



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2014. július 18., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

24/2014. (VII. 18.) EMMI utasítás az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról	4611
25/2014. (VII. 18.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4618
26/2014. (VII. 18.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4619
27/2014. (VII. 18.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4620
28/2014. (VII. 18.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4621
29/2014. (VII. 18.) EMMI utasítás miniszteri biztos kinevezéséről	4622
45/2014. (VII. 18.) HM utasítás a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal kapcsolatos eljárásrendről	4623
46/2014. (VII. 18.) HM utasítás a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosításáról	4627
47/2014. (VII. 18.) HM utasítás a Magyar Honvédség Alaki Szabályzatának kiadásáról szóló 17/2014. (III. 7.) HM utasítás módosításáról	4631
2/2014. (VII. 18.) IM utasítás az Igazságügyi Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról	4631
20/2014. (VII. 18.) NGM utasítás a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 5/2013. (III. 8.) NGM utasítás módosításáról	4635
1/2014. (VII. 18.) FM KÁT utasítás a Vidékfejlesztési Minisztérium Közzszolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás módosításáról	4639
12/2014. (VII. 18.) BM OKF utasítás a polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentesség véleményezése során irányadó szempontokról	4639
25/2014. (VII. 18.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2014. (II. 12.) ORFK utasítás módosításáról	4640
26/2014. (VII. 18.) ORFK utasítás az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervben belül működő kerékpáros járőrszolgálatot ellátó állomány nem egyenruha jellegű ruházati ellátásáról	4642

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei	4645
---	------

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2014. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagákról	4647
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról	4647

A Szegedi Köjegyzői Kamara Elnöksége pályázati felhívása a Gyula 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére	4648
Tamási Város Önkormányzatának pályázati felhívása Tamási város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti, autóbusszal végzett személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására	4650
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről	4652
A Magyarországi Cigánypárt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására kapott kampánycélú támogatás felhasználásáról	4654
A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására kapott kampánycélú támogatás felhasználásáról	4655
Katona Gina képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	4657
Lipovits Máté képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	4658
Schnabl Marianna képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról	4660

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Közlekedési Hatóság hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről	4661
---	------

I. Utasítások

Az emberi erőforrások minisztere 24/2014. (VII. 18.) EMMI utasítása az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök és a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Minisztérium) szervezeti és működési rendjét – az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás soron következő módosításának hatálybalépéséig terjedő időre – a Mellékletben foglaltak szerint szabályozom.
- (2) Ha ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, a Minisztérium szervezeti és működési rendjére
- a) az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítást,
 - b) az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU fejlesztési és stratégiai helyettes államtitkárának irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatairól és eljárásuk rendjéről szóló 15/2014. (IV. 14.) EMMI utasítást
- kell megfelelően alkalmazni.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 24/2014. (VII. 18.) EMMI utasításhoz

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezeti és működési rendje

I. Állami vezetők

1. A Minisztériumban
 - a) közigazgatási államtitkár,
 - b) parlamenti államtitkár,
 - c) család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
 - d) egészségügyért felelős államtitkár,
 - e) egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - f) európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár,
 - g) felsőoktatásért felelős államtitkár,

- h) köznevelésért felelős államtitkár,
- i) kultúráért felelős államtitkár,
- j) sportért felelős államtitkár és
- k) szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár működik.

2. A Minisztériumban

- a) jogi és személyügyi helyettes államtitkár,
- b) koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- c) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- d) nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- e) egészségpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- f) egészségügyi koordinációért felelős helyettes államtitkár,
- g) szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- h) társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár,
- i) családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- j) ifjúságpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- k) köznevelésért felelős helyettes államtitkár,
- l) köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
- m) felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár,
- n) kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
- o) sportért felelős helyettes államtitkár,
- p) nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- q) egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- r) EU fejlesztések koordinációjáért és stratégiáért felelős helyettes államtitkár és
- s) EU fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár működik.

II. Irányítási jogkörök gyakorlása

3. A Minisztériumban az irányítási jogkörök gyakorlására az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasításban (a továbbiakban: EMMI SzMSz) foglaltak szerint kerül sor a 4–8. pont szerinti eltérésekkel.

4. A Minisztériumban

- a) a miniszter irányítja
 - aa) a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet vezetőjének és
 - ab) a Sajtó, Kommunikációs, Közkapcsolati és Protokoll Főosztály vezetőjének a közkapcsolatokkal és a protokollal kapcsolatos tevékenységét;
- b) a közigazgatási államtitkár irányítja a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét;
- c) a parlamenti államtitkár irányítja
 - ca) a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár és
 - cb) a Sajtó, Kommunikációs, Közkapcsolati és Protokoll Főosztály vezetőjének a sajtóval és a kommunikációval kapcsolatos tevékenységét;
- d) a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár irányítja
 - da) a Család- és Ifjúságügyért Felelős Államtitkári Kabinet vezetőjének,
 - db) a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár és
 - dc) az ifjúságpolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét;
- e) az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét;

- f) az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkár irányítja
 - fa) az Európai Unió Fejlesztéspolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 - fb) az EU fejlesztések koordinációjáért és stratégiáért felelős helyettes államtitkár és
 - fc) az EU fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét;
- g) a köznevelésért felelős államtitkár irányítja a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár tevékenységét;
- h) a sportért felelős államtitkár irányítja
 - ha) a Sportért Felelős Államtitkári Kabinet vezetőjének és
 - hb) a sportért felelős helyettes államtitkár tevékenységét;
- i) a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár irányítja
 - ia) a Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkári Kabinet vezetőjének,
 - ib) a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár és
 - ic) a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

5. A Minisztériumban

- a) a jogi és személyügyi helyettes államtitkár irányítja a Gazdálkodási Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- b) a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ba) a titkársága vezetőjének,
 - bb) a Parlamenti Főosztály vezetőjének,
 - bc) az Informatikai és Dokumentációs Főosztály vezetőjének,
 - bd) a Jogi Főosztály vezetőjének koordinációs feladatkörében végzett és
 - be) a Minisztériumban parlamenti feladatokat ellátó munkatársak tevékenységét;
- c) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja – a Minisztérium tulajdonosi, alapítói joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatokat ellátó – Portfólió Kezelő Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- d) a nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - da) a titkársága vezetőjének,
 - db) a Nemzetközi Főosztály vezetőjének,
 - dc) a Szociális Európai Unió és Nemzetközi Főosztály vezetőjének,
 - dd) a Nemzetközi és Európai Ügyek Egészségügyi Ágazati Főosztálya vezetőjének,
 - de) a Nemzetközi Kulturális Kapcsolatok Főosztálya vezetőjének,
 - df) az Oktatási Nemzetközi Főosztály vezetőjének,
 - dg) a Stratégiai és Nemzetközi Főosztály vezetőjének európai uniós és nemzetközi feladatkörében végzett és
 - dh) a Minisztériumban nemzetközi és – az 5. pont k) és l) alpontokban felsoroltakat kivéve – európai uniós feladatokat ellátó munkatársak tevékenységét;
- e) a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ea) a titkársága vezetőjének,
 - eb) a Segélyek és Támogatások Főosztálya vezetőjének a szociálisan rászorult személyek (gyermekek), a megváltozott munkaképességűek, az egészségkárosodottak, a tartósan munkanélküli személyek szociális, illetve gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásaival, a fogyatékos személyek támogatásával és a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos,
 - ec) a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya vezetőjének a szociális szolgáltatásokkal, a gyermekjóléti szolgáltatással, a gyermekek átmeneti gondozásával és a Szociális Ágazati Érdekegyeztető Tanács működtetésével kapcsolatos,
 - ed) a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetőjének a gyermekvédelmi szakellátásokkal, a gyermekvédelmi rendszer általános kérdéseivel, a gyermekvédelmi feladatok ellátásával és irányításával, a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekkel,

- az örökbefogadás kivételével – az egyéb gyámügyekkel, továbbá a gyámügyi igazgatással kapcsolatos,
- ee) az Ifjúságügyi Főosztály vezetőjének a kábítószer-megelőzési és kábítószerügyi koordinációs ügyekkel kapcsolatos,
- ef) a Fogytékosságügyi Főosztály vezetőjének,
- eg) a Foglalkozási Rehabilitációs Főosztály vezetőjének és
- eh) a központi ügyfélszolgálati iroda működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátó munkatársak tevékenységét;
- f) a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - fa) a titkársága vezetőjének,
 - fb) a Segélyek és Támogatások Főosztálya vezetőjének a családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos,
 - fc) az Időügyi és Nyugdíjbiztosítási Főosztály vezetőjének,
 - fd) a Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya vezetőjének a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos,
 - fe) a Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály vezetőjének a gyermeki jogok védelmével és az örökbefogadási ügyekkel kapcsolatos és
 - ff) a Családpolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- g) az ifjúságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ga) a titkársága vezetőjének,
 - gb) – a kábítószer-megelőzési és kábítószerügyi koordinációs ügyek kivételével – az Ifjúságügyi Főosztály vezetőjének,
 - gc) az Esélyteremtési Főosztály vezetőjének és
 - gd) a Szociális Stratégiai, Tervezési és Fejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- h) a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ha) a titkársága vezetőjének,
 - hb) az Intézményfejlesztési Főosztály vezetőjének és
 - hc) a Köznevelés-fejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- i) a sportért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ia) a titkársága vezetőjének,
 - ib) a Sportszakmai Főosztály vezetőjének,
 - ic) a Sportigazgatási Főosztály vezetőjének és
 - id) a Látvány-csapatsport Támogatási Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- j) az egyházi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ja) a titkársága vezetőjének és
 - jb) az Egyházi Kapcsolattartási és Együttműködési Főosztály vezetőjének tevékenységét;
- k) az EU fejlesztések koordinációjáért és stratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - ka) a titkársága vezetőjének,
 - kb) a Stratégiai Tervezési Koordinációs Főosztály vezetőjének,
 - kc) az EU Fejlesztési Koordinációs Főosztály vezetőjének,
 - kd) a 2014–2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások Irányító Hatósága vezetőjének és
 - ke) az – e-közzolgáltatással kapcsolatos feladatokat ellátó – E-közzolgáltatás-fejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét;

- l) az EU fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - la) a titkársága vezetőjének,
 - lb) – a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 5/A. § (1) bekezdés a)–c) és f) pontjában foglaltak kivételével az irányító hatóság vezetői feladatait végző – Irányító Hatósági Feladatokat Ellátó Titkárság vezetőjének,
 - lc) a – közreműködő szervezet vezetői feladatokat végző – Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Főosztályok Titkársága vezetőjének és
 - ld) a Közreműködő Szervezeti Feladatokat Ellátó Főosztályok Titkársága vezetője útján
 - 1. az EU Pályázatok Felügyeleti Főosztálya vezetőjének,
 - 2. az EU Pályázatok Felülvizsgálati Főosztálya vezetőjének,
 - 3. az EU Pályázatok Adatszolgáltatási Főosztálya vezetőjének,
 - 4. az EU Fejlesztések Finanszírozási Főosztálya vezetőjének és
 - 5. az EU Fejlesztések Ügyfélkapcsolati Főosztálya vezetőjének
- tevékenységét.
6. A miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezetőként az irányítási jogkör gyakorlója
- a) a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet esetében a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár, továbbá – az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében – a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal esetében a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár, továbbá – az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében – a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - c) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság esetében a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság esetében a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár, továbbá – az irányítása alá tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében – a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - e) a Türr István Képző és Kutató Intézet esetében a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,
 - f) a Nemzeti Sportközpontok tekintetében a sportért felelős államtitkár, a Magyar Sportmúzeum esetében a kultúráért felelős államtitkárral egyetértésben,
 - g) az Oktatási Hivatal tekintetében a felsőoktatásért felelős államtitkár, továbbá – a közneveléshez kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében – a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - h) az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet esetében a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, továbbá – a felsőoktatáshoz kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében – a felsőoktatásért felelős államtitkár,
 - i) a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ esetében a köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár.
7. A Minisztérium tulajdonosi, alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok esetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető
- a) a Hajléktalanokért Közalapítvány esetében a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,
 - b) a Szociális Asszisztensképzésért Alapítvány esetében a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár.
8. A Minisztérium tulajdonosi, alapítói joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő állami vezető a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár.

III. Kiadmányozás

9. A kiadmányozási jogkörök gyakorlására az EMMI SzMSz-ben foglaltak szerint kerül sor a 10–12. pontban foglalt eltérésekkel.
10. Az EMMI SzMSz alapján
 - a) a parlamenti államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó, a parlament elé beterjesztendő törvényjavaslatokkal és határozati javaslatokkal kapcsolatos benyújtó levelet – az illetékes ágazati államtitkár jóváhagyását követően – a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza;
 - b) a szociális és családügyért felelős államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben az e szabályzat 4. és 5. pontjában foglalt feladatmegosztás szerint a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár, illetve a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár kiadmányoz;
 - c) a társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár kiadmányoz, az EMMI SzMSz 7. függelék VII. pont B) alpont 1., 2. és 4. pontjában meghatározott ügyekben átruházott jogkörben eljáró személyként a társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár jár el;
 - d) a sportért és ifjúságért felelős államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek közül
 - da) a gyermek- és ifjúságpolitikai ügyekben a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
 - db) a kábítószer-megelőzési és kábítószerügyi koordinációs ügyekben a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,
 - dc) a da) és db) alpontok alá nem tartozó ügyekben a sportért felelős államtitkár kiadmányoz;
 - e) a jogi és személyügyi helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó koordinációs ügyekben a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányoz;
 - f) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek közül
 - fa) az informatikai és dokumentációs tárgyú ügyekben a koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - fb) a gazdálkodási tárgyú ügyekben a jogi és személyügyi helyettes államtitkár kiadmányoz;
 - g) a család- és esélyteremtési politikáért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben az e szabályzat 5. pontjában foglalt feladatmegosztás szerint a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár, illetve a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár kiadmányoz;
 - h) az ifjúságért és sportkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek közül
 - ha) a látvány-csapatsport támogatással összefüggő, valamint a kábítószer-megelőzési és kábítószerügyi koordinációs ügyek kivételével az ifjúságpolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - hb) a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos ügyekben a sportért felelős helyettes államtitkár,
 - hc) a kábítószer-megelőzési és kábítószerügyi koordinációs ügyekben a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár kiadmányoz;
 - i) a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben az e szabályzat 5. pontjában foglalt feladatmegosztás szerint a családpolitikáért felelős helyettes államtitkár, illetve a szociálpolitikáért felelős helyettes államtitkár kiadmányoz.
11. A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogkört az 5. pont d) alpontja szerinti szervezeti egységek és munkatársak által ellátott nemzetközi és európai uniós ügyekben.
12. A közigazgatási államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogkört azokban az ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg.

IV. Helyettesítés

13. A Minisztériumban a miniszter általános helyettesítését miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár látja el. A parlamenti államtitkár tevékenységét a Miniszteri és Parlamenti Államtitkári Kabinet segíti.
14. A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 37. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva az EMMI SzMSz-ben foglaltak szerint az alábbi, továbbá az e szabályzat 4. és 5. pontjában részletezett eltérésekkel helyettesíti:
- a) a családpolitikával, a nyugdíjpolitikával, az időszüggel, az önkéntességgel, a gyermek- és ifjúsággalpolitikával, valamint a nők és férfiak esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a család- és ifjúságügyért felelős államtitkár,
 - b) a szociálpolitikával, a gyermekek és az ifjúság védelmével, a foglalkozási rehabilitációval, a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek esélyegyenlőségével, valamint a kábítószer-megelőzéssel és a kábítószerügyi koordinációs feladatokkal kapcsolatos, továbbá a társadalmi felzárkózással és a romák társadalmi integrációjával kapcsolatos miniszteri hatáskörök tekintetében a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár,
 - c) a sportpolitikával, továbbá a látvány-csapatsport támogatásával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a sportért felelős államtitkár.
15. a) Az európai uniós fejlesztéspolitikáért felelős államtitkárt az EU fejlesztések koordinációjáért és stratégiákért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- b) Az EU fejlesztések végrehajtásáért felelős helyettes államtitkárt az Irányító Hatósági Feladatokat Ellátó Titkárság vezetője helyettesíti.
- c) A nemzetközi és európai uniós ügyekért felelős helyettes államtitkárt a Nemzetközi Főosztály vezetője helyettesíti.
- d) A koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt a jogi és személyügyi helyettes államtitkár helyettesíti.
- e) A köznevelési intézményrendszer fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt az Intézményfejlesztési Főosztály vezetője helyettesíti.

V. Munkáltatói jogok gyakorlása

16. Az EMMI SzMSz 8. függelékében szabályozott munkáltatói jogokat – a jelen szabályzat 4–8. pontjában foglalt eltérésekkel – az irányítási jogköröket gyakorló vezetők gyakorolják.
17. A közigazgatási államtitkár gyakorolja a munkáltatói jogokat azokban az esetekben, amelyekben a munkáltatói jog gyakorlására jogosult személy nem állapítható meg.
-

**Az emberi erőforrások minisztere 25/2014. (VII. 18.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Liget Budapest projekttel kapcsolatos feladatok ellátására 2014. június 6. napjától hat hónap időtartamra dr. Baán Lászlót miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatköre az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttesre vonatkozó koncepció második ütemeként a Városliget átfogó hasznosítási koncepciójáról szóló 1397/2013. (VII. 2.) Korm. határozatban, valamint az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttesről és a megvalósítás előkészítéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1031/2013. (I. 30.) Korm. határozatban meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos, az emberi erőforrások miniszterének felelősségi körébe tartozó feladatok végrehajtásának irányítására, ennek keretében különösen a következőkre terjed ki:
- a) a fejlesztési folyamatok irányítása, koordinálása, ideértve a Liget Budapest, valamint az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes projektek fővárosi fejlesztésekkel történő összehangolását;
 - b) a Városliget és környéke szabályozási tervei változtatásának előkészítése, a Városligetnek a Liget Budapest, valamint az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes projektek összefüggő átfogó városszerkezeti tervének (Master Plan) kidolgoztatása;
 - c) a Liget Budapest, valamint az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes projektek finanszírozásával kapcsolatos tárgyalások lefolytatása, a fejlesztési forrásokkal történő gazdálkodás;
 - d) a Liget Budapest, valamint az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttes projektek által érintett ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése, valamint a vonatkozó szerződési és jogszabályi intézkedések előkészítése;
 - e) a programalkotó szakmai munkacsoportok munkájának szervezése, felügyelete;
 - f) a nemzetközi építészeti tervpályázat előkészítése és lebonyolítása;
 - g) az engedélyezéshez és finanszírozáshoz szükséges műszaki és egyéb felmérések és tanulmányok elkészíttetése;
 - h) az érintett múzeumokban folyó, az átköltözést előkészítő munkák figyelemmel kísérése és beépítésük a projekt munka- és finanszírozási ütemterveibe.
- 3. §** A miniszteri biztos az új nemzeti közgyűjteményi épületegyüttesre vonatkozó koncepció végrehajtásából eredően:
- a) kidolgozza a keleti nyitás jegyében egy Ázsiai Művészeti Központ fejlesztési koncepcióját,
 - b) irányítja az Iparművészeti Múzeum szakmai, szervezeti és működési megújítását.
- 4. §** A miniszteri biztos a 3. § b) pontban meghatározott feladatai ellátása körében az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás 1. melléklet 125. §-ában foglaltak figyelembevételével és a 4. függelékének I.4.6. pontjában foglaltaktól eltérően jogosult az alábbiakra:
- a) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele;
 - b) a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése;
 - c) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása;
 - d) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására.
- 5. §** A 4. §-ban meghatározott feladatok kivételével a miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere a kultúráért felelős államtitkár útján irányítja.
- 6. §** A miniszteri biztos tevékenységét az Emberi Erőforrások Minisztériuma keretében működő Miniszteri Kabinet titkársága nem segíti.

- 7. §** A miniszteri biztost a tevékenység ellátásáért a Ksztv. 38. § (7) bekezdése és (10) bekezdés a) pontja alapján havonta 500 000 Ft összegű díjazás illeti meg.
- 8. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 9. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 19/2014. (V. 9.) EMMI utasítás hatályát veszti.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 26/2014. (VII. 18.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2014. június 6. napjától hat hónap időtartamra dr. Cserhádi Pétert egészségügyi struktúraváltásért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- a) az egészségügyi struktúraváltással összefüggő 2014. évi betegút szervezési és finanszírozási feladatok ellátása,
 - b) a rehabilitációs fekvőbeteg és a járóbeteg szakellátás területén megkezdett átalakítások előkészítésének folytatása,
 - c) az a) és b) pontban foglaltak ellátásához szükséges, az emberi erőforrások minisztere hatáskörébe tartozó ágazati fejlesztéspolitikai feladatok végrehajtásának koordinálása,
 - d) a gyógyászati segédeszköz ellátás új rendszerének kialakításában való közreműködés.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az emberi erőforrások minisztere az egészségügyért felelős államtitkár útján irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az Emberi Erőforrások Minisztériuma keretében működő Miniszteri Kabinet titkársága nem segíti.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 20/2014. (V. 9.) EMMI utasítás hatályát veszti.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 27/2014. (VII. 18.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2014. június 6. napjától hat hónap időtartamra az egyetemes reformáció 500. évfordulójáról történő méltó megemlékezés és a reformáció magyar örökségének megünneplése érdekében dr. Hafenschner Károlyt a Reformáció Emlékbizottság munkájának segítéséért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos tevékenysége az alábbi feladatokra terjed ki:
- a) a Reformáció Emlékbizottság a reformáció 500. évfordulójával kapcsolatos megemlékezések, rendezvények, ismeretterjesztő programok (a továbbiakban: Programok) tekintetében hazai és nemzetközi koordinációs feladatok ellátása,
 - b) a Programokhoz előirányzott közpénzek felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenység koordinálása,
 - c) a Programok egyeztetése az érintett egyházakkal,
 - d) a Programokhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi eseménynaptár vezetése,
 - e) a Programok megvalósításához szükséges lépések kezdeményezése, feladatok végrehajtásának koordinálása,
 - f) a Reformáció Emlékbizottság működésének megszervezése, a munkáját segítő titkárság irányítása,
 - g) a Reformáció Emlékbizottság munkacsoportjainak összehívása és munkájuk koordinálása,
 - h) egyedi miniszteri megbízás alapján a Reformáció Emlékbizottság képviseletének ellátása.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét az egyházi, nemzetiségi és civil társadalmi kapcsolatokért felelős államtitkár útján az emberi erőforrások minisztere irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (7) bekezdése szerinti helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 22/2014. (V. 9.) EMMI utasítás hatályát veszti.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 28/2014. (VII. 18.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2014. június 6. napjától 2014. december 5. napjáig terjedő időtartamra Hegedüs Istvánt miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladata a köznevelés tankönyvellátása és a pedagóguskézikönyv-ellátása megszervezésének elősegítése, e körben különösen
- a) közreműködés
 - aa) a tankönyvfejlesztési terv elkészítésében és a miniszter által jóváhagyott tankönyvfejlesztési terv végrehajtásában,
 - ab) az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szervnél az e tevékenységéhez szükséges szervezeti struktúra és szakmai feltételek kialakításában,
 - ac) az állami tankönyvfejlesztésért és -kiadásért felelős szerv és könyvtárellátó tevékenységének összehangolásában,
 - b) javaslattétel
 - ba) a tankönyvellátási szerződés jogszabályban nem szabályozott további tartalmi elemeire,
 - bb) az állami tankönyvellátás rendjére vonatkozó szabályozás továbbfejlesztésére.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a köznevelésért felelős államtitkár útján az emberi erőforrások minisztere irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét az Emberi Erőforrások Minisztériuma keretében működő Miniszteri Kabinet titkársága nem segíti.
- 5. §** A miniszteri biztos a Ksztv. 38. § (7) bekezdése alapján helyettes államtitkári illetménynek megfelelő összegű díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 7. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 23/2014. (V. 9.) EMMI utasítás hatályát veszti.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**Az emberi erőforrások minisztere 29/2014. (VII. 18.) EMMI utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 38. § (2) bekezdés b) pontja alapján 2014. június 23. napjától 2014. december 22. napjáig terjedő időtartamra a 2015. évi Milánói Világkiállítással (a továbbiakban: világkiállítás) kapcsolatos feladatok végrehajtásáért és koordinációjának ellátásáért felelős miniszteri biztossá Szócs Gézát nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. pont szerinti feladatkörében ellátja:
- a) Magyarországnak a világkiállításon történő részvétele (a továbbiakban: részvétel) előkészítettségének az elemzését,
 - b) a részvétel várható hatásainak vizsgálatát,
 - c) a részvétel programjának kidolgozását,
 - d) a pénzügyi tervezést (költségbecslés, pénzügyi ütemezés),
 - e) a részvétel jogi-közigazgatási folyamatainak kidolgozását,
 - f) a részvétel időbeli ütemtervének elkészítését,
 - g) a szükséges kormányzati, közigazgatási döntések, intézkedések előkészítését, melynek keretében a miniszteri biztos javaslatot tesz az esetleges kapcsolódó jogalkotási feladatokra vonatkozóan,
 - h) a részvétellel összefüggő beruházás előkészítéséhez és megvalósításához szükséges döntés-előkészítési tevékenységen belül a szükséges kormány-előterjesztések előkészítését, koordinációját,
 - i) a részvétellel összefüggő kormányhatározatok, jogszabályok végrehajtása ellenőrzését, illetve az azok végrehajtásához szükséges kormányzati-közigazgatási együttműködés szervezését, koordinálását.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a kultúráért felelős államtitkár útján az emberi erőforrások miniszttere irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos az 1–2. § szerinti feladatköre ellátásáért díjazásban és juttatásban nem részesül.
- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások miniszttere

**A honvédelmi miniszter 45/2014. (VII. 18.) HM utasítása
a Magyarország és az Amerikai Egyesült Államok közötti védelmi együttműködési programokkal
kapcsolatos eljárásrendről**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya közötti, a gazdasági, technikai és egyéb kapcsolódó segítségnyújtásról szóló Egyezmény kihirdetéséről szóló 178/1995. (XII. 29.) Korm. rendeletre a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a Honvédelmi Minisztériumra (a továbbiakban: HM), a honvédelmért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) közvetlen irányítása alá tartozó központi hivatalokra, a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekre, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) katonai szervezeteire terjed ki.
- 2. §** (1) Az utasítás alkalmazásában:
- a) eljárásrend: a programok tervezését és végrehajtását szabályzó dokumentum, amely rendelkezik a végrehajtandó feladatokról, a kapcsolódó döntések előkészítésének és jóváhagyásának rendjéről, az érintett szervezetek felelősségéről, a nyomon követés módszeréről és a sikeres végrehajtáshoz elengedhetetlen további körülményekről;
 - b) igénytámasztó: az utasítás hatálya alá tartozó szervezetek egy adott programra vonatkozó igényeinek kialakításáért felelős szervezet vezetője;
 - c) programok: a magyar-amerikai védelmi együttműködés keretei között az amerikai kormányzat részéről biztosított támogatások felhasználásának formái, amelyek célja az együttműködő államok haderői közötti interoperabilitás erősítése, a kedvezményezett államok koalíciós műveletekben való részvételének támogatása;
 - d) programfelelős: a programok végrehajtására kijelölt szervezet vezetője.
- (2) A magyar-amerikai védelmi együttműködési programok és felelős szervezetek listáját a HM védelempolitikáért és védelmi tervezésért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VPVT HÁT) adja ki a Honvéd Vezérkar főnök helyettese (a továbbiakban: HVKFKH) és a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára (a továbbiakban: HM VG HÁT) egyetértésével. A listát a HM VPVT HÁT az utasítás hatálybalépését követően 15 napon belül adja ki.
- (3) A magyar-amerikai védelmi együttműködési programok és felelős szervezetek listáját a HM Védelmi Tervezési Főosztály (a továbbiakban: HM VTF) az érintett szervezetek bevonásával állítja össze és szükség szerint pontosítja. A listát a HM VTF a HM VPVT HÁT részére jóváhagyásra a HM VG HÁT és a HVKFKH útján terjeszti fel.

2. A magyar-amerikai védelmi együttműködés szervezeti keretei

- 3. §** (1) A magyar-amerikai védelmi együttműködés feladatainak szakmai irányítását a HM VPVT HÁT a HM VG HÁT-tal és a HVKFKH-val együttműködésben végzi.
- (2) A magyar-amerikai védelmi együttműködés feladatainak szakmai irányítása és koordinációja érdekében Magyar-amerikai Védelmi Együttműködést Irányító Felső Szintű Munkacsoport (a továbbiakban: Felső Szintű Munkacsoport) működik, melynek elnöki teendőit a HM VPVT HÁT látja el. A Felső Szintű Munkacsoport tagjai: a HM VG HÁT és a HM HVKFKH. A Felső Szintű Munkacsoport üléseit a HM VPVT HÁT hívja össze.
- (3) A Felső Szintű Munkacsoport feladatai:
- a) a Védelmi Együttműködési Munkacsoport tevékenységének irányítása, áttekintése, értékelése;
 - b) a magyar-amerikai védelmi együttműködési lehetőségek stratégiai szintű vizsgálata, javaslattétel annak irányaira és a szükséges felsőbb szintű döntések előkészítése;
 - c) az együttműködésre vonatkozó iránymutatás megvitatása és kiadás előtti véglegesítése;
 - d) az együttműködés helyzetéről szóló éves jelentés áttekintése a honvédelmi miniszter részére történő felterjesztés előtt és

- e) a HM és az együttműködésben érintett amerikai szervezetek – különösen az Amerikai Egyesült Államok Nagykövetsége – vezetői közötti információcsere, egyeztetés és koordináció biztosítása.
- (4) A Felső Szintű Munkacsoport évente legalább háromszor ülésezik, melyből legalább egy ülésre az Amerikai Egyesült Államok Nagykövetségének képviselői és az amerikai véderőttasas meghívást kap.
- (5) A Felső Szintű Munkacsoport titkári feladatait a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) vezetője látja el.
- (6) A Felső Szintű Munkacsoport első ülését az utasítás hatálybalépésétől számított egy hónapon belül megtartja.

4. §

- (1) A programok operatív végrehajtásának egyeztető testülete a Védelmi Együttműködési Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport), melynek társelnökei a HM VTF főosztályvezetője és a HVK Haderőtervezési Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK HTCSF) csoportfőnöke. A társelnökök akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről gondoskodnak.
- (2) A Munkacsoport állandó tagjai:
 - a) a 2. § (2) bekezdés szerinti magyar-amerikai védelmi együttműködési programok és felelős szervezetek listáján szereplő programfelelősök által a program állandó ügyintézésére kijelölt, állásfoglalásra és nyilatkozattételre jogosult témafelelősök; továbbá
 - b) a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF),
 - c) a HM VTF,
 - d) a HM NEF,
 - e) a HVK Hadművelési Csoportfőnökség,
 - f) a HVK HTCSF és
 - g) a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) képviselői.
- (3) A Munkacsoport állandó meghívottjai az amerikai Védelmi Együttműködési Iroda képviselői. A Munkacsoport munkájába eseti jelleggel bármely katonai szervezet képviselője bevonható.
- (4) A Munkacsoport tagjait a saját szakterületükön tapasztalattal, valamint tárgyalóképes angol nyelvtudással rendelkező, lehetőleg a magyar-amerikai védelmi együttműködési programokat ismerő szakértőkből kell kiválasztani. A Munkacsoport tagjai lehetőség szerint állandóak, akadályoztatásuk esetén helyettesítésükről szervezeti vezetőjük gondoskodik.
- (5) A HM védelmi tervezési főosztályvezető felelős a programok végrehajtásának tárca szintű koordinációjáért, a támogatások felhasználására kiadott védelempolitikai és védelmi tervezési iránymutatás érvényesítéséért a programok végrehajtásának nyomon követésért.
- (6) A HVK HTCSF csoportfőnöke a kiadott védelempolitikai és védelmi tervezési iránymutatások alapján felelős a kapcsolódó katonai képességfejlesztési tevékenység koordinálásáért, ezen belül a katonai képességigények összehangolásáért, priorizálásáért és kielégítéséért, a támogatási projektek képességfejlesztési tervekbe integrálásáért és azok végrehajtásának ellenőrzéséért a HVK és az MH katonai szervezetei tekintetében.
- (7) A Munkacsoport titkári teendőit a HM NEF kijelölt képviselője látja el.
- (8) A Munkacsoport feladatai:
 - a) a programokban érintett szervezetek egymás közötti, valamint az amerikai féllel folytatott egyeztetések lehetőségének biztosítása;
 - b) a folyamatban lévő programok végrehajtása helyzetének áttekintése;
 - c) az együttműködési lehetőségek figyelemmel kísérése, javaslattevél az együttműködés jövőbeli irányaira és
 - d) a programok harmonizációja a tárca képesség- és haderő-fejlesztési terveivel.
- (9) A Munkacsoport igény szerint, de kéthavonta legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülésekre meghívást kapnak az amerikai fél érintett szervezeteinek – különösen a Védelmi Együttműködési Iroda – képviselői. Az üléseken a Védelmi Együttműködési Iroda vezetőjét tiszteletbeli társelnöki szerepre kérik fel. A Munkacsoport munkanyelve angol, az ülésekről magyar és angol nyelvű feljegyzés készül. Az amerikai részvétellel folyó üléseket a magyar társelnökök döntése alapján a magyar tagok részvételével tartott előkészítő ülés előzheti meg.

*3. Iránymutatás, tervezés és végrehajtás, jelentések rendje***5. §**

- (1) A HM VPVT HÁT iránymutatást ad ki a kétoldalú védelmi együttműködésre, melynek kidolgozása a HM VTF feladata együttműködésben az érintett szervezetekkel. Az iránymutatás kiadás előtti véglegesítése az amerikai féllel folytatott konzultációt követően történik.

- (2) Új programokra vonatkozóan a HM VPVT HÁT eseti iránymutatásokat ad ki az amerikai fél részéről érkező ajánlatok feldolgozásához, amelyekben meghatározza a feldolgozás szempontjait, a programok felelőseit, a döntéshozatalra jogosult előljárót, a határidőket és egyéb, az új program indításához szükséges részleteket. Az eseti iránymutatások kidolgozása és a kidolgozás koordinációja a HM VTF feladata.
- (3) A programokon belüli feladatok tervezése és végrehajtása a programfelelősök feladata és felelőssége. A programfelelős szervezetek kidolgozzák az eljárásrendet, mely részletesen szabályozza az egyes programok tervezési és végrehajtási feladatait és rendjét. Az eljárásrendet a HVKFKH és a HM VG HÁT egyetértésével a HM VPVT HÁT hagyja jóvá. A programok és felelős szervezetek listájának a 2. § (2) bekezdés szerinti kiadását követő 30 napon belül a programfelelősök felterjesztik jóváhagyásra a programok tervezésének és végrehajtásának eljárásrendjét.
- (4) A programokat az MH fejlesztésre és fenntartására vonatkozó tervek alapján kell kialakítani, végrehajtásuk során biztosítani kell a programok és az MH fejlesztésre és fenntartására vonatkozó tervek közötti összhangot, érvényre kell juttatni a tárca humán stratégiájának célkitűzéseit, az életciklus szemléletet és figyelembe kell venni a képességek mindenoldalú biztosítottságát.

- 6. §**
- (1) A programok végrehajtásának nyomon követését, szükség szerinti vezetői intézkedések megtételét eseti és rendszeres jelentések összeállítása és felterjesztése szolgálja.
 - (2) A Munkacsoport üléseiről, a programok végrehajtásának helyzetéről a Munkacsoport titkára feljegyzést készít. A magyar társelnökök által egyeztetett feljegyzést a munkacsoport titkára az ülést követő öt munkanapon belül a HM VG HÁT és HVKFKH útján felterjeszti a HM VPVT HÁT részére.
 - (3) A HM helyettes államtitkári és annál magasabb besorolású vezetői állománya eseti jelentést kérhet az egyes programok végrehajtása helyzetének áttekintése érdekében. Az eseti jelentéseket a programfelelősök dolgozzák ki, a jelentéseket szolgálati úton terjesztik fel az azt elrendelő vezető részére a HM VG HÁT, a HM VPVT HÁT és a HVKFKH egyidejű tájékoztatásával.
 - (4) A HM VPVT HÁT minden év március 31-ig jelentést terjeszt fel a honvédelmi miniszter részére a magyar-amerikai védelmi együttműködés helyzetéről a HM VG HÁT és HVKFKH útján. A jelentés a Felső Szintű Munkacsoport tevékenységére is kitér. Az éves jelentést a programfelelősök bedolgozásai alapján a HM VTF állítja össze.
 - (5) A (3) és (4) bekezdés szerinti jelentéseket a jelentések összeállítói feldolgozásra a HM Kontrolling Főosztály részére is megküldik.

- 7. §**
- (1) A magyar-amerikai védelmi együttműködés folyamatában a programfelelősök feladatai:
 - a) a programok tervezésére és végrehajtására vonatkozó eljárásrend kidolgozása és rendszeres karbantartása a szakterületen érintett szervezetekkel együttműködésben, valamint az eljárásrend és módosításainak felterjesztése jóváhagyásra az 5. § (3) bekezdésének megfelelően;
 - b) a felelősségi körükbe tartozó programok aktuális feladatai tervezésének irányítása és koordinációja, a programok végrehajtása, a végrehajtás helyzetének nyomon követése, a végrehajtás koordinálása;
 - c) a programok tervezésében és végrehajtásában érintett szervezetek bevonása a programokhoz kapcsolódó tevékenységekbe, a tevékenységek koordinálása;
 - d) a Munkacsoport üléseiről a HM NEF által előzetesen összeállított jelentés tervezetének véleményezése és
 - e) bedolgozás összeállítása a felelősségi körükbe tartozó programok végrehajtásának helyzetéről és megküldése a HM VTF részére a magyar-amerikai együttműködésről készülő éves jelentés kidolgozásához minden év február 28-ig.
 - (2) Az igénytámasztók feladatai:
 - a) a szakterületi hatás- és felelősségi körökkel egyezően, a programokban rejlő lehetőségek hatékony kihasználása érdekében a programokban támasztható igények lehető legszélesebb körű felmérése és összeállítása a tárgyban illetékes más szakmai szervezetekkel történő egyeztetés keretében;
 - b) az amerikai fél részére átadandó igény indokolásának elkészítése, ami tartalmazza az igénytámasztás célját, az igények kapcsolódását a képesség és egyéb fejlesztési programokhoz, műveleti szerepvállaláshoz;
 - c) az indokolással alátámasztott és fontossági sorrendbe állított igények megküldése a programfelelősök részére;
 - d) együttműködés és kapcsolattartás a programfelelősökkel a programok megalapozott tervezése és hatékony végrehajtása érdekében és
 - e) forrásigény esetén a fedezet rendelkezésre állásának igazolása.

4. Kapcsolattartás rendje

- 8. §**
- (1) A magyar-amerikai védelmi együttműködés terén a központi kapcsolattartás felelőse a HM NEF.
 - (2) Az anyagi vagy egyéb együttműködési vonatkozású elkötelezettséget jelentő dokumentumokat a HM NEF továbbítja az amerikai partner részére. A dokumentumok kiadmányozására vonatkozó jogosultságot, a formai és tartalmi követelményeket a programokra vonatkozó eljárásrend tartalmazza.
 - (3) A Munkacsoport társelnökei rendszeres munkakapcsolatot tartanak a Védelmi Együttműködési Iroda vezetőjével vagy képviselőjével. A megbeszélésekről a HM NEF képviselője – szükség esetén a programfelelős közreműködésével – feljegyzést készít, melyet megküld a Felső Szintű Munkacsoport tagjainak, valamint az érintett HM és MH szervezeteknek.
 - (4) A programfelelős, illetve a programokban érintett szervezetek az amerikai féllel hatás- és feladatkörükkel egyezően operatív, ügyintézői szinten kapcsolatot tartanak. A témával összefüggő új információról, jelentős változás bekövetkezéséről és az ezzel együtt járó kapcsolatfelvételtől, annak időpontjáról, tárgyról, eredményéről a HM NEF-et tájékoztatni kell. Több felelős szervezet részvételével megtartott, illetve több felelős szervezetet érintő megbeszélésről a programfelelős feljegyzést készít, amelyet öt munkanapon belül megküld a magyar társelnököknek, a HM NEF-nek, valamint az érintett HM és MH szervezeteknek.
 - (5) Az amerikai féltől közvetlenül érkező programjavaslatokra és felajánlásokra vonatkozó információt védelempolitikai és védelmi tervezési iránymutatás kérése céljából a programfelelős a HM VPVT HÁT részére terjeszti fel a HVKFKH és a HM VGHÁT egyidejű tájékoztatásával.
 - (6) Az amerikai fél rendszeres és eseti jellegű értékelő látogatásai a HM NEF útján, a HM VTF, a HVK HTCSF és az érintett szervezetek bevonásával valósulnak meg. A látogatásokról a HM NEF feljegyzést terjeszt fel a HM VPVT HÁT részére, a HM VG HÁT és a HVKFKH egyidejű tájékoztatásával.

5. Záró rendelkezések

- 9. §**
- (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
 - (2) Az utasítás előírásait a hatálybalépésekor folyamatban lévő programok tekintetében is alkalmazni kell a hatálybalépés napját követően végrehajtandó feladatok vonatkozásában.
 - (3) Hatályát veszti az Amerikai Egyesült Államok Kormánya által biztosított külföldi katonai támogatási keret (FMF-keret) felhasználásának eljárási rendjéről szóló 39/2009. (V. 27.) HM utasítás.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**A honvédelmi miniszter 46/2014. (VII. 18.) HM utasítása
a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló
83/2012. (XI. 16.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről és bejelentésének rendjéről szóló 83/2012. (XI. 16.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában gazdasági szerv és annak vezetője alatt)
„a) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó szervezeti egységet,”
(és annak vezetőjét kell érteni.)
- 2. §** Az Utasítás a következő 5/A. §-sal egészül ki és 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„5/A. § A honvédelmi szervezet a dologi és felhalmozási előirányzatokat érintő kötelezettségvállalásokról az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 14. melléklete szerinti tartalommal nyilvántartást vezet.
6. § A gazdasági szerv a 11–12. § és a 14–15. § szerinti kötelezettségvállalások adatait azok ellenjegyzése végrehajtásával egyidejűleg, a 16. § szerinti kötelezettségvállalások adatait azok ellenjegyzését megelőzően a HM Költségvetési Gazdálkodási Információs Rendszerben (a továbbiakban: HM KGIR) rögzíti.”
- 3. §** Az Utasítás 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt értékhatárt elérő vagy azt meghaladó, de a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 18/2014. (III. 7.) HM utasítás (a továbbiakban: Besz. utasítás) 43. § (2) bekezdésben foglalt értékhatárt el nem érő értékű kötelezettségvállalás ellenjegyzését a 2. melléklet szerinti ellenjegyzési tanúsítványon (a továbbiakban: tanúsítvány) kell végrehajtani.”
- 4. §** Az Utasítás 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép és a következő 12/A. §-sal egészül ki:
„12. § (1) A Besz. utasítás 43. § (2) bekezdésében foglalt értékhatárt elérő vagy azt meghaladó, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű kötelezettségvállalások ellenjegyzését a 11. § (2)–(4) bekezdésében meghatározottak szerint kell végrehajtani azzal, hogy a tanúsítvány helyett a 3. melléklet szerinti szerződéskivonatot kell alkalmazni.
(2) A szerződéskivonat és tanúsítvány ellenjegyzését megelőző vizsgálat során feltárássra kerülő, de az ellenjegyzést érdemben nem befolyásoló számszaki hiba vagy elírás esetén annak javítása a helyes adat egyértelmű feltüntetésével, a szerződéskivonat készítő ügyintéző által aláírva történhet. Egyéb hiba esetén annak javítása érdekében új szerződéskivonatot kell készíteni.
12/A. § Az MH EK
a) az általa használt analitikus nyilvántartó rendszerből elkészíti a szakági megrendelést, amelyet szerződéskivonat formájában a HM KGIR-ben rögzít, a kötelezettségvállalás könyvelése és az ellenjegyzés végrehajtása érdekében;
b) a 11–12. §-ban foglaltaktól eltérően az ellenjegyzést a HM KGIR által készített szerződéskivonaton végzi.”
- 5. §** Az utasítás 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. § A saját hatáskörű előirányzat átcsoportosítási javaslatot az ellenjegyző az 1. melléklet 1. pont c) alpontja szerinti mintának megfelelő ellenjegyzési záradékkal látja el. Az ellenjegyző az ellenjegyzés során meggyőződik az Áht. 37. § (1) bekezdésében felsorolt kritériumokról, különösen a szabad keret rendelkezésre állásáról. Amennyiben a szabad keret nem áll rendelkezésre, az átcsoportosítás ellenjegyzése nem hajtható végre.”
- 6. §** (1) Az Utasítás 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kontingensek művelési területen a Besz. utasítás 33. §-a alapján végrehajtott beszerzései esetében a 4. melléklet szerinti Nemzetközi ellenjegyzési tanúsítvány okmányon (a továbbiakban: nemzetközi tanúsítvány) kell a kötelezettségvállalást ellenjegyezni.”

- (2) Az Utasítás 14. § (6) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ellátásért felelős katonai szervezet gazdasági szerve)

„c) a nemzetközi tanúsítványt a beszerzés tervezett időpontjáig telefaxon vagy elektronikus úton, szkennelt formában eljuttatja a kontingens pénzügyi részlege részére.”

- 7. §** (1) Az Utasítás 15. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Besz. utasítás 34. §-a szerint külföldön a külképviselet által végrehajtott beszerzések esetében – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a kötelezettségvállalást a 4. melléklet szerinti nemzetközi tanúsítványon kell ellenjegyezni.”

- (2) Az Utasítás 15. § (5) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ellátásért felelős katonai szervezet gazdasági szerve)

„c) a nemzetközi tanúsítványt telefaxon vagy elektronikus úton, szkennelt formában a beszerzés tervezett időpontjáig eljuttatja a külképviselet vezetője részére.”

- (3) Az Utasítás 15. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A KNBSZ által az (1) bekezdés szerint végrehajtott beszerzések esetében a nemzetközi tanúsítvány formai és tartalmi követelményeit, valamint az ellenjegyzés eljárásrendjét a főigazgató gazdálkodási intézkedésben szabályozza.”

- 8. §** (1) Az Utasítás 16. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kbt. vagy a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletek szerinti eltérő szabályok alapján végrehajtott beszerzésekhez kapcsolódó kötelezettségvállalásokat egyedileg, a 3. melléklet szerinti „Szerződéskivonat az ellenjegyzési eljáráshoz” című okmányon kell ellenjegyezni a következők szerint:)

„a) a szerződéskivonat a szerződéstervezet alapján három példányban készül, melynek első két példánya a kötelezettségvállaló honvédelmi szervezetet (a továbbiakban: kötelezettségvállaló) illeti meg – melyből az első példány a gazdasági szervé –, harmadik példánya a Besz. utasítás szerinti ajánlatkérő honvédelmi szervezeté (a továbbiakban: ajánlatkérő);”

- (2) Az Utasítás 16. § (1) bekezdés d) pontja a következő dc) alponttal egészül ki:

[a HM VGH a c) pont cc) alpontja szerinti rögzítés és értesítés érkezésétől számított második munkanapig a szerződéskivonat és a mellékletek adatait az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti kritériumok szerint megvizsgálja, majd]

„dc) a megállapított számszaki hibák vagy elírások javítása során a 12. § (2) bekezdése szerint jár el,”

- (3) Az Utasítás 16. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A kötelezettségvállalás teljesítését követően a honvédelmi szervezet érintett szakága haladéktalanul írásban értesíti a gazdasági szervezetet, amely alapján az gondoskodik a HM KGIR-ben rögzített kötelezettségvállalás felszabadításáról, lezárásáról.”

- 9. §** Az Utasítás 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § A több évet felölelő, valamint a tárgyévet követő évre vonatkozó kötelezettségvállalás ellenjegyzését a kötelezettségvállalás aktuális éveiben ismételten végre kell hajtani.”

- 10. §** Az Utasítás

- a) 8. §-ában az „MH EK” szövegrész helyébe az „MH Egészségügyi Központ (a továbbiakban: MH EK),”
- b) 16. § (1) bekezdés c) pont cc) alpontjában a „telefax útján” szövegrész helyébe a „telefaxon vagy elektronikus úton, szkennelt formában,”
- c) 27. § (4) bekezdésében az „a kincstári tranzakciós kódot (a továbbiakban: KTK)” szövegrész helyébe az „az Egységes Rovatrend Azonosítót (a továbbiakban: ERA),”
- d) 27. § (4) bekezdésében az „a KTK-t” szövegrész helyébe az „az ERA-t,”
- e) 27. § (4) bekezdésében az „a KTK” szövegrész helyébe az „az ERA” szöveg lép.

- 11. §** Az Utasítás 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- 12. §** Hatályát veszti az Utasítás
- a) 19. §-a,
 - b) 25. §-a és
 - c) 29. § (2) bekezdése.
- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 46/2014. (VII. 18.) HM utasításhoz

„3. melléklet a 83/2012. (XI. 16.) HM utasításhoz

AJÁNLATKÉRŐ
HONVÉDELMI SZERVEZET
Nyt. szám:

sz. példány

SZERZŐDÉSKIVONAT
az ellenjegyzési eljáráshoz

SZERZŐDÉSAZONOSÍTÓ:

Jóváhagyott éves beszerzési terv

- folyószáma:
- áfa nélküli (nettó) értéke:
- bruttó értéke:

Megbízás nyt. száma:

Fedezetbiztosítási kérelem nyt. száma:

Döntés nyt. száma:

Szerződés tárgya:

Szerződő partner neve:

Szerződő partner bankszámlaszáma:

Szerződő partner adószáma:

Ügyintéző személy neve, tel.:

Szerződés értéke a szerződés valutánemében:

Alkalmazott árfolyam:

A szerződés értéke HUF-ban:

Szerződés bruttó értéke (SZÉ):

Szerződés áfa nélküli értéke:

Szerződés véghatárideje:

Tervezett teljesítés helye	Szállítás tervezett ideje	Pénzügyi teljesítés tervezett ideje	Tervezett teljesítés bruttó összege
----------------------------	---------------------------	--	--

....., év hó nap

.....

....., év hó nap

.....

kötelezettségvállaló

P. H.

Pénzügyi és számviteli záradék:

- a) Költségvetési év:
 Szerződésazonosító:
 Költségvetési (al)cím:
 Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):
 Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):
 Anyagnem kód:
 Finanszírozási forrás:
 Címrendkód:
 Előirányzat-felhasználási engedély száma:
 Nettó összege:
 Engedélyező:
 Éves keret:
 Előirányzat lekötés:
 Jelenlegi lekötés:
 További szabad keret:
- b) Költségvetési év:
 Szerződésazonosító:
 Költségvetési (al)cím:
 Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):
 Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):
 Anyagnem kód:
 Finanszírozási forrás:
 Címrendkód:
 Előirányzat-felhasználási engedély száma:
 Nettó összege:
 Engedélyező:
 Éves keret:
 Előirányzat-lekötés:
 Jelenlegi lekötés:
 További szabad keret:

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
 gazdasági szerv vezetője

Ellenjegyzői záradék:

....., 20..... év hó-n

P. H.

.....
 Ellenjegyző

Készült: 3 példányban

Egy példány ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1–2. sz. pld.: Kötelezettségvállaló honvédelmi szervezet

3. sz. pld.: Irattár (ajánlatkérő)"

**A honvédelmi miniszter 47/2014. (VII. 18.) HM utasítása
a Magyar Honvédség Alaki Szabályzatának kiadásáról szóló 17/2014. (III. 7.) HM utasítás módosításáról**

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Honvédség Alaki Szabályzatának kiadásáról szóló 17/2014. (III. 7.) HM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul. Az 1. mellékletet az érintettek külön kapják meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Hende Csaba s. k.,
honvédelmi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 2/2014. (VII. 18.) IM utasítása
az Igazságügyi Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) Az Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezeti és működési rendjét – a minisztérium új szervezeti és működési szabályzatának hatálybalépéséig terjedő időre – az 1. melléklet szerint állapítom meg.
(2) Ha ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, a minisztérium szervezeti és működési rendjére a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2010. (VIII. 31.) KIM utasítást (a továbbiakban: U.) alkalmazni kell.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Jóváhagyom:

Lázár János s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 2/2014. (VII. 18.) IM utasításhoz

Az Igazságügyi Minisztérium ideiglenes szervezeti és működési rendje

1. A minisztérium szervezete

1. A minisztériumban

- a) közigazgatási államtitkár,
- b) parlamenti államtitkár,
- c) európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár,
- d) igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár működik.

2. A minisztériumban

- a) kormányzati jogszabály-előkészítés összehangolásáért felelős helyettes államtitkár,
- b) közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- c) magánjogi és igazságügyi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- d) büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
- e) költségvetési és gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- f) európai igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár,
- g) nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár, valamint
- h) igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár működik.

3. A minisztériumban

- a) a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok tevékenységének ellátását titkárság,
- b) a parlamenti államtitkár, az európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár és az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár tevékenységének ellátását kabinet segíti.

4. A minisztériumban

- a) a parlamenti államtitkár irányítása alatt
 - aa) Parlamenti Főosztály és
 - ab) Kegyelemi Főosztály;
- b) a közigazgatási államtitkár irányítása alatt Személyügyi Főosztály;
- c) a kormányzati jogszabály-előkészítés összehangolásáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt
 - ca) Jogi Főosztály és
 - cb) Koordinációs Főosztály;
- d) a közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt
 - da) Alkotmányjogi Főosztály és
 - db) Közigazgatási Főosztály;
- e) a magánjogi és igazságügyi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt
 - ea) Magánjogi és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály és
 - eb) Gazdasági Kodifikációs Főosztály;
- f) a büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt
 - fa) Büntető Anyagi Jogi és Büntetés-végrehajtási Kodifikációs Főosztály és
 - fb) Büntető Eljárásjogi Kodifikációs Főosztály;
- g) a költségvetési és gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt
 - ga) Költségvetési Főosztály és
 - gb) Gazdasági Főosztály;
- h) az európai igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt
 - ha) Európai Unió Jogi Főosztály és
 - hb) Nemzetközi Büntetőjogi és Strasbourgi Bírósági Képviseleti Főosztály;

- i) a nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt
 - ia) Nemzetközi Igazságügyi Együttműködési Főosztály,
 - ib) Nemzetközi Magánjogi Főosztály és
 - ic) Versenyjogi, Fogyasztóvédelmi és Szellemi Tulajdonjog Kodifikációs Főosztály;
 - j) az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt
 - ja) Igazságügyi Felügyeleti Főosztály és
 - jb) Igazságszolgáltatási Kapcsolatok Főosztálya
- működik.
5. A parlamenti államtitkár a miniszternek a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 49. § (1a) bekezdése szerinti általános helyettese.

2. A minisztériumon belüli feladat- és hatáskörmegosztás rendje

6. A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét és igazgatási irányítást gyakorol a minisztérium helyettes államtitkárainak tevékenysége felett.
7. A közigazgatási államtitkár irányítja a
- a) kormányzati jogszabály-előkészítés összehangolásáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
 - c) magánjogi és igazságügyi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
 - d) büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár,
 - e) költségvetési és gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
- tevékenységét.
8. Az európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár irányítja
- a) az európai igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár és
 - b) a nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár
- tevékenységét.
9. Az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
10. A közigazgatási államtitkár felel az U.-ban a Személyügyi és Biztonsági Főosztály feladatként meghatározott feladatok és a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben a miniszter hatáskörébe utalt feladatokat ellátásáért. Ha ezen utasítás és az U. alapján a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben a miniszter feladat- és hatásköréként meghatározott feladat ellátását másra nem ruházza át, e feladat ellátásáért a közigazgatási államtitkár felel.
11. A parlamenti államtitkár felel az U.-ban a Kegyelemi Osztály, a Parlamenti Titkárság és az Emberi Jogi Munkacsoport Titkárság feladataként meghatározott feladatok ellátásáért.
12. A helyettes államtitkárok a minisztérium szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét a következők szerint irányítják:
- a) a kormányzati jogszabály-előkészítés összehangolásáért felelős helyettes államtitkár
 - aa) felel a jogalkotással összefüggésben a kormányzati döntés-előkészítés minisztériumon belüli ellátásáért, az U.-ban a Kormányiroda feladatai közül a jogszabály-előkészítéssel összefüggő valamennyi feladat ellátásáért, az abban részt vevőkkel való kapcsolattartásért, a Magyar Közlöny szerkesztéséért,
 - ab) ellátja az U.-ban a Közszolgálati Jogi Osztály feladataként meghatározott feladatokat, valamint
 - ac) előkészíti a Kormány tagjainak feladat- és hatáskörére, a kormányzati szervezetrendszerre, a központi államigazgatási szervekre, a központi államigazgatási szervek és az állami vezetők jogállására vonatkozó jogszabályokat,

- b) a közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár felel az Alkotmánybírósággal való kapcsolattartásért és az U.-ban – az a) pontban meghatározott kivétellel – az Alkotmányügyi Főosztály és a Hatósági Eljárási Szabályozási Főosztály feladataként meghatározott feladatok ellátásáért,
- c) a magánjogi és igazságügyi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár felel az U.-ban a Gazdasági Kodifikációs Főosztály és a Magánjogi és Igazságügyi Kodifikációs Főosztály feladataként meghatározott feladatok ellátásáért,
- d) a büntetőjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkár felel az U.-ban a Büntetőjogi Kodifikációs Főosztály és a Nemzetközi Büntetőjogi Osztály feladataként meghatározott feladatok ellátásáért,
- e) a költségvetési és gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár felel az U.-ban a Költségvetési Főosztály, a Pénzügyi és Számviteli Főosztály és a Jogi Szolgáltatási Főosztály feladataként meghatározott feladatok ellátásáért,
- f) az európai igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár felel az U.-ban – a Fogyasztóvédelmi, Szerzői Jogi és Iparjogvédelmi Kodifikációs Osztály feladatai kivételével – az Európai Unió Jogi Főosztály és a Nemzetközi Büntetőjogi és Strasbourgi Bírósági Képviseleti Főosztály feladataként meghatározott feladatok ellátásáért,
- g) a nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár felel a versenyjogi kodifikációért, valamint az U.-ban – a Nemzetközi Büntetőjogi Osztály feladatai kivételével – a Nemzetközi Magánjogi Főosztály, a Nemzetközi Igazságügyi Együttműködési Osztály és a Fogyasztóvédelmi, Szerzői Jogi és Iparjogvédelmi Kodifikációs Osztály feladataként meghatározott feladatok ellátásáért,
- h) az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár felel az igazságügyi hivatásrendekkel való kapcsolattartásért, valamint az U.-ban az Igazságügyi Szolgáltatási Főosztály és a Céginformációs és Ügyfélkapcsolati Osztály feladataként meghatározott feladatok ellátásáért.

13. Az U.-ban

- a) az igazságügyért felelős államtitkárnak címzett feladat- és hatáskörök közül
 - aa) a kegyelmi döntések előkészítése során a büntetés végrehajtásának – a köztársasági elnök döntéséig történő – félbeszakításával vagy elhalasztásával, az elítélt büntetés-végrehajtás központi kórházában történő szakorvosi vizsgálatának elrendelésével, valamint az engedélyhez kötött titkos információgyűjtéssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket a parlamenti államtitkár,
 - ab) az igazságügyi szolgáltatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - ac) az aa) és ab) alpontba nem tartozó feladat- és hatásköröket a közigazgatási államtitkár,
- b) a közjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárnak címzett feladat- és hatáskörök közül a bünyügyi költség és a rendbíróság elengedésére, mérséklésére irányuló kérelmekkel kapcsolatos feladat- és hatásköröket a parlamenti államtitkár,
- c) az igazságügyi és magánjogi jogalkotásért felelős helyettes államtitkárnak címzett feladat- és hatásköröket – az igazságszolgáltatással összefüggésben a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó kormányzati műveletekkel és a magánjogi és az igazságügyi szolgáltatással összefüggő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kodifikációjával összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével – az igazságügyi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
- d) az EU és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkárnak címzett feladat- és hatásköröket az európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkár gyakorolja.

14. A miniszteri kabinet az U.-ban a miniszteri kabinet részére meghatározott feladatok mellett irányítja a kormányzati iratok, valamint a minisztérium belső iratainak kezelésével összefüggő tevékenységet, felel a minősített adatok védelméről szóló törvénnyel összefüggő feladatok és a köziratok kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért.

15. A szervezeti egység feladat- és hatáskörét annak az államtitkárnak, helyettes államtitkárnak a feladat- és hatásköre alapján kell a szervezeti egység ügyrendjében megállapítani, akinek az irányítása alá a szervezeti egység tartozik.

3. A kiadmányozás minisztériumon belüli rendje

16. A közigazgatási államtitkár kiadmányoz mindazokban az ügyekben, amelyekben ezen utasítás és az U. a kiadmányozási jogot másra nem ruházza át.

4. A helyettesítés rendje

17. Akadályoztatása esetén
- a) a közigazgatási államtitkárt a kormányzati jogszabály-előkészítés összehangolásáért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – a kabinetfőnöke,
 - c) az európai uniós és nemzetközi igazságügyi együttműködésért felelős államtitkárt az európai uniós igazságügyi együttműködésért felelős helyettes államtitkár,
 - d) az igazságügyi kapcsolatokért felelős államtitkárt az igazságügyi szolgáltatásokért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
18. Akadályoztatása esetén a helyettes államtitkárt a titkárságának vezetője helyettesíti.

A nemzetgazdasági miniszter 20/2014. (VII. 18.) NGM utasítása a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 5/2013. (III. 8.) NGM utasítás módosításáról

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése, 1. mellékletének 1., 9., 10., 15. és 20. pontja, valamint 21. § (2) bekezdése alapján biztosított államháztartásért felelős miniszteri jogok gyakorlása érdekében, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontja, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 18. § (4) bekezdése, továbbá a Magyar Államkincstárról szóló 311/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében biztosított, a Magyar Államkincstár felett gyakorolt irányítási jogkörben, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 1. § (1) bekezdésében biztosított, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felett gyakorolt felügyeleti jogkörben eljárva, a nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 5/2013. (III. 8.) NGM utasítást – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A nemzetgazdasági miniszter rendelkezése alatt álló központi kezelésű előirányzatok és finanszírozási kiadások kezelésének eljárási rendjéről szóló 5/2013. (III. 8.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Az Utasítás 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 20/2014. (VII. 18.) NGM utasításhoz

1. Az Utasítás 1. melléklete szerinti táblázatban a „XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI” rész „30. Vállalkozások folyó támogatása” cím „3. Normatív támogatások” alcím „3. Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése” jogcímcsoportjának Megjegyzés rovata helyébe a következő rendelkezés lép:

”

(Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnév	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés)
		3					Eximbank Zrt. Kamatkiegyenlítése	TJKF	TJKF	Az előirányzat terhére kiadás teljesítése a Magyar Export-Import Részvénytársaság kamatkiegyenlítési rendszeréről szóló 85/1998. (V. 6.) Korm. rendelet és a Magyar-Export Import Bank Részvénytársaság és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaság központi költségvetéssel történő elszámolásának részletes szabályairól szóló 16/1998. (V. 20.) PM rendelet alapján történik. A támogatást a Kincstár TJKF utalványa alapján a NAV folyósítja.	

”

2. Az Utasítás 1. melléklete szerinti táblázatban a „XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI” rész „30. Vállalkozások folyó támogatása” cím a „3. Normatív támogatások” alcím „3. Eximbank Zrt. kamatkiegyenlítése” jogcímcsoportot követően a következő sorral egészül ki:

”

(Cím- szám	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnév	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés)
		4					Fuvarozók kamattámogatása			Az előirányzat folyósítása a KAVOSZ Vállalkozásfejlesztési Zrt. autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő, megtett úttal arányos díj fizetését szolgáló programjához kapcsolódó állami kezességvállalásról és kamattámogatásról szóló 232/2013. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján történik.	

”

3. Az Utasítás 1. melléklete szerinti táblázatban a „XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI” rész „32. Egyéb költségvetési kiadások” cím „1. Vegyes kiadások” alcím „6. Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése” jogcímcsoport 2) pontjának Megjegyzés rovata helyébe a következő rendelkezés lép:

(Cím- szám)	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnév	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés)
		6				Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése		KÖF	JKF vagy JKHÁT a követelés tárgya szerinti illetékes szakfőosztály egyetértésével	2) A nemzetgazdasági minisztert, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 28. § (1) bekezdésében vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:405. § (2) bekezdésében meghatározott általános szabálytól eltérő jogszabályi rendelkezés alapján a nemzetgazdasági miniszter által képviselt Magyar Államot terhelő fizetési kötelezettség teljesítése jogszabály, Korm. határozat alapján megkötött szerződésben, jogerős bírósági határozatban vagy peren kívüli egyezséget jóváhagyó iratban meghatározott összegek megtérítése.	

4. Az Utasítás 1. melléklete szerinti táblázatban a „XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI” rész „32. Egyéb költségvetési kiadások” cím „1. Vegyes kiadások” alcím „11. Egyéb vegyes kiadások” jogcímcsoport 1) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Cím- szám)	Alcím- szám	Jogcím- csoport- szám	Jog- cím- szám	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport- név	Jogcímnév	Érvényesítő	Utalványozó	Egyéb jogszabályban előírt kötelezettség, ill. jog gyakorlója	Megjegyzés)
		11				Egyéb vegyes kiadások			1) Automatizmusserűen teljesülnek az érintett szervek (Magyar Nemzeti Bank, Magyar Posta, Giro Zrt. stb.) intézkedései és a KIFÜ NAV-nak kiállított és a NAV által teljesítésigazolt EFER díjszámla alapján. A kiutalások teljesítéséről a Kincstár NEO havonta visszajelzést ad az NGM részére.		

2. melléklet a 20/2014. (VII. 18.) NGM utasításhoz

1. Az Utasítás 3. mellékletében az 5. aláírásminta helyébe a következő aláírásminta lép:

„5. aláírásminta

(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)

Sor-szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Költségvetési Összefoglaló Főosztály (KÖF)	Dr. Adorján Richárd	főosztályvezető	
2.	KÖF	Fülöp Csaba	főosztályvezető-helyettes	
3.	KÖF	Kocsis Enikő	főosztályvezető-helyettes	
4.	KÖF	Szabó László	osztályvezető	
5.	KÖF	Bálint Ágnes	szakmai tanácsadó	
6.	KÖF	Deméni Zsolt	szakmai tanácsadó	
7.	KÖF	Dr. Szűcs István	vezető-tanácsos	
8.	KÖF	Kovács Istvánné	vezető főtanácsos	

”

2. Az Utasítás 3. mellékletében a 8. aláírásminta helyébe a következő aláírásminta lép:

„8. aláírásminta

(kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosultak)

Sor-szám	Főosztály, osztály	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Pénzügyi Szabályozási Főosztály (PSZF)	Dr. Kovács Lajos	közigazgatási főtanácsadó	
2.	PSZF	Kiss Kornélia Margit	szakreferens	

”

3. Az Utasítás 3. mellékletében a 9. aláírásminta helyébe a következő aláírásminta lép:

„9. aláírásminta

(kötelezettségvállalásra, utalványozásra és érvényesítésre jogosultak)

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Magyar Államkincstár Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Főosztály (TJKF)	Hegyiné Fabriczius Éva	főosztályvezető	
2.	TJKF	Guba Emese	referens	
3.	TJKF	Domonkos Márta	referens	
4.	TJKF	Janotkáné Nagy Dóra	referens	
5.	TJKF	dr. Utassy Ilona	referens	

Az előírányzat utalványozásához két aláíró szükséges.”

A Földművelésügyi Minisztérium közigazgatási államtitkárának 1/2014. (VII. 18.) FM KÁT utasítása a Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (5) bekezdésében és a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § 19. pontjában, valamint a 75. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, általános munkáltatói szabályozási hatáskörömben eljárva a Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** Hatályát veszti a Vidékfejlesztési Minisztérium Közzolgálati Szabályzatáról szóló 1/2012. (V. 31.) VM KÁT utasítás 4. § (5) és (6) bekezdése, valamint 5. § (5) bekezdése.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Simon Attila István s. k.,
közigazgatási államtitkár

A BM országos katasztrófavédelmi főigazgató 12/2014. (VII. 18.) BM OKF utasítása a polgári védelmi kötelezettség teljesítése alóli mentesség véleményezése során irányadó szempontokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet 12. § d) pontja és 25. § (4) bekezdése egységes végrehajtása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

- 1. §** Az utasítás hatálya kiterjed a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi, területi, helyi szerveire (a továbbiakban együtt: katasztrófavédelmi szerv), a polgármesternek a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 54. § (3) bekezdésében meghatározott, a polgári védelmi kötelezettség alóli egyedi mentességi kérelmet elbíráló eljárására.
- 2. §** A katasztrófavédelmi szerv a vélemény kialakítása során a polgári védelmi szolgálattal elérhető előnyök és a személyes áldozathozatal összevetésekor valamennyi méltányolható magánérdeket figyelembe veszi.
- 3. §** Mentessülhet egyéni helyzete miatt különösen az, aki:
- (1) külföldön, államilag elismert felsőoktatási intézményben igazolt ösztöndíjas hallgatói jogviszonnyal rendelkezik;
 - (2) állami, magán, egyházi oktatási intézményben vagy OKJ-s képzésben (közép- vagy felsőfokú, nappali vagy levelező munkarendű) tanulmányokat folytat;
 - (3) külföldön tartózkodik, ahonnan a hazautazás aránytalanul nagy terhet jelent;
 - (4) orvosi igazolás alapján ideiglenes egészségügyi problémával kezelés alatt áll;
 - (5) orvosi igazolás alapján előre tervezett orvosi beavatkozás, műtét előtt áll.
- 4. §** Mentessülhet munkahelyi kötelezettsége miatt különösen az, aki:
- (1) külföldön végez munkát;
 - (2) kizárólag bedolgozói munkaviszonyból származó bevételi forrással rendelkezik.

- 5. §** Mentesülhet családi kötelezettsége miatt különösen az:
- (1) akinek gyermeke születik;
 - (2) aki saját tulajdonú ingatlan építését vagy felújítását végzi.
- 6. §** Mentesülhet társadalmi kötelezettsége miatt különösen az, aki kiemelt területi, országos, állami vagy államilag támogatott nemzetközi versenyen vesz részt vagy arra felkészül.
- 7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Bakondi György t. altábornagy s. k.,
főigazgató

**Az országos rendőrfőkapitány 25/2014. (VII. 18.) ORFK utasítása
az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló
2/2014. (II. 12.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományának ruházati és öltözködési szabályzatáról, valamint a különleges foglalkoztatási állomány ruházati-, fegyverzeti-, kényszerítőeszköz és világítástechnikai felszereléséről szóló 71/2011. (XII. 31.) BM rendelet végrehajtása céljából az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv állománya öltözködési rendjének szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv Öltözködési Szabályzatának kiadásáról szóló 2/2014. (II. 12.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Öltözködési Szabályzat) 2. pont bd) alpontja a következő bdg) alponttal egészül ki:
(speciális szolgálati öltözet: a hivatásos egyen-, vegyes- és polgári ruhás állomány speciális szolgálati feladatainak ellátásához szükséges – a szolgálati öltözettől eltérő – 4. melléklet szerinti feladatorientált ruházata, amely lehet:)
„bdg) kerékpáros;”
2. Az Öltözködési Szabályzat 4. mellékletének 1. pontja a következő g) alponttal egészül ki.
(Speciális szolgálati egyenruházatok:)
„g) kerékpáros ruházat.”
3. Az Öltözködési Szabályzat 4. melléklete a következő 9. és 10. ponttal egészül ki:
„9. Kerékpáros járőrszolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata a Készenléti Rendőrség állománya részére
a) nyáron:
aa) KR ünnepi teniszring, fehér;
ab) vízirendészeti rövidnadrág;
ac) szilikon betétes aláöltözeti rövidnadrág;
ad) kerékpáros fejkendő;
ae) kerékpáros szemüveg;
af) kerékpáros kesztyű;
ag) fekete sportzokni;
ah) fekete sportcipő;
ai) esővédő;

- aj) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
- ak) karjelvény;
- al) hímzett névkitűző;
- am) szolgálati azonosító jelvény;
- an) 12M e. r. taktikai öv készlet;
- b) átmeneti időszakban (tavaszi-őszi):
- ba) kerékpáros thermo kabát;
- bb) kerékpáros thermo nadrág szilikon betéttel;
- bc) aláöltözeti felső;
- bd) aláöltözeti rövidnadrág;
- be) kerékpáros fejkendő thermo sapkával;
- bf) kerékpáros szemüveg;
- bg) kerékpáros kesztyű;
- bh) fekete sportzokni;
- bi) fekete sportcipő;
- bj) esővédő;
- bk) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
- bl) hímzett névkitűző;
- bm) szolgálati azonosító jelvény;
- bn) 12M e. r. taktikai öv készlet.

10. Kerékpáros járőrszolgálatot ellátók speciális szolgálati egyenruházata a megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok állománya részére

- a) nyáron:
- aa) vízirendészeti teniszsing;
- ab) vízirendészeti rövidnadrág;
- ac) szilikon betétes aláöltözeti rövidnadrág;
- ad) kerékpáros fejkendő;
- ae) kerékpáros szemüveg;
- af) kerékpáros kesztyű;
- ag) fekete sportzokni;
- ah) fekete sportcipő;
- ai) esővédő;
- aj) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
- ak) karjelvény;
- al) hímzett névkitűző;
- am) szolgálati azonosító jelvény;
- an) 12M e. r. taktikai öv készlet;
- b) átmeneti időszakban (tavaszi-őszi):
- ba) kerékpáros thermo kabát;
- bb) kerékpáros thermo nadrág szilikon betéttel;
- bc) aláöltözeti felső;
- bd) aláöltözeti rövidnadrág;
- be) kerékpáros fejkendő thermo sapkával;
- bf) kerékpáros szemüveg;
- bg) kerékpáros kesztyű;
- bh) fekete sportzokni;
- bi) fekete sportcipő;
- bj) esővédő;
- bk) hímzett tépőzáras rendfokozati jelzés;
- bl) hímzett névkitűző;
- bm) karjelvény;
- bn) szolgálati azonosító jelvény;
- bo) 12M e. r. taktikai öv készlet."

4. Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.
5. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 26/2014. (VII. 18.) ORFK utasítása
az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerven belül működő kerékpáros járőrszolgálatot
ellátó állomány nem egyenruha jellegű ruházati ellátásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, továbbá a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományának ruházati és öltözködési szabályzatáról, valamint a különleges foglalkoztatási állomány ruházati-, fegyverzeti-, kényszerítőeszköz és világítástechnikai felszereléséről szóló 71/2011. (XII. 31.) BM rendelet 31. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerven belül működő kerékpáros szolgálatot ellátó személyi állomány ruházattal történő természetbeni ellátásának, valamint elszámolásának szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

1. Általános rendelkezések

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervre (a továbbiakban: Rendőrség).

2. Részletes rendelkezések

2. A Rendőrség állományában kerékpáros járőrszolgálatot ellátó hivatásos személy (a továbbiakban: igényjogosult) részére a mellékletben meghatározott természetbeni ellátást (a továbbiakban: természetbeni ellátás), a kinevezési állományparancs alapján, valamint a védőeszköz és védőruházati ellátás szabályai szerint kell biztosítani.
3. A természetbeni ellátást a rendőri szervek saját költségvetésük terhére térítésmentesen biztosítják.
4. Amennyiben az illetékes gazdasági szakszolgálat a jogosultság megszűnése miatt leadott védőeszközt és védőruházatot – egészségügyi szempontokra is figyelemmel, így különösen megfelelő tisztítás és fertőtlenítés után – rendeltetésszerű használatra alkalmasnak minősíti, azt az állomány ellátására fel kell használni.
5. Ha az igényjogosult a védőeszköz és védőruházat javíthatatlan elhasználódása miatt annak cseréjét igényli, a költségvetési szerv a pótlását saját raktári készlete terhére, térítésmentesen biztosítja.
6. Az elszámolás rendjére és a nyilvántartás okmányaira a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek egyenruha-ellátásra jogosult személyi állományának ruházati és öltözködési szabályzatáról, valamint a különleges foglalkoztatási állomány ruházati-, fegyverzeti-, kényszerítőeszköz és világítástechnikai felszereléséről szóló 71/2011. (XII. 31.) BM rendelet 28. §-ában meghatározottak irányadóak.

7. Az igényjogosulttal szemben kártérítési eljárást kell lefolytatni, ha a jogosultság megszűnésekor, illetve a ruházat cseréje (utánpótlása) esetén a jogosult a ruházattal nem tud elszámolni.
8. Nem kell a kártérítési eljárást megindítani, ha a ruházat cseréjére elháríthatatlan külső ok bekövetkezése miatt van szükség.

3. Záró rendelkezések

9. Ez az utasítás a közzétételét követő harmadik napon lép hatályba.

Papp Károly r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 26/2014. (VII. 18.) ORFK utasításhoz

Kimutatás a kerékpáros járőrszolgálatot ellátók részére biztosítandó természetbeni ellátásról

1. A Készenléti Rendőrség igényjogosult állománya részére

Sorszám	Megnevezés	M. e.	Alapellátás mennyisége
a)	vízirendészeti rövidnadrág	db	1
b)	szilikon betétes aláöltözeti rövidnadrág	db	1
c)	kerékpáros fejkendő thermo sapkával	db	1
d)	kerékpáros szemüveg	db	1
e)	kerékpáros kesztyű	pár	1
f)	fekete sportzokni	pár	2
g)	fekete sportcipő	pár	1
h)	esővédő	db	1
i)	kerékpáros thermo kabát	db	1
j)	kerékpáros thermo nadrág szilikon betétrel	db	1
k)	aláöltözeti felső	db	1
l)	aláöltözeti rövidnadrág	db	1

- az a) pontban felsorolt terméken a „Rendőrség” felirat szerepel
- a j) pontban felsorolt terméken a „Készenléti Rendőrség” felirat szerepel
- az i) pontban felsorolt terméken a „Készenléti Rendőrség”, alatta „Police” felirat szerepel
- a c) pontban szereplő thermo sapkát legkésőbb 2014. szeptember 15. napjáig kell biztosítani
- a b), i), j), k) és l) pontokban szereplő termékeket legkésőbb 2015. március 15. napjáig kell biztosítani

2. A megyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok igényjogosult állománya részére

Sorszám	Megnevezés	M. e.	Alapellátás mennyisége
a)	vízirendészeti teniszring	db	2
b)	vízirendészeti rövidnadrág	db	1
c)	szilikon betétes aláöltözeti rövidnadrág	db	1
d)	kerékpáros fejkendő thermo sapkával	db	1
e)	kerékpáros szemüveg	db	1
f)	kerékpáros kesztyű	pár	1
g)	fekete sportzokni	pár	2
h)	fekete sportcipő	pár	1
i)	esővédő	db	1
j)	kerékpáros thermo kabát	db	1
k)	kerékpáros thermo nadrág szilikon betétrel	db	1
l)	aláöltözeti felső	db	1
m)	aláöltözeti rövidnadrág	db	1

- a b) pontban felsorolt terméken a „Rendőrség” felirat szerepel
- az a), j) és k) pontokban felsorolt termékeken a „Rendőrség”, alatta „Police” felirat szerepel
- a d) pontban szereplő thermo sapkát legkésőbb 2014. szeptember 15. napjáig kell biztosítani
- a c), j), k), l) és m) pontokban szereplő termékeket legkésőbb 2015. március 15. napjáig kell biztosítani

III. Személyügyi közlemények

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma személyügyi hírei 2014. június hónapban

Kormányzati szolgálati jogviszony létesítések száma: 26 fő

1.	Frankó Angelika
2.	Vancsura Magdolna
3.	dr. Süly Barbara
4.	Kiss Annamária
5.	Ács Tünde
6.	dr. Gábor Judit
7.	Urbányi Judit
8.	Bráda Ferenc
9.	dr. Birkás Antal
10.	Kerpen Gábor
11.	Fülöp Attila
12.	Magyar Judit
13.	dr. Földváry Gábor István
14.	Lukács Dóra
15.	Ablonczy Erika Tünde
16.	Reisz Anita
17.	Kupás Dzszenifer Andrea
18.	Matiz Noémi
19.	Szendrei Tamás
20.	Ujvárosi Zita
21.	Lipták Beatrix Helga
22.	Várnagy Gyula
23.	Váry Zsolt András
24.	Lidi Melinda
25.	Novák Marcell
26.	Nagy Ilona Dóra

Kormányzati szolgálati jogviszony megszüntetések száma: 20 fő

1.	Vargacz Aranka Erzsébet
2.	Horváth Ildikó
3.	Pataki Rita
4.	Váradi Krisztina
5.	Horváth Zoltán Pálné
6.	dr. Palik Tímea
7.	Pikó Zsuzsanna
8.	dr. Szekér Judit
9.	Csipkésné Gyurcsik Krisztina

10.	Varró Ildikó
11.	Dankó János
12.	Tóth Patrícia
13.	dr. Váradi Krisztina
14.	Knap Attila
15.	Karczag Eszter Ágota
16.	Urbánné Vernyik Katalin Zsuzsanna
17.	Kőfalvi Tímea
18.	Barta Adrián
19.	Kovács Ágnes
20.	Varga Nóra

Vezetői munkakörbe történő kinevezés: 1 fő

1.	Kiss Annamária	főosztályvezető
----	----------------	-----------------

Címadoányozás: 0 fő

IV. Egyéb közlemények

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2014. augusztus 1-je és augusztus 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:

ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	430 Ft/l
-------------------------------	----------

Gázolaj	432 Ft/l
---------	----------

Keverék	464 Ft/l
---------	----------

LPG autógáz	270 Ft/l
-------------	----------

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ív hitelesítésének megtagadásáról

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Választási Bizottság az alábbi közleményt teszi közzé országos népszavazási kezdeményezés hitelesítésének megtagadása tárgyában.

A Nemzeti Választási Bizottság 2014. július 15-én kelt, 1127/2014. számú határozatával országos népszavazási kezdeményezés aláírásgyűjtő ívének hitelesítését megtagadta.

A határozat megtekinthető a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2014. július 15.

Dr. Patyi András s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság elnöke

A Szegedi Köjegyzői Kamara Elnöksége pályázatot hirdet a Gyula 1. székhelyű közjegyzői állás betöltésére

A közjegyzői állásra azok pályázhatnak, akik a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvényben (a továbbiakban: Kjt.) előírt személyi és tárgyi feltételeknek megfelelnek.

Közjegyzővé az nevezhető ki, aki:

- 1) magyar állampolgár,
- 2) az országgyűlési képviselők választásán választható,
- 3) egyetemi jogi végzettséggel rendelkezik,
- 4) a jogi szakvizsgát letette,
- 5) legalább háromévi közjegyző-helyettesi gyakorlatot igazol (amelynek megfelel legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi, jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat),
- 6) nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt,
- 7) aki hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, illetőleg amennyiben fennáll, vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütel időpontjáig megszünteti,
- 9) aki vállalja, hogy kinevezésekor, majd ezt követően ötévente – az esedékességtől számított 30 napon belül – vagyonyilatkozatot tesz.

Nem nevezhető ki közjegyzővé az,

- 1) aki büntetett előéletű,
- 2) aki jogi képesítéshez kötött foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll,
- 3) akinek a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította, függetlenül attól, hogy mentesült-e az elítéléshez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól:
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
- 4) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- 5) akit a közjegyzői fegyelmi bíróság jogerős határozattal hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel sújtott, a határozat jogerőre emelkedésétől számított tíz évig,
- 6) aki egészségi állapota miatt vagy más okból a hivatás ellátására alkalmatlan,
- 7) aki életmódja vagy magatartása miatt a közjegyzői hivatás gyakorlásához szükséges közbizalomra érdemtelen,
- 8) akivel szemben a Kjt. 7. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn és nem vállalja, hogy kinevezése esetén azt az eskütel időpontjáig megszünteti.

A pályázatot a Szegedi Köjegyzői Kamara címére:

6721 Szeged, Juhász Gyula utca 14. I. emelet 1. szám alá
kell benyújtani postai úton vagy személyesen.

Pályázati határidő: a hirdetménynek a Hivatalos Értesítőben való közzétételét követő 30. nap.

A pályázathoz mellékelni kell:

- 1) Személyi igazolvány vagy személyazonosító igazolvány vagy magyar útlevél vagy a tulajdonos arcképét és aláírását tartalmazó vezetői engedély hiteles másolata, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány hiteles másolata.
- 2) Annak igazolása, hogy a pályázó az országgyűlési képviselők választásán választható.
- 3) Egyetemi jogi végzettséget igazoló diploma hiteles másolata.
- 4) Jogi szakvizsga bizonyítvány hiteles másolata.
- 5) A legalább hároméves közjegyző-helyettesi gyakorlat (illetve az annak megfelelő legalább hároméves bírói, ügyészi, ügyvédi és jogtanácsosi vagy közjegyzői gyakorlat) igazolása.
- 6) Hatósági erkölcsi bizonyítvány arról, hogy a Kjt. 17. § (3) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott körülmény vele szemben nem áll fenn vagy a 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 3. § (3) bekezdés szerinti kérelem és befizetés igazolása.
- 7) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén az esetlegesen fennálló összeférhetetlenséget megszünteti (Kjt. 7. §).
- 8) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezés esetén vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tesz.
- 9) Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.
- 10) Köztartozás-mentesség igazolására szolgáló irat.
- 11) Szakmai önéletrajz.
- 12) Közjegyző-helyettes pályázó esetén az alkalmazó közjegyző értékelése.
- 13) A közjegyzői iroda megnyitásával kapcsolatos kiadások fedezésére, a kialakítandó iroda tárgyi és személyi feltételeire vonatkozó terv.

Amennyiben a pályázó a pályázatban hivatkozik rá, mellékelnie kell:

- 14) A jogi szakvizsgát megelőzően teljesített közjegyzőjelölti vagy egyéb jogi munkakörben eltöltött joggyakorlat igazolására vonatkozó okirat vagy annak hiteles másolata.
- 15) Tartós helyettesi tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. A pályázó tartós helyettesi tevékenységet lezáró, e tevékenységét kedvezően értékelő éves irodavizsgálatot igazoló okirat vagy ennek hiteles másolata.
- 16) Középfokú vagy felsőfokú, illetve jogi szaknyelvi anyaggal bővített felsőfokú nyelvvizsga bizonyítvány hiteles másolata. Nyelvvizsgaként állami nyelvvizsga bizottság által kiadott közép- és felsőfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, illetve a közép- és felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó egy adott nyelvből nem azonos fokozatú „A” és „B” típusú nyelvvizsgával rendelkezik, akkor azt az alacsonyabb fokozatú nyelvvizsgának megfelelő „C” típusú nyelvvizsgaként kell figyelembe venni.
- 17) Nyelvi jogosítványt igazoló okirat hiteles másolata.
- 18) Szakfordító, illetve tolmács vizsga bizonyítvány vagy igazolvány hiteles másolata.
- 19) Tudományos tevékenység igazolására az állam- és jogtudományok, valamint társadalomtudományok köréből megszerzett PhD fokozat megszerzését tanúsító okirat hiteles másolata, állam- és jogtudományi karokon akkreditált jogi szakjogász képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget, LLN minősítést igazoló okirat hiteles másolata, egyéb felsőfokú végzettséget igazoló okirat hiteles másolata.
- 20) A 2013. 02. 15. napját megelőzően letett közjegyzőjelölti/közjegyző-helyettesi vizsga vagy 2013. 02. 15. napját követően letett közjegyzői vizsga teljesítésének igazolása hiteles másolatban.
- 21) Felsőfokú oktatási intézményben végzett rendszeres jogi oktatói tevékenységet igazoló okirat vagy annak hiteles másolata. Rendszeresnek az a jogi oktatói tevékenység minősül, ha a pályázó legalább egy féléven keresztül, heti rendszerességgel szemeszterenként legalább 20 órásszámban oktat. A pályázónak ezt a tényt a tanszékvezető által kiadott tantárgyi tematikával kell igazolnia.
- 22) A Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) által szervezett és elismert tanfolyamokon végzett oktatói tevékenység igazolása. A MOKK által szervezett és elismert tanfolyamon végzett oktatói tevékenységet a MOKK elnöke igazolja.
- 23) Jogi vagy más magas színvonalú szakmai lapban megjelent tudományos publikációk másolata oly módon, hogy megállapítható legyen mely kiadványban jelent meg. A pályázó által önállóan vagy társszerzőként írt jogi szakirányú monográfia. A publikációkat és a monográfiát elektronikus (.doc vagy .rtf vagy .pdf) formátumban is mellékelni kell a pályázathoz. A monográfia kizárólag akkor vehető figyelembe, ha témája jogi szakirányú,

legalább öt ív terjedelmű, és azt az MTA doktora, egyetemi tanár (professor emeritus/emerita), habilitált egyetemi docens vagy a MOKK által kijelölt szerv vagy személy véleményében a közjegyzői pályázaton való felhasználásra – a mű szakmai színvonala okán – elfogadhatónak nyilvánította. Társ szerzős mű esetén csak a pályázó által írt rész (részek) véleményezése szükséges feltéve, ha a műből egyértelműen kitűnik, hogy mely részek erednek a pályázótól. A MOKK által kijelölt szerv vagy személy által végzett véleményeztetés díja 10 000 Ft/szerzői ív, melyet a pályázó köteles a MOKK által megjelölt bankszámlaszámra előzetesen megfizetni. A publikáció kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az legalább fél ív terjedelmű.

- 24) Területi közjegyzői kamarában végzett munka értékelése. A pályázó területi kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak a területi kamarában végzett munkájáról a működése szerint illetékes területi elnökség ad részletes írásbeli értékelést.
- 25) Az országos közjegyzői kamarában végzett munka értékelése. A pályázó országos kamarában végzett munkáját részletező írásbeli kérelmére a pályázónak az országos kamarában végzett munkájáról a MOKK elnöke ad részletes írásbeli értékelést.
- 26) Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagság igazolása. Az országos kamara mellett működő szakmai bizottságokban betöltött tagságot a MOKK elnöke igazolja.

Az érvényben lévő pályázat-elbírálási szempontokról tájékoztatást a Szegedi Közjegyzői Kamarában lehet kérni.

A pályázók szakmai felkészültségét a területi kamara elnöksége a személyes meghallgatás során vizsgálja és értékeli.

Tamási Város Önkormányzatának pályázati felhívása

Tamási város közigazgatási területén helyi, menetrend szerinti, autóbusszal végzett személyszállítás szolgáltatójának kiválasztására

Tamási Város Önkormányzata a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. § (4) bekezdése alapján pályázatot ír ki Tamási város közigazgatási területén végzendő helyi, menetrend szerinti, autóbusszal történő személyszállítási tevékenység ellátására.

1. A pályázat kiírójának neve, címe, telefon- és faxszáma:
Tamási Város Önkormányzata
7090 Tamási, Szabadság utca 46–48.
Telefon: +36/74-570-800; fax: +36/74-471-623
2. Az eljárás tárgya:
Tamási város közigazgatási területén helyi menetrend szerinti autóbusszos személyszállítási tevékenység végzése kizárólagos joggal, valamint a személyszállítási tevékenységgel összefüggő előkészítési, irányítási és ellenőrzési feladatok végrehajtása.
3. A szerződés fajtájának és idejének meghatározása:
Közszolgáltatási szerződés, melynek időtartama 5 év.
4. A teljesítés helye:
Tamási város közigazgatási területe.
5. Részvételi feltételek:
A pályázat nyílt, egyfordulós, nyelve magyar.
 - a) A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű jogi személyek, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt, pénzügyi, gazdasági, műszaki, valamint szakmai alkalmassági

feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.

- b) A pályázó által a szolgáltatás nyújtása során működtetett eszközöknek meg kell felelnie a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek beszerzésének előmozdításáról szóló 48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés a), b), c) pontjaiban szereplő szempontok hatályos jogszabályok szerinti minimum elvárásainak.

6. A pályázati kiírás szerzési feltételei:

Az ajánlatkérési dokumentáció beszerzésének határideje: a felhívás Hivatalos Értesítőben történő megjelentetését követően az ajánlattételi határidőig.

Ár: 30 000 Ft + áfa

Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: A kiírás ellenértékét Tamási Város Önkormányzatának az Erste Banknál vezetett 11600006-00000000-38269815 számú számlájára kell átutalni a dokumentáció átvételét megelőzően vagy befizetni az önkormányzati hivatal pénztárába.

Az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: a befizetés igazolását követően, a hivatali munkanapokon hétfő és csütörtök között 8–14 óráig, pénteki napon 8–12 óráig, az ajánlattétel napján 8–10 óráig jelen felhívás 1. pontjában meghatározott elérhetőségen.

Az ajánlatkérési dokumentáció megvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A megvásárolt pályázati kiírás másra nem ruházható át.

7. A pályázati kiírás beszerzésének határideje:

A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 60. nap vagy az azt követő első munkanap 10 óráig.

8. A pályázat benyújtásának határideje:

A Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 60. nap 10 óráig vagy az azt követő első munkanapon 10 óráig.

9. Az ajánlat benyújtásának címe:

Tamási Közös Önkormányzati Hivatal
7090 Tamási, Szabadság utca 46–48.

10. Az ajánlat felbontásának helye, ideje:

Tamási Közös Önkormányzati Hivatal
7090 Tamási, Szabadság utca 46–48. I. emelet 30. sz. iroda

Ideje: a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 60. nap 10 óra vagy az azt követő első munkanap 10 óra.

11. Az eredményhirdetés legkésőbbi időpontja:

Az ajánlatok benyújtását követő 30. nap.

12. A szerződéskötés legkésőbbi időpontja:

2014. december 5.

13. Elbírálás módja:

A kiíró az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján dönt, és az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel köt szerződést.

A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

14. A szolgáltatás megkezdésének napja:

2015. január 1.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye elveszett törzskönyvekről

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

239060G	092783F	733070L	607444L	232536K
988492I	113300K	734327K	608177E	259002K
205748I	125223I	777458K	622077L	267870K
424340G	156195J	783275F	623508L	270651H
297317L	174194K	786178L	658672G	282738H
112118J	215480C	794461L	677610A	291460G
136150J	222621J	801539I	704256D	293994K
136420J	222942G	807059D	721325L	299812L
136990E	248254H	849789G	732887F	316366L
144774A	256591K	851995G	778145D	319577L
169995L	271993L	854915A	781306F	338702L
194679D	273604D	855252K	803451K	342557H
202463J	281276E	857007L	837753L	349713L
236776L	289431L	863012J	854010F	351873L
253117L	301530I	874023E	861528F	366853G
297949L	302800L	935529K	870641K	382937H
321836F	307799D	943440J	898158K	405589E
323170K	323914E	951210B	911956G	410722I
363493E	340281G	983129H	925996F	417065L
386262L	361919I	003248L	946780F	424656G
407958I	368992H	004412G	948649D	449994I
432917G	370468J	076997B	984984F	452723I
436343H	434748E	140634K	012325I	478270J
503739K	447345L	226920G	023543C	502758L
505413L	451475H	282505K	026479J	505972D
525855L	452282L	293405J	030563J	510039H
565863G	509952L	295704E	031722J	511355G
610983H	523593K	310948G	044306B	536735K
627720B	527029K	320326F	055527K	566981L
662564I	529375L	370019K	057376L	567011F
671718D	588956L	377762K	067894H	596134F
686273H	606315J	379245I	082949L	598815L
709797D	607914G	389911F	083370A	607523B
748048H	610580L	470349E	083804K	608681H
833187F	619988I	474940L	089940L	609484J
856399J	623648D	509131F	099371G	615186J
892916L	623944K	510236D	129483K	615719J
899254E	659005C	513193L	162536G	626146L
945508D	664357I	513467G	176430I	639870K
011243I	679837D	528144H	179184I	673664J
021189I	685444A	529965B	187462H	688858H
043875H	693862F	552800G	192437L	706388B
050562H	706064C	583575J	198665H	724100I
068686C	707001L	601486L	203391B	744853L
069531L	721875K	603771K	222375I	745586H

776483K	089867L	313310J	690772L	126931E
783431K	100754L	360125I	698432H	228883F
802134L	107384I	372817L	705013L	238125D
808666D	107580I	382021K	732611C	261081G
825967C	121744K	422813L	771367B	320642K
834876H	130488H	423226G	780602L	373610A
845070H	134356L	461264J	781857F	455955J
847058I	135224J	464412K	806658E	461645H
878633I	140847E	465634L	808736H	501869H
894831J	155560I	475541C	815922L	536902J
932065G	174443L	479526D	817641F	551180K
932545K	186255F	514689G	897282K	606731K
970384J	204820K	524597L	898993G	668245F
976720C	209618K	532471J	911803J	671866E
981035I	211027L	546713K	918902A	694769L
990545L	211430K	551444F	919559L	698386G
004722L	213699D	556747K	938887L	752842D
007895I	220041L	557623J	939993L	758133D
008582G	221967L	570017C	945896A	797762K
013794I	224872I	570712E	973715J	822759J
020765D	225870G	584631F	975879I	831832L
033702K	241872L	595331F	984670H	871638H
053879J	257849H	631100K	989668H	905708F
071338A	282988L	664814L	027634K	
074464L	295078L	673448G	048943I	
076500I	313275J	675696J	067283L	

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások
Központi Hivatala

**A Magyarországi Cigánypárt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására kapott kampánycélú támogatás
felhasználásáról**

A Magyarországi Cigánypárt (MCP) 2014. február 15. és április 6-a közötti időszakban a kampányköltségek finanszírozására kapott 298 500 000 Ft-ot az alábbi dologi kiadásokra használta fel:

K31. Készletbeszerzés	33 405 018
K311. Szakmai anyagok beszerzése	7 807
K312. Üzemeltetési anyagok beszerzése	33 397 211
K313. Árubeszerzés	0
K32. Kommunikációs szolgáltatások	3 550 328
K321. Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 487 967
K322. Egyéb kommunikációs szolgáltatások	62 361
K33. Szolgáltatási kiadások	37 841 291
K331. Közüzemi díjak	360 000
K332. Vásárolt ételmezés	150 000
K333. Bérleti és lízing díjak	12 229 853
K334. Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	380 800
K335. Közvetített szolgáltatások	0
K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	8 471 531
K337. Egyéb szolgáltatások	16 249 107
K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	177 387 582
K341. Kiküldetések kiadásai	22 997 168
K342. Reklám- és propagandakiadások	154 390 414
K35. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	46 316 356
K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	46 316 356
K352. Fizetendő általános forgalmi adó	0
K353. Kamatkiadások	0
MINDÖSSZESEN	298 500 575

Miskolc, 2014. május 19.

Horváth József s. k.,
MCP elnöke

**A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzatának beszámolója
az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására kapott kampánycélú támogatás
felhasználásáról**

A Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kampánycéljaira összesen 8 867 085 forint került átutalásra az OTP Bank Nyrt.-nél kezelt számlájára a Magyar Államkincstár által. Ez az összeg elkülönítve került kezelésre.

A kapott összegből 8 647 978 forintot használt fel az Önkormányzat. A kampányidőszak végéig fel nem használt 219 107 forintot visszautalták.

A felhasználás módját illetően az Önkormányzat a hatályos jogszabályok alapján járt el. A kapott összegből az úgynevezett K3 felsorolásban megjelölt szolgáltatásokra költött előzetes megrendelést követően, számla ellenében, a teljesítést követően utólagos banki átutalással.

A mellékelt táblázat alapján a kampányhoz kapcsolódó összesen 17 tétel és az ahhoz kapcsolódó számlák kerültek befogadásra.

Alapvetően rendezvényre, rendezvényszervezésre, személyszállításra, kampányhoz kapcsolódó szóróanyagok, emléktárgyak, kitűzők elkészítésére és jogi tanácsadásra került sor, illetve ezekre történt meg a kifizetés.

Kampányrendezvényre Beloianiszban, Budapesten, Miskolcon és Tatabányán került sor, mind a négy településen jelentős számú görög nemzetiség található. A rendezvényeken általában 50–200 fő közötti, a görög nemzetiséghez tartozó-kötődő érdeklődő jelent meg.

A kampány céljára kapott pénz felhasználása során minden egyes tétel a kifizetést megelőzően több ellenőrző fórumon ment keresztül.

Kampánypénz 2014										
Sz.	Kibocsátó, szállító neve	Számla kelte	Számla száma	Szolgáltatás megnevezése	Nettó Ft	ÁFA 27% Ft	Bruttó Ft	Pénzügyi teljesítés	Pénzügyi teljesítés kelte	Bank-bizonylat száma
	Magyar Államkincstár		jogszabály	KAMPÁNPÉNZ 2014. TÁMOGATÁS			8 867 085	8 867 085	2014. 03. 13.	029/2014
1.	Szidiropulosz és Társa Kft.	2014. 03. 26.	TM1SA5725101	programszervezés 03. 22.	150 000	40 500	190 500	190 500	2014. 03. 27.	034/2014
2.	Szidiropulosz Edit E.V.	2014. 03. 26.	XX2SA1539718	állófogadás 03. 22.	260 000	70 200	330 200	330 200	2014. 03. 27.	034/2014
3.	Swan Design	2014. 03. 20.	BOS1-SZ-1683094	szóróanyagok nemzeti kitűzők	1 170 400	316 008	1 486 408	1 486 408	2014. 04. 03.	038/2014
4.	Gift Heaven Kft.	2014. 03. 31.	SZA00025/2014	különféle szóróanyagok (pólók, tollak, jegyzetfüzetek stb.)	2 505 850	676 580	3 182 430	3 182 430	2014. 04. 04.	039/2014
5.	SIA-LEO Idegenforg. és Szolg.	2014. 03. 27.	SL-000172/2014	buszköltség – személyszállítás	75 000	20 250	95 250	95 250	2014. 04. 04.	039/2014
6.	KPVDSZ Művelődési Ház	2014. 04. 03.	BI2SA2411264	04. 05. helyiség bérleti díj	50 000	0	50 000	50 000	2014. 04. 03.	038/2014
7.	SIA-LEO Idegenforg. és Szolg.	2014. 03. 27.	SL-000173/2014	buszköltség – személyszállítás	116 000	31 320	147 320	116 000	2014. 04. 11.	043/2014
								31 320	2014. 04. 14.	044/2014
8.	SIA-LEO Idegenforg. és Szolg.	2014. 03. 27.	SL-000174/2014	buszköltség – személyszállítás	100 000	27 000	127 000	100 000	2014. 04. 11.	043/2014
								27 000	2014. 04. 14.	044/2014
9.	Szidiropulosz és Társa Kft.	2014. 04. 09.	TM1SA5725102	programszervezés 04. 05.	150 000	40 500	190 500	190 500	2014. 04. 11.	043/2014
10.	Zamat Borház Kft.	2014. 04. 01.	YK2SA4521439	03. 28. Miskolc	236 200	63 774	300 000	300 000	2014. 04. 11.	043/2014
11.	Gift Heaven Kft.	2014. 04. 09.	SZA00028/2014	szóróanyagok (toll, nyakpánt)	281 000	75 870	356 870	356 870	2014. 04. 11.	043/2014
12.	Budapesti 4. sz. Ügyvédi Iroda	2014. 04. 01.	LJ9SA9943843	kampánytevékenység jogi tanácsdíja	300 000	81 000	381 000	381 000	2014. 04. 10.	042/2014
13.	Szidiropulosz Edit E.V.	2014. 04. 09.	XX2SA1539720	kampányrendezvény	130	2 000	330 200	330 200	2014. 04. 11.	043/2014
14.	Ioannis Karydis e.v.	2014. 03. 26.	szerződés	információs dekoráció 3D feliratozás, grafikai elemek	1 130 300		1 130 300			
			BI2SA6028653	előleg	400 000	0	400 000	400 000	2014. 03. 27.	034/2014
			BI2SA6028656	vég számla	730 300		730 300	730 300	2014. 04. 10.	042/2014
15.	ACTOR Hotel	2014. 04. 07.	F03-111/2014	2014. 04. 05. Tatabánya kampány protokoll	157 480	42 520	200 000	200 000	2014. 05. 08.	054/2014
16.	Ioannis Karydis e.v.	2014. 05. 07.	BI2SA6028659	E-kommunikáció	50 000	0	50 000	50 000	2014. 05. 08.	054/20142
17.	Kariatidák Egyesület	2014. 04. 05.	WH1SA4021756	Tatabánya 2014. 04. 05. kampányzáró rendezvény	100 000	0	100 000	100 000	2014. 05. 13.	056/2014
				ÖSSZESEN KIADÁS	6 832 360	1 487 522	8 647 978			
				Különbözet – VISSZAUTALANDÓ			219 107	219 107	2014. 05. 27.	063/2014

Budapest, 2014. június 24.

Koranisz Laokratisz s. k.,
a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata elnöke

**Katona Gina képviselőjelölt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök,
anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

Jelölő szervezet: Közösség a Társadalmi Igazságosságért Néppárt
Választókerület: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4. számú egyéni választókerület

Állami költségvetési támogatás összege: 1 000 000 Ft

Saját forrás összege: 250 000 Ft

Források összesen: 1 250 000 Ft

Dologi kiadások: 1 000 000 Ft

Személyi kiadások: 250 000 Ft

Kiadások összesen: 1 250 000 Ft

Budapest, 2014. június 24.

Katona Gina s. k.,
képviseelőjelölt

Lipovits Máté képviselőjelölt beszámolója az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök, anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról

Választókerület: Győr-Moson-Sopron megye, 5. sz. választókerület

Párt: Jobbik Magyarországért Mozgalom

Felhasznált állami költségvetési támogatás összege:	649 986 Ft
Saját forrás összege:	313 338 Ft
Összesen:	963 324 Ft

Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) dátuma	Felhasználás céljának indoklása	Állami támogatás terhére elszámolt számla/egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)	Saját forrás terhére elszámolt számla/egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)
Facebook hirdetés	2014. 03. 11.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	11 411
Facebook hirdetés	2014. 03. 16.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	9 038
Facebook hirdetés	2014. 03. 18.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	6 838
Facebook hirdetés	2014. 03. 19.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	6 422
Facebook hirdetés	2014. 03. 20.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	5 691
Facebook hirdetés	2014. 03. 22.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	11 382
Facebook hirdetés	2014. 03. 23.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	14 446
Facebook hirdetés	2014. 03. 24.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	10 930
Facebook hirdetés	2014. 03. 25.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	6 581
Facebook hirdetés	2014. 03. 26.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	7 248
Internetes hirdetés	2014. 03. 13.	K342. Reklám és propaganda kiadások	0	63 500
Hirdetőtábla készíttetés	2014. 03. 17.	K313. Árubeszerzés	160 020	0
Szórólap készítés	2014. 03. 24.	K342. Reklám és propaganda kiadások	72 390	0
Szórólap, plakát, matrica készítés	2014. 03. 31.	K342. Reklám és propaganda kiadások	20 574	0
Propaganda újság készítése	2014. 04. 04.	K342. Reklám és propaganda kiadások	70 485	0
Matrica készítés	2014. 04. 04.	K342. Reklám és propaganda kiadások	4 064	0
A/3-as papír plakáthoz	2014. 03. 24.	K312/b. Irodai papír beszerzése	10 160	0
Molinó készítés	2014. 03. 21.	K342. Reklám és propaganda kiadások	51 435	0
Terembérlet lakossági fórumra	2014. 03. 31.	K333. Bérleti díj	36 830	0

Szolgáltatás/termék megnevezése	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) dátuma	Felhasználás céljának indoklása	Állami támogatás terhére elszámolt számla/egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)	Saját forrás terhére elszámolt számla/egyéb bizonylat bruttó összege (Ft)
2 heti hirdetés a Szuperinfó újságban	2014. 03. 17.	K342. Reklám és propaganda kiadások	224 310	0
2 heti hirdetés a Szuperinfó újságban (sztornó)	2014. 05. 13.	Sztornó számla	-224 310	0
2 heti hirdetés a Szuperinfó újságban	2014. 05. 13.	K342. Reklám és propaganda kiadások	224 028	0
Magyar Államkincstár által megállapított büntetés összege (hibás elszámolás miatt)	2014. 06. 13.	Büntetés	0	154 051
Postai átutalás költsége	2014. 06. 13.	Pénzbírság átutalási költsége	0	5 800
Összesen:			649 986	313 338
Mindösszesen:			963 324	

2014. június 15.

Lipovits Máté s. k.,
képviselőjelölt

**Schnabl Marianna képviselőjelölt beszámolója
az országgyűlési képviselők 2014. évi általános választására fordított állami és más pénzeszközök,
anyagi támogatások összegéről, forrásáról és felhasználásának módjáról**

Jelölő szervezet: Közösség a Társadalmi Igazságosságért Néppárt
Választókerület: Budapest, 16. számú egyéni választókerület

Állami költségvetési támogatás összege: 1 000 000 Ft
Saját forrás összege: 0 Ft
Források összesen: 1 000 000 Ft

Dologi kiadások: 488 215 Ft
Személyi kiadások: 0 Ft
Kiadások összesen: 488 215 Ft

Budapest, 2014. június 6.

Schnabl Marianna s. k.,
képviseelőjelölt

VI. Hirdetmények

A Nemzeti Közlekedési Hatóság hirdetménye bélyegzők érvénytelenítéséről

A Nemzeti Közlekedési Hatóság 1891 sorszámmal ellátott „AETR CONTROL HUNGARY” feliratú és a 96114 sorszámmal ellátott bélyegzőjét 2014. április 17-én, 96262 sorszámmal ellátott bélyegzőjét 2014. május 8-án eltulajdonították. A bélyegzők használata az eltulajdonítás időpontjától érvénytelen.

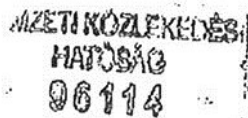
Az 1891 sorszámú bélyegző adatai:

A bélyegző felirata: AETR CONTROL HUNGARY
A bélyegző sorszáma: 1891
A bélyegző mérete: kerek, 20 mm átmérőjű
A bélyegző típusa: önfestékező, kék színű lenyomattal
A bélyegző lenyomata:



A 96114 sorszámú bélyegző adatai:

A bélyegző felirata: NEMZETI KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁG
A bélyegző sorszáma: 96114
A bélyegző mérete: 28×12 mm téglalap alakban
A bélyegző típusa: önfestékező, zöld színű lenyomattal
A bélyegző lenyomata:



A 96262 sorszámú bélyegző adatai:

A bélyegző felirata: NEMZETI KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁG
A bélyegző sorszáma: 96262
A bélyegző mérete: 28×12 mm téglalap alakban
A bélyegző típusa: önfestékező, zöld színű lenyomattal
A bélyegző lenyomata:



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter. A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

Felelős kiadó: dr. Salgó László Péter.

A Hivatalos Értesítő oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető.