, elemezni és értékelni az ellenőrzéssel, vizsgálattal összefüggő bármely tényt, adatot, információt,
 - g) képviseli a minisztérium álláspontját és érdekeit a feladat- és hatáskörét érintő eseti vagy állandó bizottságokban, munkacsoportokban értekezleteken, megbeszéléseken,
 - h) feladat- és hatáskörével összefüggésben együttműködik és kapcsolatot tart az illetékes hatóságokkal és szervekkel,
 - i) feladat- és hatáskörével összefüggésben véleményezi a minisztérium szerződéseit, valamint érvényre juttatja az ezekhez köthető biztonsági szempontokat,
 - j) közreműködik az integritás irányítási rendszer és integrált kockázatkezelési rendszer kialakítására, bevezetésére, működtetésére, fejlesztésére irányuló műveletek meghatározásában,
 - k) ellátja a minisztérium felsővezetője, személyi állománya, háttérintézményei nemzetbiztonsági ellenőrzésre kötelezettjei ellenőrzése kezdeményezésével összefüggő koordinációs, előkészítő, tájékoztatási és ügyviteli feladatokat,
 - l) gondoskodik a minisztériumban használt elektronikus aláírási, illetve nem aláírás célú hitelesítő tanúsítványok használati rendjének kialakításáról, nyilvántartásáról, valamint közreműködik ezen eszközök beszerzésében,
 - m) gondoskodik a hivatali kapuval kapcsolatos teljes körű ügyintézésről,
 - n) ellátja a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével, valamint az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésekkel kapcsolatos feladatokat,
 - o) adatközlőként közlésezi a közérdekű adatok közzétételének rendjéről szóló EUM utasítás szerinti, adatfelelős által közzétett közzéteendő adatokat a központi kormányzati honlapon,
 - p) ellátja digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus ügyintézési szolgáltatások biztosításával kapcsolatos koordinációs feladatokat,
 - q) részt vesz a minisztériumot érintő informatikai projektekben az információbiztonsági és általános biztonsági érdekek képviselete érdekében,
 - r) koordinálja az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezettel kapcsolatos feladatokat.
3. A Főosztály minősített adatvédelmi feladatai körében
- a) gondoskodik a minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági feladatai, valamint rejtjeltevékenysége ellátásáról,
 - b) megbízás alapján ellátja a helyettes biztonsági vezetői feladatokat,
 - c) irányítja, koordinálja, felügyeli és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályoknak és belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő tevékenységet,
 - d) gondoskodik a minisztérium minősített adatai elektronikus kezelésére alkalmas rendszereinek beszerzéséről, telepítéséről és működtetéséről,
 - e) ellátja a minősített adat elektronikus biztonsági követelményei teljesítése érdekében a rendszerbiztonsági felügyelői, valamint a rejtjelezési felelősi feladatokat, gondoskodik a rendszerek és a rejtjelezőeszközök biztonságos üzemeltetéséről,
 - f) érvényesíti az elektronikus minősített adatra vonatkozó üzemeltetésbiztonsági szabályzatban foglalt elektronikus biztonsági követelményeket a minősített adatokat kezelő rendszer teljes életciklusában, valamint gondoskodik a szabályzatban foglalt előírások felhasználók általi megismeréséről,
 - g) ellátja a rendszeradminisztratori feladatokat,
 - h) együttműködik a külső ellenőrző és a minősített adatot küldő szervekkel,
 - i) végrehajtja a minősített adathordozók éves ellenőrzésével kapcsolatos kötelezettségeket,
 - j) belső oktatást tart a minisztériumnál minősített adatot felhasználók részére,
 - k) gondoskodik a személyi biztonsági követelmények betartásáról, vezeti a minősített adatot felhasználók nyilvántartását, főosztályi saját hatáskörben végzi az ügykörben selejtezett iratok megsemmisítését,

- l) felügyeli és segíti a minősített adatot tartalmazó dokumentumok, szerződések készítését, ellenőrzi az alaki és formai szempontú követelmények betartását,
 - m) működteti a minisztérium Nemzeti, EU-NATO Nyilvántartóját (a továbbiakban: Nyilvántartó), ennek keretében ellátja a minősített adat Nyilvántartó titkos ügykezelői feladatait,
 - n) egyedi megbízás alapján részt vesz a minősített adat személyes kézbesítésében,
 - o) előkészíti és koordinálja a Nyilvántartó Irattárában őrzött minősített adathordozók minősítésének felülvizsgálatát, a minősítés törlésével érintett iratokat átadja a feladat- és hatáskör szerint illetékes szervezeti egység részére,
 - p) megsemmisíti a szabályzóknak megfelelő módon a selejtezett minősített iratokat, törli az elektronikusan keletkezett minősített adatokat.
4. A Főosztály biztonsági, védelmi és biztonsági igazgatási, valamint dokumentációs feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium védelmi és biztonsági célú, honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési feladatait,
 - b) javaslatot tesz a minisztérium védelmi és biztonsági, valamint honvédelmi feladatokra való felkészüléséhez és a feladatok végrehajtásához szükséges költségeinek elkülönített ágazati tervezésére,
 - c) véleményezi és összehangolja a miniszter irányítása, alapítói vagy tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó intézmények védelmi és biztonsági célú tervezéssel kapcsolatos dokumentumait,
 - d) meghatározza az ágazat hatáskörébe tartozó védelmi és biztonsági feladatok szakmai követelményeit, és koordinálja a védelmi feladatok végrehajtásában közreműködő ágazati szervek felkészítését,
 - e) kapcsolatot tart a védelmi és biztonsági igazgatás központi szervével, a minisztériumokkal és a védelmi és biztonsági feladatok ellátásában érintett egyéb szervezetekkel, valamint – az érintett szervezeti egységek bevonásával – ellátja a minisztérium képviseletét a védelmi és biztonsági, honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokkal összefüggő munkacsoportokban,
 - f) együttműködik a védelmi és biztonsági tevékenységgel kapcsolatosan a minisztérium irányítása alá tartozó szervezetekkel, valamint a minisztériumi szervezeti egységek kijelölt munkatársával,
 - g) közreműködik a Befogadó Nemzeti Támogatással, a NATO Válságreakálási Rendszerével, valamint a Nemzeti Intézkedési Rendszer alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - h) ellátja a hazai és nemzetközi veszélyhelyzeti válságkezelési gyakorlatokon történő részvétellel összefüggő minisztériumi feladatokat,
 - i) gondoskodik a kormányügyeleti rendszer működtetéséről,
 - j) felügyeli és koordinálja a minisztérium épületeinek objektumvédelmi tevékenységét, melynek keretében biztosítja a hatáskörébe tartozó, a minisztérium épületébe belépésre jogosító igazolványok kezelését,
 - k) együttműködik a minisztérium épületének őrzés-védelmét biztosító szervezetekkel,
 - l) gondoskodik a minisztériumban használt bélyegzők használati rendjének kialakításáról, nyilvántartásáról, valamint közreműködik ezen eszközök beszerzésében,
 - m) ellátja a nyílt iratkezelés felügyeletét, felel ennek szabályozásáért,
 - n) rendszeresen ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását a szervezeti egységeknél, valamint ellátja őket ügykezelési segédletekkel, eszközökkel,
 - o) gondoskodik a külső szervektől érkező nyílt kezelésű postai és egyéb küldemények átvételéről, azok csoportosításáról szervezeti egységek szerint, e küldemények elektronikus érkeztetéséről, a kézbesítőkönyvekbe való bejegyzéséről, valamint kézbesítéséről a minisztérium egyes telephelyeire,
 - p) összegyűjti a szervezeti egységek postai úton, illetve az Állami Futárszolgálat által továbbítandó nyílt kezelésű küldeményeit, és gondoskodik ezek feladásáról,
 - q) döntésre előkészíti a minisztérium irattáraiban található nyílt kezelésű iratokra vonatkozó megismerési, kutatási kérelmeket, és nyilvántartja a kiadott engedélyeket,
 - r) gondoskodik az egyes szervezeti egységeknél keletkezett nyílt kezelésű iratok átvételéről, szakszerű tárolásáról, igény esetén az irattári anyagok kiadásáról és visszavételéről,
 - s) kapcsolatot tart a központi közigazgatási irattározási feladatokat ellátó szolgáltatóval,
 - t) gondoskodik a minisztérium és az ellátotti körbe vont szervezetek esetében az EKEIDR irat- és dokumentumkezelő rendszer vonatkozásában az alkalmazásgazda feladatainak ellátásáról.

2.1.1. Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság

A Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság (a továbbiakban ezen az alcímen belül: titkárság) a jogi és személyügyi helyettes államtitkár irányítása alatt működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.

2.1.2. Jogi Főosztály

1. A Jogi Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a jogi és személyügyi helyettes államtitkár irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) a minisztérium szervezeti egységei által kidolgozott tervezet alapján, annak jogi szempontú vizsgálatát követően előkészíti a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz tervezetét,
 - b) véleményt nyilvánít a minisztérium szervezeti egységei által elkészített tervezetekről, előterjesztésekről, jelentésekről,
 - c) végzi a minisztérium szervezeti egységei által készített jogszabálytervezetek, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek külső és belső véleményeztetését,
 - d) közigazgatási egyeztetésre előkészíti a jogszabálytervezeteket, kormányelőterjesztés-tervezeteket, és lefolytatja az egyeztetést,
 - e) az érintett szakmailag felelős szervezeti egységekkel együtt értékeli a beérkezett véleményeket, ügyintézői, osztályvezetői, illetve főosztályvezetői szinten egyeztet, illetve javaslatot tesz a tárcaszintű szakértői vagy felsővezetői szintű egyeztetésre,
 - f) a minisztérium szervezeti egységei által előkészített kormány-előterjesztések, jogszabálytervezetek szakértői szintű megtárgyalása érdekében tárcaegyeztetést hív össze, és ezen, valamint a más szervek által összehívott tárcaegyeztetésen – a szakfőosztály képviselőjének bevonásával – képviseli a minisztériumot,
 - g) aláírásra előkészíti a jogszabálytervezeteket, kormány-előterjesztéseket,
 - h) intézkedik a kiadmányozott miniszteri rendelet kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét,
 - i) véleményezi a minisztérium belső szabályzatainak és azok módosításának tervezetét,
 - j) gondoskodik a törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító indítványokról szóló kormány-előterjesztések elkészítéséről, elkészíttetéséről, valamint a Kormány által támogatott módosító indítványok jegyzékének elkészítéséről és azoknak a jogi és személyügyi helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkárhoz aláírásra történő felterjesztéséről, továbbá – az aláírást követően – a Parlamenti Főosztályhoz való továbbításukról,
 - k) szakértői segítséget nyújt – a szakmailag illetékes szervezeti egység kijelölt képviselőjével együttműködve – a törvényjavaslat országgyűlési bizottsági vitájában; szükség szerint elkészíti a zárószavazást előkészítő módosító indítványt és az egységes javaslat tervezetét,
 - l) elvégzi a minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – miniszteri kiadmányozási körbe tartozó, a szakterület által elkészített szervezeti és működési szabályzatainak, valamint módosításainak jogi felülvizsgálatát, és a tervezet minisztériumi belső egyeztetését.
3. A főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
 - a) kötelező jogi kontrollt gyakorol a miniszteri határozatok, nyilvános miniszteri utasítások tervezetei esetén,
 - b) felkérésre véleményezi a szakmai szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, az a) alpont alá nem tartozó döntések tervezetét.
4. A főosztály megkeresésre jogi véleményt ad az egészségügyet érintő jogszabályok értelmezése érdekében.
5. A főosztály jogi szolgáltatási és szerződés-előkészítő feladatkörében
 - a) közreműködik a minisztérium hatáskörébe tartozó, illetve a minisztérium szervezeti egységei által előkészített szerződések, megállapodások, okiratok elkészítésében, megkötésében, és azokat jogi ellenjegyzéssel látja el a jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feltételekkel,
 - b) végzi az a) alpont szerinti szerződésekhez, megállapodásokhoz és egyéb okiratokhoz kapcsolódó peren kívüli eljárási cselekményeket,

- c) hatáskörébe tartozik különösen
 - ca) a jogszabályban előírt jogtanácsosi ellenjegyzés megtétele az e körbe tartozó szerződések és egyéb okiratok esetében,
 - cb) a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait, a minisztérium igazgatás költségvetését terhelő kötelezettségvállalásról szóló okiratok, szerződések és megállapodások jogi ellenjegyzése, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben foglaltak alapján,
 - d) a minisztérium szervezeti egységei által elkészített mintaszerződéseket véleményezi, jóváhagyásra a jogi és személyügyi helyettes államtitkárhoz felterjeszti.
6. A főosztály perképviselési feladatkörében
- a) ellátja a miniszter és a minisztérium jogi képviseletét, illetve gondoskodik annak ügyvéd útján történő ellátásáról, eljár a minisztérium működéséből adódó, illetve a munkavégzéssel összefüggő minden peres és nemperes eljárásban, és e képviseleti tevékenységét a feladat- és hatáskör szerint érintett szakmai szervezeti egységekkel együttműködve végzi,
 - b) ellátja a minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok működéséből eredő, a minisztérium és a miniszter hatáskörébe tartozó cégeljárás feladatokat,
 - c) ellátja a minisztérium mint hitelező képviseletét peres, nemperes és más hatósági eljárásokban,
 - d) ellátja az a) alpontban meghatározott tárgykörhöz kapcsolódó elektronikus eljárásokban a jogi képviseletet,
 - e) a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében
 - ea) közreműködik a minisztérium szervezeti egységei által előkészített alapító okiratok és azok módosításai elkészítésében,
 - eb) az alapító okiratokat és azok módosításait jogi ellenjegyzéssel látja el a jogszabályban meghatározott feltételekkel,
 - ec) végzi az alapító okiratokkal kapcsolatos peren kívüli eljárási cselekményeket,
 - ed) ellátja az alapító okiratokkal kapcsolatos elektronikus eljárásokban a jogi képviseletet.
7. A titkárság az adatvédelemmel, valamint az információs önrendelkezési jog és az információs szabadság biztosításával kapcsolatos feladatkörében
- a) részt vesz a személyes adatok kezelését, az adatvédelmet, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát érintő jogi szabályozási koncepciók, jogszabálytervezetek előkészítésében, véleményezésében,
 - b) továbbítja az adatvédelmi és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos szabályok megsértése miatt érkezett állampolgári bejelentéseket kivizsgálás céljából a feladat és hatáskör szerint érintett adatkezelő szerv vagy szervezeti egység részére, valamint ellenőrzi a bejelentés tárgyában tett intézkedést; indokolt esetben hatósági vagy más eljárást kezdeményez,
 - c) az adatvédelmi feladatai elvégzéséhez szükséges mértékben a minősített adatra vonatkozó szabályok megtartásával korlátozás nélkül jogosult a szervezeti egységek, a minisztériumi háttérintézmények adatkezeléseibe, az azzal kapcsolatos ügyiratba és a közérdekű adatot tartalmazó iratba betekinteni,
 - d) részt vesz a miniszter személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatainak ellátásában; ennek során a miniszter által irányított, felügyelt szervezeteknél, továbbá – az éves ellenőrzési ütemterv alapján – a szervezeti egységeknél adatvédelmi, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos ellenőrzést végez,
 - e) igény esetén szakmai tanácsot nyújt az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, javaslatot tesz a nyilvántartások és az egyéb adatkezelések kialakítására, valamint a működtetésük részletes szabályaira, továbbá a minisztériumra vonatkozó, adatvédelmet érintő kérdésekben véleményt nyilvánít,
 - f) támogatást nyújt a minisztérium szervezeti egységei részére az adatvédelemmel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos kérdésekben, valamint kapcsolatot tart a miniszter által irányított szervezetek adatvédelmi felelőseivel,
 - g) előkészíti az adatvédelmi szabályzatot,
 - h) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósággal, és ellátja az annak eljárásaihoz kapcsolódó feladatokat, amelyek keretében tárgyév január 31-ig ellenőrzési célból adatot szolgáltat a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok
 - ha) megismerése iránti igények teljesítésének számáról, a teljesítéshez szükséges napok átlagos számáról,
 - hb) megismerése iránti igények teljesítése megtagadásának számáról és jellemző indokairól, valamint
 - hc) közzétételének elérhetőségéről,

- i) az adatvédelemmel és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos kérdésekben képviseli a minisztériumot a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság előtt,
 - j) véleményezi a szervezeti egységek, valamint a miniszter által irányított szervek által vezetett, személyes adatokat kezelő rendszerek működésével, szervezeti rendjével, informatikai és jogi szabályozásával kapcsolatos terveket, illetve javaslatot tesz e rendszereknek az adatvédelmi követelményeknek megfelelő átalakítására,
 - k) közreműködik az adatkezelő szerv érintett állományának adatvédelmi tárgyú, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos képzésében és továbbképzésében,
 - l) elkészíti a közérdekű adat megismerésére irányuló igényre vonatkozó választ.
8. A főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja az Egészségügyi Közlöny szerkesztési feladatait,
 - b) a feladatkörét érintő kérdésekben elkészíti az Alkotmánybíróságtól, az alapvető jogok biztosától, a Legfőbb Ügyészségtől és más szervektől érkező megkeresésekre adandó miniszteri válaszlevelet,
 - c) részt vesz a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések jogi szempontú előkészítésében és végrehajtásában,
 - d) a minisztériumi szervezeti egységek igénye alapján a minisztériumi feladatokkal kapcsolatban jogi tanácsot, véleményt, javaslatot fogalmaz meg.

2.1.3. Személyügyi Főosztály

1. A Személyügyi Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) feladatkörében
- a) ellátja a minisztérium munkatársainak kormányzati szolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos, jogszabályban foglalt személyügyi feladatokat, kezeli a személyi anyagokat, vezeti a személyzeti és belső nyilvántartásokat,
 - b) ellátja a minisztériumi felsővezetők, a miniszteri biztosok jogviszonyával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és személyügyi feladatokat, gondoskodik a minisztériumi felsővezetők jogviszonyára vonatkozó jogszabályban megjelölt adatok személyügyi nyilvántartó rendszerben történő rögzítéséről,
 - c) ellátja a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek vezetőit, a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a miniszter alapítói jogkörébe tartozó alapítványok vezető tisztségviselőit érintő, a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó személyügyi intézkedések előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - d) ellátja a minisztérium szakdiplomataival, nemzeti szakértőivel kapcsolatos személyügyi feladatokat,
 - e) ellátja a minisztériumnál foglalkoztatott ösztöndíjasokkal kapcsolatos feladatokat,
 - f) ellátja a minisztériumba jelentkező szakmai gyakornokokkal kapcsolatos teendőket,
 - g) végzi a pályázatok kiírásával, közzétételével kapcsolatos feladatokat, koordinálja a pályáztatást,
 - h) ellátja a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetőjének a vezetői kinevezésekkel kapcsolatos véleményének megkérésével összefüggő feladatokat,
 - i) gondoskodik a minisztériumba belépő munkatársak eskütételének szervezéséről,
 - j) ellátja az összeférhetlenségi nyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat,
 - k) ellátja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekkel és a vagyonnyilatkozatok őrzésével összefüggő feladatokat,
 - l) közreműködik a célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - m) felel a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - n) gondoskodik a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó fegyelmi és kártérítési eljárások lefolytatásáról, a döntések előkészítéséről és végrehajtásáról.
2. A főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatait,
 - b) gondoskodik a minisztérium állománytáblájának naprakész vezetéséről, munkaügyi, személyügyi, statisztikai adatszolgáltatást végez,
 - c) ellátja a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (KSZDR) minisztériumon belüli használatával kapcsolatos feladatokat,
 - d) elkészíti a minisztérium általános közzétételi listájának személyzeti adatait,
 - e) ellátja a Szolgáltatási és Ellátási Alapadattár (SZEAT) adatgazda szerepet,

- f) ellátja a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő, koordinációs, szervezési és egyéb feladatokat, közreműködik az átadási ünnepség megszervezésében, gondoskodik a kitüntetések közzétételéről,
- g) ellátja a közigazgatási alap- és a közigazgatási szakvizsgák, titkos ügykezelői vizsgák nyilvántartásával és a beiskolázással kapcsolatos feladatokat,
- h) a minisztérium vezetői, kormánytisztviselői és munkavállalói részére képzéseket, tanfolyamokat szervez, koordinálja a közigazgatási dolgozók számára meghirdetett nyelvtanfolyamokra, ösztöndíjakra történő jelentkezési, pályázási teendőket,
- i) felel a minisztérium munkatársainak tanulmányi szerződéseivel, a feladatkörrel összefüggő képzéseivel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- j) elkészíti az éves továbbképzési tervet, kezeli az év közben keletkezett továbbképzési többletigényeket, ellátja a kormánytisztviselők kötelező továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- k) ellátja a közszolgálati szabályzat hatálya alá tartozó, szociális jellegű, lakhatási és egyéb, juttatásokkal, költségterítésekkel kapcsolatos feladatokat, szervezi a minisztériumi véradást,
- l) ellátja a Szociális Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
- m) előkészíti a minisztérium Esélyegyenlőségi Tervét,
- n) ellátja a diplomata, illetve szolgálati útlevelek igénylésével és kezelésével összefüggő feladatokat,
- o) ellátja a minisztérium munkatársai – miniszteri rendelet szerinti – foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának megszervezésével kapcsolatos feladatokat.

2.2.1. Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 39. §-ában meghatározott feladatokat.

2.2.2. Költségvetési Főosztály

1. A Költségvetési Főosztály (a továbbiakban ezen alcímen belül: főosztály) a gazdasági helyettes államtitkár irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladataival körében
 - a) részt vesz a minisztérium szervezeti egységei, valamint a társmisztériumok által készített tervezetek véleményezésében, közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben,
 - b) felel a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló miniszteri rendelet, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata elkészítéséért.
3. A főosztály funkcionális feladatkörében
 - a) végzi a minisztérium irányítása alá tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi és számviteli feladatokat,
 - b) felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréseért, gyakorlatban történő alkalmazásáért, valamint a gazdálkodást érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tartalmának kialakításáért és módosításáért,
 - c) végzi az Egészségügyi Minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló EüM utasításban, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló EüM rendeletben részére meghatározott feladatokat,
 - d) végzi a minisztérium irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában a pénzügyi és számviteli feladatokat,
 - e) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok tekintetében előkészíti a miniszter döntéseit, illetve a gazdasági helyettes államtitkár javaslatait,
 - f) megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok számára,
 - g) a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,

- h) véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok tervezeteit,
 - i) a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában ellátja a központi kezelésű előirányzat kezelésével, előirányzat-módosításával, gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, valamint e feladatok ellátásához biztosítja a szükséges adatszolgáltatást,
 - j) ellátja a minisztérium, mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvezetési feladatainak ellátása érdekében történő adatszolgáltatást, így különösen elkészíti az éves beszámolást, az időközi költségvetési jelentést és a mérlegjelentést,
 - k) ellátja az Egészségügyi Minisztérium fejezet és az annak irányítása alá tartozó intézmények tekintetében a törzskönyvvvel kapcsolatos bejelentési, módosítási, megszüntetési feladatokat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) felé,
 - l) ellátja az alapító okiratok, a megszüntető okiratok, elkészítésével, módosításával – a Jogi Főosztály, és az érintett szervezeti egységek véleménye kikérése mellett – kapcsolatos egyeztetési feladatokat a Kincstárral, és – szükség esetén – gondoskodik az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyásának beszerzéséről, továbbá előkészíti az okiratokat miniszteri jóváhagyásra,
 - m) a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében
 - ma) lefolytatja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetéseket az érintett szakterületi államtitkár által irányított szervezeti egységekkel,
 - mb) előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – az alapítvány, közalapítvány bevonásával – összeállított tervezet alapján,
 - mc) az alapító okiratot – a miniszteri jóváhagyást követően – a szükséges elektronikus eljárások lefolytatása érdekében továbbítja a jogi képviseletet ellátó Jogi Főosztálynak,
 - n) véleményezi a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatainak tervezeteit,
 - o) felel a Jogi Főosztállyal és a Személyügyi Főosztállyal együttműködve a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek irányítási vagy felügyeleti jogának átadás-átvételével kapcsolatos feladatok ellátásáért,
 - p) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlóit döntést előkészítő szervezeti egységeivel együttműködve részt vesz a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek társasággá vagy a társaságok költségvetési szervvé alakításával, továbbá a költségvetési szervezetek gazdasági társaság alapításával, a költségvetési szervek és társaságaik jogutódlásával kapcsolatos szakmai koncepció és az azzal összefüggő hatásvizsgálatok, valamint a szakmai tervezetek elkészítésében,
 - q) a minisztérium vagyonkezelésében álló ingatlanokkal kapcsolatosan ellátja a vagyonkezelőt jogszabály vagy szerződés alapján terhelő feladatokat,
 - r) ellátja a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek működésének vagyongazdálkodási, vagyoni jogi szempontok alapján történő ellenőrzését,
 - s) kiadmányozásra előkészíti a gazdasági helyettes államtitkár részére a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek vonatkozásában az állami vagyonra vonatkozó jogszabályok által előírt egyetértéseket és döntéseket, ideértve az elhelyezési terveket is,
 - t) megkeresésre szakmai véleményt ad a minisztérium irányítása alatt lévő központi költségvetési szervek számára.
4. A főosztály egyéb feladatai körében
- a) a kialakítja és irányítja a miniszter felügyelete alá tartozó címek és költségvetési szervek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét, összeállítja és egyezteteti az Egészségügyi Minisztérium fejezet éves költségvetési javaslatát, e feladatkörében intézkedhet, feladatokat határozhat meg a fejezethez tartozó költségvetési szervek részére,
 - b) a jogszabályok és a Pénzügyminisztérium előírásainak figyelembevételével meghatározza az Egészségügyi Minisztérium fejezethez tartozó költségvetési szervek, a fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a központi kezelésű előirányzatok éves tervezési és beszámolási rendjét, a lebonyolítás részletes szabályait,
 - c) közreműködik fejlesztési koncepciók, elgondolások, valamint – kormányzati és belső döntések alapján – több évre szóló költségvetési koncepciók kidolgozásánál és ezek érvényesítésénél az éves költségvetési javaslat összeállítása során,
 - d) felülvizsgálja az Egészségügyi Minisztérium fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését, valamint összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, azokat benyújtja a Pénzügyminisztérium részére, valamint visszaigazolja a költségvetési szervezetek,

- e) a szakmai kezelő indokolással ellátott javaslata alapján ellátja a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek létszámkeretének meghatározásával kapcsolatos feladatokat,
 - f) felülvizsgálja a jóváhagyott keretek, címek, illetve azok költségvetési szervek, feladatok közötti felosztását, szükség esetén javaslatot tesz azok zárolására, elemzi a költségvetés végrehajtását, gondoskodik az előirányzatok év közben szükséges módosításáról, koordinálja az ilyen jellegű javaslatokat,
 - g) előterjesztések és egyéb elemzések alapján, szükség esetén javaslatot tesz a címek közötti előirányzat-átcsoportosításra,
 - h) felülvizsgálja és jóváhagyja az Egészségügyi Minisztérium fejezet irányítási körébe tartozó intézmények időközi költségvetési- és mérlegjelentéseit, éves költségvetési beszámolóit,
 - i) gondoskodik az Egészségügyi Minisztérium fejezet költségvetési beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséről, ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat, meghatározza a számviteli renddel összefüggő követelményeket, működteti a pénzügyi információs rendszert, elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást, előterjesztéseket készít az Országgyűlés és a Kormány hatáskörébe tartozó évközi előirányzat-módosításokhoz, engedélyezteteti a fejezeti hatáskörbe tartozó évközi módosításokat, jóváhagyást követően az előirányzat-módosításokat a Magyar Államkincstár felé továbbítja, azokat naprakészen nyilvántartja,
 - j) a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló szabályzat figyelembevételével végzi a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok szakmai kezelőinek előkészítése és felterjesztése alapján, teljeskörűen végzi a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok pénzkezelési, könyvvezetési feladatait,
 - k) a KGR-K11, illetve a Forrás.NET SQL Integrált Ügyviteli rendszer alkalmazásával ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok pénzügyi feladatait (kötelezettségvállalások rögzítése és nyilvántartása, a fejezeti számlákról indított átutalási megbízások teljesítése),
 - l) elkészíti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóját, az időközi költségvetési- és mérlegjelentéseket,
 - m) közreműködik a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségvállalások dokumentumainak összeállításában,
 - n) közreműködik a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, továbbá szükség esetén az Egészségügyi Minisztérium fejezetbe sorolt tulajdonosi joggyakorló szervezet költségvetési, pénzügyi, számviteli, továbbá a gazdálkodási és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatainak ellátásában.
5. A főosztály
- a) beszámolókat és jelentéseket állít össze az Egészségügyi Minisztérium fejezet éves költségvetésének várható és tényleges végrehajtásáról, a gazdálkodásáról az Országgyűlés, a Kormány, a Pénzügyminisztérium, illetve a minisztérium felső vezetése részére,
 - b) egyedi feladatokra, új költségvetési szerv létrehozására, meglévő költségvetési szerv átalakítására vagy megszüntetésére vonatkozó költségvetési javaslat összeállításához szakmai iránymutatást nyújt,
 - c) a minisztérium szervezeti egységeinél és az Egészségügyi Minisztérium fejezet költségvetési szerveinél egyedileg és általánosan felmerülő gazdálkodási-pénzügyi kérdésekben iránymutatásokat nyújt,
 - d) a minisztérium költségvetési gazdálkodását, a pénzügyi keretek felhasználásának alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények költségvetési előirányzatainak teljesítését bemutató jelentések elkészítésével és elemzésével, a költségvetési szervek gazdasági hatékonyságát elemzi, javaslatot tesz a költségvetési gazdálkodást érintő, szükségessé váló módosításokra,
 - e) a fejezet bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról – a szakmai kezelőkkel egyeztetve – adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe történő feltöltés érdekében,
 - f) elkészíti az eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
 - g) közreműködik az Egészségügyi Minisztérium fejezet gazdasági képviseletében, jogosult a minisztérium nevében jognyilatkozatok megtételére, a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírások betartásával,
 - h) a Beszerzési Szabályzatban meghatározottak szerint részt vesz az Egészségügyi Minisztérium fejezetet érintő közbeszerzési eljárásokban, és képviseli az Egészségügyi Minisztérium fejezet pénzügyi-gazdasági érdekeit,
 - i) ellátja az Egészségügyi Minisztérium irányítása alá tartozó intézmények tekintetében a számla-törzsadatokkal kapcsolatos bejelentési, nyitási, módosítási, megszüntetési feladatokat a Magyar Államkincstár felé,
 - j) kezeli és karbantartja a törzsadattári nyilvántartást, ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok nyilvántartásával összefüggő feladatokat (címrendi besorolás, új cím esetén államháztartási egyedi azonosító kérése, számlanyitás, számlamódosítás, számla megszüntetése),

- k) feladatainak ellátása során kapcsolatot tart külső szervezetekkel, a minisztérium önálló szervezeti egységeivel,
- l) koordinálja a minisztérium portfóliókezelési politikája megvalósítását,
- m) koordinálja a gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartást, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez.

2.2.3. Gazdálkodási Főosztály

1. A Gazdálkodási Főosztály (a továbbiakban ezen alcímen belül: főosztály) a gazdasági helyettes államtitkár irányítása alatt önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti az igazgatási előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és az igazgatási előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási és számviteli szabályzatokat,
 - b) ellátja a minisztériumi igazgatás gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveleteket,
 - c) véleményezi az igazgatási előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - d) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
3. A főosztály feladatkörében
 - a) elkészíti a minisztérium mint költségvetési szerv elemi költségvetését, éves beszámolóját, zárszámadását, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi költségvetési jelentéseket, ellátja a havi és negyedéves zárlati teendőket, vezeti a szállítói és vevői analitikus nyilvántartásokat, vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat,
 - b) nyilvántartja a minisztérium költségvetését érintő kötelezettségvállalásokat, ilyenek különösen a szerződések, megállapodások, megrendelések, módosításaik, banki, pénztári bizonylatok, végzi a minisztérium költségvetését érintő előirányzat-módosításokkal és előirányzat-átcsoportosításokkal kapcsolatos műveleteket,
 - c) a miniszter felhatalmazása alapján gyakorolja az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat-átcsoportosítási jogköröket,
 - d) ellátja a minisztérium intézményi költségvetését érintő szerződések és egyéb kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait,
 - e) ellátja a gazdálkodási, a pénzkezelési, a könyvvizelési kötelezettségeket és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási műveleteket,
 - f) ellátja a belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos műveleteket (beleértve a repülőjeggyel és a szállodai foglalásokkal kapcsolatos, központosított közbeszerzési rendszer kezelését és a foglalásokat), vezeti a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat,
 - g) ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó projektek pénzügyi-számviteli feladatait a projektek előkészítési, megvalósítási, valamint fenntartási szakaszában, együttműködve az illetékes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységgel,
 - h) ellátja az európai uniós és hazai forrásból származó támogatási program előkészítése során a tervezés, a pályázat benyújtása, a támogatási szerződés megkötése, illetve módosítása során a pénzügyi ellenjegyzési, továbbá a kapcsolódó előiránnyal és felhasználásával kapcsolatos végrehajtási műveleteket,
 - i) pénzügyi szempontból véleményezi a támogatási szerződést és annak módosításait, továbbá a mellékleteket képező részletes költségvetést,
 - j) kezeli az elkülönített nyilvántartások figyelembevételével a projektek kötelezettségvállalásainak nyilvántartását, valamint vezeti a pénzügyi-számviteli projektdossziét, elszámolhatósági szempontból vizsgálja a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolást alátámasztó dokumentumokat, teljesíti a projektekhez kapcsolódó kifizetéseket,
 - k) kapcsolatot tart a közreműködő szervezeti feladatokat ellátó szervezeti egységekkel, a konzorciumi partnerekkel, a külső ellenőrző szervezetekkel,
 - l) a projekt szakmai vezetését ellátó egységgel együttműködve elvégzi a pénzügyi beszámoló összeállítását,

- m) végrehajtja, véglegezi, benyújtja a pénzügyi-számviteli hiánypótlási felhívásokat, a projektek kapcsán felmerülő ellenőrzéstűrési kötelezettségnek pénzügyi szempontból eleget tesz.
4. A főosztály
- a) ellátja a központi költségvetésből igényelhető támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
 - b) végzi a minisztérium intézményi költségvetését érintő egyes megállapodásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolást,
 - c) igényli és nyilvántartja a Magyar Államkincstár által biztosított Kincstári Kártyákat,
 - d) vezeti a lakásépítési alapszámlák analitikus nyilvántartását, valamint intézi a lakásvásárlási és lakáshitel-szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi műveleteket,
 - e) kezeli a szociális juttatások keretében nyújtott visszatérítendő és vissza nem térítendő munkáltatói támogatásokat,
 - f) vezeti és kezeli a munkába járással és a hétvégi hazautazással kapcsolatos utazási költségtérítések nyilvántartását,
 - g) ellátja a vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait, ezen belül különösen nyilvántartja és leltározza a minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközöket, gondoskodik az éves beszámoló leltárral történő alátámasztásáról, lebonyolítja a kezelésében lévő eszközök hasznosítását, selejtezését,
 - h) közreműködik a Magyar Államkincstárral együttműködve a központosított illetményszámfejtési, a társadalombiztosítási kifizetőhelyre háruló számfejtési, nyilvántartási és adatszolgáltatási, továbbá a személyi jövedelemadó előleggel, a társadalombiztosítási járulékokkal és a munkaadót terhelő járulékokkal kapcsolatos adóbevallási, adatszolgáltatási műveletek ellátásában, továbbá ellátja az egyéb járandóságok és külső személyi juttatások számfejtési feladatait, illetve az egyéb személyi juttatásokhoz kapcsolódó feladatokat,
 - i) elkészíti a rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos bevallásokat és egyéb adóbevallásokat,
 - j) működteti a cafetéria-rendszert, kezeli a cafetéria-rendszerrel kapcsolatos nyilvántartásokat, végzi a cafetéria-elemek számfejtését és kifizetését,
 - k) kiadja a számfejtésből adódó követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat és a jövedelemigazolásokat.
5. A főosztály egyéb feladatai körében
- a) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai felsővezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez,
 - b) irányítja a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában a belső kontrollrendszert,
 - c) teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső ellenőrzést végző szervek részére adatszolgáltatásokat készít,
 - d) a minisztérium nevében megkötö a szakszervezeti tagdíj levonásáról szóló megállapodásokat, ideértve a megállapodás módosításának, megszüntetésének, felmondásának aláírását is,
 - e) véleményezi a következő évi kiutazási tervet, jogosult az utazási tervet szakterület részére átgondolásra visszaadni, a gazdasági helyettes államtitkár egyetértése esetén – annak közigazgatási államtitkárhoz történő felterjesztését megelőzően – pénzügyi ellenjegyzéssel látja el azt.

2.2.4. Közbeszerzési Főosztály

1. A Közbeszerzési Főosztály (a továbbiakban ezen alcímen belül: főosztály) a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatkörében előkészíti a minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát.
3. A főosztály funkcionális feladatkörében
 - a) felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszerhes beszerzési igényeit, és összeállítja a minisztérium éves közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását,
 - b) közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a részére megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi és szakmai állásfoglalásokat készít,
 - c) ellátja a közbeszerzési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatokat,
 - d) nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzési törvény végrehajtási rendeletei által szabályozott beszerzéseket,

- e) közbeszerzési szempontból vizsgálja a minisztérium közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett visszerhes beszerzéseit,
- f) bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
- g) ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
- h) gondoskodik
 - ha) a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról,
 - hb) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról,
 - hc) a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról,
 - hd) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet által előírt ajánlatkérési feladatok év eleji, illetve év közbeni ellátásáról, valamint az e kormányrendelet végrehajtásához kapcsolódóan kiadott 9/2011. (III. 23.) BM rendeletben felsorolt termékek vonatkozásában a beszerzési igények felméréséről, az e rendeletek hatálya alá tartozó beszerzések nyomon követéséről, a büntetés-végrehajtás központi ellátó szerve által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséről,
- i) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium háttérintézményei részére történő kiemelt jelentőségű közbeszerzéseket,
- j) gondoskodik a kormányzat közbeszerzési politikájának a minisztérium közbeszerzési területére történő lebontásáról, ennek megfelelő egységes elvek érvényre juttatásáról a közbeszerzésekben,
- k) folytatja a közbeszerzést végzők képzését, útmutatók készítését,
- l) ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban a minisztérium képviselét,
- m) támogatja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és irányítása alá tartozó háttérintézmények beruházásainak sikeres megvalósításához szükséges folyamatok koordinálását, stratégiai összehangolását, részt vesz a kidolgozott beruházási programok megvalósulásának nyomon követésében és a kapcsolódó közbeszerzési eljárások felügyeletében.

2.2.5. Támogatáskezelő Főosztály

1. A Támogatáskezelő Főosztály (a továbbiakban ezen alcímen belül: főosztály) a gazdasági helyettes államtitkár alárendeltségében működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály feladatkörében
 - a) ellátja a minisztérium költségvetési fejezetében szereplő és a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében az Egészségügyi Minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló EüM utasítás által a szakterületi kontrollt ellátó személy számára meghatározott feladatokat, ennek keretében
 - aa) együttműködik a Költségvetési Főosztállyal az előirányzatok tervezésére, felhasználására, évközi módosítására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó feladatokban,
 - ab) az érintett szakterületek bevonásával közreműködik a beérkező támogatási kérelmek elbírálásában,
 - ac) közreműködik a pályázati felhívások kiírásában és lebonyolításában,
 - ad) közreműködik a támogatás biztosításához szükséges kötelezettségvállalási dokumentumok elkészítésében, támogatási szerződések, támogatói okiratok, megállapodások megkötésében, a támogatás pénzügyi teljesítésében, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló ellenőrzésében, helyszíni ellenőrzés lebonyolításában,
 - ae) gondoskodik a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról, valamint ezek alapján közreműködik az érintett nyilvántartási rendszerekben az adatok folyamatos aktualizálásában,
 - b) közreműködik a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatainak kezelt szakmai keretek felhasználási irányaira vonatkozó szakmai javaslat előkészítésében,

- c) közreműködik a fejezeti kezelésű előirányzatok és a minisztérium igazgatási előirányzatainak kezelt szakmai keretek tervezésének és felhasználásának összeállításában, az erre irányuló vezetői döntés-előkészítő anyagok előkészítésében,
 - d) közreműködik az időszakos vagy eseti adatszolgáltatások összeállításában, az adatszolgáltatásban érintett szereplők részéről a szükséges adatok bekérésében,
 - e) összeállítja a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzat-módosítási és zárszámadási javaslatot.
3. A Támogatáskezelő Főosztály tervezési feladatkörében a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében – a tervezési módszertan és időrend figyelembevételével – átfogó gazdasági tervezési feladatokat lát el.

3.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság

1. A Parlamenti Államtitkári Titkárság a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Parlamenti Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 39. §-ában meghatározott általános titkársági ügyviteli és a parlamenti kapcsolattartással összefüggő koordinációs feladatokat.

3.1. Parlamenti Főosztály

1. A Parlamenti Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatkörében
 - a) ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, országgyűlési határozati javaslatok, jelentések benyújtásával és a megtárgyalásával, így különösen a kormányzati álláspont kialakításával kapcsolatos, a minisztériumra háruló szervezési feladatokat, e körben gondoskodik különösen az előterjesztések, a kormányálláspontok beszerzéséről, dokumentálásáról, a minisztérium feladatkörrel rendelkező szervezeti egységei részére történő eljuttatásáról és az előterjesztéseknek az Országgyűlés Hivatala részére történő benyújtásáról,
 - b) összehangolja a minisztériumnak az Országgyűlés állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottságaival, a parlamenti pártokkal és a képviselőkkel kapcsolatos munkáját, információk összeköttetést biztosít az Országgyűlés és a minisztérium között, szervezi a parlamenti bizottsági üléseken való szakértői képviseletet,
 - c) szervezi a miniszter és az államtitkárok országgyűlési képviselőkkel, frakciókkal való kapcsolattartását és együttműködését,
 - d) intézkedik a minisztérium feladatkörébe tartozó bizottsági és képviselői önálló indítványokkal kapcsolatban a Kormány képviseletének ellátása érdekében,
 - e) tájékoztatást ad az Országgyűlés működésével kapcsolatos kérdésekről, gondoskodik az Országgyűlés munkája során keletkező irományoknak a vezetők, illetve az érintett munkatársak részére történő, szükség szerinti megküldéséről,
 - f) koordinálja az egészségügyi miniszter feladatköréhez tartozó törvényjavaslatok és országgyűlési határozati javaslatok tekintetében a kormányzati szándékok érvényesítését,
 - g) felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnökséggel, valamint az egyes minisztériumok parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért.
3. A Parlamenti Főosztály egyéb feladatkörében
 - a) fő feladatként támogatja az Országgyűlésben a miniszter, a parlamenti államtitkár munkáját,
 - b) biztosítja a miniszternek, az államtitkároknak, valamint a minisztérium feladatkörrel rendelkező szervezeti egységeinek az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseivel kapcsolatos tájékoztatását, megszervezi a bizottsági üléseken való részvételüket,
 - c) előkészíti a miniszterhez intézett, a miniszter által átvett, illetve a miniszterre átszignált interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, továbbá a minisztériumot érintő napirend előtti felszólalásokra adandó válaszokat, e körben különösen beszerzi és a minisztérium feladatkörrel rendelkező szervezeti egysége részére az előzményekkel együtt eljuttatja az indítványokat, beszerzi és aktualizálja az indítvánnyal kapcsolatos válaszokat,
 - d) gondoskodik az Országgyűlés minisztériumot érintő anyagainak nyilvántartásáról,

- e) a miniszter, a parlamenti államtitkár, a szakállamtitkárok felhatalmazása alapján az ágazatnak az Országgyűlés tevékenységét érintő ügyeiben tájékoztatókat és egyéb információs anyagokat juttat el a parlamenti pártfrakciók vezetőinek, politikai pártoknak,
- f) tájékoztatást ad a házszabályról és az ügyrendi javaslatokról, valamint az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről,
- g) az országgyűlési ülészek ideje alatt hetente tájékoztatást készít a miniszter és a közigazgatási államtitkár részére az Országgyűléshez benyújtásra váró, az Országgyűléshez újonnan benyújtott, valamint az országgyűlési tárgyalás alatt álló – a minisztériumot érintő – törvényjavaslatokról, országgyűlési határozati javaslatokról és azok tárgyalási menetrendjéről,
- h) az egyes ülészeket követően tájékoztatást ad a miniszternek, a parlamenti államtitkárnak, a közigazgatási államtitkárnak és az államtitkároknak az ülészek alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről.

4.0.1. Az Alapellátásért és Integrált Ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság

1. Az Alapellátásért és Integrált Ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság államtitkár irányítása alatt működő önálló – főosztály jogállású – szervezeti egység. A titkárság élén titkárságvezető áll.
2. Az Alapellátásért és Integrált Ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében:
 - a) ellátja az államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését;
 - b) koordinálja az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak összehangolt végrehajtását, gondoskodik az egységes álláspont kialakításáról és kiadványozásra történő felterjesztésről;
 - c) előkészíti és koordinálja az alapellátási szempontból stratégiaileg jelentős programokat, továbbá szükség esetén gondoskodik azok megvalósításáról;
 - d) gondoskodik arról, hogy a vezetői értekezleten meghatározott feladatokról és iránymutatásokról a végrehajtásra kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak;
 - e) előkészíti és jegyzőkönyvezi az államtitkár által tartott értekezleteket;
 - f) koordinálja az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatervének elkészítését, nyomon követését és felülvizsgálatát, valamint az éves beszámoló összeállítását.
3. Az Alapellátásért és Integrált Ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság részeként az államtitkár által megbízott tagokból álló Szakmai Tanácsadó Testület működik.

4.1.1. Az Alapellátás-szakmai Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Alapellátás-szakmai Helyettes Államtitkári Titkárság az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár alárendeltségében működő, – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység. A titkárság élén titkárságvezető áll.
2. Az Alapellátás-szakmai Helyettes Államtitkári Titkárság:
 - a) ellátja az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését;
 - b) előkészíti és koordinálja az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó programokat, továbbá szükség esetén gondoskodik azok megvalósításáról;
 - c) előkészíti és jegyzőkönyvezi az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár által tartott vagy szervezett értekezleteket;
 - d) koordinálja az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak összehangolt végrehajtását, gondoskodik az egységes álláspont kialakításáról és a kiadványozásra történő felterjesztésről.

4.1.2. Az Alapellátási Jogi Főosztály

1. Az Alapellátási Jogi Főosztály az alapellátásért és integrált ellátásért felelős államtitkár irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. Az Alapellátási Jogi Főosztály:
 - a) ellátja az államtitkár jogalkotási és jogszabály-előkészítési feladatait, közreműködik az alapellátást érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kodifikációjában, véleményezésében és egyeztetésében;
 - b) koordinálja a minisztérium jogi képviselőjét az alapellátást érintő ügyekben;

- c) jogértelmezési állásfoglalásokat készít az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részére, támogatja a döntés-előkészítést jogi szempontból;
- d) figyelemmel kíséri az egészségügyi alapellátás területét érintő hazai és európai uniós jogfejlődést, javaslatot tesz a szükséges jogszabály-módosításokra, valamint közreműködik a nemzetközi jogi kötelezettségek végrehajtásában;
- e) közreműködik az államtitkár által irányított szervek belső szabályzatainak jogi felülvizsgálatában és véleményezésében, továbbá szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására.

4.1.3. Az Egészségbiztosítási és Alapellátás-finanszírozási Főosztály

1. Az Egészségbiztosítási és Alapellátás-finanszírozási Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár irányítása alatt működő, főosztály jogállású önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály az alapellátás finanszírozásával összefüggő előkészítő feladatokat lát el, továbbá egészségbiztosítási feladatkörében – az alapellátáson túl – az egészségbiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásaival, valamint az ellátási jogosultsággal kapcsolatos feladatokat végez.
3. A főosztály ellátja továbbá az Egészségbiztosítási Alap költségvetésével összefüggésben az egészségbiztosításért felelős minisztert megillető jogosultságokból eredő feladatokat, valamint mindazon közreműködői feladatokat, amelyek elsődlegesen más főosztályok feladatkörébe tartoznak, de végrehajtásuk egészségbiztosítási szempontok figyelembevételét is igényli.
4. Az főosztály kodifikációs feladatkörében részt vesz a kötelező egészségbiztosítás természetbeni és pénzben nyújtott ellátásaival kapcsolatos szabályozás kialakításában. Ennek keretében közreműködik:
 - a) a gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-támogatás kivételével az egészségbiztosítás természetbeni ellátásai vonatkozó finanszírozására,
 - b) az egészségbiztosítás pénzben nyújtott ellátásaira,
 - c) az utazási költségtérítési támogatására,
 - d) a keresőképtelenségre,
 - e) az egészségbiztosítási ellátásokat érintő baleseti megtérítési eljárásokra, valamint
 - f) az ellátásra való jogosultságokkal kapcsolatos jogi normák előkészítésében.
5. A főosztály egészségbiztosítási irányítási feladatkörében részt vesz a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, a Magyar Államkincstár, valamint az egészségbiztosítási pénztári feladatkörben eljáró kormányhivatalok szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő feladatok ellátásában. Ennek keretében:
 - a) előkészíti az egészségbiztosítási szervek felügyeleti jogkörében az egészségbiztosításért felelős minisztert megillető jogosultságokból eredő feladatokat, ideértve a felügyeleti jogkör gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítését;
 - b) felügyeli – a csecsemőgondozási díj és a gyermekgondozási díj kivételével – az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival, az üzemi balesettel, a baleseti táppénzzel, az utazási költségtérítéssel, a TAJ-képzéssel és az ellátási jogosultság nyilvántartásával kapcsolatos tevékenységet;
 - c) ellátja a keresőképtelenség igazolásával, ellenőrzésével, felülvéleményezésével és orvosi elbírálásával kapcsolatos szakmai irányítási, felügyeleti és módszertani feladatokat;
 - d) közreműködik a kormányhivatalok keresőképtelenség-felülvéleményező tevékenységének szakmai irányításával kapcsolatos feladatok ellátásában, ideértve a törvényességi és szakszerűségi ellenőrzést, valamint a szükséges intézkedések kezdeményezését;
 - e) közreműködik a kormányhivatalok egészségbiztosítási ellátásokkal összefüggő baleseti megtérítési tevékenységének szakmai irányításában, valamint a kapcsolódó ellenőrzésekben és intézkedések kezdeményezésében;
 - f) közreműködik a kormányhivatalok munkáját segítő körlevelek és tájékoztatók koordinációjában, továbbá módszertani támogatást nyújt;
 - g) gyűjti és feldolgozza az egészségbiztosítási ellátásokat érintő baleseti megtérítési tevékenységhez kapcsolódó statisztikai adatokat, valamint részt vesz a szerződéses eljárásokban;
 - h) ellátja a keresőképtelenségi rendszerhez kapcsolódó adatelemzési, adatszolgáltatási és informatikai koordinációs feladatokat, kapcsolatot tart az érintett szervezetekkel, közreműködik a panaszok és

- megkeresések szakmai vizsgálatában, valamint előkészíti a szakpolitikai, jogszabály- és szervezetfejlesztési javaslatokat;
- i) koordinálja a keresőképtelenségi és baleseti megtérítési tevékenység informatikai szakrendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat, és ellátja az ezzel összefüggő adatszolgáltatást;
 - j) figyelemmel kíséri a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő és a Magyar Államkincstár által vezetett, egészségbiztosítással összefüggő adatnyilvántartások működtetésével és adatkezelésével kapcsolatos feladatok ellátását.
6. A főosztály finanszírozási feladatkörében:
- a) részt vesz a gyógyító-megelőző ellátások előirányzatai terhére finanszírozott egészségügyi ellátások teljesítésének monitorozásában, valamint a finanszírozási szabályok módosításának előkészítésében;
 - b) véleményezi a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által kidolgozott finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatokat.
7. A főosztály költségvetési feladatkörében ellátja az Egészségbiztosítási Alap felügyeletével összefüggő feladatokat, ennek keretében:
- a) közreműködik az Egészségbiztosítási Alap költségvetésének tervezésében;
 - b) véleményezi az Egészségbiztosítási Alap zárszámadását;
 - c) folyamatosan figyelemmel kíséri az Egészségbiztosítási Alap költségvetésének végrehajtását, intézkedéseket kezdeményez az egyensúly fenntartása érdekében;
 - d) előkészíti az Egészségbiztosítási Alap egyes előirányzatainak év közbeni emelését, valamint az előirányzatok közötti átcsoportosításokat.
8. A főosztály alábbi feladatait az ellátással érintett többi szervezeti egységgel együttműködésben látja el:
- a) részt vesz a finanszírozási rendszer továbbfejlesztésére vonatkozó szakmai javaslatok előkészítésében;
 - b) részt vesz a többletkapacitás-kérelmek elbírálásában;
 - c) finanszírozási szempontból közreműködik az egészségügyi intézményhálózat struktúrájával kapcsolatos jogszabályok előkészítésében;
 - d) közreműködik a minisztériumhoz érkező, egészségbiztosítással kapcsolatos megkeresések és panaszok kezelésében és koordinálásában;
 - e) közreműködik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a természetbeni ellátásokra vonatkozó adatokról vezetett nyilvántartással kapcsolatos feladatok koordinálásában;
 - f) részt vesz az Egészségbiztosítási Alap egyéb ellátási kiadásaival kapcsolatos feladatokban;
 - g) finanszírozási szempontból közreműködik a köz- és magánfinanszírozású egészségügyi ellátórendszer elhatárolásában és együttműködésének kialakításában.
9. A főosztály az alapellátás finanszírozási feladatkörében:
- a) javaslatokat dolgoz ki az alapellátás és az integrált ellátás keretében nyújtott természetbeni ellátások finanszírozásának általános és részletes szabályaira, valamint azok módosítására;
 - b) közreműködik az alapellátás és az integrált ellátás kapacitásainak tervezésében, valamint az ellátási kötelezettséggel összefüggő szabályozás kialakításában;
 - c) közreműködik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által előkészített, az alapellátás és az integrált ellátás finanszírozását érintő ügyek minisztériumi kezelésében és koordinálásában;
 - d) részt vesz az alapellátás és az integrált ellátás finanszírozása területén működő, finanszírozási technikákra és finanszírozási paraméterekre javaslatot tevő munkacsoport tevékenységében;
 - e) véleményezi a kötelező egészségbiztosítás alapellátás keretében nyújtott természetbeni ellátásainak finanszírozására vonatkozó, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által készített elemzéseket és hatásvizsgálatokat;
 - f) részt vesz az alapellátás finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában.

4.1.4. Az Alapellátási Szakmai Irányítási Főosztály

1. Az Alapellátási Szakmai Irányítási Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár alárendeltségében működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatkörében
 - a) előkészíti:
 - aa) az alapellátás és az egyéb kapcsolódó szakterületek integrált ellátási rendszerbe történő szervezésének feltételrendszerét,

- ab) az alapellátással – ideértve a felnőtt-, vegyes és gyermekpraxisokat – és a kapcsolódó területekkel összefüggő feltételek szabályozására vonatkozó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait, vizsgálja azok szakmai megalapozottságát és hatásait, továbbá figyelemmel kíséri azok végrehajtását;
- b) közreműködik:
 - ba) az iskola-egészségügy, a foglalkozás-egészségügy, a fogászati alapellátás, a hospice ellátás, az otthonápolás, az iskolaorvoslás, a szociális egészségügyi ellátás és a védőnői szolgálat feltételrendszerének és szabályozásának kialakításában, illetve módosításában,
 - bb) a nem konvencionális gyógyító eljárásokkal kapcsolatos szabályozás kialakításában,
 - bc) az alapellátási ügyeleti hálózattal összefüggő orvosi tevékenységekre és eljárásokra vonatkozó feltételek szabályozásával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kialakításában, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések szakmai előkészítésében, és javaslatot tesz azok módosítására.
- 3. A főosztály az irányítási feladatkörében biztosítja a családorvosi, házi gyermekorvosi, praxisközösségi, foglalkozás-egészségügyi, fogorvosi alapellátási, hospice- és otthonápolási, iskolaorvosi, valamint védőnői szolgálati területekhez kapcsolódó irányítási feladatok ellátását.
- 4. A főosztály koordinációs feladatkörében összehangolja:
 - a) az egészségügyi alapellátással – ideértve a védőnői rendszert, az ifjúság-egészségügyet, az iskola-egészségügyet, a foglalkozás-egészségügyet, a fogászati alapellátást, a hospice ellátást, az otthonápolást és a szociális egészségügyi ellátást –, továbbá a sürgősségi ellátással, az ápolási feladatokkal, az alapellátási ügyeleti rendszerrel és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával kapcsolatos feladatok elvégzését;
 - b) az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátási Igazgatóságának praxiskezelő, praxisjog-engedélyezési, nyilvántartási, körzetkialakítási és körzetátalakítási tevékenységét az alapellátási, háziorvosi és házi gyermekorvosi praxisirányítási, ellenőrzési és szervezési feladatokkal;
 - c) a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényesítésével összefüggő, az egészségügyi alapellátást érintő feladatok ellátását, valamint együttműködik a Magyar Vöröskereszttel és más humanitárius szervezetekkel.
- 5. A főosztály stratégiai feladatai körében:
 - a) előkészíti, kidolgozza és véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületi stratégiai dokumentumokat és programokat, valamint kezdeményezi azok szükség szerinti módosítását;
 - b) összehangolja az alapellátást érintő stratégiai szempontokat;
 - c) szakmailag véleményezi a döntésre felterjesztett stratégiai és szakmai vonatkozású ügyeket.
- 6. A főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében:
 - a) szakmai illetékességi körében részt vesz a nemzeti és nemzetközi szervezetekben, bizottságokban és szakértői munkacsoportokban a kormányzati, illetve minisztériumi képviselői biztosításában;
 - b) részt vesz a szakmai területét érintő európai uniós jogszabálytervezetek, irányelvek és tárgyalási álláspontok véleményezésében;
 - c) az európai uniós, a WHO, az Európai Betegségmegelőzési és Járványvédelmi Központ, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet, valamint a V4-együttműködés keretében szakmai illetékességi körében közreműködik a tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok és tagállami jelentések elkészítésében.
- 7. A főosztály az egyéb feladatai körében:
 - a) részt vesz a halottakkal kapcsolatos szabályozás kialakításában és a vonatkozó jogszabályok felülvizsgálatában;
 - b) részt vesz a nem az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott, orvosi és egyéb alapellátási szakmai illetékességi körébe tartozó egészségügyi tevékenységek irányításában, valamint az ezekkel kapcsolatos szabályozás kialakításában;
 - c) részt vesz az alapellátás feladatkörébe tartozó migrációs, valamint a fogvatartottak egészségügyi ellátásával kapcsolatos feladatok szabályozásának kialakításában és végrehajtásában;
 - d) az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár döntése szerint ellátja a Főosztály képviselői kormányzati bizottságokban és szakmai munkacsoportokban;
 - e) közreműködik az egyes ágazatoktól, társtárcaiktól, szakmai és civil szervezetektől érkező, továbbá képviselői, sajtó-, lakossági és nemzetközi megkeresések megválaszolásában.

4.1.5. Az Alapellátási Humánerőforrás és Képzési Főosztály

1. Az Alapellátási Humánerőforrás és Képzési Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatai körében, az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatok területén
 - a) javaslatot készít az ágazatban foglalkoztatottak foglalkoztatási feltételeit és munkajogi helyzetét érintő humánpolitikai intézkedésekre, valamint az egészségügyi ágazati humánerőforrás bérfejlesztésével összefüggő intézkedésekre;
 - b) javaslatot tesz az egészségügyi dolgozók humánerőforrás-fejlesztésére;
 - c) közreműködik az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges képesítési rendszer meghatározásában, az egészségügyi szolgálati jogviszony speciális kérdéseinek szabályozásában, valamint az egészségügyi ellátás személyi feltételeinek meghatározásában;
 - d) részt vesz az alapellátás, a járó- és fekvőbeteg-szakellátás, valamint az otthoni szakápolás területén a szakdolgozói tevékenységek fejlesztési koncepcióinak kidolgozásában.
3. A főosztály az egészségügyi felsőoktatási és az egészségügyi ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatok tekintetében
 - a) előkészíti az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakmai képzéssel, az egészségügyi szakmai továbbképzéssel, valamint az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéssel kapcsolatos szakmai koncepciókat, és gondoskodik azok egyeztetéséről;
 - b) közreműködik az egészségügyi ágazati képzés szakmai feltételei egységes elveinek és programjainak meghatározásában;
 - c) véleményezi az egészségügyi ágazati képzés átalakításának, fejlesztésének és támogatásának szakmai koncepcióját, valamint az ezt érintő jogszabálytervezeteket.
4. A főosztály koordinációs feladatai körében, az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezés területén
 - a) közreműködik az egységes ágazati humánerőforrás-monitoringrendszer működtetésében;
 - b) adatszolgáltatások útján nyomon követi a humánerőforrás aktuális helyzetét, és javaslatot tesz humánerőforrás-fejlesztési, valamint humánerőforrás-krisiskezelési intézkedésekre;
 - c) gondoskodik az egészségügyi ágazatban dolgozó nyugdíjas korúak továbbfoglalkoztatásával kapcsolatos feladatokról.
5. A főosztály az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi ágazati képzések tekintetében:
 - a) ellátja az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzési rendszer működtetésével összefüggő szervezési feladatokat, és együttműködik az Országos Kórházi Főigazgatósággal a finanszírozási feladatok ellátásában;
 - b) ellátja az egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzési rendszer működtetésével összefüggő koordinációs feladatokat;
 - c) kapcsolatot tart az egészségügyi képzést folytató egyetemekkel és főiskolákkal, figyelemmel kíséri azok szakmai és képzési programjait;
 - d) felkérésre együttműködik az Országos Kórházi Főigazgatósággal a külföldön szerzett szakképesítések elismerésével kapcsolatos koordinációs feladatokban.
6. A főosztály az egészségügyi ágazati-humánerőforrás kezelése tekintetében:
 - a) felügyeli a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által végzett, az egészségügyi ágazati humánerőforrás bérfejlesztésével összefüggő feladatokat, továbbá ellátja a jövedelemkiegészítéssel és a fiatal szakorvosi támogatással kapcsolatos feladatokat;
 - b) részt vesz az országos fejlesztéspolitikai koncepciók egészségpolitikai és humánerőforrást érintő fejezeteinek kidolgozásában;
 - c) részt vesz a nemzeti, illetve regionális fejlesztési tervek népegészségügyi részeinek egészségügyi ágazati humánerőforrás-szemponturnak előkészítésében;
 - d) humánerőforrás-fejlesztési szempontból közreműködik a stratégiai tervek egészségügyi fejezeteinek elkészítésében;
 - e) közreműködik a stratégiai tervek kidolgozására létrehozott munkacsoportokban;
 - f) gondoskodik az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztési szempontok integrálásáról a tervezés során;
 - g) közreműködik a pályázati kiírások előkészítésében, továbbá humánerőforrás szempontból részt vesz a pályázatok elbírálásában és monitorozásában.

7. A főosztály az egészségügyi felsőoktatás és az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzés tekintetében:
- a) ellátja a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényből, valamint az egészségügyről szóló törvényből eredő, az egészségügyi felsőoktatásra és az egészségügyi szakirányú szakképzésre vonatkozó feladatokat, ennek keretében javaslatot készít a költségvetési keretek felhasználására, ellenőrzi és értékeli a támogatás felhasználását;
 - b) képviseli az egészségügyi ágazati humánerőforrás-fejlesztési és egyéb egészségpolitikai érdekeket a felsőoktatással kapcsolatos bizottságokban;
 - c) az egészségügyi ellátás szakemberigényének és utánpótlási szükségleteinek figyelembevételével kezdeményezi a graduális és posztgraduális programok megindítását;
 - d) előkészíti a szabadon választott elméleti továbbképzések pontértékének meghatározásáról rendelkező döntéseket, ha a továbbképzést az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezi.

4.1.6. Az Alapellátás Fejlesztéséért és Innovációjáért Felelős Főosztály

1. Az Alapellátás Fejlesztéséért és Innovációjáért Felelős Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) az alapellátás-szakmai helyettes államtitkár alárendeltségében működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatai körében:
 - a) javaslatot tesz az alapellátási fejlesztések jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, valamint kezdeményezi az ehhez szükséges jogalkotást és jogszabály-módosításokat;
 - b) elkészíti az alapellátási fejlesztési programok és innovációs projektek megvalósításához szükséges jogszabályi javaslatokat;
 - c) nyomon követi az alapellátást érintő hazai és európai uniós jogszabályi környezet változásait, és kezdeményezi a szükséges jogszabály-módosításokat;
 - d) véleményezi az alap- és ügyeleti ellátással, az ápolási feladatokkal, a védőnői feladatokkal és a teljes alapellátási rendszer szabályozásával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatait;
 - e) véleményezi az egészségbiztosításért felelős szervezet alapellátást érintő finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatait, és szükség szerint kezdeményezi azok módosítását;
 - f) véleményezi az alapellátási rendszer működését támogató külső szervezetek működési rendjét, szervezeti kereteit és finanszírozását meghatározó szabályokat, és szükség esetén részt vesz azok kidolgozásában;
 - g) kezdeményezi és koordinálja az alapellátási rendszer működését támogató, újonnan létrehozandó egységekkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepciójának kialakítását;
 - h) kezdeményezi és koordinálja az alapellátást és az integrált ellátást érintő egészségügyi informatikai fejlesztéseket, valamint az ezekhez szükséges döntés-előkészítési, szakmai egyeztetési és jogszabály-előkészítési feladatokat;
 - i) kezdeményezi és koordinálja az alapellátást és az integrált ellátást érintő, az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térhez kapcsolódó stratégiák, koncepciók és jogszabálytervezetek előkészítését;
 - j) előkészíti az alapellátás adatvagyon-gazdálkodási és adathasznosítási feladatait érintő szabályozási, jogalkotási és jogszabály-módosítási feladatokat;
 - k) véleményezi az elektronikus egészségügyi rendszerek – különösen a központi informatikai rendszerek, mobilalkalmazások és medikai rendszerek – alapellátást érintő stratégiáit, koncepcióit és jogszabálytervezeteit, vizsgálja azok szakmai megalapozottságát és hatásait, továbbá figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
3. A főosztály koordinációs feladatai körében:
 - a) biztosítja az alapellátási fejlesztéspolitikai stratégiai tervek kidolgozását, az ágazati stratégiai fejlesztési területek beazonosítását és a stratégiai tervek operatív területekre történő lebontását;
 - b) koordinálja az alapellátási terület fejlesztéseit érintő ágazati vélemények összeállítását;
 - c) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban közreműködik a minisztériumi álláspont kialakításában az alapellátási fejlesztési és innovációs igények érvényesítése érdekében;
 - d) közreműködik az alapellátási fejlesztéseket tartalmazó éves fejlesztési keretek összeállításában;
 - e) koordinálja az alapellátás fejlesztésével és innovációjával kapcsolatos szakpolitikai feladatokat;

- f) koordinálja az alapellátási fejlesztésekhez kapcsolódó hazai és európai uniós fejlesztési programok szakmai előkészítését és nyomon követését;
 - g) kapcsolatot tart a fejlesztéspolitikai intézményrendszer hazai és európai uniós szerveivel;
 - h) kapcsolatot tart az alapellátási fejlesztésekben és egészségügyi innovációkban érintett, ágazaton kívüli szervezetekkel;
 - i) koordinálja az alapellátási innovációk pilotjellegű bevezetésének szakmai előkészítését és értékelését;
 - j) koordinálja és felügyeli az alapellátási rendszer működését támogató új egységek kialakításával és működtetésével kapcsolatos szakpolitikai feladatokat;
 - k) összehangolja az innovációs ökoszisztéma szereplőivel – különösen a felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel, egészségügyi szolgáltatókkal és technológiai fejlesztőkkel – folytatott szakmai együttműködést;
 - l) meghatározza és felügyeli az alapellátást és az integrált ellátást érintő egészségügyi informatikai programok megvalósításához szükséges folyamatokat, és azokat stratégiaileg összehangolja más ágazati fejlesztésekkel;
 - m) meghatározza és felügyeli az alapellátásban alkalmazható innovatív technológiák – különösen a telemedicina, a távmonitorozás, a mesterséges intelligencián alapuló megoldások és más digitális egészségügyi innovációk – szakpolitikai előkészítését;
 - n) koordinálja és felügyeli az alapellátás adathasznosítási és adatvagyon-fejlesztési célú folyamatait, valamint az alapellátási adatstratégia és az adatvagyon-gazdálkodási stratégia megtervezését, végrehajtását és kommunikációját;
 - o) koordinálja és felügyeli a digitális betegútmenedzsment-stratégia megtervezését, végrehajtását és kommunikációját.
4. A főosztály fejlesztéstervezési feladatkörében közreműködik az átfogó európai uniós fejlesztési programok tervezésében, ennek keretében:
- a) elkészíti az alapellátás hosszú távú egészségfejlesztési terveinek operatív területekre történő lebontását;
 - b) kidolgozza a fejlesztéspolitikai tervek rövid és középtávú operatív terveit;
 - c) a fejlesztéstervezésben érintett szereplők bevonásával megtervezi és előkészíti az egyes területeket érintő fejlesztési javaslatokat;
 - d) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban közreműködik az operatív programok kidolgozásában és a kapcsolódó megállapodások összeállításában;
 - e) javaslatot tesz az alapellátási fejlesztéseket tartalmazó éves fejlesztési keretekre az egyes programok, projektek és alapok vonatkozásában.
5. A főosztály monitoring feladatai körében:
- a) figyelemmel kíséri az egészségügyi fejlesztéseket végző háttérintézmények által összeállított fejlesztési programok és projektjavaslatok kidolgozását, és szükség esetén kezdeményezi azok módosítását;
 - b) folyamatosan nyomon követi az ágazati stratégiai tervdokumentumokban rögzített alapellátási célkitűzések megvalósítását, és szükség esetén kezdeményezi az ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát;
 - c) a megvalósításban részt vevő szervezeti egységek és intézmények bevonásával gondoskodik az időszakos beszámolási és jelentéstételi feladatok összeállításáról;
 - d) részt vesz a fejlesztési programok nyomon követésében, és szükség esetén javaslatot tesz a felmerülő problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre;
 - e) figyelemmel kíséri a kiemelt projektek megvalósításához szükséges igényfelmérést és tervezést, továbbá szükség szerint közreműködik a projektek összehangolásában, és felügyeli azok megvalósítását.
6. Az Alapellátás Fejlesztéséért és Innovációjáért Felelős Főosztály programfejlesztési és koordinációs feladatai körében:
- a) közreműködik az alapellátás egészségügyi fejlesztési programjaiban, valamint az európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztési programokban;
 - b) közreműködik az alapellátás fejlesztéspolitikai terveinek elfogadásában;
 - c) közreműködik az alapellátás fejlesztéspolitikai stratégiai tervezését támogató felmérések, adatgyűjtések és elemzések készítésében;
 - d) az alapellátás stratégiai célkitűzéseivel összhangban, az érintett szakmai szervezeti egységek és intézmények bevonásával koordinálja az egészségügyi fejlesztések szakmai tartalmának kialakítását, és részt vesz a kapcsolódó projekt-dokumentumok, pályázati felhívások és támogatási megállapodások kidolgozásában;
 - e) közreműködik az alapellátás fejlesztési programjainak nyomon követése során felmerülő ágazati adatszolgáltatási feladatok teljesítésében;

- f) közreműködik az alapellátást érintő európai uniós és nemzetközi finanszírozású fejlesztések fenntartásával összefüggő épület-, eszköz- és humáninfrastruktúra-kérdésekben, és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
7. A főosztály az alapellátási rendszerfejlesztési feladatai körében:
- a) kezdeményezi és koordinálja az alapellátás egészségügyi rendszereinek fejlesztésére irányuló szakmai javaslatokat, valamint közreműködik azok végrehajtásának nyomon követésében;
 - b) kezdeményezi, koordinálja és felügyeli az alapellátási innovációk – különösen a digitális egészségügyi, telemedicinális, távmonitorozási és mesterséges intelligencián alapuló megoldások – alkalmazását;
 - c) közreműködik az alapellátás egészségügyi rendszereinek fejlesztése során alkalmazható nemzetközi jó gyakorlatok és innovatív megoldások hazai adaptációjában;
 - d) együttműködik az egészségügyi informatikai fejlesztésekben érintett minisztériumi szervezeti egységekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, egyetemekkel, szakmai szervezetekkel és egyéb érintett szervezetekkel, továbbá szükség esetén együttműködési megállapodásokat készít elő;
 - e) koordinálja az alapellátási egészségügyi informatikai fejlesztések kiberbiztonsági, interoperabilitási, szemantikai és adatintegrációs követelményeinek kialakítását;
 - f) véleményezi az alapellátási egészségügyi informatikai rendszerek fejlesztésére irányuló szakmai követelmények és funkcionális elvárások meghatározását, vizsgálja azok szakmai megalapozottságát és hatásait, továbbá figyelemmel kíséri azok végrehajtását;
 - g) koordinálja az innovatív ellátásszervezési modellek, a betegútmenedzsmentet támogató technológiák, a távmonitorozási megoldások és a mesterséges intelligencián alapuló döntéstámogató rendszerek fejlesztésének és alkalmazásának szakmai előkészítését, valamint az ehhez kapcsolódó szakpolitikai feladatokat.
8. A főosztály feladatkörében:
- a) közreműködik a pályázatok kiírásában, szervezésében és lebonyolításában;
 - b) közreműködik az alapellátás fejlesztését és fejlesztéspolitikai céljainak megvalósítását támogató monitoring bizottságok munkájában;
 - c) közreműködik az egészségügyi fejlesztések szakpolitikai feladatait támogató munkacsoportok működtetésében.
9. A főosztály egyéb feladatai körében:
- a) közreműködik a Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervben meghatározott egészségügyi fejlesztések szakpolitikai feladatainak ellátásában;
 - b) közreműködik a Norvég Alap keretében megvalósuló egészségügyi fejlesztések szakpolitikai feladatainak ellátásában;
 - c) koordinálja a Svájci–Magyar Együttműködési Program II. keretében megvalósuló egészségügyi fejlesztések szakpolitikai feladatait.

5.0.1. A Járó- és Fekvőbeteg-ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Járó- és Fekvőbeteg-ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság a járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár irányítása alatt működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Járó- és Fekvőbeteg-ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 39. §-a szerinti feladatokat.

5.0.2. Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Főosztály

1. Az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály az egészségügyi szolgáltatók, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervek, gazdasági társaságok szakmai feladatai végrehajtásának ellenőrzése érdekében
 - a) jogszerűségi, szakszerűségi, hatékonysági és gazdaságossági szempontból ellenőrzi az egészségügyi intézményeknek az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős szerv általi irányítását, az egészségügyi szolgáltatás irányításért felelős szerv közreműködésével az egészségügyi szolgáltatók, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervek működésének szabályozását és gyakorlati működését,

- b) ellenőrzi a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervezetek szakmai tevékenységét, szabályozottságát,
 - c) megbízás alapján az egészségügyi szolgáltatóknál soron kívüli és célszerűségi vizsgálatot folytat le, amelyről összefoglaló jelentést készít,
 - d) közreműködik az egészségügyi szolgáltatóknál az egységes gyakorlat kialakítását célzó ellenőrzések lefolytatásában,
 - e) szükség esetén ellenőrzést folytat, közvetlen kapcsolatot tart, illetve tájékoztatást kér az az egészségügyi szolgáltatók, továbbá a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervek tevékenységével, szabályozottságával, a jogszabályok, illetve a fenntartói döntések végrehajtásával összefüggő feladatok teljesítésével kapcsolatban,
 - f) az egészségügyi szolgáltatóknál, a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervektől kapott, valamint a rendelkezésre álló adatok tekintetében, szükség esetén a digitális egészségügyért felelős államtitkár bevonásával – a személyes adatokra vonatkozó törvényi előírások betartásával – informatikai adatgyűjtést és statisztikai elemzéseket végez, javaslatot készít a miniszter irányítása és felügyelete alatt lévő egészségügyi szervezetek, intézmények, valamint a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervek információs rendszerének tartalmára és működésére,
 - g) az ellenőrzött az egészségügyi szolgáltató vezetőjét vagy az intézmény vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja, ha az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárásra okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, és javaslatot tesz a szükséges eljárásra.
3. A főosztály feladatkörében
- a) elkészíti az éves felügyeleti ellenőrzési tervet,
 - b) indokolt esetben kezdeményezi az éves felügyeleti ellenőrzési terv módosítását,
 - c) végrehajtja a feladat- és hatáskörébe tartozó felügyeleti ellenőrzéseket, továbbá soron kívüli felügyeleti ellenőrzéseket folytat le,
 - d) elkészíti az éves felügyeleti ellenőrzési jelentését,
 - e) nyomon követi a felügyeleti ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtását,
 - f) nyilvántartást vezet a felügyeleti ellenőrzési feladatok megvalósításáról és a felügyeleti ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek végrehajtásának állásáról.
4. A főosztály koordinációs feladatai körében
- a) ellátja a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények szakmai ellenőrzési tevékenységének felügyeletét, amelynek keretében átfogóan vizsgálja az ellenőrzési folyamatokat,
 - b) kapcsolatot tart az egészségügyi intézményeket érintő hatósági ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező szervezetekkel,
 - c) szükség szerint közvetlenül tájékoztatást, adatot kér a miniszter irányítása alá tartozó önálló szervek szervezeti egységeitől és az egészségügyi szolgáltatóktól,
 - d) kapcsolatot tart a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények ellenőrzési vezetőivel, akiknek szakmai segítséget nyújt a feladatvégzés hatékonysága érdekében,
 - e) ösztönzi az egészségügyi szolgáltatók integritásának fenntartását.

5.0.3. Ápolási és Szakdolgozói Főosztály

1. Az Ápolási és Szakdolgozói Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály feladatkörében az Országos Főápoló részt vesz az egészségügyi szakdolgozói területet érintő jogszabályok szakmai előkészítésében és véleményezésében.
3. A főosztály
 - a) ágazati szinten képviseli az ápolási-szakdolgozói területet,
 - b) gondoskodik a stratégiai célok eléréséhez szükséges szakképzési struktúra és továbbképzési rendszer felállításáról, közreműködik az egészségügyi szakképzés átalakításában,
 - c) meghatározza az ápolásfejlesztés irányait és összhangot teremt az ápolással kapcsolatban álló szakdolgozói területek fejlesztési politikájával,
 - d) együttműködik és koordinálja, az ápolói létszám és végzettség vonatkozásában a szakmai minimumfeltételek módosítását, a nemzetközi ajánlások alapján,

- e) javaslatot tesz az egészségügyet, szakdolgozói területet érintő hiányszakmák megállapításában és a szakdolgozói képzésekre, létszámszükséglet vonatkozásában,
 - f) javaslatot tesz a szakdolgozók teljesítményértékelési rendszerének kialakítására,
 - g) kialakítja a szakdolgozói terület hosszú távú humánerőforrás-stratégiáját.
4. A főosztály koordinációs feladatai körében
- a) javaslatot tesz és koordinálja az ápolási és gondozási folyamatok, minimumfeltételek, valamint a klinikai irányelvek kidolgozását,
 - b) javaslatot tesz és koordinálja az egészségügyi szakdolgozók (ápolók, szülésznők, gyógytornászok, dietetikusok és egyéb szakdolgozói területek) végzettséghez kötött tevékenységi köreinek, valamint a feladatok delegálhatósági szabályainak jogszabályi módosítását,
 - c) kidolgozza és koordinálja az ápolói-szakdolgozói bértáblák, előmeneteli rendszerek és munkajogi szabályozások jogszabályi módosítását,
 - d) az ápolóképzés és a szakképzés más területeinek jogi szabályozásának módosítására vonatkozó javaslattevél a változó egészségügyi szükségletek alapján, valamint javaslatot tesz a gyakorlati oktatás kérdéseiben.
5. A főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
- a) részt vesz az ápolásszakmát, szakdolgozókat alapjaiban érintő irányelvek kidolgozásában és véleményezésében,
 - b) feladatkörét érintő kérdések vonatkozásában konzultációt folytat a nemzetközi szakmai szövetségekkel, szervezetekkel,
 - c) feladatkörét érintően előkészíti az Európai Unió tagságból eredő jogharmonizációs kötelezettséggel járó jogszabály-módosításokat,
 - d) az Európai Unió egészségügyi programokhoz kapcsolódó nemzeti akciótervek szakdolgozói pillérének kidolgozása, különös tekintettel a lakossági egészségfejlesztésre és az egyetemes egészségügyi lefedettségre (UHC),
 - e) részt vesz a nemzetközi szakmai szövetségek és az európai szintű vezetői hálózatok munkájában.
6. A főosztály egyéb feladatai körében
- a) együttműködik és szakmai kapcsolatot tart az országos és megyei szakfelügyelő ápolókkal, szakfelügyelő védőnővel,
 - b) támogatja a védőnői munkakörbe tartozó feladatok megvalósítását,
 - c) kidolgozza és részt vesz az ápolás megfelelőségének ellenőrzési rendszerének kialakításában, ellenőrzi az ápolás megfelelőségét.

5.0.4. Egészségügyi Szakellátási Stratégiai Főosztály

1. Az Egészségügyi Szakellátási Stratégiai Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) előkészíti
 - aa) a sürgősségi ellátással, a vérellátással, a járó- és fekvőbeteg-szakellátással, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával, az egészségügyi intézményhálózat struktúrájával,
 - ab) a katasztrófavédelmi és honvédelmi, illetve a védelmi és biztonsági tevékenységgel összefüggő egészségügyi feladatok ellátásával,
 - ac) az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeivel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját, továbbá közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében;
 - b) közreműködik az ágazati stratégia sürgősségi ellátási, járó- és fekvőbeteg-szakellátási területének meghatározásában;
 - c) közreműködik a katasztrófavédelmi, honvédelmi, védelmi és biztonsági tevékenységgel összefüggő egészségügyi tárgyú beszámolók, jelentések az Országgyűlés, illetve a Kormány részére történő előkészítésében;
 - d) közreműködik a háttérintézmények, valamint az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények szervezeti felépítésére, valamint működésére vonatkozó szakmai szabályokkal, illetve a szakmai

irányítással kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, továbbá az ezekre vonatkozó előterjesztések szakmai előkészítésében, javaslatot tesz ezek módosítására.

3. A főosztály koordinációs feladatkörében koordinálja
 - a) az egészségügyi sürgősségi ellátással, a vérellátással, a járó- és fekvőbeteg-szakellátással, a mentésirányítással, a betegszállítással és az egészségügyi intézményhálózat szabályozásával kapcsolatos feladatok elvégzését,
 - b) a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényesítésével kapcsolatos, az egészségügyet érintő feladatok elvégzését, és együttműködik a Magyar Vöröskereszttel, illetve más humanitárius szervezetekkel,
 - c) a transzplantációs tevékenységgel, valamint az ebből adódó nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok elvégzését,
 - d) közreműködik a pandémia elleni védekezésben, a járványügyet érintő ágazati stratégiai feladatok ellátásában,
 - e) a katasztrófavédelmi és honvédelmi, illetve a védelmi és biztonsági tevékenységgel összefüggő egészségügyi tárgyú feladatok ellátását,
 - f) az egészségügyi ellátórendszer szakmai és strukturális változásait,
 - g) koordinálja az egészségügyi ellátás szakmai minimumfeltételeinek kidolgozását, azok rendszeres felülvizsgálatát.
4. A főosztály stratégiai feladatai körében
 - a) összehangolja az egészségügyi ellátórendszert érintő stratégiai szempontokat,
 - b) előkészíti, kidolgozza, véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületi stratégiai dokumentumokat, programokat, és kezdeményezi azok módosítását,
 - c) az egészségügyi szolgáltatók tekintetében szakmailag véleményezi a döntésre felterjesztett stratégiai és szakmai vonatkozású ügyeket,
 - d) előkészíti a szakmai fejlesztési koncepciókat, javaslatot tesz a szolgáltatások és szolgálatok fejlesztésére, illetve felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó fejlesztéspolitikai tárgyú egyeztetéseken és megbeszéléseken.
5. A főosztály nemzetközi és európai uniós feladatai körében
 - a) szakmai illetékességi körében részt vesz nemzeti és nemzetközi szervezetekben, intézményekben, bizottságokban, szakértői munkacsoportokban a kormányzati, illetve minisztériumi képviselői biztosításában, ellátja az egészségügy területére vonatkozó uniós együttműködést erősítő támogatások fókuszponti feladatait,
 - b) részt vesz az európai uniós jogszabálytervezetek, irányelvek, tárgyalási álláspontok véleményezésében,
 - c) az európai uniós, WHO-, OECD- és a V4-tagságból adódóan közreműködik a tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok, tagállami jelentések elkészítésében,
 - d) ágazati kapcsolattartóként közreműködik az európai uniós rendszeren keresztüli humanitárius segítségnyújtásban,
 - e) közreműködik a WHO átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak végrehajtásában.

5.1.1. Ellátásszervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Az Ellátásszervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkári irányítása alatt működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. Az Ellátásszervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 39. §-a szerinti feladatokat.

5.1.2. Ellátórendszer-fejlesztési Főosztály

1. Az Ellátórendszer-fejlesztési Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) javaslatot tesz az egészségügyi fejlesztések jogi keretrendszerének felülvizsgálatára, kezdeményezi az ehhez szükséges jogalkotást, jogszabály-módosításokat,
 - b) közreműködik a fenntartói feladatokkal, az irányítási, felügyeleti és ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatos szabályozás előkészítésében, illetve az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó intézmények vonatkozásában

- szabályozási javaslatot tesz, továbbá vizsgálja a szabályozás szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
- c) közreműködik az ágazati humánpolitikai stratégiai tervezéssel összefüggő feladatokban,
 - d) közreműködik az egészségügyi felsőoktatási és az egészségügyi ágazati képzésekkel kapcsolatos feladatokban,
 - e) közreműködik az orvosi kutatásokat érintő etikai engedélyezésre vonatkozó szabályozás kialakításában.
3. A főosztály koordinációs feladatai körében
- a) biztosítja az ágazati fejlesztéspolitikai stratégiai tervek kidolgozását, az ágazati stratégiai fejlesztési területek körülhatárolását és a stratégiai tervek operatív területekre történő lebontását,
 - b) koordinálja az egészségügy területét érintő fejlesztéseket érintő ágazati vélemények összeállítását,
 - c) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban az ágazati fejlesztési igények érvényesítése érdekében közreműködik a minisztériumi álláspont kialakításában,
 - d) kapcsolatot tart az egészségügyi fejlesztésekben érintett ágazaton kívüli egyéb szervezetekkel,
 - e) irányítja a kutatás-fejlesztés szakmai koordinációját,
 - f) koordinálja az egészségügyi fejlesztések programjait, az Európai uniós forrásból megvalósuló fejlesztési programjait,
 - g) koordinálja az ágazati fejlesztéspolitikai tervek elfogadását, a fejlesztéspolitikai stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítését,
 - h) koordinálja a fejlesztések fenntartásával kapcsolatos épület, eszköz- és humáninfrastruktúra kérdéseket, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre.
4. A főosztály fejlesztéstervezési feladatkörében
- a) közreműködik az ágazati hosszú távú egészségfejlesztési tervek kialakításában,
 - b) kidolgozza az ágazati fejlesztéspolitikai tervek rövid és középtávú operatív terveit,
 - c) a fejlesztéstervezésben érintett szereplők bevonásával megtervezi és előkészíti az egyes területeket érintő fejlesztési javaslatokat,
 - d) a stratégiai tervdokumentumokkal összhangban közreműködik az operatív programok megállapodásainak összeállításában,
 - e) részt vesz az eszközfejlesztési projektek, programok, pályázatok előkészítésében,
 - f) eszközfejlesztési projektek esetén fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket megvalósító intézményeknek, szervezeteknek,
 - g) nyomon követi az európai uniós és nemzetközi finanszírozású eszközfejlesztések fenntartásával kapcsolatos problémáit,
 - h) fejlesztéspolitikai módszertani segítséget nyújt a humán fejlesztéseket megvalósító háttérintézményeknek és intézményeknek, szervezeteknek, szakmai módszertani segítséget nyújt a fejlesztéseket kezelő intézményrendszer szereplőinek,
 - i) nyomon követi az európai uniós, egyéb nemzetközi és nemzeti finanszírozású humán fejlesztési projektek fenntartásával kapcsolatos kérdéseket, javaslatot tesz az ezzel összefüggésben szükséges intézkedésekre.
5. A főosztály monitoring feladatkörében
- a) figyelemmel kíséri az egészségügyi fejlesztéseket végző háttérintézmények által összeállított fejlesztési programok, projektjavaslatok kidolgozását, szükség esetén kezdeményezi azoknak az elfogadott stratégiai irányok szerinti módosítását,
 - b) folyamatosan nyomon követi az ágazati stratégia tervdokumentumokban rögzített célkitűzések megvalósítását, szükség esetén kezdeményezi ágazati szintű stratégiai döntések meghozatalát a programok tartalmát, összehangolását, továbbfejlesztését vagy végrehajtását érintően,
 - c) a megvalósításban részt vevő szervezeti egységek és intézmények bevonásával gondoskodik az ágazati stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő időszakos beszámolási és jelentéstételi feladatok összeállításáról,
 - d) az ágazati fejlesztési célkitűzések hatékony megvalósítása érdekében részt vesz a fejlesztési programok, projektek, pályázatok nyomon követésében, monitorozásában, szükség esetén javaslatot tesz a felmerült problémák kezeléséhez szükséges intézkedésekre.
6. A főosztály egyéb feladatai körében
- a) szükség esetén vizsgálja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények működési struktúráját, a működés szervezeti formáját, javaslatokat tesz a működés hatékonyságát javító intézkedésekre,

- b) előkészíti a szakmai fejlesztési koncepciókat, javaslatot tesz a szolgáltatások és szolgálatok fejlesztésére, illetve felkérésre részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó fejlesztéspolitikai tárgyú egyeztetéseken és megbeszéléseken.

5.1.3. Szakellátás Finanszírozási és Elemzési Főosztály

1. A Szakellátás Finanszírozási és Elemzési Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) közreműködik az egészségügyi szakellátás finanszírozásával kapcsolatos jogszabályok szakmai javaslatának előkészítésében,
 - b) javaslatot tesz a finanszírozási kódok és azok alkalmazási szabályainak meghatározására,
 - c) közreműködik új orvosi eljárások, digitális egészségügyi technológiák finanszírozási szabályainak előkészítésében, befogadási eljárásrendjének kialakításában.
3. A főosztály
 - a) közreműködik az E. Alapból folyósított finanszírozás rendszerszintű módosítására vonatkozó javaslatok kidolgozásában,
 - b) részt vesz az egészségügyi szakellátás finanszírozási paramétereinek folyamatos monitorozásában és szükség szerinti módosításában, továbbá a finanszírozástechnikai és forrásallokációs javaslatok kidolgozásában,
 - c) a finanszírozás területén az Egészségbiztosítási Alap kezelőjével együttműködésben koordinálja a finanszírozási kódokra javaslatot tevő bizottságok munkáját,
 - d) részt vesz az egészségügyi szakellátást érintő egészségpolitikai javaslatok finanszírozási hátterének kidolgozásában,
 - e) közreműködik innovatív, betegközpontú, értékalapú finanszírozási modellek előkészítésében és az egészségügyi ellátás digitalizációját támogató finanszírozástechnikák kidolgozásában,
 - f) felügyeli a jogszabály által meghatározott statisztikai adatszolgáltatást, illetve ellátja a nemzetközi statisztikai adatszolgáltatást,
 - g) koordinálja és összefogja az OSAP-hoz kapcsolódó adatgyűjtések feldolgozására vonatkozó dokumentációt, összefoglalót készít az adatgyűjtés fő vonásairól, legfontosabb változásairól,
 - h) részt vesz az ágazati és intézményi teljesítményértékelések kidolgozásában,
 - i) elemzéseket készít és javaslatokat állít össze a hatékonyság rendszerszintű javítására, az egészségpolitikai és egészségfinanszírozási intézkedések hatásainak vizsgálatára,
 - j) részt vesz az evidencia alapú szakpolitikai javaslatok előkészítésében, ennek megalapozásához nemzetközi jó gyakorlatok kutatásában,
 - k) részt vesz a minisztérium egészségügyi ellátást érintő nemzetközi ügyekhez kapcsolódó feladatainak ellátásában,
 - l) szakmai illetékességi körében részt vesz nemzeti és nemzetközi szervezetekben, intézményekben, bizottságokban, szakértői munkacsoportokban a kormányzati, illetve minisztériumi képviselői biztosításában, koordinálja az OECD tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - m) szükség szerint közreműködik a közfinanszírozott egészségügyi szolgáltatók gazdálkodását segítő intézkedések előkészítésében.

5.1.4. Minőségügyi Főosztály

1. A Minőségügyi Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) az ellátásszervezésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály kodifikációs feladatai körében elkészíti a minőségüggyel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai koncepcióját, továbbá közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében.
3. A főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) előkészíti – a vonatkozó stratégiai dokumentumok figyelembevételével – az ágazat minőségügyi koncepcióját,

- b) a minőségfejlesztés keretében koordinálja az egészségügyi szakmai irányelvek és a magyar egészségügyi ellátási standardok fejlesztését és felülvizsgálatát, módosítását, gondoskodik ezek egységes szerkezetben történő nyilvánosságra hozataláról,
- c) meghatározza az egészségügyi intézmények belső minőségirányítási rendszer egységes alkalmazását segítő követelményrendszert,
- d) közreműködik az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos szakmai minőségértékeléssel, minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában,
- e) kidolgozza az egészségügyi szolgáltatók akkreditációjának keretrendszerét,
- f) megfogalmazza a betegbiztonsági kérdésekre vonatkozó fejlesztési javaslatokat,
- g) minőségügyi módszertani támogatást nyújt, minőségügyi módszertani javaslatot fogalmaz meg az egészségügyi szolgáltatók minőségfejlesztési tevékenysége vonatkozásában az elvárt eredmény elérésének, illetve a szakmai munka javításának, az egészségügyi ellátás eredményességének és biztonságának egységes színvonalú biztosítása érdekében,
- h) együttműködik az egészségügyi szakmai irányelvfejlesztés vonatkozásában az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozataival az ágazati irányítás és döntéshozatal hatékony működtetése érdekében,
- i) véleményezi az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatainak ügyrendjét,
- j) véleményezi az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatainak éves munkatervét,
- k) a minőségfejlesztési feladatok megvalósulása érdekében kapcsolatot tart az országos gyógyintézetekkel, egyetemi klinikai központokkal, klinikákkal, vármegyei egészségügyi intézményekkel, valamint városi egészségügyi intézményekkel,
- l) véleményezi az egészségügyi ágazattal kapcsolatos minőségügyi szakmai dokumentumokat.

6.0.1. A Népegészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Népegészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság a népegészségügyért felelős államtitkár irányítása alatt működő – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén titkárságvezető (főosztályvezető) áll.
2. A Népegészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 39. §-ában meghatározott általános titkársági feladatokat.

6.0.2. Egészségfejlesztési Főosztály

1. Az Egészségfejlesztési Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a népegészségügy szakmai irányításáért felelős államtitkár alárendeltségében működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály:
 - a) koordinálja az egészségfejlesztési és betegségmegelőzési tárgyú stratégiák, programok, cselekvési tervek kidolgozását,
 - b) részt vesz az egészségfejlesztési és betegségmegelőzési tárgyú nemzeti programok, stratégiák megvalósulásának és koordinálásának érdekében felállított testületek, munkacsoportok munkájában,
 - c) javaslatot tesz a szenvedélybetegségek megelőzésével kapcsolatos egészségügyi ágazati feladatokra, az Egészségvédelmi Főosztállyal közösen részt vesz a szexuálisan terjedő megbetegedésekkel kapcsolatos járványügyi és megelőzési feladatok ellátásában,
 - d) részt vesz a hátrányos helyzetű lakosságcsoporthoz esélyegyenlőséget célzó kormányzati feladatok ellátásában, továbbá koordinálja azok népegészségügyi ágazatot érintő feladatait,
 - e) koordinálja a társadalmi felzárkózási stratégia, valamint intézkedési terv népegészségügyi ágazatot érintő feladatainak megvalósítását,
 - f) közreműködik a közösségi egészségfejlesztési modellek, programok kialakításában, fejlesztésében és értékelésében, beleértve a települési, térségi egészségkoalíciókat, az iskolai és a munkahelyi egészségfejlesztést,
 - g) részt vesz a teljes körű óvodai és iskolai egészségfejlesztéshez, valamint a gyermek- és ifjúságügyhöz, továbbá az egészségfejlesztési színtérprogramokhoz – különösen az óvodai, iskolai, munkahelyi, szociális ellátóhelyeken folytatott és közösségi egészségfejlesztési és mentális egészségfejlesztési programokhoz – kapcsolódó népegészségügyi feladatok ellátásában, közreműködik azok szakmai és módszertani

- fejlesztésében, az ágazatközi együttműködések kialakításában, valamint a programok nyomon követésében, értékelésében és kommunikációjában,
- h) részt vesz az életkorhoz kötött egészségismeretek és készségek meghatározásában, közreműködik korosztály-specifikus egészségfejlesztési programok kidolgozásában, megvalósításában és monitorozásában,
 - i) támogatja a társas kapcsolatok egészségvédő funkciójára épülő, a közösségek megerősítését célzó szakmai kezdeményezéseket és programokat,
 - j) részt vesz az európai uniós és más pénzügyi alapok támogatásával megvalósuló egészségfejlesztési és betegségmegelőzési tárgyú fejlesztések és projektek szakmai tartalmának kidolgozásában, kijelöli az ezek megvalósítását koordináló kompetens hatóságot, valamint monitorozza ezek előrehaladását és szakmai eredményeit,
 - k) előkészíti a Kormány, illetve az Országgyűlés tájékoztatását szolgáló, egészségfejlesztési és betegségmegelőzési tárgyú jelentéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
 - l) ehhez kapcsolódóan biztosítja az Iskoláskorú Gyermekek Egészségmagatartása (HBSC), a Globális Ifjúsági Dohányzás Felmérés (GYTS), a Európai iskolavizsgálat az alkohol- és egyéb drogfogyasztásról (ESPAD) – továbbá az Egészségvédelmi Főosztállyal együttműködésben a Gyermekek Tápláltsági Állapot Vizsgálat (COSI) és az Országos Táplálkozási és Tápláltsági Állapot Vizsgálat (OTÁP) – valamint egyéb népegészségügyi célú felmérések rendszeres megvalósítását és felülvizsgálatát és az eredmények széles körű disszeminálását,
 - m) koordinálja a mentális egészség fejlesztésével, a mentális zavarok megelőzésével, a mentális egészségtudatosság erősítésével és a pszichés jóllét támogatásával kapcsolatos népegészségügyi tervezési, szakpolitikai és programfejlesztési feladatokat, valamint nyomon követi és értékeli az ezekhez kapcsolódó programok és intézkedések megvalósulását és eredményességét.
3. A főosztály
- a) irányítja és koordinálja a függőségek megelőzésével és az ártalomcsökkentéssel kapcsolatos népegészségügyi feladatokat,
 - b) koordinálja a digitális eszközök túlzott használatával kapcsolatos tervezési és megvalósítási feladatokat, kezdeményezi a digitális eszközhasználat pszichoszociális egészségre gyakorolt hatásainak vizsgálatát, folyamatosan nyomon követi és értékeli azokat, valamint a vizsgálati eredményekre alapozva prevenció és lakossági egészségértést fejlesztő stratégiákat és szakmai ajánlásokat dolgoz ki,
 - c) koordinálja a krónikus, nem fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos népegészségügyi tervezési, szakpolitikai és programfejlesztési feladatokat, különös tekintettel a kockázati tényezők csökkentésére, az egészséges életmód támogatására, a korai felismerés elősegítésére és az egészségügyenlétlenségek mérséklésére, valamint nyomon követi és értékeli az intézkedések és programok megvalósulását és eredményességét,
 - d) koordinálja a rendszeres fizikai aktivitással és az aktív életmód elősegítésével kapcsolatos népegészségügyi tervezési, szakpolitikai és programfejlesztési feladatokat, valamint együttműködik a mindennapos testneveléssel kapcsolatos feladatok területén a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet szerint érintett minisztériumokkal,
 - e) közreműködik az aktív életmódot és rendszeres fizikai aktivitást támogató, mozgásbarát iskolai, munkahelyi és települési környezet kialakítását célzó ágazatközi programok és intézkedések előkészítésében, koordinációjában és szakmai értékelésében,
 - f) koordinálja az élelmezés- és táplálkozás-egészségüggyel kapcsolatos népegészségügyi stratégiai, szakpolitikai és programfejlesztési feladatokat, közreműködik a szakpolitikai anyagok és nemzeti tervek előkészítésében az Egészségvédelmi Főosztály bevonásával,
 - g) nyomon követi és értékeli a lakosság táplálkozási és tápláltsági állapotával kapcsolatos adatokat és trendeket, valamint közreműködik a táplálkozás-egészségügyi monitorozási és felmérési rendszerek működtetésében és kezdeményezi a nemzeti online étel-miszer-összetételi adatbank létrehozását,
 - h) együttműködik a táplálkozás-egészségügy területén érintett hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, intézményekkel és társítárcákkal az egészségtelen élelmiszerek gyermekeket célzó marketingjének korlátozását célzó ágazatközi szakpolitikai és szabályozási intézkedések alapján az egészségfejlesztési tevékenység keretében hozzájárul a gyermekek egészséges táplálkozását támogató környezet kialakításához,
 - i) közreműködik az egészségtelen élelmiszerekre vonatkozó lakossági egészségkommunikációs intézkedések kialakításában,

- j) részt vesz az egészséges táplálkozást támogató gazdaságpolitikai, agrárpolitikai és adópolitikai intézkedések – különösen az egészséges élelmiszerek áfacsökkenésével kapcsolatos javaslatok – népegészségügyi szakmai előkészítésében és hatásvizsgálatában,
 - k) részt vesz a közétkeztetésre, valamint az iskolai és kórházi büfék és automaták kínálatára vonatkozó táplálkozás-egészségügyi szabályozással kapcsolatos egészségkommunikációs folyamatok fejlesztésében,
 - l) koordinálja a szűrővizsgálatokkal, kiemelten a népegészségügyi célú, célzott (szervezett) szűrésekkel kapcsolatos feladatok ellátását,
 - m) nyomon követi a tudományos bizonyítékokat, nemzetközi ajánlásokat, értékeli a népegészségügyi célú szűrővizsgálatok lefedettségét, eredményességét és indikátorait, valamint ezek alapján javaslatokat dolgoz ki a szűrési programok fejlesztésére, új szűrőprogramok bevezetésére.
4. A főosztály
- a) közreműködik a szűrővizsgálatokhoz való hozzáférés javítását és a részvételi arány növelését célzó intézkedések kialakításában, különös tekintettel az egészségügyenlétlenségek csökkentésére és a hátrányos helyzetű csoportok elérésére,
 - b) működteti a Dohányzás Fókuszpontot,
 - c) ellátja a dohányzással, valamint elektronikus cigaretta, hevített dohánytermék és egyéb dohány- és/vagy nikotintartalmú, illetve nikotin-analóg vegyület tartalmú vagy dohányzást imitáló termékek használatával kapcsolatos komplex adat- és információgyűjtési, monitorozási, kutatási, indikátorfejlesztési, értékelési, adatbázis-építési és adatszolgáltatási feladatokat nemzeti és nemzetközi szinten,
 - d) részt vesz a dohányzással, valamint elektronikus cigaretta, hevített dohánytermék és egyéb dohány- és/vagy nikotintartalmú, illetve nikotin-analóg vegyület tartalmú vagy dohányzást imitáló termékekkel kapcsolatos hazai és nemzetközi joganyagok, szakpolitikák, programok és ajánlások előkészítésében, kidolgozásában, szükséges módosításában, végrehajtásában és értékelésében, ideértve a WHO Dohányzás-ellenőrzési Keretegyezményével és az Európai Unió vonatkozó irányelveivel kapcsolatos feladatokat is,
 - e) végzi a dohányzás, valamint elektronikus cigaretta, hevített dohánytermék és egyéb dohány- és/vagy nikotintartalmú, illetve nikotin-analóg vegyület tartalmú vagy dohányzást imitáló termékek használatának visszaszorításával kapcsolatos stratégiai tervezési, koordinációs és programfejlesztési feladatokat, rövid-, közép- és hosszú távú terveket készít, irányítja és nyomon követi azok végrehajtását, elemzi a hazai és nemzetközi intézkedések hatásait, valamint javaslatokat dolgoz ki a nemdohányzók arányának növelésére és a fogyasztás csökkentésére,
 - f) részt vesz prevenciós és modellprogramok kidolgozásában, különös tekintettel a fiatalokat érintő dohányzás-megelőzésre, jó gyakorlatok gyűjtésében, valamint vizsgálja a programok hatékonyságát,
 - g) részt vesz a dohánytermékekkel, elektronikus cigarettákkal, hevített dohánytermékekkel és egyéb dohány- és/vagy nikotintartalmú, illetve nikotin-analóg vegyület tartalmú, vagy dohányzást imitáló termékekkel kapcsolatos nemzetközi szervezetek és hazai programok tevékenységében – különös tekintettel az egészségügyi intézmények komplex dohányzás-visszaszorító stratégiájára – koordinálja az országjelentések elkészítését, együttműködik külföldi, országos, regionális és helyi partnerekkel, valamint civil szervezetekkel,
 - h) közreműködik a dohányzás leszokás támogatás rendszerének fejlesztésében és módszertani megújításában,
 - i) együttműködik az Országos Népegészségügyi Intézettel az Egészségfejlesztési Irodák (EFI-k) szakmai és módszertani irányításában,
 - j) együttműködik az Országos Népegészségügyi Intézettel a védőnői hálózat szakmai és módszertani irányításában,
 - k) részt vesz az egészségügyi ellátórendszer prevenciós szemléletű fejlesztésével kapcsolatos szakpolitikai, tervezési és programfejlesztési feladatokban, valamint elősegíti a megelőzési szempontok érvényesülését az egészségügyi ellátások szervezésében és fejlesztésében,
 - l) közreműködik az alapellátás népegészségügyi és prevenciós szerepének erősítésében, különös tekintettel a rizikóállapotok korai felismerésére, az egészségfejlesztésre, az életmód-tanácsadásra, a szűrővizsgálatokhoz kapcsolódó feladatokra és a lakosság egészségmagatartásának támogatására,
 - m) közreműködik a prevenciós és egészségfejlesztési szemléletű alapellátási együttműködési modellek és csoportpraxisok kialakításában és szakmai fejlesztésében,
 - n) közreműködik a járó- és fekvőbeteg-szakellátás prevenciós tevékenységeinek fejlesztésében, különös tekintettel a másodlagos és harmadlagos prevenció, a betegedukáció, a rehabilitációhoz kapcsolódó egészségfejlesztési feladatok és a krónikus betegek életmód-támogatásának erősítésére,

- o) részt vesz a baleset-megelőzéssel kapcsolatos ágazatközi szakmai egyeztetésekben és programok előkészítésében, figyelemmel kíséri a baleseti sérülésekhez kapcsolódó népegészségügyi adatokat és trendeket, valamint szakmai javaslatokat fogalmaz meg a megelőzést szolgáló intézkedések támogatására,
- p) közreműködik a digitális népegészségügyi és lakossági egészségfejlesztési eszközök, különösen az egészségmagatartást támogató digitális alkalmazások és motivációs rendszerek szakmai fejlesztésében és értékelésében.

6.0.3. Egészségvédelmi Főosztály

1. Az Egészségvédelmi Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a népegészségügy szakmai irányításáért felelős államtitkár alárendeltségében működő önálló szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály
 - a) közreműködik a közegészségüggyel (élelmezés- és táplálkozás-egészségüggyel, környezet- és település-egészségüggyel, kémiai biztonsággal, kozmetikai termékekkel összefüggő) és a járványüggyel, illetve a gyógyhelyekkel, a gyógyfürdőintézményekkel, a gyógyvizekkel, valamint a természetes gyógytényezőkkel – a gyógyfürdőellátás, balneoterápiás kezelések finanszírozása tekintetében a gyógyszerészeti szakterülettel együttműködésben – kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében, véleményezésében és módosításában, figyelemmel kíséri azok végrehajtását és hatásait, továbbá közreműködik a vonatkozó (kormány-)előterjesztések előkészítésében, egyeztetési folyamatában,
 - b) közreműködik a közegészségügyi, kiemelten az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi, kozmetikai termékekre vonatkozó, a környezet- és település-egészségügyi, valamint a kémiai biztonsági tárgyú európai uniós jogalkotási és jogharmonizációs feladatok ellátásában,
 - c) végzi az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyet, a környezet- és település-egészségügyet, valamint a járványügyet érintő ágazati stratégiai feladatok előkészítését, ennek keretében közreműködik szakpolitikai anyagok, nemzeti tervek, nemzeti programok készítésében,
 - d) koordinálja a közegészségügyi és járványügyi ágazati feladatok végrehajtását,
 - e) az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi feladatok körében az Egészségfejlesztési Főosztállyal együtt
 - f) közreműködik az élelmezés- és táplálkozás-egészségüggyel kapcsolatos stratégiai, szakpolitikai feladatok előkészítésében és végrehajtásában,
 - g) felülvizsgálja az étrend-kiegészítőkkel kapcsolatos szabályozást, illetve javaslatot tesz annak módosítására,
 - h) együttműködik a táplálkozás-egészségügy területén érintett hazai és nemzetközi szakmai szervezetekkel, intézményekkel és társítárcákkal, ennek keretében
 - ha) részt vesz a népegészségügyi szempontból kedvezőtlen összetételű élelmiszerek gyermekeket célzó marketingjének korlátozását szolgáló nemzeti és nemzetközi szabályozási intézkedések előkészítésében, valamint együttműködik az érintett társítárcákkal és szakmai szervezetekkel a gyermekek egészséges táplálkozását támogató környezet kialakításában,
 - hb) közreműködik a népegészségügyi szempontból kedvezőtlen összetételű élelmiszerekre vonatkozó tápértékjelölési rendszerek szakmai előkészítésében és értékelésében,
 - hc) részt vesz az egészséges táplálkozást támogató gazdaságpolitikai, agrárpolitikai és adópolitikai intézkedések – különösen az egészséges választékba illeszthető élelmiszerek áfacsökkentésével, valamint a népegészségügyi termékadóval kapcsolatos javaslatok – szakmai előkészítésében és hatásvizsgálatában,
 - hd) felülvizsgálja a közétkeztetésre, valamint az iskolai és kórházi büfék és automaták kínálatára vonatkozó táplálkozás-egészségügyi szabályozást, illetve ajánlásokat, azok végrehajtásának ellenőrzését és szankcionálását, közreműködik az ezekre vonatkozó szakmai egyeztetési folyamatokban az érintett hatóságokkal, fenntartókkal és szakmai szervezetekkel,
 - he) az élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi feladatok körében továbbá koordinálja a tápszerekkel, az élelmiszerek tápértékjelölésével, a dúsított élelmiszerekkel, az új élelmiszerekkel, a speciális táplálkozási célú élelmiszerekkel kapcsolatos uniós és WHO tagságból eredő ágazati feladatokat.
3. A főosztály
 - a) a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében koordinálja különösen az ivóvízzel, a fürdővízzel, a beltéri levegőminőséggel, a talajjal, a szennyvízzel, a hulladékokkal, az éghajlatváltozással, a fenntartható

fejlődési célok teljesülésével, a Nemzeti Környezetvédelmi Program megvalósulásával kapcsolatos ágazati feladatok elvégzését, közreműködik a szakpolitikai anyagok, jelentések, tárgyalási álláspontok előkészítésében, a nemzetközi szervezetektől érkező anyagok véleményezésében, a nemzeti képviselet ellátásában hazai és nemzetközi fórumokon,

- b) a környezetvédelmi ágazattal együttműködve koordinálja a környezet egészségkárosító hatásainak vizsgálatát, a megelőzés lehetőségeinek feltárását,
 - c) az Egészségfejlesztési Főosztállyal együtt részt vesz az egészségbarát települések kialakításához szakmai támogató és ösztönző rendszer kidolgozásában, együttműködve a vidék- és településfejlesztési, közlekedési és beruházási, élő környezetért felelős ágazatokkal,
 - d) a kémiai biztonsági feladatok körében koordinálja a vegyi anyagokkal, a veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos hazai és nemzetközi kémiai biztonsági stratégia kialakítását, az európai uniós jogalkotási, jogharmonizációs és egyéb feladatok végrehajtását,
 - e) a sugáregészségügyi feladatok körében koordinálja az ionizáló és nem ionizáló sugárzás emberre gyakorolt káros hatásának megelőzésére irányuló feladatok elvégzését, ideértve az uniós tagságból eredő feladatok végzését,
 - f) az Egészségfejlesztési Főosztállyal együtt közreműködik a foglalkozás-egészségügyi ellátás szakmai és módszertani fejlesztésében, a foglalkozás-egészségügyi szakmai protokollok és irányelvek felülvizsgálatában, valamint az ellátás minőségének és eredményességének nyomon követését szolgáló indikátor- és monitoring rendszer kialakításában, fejlesztésében,
 - g) a járványügyet érintő ágazati stratégiai feladatok körében kiemelten közreműködik az újonnan/újra megjelenő, járványos fertőző betegségek visszaszorításában, a járványok, pandémiák elleni védekezésben,
 - h) részt vesz a Nemzeti Immunizációs Programmal, a kötelező védőoltásokkal kapcsolatos szakmai döntések előkészítésében, szakmai álláspont kialakításában,
 - i) koordinálja a kórházhigiénés tevékenység szakmai felügyeletét, valamint az antimikrobiális rezisztenciával és az egészségügyi ellátás során előforduló nosocomiális fertőzések megelőzésével, csökkentésével kapcsolatos tevékenységet,
 - j) a perképviseleti szakterület és a nemzetközi jogi szakterület bevonásával koordinálja az uniós oltóanyag-beszerezésekhez kapcsolódó vitás kérdésekben, illetve a vakcinaszertörzések végrehajtásához kapcsolódó kérdésekben a szakmai és jogi álláspont kialakítását,
 - k) a járványügyi feladatok körében illetékességi területén ellátja – különösen az uniós közös oltóanyag-beszerezéssel, az orvosi ellenintézkedésekkel, járványügyi felkészüléssel, gyorsreagálással kapcsolatos ágazati feladatok keretében.
4. A főosztály
- a) a nemzeti képviseletet az Európai Bizottság döntéshozó és szakértői munkacsoportjaiban, többek között az Oltóanyag Irányító Testületben, a Közös Beszerzési Irányító Bizottságban, az Egészségbiztonsági Bizottságban és annak szakértői al munkacsoportjaiban, az EU Egészségügyi Vészhelyzeti Felkészültségi és Reagálási Hatóság (DG HERA) testületeiben,
 - b) a kormányzati döntést igénylő feladatok döntéshozói fórum elé való terjesztésének szakmai előkészítését, valamint a kormányzati döntéseknek az Európai Bizottság felé való közlését,
 - c) együttműködik a WHO átdolgozott Nemzetközi Egészségügyi Rendszabályainak (a továbbiakban: NER) végrehajtása koordinálásában, továbbá a WHO Pandémiás Egyezmény végrehajtásával kapcsolatos szakmai feladatokban,
 - d) együttműködik az Európai Unió korai figyelmeztető és gyorsreagáló rendszereinek működtetésében,
 - e) részt vesz a népegészségügyi hatósági ellenőrzési rendszer szakmai szempontú fejlesztésében,
 - f) szakmai illetékességi területén közreműködik a kormányhivatalok éves munkatervének kialakításában, valamint az éves kiemelt munkatervi feladatok meghatározásában,
 - g) szakmai illetékességi körében részt vesz a fentiek mellett nemzeti és nemzetközi szervezetekben, intézményekben, bizottságokban, szakértői munkacsoportokban a kormányzati, illetve minisztériumi képviselet biztosításában,
 - h) közreműködik a népegészségügyi tevékenységgel összefüggő beszámolók, jelentések Országgyűlés, illetve a Kormány részére történő előkészítésében,
 - i) kijelölés alapján ellátja a közegészségügy-járványügy meghatározott területein a nemzetközi szervezetek (EU, WHO) irányában a nemzeti fókuszponti feladatokat,

- j) kijelölt ágazati kapcsolattartóként közreműködik a WHO ukrajnai menekülteket érintő humanitárius segítségnyújtása keretében érkező egészségügyi eszközöket érintő felajánlások, adományok, egyéb WHO-támogatások megvalósításában,
- k) a közegészségügy-járványügy területén szakmai illetékességi körében biztosítja a nemzetközi szervezetek (EU, WHO, ECDC, OECD, ENSZ, V4) bizottságaiban, szakértői munkacsoportjaiban, döntéshozó testületeinek ülésein a kormányzati, illetve minisztériumi képviselést, ehhez kapcsolóan közreműködik a feladatkörét érintő tárgyalási álláspontok, szakértői anyagok, tagállami jelentések elkészítésében, a nemzeti álláspont képviselésében, valamint kapcsolatot tart az Európai Bizottság és a WHO szervezeti egységeivel, kijelölt szakértőivel,
- l) kijelölés alapján ellátja a közegészségügy-járványügy területén az állandó vagy eseti, minisztériumon belüli, illetve tárcaközi nemzeti munkacsoporti feladatokat,
- m) működteti az EU4Health Fókuszpontot.

6.0.4. Kábítószerügyi Koordinációs Főosztály

1. A Kábítószerügyi Koordinációs Főosztály (a továbbiakban ezen az alcímen belül: főosztály) a népegészségügy szakmai irányításáért felelős államtitkár alárendeltségében működő szervezeti egység, amelynek élén főosztályvezető áll.
2. A főosztály
 - a) az Országos Népegészségügyi Intézet közreműködésével ellátja a nemzetközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő, a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos feladatokat, ennek érdekében kapcsolatot tart a szakterület szerint illetékes Főosztályokkal,
 - b) részt vesz a kábítószer-probléma kezelésével kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat,
 - c) koordinálja a kábítószer-probléma kezelésével összefüggő, több ágazatot érintő programok kialakítását és végrehajtását,
 - d) ellátja a Kábítószerügyi Koordinációs Tárcaközi Bizottság és a Kábítószerügyi Tanács működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - e) ellátja a minisztériumnak a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációval kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a minisztérium más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
 - f) az európai uniós tagállami kötelezettségből adódóan működteti a Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központot (Nemzeti Drog Fókuszpont), összhangban a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2004. (II. 28.) Korm. rendelettel,
 - g) az Európai Unió Kábítószer-ügynöksége (EUDA), illetve a Kábítószeres és Kábítószer-függőség Európai Megfigyelő Hálózat (REITOX) munkájában ellátja a magyar nemzeti központ adat- és információgyűjtő, -feldolgozó és -értékelő, illetve kapcsolattartó feladatait, valamint információt, adatot szolgáltat, a magyar Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ feladatainak ellátásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2004. (II. 28.) Korm. rendelet szerint,
 - h) elkészíti az Országos Népegészségügyi Intézettel együttműködve a népegészségügyért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítása alapján a kábítószerrel, pszichotróp anyagokkal és új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekkel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, közreműködik az azokra vonatkozó kormány-előterjesztések előkészítésében, továbbá vizsgálja azok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri végrehajtásukat,
 - i) komplex adat- és információgyűjtést végez a függőségekkel kapcsolatosan, beleértve a kockázati magatartást,
 - j) az alkoholfogyasztással kapcsolatban adatot szolgáltat a döntéshozók, a szakma és a lakosság számára nemzeti és nemzetközi szinten,
 - k) végzi az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló törvény alapján meghatározott feltételezett új pszichoaktív anyagok szakmai értékelését és az új pszichoaktív anyagok kockázatértékelését a kábítószerrel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló kormányrendelet alapján,
 - l) részt vesz nemzetközi szervezetek tevékenységében (WHO National Counterparts for Mental Health and Substance Abuse, WHO National Counterparts for Alcohol Policy).

7.0.1. A Digitális Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság

A Digitális Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság államtitkár irányítása alatt működő, – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amelynek élén a titkárságvezető áll. Feladata az államtitkári munka politikai, operatív és adminisztratív támogatása, a stratégiai döntések megalapozása, valamint a minisztériumon belüli és kívüli szakpolitikai koordináció biztosítása.

7.0.2. Digitális Ellátásszervezési és Innovációs Főosztály

A Digitális Ellátásszervezési és Innovációs Főosztály

- a) kodifikációs és koncepcionális feladatkörében felel a nemzeti digitális egészségügyi doktrína és kapcsolódó módszertanok megalkotásáért, valamint a modern egészségügyi elveket és ellátásszervezést támogató jogszabályok előkészítéséért,
- b) koordinációs feladatkörében aktívan és folyamatosan gyűjti az orvosi, szakmai, lakossági (felhasználói) és döntéshozói igényeket, ezeket elemzi, és agilis módszertannal informatikai és orvosszakmai specifikációkká alakítja az operatív végrehajtás számára,
- c) nemzetközi és európai uniós feladatkörében képviseli a tárcát az egészségügy digitalizációjával és az egészségügyi adatok felhasználásával (például az Európai Egészségügyi Adattér, EHDS) integrációs platformjain.

7.1.1. A Digitális Egészségügyi Rendszerekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

A Digitális Egészségügyi Rendszerekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság helyettes államtitkár irányítása alatt működő, – főosztály jogállású – önálló szervezeti egység, amely előkészíti és koordinálja az operatív és üzemeltetési feladatokkal összefüggő vezetői döntéseket, valamint segíti az apparátus napi működését.

7.1.2. A Digitális Egészségügyi Platformok és Adatkormányzási Főosztály

A Digitális Egészségügyi Platformok és Adatkormányzási Főosztály az operatív végrehajtás szakmai központja. Ennek keretében

- a) kodifikációs és szabályozási feladatkörében előkészíti az adatvagyon-gazdálkodással, az adatok elsődleges és másodlagos (kutatási) célú hasznosításával és az EESZT platform működésével kapcsolatos részletszabályozásokat,
- b) koordinációs feladatkörében gondoskodik az egészségügyi platformok stabil architektúrájának felügyeletéről és a stratégiai szinten elfogadott orvosi és üzleti igények robusztus, műszaki implementációjáról,
- c) hatósági és felügyeleti jogkörében szakmai utasítási és ellenőrzési jogot gyakorol az állami e-health feladatokat ellátó szervezet szoftverfejlesztői, szabványosítási és platformüzemeltetési feladatai felett.

7.1.3. Digitális Rendszerbiztonsági és Üzemfolytonossági Főosztály

1. A Digitális Rendszerbiztonsági és Üzemfolytonossági Főosztály felel az információbiztonságért és a zavartalan szolgáltatásért. Ennek keretében
 - a) kodifikációs és ellenőrzési feladatkörében kidolgozza és érvényesíti az ágazati kiberbiztonsági, valamint a kritikus egészségügyi infrastruktúrákra vonatkozó védelmi előírásokat,
 - b) operatív feladatkörében ellenőrzi a rendszerek magas rendelkezésre állását, koordinálja a katasztrófa-elhárítási és üzemfolytonossági terveket, és szoros, intézményesített kapcsolatot tart fenn az országos kiberbiztonsági hatóságokkal a biztonságos adatáramlás folyamatos garantálása érdekében.
2. A Digitális Rendszerbiztonsági és Üzemfolytonossági Főosztály kiemelt feladata
 - a) az interoperabilitás, az adatstandardizáció támogatása,
 - b) a kódkezelés, kódbevezetés támogatásával a mesterségesintelligencia-alapú megoldások egészségügyi alkalmazási keretének kialakítása (akkreditációs és minőségbiztosítási rendszer), valamint
 - c) a Telemedicina kereteinek kialakítása.

3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító felsővezető / egyéb vezető	Szervezeti egység
1. Miniszter	1.1. Miniszteri Kabinet
	1.1.1. Miniszteri Titkárság
	1.1.2. Ügyfélszolgálati Osztály
	1.1.3. Sajtó és Kommunikációs Osztály
	1.1.4. Társadalmi Kapcsolatok Osztálya
	1.1.5. Miniszteri Biztosok Titkársága
	1.2. Nemzetközi és Európai Unió Főosztály
	1.2.1. Nemzetközi és Protokoll Osztály
	1.2.2. Európai Unió Osztály
	1.3. Belső Ellenőrzési Főosztály
	1.3.1. Belső Ellenőrzési Osztály
	1.4. Egészségügyi Tudományos Tanács Titkársága
	1.5. Miniszteri Tanácsadó Testület
	1.6. Integrált Jogvédelmi Szolgálat
	1.6.1. Jogvédelmi Módszertani Osztály
	1.6.2. Jogvédelmi Stratégiai Osztály
	1.6.3. Jogvédelmi Vizsgálati Osztály
2. Közigazgatási Államtitkár	2.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	2.0.2. Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály
	2.0.2.1. Gyógyszerügyi Osztály
	2.0.2.2. Orvostechnikai Eszközök, Gyógyászati Segédeszközök és Gyógyászati Ellátások Osztály
	2.0.3. Iratkezelési és Szervezetbiztonsági Főosztály
	2.0.3.1. Iratkezelési és Dokumentációs Osztály
2.1. Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkár	2.0.3.2. Információvédelmi Osztály
	2.1.1. Jogi és Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.1.2. Jogi Főosztály
	2.1.2.1. Kodifikációs Osztály
	2.1.2.2. Jogi Szolgáltatási Osztály
	2.1.3. Személyügyi Főosztály
2.2. Gazdasági Helyettes Államtitkár	2.1.3.1. Személyügyi Osztály
	2.1.3.2. Humánerőforrás-fejlesztési és Nyilvántartási Osztály
	2.2.1. Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság
	2.2.2. Költségvetési Főosztály
	2.2.2.1. Intézményfelügyeleti Osztály
	2.2.2.2. Fejezeti Kezelésű Előirányzatok Osztálya
	2.2.2.3. Fejezeti Számviteli Osztály
	2.2.2.4. Vagyongazdálkodási és Társaságfelügyeleti Osztály
	2.2.3. Gazdálkodási Főosztály
	2.2.3.1. Pénzügyi Osztály
	2.2.3.2. Számviteli Osztály
	2.2.4. Közbeszerzési Főosztály
	2.2.4.1. Közbeszerzési Osztály
	2.2.5. Támogatáskezelő Főosztály
	2.2.5.1. Támogatási Osztály
	2.2.5.2. Beszámoló-ellenőrzési Osztály

3. Parlamenti Államtitkár	3.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság
	3.0.2. Koordinációs Osztály
	3.1. Parlamenti Főosztály
4. Alapellátásért és Integrált Ellátásért Felelős Államtitkár	4.0.1. Alapellátásért és Integrált Ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság
4.1. Alapellátás-szakmai Helyettes Államtitkár	4.1.1. Alapellátás-Szakmai Helyettes Államtitkári Titkárság
	4.1.2. Alapellátási Jogi Főosztály
	4.1.3. Egészségbiztosítási és Alapellátás-finanszírozási Főosztály
	4.1.3.1. Alap- és Integrált Ellátás Finanszírozási Osztály
	4.1.3.2. Keresőképtelenségi és Szakigazgatási Osztály
	4.1.3.3. Egészségbiztosítási Osztály
	4.1.4. Alapellátási Szakmai Irányítási Főosztály
	4.1.4.1. Alapellátás-szabályozási Osztály
	4.1.4.2. Alapellátási Koordinációs Osztály
	4.1.5. Alapellátási Humánerőforrás és Képzési Főosztály
	4.1.5.1. Egészségügyi Ágazati Szakmai Képzési Fejlesztési Osztály
	4.1.5.2. Ágazati Humánerőforrás-stratégiai és Fejlesztési Osztály
	4.1.6. Alapellátás Fejlesztéséért és Innovációjáért Felelős Főosztály
	4.1.6.1. Alapellátási Fejlesztéspolitikai Osztály
	4.1.6.2. Integrált Ellátás Működéséért Felelős Osztály
	4.1.6.3. Alapellátási Rendszerfejlesztési Osztály
5. Járó- és Fekvőbeteg-ellátásért Felelős Államtitkár	5.0.1. Járó- és Fekvőbeteg-ellátásért Felelős Államtitkári Titkárság
	5.0.1.1. Szakellátási Koordinációs Osztály
	5.0.2. Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Főosztály
	5.0.2.1. Egészségügyi Munkafolyamat Elemző Osztály
	5.0.2.2. Egészségügyi Elemző Osztály
	5.0.3. Ápolási és Szakdolgozói Főosztály
	5.0.3.1. Szakmai Stratégiai és Képzés Szervezési Osztály
	5.0.4. Egészségügyi Szakellátási Stratégiai Főosztály
	5.0.4.1. Egészségügyi Védelmi Osztály
	5.0.4.2. Stratégiai Tervezési és Szakellátási Osztály
5.1. Ellátásszervezésért Felelős Helyettes Államtitkár	5.1.1. Ellátásszervezésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	5.1.2. Ellátórendszer-fejlesztési Főosztály
	5.1.2.1. Fejlesztési és Kutatási Osztály
	5.1.3. Szakellátási Finanszírozási és Elemzési Főosztály
	5.1.3.1. Ágazatfinanszírozási Osztály
	5.1.3.2. Statisztikai és Adatelemzési Osztály
	5.1.4. Minőségügyi Főosztály
	5.1.4.1. Minőségirányítási és -fejlesztési Osztály
6. Népegészségügyért Felelős Államtitkár	6.0.1. Népegészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság
	6.0.2. Egészségfejlesztési Főosztály
	6.0.2.1. Dohányzás Fókuszpont
	6.0.3. Egészségvédelmi Főosztály
	6.0.3.1. Járványügyi Osztály
	6.0.3.2. Környezet-egészségügyi Osztály
	6.0.4. Kábítószerügyi Koordinációs Főosztály
	6.0.4.1. Drog Fókuszpont
7. Digitális Egészségügyért Felelős Államtitkár	7.0.1. Digitális Egészségügyért Felelős Államtitkári Titkárság
	7.0.2. Digitális Ellátásszervezési és Innovációs Főosztály

7.1. Digitális Egészségügyi Rendszerekért Felelős Helyettes Államtitkár	7.1.1. Digitális Egészségügyi Rendszerekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.2. Digitális Egészségügyi Platformok és Adatkormányzási Főosztály
	7.1.3. Digitális Rendszerbiztonsági és Üzemfolytonossági Főosztály
	7.1.3.1. Kutatási Osztály

4. függelék

A háttérintézmények, gazdasági társaságok és kapcsolódó hatáskörök rendje

Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető / egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
A) Gazdasági társaságok			
NEOEMKI Nemzeti Orvostechikai Eszköz Megfelelőségértékelő és Tanúsító Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorlás	gazdasági helyettes államtitkár	a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó eljárásrendben foglaltak szerint
ESZFK Egészséginformatikai Szolgáltató és Fejlesztési Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorlás	gazdasági helyettes államtitkár	a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó eljárásrendben foglaltak szerint
BrainVisionCenter Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi joggyakorlás	gazdasági helyettes államtitkár	a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó eljárásrendben foglaltak szerint
B) A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok			
Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért	alapítói joggyakorlás	közigazgatási államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és személyügyi helyettes államtitkár
Közép- és Kelet-európai Onkológiai Akadémia Alapítvány	alapítói joggyakorlás	járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és személyügyi helyettes államtitkár

Háttérintézmény	A miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető / egyéb vezető, valamint az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő állami vezető
C) Önálló költségvetési szervek			
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK)	irányítás	járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár	a szerv alapellátási feladatai körében: alapellátásért felelős államtitkár a szerv gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-támogatási feladatai körében: közigazgatási államtitkár
Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ), valamint az általa középírányító szervként irányított, állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények	irányítás	járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár	a szerv alapellátási feladatai körében: alapellátásért felelős államtitkár
Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ	irányítás	közigazgatási államtitkár	a szerv népegészségügyi feladatai körében: népegészségügyért felelős államtitkár
Országos Mentőszolgálat	irányítás	járó- és fekvőbeteg-ellátásért felelős államtitkár	a szerv alapellátási feladatai körében: alapellátásért felelős államtitkár

A kiadmányozás rendje

1. A kiadmányozási jog
 - a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - b) a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy
 - c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
2. A miniszter kiadmányozza
 - a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
 - b) a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során benyújtandó dokumentumokat,
 - c) a miniszteri rendeletet és a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, valamint az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
 - e) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést,
 - f) az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ.
3. A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – a 2. pont c) alpontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével –
 - a) a feladatkörrel rendelkező államtitkár,
 - b) a miniszter és az a) alpontban meghatározott vezető egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkárintézkedik és kiadmányoz.
4. A 2. pont a)–e) alpontjában meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.
5. A kiadmányozásra jogosult egyedileg meghatározott ügykörben a kiadmányozás jogát átadhatja.
6. A miniszter, a miniszter nevében kiadmányozásra jogosult személy, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.
7. Az államtitkár a feladatkörébe tartozó ügyekben, valamint az általa irányított szervezeti egységek tevékenységével összefüggő iratokat kiadmányozza, ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik.
8. A közigazgatási államtitkár kiadmányozza
 - a) a minisztérium hivatali szervezetének vezetésével összefüggő iratokat,
 - b) az általa irányított szervezeti egységek tevékenységével összefüggő iratokat, valamint
 - c) mindazokat az iratokat, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg.
9. A helyettes államtitkár a feladatkörébe tartozó ügyekben, valamint az általa irányított szervezeti egységek tevékenységével összefüggő iratokat kiadmányozza, ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik.
10. Az önálló szervezeti egység vezetője kiadmányozza az általa vezetett szervezeti egység feladatkörében keletkezett ügyviteli, tájékoztatási és előkészítő iratokat, ha azok kiadmányozását jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat nem utalja más vezető hatáskörébe.
11. A politikai főtanácsadók és tanácsadók kiadmányozási jogköreit az érintett politikai felsővezető, illetve kabinetfőnök határozza meg.

A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó országos hatáskörű költségvetési szervek vezetői, vezetőhelyettesei és gazdasági vezetői tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

A táblázatban meghatározott munkáltatói jogköröket jogszabály eltérő rendelkezése hiányában kell alkalmazni.

Sorszám	Munkáltatói jogkör	Jogkör gyakorlója	Személyi kör / megjegyzés
1.1.	Jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök	Miniszter	Az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője és vezetőhelyettese, valamint a miniszter által irányított, fenntartott költségvetési szerv vezetője és vezetőhelyettese tekintetében. A jogkör kiterjed különösen a kinevezésre, megbízásra, ezek módosítására, felmentésre, megbízás visszavonására, munkaszerződés megkötésére, módosítására, felmondására, áthelyezéshez hozzájárulásra és a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés engedélyezésére.
1.2.	Jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök	Államtitkár	A miniszter által irányított, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervek gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése, megbízása és megbízásának visszavonása tekintetében, az intézményvezető javaslatára.
2.	Illetmény, munkabér megállapítása	Miniszter	Az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője és vezetőhelyettese, valamint az intézményvezető és intézményvezető-helyettes tekintetében.
3.1.	Rendes szabadság engedélyezése	Államtitkár	A miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében.
3.2.	Rendes szabadság engedélyezése	Helyettes államtitkár	A 4. függelék szerint a miniszter által átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében.
4.	Fegyelmi jogkör	Miniszter	Az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője és vezetőhelyettese tekintetében.
5.1.	Egyéb munkáltatói jogok	Államtitkár	A miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében. Idetartozik különösen a tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése és az összeférhetetlenség megállapítása.
5.2.	Egyéb munkáltatói jogok	Helyettes államtitkár	A 4. függelék szerint a miniszter által átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében. Ide tartozik különösen a tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése és az összeférhetetlenség megállapítása.
6.	Vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos munkáltatói intézkedések	Személyügyi Főosztály vezetője	A vagyonnyilatkozat-tételre köteles intézményvezető tekintetében.

7. függelék

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó feladat- és munkakörök

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-a alapján a minisztériumban vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az a személy, aki

- a) közigazgatási hatósági ügyben vagy szabálysértési ügyben eljár, ilyen ügyben döntés meghozatalára javaslatot tesz, vagy a döntéshozatalban közreműködik,
- b) közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban döntéshozó, a bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagja, egyszemélyi bíráló vagy e személyek bármelyikének helyettese, ide nem értve azt a személyt, aki a Beszerzési Szabályzat alapján létrehozott munkacsoport tagja,
- c) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett kötelezettségvállalásra vagy teljesítésigazolásra jogosult személyként rendelkezik,
- d) a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló utasítás alapján költségvetési támogatás felhasználásáról javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,
- e) politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó vagy vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő,
- f) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott ellenőrzés alá eső munkakört tölt be.

**A honvédelmi miniszter 18/2026. (VII. 27.) HM utasítása
a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Magyar Péter s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 18/2026. (VII. 27.) HM utasításhoz

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata**I. FEJEZET**
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**1. Jogállás és alapadatok**

- 1. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló jogi személyiséggel rendelkező, különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv.
- (2) A HM alapadatai a következők:
1. megnevezése: Honvédelmi Minisztérium,
 2. rövidítése: HM,
 3. angol megnevezése: Ministry of Defence of Hungary,
 4. német megnevezése: Verteidigungsministerium von Ungarn,
 5. francia megnevezése: Ministère de la Défense de Hongrie,
 6. postacíme: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.,
 7. postafiók címe: 1885 Budapest, Pf. 25,
 8. vezetője mint a fejezetet irányító szerv vezetője: honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter),
 9. alapítója: az Országgyűlés,
 10. alapítás dátuma: 1848. április 11.,
 11. alapító okirat kelte, száma: 2026. május 22. napján kelt, KIHÁT/274/3/2026.,
 12. jogállása: a költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó központi költségvetési szerv,
 13. számlavezetője: Magyar Államkincstár,
 14. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01780499,
 15. adóigazgatási azonosító száma: 15701051-2-51,
 16. PIR-törzsszáma: 701059,
 17. szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
 18. kormányzati funkciószáma és megnevezése: 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység.
- (3) A HM vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XIII. fejezete.
- (5) A HM létrehozásáról rendelkező jogszabályok:
- a) a független magyar felelős ministerium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. § g) pontja és
 - b) a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2026. évi XIII. törvény 1. § 9. pontja.

2. Szervezeti felépítés

- 2. §** (1) A HM önálló szervezeti egységei
- a) a miniszteri és államtitkári kabinet,
 - b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti politikai felsővezető főosztályvezető vezetése alá tartozó titkársága,
 - c) a Kit. 3. § (7) bekezdése szerinti szakmai felsővezető titkársága,
 - d) a főosztály.
- (2) Nem önálló szervezeti egység az osztály és a Kit. 3. § (3) bekezdése szerinti politikai felsővezető kabinetéhez tartozó titkárság.
- (3) A HM hivatali szervezetét a Kit.-ben meghatározott eltérésekkel az önálló szervezeti egységek alkotják.
- 3. §** (1) A HM szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
- (2) Az önálló szervezeti egységek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
- (3) Az önálló szervezeti egységek tagozódását a 3. függelék tartalmazza.

- (4) A 4. függelék tartalmazza a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezeteket (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), valamint a miniszter által az állam nevében – Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium megnevezéssel – alapított, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményt (a továbbiakban: HKK), valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokat. A miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a 4. függelék tartalmazza a Hvt. 3. § 15. pontja szerinti honvédségi szervezetek (a továbbiakban: honvédségi szervezet) kivételével a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, a Kit. 3. § (3) bekezdés e) pontja szerinti politikai felsővezetőt és a Kit. 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja szerinti szakmai felsővezetőt (a továbbiakban együtt: minisztériumi felsővezető).
- (5) A HM képviseletében eljáró HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumi felsővezetőket az 5. függelék tartalmazza.
- (6) Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét a 6. függelék tartalmazza.
- (7) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja alapján a HM vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó álláshelyeinek, beosztásainak meghatározását a 7. függelék tartalmazza.
- (8) A HM-ben működő miniszteri biztos jogállásával, felelősségi körével, feladataival kapcsolatos rendelkezéseket e Szabályzat és a kinevezéséről szóló közjogi szervezetszabályozó eszköz tartalmazza.
- (9) Ahol e Szabályzat katonai vezetőt említ, azon a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) főnökét (a továbbiakban: HVKF) és helyettesét kell érteni.
- (10) Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok tekintetében az illetékes helyettes államtitkár nem utasítható. Az irányító hatósági önállóságuk megtartása mellett az irányító hatósági feladatot ellátó főosztályok együttműködnek az egységes fejlesztéspolitikai intézményrendszer megvalósítása és működése érdekében, a több irányító hatóságra vonatkozó feladatok egységes ellátásában, valamint az intézményi közös adatbázis működéséhez szükséges információ teljes körű átadásában.

II. FEJEZET

A VEZETÉS RENDJE

3. Miniszter

- 4. §** (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között felelős a honvédelemért, a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó központi beszerzésekért, védelmi fejlesztésekért, vezeti a HM-et, és gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat meghatároz.
- (2) A miniszter a HM vezetőjeként
- a) meghatározza a HM szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,
 - b) meghatározza a miniszteri programot, meghatározza és jóváhagyja a HM jogalkotási, illetve intézményi munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,
 - c) meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, az ellenőrzés, a munkavégzés, az ügyintézés, az iratkezelés és a titokvédelem előírásait,
 - d) megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét,
 - e) gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő honvédelmi szervezetnek nem minősülő szervezet alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
 - f) a jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és e Szabályzatban meghatározottak kivételével jóváhagyja az irányítása, felügyelete alatt álló honvédelmi szervezetek szervezeti és működési szabályzatát,
 - g) kiténtetéseket, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg,
 - h) irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt költségvetési szerveket,
 - i) gyakorolja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények esetében az egészségügyről szóló törvény szerinti, a miniszter kizárólagos irányítási jogkörébe tartozó fenntartói jogokat,

- j) az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását.
- (3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett.
- (4) A miniszter a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.
- (5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt minisztériumi irányítási rendtől, valamint e Szabályzatban meghatározott irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásban eltérhet, illetve az irányítási jogköröket és az ezek gyakorlása körében történő kiadmányozást magához vonhatja.

5. §

- (1) A miniszter – ha a jogszabály vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – kiadmányozza
 - a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
 - b) a törvényjavaslat és az országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat,
 - c) – a megkeresés tartalmától függően – az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
 - d) a miniszteri rendeletet, a hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - e) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett iratot,
 - f) a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz által a miniszter hatáskörébe utalt döntést.
- (2) A miniszter dönt a HVKF által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokról.
- (3) A miniszter meghatározza a Magyar Honvédségnél (a továbbiakban: MH) rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését.
- (4) A miniszter jóváhagyja a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését.

6. §

- (1) A miniszter irányítja
 - a) a parlamenti államtitkár,
 - b) a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár,
 - c) a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár,
 - d) a közigazgatási államtitkár,
 - e) a miniszteri kabinetfőnök,
 - f) a HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének (a továbbiakban: belső ellenőrzési vezető),
 - g) a biztonsági vezető szakmai,
 - h) az adatvédelmi tisztviselő szakmai,
 - i) az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy szakmai,
 - j) a miniszteri biztostevékenységét.
- (2) A miniszter jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint a Kormány átruházott hatáskörében irányítja a HVKF tevékenységét.
- (3) A miniszter jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint a Kormány átruházott hatáskörében irányítja a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatójának tevékenységét.
- (4) A miniszter az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 3/2026. (VI. 30.) PM rendelet alapján a Szabályzatban meghatározott módon gyakorolja a tulajdonosi jogokat a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok állami tulajdonú részesedése felett.
- (5) A miniszter tevékenységének ellátását a Miniszteri Kabinet segíti.
- (6) A miniszter – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

- 7. §** (1) A miniszter akadályoztatása esetén – a Kit. 21. §-ára figyelemmel – általános helyettesítési joggal, miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár intézkedik, kiadmányoz és – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – helyettesíti a minisztert.
- (2) Nem alkalmazható az (1) bekezdés, ha a helyettesítést jogszabály kizárja, így különösen a 4. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben, az alapító, a módosító és a megszüntető okirat kiadása, a költségvetési szerv vezetője, gazdasági vezetője, valamint biztonsági vezetője és a helyettes biztonsági vezetője kinevezési vagy megbízási okiratának kiadmányozása esetében.
- (3) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztert – a Kit. 21. §-ára és a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva az általa kijelölt minisztériumi felsővezető helyettesíti.

4. A politikai felsővezetőkre vonatkozó közös szabályok

- 8. §** (1) A politikai felsővezető gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít. Feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (2) Szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben a gazdasági társaságok vonatkozásában a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján előzetesen véleményezi az érintett gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.
- (3) Véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét, valamint jóváhagyja az irányítása alatt álló, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet (a továbbiakban: HM szervezet) szervezeti és működési szabályzatát.

5. Parlamenti államtitkár

- 9. §** (1) A parlamenti államtitkár
1. miniszterhelyettesként végzi feladatait, a miniszter akadályoztatása esetén a 7. § (1) bekezdése szerint jár el,
 2. közreműködik a HM feladataival összefüggő szakpolitikai elvek és stratégiák kialakításában,
 3. közreműködik a HM Országgyűléssel összefüggő feladatainak ellátásában,
 4. irányítja a parlamenti munka adminisztratív feladatait, és támogatja a miniszter országgyűlési munkáját,
 5. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, a pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel, valamint a minisztériumok parlamenti államtitkáiraival,
 6. feladatkörét érintően előzetesen véleményezi
 - a) a hivatalos és nyilvános miniszteri és államtitkári látogatásokat,
 - b) a Honvédelmi Sportszövetséggel kapcsolatos támogatói döntéseket,
 - c) a fejlesztési igényeket,
 7. a honvédelmi feladatok kapcsán szakpolitikai iránymutatást és véleményt ad a miniszter és az államtitkárok felé,
 8. az országgyűlési munkájához kapcsolódó ügyben az önálló szervezeti egységek vezetőjétől jelentést, illetve feladat-végrehajtást kérhet,
 9. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról,
 10. feladat- és hatáskörében irányítja a HM honvédelmi stratégiájából eredő feladatok előkészítését, ellenőrzi azok végrehajtását,
 11. felterjeszti a miniszter részére a kiemelkedő katonai vagy történelmi személyiségek, továbbá az első, valamint a második világháború során vagy azokkal összefüggésben hősi halált halt magyar katonák Hősök Parcellájában történő temetésére vonatkozó engedélyt,
 12. előkészíti a Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Katonai Emlékpark KNKft.) összefüggő szakmai előterjesztéseket,
 13. irányítja
 - a) a katonai emlékhely- és hadisírgondozással kapcsolatos feladatokat, melynek során a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumnak (a továbbiakban: HM HIM) és a katonai vezetőknek feladatot szabhat,
 - b) a HM HIM működését,

14. szakmai felügyeletet gyakorol Katonai Emlékpark KNKft., valamint a HM HIM tevékenysége felett, a hatáskörükben érintett államtitkárral, miniszteri biztossal és helyettes államtitkárral együttműködésben,
 15. részt vesz a hatáskörébe tartozó testületek és munkacsoportok ülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,
 16. folyamatos munkakapcsolatot tart fent a HVKF-fel, a HM vezetésével, szervezeti egységeivel,
 17. szakterületét érintően közreműködik a háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt honvédségi szervezet által ellátott feladatok végzésében,
 18. szervezi és – a miniszter átruházott hatáskörében – irányítja
 - a) a katonai örökségvédelmi célokhoz és az ezekhez köthető civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátását,
 - b) a katonai hagyományőrzéssel összefüggésben a különböző társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartást,
 - c) a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a katonai hagyományőrzéssel kapcsolatos tevékenységeket, végzi az ehhez kapcsolódó ágazati szintű koordinációt, ennek során együttműködik a humánstratégiaért felelős helyettes államtitkárral,
 19. ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat.
- (2) A parlamenti államtitkár az Országgyűlésről szóló törvény rendelkezéseinek betartásával, a miniszter előzetes jóváhagyásával kiadmányozza az Országgyűlés interpellációk, írásos kérdések megválaszolásával kapcsolatos válaszokat.
 - (3) A parlamenti államtitkár kiadmányozás esetén a miniszterhelyettes megnevezését is használhatja.
 - (4) A parlamenti államtitkár irányítja a hadisírokat, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások és normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

- 10. §**
- (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Parlamenti Államtitkári Kabinet működik.
 - (2) A parlamenti államtitkár irányítja
 - a) a HM parlamenti államtitkári kabinetfőnök és
 - b) a HM Parlamenti Főosztály vezetőjének tevékenységét.
 - (3) A parlamenti államtitkár a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 6/A. § (1) bekezdése figyelembevételével mellett irányítja a HM HIM vezetőjének tevékenységét.
 - (4) A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén
 - a) feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a közigazgatási államtitkár,
 - b) az a) pont alá nem tartozó egyéb kérdésekben a parlamenti államtitkári kabinetfőnök helyettesíti.
 - (5) A parlamenti államtitkárt akadályoztatása esetén a (4) bekezdéstől eltérően a miniszter által az osztályvezetői Miniszterhelyettesi Értekezleteken kijelölt minisztériumi felsővezető helyettesíti.

6. Honvédelmi ügyekért felelős államtitkár

- 11. §**
- (1) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
 - a) kialakítja és irányítja a Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program kiemelt humánpolitikai célkitűzéseinek megvalósítását szolgáló egyes intézkedésekről szóló 1689/2018. (XII. 17.) Korm. határozat szerinti honvédelmi és haderőfejlesztési programok (a továbbiakban: Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program) stratégiai szintű tervezéséhez, nyomon követéséhez kapcsolódó testületek, munkacsoportok munkáját,
 - b) kialakítja a honvédelmi ágazat fejlesztéséhez kapcsolódó, a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár hatáskörét nem érintő stratégiai elemzések kereteit,
 - c) kidolgozza a honvédelmi ágazat vonatkozásában az egyes védelem-egészségügyi feladatok ellátására vonatkozó stratégiai irányokat,

- d) kidolgozza és megalkotja a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát, továbbá közreműködik a nemzeti védelmi ipari stratégia kialakításában,
 - e) meghatározza a védelmi stratégia fejlesztési irányait, és védelmi és hadfelszerelési szempontok érvényesítése érdekében részt vesz a védelmi iparfejlesztés stratégiai irányainak meghatározásában,
 - f) meghatározza a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, vízi terület, légtér), haderőnemi (szárazföld, légierő, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozó kutatás-fejlesztési irányokat, ennek során együttműködik a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkárral,
 - g) meghatározza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztések irányait, és a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár, valamint a HVKF bevonásával megalkotja a fejlesztési irányelveket és ellátja a kormányközi koordinációt,
 - h) irányítja a Nemzeti Katonai Stratégia kidolgozását,
 - i) felügyeli a Nemzeti Biztonsági Stratégiát érintő tárcaszintű javaslatok előkészítését, együttműködik a Nemzeti Biztonsági Stratégia kidolgozásában,
 - j) felügyeli a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikájának tárcaszintű megvalósítását, és részt vesz annak végrehajtásában.
- (2) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár irányítja
- a) a védelmi képességfejlesztési javaslatok kidolgozását,
 - b) a védelmi tervezés felső szintű, ágazati feladatait,
 - c) a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Védelmi és Biztonsági Alapterv összeállítását,
 - d) a haderőfejlesztés stratégiai szintű feladatait,
 - e) a haderőfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó stratégiai szintű védelmi tervezési feladatokat,
 - f) a védelmi képesség-fejlesztési projektek hosszú távú, a haderő képesség-fejlesztési és az ágazatot érintő védelmi ipari célkitűzéseivel összhangban történő tervezésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) a védelmi tervezési feladatokat meghatározó stratégiai szintű védelmi tervezési dokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztésekkel összefüggő hatáskörébe tartozó feladatok ellátását,
 - h) a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégia-alkotási feladatainak koordinációját,
 - i) a honvédelmi ágazati rekreációs és az MH sporttevékenység stratégiai feladatait, valamint a honvédelmi ágazati szintű hazai és nemzetközi kulturális, rekreációs és az MH sporttevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- (3) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a védelempolitikáért való felelőssége körében irányítja
- a) a védelempolitika és a kapcsolódó nemzetközi együttműködés felső szintű feladatait,
 - b) az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) parancsnokságokkal és intézményekkel, nemzeti katonai képviselőkkel történő együttműködést és a honvédelmi szervezeteknél a nemzetközi katonai együttműködést, az ágazat két- és többoldalú nemzetközi együttműködését, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint új típusú kihívásokkal (beleértve a védelempolitikai szempontú hibrid, kiber, űr) és a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását,
 - c) a hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a fegyverzet-ellenőrzéssel és non-prolifерációval kapcsolatos tárcaszintű feladatokat,
 - d) a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselők rendszeresített, védelempolitikai szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,
 - e) a védelempolitikai szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét, valamint ellenőrzi azt.
- (4) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
- a) kialakítja a NATO védelmi tervezési és a NATO képességfejlesztési folyamatában való magyar részvételhez szükséges védelempolitikai álláspontot és adatokat,
 - b) biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat között,
 - c) részt vesz a Visegrádi Együttműködés (a továbbiakban: V4) magas szintű csoportjának (Senior Body) ülésein,
 - d) ellátja a NATO-, EU- és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelempolitikai területhez kapcsolódó beosztások elfogadásához kapcsolódó feladatokat,
 - e) gondoskodik szakterületét érintően Magyarország katonai és védelempolitikai érdekei képviseléséről a NATO és EU Katonai Bizottságnál, azok munkacsoportjainál és egyéb, nemzetközi felső szintű bizottságoknál és testületeknél,

- f) a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottaknak megfelelően gondoskodik a NATO, az EU, az Európai Védelmi Ügynökség (a továbbiakban: EDA) és a V4 munkacsoportokban történő szakmai képviselétről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról,
 - g) irányítási jogkörébe tartozó kérdésekben – a HVK-val együttműködésben és tájékoztatása mellett – jóváhagyja a képviseleti felhatalmazásokat az MH gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala által képviselendő mandátumok tekintetében,
 - h) az államháztartási belső ellenőrzések és törvényességi ellenőrzések kivételével jóváhagyja a szakterületét érintő, külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat,
 - i) szakmai felelősségi körében ellátja Magyarország katonai érdekeinek képviselését,
 - j) meghatározza a nemzetközi képviseleti feladatok végrehajtásával kapcsolatos beszámolás módját és rendjét,
 - k) jóváhagyja a HVK által felterjesztett, a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél szükséges eseti és keretmandátumokat,
 - l) jóváhagyja az előzetesen egyeztetett kétoldalú és multilaterális együttműködési irányelvekkel kapcsolatos ágazati álláspontot.
- (5) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a haderőfejlesztésért és védelmi innovációért való felelőssége körében
- 1. véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a HVKF által elrendelésre tervezett rendszerintegrációs feladatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat,
 - 2. felügyeli a honvédelmi és haderőfejlesztés megvalósulását és gondoskodik annak nyomon követéséről,
 - 3. felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok tervezését és végrehajtását,
 - 4. felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtását, a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve a képességfejlesztésekhez kapcsolódó források felhasználását,
 - 5. felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának modellezését,
 - 6. gondoskodik a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követéséről,
 - 7. elemzi és értékeli a képességfejlesztésekhez kapcsolódó hosszú távú prognózis és a lehetőségek összhangját a pénzügyi adatok ismeretében és humán források tekintetében,
 - 8. gondoskodik a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítéséről,
 - 9. meghatározza a védelmi innováció stratégiai fejlesztési irányait,
 - 10. irányítja a honvédelmet érintő tudományos tevékenységet, az azzal összefüggő ágazati feladatok végrehajtását, valamint a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár bevonásával előkészíti a tudományos kutatási ágazati stratégiát,
 - 11. irányítja és felügyeli a hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggő nemzetközi jövőkutatási trendek szintetizálására és a hazai stratégiával való harmonizációjára irányuló tevékenységet,
 - 12. irányítja a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló, szakterületét érintő tárcaszintű programokat,
 - 13. képviseli a honvédelmi érdekeket az Európai Védelmi Alap (European Defence Fund – EDF), valamint a NATO DIANA és a NATO Innovációs Alap által támogatott védelmi innovációs programokban,
 - 14. irányítja a magyarországi technológiai vállalkozások piacának tárcaszintű monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a tárcát érintő védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését,
 - 15. ellátja az Európai Védelmi Alap eredményes végrehajtásával kapcsolatos nemzeti feladatokat, vezeti a tagállami szakpolitikai álláspontok egyeztetésének és a Nemzeti Éves Végrehajtási Terv megvalósításának érdekében működő tárcaközi munkacsoportot,
 - 16. irányítja a honvédelmi miniszter által meghatározott eseményeken és a NATO és más szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a védelmi innováció és haderő-transzformáció területén a stratégiai szintű képviseleti feladatokat,
 - 17. a védelmi képességek fejlesztésével összefüggésben közreműködik a Magyar Honvédség digitalizációjával, a feltörekvő és bomlasztó technológiai (EDT) fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok végrehajtásában és szakterületét érintően gondoskodik az ágazati szereplőkkel történő koordinációról, ennek során együttműködik a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkárrel,
 - 18. irányítja a HM rezilienciafejlesztéssel kapcsolatos stratégiai szintű ágazati feladatainak végrehajtását, gondoskodik annak nemzetközi koordinációs feladatainak ellátásáról.

- (6) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a humánstratégiaiért való felelőssége körében irányítja
1. a honvédelmi ágazat humánpolitikai tevékenységét, a feltöltöttségi és a személyi juttatási adatok elemzésével a szakmai előmeneteli rendre és a személyi juttatásokra vonatkozó szakmai szabályozó tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
 2. a honvédelmi ágazati szintű humánerőforrás-gazdálkodás felső szintű feladatait, ideértve a honvédségi szervezetek létszámára, állományarányaira, felépítésére vonatkozó, a közigazgatási államtitkár feladatkörét nem érintő stratégiai döntési javaslatok előkészítését, a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását, a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működését és fejlesztését, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ágazati feladatokat, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ágazati feladatokat, az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ágazati feladatokat,
 3. a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény szerinti fenntartó egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok előkészítését, a Nemzeti Közszerződési Egyetemen (a továbbiakban: NKE) kapcsolatos szabályok, együttműködési megállapodások előkészítését,
 4. az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatokat,
 5. a honvédelmi ágazati képzés, nyelvképzés stratégiai feladatait,
 6. az önkéntes tartalékos, tiszt- és altisztképzés, képzési rendszer, motivációs és ösztöndíjrendszer, a kadétrendszerhez kapcsolódó képzések stratégiai feladatait, valamint a pályára irányítással és a honvédelmi neveléssel összefüggő stratégiai feladatokat,
 7. a honvédelmi ágazati tudományszervezéssel kapcsolatos tevékenységeket,
 8. a társadalmi kapcsolattartással összefüggő feladatokat,
 9. a társadalmi kapcsolatokkal, az ágazati rehabilitációval és a honvédelmi szervezetek, valamint a HKK által a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati, hazai és nemzetközi feladatokat,
 10. a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal, a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel történő együttműködéssel, továbbá az ágazati rehabilitációs tevékenységgel, valamint az elismerésekkel kapcsolatos feladatokat,
 11. a honvédelmi ágazati kulturális tevékenységet és a HM HIM kivételével a honvédelmi szervezetek kulturális tevékenységét és a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységével kapcsolatos stratégiai feladatokat,
 12. a HM kiemelt rendezvényeinek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 13. a honvédségi szervezetek élelmezés és egészségfejlesztésének rendszerének kidolgozásával kapcsolatos stratégiai feladatokat,
 14. a katonai és honvédelmi alkalmazott karriertervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó koncepció és az azzal összefüggő szabályozási javaslatok kidolgozását, a katonai és honvédelmi alkalmazotti karriertervezéssel összefüggő feladatokat,
 15. a humánpolitikai intézmény- és eszközrendszerrel, így különösen a honvédelmi ágazathoz tartozó honvéd, honvédelmi alkalmazott és a minisztériumtól eltérő honvédelmi szervezetnél foglalkoztatott munkavállaló – ide nem értve a Kit. hatálya alá tartozó – állomány (a továbbiakban: honvédelmi ágazat specifikus személyi állománya) foglalkoztatásával, összetételének meghatározásával, az illetmény- és juttatási rendszerrel, a rekonverzió, a Honvédelmi Programok előkészítésével, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodás elveivel, humánpolitikai intézkedésekkel összefüggő feladatok végrehajtását.
- (7) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár meghatározza
- a) a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: HÉF) működtetésével és a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
 - b) a honvédelmi terület időügyi stratégiájának kidolgozásával kapcsolatos irányelveket,
 - c) a katonai életpályát lezáró feladatokkal kapcsolatos irányelveket,
 - d) meghatározza a HKK nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 - e) jóváhagyja a honvédelmi ágazati központi, hazai és külföldi beiskolázási tervet.

- (8) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a védelmi képességfejlesztésekért és beszerzésekért való felelőssége körében irányítja
- a) a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerét,
 - b) a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó központi beszerzésekre és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerére, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre vonatkozó jogszabályok előkészítését,
 - c) a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok előkészítését,
 - d) a honvédelmi ágazat különleges jogrendre vonatkozó igényei kielégítését szolgáló szerződésekkel, a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásával, a munkaerő meghagyásának szabályozásával kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 - e) az ágazat feladatkörébe tartozó európai uniós programok előkészítését, és felügyeli a fejlesztések végrehajtását és az önálló szervezeti egységek európai uniós programok támogatásával kapcsolatos tevékenységét,
 - f) a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezését, szervezését, képességek fenntartását és fejlesztését,
 - g) az európai uniós programok, NATO Innovációs Alappal összefüggő pénzügyi forrás igénybeviteléhez, a programokon történő részvétel előkészítéséhez és a fejlesztések végrehajtásához szükséges feladatok végrehajtását,
 - h) a katonai mobilitásról rendelkező cselekvési tervvel és a NATO szövetségesi kötelezettséggel összefüggő katonai közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás feladatait (a továbbiakban: katonai mobilitás), ideértve a honvédelmi ágazatot érintő kettős felhasználású közlekedési infrastruktúra és a potenciálisan nehéz és nagy volumenű katonai szállításokat érintő katonai mobilitási hálózat fejlesztését,
 - i) a katonai mobilitási programok tervezését, és felügyeli azok végrehajtását,
 - j) az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását.
- (9) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár – a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok kivételével – a védelmi képességfejlesztésekért és beszerzésekért való felelőssége körében
- 1. kialakítja és végrehajtja a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikáját és irányítja annak tárcaszintű végrehajtását,
 - 2. tárcaszintű feladatokkal összhangban közreműködik a védelmi ipari fejlesztések és beruházások megvalósításához szükséges hazai és nemzetközi egyeztetésekben, elősegíti a kapcsolódó együttműködések kialakítását, részt vesz a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében,
 - 3. a védelmi és hadfelszerelési szempontok érvényesítése érdekében nyomon követi a védelmi ipari beruházások és fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatokat, értékeli a védelmi ipari beruházások és fejlesztések védelmi és hadfelszerelési képességekre gyakorolt hatását,
 - 4. gondoskodik a Karbantartási, Javítási és Működtetési (a továbbiakban: MRO) Stratégia kialakításáról és az MRO képességek vonatkozásában a Védelmi Innovációs Stratégia előkészítéséről,
 - 5. gondoskodik az MH alapvető képességigényeinek kielégítését szolgáló védelmi és hadfelszerelési szempontú MRO képességek kialakításáról, fejlesztéséről és működtetéséről,
 - 6. meghatározza a honvédelmi ágazat minőségértékelésének és minőségbiztosításának stratégiai irányait,
 - 7. az MH hadfelszerelési igényeinek való megfelelés érdekében nyomon követi az MH alapvető képességigényeinek kielégítését szolgáló védelmi ipari fejlesztések megvalósulását,
 - 8. a védelmi képességek fejlesztésével összefüggésben részt vesz a védelmi ipari fejlesztések és beruházások megvalósításához szükséges hazai és nemzetközi egyeztetések lefolytatásában, a kapcsolódó együttműködések kialakításában,
 - 9. a védelmi képességek fejlesztésével összefüggésben közreműködik a védelmi ipari feladatok és a védelmi ipari beruházások tárcát érintő végrehajtásában,
 - 10. tárcaszinten összehangolja a haderőfejlesztéssel kapcsolatos beruházások előkészítési feladatait és azok megvalósítását, melynek során a haderőfejlesztéssel kapcsolatos infrastruktúra-beruházásokat érintően együttműködik a közigazgatási államtitkárral,
 - 11. közreműködik a védelmi ipari beszállító-fejlesztési program tárcaszintű végrehajtásában,

12. kialakítja a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelésekkel, haditechnikai eszközökkel és szakanyagokkal történő gazdálkodásra vonatkozó stratégiát, és az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint javaslatot tesz a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok további hasznosítási és értékesítési lehetőségeire, az értékesítési eljárások kezdeményezésére, ennek során együttműködik a közigazgatási államtitkárral,
 13. monitorozza a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési tevékenységekkel összefüggő feladatok végrehajtását, ideértve a védelem-egészségügyi beszerzéseket is,
 14. a közigazgatási államtitkár megkeresésére a védelmi iparhoz kapcsolódó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégia kialakításához javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire,
 15. jóváhagyja és a közigazgatási államtitkár útján miniszteri döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdekét érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, a feladat- és hatáskörét érintő mentesítési kérelmeket,
 16. koordinálja a honvédelmi ágazat egészségügyi ellátására vonatkozó ágazati stratégia végrehajtását.
- (10) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
- a) ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
 - b) feladatkörét érintően az érintett felsővezetőtől, katonai vezetőtől és HM szervezeti egységtől adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet.
- (11) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (12) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
- a) részt vesz a Nemzeti Biztonsági Stratégia honvédelmi vonatkozású feladatainak előkészítésében, és
 - b) képviseli Magyarországot a NATO és EU katonai bizottságaiban.
- (13) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkársági osztály működik.
- (14) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár irányítja
- a) a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a honvédelmi ügyekért felelős államtitkári kabinetfőnök tevékenységét.
- (15) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- (16) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a Hvt. 14. § (2) bekezdése szerint a miniszter átruházott hatáskörében irányítja az MH gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala vezetőjének a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél a HM feladatrendszerével összefüggő tevékenységét.
- (17) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza a Magyarországon akkreditálásra kerülő külföldi attaséjelöltek működési engedélyének megadására vagy megtagadására vonatkozó döntést.

7. Digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár

- 12. §** (1) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja a honvédelmi ágazat, valamint jogszabály alapján a honvédelmi kiberbiztonsági hatósági felügyelettel érintett szervezetek és rendszerek vonatkozásában a digitalizáció, a digitális transzformáció, a védelmi informatika, a kiberbiztonság, a kibertérművelés, az információbiztonság, a digitális innováció, az adatvagyon-gazdálkodás, a mesterséges intelligencia alkalmazás, az automatizáció, a digitális döntéstámogatás és a kiberreziliencia-fejlesztés ágazati szintű feladatait.
- (2) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár felel különösen:
1. a honvédelmi ágazat digitális transzformációs stratégiájának kidolgozásáért, végrehajtásának irányításáért és nyomon követéséért,
 2. a HM és az MH informatikai stratégiáinak összehangolásáért,

3. a kormányzati informatikai stratégiából, programokból és projektekből eredő honvédelmi ágazati feladatok azonosításáért és végrehajtásának koordinációjáért,
4. a HM informatikai fejlesztésének, elektronikus ügyintézésének, kormányzati informatikai integrációjának és infokommunikációs szolgáltatásainak szakmai irányításáért,
5. a HM és a honvédelmi ágazat elektronikus információs rendszereinek biztonságával kapcsolatos szakmai feladatok irányításáért,
6. a honvédelmi kiberbiztonsági feladatok, kiberbiztonsági megfelelési követelmények és kiberreziliencia-fejlesztési feladatok végrehajtásának irányításáért,
7. a honvédelmi kiberbiztonsági incidenskezelési, sérülékenységkezelési, kockázatkezelési és kiberbiztonsági jelentési rend szakmai követelményeinek meghatározásáért,
8. a honvédelmi kiberbiztonsági nemzetközi kapcsolattartás során, a kiberbiztonsági gyakorlatokon és NATO-, EU-, valamint egyéb nemzetközi kiberbiztonsági fórumokon képviselendő szakmai álláspont előkészítéséért,
9. a kibertérművelési képességek fejlesztésével, felkészítésével és gyakoroltatásával kapcsolatos ágazati szintű koordinációért, a HVK, a KNBSZ és az érintett honvédségi szervezetek feladat- és hatáskörének tiszteletben tartásával,
10. a HM és az MH informatikai alkalmazásportfóliójának, rendszerintegrációs feladatainak, a korszerűtlen rendszerei kivezetésének és új rendszerek bevezetésének szakmai koordinációjáért,
11. a honvédelmi célú adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs, digitális döntéstámogatási és feltörekvő technológiai feladatok koordinációjáért,
12. a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, informatikai szolgáltatások, beszállítói láncok és digitális függőségek kiberbiztonsági és rezilienciafeladatainak ágazati koordinációjáért,
13. a Honvédelmi Kiberbiztonsági Hatóság (a továbbiakban: HKH) irányításáért, működési feltételeinek szakmai meghatározásáért, valamint a honvédelmi kiberbiztonsági hatósági feladatok ellátásához kapcsolódó, egyedi hatósági ügynek nem minősülő ágazati koordinációs, kapcsolattartási, adatszolgáltatási, beszámolási és tapasztalat-visszacsatolási feladatok összehangolásáért,
14. a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatalban a honvédelmi ágazat szakmai álláspontjának kialakításáért és képviseletéért,
15. a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban, valamint annak testületeiben, munkacsoportjaiban és döntés-előkészítő fórumaiban a honvédelmi ágazat képviseletéért,
16. a honvédelmi kiberbiztonsági hatósági, ágazati kiberbiztonsági, kibertérművelési felkészülési, információbiztonsági és kiberreziliencia-fejlesztési feladatok közötti szakmai összhang biztosításáért.

- 13. §** (1) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben szakmai irányítást gyakorol a HM, a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által a HM részére vagy a HM feladatainak támogatására nyújtott informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, szoftverfejlesztési, rendszerüzemeltetési, rendszerintegrációs, adatkezelési, titkosítási és digitális szolgáltatások felett.
- (2) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár felel a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok honvédelmi ágazat szervezeteit támogató informatikai tárgyú szerződéses portfóliójának szakmai felügyeletéért, amelynek során együttműködik az érintett államtitkárokkal, helyettes államtitkárokkal és önálló szervezeti egységekkel. Ennek keretében:
- a) meghatározza a honvédelmi ágazat informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, szoftverfejlesztési, rendszerintegrációs és digitális szolgáltatási szerződéseinek szakmai követelményeit,
 - b) feladat- és hatáskörét érintően előzetesen véleményezi a honvédelmi szervezetek, a HKK, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai tárgyú beszerzési igényeit,
 - c) feladat- és hatáskörét érintően koordinálja az informatikai tárgyú beszerzési igények szakmai előkészítését és szakmai követelményeinek meghatározását, a beszerzési eljárás lefolytatásáért felelős szervezeti egységek hatáskörének érintetlenül hagyásával,
 - d) közreműködik az informatikai szerződések műszaki-szakmai tartalmának, szolgáltatási szintjeinek, teljesítménymutatóinak és kiberbiztonsági követelményeinek meghatározásában,
 - e) figyelemmel kíséri az informatikai szerződések teljesítését, különösen a rendelkezésre állási, szolgáltatási szint, adatbiztonsági, kiberbiztonsági és költséghatékonysági követelmények teljesülését,
 - f) kezdeményezi az informatikai szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését, ha azt szakmai, kiberbiztonsági, jogi, gazdaságossági vagy stratégiai szempont indokolja,

- g) nyilvántartást vezet vagy nyilvántartás vezetését kezdeményezi a HM informatikai tárgyú szerződéseiről, szolgáltatásairól és szállítói függőségeiről,
 - h) gondoskodik arról, hogy a HM informatikai tárgyú szerződése illeszkedjenek a honvédelmi ágazat digitális, informatikai és kiberbiztonsági stratégiáihoz.
- (3) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár szakmai egyetértésével indíthatók meg a honvédelmi ágazat szervezeteinek
- a) informatikai vagy infokommunikációs rendszer tervezését, fejlesztését, bevezetését, üzemeltetését vagy támogatását,
 - b) szoftverfejlesztést, alkalmazásüzemeltetést, licencet, felhőszolgáltatást vagy adatközponti szolgáltatást,
 - c) hálózati, távközlési, végponti, szerver-, tároló-, biztonsági vagy üzemeltetési szolgáltatást,
 - d) kiberbiztonsági szolgáltatást, incidenskezelést, sérülékenységvizsgálatot, biztonsági auditot vagy információbiztonsági tanácsadást,
 - e) rendszerintegrációt, architektúratervezést, adatmigrációt vagy legacy rendszer kivezetését,
 - f) titkosítási, biztonságos kommunikációs vagy védett informatikai szolgáltatást,
 - g) mesterséges intelligenciát, adatvagyon-gazdálkodást, automatizációt, digitális döntéstámogatást vagy egyéb digitális innovációs szolgáltatást
- érintő beszerzési igényei, valamint jogszabály, miniszteri döntés vagy különleges jogrendi helyzet eltérő rendelkezései kivételével a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok HM feladatok támogatására irányuló informatikai tárgyú beszerzési igényei.
- (4) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár – a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásért felelős hatáskörébe tartozó feladatok kivételével – ellátja a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok HM részére vagy HM feladatok támogatására nyújtott informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, rendszerüzemeltetési és digitális szolgáltatási tevékenysége tekintetében szakmai követelménymeghatározási, véleményezési, koordinációs és teljesítésértékelési feladatokat.
- (5) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, rendszerüzemeltetési és digitális szolgáltatási tevékenysége tekintetében
- a) meghatározza a HM részére nyújtott informatikai szolgáltatások szakmai, műszaki, szolgáltatási szintű és kiberbiztonsági követelményeit,
 - b) szakmailag véleményezi azok informatikai tárgyú éves és középtávú üzleti, fejlesztési és beruházási terveit,
 - c) szakmailag felügyeli a gazdasági társaságok által a HM részére teljesített informatikai szolgáltatások minőségét, rendelkezésre állását és kiberbiztonsági megfelelőségét,
 - d) értékeli az informatikai szolgáltató szerződészerű feladatellátásáról készített jelentéseit,
 - e) közreműködik a gazdasági társaságok informatikai szerződéseinek, keretmegállapodásainak és szolgáltatási megállapodásainak előkészítésében, módosításában és teljesítésük ellenőrzésében,
 - f) javaslatot tesz a gazdasági társaságok informatikai tevékenységét érintő tulajdonosi döntésekre.
- (6) A HM informatikai, digitalizációs és kiberbiztonsági érdekeinek képviseletét érintően a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok igazgatóságába vagy felügyelőbizottságába delegált személyek esetében a gazdasági társaság informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági és digitális szolgáltatási tevékenységét érintő ügyekben a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár szakmai iránymutatást nyújt.
- (7) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár javaslatot tesz a miniszter részére a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai tevékenységét érintő tulajdonosi döntésekre, különösen
- a) az informatikai stratégiai irányok meghatározására,
 - b) a kiemelt informatikai beruházásokra,
 - c) a szolgáltatási portfólió módosítására,
 - d) a HM részére nyújtott informatikai szolgáltatások minőségi, biztonsági és gazdaságossági követelményeire,
 - e) az informatikai tárgyú vezetői, szervezeti vagy működési változtatásokra.
- (8) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.
- (9) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítja
- a) a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a digitalizációs és kibervédelmi államtitkári kabinetfőnök tevékenységét.

- (10) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja a HKH tevékenységét.
- (11) A HKH a kiberbiztonsági felügyeleti és hadiipari tanúsítási feladatok ellátását érintő döntés-előkészítésért felelős szervezet. A HKH ellátja különösen a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek és a honvédelmi ágazatba tartozó szervezetek kiberbiztonsági megfelelésével, ellenőrzésével, nyilvántartásával, hatósági kapcsolattartásával, a kiberbiztonsági fejlesztések engedélyezésével, a kiberbiztonsági incidensek kivizsgálásával és a hatósági döntés-előkészítésével összefüggő feladatokat.
- (12) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a HKH tekintetében
 - a) meghatározza a HKH szakmai működésének stratégiai irányait,
 - b) jóváhagyja a HKH éves munkatervét,
 - c) jóváhagyja a HKH éves beszámolóját,
 - d) gondoskodik a HKH feladatellátásához szükséges ágazati koordinációról,
 - e) összehangolja a HKH tevékenységét a HM, az MH, a KNBSZ, valamint a kormányzati kiberbiztonsági szervek tevékenységével,
 - f) biztosítja, hogy a hatósági tapasztalatok beépüljenek a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, információbiztonsági, informatikai és kiberreziliencia-fejlesztési feladataiba,
 - g) a hatósági döntések jogszabályban biztosított önállóságának tiszteletben tartása mellett beszámoltatja a HKH vezetőjét.
- (13) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben, illetve a miniszter nevében és megbízásából képviseli a honvédelmi ágazatot a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatalban, különösen a Kormány, a Kormány döntés-előkészítő szervei, a nemzeti kiberbiztonsági koordinációs fórumok, valamint a kiberbiztonsági tárgyú tárcaközi egyeztetések során.
- (14) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár képviseli a honvédelmi ágazatot a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban. Akadályoztatása esetén a honvédelmi ágazat képviseletét a kiberbiztonságért felelős helyettes államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt vezető látja el.
- (15) A digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár gondoskodik a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanács döntéseiből, ajánlásaiból és feladatszabásaiból eredő honvédelmi ágazati feladatok végrehajtásának koordinációjáról és nyomon követéséről.
- (16) A Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) 11. § (1) bekezdése alapján a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár javaslatot tesz a közigazgatási államtitkár részére a HM elektronikus információs rendszerének biztonságáért felelős személy kijelölésére.

8. Közigazgatási államtitkár

- 14. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a HM hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti hatásköröket.
 - (2) A közigazgatási államtitkár az irányítási jogkörét a Kit. 4. §-a szerint gyakorolja.
 - (3) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.
 - (4) A közigazgatási államtitkár
 1. – jogszabályban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat a HM állományába tartozó kormánytisztviselők és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók felett, valamint gyakorolja a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult eljárói jogköröket a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: HjkR.) 10. § (2) bekezdés d) pontja szerint vezényeltek felett, továbbá kijelöli a nevében és megbízásából eljáró értékelő vezetői jogkör gyakorlóit,
 2. gondoskodik a HM szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséről,
 3. a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer (a továbbiakban: HÁVR) működéséhez kapcsolódóan irányítja a minisztériumi döntés-előkészítési feladatai ellátását,
 4. koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 5. irányítja a fejezetszintű gazdálkodással, az ingó- és ingatlangazdálkodással, a lakásgazdálkodással, HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok portfóliókezelésével kapcsolatos feladatokat, valamint az erőforrás- és költségvetés-tervezés felső szintű feladatait,

6. irányítja a gazdasági tervezés felső szintű, ágazati feladatait, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
7. a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban irányítja az ágazat hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumai kidolgozását és azok stratégiai szintű nyomon követését,
8. jogszabályban meghatározottak kivételével jóváhagyja az önálló szervezeti egységek ügyrendjét,
9. irányítja és ellenőrzi a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket,
10. felügyeli a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményezésének összehangolását, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
11. felügyeli a kormányzati döntés-előkészítés keretében a HM előterjesztéseinek előkészítését és véleményezését,
12. irányítja a belső kontrollrendszerrel, valamint az integritás tanácsadással kapcsolatos fejezeti szintű tevékenységet,
13. felel a HM Operatív Belső Kontroll Rendszerének (a továbbiakban: OBKR) szabályos működtetéséért és fejlesztéséért, az éves és időközi felülvizsgálatáért, továbbá az éves Vezetői Nyilatkozat kiállításáért, az éves és időközi beszámolók elkészítéséért,
14. felel a HM integritásirányítási rendszerének kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, a jogszabályban meghatározott éves beszámolási kötelezettségek teljesítéséért,
15. meghatározza a HM munkarendjét, az ügyintézés és iratkezelés helyi szabályait, és biztosítja azok betartását,
16. részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten, valamint a miniszter döntése alapján részt vesz a kormány egyéb döntéshozatali fórumain,
17. biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
18. a Kit. 263. § (2) bekezdésére figyelemmel tájékoztatja a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát a minisztériumi főosztályvezetői és osztályvezetői álláshely betöltésére javasolt személyről,
19. felügyeli az előterjesztések és a miniszteri rendeletek tervezetének előzetes egyeztetésre bocsátását, továbbá közigazgatási egyeztetésre bocsátását, ha a Miniszterelnökség közigazgatási államtitkára az előzetes egyeztetés mellőzését engedélyezte,
20. ellátja a fejezeti szintű jogszabályi és gazdasági keretek közötti megvalósításának felügyeletét, annak nyomon követését, ennek érdekében költségvetési beszámoltatási fórumot működtet,
21. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról,
22. felügyeli az ágazatot érintő minősített kormányhatározatok és kormányrendeletek tervezeteinek előkészítését, és gondoskodik azok ügyviteli szabályok szerinti miniszterelnöki aláírásra történő felterjesztéséről,
23. irányítja a környezet- és természetvédelmi programok és stratégia kidolgozását, fejezeti központi környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok végrehajtását, a finanszírozásra szolgáló előirányzatok költségvetési tervezését,
24. irányítja az ágazati szintű kontrolltevékenységet,
25. irányítja a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) működését, a rendszer fejlesztésére irányuló, hatáskörébe tartozó alkalmazói követelmények kidolgozását,
26. a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár bevonásával gyakorolja a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal alapító okiratában meghatározott irányítási jogkörét,
27. dönt a NATO, az EU és a V4 gazdasági, környezetvédelmi, valamint az EDA Fenntartható Energia Konzultációs Fórum, Energia és Környezeti munkacsoportokban történő szakmai képviselőről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról,
28. dönt a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelemgazdasági területhez kapcsolódó beosztások elfogadásáról,
29. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a HM-et,
30. irányítja a Hadigondozottak Közalapítvány, a Honvédelmi Sportszövetség és a Magyar Futball Akadémia Alapítvány tevékenységének támogatói döntés-előkészítésével összefüggő fejezeti kezelésű előiránnyal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységet, kiadmányozza a Hadigondozottak Közalapítvány, a Honvédelmi

- Sportszövetség és a Magyar Futball Akadémia Alapítvány támogatásával kapcsolatos támogatási döntést, támogatói okiratot és támogatási szerződést,
31. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § 15. pont a) alpontja alapján gyakorolja a Bkr.-ben a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott jogköröket,
 32. ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz számára a feladat- és hatáskörébe utal,
 33. irányítja a közigazgatási feladatok tervezésével és szervezésével összefüggő feladatok végrehajtását,
 34. irányítja a honvédelmi ágazat létszáma vonatkozó keretszám-gazdálkodást, és előkészíti az arra vonatkozó kormányzati és országgyűlési döntéseket, – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek és a HKK létszáma, állományarányaira, felépítésére, felszerelésére vonatkozó javaslatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
 35. ellátja a HM személyi állományának foglalkoztatásával és ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörgyakorlással összefüggő feladatokat,
 36. irányítja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, a kutatás-fejlesztés és infrastrukturális fejlesztési feladatkörökkel kapcsolatban a hatáskörébe utalt szakmai feladatokat – ideértve kifejezetten az infrastruktúra fejlesztés ágazati feladatait –, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
 37. jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatát,
 38. gyakorolja a részére meghatározott gazdálkodási, beszerzési és kiadmányozási jogköröket,
 39. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 40. szakterületét érintően közreműködik a kijelölt államtitkár irányítása alá tartozó, a Hvt. 14. § (2) bekezdése szerinti speciális irányítási jogkörének támogatásában,
 41. a miniszter döntése szerint részt vesz a Védelmi Tanács, a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport ülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,
 42. egyetértésre felterjeszti a miniszternek az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 43. irányítja a miniszternek címzett felterjesztések jogi és pénzügyi szempontú véleményezését,
 44. irányítja a HÁVR és a Honvédelmi Katasztrófavédelmi Rendszer (a továbbiakban: HKR) feladatait,
 45. irányítja a védelem igazgatási jogkörében a NATO és az EU stratégiai szintű politikai-katonai válságkezelési gyakorlataiban történő magyar részvétellel kapcsolatos feladatokat,
 46. szakmailag irányítja a befogadó nemzeti támogatás (a továbbiakban: BNT) honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek közötti koordinációjának, valamint a BNT Képesség Katalógus kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
 47. irányítja a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésével, továbbá a katonai irányítással, válságkezeléssel – ideértve a HKR-rel összefüggő minisztériumi feladatokat is – összefüggő felső szintű döntések előkészítését,
 48. irányítja az ország honvédelmi felkészítésével kapcsolatos feladatokra, valamint a központi államigazgatási szervek, a területi és helyi közigazgatási szervek, a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek honvédelmi igazgatási feladataira vonatkozó kormányzati és miniszteri döntések előkészítését és a végrehajtás koordinálását, a Hvt. és a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Vbö.) szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelmények meghatározását és a végrehajtás ellenőrzését,
 49. irányítja a központi, területi és helyi védelmi és biztonsági igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezésével, előkészítésével, végrehajtásával, valamint az ágazatot érintő ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
 50. irányítja a honvédelmi felkészüléssel összefüggő védelmi igazgatási, továbbá a honvédelmi összekötői feladatokat,
 51. irányítja a gazdaságmozgósítási rendszer keretében a honvédelmi döntések előkészítését, a HVKF által támasztott katonai követelmények alapján a miniszternek a gazdaságmozgósítás, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánytól, illetve az illetékes minisztereknek történő javaslattevését,
 52. irányítja az Országos Légi Riasztási Rendszer (a továbbiakban: OLG) kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,

53. irányítja az állam javára az országvédelmi és a szövetségesi kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokat,
 54. vezeti a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportot,
 55. jóváhagyja a K-600/KTIR üzemeltetésre és fejlesztésre vonatkozó, a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeket,
 56. megkötö a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdése szerinti felhasználással kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat,
 57. megkötö a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő biztonsági szerződéseket,
 58. az államháztartási belső ellenőrzések és törvényességi ellenőrzések kivételével jóváhagyja szakterületét érintő, külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat,
 59. képviseli a honvédelmi tárcát a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: KKB),
 60. a HVK bevonásával megalkotja a HKR fejlesztési irányelveit, szakmailag felügyeli a kapcsolódó költségvetés tervezését és a feladatok végrehajtását,
 61. a feladatkörével összefüggésben – a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett – a HVK-tól adatszolgáltatást kérhet,
 62. szakmailag irányítja az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő ágazati feladatokat,
 63. szakmailag irányítja a polgári veszélyhelyzeti tervezés, valamint a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi felkészítés honvédelmi ágazati feladatait,
 64. irányítja a lakhatástámogatással, vagyongazdálkodással, az ingatlan vagyongazdálkodással összefüggő honvédelmi ágazati tevékenységet,
 65. véleményezi a HVKF által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat,
 66. véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a HVKF által elrendelésre tervezett rendszerintegrációs feladatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését,
 67. véleményezi a miniszteri döntést megelőzően a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését,
 68. képviseli a HM-et az állami tulajdonú, HM vagyongazdálkodású ingatlan hasznosítására irányuló szerződésben,
 69. irányítja a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet 15. §-a és a 17. § (1) bekezdése szerinti Védelmi és Biztonsági Intézkedési Terv összeállítását,
 70. irányítja az állami célú légiközlekedéssel – különösen a katonai légiforgalmi irányító és légiforgalmi tájékoztató szolgálatokkal, valamint a repülésbiztonsággal – összefüggő honvédelmi ágazati döntések előkészítését,
 71. kialakítja a honvédelmi ágazathoz tartozó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégiát, és javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire,
 72. miniszteri döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztéseket.
- (5) A közigazgatási államtitkár az irányítási feladatainak ellátása során a honvédelmi szervezettől a feladataik ellátása körében közvetlenül információt kérhet.
- (6) A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében és megbízásából gondoskodik Kiberbiztonsági tv.-ben meghatározott, a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár hatáskörét nem érintő és a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról.

- 15. §** (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Közigazgatási Államtitkári Titkárság működik. A Közigazgatási Államtitkári Titkárságon belül működik az Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály.
- (2) A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 - d) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének,

- e) a HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetőjének és
 - f) az integritás tanácsadó tevékenységét.
- (3) A közigazgatási államtitkár a Hvt. 14. § (2) bekezdése alapján a miniszter átruházott hatáskörében irányítja azon helyőrség-támogatói feladatok ellátását, amelyek a HM önálló szervezeti egységek és szervezetek támogatására és objektumüzemeltetésére irányulnak.
- (4) A közigazgatási államtitkár a Hvt. 14. § (2) bekezdése alapján irányítja a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) főigazgatójának tevékenységét.
- (5) A közigazgatási államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a (6) bekezdés kivételével –
- a) az ingó- és az ingatlanvagyon-, a lakás-, a fejezeti szintű gazdálkodási, valamint a társaságfelügyeleti ügyekkel összefüggő feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár,
 - b) az a) pont alá nem tartozó, a feladat- és hatáskörét érintő és egyéb kérdésekben önállóan a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- (6) A közigazgatási államtitkár az integritás tanácsadó munkájának irányítása tekintetében nem helyettesíthető.

9. Miniszteri kabinetfőnökök

- 16. §** (1) A miniszteri kabinetfőnök munkáját közvetlenül a miniszter irányítása alatt végzi, tevékenységéért a miniszternek tartozik felelősséggel.
- (2) A miniszteri kabinetfőnök vezeti a Miniszteri Kabinetet, gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közzégi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.
- (3) A miniszteri kabinetfőnök a miniszter munkájának közvetlen támogatása érdekében
- 1. közvetlenül kapcsolatot tart a HM és az MH felsővezetőivel, a belső ellenőrzési vezetővel, továbbá a miniszteri biztossal, a minisztériumi felsővezetők kabinetjének, titkárságának vezetőivel, az integritás tanácsadóval, az adatvédelmi tisztviselővel, a biztonsági vezetővel, a HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel, valamint a miniszteri kiadmányozási jogkört gyakorló vezetőikkel,
 - 2. irányítja a sajtófőnök, a HM Sajtó Osztály vezetőjének, a Miniszteri Titkárság vezetőjének tevékenységét,
 - 3. tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a miniszter belföldi politikai rendezvényprogramjainak szervezését, illetve közreműködhet az egyéb programok előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában,
 - 4. felügyeli a Kormányulések és a kabinetülések dokumentációinak összeállítását a miniszter részére felterjesztett ügyiratokból,
 - 5. a miniszterhez címzett panaszokat, kérelmeket, közérdekű bejelentéseket, fővédnöki és védnöki felkéréseket feldolgozza és referálja a miniszternek, a miniszter döntése alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről,
 - 6. a miniszter nevében és megbízásából egyeztetéseket folytat, a miniszter által meghatározott tevékenység során – az érintett szervezet irányító vezető egyidejű tájékoztatása mellett – az ágazat szakmai szerveitől információt kérhet, azoknak utasítást adhat,
 - 7. részt vesz a honvédelmi miniszter által meghatározott – hazai és nemzetközi – programokon,
 - 8. a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges ügyekben az illetékes vezető egyidejű tájékoztatásával tájékoztatást kérhet a HM önálló szervezeti egységeitől, a honvédelmi szervezetektől, valamint a honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságoktól,
 - 9. a miniszter felhatalmazása alapján eseti jelleggel ellátja a HM képviselét a miniszter által meghatározott ügyekben,
 - 10. közreműködik a miniszter által esetileg vagy tervezetten elrendelt kiemelt ellenőrzési feladatok ellátásában,
 - 11. gondoskodik a közérdekű adatigénylés és írásbeli kérdésekre adandó válaszok miniszteri jóváhagyásáról,
 - 12. megszervezi a Miniszteri Értekezletet, továbbá rögzíti és továbbítja az ott meghatározott feladatokat, valamint feldolgozza az értekezleten meghozott döntések megvalósulásáról szóló jelentéseket,
 - 13. intézkedik a miniszterhez címzett, 5. pontba nem tartozó további megkeresések megválaszolása érdekében háttéranyagok, szakmai javaslatok bekérésére a feladat- és hatáskörrel rendelkező államtitkár felé,
 - 14. elrendeli a miniszteri szemlék megszervezését,
 - 15. irányítja a miniszteri szemlékkel összefüggő tevékenységet,
 - 16. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat,
 - 17. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

- (4) A miniszteri kabinetfőnök irányítja a miniszterhez közvetlenül érkező anyagok feldolgozását, azokat előterjeszti a miniszternek, a miniszter döntései alapján gondoskodik a szükséges intézkedésekről és a nyomon követésről.
- (5) A miniszteri kabinetfőnök
 - a) az általa előzetesen meghatározottak szerint véleményezi a HM Humánstratégiaért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője által felterjesztett, a civil, érdekképviselői szervezetek, alapítványok támogatásairól szóló javaslatot,
 - b) szakterületét érintően közreműködik a katonai örökség ápolására kijelölt honvédségi szervezet által ellátott feladatok végzésében, ennek során együttműködik a parlamenti államtitkárral.
- (6) A miniszter nevében és megbízásából a miniszteri kabinetfőnök ellátja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés n) és o) pontja szerinti feladatokat.
- (7) A miniszteri kabinetfőnök kapcsolatot tart a kormányzati és nem kormányzati szervek szakterületének megfelelő vezetőivel. Együttműködik a más központi államigazgatási szervek és országos hatáskörű szervezetek vezetőivel.
- (8) A miniszteri kabinetfőnök távolléte vagy akadályoztatása esetén – a munkáltató jogkörök gyakorlását kivéve – az ügyrendben kijelölt kabinetfőnök helyettes helyettesíti.
- (9) A miniszteri kabinetfőnök kiadmányozza a miniszteri szemlék bizottsági és albizottsági tagjainak megbízóleveleit.

10. A politikai felsővezetők kabinetfőnökei és titkárságvezetői

- 17. §**
- (1) Az államtitkár kabinetfőnöke
 - a) ellátja az államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - b) vezeti az államtitkár kabinetjét, meghatározza a munkarendjét,
 - c) – ha a Szabályzat alapján az államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik – az államtitkár utasításainak megfelelően, az e Szabályzatban meghatározott eltérésekkel irányítja az államtitkár titkársága vezetőjének a tevékenységét,
 - d) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a HM szakmai felsővezetőivel,
 - e) feladatai hatékony végrehajtása érdekében intézkedéseket kérhet a HM szervezeti egységeinek vezetőitől,
 - f) az ágazati kommunikációs feladatai során együttműködik a sajtófőnökkel,
 - g) gondoskodik az államtitkár személye körüli teendők ellátásáról,
 - h) gondoskodik az államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - i) szervezi az államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
 - j) gondoskodik az államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - k) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja az államtitkár belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
 - l) közvetíti az államtitkár feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében együttműködik az önálló szervezeti egységekkel.
 - (2) Az államtitkár kabinetfőnökét az államtitkár kabinetjének az általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.
 - (3) Az államtitkár kabinetfőnöke feladat és hatáskörében adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- 18. §**
- (1) A parlamenti államtitkár kabinetfőnöke a 16. §-ban foglaltakon túl
 - a) ellátja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - b) elősegíti a parlamenti államtitkár országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
 - c) gondoskodik a parlamenti államtitkár személye körüli teendők ellátásáról,
 - d) gondoskodik a parlamenti államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - e) szervezi a parlamenti államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
 - f) gondoskodik a parlamenti államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - g) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a parlamenti államtitkár belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
 - h) a HM szervezeti egységei számára közvetíti a parlamenti államtitkár feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a HM szervezeti egységeinek.

- (2) A parlamenti államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása esetén a Parlamenti Államtitkári Kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

19. § Az államtitkár titkárságvezetője ellátja a 16. §-ban foglalt, parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat.

20. § A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője a 18. §-ban foglaltakon felül irányítja az Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetőjének tevékenységét.

11. A helyettes államtitkárokra vonatkozó közös szabályok

- 21. §** (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, valamint a helyettes államtitkárokkal együttműködve – kialakítja és képviseli a HM szakmai álláspontját.
- (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.
- (3) A helyettes államtitkár felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséért, összehangolásáért és végrehajtásáért.

22. § A helyettes államtitkár feladat- és hatásköre különösen:

- a) feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a HM-et,
- b) szakterületén – a HM ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, nyomon követéséről, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
- c) feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, kiadmányozza a szakterületét érintő körlevelet, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetéről,
- d) feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a HM-et a civil és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
- e) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
- f) beszámoltatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,
- g) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
- h) a miniszternek szóló felterjesztéseit a szolgálati út betartásával minden esetben a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár jogi és pénzügyi szempontú véleményezésével ellátva terjeszti fel,
- i) feladatkörével összefüggésben a honvédelmi szervezettől a feladataik ellátása körében közvetlenül információt kérhet,
- j) véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
- k) szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben a gazdasági társaságok vonatkozásában a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján előzetesen véleményezi az érintett gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.

12. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 23. §** (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
1. az ágazat feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint azok módosításainak előkészítését, egyeztetését és a kiadáshoz szükséges jogi feladatok végrehajtását,

2. a parlamenti államtitkár, a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár, a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a szakmai eljárók és a szakmai felettesek által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek jogi véleményezését, továbbá a kormányzati döntéshozatali fórumok előterjesztéseinek, a HM feladatkörébe tartozó jogszabály-tervezeteknek, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek a véleményezését, előkészítését, koordinációját,
 3. a más központi kormányzati igazgatási szervek által készített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, valamint egyéb kormányzati anyagok véleményeztetését, a tárcaálláspont kialakítását és egyeztetését,
 4. a közigazgatási államtitkári értekezletre, a Kormány ügyrendje szerint a miniszter feladat- és hatáskörével összefüggő feladatokat ellátó munkacsoportra, a Védelmi Tanácsra, a Stratégiai Kabinetre, a Gazdasági Kabinetre, a Fejlesztési Kabinetre és a Kormány ülésére történő jogi vonatkozású vezetői felkészítési tevékenységet, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint ágazati szervezettől bedolgozást kérhet,
 5. a nemzetközi jogi és a nemzetközi magánjogi tevékenységet, a nemzetközi kapcsolatok létesítésével, fenntartásával, a nemzetközi szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő jogi feladatokat,
 6. az ágazat feladat és hatáskörébe tartozó jogszabályok előzetes és utólagos hatásvizsgálatát, tartalmi felülvizsgálatát és a tárcaszintű jogi deregulációs tevékenységet,
 7. a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel összefüggő felső szintű jogalkotási döntések előkészítését,
 8. a belső rendelkezésekkel és egyedi ügyekben hozott döntésekkel kapcsolatos törvényességi felügyeleti tevékenységet,
 9. a fegyelmi joggyakorlat helyzetének jogi szakmai ellenőrzését,
 10. – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek és a HKK jogi képviseletének ellátását, felügyeletét és a perinformációs rendszer működtetését, a jogi képviselet ügyvéd, európai közösségi jogász és az irányításuk mellett helyettesítésükre jogosultak általi eseti ellátásáról történő döntés előkészítését a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett,
 11. az alapvető jogok biztosának működéséhez kapcsolódó tárcaszintű jogi vonatkozású feladatok végrehajtását,
 12. a miniszter, a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó jogi vonatkozású felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz –, valamint az országgyűlési szakbizottságokban képviselendő kormány- vagy tárcaálláspont jogi szakmai háttéranyagainak előkészítését,
 13. a jogi vélemények, tájékoztatók kiadását,
 14. a HM magánjogi tevékenységével összefüggő feladatokat,
 15. a miniszterhez és a közigazgatási államtitkárhoz címzett, hatáskörükbe tartozó
 - a) kártérítési, kártalanítási, fegyelmi és méltatlansági határozatokkal szembeni fellebbezéseket,
 - b) szolgálati panaszokat elbíráló határozatok előkészítését,
 16. a hadigondozással kapcsolatos, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban meghatározott feladatok ellátását,
 17. a HM ügyfélszolgálati tevékenységét,
 18. a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratainak, valamint a HM szervezetek, honvédségi szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak, azok módosításainak jogi véleményezését,
 19. az ágazati adatvédelmi és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat, a közadatok újrahasznosításával összefüggő ágazati feladatok ellátását,
 20. a természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötött szerződések és megállapodások – ideértve a támogatási szerződések és okiratokat is – előkészítését, ellenjegyzését, továbbá felelős az ágazat működéséhez kapcsolódó jogi szolgáltatási feladatok ellátásáért,
 21. a HM személyügyi feladataihoz, különösen a minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítést,
 22. – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos tevékenységét.
- (2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörrel részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésein.

- (3) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) irányítja a HM-en belüli jogalkotással összefüggő koordinációs feladatokat,
 - b) gondoskodik az aláírt miniszteri rendeletek, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlöny szerkesztősége részére való beküldéséről, valamint az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek útján azok elektronikus közlönyszerkesztési rendszerbe történő feltöltéséről,
 - c) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
 - d) elrendeli, szükség esetén meghosszabbítja az adatvédelmi vizsgálatot, valamint jóváhagyja az arról szóló jelentést,
 - e) jóváhagyja az adatvédelmi ellenőrzések tervét, és az adatvédelmi ellenőrzésekről szóló jelentéseket,
 - f) jóváhagyja az éves adatvédelmi összefoglaló jelentést,
 - g) figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál,
 - h) ellátja a HM gazdálkodását érintő, hatáskörébe utalt feladatokat, gyakorolja a részére a HM gazdálkodási szabályzat szerint leadott gazdálkodási és beszerzési jogköröket,
 - i) gondoskodik az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti mentesítési kérelmek alapján az azzal összefüggő kormányzati döntéshozatali fórum előterjesztés-tervezetének előkészítéséről,
 - j) irányítja a lakáselidegenítési programmal kapcsolatos jogi tevékenységet,
 - k) gondoskodik az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő ágazati feladatok ellátásáról.
- (4) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyeletet gyakorol
- a) a szolgálati viszonnal összefüggő munkavédelmi, kártalanítási és kártérítési, egészségkárosodási ellátásról szóló miniszteri határozatok, valamint szakhatósági állásfoglalások előkészítését,
 - b) a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai építésügyi, telekalakítási, klímavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági és szakhatósági, valamint a honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, állásfoglalások előkészítését,
 - c) az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), tűzvédelmi, sugárvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügy-járványügyi tevékenység irányításával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok végrehajtását,
 - d) a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési eljárásokban, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási egyeztetési, véleményezési és adatszolgáltatási eljárásokban az ágazatot érintő feladatok ellátását,
 - e) a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok állami átvételét, a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok alapján készülő, a nem honvédelmi célú térképellátás körébe tartozó tematikus adatbázisok, térképek, termékek készítésének és sokszorosításának engedélyezését, a légi távérzékelés engedélyezését és a távérzékelte adatok ellenőrzését, valamint a katonai tájékozási hálózat pontjainak létesítésére, megszüntetésére vagy áthelyezésére irányuló kérelmek elbírálását érintő döntések, állásfoglalások előkészítését,
 - f) az állami célú légiközlekedéssel összefüggő felső szintű döntések, szakmai állásfoglalások előkészítését és kiadását, ide nem értve az állami célú légiközlekedésben bekövetkezett légiközlekedési események szakmai vizsgálatával összefüggő döntéseket,
 - g) a katonai légiforgalmi szolgálatok és a katonai légiforgalmi tájékoztató szolgálatok szakmai felügyeletét, valamint az irányításukhoz kapcsolódó döntés-előkészítést,

- h) a légiforgalom-szervezés területén való polgári-katonai integráció keretében az MH és a magyar léginavigációs szolgáltató közös projektjeinek koordinálását,
 - i) a katonai légügyi hatósági (különösen repülésbiztonsági, repülés- és repülőtérfelügyeleti, katonai légiforgalmi, valamint állami légijárművekkel és pilóta nélküli állami légijárművekkel összefüggő hatósági) és szakhatósági döntések, állásfoglalások előkészítését érintő szakmai feladatok ellátása során.
- (5) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza az ágazat előterjesztéseinek előzetes egyeztetésére vonatkozó, a közigazgatási egyeztetésre bocsátásról szóló leveleket, a kihirdetési egyetértést kérő leveleket, valamint a tárca válaszleveleit az egyes előzetes és közigazgatási egyeztetések során.
- (6) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működik.

24. § (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a HM Jogi Főosztály vezetőjének,
 - b) a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetőjének,
 - c) a HM Állami Légügyi Főosztály vezetőjének,
 - d) a HM Hatósági Főosztály vezetőjének,
 - e) a HM Személyügyi Főosztály vezetőjének és
 - f) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.
- (2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával –
- a) az (1) bekezdés b)–d) pontja hatálya alá nem tartozó kérdésekben a HM Jogi Főosztály vezetője,
 - b) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra beérkező iratok tekintetében a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője,
 - c) a jogi képviselési tevékenységgel kapcsolatos ügyek tekintetében a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője helyettesíti.

13. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

25. § (1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter és a közigazgatási államtitkár által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, helyettes államtitkárokkal, valamint a HM VGH vezetőjével együttműködve – gondoskodik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó gazdálkodási ügyekkel összefüggő szakmai álláspontja kialakításáról, és ellátja annak képviselését a közigazgatási államtitkár iránymutatásai alapján.

- (2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
1. szakterületén gondoskodik a kiemelt gazdálkodási tervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatok ellátásáról,
 2. feladatkörével összefüggésben ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, valamint a miniszter és a közigazgatási államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 3. véleményezi a HM VGH Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 4. jóváhagyja a HM VGH éves munkatervét,
 5. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 6. ellátja a beszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
 7. irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselők rendszeresített, védelemgazdasági szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,
 8. irányítja és ellenőrzi a védelemgazdasági szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét,
 9. a HM tekintetében gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásai alapján a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott

- gazdálkodási jog- és hatásköröket és kötelezettségeket az e szabályzatban és a HM gazdálkodási intézkedésében meghatározottak szerint,
10. engedélyezi a HM VGH főigazgatójának javaslata alapján a jogosultak részére kincstári VIP-kártya biztosítását,
 11. felügyeletet gyakorol a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó területek gazdálkodási tevékenysége, az erőforrás-tervezése, költségvetés-tervezése, beszámolás-támogatása, a gazdálkodási adatok elemzésével és a gazdálkodásra vonatkozó szabályozó tevékenysége felett,
 12. felügyeli a HM KGIR fejlesztését, működtetését, és a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkárral együttműködve összehangolja az annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását, előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket, és feladat- és hatáskörét illetően irányítja a HM KGIR működtetését a humán szakterületet érintően a humánstratégiaért felelős helyettes államtitkárral együtt,
 13. közreműködik az európai uniós programok végrehajtásának felügyeletében,
 14. kialakítja a honvédelmi ágazathoz tartozó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégiát, és javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire,
 15. előkészíti a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó szabályozást, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendjét, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevelet.

26. § (1) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

- a) irányítja a honvédelmi ágazat védelmi tervezésének gazdasági kereteivel összefüggő tevékenységeket,
 - b) részt vesz az Amerikai Egyesült Államok (a továbbiakban: USA) Kormánya által biztosított támogatás felhasználásával és a kormányzati értékesítés lebonyolításával összefüggő feladatok szabályozásának kialakításában,
 - c) irányítja a honvédelmi ágazat teljes személyi állománya pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, valamint az adózással kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
 - d) irányítja az ingó- és ingatlanvagyon-gazdálkodással, társaságfelügyelettel összefüggő tevékenységet,
 - e) irányítja a lakáselidegenítési programmal kapcsolatos, szakterületét érintő tevékenységet,
 - f) állást foglal a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítése során, elemzi a döntési alternatívákat.
- (2) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
- a) irányítja a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló utasításban meghatározott, a honvédelmi ágazat költségvetési és éves beszerzési tervének kidolgozásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó tervezési, költségvetési, beszámolási, logisztikai és infrastrukturális gazdálkodási tevékenységét,
 - b) javaslatot tesz a védelmi tervezés gazdasági keretei meghatározására,
 - c) gondoskodik a honvédelmi tárca költségvetési gazdálkodási rendjének és a HM intézményi gazdálkodási szabályainak kialakításáról,
 - d) közreműködik a védelmi tervezés szabályozói és gazdasági kereteivel, az ingatlangazdálkodással, a beszerzési eljárásokkal, a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítésében, elemzi a döntési alternatívákat,
 - e) állást foglal a honvédelmi ágazat személyi állományának teljes körét érintően azok illetményével, illetményjellegű és illetményen kívüli juttatásaival összefüggő döntések előkészítése során a döntés költségvetési finanszírozhatósága, illetve pénzügyi és informatikai végrehajthatósága tekintetében,
 - f) összehangolja a HM Tárcá Kontrolling Rendszerét érintő, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat,
 - g) a döntés költségvetési finanszírozhatósága, illetve pénzügyi végrehajthatósága tekintetében megvizsgálja és egyetértése esetén döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti mentesítési kérelmeket,
 - h) ellátja az OECD Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet Nemzeti Tanács HM tárca, felsővezetői tagságból fakadó feladatokat,
 - i) irányítja a nemzetközi és szövetségi szervezetek részére megküldendő jelentések szakterületére vonatkozó bedolgozásainak összeállítását.

- (3) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - a) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetőjének,
 - b) a HM Kontrolling Főosztály vezetőjének,
 - c) a HM Vagyongazdálkodási Főosztály vezetőjének és
 - d) a HM Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.
- (4) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társasággal kapcsolatos funkcionális támogató tevékenységet.
- (5) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság bevonásával – a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetője helyettesíti. Mindkettőjük együttes távolléte esetén a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt az általa írásban kijelölt személy, a kijelölésben meghatározott jogkör szerint helyettesíti.

14. Védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

- 27. §** (1) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviselői felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakkal összhangban a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint a magyar érdekek meghatározását a NATO, az EU, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) napirendjén lévő védelempolitikai kérdésekben,
 - b) az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal (beleértve a védelempolitikai szempontú hibrid-, kiber-, űr-), a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, valamint az ezekkel kapcsolatos stratégiai döntés-előkészítési folyamatokat, és ágazati szinten koordinálja az együttműködést,
 - c) az ágazat védelmi tervezési eljárásrendjének előírásaival összhangban az ágazat védelempolitikai feladatrendszerével összefüggő védelmi tervezési tevékenységét, valamint annak részeként különösen a miniszteri program és az azzal összefüggő kormány-előterjesztések, valamint a Stratégiai Tervezési Iránymutatás kidolgozását,
 - d) a NATO védelmi tervezéssel és az EU védelmi képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában való nemzeti részvételt, a NATO képességfejlesztési javaslataira, a NATO Képességfelmérésre és az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére adandó nemzeti válaszok kidolgozását,
 - e) az EU védelmi kezdeményezésekkel [Koordinált Éves Védelmi Felülvizsgálat (CARD), PESCO] kapcsolatos adatszolgáltatások tárcaszintű koordinációját,
 - f) a katonai műveletekkel és missziókkal kapcsolatos védelempolitikai feladatok tervezését,
 - g) a nemzetközi együttműködés irányelveinek kialakítását, a felsőszintű kapcsolattartás tervezését, a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv és a Multilaterális Együttműködési Terv, valamint ezek finanszírozását szolgáló költségvetési tervek kidolgozását, koordinálja az elfogadott programok, feladatok végrehajtását,
 - h) az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekben előírt kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtását,
 - i) a nemzetközi szervezetek keretében vállalt készenléti szolgálatokkal kapcsolatos iránymutatások kidolgozását,
 - j) a tartós, nem fegyveres külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és stratégiai tervezési feladatokat, meghatározza az azokkal kapcsolatos védelempolitikai prioritásokat, valamint irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését,
 - k) Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatás kidolgozását, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat előkészítését,
 - l) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTb) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat,
 - m) a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: NEFE TB) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat,

- n) a NATO védelmi tervezési és az EU védelmi képességfejlesztés feladataival, a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos hazai feladatok ellátását, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, védelempolitikai iránymutatást biztosít a védelmi tervezés számára, és biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU képességfejlesztési folyamat között, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
 - o) a két- és a többoldalú nemzetközi együttműködést, az euro-atlanti együttműködést, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását.
- (2) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
- a) a miniszter kabinetfőnökével együttműködve koordinálja a minisztériumi felsővezetők hivatalos külföldi látogatásaival, programjaival kapcsolatos feladatok tervezését, javaslatot tesz a magas szintű kiutazó, illetve fogadó delegációk összetételére, a hivatalos látogatásokról tájékoztatja az érintett kormányzati szerveket,
 - b) koordinálja Magyarország a biztonság- és védelempolitikai alapelvekbe, a Nemzeti Biztonsági Stratégiába, az Integrált Védelmi és Biztonsági Iránymutatásba történő tárcaszintű bedolgozást, valamint a Nemzeti Katonai Stratégia elkészítését,
 - c) meghatározza a képességfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó irányelveket,
 - d) a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasítással összhangban meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait, a tárgyalások során követendő magatartást, ellenőrzi a képviseleti feladatok ellátását,
 - e) a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban a magyar véderő, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról miniszteri utasításban meghatározottak szerint irányítási, felügyeleti, illetve javaslattételi jogköröket gyakorol,
 - f) irányítási, felügyeleti, illetve javaslattételi jogköröket gyakorol a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban,
 - g) meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát, javaslatot tesz a nem tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadására, védelempolitikai és a hatáskörébe tartozó védelmi tervezési szempontú iránymutatást ad a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők szakmai munkájához,
 - h) stratégiai és védelempolitikai iránymutatásával támogatja a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő tárcaszintű álláspont előkészítését,
 - i) a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatos eljárásrendről szóló HM utasításban meghatározottak alapján ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó magyar–amerikai védelmi együttműködési programok támogató feladatait,
 - j) állandó tagként részt vesz a magyar–amerikai Védelmi Együttműködési Programokat Irányító Felső Szintű Munkacsoport munkájában, a feladat ellátására megbízott személyt vagy kijelölt kapcsolattartót delegálhat,
 - k) ellátja a Védelempolitikai Igazgató – Defence Policy Director – felelősségi körébe tartozó feladatokat.
- (3) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár képviseli a honvédelmi tárcát
- a) az EKTB ülésein,
 - b) a NATO stratégiai tervezési és képességfejlesztési fórumain,
 - c) a NATO védelmi tervezési, valamint a NATO, EU, a V4, a Közép-európai Védelmi Együttműködés (a továbbiakban: CEDC) és a Védelmi Együttműködési Kezdeményezés (a továbbiakban: DECI) védelempolitikai igazgatói fórumain,
 - d) a NEFE TB ülésein,
 - e) a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyarországra háruló feladatainak végrehajtását irányító Külügyminisztérium – HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoportban.

28. § (1) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a védelmi tervezési feladatok koordinációját és ütemezését, az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
- b) a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumai (hosszú és rövid távú terv) kidolgozásának ágazati feladatait,

- c) a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a Védelmi és Biztonsági Alapterv összeállítását, és az azzal összefüggő koordinációs feladatokat,
 - d) a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiaalkotás módszertani egységesítését, valamint a hatáskörébe utalt stratégiaalkotási feladatainak koordinációját,
 - e) a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának tervezéséhez és megvalósításához szükséges modellezési feladatokat,
 - f) tervezési tevékenysége során a nemzeti védelmi tervezés, a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat közötti összhang biztosítását, a védelempolitikai helyettes államtitkár iránymutatása alapján,
 - g) a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program stratégiai tervdokumentumokban részletezettek megvalósításának monitoringját és az azzal összefüggő adatbázisok kialakításának és napra készen tartásának feladatait,
 - h) a hatáskörébe utalt stratégiaalkotással kapcsolatos feladatok megvalósulásának nyomon követését.
- (2) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a Honvédelmi és Haderőfejlesztési program megvalósítása során meghatározza a kockázatokat és döntési pontokat, valamint irányítja a stratégiaszintű elemzési és értékelési tevékenységet.
- (3) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a hadfelszerelés fejlesztéséért való felelőssége körében
- a) javaslatot tesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiára,
 - b) előkészíti és irányítja a hadfelszerelési fejlesztéseket, valamint előkészíti a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések,
 - c) felügyeli a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés hatáskörébe utalt nemzetközi vonatkozású ágazati feladatait, gondoskodik az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységének összehangolásáról,
 - d) biztosítja a szakmai felügyeletet a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok felett,
 - e) képviseli a haderőfejlesztés stratégiai elképzeléseit a védelmi beszerzésekhez, a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzésekhez, a védelmi ipari fejlesztésekhez és beruházásokhoz, valamint a védelmi innovációhoz kapcsolódó stratégiai tárgyalásokon,
 - f) szakterületét érintően monitorozza a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési tevékenységekkel, ideértve a védelem-egészségügyi beszerzésekkel összefüggő feladatok végrehajtását,
 - g) szakterületét érintően az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottaknak megfelelően javaslatot tesz a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelésekkel, haditechnikai eszközökkel és szakanyagokkal történő gazdálkodásra vonatkozó stratégiára, a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási és értékesítési lehetőségeire, az értékesítési eljárások kezdeményezésére,
 - h) véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a HVKF által elrendelésre tervezett rendszerintegrációs feladatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat,
 - i) szakterületét érintően biztosítja a Honvédelmi Minisztériumot érintő kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését és a tárca stratégiai célkitűzéseinek tárcaközi képviseletét.
- (4) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár védelmi innovációval kapcsolatos felelősségi körében
- 1. irányítja a honvédelmet érintő – elsődlegesen innovációs célú – tudományos kutatást, az azzal összefüggő ágazati feladatok végrehajtását és a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkárral együttműködésben részt vesz a tudományos kutatási ágazati stratégia előkészítésében,
 - 2. irányítja a védelmi innováció tárcaszintű koordinációját, az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
 - 3. irányítja a védelmi innovációval kapcsolatos stratégiaalkotási és szabályozási feladatokat,
 - 4. irányítja a védelmi innovációval kapcsolatos nemzetközi együttműködési feladatokat,
 - 5. a védelmi tervezési és stratégiaalkotási tevékenysége során alkalmazza a védelmi innovációval kapcsolatos legújabb eredményeket,
 - 6. a honvédelmi tárcát érintő kutatás-fejlesztési és innovációs vonatkozású feladatához stratégiai iránymutatást nyújt, és ellátja az érintett önálló szervezeti egységek között kapcsolódó koordinációs feladatokat,

7. irányítja a haderőfejlesztéshez, a tárcát érintő védelmi ipari fejlesztésekhez, a védelmi beszerzési tevékenységhez kapcsolódó kutatás-fejlesztési folyamatokat, gondoskodik a folyamatok összehangolásáról,
 8. felügyeli a szakterületét érintő kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi együttműködés élénkítésére szolgáló, szakterületét érintő programokat,
 9. irányítja a magyarországi technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését,
 10. a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár távolléte vagy akadályoztatása esetén vezeti az Európai Védelmi Alap végrehajtásával kapcsolatos feladatok egyeztetésének érdekében működő tárcaközi munkacsoportot,
 11. gondoskodik az Európai Védelmi és Űripari Főigazgatóság (a továbbiakban: DG DEFIS), az EDA, valamint a NATO védelmi fejlesztésekkel kapcsolatos ülésein, egyeztetésein, munkacsoportok munkájában történő részvételről,
 12. összehangolja a stratégiai szintű védelmi innováció társadalmi, kormányzati, közösségi, továbbá a szövetséges, illetve a hazai és nemzetközi üzleti környezettel kialakítandó együttműködési rendszerének tárcaszintű feladatait, valamint ellátja az ezekhez kapcsolódó kormányközi koordinációt,
 13. összehangolja a védelmi innovációhoz kapcsolódó alap-, illetve alkalmazott kutatási feladatokat és kísérleti fejlesztési tevékenységeket,
 14. összehangolja a HM reziliencia fejlesztéssel kapcsolatos stratégiai szintű ágazati feladatainak végrehajtását, továbbá ellátja, valamint támogatja annak nemzetközi koordinációs feladatait,
 15. figyelemmel kíséri a társadalmi ellenálló képesség fejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi erőfeszítéseket,
 16. ellátja a NATO és más szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a honvédelmi miniszter vagy honvédelmi ügyekért felelős államtitkár által delegált eseményeken a védelmi innováció és haderő transzformáció területén a stratégiai szintű képviseleti feladatokat.
- (5) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a védelmi képességfejlesztésekkel és beszerzésekkel kapcsolatos felelősségi körében
- a) feladat- és hatáskörében részt vesz az éves költségvetési tervezés szakmai előkészítésében,
 - b) a honvédelmi ágazat védelmi beszerzési tervezése során ellátja a közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
 - c) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára közjogi szervezetszabályozó eszköz megállapít,
 - d) felel a védelmi és biztonsági beszerzési és fejlesztési tárgyú előterjesztésekkel összefüggő feladatokért,
 - e) gondoskodik a hatáskörébe tartozó kormányközi koordinációval, a nemzetközi képviselettel összefüggő feladatok ellátásáról, és a nemzeti hadfelszerelési igazgatóról rendelkező miniszteri utasítás alapján a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatóval együttműködve ellátja a kormányközi koordinációt és a nemzetközi képviseletet a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben,
 - f) elkészíti a beszerzési és a haditechnikai együttműködési programokról szóló éves összefoglaló jelentést a miniszter részére,
 - g) irányítja a nemzetközi együttműködésre kijelölt személyek képviseleti felhatalmazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakkal összhangban a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint a magyar érdekek meghatározását a NATO és az EU napirendjén lévő védelmi beszerzési, katonai mobilitási és védelmi fejlesztési kérdésekben,
 - h) felel a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért,
 - i) véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, beleértve a régi rendszerek kivezetésére és az új rendszerekre vonatkozó javaslatokat,
 - j) irányítja a 2021–2027, illetve a 2028–2034 közötti EU-s programozási időszak tárcaközi előkészítését és koordinálja annak tárcán belüli végrehajtását.
- (6) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a védelmi beszerzésekért való felelőssége körében
- a) előkészíti a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikáját, és részt vesz annak végrehajtásában,
 - b) felel a védelmi és biztonsági célú beszerzések, ideértve a védelem-egészségügyi beszerzéseket, valamint a beszerzések központosított rendszerére vonatkozó szabályozásának szakmai előkészítéséért,

- c) javaslatokat tesz a honvédelmi ágazat védelmi beszerzési folyamatainak racionalizálására,
 - d) részt vesz a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítás kidolgozásában,
 - e) közreműködik a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerének irányításában,
 - f) egyetértése esetén döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, a haderőfejlesztést érintő mentesítési kérelmeket,
 - g) irányítja a komplex beszerzési programok előkészítését és megvalósítását,
 - h) felel a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartása tárcaszintű feladatainak koordinációjáért,
 - i) gondoskodik a honvédelmi ágazat különleges jogrendre vonatkozó igényei kielégítését szolgáló szerződésekkel, a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásával kapcsolatos feladatok végrehajtásáról.
- (7) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
- a) felelős a hatáskörébe tartozó együttműködések érdekében létrejövő megállapodások, szerződések és egyoldalú nyilatkozatok előkészítéséért és véleményezésének koordinációjáért,
 - b) felel a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság ülésére történő vezetői felkészítésért, és képviseli a minisztériumot a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban és a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottságban és hatáskörét érintően az EU forrásokkal kapcsolatos tárcaközi egyeztetéseken,
 - c) végzi az európai uniós támogatással megvalósuló projektek forrásigényének tervezését, ennek keretében engedélyezi a nemzetközi, európai uniós vagy hazai támogatással megvalósuló projektek végrehajtásához biztosított önrészes felhasználását,
 - d) dönt az ágazat számára releváns európai uniós támogatással megvalósuló projektek előkészítése, lebonyolítása és fenntartása során a hatáskörébe tartozó ügyekben, engedélyezi a honvédelmi szervezetek európai uniós támogatással megvalósuló projektekben való részvételét,
 - e) gondoskodik az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtásáról,
 - f) felel a katonai közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás irányításáért, gondoskodik a katonai mobilitási programok tervezéséről és felügyeli azok végrehajtását,
 - g) irányítja az európai uniós és NATO programokkal összefüggő pénzügyi forrás felhasználásához, előkészítéséhez és a fejlesztések végrehajtásához szükséges, hatáskörét érintő feladatok végrehajtását,
 - h) irányítja az európai uniós programok pénzügyi támogatásával, (az EU által az operatív programok keretében és az egyéb EU-s alapokból biztosított), valamint Együttműködési Programok keretében elérhető forrásokkal kapcsolatos hatáskörét érintő tevékenységet,
 - i) végzi a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezését, szervezését, képességek fenntartását és fejlesztését, és koordinálja az egyes védelem-egészségügyi feladatok ellátására vonatkozó stratégiai irányok meghatározása és a vonatkozó ágazati stratégia végrehajtása feladatait,
 - j) meghatározza a NATO szövetségi kötelezettségekkel összefüggő és a hatáskörét érintő katonai közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás irányait, illetve dönt a katonai mobilitási programok tervezéséről és felügyeli azok végrehajtását.
- (8) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
- a) végzi a védelmi és hadfelszerelési szempontok érvényre juttatását a védelmi ipari fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatosan, irányítja az e körben hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását,
 - b) gondoskodik a védelmi fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködésekben származó ágazati feladatok végrehajtásáról,
 - c) közreműködik a védelmi ipari beszállító-fejlesztési programhoz kapcsolódó tárcaszintű feladatok végrehajtásában,
 - d) nyomon követi a tárcát érintő védelmi ipari és technológiai bázis fejlesztését, valamint a védelmi fejlesztési projektek megvalósulását,

- e) összehangolja az MH-nál rendszeresített eszközök hadrafoghatóságának biztosítására irányuló tevékenységet,
 - f) felel a MH védelmi ipari igényeinek összesítéséért és a tárcaszintű koordinációért,
 - g) gondoskodik az MH által rendszeresített eszközök karbantartásának, javításának és felújításának stratégiai feladatainak ellátásáról,
 - h) gondoskodik a honvédelmi ágazat minőségértékelésének és minőségbiztosításának stratégiai irányait meghatározó javaslat elkészítéséről,
 - i) összehangolja a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok hatáskörével összefüggő védelmi ipari fejlesztési tevékenységét,
 - j) felel a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kritikus kapacitást biztosító forrásjuttatásaira vonatkozó javaslatok előkészítéséért, valamint közreműködik a kritikus kapacitásra biztosított források felhasználásának ellenőrzésében és nyomon követésében.
- (9) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a hadfelszerelés fejlesztését és a védelmi innovációval kapcsolatos feladatkörében az érintett felsővezetőtől és az önálló szervezeti egységektől, valamint a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett a HVK-tól adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet.
- (10) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár a teljes feladat portfóliója tekintetében biztosítja a védelempolitika, a védelmi tervezés, a képesség- és haderőfejlesztés, az innováció, illetve ezek összességén keresztül a honvédelmi transzformáció stratégiai szintű integrációját.
- (11) Biztosítja a védelempolitika, a védelmi tervezés, a képességfejlesztés és a védelmi innováció stratégiai szintű összehangolását, valamint az ezekhez kapcsolódó hosszú távú modernizációs, adaptációs és transzformációs folyamatok kormányzati koordinációját.
- (12) Biztosítja az MH hosszú távú transzformációját megalapozó fejlesztési és modernizációs folyamatok koordinációját.

29. § (1) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a HM Védelempolitikai Főosztály vezetőjének,
 - b) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének,
 - c) a HM Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének,
 - d) a HM Hadfelszerelési Főosztály vezetőjének,
 - e) a HM Védelmi Fejlesztési Főosztály vezetőjének,
 - f) a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály vezetőjének,
 - g) a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály vezetőjének,
 - h) a HM Védelempolitikáért és Haderőfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.
- (2) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítási jogkörében irányítja
- a) a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő képviselő-vezetőjének,
 - b) a Magyarország Állandó Képviselő a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg képviselő-vezetőjének és
 - c) a New York-i ENSZ Állandó Magyar Képviselőhöz delegált katonai képviselő tevékenységét.
- (3) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról.
- (4) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (5) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörében az érintett felsővezetőtől és az önálló szervezeti egységektől, valamint a HVKF egyidejű tájékoztatása mellett a HVK-tól, a katonai mobilitást meghatározó tervező, irányító és végrehajtó szervezetektől adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet.
- (6) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM Védelempolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

15. Humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár**30. § (1)** A humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a honvédelmi ágazat személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos humánpolitikai szabályozás előkészítését,
- b) a honvédelmi ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégia kidolgozását, és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert, valamint ellenőrzi a humánpolitikai programok megvalósítását,
- c) a honvédelmi ágazat személyi állománya illetményrendszerével és egyéb pénzbeli juttatásainak rendszerével kapcsolatos stratégiai szintű javaslatok és vezetői döntések előkészítését,
- d) a kormányzati személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódóan a honvédelmi ágazat személyi állományát érintő stratégiai szintű feladatok végrehajtását,
- e) a humánpolitikai intézmény, a szociális, a jóléti, a támogatáspolitikai, rekreációs és rekonverziós, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodási elvekre, azok humánpolitikai szempontjaira, valamint a kapcsolódó honvédelmi ágazati szabályokra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
- f) a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állomány belépésének, kiáramlásának okaival, motivációjának mérésével összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az ezzel kapcsolatos jogszabályi környezet és a megtartási stratégia kidolgozását,
- g) a katonai toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciók kidolgozását, a szaktevékenység fejlesztését, a toborzási stratégia kidolgozását,
- h) a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását,
- i) a honvédelmi felkészítésre vonatkozó programokkal összefüggő programok koncepcionális kidolgozásával kapcsolatos stratégiai feladatokat,
- j) a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi kultúrával, oktatással kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények stratégiai szintű feladatait,
- k) a tartalékos rendszer fejlesztésével, továbbá működtetésével kapcsolatos stratégiai szintű feladatok kidolgozását.

(2) A humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár

- a) meghatározza az MH szervezeti felépítését tartalmazó stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásával, a stratégia megvalósításával összefüggő irányelveket,
- b) kidolgozza a honvédelmi ágazat személyi állománya foglalkoztatási program (kiválasztási, teljesítményértékelési, előmeneteli, karrier-, kiléptetési programok) elveinek, feltételrendszerének és az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat,
- c) meghatározza a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat a honvédelmi ágazattal összefüggésben,
- d) meghatározza a hazafias és általános honvédelmi nevelés, valamint a Honvéd Kadét Program feladatait és a végrehajtásukhoz szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit,
- e) kialakítja a tehetséggondozás ágazati rendszerét, és irányítja a mentorprogramot,
- f) szakterületét érintően biztosítja a kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését és a tárca stratégiai célkitűzéseinek tárcaközi képviselését.

(3) A humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár irányítja

1. a felsőoktatással kapcsolatos jogszabályok alapján a honvédelmi ágazatra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
2. a honvéd tisztjelöltek és a honvéd alisztképzésben részt vevők, a honvédségi ösztöndíjas hallgatók jogállásával összefüggő szabályozás kidolgozását,
3. az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok kidolgozását,
4. a honvédelmi ágazat igényeinek megfelelő képzési portfólióval rendelkező felsőoktatási és középfokú oktatási intézményekkel történő együttműködési megállapodások, képzési szerződések megkötésének előkészítését,
5. a HKK-val kapcsolatos szabályozók kidolgozását, a megállapodásokra, szerződésekre vonatkozó szabályozók előkészítésével összefüggő feladatok végzését,

6. a honvédelmi ágazatot érintő szövetségi, két- és többoldalú oktatási és képzési vonatkozású nemzetközi tárcaszintű feladatok előkészítését és kidolgozását,
 7. a honvédelmi ágazati képzési és nyelvképzési rendszer működésére vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
 8. a honvédelmi tudományos stratégia megvalósítása érdekében a honvédelmi ágazatban végzett honvédségi tudományos munkát koordináló és felügyelő tevékenységet,
 9. a honvédelmi ágazat hazafias és az általános honvédelmi neveléssel, továbbá a Honvéd Kadét Programmal, ifjúságpolitikával kapcsolatos normatív szabályozók kidolgozását,
 10. a honvédelmi ágazat személyi állományát érintően illetékes érdekképviselői szervekkel kötendő megállapodások tervezeteinek kidolgozását,
 11. a társadalmi kapcsolatokkal, a honvédelmi ágazati rehabilitációval, valamint a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati szintű és nemzetközi feladatokat,
 12. a honvédelmi ágazat időszügi stratégiájának kidolgozását, valamint ellenőrzi a stratégiában foglalt feladatok megvalósulását,
 13. az életpályát lezáró programok kidolgozását, a programok továbbfejlesztésére vonatkozó stratégiai szintű javaslatok kidolgozását és a programok megvalósításához szükséges szabályozás előkészítését, az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az esélyegyenlőségi terv kidolgozását,
 14. az MH családtámogatási rendszerének fejlesztésével összefüggő szakterületét érintő stratégiai szintű feladatokat,
 15. a honvédség állományából a polgári életbe történő visszailleszkedés támogatásának koordinációs feladatait, rekonverziós irányelvek kidolgozását,
 16. a honvédelmi ágazat tekintetében a szociális, érdekvédelmi, kulturális és rekreációs irányelvek, szabályozók kidolgozását és azokban meghatározottak végrehajtásával összefüggő tevékenységet,
 17. a nemzeti felsőoktatás honvédelmet érintő felső szintű feladatainak végrehajtását,
 18. a jogi és igazgatási helyettes államtitkár bevonásával a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő szabályozás kidolgozását,
 19. a Honvédelmi Programok megvalósításával összefüggő feladatok végrehajtását,
 20. az ágazatot érintő távoktatás és e-learning fejlesztések irányát, és felügyeli a programok végrehajtását.
- (4) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
1. felügyeli a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működését és fejlesztését, a honvédelmi szervezetek toborzási stratégiájának és a kapcsolódó célok megvalósulását,
 2. meghatározza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos irányelveket,
 3. kidolgoztatja a HKK-nak az Nkt., valamint az Szt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 4. kidolgoztatja a HÉF működtetésével és a Honvédelmi Időszügi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
 5. koordinálja a Honvédelmi Időszügi Munkacsoport és a HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezését és biztosítását,
 6. együttműködik és kapcsolatot tart az MH nyugállományúakat tömörítő és honvédelmi ágazat személyi állományának érdekeit képviselő országos érdekvédelmi szervezetekkel,
 7. jóváhagyja a HÉF éves munkatervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
 8. jóváhagyja a Honvédelmi Időszügi Munkacsoport üléseinek levelezési tervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
 9. a HÉF ülésein a HM részéről képviseli a munkáltatói oldalt,
 10. biztosítja a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel és a honvédelem érdekében tevékenykedő civil, érdekképviselői szervekkel, alapítványokkal és egyetemekkel a szakmai együttműködést,
 11. meghatározza a Hadigondozottak Közalapítvánnya, a Honvédelmi Sportszövetség, a civil, érdekképviselői szervek, egyetemek és alapítványok támogatásával kapcsolatos feladatokat, és dönt a honvédelem érdekében tevékenykedő civil, érdekképviselői szervezetek, alapítványok és egyetemek támogatásáról,
 12. kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális és rekreációs szakterületére vonatkozó koncepcióját és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat,

13. kidolgozza a karriertervezési feladatok ellátására vonatkozó koncepciót és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat,
 14. véleményezi és – e szabályzatban meghatározottak szerint – jóváhagyásra felterjeszti a HVK által készített ezredesi, első tábornoki kinevezések és tábornoki előléptetések javaslatait,
 15. a miniszteri döntést megelőzően véleményezi
 - a) az MH központi személyügyi szerv vezetője által előkészített, egyedi illetmény-megállapításra vagy valamely beosztásnak a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű beosztássá való nyilvánítására,
 - b) a személyi állomány teljesítménye pénzbeli elismerésének megállapítására vonatkozó miniszteri felterjesztéseket, és a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár és a közigazgatási államtitkár útján felterjeszti a miniszternek,
 16. a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár megkeresése alapján közreműködik a költségvetési keretek és a kötelező illetményemelés végrehajtását biztosító költségvetési keret kiosztásában és az ezzel kapcsolatos gazdálkodást érintő döntések meghozatalában,
 17. a közigazgatási államtitkár vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár megkeresése alapján véleményezi a HM Személyügyi Főosztály által előkészített személyügyi dokumentum tervezetét, e körben – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértésével – jogalkalmazást gátló kifogást emelhet, valamint nyomon követi az állományilletékes parancsnok jogalkalmazását támogató dokumentumait (tájékoztatók, irányelvek) érintő eljárási gyakorlatot,
 18. szakmai felügyeletet gyakorol az MH személyügyi döntésre jogosult eljáróját támogató rendszere felett,
 19. felelős a honvédelmi ágazatba tartozó képzési rendszerek, továbbá a pályára irányítás és honvédelmi neveléssel összefüggő minisztériumi feladatok irányításáért,
 20. meghatározza a HKK Nkt., valamint Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 21. képviseli a honvédelmi tárcát az NKE Tanácsadó Testületében,
 22. koordinálja a kulturális és rekreációs feladatok végrehajtását a tárca és az illetékes honvédelmi szervezet között,
 23. felügyeli a honvédségi szervezetek élelmezési reformjának kialakítását, a honvédségi szervezetek élelmezési ellátását, és biztosítja a honvédségi szervezetek élelmezési ellátásának szakmai felügyeletét,
 24. szakmai felügyeletet gyakorol a honvédségi szervezetek egészségfejlesztési rendszere felett,
 25. felügyeli a humánpolitikai szakterületet érintően a HM KGIR fejlesztését, működtetését, és összehangolja az annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását, előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket, feladat- és hatáskörét illetően irányítja a HM KGIR működtetését.
- (5) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár
- a) ellátja a HKK Nkt. és Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat, gyakorolja a fenntartót megillető beszámoltatási jogot,
 - b) jóváhagyja a HKK fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket,
 - c) jóváhagyja a HKK tantárgyfelosztását, a beiskolázási létszámát, a meghirdetett tanulmányi területeket és a továbbképzési programját,
 - d) a honvédelmi ágazati humánpolitikai elvek érvényesülése érdekében egyetértési jogot gyakorol az ágazati központi hazai és külföldi beiskolázási tervvel kapcsolatban,
 - e) jóváhagyja az Szktv. szerinti, a szakmai vizsgabizottság elnökére és tagjaira vonatkozó, az állami szakképzési és felnőttképzési szerv részére küldendő javaslatot.
- (6) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár szakterületét érintően
- a) együttműködik a katonai hagyományörzéssel összefüggésben a különböző társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartásban,
 - b) kiadmányozza a civil, érdekképviselői szervezetekkel, az alapítványokkal és egyetemekkel kapcsolatos támogatási döntést és támogatói okiratot, a támogatási döntés kiadmányozása során együttműködik a miniszter kabinetfőnökével.
- 31. §** (1) A humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a HM Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,
 - b) a HM Oktatási és Tudományos Főosztály vezetőjének,
 - c) a HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztály vezetőjének,
 - d) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztály vezetőjének és
 - e) a HM Humánstratégiáért Felelős Helyettes Államtitkárság vezetőjének tevékenységét.

- (2) A humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos, a miniszter jogkörét nem érintő munkáltatói döntéseket.
- (3) A humánstratégiaért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM Humánpolitikai Főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

16. Védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár

- 32. §**
- (1) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása alatt ellátja a honvédelmi ágazat informatikai, infokommunikációs, digitális transzformációs, digitális szolgáltatásfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, rendszerintegrációs, adatgazdálkodási, automatizációs és informatikai szolgáltatásmenedzsment feladatait.
 - (2) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár
 - a) irányítja a honvédelmi ágazat informatikai fejlesztésével és kormányzati informatikai integrációjával kapcsolatos feladatokat,
 - b) koordinálja a HM és az MH informatikai stratégiájának összehangolását,
 - c) irányítja a HM infokommunikációs szolgáltatásainak tervezését, fejlesztését és szolgáltatásmenedzsmentjét,
 - d) szakmailag előkészíti és koordinálja az informatikai tárgyú szerződések és beszerzések szakmai tartalmát,
 - e) irányítja az alkalmazásportfólió, rendszerintegráció, elavult rendszerek kivezetésének és új rendszerek bevezetésének szakmai koordinációját,
 - f) koordinálja a digitális innovációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia és automatizációs feladatokat,
 - g) irányítja és koordinálja a honvédelmi ágazat digitális szolgáltatásainak, digitális ügyviteli és vezetői döntéstámogató megoldásainak, valamint működésdigitalizációs kezdeményezéseinek szakmai előkészítését és megvalósítását,
 - h) szakmai kapcsolatot tart a HM és az MH infokommunikációs és informatikai üzemeltető szervezeteivel, valamint a honvédelmi ágazat részére informatikai szolgáltatásokat nyújtó gazdasági társaságokkal.
 - (3) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár – a (2) bekezdésen túlmenően – ellátja a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat is.
 - (4) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- 33. §**
- (1) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - a) az Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztálya vezetőjének,
 - b) a Szoftverfejlesztés, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Főosztály vezetőjének,
 - c) a Digitális Innováció és Transzformáció Főosztály vezetőjének,
 - d) a Védelmi Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjénektevékenységét.
 - (2) A védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

17. Kibervédelemért felelős helyettes államtitkár

- 34. §**
- (1) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása alatt ellátja a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, kiberműveti, információbiztonsági, kiberreziliencia-fejlesztési, kiberincidens-kezelési, kritikus infrastruktúra-védelmi és kiberképesség-fejlesztési koordinációs feladatait.
 - (2) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár
 - a) koordinálja a kiberbiztonsági törvényből és végrehajtási rendeleteiből eredő honvédelmi ágazati feladatokat,
 - b) szakmailag felügyeli és koordinálja a HKH feladatellátásához kapcsolódó ágazati előkészítő, koordinációs és kapcsolattartási feladatokat,
 - c) irányítja a HM és a honvédelmi ágazat elektronikus információs rendszerei biztonságával kapcsolatos szakmai feladatokat,
 - d) irányítja a honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési, sérülékenységvizsgálati és kiberbiztonsági jelentési folyamatokat,

- e) koordinálja a honvédelmi kiberbiztonsági gyakorlatokat,
 - f) előkészíti a NATO-, EU- és nemzetközi kiberbiztonsági fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontokat,
 - g) koordinálja a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek és infrastruktúrák, továbbá a beszállítói láncok kiberbiztonsági feladatait,
 - h) közreműködik a kiberműveleti képességek fejlesztésével és a felkészítéssel kapcsolatos ágazati szintű feladatok összehangolásában,
 - i) szakmai kapcsolatot tart a KNBSZ-szel, a HVK-val, az MH kiber- és információs műveleti szervezeteivel, valamint a kormányzati kiberbiztonsági szervekkel,
 - j) előkészíti a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatali fórumokon képviselendő honvédelmi ágazati szakmai álláspontokat,
 - k) előkészíti és koordinálja a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban, annak testületeiben és munkacsoportjaiban képviselendő honvédelmi ágazati álláspontokat,
 - l) gondoskodik a nemzeti kiberbiztonsági döntésekből eredő honvédelmi ágazati feladatok azonosításáról, végrehajtásuk koordinációjáról és nyomon követéséről,
 - m) javaslatot tesz a miniszternek a külön jogszabályokban meghatározott tárcaközi kiberbiztonsági szakmai testületekben a honvédelmi ágazat képviselétét ellátó személyekre.
- (3) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár – a (2) bekezdésen túlmenően – ellátja a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat is.
- (4) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

35. §

- (1) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztály vezetőjének,
 - b) a Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztály vezetőjének,
 - c) a Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztály vezetőjének,
 - d) a Kibervédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.
- (2) A kiberbiztonságért felelős helyettes államtitkár irányítja a HM elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személy – miniszter és a közigazgatási államtitkár hatáskörét nem érintő – szakmai tevékenységét.
- (3) A kiberbiztonságért felelős helyettes államtitkár a feladatellátása során együttműködik a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjével, a HKH-val, a HM informatikai szakterületével, a KNBSZ-szel, a HVK-val és az érintett honvédelmi szervezetekkel.
- (4) A kibervédelemért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

18. Miniszteri biztos**36. §**

- (1) A HM-ben működő miniszteri biztos – kinevezésére vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelő – tevékenységét a miniszter irányítja.
- (2) A miniszteri biztos – e szabályzatban meghatározottaktól eltérően, megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységének ellátása során egyeztet a feladatköre szerint felelős minisztériumi felsővezetővel.
- (4) A miniszteri biztos – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (5) A miniszternek szóló felterjesztéseit szolgálati úton, – jogi és pénzügyi szempontú véleményezéssel ellátva – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel.

19. Helyettes államtitkár titkársága és titkárságvezetője

- 37. §** (1) A helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint az e Szabályzat szerinti, minisztériumi szakmai felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását a minisztériumi szakmai felsővezető titkársága biztosítja.
- (2) A helyettes államtitkár titkárságának titkárságvezetője tevékenységét a minisztériumi szakmai felsővezető irányítja.
- (3) A titkárságvezető feladat- és hatáskörében
- a) segíti a felsővezető munkáját, ellátja mindazon ügyeket, amelyekkel a felsővezető állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
 - b) elkészíti a titkárság munkaviszonyban álló állományának munkaköri leírásait, a titkárság ügyrendjét,
 - c) ellátja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó, miniszteri utasításban, belső rendelkezésben és e Szabályzatban meghatározott ügyeket,
 - d) adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (4) A titkárság ügyrendjét az irányítását ellátó felsővezető javaslata alapján a közigazgatási államtitkár hagyja jóvá.
- (5) A titkárságvezető helyettesítésére a 49. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

20. Miniszteri Titkárság vezetője

- 38. §** (1) A Miniszteri Titkárság vezetője tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja. A Miniszteri Titkárság a Miniszteri Kabinetben belül osztályként működik.
- (2) A miniszteri titkárságvezető vezeti a Miniszteri Titkárságot, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.
- (3) A Miniszteri Titkárság vezetője
- a) jogosult eljárni, állást foglalni, intézkedni mindazokban az ügyekben, amelyekre vonatkozóan a minisztertől utasítást vagy felhatalmazást kapott,
 - b) nyomon követi a miniszter által meghatározott feladatok végrehajtásának helyzetét,
 - c) koordinációs szerepet tölt be a Miniszteri Kabinet és a minisztériumi felsővezető titkárságai felé a miniszteri feladatszabások érvényesítése és a feladatok nyomon követése érdekében,
 - d) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 - e) koordinálja a miniszter programjához kapcsolódó protokolltevékenységet.
- (4) A Miniszteri Titkárság vezetőjének helyettesítését – a munkáltatói jogkörök gyakorlását kivéve – a Miniszteri Titkárság állományából az általa kijelölt személy látja el.

21. Sajtófőnök

- 39. §** (1) A sajtófőnök tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja.
- (2) A sajtófőnök
- a) meghatározza és koordinálja a miniszter személyes kommunikációjával és közösségi média megjelenésével kapcsolatos előkészítő tevékenységet,
 - b) ellátja a miniszter közösségi média megjelenítésével kapcsolatos, a HM államtitkárainak és helyettes államtitkárainak az ágazati és személyes kommunikációjával kapcsolatos ellenőrzési és jóváhagyási feladatokat,
 - c) a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatok keretében
 - ca) közreműködik a miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,
 - cb) irányítja a miniszter részvételével tartott rendezvények kommunikációját,
 - cc) lebonyolítja a miniszteri interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről,
 - d) részt vesz a kormányzati szintű Miniszterhelyettesi Értekezleteken.
- (3) A miniszteri kabinetfőnök a sajtófőnök útján irányítja a HM Sajtó Osztály vezetőjének
- a) az ágazat kommunikációs és közösségi médiával,
 - b) az ágazat külső kommunikációjának szakmai felügyeletével,
 - c) médiakommunikációra vonatkozó tendenciák alakulásának figyelemmel kísérésével, azok változására történő reagálásával,

- d) a HM és az MH, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartó szervek stratégiai jellegű dokumentumaihoz kapcsolódó kommunikációs irányelvek, kommunikációs és marketingfeladatok meghatározásával,
 - e) az ágazat sajtónyilvánossági, külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységével kapcsolatos feladatainak meghatározásával,
 - f) a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő, a hazai és nemzetközi programok során a protokollszervezettel és a Miniszteri Kabinettel a kommunikációs feladatok keretében történő együttműködéssel,
 - g) a tárcaközlemények és a sajtónyilvános válaszok kiadásával,
 - h) az ágazat vonatkozásában a közvélemény tájékoztatását igénylő jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésével,
 - i) az ágazati kommunikáció egységesítésével,
 - j) az ágazat kommunikációs stratégiájának elkészítésével,
 - k) az ágazat kiemelt rendezvényeihez kapcsolódó kommunikációs megjelenések, valamint a kommunikációs tárgyú beszerzések szakmai előkészítésével,
 - l) a kormányzati kommunikációért felelős tárcával történő kapcsolattartással,
 - m) az adatigénylések és a HM közérdekű adatainak elektronikus közzétételek, az írásbeli kérdések, a politikai témájú megkeresések megválaszolásával,
 - n) a sajtókérdések megválaszolásával,
 - o) a www.kormany.hu honvédelmi tárcát érintő feladatai ellátásának irányításával összefüggő tevékenységét.
- (4) A sajtófőnök és a HM Sajtó Osztály vezetőjének tevékenysége nem terjed ki az internet segítségével a felhasználók széles tábora által létrehozott online tartalmak (közösségi média), illetve azok megjelenítését lehetővé tevő közegek és alkalmazások ágazati szintű ellenőrzésére és a közzétételek jóváhagyására.

22. Integritás tanácsadó

40. §

Az integritás tanácsadó

- a) feladatkörében közvetlen kapcsolatot tart a minisztériumi felsővezetőkkel és vezetői állománnyal, a HVK integritás felelőseivel,
- b) koordinálja az intézményi integritás intézkedési terv és integritásjelentés összeállítását,
- c) OBKR és integritásirányítási területeken a kormányzati integritásfejlesztés szakmai témáiban kapcsolatot tart a társmisztériumokkal, államigazgatási szervekkel.

23. Adatvédelmi tisztviselő

41. §

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt célok ágazati érvényesülése érdekében az adatvédelmi HM utasításban, valamint a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatában foglalt feladatokat.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörében közvetlenül kapcsolatot tart a miniszterrel, különösen az adatvédelmi incidensek kivizsgálásakor, bejelentésekor, az egyes adatkezelési műveletek tervezésekor.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő különösen
 - a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad – az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végzők részére,
 - b) a HM adatvédelmi feladataira történő teljes körű rálátás biztosítása érdekében az adatvédelmi tisztviselő – minisztériumi felsővezetők által meghatározottak szerint – részt vesz azokon a vezetői értekezleteken, melyeken adatvédelmi vonatkozású döntéseket hoznak,
 - c) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,

- d) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
 - e) együttműködik a felügyeleti hatósággal,
 - f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
 - g) részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések tervezeteinek kidolgozásában,
 - h) éves jelentést készít a HM adatvédelmi helyzetéről a miniszter részére,
 - i) kapcsolatot tart az államigazgatási szervek adatvédelmi tisztviselőivel,
 - j) vezeti a HM adatvédelmi tevékenységével összefüggő – az adatvédelmi jogszabályokban előírt – nyilvántartásokat, különös figyelemmel az adatkezelési tevékenységek és az adatvédelmi incidensek nyilvántartására,
 - k) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatellátása során nem utasítható, különösen az adatvédelmi joggal kapcsolatos valamely ügyben egy bizonyos álláspont képviselésére, illetve arra, hogy hogyan kell kivizsgálni egy panaszt, vagy kell-e konzultálni a felügyeleti hatósággal.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő a miniszter által kijelölt adatvédelmi szakjogász végzettségű személy.

24. Biztonsági vezető

- 42. §**
- (1) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki.
 - (2) A miniszter a védelmi igazgatási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység állományából biztonsági vezető helyettest nevez ki, aki kizárólag a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra vonatkozásában látja el a biztonsági vezető feladatait.
 - (3) A biztonsági vezető a miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező miniszter minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, és ellátja a nyílt iratkezelés felügyeletét.
 - (4) A biztonsági vezető
 - a) gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a jogszabályok meghatároznak,
 - b) véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - c) a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére,
 - d) véleményezi a minősített adatot tartalmazó levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,
 - e) koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat,
 - f) iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőként intézkedik az elveszett nyílt iratok, hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és ha az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett írásban engedélyezi az elveszett irat iratnyilvántartásból történő kivezetését,
 - g) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

25. HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy

- 43. §**
- (1) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy ellátja a Kiberbiztonsági tv.-ben, valamint a Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendeletben az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy részére meghatározott feladatokat.
 - (2) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a miniszterrel, a közigazgatási államtitkárral, a KNBSZ-szel, az érintett önálló szervezeti egységekkel, a HM szervezetekkel, a HVK és a HVK alárendelt honvédségi szervezetek, valamint a HM részére infokommunikációs szolgáltatást nyújtó szervezetek infokommunikációs és információbiztonsági szakmai irányító és üzemeltető szervezeteivel.
 - (3) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy
 - a) részt vesz a szervezetet érintő valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelmét érintő döntés előkészítésében,

- b) ellátja a HM képviseletét – a K-600/KTIR rendszerre vonatkozó ügyek kivételével – a kiberbiztonsági hatóság előtt,
 - c) együttműködik a K-600/KTIR elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel, és tájékoztatja a kiberbiztonsági hatóság megkereséseiről,
 - d) előkészíti a szervezet információbiztonsági szabályzatát,
 - e) gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,
 - f) megszervezi a továbbképzésre kötelezett személyek részére jogszabályban előírt képzéseket, és nyilvántartást vezet az éves információbiztonsági oktatáson részt vettek eredményeiről,
 - g) kapcsolatot tart a kiberbiztonsági incidensekkel központtal,
 - h) kivizsgálja és dokumentálja a beérkezett jelentések alapján az informatikai rendszerek biztonságát érintő incidenseket,
 - i) nyilvántartja a HM rendelkezésébe tartozó és hatáskörébe utalt elektronikus információs rendszereket.
- (4) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy – a (3) bekezdésen túlmenően – ellátja a számára meghatározott egyéb feladatokat is.
- (5) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy részére biztosított a hozzáférés mindazon rendszerekhez, adatokhoz és információkhoz, amelyek az általa ellátandó feladatok végrehajtásához szükségesek.
- (6) A HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személyt biztonsági incidens kezelési feladatainak ellátásában a HM Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztály informatikai szervezeti egysége támogatja.

III. FEJEZET

SZERVEZETI EGYSÉGEK

26. Az önálló szervezeti egységekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

- 44. §** Az önálló szervezeti egységek és a nem önálló szervezeti egységek létszámát a HM Munkaköri Jegyzéke határozza meg.
- 45. §** Az önálló szervezeti egység a 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan
1. adatokat, információkat gyűjt, ezek összegezésével és elemzésével jelentéseket állít össze, felterjesztésekkel, jelentésekkel vezetői döntéseket kezdeményez, illetve tájékoztatást nyújt minisztériumi felsővezetők, a helyettes államtitkár, a miniszteri biztos és a kabinetfőnök munkájának elősegítése és a közfeladatok végrehajtása érdekében,
 2. figyelemmel kíséri a jogszabályi és a nemzetközi szabályozási környezet alakulását, elemzi a szakterületéhez tartozó jogszabályok érvényesülését és hatásait, az ágazat érdekeinek érvényesítése érdekében szakmai javaslatokat készít,
 3. jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések újraszabályozását, módosítását, hatályon kívül helyezését külön miniszteri utasításban meghatározott esetekben kezdeményezheti a főkidolgozó szervezeti egységnél, illetve szervezetenél vagy a HM Jogi Főosztálynál, véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,
 4. véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,
 5. főkidolgozó szervezeti egységként előkészíti a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések szakmai tervezetét, rendszeresen felülvizsgálja a szakmai felelősségi körébe tartozó szabályozást, kezdeményezi annak módosítását, hatályon kívül helyezését, új szabályozás kiadását,
 6. szakmai koncepció kidolgozásáért felelős szervként végzi a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos feladatokat, és lefolytatja a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket,
 7. a HM Jogi Főosztály koordinációja mellett részt vesz a felkészítő feljegyzések készítésében a kormányzati döntéshozatal, valamint a HM belső döntéshozatali fórumainak napirendjére felvett előterjesztésekhez,
 8. szakterületi bedolgozást készít a beszámolókhoz, a jelentésekhez és a munkatervekhez,

9. a szakmai követelmények egységes érvényesülésének elősegítése és egyedi ügyek rendezése érdekében szakmai iránymutatásokat ad ki, illetve közreműködik azok előkészítése során, egyeztető értekezleteket tart,
10. háttéranyagot állít össze minisztériumi felsővezetők, miniszteri biztos, a kabinetfőnök tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléseihez, az országgyűlési képviselők és az alapvető jogok biztosa által kért tájékoztató anyagokhoz, az alkotmánybírósági, a rendőrségi és az ügyészségi megkeresések teljesítéséhez, a jogi képviselő ellátásához, a médiától érkezett kérdések megválaszolásához, továbbá egyéb információigény teljesítéséhez,
11. meghatározza a nemzeti és a szövetségi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges szakterületi képességeket és követelményeket,
12. végzi az ágazat stratégiai tervdokumentumai kidolgozásával kapcsolatos, a kormányrendeletben és miniszteri utasításban meghatározott feladatokat,
13. részt vesz az intézményi, illetve a fejezeti költségvetési gazdálkodás feladatainak szakmai végrehajtásában,
14. részt vesz a honvédelmi tárcánál működő munkacsoportok, bizottságok munkájában,
15. képviseli a honvédelmi tárcát a központi államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel folytatott egyeztetések során, meghatározott esetekben a hatóságok és a bíróságok előtt, a Kormány által létrehozott testületek, a nemzetközi szervezetek, ezek testületei, bizottságai és munkacsoportjai munkájában a hazai és a nemzetközi rendezvényeken,
16. kapcsolatot tart és együttműködik hazai és nemzetközi szervekkel, szervezetekkel az MH, a Kormány és az ország érdekeinek fokozott érvényre juttatása érdekében,
17. részt vesz a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztési Stratégia megvalósulásával összefüggő feladatok végrehajtásában, a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározott tervezési és beszámolási feladatokban,
18. felsővezetői feladatszabásnak megfelelően választervezetet és háttéranyagot állít össze az interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, napirend előtti felszólalásokra adandó válaszokhoz, és azokat a szakmai javaslatával együtt küldi meg a HM Parlamenti Főosztály részére,
19. végzi a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról rendelkező miniszteri utasításban, továbbá a HÁVR részét képező HM Válságreakáló Rendszer felelősségi körébe tartozó feladatokat,
20. szakterületét érintően a Vb. 49. § (1) bekezdés a) pontjára tekintettel közreműködik a Védelemgazdasági Alapterv, valamint a védelemgazdasági terv elkészítésében,
21. a miniszternek szóló felterjesztéseit a szolgálati út betartásával – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár jogi és pénzügyi szempontú véleményezésével ellátva – terjeszti fel.

46. § Az önálló szervezeti egységek feladat- és hatáskörét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső rendelkezés, illetve e Szabályzat határozza meg.

- 47. §** (1) Az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységét a 2. függelék
- a) kodifikációs,
 - b) koordinációs,
 - c) közhatalmi,
 - d) nemzetközi,
 - e) funkcionális és
 - f) egyéb
- csoportba sorolja.
- (2) A besorolást a szakmai tevékenység elsődleges jellege határozza meg.
- (3) Az „1. Kodifikációs feladatok” az önálló szervezeti egységnek a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések és a stratégiai jellegű dokumentumok szakmai kidolgozására, módosítására vonatkozó szabályozási hatáskörét jelöli. A 46. § alapján az önálló szervezeti egység szabályozási hatásköre kiterjed az „1. Kodifikációs feladatok” felsorolásban nem szereplő, de feladat- és hatáskörébe tartozó koordinációs, közhatalmi, nemzetközi, funkcionális és egyéb feladatokhoz kapcsolódó szakmai előírások meghatározására is.
- (4) A „2. Koordinációs feladatok” az önálló szervezeti egység egyeztetési, összehangolási hatáskörét jelöli. Az önálló szervezeti egység koordinációs tevékenysége kiterjed arra a tevékenységre is, amely a „2. Koordinációs feladatok”

felsorolásban nem szerepel, de azt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó kodifikációs, közhatalmi, nemzetközi vagy funkcionális feladataihoz kapcsolódóan végzi.

- (5) Az önálló szervezeti egység
- a) közhatalom gyakorlásával összefüggő hatáskörét a „3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok”,
 - b) kizárólag nemzetközi jellegű tevékenységét a „4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok”,
 - c) alaptevékenységét az „5. Funkcionális feladatok” és
 - d) a (3) és (4) bekezdés és az a)–c) pont szerint be nem sorolható tevékenységét a „6. Egyéb feladatok” tartalmazzák.

48. § (1) Az önálló szervezeti egység vezetője

- a) vezeti az önálló szervezeti egységet,
 - b) dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szervezi és ellenőrzi a feladatok határidőben történő és szakmailag megalapozott végrehajtását,
 - c) szolgálati előjárója vagy hivatali felettese az önálló szervezeti egység állományának, feléjük parancsadási vagy utasítási joggal rendelkezik,
 - d) az önálló szervezeti egység belső működési rendjére, az egyes nem önálló szervezeti egységek feladatkörének meghatározására elkészíteti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, valamint az önálló szervezeti egység munkaviszonyban álló állományának munkaköri leírásait,
 - e) gondoskodik az önálló szervezeti egység álláshelyein ellátandó feladatok leírásának elkészítéséről,
 - f) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős
- a) a feladat- és hatáskörében hozott döntések, észrevételek, állásfoglalások szakszerűségéért és a végrehajtási határidők megtartásáért,
 - b) az ügyintézés általános szabályainak betartásáért, így különösen a feladat- és hatáskörébe tartozó elektronikus ügyintézés feladatainak megtervezéséért, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó folyamatok megszervezéséért és végrehajtásáért,
 - c) a honvédelmi tárcán belül a horizontális és a vertikális együttműködés megvalósításáért, így különösen
 - ca) a normatív szabályozókban előírt, illetve vezetői feladatszabásként elrendelt egyeztetési kötelezettség teljesítéséért, konszenzus hiányában az egyet nem értés indokolásáért,
 - cb) valamennyi feladat- és hatáskör alapján érintett szervezeti egység, illetve szervezet döntés-előkészítésbe történő bevonásáért, az érintettek álláspontjának összehangolt érvényesítéséért és
 - cc) a vezetői feladatszabások és a rendelkezésére álló adatok, információk továbbításáért a végrehajtásáért felelős vagy az abban közreműködő szervezeti egység, illetve szervezet részére,
 - d) az önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó adatfelelősi és adatkezelői feladatok végrehajtásáért,
 - e) a szolgáltatellátás, a munkavégzés, a gazdálkodás jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban rögzített előírásainak megtartásáért.

49. § Az önálló szervezeti egység vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén a szervezeti egység ügyrendjében, valamint a HM Munkaköri Jegyzékében meghatározottak szerinti helyettese, mindkettőjük együttes távolléte esetén az önálló szervezeti egység vezetője által írásban kijelölt személy helyettesíti.

27. A nem önálló szervezeti egységre és vezetőjére vonatkozó közös szabályok

- 50. §** (1) A nem önálló szervezeti egység részletes feladat- és hatáskörét az önálló szervezeti egység ügyrendje határozza meg.
- (2) A nem önálló szervezeti egység vezetője
- a) az általa vezetett szervezeti egység tekintetében ellátja az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott vezetői feladatokat,
 - b) felelős a szervezeti egység feladatainak határidőre történő, szakmailag megalapozott teljesítéséért,
 - c) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (3) A 45. § a nem önálló szervezeti egységre, a 47. § a nem önálló szervezeti egység vezetőjére is irányadó.

IV. FEJEZET**A TÁJÉKOZTATÁSI ÉS A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI FÓRUMOK**

- 51. §** (1) A HM felsőszintű vezetői és munkaértekezletei:
- a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői,
 - a miniszteri,
 - a politikai vagy szakmai felsővezetői,
 - a kabinetfőnöki értekezlet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti értekezletek célját, a részt vevők körét és az előkészítésük rendjét a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről rendelkező miniszteri utasítás határozza meg.
- (3) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal kapcsolatos döntés-előkészítési fórumokra és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítési tevékenységre az e Szabályzatban, valamint a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközben, továbbá belső rendelkezésben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti HM felsőszintű vezetői és munkaértekezleteitől eltérő döntés-előkészítési feladatok során a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakat kell alkalmazni.

V. FEJEZET**A MŰKÖDÉSSSEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK****28. Kiadmányozás**

- 52. §** (1) A kiadmányozás az ügyben történő intézkedésre, érdemi döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.
- (2) A hatáskör címzettje – eltérő rendelkezés hiányában – a kiadmányozási jog gyakorlását minisztériumi felsővezetőnek, a kabinetfőnöknek vagy valamely önálló szervezeti egység, nem önálló szervezeti egység vezetőjének az e Szabályzatban rögzítettek szerint átengedheti.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő, a biztonsági vezető, az integritás tanácsadó, az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy és a Nemzetbiztonsági Osztály vezetésére a miniszter által kijelölt személy kiadmányozási joggal rendelkezik.
- (4) Az átruházott kiadmányozási jog gyakorlására jogosult a döntés meghozatala során a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el. A döntésben egyaránt fel kell tüntetni a hatáskör címzettjének és a kiadmányozási jog gyakorlójának nevét és hivatali beosztását, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el.
- (5) Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem minősül a hatáskör átruházásának, ezért a kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem érinti a hatáskör címzettjének személyét, döntési, utasítási jogát és felelősségét, valamint – ha a jogorvoslatot jogszabály biztosítja – a jogorvoslat igénybevételeének lehetőségét, az elbírálás rendjét és jogosultját.
- (6) A hatáskör címzettjének, a kiadmányozási jog gyakorlására jogosultjának akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlására e Szabályzatnak a helyettesítésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (7) Papíralapú közokiratokon és a vezetői kinevezéseken – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – névbélyegző nem használható.
- 53. §** (1) A minisztériumi felsővezetők, a kabinetfőnök, az önálló szervezeti egységek vezetői, a nem önálló szervezeti egység vezetője a feladat- és hatáskörébe, átruházott hatáskörébe vagy átengedett kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben intézkedik és kiadmányoz.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője kiadmányozza a nem szervezett munkavégzéssel összefüggő balesetek kivizsgálásáról szóló baleseti értesítést.
- (3) A HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály osztályvezetője távollétében a HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály vezető kiemelt főtisztje kiadmányozza az érdemi döntést nem tartalmazó, a honvédelmi szerveknek címzett,

- a közérdekű adatigénylésekre adandó választervezetekkel, az információs joggal összefüggő egyéb, valamint az információs jogi véleményt tartalmazó dokumentumot.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő távollétében a miniszter által kijelölt helyettese kiadmányozza az adatvédelmi szakterületet érintő, érdemi döntést nem tartalmazó, az önálló szervezeti egység vezetőjének, a központi államigazgatási szervek, polgári szervezetek adatvédelmi szakembereinek, illetve a polgári személyeknek címzett adatvédelmi tárgyú dokumentumot, továbbá a felügyeleti hatóság részére küldendő iratot.
- (5) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 3. § 1. pontja szerinti minősített adathoz kapcsolódó jogosultságok tekintetében a Mavtv. 3. § 5. pontja szerinti felhasználót – konkrét feladat kapcsán – megillető jogosultságokat a helyi Biztonsági Szabályzatban foglalt eljárás szerint
- a minisztériumi felsővezetői, a kabinetfőnök, a miniszteri biztos, valamint a HM ügyviteli és informatikai feladatot ellátó személyi állománya tekintetében a HM biztonsági vezetője,
 - a minisztériumi felsővezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány tekintetében az illetékes minisztériumi felsővezető,
 - az önálló szervezeti egység állománya tekintetében az önálló szervezeti egység vezetője,
- illetve az a)–c) pont szerinti vezető távollétében annak szervezetszerű helyettese jogosult a kiadmányozásra.
- (6) A Mavtv. 3. § 5. pontja szerinti felhasználót – konkrét feladat kapcsán – megillető jogosultságokat a helyi Biztonsági Szabályzatban foglalt eljárás szerint a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály állományából kinevezett, a biztonsági vezető e területért felelős helyettese határozza meg.
- (7) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósítása érdekében a Munkacsoport vagy a Szakmai Csoport vezetője kiadmányozza a hatáskörébe tartozó, a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal összefüggő dokumentumokat.
- (8) Hatósági eljárásban külső szerv vagy személy részére a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője a helyi Biztonsági Szabályzatban foglalt eljárás szerint dönt a felhasználói jogosultságok meghatározásáról.
- (9) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetője kiadmányozza az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, területi védelmi bizottságok (a továbbiakban: TVB) titkárai, titkárhelyettesek feletti, a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult előljárói és értékelő vezetői jogkör gyakorlásához kapcsolódó dokumentumot.
- (10) A HM Személyügyi Főosztály vezetője és távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt osztályvezető a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza
- a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltak alapján a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban állók, a minisztériumba vezényelt katonai állomány, valamint a munkaviszonyban állók tekintetében a nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezését tartalmazó iratot,
 - az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése és 5. § (1) bekezdése szerint a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban állók, a minisztériumba vezényelt katonai állomány, valamint a munkaviszonyban állók részére kiállítandó saját jogú igényjogosultságot igazoló és ezen személyek hozzátartozói jogon igényjogosult hozzátartozóinak az egészségügyi ellátás igénybevételére jogosító igazolást,
 - az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonynyilatkozat őrzésére vonatkozó igazolásokat és a vagyonynyilatkozat-tételre vonatkozó felhívásokat,
 - a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban állók, valamint a munkaviszonyban állók, továbbá a minisztériumba vezényelt katonai állomány kérelmére vagy jogszabály alapján járó utazási költségtérítés engedélyezését,
 - a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti beutalókat,
 - a HM állományába tartozók részére kiadott – illetményadatot nem tartalmazó – munkáltatói igazolást,
 - a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szerveket és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 82. § (1) bekezdése szerinti, a Honvédelmi Minisztérium Közszolgálati Szabályzata alapján járó helyi utazási bérlet juttatás engedélyezését.

- (11) Az integritás tanácsadó a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza a HM integritásfejlesztéséhez kapcsolódó körleveleket, felsővezetői döntést nem tartalmazó, jogszabályokban meghatározott éves és időközi beszámolókat.
- (12) A HM Jogi Főosztály Kormányzati Koordinációs Osztály osztályvezetője a más tárcák által készített előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményeztetés keretében, a honvédelmi szervezetek és a HM önálló szervezeti egységei szakmai véleményének bekérése, megismerése érdekében kiadmányozási joggal rendelkezik.
- (13) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály vezetője kiadmányozza a lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatokról és azok egységes eljárási rendjéről szóló, feladat- és hatáskörébe tartozó belső rendelkezéseket, szakmai állásfoglalásokat, tájékoztatókat és pályázatokat.
- (14) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője a felsőoktatásban tanulmányaikat teljesítő hallgatók kötelező szakmai gyakorlaton történő fogadásáról szóló megállapodásokat a közigazgatási államtitkár átruházott hatáskörében eljárva kiadmányozza a HM Jogi Főosztály főosztályvezetőjének aláírása mellett.
- (15) A HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza a honvédek és a honvédelmi szervezetek kártérítési felelősségéről, valamint egyes meg nem térülő károk leírásának és törlésének szabályairól szóló HM rendelet szerinti, a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetőjét nem érintő kártérítési felelősséget megállapító kötelezvényt.
- (16) A HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza a kormánytisztviselői károkozás esetén a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetőjét nem érintő, a kár megtérítésére vonatkozó okiratot, amennyiben a tényállás egyszerű megítélésű, és a kormánytisztviselő a károkozást elismeri.

- 54. §**
- (1) A döntéshozatalra előkészített, az 52. § (3) és (4) bekezdése hatálya alá nem tartozó iratot – ha a döntésre jogosult másként nem rendelkezett – a (2)–(4) bekezdésben szabályozottak szerint kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. Ha a kiadmányozásra jogosult a miniszter, a döntési javaslatot és előterjesztést – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a közigazgatási államtitkár útján kell a miniszter elé terjeszteni.
 - (2) A miniszter döntésére irányuló döntési javaslat a közigazgatási államtitkár útján kerül felterjesztésre.
 - (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti javaslatot, valamint a közigazgatási államtitkár és az államtitkárok döntésére irányuló javaslatot a tárgy szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárok útján kell felterjeszteni. A HM vagy más honvédelmi szervezet gazdálkodását érintő, döntésre irányuló javaslatot a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján kell a közigazgatási államtitkár részére felterjeszteni.
 - (4) A kiadmányozásra jogosult a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.
 - (5) A honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során az ügyintézési határidők betartása érdekében a kiadmányozásra előkészített irat munkapéldányban akkor adható ki, ha azt az önálló szervezeti egység ügyrendje, illetve a Szabályzat lehetővé teszi. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya nem minősül hivatalos álláspontnak, az korlátozás nélkül megváltoztatható. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya alapján felsővezetői döntés, honvédelmi tárcán kívüli egyeztetés nem kezdeményezhető.
 - (6) A hatósági és szakhatósági döntéseket az erre kijelölt önálló szervezeti egység állományába tartozó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény kizárásra és a fellebbezés elbírálására vonatkozó előírásainak, továbbá az előírt képesítési követelményeknek megfelelő személy készíti elő.
 - (7) Ha a kiadmányozási jogkör gyakorlója nem állapítható meg, a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

29. A szolgálati viszonyban álló katonák szabadsága kiadásának, a túlszolgálatának elrendelési szabályai

- 55. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység vezetője jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység szolgálati viszonyban álló személyi állománya szabadságának kiadását.
 - (2) Az önálló szervezeti egység vezetője és a HM szervezet szolgálati viszonyban álló vezetője szabadságának kiadását a tevékenységét irányító szolgálati előjáró, hivatali felettes engedélyezi.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős az önálló szervezeti egység állományába tartozók évi rendes szabadságának tárgyévi, arányos kiadásáért, a szabadságok halmozódásának elkerüléséért.

- 56. §** A HM hivatali szervezetének szolgálati viszonyban álló állománya tekintetében a túlszolgálat elrendelésére és a túlszolgálatért járó ellentételezés megállapítására vonatkozó állományilletékes parancsnoki döntéssel kapcsolatos javaslat megtételére a Miniszteri Kabinet állománya esetén a kabinetfőnök, az államtitkári Kabinetek esetében az illetékes kabinetfőnök, minisztériumi felsővezető titkárságának állománya esetén a titkárságvezető, más önálló szervezeti egység esetén annak vezetője jogosult.

30. Az ügyintézés és kapcsolattartás szabályai

- 57. §**
- (1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás – ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az azonos vezetői szintek között történik.
 - (2) A HM hivatali szervezete és a HVK szervezeti egységei közötti – jogi koordinációt nem érintő – fő szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály látja el.
 - (3) A HM hivatali szervezetéhez tartozó önálló szervezeti egységek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben közvetlenül tartanak kapcsolatot a KNBSZ-szel, a Miniszteri Kabinettel, az érintett önálló szervezeti egységekkel, HM szervezetekkel, a HVK szervezettel és – a HVK útján – a honvédségi szervezetekkel. A HKK-val való kapcsolattartás a humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár értesítése mellett történhet.
 - (4) A HM Jogi Főosztály, a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a (3) bekezdéstől eltérően közvetlenül tart kapcsolatot a honvédségi szervezetekkel, a KNBSZ-szel, a HKK-val és az NKE-vel.
 - (5) A HM Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetője a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot az önálló szervezeti egységek vezetőivel és az állami légijármű nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint annak típus- és légialkalmasságáról szóló 269/2024. (IX. 17.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetekkel. Közvetlen kapcsolatot tart a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 65/A. §-ában meghatározott állami légijárművek üzemeltetési és üzemeltetői baleseti és repülésbiztonsági szolgálataival.
 - (6) A katonai légügyi hatósági feladatokat ellátó HM Állami Légügyi Főosztály a katonai légügyi hatóság kijelöléséről szóló 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet] meghatározott hatósági és szakhatósági ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény szerinti repülőterek, légijárművek és pilóta nélküli légijárművek, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezések üzemeltetőjével, üzemeltetőjével és fenntartójával.
 - (7) Az egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatoknak, a jogszabályokban meghatározott határidőre történő ellátása érdekében a HM Hatósági Főosztály kiadmányozási jogkörrel bíró vezetői közvetlenül – a szolgálati úttól eltérően – keresik meg az eljárással érintett honvédelmi szervezeteket.
 - (8) A HM Személyügyi Főosztály vezetője a miniszter, a közigazgatási államtitkár, a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár, a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár, továbbá a kabinetfőnök munkáltatói jogkörének gyakorlásával összefüggő személyügyi igazgatási szakfeladatok koordinálása és végrehajtása során más tárcák szervezeti egységeivel, valamint az önálló szervezeti egységek, HM szervezetek, továbbá a HVK Személyzeti Csoportfőnökség vezetőivel közvetlenül kapcsolatot tart. A HM Személyügyi Főosztály vezetője közvetlenül kapcsolatot tart és együttműködik a minisztériumba vezényelt vagy vezénylésre tervezett, Hjk. szerinti szolgálati viszonyban álló katonák és a HM Tábori Lelkeszi Szolgálat honvédelmi alkalmazotti állomány személyügyi igazgatási feladatainak ellátása érdekében a HVK és az alárendeltségébe tartozó személyügyi szervek vezetőivel.
 - (9) A biztonsági vezető, valamint – a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra tekintetében – a biztonsági vezetőnek e területért felelős helyettese a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a KNBSZ-szel, a minisztériumi felsővezetőkkel, a HM hivatali szervezetébe tartozó önálló szervezeti egységek vezetőivel, a honvédelmi szervezetek, valamint más szervezetek biztonsági vezetőivel.
 - (10) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetője a Kormányzati Védett Vezetési Rendszer működtetésével összefüggő feladatok ellátása érdekében közvetlenül tart kapcsolatot az érintett honvédelmi szervezetek, valamint más minisztériumok illetékes szervezeti egységeinek vezetőivel.
 - (11) A sajtófőnök közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal, a kormányzati kommunikációért felelős tárcával, az önálló szervezeti egységekkel és a HM szervezetekkel, a honvédségi szervezetek kommunikációs állományával, valamint fő szabály szerint a HVK kommunikációért felelős szervezetével, indokolt esetben, az MH hatékony külső kommunikációja érdekében,

- a közvélemény gyors, hiteles és pontos tájékoztatását igénylő esetekben a HVK alárendelt honvédségi szervezetek parancsnokával és kommunikációs állományával.
- (12) Az önálló szervezeti egységek és a HM szervezetek vezetői az illetékes államtitkár előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával élhetnek megkereséssel az NKE felé.
 - (13) A honvédelmi ágazaton belüli elektronikus úton történő kapcsolattartás a vonatkozó szabályozók alapján, elsősorban az „MH Elektronikus Iratkezelő Rendszer Honvédelmi Minisztérium” alkalmazásával történik, az abban rögzítendő szervezeti e-mail-címek jegyzékét a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály állítja össze és aktualizálja.
 - (14) A HM Belső Ellenőrzési Főosztály a Bkr.-ben és a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasításban foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében közvetlenül kapcsolatot tart a HVKF-fel, a honvédelmi szervezetekkel, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal.
 - (15) A HM Parlamenti Főosztály az Országgyűléssel (annak hivatalával, bizottságokkal, képviselőkkel, képviselőcsoportokkal) kapcsolatosan az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről beérkezett megkeresések és arra tervezett válaszok, törvényjavaslatok, határozati javaslatok, módosító indítványok, kormány-előterjesztések, beszámolók, jelentések és egyéb tájékoztatók, közérdekű adatszolgáltatások, iratbetekintések, egyéb, az országgyűlési munkát érintő információk vonatkozásában közvetlenül tart kapcsolatot a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező vagy a felsővezetői eseti feladatszabás szerinti önálló szervezeti egységekkel.
 - (16) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár – és nevében a HM Kontrolling Főosztály vezetője, a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetője feladatkörében eljárva, a HVK egyidejű tájékoztatása mellett – közvetlenül tarthatja a kapcsolatot a honvédségi szervezetekkel.
 - (17) A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok szakmai felügyeletéért felelős személy a tulajdonosi jogkör gyakorlására kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés mellett tart kapcsolatot a szakmai illetékessége szerinti minisztériumi felsővezetővel.

31. Az ügyintézésel összefüggő együttműködés alapelvei

- 58. §**
- (1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás során a kölcsönös együttműködés elvének megfelelően, a hatékonyság elvének szem előtt tartásával kell eljárni.
 - (2) Az ügyintézés és a honvédelmi tárcán belüli kapcsolattartás során – ha nincs egységes szabályozó – a nyílt iratok kezelését az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatában, valamint a HM iratkezelésének helyi rendjét meghatározó szabályozóban foglaltak alapján kell végezni. A HM nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó személy a biztonsági vezető.
 - (3) A Kiberbiztonsági tv. 11. § (1) bekezdése szerinti, a HM elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személyt a közigazgatási államtitkár nevezi ki.
 - (4) A (3) bekezdéstől eltérően az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatait a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetője által kijelölt személy látja el.
 - (5) A miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár az átfogó megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében – munkacsoport, bizottság létrehozása nélkül – a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el a feladatkörükben érintett felsővezetők tájékoztatása mellett. A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
 - (6) A miniszter utasításban munkacsoportot hozhat létre a Kit. 30. §-ának és a Kormány e tárgykörben kiadott határozatának megfelelően. A miniszter az utasításban kijelöli a munkacsoport vezetőjét, tagjait, feljogosíthatja az elnököt vagy a vezetőt, hogy szakterületi érintettség esetén a bizottság munkájában történő részvétel érdekében eseti jelleggel megkereshet tagnak nem minősülő, a 4. függelék szerinti szervezeteket is, és meghatározza a bizottság vagy a munkacsoport legfontosabb feladatait. Az ülések összehívásával és működésével kapcsolatos szabályokat, a tagok feladatait az alakuló ülésen a bizottság elnöke vagy a munkacsoport vezetője határozza meg. A munkacsoport létrehozásáról rendelkező HM utasítás felterjesztése során a felterjesztésben ki kell térni arra, hogy az (5) bekezdésben foglaltak szerinti csoportos munkavégzés elrendelése miért nem alkalmazható.

- 59. §** A feladatok gyors és hatékony végrehajtása érdekében az illetékes szervezeti egységek, illetve HM szervezetek közötti kapcsolattartás során – ideértve a honvédelmi ágazat nemzetközi tevékenységét is – az elektronikus ügyintézés irányadó.
- 60. §** (1) Az ügyek intézése a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és az e Szabályzatban meghatározott határidőben (a továbbiakban: ügyintézési határidő) történik. Az ügyintézési határidő számításának kezdő napja – jogszabályban meghatározott eltérő esetek kivételével – külső megkeresés esetén az irat címzettjéhez, belső megkeresés esetén a hatáskörében eljáró szervezeti egységhez, illetve szervezethez történő érkezésének a napja, befejező napja pedig a továbbítás igazolt napja.
- (2) A feladat kiadására jogosult vezető az ügyintézési határidőn belül vagy annak hiányában az ügyek intézésére egyedi ügyintézési határidőt szabhat. Az egyedi ügyintézési határidő megállapítása során a vezető a vezetői feladatszabásokra, a megkereső által esetlegesen megjelölt határidőre, a feladat jelentőségére, összetettségére és aktualitására figyelemmel jár el. Az egyedi ügyintézési határidőket naptári napban, különösen sürgős esetben órában lehet meghatározni.
- (3) Ha a honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet az együttműködést ügyintézési határidő megjelölésével kezdeményezi, annak megállapítására az (1) és (2) bekezdés az irányadó. Ha a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet a végrehajtásra 5 munkanapnál rövidebb határidőt kezdeményez, annak indokát köteles megjelölni, és az iratot megfelelő kezelési jelzéssel ellátni.
- 61. §** (1) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a kiadmányozásra előkészített irat a kiadmányozásra jogosulthoz a határidő lejártá előtti, észszerű időben felterjesztésre kerüljön. Ha az ügyintézéshez vezetői feladatszabás, szakmai egyeztetés szükséges, a végrehajtás időbeli ütemezésénél ezekre is figyelemmel kell lenni.
- (2) Ha az ügy az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja. Ez alapján az önálló szervezeti egység vezetője, fontosabb ügyekben az irányítást gyakorló minisztériumi felsővezető, illetve kabinetfőnök a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell.

32. A honvédelmi ágazat által készített előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetésének, valamint a Kormány ügyrendje szerinti fórumra történő benyújtásának rendje

- 62. §** (1) Az önálló szervezeti egység a feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyben csak eseti jelleggel, minisztériumi felsővezető feladatszabása alapján járhat el, akkor, ha az nem jelenti más szervezeti egység vagy honvédelmi szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, belső rendelkezésben, illetve e Szabályzatban rögzített hatáskörének elvonását.
- (2) Az előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályozó eszköz és a belső rendelkezés tervezetét (a továbbiakban együtt: tervezet) a HM jogalkotási munkatervében a feladat elvégzéséért felelősként az e Szabályzatban megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítésért felelős önálló szervezeti egység) köteles – a feladatkörrel érintett önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont önálló szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.
- (3) A (2) bekezdésre vonatkozóan a miniszter utasításban eltérő eljárási szabályokat határozhat meg.
- (4) A tervezetnek a más jogszabályokkal való rendszertani összhangjáért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfeleléséért a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a felelős.
- (5) A tervezetet a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály és az előkészítésért felelős szakmai szervezet között lefolytatott pénzügyi szempontú véleményezést követően, az önálló szervezeti egység vagy honvédelmi szervezet – a szolgálati út betartásával – megküldi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére, aki dönt a tervezet belső egyeztetésre bocsáthatóságáról. A javaslat belső egyeztetésre bocsátásáról történő döntés esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt a belső egyeztetés ütemezéséről is.
- (6) A tervezet belső egyeztetésének megkezdését engedélyező döntése esetén a tervezet belső egyeztetését a HM Jogi Főosztály végzi.
- (7) A HM Jogi Főosztály a tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt biztosít, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet. A tervezet belső egyeztetése során az Integrált Jogalkotási

Rendszer (a továbbiakban: IJR) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által kiadott körlevélben foglaltak szerint kerül alkalmazásra.

- (8) A tervezetek előzetes vagy közigazgatási egyeztetésre történő megküldését megelőzően, a tervezeteket belső egyeztetésre kell bocsátani.
- (9) A tervezet előzetes vagy közigazgatási egyeztetésre történő megküldését és az előterjesztések, jelentések kormányzati döntés-előkészítő vagy döntés hozatali fórumokra történő benyújtásának előkészítését a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár személyesen, vagy a HM Jogi Főosztály közreműködésével, az előkészítésért felelős önálló szervezeti egységgel vagy honvédelmi szervezettel egyeztetve végzi. A tervezetet előzetes vagy közigazgatási egyeztetésre a belső egyeztetést követően a HM Jogi Főosztály készíti elő.

33. A más tárcák által készített előterjesztések, jelentések jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetésének rendje

- 63. §** A más tárcák által készített előterjesztések, jelentések jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetése során az önálló szervezeti egységek vezetői felelősek a hatáskörükbe tartozó szakmai javaslatok határidőre történő elkészítéséért. Az észrevételt tevő önálló szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek indokolt javaslataiból a HM Jogi Főosztály egységes tárcaálláspontot alakít ki, amelyhez az önálló szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek kötve vannak.
- 64. §** Az egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében az önálló szervezeti egységek és a honvédelmi szervezetek a HM Jogi Főosztály megkeresése alapján összeállított véleményét soron kívül elektronikus úton megküldik a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak és a HM Jogi Főosztály által megadott e-mail-címre. A véleményezés lefolytatásához a közigazgatási államtitkár és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyedi utasítást adhat.
- 65. §**
- (1) A HM Jogi Főosztály a tervezetet elektronikusan, a szolgálati út mellőzésével, az ügyintézési határidő feltüntetésével véleményezésre közvetlenül megküldi a honvédelmi ágazat azon szervezeti egységeinek és szervezeteinek, amelyek feladat- és hatáskörét a tervezet érinti. A honvédségi szervezetek általi véleményezésre érdekében a HM Jogi Főosztály a tervezetet a HVK jogi és igazgatási feladatokért felelős szervezeti egységének küldi meg.
- (2) A HM Jogi Főosztály a véleményezési határidőt az előterjesztő által megszabott határidőhöz igazodva úgy állapítja meg, hogy az a tárcavélemény határidőben történő kiadását ne veszélyeztesse.
- (3) Ha a HM Jogi Főosztály úgy ítéli meg, hogy a tervezet az ágazatot nem érinti, az (1) bekezdés szerinti véleményezés a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával mellőzhető.
- 66. §**
- (1) A véleményező szervezeti egység, illetve szervezet a tervezettel kapcsolatos észrevételeit a HM Jogi Főosztálynak a megadott határidőn belül, elektronikusan, a HM Jogi Főosztály által megadott e-mail-címre küldi meg. A határidő meghosszabbíthatóságában a HM Jogi Főosztály kötve van az előterjesztő álláspontjához.
- (2) A HM Jogi Főosztály a vezetői feladatszabások alapján és a véleményezők észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a tárcavélemény tervezetét. Ha az észrevételek között véleménykülönbség van, azt közvetlen egyeztetéssel kell feloldani.
- 67. §**
- (1) Ha a tervezettel kapcsolatban az előterjesztő tárcá szövegi egyeztetést tart, a honvédelmi tárcát a közigazgatási államtitkár, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a szakterületért felelős felsővezető vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által felkért vagy kijelölt szakterületi, illetve jogi szakértő képviseli. Ha a tervezet érinti a miniszteri biztos tevékenységét, az értekezletre a miniszteri biztos is jogosult képviselőt felkérni vagy kijelölni.
- (2) Az egységes tárcaálláspont érvényesülése érdekében a HM képviselőre kijelölt vagy felkért személyek a tárcaközi egyeztetést megelőzően a HM Jogi Főosztály koordinációjával egyeztetnek, és összehangolják szakterületi álláspontjukat.
- (3) A HM Jogi Főosztály felsővezetői feladatszabás alapján az egyeztetésen jogi szakértő részvételét is biztosítja.
- (4) A tárcaközi egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő, az adott szakterületért felelős személy, ennek hiányában (3) bekezdés szerint személy feljegyzést készít.

34. A Kormány ügyrendje szerinti döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon szereplő előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei tárgyalásra történő előkészítésének rendje

- 68. §** (1) A Kormány ügyrendje szerinti döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumok napirendjére felvett előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: megtárgyalandó dokumentumok) tervezetei tárgyalásra történő előkészítését és a minisztériumi felsővezetők felkészítését – e Szabályzat eltérő rendelkezése, valamint a Kormány ügyrendje szerinti adott fórumon részt vevő felsővezető eltérő feladatszabása hiányában – a HM Jogi Főosztály végzi.
- (2) A miniszter felkészítését a HM Miniszteri Kabinet koordinálja.
- (3) A HM Jogi Főosztály a megtárgyalandó dokumentumok tervezeteit – az (1) bekezdés szerinti fórumra felkészítő feljegyzés (a továbbiakban: felkészítő feljegyzés) megfelelő előkészítése érdekében – szakmai vélemény, esetleges észrevétel, illetve hozzászólási javaslat bekérése céljából, a szolgálati út mellőzésével továbbítja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén az előterjesztés szabályozási tárgya szerint első helyen érintett önálló szervezeti egységnek és szervezetnek.
- (4) A megtárgyalandó dokumentumokhoz a felkészítő feljegyzést a HM Jogi Főosztály az érintett honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének a bedolgozása alapján állítja össze. Amennyiben a megtárgyalandó dokumentumok tartalma indokolja, a HM Jogi Főosztály a felkészítő feljegyzés készítése céljából határidő megjelölésével felkéri a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységét.
- (5) A felkészítő feljegyzés célja a megtárgyalandó dokumentumok rövid, tömör tartalmi összefoglalása, a honvédelmi ágazatra gyakorolt hatásának és az esetleges vitás kérdéseknek a jelzése, szakmai indokoltságuk alátámasztása. A felkészítő feljegyzésben utalni kell arra, hogy a szervezeti egység, illetve szervezet az előterjesztéshez hozzászólást javasol-e.
- (6) A felkészítő feljegyzéshez a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egysége, bedolgozását a HM Jogi Főosztály által meghatározott határidőre készíti el, és elektronikusan küldi meg a HM Jogi Főosztály által megadott e-mail-címre.
- 69. §** (1) A Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság üléseinek napirendjére felvett megtárgyalandó dokumentumok tárgyalásra történő előkészítését és a minisztériumi felsővezetők felkészítését a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály szakmai előkészítése alapján a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár végzi.
- (2) A HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály
- a) az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe tartozó, beérkezett megtárgyalandó dokumentumokhoz felkészítő feljegyzést állít össze,
- b) az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe nem tartozó megtárgyalandó dokumentumokat felkészítő feljegyzés készítése céljából – a rendelkezésre álló idő függvényében – a határidő megjelölésével továbbíthatja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén a megtárgyalandó dokumentumok szabályozási tárgya szerint első helyen érintett önálló szervezeti egységnek és szervezetnek.
- (3) A felkészítő feljegyzésre vonatkozóan a 67. § (4) bekezdésében és a 68. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (4) A HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság napirendjét és az ülésről készült összefoglalót tájékoztatás céljából megküldi a HM Jogi Főosztálynak.
- 70. §** (1) A Kormány ügyrendje szerint a miniszter feladat és hatáskörével összefüggő feladatokat ellátó munkacsoport üléseinek napirendjére felvett megtárgyalandó dokumentumok tárgyalásra történő előkészítését és az ülésen részt vevő minisztériumi felsővezető felkészítését az illetékes szakmai főosztály szakmai bedolgozása alapján a HM Jogi Főosztály felelős.
- (2) Az illetékes főosztály az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe tartozó, beérkezett megtárgyalandó dokumentumokhoz felkészítő feljegyzést állít össze.
- (3) A HM Jogi Főosztály az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe nem tartozó megtárgyalandó dokumentumokat felkészítő feljegyzés készítése céljából a határidő megjelölésével továbbíthatja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén a megtárgyalandó dokumentum szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.

- (4) A felkészítő feljegyzésre vonatkozóan a 67. § (4) bekezdésében és a 68. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti munkacsoport napirendjét és az ülésről készült összefoglalót a HM Jogi Főosztály gyűjti.

- 71. §**
- (1) A minisztériumi felsővezetők szóbeli felkészítésén – ha a megtárgyalandó dokumentum tárgya, illetve a minisztériumi felsővezető ülésen történő hozzászólása miatt szükséges – a HM Jogi Főosztály képviselője, illetve a felkészítő feljegyzéshez bedolgozást nyújtó szervezeti egység, szervezet képviselője együtt vesz részt.
 - (2) A szóbeli felkészítés szükségességéről és időpontjáról a minisztériumi felsővezető titkársága tájékoztatja a HM Jogi Főosztályt.
 - (3) A szóbeli felkészítésen való részvétel szükségességéről és annak időpontjáról a HM Jogi Főosztály tájékoztatja a szakmai bedolgozást nyújtó szervezeti egységet, szervezetet.

35. Az Országgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel való kapcsolattartás

- 72. §**
- (1) Az Országgyűléssel, annak munkatársaival, a parlamenti bizottságokkal, a parlamenti képviselőcsoportok vezetőivel, a parlamenti képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival, továbbá a képviselőcsoporttal nem rendelkező képviselőkkel való folyamatos kapcsolattartás a HM Parlamenti Főosztálya feladata. Az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseinek munkájával kapcsolatban a HM felsővezetői és az önálló szervezeti egységek, valamint az országgyűlés közötti koordinációt a HM Parlamenti Főosztály végzi.
 - (2) Az Országgyűlésen, illetve bizottságaiban az elhangzott fontosabb észrevételeket – a HM Parlamenti Főosztály tájékoztatója alapján – a miniszter, illetve az államtitkárok által kijelölt, a feladatkörük szerint érintett önálló szervezeti egységek megvizsgálják, és szakmai véleményükről, javaslatukról a vizsgálatot elrendelő vezetőt tájékoztatják.
 - (3) Az önálló szervezeti egységek részéről a parlamenti frakciókkal való kapcsolatfelvétel a HM Parlamenti Főosztály közreműködésével a parlamenti államtitkár jóváhagyásával történik.
 - (4) Az önálló képviselői, illetve országgyűlési bizottsági indítvány tárcán belüli koordinációját a HM Parlamenti Főosztály a HM Jogi Főosztály és az érintett szervezeti egység bevonásával végzi.
 - (5) Az országgyűlési képviselők, a bizottságok és az Országgyűlés elnöke részére az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvényben szabályozott írásbeli tájékoztatás előkészítését a HM Parlamenti Főosztály koordinálja, és jóváhagyásra felterjeszti a parlamenti államtitkár részére.
 - (6) Az országgyűlési képviselők ülésen kívül felvetett javaslataival, észrevételeivel kapcsolatos minisztériumi válaszok megadására az (1)–(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

- 73. §**
- (1) A HM által előkészített törvényjavaslatoknak az Országgyűlés elnökének történő benyújtás előkészítéséről a hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységek közreműködésével a HM Jogi Főosztály gondoskodik.
 - (2) A törvényjavaslat expozéjához szükséges szakmai bedolgozást a HM Parlamenti Főosztály által megküldött megkeresés szerinti határidőre a törvényjavaslattal érintett szakterület felett irányítást gyakorló minisztériumi felsővezetői kabinetje, titkársága a minisztériumi felsővezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységekkel készítteti el.

36. Jogi vélemények, szakmai iránymutatások, körlevelek

- 74. §**
- (1) A tárcaszintű egységes jogalkalmazást, a szakmai követelmények egységes érvényesülését, a felmerült vitás kérdések rendezését jogi vélemények és szakmai iránymutatások segítik.
 - (2) Szakmai iránymutatást a feladat- és hatáskörében érintett szervezeti egység, illetve szervezet vezetője jogosult kiadni.
- 75. §**
- (1) A jogi vélemény kiadására a HM Jogi Főosztály és a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője önállóan és együttesen is, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett jogosult. A jogi vélemény kialakítása során a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységei közreműködnek.
 - (2) Ha a szervezeti egység, illetve szervezet kezdeményezi a jogi vélemény kiadását, a megkeresésnek tartalmaznia kell a szakmai kérdés részletes bemutatását, okainak és következményeinek leírását és a szakterületi szakmai álláspont kifejtését. Ha a honvédelmi szervezetnél, illetve annak feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységénél jogi beosztás került rendszeresítésre, csatolni kell az előzetes jogi véleményt is. Ha a tárgykörben

korábban vezetői feladatszabás, döntés született, vagy szakmai egyeztetésre került sor, akkor erre a megkeresésben utalni kell a keletkezett iratok csatolása mellett. A hiányos megkeresés a szükséges kiegészítések feltüntetésével visszaküldhető a szervezeti egység, illetve szervezet részére.

- 76. §** (1) A HM Jogi Főosztály, illetve a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője a jogi véleményt a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül adja ki. A megkereső szervezeti egység, illetve szervezet rövidebb ügyintézési határidőt kezdeményezhet, azonban ennek indokát köteles a megkeresésben feltüntetni. Nem támaszthatja alá a rövidebb határidő kezdeményezését az olyan sürgősség, amely a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet mulasztására vezethető vissza.
- (2) A jogi véleményre a belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítást megfelelően alkalmazni kell.
- 77. §** Vezetői feladatszabást tartalmazó miniszteri körlevél a belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítás szabályai szerint adható ki.

37. A szerződések, megállapodások megkötésének eljárásrendje

- 78. §** (1) Az önálló szervezeti egység – az (5) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – köteles az általa előkészített, a HM által kötendő polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi szerződés- és megállapodás-tervezetet, valamint a HM által kiadandó támogatói okirat vagy megkötendő támogatási szerződés tervezetét jogi véleményezés és záradékolás céljából a HM Jogi Főosztály részére megküldeni.
- (2) A HM Jogi Főosztály az (1) bekezdés szerinti, pénzügyi kötelezettségvállalással járó tervezetet pénzügyi szempontú véleményezés céljából megküldi a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály részére.
- (3) A HM Jogi Főosztály a részére megküldött, (1) bekezdés szerinti tervezetet megvizsgálja, szükség esetén – a (2) bekezdésben foglaltakon túl – beszerzi a feladat- és hatáskör szerint érintett önálló szervezeti egység, illetve szervezet véleményét. A HM Jogi Főosztály a beérkezett véleményeket összesíti, és a szakmai előkészítő önálló szervezeti egység bevonásával a szükséges mértékig átvezeti a tervezeten. A HM részéről véglegesített tervezetek szerződő partnerrel történő egyeztetését a szakmai előkészítő önálló szervezeti egység végzi, indokolt esetben a HM Jogi Főosztály bevonásával. Pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a véglegesített tervezetet a HM Jogi Főosztály pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi az ellenjegyzésre jogosult részére. A pénzügyi kötelezettségvállalásra és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultat a jelen utasítás és a HM gazdálkodási szabályzata határozza meg.
- (4) Egyetértése esetén a HM Jogi Főosztály vezetője vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a (3) bekezdés szerint pontosított – pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott – tervezetet a jogi ellenőrzést követően záradékkal látja el. A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló HM utasításban kezelő szervezetként kijelölt önálló szervezeti egység által előkészített támogatói okiratot vagy támogatási szerződést a HM Jogi Főosztály Magánjogi Osztály vezetője is jogosult záradékkal ellátni. Záradékolásra jogosult továbbá a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által külön okirattal kijelölt, a HM Jogi Főosztály állományába tartozó kamarai jogtanácsos, az okiratban foglalt ügykör tekintetében.
- (5) A HM képviselőjében eljáró személy részére a tervezetet az (1) bekezdés szerinti önálló szervezeti egység – szakmai felterjesztő iratával együtt – a HM Jogi Főosztály útján terjeszti fel. A HM Személyügyi Főosztály által előkészített tanulmányi szerződés tervezetét, annak (4) bekezdés szerinti záradékolását követően a HM Személyügyi Főosztály terjeszti fel a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére.
- (6) A HM képviselőjében eljáró személy a tervezetet annak (4) bekezdés szerinti záradékolását – valamint pénzügyi kötelezettségvállalás esetén pénzügyi ellenjegyzését – követően írja alá.
- (7) A HM Jogi Főosztály ellátja a HM szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő feladatokat. A szakmai előkészítő önálló szervezeti egység a – valamennyi fél által aláírt – szerződés egy eredeti példányát köteles megküldeni a HM Jogi Főosztály részére. A HM Jogi Főosztály a szerződésekről részletes nyilvántartást vezet, melynek keretében nyilvántartja különösen a szerződő feleket, a szerződés tárgyát, a szerződéses értéket és egyéb szükséges adatokat.
- (8) Az árubeszerzés és a szolgáltatásmegrendelés szabályait a HM beszerzési szabályzata tartalmazza. A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály a HM intézményi előirányzatai terhére lefolytatott beszerzési eljárásokról részletes nyilvántartást vezet.
- (9) Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi tv.) szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések esetében az (1)–(8) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni,

hogy ahol az (1)–(7) bekezdés HM Jogi Főosztályt említ, azon a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztályt kell érteni. A (4) és (6) bekezdésnek a jogi ellenőrzési záradékolásra vonatkozó rendelkezéseit az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések esetén nem kell alkalmazni.

- (10) Az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések véglegesített tervezetének a honvédelmi ágazat képviselőjére jogosult személy részére történő megküldését, felterjesztését és az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzését a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály végzi.
- (11) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program kiemelt humánpolitikai célkitűzéseinek megvalósítását szolgáló egyes intézkedésekről szóló 1689/2018. (XII. 17.) Korm. határozat hatálya alá tartozó adásvételi szerződésekre a külön jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.
- (12) A peren kívüli egyezségtervezetek megkötésének eljárásrendjére a honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének egyes szabályairól szóló miniszteri utasítás szabályait kell alkalmazni.

38. A HM képvisellete

- 79. §**
- (1) A HM képviselőjét a jogszabályok, a miniszter által kiadott normatív utasítások és e Szabályzat keretei között a minisztériumi felsővezetők, továbbá az erre írásban felhatalmazott vagy jogszabályban, normatív utasításban kijelölt más személyek látják el.
 - (2) A HM mint költségvetési szerv fejezeti kezelésű előirányzatokkal, valamint intézményi előirányzataival kapcsolatos gazdálkodása keretében kötendő szerződések, megállapodások, illetve az egyoldalú kötelezettségvállalások tekintetében a közigazgatási államtitkár által intézkedésben kijelölt önálló szervezeti egység vezetője – a vezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a 49. §-ban meghatározott személy – is elláthatja a HM képviselőjét az intézkedésben meghatározott keretek között.
 - (3) Jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy miniszteri megbízólevél szerint felhatalmazott személy gyakorolja a HM vagyongazdálkodásával összefüggő képviselői jogköröket.
 - (4) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár bevonásával – gyakorolja a költségvetési törvény által azon költségvetési előirányzatok között nevesített előirányzatok terhére kötött szerződések és megállapodások tervezetével összefüggő képviselői jogköröket, melyek teljesülése külön szabályozott módosítás nélkül is eltérhet az előirányzattól, és amelyek kedvezményezettje a HM.

39. A sajtó tájékoztatásának rendje

- 80. §**
- (1) A sajtónyilvánossággal, a külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását a miniszter a sajtófőnök útján irányítja.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok megvalósításának részletes szabályait, valamint a sajtófőnök jogállásával, felelősségi körével, feladataival kapcsolatos rendelkezéseket miniszteri utasítás határozza meg.

40. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme

- 81. §**
- (1) Az adatvédelmi feladatok végrehajtását a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzata határozza meg.
 - (2) A HM az elektronikus közzétételi kötelezettségét a HM hivatalos kormányzati honlapján teljesíti.
 - (3) A HM-et érintő közérdekű adatigénylésekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról, valamint az elutasítás indokairól a HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály nyilvántartást vezet.

41. A minősített adatok védelme

- 82. §**
- (1) A minősített nemzeti, NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szerződés alapján átvett iratok kezelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a minősítési jogkör átruházásáról rendelkező miniszteri utasítás, az MH Titokvédelmi Szabályzatában és a HM Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint kell végezni.
 - (2) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki.

- (3) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság állományába tartozó biztonsági vezető a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában
- javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére,
 - véleményezi a levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,
 - koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat.
- (4) A miniszter által kinevezett biztonsági vezető gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a Mavtv. 23. § (2) bekezdése és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet és a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet meghatároz. A miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező vezető minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, valamint véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.
- (5) A miniszter a védelmi igazgatási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység állományából biztonsági vezető helyettest nevez ki, aki kizárólag a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában látja el a biztonsági vezető feladatait.

42. Készenléti és ügyeleti rendszer

- 83. §** (1) A HM-ben a jogszabályi keretek között, miniszteri utasításban és belső rendelkezésben elrendelt készenléti és ügyeleti szolgálatok működnek.
- (2) A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat tárcaszintű végrehajtási feladatait az ügyeletés minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló miniszteri utasítás határozza meg.

43. A HM ellátási rendje, gazdasági vezetők

- 84. §** (1) A HM-nél az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (e § alkalmazásában a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése szerinti intézményi folyamatai, részfolyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.
- (2) A HM szakanyagellátását a logisztikai utaltsági rend szerint az ellátó szervezetek térítésmentesen végzik.
- (3) A HM az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a Korm. rendelet 8. §-a szerinti gazdasági vezetői funkcióit megosztva,
- a pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában a HM VGH Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra osztályvezetője és
 - a logisztikai gazdálkodás tekintetében az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár HM objektum-üzemeltetési és támogatói feladatait ellátó igazgatóság igazgatója
- gyakorolja.
- (4) A (3) bekezdésben nevesített gazdasági vezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a szervezetszerű helyetteseként megjelölt munkakör betöltője – általános helyettesítési joggal, meghatározott körben – helyettesíti.

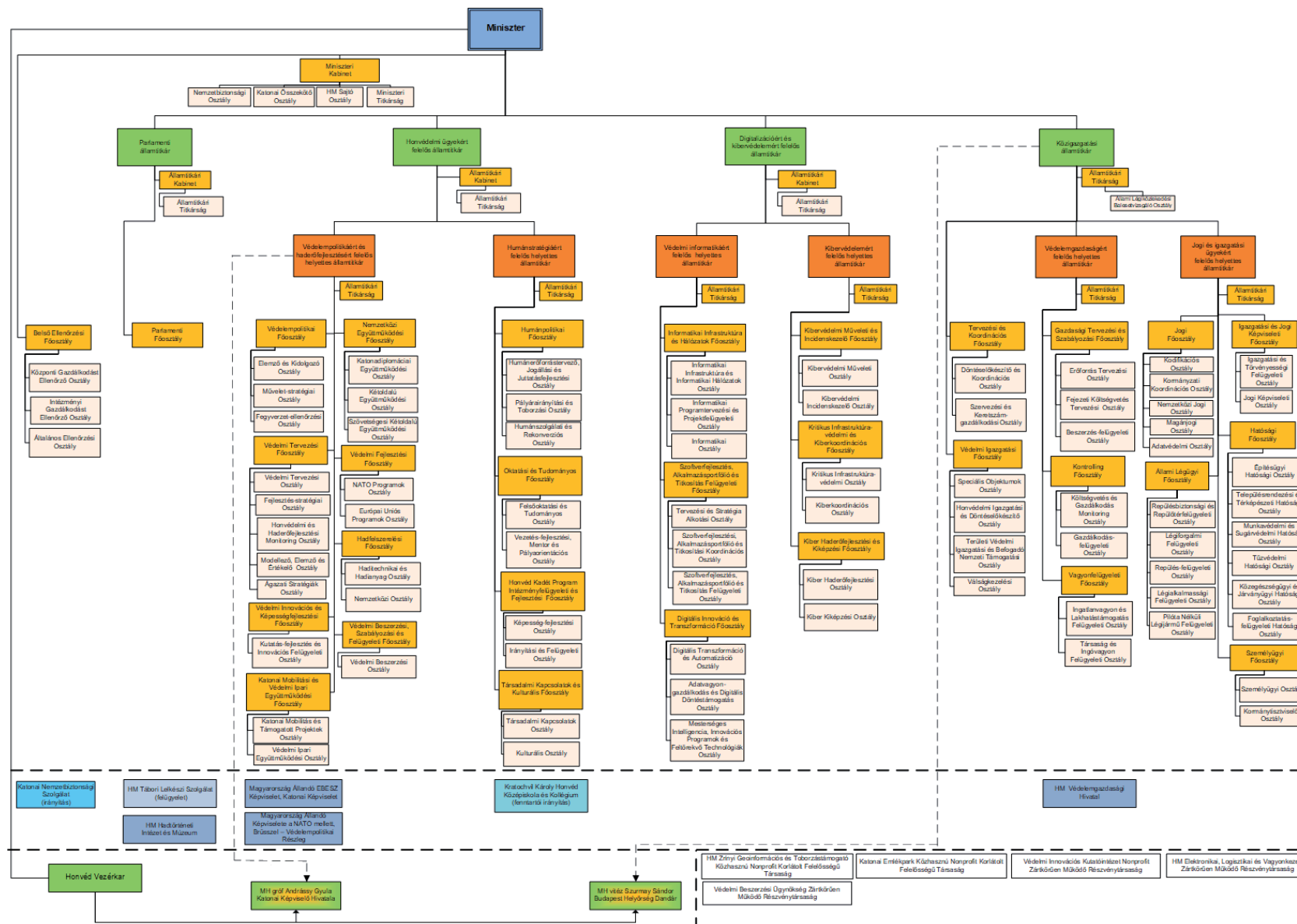
VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 85. §** (1) E Szabályzatot a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály szükség szerint, a hatékony és áttekinthető munkafolyamatok, a felelősségi szintek racionalizálása, a bürokrácia csökkentése és a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása céljából felülvizsgálja.
- (2) Ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása e Szabályzat bármely rendelkezésének érdemi megváltoztatását igényelné, a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz szakmai kidolgozásáért felelős önálló szervezeti egység vezetője köteles legkésőbb a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz kihirdetését követő 5 napon belül e Szabályzat módosítását kezdeményezni a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetője útján a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnál.

- 86. §** A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja vagy szükség szerint módosítja
- a) az egységes iratkezelési szabályzatot,
 - b) a minősített adatok kezelésére vonatkozó helyi biztonsági szabályzatot,
 - c) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
 - d) a közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatot,
 - e) az EU intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályozást, illetve Szabályzatot,
 - f) a fejezeti gazdálkodási és számviteli szabályzatokat, illetve szabályozókat,
 - fa) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, döntésértékelési, előirányzat-módosítási, átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzatokat, szabályozókat,
 - fb) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjére vonatkozó szabályozókat,
 - fc) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzatot, illetve szabályozót,
 - fd) a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályozást,
 - g) a fejezet egységes belső ellenőrzési kézikönyvét,
 - h) az intézményi elektronikus információbiztonsági szabályzatot,
 - i) a K-600/KTIR elektronikus információbiztonsági szabályzatot,
 - j) az operatív belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatot, illetve szabályozást és
 - k) az esélyegyenlőségi tervet.
- 87. §** A közigazgatási államtitkár e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja vagy szükség szerint módosítja
- a) a közszolgálati szabályzatot,
 - b) az egységes iratkezelési szabályzat hiányában a HM iratkezelésének helyi rendjét meghatározó intézkedést,
 - c) a HM intézményi működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó szabályzatokat, illetve szabályozókat és
 - d) a HM fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatainak végrehajtásáról szóló szabályozót.
- 88. §** Az önálló szervezeti egység vezetője a Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének és az önálló szervezeti egység álláshelyein ellátandó feladatok meghatározására ügyrendet készít.
- 89. §** Az önálló szervezeti egység vezetője az ügyrend előkészítésével párhuzamosan kezdeményezi az OBK dokumentáció (folyamatábrák, folyamattérkép, ellenőrzési nyomvonal, kockázat-nyilvántartás és monitoring) felülvizsgálatát a HM Kontrolling Főosztálynál.
- 90. §** Az előkészített és a HM Kontrolling Főosztállyal előzetesen egyeztetett ügyrendet – az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára, az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető jóváhagyását követően – elektronikus iratkezelő rendszeren keresztül megküld a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály útján jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár részére.

Szervezeti felépítés



Az önálló szervezeti egységek feladatai**7. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK****7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet****1. Koordinációs feladatok**

- a) A miniszteri kabinetfőnök iránymutatása alapján előkészíti és szervezi a miniszter tárcaközi és politikai egyeztetéseit.
- b) Feladatszabást ad a kormányülések és a kabinetülések dokumentációinak összeállítására a miniszter részére, valamint részt vesz a dokumentációk összeállításában.
- c) Részt vesz a miniszter tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításában és az azzal kapcsolatos koordinációs feladatokban, továbbá a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel és szervezeteivel.
- d) A miniszter által meghatározott értekezletekről emlékeztetőt készít, amelyet a – kabinetfőnök egyetértését követően – továbbít az érintettek részére.
- e) Nyomon követi és ellenőrzi a miniszter nemzetközi programjainak előkészítését, azokhoz iránymutatást ad.
- f) Koordinálja a protokoll-, delegációs és rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó ágazati támogató feladatokat.
- g) Ellátja a kiemelt szállítás igénylésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat.
- h) Kapcsolatot tart a Miniszterelnök Katonai Irodájával.
- i) A miniszteri kabinetfőnök iránymutatása alapján a Nemzetbiztonsági Osztály vezetésére a miniszter által kijelölt személy, távollétében a Nemzetbiztonsági Osztály vezetésére kijelölt személy helyettesítésére a miniszter által kijelölt helyettesítő személy végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzések és az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezésével, elrendelésével, határidejének meghosszabbításával, szüneteltetésével, megszüntetésével, valamint a felülvizsgálati eljárásokkal, a keretszámok véleményezésével és meghatározásával kapcsolatos ellenőrző, koordinációs és adminisztratív feladatokat.
- j) A miniszteri kabinetfőnök által meghatározottak szerint a Nemzetbiztonsági Osztály vezetésére a miniszter által kijelölt személy együttműködik a nemzetbiztonsági ellenőrzések és az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezésére jogosult vezetőkkel, kapcsolatot tart a kezdeményező szervezetek biztonsági vezetőivel, személyügyi vezetőivel, biztonsági megbízottakkal, a KNBSZ nemzetbiztonsági ellenőrzések és egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzések végrehajtásában érintett vezetőivel és ügyintézőivel, a Nemzeti Biztonsági Felügyelettel, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzések és az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzések keretszámainak véleményezésében és meghatározásában érintett szervezetek vezetőivel és ügyintézőivel.

2. Funkcionális feladatok

- a) Végzi a miniszteri kabinetfőnök programjainak, elfoglaltságainak egyeztetését, nyilvántartását, az ezekhez szükséges háttéranyagok bekérését, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítását.
- b) Nyilvántartja a miniszteri kabinetfőnök és a miniszteri biztos által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- c) Végzi a miniszteri kabinetfőnökhöz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételét, iktatását, kezelését, feldolgozását, feldolgozáshoz történő előkészítését, bekéri az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagokat, választervezeteket a honvédelmi ágazat érintett szerveitől, illetve szervezeteitől.
- d) Rendszerezi és referálásra előkészíti a miniszteri kabinetfőnök részére felterjesztett ügyiratokat.
- e) Végzi a miniszter megbízásából, a miniszteri kabinetfőnök intézkedése alapján – az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel együttműködve – a panaszokkal, kérésekkel, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban és egyéb hivatalos ügyekben hozzájuk forduló meghallgatását, kezdeményezi és előkészíti a szükséges intézkedéseket.
- f) Részt vesz a HM adatközlő feladat- és hatáskörébe tartozó, valamint egyes közérdekű adatigénylések, írásbeli kérdések, sajtókérdések teljesítésével összefüggő feladatokban.
- g) Biztosítja a HÁVR keretében aktivizálható miniszteri döntéshozó testület működési feltételeit.

- h) A miniszter megbízása alapján közreműködik a KNBSZ tevékenységével kapcsolatos panaszok, illetve a KNBSZ főigazgatója által kivizsgált bejelentések elleni fellebbezések miniszter által történő elbírálásához szükséges döntés előkészítésében.
- i) A miniszter megbízása alapján közreműködik a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint a felülvizsgálati eljárással szembeni jogorvoslati eljárásban, a miniszteri döntés előkészítésében.
- j) Működteti a Biztonsági Kérdőív Fogadó Rendszert.
- k) Vezeti a foglalkoztató szervezetek keretszám nyilvántartásait, előkészíti a keretszámok véleményezésével és meghatározásával kapcsolatos iratokat.
- l) Előkészíti a miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel és az egyszerűsített nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos miniszteri rendelet, illetve miniszteri utasítás tervezeteit.
- m) Végrehajtja a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatos egyes szabályokról szóló miniszteri utasításban meghatározott feladatokat.

7.0.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályaira, valamint az egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházására vonatkozó szabályozást.
- b) Előkészíti a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.
- c) Előkészíti a belső ellenőrzési tevékenység kijelölés útján történő ellátásáról rendelkező – a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasítás alapján kiadásra kerülő – miniszteri körlevelet.
- d) Előkészíti a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzései éves tervezésével és jelentésével összefüggő feladatok irányítására, valamint a fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtása érdekében a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belsőellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerinti körlevelet.

2. Koordinációs feladatok

- a) Összehangolja az államháztartási belső ellenőrzések tervezését és végrehajtását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel.
- b) Ellátja a honvédelmi tárca szervezeteinek belső ellenőrzési egységei által végzett ellenőrzési tevékenység szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- c) Irányítja a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzései éves tervezésével és jelentésével összefüggő feladatokat.
- d) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzési vezetőjének kinevezésével, felmentésével és áthelyezésével kapcsolatban.
- e) Ellátja a Bkr. 13. § (1) bekezdése szerinti külső ellenőrző szervek által végzett, a honvédelmi tárca szervezeteit érintő vizsgálatok végrehajtásával összefüggő koordinációs feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

- a) A HM belső ellenőrzési szerveként végzi a Bkr.-ben és a miniszteri utasításokban meghatározott intézményi és fejezetszintű belső ellenőrzési feladatokat.
- b) Előkészíti az átruházott miniszteri hatáskörben a főosztályvezető által a Bkr. 45. § (5) bekezdése szerint hozott döntést.
- c) A honvédelmi tárcát és a HKK-t érintő külső ellenőrzések kapcsán végzi a Bkr. 14. §-a szerinti nyilvántartási feladatokat.
- d) A HM vonatkozásában végzi a Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartási feladatokat a külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokairól szóló minisztériumi összefoglaló összeállítása érdekében.
- e) A tanácsadó tevékenység keretében támogatja a miniszter döntését, a vizsgálati területen végzi a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.
- f) Összeállítja a HM belső ellenőrzési vezetőjének szakmai tevékenységével, így különösen a miniszter által elrendelt ellenőrzésekkel kapcsolatos, a miniszter részére közvetlenül referálásra kerülő dokumentumokat.

- g) Ellátja a HM fejezetnél tervezett, igénybe vett EU-s támogatások, illetve más nemzetközi szervezetek által nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
 - h) Végzi a katonadiplomáciai tevékenységet végző képviselők, a véderő, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
 - i) Előkészíti a Bkr. 15. § (2) bekezdése szerint a belső ellenőrzési tevékenység egy fővel történő ellátására irányuló miniszteri döntést.
 - j) A HM vonatkozásában működteti a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény II. fejezete szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszert.
4. Egyéb feladatok
- a) Ellátja a HM képviselőjét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Ellenőrzési Témacsoportjában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Témacsoportjában.
 - b) Ellátja a HM fejezet belső ellenőrei fejezeti továbbképzésével összefüggő feladatokat.

7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság

- 1. Kodifikációs feladatok
 - a) Előkészíti az állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetre szóló vészhelyzeti szabályozást.
 - b) Az a) alponthallal kapcsolatban javaslatot tesz az állami célú légiközlekedéssel összefüggő szabályozásra.
- 2. Koordinációs feladatok
 - a) Előkészíti az állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetre szóló vészhelyzeti tervet.
 - b) Együttműködik a hazai és külföldi polgári repülésbiztonsági szervezetekkel, valamint az állami és polgári légiközlekedési hatósággal.
 - c) Együttműködik az MH fenntartói, üzemeltetői és üzemeltetői szintű repülésbiztonsági szervezeteivel, légiközlekedési baleseti ügyeleti szolgálataival, valamint a Légirendészeti Szolgálattal.
 - d) Ellátja a Kormányügyelet feladatrendszeréhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat.
- 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
 - a) Végrehajtja a kizárólag állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel belföldön bekövetkezett légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények és repülőesemények szakmai vizsgálatát.
 - b) Végzi a felügyelettel összefüggő, a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály által az üzemeltető hatáskörébe visszautalt, az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett repülőesemények szakmai vizsgálatát, szükség esetén kezdeményezi a vizsgálat saját hatáskörbe történő visszavonását.
 - c) Tematikus szakmai vizsgálatot végez az állami célú légiközlekedésben jelentkező magas repülésbiztonsági kockázat csökkentése érdekében.
 - d) A repülésbiztonsági kockázatok csökkentése érdekében biztonsági ajánlást tesz az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek és az egyéb légiközlekedési eseményekkel összefüggésben.
 - e) Végzi a felügyelettel összefüggésben kiadott ajánlások fenntartói, üzemeltetői és üzemeltetői szintű bevezetését.
 - f) Ellátja az állami légijárművekkel, a pilóta nélküli állami légijárművekkel bekövetkezett repülőesemények bejelentésének vétele céljából működtetett baleseti ügyeleti szolgálatot.
- 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
 - a) Kapcsolatot tart a NATO, az EU, valamint az MH által üzemben tartott légijárművek vagy pilóta nélküli állami légijárművek gyártó és üzemeltető országainak állami légiközlekedési repülésbiztonsági szervezeteivel.
 - b) Az MH üzemeltető repülésbiztonsági szervezetével közösen részt vesz az Európai Légierők Repülésbiztonsági Tanácsa [Air Force Flight Safety Committee (Europe)] munkájában.
 - c) Az ICAO Annex 13. vagy a STANAG 3531 alapján az illetékes repülésbiztonsági szervezet felkérése esetén részt vesz, vagy a szakmai vizsgálat átadása esetén végrehajtja a kizárólag magyar állami légijárművel vagy pilóta

nélküli állami légijárművel külföldön bekövetkezett légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények és repülőesemények szakmai vizsgálatát.

- d) Folyamatos vélemény- és tapasztalatcserét folytat más országok szervezeteivel, a nemzetközi szervezetekkel a műszaki és tudományos fejlődéssel összhangban lévő közös vizsgálati módszerek kidolgozása, a biztonsági ajánlások végrehajtásának figyelemmel kísérésére szolgáló közös elvek megfogalmazása céljából.

5. Funkcionális feladatok

- 5.1. Ellátja a közigazgatási államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- 5.2. Gondoskodik a kormányzati, illetve a HM belső döntéshozatali fórum emlékeztetőinek a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére történő megküldéséről.
- 5.3. Végzi a közigazgatási államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a közigazgatási államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében, a parlamenti munkával kapcsolatos feladatok támogatásában.
- 5.4. Ellátja a közigazgatási államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- 5.5. Végzi a közigazgatási államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- 5.6. Biztonsági ajánlást tesz az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek és az egyéb légiközlekedési események tekintetében.
- 5.7. Létrehozza és működteti az állami légijárművekkel vagy pilóta nélküli állami légijárművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetekre, súlyos repülőeseményekre, repülőeseményekre vonatkozó adatbázist, amely az eseményjelentések, elemzések, adatok, információk nyilvántartására, nyomon követésére és feldolgozására szolgál.
- 5.8. Gyűjti, feldolgozza és tárolja az állami légijárművek vagy pilóta nélküli állami légijárművekre vonatkozó bejelentett adatokat.
- 5.9. Elkészíti a kizárólag állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények szakmai vizsgálatának részletes szabályairól, valamint a kizárólag állami légijárművel összefüggő üzemmentartói vizsgálat szabályairól szóló 35/2008. (XII. 5.) KHEM–HM–IRM együttes rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő zárójelentést.
- 5.10. Feldolgozza az MH anonim repülésbiztonsági bejelentő rendszerén beérkezett jelentéseket.
- 5.11. A feladatellátáshoz szükséges kormányzati, miniszteri döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit.
- 5.12. Biztosítja a HM munkarendjének, az ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását.
- 5.13. Képviseli a közigazgatási államtitkárt a stratégiai szintű tervezési értekezleteken.
- 5.14. A titkárság állományából kijelölt személy ellátja a HM biztonsági vezető és az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető részére előírt feladatokat.
- 5.15. Végzi a közigazgatási államtitkár munkáltatói hatáskörébe tartozó munkabiztonsági szaktevékenység előkészítését.
- 5.16. A HM minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltaknak megfelelően együttműködik az objektum parancsnokkal a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a közegészségügyi-járványügyi irányítási és ellenőrzési feladatok végzése érdekében.
- 5.17. Az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető útján intézkedik hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és ha az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett írásban engedélyezi az elvesztett irat nyilvántartásból történő kivezetését.
- 5.18. A közigazgatási államtitkár által meghatározottak szerint elősegíti az ágazati munka-, tűz- és környezetvédelmi sugárvédelmi és közegészségügyi-járványügyi feladatok végzését a HM Hatósági Főosztály és a HVK irányába.

- 5.19. Gondoskodik a miniszteri biztos feladatainak ellátásához szükséges támogatás nyújtásáról.
- 5.20. Részt vesz a képviselők írásbeli kérdéseivel és a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- 1.1. Elkészíti az MH rendszeresíthető beosztásai számáról szóló országgyűlési és az MH feltölthető beosztásai számáról szóló kormányhatározat-tervezetét.
- 1.2. Előkészíti a honvédelmi ágazat létszáma vonatkozó keretszám-gazdálkodásra, az állományarányok kialakítására, a munkaköri jegyzékekre és az állománytáblákra vonatkozó vagy azzal összefüggő szabályozást.
- 1.3. Elkészíti a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló jelentést az Országgyűlés részére.
- 1.4. Előkészíti a hivatásos és a szerződéses állomány tagjainak beosztási kategóriába történő besorolásával és a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokkal kapcsolatos szabályokat.
- 1.5. Előkészíti az önálló szervezeti egységek összehangolt működése érdekében szükséges, különösen az ügyrend tartalmi elemeit érintő, valamint a szervezeti változásokkal összefüggő szabályozást.
- 1.6. Előkészíti a honvédelmi szervezetek alapítására, tevékenységére és szabályzataira vonatkozó, valamint azzal összefüggő szabályozást.
- 1.7. Előkészíti az e Szabályzat éves és a szakmai főosztályok bevonásával végzett felülvizsgálata alapján a HM belső működésének szabályozását, valamint a honvédelmi ágazat költségvetési szervei alapító és megszüntető okiratait, illetve koordinálja az azok előkészítésével és kiadásával kapcsolatos tevékenységet.
- 1.8. Kidolgozza a HM vezetési rendszerére vonatkozó és az MH irányításával összefüggő szabályozókat.
- 1.9. Kidolgozza a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározottak végrehajtásához szükséges tárcaszintű szabályozókat.
- 1.10. Kidolgozza a honvédelmi szervezetek éves kiemelt feladatainak, fő célkitűzéseinek meghatározását szolgáló szabályozást.
- 1.11. Kidolgozza a honvédelmi szervezetek munkatervezésére vonatkozó szabályozást.
- 1.12. Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéhez kapcsolódó szabályozást.
- 1.13. Végzi a felsőoktatási intézményekben tanulmányokat folytató hallgatók által teljesítendő szakmai gyakorlat eljárásrendjének szabályozási feladatát.
- 1.14. Kidolgozza a Miniszterelnökség és a szaktárcák között a kormányzati szakpolitikai tanácsadást érintő együttműködési megállapodással összefüggő szakfeladatok végrehajtásáról és az adatszolgáltatás rendjéről szóló szabályozást.
- 1.16. Kidolgozza a HM felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjére vonatkozó szabályozást.
- 1.17. Kidolgozza a Szent Korona és a hozzá tartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő tárcaszintű szabályozót.

2. Koordinációs feladatok

- 2.1. A közigazgatási államtitkár feladatsabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
- 2.2. Koordinálja a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló jelentés összeállítását.
- 2.3. Végzi az ágazat költségvetési szervei alapító okirattal összefüggő előkészítési és koordinációs, továbbá a HM szervezetek, a honvédelemért felelős miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézmény és a minisztériumi felsővezetők hatáskörét érintő ágazati szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak véleményezési feladatait.
- 2.4. Ellátja a Kormányzati Társadalmi Felelősségvállalással és a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Tanáccsal kapcsolatos feladatokat.
- 2.5. Koordinálja a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti, az intézményi munkatervet meg nem haladó szintű munkatervezési tevékenységet, képviseli a HM-et a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.

- 2.6. Ellátja a Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározottak végrehajtásához szükséges tárcaszintű koordinációs feladatokat.
- 2.7. Végzi a felsőoktatási intézményektől a minisztériumba és a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekhez szakmai gyakorlatra pályázó hallgatók szakmai gyakorlati programjával összefüggő tervezési, szervezési és a gyakorlatok végrehajtásával kapcsolatos operatív koordinációs feladatokat.
- 2.8. Végzi az Állami Számvevőszék Fenntartható Fejlődési Célok (SDG) megvalósulásának nemzetközi teljesítmény-ellenőrzése kapcsán szükséges, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal adatszolgáltatásokkal összefüggő tárcaszintű koordinációs feladatokat.
- 2.9. Végzi az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottakkal összefüggő feladatokat.
- 2.10. A kormányzati koordinációs tevékenységgel összefüggésben támogatja a minisztériumi felsővezetők munkáját, döntéseik előkészítése érdekében szakmai háttéranyagokat, elemző tanulmányokat készít a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete, a közigazgatási államtitkár által elrendelt értekezletek, valamint egyéb HM szintű rendezvények előkészítéséhez kapcsolódóan, valamint gondoskodik a HM belső döntéshozatali fórum emlékeztetőjének és azok alapján rögzített feladatlista HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, HM Miniszteri Kabinet részére történő hozzáférhetőségéről.
- 2.11. Végzi a kormányhatározatokban kiadott, az ágazatot érintő feladatok nyomon követését.
- 2.12. Koordinálja a Kormányülés és a Miniszteri Értekezletek – jogi koordinációt nem érintő – háttéranyagainak összeállítását, Miniszteri Kabinetre, HM Közigazgatási Államtitkári Titkárságára történő megküldését.
- 2.13. Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak teljesítéséhez kapcsolódó koordinációs feladatokat, nyomon követi az adatszolgáltatások végrehajtását.
- 2.14. Végzi a HM vonatkozásában, a rekreációval kapcsolatos keretgazda-feladatokat.
- 2.15. Végzi a kormányablak-tudástárral kapcsolatos egyes feladatokról szóló 2039/2013. (XII. 30.) Korm. határozatban meghatározottakkal összefüggő miniszteri szintű koordinációs feladatokat.
- 2.16. Végzi a kormányzati szakpolitikai tanácsadással összefüggő szakfeladatok végrehajtásával és az adatszolgáltatás rendjével összefüggő koordinációs feladatokat.
- 2.17. Végzi a HM vonatkozásában a lakásellátással kapcsolatos keretgazda lakásbizottság titkári feladatokat.
- 2.18. Nyomon követi a Kormány határozataiban és munkatervében, továbbá a Kormány ülésein megszabott határidős feladatokat, az egyes minisztériumi felsővezetői szinten elrendelt döntések végrehajtásának helyzetét, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket.
- 2.19. Végzi az ágazat stratégiai dokumentumainak formai és a Kormány által meghatározott nemzetstratégiai célok megvalósulásának szempontjából történő egységesítéséhez kapcsolódó, szakterületét érintő koordinációt.
- 2.20. A HM különleges jogrendi működése érdekében végzi a HM szervezeti elemei önkéntes tartalékos igényéhez és biztosításához kapcsolódó koordinációs tevékenységet.
- 2.21. Koordinálja a HM önálló szervezeti egységei és a HM szervezetek katonállományának fizikai állapotfelmérését, valamint a lövészetek és menetgyakorlatok végrehajtását.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
 - a) Végzi az ágazat költségvetési szervei törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
 - a) Ellátja a HM szervezetek és a HKK munkaköri jegyzékeivel, illetve a honvédelmi ágazat létszámára vonatkozó keretszám-gazdálkodásával kapcsolatos szakmai javaslattevési, döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat. A honvédelmi ágazat létszámviszonyaira vonatkozó adatokat és statisztikai kimutatásokat állít össze a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján. Összeállítja – a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárral egyeztetve – a honvédelmi tárca költségvetési létszámát.
 - b) Elemzi a HM szervezetek és a HKK belső működését, javaslatot állít össze felépítésük, létszámuk összetételére, korszerűsítésére és racionalizálására.
 - c) A minisztériumi felsővezetők feladatszabása alapján gyűjti, elemzi a honvédelem helyzetéről szóló információkat, összeállítja az időszakos (éves, kétéves, négyéves) és eseti jelentéseket, beszámolókat, értékeléseket és összefoglalókat.
 - d) Adatszolgáltatással közreműködik a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének összeállításában és aktualizálásában, és tárolja az MH Hadrendjének minisztériumi példányát.

- e) Végzi az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott feladatokat és a honvédelmi szervezetek kijelölt munkatervező állományának időszakos továbbképzéseit.
 - f) Koordinálja a HM és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek támogatását végző szervezettel együttműködésben a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezletének előkészítését és végrehajtását. Végzi a közigazgatási államtitkár által elrendelt értekezletek előkészítési és koordinációs feladatait, valamint összeállítja a kapcsolódó szakmai háttéranyagokat.
 - g) Előkészíti a minisztériumi felsővezetői feladatok átadás-átvételét, összeállítja az ezzel kapcsolatos okmányokat, koordinálja az átadás-átvétellel összefüggő szakterületi részjelentések kidolgozását.
 - h) Végzi a munkaköri jegyzékekben és a helyesbítővekben jóváhagyottakkal kapcsolatos szakmai és adatrögzítési feladatokat.
 - i) Nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket.
 - j) Koordinálja a Szent Korona és a hozzá tartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő tárcán belüli, tárcaközi egyeztetést és a Honvéd Vezérkart érintő feladatokat.
 - k) Végzi az MH BHD-val együttműködve a HM és a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet esetében a HM éves hazai rendezvénytervének összeállítását, és a tárgyévet megelőző évben felterjeszti azt jóváhagyásra, a HM közigazgatási államtitkára részére.
5. Egyéb feladatok
- a) Biztosítja a honvédelmi ágazat képviseletét a Nemzeti SDG Indikátorlista Kidolgozó Munkacsoportban.
 - b) Biztosítja a honvédelmi ágazat képviseletét a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.

7.1.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) A honvédelmi felkészítés és a komplex válságkezelés feladatainak végrehajtása érdekében közreműködik a vonatkozó jogi szabályozás és az egyéb kormányzati döntések előkészítésében, irányelveket és követelményeket dolgoz ki a Vb. 49. § (1) bekezdésében felsorolt, honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez.
- b) Kidolgozza a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetét.
- c) Kidolgozza a megelőző év honvédelmi igazgatás ágazati feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztést.
- d) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
- e) Kidolgozza a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer felhasználásával kapcsolatos szabályokat.
- f) Előkészíti a közigazgatás különleges jogrend időszaki feladataira, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésére, valamint az arra való felkészülés összehangolt végrehajtására vonatkozó ágazati szabályozást, és kidolgozza a Védelmi és Biztonsági Intézkedési Tervet.
- g) Kidolgozza a NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló NIR működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló ágazati szabályozást, valamint részt vesz a nemzeti ellenálló képességgel kapcsolatos szabályozási feladatokban és azok végrehajtásában.
- h) Előkészíti a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának rendjéről szóló ágazati szabályozást.
- i) Kidolgozza a BNT összkormányzati tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos szabályozást, közreműködik a BNT katonai feladatainak szabályozásában.
- j) Kidolgozza a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre és védelemre, a polgári felkészültségre, valamint a polgári felkészültség és a polgári veszélyhelyzet-tervezés ágazati feladataira vonatkozó szabályozást.
- k) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza az OLG-val kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.

- l) A honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervekkel együttműködve kidolgozza a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport (a továbbiakban: HIKOM) működési rendjével, aktiválásával kapcsolatos szabályozók tervezeteit.
 - m) Kidolgozza a HÁVR kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályozást.
2. Koordinációs feladatok
- 2.1. Együttműködik a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek védelmi igazgatási feladatot ellátó egységeivel, szervezi a honvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a katonai, a polgári és a rendvédelmi szervek közötti együttműködést.
 - 2.2. Koordinálja a központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezését, előkészítését és végrehajtását.
 - 2.3. Koordinálja a honvédelmi felkészítés éves kormányzati feladattervéről, valamint a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetének, továbbá a megelőző év védelmi igazgatási feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztés kidolgozását.
 - 2.4. Összehangolja a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat, koordinálja az érintett szervek együttműködését, továbbá előkészíti az érintett szervekkel megkötendő biztonsági szerződéseket.
 - 2.5. Összehangolja a különleges jogrendre, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésére vonatkozó kormányzati intézkedések honvédelmi ágazati tervezeteinek kidolgozását.
 - 2.6. Összehangolja nemzeti válságkezelést koordináló operatív szervként a NATO Válságreakálási Rendszerével összefüggő döntéshozatal és feladatellátás, valamint a Nemzeti Intézkedési Rendszer alkalmazásával összefüggő szabályokról szóló 399/2022. (X. 21.) Korm. rendeletben a részére meghatározott feladatokat.
 - 2.7. Koordinálja a Nemzeti Intézkedési Rendszer (a továbbiakban: NIR) feladat- és hatáskörrel rendelkező területi és helyi védelmi és biztonsági igazgatási szerveinek, valamint a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek honvédelmi igazgatási tevékenységét.
 - 2.8. Koordinálja a polgári veszélyhelyzeti tervezés honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtását, összehangolja az ezzel kapcsolatos szakmai döntések előkészítését és végrehajtását.
 - 2.9. Koordinálja a BNT központi és területi szintű feladatainak tervezését és végrehajtását, valamint a védelmi igazgatás rendszerében koordinálja a BNT körébe tartozó polgári erőforrások és szolgáltatások szükség szerinti igénybevételét.
 - 2.10. Koordinálja a honvédelmi igazgatási gyakorlatok ágazati tervezését, szervezését és végrehajtását, közreműködik a katonai részvétellel tervezett védelmi igazgatási gyakorlatok előkészítésében és végrehajtásában.
 - 2.11. Koordinálja az OLG kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatokat, továbbá a honvédelmi felkészülés időszakában a légi riasztás végrehajtásában érintett szervezetek közötti együttműködést.
 - 2.12. Végzi a polgári felkészültség követelményeinek teljesítésével összefüggő koordinációs feladatokat.
 - 2.13. Előkészíti a polgári felkészültségre, valamint a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő, a honvédelmi ágazatot érintő nemzeti álláspontot.
 - 2.14. Koordinálja a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjainak felkészítését és szakmai kidolgozó munkáját a honvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő és javaslattevési tevékenység során.
 - 2.15. Koordinálja a védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet szerinti Integrált Védelmi és Biztonsági Iránymutatás és Ország Összehangolt Védelmi Terv összeállításával kapcsolatos ágazati szintű feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) Közreműködik a TVB működésének felügyeletében, jogszabálysértés észlelése esetén felügyeleti döntést kezdeményez.
 - b) Előkészíti a TVB-k titkárainak kinevezésére, valamint a kinevezés visszavonására vonatkozó miniszteri döntést.
 - c) Kijelöli a helyi védelmi bizottságok honvédelmi elnökhelyettesét.
 - d) A honvédelmi adatkezelés keretében kiértékelési és riasztási nyilvántartást vezet a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjairól.
 - e) Végzi az állam javára az országvédelmi és a szövetségi kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokat.

- f) Kezelő szervezetként végzi a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban a kezelésébe tartozó jogcímcsoportokkal összefüggésben meghatározott feladatokat.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) Fő felelősként tárcán belül koordinálja a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezését, előkészítését és végrehajtását, előkészíti a gyakorlattervezési folyamatban képviselendő mandátumokat, javaslatot tesz a tervezői konferenciákon részt vevő delegáció összetételére.
- b) Nemzeti válságkezelést koordináló operatív szervként figyelemmel kíséri a NATO Válságreakálási Rendszer fejlesztésének aktuális irányvonalait, részt vesz a NATO Válságreakálási Rendszer Kézikönyv kidolgozásában, pontosításában, összehangolja a NIR végrehajtási feladatait, folyamatosan biztosítja a NATO-val való kapcsolattartást.
- c) Közreműködik a NATO Stabilizáció- és Újjáépítési (a továbbiakban: S&R) műveleteivel összefüggő feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint vezeti az S&R programhoz köthető civil szakértők nyilvántartását.
- d) Kapcsolatot tart a honvédelmi tárgyú feladatokban a NATO Reziliencia Bizottsággal (Resilience Committee – RC), képviseli a tárcát a bizottság ülésein, a polgári felkészültséggel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken, szakmai javaslatot tesz az RC és munkacsoportjai ülésein képviselendő tárcaálláspontra a nemzeti álláspontot összehangoló szerv részére.
- e) A BNT tervezése és végrehajtása érdekében szakmai kapcsolatot tart a Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elemmel (a továbbiakban: NFIU HUN) és a BNT Képesség Katalógus vonatkozásában a NATO Szövetséges Erők Európai Legfelsőbb Parancsnokságának illetékes szerveivel.
- f) Kapcsolatot tart a NATO Válságkezelési és Katasztrófavédelmi Kiválósági Központtal, képviseli a tárcát a Központ irányító bizottságában.
5. Funkcionális feladatok
- 5.1. Feladat- és hatáskörében ellátja a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási feladatait.
- 5.2. A Kormány speciális működését biztosító objektumok (a továbbiakban: speciális objektumok) vonatkozásában
- a) ellátja a biztonsági vezető feladatait, a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység feladatait,
- b) szakirattárat működtet,
- c) végzi a speciális objektumokba történő beléptetéssel kapcsolatos feladatokat, kiadja az éves beléptetési névjegyzékeket és az eseti beléptetési engedélyeket,
- d) kidolgozza a fejlesztési irányokat, a beszerzési eljárások megindításához szükséges műszaki követelményeket, és szakértőként részt vesz a beszerzési eljárások lefolytatásában,
- e) koordinálja az állami célú hasznosítással kapcsolatos feladatokat, és részt vesz a hasznosítási célú megállapodások elkészítésében,
- f) ellátja a Speciális Objektumok Készlet Szolgáltatásának vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat,
- g) tervezi és szervezi a kormányzati védett vezetési rendszerrel kapcsolatos gyakorlatokat,
- h) az érintett szervezetek bevonásával elkészíti a betelepülő szervezetek létszámára, összetételére, betelepítésére vonatkozó terveket, előkészíti a belső működési és munkarendet,
- i) betelepülés esetén vezeti a speciális objektumban megalakított Operatív Irányító Törzset,
- j) ellátja a működés szakmai felügyeletét, ellenőrzi a betelepülő állomány munka- és életfeltételei biztosítottóságát.
- 5.3. A K-600/KTIR hírközlési és informatikai rendszer vonatkozásában
- a) közreműködik a rendszer működtetésében, a rendszer részét képező, használatra átvett infokommunikációs eszközök nyilvántartásában, továbbá összeállítja a rendszer működtetésével, fenntartásával, valamint fejlesztésével kapcsolatos követelményeket a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdése szerint,
- b) kijelöli a Kiberbiztonsági tv. 6. § (3) bekezdés 2. pontja és 11. § (1) bekezdése szerint a K-600/KTIR mint elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt,
- c) végzi a K-600/KTIR szakmai irányítói feladatait, előkészíti a K-600/KTIR elektronikus információbiztonságával kapcsolatosan kiadásra kerülő dokumentumokat,

- d) végzi a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdése szerinti felhasználással kapcsolatos szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő szakterületi feladatokat,
 - e) képviseli a HM-et a feladatkörét érintő ügyekben a kiberbiztonsági hatóság előtt,
 - f) együttműködik a HM elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel, és tájékoztatja a kiberbiztonsági hatósággal folytatott egyeztetésekről, bejelentésekről és a HM-et érintő további hivatalos kommunikációról.
- 5.4. Közreműködik a NIR szervezetének, feladatainak, eljárási rendjének és technikai hátterének kialakításában és működtetésében.
- 5.5. Közreműködik a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokra való felkészítés előkészítésében és végrehajtásában.
- 5.6. Közreműködik az OLGI működtetésében, valamint a műsorszóró hálózatra telepített rendszer üzempróbái tapasztalatainak feldolgozásában, biztosítja az OLGI fenntartásában és működtetésében közreműködő szervezeteknek a védelmi igazgatást érintő válságkezelési gyakorlatokon való részvételét.
- 5.7. Közvetlen szakértői kapcsolatot biztosít és támogatást nyújt a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek irányába. Ennek keretében szükség szerint
- a) közreműködik a részükre jogszabályban megállapított honvédelmi és szövetségi feladatok tervezésében és végrehajtásában,
 - b) részt vesz a feladat- és hatáskörükbe tartozó különleges jogrendi, az összehangolt védelmi tevékenység elrendelésével összefüggő intézkedések és szabályozók előkészítésében,
 - c) szakmai tanácsokkal segíti a honvédelmi felkészülés irányítási, szervezeti, működési rendszerének és rendjének kialakítását, a polgári felkészültség és a nemzeti ellenálló képesség követelményeinek teljesítését, a BNT-vel kapcsolatos feladatok végrehajtását, a gazdaságmozgósítással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a közüzemi szolgáltatások folyamatos nyújtását, a lakosság ellátását és honvédelmi célú tájékoztatását.
- 5.8. Részt vesz a védelmi és biztonsági célú tervezési feladatok végrehajtásában. Közreműködik a nemzetgazdaság védelmi célú felkészítésében, a nemzetgazdasági erőforrások honvédelmi célú igénybevételének tervezésében, a gazdaságmozgósítás és tartalékgazdálkodás tárcaszintű feladataiban.
- 5.9. Közreműködik a honvédelmi ágazat BNT igényeinek kielégítésében, fenntartja és szükség szerint frissíti a BNT Képesség Katalógust, egyúttal ellátja a katalógus nemzeti kapcsolattartói feladatokat.
- 5.10. Részt vesz az ország területének hadművelleti előkészítéséből adódó feladataiban, közreműködik a HM országvédelemmel kapcsolatos tervező tevékenységében, a hibrid hadviselés elleni felkészülés honvédelmi tárcán túlmutató feladatainak előkészítésében.
- 5.11. Az állományából kinevezett HM biztonsági vezetőhelyettes ellátja a biztonsági vezető feladatait a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra vonatkozásában.
- 5.12. Előkészíti az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, TVB titkárok, titkárhelyettesek feletti, hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult előjárói és értékelő vezetői jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntéseket.
- 5.13. Kidolgozza a Hvt. és a Vbő. szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelményeket, és ellenőrzi a végrehajtást.
- 5.14. Nyilvántartja a nemzetgazdaságból lebiztosításra kerülő hadfelszerelések és szolgáltatások jegyzékét, melynek során együttműködik a HM Hadfelszerelési Főosztállyal és a HM Védelmi Tervezési és Stratégiai Főosztállyal.
- 5.15. Részt vesz a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és művelleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezésének, szervezésének, képességek fenntartásának és fejlesztésének kidolgozásában.
- 5.16. Ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló és válságkezelésért felelős önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó feladatokat.
- 5.17. Kidolgozza a HÁVR kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályozást.
- 5.18. Ellátja a HM hivatali szervezete különleges jogrendi működési rendre történő áttérés alapokmányai kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, naprakészen tartja a HM riasztási, kiértesítési

- adatbázisát, biztosítja a HM különleges jogrendben bevezetésre kerülő vezetési-irányítási rendszer szakmai működési feltételeit.
- 5.19. Ellátja az MH Készenlét Fenntartásának és Fokozásának Rendszerével összefüggő, a HM hivatali szervezetét érintő alapokmányok kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, a HM Személyügyi Főosztállyal és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal együttműködve aktualizálja a vezetői állomány kiértékelési adatbázisát.
- 5.20. Végzi a HM Válságreakgáló Rendszer (a továbbiakban: HM VRR) bevezetésével és működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat, biztosítja a HM VRR szakmai működési feltételeit.
- 5.21. Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól rendelkező HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott, rá vonatkozó, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet hatáskörébe tartozó feladatokat.
- 5.22. Kidolgozza és aktualizálja az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásával összefüggő szolgálati okmányokat, összeállítja és koordinálja a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékét.
- 5.23. Biztosítja a kormányügyelet – HM biztonsági ügyelet – működéséhez szükséges feltételeket, irányítja a HM Ügyelet tevékenységét.
- 5.24. Katasztrófaveszély vagy veszélyhelyzet időszakában közreműködik az ágazat-képviselőben a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központjában.
- 5.25. Biztosítja a HM Honvédelmi Operatív Törzs (a továbbiakban: HM HOT) működéséhez szükséges feltételeket, előkészíti a HM HOT szolgálatellátással kapcsolatos okmányokat.
6. Egyéb feladatok
- a) Ellátja a HIKOM vezető helyettesítési és titkársági feladatait.
- b) Képviseli a HM-et a polgármester által tartott közmeghallgatáson.
- c) Képviseli a honvédelmi tárcát az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv gondozását végző Felsőszintű Munkacsoportban.
- d) Közreműködik a honvédelem és a társadalom kapcsolatának erősítésében, a honvédelmi nevelés területi feladataiban. Ennek keretében, a TVB titkárok és titkárhelyettesek útján, azok alapfeladatainak veszélyeztetése nélkül közreműködik az önkéntes területvédelmi tartalékos rendszer, a Honvédelmi Sportszövetség létrehozásával és működtetésével összefüggő területi szintű feladatok végrehajtásában, együttműködve az illetékes katonai és közigazgatási szervezetekkel.
- e) Részt vesz az Országos Polgári Védelmi Tanácsadó Testület munkájában.
- f) Végzi az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, TVB titkárok, titkárhelyettesek feletti, a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet szerinti döntésre jogosult eljárói és értékelő vezetői jogkör gyakorlásával összefüggő feladatokat.
- g) Ellátja a TVB-k honvédelmi elnökhelyettesi feladatait.
- h) Működteti a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási honlapját.
- i) A honvédelmi igazgatási tanfolyamok szakmai felelőseként – az NKE-vel együttműködve – végzi a honvédelmi igazgatási tanfolyamok megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, jóváhagyja a tanfolyamok képzési programját.
- j) Részt vesz a honvédelemben közreműködő, a Hvt. 11. §-a szerinti szervek honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egységei állománya hazai és külföldi felkészítéseinek, továbbképzéseinek tervezésében és megszervezésében.

7.1.1. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő

előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

- b) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- d) Részt vesz a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- g) Koordinálja a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.
- h) Koordinálja a HM szervezeti egységeinek a kormányzati döntéshozatal fórumainak üléseivel kapcsolatos feladatait, a felkészítőanyagok előkészítését.

7.1.1.2. HM Jogi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) A szakmai javaslatoknak megfelelően előkészíti, szerkeszti a tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, végzi az azok belső egyeztetésével kapcsolatos, illetve hatálybalépéséhez szükséges feladatokat.
- b) Végzi a tárca EU-jogharmonizációs programozással összefüggő tevékenységét.
- c) Közreműködik a tárca jogalkotással, a deregulációval és a jogszabályok hatályosulásvizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- d) Elkészíti a tárca feladatkörét érintő, az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, valamint az adatvédelemmel és az információszabadsággal összefüggő feladatokhoz kötődő közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések szakmai tervezeteit.

2. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a központi államigazgatási szervek által készített jogszabálytervezetek és egyéb kormányzati anyagok belső egyeztetésével, jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, a jogi és szakmai észrevételeknek megfelelően összeállítja és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján aláírásra felterjeszti a tárcaálláspontot.
- b) Előkészíti a Kormány ügyrendje szerinti fórum napirendi anyagait, a tárca érintett szakmai szervének, illetve szervezetének szakmai álláspontját tartalmazó felkészítő feljegyzésnek megfelelően végzi az értekezleten, ülésen részt vevő minisztériumi felsővezető felkészítésével összefüggő feladatokat.
- c) Végzi a jogszabályok hatályosulásvizsgálatával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- d) Együttműködik a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztállyal az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatos ügyirattervezetek előkészítése során.
- e) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabásának megfelelően végzi a tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei tárcaközi egyeztetésével kapcsolatos, továbbá hatálybalépéséhez szükséges előkészítő feladatokat.
- f) Tájékoztatja a szakmai előkészítő szervezeteket az egyes előterjesztések, a miniszteri rendeletek, a kormány-előterjesztések, törvények elfogadásának állásáról.

- g) Az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 27. §-a szerinti eset kivételével koordinálja és összeállítja az Alkotmánybíróság eljárásával kapcsolatos beadványokat. Az Abtv. 28. §-a szerinti eljárás esetén a bírói döntés alkotmányosságát érintő kérdésben beszerzi a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály jogi véleményét.
 - h) Ellátja a HM-hez érkezett közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos, az erre kiadott közjogi szervezetszabályzó szerinti tevékenységet.
 - i) Gondoskodik a kormányzati döntéshozatal fórumainak üléseiről készült emlékeztetők HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, a HM Miniszteri Kabinet és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztálya részére történő hozzáférhetőségéről.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) Végzi a határátlépéssel járó csapatmozgások, valamint nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati, illetve országgyűlési közjogi engedélyezési feladatok előkészítését.
 - b) Kezelő szervezetként ellátja a nemzetközi kártérítés jogcímcsoporttal kapcsolatos feladatokat a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendelet és utasítás szerint.
 - c) Intézi és elbírálja az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyeket.
 - d) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) Végzi a tárca nemzetközi jogi tevékenységét, közreműködik az EU-s normák értelmezésében.
 - b) Végzi a tárcát érintő nemzetközi szerződésekkel és nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatos jogi feladatokat, figyelemmel a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban foglaltakra.
 - c) Közreműködik a nemzetközi megállapodások értelmezésében, végrehajtásában és az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésében. Végzi a minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások rendszerezésével, nyilvántartásával és tárolásával kapcsolatos feladatokat.
 - d) Végzi a NATO, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az EU, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) által vezetett és egyéb, békeműveletekben történő részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálatát.
 - e) Ellátja a fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatokat. Szervezi a HM hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatait.
 - f) Közreműködik a külföldi szolgálatot teljesítők felkészítésével, tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban. Állást foglal a külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatban.
 - g) Közreműködik a külföldi fegyveres erők és Magyarországon települt nemzetközi katonai szervezetek magyarországi jogállását érintő feladatok végrehajtásában.
5. Funkcionális feladatok
- 5.1. A belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítás szerint végzi a belső rendelkezésekkel kapcsolatos jogi feladatokat.
 - 5.2. Ellátja a tárcaszintű deregulációs tevékenységgel összefüggő feladatokat.
 - 5.3. Végrehajtja a jogszabálytervezetek elektronikus közzétételét, továbbá a HM rendeletek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetését, illetve közzétételét. Végzi a belső rendelkezések Honvédelmi Közlönyben történő közzétételét.
 - 5.4. Közreműködik a miniszter, a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz jogi szakmai – előkészítésében, továbbá közreműködik az országgyűlési szakbizottságokban képviselendő kormány- vagy tárcaálláspont jogi szakmai háttéranyagainak előkészítésében és képviselésében. Az előkészített anyagokat megküldi a HM Parlamenti Főosztálya részére.
 - 5.5. Végzi az önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatását, melynek során együttműködik a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztállyal.
 - 5.6. Végzi az egyeztetésre, közzétételre, kihirdetésre kiküldendő anyagok jogi-kodifikációs ellenőrzését.

- 5.7. Végzi a polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi szerződés- és megállapodástervezetek, valamint a HM által kiadandó támogatói okirat vagy megkötendő támogatásiszerződés-tervezetek jogi véleményezését, – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések és a honvédelmi szervezetek jogi képviselőjének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasítás szerinti peren kívüli egyezségtervezetek kivételével – végzi azok jogi ellenőrzését, záradékolását. Megkeresés alapján jogi szempontból véleményezi a szakmai koncepciókat. A szakmai szervekkel, szervezetekkel együttműködve kidolgozza a HM szerződés- és okiratmintáit, aktualizálja azokat. Nyilvántartja az általa ellenőrzött, záradékolt szerződéseket, megállapodásokat.
- 5.8. A foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi az önálló szervezeti egység által a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések jogi ellenőrzésével és záradékolásával kapcsolatos feladatokat.
- 5.9. A honvédelmi szervezetek, valamint egyéb, a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek alapításával, tevékenységével kapcsolatban végzi az alapító okiratokkal kapcsolatos jogi feladatokat.
- 5.10. Közreműködik az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatban a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár által kiadmányozásra kerülő ügyiratok előkészítésében.
- 5.11. Ellátja a soron kívüli, speciális, valamint vezetői döntés szerinti új honvédségi szakfeladatok jogi támogatásának koordinálását, valamint a szakfeladatokkal kapcsolatos azonnali jogi támogatást, vélemények kiadását.
- 5.12. Közreműködik a honvédelmi szervezeteknél, az egyéb, a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek, valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézménynél működő szakszervezetekkel és érdekképviselői szervezetekkel összefüggő jogszabály-, megállapodás- és szerződéstervezetek előkészítésében, véleményezésében. Az ágazat nemzetközi vállalásainak és az ágazatra vonatkozó kormányzati döntéseknek való megfelelés biztosítása érdekében folyamatosan vizsgálja az ágazat szabályozási gyakorlatát, és szükség szerint felülvizsgálja az ágazat szabályozásának rendszerét és megoldásait, valamint ezek alapján javaslatokat készít elő a szabályozás hatékonyságának és koherenciájának javítása érdekében.
- 5.13. Végzi a kegyeleti diplomáciával összefüggő jogi szakmai támogatási feladatokat.
- 5.14. Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár adatvédelmi szakmai irányítási döntés-előkészítő tevékenységét.
- 5.15. Tájékoztatók kiadásával segíti a Hvt. szerinti honvédelmi szervezetek – kivéve a KNBSZ – adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos tevékenységét.
- 5.16. Elkészíti az MH adatvédelméről szóló éves összefoglaló jelentést, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére megküldendő adatszolgáltatást, valamint az ellenőrzési tervet.
- 5.17. Közreműködik az adatvédelemmel összefüggő vezetői döntések meghozatalában, kapcsolatot tart a NAIH-hal.
- 5.18. Kidolgozza az adatvédelmi állomány képzése és továbbképzése követelményeit és végrehajtásának rendjét, valamint megszervezi az adatvédelmi tisztviselők oktatását, képzését.
- 5.19. Végzi az adatvédelmi ellenőrzéseket, vizsgálatokat, elkészíti az ellenőrzésekről szóló jelentéseket.
- 5.20. Vezeti az adatvédelmi tisztviselők nyilvántartását.
- 5.21. Részt vesz az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásában.
- 5.22. Részt vesz a közérdekű adatigénylésekkel összefüggő feladatok végzésében.
- 5.23. Véleményt nyilvánít információs jogi szakkérdések, különösen parlamenti képviselői kérdések, sajtómegkeresések, elektronikus közzétételek, valamint közérdekű adatigénylésekre adandó választervezetek tekintetében.
- 5.24. Jogi támogatást nyújt a hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet, szervezeti egység részére a munkáltatói kölcsön- és szociális szerződések előkészítéséhez.
- 5.25. Közreműködik a jogi szakterület nem fegyveres, tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal, szolgálatokkal kapcsolatos kiválasztási és koordinációs feladataiban. Javaslatokat fogalmaz meg a jogi szakterületen tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.
- 5.26. Részt vesz a vagyonkezelési szerződések kidolgozásában.

6. Egyéb feladatok

- a) Ellátja a jogi beosztással, álláshellyel, munkakörrel nem rendelkező önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatását.

7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Elkészíti a honvédelmi ágazat jogi képviseletével kapcsolatos normatív szabályozást.
- b) Elkészíti a méltatlansággal és a fegyelmi felelősséggel, a nyomozóbizti tevékenységgel és a törvényességi felügyelettel kapcsolatos szabályozásokat.
- c) Közreműködik a miniszter és a közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések előkészítésében.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) E Szabályzat 23. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározottaknak megfelelően végzi a törvényességi felügyelettel kapcsolatos döntés-előkészítő, a jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a törvényességi felügyeleti ellenőrzéseket.
- b) Előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnal összefüggő fegyelmi, fegyelmi eljárás keretében elbírálni szabálysértési, méltatlansági, valamint kártérítési, kártalanítási, egészségkárosodási ellátásról és szolgálati panasz elbírálásáról szóló határozatokat.
- c) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.
- d) Az erre irányuló megkeresés esetén előkészíti a katonai ügyészek és a katonai bírák kinevezéséhez szükséges, miniszteri egyetértést tartalmazó ügyiratot.

3. Funkcionális feladatok

- 3.1. Állást foglal a kártérítési és kártalanítási ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége, továbbá javaslatot tesz a tárcát megillető követelések behajthatatlanná minősítése tárgyában. Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró intézkedése során végzi a kárügy döntésre történő előkészítésével, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a miniszterhez történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
- 3.2. A minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a fegyelmi, a fegyelmi eljárás keretében elbírálni szabálysértési, a méltatlansági, valamint a szabálysértési és a büntetőeljárás megindítására vonatkozó állományilletékes parancsnoki és munkáltatói jogkörbe tartozó döntéseket, végzi az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet, továbbá a nyomozóhatósági feladatokat.
- 3.3. A minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a szolgálati panasz elbírálására vonatkozó állományilletékes parancsnoki jogkörbe tartozó döntéseket, végzi az elbírálással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet.
- 3.4. Figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál. Vezeti a HM fegyelmi alapnyilvántartását és a HM szervezetek összesített fegyelmi nyilvántartását.
- 3.5. A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló HM rendeletben és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátásáért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat, és ellátja a honvédelmi szervezetek jogi képviselete jogszabályoknak megfelelő ellátásának felügyeletével összefüggő feladatokat. Vezeti az egyes peres és nemperes eljárások lényeges ismérveit tartalmazó elektronikus peres és nemperes információs nyilvántartást.
- 3.6. Végzi az elektronikus fizetési meghagyásos eljárások és az azok nyomán megindult végrehajtási eljárások körében a Magyar Országos Közjegyzői Kamarával történő szerződéskötést.
- 3.7. Végzi a jogszabály alapján az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok szerkesztését, ellenjegyzését, elkészíti – a honvédelmi szervezetek által megküldött tervezetek esetében véleményezi – a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasítás szerinti peren kívüli egyezségtervezeteket, feladatkörét

- illetően végzi a polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi, beszerzési, közbeszerzési szerződésekből és megállapodásokból eredő igények érvényesítését.
- 3.8. Ellátja a HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenységet, végzi a tájékoztatás nyújtásával, panaszok, kérelmek felvételével, ügyintézésével, beadványok nyilvántartásával és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a kérelmek, közérdekű bejelentések hatáskörrel rendelkező honvédelmi és sportszervezetekhez történő áttételéről, szükség esetén segíti azok vizsgálatát.
 - 3.9. A HM Jogi Főosztály megkeresése alapján, feladatkörét illetően közreműködik az önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatásában.
 - 3.10. A HM Jogi Főosztály megkeresése alapján, feladatkörét illetően közreműködik a honvédelmi szervezeteknél, valamint a honvédelmi szervezetnek nem minősülő, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézményben működő szakszervezetekkel és érdekképviselői szervezetekkel összefüggő eseti megállapodás és szerződéstervezetek véleményezésében.
 - 3.11. Előkészíti az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatban kiadmányozásra kerülő ügyiratokat.
 - 3.12. Az Abtv. 27. §-a szerinti esetben koordinálja és összeállítja az Alkotmánybíróság eljárásával kapcsolatos beadványokat.
 - 3.13. Az Abtv. 28. §-a szerinti eljárás esetén a bírói döntés alkotmányosságát érintő kérdésben a HM Jogi Főosztály megkeresésére jogi véleményt ad.
 - 3.14. Véleményezi a HM Jogi Főosztály részére a közérdekű adatigénylésekre adandó választervezeteket.
 - 3.15. Szakterületét érintően közreműködik a HM Jogi Főosztállyal az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyek intézésében.
 - 3.16. Végzi a jogtanácsosok és jogi előadók ügyvédi kamarai tagságával, kamarai nyilvántartásba vételével és kamarai továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Előkészíti az állami célú légiközlekedéssel összefüggő szabályozást.
 - b) Végzi az állami célú légiközlekedés NATO- és EU-jogharmonizációjával összefüggő szabályozási tevékenységet.
 - c) Az illetékes szakmai szervek bevonásával megvizsgálja az Európai Védelmi Ügynökség Katonai Légügyi Hatóságok (EDA MAWA) Fóruma által kibocsátott EMAR-dokumentumokat, illetve szükség esetén implementálja azokat a magyar jogrendszerbe.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Előkészíti a katonai légiforgalmi szolgálatokkal és a katonai légiforgalmi tájékoztató szolgálatokkal kapcsolatos irányítási döntéseket, ellátja az e szolgálatok szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.
 - b) A légiforgalom-szervezés területén való polgári-katonai integráció keretében végzi az MH és a magyar léginavigációs szolgáltató közös projektjeinek koordinálását, illetve felügyeli a léginavigációs szolgáltatás korszerűsítésével összefüggő döntés-előkészítési feladatokat, koordinálja e szakmai projektek végrehajtását.
 - c) Ellátja a Single European Sky ATM Research SESAR program keretében – a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt., valamint a honvédelmi ágazat együttműködésében – megvalósuló távoli toronyirányító rendszerek kutatás-fejlesztésével, továbbá a műszeres eljárások kidolgozásával összefüggő projektvezetési feladatokat.
 - d) Közreműködik az állami repülések céljára szolgáló repülőterek közös felhasználású repülőtérre történő fejlesztésével összefüggő feladatokban.
 - e) Ellátja az EUROCONTROL, az EDA, továbbá a NATO légiforgalom-szervezéssel összefüggő katonai ajánlásainak és szabályozóinak hazai adaptációjával összefüggő koordinációs feladatokat.
 - f) Feladat- és hatáskörében együttműködik a polgári légiközlekedési hatósággal, a polgári légiközlekedés biztonsági szervvel, a magyar léginavigációs szolgáltatóval és egyéb hazai és nemzetközi légiközlekedési szervezetekkel.
 - g) Keretgazda szervezetként koordinálja a HM és a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat között a Nemzeti Költségálap tárgyában megkötött megállapodásban meghatározott feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
 - a) Végzi a 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben meghatározott, állami repülések céljára szolgáló és közös felhasználású repülőterekkel, állami légijárművekkel és pilóta nélküli állami légijárművekkel, katonai

repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezésekkel, továbbá az állami célú légiközlekedés szakszemélyzetével összefüggő katonai légügyi hatósági feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a NATO, az EU, az EDA, az EUROCONTROL, valamint az ICAO állami célú légiközlekedést érintő ajánlásait és szabályozásait, közreműködik azok kidolgozásában.
- b) Ellátja Magyarország szövetségi rendszerének keretein belül a légiközlekedéssel és a légiforgalom-szervezéssel kapcsolatos programokban a honvédelmi ágazat képviselőt.
- c) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az Egységes Európai Égbolt (SES) kezdeményezés keretében megvalósuló fejlesztéseket, részt vesz a fejlesztésekkel kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon, szemináriumokon.
- d) Elkészíti az EUROCONTROL számára a hazai polgári és állami célú légiközlekedést érintő fejlesztésekről és a bekövetkezett változásokról szóló, évenként publikálásra kerülő Local Single Sky Implementation Plan (LSSIP) jelentés állami célú légiközlekedést érintő részét.
- e) Közreműködik a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk (FAB CE) katonai érintettségű feladatainak végrehajtásában, és koordinálja azok végrehajtását.

5. Funkcionális feladatok

- a) Közreműködik a légiközlekedéssel összefüggő, hatáskörébe tartozó minisztériumi szintű feladatok ellátásában.
- b) Előkészíti az állami és a polgári légiközlekedést érintő kérdéseket érintő szakmai állásfoglalást.
- c) Ellátja az MH légiforgalom-szervezésének korszerűsítési programjával kapcsolatos feladatokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltak szerint a MANS 2010+ program programfelelősi feladatait.
- d) Javaslatokat dolgoz ki a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. üzemeltetésében lévő 3D toronyszimulátor MH által történő továbbhasznosításával összefüggésben, valamint ellátja a szimulátor MH rendszerébe való jövőbeni integrálásával összefüggő feladatokat.
- e) Feladat körét illetően közreműködik a nemzetközi légiközlekedési megállapodások kidolgozásában.
- f) Ellátja a Katonai Légügyi Hatósági Készlet Szolgálat feladatait.
- g) Jóváhagyásra előkészíti a HVKF által a HM Állami Légügyi Főosztály számára meghatározott repült óraszámából, a HM Állami Légügyi Főosztály állományába tartozó repülőhajózó szakszemélyzet éves repülőképzési tervét.

6. Egyéb feladatok

- a) Ellátja a honvédelmi ágazat képviselőt a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoportban, végzi a tagságból adódó szakmai feladatokat.
- b) Szakmai támogatást nyújt a miniszter számára, és szükség esetén képviseli a Kormány Légiközlekedés Védelmi Bizottságában.

7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Elkészíti a terület- és településrendezési, honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági, valamint a katonai építésügyi, klímavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági szakterületeket érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit.
- b) Elkészíti az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), tűzvédelmi, sugárvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügyi-járványügyi jogszabályok, valamint e szakterületek irányításához kapcsolódó egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések szakmai tervezeteit.
- c) Összehangolja az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő ágazati feladatokat.

2. Egyedi közhatalmi aktsussal kapcsolatos feladatok

- 2.1. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a területrendezéssel és területfejlesztéssel, valamint a településrendezéssel kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.

- 2.2. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
 - 2.3. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
 - 2.4. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
 - 2.5. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásaival kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
 - 2.6. A más hatóságoknál indult eljárásokban lefolytatja a honvédelmi szakhatósági eljárásokat, előkészíti a szakhatósági döntéseket.
 - 2.7. Lefolytatja a miniszter (mint katonai építésügyi hatóság) hatáskörébe utalt építésügyi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.8. Lefolytatja a miniszter hatáskörébe utalt telekalakítási hatósági eljárásokat.
 - 2.9. Lefolytatja az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.10. Lefolytatja a katonai foglalkoztatás-felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.11. Lefolytatja az ágazati sugárvédelmi hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.12. Lefolytatja a tűzvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.13. Lefolytatja a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.14. Lefolytatja az ágazati klímavédelmi hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.15. Lefolytatja az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetek és infrastruktúrák tekintetében a kijelölő, ellenőrző és nyilvántartó hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.16. Lefolytatja az ágazati a közegészség- és járványügyi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.17. Lefolytatja az ágazati élelmiszer-biztonsági hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.18. Lefolytatja a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok állami átvételét, a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok alapján készülő, a nem honvédelmi célú térképellátás körébe tartozó tematikus adatbázisok, térképek, termékek készítésének és sokszorosításának engedélyezését, a légi távérzékelés engedélyezését és a távérzékelte adatok ellenőrzését, valamint a katonai tájékozási hálózat pontjainak létesítésére, megszüntetésére vagy áthelyezésére irányuló kérelmek elbírálását érintő hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.19. Az egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatoknak, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőre történő ellátása érdekében a HM Hatósági Főosztály átruházott kiadmányozási jogkörrel bíró vezetői közvetlenül – a szolgálati úttól eltérően – keresik meg az eljárással érintett honvédelmi szervezeteket.
3. Funkcionális feladatok
- a) Előkészíti a hatósági ellenőrzési irányelveket.
 - b) Elkészíti a hatósági ellenőrzési terveket.
 - c) Elkészíti a hatósági ellenőrzéseiről, valamint szakhatósági tevékenységeiről szóló összefoglaló jelentést.
 - d) Ellátja az ágazat munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - e) Ellátja az ágazat tűzvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - f) Ellátja az ágazat környezetvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításához kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - g) Ellátja az ágazat sugárvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - h) Ellátja az ágazat közegészségügy-járványügyi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.

- i) Ellátja a Baleseti Készenléti Szolgálat vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.
 - j) Ellátja a Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálat vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.
 - k) Figyelemmel kíséri a HM-en kívüli, a honvédelmi ágazatot érintő hatósági és szakhatósági tevékenységet.
 - l) Ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok állami átvételével, a miniszter hatáskörébe tartozó állami térképi adatbázisok alapján készülő, a nem honvédelmi célú térképellátás körébe tartozó tematikus adatbázisok, térképek, termékek készítésének és sokszorosításának engedélyezésével, a légi távérzékelés engedélyezésével és a távérzékelte adatok ellenőrzésével, valamint a katonai tájékozási hálózat pontjainak létesítésével, megszüntetésével vagy áthelyezésével összefüggő, valamint az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - m) Képviseli a honvédelmi tárcát a Határellenőrzési Tárcaközi Munkacsoport ülésein.
 - n) Képviseli a honvédelmi tárcát a Földrajzinév-bizottság ülésein.
 - o) Ellátja a honvédelmi tárca képviseletét a Geoinformációs Bizottság munkájában.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) A miniszter kijelölése alapján képviseli a honvédelmi tárcát a nemzetközi szervezetek térképészeti tárgyú munkacsoportok ülésein.
 - b) Képviseli a honvédelmi tárcát a nemzetközi szervezetek kritikusinfrastruktúra-védelmi tárgyú tevékenységében.

7.1.1.6. HM Személyügyi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Előkészíti a szakterületi felelősökkel együttműködve a közszolgálati szabályzatot.
2. Koordinációs feladatok
 - a) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a keretszám-gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékeivel kapcsolatos szakmai javaslattevési feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
 - a) Kiadja a HM személyi állományának tagjaira vonatkozó igazolásokat.
4. Funkcionális feladatok
 - a) Folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a HM kormánytisztviselői, politikai tanácsadói, biztonsági és munkavállalói állományának, továbbá a főosztály felelősségi körébe tartozó katonai állomány személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban vannak-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezeti irányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezi.
 - b) A személyügyi feladatok keretében
 1. végzi a Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, valamint a Hjt. alapján minisztériumba vezényelt katonai állomány szolgálati jogviszonyával, illetve a 4. pont alapján a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény hatálya alá tartozó honvédelmi alkalmazottak, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók jogviszonyával összefüggő személyügyi szakfeladatokat,
 2. döntésre előkészíti a minisztériumi felsővezetői személyi javaslatokat,
 3. végzi a Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg és a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet állományába tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, illetve a kormánytisztviselők tartós külszolgálati kihelyezésével kapcsolatos személyügyi igazgatási feladatokat,
 4. kezeli a HM szervezeteknél munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők és a – honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban történő foglalkoztatás esetén a – Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium igazgatójának, továbbá a Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkészi Szolgálat teljes személyi állományának személyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenységet,
 5. végzi a kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával összefüggő, feladatrendszerében jelentkező elektronikus ügyintézési feladatokat, továbbá kezeli a kormánytisztviselők, a honvédelmi alkalmazottak és a minisztériumba vezényelt, valamint a személyügyi, pénzügyi ellátásra vezényelt

- (rendelkezési állományban lévő) katonaállomány személyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenységet,
6. segíti, támogatja a minisztériumi felsővezetők és az önálló szervezeti egységek vezetőinek személyügyi tevékenységét,
 7. vezeti a HM személyügyi alapnyilvántartását, személyügyi statisztikákat, kimutatásokat készít, adatot szolgáltat a Miniszterelnökség részére,
 8. működteti, kiszolgálja a HM KGIR Humán Erőforrás-gazdálkodási Alrendszer (HRMS), a Kormányzati Személyügyi Döntéstámogató Rendszer (KSZDR) alrendszereit és az Álláshely Nyilvántartó Rendszer (ÁNYR) elektronikus nyilvántartási rendszereket, feladatkörét érintően javaslatot tesz a HRMS továbbfejlesztésére,
 9. elkészíti a kormánytisztviselők és a főosztály felelősségi körébe tartozó katonaállomány éves külföldi és hazai képzési tervét, előkészíti és végrehajtja a képzési terv szerinti beiskolázásokat. Végzi a HM hivatali szervezete képzési kerete terhére kötendő tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához, illetve döntést követően a tanulmányi szerződések megkötéséhez szükséges előkészítő munkát,
 10. elkészíti a főosztály felelősségi körébe tartozó katonaállomány éves járandósági tervét, és végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat,
 11. tervezi a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti kormánytisztviselői képzés feltételrendszerét, koordinálja, illetve megtervezi a személyre szóló képzést,
 12. végrehajtja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív előkészítő feladatokat, tárolja és kezeli a benyújtott vagyonyilatkozatokat,
 13. végrehajtja a személyügyi alapnyilvántartás körébe tartozó személyi állományra vonatkozó nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelésével és nyilvántartásával, az összeférhetlenséggel és más kereső foglalkozással kapcsolatos iratkezelési, adatszolgáltatási feladatokat,
 14. ellátja a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben foglalt személyügyi és rendszertámogatói feladatokat,
 15. támogatja a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet alapján a katonaállomány éves teljesítményértékelésének végrehajtását,
 16. rögzíti a HM KGIR Humán Erőforrás-gazdálkodási Alrendszerben (HRMS) a szabadságok, távollétek nyilvántartását,
 17. határozatba foglalja az elrendelt és teljesített rendkívüli munkavégzést, továbbá egyéni nyilvántartólapon vezeti a keletkezett rendkívüli munkavégzést,
 18. az MH Egészségügyi Központtal együttműködve szervezi a katonaállomány éves vezetői és életkor szerinti egészségügyi szűrését,
 19. végzi a honvédségi és kormánytisztviselői igazolványok igénylését és cseréjét a honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak alapján,
 20. őrzi és kiadja a HM állományába tartozó katonaállomány szolgálati útleveleit,
 21. ellátja a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elrendelésével összefüggő feladatokat.
- c) Végzi a kormánytisztviselők és a katonaállomány közigazgatási alap- és szakvizsgára történő jelentkezésével, valamint a jogi szakvizsgával összefüggő személyügyi feladatokat, illetve szervezi továbbképzésüket, végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat.
- d) Végzi a személyi állomány utánpótlásával összefüggő pályáztatási és kiválasztási feladatokat.

7.1.2. A VÉDELEMGAZDASÁGÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.2.1. HM Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok
 - a) Támogatja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár munkáját, döntései előkészítése érdekében végzi a szakmai háttéranyagok és elemzések összeállításának koordinációs feladatait.
 - b) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár feladat szabása alapján kapcsolatot tart a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó szervezetekkel, valamint központi államigazgatási szervekkel.
 - c) Támogatja a közigazgatási államtitkárt és a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt a gazdálkodási feladataik ellátásában, a költségvetési fegyelem megtartásában.
2. Funkcionális feladatok
 - a) Ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett iratok, megkeresések, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat.
 - b) az MH-tól érkező, a) alpont szerinti iratok esetén végzi azok feldolgozásával, a megválaszoláshoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak szervezésével, nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat.
 - d) Ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartását, végrehajtásának figyelemmel kísérését. Előkészíti referálásra a beérkező anyagokat, illetve feladat szabás alapján továbbítja azokat.
 - e) Részt vesz a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
 - f) Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
 - g) Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a HM érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.1.2.2. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítást.
 - b) Összeállítja a költségvetési törvényjavaslat a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó fejezetre vonatkozó számszaki parlamenti prezentációját, elkészíti a szöveges indokolást, valamint a költségvetési törvényjavaslat, illetve az azt megalapozó törvények normaszövegére vonatkozó javaslatait, kidolgozza a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozást.
 - c) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjét meghatározó miniszteri utasítást.
 - d) Elkészíti a HM gazdálkodásával kapcsolatos, a költségvetési szerv vezetője részére előírt belső szabályzatokat.
 - e) Kidolgozza a NATO Támogató és Beszerző Szervezet/Ügynökséghez és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet/Ügynökséghez kapcsolódó szabályozót, amely magába foglalja a felelősségi, hatás- és jogköröket, valamint a beszerzési igények meghatározásának/összeállításának folyamatát.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Tárcaszinten koordinálja a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó ágazatok közbeszerzési tevékenységét, ezzel összefüggő feladata ellátásához szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a központosított beszerző szervezetekkel, a társmínisztériumok és a honvédelmi szervezetek képviselőivel.
 - b) Összehangolja, nyomon követi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek és a HM – védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő – szabályozási tevékenységet, kialakítja az egységes álláspontot a HM fejezetet érintő, kiemelt gazdálkodási szabályozási kérdésekben.

- c) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár feladatsabása alapján végzi a szakterületéhez tartozó önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá az egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
 - d) Támogatja a közigazgatási államtitkárt és a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkárt a gazdálkodási feladataik ellátásában, a költségvetési fegyelem megtartatásában.
 - e) Felelősségi körében koordinálja a prognosztizált források allokációjának összeállítását.
 - f) Tárcaszinten koordinálja az Áht. 33. § (4) bekezdése szerinti – megállapodáson alapuló – előirányzat-átcsoportosításra irányuló fejezetek közötti megállapodások összeállítását a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 1–8. címére vonatkozóan. Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MH szervezeteivel.
 - g) Felügyeli és támogatja a NATO Támogató és Beszerző Szervezet/Ügynökség és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet/Ügynökség feladatrendszeréhez köthető tárcaszintű feladatok végrehajtását.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) Szakmailag támogatja a NATO Erőforrás-politikai és Tervező Bizottság nemzeti képviselőjének és az ügyvivői feladatokat ellátó Magyarország Állandó Képviselője a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részlegének tevékenységét.
 - b) Ellátja a honvédelmi ágazat képviseletét a NATO Támogató és Beszerző Szervezet és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet Felügyelő Bizottságában.
 - c) Ellátja az OECD Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet Nemzeti Tanács HM tárca, tárcakoordinátori feladatokat.
 - d) Szakmailag támogatja az Európai Békekeret (EPF) Bizottság nemzeti képviseletét, illetve a Magyarország Európai Unió Melletti Állandó Képviselő Kül- és Biztonságpolitikai Hivatal védelemgazdasági tevékenységét végző EU védelemgazdasági szakdiplomata tevékenységét.
4. Funkcionális feladatok
- 4.1. Ellátja a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott, a fejezet költségvetésének tervezésével és felhasználásával, valamint a költségvetés-tervezési folyamatokkal kapcsolatos feladatokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket.
 - 4.2. Koordinálja a honvédelmi ágazat gazdasági tervezési folyamatainak szakterületi feladatait, biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
 - 4.3. Nyilvántartja az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, ágazathoz tartozó mentesítést érintő előterjesztéseket.
 - 4.4. Javaslatot tesz a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források allokációjára.
 - 4.5. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint ellátja a felügyeleti, az ellenőrzési és a döntés-előkészítési feladatokat, kapcsolatot tart az ajánlatkérőkkel, beszerzési eljárásban érintett további közreműködőkkel, valamint végzi a közbeszerzések központi ellenőrzésével, engedélyezésével és szabályozásával kapcsolatos fejezeti szintű feladatokat.
 - 4.6. Összeállítja az Éves Beszerzési Tervet, és ellátja az azzal kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.
 - 4.7. Ellátja a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott, a miniszteri tartalék felhasználásával kapcsolatos feladatokat.
 - 4.8. Végzi a finanszírozási feladatok koordinálását a Hadigondozottak Közalapítványa számára biztosítandó előirányzat vonatkozásában.
 - 4.9. Koordinálja a védelemgazdasági szakterület nem fegyveres tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal kapcsolatos jelöltállítási és -kiválasztási feladatokat. Javaslatokat fogalmaz meg a védelemgazdasági szakterületeken tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.
 - 4.10. Javaslatokat fogalmaz meg a védelemgazdasági szakterületen nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.
 - 4.11. Gyakorolja a HM intézményi gazdálkodását érintő, hatáskörébe utalt beszerzési feladatköröket.

- 4.12. Szakmailag véleményezi és jóváhagyásra előkészíti a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére felterjesztett, MH gazdálkodását érintő dokumentumokat.
- 4.13. Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MH gazdálkodási feladatokért felelős szervezeti egységével az egységes szakmai feladatok végrehajtása érdekében.
- 4.14. Előkészíti a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár egyetértési jogkörébe tartozó, a kiemelt képességfejlesztési programokkal összefüggő átcsoportosítások záradékolását.
- 4.15. Intézményi gazdálkodási kérdésekben módszertani iránymutatást ad a HM objektum gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó feladatokat végző szervezeti egység részére.
- 4.16. A pénzügyi kötelezettségvállalással járó, HM által kötendő szerződés- és megállapodástervezetek pénzügyi szempontú véleményezése.
- 4.17. Támogatja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár munkáját, döntései előkészítése érdekében szakmai háttéranyagokat, elemző tanulmányokat készít.
- 4.18. Az egységes jogalkalmazás érdekében szükség esetén, a szakterületét érintően a gazdálkodással kapcsolatos joganyagokkal összhangban összeállítja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkári tájékoztatót.
- 4.19. Összeállítja a nemzetközi és szövetségi szervezetek részére megküldendő jelentések védelemgazdasági szakterület felelősségi körébe tartozó bedolgozásait.
- 4.20. Koordinálja a felsővezetői egyeztetés alapján a Pénzügyminisztérium részére megküldendő adatszolgáltatásokat.

7.1.2.3. HM Kontrolling Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Kidolgozza a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló szabályozót.
 - b) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza a meghatározott vezetői döntés alapján indított projektfeladatok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszereket, valamint az ahhoz kapcsolódó tervezési és beszámolási folyamatok eljárásrendjét, a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
 - c) Kidolgozza a HM KGIR működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szabályozást.
 - d) Meghatározza a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozó ágazati sajátosságokat, kidolgozza az ezzel összefüggő normatív szabályozókat és a HM Belső Kontrollrendszer Kézikönyvet.
 - e) Javaslatot tesz a jogszabályalkotásra, illetve -módosításra a HM OBKR működtetéséhez kapcsolódóan.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Összehangolja a honvédelmi tárca gazdálkodási információs rendszerek fejlesztési folyamatait, az azzal kapcsolatos felterjesztések, jelentések készítését a felső vezetés számára, a kapcsolódó gazdálkodási, szabályossági, eredményességi kritériumok érvényre juttatását.
 - b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a HM KGIR fejlesztésében érintett szakterületek informatikai támogatására, valamint új területként a tervezés és kontrollrendszerek kialakítására vonatkozó javaslatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Végzi a jogszabályi előíráson alapuló beruházás statisztikai adatszolgáltatás tárcaszintű koordinációját, vezeti az illetékes szakértői munkacsoportot.
 - d) Végzi az operatív belső kontrollrendszerével összefüggő fejezeti szintű koordinációs tevékenységet.
 - e) Végzi az intézményi OBKR felülvizsgálati folyamatainak koordinálását, beszámolók összeállítását.
3. Funkcionális feladatok
 - 3.1. Végzi a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
 - 3.2. Javaslatokat dolgoz ki a HM KGIR kontrolling funkció fejlesztésére, alkalmazásba vételére.
 - 3.3. Meghatározza a tárcaszintű kontrolling tevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket. Kialakítja, üzemelteti és fejleszt a HM Kontrolling Portált és a kontrolling rendszer támogatásához szükséges egyéb adattárakat.
 - 3.4. Végzi a HM tárca költségvetési előirányzatai felhasználásának nyomon követését és kapcsolódó koordinációs és felügyeleti feladatokat a költségvetési előirányzatok hatékony felhasználása érdekében.

- 3.5. A tárca gazdálkodási információs rendszereiben nyilvántartott adatokból a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó szervezetek közvetlen adatszolgáltatásaiból végzi a felsővezetői igényekhez igazodó, közvetlenül elérhető kimutatások összeállítását.
 - 3.6. Végzi a képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszer általa fejlesztett moduljainak működtetését.
 - 3.7. Támogatja a stratégiai tervek végrehajtásának nyomon követését.
 - 3.8. A képességfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó fejlesztési igények alapján javaslatot tesz azok módszertani és technikai megvalósítására.
 - 3.9. Végzi a HM OBKR monitoring rendszerének működtetését, gazdasági-informatikai támogatását.
 - 3.10. A HM OBKR monitoringjához kapcsolódó fejlesztési igények alapján javaslatot tesz annak módszertani és technikai támogatására.
 - 3.11. A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár iránymutatása alapján ellátja a HM tárca gazdálkodását érintő felügyeleti feladatokat. A felügyeleti feladatok tapasztalatai alapján javaslatokat dolgoz ki a HM gazdálkodásának fejlesztése érdekében.
 - 3.12. Végzi a HM tárca gazdálkodási folyamatainak vizsgálatát, elemzését és értékelését, jelentéseket készít a HM tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben.
 - 3.13. Kidolgozza a költségelemzések, költségvetési hatásvizsgálatok módszertanát.
 - 3.14. Eseti jelleggel végzi a felsővezetői döntésekhez szükséges költségelemzéseket, hatásvizsgálatokat és a jóváhagyott programok kontrollingszempon্তু értékelését.
 - 3.15. Végzi a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár által meghatározott előterjesztések, tervezetek költségvetési hatásvizsgálatát.
 - 3.16. Végzi az egészségügyi szervezetek gazdálkodásának nyomon követését, az informatikai rendszerekből kinyert, valamint az adatszolgáltatások útján biztosított adatok alapján.
 - 3.17. Ellátja a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár szakterület szakmai tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok nyomonkövetési és tájékoztatási feladatait.
 - 3.18. Eseti jelleggel végzi a tárca számára nem tervezett többletfeladatok forrásigényeinek összeállítását, a kapcsolódó koordinációs feladatokat, valamint a szükséges jelentések, előterjesztések elkészítését.
 - 3.19. Végzi a meghatározott projektek, feladatok, célforrások nyomon követését támogató informatikai megoldások, információs rendszerek kialakításának és fejlesztésének kidolgozását, támogatását.
 - 3.20. Végzi a tervezési folyamatokhoz kapcsolódó kontrollingsfeladatokat, a tervek összhangjának vizsgálatával, a tervek végrehajtásának elemzésével és kontrollingszempon্তু értékelésével kapcsolatos feladatokat.
 - 3.21. Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak teljesítéshez kapcsolódó, hatáskörébe utalt koordinációs feladatokat.
 - 3.22. Tanulmányozza a szövetséges tagállamok és egyes partnerországok gazdálkodását, javaslatokat dolgoz ki a hasznosítható gyakorlat átvételére, a tárca gazdálkodási rendjébe történő beépítésre.
 - 3.23. Tanulmányozza az üzleti szektor gazdasági, gazdasági-informatikai módszereit, javaslatot dolgoz ki a tárcánál alkalmazható módszerek átvételére, bevezetésének előkészítésére.
 - 3.24. A honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint ellátja a belső kontrollrendszerrel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat.
 - 3.25. Részt vesz az MH gazdálkodását érintő dokumentumok szakmai véleményezésében.
 - 3.26. Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MH gazdálkodási feladatokért felelős szervezeti egységével az egységes szakmai feladatok végrehajtása érdekében.
4. Egyéb feladatok
- 4.1. Biztosítja az ágazat képviselét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Kontroll Témacsoportjában.

7.1.2.4. HM Vagyonfelügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Kidolgozza a HM vagyonkezelésű ingóságok használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.
 - b) Kidolgozza az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok támogatásával, feladatellátásának rendjével, valamint az állami tulajdonú társasági részesedéseik gazdálkodásával, használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.

- c) Kialakítja a honvédelmi ágazat vagyongazdálkodási és lakhatástámogatási koncepcióját.
 - d) Kidolgozza a tárcaszintű lakhatási támogatásokról szóló szabályozókat.
2. Koordinációs feladatok:
- 2.1. előkészíti vagy véleményezi a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratokat, határozatokat,
 - 2.2. kapcsolatot tart a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságokkal, továbbá – amennyiben szükséges – a gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, szükség esetén konzultációkat szervez,
 - 2.3. döntésre előkészíti a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok létesítő okiratainak és a tulajdonosi joggyakorló hatáskörébe utalt szabályzatainak jóváhagyását,
 - 2.4. ellátja, koordinálja, ellenőrzi és összesíti a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
 - 2.5. előkészíti a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket,
 - 2.6. előkészíti a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai jogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos döntéseket, dokumentumokat,
 - 2.7. ellátja a gazdasági társaságok tőkeemelésével, tőkeváltozásával, gazdálkodásával kapcsolatos intézkedések, döntések előkészítését,
 - 2.8. a gazdasági társaságok vonatkozásában kimutatásokat és elemzéseket készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 - 2.9. véleményezi a gazdasági társaságok gazdálkodásával kapcsolatos előterjesztéseket,
 - 2.10. koordinálja a gazdasági társaságok vonatkozásában felmerülő ellenőrzéseket, valamint szükség esetén intézkedik az adatok továbbításáról az illetékes szerv felé,
 - 2.11. közreműködik a gazdasági társaságok költségvetés-tervezésében és a zárszámadás elkészítésében,
 - 2.12. a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan előkészíti a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok feladatellátásához kapcsolódó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg-javaslatot, az összefoglaló számításokat, valamint a szöveges és számszaki indokolásokat,
 - 2.13. megteszi a szükséges intézkedéseket a gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai körében tervezett személyi változások kapcsán a kinevezésüket, megválasztásukat megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése érdekében, valamint a kinevezésüket, megválasztásukat, visszahívásukat követően a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása érdekében,
 - 2.14. előkészíti vagy véleményezi és koordinálja az 5. függelékben felsorolt gazdasági társaságok támogatási szerződéseinek, közhasznúsági keretmegállapodásainak megkötésével és teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - 2.15. ellátja a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásához kapcsolódó koordinációs és előkészítő feladatokat,
 - 2.16. ellátja a honvédelmi területet érintő „Modern Városok Programmal” összefüggő, tárcát érintő koordinációs feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) A honvédelmi ágazat vagyongazdálkodásával kapcsolatban az érintett szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek bedolgozása alapján ellátja a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.
 - b) Kezelő szervezetként végzi a gazdasági társaságok támogatásával kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
- 4.1. A honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlásának és a HM tagsági joggyakorlásának szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó szakmai és jogi feladatokat.
 - 4.2. Ellátja a HM vagyonkezelésű ingóságok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.
 - 4.3. Végzi a HM vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingóságokkal kapcsolatban a közjogi szervezetszabályozó eszközben, valamint a megbízólevélben foglaltaknak megfelelően a HM vagyonkezelő képviselő hatáskörébe tartozó feladatokat.

- 4.4. Végzi a 4. függelékben felsorolt gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlására kijelölt vezető tevékenységének támogatásával összefüggő feladatokat.
- 4.5. Végzi az önálló szervezeti egységek ingó vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.
- 4.6. Az ingó vagyonelemekkel való gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint a szakterületek javaslata alapján elkészíti és miniszteri döntésre felterjeszti a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat.
- 4.7. Az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint a szakterületek javaslata alapján összeállítja és miniszteri döntésre felterjeszti a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárások kezdeményezését.
- 4.8. Az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a HM ingó vagyonfelügyeleti feladatokat.
- 4.9. A honvédelmi célú ingatlangazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat, a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában, valamint az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.
- 4.10. Ellátja a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok használatával, hasznosításával összefüggő minisztériumi szintű tevékenységet.
- 4.11. Ellátja a HM vagyonkezelésű erdővagyon vagyonkezelői képviseletével összefüggő feladatokat.
- 4.12. Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú ingatlanok tekintetében a közjogi szervezetszabályozó eszközben, valamint a megbízólevélben foglaltaknak megfelelően ellátja a vagyonkezelő képviselő hatáskörébe feladatokat.
- 4.13. Ellátja a HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.
- 4.14. Végzi az önálló szervezeti egységek ingatlan vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.
- 4.15. A HM által nyújtott lakhatási támogatásokról és az azokkal összefüggő feladatok ellátásáról rendelkező szabályozókban meghatározottak szerint végzi a HM központi lakásgazdálkodási szerv hatáskörébe tartozó lakásgazdálkodási feladatokat.
- 4.16. Irányítja a helyi lakásgazdálkodási szervek, a fővárosi lakásgazdálkodási szerv, a lakáscélú támogatási szerv és a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv lakásgazdálkodással, lakáselidegenítéssel és lakhatási támogatásokkal összefüggő tevékenységét.
- 4.17. Elbírálja a jogszabály által a hatáskörébe utalt személyek lakáscélú támogatás iránti kérelmét, és intézkedik azok teljesítésére.
- 4.18. Döntésre előkészíti a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó, lakhatással összefüggő kérelmeket, beadványokat.
- 4.19. Véleményezi, szükség szerint módosíttatja a HM VGH által elkészített, a lakhatási támogatásokra vonatkozó költségvetési terveket.
- 4.20. Meghatározza a lakhatási támogatási területre vonatkozó szakmai követelményeket, gondoskodik azok ellenőrzéséről.
- 4.21. Előkészíti a HM kezelésű ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szerződéseket, és véleményezi az infrastrukturális fejlesztési terveket.
- 4.22. Előkészíti és meghatalmazás, megbízás alapján megkötö a lakhatási célú pénzügyi vagy építési vállalkozási termékszolgáltatást biztosító együttműködési megállapodásokat.

7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet

1. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a parlamenti államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.

- b) Végzi a hadisírok, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások és normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.
2. Funkcionális feladatok
- a) Nyilvántartja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- b) Végzi a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetre érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a parlamenti államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- d) Végzi a parlamenti államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- e) Gondoskodik a HM Miniszteri Kabinettel együttműködve a parlamenti államtitkár intézkedéseinek és javaslatainak nemzetbiztonsági szempontból törvényes, rendeltetésszerű és szakszerű előkészítéséről.
- f) Ellátja a KNBSZ-szel való kapcsolattartást és az összefüggő adminisztrációs feladatokat,
- g) Folyamatos, napi munkakapcsolatot tart fenn a HVKF-fel, a HM vezetésével, szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és más állami szervekkel.
- h) Ellátja a vendégek érkezésével és fogadásával kapcsolatban felmerülő feladatokat.
- i) Részt vesz a HM közérdekű adataigénylésekkel, valamint sajtókérdésekkel kapcsolatos megkeresések kezelésében.
- j) Ellátja a háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott állami feladatok irányításával összefüggő feladatokat.
- k) Ellátja a Hungarikum Bizottságba delegált személy szakmai támogatását.

7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály

1. Koordinációs feladatok
- a) Koordinálja és támogatja a miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkáját.
- b) Koordinálja a HM felsővezetőinek az Országgyűlés bizottságai előtt történő beszámolójával kapcsolatos feladatokat.
- c) Elkészíti és biztosítja, illetve rendelkezésre bocsátja az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagokat (expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirenden kívüli felszólalásokra adandó válasz) a minisztériumi felsővezetők részére.
- d) Ellátja a napirenden kívüli felszólalások, valamint az országgyűlési képviselői interpellációk, kérdések és azonnali kérdések megválaszolásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- e) Ellátja a HM feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók benyújtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- f) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, a honvédelmi ágazat jelentései, tájékoztatói, valamint előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
- g) Végzi a képviselői önálló indítványok, valamint törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz benyújtott módosító, részletes vitát lezáró módosító és összegző módosító javaslatok véleményeztetésével kapcsolatos feladatokat, szükség esetén biztosítja az egyeztetést más tárcák szakmai szerveivel.
- h) Kapcsolatot tart az ágazat, valamint az Országgyűlés Hivatala, a parlamenti képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjai és az országgyűlési képviselők és más tárcák között. Egyeztetéseket szervez a honvédelmi ágazat és a parlamenti pártok képviselőcsoportjai között az ágazat által benyújtott törvény- és határozati javaslatokhoz kapcsolódóan.
- i) Ellátja az Országgyűlés Honvédelmi és Rendvédelmi Bizottsága, továbbá a Nemzetbiztonsági Bizottság kihelyezett ülései, csatlátoztatási programjai előkészítésének megszervezésével kapcsolatos feladatokat.
- j) A beérkező felszólalási és írásbeli megkeresésekről azonnal értesítést küld a HM Miniszteri Kabinetnek és a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetnek.

2. Funkcionális feladatok

- a) Heti rendszerességgel tájékoztatást ad a minisztériumi felsővezetők részére az általa elvégzett és tervezendő feladatokról.
- b) Intézkedik az ágazat Országgyűlés plenáris ülésein való képviseletének ellátása érdekében, gondoskodik szükség esetén a szakértők részvételének biztosításáról.
- c) Végzi a minisztériumi felsővezetők, kiemelten a parlamenti államtitkár és a kabinetfőnök útján a miniszter folyamatos tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat az Országgyűlésben, az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkáról, a honvédelmi tárcát közvetlenül érintő munkáról, feladatokról és eseményekről.
- d) Biztosítja a minisztériumi felsővezetők, továbbá a HM feladatkörrel rendelkező szervezeti egységeinek az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésein tárgyalandó anyagokat, megszervezi a bizottsági ülésen való részvételüket.
- e) Gondoskodik az Országgyűlés bizottságai előtti képviseletet ellátó vezetők, bizottsági ülésen részt vevő személyeknek az ülés helyszínére történő belépéséhez szükséges adatainak leadásáról és az ülés helyszínére történő belépéssel összefüggő kapcsolattartásról.
- f) A HM Parlamenti Főosztály vezetője jogosult – a bizottsági ülésre szóló meghívó e) alpontban foglaltak szerinti kezelési rendjétől függetlenül – közvetlenül az érintett hivatali egységtől, valamint a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységtől információt, adatot kérni, és intézkedést kezdeményezni.
- g) Végzi az Országgyűlés és bizottságai, az Országgyűlés Hivatala, az országgyűlési képviselők, képviselőcsoportok által kért tájékoztatóanyagok kidolgozásának megszervezésével és azok érintettekhez történő eljuttatásával kapcsolatos feladatokat.
- h) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, az ágazat jelentéseit és előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
- i) Folyamatosan tájékoztatja az Országgyűlés Hivatalát a miniszter, illetve a parlamenti államtitkár Országgyűlésben való részvételéről, illetve távolmaradásáról.
- j) Elkészíti az expozét, interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, napirend előtti felszólalásokra adandó választ, amelyhez a szakterületől bedolgozást kér. A szakmai javaslatok alapján készített választervezet felsővezetői jóváhagyását követően gondoskodik az iromány Országgyűléshez történő benyújtásáról.
- k) A parlamenti államtitkár szakmai illetékességébe tartozó kérdésekben a gazdasági társaságok vonatkozásában védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján előzetesen véleményezi az érintett gazdasági társaságok részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.

3. Egyéb feladatok

- a) Végzi a kijelölt vezetők állandó parlamenti belépővel és gépjárműbehajtási engedéllyel történő ellátásával, illetve az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésére meghívott vagy kirendelt szakértői állomány beléptetésének biztosításával kapcsolatos feladatokat.

7.3. A HONVÉDELMI ÜGYEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.0.1. HM Honvédelmi Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet

1. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
- b) Végzi a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok

- a) Nyilvántartja a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- b) Végzi a Honvédelmi ügyekért felelős államtitkári Titkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

- c) Ellátja a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- d) Végzi a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.3.1. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS HADERŐFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.1.1. HM Védelempolitikáért és Haderőfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- d) Részt vesz a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- g) Végzi a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott képviselői támogatási és koordinációs feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- h) Végzi az ágazati stratégiák megvalósulásának nyomonkövetési rendszerének irányításával összefüggő feladatokat.

2. Koordinációs feladatok

- a) Összehangolja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.
- b) Koordinálja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- c) Koordinálja a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

7.3.1.2. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Közreműködik Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveinek, a Nemzeti Biztonsági Stratégia kidolgozásában, és kidolgozza az azokból származtatott Nemzeti Katonai Stratégiát és a Nemzeti Biztonsági Stratégiába, az Integrált Védelmi és Biztonsági Iránymutatásba történő tárcaszintű bedolgozást.

- b) Előkészíti az ENSZ, az EBESZ, a NATO és az EU égisze alatt vagy egyéb koalíciós együttműködés keretében folytatott béke- és válságkezelési műveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciót és eseti védelempolitikai döntéseket.
 - c) A Kormány részére kidolgozza a Magyarország honvédelmi szakpolitikai terveinek NATO általi megítéléséről szóló jelentést.
 - d) Végzi az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal (beleértve a védelempolitikai szempontú hibrid, kiber, űr), a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, valamint az ezekkel kapcsolatos stratégiai döntés-előkészítési folyamatokat, és ágazati szinten koordinálja az együttműködést.
 - e) Kidolgozza az EDA-ban történő magyar részvétel eljárásrendjével kapcsolatos normatív szabályokat.
 - f) Előkészíti a fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonságerősítéssel, non-prolifерációval kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai szabályozást.
2. Koordinációs feladatok
- a) A Külügyminisztériummal (a továbbiakban: KüM) és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a Centre for Security Cooperation (a továbbiakban: RACVIAC), valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjaihoz kapcsolódó magyar felajánlásokat. Képviseli a RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekeket.
 - b) A KüM-mel és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a KüM–HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport munkáját, elkészíti a beszámolókat és a felterjesztéseket.
 - c) Végzi a HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációjával, valamint a HM javaslatok kidolgozásának irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatokat.
 - d) Végzi a NATO válságreakáló és az EU válságkezelésben, valamint a nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon és rendezvényeken részt vevő, közreműködő más központi kormányzati igazgatási szervek, nemzetközi szervezetek munkájának, a gyakorlatokon való nemzeti részvétel – a HM Védelmi Igazgatási Főosztállyal együttműködésben történő – védelempolitikai vonzatú kérdéseinek, feladatainak koordinálását, a kapcsolódó tárcaszintű tervező-szervező és kidolgozó feladatokat.
 - e) Közreműködik a fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonságerősítéssel, non-prolifерációval kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai kodifikációs feladatokban.
 - f) Végzi a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési eljárásaiban a nemzeti részvétellel összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
 - g) Végzi a magyar–amerikai védelmi együttműködés védelempolitikai feladatait.
 - h) Végzi a V4 és a regionális képességfejlesztési együttműködés védelmi tervezési feladatai végrehajtásával összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
 - i) Koordinálja az EBESZ védelmi tervezési adatszolgáltatáshoz kapcsolódó tárcaszintű feladatokat.
 - j) A védelmi tervezési eljárásrenddel összhangban, az f)–i) alpontban meghatározott feladataihoz kapcsolódóan – az ágazat tervező szervezeteivel együttműködve – biztosítja a keletkező nemzetközi döntések és dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, ennek érdekében információt szolgáltat a védelmi tervező rendszer részére.
 - k) Koordinálja az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) és a Koordinált Éves Védelmi Felülvizsgálat (CARD) feladatait.
 - l) Végzi a Közép-európai Védelmi Együttműködés (Central European Defence Cooperation) (a továbbiakban: CEDC), DECI, a NATO keretnemzet-koncepció német és olasz keretnemzeti (Conference of the Framework Nations Concept Participating Countries FNC–DEU, FNC–ITA) feladatainak végrehajtásával kapcsolatos koordinációt.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- 3.1. Közreműködik a nemzetközi műveletekben és a humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- 4.1. Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO, az EU, az EBESZ, az ENSZ és más nemzetközi és regionális szervezetek politikai döntéshozatalát, a jelentősebb programokat és folyamatokat. A NATO, az EBESZ és egyes, az EU illetékességébe tartozó kérdésekben közreműködik a magyar álláspontok és az új szövetségi koncepciók kidolgozásában, véleményezi és értékeli a védelempolitikai jellegű vagy védelempolitikai összefüggésekkel bíró dokumentumokat és állásfoglalásokat, szükség szerint részt vesz azok adaptálásában.

- 4.2. Kapcsolatot tart és együttműködik a NATO, az EU és az EBESZ szervekkel, a regionális partnerekkel, azok védelempolitikai, védelmi tervezési, haderő- és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, képviseli a honvédelmi tárcát az azok által létrehozott bizottságok, munkacsoportok munkájában.
- 4.3. Elemzi és értékeli a magyar védelempolitika számára releváns országok védelempolitikai tendenciáit, EU és NATO politikáját, új kezdeményezéseit, biztonságpolitikai helyzetét és a várható változásokat.
- 4.4. Végzi az új típusú kihívásokkal kapcsolatos események elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.
- 4.5. Végzi, illetve tárcaszinten koordinálja az EU Tanács védelempolitikai relevanciájú munkacsoportjaiban és bizottságaiban képviselendő magyar álláspont kidolgozását, a tárcaálláspontra vonatkozó döntések előkészítését. Tárcaszinten koordinálja az EU Közös Biztonság- és Védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósítását. E feladatok tekintetében rendszeresen egyeztet az érintett tárcák illetékes főosztályaival.
- 4.6. Közreműködik a NATO védelmi tervezéssel és az EU, illetve a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában, részt vesz a NATO védelmi tervezési folyamatában, az EU, illetve a regionális keretekben folytatott képességfejlesztési tevékenységben, a tervezési adatok és információk cseréjében, azok feldolgozásában.
- 4.7. Végzi a NATO és EU képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányításával összefüggő feladatokat, koordinálja a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységét. Kialakítja, egyeztet, jóváhagyásra előkészíti és képviseli a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, továbbá a regionális képességfejlesztési együttműködésekben a nemzeti és a tárcaálláspontokat, megküldi azokat a NATO, EU vagy egyéb szervek részére, továbbá az illetékes fórumokon ellátja azok képviselését és a nemzeti érdekek érvényesítését. A HM szakmai felsővezetője által meghatározott esetben koordinálja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteknél a HM ágazat képviselését ellátó személyek részére szükséges mandátumok biztosításával összefüggő feladatokat.
- 4.8. Végzi a NATO áttekintési eljárás folyamatában a képesség kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának irányításával és koordinálásával, valamint a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítésével összefüggő feladatokat. Megküldi a NATO részére a nemzeti válaszokat, és képviseli azokat.
- 4.9. Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM és a KüM illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviselésében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.
- 4.10. Védelempolitikai és a NATO védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket és irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.
- 4.11. Részt vesz a hibrid fenyegetésekkel foglalkozó nemzeti szintű, kormányközi szakértői csoport munkájában, a tárcaközi együttműködések keretében szakpolitikai állásfoglalást és elemzéseket készít.
- 4.12. A Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központban való magyar csatlakozásról szóló 1586/2019. (X. 16.) Korm. határozat alapján ellátja a Központ felé közvetített nemzeti koordinációt, valamint együttműködést biztosít a hazai releváns szervezetek között a Központ szakmai munkájában való részvétel érdekében.
- 4.13. Végzi a fegyverzet-ellenőrzéssel – beleértve a bizalom- és biztonságerősítést – és non-proliferációval kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.
- 4.14. Kapcsolatot tart, és együttműködik a védelmi tervezési és képességfejlesztési kérdésekben az USA Védelmi Együttműködési Irodájával, további amerikai ügynökségekkel és parancsnokságokkal.
- 4.15. Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és stratégiai tervezési feladatokat, meghatározza az azokkal kapcsolatos védelempolitikai prioritásokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését.
- 4.16. Javaslatokat fogalmaz meg a nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.
- 4.17. A Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg útján ellátja a NATO Cyber Defence Committee (CDC) képviseletet, szakmai együttműködésben a KNBSZ-szel és a HVK Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökséggel, valamint az MH Kiber- és Információs Műveleti Központtal.

5. Funkcionális feladatok

- a) Végzi a minisztériumi felsővezetők NATO, EU és egyéb regionális együttműködési fórumokon történő részvételének tervezésével, tartalmi előkészítésével, valamint vezetői felkészítéssel kapcsolatos feladatokat. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.
- b) Végzi a nemzetközi szervezetek égisze alatt vagy koalíciós keretek között folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítését, ellátja és koordinálja a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Közreműködik a minisztériumi felsővezetők és a katonai vezetők műveleti területekre tervezett látogatásainak előkészítésében.
- d) Kidolgozza az ágazat hosszú távú stratégiai tervezési dokumentumai alapjául szolgáló Stratégiai Tervezési Iránymutatást.
- e) Az ágazat védelmi tervezési eljárásrendje szerint összeállítja, és jóváhagyásra előterjeszti a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumot, a Miniszteri Programot.
- f) Előkészíti Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO, Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatásokat, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat feladatszabásait.
- g) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a multilaterális együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a multilaterális együttműködés irányelveit, végzi a multilaterális együttműködési programok tervezését, a multilaterális együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a MET-et és a multilaterális együttműködési feladatok éves értékelését.
- h) Ellátja a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasítás alapján hatáskörébe tartozó feladatokat.

6. Egyéb feladatok

- a) A brüsszeli képviseletekkel együttműködésben, szükség szerint részt vesz a NATO miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.
- b) Szükség szerint részt vesz az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU védelempolitikai igazgatói és Külügyek Tanácsa védelmi miniszteri ülésein.
- c) Szükség szerint részt vesz a V4, a CEDC, a DECI, FNC és egyéb regionális együttműködési formák miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.
- d) Részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában.
- e) A honvédelmi ágazat képviseletében részt vesz a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottsága és a NEFE TB Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában.

7.3.1.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a kétoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel és katonadiplomáciai képviselettel kapcsolatos szabályozókat.
- b) Kidolgozza, koordinálja a magyar–amerikai védelmi együttműködés folytatásával kapcsolatos normatív szabályokat, a hatályban lévő és a védelmi együttműködés irányairól rendelkező magyar–amerikai védelmi együttműködési megállapodás (Defence Cooperation Agreement, DCA) figyelembevételével.

2. Koordinációs feladatok

- a) Részt vesz az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, az elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.
- b) Folyamatosan fogadja a külföldi államoktól érkező kétoldalú nemzetközi felkéréseket, igényeket, végzi azok honvédelmi tárcán belüli és a KüM-mel történő egyeztetésével, véleményeztetésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá döntést követően megküldi azokat az illetékes szakmai szerveknek.
- c) Kidolgozza a Budapesti Attasétéstület éves attaséfoglalkoztatási tervét, végzi a programok előkészítésével és a végrehajtás megszervezésével, a testület terven kívüli programjainak koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

- d) Végzi a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatos eljárásrendről szóló HM utasításban meghatározott magyar–amerikai védelmi együttműködési programok támogató feladatait.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint közreműködik a Magyarországon akkreditálásra kijelölt véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézésében, a külföldi attasék akkreditálásában.
 - b) Ellátja a véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjai MH-nál történő egyéni látogatásának engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Végzi az attasényilvántartások vezetését és naprakészen tartását.
 - d) A NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról rendelkező HM rendeletben, a szolgálati célú belépésről és tartózkodásról szóló értesítés egyes eljárási szabályairól és iratmintájáról szóló 9/2011. (IX. 26.) HM rendeletben és a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodásához kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) Elemzi a nemzetközi kapcsolatok alakulását, javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.
 - b) Magyarország külpolitikai irányelveivel, valamint a honvédelmi ágazat érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslatot tesz a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.
5. Funkcionális feladatok
- a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezatként ellátja a kétoldalú együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a kétoldalú együttműködés irányelveit, végzi a kétoldalú együttműködési programok tervezését, a kétoldalú együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a KNET-et és a kétoldalú együttműködési feladatok éves értékelését.
 - b) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai attaséhivatalok tevékenységének felügyeletéből adódó, hatáskörébe utalt feladatokat, elemzi az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információkat, közreműködik a katonai attasének jelölt személyek felkészítésében, részt vesz az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértékelzet előkészítésében. Útmutatót dolgoz ki külföldi katonai attasék számára, és szükség szerint pontosítja azt.
 - c) Állásfoglalást alakít ki a nemzetközi szerződésekkel és a nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatban, részt vesz a szakmai véleményezésben, a tárgyaló delegációban a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint.
 - d) Végzi a minisztériumi felsővezetők és közreműködik a HVKF által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezésével, tartalmi előkészítésével, vezetői felkészítéssel és a program koordinálásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.
 - e) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről rendelkező miniszteri utasítás szerint közreműködik a csapatmozgások engedélyezése során jelentkező katonai diplomáciai feladatokban.
 - f) Ellátja a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről rendelkező miniszteri utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

7.3.1.4. HM Védelmi Tervezési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok összeállításának folyamatait, valamint a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
- b) Kidolgozza a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztéseket.
- c) Kidolgozza stratégiaalkotás rendjére és a stratégiai dokumentumok tartalmi és formai követelményeire vonatkozó módszertani kézikönyvet (honvédelmi stratégiai módszertani kézikönyv).
- d) A védelmi és biztonsági célú tervezés szabályairól szóló 400/2022. (X. 21.) Korm. rendelet szerint összeállítja a HM Védelmi és Biztonsági Alaptervét.
- e) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza és aktualizálja a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program stratégiai tervdokumentumokban részletezett megvalósításának nyomon követését, a kapcsolódó beszámolási folyamatok eljárásrendjét és a felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
- f) Az érintett szervezetekkel együttműködve kidolgozza és aktualizálja a stratégiai modellezés, elemzés és értékelés érdekében megvalósuló eljárási, együttműködési, információáramlási rendet meghatározó szabályozót.

2. Koordinációs feladatok

- a) A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban, tárcaszinten koordinálja a védelmi tervezési tevékenységet, a tárca védelmi tervezési rendszerének működését és a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumok kidolgozását, melynek során közvetlenül tervezési adatszolgáltatást kérhet az érintett honvédelmi szervezetektől.
- b) Az érintett tárcákkal együttműködve harmonizálja a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumokat a kormányzati stratégiákkal.
- c) A HM védelempolitikai és haderőfejlesztési önálló szervezeti egységeivel együttműködésben támogatja a szövetségi és egyéb nemzetközi kötelezettségek érvényesülését a stratégiai tervdokumentumok összeállítása során.
- d) Koordinálja, nyomon követi a honvédelmi ágazati stratégiák kidolgozását, ennek során érvényesíti a honvédelmi stratégiai módszertani kézikönyv előírásait.
- e) Biztosítja a kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését.
- f) Koordinálja a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos monitoring tevékenység támogatását.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Nemzetközi megkeresések esetén válaszokat készít elő a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal kapcsolatos kérdésekre.
- b) Összehasonlító adattáblák elkészítésével támogatja a minisztériumi felsővezetőiknek készülő nemzetközi háttéranyagokat.

4. Funkcionális feladatok

- 4.1. Összeállítja, és jóváhagyásra előterjeszti a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumait, és biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
- 4.2. Védelmi tervezési ciklusonként javaslatot tesz az egyes stratégiai tervdokumentumok kidolgozásához kapcsolódó részletes feladatokra és azok ütemezésére.
- 4.3. A tervező szervezetekkel együttműködve biztosítja a stratégiai tervek kidolgozásához elfogadott irányelvek érvényesülését a stratégiai tervdokumentumokban.
- 4.4. Nyomon követi hatáskörébe utalt stratégiai szintű tervdokumentumok szakterületi tervezési feladatainak végrehajtását, szükség esetén jelentést terjeszt fel annak helyzetéről.
- 4.5. Gyűjti, elemzi és értékeli a védelmi tervezéssel, képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket, összeveti azokat a jóváhagyott stratégiai tervdokumentumokkal, a tapasztalatok alapján gondoskodik az eljárásrend továbbfejlesztéséről.
- 4.6. Részt vesz a NATO/EU védelmi tervezési, illetve képességfejlesztési folyamatainak elemzésében és értékelésében, és végzi azok nemzeti rendszerbe történő beillesztését.
- 4.7. Meghatározza a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumok nyomon követéséhez kapcsolódó követelményeket.

- 4.8. Részt vesz a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program nyomon követéséhez kapcsolódó szabályozó kidolgozásában.
- 4.9. Részt vesz a védelmi tervezési feladatokat érintő előterjesztések, beszámolók, jelentések, megkeresésekre adott válaszok összeállításának előkészítésében.
- 4.10. Előkészíti a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár és a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok védelmi tervezési szempontú és a stratégiai tervdokumentumokkal összefüggő szakmai véleményezését.
- 4.11. Koordinálja a védelmi tervezési szakterület nem fegyveres, tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal kapcsolatos jelöltállítási és -kiválasztási feladatokat. Javaslatokat fogalmaz meg a védelmi tervezési szakterületeken tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.
- 4.12. Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.
- 4.13. Támogatja a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár és a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket a stratégiai monitoring, modellezés és elemzési, valamint értékelési tevékenység végzésével.
- 4.14. Végzi a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó ágazati stratégiák megvalósulásának nyomon követését.
- 4.15. A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok monitoringja, a modellek és elemzések elkészítése érdekében közvetlenül adatszolgáltatást kérhet a HM, a HVK és az MH szervezeteitől.
- 4.16. A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok megvalósítása során:
 - a) Végzi a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program független monitoring és nyomonkövetési feladatait, kockázatokat és döntési pontokat tár fel, javaslatokat fogalmaz meg a beavatkozási irányokra.
 - b) Végzi a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programok végrehajtásának nyomon követését biztosító és támogató információs rendszer és adatbázisok naprakészen tartását és a további fejlesztési irányok meghatározását.
 - c) A tárcaszintű beszámolókhöz a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program tekintetében adatszolgáltatást végez.
 - d) Rendszeres és eseti jelentéseket készít a minisztériumi felsővezetői és a kijelölt vezetői, szakértői állomány részére a képességfejlesztési programok megvalósulásának aktuális helyzetéről.
 - e) Karbantartja és folyamatosan bővíti, fejleszti a képességfejlesztési programok komplex szakmai információs adatvagyonát.
 - f) Központi nyilvántartást vezet a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programhoz kapcsolódó honvédelmi és rendvédelmi bizottsági döntésekről, kormánydöntésekről és azok előterjesztéseiről, továbbá a programok keretében megkötött szerződésekről. Feladatai végrehajtása során figyelemmel kíséri ezek megvalósulásának helyzetét.
 - g) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programhoz kapcsolódó hazai védelmi képesség fejlesztések nyomon követése érdekében adatbázist készít, karbantart.
- 4.17. Modellező, elemző és értékelő tevékenysége során végzi a szakterület illetékességébe tartozó statisztikai adatfeldolgozásokat, a részére meghatározott modellek kialakítását és pontosítását.
- 4.18. A védelmi tervezési folyamat során a tárca forrásszükségletei és a forrásprognózis alapján modelleket és elemzéseket készít.
- 4.19. A humán erőforrás gazdálkodás érdekében:
 - a) Modelleket és elemzéseket készít a személyi állomány feltöltöttségi mutatóinak változásáról (be- és kiáramlás), annak okairól, következményeiről.
 - b) Elemzi a HM tárca személyi állománya munkaerőpiaci helyzetét, a nemzetgazdasági munkaerőpiaci hatásokat, az abban bekövetkező változásokat.
 - c) Részt vesz a honvédelmi ágazat humánstratégiájának nyomonkövetési rendjének kialakításában, karbantartásában.
 - d) Egyedi humánpolitikai modelleket és elemzéseket készít.
- 4.20. A honvédelmi programok végrehajtása érdekében támogatja a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár szakmai tevékenységét.

7.3.1.5. HM Védelmi Fejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató feladat- és hatáskörét meghatározó szabályozókat.
- b) Előkészíti a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégia tervezetét.
- c) Gondoskodik a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre, valamint a beszerzések központosított rendszerére vonatkozó szabályozások szakmai előkészítéséről.
- d) Kidolgozza a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, továbbá a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó szabályozókat.

2. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásához, valamint a Magyar Honvédség védelmi ipari igényeinek összesítéséhez kapcsolódó tárcaszintű koordinációt.
- b) Ellátja az érintett szervezetek haderőfejlesztéssel, hadfelszerelés-fejlesztéssel és haditechnika-fejlesztéssel kapcsolatos, nemzetközi vonatkozású ágazati tevékenységének összehangolásának irányításával összefüggő feladatokat.
- c) Végzi a SAFE program végrehajtásának koordinációját.
- d) Koordinálja és ellenőrzi a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikájának előkészítését és az abban való részvétel feladatait.
- e) Koordinálja és ellenőrzi a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiák kidolgozását, az e körben hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását.
- f) Koordinálja és ellenőrzi a komplex beszerzési és hadfelszerelési programok előkészítését és megvalósítását.
- g) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározottak szerint ellátja a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggő kormányközi koordinációs feladatokat.
- h) A szakterületét érintő védelmi tervezési feladatok és a kapcsolódó ágazati tevékenységek koordinációja, a stratégiaalkotási feladatok megvalósulásának nyomon követése, valamint a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program végrehajtásához szükséges koordinációs feladatok során együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal.
- i) A szakterületét érintően a védelmi innováció, valamint az alap- és alkalmazott kutatási feladatok tárcaszintű összehangolása, és a kapcsolódó kormányközi és társadalmi koordináció során együttműködik a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal.
- j) Javaslatot tesz a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről rendelkező miniszteri utasítás szakterületét érintő részeinek szabályozására.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) A NATO és az EU napirendjén lévő védelmi beszerzési, katonai mobilitási és védelmi fejlesztési kérdésekben koordinálja a nemzeti álláspontok kidolgozását.
- b) Ellátja a miniszter által meghatározott hadfelszerelési nemzetközi együttműködéssel összefüggő képviseleti feladatokat, továbbá képviseli a honvédelmi tárcát a NATO, az Európai Védelmi Ügynökség (EDA), az Európai Unió és a Visegrádi Együttműködés (V4) Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletén.
- c) Javaslatot tesz a NATO, az EDA, az EU és a V4 Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletének alárendeltségében működő bizottságokban és munkacsoportokban történő szakmai képviseletet érintő kérdésekre a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár, a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár részére, valamint jóváhagyásra felterjeszti a képviselendő magyar álláspontot.
- d) Ellenőrzi a nemzetközi szervezeteknél működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti hadfelszerelési igazgató képviselőjének (NADREP) hadfelszereléssel összefüggő tevékenységét.
- e) Végzi az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtásának irányításával összefüggő feladatokat.
- f) A védelempolitikáért a haderőfejlesztésért helyettes államtitkár által meghatározottak szerint ellátja a hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos nemzetközi képviseleti feladatokat.
- g) A szakterületét érintő tervezési tevékenység során a nemzeti védelmi tervezés, a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat közötti összhang biztosítása érdekében együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal.

- h) A szakterületét érintő védelmi innovációs nemzetközi együttműködések, a NATO és más szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében ellátott képviselői, valamint a DG DEFIS és az EDA védelmi fejlesztésekkel kapcsolatos munkacsoportjaiban való részvételt érintő feladatokban együttműködik a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal.

4. Funkcionális feladatok

- a) Végzi a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató szakmai irányítási feladataival összefüggő előkészítési feladatokat, melynek során együttműködik a HM Hadfelszerelési Főosztállyal, a HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztállyal, valamint a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
- b) Ellátja a stratégiai felügyeletet a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok előkészítése és piackutatása felett.
- c) Ellenőrzi a katonai közlekedésfejlesztést és közlekedéstámogatást, végzi a katonai mobilitási programok tervezésével és felügyeletével és azok végrehajtásának jóváhagyásával összefüggő feladatokat.
- d) Ellenőrzi a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelésekkel, haditechnikai eszközökkel történő gazdálkodásra vonatkozó stratégia és az értékesítési eljárások kezdeményezésének végrehajtását.
- e) Ellenőrzi az európai uniós támogatással megvalósuló projektek forrásigényének tervezését az érintett főosztályokon keresztül, és engedélyezi az ezen projektek végrehajtásához biztosított önrészeket felhasználását.
- f) Ellenőrzi a Magyar Honvédség által rendszeresített eszközök karbantartásának, javításának és felújításának stratégiai feladatait.
- g) A szakterületét érintően a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításához szükséges modellezési és elemzési feladatok, a kockázatok és döntési pontok meghatározása, valamint az adatbázisok naprakészen tartása során együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal.
- h) A szakterületét érintően a haderő- és védelmi ipari fejlesztésekhez, valamint a védelmi beszerzési tevékenységhez kapcsolódó kutatás-fejlesztési folyamatok irányításával és a hazai technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységével összefüggő tevékenysége során együttműködik a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal.
- i) A szakterületét érintően a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumok (hosszú és rövid távú tervek) és a Védelmi és Biztonsági Aplanterv összeállításának szabályozása, valamint a stratégiaalkotás módszertani egységesítése során együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal.
- j) A szakterületét érintően a védelmi innovációval kapcsolatos stratégiaalkotási és szabályozási feladatok előkészítése, valamint a tudományos kutatási ágazati stratégia kidolgozása során együttműködik a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal.
- k) Végzi a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató munkájával összefüggő feladatok támogatását, melynek ellátása során együttműködik a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal, a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztállyal, a HM Hadfelszerelési Főosztállyal, a HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztállyal, valamint a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.

7.3.1.6. HM Hadfelszerelési Főosztály

1. Koordinációs feladatok

- a) Részt vesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyalásokon, és képviseli a haderőfejlesztés stratégiai elképzelései által meghatározott irányelveket.
- b) Ellátja a külföldi és hazai partnerekkel való kapcsolattartási feladatokat a hadfelszerelési kérdések vonatkozásában.
- c) Részt vesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében.
- d) Végzi a nemzetközi képviselői ellátásából fakadó, a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat.
- e) Részt vesz más szervezetek által szervezett rendezvényeken, tárgyalásokon, értekezleteken a hadfelszerelési eszközök beszerzésével, rendszerben tartásával és rendszerből való kivonásával, megsemmisítésével, kodifikációjával és életciklus menedzsmentjével foglalkozó témákban, szakterületeken.
- f) Kapcsolatot tart a NATO, EU és V4, valamint a két- és többcélú nemzetközi együttműködés keretében a hadfelszereléssel összefüggő tevékenységet végző szakmai bizottságokkal, részt vesz azok munkájában.
- g) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelőshelyettes államtitkár által meghatározottak szerint részt vesz a hadfelszerelési tárgyú konferenciákon, szakkiállításokon és más szakmai rendezvényeken.

- h) Véleményezi a hadfelszerelési jellegű programokról szóló jelentéseket és elemzéseket, valamint a multilaterális és a kétoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködésről szóló jelentéseket.
 - i) Koordinálja a honvédelmi ágazat hadszükségletéből hiányzó hadfelszerelések igénytervének összeállításával kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, e tárgykörben egyeztetéseket folytat az érintett tárcák illetékes szervezeti egységeivel.
2. Funkcionális feladatok
- a) Részt vesz a haderőfejlesztéssel kapcsolatos technikai és koncepcionális fejlesztések kidolgozásában.
 - b) Véleményezi a védelmi fejlesztések hadfelszerelési szempontból való szakmai megalapozottságát.
 - c) Ellátja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés hatáskörébe utalt ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató feladatszabása alapján.
 - d) Véleményezi a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket.
 - e) Végzi a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok kapcsán a szakmai és stratégiai felügyelettel kapcsolatos feladatokat.
 - f) Biztosítja a Haditechnikai Véleményező Munkacsoport ülésein való részvételt.
 - g) Ellátja a honvédelmi érdekek képviseletét a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező, valamint a vállalkozások tanúsítását végző államigazgatási szerv előtt, valamint részt vesz az e szerv döntéseit előkészítő munkacsoport tevékenységében.
 - h) Véleményezi a HVKF által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, rendszerből kivonásra tervezett hadfelszerelés- és haditechnikai eszközökre vonatkozó előterjesztéseket és kezdeményezéseket.
 - i) Véleményezi a honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított, rendszerből kivonásra tervezett hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok további hasznosítási és értékesítési lehetőségeire vonatkozó, az ingó vagyongazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerinti kezdeményezéseket, melynek során együttműködik a HVK-val és a HM Vagyonfelügyeleti Főosztállyal, javaslatot tesz értékesítési eljárásainak kezdeményezésére.
 - j) Véleményezi az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatokat érintő javaslatokat, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését.
 - k) Véleményezi a HM Védelmi Tervezési Főosztály által kidolgozott védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát.
 - l) Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.

7.3.1.7. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
- a) Kidolgozza a Védelmi Innovációs Stratégiát és annak végrehajtását támogató dokumentumokat.
 - b) Előkészíti a kettős- és többszempontú technológia védelmi célú kutatás-fejlesztési folyamatát, keretrendszerét és végrehajtását érintő, Kormány döntését igénylő előterjesztések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit, valamint azok végrehajtását támogató dokumentumokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
2. Koordinációs feladatok
- a) Támogatja a HM és más, kutatásfejlesztésben, valamint ipari és technológiai innovációban érintett központi kormányzati és gazdálkodó szervezetek együttműködését, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
 - b) Az ágazati haderőfejlesztési elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, az alaprendeltetés szerinti feladataihoz kapcsolódóan biztosítja a vonatkozó hazai és nemzetközi stratégiai dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, a szükséges mértékben együttműködik a védelmi tervező rendszer elemeivel.
 - c) A Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: VIKI NZrt.) vonatkozásában a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresésére tekintettel a megkeresés szerinti szakmai álláspont kialakítása érdekében koordinálja és előzetesen véleményezi a gazdasági társaság részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.

- d) Ellenőrzi a VIKI NZrt.-nek az EDF feladatellátás terén kifejtett tevékenységét, valamint az EDF feladatellátás érdekében a VIKI NZrt. számára biztosított költségvetési támogatás felhasználását, és végzi az azokkal kapcsolatos szakmai irányítással összefüggő feladatokat.
 - e) Végzi a hazai és nemzetközi (szövetséges) kutatóközpont-hálózat továbbfejlesztésének szakmai irányításával összefüggő feladatokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
 - f) Ellátja az Európai Védelmi Alap eredményes végrehajtásával kapcsolatos nemzeti feladat és hazai tárcaközi szakpolitikai álláspontok egyeztetésének érdekében működő tárcaközi munkacsoport titkársági feladatait.
 - g) Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) Feladat- és hatáskörében végzi az Európai Védelmi Alap és az Európai Védelmi Ügynökség Innovációs Hálózat végrehajtását érintő európai uniós jogalkotási és döntéshozatali eljárások során a nemzeti álláspont kialakításának előkészítését.
 - b) Feladat- és hatáskörében végzi a NATO Észak-atlanti Védelmi Innovációt Ösztönző Mechanizmus és a NATO Innovációs Alap döntéshozatali eljárások során a nemzeti álláspont kialakításával összefüggő előkészítési feladatokat.
 - c) Koordinálja a NATO és a szövetséges stratégiai parancsnokságok tekintetében a védelmi innováció és felforgató technológiák területén a stratégiai szintű képviselői feladatokat, melynek során együttműködik a HM Védelempolitikai Főosztállyal.
 - d) Ellátja az Európai Védelmi Alap, a NATO Észak-atlanti Védelmi Innovációt Ösztönző Mechanizmus és a NATO Innovációs Alap nemzeti hatósági és nemzeti képviselői feladatait.
 - e) Feladat- és hatáskörében részt vesz a nemzetközi védelmi innovációs kezdeményezések (így különösen DIANA, NATO Innovációs Alap, Európai Védelmi Alap, V4 források) koordinációs és együttműködési feladatainak ellátásában.
4. Funkcionális feladatok
- 4.1. Figyelemmel kíséri a védelmi célú alkalmazott kutatásokat és kísérleti fejlesztéseket.
 - 4.2. A szövetséges kezdeményezésekkel összehangoltan, a VIKI NZrt.-vel együttműködésben koordinálja a védelmi innovációs programok hazai stratégiai menedzsment rendszerét.
 - 4.3. Támogatja a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal és a HM Hadfelszerelési Főosztállyal.
 - 4.4. Iránymutatást nyújt az innovációs intézményhálózat elemei számára, továbbá közreműködik az ágazati validációs és minőségbiztosítási követelményrendszer kidolgozásában.
 - 4.5. Szakterületi illetékességgel stratégiai iránymutatást nyújt az önálló szervezeti egységeknek a honvédelmi tárca kutatás-fejlesztési és innovációs vonatkozású feladataiban, és támogatja a Honvéd Vezérkar Képességfejlesztési Iroda és az MH Transzformációs Parancsnokság által végrehajtott feladatokat.
 - 4.6. Meghatározza az MH és a Nemzeti Védelmi Labor védelmi célú kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokba történő integrálásával, fejlesztésével kapcsolatos képességfejlesztési irányokat, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
 - 4.7. Iránymutatást nyújt a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs eredmény-termékek harcászati tesztelése, valamint újszerű harc eljárások fejlesztése során.
 - 4.8. Kidolgozza az innovációs oktatás követelményeit az ágazati képzési rendszer számára, továbbá az oktatási terület vonatkozásában együttműködik a HM Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztállyal.
 - 4.9. Kidolgozza a képességfejlesztési eredmények innovatív gyakorlati megvalósítási rendszerét (a fókuszterületek meghatározásával és a honvédségi szervezetek képességfejlesztési céljainak áttekintésével).
 - 4.10. Részt vesz a védelmi innováció kommunikációs feladataiban.
 - 4.11. Koordinálja a kutatás-fejlesztési irányok kidolgozását a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, vízi terület, légtér), haderőnemi (szárazföld, légierő, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozóan.
 - 4.12. Kezdeményezi keretszerződéses és együttműködési megállapodások megkötését az innovációs ökoszisztéma szervezeti elemeivel.

- 4.13. Közreműködik a honvédelmi ágazat béke- és különleges jogrend idejét érintő képességeinek, továbbá – a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal együttműködésben – a védelmi ipari innovációs, kutatás-fejlesztés és az ezekhez kapcsolódó tudományos, valamint – a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal együttműködésben – az oktatási és képzési kompetenciák fenntartására és további fejlesztésére vonatkozó kormányzati stratégiai dokumentumok kidolgozásában és időszaki felülvizsgálatában.
- 4.14. Közreműködik a honvédelmi ágazatot érintő hazai és szövetséges doktrinális fejlesztési feladatok ágazati szakmai felügyeleti feladatainak végrehajtásában.
- 4.15. Az alkalmazásba vételi, teszt-, valamint technológiai követelményekkel összhangban ellenőrzi a stratégiai védelmi képességfejlesztési projektek megfelelőségét, melynek során együttműködik a VIKI NZrt.-vel és az illetékes honvédségi szervezetekkel.
- 4.16. Kiemelt ágazati feladatként támogatja a társadalmi ellenálló képesség technológiai fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
- 4.17. Kiemelt ágazati feladatként részt vesz a stratégiai szintű ágazati rezilienciafejlesztés feladatainak kidolgozásában és végrehajtásában.
- 4.18. Vezeti a védelmi kutatás-fejlesztési, innovációs stratégia fókuszterületeivel kapcsolatos tárcaszintű koordinációs tevékenységet, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.
- 4.19. Stratégiai iránymutatást nyújt, és a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár döntése alapján részt vesz a védelmi ipari és kutatási feladatokat ellátó állami szereplők közötti feladatmegosztás, nemzetközi megjelenés, továbbá az eredményes nemzetközi együttműködések kialakításában.
- 4.20. Támogatja a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló szakterületét érintő programokat.
- 4.21. Végzi a magyarországi technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését, melynek során együttműködik a HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztállyal.

7.3.1.8. HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Szakmai javaslatot tesz a Kormány védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési politikájára, és részt vesz annak végrehajtásában.
- b) Kialakítja a védelmi és biztonsági célú beszerzések szabályozási koncepcióját, előkészíti a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló jogszabályokat.
- c) Biztosítja a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre vonatkozó jogszabályok uniós jognak való megfelelését.
- d) Előkészíti a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerére vonatkozó jogszabályokat.
- e) Előkészíti a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályokat.
- f) Részt vesz a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítás kidolgozásában.
- g) Előkészíti a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő előterjesztés, a jelentés-, a jogszabály-, a közjogi szervezetszabályzó eszköz- és a belsőrendelkezés-tervezeteket.
- h) Megvizsgálja, és egyetértése esetén döntésre felterjeszti a kezdeményező szervezet által előterjesztett, a Honvédelmi ügyekért felelős államtitkár feladat- és hatáskörét érintő, az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti mentesítési kérelmet.

- i) A Hadfelszerelési Főosztállyal együttműködve részt vesz a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyalásokon.
- 2. Koordinációs feladatok
 - a) Koordinálja a feladat- és hatáskörébe utalt együttműködést igénylő ügyek megvalósítását, kapcsolatot tart a közigazgatás más szerveivel, intézményeivel.
 - b) Gondoskodik a védelmi beszerzési tárgyú hazai és uniós jogszabályok nyomán követéséről, és ezekkel kapcsolatban rendszeres tájékoztatást nyújt a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek számára.
 - c) Koordinálja védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó védelmi beszerzésekkel összefüggő feladatokat – ideértve a piackutatást is –, melynek során együttműködik különösen a Hadfelszerelési Főosztállyal.
 - d) Együttműködik a honvédelmi, haderőfejlesztési és a kutatás-fejlesztési programok végrehajtásában érintett szakmai szervekkel, szervezetekkel.
 - e) Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.
- 3. Európai uniós és nemzetközi feladatok
 - a) Védelmi és biztonsági beszerzési területen felel a nemzetközi kapcsolattartásért.
 - b) Képviseli Magyarországot az Európai Unió Bizottságának védelmi és biztonsági beszerzési munkacsoportjában, az Európai Védelmi Ügynökség védelmi beszerzési szakértői munkacsoportjában, valamint az Európai Tanács védelmi beszerzési vonatkozású munkacsoportjaiban.
 - c) Kapcsolatot tart az Európai Bizottság illetékes szerveivel.
 - d) Részt vesz a védelmi és biztonsági beszerzéseket érintő EKTB-munkacsoportok munkájában.
 - e) Koordinálja a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint közreműködik a magyar érdekek meghatározásában a NATO és az EU napirendjén lévő, a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó kérdésekben.
 - f) Támogatja az Európai Tanács kettős felhasználású termékekkel foglalkozó munkacsoportja feladatellátását.
- 4. Funkcionális feladatok
 - a) A honvédelmi ágazat védelmi beszerzési tervezése során ellátja a közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt feladatokat.
 - b) Nyomon követi és elemzi a védelmi és biztonsági célú beszerzések gyakorlatát, a védelmi és biztonsági célú beszerzésekkel kapcsolatos szakmai kérdésekben állásfoglalásokat, útmutatókat készít.
 - c) Ellátja a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszere feletti szakmai felügyeletet.
 - d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat védelmi beszerzési folyamatainak racionalizálására vonatkozó koncepciókat.
 - e) A komplex honvédelmi beszerzési programok megvalósításának irányításával kapcsolatos feladatokat lát el, melynek keretében koordinálja a hadfelszerelési, a beszerzési és a kutatás-fejlesztési területek tevékenységét, és kapcsolatot tart a HM más szerveivel, továbbá más minisztériumokkal, intézményekkel és gazdasági társaságokkal.
 - f) A védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár nevében és megbízásából eljáró HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresésére tekintettel a megkeresés szerinti szakmai álláspont kialakítása érdekében előzetesen véleményezi a megkeresésben nevesített gazdasági társaság részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett előterjesztéseket, beszámolókat és adatszolgáltatásokat.
 - g) Végzi a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló törvény szerinti statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.
 - h) Ellátja a védelmi beszerzésekkel, a haderőfejlesztéssel, valamint a kapcsolódó védelmi ipari beruházásokkal összefüggésben a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe utalt tárgykörben megkötendő megállapodások, egyoldalú jognyilatkozatok, egyéb kötelezettségvállalások, szándéknyilatkozatok előkészítésével és a szerződéskötés jogi támogatásával, a szerződéstervezetek jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, feladatköre nem terjed ki a HM Jogi Főosztály által végzett jogi ellenőrzési vagy ellenjegyzési feladatokra.
 - i) A védelmi és biztonsági beszerzési területen felel a nemzetközi kapcsolattartásért. Ennek keretében részt vesz a kormányközi beszerzések, valamint a közös beszerzések előkészítésében.
 - j) A hazai haditechnikai célú tevékenység engedélyezési folyamatait érintően együttműködik az engedélyező hatósággal.

- k) Nyilvántartja a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a honvédelmi szervezetek részére lefolytatott beszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződéseket és megállapodásokat, és nyomon követi azok teljesítését.
- l) Gondoskodik az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti, a Honvédelmi ügyekért felelős államtitkár feladat- és hatáskörét érintő mentesítési kérelmek nyilvántartásáról.

7.3.1.9. HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza, és döntésre előkészíti az MH alapvető képességigényeinek kielégítését szolgáló védelmi és hadfelszerelési szempontú MRO képességek ellátásának irányvonalait, stratégiai alapjait.
- b) Kidolgozza az EU által meghatározott programozási időszakok forrásainak tárcaszintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályozást.
- c) Meghatározza a katonai közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás honvédelmi ágazatot érintő irányvonalait.
- d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat minőségértékelésének és minőségbiztosításának stratégiai irányait és az azokat érintő feltételrendszert.
- e) Kidolgozza a Katonai Mobilitási Konceptiót, különös tekintettel a közlekedés szakág, üzemanyag-ellátás szakág, kapcsolódó humánerőforrás és jogi szakterület elemeire.

2. Koordinációs feladatok a védelmi ipari együttműködés kapcsán

- a) Előkészíti a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság és a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottsági üléseire történő vezetői felkészítési tevékenységet, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységei, valamint ágazati szervezetei felé kapcsolattartási és adatkerési jogköre van.
- b) Gondoskodik az európai uniós és más külföldi szervezet által biztosított és hatáskörébe tartozó, fejlesztési célú támogatások kezeléséről, valamint végzi a pályáztatási, forráskihelyezési céllal a végrehajtásában érintett szakmai szervek, szervezetek részére biztosított támogatások pályáztatásával, kihelyezésével, befektetésének végrehajtásával és felügyeletével összefüggő feladatokat.
- c) Koordinálja a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásának tárcaszintű feladatait.
- d) Végzi a honvédelmi ágazat különleges jogrendre vonatkozó igényei kielégítését szolgáló szerződésekkel, a rögzített védelmi ipari kapacitások fenntartásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.

3. Koordinációs feladatok európai uniós, NATO- és nemzetközi ügyekkel kapcsolatban

- a) Az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül koordinálja a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását, e tárgykörben együttműködik az érintett tárcák illetékes szervezeti egységeivel.
- b) Előkészíti a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe utalt kettős felhasználású közlekedési infrastruktúra fejlesztés, közlekedésfejlesztés és közlekedéstámogatás irányait meghatározó javaslatokat, valamint gondoskodik a katonai mobilitási programok tervezéséről és ellenőrzi azok végrehajtását.
- c) Közreműködik a nemzeti álláspontok kidolgozásában, valamint a magyar érdekek meghatározásában, a NATO és az EU napirendjén lévő, a honvédelmi ágazatot érintő védelmi ipari együttműködési kérdésekben. Közreműködik a honvédelmi érdekek képviselése érdekében az Európai Bizottság DG DEFIS védelmi ipart érintő tevékenységgel kapcsolatos és az Európai Unió Tanácsa védelmi ipari munkacsoportjának feladataihoz kapcsolódó, a honvédelmi ágazatot érintő védelmi ipari együttműködéssel összefüggő magyar álláspont kidolgozásában és képviselésében.
- d) A honvédelmi ágazatot érintő védelmi ipari együttműködés szempontból figyelemmel kíséri a NATO DIANA program hazai megvalósítását.
- e) Részt vesz a NATO védelmi fejlesztéseivel és a védelmi ipar fejlesztésével kapcsolatos a honvédelmi ágazat védelmi ipari együttműködését érintő tagállami koordinációban.

- f) A honvédelmi szempontok érvényesítése érdekében részt vesz a honvédelmi ágazat védelmi ipari együttműködését érintő EKTB munkacsoportjainak munkájában.
 - g) Eseti jelleggel részt vesz a nemzetközi együttműködések és szervezetek – különösen az Európai Védelmi Alap (EDF), az EDA és a PESCO munkájában. Részt vesz a 2021–2027 közötti EU-s programozási időszak tárcaközi előkészítésében, és koordinálja annak tárcán belüli végrehajtását.
 - h) Az EU által az operatív programok keretében és az egyéb EU-s alapokból biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program keretében elérhető forrásokat érintő feladatok vonatkozásában szakmailag támogatja az EU intézményeivel, képviselőivel folytatott tárcaszintű együttműködést.
 - i) Az EU által az operatív programok keretében és az egyéb EU-s alapokból biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program keretében elérhető források tekintetében koordinálja a források honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó területeket érintő befogadásának és felhasználásának előkészítését, megvalósítását, nyomon követését, különösen a projektjavaslatok kialakítását, fejlesztését, tárcán belüli és tárcaközi egyeztetését, valamint a projektek végrehajtását. Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a honvédelmi szervezetekkel. Szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a hazai és uniós fejlesztéspolitikai intézményrendszer szereplőivel.
 - j) Szakterületét érintően együttműködik a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató tevékenységét támogató HM Védelmi Fejlesztési Főosztállyal.
4. Koordinációs feladatok a katonai mobilitás kapcsán
- a) Végzi a katonai mobilitást érintő tárcán belüli és tárcán kívüli szakmai együttműködés koordinálását, egyeztetését.
 - b) Végzi a Katonai Mobilitási Munkacsoport üléseinek előkészítésével és levezetésével összefüggő feladatokat.
 - c) Együttműködik a katonai mobilitást meghatározó tervező, irányító és végrehajtó szervezetekkel.
 - d) Részt vesz a honvédelmi érdekek érvényesítése érdekében a katonai mobilitást meghatározó nemzeti és szakági stratégiák, koncepciók kidolgozására létrehozott koordinációs egyeztetéseken.
5. Funkcionális feladatok
- 5.1. Nyomon követi a védelmi ipari fejlesztésekkel és a katonai mobilitással kapcsolatos beruházások gyakorlati megvalósulását és eredményét.
 - 5.2. Közreműködik a Védelmi Innovációs Stratégia elkészítésében az MRO képességek vonatkozásában.
 - 5.3. Közreműködik a társtárcaikkal a hazai védelmi ipari és a nemzetközi védelmi ipari együttműködésekkel kapcsolatos kormányzati döntések előkészítésében, és véleményezi a munkaanyagokat a Védelmi Tanács üléseivel összefüggésben.
 - 5.4. Együttműködik a honvédelmi, haderőfejlesztési és a kutatás-fejlesztési programok végrehajtásában érintett szakmai szervekkel, szervezetekkel.
 - 5.5. Nyomon követi a védelmi ipari és közlekedésfejlesztési beruházások (beleértve a karbantartási, felújítási beruházásokat) megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtását, ennek érdekében kapcsolatot tart további érintett szereplőkkel.
 - 5.6. Közreműködik a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos kormányzati döntésekből adódó ágazati feladatok végrehajtásában.
 - 5.7. Közreműködik a védelmi ipari fejlesztések és beruházások megvalósításához szükséges hazai és nemzetközi egyeztetésekben, részt vesz ezeken.
 - 5.8. Közreműködik a védelmi ipari fejlesztések minőségbiztosítási és nyomonkövetési folyamatában.
 - 5.9. Részt vesz a hatáskörét érintő, a HM stratégiai dokumentumainak kidolgozásában és nyomon követésében.
 - 5.10. Biztosítja a hatáskörét érintő kormányzati stratégiák ágazati érvényesülését és a tárca stratégiai célkitűzéseinek tárcaközi képviseletét.
 - 5.11. Közreműködik a védelmi ipari beszállító-fejlesztési programhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában.
 - 5.12. Közreműködik a rögzített védelmi ipari kapacitások összesített igénylistájának kidolgozásában.
 - 5.13. Közreműködik a gazdaságmozgósításhoz kapcsolódó feladatok tervezésében.
 - 5.14. Véleményezi a hazai védelmi iparral kapcsolatos honvédelmi, rendvédelmi és katasztrófavédelmi beszerzési és kapcsolódó együttműködési döntési javaslatokat, szükség szerint részt vesz azok előkészítésében, az MRO tevékenységek vonatkozásában kapcsolatot tart a HM és az MH beszerzés-előkészítő részlegeivel.
 - 5.15. Véleményezi a gazdaságfejlesztéssel összefüggő kormány-előterjesztéseket a védelmi iparra, különös tekintettel az MRO tevékenységekre, biztonságra és rezilienciára gyakorolt hatások optimalizálása érdekében.

- 5.16. Eseti jelleggel részt vesz a kormányközi és gazdasági vegyesbizottságok védelmi ipart érintő munkájában.
- 5.17. Az EU 2021–2027, illetve a 2028–2034 időszak tervezése és hatékony végrehajtása érdekében végzi a szakterületét érintő előkészítési feladatokat.
- 5.18. Végzi a katonai mobilitást meghatározó terveket érintően a szakmai állásfoglalások és a szakhatósági hatósági határozatok kiadásának előkészítését.
6. Egyéb feladatok
- a) A védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározottak szerint képviseli a minisztériumot a Partnerségi Megállapodás Monitoring Bizottságban, valamint a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban.
 - b) A honvédelmi ügyekért felelős államtitkár kijelölése alapján képviseli a HM-et az egyes operatív programok monitoring bizottságaiban.
 - c) Végzi a kritikus kapacitást biztosító, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok forrásjuttatásaira vonatkozó javaslatok, előterjesztések előkészítését, valamint a forrásfelhasználás ellenőrzését és nyomon követését.
 - d) Képviseli a tárcát a rögzített védelmi ipari kapacitások ellenőrzésében, mely feladat végrehajtásában igény esetén a HM Hadfelszerelési Főosztály támogatja.

7.3.2. A HUMÁNERŐFORRÁSOKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.2.1. HM Humánstratégiáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok
- a) Végzi a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítási jogkörébe tartozó szakterületek vonatkozásában a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.
 - b) Koordinálja honvédelmi ágazat személyi állománya részére a szakterületet érintő – különösen a legfontosabb tényekről, adatokról, juttatási formákról, lehetséges pályáivról, az önkéntes tartalékos szolgálat tartalmáról – szóló tájékoztatók készítését, naprakészen tartását.
 - c) Koordinálja a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár szakmai felelősségi körébe tartozó és az alárendeltségében működő főosztályok által előkészített támogatói okiratok teljesítésigazolásainak jóváhagyását.
2. Funkcionális feladatok
- a) Ellátja a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
 - b) Végzi a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
 - c) Ellátja a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat.
 - d) Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
 - e) Részt vesz a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
 - f) Végzi a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
 - g) Végzi a humánstratégiáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) Kezelőszervezetként végzi a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben, miniszteri utasításban és közigazgatási államtitkári intézkedésben a kezelésébe tartozó jogcímcsoportokkal összefüggésben meghatározott feladatokat.
- b) Koordinálja – pályázati úton, valamint egyedi elbírálás útján nyújtott támogatás keretében – a honvédelem érdekében tevékenykedő, a honvédelmi eszmét népszerűsítő civil, érdekképviselői szervezetek, alapítványok támogatásával kapcsolatos – a hadisírgondozással és hadisírkutatással kapcsolatos támogatásokat nem érintő – feladatokat, és – a szakmailag érintett főosztályok, szervezetek szükséges mértékű bevonásával – ellátja azok irányításával összefüggő feladatokat.
- c) Koordinálja – pályázati úton, valamint egyedi elbírálás útján nyújtott támogatás keretében – a katonai hagyományörzés területén tevékenykedő civil érdekképviselői szervezetek és alapítványok támogatásával kapcsolatos – a hadisírgondozással és hadisírkutatással kapcsolatos támogatásokat nem érintő – feladatokat – az érintett főosztályok, szervezetek szükséges mértékű bevonásával – ellátja azok irányításával összefüggő feladatokat.
- d) Támogatja a civil, érdekképviselői szervezetek, alapítványok honvédelmi eszmét népszerűsítő programjait, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil, érdekképviselői szervezetekkel, alapítványokkal, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.
- e) Végzi a Hadigondozottak Közalapítvánnyal összefüggő ágazati döntés-előkészítést.
- f) Végzi a Honvédelmi Sportszövetség támogatásával összefüggő, ágazati szintű előkészítő feladatokat, továbbá a más társadalmi szervezetek támogatásával összefüggő ágazati szintű kapcsolattartást.
- g) Felterjeszti a támogatási döntést a Honvédelmi Sportszövetség, a civil, érdekképviselői szervezetek, alapítványok támogatásával kapcsolatban.
- h) Támogatja, irányítja és felügyeli az alárendeltségében működő főosztályok felelősségi körébe tartozó előirányzatok felhasználását, ennek érdekében adatokat kér, tart nyilván, és adatbázisokat működtet.

7.3.2.2. HM Humánpolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

1.1. A honvédelmi ágazat személyi állományának vonatkozásában

- a) kidolgozza a személyi állományra vonatkozó ágazati humánstratégia, humánpolitikai irányelv és az azt megvalósító humánpolitikai programok érvényesítéséhez, továbbá a humánpolitikai intézményrendszer működéséhez szükséges szabályozást,
- b) előkészíti a személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó ágazati humánpolitikai szabályozást, kidolgozza a katonai toborzás rendjére vonatkozó szabályozást, meghatározza a fő célcsoportokat,
- c) kidolgozza a teljesítményértékelés rendszerének működését biztosító szabályozót,
- d) kidolgozza az ágazatra vonatkozó illetmények, illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatások – a pénzbeli lakhatási támogatások, valamint ruházati juttatások kivételével – rendszerére és jogosultsági szabályaira vonatkozó szabályozást,
- e) kidolgozza a külföldön szolgálatot teljesítők és külföldön tanulmányokat folytatók foglalkoztatását és juttatásait meghatározó szabályzókat,
- f) kidolgozza a személyi juttatások és járulékaik költségvetési előirányzatainak keletkező megtakarítások felhasználására vonatkozó felsővezetői döntés alapján a végrehajtást elrendelő szabályozót,
- g) kidolgozza a tartalékos katonákat foglalkoztató munkáltatók kompenzációjára vonatkozó szabályozást,
- i) kidolgozza a munkaerőpiaci hatásokkal összefüggésben javasolt juttatásokra való jogosultság elveit és az arra jogosító beosztások körét meghatározó szabályzót,
- j) kidolgozza a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét tartalmazó szabályozót. Elkészíti és aktualizálja a munkakör-gazdálkodással összefüggő szabályozást,
- k) kidolgozza a rendszeresíthető katonai beosztásokat tartalmazó nomenklatúrára vonatkozó szabályozást,
- l) kidolgozza a katonai életpályát lezáró programok megvalósulásához szükséges szabályzókat.

- 1.2. A honvédségi szervezetek vonatkozásában
 - a) közreműködik a honvédségi szervezetek létszámára, állományarányaira, felépítésére vonatkozó stratégiai döntések, javaslatok előkészítésében,
 - b) kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos szabályozást.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Koordinálja a humánstratégia megvalósítását elősegítő humánpolitikai programokat, felügyeli azok végrehajtását.
 - b) Közreműködik a tartalékos rendszert érintő stratégia döntés-előkészítésében, koordinálja a szakmai szervek javaslatait.
 - c) Együttműködik a HM Sajtóosztállyal az ágazati kommunikáció és a toborzáshoz kapcsolódó stratégiai kommunikáció, illetve stratégiai tervezés (kampánytervek) összehangolása érdekében.
 - d) Együttműködik a katonai toborzásban és pályára irányításban érintett közigazgatási szervekkel, köznevelési, szakképzési és felsőoktatási intézményekkel, a toborzást támogató civil szervezetekkel.
 - e) Koordinálja a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények humánstratégiai feladatait.
 - f) Koordinálja, ellenőrzi a katonai életpályát lezáró programok által meghatározott feladatok megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a programok továbbfejlesztési irányjaival kapcsolatosan.
 - g) Koordinálja a személyügyi, az oktatási, a pénzügyi, a költségvetési szakterület bevonásával és vezetői döntésre felterjeszti a rekonverziós elvekre vonatkozó szakmai javaslatot.
 - h) Véleményezi a hatáskörét érintő jogi szabályozók tervezeteit, döntés-előkészítési iratokat – ide nem értve a honvédelmi szervezetek vezetőinek kinevezésére vagy megbízására vonatkozó miniszteri felterjesztéseket –, a tárca részére megküldött, illetve felterjesztett előterjesztéseket, illetve szakmai javaslatokat.
3. Funkcionális feladatok
 - 3.1. Kidolgozza az ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégiát (humánerőforrás-tervezés, -gazdálkodás, -fejlesztés), és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert.
 - 3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a humánstratégia és a humánpolitikai elvek érvényesülését, javaslatokat készít a szükséges beavatkozások megtételére, illetve a hatáskörében intézkedéseket foganatosít.
 - 3.3. A tapasztalatok, új szükségletek alapján a humánstratégiát, a humánpolitikai irányelvet, programokat felülvizsgálja, és időközönként módosítja, megújítja.
 - 3.4. Kidolgozza a humánpolitikai intézményrendszer felépítésének és működésének elveit.
 - 3.5. A HVK-val együttműködésben meghatározza az MH-ba történő belépés alapvető követelményeit, elveit, ellenőrzésük rendjének szabályozását.
 - a) Kidolgozza a katonai toborzási kommunikációs stratégiát a HM Sajtóosztállyal együttműködésben.
 - b) Kidolgozza a katonai toborzással, valamint a katonai toborzási intézményrendszer ágazati működésével, fenntartásával és fejlesztésével összefüggő stratégiai dokumentumokat, koncepciókat, irányelveket és jogi szabályozókat.
 - c) Előkészíti a toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciókat, kidolgozza az ágazati toborzási stratégiát, meghatározza a megvalósítását biztosító cél- és eszközrendszert, valamint nyomon követi a végrehajtás folyamatait.
 - d) Kidolgozza a hivatásos, a szerződéses katonák és az önkéntes tartalékos állomány, valamint a nem katona állományú foglalkoztatottak utánpótlását meghatározó, valamint a pályára irányításra vonatkozó közép- és hosszú távú irányelveket.
 - e) Végzi a katonai toborzás és pályára irányítás, a kapcsolódó intézményrendszer működésének és fejlesztésének irányításával összefüggő vezetői döntés-előkészítést.
 - f) Kidolgozza a honvédségi szervezetek létszámfejlesztési és katonai toborzási stratégiát, valamint a katonai toborzás közép- és hosszú távú irányelveit és módszereit, továbbá felügyeli ezek ágazati végrehajtását.
 - g) Kidolgozza a toborzó szakállomány részére szükséges kompetenciákat és követelményeket, felügyeli a rendszeres és eseti jellegű szakmai felkészítéseket, képzéseket és továbbképzéseket.
 - 3.6. Kidolgozza a személyi állomány (hivatásos és szerződéses katonák, valamint önkéntes tartalékosok, honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt képzésben részt vevők, kormánytisztviselők, honvédelmi alkalmazottak, munkavállalók) foglalkoztatási elveinek, feltételrendszerének koncepcióját, valamint az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat.

- 3.7. Kidolgozza a honvédelmi ágazat személyi állománya jogállásának kereteit, elveit, a jogviszonyok tartalmi elemeit.
- 3.8. Kidolgozza a honvédelmi ágazat személyi állománya életpályáját, a rájuk alkalmazható karrierutakat, előmeneteli rendszereket.
- 3.9. Kialakítja a katonákra és a honvédelmi alkalmazottakra vonatkozó teljesítményértékelés és minősítés rendszerét.
- 3.10. Végzi a honvédelmi ágazat személyi állománya foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének vizsgálatát.
- 3.11. Kidolgozza a lakhatási támogatási rendszer kivételével a honvédelmi ágazat személyi állománya illetmény- és bérrendszereinek, illetmény- és bérjellegű juttatásainak kialakítására, módosítására vonatkozó megvalósítási javaslatokat, vezetői döntéseket készít elő ezekkel összefüggésben.
- 3.12. Javaslatot készít a honvédelmi ágazat személyi állományt érintő illetmény- és bérfejlesztések elveire, tartalmi elemeire, az illetményfejlesztésre rendelkezésre bocsátott forrás elosztásának módjára.
- 3.13. Közreműködik a HM KGIR, és az Ügyfélszolgálati Rendszer működésének, a rendszer fejlesztésére irányuló, hatáskörébe tartozó alkalmazói követelmények kidolgozásában.
- 3.14. Kidolgozza a költségterítések, egyéb támogatások, juttatások fajtáit, mértékét, jogosultsági elveit.
- 3.15. Kidolgozza külföldi szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyi állomány foglalkoztatására és juttatásaira vonatkozó elveket, azok tartalmi elemeit.
- 3.16. Végzi a katonai toborzási kommunikáció és kampánytervek megvalósításához, továbbá katonai toborzási tevékenységhez szükséges társadalmi és médiamegjelenésekhez és a tárca kiemelt megjelenéseihez kapcsolódó promóciós tevékenységgel kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtását.
- 3.17. Figyelemmel kíséri a toborzást érintő szakmai képzéseket, továbbképzéseket, tanulmányokat és kutatásokat a toborzási eszközök, módszerek fejlesztése, illetve hatékonyabb alkalmazása érdekében.
- 3.18. Figyelemmel kíséri, elemzi a toborzási célcsoportokat, illetve az ezeket befolyásoló társadalmi, gazdasági és jogi körülményeket, továbbá a közigazgatási és egyéb szervezetek, intézmények toborzási tevékenységét.
- 3.19. Vizsgálja a katonai szolgálatra jelentkezők számát és az azt befolyásoló körülményeket, előnyöket, illetve kockázatokat, és javaslatot alakít ki a kedvező lehetőségek alkalmazására, a negatív hatások megelőzésére, csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- 3.20. Elemzi a katonai szolgálatra jelentkezést érintő felvételi és állományba vételi folyamatot, továbbá vizsgálja az állomány kiáramlásának okait, azok megszüntetésére irányuló javaslatokat fogalmaz meg.
- 3.21. Végzi az új toborzási eszközök, módszerek, platformok és lehetőségek bevezetésének vizsgálatát, javaslatot alakít ki ezek alkalmazására, kiemelt figyelmet fordítva az online toborzás fejlesztésére.
- 3.22. Végzi a katonai toborzás és pályára irányítás felügyeletével összefüggő szaktevékenységet.
- 3.23. Figyelemmel kíséri, elemzi a toborzó szakállomány kiválasztási folyamatát és ismereteinek, felkészültségének folyamatos fejlesztését.
- 3.24. Figyelemmel kíséri, elemzi a HVK alárendeltségébe tartozó toborzótevékenységet folytató szervezeti elemek működését, az irányelvek alkalmazásának gyakorlatát.
- 3.25. Figyelemmel kíséri a külső online állásportálokon, valamint az MH toborzó honlapján megjelenő hirdetéseket.
- 3.26. Ellátja a katonai toborzással és pályára irányítással összefüggő szaktevékenység felügyeletével összefüggő feladatokat.
- 3.27. Vizsgálja a katonai szolgálatra jelentkezők létszámát befolyásoló körülményeket, jelzi a lehetséges előnyöket, illetve kockázatokat, javaslatokat dolgoz ki a kedvező lehetőségek alkalmazására, a negatív hatások megelőzésére, csökkentésére, illetve megszüntetésére.
- 3.28. Ellátja a honvédelmi felkészítésre vonatkozó programok koncepcionális kidolgozásával, valamint a programok végrehajtásának stratégiai irányításával összefüggő, ágazati szintű feladatokat.
- 3.29. Javaslatot készít a honvédelmi ágazat állomány nem anyagi ösztönzőkkel történő motiválásának lehetséges irányaira.
- 3.30. Javaslatot készít, és vezetői döntéseket készít elő a honvédelmi ágazatban foglalkoztatottak munkakörülményeinek javításával kapcsolatosan.
- 3.31. Kidolgozza az életpályát lezáró, a munkaerőpiaci visszailleszkedést elősegítő programokkal kapcsolatos megvalósítási javaslatot.
- 3.32. Végzi a HM vonatkozásában az érintett szervezetek bevonásával a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat.

- 3.33. A generációs sajátosságokra figyelemmel a katonai szervezeti kultúra alapvető értékeinek meghatározásában együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
4. Feladat- és hatásköre vonatkozásában
- 4.1. Adatkezelést végez.
- 4.2. Javaslatot dolgoz ki – a gazdálkodási feladatot ellátó HM szervezet, illetve HM önálló szervezeti egységének adatszolgáltatása szerint rendelkezésre álló források alapján –, és felsővezetői döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat személyi juttatásai és járulékai felhasználására a várható maradványok függvényében.
- 4.3. Kidolgozza az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével, transzformációjával összefüggő megvalósítási javaslatot, meghatározza az illetékes szakmai szervek részére a végrehajtást szolgáló elveket, irányokat.
- 4.3. A Humánstratégia figyelembevételével és a feltöltöttségi adatok elemzése alapján javaslatot tesz a honvédségi szervezetekben rendszeresíthető beosztásokat érintő rendfokozat- és állományarányokra.
- 4.4. Kidolgozza a honvédelmi ágazatra alkalmazandó munkakörelemzési és -értékelési elveket, végrehajtja új munkakör létrehozásakor a szükséges értékelést és elemzést.
- 4.5. Kidolgozza – a szakmai felelős szervezetek bevonásával – a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét.
- 4.6. Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a szolgálati beosztások munkaköri térképét.
- 4.7. Ellátja a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állomány belépésének, kiáramlásának okaival, motivációjának mérésével összefüggő stratégiai szintű feladatokat, valamint kidolgozza a megtartási stratégiát.
- 4.8. Humánstratégia figyelembevételével és a feltöltöttségi adatok elemzése alapján javaslatot tesz a katonai beosztások rendszeresítésével kapcsolatos feladatok meghatározását érintően alkalmazandó elvekre.
- 4.9. Meghatározza a HM KGIR humánpolitikai szakterületet érintő fejlesztési irányait.
- 4.10. Vizsgálja a honvédelmi ösztöndíjrendszer működésének hatékonyságát, javaslatot tesz azok esetleges módosítására.
- 4.11. Végzi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat, esélyegyenlőségi tervet alkot.
- 4.12. Kidolgozza a honvédelmi ágazatra vonatkozó etikai kódexben megjelenítendő elveket, meghatározza a kidolgozás során figyelembe veendő irányokat, melynek során együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
- 4.13. Végzi a honvédelmi szervezetek állományába tartozó, valamint a honvédelem ügyét támogató szervezetek, személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati elvek kidolgozását.
- 4.14. Szakmai véleményével ellátva az MH központi személyügyi szerv vezetője által előkészített, a honvédelmi ágazat állományának a haderőfejlesztés szempontjából kiemelt jelentőségű beosztássá való nyilvánítására vonatkozó javaslatokat szolgálati úton felterjeszti miniszteri döntésre.
- 4.15. Előkészíti és miniszteri döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat állományába tartozók teljesítménye alapján pénzbeli elismerés megállapítására vonatkozó javaslatokat.
- 4.16. Javaslatot dolgoz ki – a költségvetési szakterületnek a rendelkezésre álló forrásokra vonatkozó adatszolgáltatása alapján –, és felsővezetői döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat személyi juttatásai és járulékai felhasználására a várható maradványok függvényében.
- 4.17. Vizsgálja a honvédelmi ösztöndíjrendszer működésének hatékonyságát, javaslatot tesz azok esetleges módosítására.
- 4.18. Kidolgozza az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével, transzformációjával összefüggő megvalósítási javaslatot, meghatározza az illetékes szakmai szervek részére a végrehajtást szolgáló elveket, irányokat.
- 4.19. Végzi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat, esélyegyenlőségi tervet alkot.
- 4.20. Végzi a honvédelmi ágazat személyügyi rendszer feletti szakmai felügyelettel kapcsolatos feladatokat és felügyeleti ellenőrzéseket.
- 4.21. Végzi a szakterületét érintő képességfejlesztési programok, valamint felelősségi körébe tartozó támogatói okiratokhoz kapcsolódó gazdálkodási folyamatok tervezését, melynek érdekében együttműködik az MH szervezeteivel és a HM önálló szervezeti egységeivel.
- 4.22. Végzi a tárcs Hosszú Távú Tervében meghatározott, valamint a szakmai felelősségi körébe tartozó forrásokkal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységeket és az előirányzatok felhasználását.
- 4.23. Előkészíti a szakmai felelősségi körébe tartozó támogatói okiratok teljesítésigazolását.

- 4.24. Nyomon követi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott felelősségi körébe tartozó programok megvalósulását, adatbázist készít a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal együttműködve.

7.3.2.3. HM Oktatási és Tudományos Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti az NKE-vel, a polgári felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos együttműködési megállapodásokat, közreműködik az NKE-vel összefüggő szabályozók kidolgozásában.
- b) Kidolgozza a nyelvképzéssel összefüggő szabályozást, és biztosítja a nyelvképzési rendszer módszertani irányítását.
- c) Kidolgozza a Honvédelmi Tudományszervező Rendszer kialakítására és működtetésére, illetve a Honvédelmi Tudományos Tanács létrehozására és működtetésére vonatkozó szabályozást.
- d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat személyi állományra vonatkozó tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel, azok visszatérítésével összefüggő szabályozást.
- e) Kidolgozza honvédelmi ágazat személyi állománya, valamint az állományba nem tartozók esetében alkalmazható tanulmányi szerződések és tanulmányaikkal összefüggő ösztöndíjszerződések tartalmának kereteit, az eltérés lehetőségét, annak elveit.
- f) Közreműködik a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány utánpótlását és képzését meghatározó közép- és hosszú távú irányelveinek kidolgozásában.

2. Koordinációs feladatok

- 2.1. Végzi az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű koordinációs és véleményezési feladatokat.
- 2.2. Végzi a honvédelmi ágazat képzési rendszerének felügyeletét, monitorozását.
- 2.3. Kapcsolatot tart a katonai szakképesítések tekintetében az Szkt.-ban és a felnőttképzésről szóló törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó fenntartói jogkört gyakorlóval.
- 2.4. Kapcsolatot tart a felsőoktatás tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben szereplő állami szervekkel.
- 2.5. Kapcsolatot tart a nyelvképzésben érintett szervezetekkel és intézményekkel.
- 2.6. Gyakorolja a szakmai felelősi jogkört a honvédelmi miniszter szakmai felügyelete alá tartozó, a szakmajegyzéken szereplő képzések és a szakképesítések vonatkozásában, valamint kapcsolatot tart a képzést végrehajtókkal.
- 2.7. Közreműködik a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi, kultúrával, oktatással kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények stratégiai feladatainak ellátásában.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Végzi a NATO és EU, egyéb nemzetközi szervezetek, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott oktatási és képzési, nyelvképzési programokkal kapcsolatos tevékenységek szakmai irányítását.
- b) Kapcsolatot tart az oktatás, képzés vonatkozásában a NATO és az EU és más nemzetközi szervezetek illetékes szervezeteivel és testületeivel, oktatási intézményeivel, végzi az MH képvisletével összefüggő feladatok ellátását a szakterületét érintően.
- c) Végzi a NATO, EU vagy egyéb nemzetközi szervezet által kiadott nyelvképzési tartalmú szabványok és egyéb dokumentumok feldolgozásával, igény szerinti honosításával, MH szintű bevezetésük feltételeinek megteremtésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat.
- d) Együttműködve az érintett szakmai szervezetekkel kialakítja a szakmai álláspontot a külképviseleti feladatokat ellátó HM szervezetek és honvédségi szervezetek, illetve a NATO- és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagokra vonatkozóan.
- e) Végzi a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat.
- f) Meghatározza a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat, képzési kötelezettségeket és keretlétszámokat, a két- és többoldalú együttműködések irányelveit és stratégiai feladatait, végzi a kapcsolódó feladatokat, előkészíti a vonatkozó megállapodásokat.

4. Funkcionális feladatok

- 4.1. Felügyeli az MH oktatási és képzési rendszerét, előkészíti, és javaslatokat tesz az MH képzési rendszerével, a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő szabályozásra.
- 4.2. Részt vesz az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok, a humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár NKE Tanácsadó Testületben végzett munkájának előkészítésében.
- 4.3. Meghatározza a honvédelmi ágazat nyelvképzési rendszerének irányait, végzi annak felügyeletét.
- 4.4. Véleményezi és döntésre felterjeszti a katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak, valamint a katonai szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit. Meghatározza a szakmai felelős szervezetekkel együttműködve a hivatásos, szerződéses tisztképzés irányait, követelményeit.
- 4.5. A jogszabályban meghatározottak szerint ellátja a vizsgaelnöki névjegyzékkel kapcsolatos miniszteri hatáskörbe utalt feladatokat, valamint működteti a szakmai elnöki bíráló bizottságot.
- 4.6. Végzi a honvédelmi ágazat képviseletét igénylő országos szakmai szervezetekbe történő delegálással kapcsolatos feladatokat.
- 4.7. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a HVK által összeállított éves központi hazai és külföldi beiskolázási terveket.
- 4.8. Végzi a honvédségi tudományos munka tárcaszintű feladatait, összegyűjti a honvédelmi ágazat doktori képzésre vonatkozó igényeit, és ezek alapján összeállítja az ágazat tudományos kutatási elvárásait.
- 4.9. Szakmai felelősi feladatai keretében meghatározza az oktatási, tudományszervező és szakterülethez tartozó munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelményeket, az előmenetel szakmai feltételeit és a képzési követelményeket.
- 4.10. Felügyeli a tudományos információellátás irányelveire, követelményeire vonatkozó elveket, szabályzókat.
- 4.11. Kapcsolatot tart az állami és a nem állami tudományszervezéshez kapcsolódó feladatokat ellátó szervezetekkel együttműködésben a HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztállyal.
- 4.12. Javaslatot tesz a szakképzés tekintetében új képzési szakmairányok bevezetésére, illetve megszüntetésére a honvédelmi miniszter részére.
- 4.13. Iránymutatást ad az MH oktatási és köznevelési feladatait ellátó szervezeti egység szakfeladatainak végrehajtására.
- 4.14. Előkészíti a polgári felsőoktatási intézményekkel, illetve szakképző intézményekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
- 4.15. A honvédelmi ágazatra vonatkozó etikai kódexben megjelenítendő elvek kidolgozásában együttműködik a HM Humánpolitikai Főosztállyal.
- 4.16. Előkészíti a tudományszervezéshez kapcsolódó pályázati forrásokból, valamint kormányzati támogatásokból finanszírozott fejlesztési projektek szakmai tartalmát, és végzi azok megvalósulásának nyomon követését.
- 4.17. A fizikai állapotfelmérés végrehajtásához felmérő, illetve segítő szakembert biztosít.
- 4.18. Véleményezi a tárcaközi egyeztetések közneveléshez kapcsolódó előterjesztéseit.
- 4.19. Meghatározza a honvédelmi ágazatra vonatkozó tanulmányi támogatások formáit, mértékét és a képzési költségek visszatérítésével kapcsolatos elveket.
- 4.20. Kidolgozza a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem a honvédség személyi állományába tartozó személyek vonatkozásában alkalmazandó ösztöndíjak rendszerét.
- 4.21. Végzi a szakterületéhez tartozó tárcaközi és társadalmi egyeztetések lefolytatását, együttműködési megállapodások előkészítését.
- 4.22. Végzi a Honvéd Kadét Programhoz kapcsolódó mentorprogram szakmai irányítását és működtetését, valamint a mentorok kiválasztását és felkészítését, a tematika kidolgozását, a jelentések összeállítását és a fejlesztési javaslatok megfogalmazását. Kidolgozza a honvédtisztjelöltek, altisztjelöltek mentorprogramjának irányelveit és felügyeli annak megvalósulását.
- 4.23. Végzi a Honvéd Kadét Programban részt vevő intézménynél a katonai pályaképvizsgálatokkal összefüggő feladatokat.
- 4.24. Végzi a honvédelmi szervezeteknél és a Honvéd Kadét Programban részt vevő intézményeknél a katonai pályaképvizsgálatokkal, más – a bevonást és a megtartást elősegítő – kutatásokkal, valamint e szervezetek vezetői fejlesztésével összefüggő feladatokat.
- 4.25. Meghatározza a vezetőfejlesztés stratégiai irányait, végzi annak megvalósításával összefüggő felügyeleti feladatokat.

- 4.26. Meghatározza a katonai szervezeti kultúra alapvető értékeit, a generációs sajátosságokra figyelemmel együttműködik a HM Humánpolitikai Főosztállyal, és a honvéd kadét identitás és szervezeti kultúra alapelveinek kidolgozása során együttműködik a HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztállyal.
- 4.27. Meghatározza a honvédelmi szervezetek pályaaorientációs tevékenységének irányelveit, és végzi annak végrehajtásával összefüggő felügyeleti feladatokat.
- 4.28. Meghatározza a Hadapród program irányelveit, és végzi annak végrehajtásával összefüggő felügyeleti feladatokat.
- 4.29. Szakmai támogatását biztosítja a civil, érdekképviselői szervek, szakszervezetek, az alapítványok és egyetemek támogatásával kapcsolatos feladatok, valamint a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi szervezetek támogatásáról szóló vezetői döntések előkészítése vonatkozásában.
- 4.30. Közreműködik a civil szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő szakmai programjaiban, ezzel összefüggésben kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, az alapítványokkal és egyetemekkel, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.
- 4.31. Szakmai követelményeket határoz meg a honvédségi szervezetek élelmezés- és egészségfejlesztésének érdekében.
- 4.32. Koordinálja a honvédelmi nyári táborok programtervének és költségvetési tervének kidolgozását, ellátja annak felügyeletével összefüggő feladatokat, valamint meghatározza a honvédelmi neveléssel kapcsolatos versenyrendszer elemeit.
- 4.33. Szakmai támogatást biztosít a Honvédelmi Sportszövetség, a civil, érdekképviselői szervek, az alapítványok és egyetemek támogatásával kapcsolatos vezetői döntések előkészítése vonatkozásában.
- 4.34. Végzi a szakterületét érintő képességfejlesztési programok, valamint felelősségi körébe tartozó támogatói okiratokhoz kapcsolódó gazdálkodási folyamatok tervezését, melynek érdekében együttműködik az MH szervezeteivel és a HM önálló szervezeti egységeivel.
- 4.35. Végzi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott, valamint a szakmai felelősségi körébe tartozó forrásokkal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységeket és az előirányzatok felhasználását.
- 4.36. Előkészíti a szakmai felelősségi körébe tartozó támogatói okiratok teljesítésigazolását.
- 4.37. Nyomon követi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott felelősségi körébe tartozó programok megvalósulását, adatbázist készít a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal együttműködve.
- 4.38. Meghatározza a honvédelmi nevelési programok végrehajtásához szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit és ütemtervét.
- 4.39. Végzi a honvédségi szervezetek honvédelmi neveléssel foglalkozó szervezeti egységei tevékenységével összefüggő szakmai felügyeleti feladatokat.
- 4.40. A hazafias, honvédelmi neveléshez kapcsolódó közismereti választható érettségi tantárgyhoz, valamint más tantárgyak honvédelmi tartalmához kapcsolódó tananyagok fejlesztéséhez kapcsolódóan végzi azok felügyeletét érintő feladatokat.
- 4.41. Végzi hazafias és a honvédelmi neveléssel kapcsolatos szabályozók, megállapodások, szerződések előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat és a kapcsolódó forrásszükségletek tervezését.
- 4.42. Felügyeli a hazafias általános honvédelmi nevelési feladatok végrehajtását.

7.3.2.4. HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- 1.1. Kidolgozza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel, valamint a Honvéd Kadét Programmal, az ifúságpolitikával kapcsolatos irányelveit, azokkal összefüggő közösségi szolgálatot, nyári szakmai gyakorlatot érintő normatív szabályozókat.
- 1.2. Meghatározza és felügyeli a honvéd kadét identitás és szervezeti kultúra alapelveit, melyben együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
- 1.3. Meghatározza a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket.
- 1.4. Meghatározza a honvédelmi nevelés programjának keretében oktatott tananyagok tartalmára vonatkozó irányelveket.
- 1.5. Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok létrehozásának stratégiai irányelveit.

- 1.6. Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok kadétjainak státuszára és ösztönzőire, valamint a középfokú tanintézetekben tanuló, nem honvédségi személyek részére folyósítható ösztöndíjak rendszerét, melynek során együttműködik a HM Humánpolitikai Főosztállyal.
2. Koordinációs feladatok
 - 2.1. Kapcsolatot tart a honvédelem ágazat – honvéd kadét szakképesítések tekintetében a szakképzési törvényben és a felnőttképzésről szóló törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó fenntartói jogkört gyakorlóval.
 - 2.2. Koordinálja a Honvéd Kadét Programmal összefüggő feladatokat, ennek keretében kapcsolatot tart a honvédelmi szervezetekkel.
 - 2.3. Együttműködik a Magyar Honvédség honvédelmi táborai nevelési elveinek kialakításában a honvédelmi tábor szervező szervezetével.
 - 2.4. Kapcsolatot tart a közoktatás, kollégiumi nevelés esetében a nemzeti köznevelésről szóló törvény és a szakképzésről szóló törvény szerinti állami köznevelési és szakképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó szerv fenntartói jogkörének gyakorlóival.
 - 2.5. Koordinálja a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartásával és létrehozásával kapcsolatos felső szintű feladatokat.
 - 2.6. Előkészíti, koordinálja a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartóját megillető beszámoltatási jog érvényesítésével összefüggő feladatokat.
 - 2.7. Együttműködik a Honvéd Kadét Programhoz kapcsolódó mentorprogram szakmai irányítását és működtetését ellátó HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
 - 2.8. Együttműködik a honvédelem ügyét népszerűsítő ifjúsági és sportrendezvények stratégiai feladataival kapcsolatban a HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztállyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, valamint a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok keretében közreműködik a honvéd középiskolák és kollégiumok nemzetközi kapcsolatainak kialakításában és működtetésében, és végzi azok felügyeletét és biztosítását érintő feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
 - 4.1. Meghatározza a Honvéd Kadét Programban részt vevő köznevelési és szakképző intézmények közötti együttműködés és a Honvéd Kadét Programhoz való csatlakozás rendjét.
 - 4.2. Végzi az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével és a honvédelmi neveléssel kapcsolatos ágazati feladatokat.
 - 4.3. Nyomon követi és döntésre előkészíti a honvéd középiskolák és kollégiumok miniszteri fenntartói irányításával összefüggő feladatokat.
 - 4.4. Végzi a honvéd középiskolák és kollégiumok és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos szabályozók, megállapodások, szerződések előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat és a kapcsolódó forrásszükségletek tervezését.
 - 4.5. Felügyeli a Honvéd Kadét Program végrehajtását.
 - 4.6. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a honvéd középiskolák és kollégiumok intézményi működését meghatározó dokumentumokat.
 - 4.7. A honvéd középiskolák és kollégiumok esetében végzi a közneveléshez és szakképzéshez kapcsolódó fenntartói és szakmai ellenőrzést a humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár szakmai iránymutatása alapján.
 - 4.8. Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok kadétjainak státuszára és ösztönzőire vonatkozó elveket.
 - 4.9. A Honvéd Kadét Programban részt vevő intézménynél a katonai pályaképvizsgálatokkal összefüggő feladatokban együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
 - 4.10. Végzi a szakterületét érintő képességfejlesztési programok, valamint felelősségi körébe tartozó támogatási okiratokhoz kapcsolódó gazdálkodási folyamatok tervezését, melynek érdekében együttműködik az MH szervezeteivel és a HM önálló szervezeti egységeivel.
 - 4.11. Végzi a tárcs Hosszú Távú Tervében meghatározott, valamint a szakmai felelősségi körébe tartozó forrásokkal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységeket és az előirányzatok felhasználását.
 - 4.12. Előkészíti a szakmai felelősségi körébe tartozó támogatási okiratok teljesítésigazolását.
 - 4.13. Nyomon követi a tárcs Hosszú Távú Tervében meghatározott felelősségi körébe tartozó programok megvalósulását, adatbázist készít a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal együttműködve.

7.3.2.5. HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységére vonatkozó szabályozást.
- b) Kidolgozza a honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolattartással és annak végrehajtásával kapcsolatos normatív szabályozását.
- c) Kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos elveket, megvalósítási javaslatot.
- d) Végzi a társadalmi rendezvényeken való katonai és honvédelmi közreműködés, valamint az ehhez kapcsolódó szabályozás és engedélyeztetési folyamathoz kapcsolódó feladatokat.
- e) Kidolgozza a honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó koncepciót és stratégiát, melynek során együttműködik a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.

2. Koordinációs feladatok

- a) Kapcsolatot tart a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel, együttműködve koordinálja a szabadidő- és versenysporttal kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvények stratégiai feladatait.
- b) Koordinálja a HM kulturális tevékenységekre vonatkozó tárcaközi együttműködési megállapodások kidolgozását.
- c) Végzi a honvédelmi ágazat kulturális és közművelődési tevékenységének koordinációját.
- d) Kapcsolatot tart a kulturális vonatkozású civil és honvédelmi szervezetekkel.
- e) Ellátja a honvédelmi miniszter és a HVKF által alapítható és adományozható elismerésekről szóló HM rendelet szerinti művészeti díjak odaítélésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- f) Kapcsolatot tart az állami és a nem állami tudományszervezéshez kapcsolódó feladatokat ellátó szervezetekkel együttműködésben a HM Oktatási és Tudományos Főosztállyal.
- g) Kapcsolatot tart az országos hatáskörű könyvtári szervezetekkel.
- h) A HM Államtitkári Kabinettel együttműködve koordinálja a HM és az MH – és jogelődjeik – létrehozásának kiemelt évfordulói és az MH hadtörténeti jelentőségű feladatai méltó megünneplésének, valamint az ágazat kiemelt rendezvényeinek előkészítési és lebonyolítási feladatait.
- i) Felügyeli a honvédelmi szervezetek társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységét.
- j) Szakterületét érintően ellátja a társadalmi kapcsolattartással összefüggő koordinációs és döntés-előkészítési feladatok végrehajtását.
- k) Koordinálja a honvédelem ügyét népszerűsítő rendezvények társadalmi kapcsolatokkal és kulturális tevékenységgel összefüggő stratégiai feladatait.
- l) Végzi és koordinálja a katonasportolók állományba vételének és szolgálatteljesítésének sajátos feltételeiről, valamint az Értékelő Bizottság létrehozásáról és működéséről rendelkező miniszteri utasításban nevesített Sportszázadok működésére és a katonasportolók tevékenységére vonatkozó döntés-előkészítési tevékenységet, és kapcsolatot tart a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.
- m) Koordinálja a civil szervezetek és tagjaik elismerésének átadási ünnepségeit, a HM gondoskodási körébe tartozók részére tartott rendezvényeket.
- n) Koordinálja a vásárlói kedvezmények biztosítására irányuló feladatokat, és kapcsolatot tart az érintett honvédelmi szervezetekkel és azok szervezeti egységeivel.
- o) Koordinálja, ellenőrzi az idősügyi stratégia által meghatározott feladatok megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a programok továbbfejlesztési irányjaival kapcsolatosan.

3. Funkcionális feladatok

- 3.1. Végzi a HM vonatkozásában az érintett szervezetek bevonásával a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat.
- 3.2. Végzi a honvédelmi ágazati rehabilitációval, valamint a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati szintű és nemzetközi feladatokat.
- 3.3. Szakmai támogatását biztosítja a civil, érdekképviselői szervek, az alapítványok, egyetemek támogatásával kapcsolatos vezetői döntések előkészítése vonatkozásában.
- 3.4. Kidolgozza és vezetői döntésre felterjeszti a személyi állományt érintően illetékes érdekképviselői szervekkel kötendő megállapodások tervezeteit.
- 3.5. Végzi a Honvédelmi Idősügyi Munkacsoport és HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat, valamint koordinálja az azzal kapcsolatos feladatokat.

- 3.6. Kidolgozza a veteránokról való gondoskodással kapcsolatos elveket, megvalósítási javaslatot.
- 3.7. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok vonatkozásában tervezi és koordinálja a tartalékos katonák társadalmi szervezetének nemzetközi tevékenységében való magyar részvételt.
- 3.8. Az ágazat kulturális koncepciójában szereplő célok megvalósítása érdekében ellátja a honvédelmi szervezetek – a honvédségi szervezetek esetében a HVK szakterületileg felelős szervezeti egységével együttműködve – kulturális tevékenység szakmai felügyeletével összefüggő tevékenységét.
- 3.9. Szakmai felelősi feladatai keretében meghatározza kulturális szakterülethez tartozó munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelményeket, az előmenetel szakmai feltételeit és a képzési követelményeket.
- 3.10. Felügyeli a honvédelmi ágazat kultúrával és honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó, valamint a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvényekkel kapcsolatos tevékenységek végrehajtását.
- 3.11. Szakmai felügyeletet gyakorol a honvédségi könyvtárak felett.
- 3.12. Előkészíti kultúrához kapcsolódó pályázati forrásokból, valamint kormányzati támogatásokból finanszírozott fejlesztési projektek szakmai tartalmát, és végzi azok megvalósulásának nyomon követését.
- 3.13. Végzi a szakterületét érintő képességfejlesztési programok, valamint felelősségi körébe tartozó támogatói okiratokhoz kapcsolódó gazdálkodási folyamatok tervezését, melynek érdekében együttműködik az MH szervezeteivel és a HM önálló szervezeti egységeivel.
- 3.14. Végzi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott, valamint a szakmai felelősségi körébe tartozó forrásokkal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységeket és az előirányzatok felhasználását.
- 3.15. Előkészíti a szakmai felelősségi körébe tartozó támogatói okiratok teljesítésigazolását.
- 3.16. Nyomon követi a tárca Hosszú Távú Tervében meghatározott felelősségi körébe tartozó programok megvalósulását, adatbázist készít a HM Védelmi Tervezési Főosztállyal együttműködve.

7.4. A DIGITALIZÁCIÓÉRT ÉS KIBERVÉDELEMÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.0.1. HM Digitalizációért és Kibervédelemért Felelős Államtitkári Kabinet

1. Funkcionális feladatok
 - a) Végzi a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
 - b) Nyilvántartja a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, ennek keretében koordinálja a szakmai feladatok végrehajtását a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezeti egységek között.
 - c) Végzi a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
 - d) Előkészíti a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi kiberbiztonsági hatósági eljárásban és hadiipari kutatással, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsító hatósági eljárással összefüggő iratokat és döntéseket.

7.4.1. A VÉDELMI INFORMATIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.1.1. HM Védelmi Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok
 - a) Ellátja a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.

- b) Végzi a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kíséréssel kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kíséréssel kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- d) Részt vesz a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- g) Segíti a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését.

7.4.1.2. Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Támogatja a HM ágazati és kormányzati egészségügyi informatikai szakmai, szakpolitikai, szabályozási és jogszabály-előkészítési feladatokat.
- b) Előkészíti a honvédelmi ágazat informatikai üzemeltetésére és fejlesztésére vonatkozó szakmai követelményeket és az azokkal összefüggő szabályozók tervezeteit.
- c) Kidolgozza a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók informatikai tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket, és előkészíti az azzal összefüggő szabályozását.
- d) Előkészíti a HM által igénybe vett infokommunikációs szolgáltatásokra és elektronikus információs rendszerek védelmére vonatkozó szabályozást.
- e) Részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiájának kidolgozásában, a tapasztalatok, igények alapján javaslatot tesz az informatikai stratégia felülvizsgálatára, időközönként módosítására, részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiája végrehajtásának felügyeletében, a végrehajtás értékelésében, részt vesz az ezek végrehajtásához szükséges módszertanok, elvek, szervezeti és keretrendszerek kidolgozásában.

2. Koordinációs feladatok

- a) Együttműködik a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő és a szakterületén indított projektek résztvevőivel.
- b) Összehangolja a HM, az MH, a honvédelmi szervezetek informatikai igényeit és azok végrehajtását a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló végrehajtó és szolgáltató szervezetekkel.
- c) Koordinálja a HM és a honvédelmi ágazat informatikai infrastruktúra felmérését, nyilvántartását, értékelését, racionalizálását és fejlesztési irányainak meghatározását.
- d) Részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiájának koordinálásában.
- e) Koordinálja szolgáltatások bevezetésével, továbbfejlesztésével vagy kivezetésével kapcsolatos szakmai feladatokat.
- f) Közreműködik a honvédelmi ágazat informatikai fejlesztési programjainak kialakításában.
- g) Szakmai kapcsolatot tart a HM és az MH infokommunikációs, információbiztonsági és informatikai üzemeltető szervezeteivel, a HKH-val, a KNBSZ-szel, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal, valamint más érintett szerződéses partnerekkel.
- h) Koordinálja a honvédelmi ágazat informatikai infrastruktúrát és hálózatokat érintő adatszolgáltatásokat, vezetői tájékoztatók, döntés-előkészítő anyagok, jelentések és beszámolók elkészítését.

- i) Véleményezi az informatikai infrastruktúrát és hálózatokat érintő jogi szabályozók tervezeteit, döntés-előkészítési iratokat, a tárca részére megküldött, illetve felterjesztett előterjesztéseket, illetve szakmai javaslatokat.
 - j) A HM és az MH feladatainak ellátását támogató informatikai szakrendszerek rendszergazdai jogkörét betöltő szervezetekkel, valamint az informatikai üzemeltető és üzemeltetést támogató szervezetekkel együttműködésben tervezi és koordinálja a HM szervezetek elektronikus ügyintézési képességének kialakításával és fenntartásával, a HM-et érintő kormányzati informatikai integráció biztosításával és a HM részére biztosított informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységet.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) Az illetékes HM önálló szervezeti egységekkel egyeztetve az informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggésben szakmailag közreműködik a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával összefüggő tulajdonosi döntések előkészítésében és azok végrehajtásában.
 - b) Szakmai javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő éves és középtávú fejlesztési terveinek jóváhagyásához.
 - c) Ellátja a HM, a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által a HM, a honvédelmi szervezetek részére vagy a HM vagy a honvédelmi szervezetek feladatainak támogatására nyújtott informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő szolgáltatások szakmai irányításával összefüggő feladatokat.
 - d) Előkészíti a honvédelmi ágazat szervei részére az informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő szerződések és beszerzések szakmai tartalmát, közreműködik a szakterületét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.
 - e) Az informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggésben kezdeményezi a honvédelmi ágazat szerveit érintő szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését.
 - f) Döntésre előkészíti az informatikai fejlesztések megindítására, módosítására vagy lezárására vonatkozó javaslatokat.
 - g) Véleményezi a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő, a honvédelmi ágazat szerveit érintő szolgáltatások teljesítését.
 - h) A kifizetést megelőzően végzi az informatikai infrastruktúrával és hálózatokkal összefüggő szakmai teljesítésigazolási, illetve döntés-előkészítési feladatokat.
4. Nemzetközi feladatok
- a) Koordinálja a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő informatikai infrastruktúrát és hálózatokat érintő vagy azzal összefüggő feladatok ágazati végrehajtását.
 - b) A kormányzati egészségügyi informatikai fejlesztési irányvonalon kívül követi a meghatározó nemzetközi fejlesztéseket is olyan mértékben, hogy a honvédelmi ágazat védelem-egészségügyet támogató egészségügyi informatikai projektjei, feladatai megfelelő módon illeszkedjenek a nemzetközi trendekhez, és a honvédelmi ágazat is időben felkészüljön a nemzetközi kötelezettségek teljesítésére.
5. Funkcionális feladatok
- a) A HM kiemelt informatikai projektjeinek összefogását, programalkotását érintően
 - aa) mint HM Informatikai Programiroda működik,
 - ab) programalkotási feladatot lát el, amelynek keretében az ágazat és a hozzá tartozó szervezetek informatikai fejlesztési igényeinek, valamint az informatikai fejlesztésekre fordítható erőforrások mennyiségének, jellegének figyelembevételével az informatikai projekteket összehangolt informatikai programmá szervezi,
 - ac) összehangolja a HM és végrehajtó szervezetek, szerződött partnerek lényeges informatikai fejlesztési és szolgáltatási igényeit,
 - ad) kialakítja a fejlesztési prioritásokat és programstruktúrát,
 - ae) biztosítja a projektek stratégiai szintű összehangolását,
 - af) támogatja a felsővezetői döntéshozatalt a fejlesztési programok tervezése és végrehajtása során,
 - ag) felügyeli a programok célhoz kötött megvalósítását,
 - ah) programalkotási módszertant dolgoz ki,
 - ai) programalkotási feladatához szükségszerűen bevonja a HM más szervezeti egységeit,

- a) nem informatikai jellegű ágazati vagy országos hatáskörű informatikai fejlesztési programhoz csatlakozva kidolgozza vagy módosítja a HM ágazati informatikai fejlesztési programját, ennek programszintű erőforrás igényére és megvalósíthatóságára javaslatot tesz a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár útján a miniszter részére.
- b) Az informatikai infrastruktúra projektek és fejlesztések szabályozását, annak felügyeletét vagy irányítását érintő projektek vonatkozásában
 - ba) meghatározza a projektek státuszát és prioritásukat figyelembe véve a HM stratégiai céljait, fejlesztéseit,
 - bb) a teljes projektcikluson át támogatja a HM és hozzá tartozó intézmények, végrehajtó szervezetek projektjeit,
 - bc) stratégiai, illetve kiemelt projektek esetében projektigazgatót delegál, és a projektszervezet vezetőjén keresztül irányítási vagy felügyeleti jogkört gyakorol,
 - bd) biztosítja a projektek folyamatos nyomon követését és a HM szervezetek közötti projekt koordinációját,
 - be) végzi a magas (támogatói, tulajdonosi) szintű projektmenedzsment feladatokat,
 - bf) meghatározza az ágazati hatáskörű informatikai projektszervezési módszertant,
 - bg) több ágazatot érintő informatikai projektbe biztosítja a projektszervezet elvárásának megfelelő szakembert, vagy kezdeményezi azok biztosítását.
- c) Az informatikai szolgáltatások nyújtását, szabályozását, annak felügyeletét érintően
 - ca) végzi a tervezési, koordinációs, szakmai felügyelettel kapcsolatos és szerződéses teljesítési-ellenőrzési feladatokat,
 - cb) meghatározza a szükséges szolgáltatásokat, azok céljait, eszközeit, módszereit, követelményeit, elvárásokat támaszt, és végzi azok végrehajtásának felügyeletével összefüggő feladatokat,
 - cc) előkészíti az ágazati informatikai infrastruktúra fejlesztési, valamint üzemeltetési tevékenységeinek szabályozását, felügyeletét érintő szabályozást és a műveleti alapelvek meghatározását, két- vagy többoldalú szerződések esetén meghatározza a releváns tartalmi elemeket, elvárásokat,
 - cd) meghatározza a honvédelmi ágazat informatikai infrastruktúrára vonatkozó stratégiai célokat, fejlesztési irányokat és szakmai követelményeket, továbbá kidolgozza az ezek végrehajtásához szükséges módszertanokat, elveket, szervezeti és keretrendszereket,
 - ce) meghatározza azon informatikai szolgáltatások körét, amelyek biztosítását a honvédelmi ágazat intézményeitől, végrehajtó szervezeteitől vagy szerződéses partnereitől elvárja,
 - cf) meghatározza azon kiemelt szolgáltatásokat, melyek esetében külön projektszervezet felállítása, valamint projektszerű irányítási és beszámoltatási rend alkalmazása szükséges azok fejlesztése során,
 - cg) elkészíti a szakterületéhez tartozó fejlesztési és üzemeltetési feladatok tervét,
 - ch) javaslatot tesz a fejlesztési és üzemeltetési terv elfogadására,
 - ci) a tervekhez kapcsolódóan meghatározza a szükséges erőforrásigényt, továbbá előkészíti a végrehajtás során alkalmazandó főbb módszertani elemeket, a szakmai és minőségbiztosítási követelményeket, az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket és a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat, mérési és ebből következő jutalmazási szempontokat meghatározó szabályozást,
 - cj) kialakítja a követelmény- és teljesítményértékelési ösztönző rendszert,
 - ck) közreműködik az informatikai infrastruktúrához kapcsolódó végrehajtási utasítások, valamint a végrehajtó szervezetekkel vagy szerződéses partnerekkel kötendő szerződések szakmai előkészítésében, kidolgozásában és felülvizsgálatában. Szakterületéhez kapcsolódóan a kifizetést megelőzően szakmai teljesítést igazol,
 - cl) napi szintű, közvetlen infrastruktúra fejlesztési vagy üzemeltetési feladatot ezen feladatkörön belül nem lát el.
- d) Az egészségügyi informatikai és védelem-egészségügyet támogató informatikai szolgáltatások nyújtását, szabályozását, felügyeletét érintően
 - da) kiemelt feladatként végzi az ágazati katonai és civil egészségügyi informatikai rendszerek a HM által jóváhagyott mértékű fejlesztését és üzemeltetését, igazodva a HM igényeihez és a Kormány, valamint az egészségügyi kormányzat fejlesztési célkitűzéseire,
 - db) végzi a tervezési, koordinációs, szakmai felügyeleti és szerződéses teljesítési-ellenőrzési feladatokat,

- dc) meghatározza a szükséges szolgáltatásokat, azok céljait, eszközeit, módszereit, követelményeit, elvárásokat támaszt, és ellátja azok végrehajtását érintő felügyeli feladatokat,
- dd) előkészíti az ágazati egészségügyi informatikai tevékenység szabályozását, ellátja annak felügyeletével összefüggő, különösen végrehajtási utasítások, magasabb szintű szabályozások, műveleti alapelvek meghatározásával kapcsolatos feladatokat, két- vagy többoldalú szerződések esetén meghatározza a releváns tartalmi elemeket, elvárásokat,
- de) meghatározza a honvédelmi ágazat egészségügyi informatikára vonatkozó stratégiai célokat, fejlesztési irányokat és szakmai követelményeket, továbbá kidolgozza az ezek végrehajtásához szükséges módszertanokat, elveket, szervezeti és keretrendszereket,
- df) meghatározza azon egészségügyi informatikai szolgáltatások körét,
- dg) meghatározza azokat a kiemelt szolgáltatásokat, melyek esetében külön projektszervezet felállítása, valamint projektszerű irányítási és beszámoltatási rend alkalmazása szükséges azok fejlesztés során,
- dh) elkészíti az egészségügyi informatikai szakterülethez tartozó fejlesztési és üzemeltetési feladatok tervét,
- di) javaslatot tesz az egészségügyi informatikai fejlesztési és üzemeltetési terv elfogadására,
- dj) a tervekhez kapcsolódóan meghatározza a szükséges erőforrásigényt, továbbá előkészíti a végrehajtás során alkalmazandó főbb módszertani elemeket, a szakmai és minőségbiztosítási követelményeket, az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket és a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat, mérési és ebből következő jutalmazási szempontokat meghatározó szabályozást,
- dk) kialakítja a követelmény- és teljesítményértékelési ösztönző rendszert, meghatározza a szolgáltatásra fordítható pénzeszköz vagy egyéb erőforrás nagyságát,
- dl) közreműködik az ágazati egészségügyi informatikához kapcsolódó végrehajtási utasítások, valamint a végrehajtó szervezetekkel vagy szerződéses partnerekkel kötendő szerződések szakmai előkészítésében, kidolgozásában és felülvizsgálatában. Szakterületéhez kapcsolódóan a kifizetést megelőzően szakmai teljesítést igazol.
- e) A Honvédelmi Minisztérium szervezetének informatikai támogatását, informatikai üzemeltetését érintően
 - ea) ellátja a Honvédelmi Minisztérium szervezetének napi szintű, közvetlen informatikai üzemeltetés támogatási feladatát,
 - eb) a Helpdesk vagy ServiceDesk rendszer használatával végzi a közvetlen felhasználói támogatási (L0) feladatokat,
 - ec) szervezi a minisztérium szervezetének magasabb szintű (különösen: L1, L2) informatikai támogatását, melynek keretében,
 - ed) javaslatot tesz, majd minisztériumi felsővezetői döntést követően kijelöli azokat az informatikai üzemeltetéssel foglalkozó szervezeteket, szerződéses partnereket, melyek biztosítják a minisztérium szervezetének magasabb szintű informatikai támogatását,
 - ee) a feladatok elvégzéséhez kidolgozza az utasításokat, vagy javaslatot tesz a szerződéskötésre, -módosításra,
 - ef) végzi a feladatvégzés felügyeletével összefüggő feladatokat, igazolja a szakmai teljesítést.
- f) A minisztériumi felsővezetők szakmai támogatását érintően
 - fa) támogatja a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár és a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár feladatait,
 - fb) vezeti a nyilvántartásokat, vagy a minisztériumi felsővezetők döntéseinek előkészítésének és támogatásának biztosítása érdekében meghatározza azok kialakítását,
 - fc) a minisztériumi felsővezetők feladatának szakmai támogatás érdekében irányítási vagy szerződéses jogkörében erőforrást biztosít,
 - fd) a minisztériumi felsővezetők külön kérésére szakterületén túlnyúlóan (más szakterületek bevonásával) végzi a szervezési feladatokat.
- g) Végzi a HM infokommunikációs alapszolgáltatásokkal történő ellátásával – ide nem értve a K-600/KTIR Távközlési és Informatikai Rendszert –, valamint a minisztériumot érintő kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos tervezési és koordinációs feladatokat, amelynek keretében
 - ga) feltárja és feldolgozza a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi háttérrel, és azonosítja a HM-et érintő feladatokat,

- gb) azonosítja a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket, programokat, projekteket, és a vonatkozó mértékben tervezi a HM-et érintő szakmai feladatokat,
- gc) részt vesz a HM-et érintő szakmai fórumokon, testületi üléseken,
- gd) kapcsolatot tart fenn a vonatkozó szabályzók, szerződések és megállapodások alapján a HM infokommunikációs szolgáltatásainak fenntartása, továbbfejlesztése, bővítése érdekében,
- ge) nyomon követi és felügyeli a HM infokommunikációs szolgáltatás nyújtásának megfelelőségét, a vonatkozó szerződések és megállapodások alapján. Értékeli a szolgáltatói jelentéseket,
- gf) feltárja és feldolgozza a szolgáltatás szint szerződések és a rendelkezésre állási mutatók alapján a meglévő szolgáltatások kiesésével kapcsolatos kockázatokat,
- gg) tervezi és szervezi a minisztériumi infokommunikációs szolgáltatások költséghatékony, elvárt munkamódszert támogató kialakítását és fenntartását,
- gh) tervezi, koordinálja és támogatja a HM infokommunikációs szolgáltatásait az életciklusuk alatt, valamint biztosítja a kormányzati informatikai integráció megvalósulását az elvárt mértékben.
- h) Támogatást nyújt a HM szervezeteit érintő elektronikus ügyintézés és a kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos informatikai feladatok végrehajtásában.
- i) Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a KNBSZ-szel, valamint a HVK és a HVK alárendelt honvédségi szervezetek infokommunikációs és információbiztonsági szakmai irányító és üzemeltető szervezeteivel az egységes szakmai feladatok végrehajtása és a tárcaálláspont érvényesülése érdekében, melynek keretében
 - ia) bedolgozza az MH Informatikai Stratégiájába a HM-et érintő, a szakterülettel kapcsolatos követelményeket, valamint származtatja a kormányzati Informatikai Stratégiából a minisztériumot érintő feladatokat,
 - ib) a HVK és a HVK alárendelt honvédségi szervezetek infokommunikációs és információbiztonsági szakmai irányító szervezeteivel egyeztetett mértékben képviseli a HM informatikai érdekeit a kormányzati informatikai testületekben, és ellátja a HM informatikai képviselővel összefüggő feladatokat,
 - ic) az egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében bedolgozza a szakterületi vonatkozású, a HM-et érintő javaslatokat a más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek véleményezése során,
 - id) támogatást nyújt a feltárt, elektronikus ügyintézással, valamint a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi háttér, kapcsolódó programok, projektek honvédelmi tárcát érintő feladatai vonatkozásában,
 - ie) javaslatot tesz a HM infokommunikációs szolgáltatásainak fenntartása, továbbfejlesztése, bővítése vonatkozásában. Együttműködik a HM-et érintő információbiztonsági és dokumentumvédelmi feladatok tervezésében,
 - if) figyelemmel kíséri a tárcaszintű infokommunikációs tervezést, projekteket, megvalósulásokat, és ennek érdekében részt vesz a szakmai fórumokon, munkacsoportokban,
 - ig) a HM feladatellátásához szükséges infokommunikációs szolgáltatások vonatkozásában nyomon követi és harmonizálja a közjogi szervezetszabályzó eszközöket, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására,
 - ih) kidolgozza a HM infokommunikációs szakmai követelményeit, javaslatait a tárca kormány- és országgyűlési előterjesztéseivel,
 - ii) az Informatikai Osztály feladatrendszerének vonatkozásában hozzájárul az egységes, harmonizált szakirányítói felmérések, kimutatások, jelentések készítéséhez.
- j) Az információbiztonsággal összefüggő feladatok körében – az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy által –
 - ja) részt vesz a szervezetet érintő valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelmét érintő döntés előkészítésében,
 - jb) figyelemmel kíséri mindazon rendszereket, adatokat és információkat, amelyek az elektronikus információs rendszerek biztonságát érintik,
 - jc) ellátja a HM képviselőt – a K-600/KTIR rendszerre vonatkozó ügyek kivételével – a kiberbiztonsági hatóság előtt,
 - jd) ellátja a Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében meghatározott feladatokat,

- je) együttműködik a K-600/KTIR elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel, és tájékoztatja a kiberbiztonsági hatóság megkereséseiről.
- k) Szakterületén belül közreműködik a szerződések, keretmegállapodások, szolgáltatási megállapodások és megrendelések tartalmi elemeinek, elvárásainak, követelményeinek, műszaki-szakmai tartalmának, szolgáltatási szintjeinek, teljesítménymutatóinak kidolgozásában.

7.4.1.3. Szoftverfejlesztés, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a HM és a honvédelmi ágazat szoftverfejlesztési, alkalmazásportfólió-kezelési, rendszerintegrációs, titkosítási és biztonságos kommunikáció tárgyú szabályozóinak tervezetét.
- b) Részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiájának kidolgozásában, a tapasztalatok, új szükségletek alapján javaslatot tesz az informatikai stratégia felülvizsgálatára, időközönként módosítására, részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiája végrehajtásának felügyeletében, a végrehajtás értékelésében, részt vesz az ezek végrehajtásához szükséges módszertanok, elvek, szervezeti és keretrendszerek kidolgozásában.
- c) Közreműködik a honvédelmi ágazat informatikai, kiberbiztonsági, információbiztonsági, adatkezelési, elektronikus ügyintézési és digitális transzformációs tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak előkészítésében.
- d) Kidolgozza a honvédelmi ágazat alkalmazásarchitektúrájára, alkalmazás-életciklus kezelésére, fejlesztési és üzemeltetési átadás-átvételi rendjére, valamint a legacy rendszerek kivezetésére vonatkozó szakmai követelményeket.
- e) Előkészíti a szoftverfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési, alkalmazásintegrációs, adatkapcsolati, interfész-kezelési, adatmigrációs, titkosítási és biztonságos kommunikációs követelmények szabályozását érintő szabályozó tervezetét.
- f) Előkészíti a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók informatikai és szoftverfejlesztési tevékenységére vonatkozó szakmai követelményeket meghatározó szabályozó tervezetét.

2. Koordinációs feladatok

- a) Együttműködik a kiberrezilienciával összefüggő feladatok ellátásában a digitális termékek (hardverek és szoftverek) teljes életciklusa során.
- b) Összehangolja a HM, az MH, a honvédelmi szervezetek szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési és rendszerintegrációs igényeit és azok végrehajtását a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló végrehajtó és szolgáltató szervezetekkel.
- c) Koordinálja a HM és a honvédelmi ágazat alkalmazásportfóliójának felmérését, nyilvántartását, értékelését, racionalizálását és fejlesztési irányainak meghatározását.
- d) Koordinálja az új alkalmazások bevezetésével, meglévő alkalmazások továbbfejlesztésével, rendszerek közötti adatkapcsolatok kialakításával, adatmigrációval és legacy rendszerek kivezetésével kapcsolatos szakmai feladatokat.
- e) Közreműködik a honvédelmi ágazat informatikai fejlesztési programjainak kialakításában, különösen az alkalmazásfejlesztési, adatkapcsolati, rendszerintegrációs, titkosítási és biztonságos kommunikációs komponensek vonatkozásában.
- f) Szakmai kapcsolatot tart a HM és az MH infokommunikációs, információbiztonsági és informatikai üzemeltető szervezeteivel, a HKH-val, a KNBSZ-szel, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal, valamint más érintett szerződéses partnerekkel.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztállyal és az érintett HM önálló szervezeti egységeivel együttműködve előkészíti a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok informatikai, szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, rendszerintegrációs, alkalmazásüzemeltetési, titkosítási és biztonságos kommunikációs tevékenységét érintő tulajdonosi döntéseket, és közreműködik azok végrehajtásában.
- b) Szakmai javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok éves és középtávú informatikai, szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési és digitális szolgáltatási terveinek jóváhagyásához.
- c) Végzi a HM, a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által a HM, a honvédelmi szervezetek részére vagy a HM vagy a honvédelmi

- szervezetek feladatainak támogatására nyújtott informatikai, szoftverfejlesztési, rendszerüzemeltetési, rendszerintegrációs, titkosítási szolgáltatások feletti szakmai irányítással összefüggő feladatokat.
- d) Előkészíti és koordinálja az informatikai tárgyú szerződések és beszerzések szakmai tartalmát, közreműködik az informatikai, szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, rendszerintegrációs, alkalmazásüzemeltetési, titkosítási és biztonságos kommunikációs tevékenységét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.
 - e) Kiberbiztonsági, gazdaságossági vagy stratégiai szempontok alapján kezdeményezi az informatikai szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését.
 - f) Véleményezi a kiemelt szoftverfejlesztési, rendszerintegrációs, alkalmazásmodernizációs, titkosítási és biztonságos kommunikációs fejlesztések megindítására, módosítására vagy lezárására vonatkozó döntési javaslatokat.
 - g) Véleményezi a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott szoftverfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési, rendszerintegrációs és titkosítási szolgáltatások teljesítését.
 - h) Végzi az informatikai, szoftverfejlesztési, alkalmazásfejlesztési, rendszerintegrációs, alkalmazásüzemeltetési, titkosítási és biztonságos kommunikációs tevékenységét érintő, a kifizetést megelőző szakmai teljesítésigazolási feladatokat, vagy biztosítja annak kiadásához szükséges szakmai állásfoglalást.
4. Nemzetközi feladatok
- a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő alkalmazásintegrációs, interoperabilitási, titkosítási és biztonságos kommunikációs feladatok honvédelmi ágazati végrehajtásának koordinációjában.
5. Funkcionális feladatok
- a) A honvédelmi ágazati alkalmazásportfólió kezelését érintően
 - aa) kialakítja és vezeti a HM és a honvédelmi ágazat alkalmazásportfólió-nyilvántartását, kezdeményezi az azzal összefüggő adatszolgáltatások elrendelését,
 - ab) végzi az ágazatban használt alkalmazások funkcionális, műszaki, biztonsági, üzemeltetési, licenelési és költséghatékonysági jellemzőinek felmérését, és értékeli azokat,
 - ac) javaslatot tesz az alkalmazások megtartására, továbbfejlesztésére, konszolidációjára, kiváltására vagy kivezetésére,
 - ad) meghatározza az alkalmazások életciklus-kezelésének szakmai követelményeit,
 - ae) azonosítja a párhuzamos, elavult, nem támogatott vagy kiberbiztonsági szempontból kockázatos alkalmazásokat,
 - af) kidolgozza a legacy rendszerek kivezetési szakmai követelményeit,
 - ag) javaslatokat fogalmaz meg az alkalmazásportfólióhoz kapcsolódó költség-, kockázat- és erőforrás-tervezéséhez,
 - ah) vezeti a HM informatikai tárgyú szerződéseinek, szolgáltatásainak és beszállítói függőségeinek nyilvántartását.
 - b) A szoftverfejlesztések, azok projektjeinek szabályozását, felügyeletét vagy irányítását érintően
 - ba) a HM stratégiai céljait és a honvédelmi ágazat digitális fejlesztési irányait figyelembe véve, meghatározza a szoftverfejlesztési feladatok, projektek státuszát és prioritását,
 - bb) szabályozza és azok teljes életciklusán át támogatja a HM és a honvédelmi ágazat szoftverfejlesztéseit, projektjeit, végzi azok felügyeletével összefüggő feladatokat,
 - bc) gondoskodik a szoftverfejlesztések (főként a stratégiai vagy kiemelt) esetében projektigazgató, szakmai vezető vagy szakértő delegálásáról,
 - bd) biztosítja a szoftverfejlesztések folyamatos nyomon követését, szakmai minőségbiztosítást és azok szervezetek közötti koordinációját,
 - be) meghatározza az ágazati hatáskörű szoftverfejlesztési, alkalmazásbevezetési és alkalmazásmodernizációs módszertanát,
 - bf) javaslatot tesz a projekttervek, mérföldkövek, teljesítési feltételek, átadás-átvételi követelmények és üzemeltetésbeadási, oktatási feltételek meghatározására,
 - bg) szakmai, biztonsági, gazdaságossági vagy stratégiai szempontok alapján javaslatot tesz a szoftverfejlesztések, projektek folytatására, módosítására, felfüggesztésére vagy lezárására, és indokolja azt.

- c) A rendszerintegráció, alkalmazásarchitektúra és interoperabilitás szakmai irányítását érintően
 - ca) meghatározza a honvédelmi ágazat alkalmazásarchitektúrájára vonatkozó alapelveket, célállapotot és szakmai követelményeket,
 - cb) kidolgozza a rendszerek közötti adatkapcsolatok, interfészek, integrációs megoldások és adatmigrációk szakmai követelményeit,
 - cc) az ágazati architektúra, adatvagyon-gazdálkodási, kiberbiztonsági és üzemeltetési követelményekkel összhangban biztosítja az új rendszerek bevezetését és a régi rendszerek kivezetését,
 - cd) közreműködik a NATO-, EU- és szövetségesi interoperabilitási követelmények honvédelmi ágazati alkalmazásában,
 - ce) véleményezi az alkalmazásintegrációt, adatkapcsolatot, adatmigrációt vagy rendszerkiváltást tartalmazó fejlesztéseket és beszerzéseket,
 - cf) nyomon követi az ágazati szinten jelentős alkalmazásintegrációs kockázatokat, és javaslatot tesz azok kezelésére.
 - d) A titkosítási, biztonságos kommunikációs és védett alkalmazási követelmények szakmai kezelését érintően
 - da) meghatározza a titkosítási, biztonságos kommunikációs és védett informatikai alkalmazásokkal kapcsolatos szakmai követelményeket,
 - db) javaslatot tesz a minősített, védett vagy fokozott biztonsági követelményű informatikai rendszerek alkalmazásoldali követelményeinek meghatározására,
 - dc) véleményezi a titkosítási, kulcskezelési, biztonságos kommunikációs és védett alkalmazási megoldásokat érintő beszerzési és fejlesztési igényeket,
 - dd) javaslatot tesz a titkosítási és biztonságos kommunikációs szolgáltatásokhoz kapcsolódó szerződéses és teljesítési követelmények meghatározására.
 - e) A szoftverfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési és rendszerintegrációs szolgáltatások szabályozását és felügyeletét érintően
 - ea) meghatározza a szoftverfejlesztési, alkalmazásüzemeltetési, rendszerintegrációs és kapcsolódó támogatási szolgáltatások szakmai, működési és minőségi követelményeit,
 - eb) előkészíti a titkosítási és biztonságos kommunikációs szolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztési és üzemeltetési feladatok tervét, amely meghatározza a végrehajtandó feladatokat, azok ütemezését, prioritásait, végrehajtási kereteit és erőforrásigényét,
 - ec) meghatározza az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket, valamint a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat,
 - ed) kialakítja a szoftverfejlesztési és alkalmazásüzemeltetési feladatok minőségének ellenőrzésével összefüggő követelmény- és teljesítményértékelési rendszert,
 - ee) értékeli a honvédelmi ágazat szervezeteivel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók titkosítási és biztonságos kommunikációs szolgáltatásokhoz kapcsolódó teljesítéseit, és végzi azok teljesítésigazolással összefüggő feladatait, vagy biztosítja annak kiadásához a szakmai állásfoglalást,
 - ef) a minisztériumi felsővezetői döntés esetén a minisztériumi felsővezető által külön meghatározottak szerint ellátja a napi szintű, közvetlen alkalmazásüzemeltetési feladatot.
 - f) Ellátja a HM és a honvédelmi ágazat alkalmazásportfóliójának nyilvántartásával, racionalizálásával, szoftverfejlesztési feladataival, rendszerintegrációjával, legacy rendszerek kivezetésével, titkosítási és biztonságos kommunikációs követelményeivel kapcsolatos feladatokat.
 - g) Részt vesz a HM és az MH informatikai stratégiájának koordinálásában.
 - h) Közreműködik az informatikai tárgyú szerződések, keretmegállapodások, szolgáltatási megállapodások és megrendelések szoftverfejlesztési, alkalmazásintegrációs, titkosítási és biztonságos kommunikációs tartalmi elemeinek, elvárásainak, követelményeinek, műszaki-szakmai tartalmának, szolgáltatási szintjeinek, teljesítménymutatóinak kidolgozásában.
6. Egyéb feladatok: szakmai kapcsolatot tart a HM és az MH infokommunikációs és informatikai üzemeltető szervezeteivel, valamint a HM részére informatikai szolgáltatásokat nyújtó gazdasági társaságokkal.

7.4.1.4. Digitális Innováció és Transzformáció Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a honvédelmi ágazat digitális transzformációjával, adatvagyon-gazdálkodásával, mesterséges intelligencia alkalmazásával, automatizációval, digitális döntéstámogatással és feltörekvő technológiákkal kapcsolatos szabályozókat.
- b) Közreműködik a honvédelmi ágazat digitális, informatikai, adatkezelési, innovációs, kiberbiztonsági és technológiafejlesztési tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak előkészítésében.
- c) Kidolgozza a honvédelmi ágazat digitális transzformációs programjainak, adatvagyon-gazdálkodási rendjének, mesterséges intelligencia alkalmazási kereteinek és digitális döntéstámogatási rendszereinek szakmai követelményeit.
- d) Javaslatot tesz a digitális érettségmérés, adatminőség, adatmegosztás, adatalapú döntéshozatal, automatizáció és mesterséges intelligencia ágazati szabályainak kialakítására.
- e) Közreműködik a digitális innovációhoz, kutatás-fejlesztéshez, kísérleti projektekhez, pilot programokhoz és technológiai demonstrátorokhoz kapcsolódó szerződéses és szabályozási feltételek kialakításában.

2. Koordinációs feladatok

- a) Koordinálja a honvédelmi ágazat digitális transzformációs stratégiájának kidolgozását, végrehajtását, nyomon követését és felülvizsgálatát.
- b) Összehangolja a HM, az MH, a honvédelmi szervezetek, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló végrehajtó és szolgáltató szervezetek digitális innovációs és transzformációs feladatait.
- c) Koordinálja a honvédelmi ágazat adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és digitális döntéstámogatási fejlesztéseit.
- d) Közreműködik a digitális transzformációt támogató informatikai, szoftverfejlesztési, adatkezelési, kiberbiztonsági és szervezetfejlesztési projektek összehangolásában.
- e) A VIKI NZrt.-vel együttműködésben koordinálja a digitális innovációs programokhoz, technológiai pilotokhoz, kísérleti fejlesztésekhez és demonstrátorokhoz kapcsolódó honvédelmi ágazati igények összegyűjtését, priorizálását és szakmai becsatornázását.
- f) A VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik a hazai kutatás-fejlesztési és innovációs termékek, szolgáltatások, digitális megoldások és technológiai eredmények haderő számára történő kipróbálásának, tesztelésének, validációjának és alkalmazásba vételének előkészítésében.
- g) Koordinálja a honvédelmi ágazat digitális innovációs együttműködéseit hazai és nemzetközi kutatóhelyekkel, egyetemekkel, gazdasági társaságokkal, védelmi ipari szereplőkkel, állami szervezetekkel és a VIKI NZrt.-vel.
- h) A digitális, mesterséges intelligencia, automatizációs, adatfeldolgozási, robotikai, autonóm rendszerekkel, szenzortechnológiákkal, kvantumtechnológiákkal és más feltörekvő technológiákkal kapcsolatos hazai és nemzetközi trendek alapján kialakítja az azokkal összefüggő szakmai álláspontot.
- i) A VIKI NZrt.-vel és az érintett HM-szakterületekkel együttműködésben közreműködik a NATO-, EU-, EDF-, DIANA-, NATO Innovációs Alap és más nemzetközi innovációs programokhoz kapcsolódó honvédelmi ágazati szakmai álláspontok előkészítésében.
- j) A digitális, adat-, mesterséges intelligencia, automatizációs és innovációs feladatok összehangolása érdekében együttműködik a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal és tulajdonosi döntésekkel kapcsolatos feladatok

- a) Az érintett HM önálló szervezeti egységeivel együttműködve előkészíti a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok digitális innovációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és digitális transzformációs tárgyú tulajdonosi döntéseit, és közreműködik azok végrehajtásában.
- b) Szakmai javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok digitális, adat-, innovációs és technológiai fejlesztési terveinek jóváhagyását érintően.
- c) A VIKI NZrt.-t érintő tulajdonosi, támogatási, fejlesztési vagy beszámolási tárgyú döntések előkészítése során a digitális innovációs, mesterséges intelligencia, adat-, automatizációs, kibertechnológiai és feltörekvő technológiai feladatok vonatkozásában kialakítja a szakmai álláspontot.

- d) Véleményezi a kiemelt digitális transzformációs, mesterséges intelligencia, adatvagyon-gazdálkodási, automatizációs és innovációs fejlesztések megindítására, módosítására vagy lezárására vonatkozó döntési javaslatokat.
 - e) Közreműködik a szakterületét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.
 - f) Véleményezi a honvédelmi ágazat szervezeteivel, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott digitális transzformációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és innovációs szolgáltatások teljesítését.
 - g) A digitális innovációs, mesterséges intelligencia, adat-, automatizációs, kibertechnológiai és feltörekvő technológiai feladatok vonatkozásában végzi a szakmai teljesítésigazolást, vagy annak kiadásához kialakítja a szakmai állásfoglalást.
4. Nemzetközi feladatok
- a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő digitális transzformációval, adatvagyon-gazdálkodással, mesterséges intelligencia alkalmazásával, automatizációval, digitális döntéstámogatással, innovációs programokkal, technológiai pilotokkal és feltörekvő technológiák tárgyú feladatok honvédelmi ágazati végrehajtásának koordinációjában.
5. Funkcionális feladatok
- a) A honvédelmi ágazat digitális transzformációs programjának kialakítását és nyomon követését érintően
 - aa) kidolgozza a honvédelmi ágazat digitális transzformációs célrendszerét, programstruktúráját és végrehajtási módszertanát,
 - ab) felméri és értékeli a HM és a honvédelmi ágazat digitális érettségét,
 - ac) azonosítja a digitális működési hiányosságokat, fejlesztési lehetőségeket és szervezeti akadályokat,
 - ad) javaslatot tesz a digitális transzformációs prioritásokra, ütemezésre és erőforrásigényre,
 - ae) nyomon követi a digitális transzformációs programok végrehajtását, eredményességét és kockázatait,
 - af) támogatja a felsővezetői döntéshozatalt a digitális transzformációs programok tervezése és végrehajtása során,
 - ag) közreműködik a digitális működési modell, digitális szolgáltatási modell és ágazati digitális képességek kialakításában,
 - ah) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben gondoskodik arról, hogy a védelmi innovációs eredmények digitális transzformációs programokba történő beépíthetősége vizsgálatra kerüljön.
 - b) Az adatvagyon-gazdálkodás és adatalapú működés fejlesztést érintően
 - ba) kidolgozza a honvédelmi ágazat adatvagyon-gazdálkodási szakmai követelményeit,
 - bb) közreműködik az ágazati adatvagyon felmérésében, nyilvántartásában, osztályozásában és hasznosítási lehetőségeinek meghatározásában,
 - bc) javaslatot tesz az adatminőségi, adatmegosztási, adatkezelési, adathozzáférési és adatirányítási követelmények kialakítására,
 - bd) támogatja az adatalapú vezetői döntéstámogatási rendszerek kialakítását,
 - be) közreműködik az adatvizualizációs, üzleti intelligencia, adattárház, adatpiac és elemzési megoldások szakmai követelményeinek meghatározásában,
 - bf) együttműködik a Szoftverfejlesztési, Alkalmazásportfólió és Titkosítási Főosztállyal az adatkapcsolati, integrációs és alkalmazásoldali követelmények meghatározásában,
 - bg) együttműködik a Kibervédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság érintett szervezeti egységeivel az adatbiztonsági és kiberbiztonsági követelmények érvényesítése érdekében,
 - bh) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik az adatvezérelt védelmi innovációs megoldások, elemzési környezetek és döntéstámogató alkalmazások honvédelmi célú hasznosításának előkészítésében.
 - c) A mesterséges intelligencia, automatizáció és digitális döntéstámogatás honvédelmi alkalmazásának koordinációját érintően
 - ca) meghatározza a mesterséges intelligencia, automatizáció és digitális döntéstámogatás honvédelmi célú alkalmazásának szakmai kereteit,
 - cb) azonosítja a HM és a honvédelmi ágazat mesterséges intelligencia és automatizációs alkalmazási lehetőségeit,

- cc) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik a mesterséges intelligencia alapú fejlesztések, pilot programok, tesztkörnyezetek és demonstrátorok szakmai előkészítésében,
- cd) javaslatot tesz a mesterséges intelligencia alkalmazásához kapcsolódó adat-, etikai, biztonsági, átláthatósági és ellenőrizhetőségi követelményekre,
- ce) támogatja a vezetői döntéstámogató, prediktív elemzési, automatizált feldolgozási és intelligens ügyviteli megoldások kialakítását,
- cf) értékeli a mesterséges intelligencia és automatizációs fejlesztések hasznosságát, kockázatait, fenntarthatóságát és integrálhatóságát,
- cg) közreműködik a mesterséges intelligencia és automatizációs megoldások alkalmazásba vételéhez szükséges tesztelési, validációs, minőségbiztosítási és biztonsági követelmények kialakításában.
- d) A digitális innovációs projektek szabályozását, felügyeletét vagy irányítását érintően
 - da) a HM stratégiai céljait és a honvédelmi ágazat fejlesztési irányainak figyelembevételével meghatározza a digitális innovációs projektek státuszát és prioritását,
 - db) szabályozza és a teljes projektcikluson át támogatja a HM és a honvédelmi ágazat digitális innovációs projektjeit, végzi azok felügyeletével összefüggő feladatokat,
 - dc) stratégiai vagy kiemelt digitális innovációs projektek esetében gondoskodik a projektigazgató, szakmai vezető vagy szakértő delegálásáról,
 - dd) biztosítja a digitális innovációs projektek folyamatos nyomon követését, szakmai minőségbiztosítását és szervezetek közötti koordinációját,
 - de) meghatározza az ágazati hatáskörű digitális innovációs, pilot, kísérleti fejlesztési és technológiai demonstrációs módszertanát,
 - df) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik a digitális innovációs projektek tesztelési, validációs, alkalmazásba vételi és hasznosítási feltételeinek meghatározásában,
 - dg) közreműködik a projekttervek, mérföldkövek, teljesítési feltételek, átadás-átvételi követelmények és hasznosítási feltételek meghatározásában,
 - dh) javaslatot tesz a projektek folytatására, módosítására, felfüggesztésére, kiterjesztésére vagy lezárására, ha azt szakmai, biztonsági, gazdaságossági vagy stratégiai szempont indokolja.
- e) A feltörekvő és bomlasztó technológiák figyelemmel kísérését és azok honvédelmi alkalmazásának előkészítését érintően
 - ea) figyelemmel kíséri a honvédelmi szempontból releváns feltörekvő és bomlasztó technológiákat,
 - eb) elemzi azok honvédelmi, haderőfejlesztési, informatikai, kiberbiztonsági és szervezetfejlesztési alkalmazhatóságát,
 - ec) javaslatot tesz a vizsgálatra, kísérleti alkalmazásra vagy fejlesztésre érdemes technológiai területekre,
 - ed) közreműködik a hazai technológiai vállalkozások, kutatóhelyek, egyetemek, védelmi ipari szereplők és a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok digitális innovációs lehetőségeinek feltérképezésében,
 - ee) a VIKI NZrt.-vel együttműködésben figyelemmel kíséri a digitális, adatvezérelt, mesterséges intelligencia, automatizációs, autonóm, kibertechnológiai és más feltörekvő technológiai megoldások honvédelmi célú alkalmazhatóságát,
 - ef) együttműködik a védelmi innovációs és haderőfejlesztési szakterületekkel a digitális és adatvezérelt technológiák honvédelmi célú hasznosításának előkészítésében,
 - eg) közreműködik a nemzetközi innovációs programokban való részvételhez szükséges szakmai álláspontok és projektjavaslatok előkészítésében.
- f) Feladatköre a VIKI NZrt.-vel való szakmai együttműködés és innovációs koordináció. Ezen feladatkörén belül
 - fa) szakterületén együttműködik a VIKI NZrt.-vel a védelmi innovációs programok digitális, adat-, mesterséges intelligencia, automatizációs, kibertechnológiai és feltörekvő technológiai elemeinek előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében,
 - fb) közreműködik a VIKI NZrt. által kezdeményezett vagy végrehajtott, a HM digitális transzformációját, informatikai fejlesztéseit, adatvagyon-gazdálkodását, mesterséges intelligencia alkalmazását vagy automatizációs céljait érintő projektek szakmai értékelésében,
 - fc) elősegíti, hogy a VIKI NZrt. kutatás-fejlesztési és innovációs eredményei becsatornázásra kerüljenek a HM és az MH digitális fejlesztési, informatikai, kiberbiztonsági és haderőfejlesztési folyamataiba,

- fd) közreműködik a VIKI NZrt.-vel kapcsolatos, szakterületét érintő adatszolgáltatások, beszámolók, projektértékelések és vezetői döntés-előkészítő anyagok elkészítésében,
- fe) a VIKI NZrt.-vel és az érintett honvédségi szervezetekkel együttműködésben közreműködik a digitális innovációs eredmények harcászati, műveleti, igazgatási vagy támogató alkalmazhatóságának vizsgálatában,
- ff) szakterületén javaslatot tesz a VIKI NZrt.-vel kötendő együttműködési megállapodások, keretszerződések, projektmegállapodások és szakmai programok tartalmi elemeire,
- fg) közreműködik a VIKI NZrt.-hez kapcsolódó, szakterületét érintő költségvetési támogatások, fejlesztési források és programok szakmai nyomon követésében és értékelésében.
- g) A digitális innovációs és transzformációs szolgáltatások szabályozását és felügyeletét érintően
 - ga) meghatározza a digitális transzformációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és döntéstámogatási szolgáltatások szakmai, működési és minőségi követelményeit,
 - gb) szakterületéhez tartozó fejlesztési feladatokról tervet készít,
 - gc) közreműködik a végrehajtási utasítások, szolgáltatási megállapodások, szerződések és megrendelések szakmai előkészítésében, kidolgozásában és felülvizsgálatában,
 - gd) meghatározza az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket, valamint a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat,
 - ge) követelmény- és teljesítményértékelési rendszert alakít ki a digitális innovációs és transzformációs feladatok minőségének ellenőrzésére,
 - gf) értékeli a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók a HM digitális transzformációját, informatikai fejlesztéseit, adatvagyon-gazdálkodását, mesterséges intelligencia alkalmazását vagy automatizációs céljait érintő teljesítését, és a kifizetést megelőzően végzi a teljesítésigazolást vagy annak kiadásához kialakítja a szakmai állásfoglalást.
- h) A VIKI NZrt.-vel együttműködésben közreműködik a digitális, adat-, mesterséges intelligencia, automatizációs, kibertechnológiai és egyéb feltörekvő technológiák honvédelmi célú kutatás-fejlesztési, validációs és alkalmazásba vételi követelményeinek kidolgozásában.
- i) Szakterületén javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok digitális transzformációs, adatvagyon-gazdálkodási, mesterséges intelligencia, automatizációs és innovációs tevékenységére vonatkozó szakmai követelmények szabályozására.
- j) Ellátja a honvédelmi ágazat digitális transzformációjával, adatvagyon-gazdálkodásával, mesterséges intelligencia alkalmazásával, automatizációval, digitális döntéstámogatással, innovációs programokkal, technológiai pilotokkal és feltörekvő technológiák honvédelmi célú alkalmazásával kapcsolatos stratégiai tervezési, koordinációs, módszertani, programalkotási, projektfelügyeleti és szakmai támogató feladatokat. Feladatai ellátása során együttműködik különösen a VIKI NZrt.-vel, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal, az MH érintett szervezeteivel, a haderőfejlesztési és védelempolitikai szakterülettel, valamint a védelmi innovációs ökoszisztéma hazai és nemzetközi szereplőivel.

7.4.2. A KIBERVÉDELEMÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.2.1. HM Kibervédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a kibervédelemért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező

anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.

- d) Részt vesz a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- g) Segíti a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítését.

7.4.2.2. Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a honvédelmi ágazat kiberincidens-kezelési, sérülékenységvizsgálati és fenyegetettség-értékelési, riasztási, eszkalációs, jelentési és kiberbiztonsági gyakorlatokkal kapcsolatos vagy azokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit.
- b) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kiberincidens-kezelési, sérülékenységvizsgálati, fenyegetettség-értékelési és kiberbiztonsági jelentési folyamatainak szakmai követelményeit.
- c) Javaslatot tesz a kiberbiztonsági riasztási, eszkalációs, vezetői tájékoztatási és döntéstámogatási rend szabályozására.
- d) Szakterületén javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók kiberincidens-kezelési, sérülékenységszabályozási és kiberbiztonsági jelentési kötelezettségeinek szabályozására.

2. Koordinációs feladatok

- a) Koordinálja a honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési, sérülékenységszabályozási és kiberbiztonsági jelentési folyamatokat.
- b) Együttműködik a HKH-val, a KNBSZ-szel, a Honvéd Vezérkarral, az MH kiber- és információs műveleti szervezeteivel, a HM informatikai szakterületeivel, valamint a kormányzati kiberbiztonsági szervekkel.
- c) Koordinálja a kiberbiztonsági fenyegetettségi információk, sérülékenységi adatok, incidensjelentések és kockázati tájékoztatók ágazati szintű feldolgozását és vezetői döntés-előkészítését.
- d) Közreműködik a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági gyakorlatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.
- e) Együttműködik a Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztállyal a kiberincidens-kezelési és kiberreziliencia-gyakorlatok képzési, felkészítési és kompetenciafejlesztési vonatkozásaiban.
- f) Együttműködik a Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztállyal a kritikus infrastruktúrákat, kritikus szervezeteket, beszállítói láncokat és digitális függőségeket érintő incidensek kezelése során.
- g) Közreműködik a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, információbiztonsági, kibertérműveleti felkészülési és kiberreziliencia-fejlesztési tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak előkészítésében.
- h) Közreműködik a kiberbiztonsági szolgáltatásokra, incidenskezelési képességekre, sérülékenységvizsgálatokra, biztonsági monitorozásra, fenyegetettségi információmegosztásra és kiberbiztonsági gyakorlatokra vonatkozó szerződéses követelmények kialakításában.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) Szakterületén belül szakmailag előkészíti a kiberincidens-kezelési, sérülékenységszabályozási, fenyegetettség-értékelési és biztonsági monitorozási szolgáltatásokkal kapcsolatos beszerzési és szerződéses döntéseket.
- b) Szakterületén belül a Honvédelmi Kiberbiztonsági Incidenskezelő Központtal együttműködve koordinálja a HM, a honvédelmi szervezetek, valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok által a HM vagy a honvédelmi szervezetek részére nyújtott kiberincidens-kezelési, sérülékenységszabályozási, fenyegetettség-értékelési és kiberbiztonsági monitorozási szolgáltatásokat.
- c) Szakmailag előkészíti és koordinálja a szakterületét érintő informatikai és kiberbiztonsági tárgyú szerződések és beszerzések főosztályi hatáskörbe tartozó szakmai tartalmát.

- d) Közreműködik a szakterületét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények, szolgáltatási szintek és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.
 - e) Szükség esetén kezdeményezi a szakterületéhez kapcsolódó szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését, ha azt szakmai, kiberbiztonsági, jogi, gazdaságossági vagy stratégiai szempont indokolja.
 - f) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM VGH megkeresése alapján véleményezi a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott kiberbiztonsági szolgáltatások teljesítését.
 - g) Szakterületén a kifizetést megelőzően szakmai teljesítésigazolást végez, vagy annak kiadásához szakmai állásfoglalást ad.
 - h) Hatósági ügynek nem minősülő esetekben közreműködik a kiberincidensekből, sérülékenységekből és fenyegetettségi információkból eredő vezetői intézkedések előkészítésében.
4. Nemzetközi feladatok
- a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi kiberbiztonsági követelményekből eredő incidenskezelési, sérülékenységvizsgálati, fenyegetettség-értékelési, kiberbiztonsági gyakorlatokkal és kiberreziliencia-fejlesztéssel kapcsolatos honvédelmi ágazati feladatok végrehajtásának koordinációjában.
 - b) Szakterületén közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi kiberbiztonsági fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontok előkészítésében.
 - c) Közreműködik a nemzetközi kiberbiztonsági gyakorlatokhoz kapcsolódó honvédelmi ágazati feladatok előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.
 - d) Figyelemmel kíséri a nemzetközi kiberfenyegetettségi, incidenskezelési és sérülékenységkezelési trendeket, és ezek alapján javaslatot tesz a honvédelmi ágazati folyamatok fejlesztésére.
5. Funkcionális feladatok
- a) A honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési rendszer szakmai koordinációját érintően
 - aa) javaslatot tesz a honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési folyamatok fejlesztésére,
 - ab) meghatározza az incidensek bejelentésének, osztályozásának, kivizsgálásának, eskalációjának, vezetői jelentésének és lezárásának szakmai követelményeit,
 - ac) a HKH és a honvédelmi kiberbiztonsági incidenskezelő központ jelentései alapján nyomon követi a honvédelmi ágazat jelentős kiberincidenseit és azok kezelésének tapasztalatait,
 - ad) javaslatot tesz az incidenskezelési folyamatok, riasztási rendek és vezetői tájékoztatási mechanizmusok fejlesztésére,
 - ae) összehangolja az incidenskezelés során érintett honvédelmi, kiberbiztonsági, informatikai, nemzetbiztonsági és műveleti szervezetek közötti szakmai együttműködést,
 - af) vezetői döntés-előkészítő anyagot készít a jelentős vagy stratégiai hatású kiberincidensekről.
 - b) A sérülékenységkezelés és technikai kockázatkezelés szakmai koordinációját érintően
 - ba) kialakítja a honvédelmi ágazati sérülékenységkezelési folyamat szakmai követelményeit,
 - bb) koordinálja a sérülékenységi információk gyűjtését, értékelését, priorizálását és kezelését,
 - bc) szükség esetén kezdeményezi a sérülékenységvizsgálatok, biztonsági tesztek, hatósági vizsgálatok, auditok és célzott kockázatértékelések elvégzését,
 - bd) nyomon követi a kritikus vagy jelentős sérülékenységek kezelésének állását,
 - be) együttműködik a HKH-val a hatósági relevanciájú sérülékenységi és megfelelési kérdésekben,
 - bf) javaslatot tesz az ismétlődő, rendszerszintű vagy stratégiai jelentőségű sérülékenységek kezelésére.
 - c) A fenyegetettség-értékelés és kiberbiztonsági helyzetkép kialakítását érintően
 - ca) gyűjti, elemzi és értékeli a honvédelmi ágazatot érintő kiberfenyegetettségi információkat,
 - cb) közreműködik az ágazati kiberbiztonsági helyzetkép kialakításában,
 - cc) vezetői tájékoztatót készít a jelentős fenyegetettségekről, kockázatokról, incidensekről és sérülékenységekről,
 - cd) a fenyegetettségi információk értékelése során együttműködik a KNBSZ-szel, a Honvéd Vezérkarral és a kormányzati kiberbiztonsági szervekkel,
 - ce) javaslatot tesz a fenyegetettségi információk alapján szükséges megelőző, védelmi vagy felkészülési intézkedésekre.

- d) A kiberbiztonsági gyakorlatok koordinációját érintően
 - da) közreműködik a honvédelmi ágazati kiberbiztonsági gyakorlatok éves tervének kialakításában,
 - db) meghatározza a kiberbiztonsági gyakorlatok szakmai céljait, értékelési szempontjait és jelentési követelményeit,
 - dc) koordinálja a gyakorlatok előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében érintett szervezetek együttműködését,
 - dd) összegzi a gyakorlatok tapasztalatait, és javaslatot tesz a szabályozási, képzési, szervezeti vagy technikai fejlesztésekre,
 - de) közreműködik a nemzeti, NATO-, EU- vagy más nemzetközi kiberbiztonsági gyakorlatokhoz kapcsolódó honvédelmi feladatok végrehajtásában.
- e) A kibernévételekre történő felkészülés ágazati koordinációjának támogatását érintően
 - ea) közreműködik a kibertérnévéleti képességek fejlesztésével, felkészítésével és gyakoroltatásával kapcsolatos ágazati szintű koordinációban,
 - eb) a HVK, a KNBSZ és az érintett honvédségi szervezetek feladat- és hatáskörét nem érintő kérdésekben szakmai támogatást nyújt a kibertérnévéleti felkészülés ágazati összehangolásához,
 - ec) az incidenskezelési, sérülékenységkezelési és fenyegetettség-értékelési tapasztalatokat becsatornázza a kibernévéleti felkészülés, kiberkiképzés és kiberreziliencia-fejlesztés folyamataiba,
 - ed) együttműködik a Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztállyal a kibernévéleti felkészüléshez kapcsolódó képzési és gyakoroltatási igények meghatározásában.
- f) Ellátja a honvédelmi ágazati kiberincidens-kezelési, sérülékenységkezelési, fenyegetettség-értékelési, riasztási, eskzalációs, jelentési, kiberbiztonsági gyakorlatokkal, valamint a kibernévételekre történő felkészüléssel kapcsolatos ágazati koordinációs, szakmai felügyeleti, módszertani és stratégiai döntés-előkészítő feladatokat.

7.4.2.3. Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti és szakmailag támogatja a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek, védelmi beszállítói láncok és digitális függőségek kiberbiztonsági és reziliencia-követelményeire vonatkozó szabályozók kidolgozását, módosítását és felülvizsgálatát.
- b) Előkészíti a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, kritikus infrastruktúra-védelmi, beszállítói lánc-biztonsági, védelmi igazgatási, információbiztonsági és kiberreziliencia-fejlesztési tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak tervezeteit.
- c) Javaslatot tesz a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák és szervezetek kiberbiztonsági kockázatértékelési, megfelelési, jelentési, riasztási és eskzalációs követelményeinek szabályozására.
- d) Előkészíti a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatali fórumokon képviselendő honvédelmi ágazati szakmai álláspontokat.
- e) Előkészíti és koordinálja a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban, annak testületeiben és munkacsoportjaiban képviselendő honvédelmi ágazati álláspontokat.
- f) Javaslatot tesz a tárcaközi kiberbiztonsági koordinációs és döntés-előkészítő folyamatok honvédelmi ágazati belső rendjének szabályozására.

2. Koordinációs feladatok

- a) Koordinálja a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek és digitális függőségek kiberbiztonsági és reziliencia-feladatait.
- b) Koordinálja a védelmi beszállítói láncok, védelmi ipari, logisztikai, közlekedési, energetikai, távközlési és más, honvédelmi szempontból jelentős szolgáltatások kiberbiztonsági kockázatainak feltárását és kezelését.
- c) Együttműködik a HKH-val, a HM és az MH érintett szervezeteivel, szakmai kapcsolatot tart a katonai nemzetbiztonsági szervezettel, a Honvéd Vezérkarral, a kormányzati kiberbiztonsági szervekkel és a tárcaközi koordinációs fórumokkal.
- d) Közreműködik a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, a védelmi ipari szereplők, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók és beszállítók kiberbiztonsági követelményeinek kidolgozásában.
- e) Szakterületén közreműködik az informatikai, infokommunikációs, kiberbiztonsági, beszállítói lánc-biztonsági és kritikus infrastruktúra-védelmi tárgyú szerződéses követelmények kialakításában.

- f) Gondoskodik a nemzeti kiberbiztonsági döntésekből, ajánlásokból, feladatszabásokból eredő honvédelmi ágazati feladatok azonosításáról, végrehajtásuk koordinációjáról és nyomon követéséről.
 - g) Támogatja a kibervédelemért felelős helyettes államtitkárt a külön jogszabályokban meghatározott tárcaközi kiberbiztonsági szakmai testületekben a honvédelmi ágazat képviselőjét ellátó személyekre vonatkozó javaslatok előkészítésében.
 - h) Közreműködik a honvédelmi ágazati kiberbiztonsági helyzetkép kritikus infrastruktúra-védelmi és beszállítói lánc-biztonsági vonatkozásainak kialakításában.
 - i) Együttműködik a Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztállyal a kritikus infrastruktúrákat, beszállítókat, szerződéses szolgáltatókat vagy digitális függőségeket érintő kiberincidensek, sérülékenységek és fenyegetettségek kezelésében.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) A szükséges HM önálló szervezeti egységekkel egyeztetve előkészíti és koordinálja a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok kritikus infrastruktúra-védelmi, kiberbiztonsági, beszállítói lánc-biztonsági és digitális reziliencia tárgyú tulajdonosi döntéseinek szakmai előkészítését, és szakmailag közreműködik azok végrehajtásában.
 - b) Szakterületét érintően szakmai javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok éves és középtávú kiberbiztonsági, reziliencia-fejlesztési és informatikai biztonsági terveinek jóváhagyásához.
 - c) Szakterületén belül a kritikus infrastruktúra-védelmi, beszállítói lánc-biztonsági, digitális reziliencia és tárcaközi kiberkoordinációs feladatokhoz kapcsolódó szerződések és beszerzések szakmai tartalmát érintően szakmailag véleményezi a felterjesztő szervezet indokolását.
 - d) Közreműködik a szakterületét érintő beszerzési igények, beszerzési dokumentációk, műszaki leírások, szerződéses követelmények és teljesítési feltételek szakmai előkészítésében.
 - e) Szükség esetén kezdeményezi a szakterületéhez kapcsolódó szerződések módosítását, megszüntetését vagy új szerződések előkészítését, ha azt szakmai, kiberbiztonsági, jogi, gazdaságossági vagy stratégiai szempont indokolja.
 - f) A HM Vagyonfelügyeleti Főosztály megkeresése alapján szakmailag véleményezi a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM VGH megkeresése alapján a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók által nyújtott kritikus infrastruktúra-védelmi, kiberbiztonsági, reziliencia-fejlesztési vagy beszállítói lánc-biztonsági szolgáltatások teljesítését.
 - g) Szakterületén a kifizetést megelőzően szakmai teljesítésigazolást végez, vagy annak kiadásához szakmai állásfoglalást ad.
 - h) Közreműködik a HKH feladatellátásához kapcsolódó, hatósági ügynek nem minősülő ágazati koordinációs és döntés-előkészítő feladatokban.
4. Nemzetközi feladatok
- a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő kritikus infrastruktúra-védelmi, kiberreziliencia-fejlesztési, beszállítói lánc-biztonsági és kiberkoordinációs feladatok honvédelmi ágazati végrehajtásának koordinációjában.
 - b) Szakterületén közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi kiberbiztonsági, kritikus infrastruktúra-védelmi és reziliencia-fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontok előkészítésében.
 - c) Figyelemmel kíséri a nemzetközi kritikus infrastruktúra-védelmi, beszállítói lánc-biztonsági és védelmi ipari kiberbiztonsági trendeket, és javaslatot tesz azok honvédelmi ágazati hasznosítására.
 - d) Közreműködik a nemzetközi kiberreziliencia- és kritikus infrastruktúra-védelmi gyakorlatokhoz kapcsolódó honvédelmi feladatok előkészítésében és értékelésében.
5. Funkcionális feladatok
- a) A honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák és kritikus szervezetek kiberbiztonsági koordinációját érintően
 - aa) közreműködik a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek és jelentős digitális függőségek azonosításában,
 - ab) felméri és értékeli a kritikus infrastruktúrák és szervezetek kiberbiztonsági és digitális reziliencia-kockázatait,
 - ac) javaslatot tesz a kockázatok csökkentésére, a reziliencia növelésére és a szükséges ágazati intézkedésekre,

- ad) koordinálja az érintett szervezetekkel a kritikus infrastruktúra-védelmi kiberbiztonsági követelmények érvényesítését,
- ae) közreműködik a kritikus infrastruktúrákat érintő kiberincidensek vezetői szintű értékelésében és a szükséges ágazati intézkedések előkészítésében.
- b) A védelmi beszállítói láncok kiberbiztonsági koordinációját érintően
 - ba) közreműködik a honvédelmi ágazat szempontjából jelentős beszállítói, szolgáltatói és szerződéses függőségek feltérképezésében,
 - bb) javaslatot tesz a beszállítói láncok kiberbiztonsági követelményeire és ellenőrzési szempontjaira,
 - bc) közreműködik a szerződéses partnerek kiberbiztonsági elvárásainak meghatározásában,
 - bd) figyelemmel kíséri a jelentős beszállítói kockázatokat, és ezek alapján vezetői döntés-előkészítő anyagokat készít,
 - be) együttműködik a HM beszerzési, jogi, informatikai, kiberbiztonsági és gazdasági szakterületeivel a beszállítói kiberkockázatok kezelése érdekében.
- c) A tárcaközi kiberbiztonsági koordinációját érintően
 - ca) előkészíti a nemzeti kiberbiztonsági döntéshozatali fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontokat,
 - cb) koordinálja a tárcaközi kiberbiztonsági egyeztetésekre érkező feladatok honvédelmi ágazati feldolgozását,
 - cc) nyomon követi a nemzeti kiberbiztonsági döntésekből eredő honvédelmi feladatok végrehajtását,
 - cd) közreműködik a honvédelmi ágazat Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban történő képviseletéhez szükséges előkészítő anyagok elkészítésében,
 - ce) szakmai kapcsolatot tart a nemzeti kiberbiztonsági koordinációs rendszer érintett szerveivel.
- d) A HKH-val kapcsolatos ágazati koordinációt érintően
 - da) közreműködik a HKH feladatellátásához szükséges ágazati koordinációs feladatok ellátásában,
 - db) támogatja a hatósági tapasztalatok ágazati kiberbiztonsági, információbiztonsági, informatikai és kiberreziliencia-fejlesztési feladatokba történő becsatornázását,
 - dc) közreműködik a hatósági feladatokból eredő ágazati szintű döntés-előkészítésben,
 - dd) elősegíti a Hatóság, a HM, az MH, a katonai nemzetbiztonsági szervezet és a kormányzati kiberbiztonsági szervek közötti szakmai együttműködést.
- e) A digitális függőségek és reziliencia-kockázatok kezelését érintően
 - ea) feltárja a honvédelmi ágazat működését érintő jelentős digitális, informatikai, távközlési, adat-, szolgáltatói és beszállítói függőségeket,
 - eb) értékeli e függőségek kiberbiztonsági, működésfolytonossági és reziliencia-kockázatait,
 - ec) javaslatot tesz a kritikus függőségek csökkentésére, redundanciák kialakítására, szolgáltatási kockázatok mérséklésére,
 - ed) együttműködik az Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztállyal, valamint a Szoftverfejlesztési, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Főosztállyal a digitális függőségek azonosításában és kezelésében.
- f) Ellátja a honvédelmi szempontból kritikus infrastruktúrák, kritikus szervezetek, az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek és infrastruktúrák, védelmi beszállítói láncok, védelmi ipari, logisztikai, közlekedési, energetikai, távközlési és más digitális függőségek kiberbiztonsági és reziliencia-feladatainak ágazati koordinációját, továbbá közreműködik a honvédelmi kiberbiztonsági hatósággal kapcsolatos, valamint a tárcaközi kiberbiztonsági koordinációs feladatok ellátásában.

7.4.2.4. Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a honvédelmi ágazat kiberképesség-fejlesztési, kiberkiképzési, kiberkompetencia-fejlesztési, kiberműveleti felkészülési és kiberbiztonsági gyakorlatokkal kapcsolatos terveit és szabályozóit.
- b) Kidolgozza a kiberkompetencia-fejlesztési, kiberképzési és kiberkiképzési programok szakmai követelményeit.
- c) Javaslatot tesz a honvédelmi ágazat kiberképesség-fejlesztési célrendszerére, módszertanára és szakmai követelményeire.

- d) Szakterületén javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók kiberképesség-fejlesztési, képzési és gyakoroltatási tevékenységére vonatkozó szakmai követelmények szabályozására.
2. Koordinációs feladatok
- a) Koordinálja a honvédelmi ágazat kiberképesség-fejlesztési, kiberkompetencia-fejlesztési, kiberképzési és kiberkiképzési feladatait.
- b) Közreműködik a kiberterművelési képességek fejlesztésével, felkészítésével és gyakoroltatásával kapcsolatos ágazati szintű feladatok összehangolásában.
- c) Összehangolja a HM, az MH, a honvédelmi szervezetek, a katonai nemzetbiztonsági szervezet, a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók kiberképzési, kiberkiképzési és kiberképesség-fejlesztési igényeit.
- d) Szakmai kapcsolatot tart a HVK-val, az MH kiber- és információs művelési szervezeteivel, a katonai nemzetbiztonsági szervezettel, a HKH-val, a HM informatikai és kiberbiztonsági szakterületeivel, valamint a kormányzati és felsőoktatási képzési szereplőkkel.
- e) Együttműködik a Kibervédelmi Művelési és Incidenskezelő Főosztállyal az incidenskezelési, sérülékenységkezelési és gyakorlat-tapasztalatok képzési és képességfejlesztési hasznosításában.
- f) Együttműködik a Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztállyal a kritikus infrastruktúrák, beszállítói láncok és digitális függőségek kiberreziliencia-fejlesztéséhez szükséges képzési és gyakoroltatási igények meghatározásában.
- g) Koordinálja a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatainak képzési, kiképzési és kompetenciafejlesztési vonatkozásait.
- h) Közreműködik a honvédelmi ágazat kiberbiztonsági, kiberterművelési, haderőfejlesztési, oktatási, kiképzési, információbiztonsági és kiberreziliencia-fejlesztési tárgyú jogszabályainak, közjogi szervezetszabályozó eszközeinek, belső rendelkezéseinek és módszertani útmutatóinak előkészítésében.
- i) Közreműködik a kiberképesség-fejlesztési, kiberképzési, kiberkiképzési, szimulációs, gyakorló- és tesztkörnyezeti szolgáltatások szerződéses és szakmai követelményeinek kialakításában.
3. Nemzetközi feladatok
- a) Közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi követelményekből eredő kiberképesség-fejlesztési, kiberképzési, kiberkiképzési, gyakoroltatási és kiberterművelési feladatok honvédelmi ágazati végrehajtásának koordinációjában.
- b) Szakterületén közreműködik a NATO-, EU- és más nemzetközi kiberképesség-fejlesztési fórumokon képviselendő honvédelmi szakmai álláspontok előkészítésében.
- c) Közreműködik a nemzetközi kiberképzési, kiberkiképzési, kibervédelmi és kiberbiztonsági gyakorlatok honvédelmi ágazati előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.
- d) Figyelemmel kíséri a nemzetközi kiberképesség-fejlesztési, kiberképzési és kiberkompetencia-fejlesztési trendeket, és javaslatot tesz azok honvédelmi ágazati hasznosítására.
- e) Közreműködik a NATO/EU kiberképesség-fejlesztési programokhoz, szakmai kezdeményezésekhez és együttműködésekhez kapcsolódó honvédelmi ágazati feladatok előkészítésében.
4. Funkcionális feladatok
- a) A kiberképesség-fejlesztési feladatok szakmai koordinációját érintően
- aa) közreműködik a honvédelmi ágazat kiberképesség-fejlesztési céljainak, prioritásainak és programstruktúrájának kialakításában,
- ab) felméri és értékeli a honvédelmi ágazat kiberképességeinek fejlesztési igényeit,
- ac) javaslatot tesz a technikai, humán, szervezeti, eljárási és képzési képességelemek fejlesztésére,
- ad) nyomon követi a kiberképesség-fejlesztési programok végrehajtását, eredményességét és kockázatait,
- ae) közreműködik a kiberképességek fejlesztéséhez szükséges erőforrásigények, ütemezés és végrehajtási keretek meghatározásában,
- af) támogatja a felsővezetői döntéshozatalt a kiberképesség-fejlesztési programok tervezése és végrehajtása során.
- b) A kiberképzés, kiberkiképzés és kiberkompetencia-fejlesztés koordinációját érintően
- ba) kidolgozza a honvédelmi ágazat kiberkompetencia-modelljére vonatkozó szakmai javaslatot,
- bb) azonosítja a különböző vezetői, szakmai, művelési, informatikai és felhasználói célcsoportok kiberkompetencia-fejlesztési igényeit,

- bc) közreműködik a kiberbiztonsági, kibervédelmi és kibertérművelati felkészítési programok szakmai követelményeinek kialakításában,
- bd) koordinálja a honvédelmi ágazati kiberképzések, kiberkiképzések és kiberkompetencia-fejlesztési programok tervezését és nyomon követését,
- be) javaslatot tesz a képzési programok, oktatási anyagok, tananyagok és gyakorlatok fejlesztésére, valamint kapcsolatot tart azokkal az oktatási és akadémiai szereplőkkel, amelyek a kiberképzésekben szakmailag kompetensek,
- bf) közreműködik a kiberkompetencia-fejlesztés eredményességének mérésében és értékelésében.
- c) A kibertérművelati felkészülés ágazati koordinációjának támogatását érintően
 - ca) közreműködik a kibertérművelati felkészüléssel kapcsolatos ágazati szintű feladatok összehangolásában,
 - cb) a Honvéd Vezérkar, a katonai nemzetbiztonsági szervezet és az érintett honvédségi szervezetek feladat- és hatáskörének tiszteletben tartása mellett támogatja a kibertérművelati képességfejlesztési és felkészülési feladatok koordinációját,
 - cc) közreműködik a kibertérművelati felkészülést támogató képzési, gyakorlási, szimulációs és tesztkörnyezeti igények meghatározásában,
 - cd) becsatornázza a kiberincidens-kezelési, gyakorlat-értékelési és fenyegetettségi tapasztalatokat a kibertérművelati felkészülés fejlesztésébe.
- d) A kiberbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatok képzési és képességfejlesztési támogatását érintően
 - da) közreműködik a honvédelmi ágazati kiberbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatok tervezésében,
 - db) meghatározza a gyakorlatok képzési, kompetenciafejlesztési és képességfejlesztési céljait,
 - dc) együttműködik a Kibervédelmi Művelati és Incidenskezelő Főosztállyal a gyakorlatok incidenskezelési és művelati forgatókönyveinek szakmai előkészítésében,
 - dd) elemzi a gyakorlatok tapasztalatait, és javaslatot tesz képzési, eljárási, szervezeti vagy technikai fejlesztésekre,
 - de) közreműködik a gyakorlatok tapasztalatainak vezetői döntés-előkészítő anyagokba történő becsatornázásában.
- e) A kiberképesség-fejlesztési szolgáltatások felügyeletét érintően
 - ea) meghatározza a kiberképzési, kiberkiképzési, szimulációs, gyakorló- és tesztkörnyezeti szolgáltatások szakmai, működési és minőségi követelményeit,
 - eb) elkészíti a szakterületéhez tartozó fejlesztési és képzési feladatokról tervet, amely tartalmazza a végrehajtandó feladatokat, azok ütemezését, prioritásait, végrehajtási kereteit és erőforrásigényét,
 - ec) közreműködik a végrehajtási utasítások, szolgáltatási megállapodások, szerződések és megrendelések szakmai előkészítésében, kidolgozásában és felülvizsgálatában,
 - ed) meghatározza az elvárt szolgáltatási és teljesítési paramétereket, valamint a végrehajtás értékelésére szolgáló mutatószámokat,
 - ee) kialakítja a követelmény- és teljesítményértékelési rendszert a kiberképesség-fejlesztési és kiberképzési feladatok minőségének ellenőrzéséhez,
 - ef) szakmailag értékeli a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok és a HM-mel szerződéses kapcsolatban álló szolgáltatók teljesítését, és a kifizetést megelőzően szakmai teljesítésigazolást végez vagy annak kiadásához szakmai állásfoglalást ad.
- f) Ellátja a honvédelmi ágazat kiberképességeinek technikai és humán fejlesztésével, kibertérművelati felkészüléssel, képzéssel, oktatással, kiberbiztonsági és kibervédelmi gyakorlatokkal, kiberkompetencia-fejlesztéssel, NATO/EU kiberképesség-fejlesztési kapcsolódásokkal, valamint a kibertérművelati felkészülés ágazati koordinációjával kapcsolatos tervezési, koordinációs, szakmai felügyeleti, módszertani és döntés-előkészítő feladatokat.

Az önálló szervezeti egységek tagozódása

Irányító	Szervezeti egység
7. Miniszter	
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök)
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
	7.0.0.1.2. HM Sajtó Osztály
	7.0.0.1.3. Katonai Összekötő Osztály
	7.0.0.1.4. Nemzetbiztonsági Osztály
	7.0.0.2. HM Belső Ellenőrzési Főosztály
	7.0.0.2.1. Központi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály
	7.0.0.2.2. Intézményi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály
	7.0.0.2.3. Általános Ellenőrzési Osztály
7.1. Közigazgatási államtitkár	
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	7.1.0.1.1. Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály
	7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
	7.1.0.2.1. Döntéselőkészítő és Koordinációs Osztály
	7.1.0.2.2. Szervezési és Keretszám-gazdálkodási Osztály
	7.1.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály
	7.1.0.3.1. Speciális Objektumok Osztály
	7.1.0.3.2. Honvédelmi Igazgatási és Döntéselőkészítő Osztály
	7.1.0.3.3. Területi Védelmi Igazgatási és Befogadó Nemzeti Támogatási Osztály
	7.1.0.3.4. Válságkezelési Osztály
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.1.2. HM Jogi Főosztály
	7.1.1.2.1. Kodifikációs Osztály
	7.1.1.2.2. Kormányzati Koordinációs Osztály
	7.1.1.2.3. Nemzetközi Jogi Osztály
	7.1.1.2.4. Magánjogi Osztály
	7.1.1.2.5. Adatvédelmi Osztály
	7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály
	7.1.1.3.1. Igazgatási és Törvényességi Felügyeleti Osztály
	7.1.1.3.2. Jogi Képviselési Osztály
	7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály
	7.1.1.4.1. Repülésbiztonsági és Repülőtérfelügyeleti Osztály
	7.1.1.4.2. Légiforgalmi Felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.3. Repülés-felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.4. Légialkalmassági Felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.5. Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály
	7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály
	7.1.1.5.1. Építésügyi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.2. Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály

	7.1.1.5.3. Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.4. Tűzvédelmi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.5. Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.6. Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály
	7.1.1.7. HM Személyügyi Főosztály
	7.1.1.7.1. Személyügyi Osztály
	7.1.1.7.2. Kormánytisztviselői Osztály
7.1.2. Védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.2.1. Védelemgazdaságért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.2.2. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
	7.1.2.2.1. Erőforrás Tervezési Osztály
	7.1.2.2.2. Fejezeti Költségvetés Tervezési Osztály
	7.1.2.2.3. Beszerzés-felügyeleti Osztály
	7.1.2.3. HM Kontrolling Főosztály
	7.1.2.3.1. Költségvetés és Gazdálkodás Monitoring Osztály
	7.1.2.3.2. Gazdálkodás-felügyeleti Osztály
	7.1.2.4. HM Vagyonfelügyeleti Főosztály
	7.1.2.4.1. Társaság- és Ingóvagyon Felügyeleti Osztály
	7.1.2.4.2. Ingatlanvagyon- és Lakhatástámogatás Felügyeleti Osztály
7.2. Parlamenti államtitkár	
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet
	7.2.0.1.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
	7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály
7.3. Honvédelmi ügyekért felelős államtitkár	
	7.3.0.1. HM Honvédelmi Ügyekért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.3.0.1.1. HM Honvédelmi Ügyekért Felelős Államtitkári Titkársági Osztály
7.3.1. Védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
	7.3.1.1. HM Védelempolitikáért és Haderőfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.3.1.2. HM Védelempolitikai Főosztály
	7.3.1.2.1. Elemző és Kidolgozó Osztály
	7.3.1.2.2. Művelet-stratégiai Osztály
	7.3.1.2.3. Fegyverzet-ellenőrzési Osztály
	7.3.1.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály
	7.3.1.3.1. Katonadiplomáciai Együttműködési Osztály
	7.3.1.3.2. Kétoldalú Együttműködési Osztály
	7.3.1.3.3. Szövetséges Kétoldalú Együttműködési Osztály
	7.3.1.4. HM Védelmi Tervezési Főosztály
	7.3.1.4.1. Védelmi Tervezési Osztály
	7.3.1.4.2. Fejlesztés-stratégiai Osztály
	7.3.1.4.3. Honvédelmi és Haderőfejlesztési Monitoring Osztály
	7.3.1.4.4. Modellező, Elemző és Értékelő Osztály
	7.3.1.4.5. Ágazati Stratégiák Osztály
	7.3.1.5. HM Védelmi Fejlesztési Főosztály
	7.3.1.5.1. NATO Programok Osztály
	7.3.1.5.2. Európai Unió Programok Osztály

	7.3.1.6. HM Hadfelszerelési Főosztály
	7.3.1.6.1. Haditechnikai és Hadianyag Osztály
	7.3.1.6.2. Nemzetközi Osztály
	7.3.1.7. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály
	7.3.1.7.1. Kutatás-fejlesztés és Innovációs Felügyeleti Osztály
	7.3.1.8. HM Védelmi Beszerzési, Szabályozási és Felügyeleti Főosztály
	7.3.1.8.1. Védelmi Beszerzési Osztály
	7.3.1.9. HM Katonai Mobilitási és Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály
	7.3.1.9.1. Katonai Mobilitás és Támogatott Projektek Osztály
	7.3.1.9.2. Védelmi Ipari Együttműködési Osztály
7.3.2. Humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár	
	7.3.2.1. HM Humánstratégiaért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.3.2.2. HM Humánpolitikai Főosztály
	7.3.2.2.1. Humánerőforrástervező, Jogállási és Juttatásfejlesztési Osztály
	7.3.2.2.2. Pályairányítási és Toborzási Osztály
	7.3.2.2.3. Humánszolgálati és Rekonverziós Osztály
	7.3.2.3. HM Oktatási és Tudományos Főosztály
	7.3.2.3.1. Felsőoktatási és Tudományos Osztály
	7.3.2.3.2. Vezetés-fejlesztési, Mentor és Pályaorientációs Osztály
	7.3.2.4. HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztály
	7.3.2.4.1. Képesség-fejlesztési Osztály
	7.3.2.4.2. Irányítási és Felügyeleti Osztály
	7.3.2.5. HM Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Főosztály
	7.3.2.5.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály
	7.3.2.5.2. Kulturális Osztály
7.4. Digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár	
	7.4.0.1. HM Digitalizációért és Kibervédelemért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.4.0.1.1. HM Digitalizációért és Kibervédelemért Felelős Államtitkári Titkárság
7.4.1. Védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.1.1. HM Védelmi Informatikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.1.2. HM Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztály
	7.4.1.2.1. Informatikai Programtervezési és Projektfelügyeleti Osztály
	7.4.1.2.2. Informatikai Infrastruktúra és Informatikai Hálózatok Osztály
	7.4.1.2.3. Informatikai Osztály
	7.4.1.3. HM Szoftverfejlesztés, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Főosztály
	7.4.1.3.1. Tervezési és Stratégia Alkotási Osztály
	7.4.1.3.2. Szoftverfejlesztési, Alkalmazásportfólió és Titkosítási Koordinációs Osztály
	7.4.1.3.3. Szoftverfejlesztés, Alkalmazásportfólió és Titkosítás Felügyeleti Osztály
	7.4.1.4. HM Digitális Innováció és Transzformáció Főosztály
	7.4.1.4.1. Digitális Transzformáció és Automatizáció Osztály
	7.4.1.4.2. Adatvagyon-gazdálkodás és Digitális Döntéstámogatás Osztály
	7.4.1.4.3. Mesterséges Intelligencia, Innovációs Programok és Feltörekvő Technológiák Osztály
7.4.2. Kibervédelemért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.2.1. HM Kibervédelemért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.2.2. HM Kibervédelmi Műveleti és Incidenskezelő Főosztály

	7.4.2.2.1. Kibervédelmi Műveleti Osztály
	7.4.2.2.2. Kibervédelmi Incidenskezelő Osztály
	7.4.2.3. HM Kritikus Infrastruktúra-védelmi és Kiberkoordinációs Főosztály
	7.4.2.3.1. Kritikus Infrastruktúra-védelmi Osztály
	7.4.2.3.2. Kiberkoordinációs Osztály
	7.4.2.4. HM Kiber Haderőfejlesztési és Kiképzési Főosztály
	7.4.2.4.1. Kiber Haderőfejlesztési Osztály
	7.4.2.4.2. Kiber Kiképzési Osztály

4. függelék

A HM szervezetek, a Honvédségi szervezetek, a KNBSZ, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó többcélú szakképző intézmény és a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

A) HM szervezetek

	A	B	C
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető
1.	Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal	alapító	közigazgatási államtitkár
2.	Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkeszi Szolgálat valamennyi szolgálati ága	költségvetési irányítási jogkör	parlamenti államtitkár
3.	Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum	alapító	parlamenti államtitkár
4.	Magyarország Állandó Képvislete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg	alapító	védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
5.	Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet	alapító	védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

B) Honvédségi szervezetek

	A	B
	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre
1.	Honvéd Vezérkar	alapító
2.	Magyar Honvédség gróf Andrássy Gyula Katonai Képviselő Hivatala	alapító
3.	Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselet	alapító
4.	Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselet	alapító
5.	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ	alapító
5a.	Magyar Honvédség Különleges Műveleti Parancsnokság alapító	alapító
6.	Magyar Honvédség vitéz Szurmayer Sándor Budapest Helyőrség Dandár	alapító
7.	Magyar Honvédség Nagysándor József 51. Híradó- és Vezetésbiztosító Dandár	alapító
8.	Magyar Honvédség Kiber- és Információs Műveleti Központ	alapító
9.	Magyar Honvédség Katonai Rendészeti Ezred	alapító
10.	Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj	alapító

11.	Magyar Honvédség Összhaderőnemi Műveleti Parancsnokság	alapító
12.	Magyar Honvédség Kinizsi Pál 30. Páncélozott Gyalogdandár	alapító
13.	Magyar Honvédség Klapka György 1. Páncélosdandár	alapító
14.	Magyar Honvédség Bocskai István 11. Páncélozott Hajdúdandár	alapító
15.	Magyar Honvédség Bornemissza Gergely 2. Felderítőezred	alapító
16.	Magyar Honvédség II. Rákóczi Ferenc 14. Műszaki Ezred	alapító
17.	Magyar Honvédség Sodró László 102. Vegyiharc Ezred	alapító
18.	Magyar Honvédség 1. Tűzszerész és Folyamőr Ezred	alapító
19.	Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ	alapító
20.	Magyar Honvédség vitéz Szentgyörgyi Dezső 101. Repülődandár	alapító
21.	Magyar Honvédség Kiss József 86. Helikopter dandár	alapító
22.	Magyar Honvédség Dánielfy Tibor 205. Légvédelmi Rakétaezred	alapító
23.	Magyar Honvédség 47. Bázisrepülőter	alapító
24.	Magyar Honvédség Logisztikai Támogató Parancsnokság	alapító
25.	Magyar Honvédség Anyagellátó Raktárbázis	alapító
26.	Magyar Honvédség Lahner György 2. Ellátóezred	alapító
27.	Magyar Honvédség Böszörményi Géza Csapatgyakorlótér Parancsnokság	alapító
28.	Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság	alapító
29.	Magyar Honvédség Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ	alapító
30.	Magyar Honvédség Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság	alapító
31.	Magyar Honvédség vitéz Reviczky László 1. Területvédelmi Ezred	alapító
32.	Magyar Honvédség vitéz Vattay Antal 2. Területvédelmi Ezred	alapító
33.	Magyar Honvédség Krause Lajos 3. Területvédelmi Ezred	alapító
34.	Magyar Honvédség Dombay Miksa 4. Területvédelmi Ezred	alapító
35.	Magyar Honvédség Bauer Gyula 5. Területvédelmi Ezred	alapító
36.	Magyar Honvédség Sipos Gyula 6. Területvédelmi Ezred	alapító
37.	Magyar Honvédség Klempa Kálmán 7. Területvédelmi Ezred	alapító
38.	Magyar Honvédség Transzformációs Parancsnokság	alapító
39.	Magyar Honvédség Altiszti Akadémia	alapító
40.	Magyar Honvédség Katonai Továbbképző Központ	alapító

C) Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat

	A	B	C
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető
1.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	Kormány nevében irányító	miniszter

D) Honvédelmi szervezetnek nem minősülő, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó többcélú szakképző intézmény

	A	B	C
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető
1.	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	fenntartó	humánstratégiaiért felelős helyettes államtitkár

E) A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

1. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. HM Zrínyi Geoinformációs és Toborzástámogató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4. Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

5. függelék

**A HM képviseletében eljáró HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok
tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumi felsővezetők**

	A	B
	Társaság	Tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy
1.	HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	VGHÁT
2.	HM Zrínyi Geoinformációs és Toborzástámogató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	VGHÁT
3.	Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	VGHÁT
4.	Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	VGHÁT
5.	Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	VGHÁT

**A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI DÖNTÉSEK, VALAMINT AZ EGYÉB INTÉZKEDÉSEK ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN
TÖRTÉNŐ KIADMÁNYOZÁSI RENDJE**

Honvédelmet érintő terület

A) A kiadmányozási jogkör átruházása honvédelmet érintő hatósági ügyekben

Sor-szám	A Ügytípus megnevezése	B Ügytípus forrása	C Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	a „NATO Beszállításra Alkalmas” határozatokat, az elutasító, visszavonó és felfüggesztő határozatokat, hatósági bizonyítvány	164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet	közigazgatási államtitkár
2.	a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi kiberbiztonsági hatósági eljárásban és hadiipari kutatással, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsító hatósági eljárásban készült iratok és döntések	418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés és 45. §	digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár
3.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt feladatkörét illető katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet, 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	a középiskolai, a honvédelmi ágazat gondoskodási körébe tartozó árvák részére alapított ösztöndíjak szerinti döntések, ideértve az ösztöndíj odaítélésével kapcsolatos, kötelezettségvállalást tartalmazó határozat, figyelemmel a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokra	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 177/A–177/C. §, 462/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet, 463/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet, 45/2021. (VIII. 31.) HM utasítás, 47/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	humánstratégiaiért felelős helyettes államtitkár
5.	az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítéséhez szükséges hozzájárulás	Hvt. 71. § (6) bekezdés	humánstratégiaiért felelős helyettes államtitkár
6.	a honvédségi járművek, harcjárművek és áramforrás aggregátok térítésmentes igénybevételére vonatkozó engedély	18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (6) bekezdés	humánstratégiaiért felelős helyettes államtitkár
7.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntéseket, továbbá a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárásokban a repülőorvos-szakértő által előkészített – repülőorvos-szakértő aláírásával ellátott – orvosi iratok, döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály vezetője
8.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok, döntések, továbbá a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárásokban a repülőorvos-szakértő által előkészített – repülőorvos-szakértő aláírásával ellátott – orvosi iratok, döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Repülés-felügyeleti Osztály osztályvezetője

9.	– a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt repülésbiztonsági és repülőtérfelügyelettel, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezésekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Repülésbiztonsági és Repülőtérfelügyeleti Osztály osztályvezetője
10.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légiforgalmi szakterülettel légtérigénylésekkel összefüggő – a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Légiforgalmi Felügyeleti Osztály osztályvezetője
11.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági eljárásokban készült iratokat és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Légialkalmassági Felügyeleti Osztály osztályvezetője
12.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, pilóta nélküli állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály osztályvezetője

13.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai építésügyi, telekalakítási, klímavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági és szakhatósági, valamint a honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, állásfoglalások, valamint ezen hatósági eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés, 6. § (4) bekezdés, 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § ab), cb), db) alpont, e) pont, fb) alpont, 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §, 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §, 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §, 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés, 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 4. §, 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés, 65/2023. (III. 2.) Korm. rendelet 1. §, 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (2) bekezdés, 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés, 458/2024. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8., 9., 26., 33., 59. és 106. sor, 3. táblázat 13., 14. sor, 4. táblázat 22., 46. és 49. sor, 5. táblázat 8. sor, 7. táblázat 10. sor, 8. táblázat 5., 9., 10., 11., 19., 20., 21., 22., 23. és 24. sor, 10. táblázat 14., 121., 137. és 165. sor, 12. táblázat 14., 15. és 16. sor, 19. táblázat 48., 49. és 50. sor	HM Hatósági Főosztály vezetője
-----	---	---	---------------------------------------

14.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai építésügyi, telekalakítási, klímavédelmi, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, térképészeti, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági és szakhatósági, valamint a honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, állásfoglalások, valamint ezen hatósági eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés, 6. § (4) bekezdés, 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § ab), cb), db) alpont, e) pont, fb) alpont, 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §, 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §, 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §, 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés, 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 4. §, 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés, 65/2023. (III. 2.) Korm. rendelet 1. §, 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (2) bekezdés, 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés, 458/2024. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8., 9., 26., 33., 59. és 106. sor, 3. táblázat 13., 14. sor, 4. táblázat 22., 46. és 49. sor, 5. táblázat 8. sor, 7. táblázat 10. sor, 8. táblázat 5., 9., 10., 11., 19., 20., 21., 22., 23. és 24. sor, 10. táblázat 14., 121., 137. és 165. sor, 12. táblázat 14., 15. és 16. sor, 19. táblázat 48., 49. és 50. sor	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője
15.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt térképészeti, klímavédelmi hatósági, valamint honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések, valamint ezen hatósági és szakhatósági eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 26., 33., 59. és 106. sor, 3. táblázat 13. sor, 4. táblázat 22., 46. és 49. sor, 5. táblázat 8. sor, 7. táblázat 10. sor, 8. táblázat 22. sor, 10. táblázat 14., 121., 137. és 165. sor, 12. táblázat 16. sor, 65/2023. (III. 2.) Korm. rendelet 1. §, 129/2015. (V. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés, 6. § (2) bekezdés, 7. § (2) bekezdés, 458/2024. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés	HM Hatósági Főosztály Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály osztályvezetője

16.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) és sugárvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések	502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § e) pont, 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 8. táblázat 10. és 23. sor, 19. táblázat 49. sor, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §	HM Hatósági Főosztály Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője
17.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt tűzvédelmi hatósági és szakhatósági, veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel és infrastruktúrákkal összefüggő hatósági eljárásokban készült döntések	259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 4. §, 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés, 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § cb) alpont, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8., 9. sor, 3. táblázat 14. sor, 8. táblázat 9., 19. és 21. sor, 12. táblázat 14. és 15. sor, 19. táblázat 50. sor, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §	HM Hatósági Főosztály Tűzvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője
18.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt közegészségügyi-járványügyi és élelmiszer-biztonsági hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések	20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §, 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § ab) és fb) alpont, 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 8. táblázat 5., 20. és 24. sor, 829/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. §, 438/2022. (XI. 2.) Korm. rendelet 2. §	HM Hatósági Főosztály Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály vezetője
19.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt foglalkoztatás-felügyeleti hatósági eljárásokban készült döntések	117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés	HM Hatósági Főosztály Foglalkoztatás- felügyeleti Hatósági Osztály vezetője
20.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt az Európai Védelmi Alappal összefüggésben hatósági eljárásokban készült döntések	2021/697 EU Parlamenti és Tanácsi Közös rendelet	A HM Védelmi Fejlesztési Főosztály vezetője
21.	a honvédelmi kiberbiztonsági hatósági eljárásban hadiipari, fejlesztéssel, gyártással és kereskedelemmel összefüggő kiberbiztonsági tanúsító hatósági eljárásban készült iratok és döntések, amit a külön jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utaltak	418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés és 45. §	kibervédelemért felelős helyettes államtitkár

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb honvédelmet érintő ügyekben

	A	B	C
Sor-szám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokat érintő támogatói döntés és az inkurrencia értékesítés kapcsán jelentkező közreműködői elszámolásokkal összefüggő szakmai teljesítésigazolás	Áht. 48. § (1) bekezdés	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
2.	az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása	Áht. 9. § b) pont, 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés d) pont	feladat- és hatáskörében illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár
2a.	a HM fejezeti kezelésű előirányzataival kapcsolatosan a hatáskörébe tartozó támogatói okirat vagy támogatási szerződés aláírása	Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés	kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező államtitkár vagy helyettes államtitkár
3.	a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai, valamint a szakmai irányítása alá tartozó HM szervezet nem szolgálati jogviszonyban álló vezetőjével kapcsolatos munkáltatói döntések	231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés	parlamentari államtitkár
4.	katonai csapathagyományokkal és hagyományőrzéssel kapcsolatos támogatási döntés és támogatói okirat	Áht. 48. § (1) bekezdés, 614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés h) pont, 7/2025. (VIII. 11.) HM rendelet	humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár
5.	a Magyarországon akkreditálásra kerülő külföldi attaséjelöltek működési engedélyének megadására vagy megtagadására vonatkozó döntés	31/2021. (VII. 23.) HM utasítás	honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
6.	a Honvédelmi Minisztérium által használatában lévő elektronikus információs rendszerek vonatkozásában az információbiztonsági szabályzat kiadása, a kockázatkezelés, az információs rendszerek védelmének felelőseire, feladataira és felhasználóira vonatkozó szabályok meghatározása, továbbá a minisztérium elektronikus információs rendszerei biztonsági osztályba sorolásának jóváhagyása	2024. évi LXIX. törvény 6. §, 8. §, 16. § (4) bekezdés és 60. §	digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár
7.	a hadfelszerelési anyagok üzemeltetése, használata során a nem magyar nyelv használatától való eltérésre vonatkozó engedély	1/2009. (I. 30.) HM rendelet	honvédelmi ügyekért felelős államtitkár
8.	az ingatlan vagyongazdálkodó képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
9.	kedvezményes ingatlanhasználattal összefüggő hozzájárulások	11/2010. (I. 27.) HM utasítás	közigazgatási államtitkár
10.	a miniszter hatáskörébe tartozó szolgálati panaszt elbíráló döntés	5/2024. (VI. 28.) HM rendelet 17. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár

11.	a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdése szerinti vélemény	124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdés	közigazgatási államtitkár
12.	a magasabb összegű intézményes temetési segély kifizetés engedélyezése	7/2013. (VII. 25.) HM rendelet 11. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
13.	a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerinti döntés	1997. évi CLIX. törvény 1/A. § (1) bekezdés a) pont	közigazgatási államtitkár
14.	a Hjk. 11. §-a szerinti, más szervnél történő szolgálatellátásra vonatkozó megállapodás	Hjk. 11. §	közigazgatási államtitkár
15.	az önálló szervezeti egységek, a HM szervezetek, a KNBSZ és a HKK állománya tekintetében a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdése szerinti diplomata útlevél és 14. §-a szerinti szolgálati útlevél külügyminiszteri engedélyezésére irányuló javaslat	1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdés és 14. §	közigazgatási államtitkár
16.	honvédségi érdekkörbe tartozó civil szervezetek tagjai részére a honvédségi jármű vezetésére vonatkozó engedély	18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 3. § (1b) bekezdés	közigazgatási államtitkár
17.	a Hadigondozottak Közalapítványával, a Honvédelmi Sportszövetséggel és a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal kapcsolatos támogatási döntés	Áht. 48. § (1) bekezdés, 2016. évi CXXXII. törvény, Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés, 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet, 7/2025. (VIII. 11.) HM rendelet	közigazgatási államtitkár
18.	a hadigondozás állami irányításával kapcsolatos miniszteri döntés	113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1)–(2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
18a.	fejezeti kezelésű előirányzatokat érintő kezelő szervi megállapodások aláírása	Áht. 6/B. § (3) bekezdés, Ávr. 1/B. §	közigazgatási államtitkár
19.	a Honvédségnek a felkészített erőkkel védett személyek személykísérésében való részvételének elrendelésére vonatkozó döntés	614/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés n) és o) pont	Miniszteri kabinetfőnök
20.	a HM éves intézményi munkaterv jóváhagyása	2/2014. (I. 21.) HM utasítás 8/B. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
21.	a HM éves jogalkotási munkaterv jóváhagyása	1352/2022. (VII. 21.) Korm. határozat	közigazgatási államtitkár
22.	a HM, a HM szervezetek és a HKK munkaköri jegyzék jóváhagyása	59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 5. § (6) bekezdés a) és b) pont	közigazgatási államtitkár
23.	az éves költségvetési tervezési keretekről szóló felterjesztés jóváhagyása	Áht. 13. § (2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
24.	a HM fejezet elemi költségvetésének jóváhagyása	Ávr. 17. § (4) bekezdés	közigazgatási államtitkár
25.	a Kormány ügyrendje szerinti egyeztetésre bocsátandó előterjesztés és miniszteri rendelettervezetek jóváhagyása	90/2026. (V.13.) Korm. rendelet 6. §	közigazgatási államtitkár

26.	az MH Informatikai Stratégiában az ágazat igazgatási feladatait támogató célkitűzések, feladatok, valamint a kormányzati informatikai stratégia megvalósításához kapcsolódó feladatok jóváhagyása	58/2014. (IX. 10.) HM utasítás	digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár
27.	a megbízási jogviszonyok létesítésére vonatkozó összesített felterjesztés jóváhagyása	15/2021. HM utasítás 4. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
28.	a „Közszolgálat halottjává”, valamint a „Honvédelmi szervezet saját halottjává” történő kegyeleti minősítés méltányosságból történő engedélyezéséről szóló döntés	1/2022. (III. 25.) HM KÁT utasítás 1. melléklet 55. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
29.	a másodfokú kártérítési eljárásban hozott döntés	12/2024. (VI. 28.) HM rendelet 21. §	közigazgatási államtitkár
30.	a kártalanítási eljárásban hozott döntés	2021. évi CXL. törvény	közigazgatási államtitkár
31.	az egészségkárosodási ellátásról szóló másodfokú határozat	10/2024. (VI. 28.) HM rendelet	közigazgatási államtitkár
32.	a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselőtének és a Magyarország Állandó Képviselőte a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részlegének szervezeti és működési szabályzatát, valamint képviselővezetőivel kapcsolatos, azok kinevezését és felmentését nem érintő egyéb munkáltatói döntések jóváhagyása	MÁEK KK Alapító okirat (3706–51/2024), MÁEK KK SZMSZ (2–68), MÁNK VPR Alapító okirat (772–58/2012), MÁNK VPR SZMSZ (91/55)	védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
33.	az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről rendelkező miniszteri utasítás szerinti jóváhagyásról szóló döntés	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
34.	eseti meghatalmazás adása a honvédelmi szervezetek jogi képviselőtének ellátására a HM Igazgatási és Jogi Képviselőti Főosztály vezetőjének, ügyvédnek, európai közösségi jogásznak és az irányításuk mellett helyettesítésükre jogosultaknak	Hvt. 8. § (6) bekezdés	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett)
35.	az ingó vagyonkezelő képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
36.	a HM vagyonkezelésű lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenedésével összefüggő adásvételi szerződések aláírásáról szóló miniszteri megbízólevél	8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet 21. § (1) bekezdés c) pont	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
37.	a törvényességi szakellenőrzés végrehajtásával kapcsolatos vizsgálati program és ellenőrzési jelentés jóváhagyása	a törvényességi felügyeleti szakellenőrzésről szóló 84/2011. (VII. 29.) HM utasítás 4. § (6) bekezdés	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
37a.	a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozás, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendje, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevél	Ávr. 16. § (1) bekezdés, valamint 158. §	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár

38.	új fejezeti kezelésű előirányzat létrehozása	Ávr. 38. §	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
38a.	irányító szervi hatáskörű (az 58. pont szerinti kivétellel) előirányzat-átcsoportosítások, módosítások engedélyezése és azokhoz kapcsolódó megállapodások aláírása	Áht. 30., 31., 33. §, Ávr. 35., 36., 38., 41., 43., 150. §, mindenkori költségvetési törvény 2022. évi LVII. törvény 5. §	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
39.	a minisztérium esetén a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jog- és hatáskörök gyakorlása, kötelezettségek teljesítés	Áht. 10. §	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
40.	az 5. függelékben hatáskörébe utalt gazdasági társasággal kapcsolatos támogatási döntés és támogatói okirat	7/2025. (VIII. 11.) HM rendelet, 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás, HM SZMSZ 5. függelék	védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár
41.	az ágazati érdekegyeztetésben részt vevő felekkel kötendő, az ágazati érdekvédelmi tanács szervezetének és működésének szabályai, az egyeztetés célját és tárgyköreit, valamint a szociális partnereket megillető jogosítványokat tartalmazó megállapodás	Kit. 19. §	humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár
42.	a HM, az érdekképviselői szervezetek és az egyetemek közötti együttműködési megállapodás	Kit. 19. §	humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár
43.	magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos munkáltatói döntések	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. § (2) bekezdés	humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár
44.	a személyi állomány és a gondoskodási körbe tartozók részére kedvezményt biztosító piaci szereplőkkel kötendő megállapodások	Áht. 10. § (6) bekezdés	humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár
45.	a HM és az intézmények közötti, óvodai férőhelyek biztosításával kapcsolatos együttműködési megállapodás	Áht. 10. § (6) bekezdés	humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár
46.	a honvédelem érdekében tevékenykedő, a honvédelmi eszmét népszerűsítő, a hazafias, honvédelmi neveléssel, az ágazati rehabilitációval, a társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos támogatási döntés és támogatói okirat	2016. évi CXXXII. törvény, 7/2025. (VIII. 11.) HM rendelet	humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár
47.	a fenntartói egyetértés és másodfokú döntés a HKK szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatosan, szakmai programjával, házirendjével, minőségirányítási rendszerével és kérelemmel megtámadott elsőfokú döntés	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. §	humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár
48.	a Bkr. 45. § (5) bekezdése szerinti, az intézkedési terv módosítására irányuló kérelem elbírálására vonatkozó döntés	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § (5) bekezdés, 51/2023. HM utasítás 21. § (4) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
49.	a HM fejezet szervezetei éves belső ellenőrzéseinek tervezésével és jelentésével összefüggő feladatok irányítására vonatkozó körlevél	51/2023. HM utasítás 12. § (4) bekezdés, 23. § (1) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
50.	a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtására vonatkozó körlevél	51/2023. HM utasítás 30. § (5) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője

51.	HM minősített adatvédelméhez és az iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó felsővezetői döntést nem tartalmazó körlevelek	90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés	biztonsági vezető
52.	a Hvt. 8. § (6) bekezdése szerinti meghatalmazások – a 35. pont szerinti eseti meghatalmazások kivételével –, és erről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt tájékoztatja	Hvt. 8. § (6) bekezdés	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője
53.	a településtervek, településképi arculati kézikönyvek, terület- és településfejlesztési tanulmányok, stratégiák és koncepciók, a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatások és vélemények, továbbá ezen eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	2018. évi CXXXIX. törvény 22. §, 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont, 11. melléklet 1.16. pont, 14. mellékletében foglalt táblázat 14. sora, 15. mellékletében foglalt táblázat 12. sora, 16. mellékletében foglalt táblázat 13. sora, 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat 26. és 27. sora, 11. mellékletében foglalt táblázat 21. sora, 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont, 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. melléklet 7. pont, 4/2023. (II. 8.) SZTFH rendelet 1. § f) pont	HM Hatósági Főosztály vezetője
54.	a településtervek, településképi arculati kézikönyvek, terület- és településfejlesztési tanulmányok, stratégiák és koncepciók, a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatások és vélemények, továbbá ezen eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	2018. évi CXXXIX. törvény 22. §, 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont, 11. melléklet 1.16. pont, 14. mellékletében foglalt táblázat 14. sora, 15. mellékletében foglalt táblázat 12. sora, 16. mellékletében foglalt táblázat 13. sora, 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat 26. és 27. sora, 11. mellékletében foglalt táblázat 21. sora, 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont, 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. melléklet 7. pont, 4/2023. (II. 8.) SZTFH rendelet 1. § f) pont	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője

55.	a településtervek, településképi arculati kézikönyvek, terület- és településfejlesztési tanulmányok, stratégiák és koncepciók, a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatások és vélemények, továbbá ezen eljárásokat megelőző előzetes tervegyeztetések és véleményezések	2018. évi CXXXIX. törvény 22. §, 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont, 11. melléklet 1.16. pont, 14. mellékletében foglalt táblázat 14. sora, 15. mellékletében foglalt táblázat 12. sora, 16. mellékletében foglalt táblázat 13. sora, 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt táblázat 26. és 27. sora, 11. mellékletében foglalt táblázat 21. sora, 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont, 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet 1. melléklet 7. pont, 4/2023. (II. 8.) SZTFH rendelet 1. § f) pont	HM Hatósági Főosztály Településrendezési és Térképészeti Hatósági Osztály osztályvezetője
56.	az állami közlekedésbiztonsági szerv részére meghatározott feladatok ellátására készült iratok és döntések, valamint az állami közlekedésbiztonsági szerv feladataival összefüggő iratok, amit a külön jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utaltak	391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetője

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2026. (VII. 27.) HM utasítás alapján a honvédelmi miniszter nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár / szervezeti egység vezetője

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó előírásaira figyelemmel vagyonyilatkozat tételére kötelezettek

- a) évente
 - aa) a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,
 - ab) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során vagy szabálysértési ügyben,
 - ac) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az állam, költségvetési intézmény, valamint többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
- b) kétfévente, aki – önállóan vagy testület tagjaként –
 - ba) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
 - bb) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy felhasználással való elszámoltatás során,
 - bc) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,
 - bd) az egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,
- c) ötfévente,
 - ca) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági ügyben,
 - cb) aki a Hjk. hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
 - cc) aki politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó vagy kabinetfőnök,
 - cd) aki vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő,
 - ce) aki nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői álláshelyet tölt be.

A honvédelmi miniszter 19/2026. (VII. 27.) HM utasítása

a Honvédelmi Minisztérium egyes feladatainak módosulásával összefüggő szervezési feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §**
- (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
 - (2) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) feladatrendszerének átalakításával és a HM egyes önálló szervezeti egységei (a továbbiakban: HM szervek) feladatkörének módosításával összefüggő feladatok előkészítésére a (3) bekezdés és a honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól szóló 44/2019. (VI. 20.) HM utasítás (a továbbiakban: 44/2019. HM utasítás) 12. § (1) bekezdése szerint kerül sor.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti előkészítés során a 44/2019. HM utasítás 12. § (2) bekezdésétől eltérően a feladatok irányítása során

- a) a HM közigazgatási államtitkárának (a továbbiakban: HM KÁT) közvetlen irányítása alá tartozó HM szervek a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság és
- b) az a) pontban meghatározottaktól eltérően a HM szerv irányításáért felelős politikai és szakmai felsővezetők a HM jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkára és a HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkára egyidejű tájékoztatásával és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály (a továbbiakban: HM TKF) útján küldik meg a HM szerv feladatkörének módosításával összefüggő javaslatokat a HM KÁT részére.

2. A HM feladatrendszerének módosulásával és szervezeti felépítésének átalakításával összefüggő feladatok

- 2. §** (1) A Minisztérium feladatrendszere, szervezeti felépítése és feladatrendszere a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2026. (VII. 27.) HM utasításban (a továbbiakban: HM SZMSZ) meghatározottak szerint módosul.
- (2) A HM SZMSZ szerinti feladatrendszer változásával összhangban
1. a HM Katonai Örökség Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert a 3. § (1) bekezdése szerinti honvédelmi szervezet látja el,
 2. a HM Katonai Nemzetbiztonság Irányításáért Felelős Államtitkári Titkárság megszűnik, az általa ellátott feladatrendszer a miniszter egyedi határozatával elrendeltek szerint a HM Miniszteri Kabinet és a HM Digitalizációért és Kibervédelemért Felelős Államtitkári Kabinet feladatrendszerébe kerül,
 3. a HM Portfóliókezelő Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert a HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály bázisán létrehozott HM Vagyonfelügyeleti Főosztály veszi át,
 4. a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert megosztva a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály és a HM Kontrolling Főosztály látja el,
 5. a HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert a HM Védelmi Tervezési Főosztály látja el,
 6. a HM Honvédelmi Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztály feladatrendszeréből a Honvéd Kadét rendszerrel összefüggő feladatok az új önálló HM szervezeti egységként létrehozott HM Honvéd Kadét Program Intézményfelügyeleti és Fejlesztési Főosztály feladatrendszerébe kerül,
 7. a HM Toborzási és Létszámfejlesztési Főosztály megszűnik, az általa ellátott feladatrendszert megosztva a HM Humánpolitikai Főosztály, a HM Oktatási, Kulturális és Tudományszervező Főosztály és HM Társadalmi Kapcsolatok Főosztály látja el,
 8. a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság Informatikai Osztály és az általa ellátott feladatrendszer a HM Informatikai Infrastruktúra és Hálózatok Főosztály szervezetébe és feladatrendszerébe kerül,
 9. a HM Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet feladatrendszere a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul,
 10. a HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul,
 11. a HM Védelmi Tervezésért, Beszerzésért és Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere a kibervédelemért felelős helyettes államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul,
 12. a HM Humánerőforrásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere a humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul,
 13. a HM Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság feladatrendszere a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár HM SZMSZ-ben meghatározott feladatrendszerével összhangban módosul.

3. A HM feladatrendszerének átalakításával összefüggő egyéb feladatok

- 3. §** (1) A HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum (a továbbiakban: HM HIM) feladatrendszere és szervezeti felépítése a 2. § (2) bekezdés 1. pontja szerinti feladatrendszer átvételével és a 4. § (3) bekezdésében meghatározottakkal összhangban módosul.
- (2) A HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) szervezeti felépítése a 4. § (4) bekezdésében meghatározottakkal összhangban módosul.

- (3) A Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) a (4) bekezdésre figyelemmel az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár (a továbbiakban: MH BHD) vonatkozásában szolgálati beosztások és munkakörök rendszeresítését, illetve megszüntetését is tervezheti.
- (4) Az MH BHD szervezeti felépítésének és létszámának módosítására oly módon kerüljön sor, hogy az MH BHD feladatrendszerében képessé váljon a HM SZMSZ szerinti új HM szervek támogatási feladatainak ellátására.

4. Létszámkeretek

- 4. §**
- (1) A Kormány által a HM részére engedélyezett álláshely-keretszámon belül – a HM munkaköri jegyzéke szerint –
 - a) a miniszter közvetlen irányítása – a miniszter álláshelye kivételével –,
 - b) a parlamenti államtitkár közvetlen irányítása alatt,
 - c) a honvédelmi ügyekért felelős államtitkár irányítása alatt – ideértve a védelempolitikáért és haderőfejlesztésért felelős helyettes államtitkár és a humánstratégiaért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt –,
 - d) a digitalizációért és kibervédelemért felelős államtitkár irányítása alatt – ideértve a védelmi informatikáért felelős helyettes államtitkár és a kiberbiztonságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt –,
 - e) a közigazgatási államtitkár irányítása alatt – ideértve a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár és a védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt –rendszeresítésre tervezhető beosztások száma a miniszter által külön meghatározottak szerint kerül kialakításra.
 - (2) Az (1) bekezdésben engedélyezett álláshelyszámokat az államtitkárok és a helyettes államtitkárok álláshelyeivel együtt kell érteni.
 - (3) A HM HIM-ben rendszeresíthető beosztások száma nem haladhatja meg a 2026. május 14-én rendszeresített beosztások racionalizálását érintő és a miniszter által külön meghatározottak szerint csökkentett beosztások számát.
 - (4) A HM VGH-ban rendszeresíthető beosztások száma nem haladhatja meg a 2026. május 14-én rendszeresített beosztások racionalizálását érintő és a miniszter által külön meghatározott beosztások számát.

5. Az utasításban meghatározottakkal összefüggő szervezési feladatok

- 5. §**
- (1) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a létszámgazdálkodásról szóló 59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: 59/2019. HM utasítás) 2. § 20. pontjától eltérően a szervezési tevékenység, időszak
 - a) kezdete: az utasítás hatálybalépését követő nap,
 - b) befejezése: 2026. december 31.
 - (2) A 2. § szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja a HM SZMSZ hatálybalépésének napja.
 - (3) A 3. § szerinti új szervezeti rend szerinti működés kezdő napja a HM SZMSZ hatálybalépését követő második hónap első napja.

6. Működési alapokmányok előkészítése

- 6. §**
- (1) A HM TKF a HM, a HM VGH és a HM HIM munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó javaslatokat a HM KÁT feladatszabása alapján, egyben az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően készíti elő. Továbbá gondoskodik arról, hogy a HM, a HM VGH és a HM HIM munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó javaslat egyeztetése, véglegesítése és jóváhagyásra történő felterjesztése jelen utasítás hatálybalépését követő tizenkettedik munkanapig megtörténjen.
 - (2) A Honvéd Vezérkar főnöke gondoskodik arról, hogy az MH BHD állománytáblájának módosítására vonatkozó javaslatnak a HVK szintű egyeztetése, véglegesítése és az 59/2019. HM utasítás 12. §-ától eltérően jóváhagyásra történő felterjesztése HM TKF által véglegesített, az MH BHD-ra vonatkozó támogatási feladatokat érintő javaslatának a HVKF-nek történő megküldését követő tizenötödik munkanapig megtörténjen.
 - (3) AHM, a HM VGH, a HM HIM és az MH BHD munkaköri jegyzékének módosítására vonatkozó javaslatokban a munkaköri jegyzékek hatálybalépésének időpontjaként az 5. § (3) bekezdése szerinti kezdőnap kerül rögzítésre.

7. Egyéb rendelkezések

- 7. §** (1) Az utasításban szereplő feladatok végrehajtásával kapcsolatos,
- a) – a b) pont kivételével – a honvédelmi szervezetek feladatainak végrehajtásával összefüggő feladatok átadásához szükséges, valamint szükségessé váló és további szakfeladatokat meghatározó javaslatokat az azok irányítását végző politikai és szakmai felsővezető feladatszabása alapján a kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő, és
 - b) az MH BHD támogatói feladataival összefüggő személyügyi, logisztikai, infrastrukturális ellátási, híradó, informatikai és információvédelmi, dokumentumvédelmi, ügyviteli és egyéb feladatok tervezését érintő javaslatokat az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő, és a HM KÁT egyetértésével jelen utasítás hatálybalépését követő ötödik napig küldik meg a HM TKF részére.
- (2) Az utasítás szerinti új szervezeti rend szerinti működéssel összefüggő feladatokat érintően a közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések módosításának tervezeteit 2026. szeptember 1-jéig az azok kidolgozásáért felelős honvédelmi szervezetek készítik elő és küldik meg a HM Jogi Főosztály részére.

8. Záró rendelkezések

8. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

9. § Ez az utasítás 2027. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.