



Tartalomjegyzék

63/2017. (XII. 22.) FM rendelet	A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, valamint a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei előtt kezdeményezett eljárásokban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási díj fizetésének szabályairól szóló 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet módosításáról	35329
64/2017. (XII. 22.) FM rendelet	A termésnövelő anyagok engedélyezéséről, tárolásáról, forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet módosításáról	35330
65/2017. (XII. 22.) FM rendelet	A 2017. októberi viharkár által a fóliás növénykultúrák termesztésére szolgáló építményekben keletkezett károk kompenzálására igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű támogatásról	35331
66/2017. (XII. 22.) FM rendelet	Az egyes nemzeti forrásból finanszírozott agrártámogatásokat és közvetlen támogatásokat szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról	35336
21/2017. (XII. 22.) IM rendelet	A polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról	
22/2017. (XII. 22.) IM rendelet	Egyes büntető- és büntetés-végrehajtási jogi tárgyú, valamint ezzel összefüggő igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	35689
23/2017. (XII. 22.) IM rendelet	A közigazgatási hatósági eljárásban közreműködő tolmácsok és jelnyelvi tolmácsok díjazásának szabályairól	35721
24/2017. (XII. 22.) IM rendelet	A polgári és közigazgatási bírósági eljárás anyagát rögzítő felvétel alkalmazásának részletes szabályairól	35722
25/2017. (XII. 22.) IM rendelet	Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálybalépésével összefüggő egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	35724
45/2017. (XII. 22.) NGM rendelet	Az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartásba vételéről és továbbképzéséről	35728
46/2017. (XII. 22.) NGM rendelet	A nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről szóló 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelet hatályon kívül helyezéséről	35741
52/2017. (XII. 22.) NFM rendelet	Egyes energetikai tárgyú miniszteri rendeleteknek az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatálybalépésével összefüggő és egyéb célú módosításáról és hatályon kívül helyezéséről	35742

Tartalomjegyzék

53/2017. (XII. 22.) NFM rendelet	A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet, valamint a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet módosításáról	35750
2003/2017. (XII. 22.) Korm. határozat	A 2017. évre szóló Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervről	35755
128/2017. (XII. 22.) ME határozat	Helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról	35755

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A földművelésügyi miniszter 63/2017. (XII. 22.) FM rendelete a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, valamint a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei előtt kezdeményezett eljárásokban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási díj fizetésének szabályairól szóló 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet módosításáról

Az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 112. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 4. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal, valamint a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági szakigazgatási szervei előtt kezdeményezett eljárásokban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási díj fizetésének szabályairól szóló 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet [a továbbiakban: 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet] 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** A 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet 1. melléklet
- a) 15.1.2.1. alpontjában a „szabad rendelkezésű erdő átminősítése nem szabad rendelkezésű erdővé” szövegrész helyébe az „erdő, vagy erdőként nyilvántartott egyéb terület kérelemre történő kivezetése az Adattárból” szöveg,
 - b) 15.1.2.1. alpontjában a „fásítás és szabad rendelkezésű erdő telepítésének engedélyezése” szövegrész helyébe az „az Evt. 83/A. §-a szerinti létesítmény által elfoglalt területre igénybevétele engedélyezése” szöveg,
 - c) 15.1.2.2. alpontjában az „erdőgazdálkodó és a használatában álló erdő erdőgazdálkodói nyilvántartásba történő bejegyzése, törlése” szövegrész helyébe a „tulajdonos vagy az érintett tulajdonostársak kérelmére erdőgazdálkodó haszonvételi jogosultságának átmeneti időszakra történő korlátozása” szöveg,
 - d) 15.1.2.3. alpontjában az „erdő rendeltetéseinek megváltoztatása” szövegrész helyébe az „erdőgazdálkodó kérelmére erdőfelújítás befejezetté nyilvánítása” szöveg,
 - e) 15.1.2.3. alpontjában az „erdő üzem módjának megváltoztatása” szövegrész helyébe a „szennyvíziszap termőhelyre kihordásának engedélyezése” szöveg,
 - f) 15.1.1., 15.1.2.4. és 15.2.1. alpontjában a „15. § (2) bekezdése” szövegrész helyébe a „15. § (5) bekezdése” szöveg,
 - g) 15.2.2.1. alpontjában az „Evt. 11. § (1) bekezdés e) pontja” szövegrész helyébe az „Evt. 6. § (2) bekezdés ba) pontja” szöveg,
 - h) 15.2.2.1. alpontjában az „Evt. 77. § d) pontja” szövegrészek helyébe az „Evt. 77. § (1) bekezdés d) pontja” szöveg,
 - i) 15.3.2.1. alpontjában az „Evt. 77. § a)–c) pontja” szövegrészek helyébe az „Evt. 77. § (1) bekezdés a)–c) pontja” szöveg,
 - j) 15.3.2.1. alpontjában az „Evt. 77. § a)–c) pont” szövegrész helyébe az „Evt. 77. § (1) bekezdés a)–c) pontja” szöveg,
 - k) 15.7.1. alpontjában az „az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet” szövegrész helyébe az „az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet” szöveg,
 - l) 15.9. pontjában a „Hatósági bizonyítvány kiállítása” szövegrész helyébe a „Hatósági bizonyítvány kiállítása, erdőrésztelkekre vonatkozó adatszolgáltatás esetén erdőrésztelkenként, erdőgazdálkodóra vonatkozóan gazdálkodónként, egyéb esetekben földrésztelkenként” szöveg
- lép.

3. § Hatályát veszti a 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet 1. melléklet 15.5.5., 15.5.7., 15.8. pontja.

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. melléklet a 63/2017. (XII. 22.) FM rendelethez

A 63/2012. (VII. 2.) VM rendelet 1. melléklet 15.2.2.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15.2.2.2. Erdőrészletenként 2000
– vágásos üzemmódú erdő termőhelyi viszonyoknak megfelelő záródásnál
alacsonyabb, de legalább ötven százalékos záródással való kialakítását és
fenntartásának engedélyezése;
– természetességi állapotra vonatkozó alapelvárás módosításnak
engedélyezése;
– erdőrészek, vagy egyéb részek megosztása az Adattárban.”

**A földművelésügyi miniszter 64/2017. (XII. 22.) FM rendelete
a terménővelő anyagok engedélyezéséről, tárolásáról, forgalmazásáról és felhasználásáról szóló
36/2006. (V. 18.) FVM rendelet módosításáról**

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 76. § (2) bekezdés 12. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

- 1. §** A terménővelő anyagok engedélyezéséről, tárolásáról, forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet [a továbbiakban: 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet] 18. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:
„(7) A 4. számú melléklet függeléke 1. és 6. pontjának a terménővelő anyagok engedélyezéséről, tárolásáról, forgalmazásáról és felhasználásáról szóló 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet módosításáról szóló 64/2017. (XII. 22.) FM rendelettel módosított rendelkezése tervezetének a műszaki szabályokkal és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályokkal kapcsolatos információszolgáltatási eljárás megállapításáról szóló, 2015. szeptember 9-i 2015/1535/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 5–7. cikke szerinti előzetes bejelentése megtörtént.”
- 2. §** A 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet 4. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.
- 4. §** E rendelet tervezetének a műszaki szabályokkal és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályokkal kapcsolatos információszolgáltatási eljárás megállapításáról szóló, 2015. szeptember 9-i (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 5–7. cikke szerinti előzetes bejelentése megtörtént.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. melléklet a 64/2017. (XII. 22.) FM rendelethez

1. A 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet 4. számú melléklet függeléké 1. pontja helyébe a következő pont lép:
„1. A műtrágyák csomagolásán, címkéjén, illetve kísérőokmányán a tápelemeket vegyjellel és betűvel is, a 6. pont szerinti táblázat szerint elemi vagy oxidos formában kell feltüntetni, amely táblázat tartalmazza az elemi és oxidos forma közötti átváltás szorzószámait. A tápelemek sorrendje egyben a felsorolás kötelező sorrendjét is jelenti.”
2. A 36/2006. (V. 18.) FVM rendelet 4. számú melléklet függeléké 6. pontja helyébe a következő pont lép:
„6. A tápelemek megjelölése, valamint az elemi és oxidos forma közötti átváltás szorzószámai:

	A	B	C	D
1.		Tápelem neve	Vegyjel	Átszámítás
2.	Makroelemek	2.1. Nitrogén	N	$P = P_2O_5 \times 0,436$ $K = K_2O \times 0,830$
		2.2. Foszfor vagy Foszfor-pentoxid	P P ₂ O ₅	
		2.3. Kálium vagy Kálium-oxid	K K ₂ O	
3.	Mezoelemek	3.1. Kalcium vagy Kalcium-oxid	Ca CaO	Ca = CaO × 0,715
		3.2. Magnézium vagy Magnézium-oxid	Mg MgO	Mg = MgO × 0,6
		3.3. Nátrium vagy Nátrium-oxid	Na Na ₂ O	Na = Na ₂ O × 0,742
		3.4. Kén vagy Kén-trioxid	S SO ₃	S = SO ₃ × 0,400
		3.5. Klór	Cl	
4.	Mikroelemek	Bór Kobalt Réz Vas Mangán Molibdén Cink	B Co Cu Fe Mn Mo Zn	

„

**A földművelésügyi miniszter 65/2017. (XII. 22.) FM rendelete
a 2017. októberi viharkár által a fóliás növénykultúrák termesztésére szolgáló építményekben keletkezett
károk kompenzálására igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű támogatásról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnökséget vezető miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

1. *állami támogatás*: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 2. § 1. pontja szerinti támogatás;
2. *átlátható formában nyújtott támogatás*: olyan támogatás, amelynél előzetesen, kockázatértékelés nélkül kiszámítható a bruttó támogatástartalom;
3. *egy és ugyanazon vállalkozás*: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. § 5a. pontja szerinti vállalkozás;
4. *elszámolható költség*: az Atr. 2. § 6. pontja szerinti költség;
5. *jövedelempótló támogatás*: a főlías növénykultúrák termesztésére szolgáló építményben (a továbbiakban: építmény) okozott viharokár kompenzálására szolgáló, egyszeri, vissza nem térítendő mezőgazdasági csekély összegű támogatás;
6. *mezőgazdasági csekély összegű támogatás*: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1408/2013/EU bizottsági rendelet) alapján nyújtott támogatás;
7. *mezőgazdasági termelő*: a viharokárral érintett területen gazdálkodó, mezőgazdasági termékek elsődleges előállításával foglalkozó természetes személy vagy jogi személy;
8. *mezőgazdasági termék*: az Európai Unió működéséről szóló szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet I. mellékletében felsorolt halászati és akvakultúra-termékek kivételével;
9. *támogatási intenzitás*: az Atr. 2. § 15. pontja szerint;
10. *támogatástartalom*: az Atr. 2. § 19. pontja szerint;
11. *viharokár*: a mezőgazdasági termelést érintő időjárási és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény 2. § 34. pontja szerinti vihar által a főlías növénykultúrák termesztésére szolgáló építményekben (a továbbiakban: építmény) okozott anyagi kár;
12. *viharral érintett település*: az a település, amelyen a vihar bekövetkezését az Országos Meteorológiai Szolgálat (a továbbiakban: OMSZ) által üzemeltetett agrometeorológiai honlapon közzétett adatok alátámasztják.

2. A jövedelempótló támogatás jellege

- 2. §** (1) E rendelet alapján a mezőgazdasági termelő a 2017. október 15. és 31. közötti időszakban elszenvedett viharokár kompenzálása céljából vissza nem térítendő mezőgazdasági csekély összegű támogatásnak minősülő jövedelempótló támogatást vehet igénybe.
- (2) A csekély összegű támogatások nyújtásával kapcsolatos eljárásokra az Atr. 11–11/A. §-ában foglaltak az irányadóak.
- (3) A mezőgazdasági csekély összegű rendelet hatálya alá tartozó támogatás kizárólag átlátható formában nyújtható.
- (4) A mezőgazdasági csekély összegű támogatás odaítélése során az adott üzleti évben, valamint az azt megelőző két üzleti évben odaítélt mezőgazdasági csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.
- (5) Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatás esetén, a mezőgazdasági termékek elsődleges előállításával foglalkozó ágazatban, valamint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében rögzített felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenységre vagy tevékenységekre tekintettel nyújtott támogatással, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatásban.

- (6) A mezőgazdasági termékek elsődleges előállításával foglalkozó ágazatban, valamint a halászati és akvakultúra-ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelőágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 717/2014/EU bizottsági rendelet) 3. cikk (2) bekezdésében rögzített felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenységre vagy tevékenységekre tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelettel összhangban nyújtott támogatásokkal, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén biztosított, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön a 717/2014/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatásban.
- (7) A mezőgazdasági csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek kapcsán vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés kapcsán nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi az Európai Bizottság által elfogadott határozatban vagy csoportmentességi rendeletben az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális támogatási intenzitást vagy összeget. A nem konkrét elszámolható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető támogatás halmozható más, az Európai Bizottság által elfogadott csoportmentességi rendelet vagy határozat alapján nyújtott állami támogatással.
- (8) A forintban meghatározott összegek euróra történő átszámításánál a támogatási kérelem benyújtási hónapjának utolsó napján érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.
- (9) Nem nyújtható mezőgazdasági csekély összegű támogatásként
- olyan támogatás, amelynek összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, különösen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás, valamint
 - az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás.
- (10) Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, a folyó üzleti évben, valamint az azt megelőző két üzleti év során Magyarországon odaítélt mezőgazdasági csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 15 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (3) bekezdésében foglalt felső határt.

3. A jövedelempótló támogatás igénybevételének feltételei

- 3. §** (1) A jövedelempótló támogatás igénybevételére jogosult az a mezőgazdasági termelő, aki vagy amely
- nyilatkozik
 - arról, hogy a fóliás növénykultúra termesztését a viharral érintett településen folytatja,
 - a viharkárral érintett építmény alapterületének nagyságáról,
 - arról, hogy az építményt 2017. október 15–31. közötti időszakban viharkár érte;
 - rendelkezik a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarának a viharkárral érintett építmény fekvése szerint illetékes megyei szervezete (a továbbiakban: NAK) által kiállított, 1. melléklet szerinti igazolással;
 - a jövedelempótló támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában
 - megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott feltételeknek, valamint
 - nem áll felszámolási, végelszámolási vagy adósságrendezési eljárás alatt; és
 - a jövedelempótló támogatás iránti kérelméhez csatolja a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11/A. §-ában meghatározott nyilatkozatokat.
- (2) A NAK az (1) bekezdés b) pontja szerinti igazolást a mezőgazdasági termelő által rendelkezésre bocsátott, a viharkár bekövetkezését alátámasztó dokumentum (különösen hatósági bizonyítvány, biztosító által felmért károkról szóló jegyzőkönyv), képi bizonyíték vagy a 2. melléklet szerinti nyilatkozat alapján állítja ki abban az esetben, ha az építmény viharral érintett településen helyezkedik el.

4. Jövedelempótló támogatás iránti kérelem

- 4. §** (1) A mezőgazdasági termelő a jövedelempótló támogatás iránti kérelmét (a továbbiakban: támogatási kérelem) 2018. február 15. és március 15. között nyújthatja be a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár) a 3. melléklet szerinti adattartalmú, a Kincstár által rendszeresített és a honlapján közzétett nyomtatványon. Egy mezőgazdasági termelő csak egy támogatási kérelmet nyújthat be.
- (2) A támogatási kérelemhez mellékelni kell a NAK 3. § (2) bekezdése szerinti igazolását.
- (3) Hiányosan benyújtott támogatási kérelem esetén a Kincstár egyszeri alkalommal – tíznapos határidő kitűzésével – hiánypótlásra szólítja fel a mezőgazdasági termelőt.

5. A jövedelempótló támogatás mértéke és keretösszege

- 5. §** (1) A Kincstár a jövedelempótló támogatás összegét
- a) viharok okozott károkat szenvedett építmények alapterülete (m²),
 - b) a mezőgazdasági termelő és a vele egy és ugyanazon vállalkozás rendelkezésére álló szabad csekély összegű támogatási keret, valamint
 - c) a 3. és 4. §-ban meghatározott feltételek fennállása alapján állapítja meg.
- (2) A jövedelempótló támogatás mértéke legfeljebb 2000 forint/m² a viharok okozott károkat szenvedett építmény alapterülete alapján.
- (3) Ha a támogatási kérelemben igényelt támogatás összegével a mezőgazdasági termelő a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11. § (8) bekezdésében meghatározott összeget túllépi, akkor a támogatási kérelemben feltüntetett igénynek a csekély összegű támogatási keret meghaladó része elutasításra kerül.
- (4) Ha a benyújtott támogatási kérelmekben foglalt összes jogos igény meghaladja a 6. § (1) bekezdése szerinti keretösszeget, akkor a mezőgazdasági termelő részére legfeljebb megállapítható támogatás összege a túllépés mértékével arányosan csökken.
- (5) A Kincstár a forrás rendelkezésre állását követően intézkedik a támogatás folyósításáról.
- (6) A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a mezőgazdasági termelő köteles az odaítéléstől számított tíz évig megőrizni.
- 6. §** (1) Az e rendeletben foglalt jövedelempótló támogatás finanszírozására a 2018. évben 100 millió forint keretösszeg áll rendelkezésre.
- (2) A jövedelempótló támogatás forrása az agrárpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium 10032000-01220191-51200002 számú, nemzeti agrártámogatások előirányzat-felhasználási keretszámla.

6. Záró rendelkezés

- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 8. §** Ez a rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. melléklet a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelethez

A viharkárról szóló, 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti igazolás adattartalma

1. A mezőgazdasági termelő azonosító adatai:
 - 1.1. név
 - 1.2. ügyfélaazonosító
2. A viharkárral érintett építmény alapterülete (m²)
3. A viharkárral érintett építmény elhelyezkedése szerinti település megnevezése
4. Az igazolás kiadásának alapját képező bizonyíték formája:
 - 4.1. dokumentum
 - 4.2. képi bizonyíték
 - 4.3. nyilatkozat
5. A falugazdász nyilatkozata arról, hogy
 - 5.1. az építmény – az OMSZ agrometeorológiai adatait is figyelembe véve – a viharral érintett településen helyezkedik el, és
 - 5.2. a mezőgazdasági termelő viharkárt szenvedett el.
6. Keltezés, a falugazdász (cégszerű) aláírása

2. melléklet a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott (mezőgazdasági termelő neve)
 (ügyfélaazonosító) büntetőjogi felelősségem
 tudatában kijelentem, hogy

Település	A viharkárral érintett építmény alapterületének nagysága (m ²)

növényházamban 2017. október 15–31. közötti időszakban a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet szerinti viharkárom keletkezett.

Kelt:

Nyilatkozattevő aláírása:

	1.	2.
Tanú neve		
Tanú lakóhelye		
Tanú aláírása		

3. melléklet a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelethez

A támogatási kérelem adattartalma

1. A mezőgazdasági termelő azonosító adatai:
 - 1.1. név
 - 1.2. ügyfélaazonosító
 2. Az igényelt támogatás összege.
 3. Nyilatkozatok.
 4. A mezőgazdasági termelő felelősségvállalása a támogatási kérelemben feltüntetett adatok valóságáért.
 5. Melléklet: a 3. § (1) bekezdés b) pontja szerinti igazolás egy eredeti példánya.
 6. Keltezés, a mezőgazdasági termelő (cégszerű) aláírása.
-

**A földművelésügyi miniszter 66/2017. (XII. 22.) FM rendelete
az egyes nemzeti forrásból finanszírozott agrártámogatásokat és közvetlen támogatásokat szabályozó
miniszteri rendeletek módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (5) bekezdésében,

a 10–11. alcím tekintetében a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 65. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 4. § 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Miniszterelnökséget vezető miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

**1. Az egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatások
igénylésének és kifizetésének rendjéről szóló 148/2007. (XII. 8.) FVM rendelet módosítása**

- 1. §** Az egyes állatbetegségek megelőzésével, illetve leküzdésével kapcsolatos támogatások igénylésének és kifizetésének rendjéről szóló 148/2007. (XII. 8.) FVM rendelet 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
- „(6) A 2018. évben rendelkezésre álló keret összege 10 500 millió forint, amelyből 2500 millió forintot a baromfi ágazatban, 6500 millió forintot az egyéb állattenyésztési ágazatban, 1500 millió forintot pedig vemhes üszők állat-egészségügyi szolgáltatására, gyógykezelésére és immunizálására kell felhasználni. Ha a baromfi ágazatban vagy az egyéb állattenyésztési ágazatban megállapított támogatás mértéke meghaladja az adott ágazatra a 2018. évben rendelkezésre álló keretből felhasználható összeget, akkor a 2018. évben elvégzett szolgáltatásokra vonatkozóan benyújtott támogatási kérelmekben foglalt jogos igények az e bekezdésben meghatározott más ágazatokban felhasználható keretek terhére is teljesíthetők. E keretek terhére a 2018. évben elvégzett szolgáltatásokra benyújtott támogatási kérelmekben foglalt jogos igények és a 2017. évben elvégzett szolgáltatásokra vonatkozóan benyújtott támogatási kérelmekben foglalt, de még ki nem fizetett jogos igények teljesíthetők.”

**2. A rendezett piaci kapcsolatok kialakítása érdekében nyújtott csekély összegű (de minimis)
támogatásról szóló 41/2008. (IV. 3.) FVM rendelet módosítása**

- 2. §** A rendezett piaci kapcsolatok kialakítása érdekében nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló 41/2008. (IV. 3.) FVM rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A 2018. évben rendelkezésre álló forrás legfeljebb 90 millió forint, amelynek terhére a 2018. évben elvégzett szolgáltatásokra benyújtott támogatási kérelmekben foglalt jogos igények és a 2017. évben elvégzett szolgáltatásokra vonatkozóan benyújtott támogatási kérelmekben foglalt, de még ki nem fizetett jogos igények teljesíthetők.”

3. Az állati hulla elszállítási és ártalmatlanítási költségeinek támogatásáról szóló 56/2008. (IV. 25.) FVM rendelet módosítása

- 3. §** Az állati hulla elszállítási és ártalmatlanítási költségeinek támogatásáról szóló 56/2008. (IV. 25.) FVM rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A 2018. évben rendelkezésre álló támogatási keret összege 3600 millió Ft, amelynek terhére a 2017. évben elvégzett, de ki nem fizetett szolgáltatások után járó jogos igények és a 2018. évben elvégzett szolgáltatások támogatása teljesíthető.”

4. A minőségi pontytenyésztési programban való részvétel csekély összegű támogatásáról szóló 64/2008. (V. 14.) FVM rendelet módosítása

- 4. §** A minőségi pontytenyésztési programban való részvétel csekély összegű támogatásáról szóló 64/2008. (V. 14.) FVM rendelet 4. § (3b) bekezdésében a „2017. évben” szövegrész helyébe a „tárgyévben” szöveg lép.

5. Az Agrár Széchenyi Kártya Konstrukciók keretében nyújtott de minimis támogatásokról szóló 39/2011. (V. 18.) VM rendelet módosítása

- 5. §** (1) Az Agrár Széchenyi Kártya Konstrukciók keretében nyújtott de minimis támogatásokról szóló 39/2011. (V. 18.) VM rendelet [a továbbiakban: 39/2011. (V. 18.) VM rendelet] 2. § (8a) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A kedvezőtlen időjárás miatt szükségessé váló támogatásokról és az azokkal összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról szóló 77/2015. (XII. 1.) FM rendeletnek (a továbbiakban: 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet)]*
- „c) a 4. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen működő 2017. augusztus 8. és 2018. május 31. között (a hatánapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkező mezőgazdasági vállalkozás esetében vagy az 5. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen működő, vagy a 2017. októberi viharkár által a fóliás növénykultúrák termesztésére szolgáló építményekben keletkezett károk kompenzálására igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű támogatásról szóló 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet [a továbbiakban: 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet] 1. melléklete alapján a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarának a viharkárral érintett építmény fekvése szerint illetékes megyei szervezete (a továbbiakban: NAK) által kiállított igazolással rendelkező és az egyes nemzeti forrásból finanszírozott agrártámogatásokat és közvetlen támogatásokat szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a hatánapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkező mezőgazdasági vállalkozás esetében a támogatás mértéke
- ca) a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, kockázatkezelés szempontjából releváns terület szerinti besorolás alapján „ültetvény” minősítésű, összes földterület és a mezőgazdasági vállalkozás választása szerint vagy a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, fóliás termesztésként jelölt összes terület vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által igazolt terület összegének minden megkezdett hektárja után számított, legfeljebb 1 000 000 forint összegű hitelkeret alapján igénybe vett folyószámlahitel esedékes kamatfizetései tekintetében 100% kamattámogatás a hitel teljes futamidejére úgy, hogy a hitelkeret 100%-os kamattámogatású részén felüli része terhére igénybe vett folyószámlahitel után a kamattámogatás mértéke megegyezik a (8) bekezdés a) pontjában foglalt mértékkel, amely a rá vonatkozó szabályok szerint vehető igénybe, és ahol a kamattámogatás számítása történhet az átlagos hitelösszegből kiinduló módszertan alapján,
- cb) a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, kockázatkezelés szempontjából releváns terület szerinti besorolás alapján „ültetvény” minősítésű, összes földterület és a mezőgazdasági vállalkozás választása szerint vagy a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, fóliás termesztésként jelölt összes terület vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által igazolt terület összegének minden megkezdett hektárja után számított, legfeljebb 1 000 000 forint összegű folyószámla hitelkeretre eső kezességi díjak tekintetében 100% kezességi díjtámogatás a kezességvállalás teljes idejére úgy, hogy a hitelkeret 100%-os kezességi díjtámogatású részén felüli részére számított kezességi díjtámogatás mértéke megegyezik a (8) bekezdés b) pontjában foglalt mértékkel, és amely a rá vonatkozó szabályok szerint vehető igénybe,

cc) a regisztrációs díj, a fedezetek egy alkalommal történő értékbecslésének költsége, az egyszeri közjegyzői díj, a hitel teljes futamidejére megfizetett bírálati díj, a szerződéskötési díj együttes összegének 100%-ára, valamint a ca) alponthan meghatározott szabályok szerint kiszámított kezelési költség 100%-ára vonatkozó költségtámogatás."

6. § A 39/2011. (V. 18.) VM rendelet 4. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Igénylőlapot és költségtámogatás iránti kérelmet nyújthat be és ahhoz kapcsolódóan – hatályosan létrejött hitelszerződés alapján – támogatást vehet igénybe az a mezőgazdasági vállalkozás, aki (amely)]

„d) a 2. § (8a) bekezdés b) pont ba) és bb) alpontjában, c) pont ca) és cb) alpontjában foglalt támogatások, illetve a 2. § (8a) bekezdés b) pont bc) és bd) alpontjában, valamint c) pont cc) alpontjában foglalt kezelési költség támogatás igénybevételére vonatkozó jogosultságát a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján elérhető ügyfélkapun keresztül kinyomtatott egységes kérelem ügyfél- és iratazonosító adatait összesítő, valamint az egységes kérelem kockázatkezelés szempontjából releváns terület alapján „ültetvény” besorolású terület területalapú támogatásának tábla adatait tartalmazó adatlapjának – amely esetben az ültetvény területe szempontjából a tábla igényelt területe megnevezésű adat az irányadó – vagy a biztosítási díjtámogatás adatlapjának, fóliás termesztés esetén az egységes kérelem fóliás termesztéssel érintett terület területalapú támogatásának tábla adatait tartalmazó adatlapjának – amely esetben a fóliás termesztés területe szempontjából a tábla igényelt területe megnevezésű adat az irányadó – vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás másolati példányának benyújtásával a KAVOSZ Zrt. számára;”

7. § A 39/2011. (V. 18.) VM rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontjában a „2017. december 31-én” szövegrész helyébe a „2018. május 31-én” szöveg lép.

6. A mikro-, kis- és középvállalkozások hitelezésének elősegítése érdekében a kezességvállalási díjak költségvetési támogatásáról szóló 94/2013. (X. 10.) VM rendelet módosítása

8. § A mikro-, kis- és középvállalkozások hitelezésének elősegítése érdekében a kezességvállalási díjak költségvetési támogatásáról szóló 94/2013. (X. 10.) VM rendelet [a továbbiakban: 94/2013. (X. 10.) VM rendelet] 1. § 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„6. kedvezőtlen időjárással érintett vállalkozás: az MFB Agrár Forgóeszköz Hitelprogram 2020 vagy az MFB TÉSZ Forgóeszköz Hitelprogram 2020 (a továbbiakban együttesen: hitelprogram) jogosultsági feltételeinek megfelelő, a kedvezőtlen időjárás miatt szükségessé váló támogatásokról és az azokkal összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról szóló 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet [a továbbiakban: 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet] 1., 3., 4., illetve 5. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen tevékenységet folytató – kizárólag az 1. mellékletben szereplő település vonatkozásában a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 2. mellékletében meghatározott TEÁOR '08 szerinti tevékenység valamelyikét a hitelkérelem beadásakor főtevékenységként folytató vagy a hitelkérelemben hitelcél szerinti tevékenységként megjelölő – vagy a 2017. októberi viharkár által a fóliás növénykultúrák termesztésére szolgáló építményekben keletkezett károk kompenzálására igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű támogatásról szóló 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet [a továbbiakban: 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet] 1. melléklete alapján a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarának a viharkárral érintett építmény fekvése szerint illetékes megyei szervezete (a továbbiakban: NAK) által kiállított igazolással rendelkező hitelfelvevő, aki a hitelprogram keretében a) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendeletnek kizárólag az 1. mellékletében szereplő település esetében 2016. június 30-ig, b) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendeletnek kizárólag a 3. mellékletében szereplő település esetében 2017. május 31-ig, c) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 1. és 3. mellékletében egyaránt szereplő település esetében 2017. május 31-ig, d) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 4. mellékletében szereplő település 2017. augusztus 8. és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve),

e) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 5. mellékletében szereplő település vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás rendelkezésére állása esetében (a továbbiakban: fóliás termesztés) az egyes nemzeti forrásból finanszírozott agrártámogatásokat és közvetlen támogatásokat szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve)”

(hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkezik;)

9. § A 94/2013. (X. 10.) VM rendelet 3. § (4b) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4b) A 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 4. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen működő és a hitelprogram keretében a 2017. augusztus 8. és 2017. december 31. között (a határnapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkező vállalkozás vagy az 5. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen működő vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolással rendelkező és a hitelprogram keretében, az egyes nemzeti forrásból finanszírozott agrártámogatásokat és közvetlen támogatásokat szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkező vállalkozás esetében a támogatás mértéke a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, kockázatkezelés szempontjából releváns terület szerinti besorolás alapján „ültetvény” minősítésű, összes földterület és a vállalkozás választása szerint vagy a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, fóliás termesztésként jelölt összes terület vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által igazolt terület összegének minden megkezdett hektárja után számított, legfeljebb 1 000 000 forint összegű hitel kezességi díjai tekintetében 100% kezességi díjtámogatás a kezességvállalás teljes idejére, továbbá a hitelprogram keretében igénybe vett hitelnek a 100%-os kezességi díjtámogatású részén felüli részére számított kezességi díjtámogatás mértéke megegyezik a 3. § (3) bekezdésében foglalt mértékkel és az a rá vonatkozó szabályok szerint vehető igénybe.”

10. § A 94/2013. (X. 10.) VM rendelet 5. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
 (A kezességi díjtámogatás igénybevételére az az igénylőlapot benyújtó kedvezményezett jogosult, aki vagy amely)
 „g) az 1. § 6. pont e) alpontjában meghatározott fóliás termesztés esetében az igénylőlappal egyidejűleg benyújtja a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás másolati példányát.”

7. A méhészeti járművekre igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló 4/2014. (I. 27.) VM rendelet módosítása

11. § A méhészeti járművekre igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló 4/2014. (I. 27.) VM rendelet 2. § (3) bekezdésében a „2017. évben” szövegrész helyébe a „2018. évben” szöveg lép.

8. A fűszerpaprika-termelők mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatásáról szóló 37/2014. (IV. 4.) VM rendelet módosítása

12. § A fűszerpaprika-termelők mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatásáról szóló 37/2014. (IV. 4.) VM rendelet 3. § (2) bekezdésében a „2017. évben” szövegrész helyébe a „2018. évben” szöveg lép.

9. A tenyésznnyúl tenyésztésbe állításának mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatásáról szóló 54/2014. (IV. 29.) VM rendelet módosítása

13. § A tenyésznnyúl tenyésztésbe állításának mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) támogatásáról szóló 54/2014. (IV. 29.) VM rendelet 3. § (2) bekezdésében a „2017. évben” szövegrész helyébe a „2018. évben” szöveg lép.

10. Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás, valamint az ahhoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2015. (II. 19.) FM rendelet módosítása

14. § Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás, valamint az ahhoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 5/2015. (II. 19.) FM rendelet [a továbbiakban: 5/2015. (II. 19.) FM rendelet] 13. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(6) A 2016. támogatási évben a 13. § (1a) bekezdés a) pontja szerinti esetben, a 13. § (2) bekezdésében és az 1. mellékletben felsorolt, illetve magyartarka fajtájú szarvasmarhát is tartalmazó tenyészetekben tartott állatok után a támogatás igénybevételének további feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő a támogatási évet megelőző év április 1. és a támogatási év március 31. közötti időszakra vonatkozó tejtértekészési jelentéseket a Kincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett nyomtatványon a Kincstár részére benyújtja. A havi tejtértekészési

jelentés benyújtási határideje a tárgyhót követő hónap 15. napja, az összesített tejtérítési jelentés benyújtási határideje a támogatási évet követő év május 15. napja. A 2017. évtől kezdődően a mezőgazdasági termelő a tárgyév megelőző év április 1. és tárgyév március 31. közötti időszakokra vonatkozó, havi bontású adatokat tartalmazó tejtérítési jelentést köteles benyújtani a Kincstár részére. A tejtérítési jelentést a tárgyévre vonatkozó támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban, elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani.”

- 15. §** Az 5/2015. (II. 19.) FM rendelet 7. § (2a) bekezdésében a „március 15-ig” szövegrész helyébe a „január 31-ig” szöveg lép.

11. A termeléshez kötött közvetlen támogatások igénybevételének szabályairól szóló 9/2015. (III. 13.) FM rendelet módosítása

- 16. §** A termeléshez kötött közvetlen támogatások igénybevételének szabályairól szóló 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 9. § (6) bekezdésében a „március 15-ig” szövegrész helyébe a „január 31-ig” szöveg lép.

12. Az MFB Agrár Forgóeszköz Hitelprogram 2020 kapcsán kamat megfizetéséhez igénybe vehető csekély összegű támogatásról szóló 47/2015. (VIII. 12.) FM rendelet módosítása

- 17. §** (1) Az MFB Agrár Forgóeszköz Hitelprogram 2020 kapcsán kamat megfizetéséhez igénybe vehető csekély összegű támogatásról szóló 47/2015. (VIII. 12.) FM rendelet [a továbbiakban: 47/2015. (VIII. 12.) FM rendelet] 1. § 5a. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„5a. *kedvezőtlen időjárással érintett vállalkozás:* a hitelprogramban meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelelő, a kedvezőtlen időjárás miatt szükségessé váló támogatásokról és az azokkal összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról szóló 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet [a továbbiakban: 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet] 1., 3., 4., illetve 5. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen tevékenységet folytató – kizárólag az 1. mellékletben szereplő település vonatkozásában a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 2. mellékletében meghatározott TEÁOR '08 szerinti tevékenység valamelyikét a hitelkérelem beadásakor főtevékenységként folytató vagy a hitelkérelemben hitelcél szerinti tevékenységként megjelölő –, vagy a 2017. októberi viharkár által a fóliás növénykultúrák termesztésére szolgáló építményekben keletkezett károk kompenzálására igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű támogatásról szóló 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet [a továbbiakban: 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet] 1. melléklete alapján a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarának a viharkárral érintett építmény fekvése szerint illetékes megyei szervezete (a továbbiakban: NAK) által kiállított igazolással rendelkező hitelfelvevő, aki a hitelprogram keretében

a) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendeletnek kizárólag az 1. mellékletében szereplő település esetében 2016. június 30-ig,

b) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendeletnek kizárólag a 3. mellékletében szereplő település esetében 2017. május 31-ig,

c) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 1. és 3. mellékletében egyaránt szereplő település esetében 2017. május 31-ig,

d) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 4. mellékletében szereplő település esetén 2017. augusztus 8. és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve),

e) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 5. mellékletében szereplő település vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás rendelkezésre állása esetén az egyes nemzeti forrásból finanszírozott agrártámogatásokat és közvetlen támogatásokat szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet [a továbbiakban: 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet] hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve)”

(hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkezik;)

- (2) A 47/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 1. § 5b. pontja a következő d) alponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

kiegészítő kamattámogatási kérelem: a hitelprogram keretében felvett hitelhez kapcsolódó, a korábbi kamattámogatási kérelemben feltüntetett kamattámogatási mérték növelése érdekében a kedvezőtlen időjárással érintett vállalkozás által benyújtott, a benyújtás időpontjában hatályos hitelszerződéshez kapcsolódó kamattámogatási kérelem, amely)

„d) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 5. mellékletében szereplő településen működő vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolással és a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel

rendelkező, kedvezőtlen időjárással érintett vállalkozás esetében legfeljebb a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napjától kezdődően esedékes kamatfizetéshez kapcsolódik és a hitel hátralévő futamidejére vonatkozik;

18. § A 47/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 2. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A kamattámogatás mértékét a 3. § (2) bekezdése szerint kell meghatározni azzal, hogy]

„e) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 4. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen működő és 2017. augusztus 8. és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkező, kedvezőtlen időjárással érintett vállalkozás esetében vagy a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 5. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen működő vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján NAK által kiállított igazolással és a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkező kedvezőtlen időjárással érintett vállalkozás esetében a támogatás mértéke a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, kockázatkezelés szempontjából releváns terület szerinti besorolás alapján „ültetvény” minősítésű, összes földterület és a kedvezőtlen időjárással érintett vállalkozás választása szerint vagy a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, földiás természetként jelölt összes terület vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által igazolt terület összegének minden megkezdett hektárja után számított, legfeljebb 1 000 000 forint összegű hitelnek az esedékes kamatfizetései tekintetében 100% kamattámogatás a hitel teljes futamidejére azzal, hogy a 100%-os kamattámogatáson felüli hitelösszeg vonatkozásában a kamattámogatás mértéke megegyezik a b) pontban foglalt mértékkel, és az a rá vonatkozó szabályok szerint vehető igénybe.”

19. § (1) A 47/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 3. § (1a) bekezdése d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A kedvezőtlen időjárással érintett vállalkozás a kamatmentesség iránti önálló kamattámogatási kérelmét, a hitelkérelemhez kapcsolódó kamattámogatási kérelmét vagy az 1. mellékletben meghatározott adattartalmú kiegészítő kamattámogatási kérelmét a 77/2015. (XII. 1.) FM rendeletnek]

„d) a 4. vagy 5. mellékletében szereplő településen történő működés, vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás rendelkezésre állása esetén 2018. május 31-ig”

(a pénzügyi intézményhez egy alkalommal nyújthatja be.)

(2) A 47/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 3. § (3) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(Kedvezőtlen időjárással érintett vállalkozás által benyújtott kamatmentesség iránti kamattámogatási kérelem esetén a kamattámogatás kezdő időpontja)

„d) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 5. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen történő működés, vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás és a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel történő rendelkezés esetén nem lehet korábbi, mint a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja.”

20. § A 47/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 4. § (1) bekezdése d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A kamattámogatás igénybevételére az a vállalkozás jogosult, amely)

„d) csatolja a kamattámogatási kérelméhez a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 11/A. §-ában meghatározott nyilatkozatokat, valamint a 2. § (2) bekezdés d) vagy e) pontjában foglalt támogatás igénylése esetén a Kincstár honlapján elérhető ügyfélkapun keresztül kinyomtatott egységes kérelem ügyfél- és iratazonosításra vonatkozó, valamint az egységes kérelem kockázatkezelés szempontjából releváns terület alapján „ültetvény” besorolású terület területalapú támogatásának tábla adatait tartalmazó adatlapjait vagy a biztosítási díjtámogatás adatlapját, továbbá földiás természet esetén az egységes kérelem földiás természetével érintett terület területalapú támogatásának tábla adatait tartalmazó adatlapjait, vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás másolati példányát, és”

21. § A 47/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 1. § 5b. pont c) alpontjában, valamint a 3. § (3) bekezdés c) pontjában a „2017. december 31.” szövegrész helyébe a „2018. május 31.” szöveg lép.

13. Az MFB TÉSZ Forgóeszköz Hitelprogram 2020 kapcsán kamat megfizetéséhez igénybe vehető csekély összegű támogatásról szóló 49/2015. (VIII. 12.) FM rendelet módosítása

- 22. §** (1) Az MFB TÉSZ Forgóeszköz Hitelprogram 2020 kapcsán kamat megfizetéséhez igénybe vehető csekély összegű támogatásról 49/2015. (VIII. 12.) FM rendelet [a továbbiakban: 49/2015. (VIII. 12.) FM rendelet] 1. § 2a. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
- (E rendelet alkalmazásában:*
kiegészítő kamattámogatási kérelem: a hitelprogram keretében felvett hitelhez kapcsolódó, a korábbi kamattámogatási kérelemben feltüntetett kamattámogatási mérték növelése érdekében a termelői szerveződés által benyújtott, a benyújtás időpontjában hatályos hitelszerződéshez kapcsolódó kamattámogatási kérelem, amely)
 „d) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 5. mellékletében szereplő településen működő vagy a 2017. októberi viharkár által a főlías növénykultúrák termesztésére szolgáló építményekben keletkezett károk kompenzálására igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű támogatásról szóló 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet [a továbbiakban: 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet] 1. melléklete alapján a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarának a viharkárral érintett építmény fekvése szerint illetékes megyei szervezete (a továbbiakban: NAK) által kiállított igazolással rendelkező és az egyes nemzeti forrásból finanszírozott agrártámogatásokat és közvetlen támogatásokat szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet [a továbbiakban: 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet] hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a hatánapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkező, termelői szerveződés esetében legfeljebb a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napjától kezdődően esedékes kamatfizetéshez kapcsolódik és a hitel hátralévő futamidejére vonatkozik;”
- (2) A 49/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 1. § 4a. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (E rendelet alkalmazásában:)*
 „4a. kedvezőtlen időjárással érintett termelői szerveződés: a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 1., 3., 4. illetve 5. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen tevékenységet folytató – kizárólag az 1. mellékletben szereplő település vonatkozásában a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 2. mellékletében meghatározott TEÁOR '08 szerinti tevékenység valamelyikét a hitelkérelem beadásakor főtevékenységként folytató vagy a hitelkérelemben hitelcél szerinti tevékenységként megjelölő –, vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolással rendelkező hitelfelvevő, aki a hitelprogram keretében
- a) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendeletnek kizárólag az 1. mellékletében szereplő település esetén 2016. június 30-ig,
 b) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendeletnek kizárólag a 3. mellékletében szereplő település esetén 2017. május 31-ig,
 c) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 1. és 3. mellékletében egyaránt szereplő település esetén 2017. május 31-ig,
 d) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 4. mellékletében szereplő település esetén a 2017. augusztus 8. és 2017. december 31. között (a hatánapokat is beleértve),
 e) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 5. mellékletében szereplő település vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás rendelkezésre állása esetén a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a hatánapokat is beleértve)
- hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkezik;”
- 23. §** A 49/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 2. § (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A kamattámogatás mértékét a 4. § (2) bekezdése szerint kell meghatározni azzal, hogy]*
 „e) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 4. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen működő és 2017. augusztus 8. és 2018. május 31. között (a hatánapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkező, kedvezőtlen időjárással érintett termelői szerveződés vagy a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 5. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen működő, vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolással és a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a hatánapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel rendelkező kedvezőtlen időjárással érintett termelői szerveződés esetében a támogatás mértéke a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, kockázatkezelés szempontjából releváns terület szerinti besorolás alapján „ültetvény” minősítésű, összes földterület és a kedvezőtlen időjárással érintett termelői szerveződés választása szerint vagy a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, főlías termesztésként jelölt összes terület vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által igazolt terület összegének minden megkezdett hektárja után számított, legfeljebb 1 000 000 forint

összegű hitelnek az esedékes kamatfizetései tekintetében 100% kamattámogatás a hitel teljes futamidejére azzal, hogy a 100%-os kamattámogatáson felüli hitelösszeg vonatkozásában a kamattámogatás mértéke megegyezik a b) pontban foglalt mértékkel, és az a rá vonatkozó szabályok szerint vehető igénybe.”

- 24. §** (1) A 49/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 4. § (1a) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A kedvezőtlen időjárással érintett termelői szerveződés a kamatmentesség iránti kamattámogatási kérelmet a Kincstár által rendszeresített és a honlapján közzétett nyomtatványon a 77/2015. (XII. 1.) FM rendeletnek]
 „d) a 4. vagy 5. mellékletében szereplő településen történő működés vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás rendelkezésre állása esetén 2018. május 31-ig”
(a Kincstárhoz egy alkalommal nyújthatja be.)
- (2) A 49/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 4. § (2) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(A kamattámogatási kérelemben százalékpontosan kifejezve, két tizedesjegy pontossággal, 0,05 százalékpontos lépcsőköz alkalmazásával kell megjelölni a termelői szerveződés által igénybe venni kívánt kamattámogatás mértékét, valamint meg kell adni a kamattámogatás igénybevételének kezdő időpontját, amely valamely kamatidőszak első napja lehet azzal, hogy kamatmentesség iránti kamattámogatási kérelem esetén a kamattámogatás kezdő időpontja)
 „d) a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 5. mellékletében szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen történő működés vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás rendelkezésre állása és a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a határnapokat is beleértve) hatályba lépett hitelszerződéssel történő rendelkezés esetén nem lehet korábbi, mint a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja.”
- (3) A 49/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 4. § (3) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:
(A kamattámogatási kérelemhez a termelői szerveződésnek csatolnia kell)
 „f) a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolást, ha a fóliás termesztéshez kapcsolódó támogatás igazolására a kedvezőtlen időjárással érintett termelői szerveződés azt választja.”
- 25. §** A 49/2015. (VIII. 12.) FM rendelet 1. § 2a. pont c) alpontjában, valamint a 4. § (2) bekezdés c) pontjában a „2017. december 31.” szövegrész helyébe a „2018. május 31.” szöveg lép.

14. A kedvezőtlen időjárás miatt szükségessé váló támogatásokról és az azokkal összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról szóló 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet módosítása

- 26. §** A kedvezőtlen időjárás miatt szükségessé váló támogatásokról és az azokkal összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról szóló 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet [a továbbiakban: 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet] 1. § 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában:)
 „6. vállalkozás: a hitelprogramban meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelelő, az 1., 3., 4., illetve 5. mellékletben szereplő település valamelyikén mint székhelyen, telephelyen vagy fióktelepen működő – kizárólag az 1. mellékletben szereplő település esetében a 2. mellékletben meghatározott TEÁOR '08 szerinti tevékenység valamelyikét a hitelkérelem beadásakor főtevékenységként folytató vagy a hitelkérelemben hitelcél szerinti tevékenységként megjelölő – vagy a 2017. októberi viharkár által a fóliás növénykultúrák termesztésére szolgáló építményekben keletkezett károk kompenzálására igénybe vehető mezőgazdasági csekély összegű támogatásról szóló 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet [a továbbiakban: 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet] 1. melléklete alapján a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarának a viharkárral érintett építmény fekvése szerint illetékes megyei szervezete (a továbbiakban: NAK) által kiállított igazolással rendelkező hitelfelvevő, aki a hitelprogram keretében
 a) kizárólag az 1. mellékletben szereplő település esetén 2016. június 30-ig,
 b) kizárólag a 3. mellékletben szereplő település esetén 2017. május 31-ig,
 c) az 1. és 3. mellékletben egyaránt szereplő település esetén 2017. május 31-ig,
 d) a 4. mellékletben szereplő település esetén 2017. augusztus 8. és 2018. május 31. között (határnapokat is beleértve),
 e) az 5. mellékletben szereplő település vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolás rendelkezésre állása esetén az egyes nemzeti forrásból finanszírozott agrártámogatásokat és közvetlen támogatásokat szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet

[a továbbiakban: 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet] hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a hatánapokat is beleértve)
megkötött hitelszerződéssel rendelkezik;”

27. § A 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 2. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(E rendelet alapján)

„d) a 2017. év vonatkozásában benyújtott egységes kérelemben feltüntetett, kockázatkezelés szempontjából releváns terület szerinti besorolás alapján „ültetvény” minősítésű földterülettel vagy főlíás műveléssel érintett földterülettel rendelkező és az 5. mellékletben szereplő településen működő vagy a 65/2017. (XII. 22.) FM rendelet 1. melléklete alapján a NAK által kiállított igazolással rendelkező és a hitelprogram keretében a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napja és 2018. május 31. között (a hatánapokat is beleértve) megkötött hitelszerződéssel rendelkező vállalkozás a hitelek megkötésével, fenntartásával kapcsolatban a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésének napjától kezdődően esedékessé vált, a (2) bekezdésben meghatározott költségek vonatkozásában csekély összegű támogatás igénybevételére jogosult.”

28. § A 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

29. § A 77/2015. (XII. 1.) FM rendelet 2. § (1) bekezdés c) pontjában a „2017. december 31.” szövegrész helyébe a „2018. május 31.” szöveg lép.

15. Az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet módosítása

30. § (1) Az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról és a vis maiorral összefüggő egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet [a továbbiakban: 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet] 3. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Ha a bejelentés az (1) bekezdés e), g), h) vagy i) pontjában meghatározott eseményre vonatkozik – az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott esetkörön belüli tüzeset kivételével –, akkor az esemény bekövetkezésének igazolása céljából a Kincstár

a) a bejelentés hiánytalan benyújtását követő tíz napon belül,

b) ha a bejelentés támogatási vagy kifizetési kérelem beadási időszakban kerül benyújtásra, akkor a kérelembenyújtási időszakot követő tíz napon belül, hiányosan benyújtott bejelentés esetén a bejelentés hiánytalan benyújtását követő tíz napon belül megkeresi a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdésében meghatározott szakhatóságot.

(5) Ha az ügyfél az (1) bekezdés e) pontja szerinti eseménnyel érintett terület vonatkozásában vis maior bejelentést nyújt be és ugyanezen terület vonatkozásában korábban a mezőgazdasági termelést érintő időjárási és más természeti kockázatok kezeléséről szóló 2011. évi CLXVIII. törvény szerinti kárbejelentést is tett, akkor a Kincstár az esemény bekövetkezésének igazolása során az általa működtetett mezőgazdasági kockázatkezelési adatbázis adatait is figyelembe veszi.”

31. § (1) A 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az esemény bekövetkezésére vonatkozó bejelentést, valamint az esemény bekövetkezését igazoló dokumentumokat elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani az erre szolgáló elektronikus felületen.”

(2) A 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet 6. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti bejelentés tartalmazza:]

„b) az eseményre vonatkozó adatokat – különösen az esemény bekövetkezésének helyét, időpontját, az esemény leírását és következményeinek megjelölését –, és”

32. § A 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet 8. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) E rendeletnek az egyes nemzeti forrásból finanszírozott agrártámogatásokat és közvetlen támogatásokat szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 66/2017. (XII. 22.) FM rendelettel [a továbbiakban: 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet] megállapított 3. § (5) bekezdését a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

33. § Hatályát veszti a 94/2015. (XII. 23.) FM rendelet 3. § (6) bekezdése.

16. A szőlőültetvényeken megvalósuló növényegészségügyi védekezés támogatásáról szóló 9/2016. (II. 15.) FM rendelet módosítása

34. § A szőlőültetvényeken megvalósuló növényegészségügyi védekezés támogatásáról szóló 9/2016. (II. 15.) FM rendelet 3. § (1) bekezdésében a „240 millió forint” szövegrész helyébe a „legfeljebb 240 millió forint” szöveg lép.

17. Záró rendelkezés

35. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Fazekas Sándor s. k.,
földművelésügyi miniszter

1. melléklet a 66/2017. (XII. 22.) FM rendelethez

„5. melléklet a 77/2015. (XII. 1.) FM rendelethez

Kamat- és költségmentességben részesülő települések listája

Bács-Kiskun megye

Bácsbokod

Dunafalva

Dusnok

Érsekcsanád

Fajsz

Felsőszentiván

Gátér

Kunbaracs

Mátételke

Pálmonostora

Rém

Tataháza

Baranya megye

Bakonya

Berkesd

Bicsérd

Birján

Boda

Csertő

Dunaszekcső

Egerág

Ellend

Erdősmárok

Erzsébet

Fazekasboda

Geresdlak

Görcsönydoboka

Hásságy

Himesháza

Kátoly

Kékesd
Királyegyháza
Kisherend
Kisnyárad
Kozármisleny
Kővágószőlős
Kővágótöttös
Liptód
Lothárd
Magyarsarlós
Maráza
Máriakéménd
Mohács
Nagykozár
Nagypeterd
Nagyváty
Olasz
Ózdfalu
Palotabozsok
Pécs
Pécsudvard
Peterd
Pogány
Romonya
Rózsafa
Somberek
Somogyapáti
Somogyhárságy
Somogyhatvan
Somogyviszló
Szalánta
Szebény
Székelyszabar
Szellő
Szemely
Szentdénes
Szentlászló
Szentlőrinc
Szilágy
Szőkéd
Szulimán
Szűr
Újpetre
Várad
Vásárosbéc
Véménd
Vokány

Békés megye
Ecsefalva
Hunya
Kamut
Kardos
Kardoskút
Kaszaper
Medgyesegyháza

Méhkerék
Mezőgyán
Nagybánhegyes
Nagyszénás
Örménykút
Pusztatottlaka
Szabadkígyós
Újszalonta

Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Abaújlak
Abaújszolnok
Ároktő
Beret
Detek
Erdőbénye
Felsődobsza
Felsőgagy
Felsővadász
Gagybátor
Gagyvendégi
Gibárt
Hejőbába
Hernádcéce
Hernádkércs
Kisrosvágy
Kondó
Kupa
Litka
Mezőcsát
Monaj
Nagykinizs
Nemesbikk
Nyésta
Pácin
Parasznya
Perkupa
Radostyán
Sajósenye
Sajószöged
Selyeb
Semjén
Szentistvánbaksa
Szerencs
Szikszó
Szögliget
Taktaszada
Tiszaújváros
Vilmány

Csongrád megye

Algyő
Árpádhalom
Csanádpalota
Fábiánsebestyén

Magyarcsanak
Nagymágocs
Nagytőke
Röszke
Tömörkény
Újszentiván

Fejér megye
Adony
Csókakő
Gárdony
Nagyvenyim
Pázmánd
Sárosd
Seregélyes
Szabadhídvég
Vál
Vereb

Győr-Moson-Sopron megye
Bakonyszentlászló
Kajárpéc
Mórichida
Nagybajcs
Rábapatona
Sopronkövesd
Tét
Vámosszabadi
Veszprémvarsány
Zsebeháza

Hajdú-Bihar megye
Báránd
Bedő
Derecske
Hajdúszovát
Hencida
Kaba
Nádudvar
Nagyhegyes
Nagykerek
Nagyrábé
Püspökladány
Sárrétudvari
Szentpéterszeg

Heves megye
Kompolt

Jász-Nagykun-Szolnok megye
Cibakháza
Fegyvernek
Jászfényszaru
Kengyel
Kuncsorba
Kunszentmárton

Nagyrév
Örményes
Tiszainoka

Komárom-Esztergom megye
Ászár
Császár
Dunaszentmiklós
Epöl
Ete
Kerékteleki
Kocs
Naszály
Neszmély
Szákszend
Tatabánya

Pest megye
Bénye
Budapest XVII.
Monorierdő
Szentlőrincváta
Szentmártonkáta
Tóalmás
Zsámbok

Somogy megye
Ádánd
Alsóbogát
Andocs
Bakháza
Balatonendréd
Balatonszabadi
Bálványos
Bodrog
Bolhás
Böhönye
Ecseny
Edde
Felsőmocsolád
Fiad
Gadács
Görgeteg
Háromfa
Homokszentgyörgy
Inke
Juta
Kadarkút
Kapoly
Kaposmérő
Karád
Lad
Mesztegnyő
Mezőcsokonya
Nágocs

Nagyatád
Nagyberény
Nemesdéd
Orci
Osztopán
Pusztaszemes
Rinyaszentkirály
Siófok
Som
Somogymeggyes
Somogyszil
Somogyszob
Somogyudvarhely
Somogyvámos
Szentgálósker
Tarany
Taszár
Vése
Zákányfalu

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Kálmánháza
Uszka

Tolna megye
Alsónána
Alsónyék
Báta
Belecska
Bikács
Dalmand
Decs
Értény
Kisvejke
Kisszékely
Lengyel
Miszla
Mucsi
Nagydorog
Nagykónyi
Nagyszékely
Nagyszokoly
Németkér
Őcsény
Pálfa
Pincehely
Pörböly
Pusztahencse
Regöly
Sárpilis
Sárszentlőrinc
Szakcs
Szekszárd
Tamási
Tolnanémedi
Várong

Vas megye

Bögöt

Bucsa

Csénye

Gérce

Gyöngyösfalu

Kondorfa

Meggyeskovácsi

Nemesbőd

Porpác

Söpte

Szalafő

Szentpéterfa

Veszprém megye

Balatonfőkajár

Gic

Köveskál

Monoszló

Szigliget

Vanyola

Zala megye

Alsónemesapáti

Babosdöbréte

Bagod

Becsehely

Csömödér

Gelse

Gétye

Hagyárosbörönd

Hernyék

Iklódbördőce

Kerkateskánd

Lenti

Lovászi

Miháld

Murarátka

Muraszemenye

Nagylengyel

Orosztony

Pacsa

Pórszombat

Sand

Szentpéterúr

Zalaháshágy

Zalaigrice

Zalaszentmihály

Zebecke"

**Az igazságügyi miniszter 21/2017. (XII. 22.) IM rendelete
a polgári perben és a közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazandó nyomtatványokról**

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdés g) pontjában és a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény 2017. évi I. törvény 155. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) Ha a fél a polgári perben a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – e rendelet
- a) 1. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a keresetlevelet,
 - b) 2. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a keresetet tartalmazó iratot,
 - c) 3. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a keresettel, a viszontkeresettel és a beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelmet,
 - d) 4. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a viszontkereset-levelet,
 - e) 5. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a beszámítást tartalmazó iratot.
- (2) Ha a fél a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint jogi képviselő nélkül jár el, e rendelet
- a) 6. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a gondnoksági per,
 - b) 7. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a házassági per,
 - c) 8. mellékletben meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a munkaügyi per,
 - d) 9. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indított per,
 - e) 10. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a végrehajtási igényper,
 - f) 11. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti per,
 - g) 12. mellékletében meghatározott nyomtatványon kell előterjeszteni a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti per megindítására szolgáló keresetlevelet.
- (3) Ha a fél közigazgatási perben jogi képviselő nélkül jár el, a keresetlevelet – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – e rendelet 13. mellékletében meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti.
- (4) Ha a fél jogi képviselő nélkül jár el, e rendelet 14. mellékletben meghatározott nyomtatványon is előterjesztheti a mulasztási per megindítására szolgáló keresetlevelet.
- 2. §** Ha a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatványban fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.
- 3. §** Ez a rendelet 2018. január 1. napján lép hatályba.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

A keresetlevél nyomtatvány

KERESETLEVÉL^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a pert. Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegelemek nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Törvényes képviselő adatai:⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.⁸ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹² adatai:

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.3.2. Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Kézbesítési cím: _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve: _____

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹³ Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁶ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Alperes¹⁸ adatai természetes személy esetén¹⁹

1.4.1. Név (teljes név):

Születési név:²⁰

Születési hely és idő:²¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

¹⁷ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹⁸ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

E-mail cím: _____@_____

1.4.2. Név (teljes név):

Születési név:²⁵

Születési hely és idő:²⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²⁸ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.3. Név (teljes név):

Születési név:³⁰

Születési hely és idő:³¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:³²

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:³³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:³⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén³⁵

1.5.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁶

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁸ _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:³⁹

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁵ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbcsítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁰

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴¹

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴² _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:⁴³

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Szervezet neve:

Székhely:

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴³ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁴

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁵

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁶

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:⁴⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

⁴⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁷ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁴⁸ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):⁴⁹

⁴⁸ Érvényesíteni kíván jog körében megjelölhető pl.:

- kártérítési igények [pl. szerződésszegéssel vagy szerződés nem teljesítésével okozott kár megtérítése, veszélyes üzemi felelősségből (gépjárművel okozott) kár megtérítése iránti igény],
- birtokháborítás estén zavarás megszüntetése iránti igény,
- jogalap nélkül birtokolt dolog kiadása iránti igény,
- közös tulajdon megszüntetése iránti igény,
- adásvételi szerződés alapján járó vételár megfizetése iránti igény,
- uzorás szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti igény,
- hibás teljesítésből eredő igények (pl. szerződés hibás teljesítése miatti kijavítási igény),
- szerződés teljesítésének az elmaradása esetére kikötött kötbér megfizetése iránti igény
- kötelesrész pénzben való kiadása iránti igény.

⁴⁹ A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:

2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵⁰ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵¹

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵²

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.1. 2. Tanú⁵³

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁴

⁵⁰ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵¹ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵² A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵³ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú⁵⁵

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁶

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

⁵⁴ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁵ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁶ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.2. Szakértő⁵⁷

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁵⁸

magánszakértő	☐
bíróság által kirendelt szakértő	☐
más eljárásban kirendelt szakértő	☐

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

⁵⁷ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

⁵⁸ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁵⁹

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

⁵⁹ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶⁰

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

⁶⁰ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶¹

2.5. Több kereseti kérelem esetén⁶²

A kérelmek egymáshoz való viszonya:	vagylagos ⁶³	☐
	egymás melletti ⁶⁴	☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶¹ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

⁶² Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶³ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁶⁴ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁵

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁶⁶

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

⁶⁵ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁶⁶ A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,

- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni.⁶⁷

költségmentesség	☐
teljes költségfeljegyzési jog	☐
részleges költségfeljegyzési jog	☐

⁶⁷ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁶⁸

--

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

--

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

--

3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

--

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

⁶⁸ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

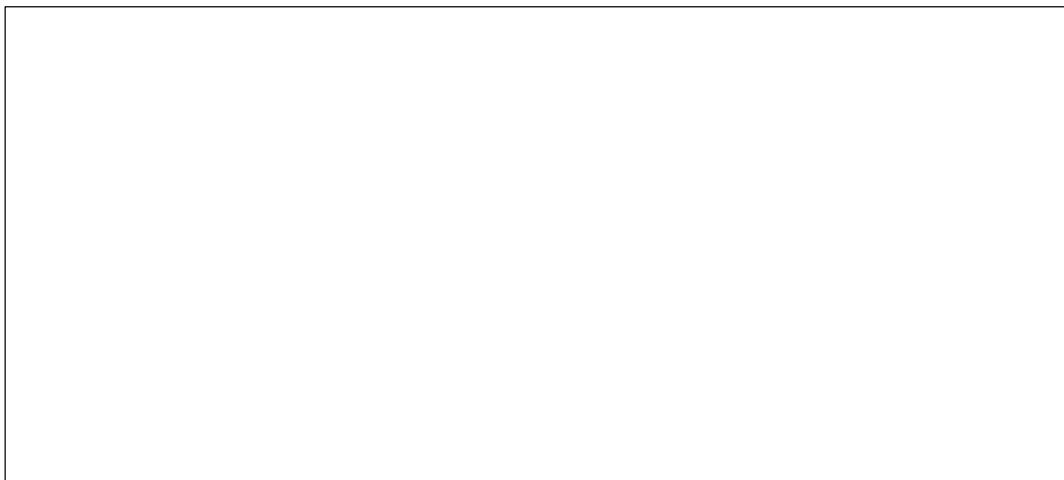
3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:



3.9. Nem kötelező adatok

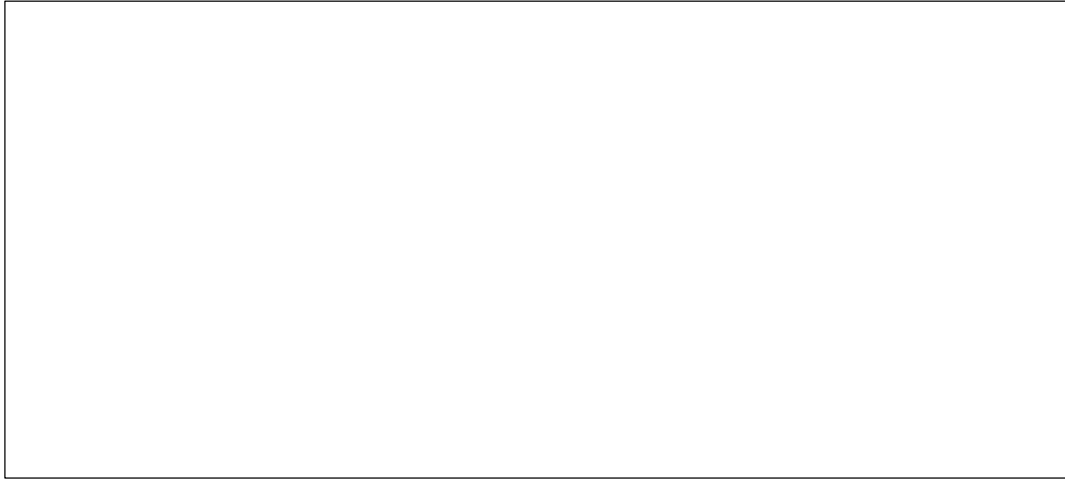
3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁶⁹

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

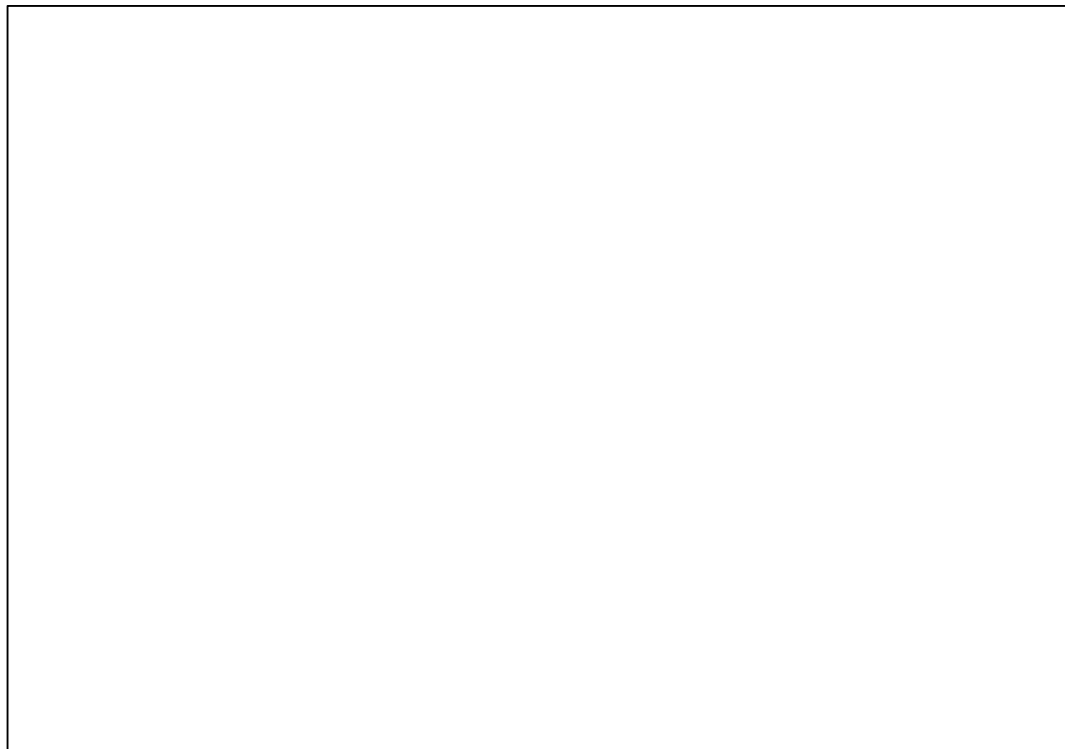


⁶⁹ Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷⁰



⁷⁰ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

3.12. Mellékletek:⁷¹

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷² _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷³

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁴ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁵

Aláírás: _____

⁷¹ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁷² A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷³ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁴ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁵ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

2. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Keresetet tartalmazó irat nyomtatvány

KERESETET TARTALMAZÓ IRAT^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2 A per fizetési meghagyásos előzménye a közjegyzői ügyszám megjelölése mellett:

1.3. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.3.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a pert fizetési meghagyásos eljárás előzte meg, amelyben a kötelezett ellentmondást terjesztett elő a közjegyző által kibocsátott fizetési meghagyással szemben, mellyel az eljárás perré alakult. A felperesnek (korábbi jogosultnak), ezt a nyomtatványt kell előterjesztenie a közjegyző felhívásától számított 15 napon belül, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül jár el.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a közjegyző felhívásában szereplő járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglapok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ A fizetési meghagyásos eljárás jogosultja.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁸ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.4.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Adószám: _____ - ____ - ____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹² adatai:

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____ @ _____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.4.2. Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Kézbesítési cím: _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve: _____

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - ____ - ____

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹³ Kitélendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőtére.

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁶ adatai:

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.5. Alperes¹⁸ adatai természetes személy esetén¹⁹

1.5.1. Név (teljes név): _____

Születési név:²⁰ _____

Születési hely és idő:²¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²² _____

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére. Több képviselő esetén pótlapot kell alkalmazni. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁸ A fizetési meghagyásos eljárás kötelezettje.

¹⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²³ _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

1.5.2. Név (teljes név):

Születési név:²⁵

Születési hely és idő:²⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²⁸ _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:²⁹

Név:

Kézbesítési cím:

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Név (teljes név):

Születési név:³⁰

Születési hely és idő:³¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:³²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:³³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:³⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6. Alperes adatai nem természetes személy esetén³⁵

1.6.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁶

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁵ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait a nyomtatványon meg kell adni.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁸

Törvényes vagy szervezeti képviselő³⁹ adatai:⁴⁰

Név:

Kézbessítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbessítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴¹

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴²

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴³

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁴ adatai:⁴⁵

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6.3. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbcsítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁶

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁸ _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁹ adatai:⁵⁰

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁵⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁵¹ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog)⁵²:

⁵¹ Megjelölhető a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt, a követelés alapjául szolgáló jogviszony, valamint az érvényesíteni kívánt jog alapul vételével.

⁵² A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:

2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵³ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.1.2. Tanú⁵⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁷ _____

⁵³ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵⁴ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁶ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú⁵⁸

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁹ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁸ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁹ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.2. Szakértő⁶⁰**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁶¹

magánszakértő

☐

bíróság által kirendelt szakértő

☐

más eljárásban kirendelt szakértő

☐**Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:****Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:**

⁶⁰ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

⁶¹ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízta meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶²

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

⁶² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶³

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

⁶³ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶⁴

2.5. Több kereseti kérelem esetén⁶⁵

A kérelmek egymáshoz való viszonya: vagylagos⁶⁶ ☐
 egymás melletti⁶⁷ ☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶⁴ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetet tartalmazó irathoz csatolni kell.

⁶⁵ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶⁶ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁶⁷ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁸

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):⁶⁹

⁶⁸ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁶⁹ A keresetet tartalmazó iratot a közjegyző felhívásában megjelölt bíróságra kell benyújtani.

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni.⁷⁰

költségmentesség	☐
teljes költségfeljegyzési jog	☐
részleges költségfeljegyzési jog	☐

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása.⁷¹

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

⁷⁰ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

⁷¹ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

- közjegyző előtti eljárásban engedélyezett díjfeljegyzési jog: teljes vagy részleges⁷²
- egyéb

3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

⁷² A megfelelő aláhúzendő. Ha a közjegyzői előtti eljárásban a természetes személy a díjfeljegyzési jog kedvezményében részesült, annak hatálya a peres eljárásra is kiterjed.

3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

--

3.9. Nem kötelező adatok

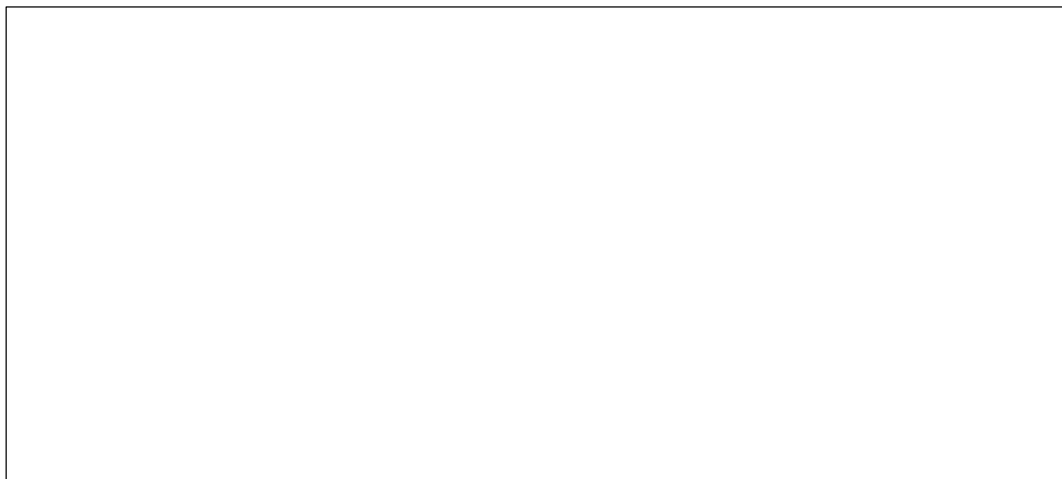
3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁷³

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

--

⁷³ Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷⁴



3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁷⁴ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.12. Mellékletek⁷⁵:

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷⁶ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁷ _____

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁸ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁹ _____

Aláírás: _____

⁷⁵ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkezdvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Mellékletként csatolni kell a közjegyzői felhívás másolatát, és, ha a fél abban részesült, a közjegyző díjfeljegyzési jogban részesítő jogerős végzését.

⁷⁶ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁷ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁸ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

3. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

A keresettel/viszontkeresettel/beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelem nyomtatvány

**KERESETTEL/VISZONTKERESETTEL/BESZÁMÍTÁSSAL
SZEMBENI ÍRÁSBELI ELLENKÉRELEM^{1,2}**

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Bírósági ügyszám:

1.3. Az ellenkérelmet előterjesztő fél megjelölése természetes személy esetén:

Név (teljes név):

Születési név:

Törvényes képviselő neve:³

Meghatalmazott képviselő neve:⁴

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a bíróság a keresettel vagy a viszontkeresettel vagy a beszámítással szembeni írásbeli ellenkérelem előterjesztésére hívja fel a jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felet. Aláhúzással jelölendő, hogy az ellenkérelem keresettel, viszontkeresettel vagy beszámítással szemben kerül-e előterjesztésre.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a perben eljáró járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben ellenkérelmét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglapok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.5. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁴ Kitöltendő, ha az előterjesztő fél nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

1.4. Az ellenkérelmet előterjesztő fél megjelölése nem természetes személy esetén:

Szervezet neve:

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁵ neve:

Meghatalmazott képviselő neve:⁶

1.5. Felperes adatai természetes személy esetén⁷

1.5.1. Név (teljes név):

Születési név:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

1.5.2. Név (teljes név):

Születési név:

Lakóhely:

⁵ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁶ Kitöltendő, ha az előterjesztő fél nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

⁷ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

1.5.3. Név (teljes név):

Születési név:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

1.6. Felperes adatai nem természetes személy esetén⁸

1.6.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

1.6.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

⁸ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

1.6.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbcsítési cím:

1.7. Alperes adatai természetes személy esetén⁹

1.7.1. Név (teljes név):

Születési név:¹⁰

Születési hely és idő:¹¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:¹²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbcsítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím:¹³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:¹⁴

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

¹⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.7.2. Név (teljes név):

Születési név:¹⁶Születési hely és idő:¹⁷ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja születési neve:¹⁸

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím:¹⁹ _____@_____Törvényes képviselő adatai:²⁰

Név:

Kézbesítési cím:

¹⁵ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁰ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:²¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.7.3. Név (teljes név):

Születési név:²²

Születési hely és idő:²³ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²⁴

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím:²⁵ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁶

Név:

Kézbesítési cím:

²¹ Kitéltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²² Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²³ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁴ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁵ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁶ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:²⁷

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.8. Alperes adatai nem természetes személy esetén²⁸

1.8.1. Szervezet neve: _____

Székhely: _____

Kézbesítési cím:²⁹ _____

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁰ _____

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³¹ _____

Adószám:³² _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő³³ adatai:³⁴ _____

²⁷ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁸ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³³ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

³⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:³⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.8.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím:³⁶

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁸ _____

Adószám³⁹: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁰ adatai:⁴¹

³⁵ Kitéltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre. Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁶ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁷ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁸ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁹ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁰ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselési joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselési jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁴²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.8.3. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím:⁴³

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁴

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁵ _____

Adószám⁴⁶: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁷ adatai:⁴⁸

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴² Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁷ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁴⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁹ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A keresetet / viszontkeresetet/ beszámítást⁵⁰ teljes mértékben elismerő nyilatkozat:⁵¹

2.2. Az eljárás megszüntetésére irányuló kérelem esetén:

2.2.1. Annak megjelölése, hogy milyen okból és milyen tények és körülmények alapján kéri az eljárás megszüntetését:

⁵⁰ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁵¹ Teljes mértékben elismerő nyilatkozat esetén a nyomtatvány további rovatait nem kell kitölteni.

2.2.2. Az eljárás megszüntetésének alapjául szolgáló, a 2.2.1. pontban megjelölt tényeket, körülményeket alátámasztó bizonyítási indítványok⁵² és a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölése

2.2.2.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.2.2.1.1. Tanú⁵³

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁴ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.2.2.1.2. Tanú⁵⁵

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁶ _____

⁵² Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵³ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁴ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁵ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁶ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.2.2.1.3. Tanú⁵⁷

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁸ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁷ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁸ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.2.2.2. Szakértő⁵⁹**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁶⁰

magánszakértő

☐

bírság által kirendelt szakértő

☐

más eljárásban kirendelt szakértő

☐

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

⁵⁹ Kiegészítő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevitelét indokolja.

⁶⁰ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozás esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.2.2.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶¹

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

⁶¹ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.2.2.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.2.2.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶²

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.2.2.5. Az ellenkérelem benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶³

⁶² Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

⁶³ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) az ellenkérelemhez csatolni kell.

2.3. A kereset / viszontkereset / beszámítás⁶⁴ elutasítása iránti kérelem esetén⁶⁵**2.3.1. Az elutasítást**

egészben kéri

☐

részben kéri

☐**2.3.2. A részbeni elutasításra irányuló kérelem esetén a kereset / viszontkereset / beszámítás⁶⁶ azon részének pontos megjelölése, amelyek elutasítását kéri:****2.4. A keresetlevélben / viszontkereset-levélben / beszámításban⁶⁷ feltüntetett tényekre, körülményekre, bizonyítási indítványokra, bizonyítékokra vonatkozó vitató nyilatkozatok****2.4.1. A vitatott tények és körülmények, valamint a vitatás oka:**

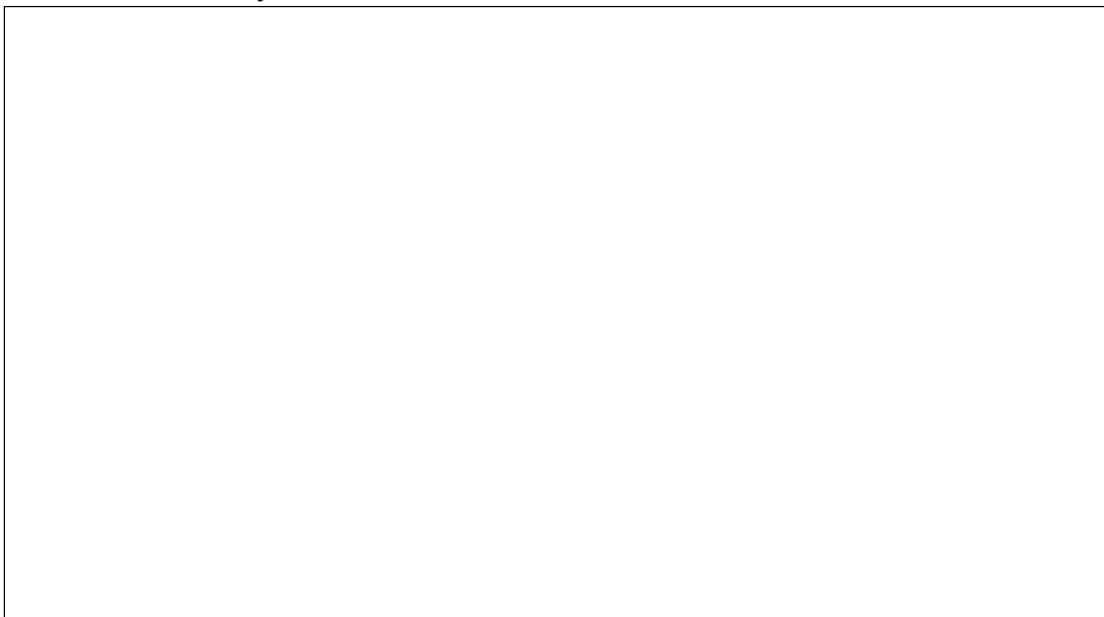
⁶⁴ A megfelelő aláhúzendő.

⁶⁵ Több kereseti / viszontkereseti kérelem esetén a 2.3–2.7.5. pontokat kereseti / viszontkereseti kérelmenként kell kitölteni pótlap igénybe vételével.

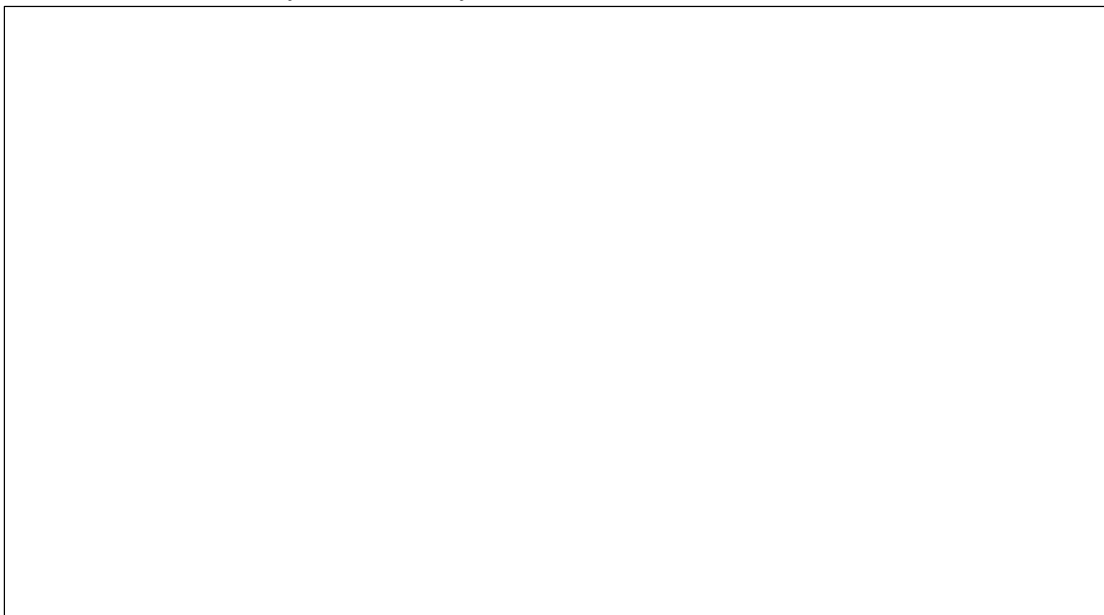
⁶⁶ A megfelelő aláhúzendő.

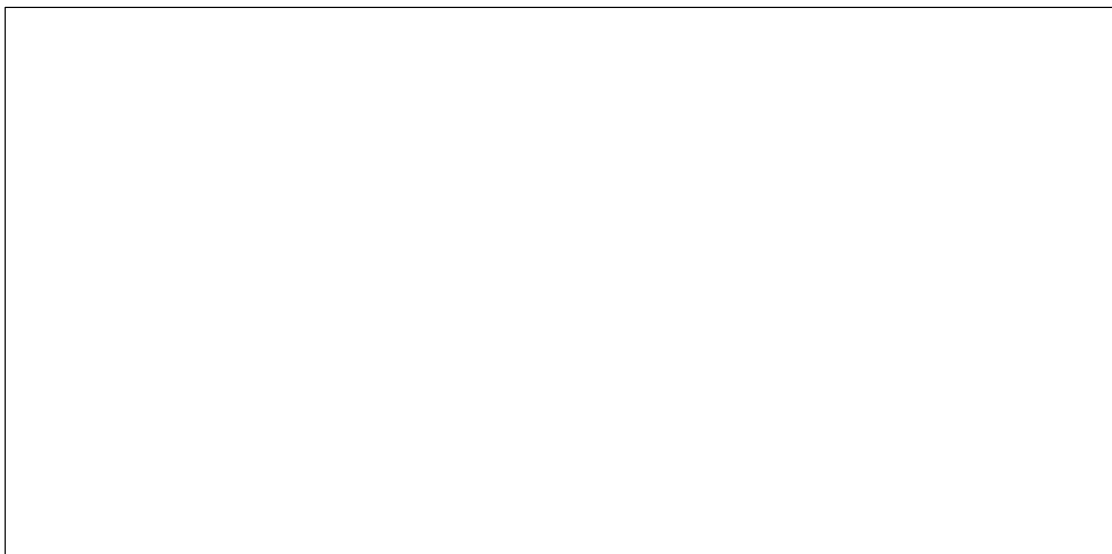
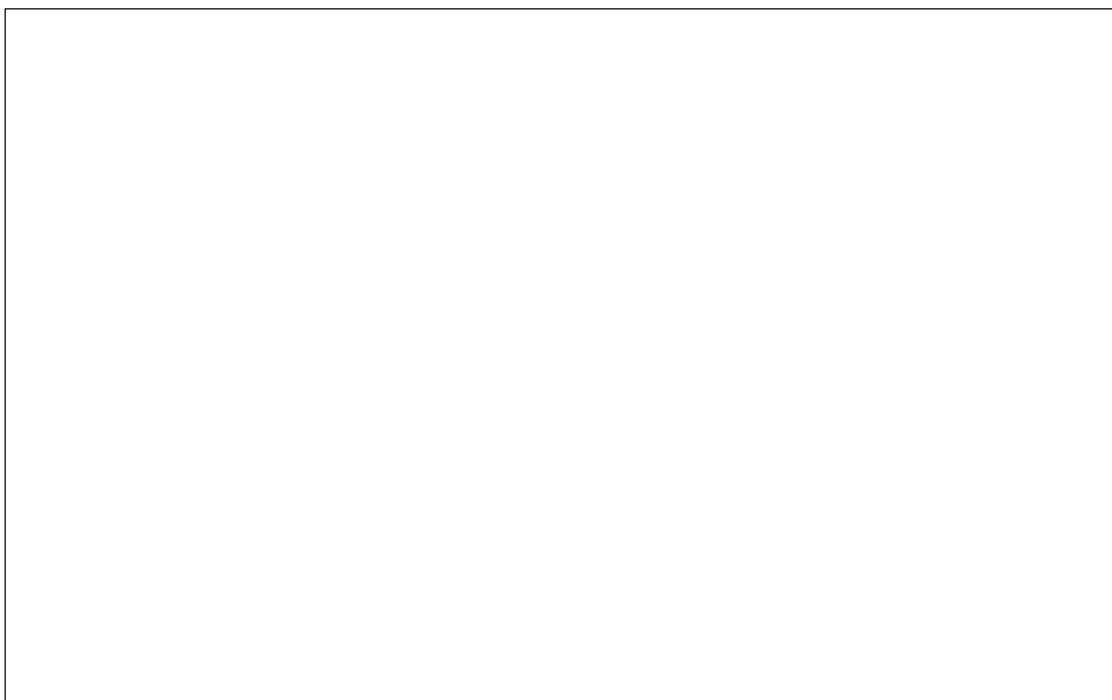
⁶⁷ A megfelelő aláhúzendő.

2.4.2. A vitatott bizonyítékok és a vitatás oka:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide evidence and reasons for dispute.

2.4.3. Az ellenzett bizonyítási indítványok és az ellenzés oka:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide counter-evidence and reasons for objection.

2.5. A védekezést megalapozó tények:**2.6. A keresettel / viszontkeresettel / beszámítással⁶⁸ szembeni anyagi jogi kifogás (szavatossági, érvénytelenségi, elévülési vagy egyéb) alapjául szolgáló tények:**

⁶⁸ A megfelelő aláhúzendó.

2.7. A 2.3–2.6. pontokban meghatározott, a védekezést megalapozó és az anyagi jogi kifogás alapjául szolgáló tényeket alátámasztó bizonyítási indítványok⁶⁹ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.7.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.7.1.1. Tanú⁷⁰

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁷¹ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.7.1.2. Tanú⁷²

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁷³ _____

⁶⁹ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁷⁰ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁷¹ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁷² Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁷³ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.7.1.3. Tanú⁷⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁷⁵ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁷⁴ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁷⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.7.2. Szakértő⁷⁶**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁷⁷

magánszakértő

bíróság által kirendelt szakértő

más eljárásban kirendelt szakértő

☐
☐
☐

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

⁷⁶ Kiegészítő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

⁷⁷ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízta meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozás esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.7.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁷⁸

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

⁷⁸ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.7.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

2.7.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁷⁹

A bizonyítási indítvány megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

⁷⁹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

2.7.5. Az ellenkérelem benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁸⁰

⁸⁰ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) az ellenkérelemhez csatolni kell.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A nem természetes személy alperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

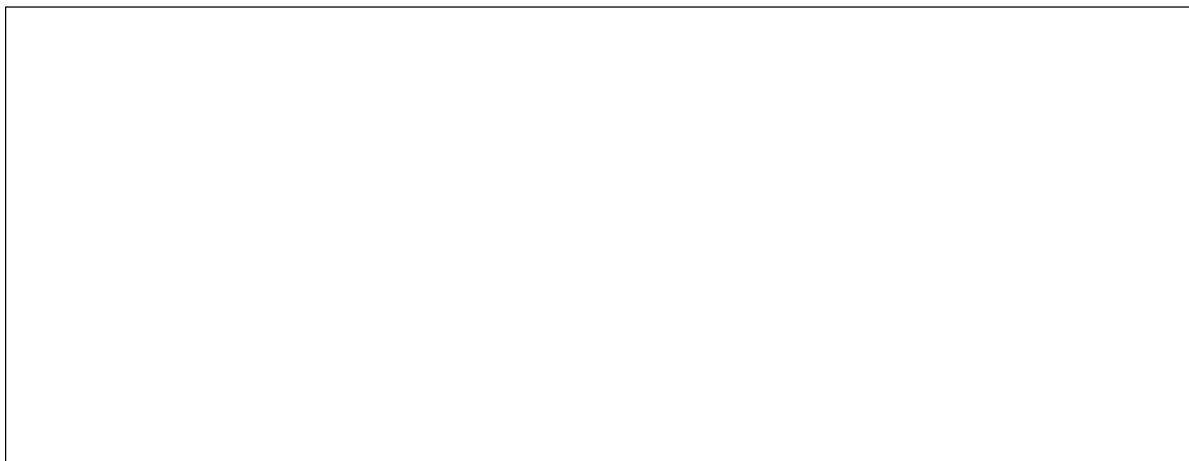
3.2. A fél szervezeti, törvényes, illetve meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

3.3. Az ellenfél állítási, illetve bizonyítási szükséghelyzetre hivatkozással tett felhívása esetén

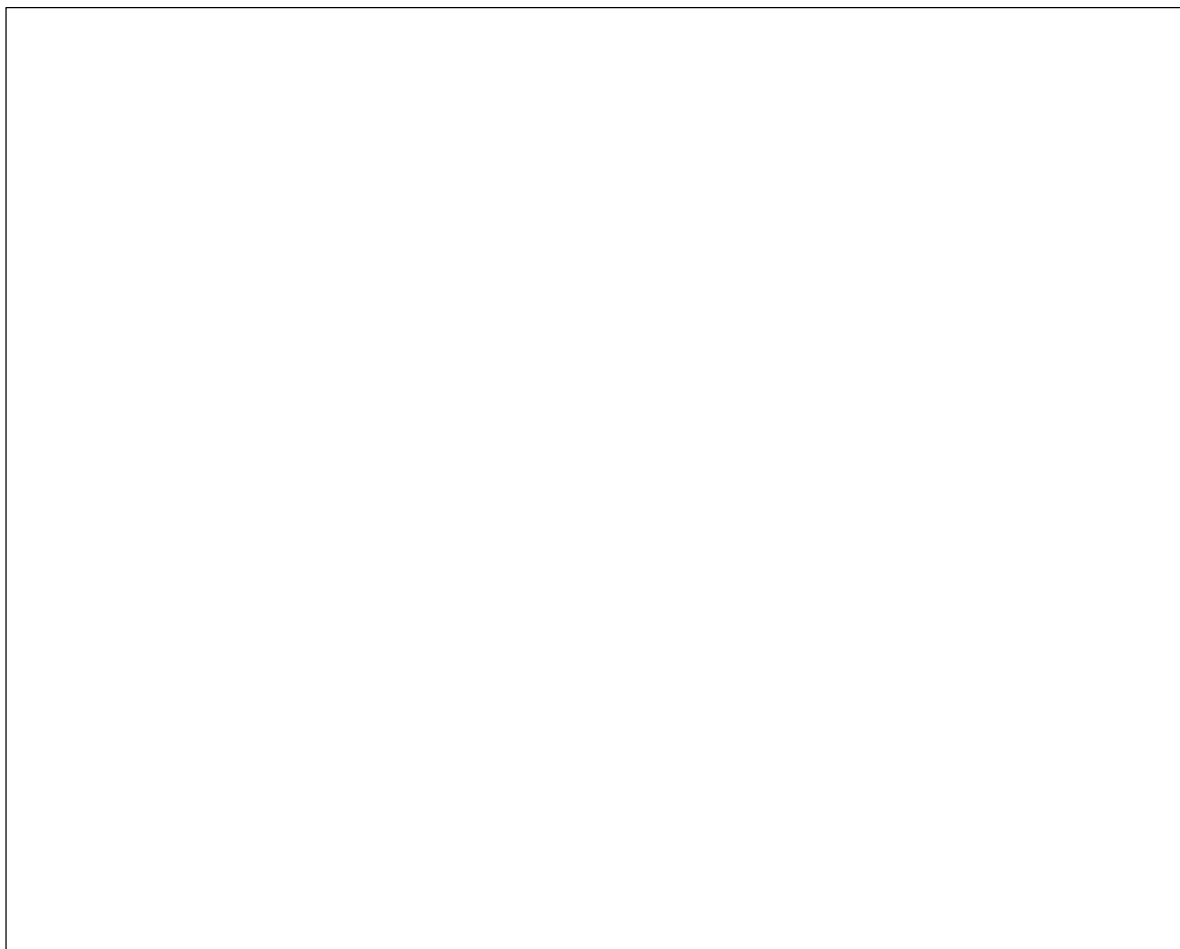
3.3.1. A teljesítéseként adott nyilatkozat

--

3.3.2. A teljesítésként becsatolt bizonyíték

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the submission of evidence.

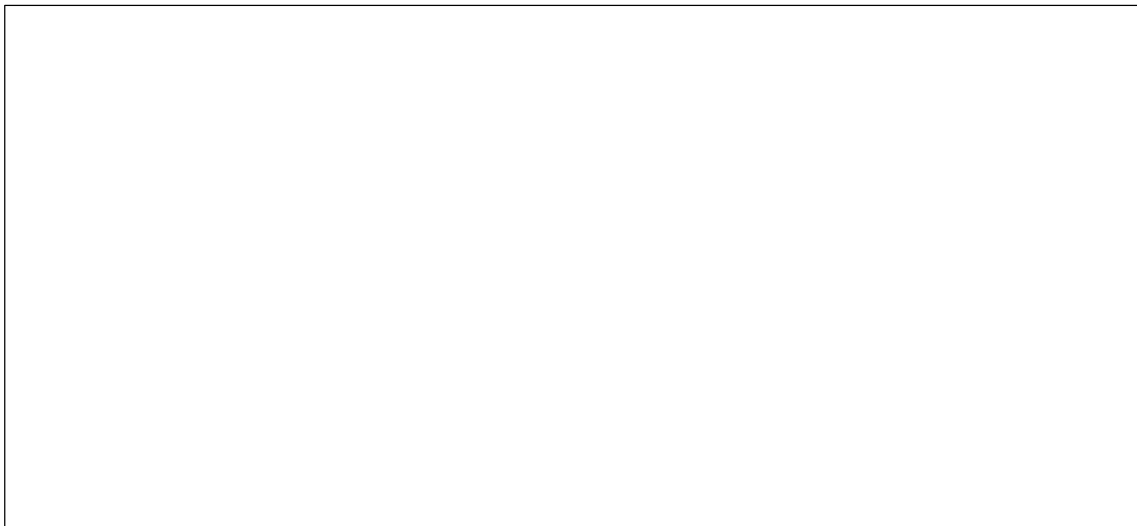
3.3.3. A nem teljesítésének az indoka

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing reasons for non-compliance.

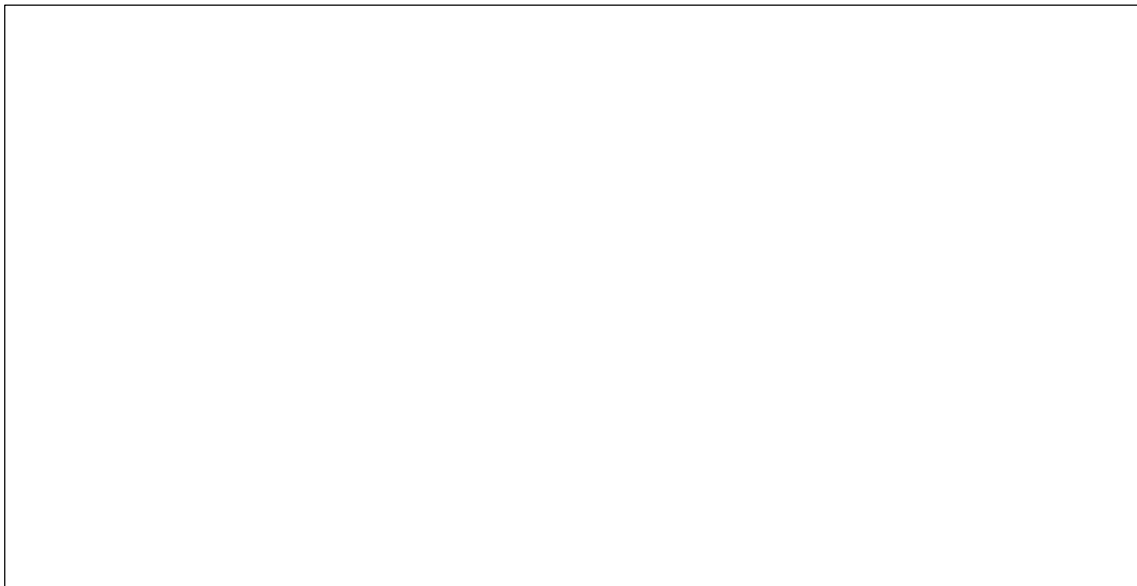
3.4. Nem kötelező adatok

3.4.1. Az ellenfélhez intézett felhívás⁸¹

3.4.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfél rendelkezik a fél tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki a fél számára (állítási szükséghelyzet).

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the content of section 3.4.1.1.

3.4.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfél rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet).

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the content of section 3.4.1.2.

⁸¹ Nem kötelező kitölteni.

3.4.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁸²

--

3.5. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁸² Nem kötelező kitölteni, de ha a perrel kapcsolatban további kérelme vagy nyilatkozata van, azt itt lehet előadni.

3.7. Mellékletek⁸³

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név).⁸⁴ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely).⁸⁵

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név).⁸⁶ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely).⁸⁷

Aláírás: _____

⁸³ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását,

d) az ellenfél felhívásának teljesítése esetén azon bizonyítékokat, amelyekre a felhívás vonatkozott.

⁸⁴ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁸⁵ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.⁸⁶ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁸⁷ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

4. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

A viszontkereset-levél nyomtatvány

VISZONTKERESET-LEVÉL^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Bírósági ügyszám:

1.3. A viszontkereset-levelet előterjesztő alperes megjelölése természetes személy esetén:

Név (teljes név):

Születési név:

Törvényes képviselő neve:³

Meghatalmazott képviselő neve:⁴

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró alperes – a keresettel érvényesíteni kívánt joggal azonos jogviszonyból eredő joga iránt – viszontkeresetet kíván indítani a felperessel szemben.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a perben eljáró járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben viszontkeresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegeablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.9. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁴ Kitöltendő, ha az előterjesztő alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

1.4. A viszontkereset-levelet előterjesztő alperes megjelölése nem természetes személy esetén:

Szervezet neve:

Képviselő neve:

Meghatalmazott képviselő neve:⁵

1.5. Felperes adatai természetes személy esetén⁶

1.5.1. Név (teljes név):

Születési név:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

1.5.2. Név (teljes név):

Születési név:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

⁵ Kitéltendő, ha az előterjesztő alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁶ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

1.5.3. Név (teljes név):

Születési név:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

1.6. Felperes adatai nem természetes személy esetén⁷

1.6.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

1.6.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

1.6.3. Szervezet neve:

Székhelye:

⁷ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Kézbesítési cím: _____

1.7. Alperes adatai természetes személy esetén⁸

1.7.1. Név (teljes név):

Születési név:⁹

Születési hely és idő:¹⁰ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:¹¹

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím¹²: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁴

Név:

⁸ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹³ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁴ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.7.2. Név (teljes név):

Születési név:¹⁵

Születési hely és idő:¹⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:¹⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím¹⁸: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:¹⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:²⁰

Név:

¹⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁰ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.7.3. Név (teljes név):

Születési név:²¹

Születési hely és idő:²² _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²³

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím²⁴: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:²⁶

Név:

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁶ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Több képviselő esetén pótlapot kell alkalmazni. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.8. Alperes adatai nem természetes személy esetén²⁷

1.8.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím²⁸:

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:²⁹

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám³⁰: _____

Adószám³¹: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő³² adatai³³:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

²⁷ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait a nyomtatványon meg kell adni. Amennyiben a nyomtatványon megadhatónál több alperes ellen kerül megindításra a per, úgy az ő adataikat pótlapon kell megadni.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Meghatalmazott képviselő adatai:³⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.8.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím:³⁵Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁶Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁷ _____Adószám:³⁸ _____ - _____ - _____Törvényes vagy szervezeti képviselő³⁹ adatai:⁴⁰

Név:

Kézbesítési cím:

³⁴ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁴¹

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.8.3. Szervezet neve: _____

Székhely: _____

Kézbesítési cím:⁴² _____

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴³ _____

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁴ _____

Adószám⁴⁵: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁶ adatai:⁴⁷

Név: _____

⁴¹ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁴⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

⁴⁸ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. Az alperes (több alperes esetén az egyes alperesek) a felperessel (több felperes esetén az egyes felperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁴⁹ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog)⁵⁰

⁴⁹ Az alperes a felperes ellen a keresettel érvényesíteni kívánt joggal azonos jogviszonyból eredő joga iránt indíthat vizontkeresetet. Más jogviszonyból eredő jog iránt akkor terjeszthető elő vizontkereset, ha a kereset tekintetében a per eldöntése függ a vizontkereset elbírálásától vagy a vizontkereset eldöntése függ a kereset elbírálásától.

Járásbíróság előtt olyan vizontkeresetet, amely a követelés egész összegére tekintettel a törvényszék hatáskörébe tartozna, csak akkor lehet indítani, ha a vizontkeresettel érvényesített követelés beszámításra is alkalmas, és a követelés összegének a felperes kereseti követelését meghaladó részére a járásbíróságnak hatásköre van.

Nincs helye vizontkereset indításának az alperes által más perben a felperes követelésével szemben már beszámított követelés esetében.

⁵⁰ A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által a vizontkeresettel érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A viszontkereseti kérelmet megalapozó tények:

2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵¹ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵²

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵³ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.2. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵ _____

⁵¹ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵² Kiegészítő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵³ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁴ Kiegészítő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú⁵⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁷ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁶ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.2. Szakértő⁵⁸**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁵⁹

magánszakértő

☐

bíróság által kirendelt szakértő

☐

más eljárásban kirendelt szakértő

☐**Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:****Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:**

⁵⁸ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

⁵⁹ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízta meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶⁰

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

⁶⁰ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶¹

A bizonyítási indítvány megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.5. A viszontkereset-levél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶²**2.5. Több viszontkereseti kérelem esetén⁶³**

A kérelmek egymáshoz való viszonya:

vagylagos⁶⁴

☐

egymás melletti⁶⁵

☐

⁶¹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

⁶² A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a viszontkereset-levélhez csatolni kell.

⁶³ Ha az alperesnek több viszontkereseti kérelme van a felperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶⁴ Vagylagos a kérelem, ha az alperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a viszontkeresetnek a bíróság.

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶⁵ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri az alperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁶

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható)⁶⁷: _____

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

⁶⁶ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁶⁷ A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,

- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

3.3. Annak meghatározása, hogy a viszontkereset-levelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁶⁸

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - költségmentesség | ☐ |
| - teljes költségfeljegyzési jog | ☐ |
| - részleges költségfeljegyzési jog | ☐ |

⁶⁸ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁶⁹

--

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

--

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

--

3.5. A nem természetes személy alperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

⁶⁹ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

3.6. A fél szervezeti, törvényes, illetve meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

3.7. A viszontkereset-levél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

3.8. Nem kötelező adatok

3.8.1. Felpereshez intézett felhívás⁷⁰

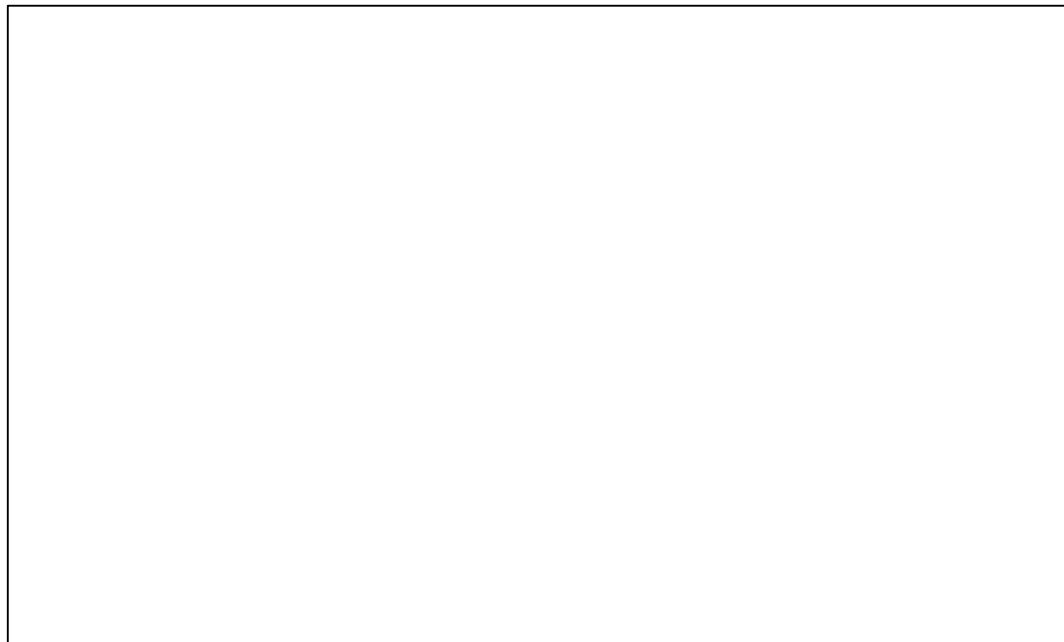
3.8.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha az alperes valószínűsíti, hogy kizárólag a felperes rendelkezik az alperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

⁷⁰ Nem kötelező kitölteni.

3.8.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha az alperes valószínűsíti, hogy kizárólag a felperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.8.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷¹



3.9. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁷¹ Nem kötelező kitölteni, de ha a viszontkeresettel kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.11. Mellékletek⁷²

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷³ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁴ _____

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁵ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁶ _____

Aláírás: _____

⁷² Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁷³ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁴ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁵ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁶ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

5. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

A beszámítást tartalmazó irat nyomtatvány

BESZÁMÍTÁST TARTALMAZÓ IRAT^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Bírósági ügyszám:

1.3. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél megjelölése természetes személy esetén:

Név (teljes név):

Születési név:

Törvényes képviselő neve:³

Meghatalmazott képviselő neve:⁴

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró alperes a felperessel szembeni ellenkövetelése tekintetében beszámítást kíván előterjeszteni, valamint abban az esetben is, ha a jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felperes az alperes viszontkereseti követelésével szembeni ellenkövetelése tekintetében ellen-beszámítást kíván előterjeszteni.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a perben eljáró járásbírószágon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben beszámítását szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegeablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.4. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁴ Kitöltendő, ha az előterjesztő alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

1.4. A beszámítást tartalmazó iratot előterjesztő fél megjelölése nem természetes személy esetén:

Szervezet neve:

Képviselő neve:

Meghatalmazott képviselő neve:⁵

1.5. Felperes adatai természetes személy esetén⁶

1.5.1. Név (teljes név):

Születési név:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

1.5.2. Név (teljes név):

Születési név:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

⁵ Kitéltendő, ha az előterjesztő fél nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁶ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

1.5.3. Név (teljes név):

Születési név:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

1.6. Felperes adatai nem természetes személy esetén⁷

1.6.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

1.6.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

1.6.3. Szervezet neve:

⁷ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Székhelye:

Kézbesítési cím:

1.7. Alperes adatai természetes személy esetén⁸

1.7.1. Név (teljes név):

Születési név:⁹

Születési hely és idő:¹⁰ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:¹¹

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím:¹² _____@_____

Törvényes képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁴

⁸ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹³ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁴ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.7.2. Név (teljes név):

Születési név:¹⁵

Születési hely és idő:¹⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:¹⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím:¹⁸ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:¹⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

¹⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

¹⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Meghatalmazott képviselő adatai:²⁰

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.7.3. Név (teljes név):

Születési név:²¹Születési hely és idő:²² _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja születési neve:²³

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbcsítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím:²⁴ _____@_____Törvényes képviselő adatai:²⁵

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

²⁰ Kitéltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²¹ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²² Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²³ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁴ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

²⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok. Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Meghatalmazott képviselő adatai²⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.8. Alperes adatai nem természetes személy esetén²⁷

1.8.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím:²⁸Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:²⁹Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁰ _____Adószám³¹: _____ - _____ - _____Törvényes vagy szervezeti képviselő³² adatai:³³

Név:

²⁶ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.²⁷ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.²⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.³² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:³⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.8.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím:³⁵

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁶

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁷ _____

Adószám³⁸: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő³⁹ adatai:⁴⁰

³⁴ Kitéltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére. Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁵ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁶ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁷ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁸ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselési joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselési jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselési joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁰ Abban az esetben kitéltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁴¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.8.3. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím:⁴²

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴³

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁴

Adószám:⁴⁵ _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁶ adatai:⁴⁷

⁴¹ Kiegészítendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjének. Abban az esetben kiegészítendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴² Abban az esetben kiegészítendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴³ Abban az esetben kiegészítendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁴ Abban az esetben kiegészítendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁵ Abban az esetben kiegészítendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselői joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetészerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁴⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

⁴⁸ Kitöltendő, ha az alperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a keresetlevél nem tartalmazta.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A beszámítani kívánt pénzkövetelés összege vagy egyéb követelés megnevezése és mennyisége, annak meghatározásával, hogy ki (kik) kívül (kikkel) szemben pontosan mit kívánnak beszámítani:

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog) a beszámítással⁴⁹:

⁴⁹ A kötelezett pénztartozását úgy is teljesítheti, hogy a jogosulttal szemben fennálló lejárt pénzkövetelését a jogosulthoz intézett jognyilatkozattal a pénztartozásába beszámítja. A beszámítás szabályait megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a kötelezett a jogosulttal szemben fennálló bármely más egynemű és lejárt követelését a jogosulthoz intézett jognyilatkozattal a tartozásába beszámítja. Beszámításnak nincs helye tartásdíj- és járadékköveteléssel szemben, a túlfizetés esetét kivéve, továbbá a szándékosan okozott kár megtérítésére irányuló pénzköveteléssel szemben. A bírósági eljárásban nem érvényesíthető pénzkövetelés beszámításának nincs helye.

A perben a követeléssel szemben nincs helye olyan ellenkövetelés beszámításának,

a) amelynek keresetként történő elbírálása más bíróság kizárólagos joghatósága alá, vagy - vagyoni jogi követelés kivételével - hatáskörébe, illetve kizárólagos illetékességébe tartozna,

b) amelynek érvényesítése iránt az alperes más pert indított, és abban a perben a perindítás joghatása már beállt vagy azt jogerősen elutasították, vagy

c) amelyet az alperes más perben a felperessel szemben beszámításként már előterjesztett vagy azt az ellenkövetelés fennállta tekintetében érdemben jogerősen elbírálták.

Egymással eshetőleges vagy vagylagos viszonyban álló több beszámítás nem terjeszthető elő a perben.

A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A beszámítás összegét vagy mennyiségét és a beszámított követelés lejártát vagy esedékességét megalapozó tények:

2.4. A beszámítás után fennmaradó követelés összege vagy mennyisége, feltüntetve, hogy a beszámítani kívánt követelés a követelést milyen időpontban, mennyiségben és miként szüntette meg:

2.5. Annak meghatározása, hogy a 2.4. pontban foglalt adat milyen számításon alapul:⁵⁰

2.6. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵¹ és a rendelkezésre álló bizonyítékok**2.6.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

2.6.1.1. Tanú⁵²

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵³ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

⁵⁰ Ha a fél az ellenkövetelését a pert megelőzően nem számította be, a számítást a beszámítás bíróságra történő előterjesztése időpontjával kell elvégezni.

⁵¹ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵² Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵³ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.6.1.2. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.6.1.3. Tanú⁵⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁷ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

⁵⁴ Kiegészítendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁶ Kiegészítendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.6.2. Szakértő⁵⁸

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁵⁹

magánszakértő

☐

bíróság által kirendelt szakértő

☐

más eljárásban kirendelt szakértő

☐

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

⁵⁸ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

⁵⁹ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozás esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.6.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶⁰

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

⁶⁰ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.6.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.6.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶¹

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.6.5. A beszámítást tartalmazó irat benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶²

⁶¹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

⁶² A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a beszámítást tartalmazó irathoz csatolni kell.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A nem természetes személy alperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

3.2. A fél szervezeti, törvényes, illetve meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

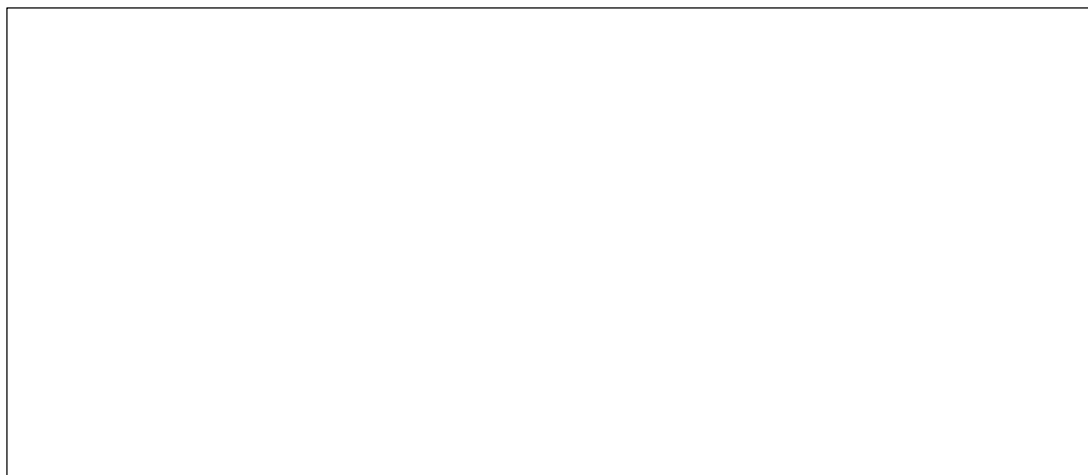
3.3. Nem kötelező adatok

3.3.1. Ellenfélhez intézett felhívás⁶³

3.3.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfél rendelkezik a fél tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

⁶³ Nem kötelező kitölteni.

3.3.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a fél valószínűsíti, hogy kizárólag az ellenfél rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.3.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁶⁴



3.4. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁶⁴ Nem kötelező kitölteni, de ha a beszámítással kapcsolatban van további kérelme vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.6. Mellékletek⁶⁵

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁶⁶

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶⁷

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁶⁸ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁶⁹

Aláírás: _____

⁶⁵ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁶⁶ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁷ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁸ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁶⁹ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

6. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány gondnoksági perben

KERESETLEVÉL GONDNOKSÁGI PERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a gondnokság alá helyezés, a gondnokság alá helyezés módosítása, megszüntetése vagy felülvizsgálata, továbbá az előzetes jognyilatkozat felülvizsgálata iránti pert.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

A keresetindításra való jogosultságot alátámasztó adatok:⁷

1.2.2. Név (teljes név): _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve: _____

Lakóhely: _____

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁷ A nyomtatvánnyal kezdeményezhető pereket csak törvényben meghatározott személyek indíthatják, pl. házastárs, szülő, gyermek, testvér, gyámhatóság. Itt azt kell igazolni, hogy a felperes a törvény által meghatározott körbe tartozik.

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

A keresetindításra való jogosultságot alátámasztó adatok:¹⁰

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

⁸ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁹ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹⁰ A nyomtatvánnyal kezdeményezhető pereket csak törvényben meghatározott személyek indíthatják, pl. házastárs, szülő, gyermek, testvér, gyámhatóság. Itt azt kell igazolni, hogy a felperes a törvény által meghatározott körbe tartozik.

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:¹¹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

A keresetindításra való jogosultságot alátámasztó adatok:¹³

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén

1.3.1. Szervezet neve:

¹¹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹² Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹³ A nyomtatvánnyal kezdeményezhető pereket csak törvényben meghatározott személyek indíthatják, pl. házastárs, szülő, gyermek, testvér, gyámhatóság, ügyész. Itt azt kell igazolni, hogy a felperes a törvény által meghatározott körbe tartozik.

Székhelye:

Kézbcsítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

A keresetindításra való jogosultságot alátámasztó adatok:¹⁶

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

¹⁶ A nyomtatvánnyal kezdeményezhető pereket csak törvényben meghatározott személyek indíthatják, pl. házastárs, szülő, gyermek, testvér, gyámhatóság, ügyész. Itt azt kell igazolni, hogy a felperes a törvény által meghatározott körbe tartozik.

1.4. Alperes¹⁷ adatai természetes személy esetén¹⁸

1.4.1. Név (teljes név):

Születési név:¹⁹

Születési hely és idő:²⁰ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja születési neve:²¹

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²² _____@_____Törvényes képviselő adatai:²³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.2. Név (teljes név):

Születési név:²⁴

Születési hely és idő:²⁵ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja születési neve:²⁶

¹⁷ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.¹⁸ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.¹⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²³ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²⁷ _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:²⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

1.4.3. Név (teljes név):

Születési név:²⁹

Születési hely és idő:³⁰ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:³¹

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:³² _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:³³

Név:

Kézbesítési cím:

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³³ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén³⁴

1.5.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁵

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁶

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁷

Törvényes vagy szervezeti képviselő³⁸ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁹

³⁴ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

³⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁰

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴¹

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴² adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴³

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁴

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁵

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁶ adatai:

³⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):⁴⁷

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁴⁸ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):⁴⁹

⁴⁷ Itt kell megjelölni, pl. hogy az alperes cselekvőképességét részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alá helyezését, annak módosítását vagy megszüntetését kéri. A gondnokság alá helyezés iránt indított kereset mellett kérhető az alperes szülői felügyeleti jogának megszüntetése is. Továbbá itt jelölheti meg, ha az alperes választójogból való kizárását vagy annak megszüntetését kéri. A bíróság azt a nagykorú személyt zárja ki a választójogból, akinek a választójog gyakorlásához szükséges belátási képessége a) pszichés állapota, szellemi fogyatkozása vagy szenvedélybetegsége miatt tartósan vagy időszakonként visszatérően nagymértékben csökkent, vagy b) pszichés állapota vagy szellemi fogyatkozása miatt tartósan teljes mértékben hiányzik.

A gondnokság alá helyezés megszüntetésére irányuló per megindítására jogosultak kérhetik a gondnokság alá helyezett nagykorú személy választójogból való kizárásának megszüntetését.

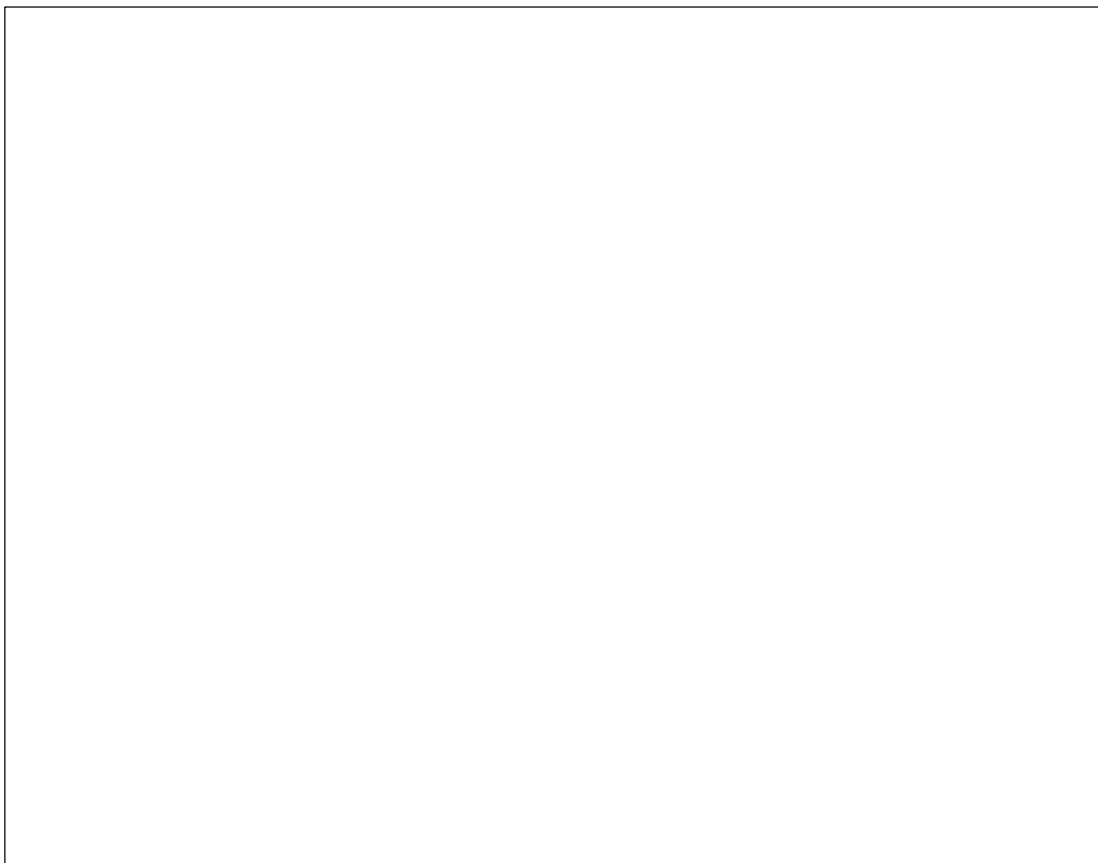
⁴⁸ Gondnoksági perben az érvényesíteni kívánt jog körében megjelölhető pl.: hogy a gondnokság alá helyezendő személy pszichés betegsége, mentális zavara, szenvedélybetegsége milyen fokú belátási képesség csökkenéssel jár, amely szükségessé teszi a cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alá helyezését. Gondnokság alá helyezés módosítása, megszüntetése iránti perben pl. azt lehet megjelölni, hogy a gondnokság alá helyezett személy pszichés betegségének, mentális zavarának javulása, megszűnése miatt a gondnokság alá helyezés módosítása vagy megszüntetése indokolt.

⁴⁹ A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.2.1. Ha a kereseti kérelem az alperes cselekvőképességét részlegesen korlátozó gondnokság alá helyezésre irányul, legalább egy olyan ügycsoport⁵⁰ megnevezése, amelyre nézve az alperes gondnokság alá helyezését kéri:



2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények⁵¹:



⁵⁰ A cselekvőképességet részlegesen korlátozó ítéletben a bíróságnak meg kell határoznia azokat a személyi, illetve vagyoni jellegű ügycsoportokat, amelyekben a cselekvőképességet korlátozza. Ilyen ügycsoport lehet pl. az ingó vagy ingatlan vagyonnal való rendelkezés, a munkaviszonyból és munkaviszony jellegű jogviszonyból származó jövedelemmel való rendelkezés.

⁵¹ Itt kell előadni az alperes egészségi és mentális állapotára jellemző adatokat, amelyek indokolttá tehetik a gondnokság alá helyezését, vagy az abban bekövetkezett változást, ami alapot ad a módosításra, megszüntetésre.

2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵² és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵³

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁴ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.1. 2. Tanú⁵⁵

Neve: _____

⁵² Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵³ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁴ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁵ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁶

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú⁵⁷

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁸

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

⁵⁶ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁷ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁸ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.2. Szakértő⁵⁹

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

--

A szakértő által megválaszolandó kérdések:

--

⁵⁹ Gondnokági perben az alperes elmeállapotának megvizsgálására igazságügyi pszichiátriai szakértőt kell kirendelni. Ebben a perben nincs lehetőség magánszakértői bizonyítás indítványozására.

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶⁰

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani?

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶¹

A bizonyítási indítvány megnevezése:

⁶⁰ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

⁶¹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶²

2.4.6. Az alperes ingatlanvagyonára vonatkozó adatok:

⁶² A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

2.4.7. Az alperes előzetes jognyilatkozatára⁶³ vonatkozó adatok, ha arról tudomása van:

2.5. Több kereseti kérelem esetén⁶⁴

A kérelmek egymáshoz való viszonya:

vagylagos⁶⁵

☐

egymás melletti⁶⁶

☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶³ Nagykorú cselekvőképes személy cselekvőképességének jövőbeli részleges vagy teljes korlátozása esetére közokiratban, ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratban vagy gyámhatóság előtt személyesen előzetes jognyilatkozatot tehet. A nyilatkozatot tevő személy az előzetes jognyilatkozatban

a) megnevezheti azt az egy vagy több személyt, akit gondnokként rendelni javasol;

b) kizárhatja egy vagy több személyt a gondnokok köréből; és

c) meghatározhatja, hogy egyes személyes és vagyoni ügyeiben a gondnok milyen módon járjon el.

Az előzetes jognyilatkozatot be kell jegyezni az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásába.

⁶⁴ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶⁵ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁶⁶ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁷

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁶⁸

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

⁶⁷ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁶⁸ A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,

- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):

--

3.4. Az eljárási illeték

Jogsabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés alapja: a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdése, mely szerint a felet költségmentesség illeti meg a gondnoksági perben.

3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

--

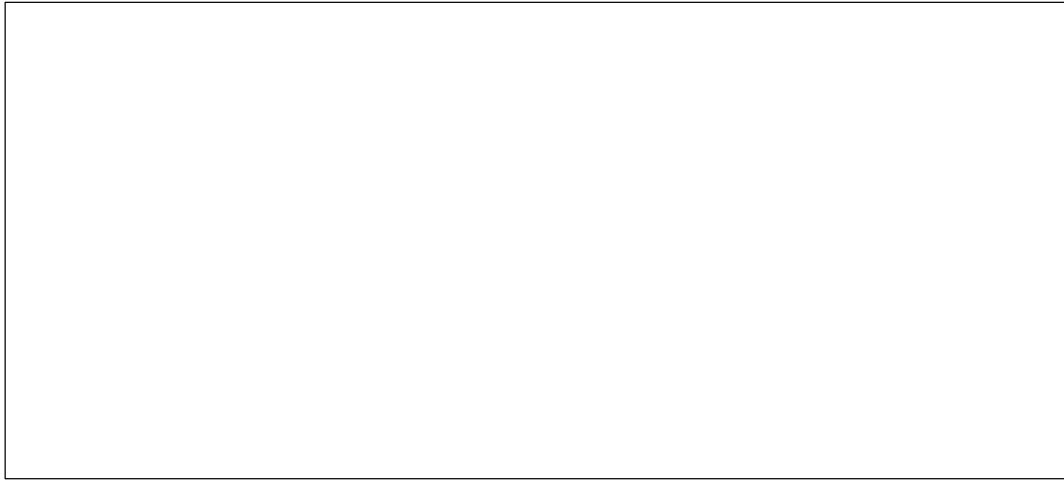
3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

--

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

--

3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:



3.9. Nem kötelező adatok

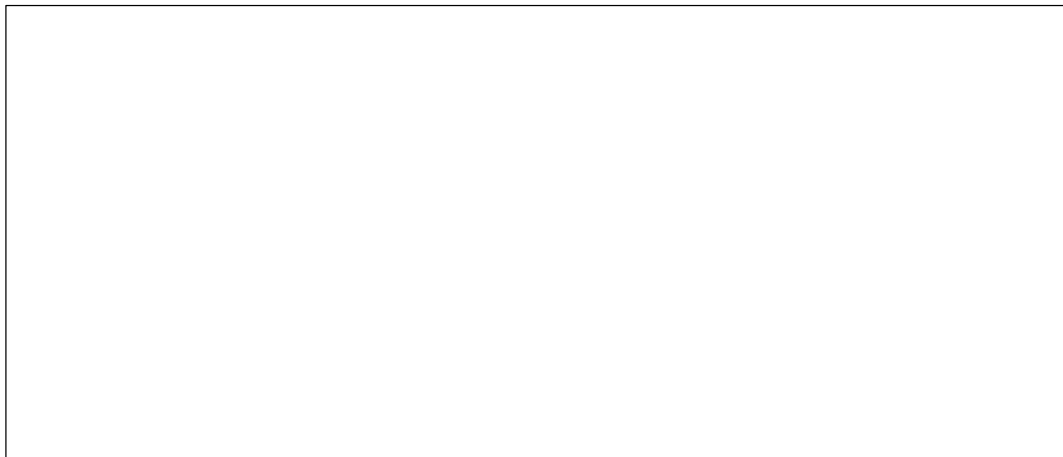
3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁶⁹

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

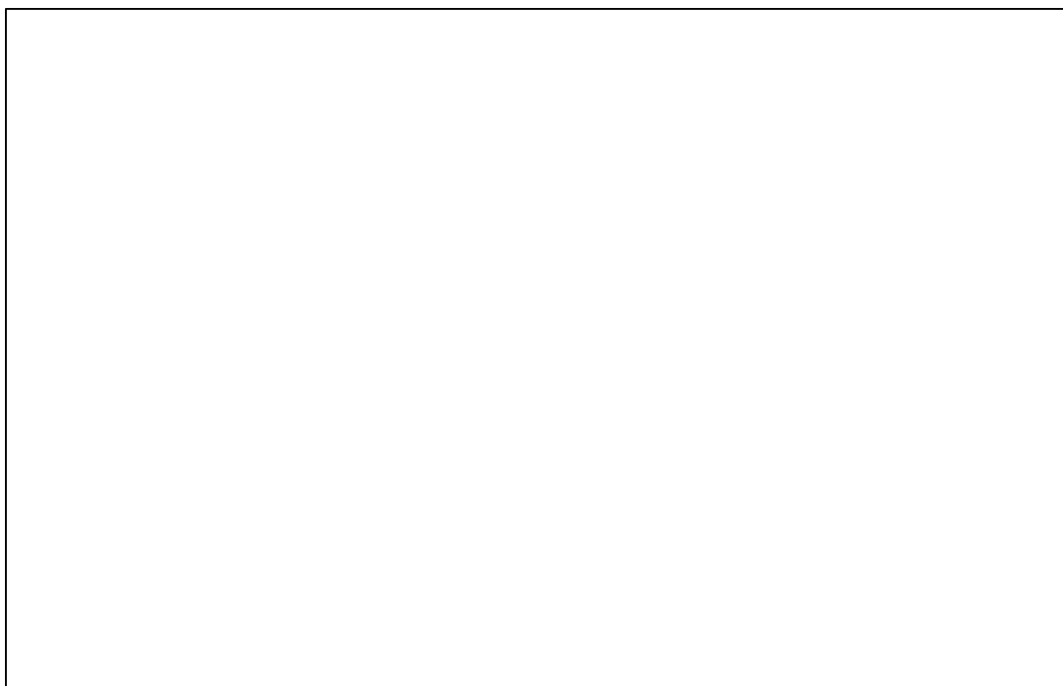


⁶⁹ Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷⁰



3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁷⁰ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.11. Mellékletek⁷¹

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷² _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷³

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁴ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁵

Aláírás: _____
⁷¹ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Ha a felperes a gyámhatóság, a nyomtatványhoz csatolni kell

a) az alperes elmeállapotára vonatkozó szakorvosi véleményt, ennek hiányában a szakorvos nyilatkozatát arról, hogy az alperes a vizsgálaton nem jelent meg,

b) az alperes lakóhelyén készített környezettanulmány során felvett jegyzőkönyvet,

c) az alperes gyámhatósági meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet, és

d) az ideiglenes gondnokrendelés, illetve zárlat elrendelése esetén az erre vonatkozó határozatot is.

⁷² A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷³ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁴ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁵ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

7. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány házassági perben

KERESETLEVÉL HÁZASSÁGI PERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén:

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a házassági pert. A nyomtatvány egyaránt alkalmazandó a házasság létezésének, nemlétezésének, érvényességének, érvénytelenségének megállapítása, valamint a házasság felbontása iránti per megindítására. Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegelemek nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi. Házassági bontóperben ez csak valamelyik házastárs lehet, de házasság létezésének, nemlétezésének, érvényességének, érvénytelenségének megállapítása iránti perben a házastársakon kívül felperes lehet olyan személy is, akinek a per megindításához jogi érdeke fűződik, továbbá az ügyész.

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁴

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁵

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

A keresetindításra való jogosultságot alátámasztó adatok:⁶

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén:⁷

1.3.1. Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Kézbesítési cím: _____

⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁵ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

⁶ A nyomtatvánnyal kezdeményezhető pereket csak törvényben meghatározott személyek indíthatják, pl. házastárs, vagy olyan személy, akinek a per megindításához jogi érdeke fűződik, valamint az ügyész. Itt azt kell igazolni, hogy a felperes a törvény által meghatározott körbe tartozik.

⁷ Ezt a rovatot kell kitölteni, ha az ügyész indítja a pert.

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁸ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

A keresetindításra való jogosultságot alátámasztó adatok:¹⁰

1.4. Alperes¹¹ adatai természetes személy esetén:¹²

1.4.1. Név (teljes név):

⁸ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁹ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

¹⁰ A nyomtatvánnyal kezdeményezhető pereket csak törvényben meghatározott személyek indíthatják, pl. házastárs, vagy olyan személy, akinek a per megindításához jogi érdeke fűződik, valamint az ügyész. Itt azt kell igazolni, hogy a felperes a törvény által meghatározott körbe tartozik.

¹¹ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹² Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

Születési név:¹³

Születési hely és idő:¹⁴ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:¹⁵

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:¹⁶ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:¹⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.2. Név (teljes név):

Születési név:¹⁸

Születési hely és idő:¹⁹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²⁰

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²¹ _____@_____

¹³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

¹⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

¹⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):²²

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét²³ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² A házassági perben az érvénytelenítési vagy bontókeresettel összekapcsolható a szülői felügyelet gyakorlásának rendezésére, a gyermekkel való kapcsolattartásra, a gyermek harmadik személynél történő elhelyezésére, az apaság véelmének megdöntésére, a gyermek tartására, házastársi tartásra, a közös lakás használatának rendezésére, valamint a házastárs névviseléstől való eltiltására irányuló kereseti kérelem.

²³ Házassági perben az érvényesíteni kívánt jog körében megjelölhető pl.:

- kiskorúság vagy házasságkötéskor fennálló cselekvőképtelen állapot miatt a házasság érvénytelenségének megállapítása iránti igény,

- a házasság teljes és helyrehozhatatlan megromlása miatt a házasság felbontása iránti igény.

Házasság felbontása iránti kereseti kérelem esetén itt kell nyilatkozni arról, ha egyező akaratnyilvánítás (megegyezés) alapján kéri a házasság felbontását. Ennek hiányát is itt kell megjelölni. Ebben az esetben a 2.3. pontban fel kell tární a házasság teljes és helyrehozhatatlan megromlását alátámasztó tényeket.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:²⁴

2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok²⁵ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú²⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):²⁷ _____

²⁴ Házasság felbontása iránti kereset esetén – amennyiben nem egyező akaratnyilvánítás (megegyezés) alapján kéri a házasság felbontását – itt kell leírni a házasság megromlásához vezető okokat és körülményeket, amely miatt nincs kilátás a házassági életközösség helyreállítására. A tények körében indokolt megjelölni a házassági életközösség fennállásának pontos időtartamát, kezdő és befejező időpontját, mert arról a bíróságnak határoznia kell. Ha a házastársak a házasság megkötését megelőzően élettársakként éltek együtt, az életközösség időtartamához a házasságkötést megelőző élettársi együttélés időtartama is hozzáadódik, a házastársak ellenkező megállapodása hiányában.

²⁵ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

²⁶ Kitéltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

²⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1. 2. Tanú²⁸

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):²⁹ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

²⁸ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

²⁹ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú³⁰

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):³¹

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

³⁰ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³¹ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.2. Szakértő³²**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani?**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:³³

magánszakértő	☐
bíróság által kirendelt szakértő	☐
más eljárásban kirendelt szakértő	☐

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:**Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:**

³² Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

³³ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízta meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz³⁴

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani?

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

³⁴ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén³⁵

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁶

³⁵ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

³⁶ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

2.4.6. A házasságkötés helye és ideje:

2.4.7. A házasságból származó és életben levő gyermekek születésére vonatkozó adatok:

2.5. Több kereseti kérelem esetén³⁷

A kérelmek egymáshoz való viszonya:

vagylagos³⁸☐egymás melletti³⁹☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

³⁷ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

³⁸ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

³⁹ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁴⁰

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁴¹

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

⁴⁰ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁴¹ A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,

- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):⁴²

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjesztani.⁴³

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - költségmentesség | ☐ |
| - teljes költségfeljegyzési jog | ☐ |
| - részleges költségfeljegyzési jog | ☐ |

⁴² Házassági perre az a bíróság is illetékes, amelynek területén a házastársak utolsó közös lakóhelye volt.

⁴³ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁴⁴

--

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

--

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés⁴⁵ esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

--

3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

⁴⁴ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

⁴⁵ Házassági perben a feleket – a házassági bontóper kivételével – tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg, azaz mentesül az illeték előzetes megfizetése alól.

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

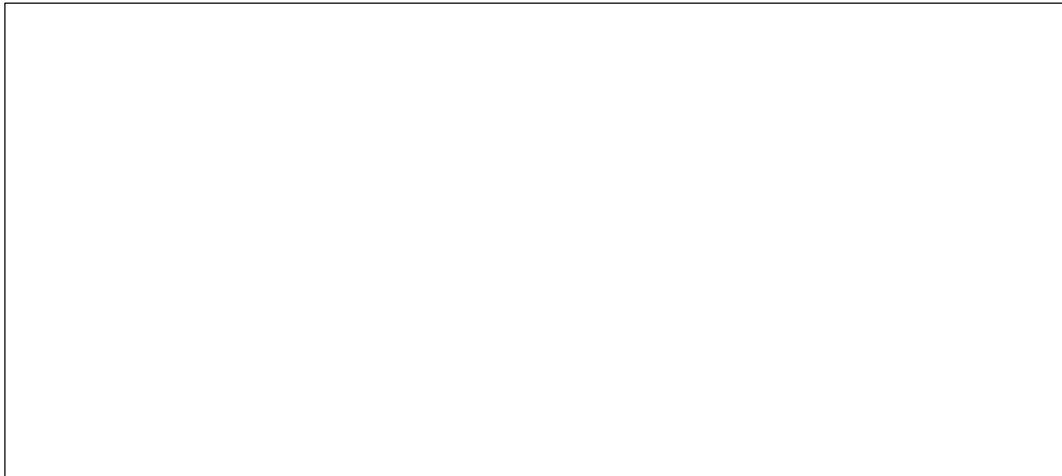
3.9. Nem kötelező adatok

3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁴⁶

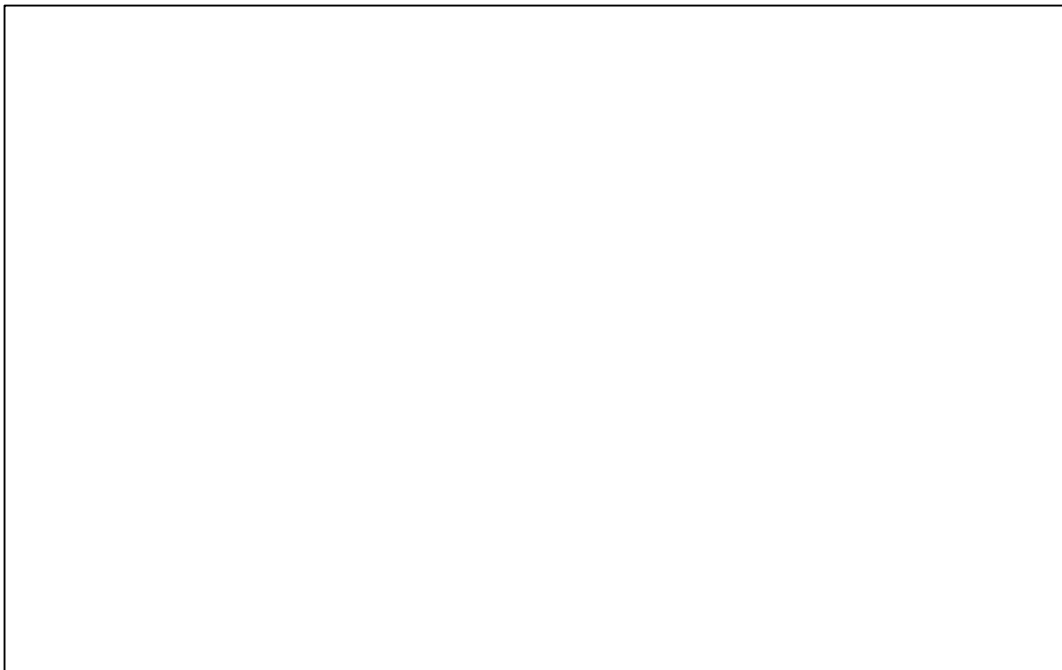
3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

⁴⁶ Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁴⁷



3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁴⁷ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.11. Mellékletek⁴⁸

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁴⁹ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁰_____
Aláírás:

2.

Név (teljes név):⁵¹ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵²_____
Aláírás:

⁴⁸ Mellékletként csatolni kell:

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Csatolni kell a keresetlevélhez a házasság megkötésére és a házasságból származó, életben levő gyermekek születését igazoló okiratokat, továbbá azokat az okiratokat, amelyekből a keresetindítási jogosultság megállapítható. Ez utóbbi körében pl. olyan okirat, amelyből kiderül, hogy a felperesnek a házasság érvénytelenné nyilvánításától öröklési igénye függ.

⁴⁹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁵⁰ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.⁵¹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁵² A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

8. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány munkaügyi perben
KERESETLEVÉL MUNKAÜGYI PERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró közigazgatási és munkaügyi bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén:⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a munkaügyi pert.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon (közigazgatási és munkaügyi bíróságon), a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.2.2. Név (teljes név): _____

Születési név: _____

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve: _____

Lakóhely: _____

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában): _____

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő): _____

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

⁸ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹² adatai:

Név:

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

¹³ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.3.3. Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Kézbesítési cím: _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve: _____

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁶ adatai:

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

¹⁵ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjének.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjének.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Alperes¹⁸ adatai természetes személy esetén¹⁹

1.4.1. Név (teljes név):

Születési név:²⁰

Születési hely és idő:²¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Törvényes képviselő adatai:²³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.2. Név (teljes név):

¹⁸ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

¹⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Születési név:²⁴

Születési hely és idő:²⁵ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²⁶

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Törvényes képviselő adatai:²⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.3. Név (teljes név):

Születési név:²⁸

Születési hely és idő:²⁹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:³⁰

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Törvényes képviselő adatai:³¹

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³¹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén³²

1.5.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³³

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁴

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁵ _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:³⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Szervezet neve:

³² Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁷

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁸

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁹

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:⁴⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴¹

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴²

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴³

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:⁴⁴

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁰ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Név:

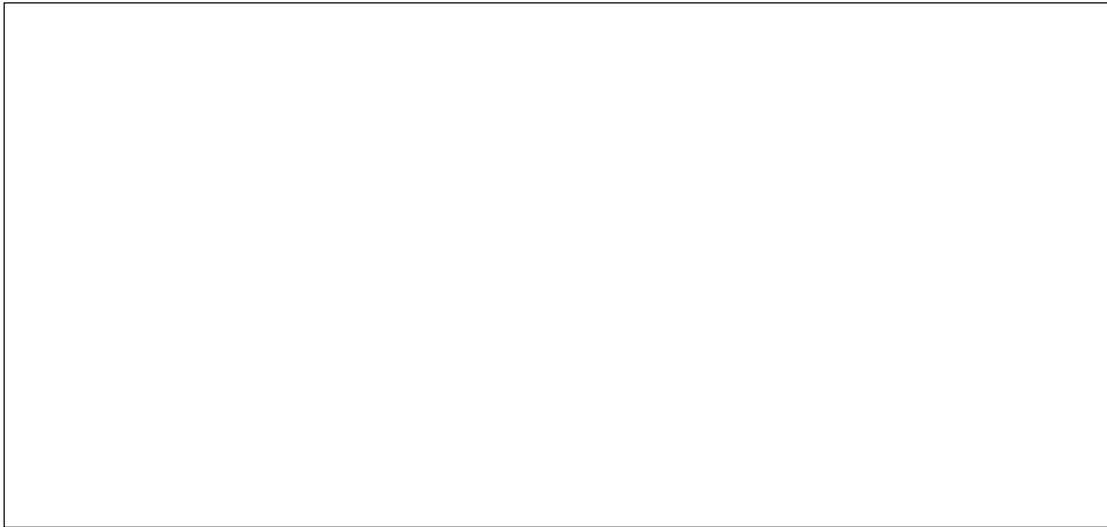
Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

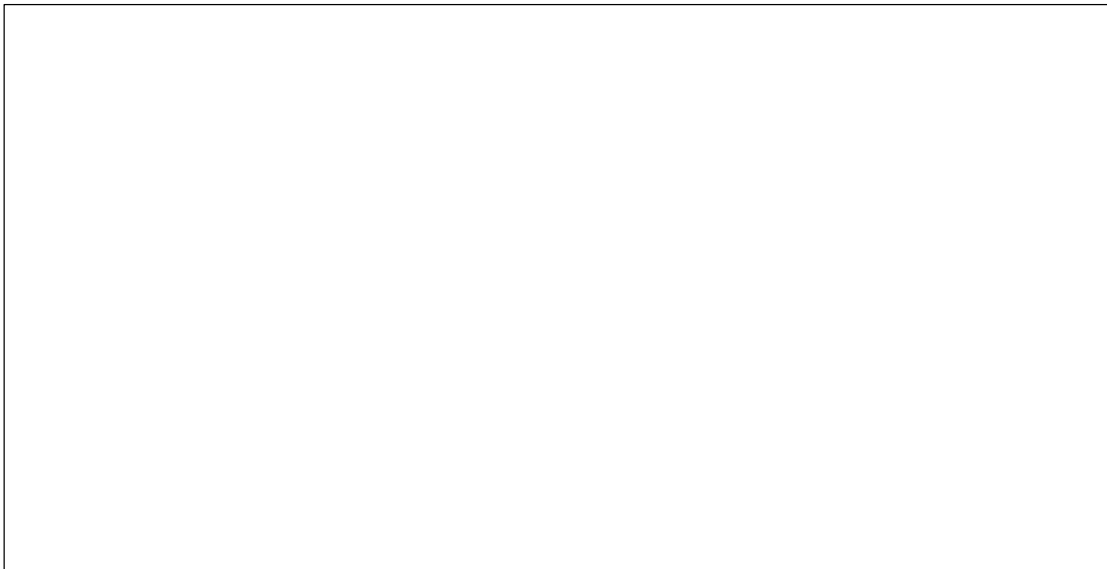
⁴⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja. Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):



2.1.1. Ha a felperes munkaviszonya jogellenes megszüntetése következményeként kártérítésként elmaradt jövedelme megtérítését kéri, az elmaradt jövedelem tételeinek megjelölése jogcímenként és összességükben⁴⁵



2.1.2. Ha a felperes munkaviszonya jogellenes megszüntetése következményeként kártérítésként elmaradt jövedelme megfizetését kéri, az elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés esetén 12 havi távolléti díjának megfelelő összeg megjelölése.⁴⁶

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes munkaviszonyának jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kár megtérítését kéri a munkáltatótól.

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁴⁷ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):⁴⁸

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha a felperes munkaviszonyának jogellenes megszüntetésével összefüggésben okozott kár megtérítését kéri a munkáltatótól. A munkaviszony körében elmaradt jövedelem címén igényelt kártérítés nem haladhatja meg a munkavállaló tizenkéthavi távolléti díjának összegét.

⁴⁷ Érvényesíteni kívánt jog körében megjelölhető pl.:

- elmaradt munkabér, elmaradt egyéb járandóságok megtérítése iránti igény, kártérítés iránti igény, munkaviszony jogellenes megszüntetésének megállapítása iránti igény.

⁴⁸ A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:

2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁴⁹ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵⁰

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵¹ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

⁴⁹ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵⁰ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵¹ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.1. 2. Tanú⁵²

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵³

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.1.3. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵

⁵² Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵³ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁴ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.2. Szakértő⁵⁶

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani?

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁵⁷

magánszakértő	☐
bíróság által kirendelt szakértő	☐
más eljárásban kirendelt szakértő	☐

⁵⁶ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja.

⁵⁷ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁵⁸

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani?

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

⁵⁸ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁵⁹

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

⁵⁹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶⁰

2.5. Több kereseti kérelem esetén⁶¹

A kérelmek egymáshoz való viszonya:

vagylagos⁶²

☐

egymás melletti⁶³

☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶⁰ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

⁶¹ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶² Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁶³ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁴

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

Munkaviszony helyreállítására irányuló kérelem esetén az egyévi távolléti díj meghatározása: _____

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott közigazgatási és munkaügyi bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):⁶⁵

⁶⁴ Ha a munkaügyi perben a munkaviszony létrejötté, fennállása, megszüntetése a vitás, úgy, hogy annak helyreállítását kérik, a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként - a ténylegesen megállapítható összegtől függetlenül - az egyévi távolléti díjat kell figyelembe venni.

Ha a per tárgya pénzkövetelés, a pénzkövetelés összegét, bérkülönbözet követelése esetén legfeljebb annak egyévi összegét kell a keresettel érvényesített követelés vagy más jog értékeként figyelembe venni.

⁶⁵ Ha a munkavállaló a felperes, a pert az alperesre általánosan illetékes bíróság (jellemzően a munkáltató székhelye szerinti bíróság) helyett saját belföldi lakóhelye, ennek hiányában belföldi tartózkodási helye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság előtt is megindíthatja. Ha a munkavállaló a felperes, a pert az alperesre általánosan illetékes bíróság helyett megindíthatja azon közigazgatási és munkaügyi bíróság előtt is, amelynek illetékességi területén huzamos ideig munkát végez vagy végzett.

3.4. Az eljárási illeték

a) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esete:

- tárgyi költségfeljegyzési jog⁶⁶
- tárgyi illetékfeljegyzési jog⁶⁷



Az illetékfizetés alóli mentesülés alapjául szolgáló tények, körülmények:

b) Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok.⁶⁸

⁶⁶ A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

⁶⁷ A feleket jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi perben, ha az a munkavállaló szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló polgári jog szabályai szerinti kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

⁶⁸ A munkaviszonyból származó átlagkeresetre vonatkozó, a munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatokat a keresetlevélben fel kell tüntetni, és ahhoz csatolni kell az adatok igazolására alkalmas iratokat.

A munkaügyi perben félként résztvevő munkavállaló munkavállalói költségkedvezményre abban az esetben jogosult, ha a per által érintett munkaviszonyból származó bruttó havi átlagkeresete

a) a keresetlevél benyújtásakor,

b) ha a munkaviszony korábban megszűnt, annak megszűnésekor, vagy

c) ha a munkaügyi per a munkaviszony jogellenes megszüntetése tárgyában indult, a munkáltató munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozata közlésének időpontjában nem haladja meg - a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett - az a)-c) pontok szerinti időpontot megelőző második év nemzetgazdasági bruttó havi átlagkeresetének kétszeresét.

3.5. A nem természetes személy felperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

3.7. A fél szervezeti vagy törvényes képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

Case No.	Case Name	Case Address	Case City	Case State	Case Zip	Case Phone	Case Email	Case Date	Case Time	Case Status	Case Notes
1	John Doe	123 Main St	New York	NY	10001	212-555-1234	john.doe@example.com	2023-10-27	14:30	Completed	Initial assessment and data collection.
2	Jane Smith	456 Elm St	Los Angeles	CA	90001	310-555-5678	jane.smith@example.com	2023-10-28	10:00	In Progress	Interview with subject and review of records.
3	Robert Johnson	789 Oak St	Chicago	IL	60601	312-555-9012	robert.johnson@example.com	2023-10-29	09:00	Pending	Awaiting further information from the client.
4	Maria Garcia	101 Pine St	San Francisco	CA	94101	415-555-3456	maria.garcia@example.com	2023-10-30	11:00	Completed	Final report and recommendations provided.
5	David Lee	202 Birch St	Seattle	WA	98101	206-555-7890	david.lee@example.com	2023-10-31	13:00	In Progress	Conducting follow-up interviews and analysis.
6	Emily White	303 Cedar St	Portland	OR	97201	503-555-2345	emily.white@example.com	2023-11-01	15:00	Pending	Waiting for data from external sources.
7	Michael Brown	404 Maple St	Denver	CO	80201	303-555-6789	michael.brown@example.com	2023-11-02	10:30	Completed	Analysis complete, report drafted.
8	Sarah Davis	505 Spruce St	Phoenix	AZ	85001	602-555-0123	sarah.davis@example.com	2023-11-03	12:00	In Progress	Reviewing findings and preparing final report.
9	James Wilson	606 Elm St	San Diego	CA	92101	619-555-4567	james.wilson@example.com	2023-11-04	14:00	Pending	Final review and approval process.
10	Alice Taylor	707 Oak St	San Jose	CA	95101	408-555-8901	alice.taylor@example.com	2023-11-05	16:00	Completed	Project closed, all data archived.

3.9. Nem kötelező adatok

3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁶⁹

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)

⁶⁹ Nem kötelező kitölteni.

3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷⁰

--

3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁷⁰ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.11. Mellékletek⁷¹

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷² _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷³

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁴ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁵

Aláírás: _____

⁷¹ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatok igazolására alkalmas iratokat csatolni kell.

⁷² A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷³ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁴ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁵ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

9. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány végrehajtás megszüntetése és korlátozása iránt indított perben

KERESETLEVÉL VÉGREHAJTÁS MEGSZÜNTETÉSE ÉS KORLÁTOZÁSA IRÁNTI PERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a végrehajtás megszüntetése vagy korlátozása iránti pert.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfelfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

E-mail cím: _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai:⁷

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁸ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹² adatai:

Név:

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait a meg kell adni.

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

¹³ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve: _____

1.3.3. Szervezet neve: _____

Székhelye: _____

Kézbesítési cím: _____

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve: _____

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁶ adatai:

Név: _____

Kézbesítési cím: _____

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

¹⁵ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőtére.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőtének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőtére.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Alperes¹⁸ adatai természetes személy esetén¹⁹

1.4.1. Név (teljes név):

Születési név:²⁰

Születési hely és idő:²¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

¹⁸ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel. A pert a végrehajtást kérő ellen kell megindítani.

¹⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

1.4.2. Név (teljes név):

Születési név:²⁵Születési hely és idő:²⁶ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja születési neve:²⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²⁸ _____@_____Törvényes képviselő adatai:²⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.3. Név (teljes név):

Születési név:³⁰Születési hely és idő:³¹ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja születési neve:³²

Lakóhely:

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:³³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:³⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén³⁵

1.5.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁶

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁸ _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő³⁹ adatai:

Név:

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁵ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁰

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴¹

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴²

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴³ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁴

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴³ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁵

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁶

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁷ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6. A végrehajtható okiratot⁴⁸ kiállító személy, szerv neve⁴⁹:

1.7. A végrehajtás elrendelésekor kiállított végrehajtható okirat száma:

1.8. A végrehajtást foganatosító végrehajtó:

Neve:

Székhelye:

1.9. A végrehajtási ügy száma:

⁴⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁷ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁸ Végrehajtható okirat pl. a végrehajtási lap vagy az olyan okirat, amelyet végrehajtási záradékkal látnak el.

⁴⁹ Például bíróság, közjegyző.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):⁵⁰

2.1.1. Végrehajtás korlátozása iránt indított perben a végrehajtani kívánt követelésrész, amelyre a felperes a végrehajtást korlátozni kívánja

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁵¹ **kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):**⁵²

⁵⁰ A kereseti kérelem a végrehajtás megszüntetésére vagy korlátozására irányulhat.

⁵¹ Itt kell megjelölnie, hogy a végrehajtás megszüntetését vagy korlátozását milyen okból kéri. Ilyen ok lehet pl. az, hogy a végrehajtani kívánt követelés elévült vagy megszűnt.

⁵² A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:**2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵³ és a rendelkezésre álló bizonyítékok****2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵ _____

⁵³ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵⁴ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.1. 2. Tanú⁵⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁷ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

⁵⁶ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú⁵⁸

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁹

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

⁵⁸ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁹ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.2. Szakértő⁶⁰**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁶¹

magánszakértő

☐

bíróság által kirendelt szakértő

☐

más eljárásban kirendelt szakértő

☐

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

⁶⁰ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

⁶¹ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶²

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

⁶² Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶³

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

⁶³ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶⁴

2.5. Több kereseti kérelem esetén⁶⁵

A kérelmek egymáshoz való viszonya: vagylagos⁶⁶ ☐
 egymás melletti⁶⁷ ☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶⁴ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

⁶⁵ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶⁶ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁶⁷ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁸

Az érvényesített követelés értéke⁶⁹ (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁷⁰

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

⁶⁸ A per tárgyának az értéke a végrehajtási összeggel vagy annak azon részével egyezik meg, amelyre a végrehajtási jog megszűnését állítja.

⁶⁹ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁷⁰ A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,
- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):⁷¹

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁷²

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - költségmentesség | ☐ |
| - teljes költségfeljegyzési jog | ☐ |
| - részleges költségfeljegyzési jog | ☐ |

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁷³

⁷¹ A perre kizárólag a végrehajtást elrendelő járásbíróóság, ha pedig a végrehajtást nem járásbíróóság rendelte el, az adós lakóhelye szerinti járásbíróóság az illetékes.

⁷² A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

⁷³ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

--

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

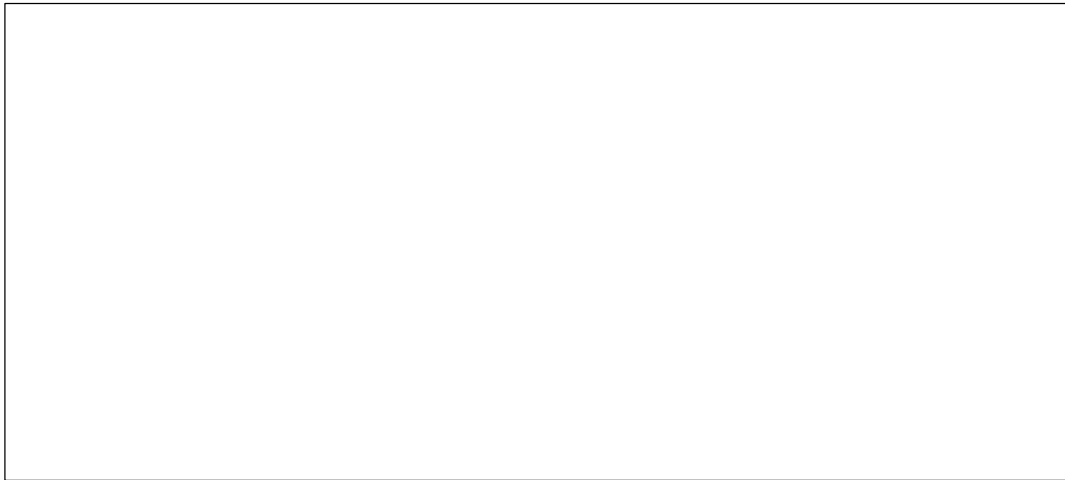
--

3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

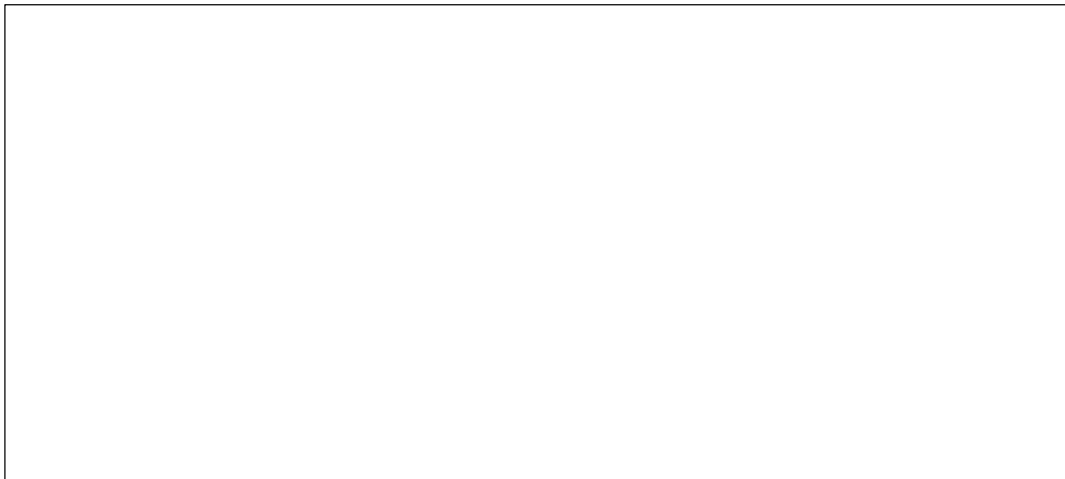
3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:



3.9. Nem kötelező adatok

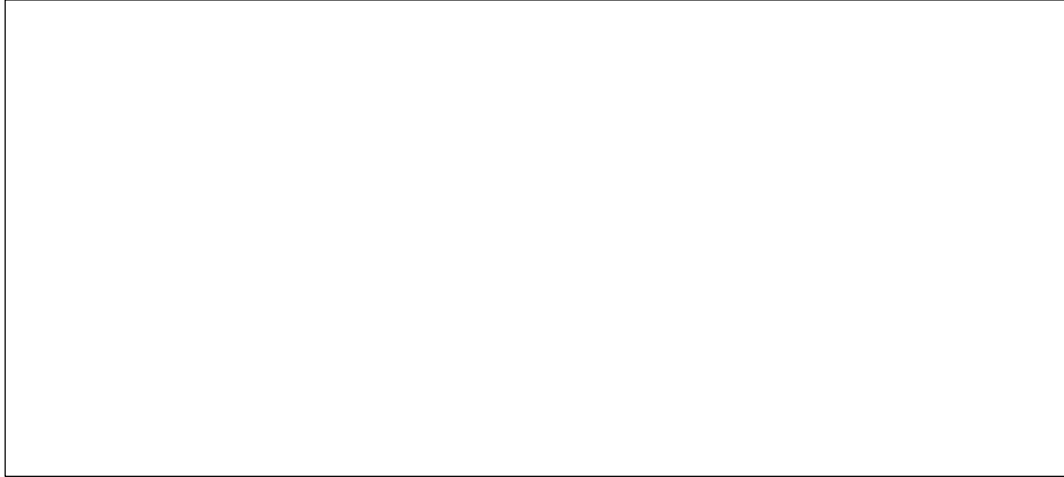
3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁷⁴

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

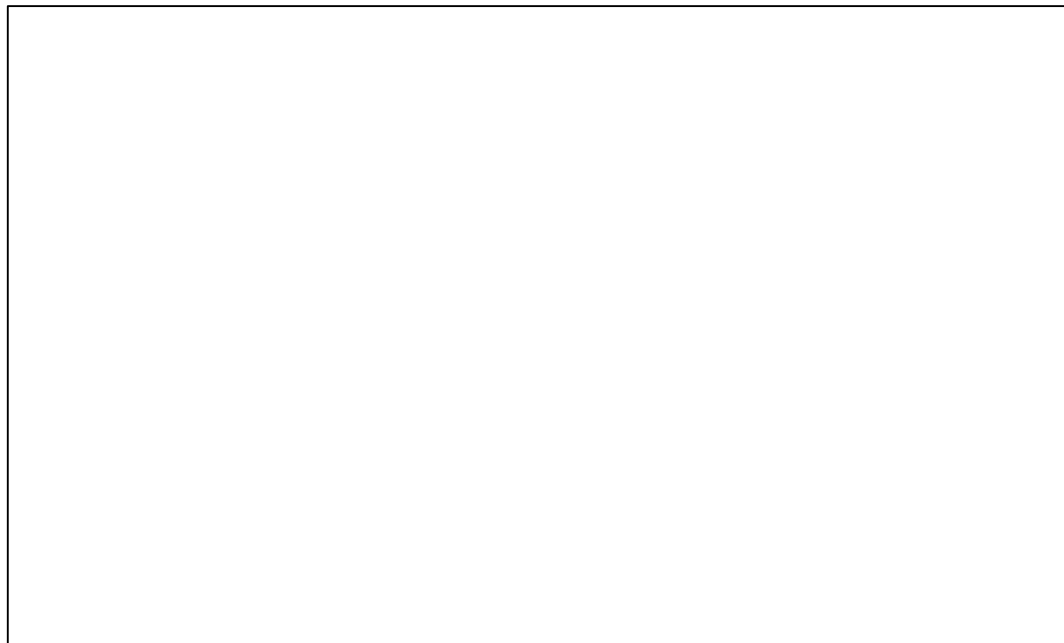


⁷⁴ Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷⁵



3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁷⁵ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.11. Mellékletek:⁷⁶

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷⁷ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁸

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁹ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁸⁰

Aláírás: _____

⁷⁶ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkezdvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Mellékletként csatolni kell azt a végrehajtási eljárásban keletkezett okiratot, amely bizonyítja, hogy a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerint a bírósági végrehajtási eljárás keretében nincs lehetőség a végrehajtás korlátozására, megszüntetésére.

⁷⁷ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁸ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁸⁰ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

10. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Keresetlevél nyomtatvány végrehajtási igényperben

KERESETLEVÉL VÉGREHAJTÁSI IGÉNYPERBEN^{1,2}

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a végrehajtási igénypert.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegelemek nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi. Ha a házastársi vagyontöredékhez tartozó vagyontárgyat olyan tartozásért foglalták le, amely kizárólag az egyik házastársat terheli, a másik házastárs igényperben kérheti a vagyontárgy foglalás alóli feloldását a közös vagyontöredék rá eső hányad értékéig.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

⁸ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹² adatai:

Név:

¹⁰ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjének.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait a meg kell adni.

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselői joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

¹³ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőtére.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőtének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁶ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

¹⁵ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjének.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselési joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselési jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselési joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjének.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Alperes¹⁸ adatai természetes személy esetén¹⁹

1.4.1. Név (teljes név):

Születési név:²⁰

Születési hely és idő:²¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

¹⁸ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel. A pert a végrehajtást kérő ellen kell megindítani. Ha a vagyontárgyat több végrehajtást kérő követelésének végrehajtása végett foglalták le, a pert valamennyi végrehajtást kérő ellen meg kell indítani. A házastársi vagyonközösségi igénypert az adós (az igénylő felperes házastársa) ellen is meg kell indítani.

¹⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

E-mail cím: _____@_____

1.4.2. Név (teljes név):

Születési név:²⁵

Születési hely és idő:²⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²⁸ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.3. Név (teljes név):

Születési név:³⁰

Születési hely és idő:³¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:³²

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:³³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:³⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén³⁵

1.5.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁶

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁸ _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő³⁹ adatai:

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁵ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbcsítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁰

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴¹

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴²

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴³ adatai:

Név:

Kézbcsítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Szervezet neve:

Székhely:

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴³ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁴

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁵

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁶

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁷ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6. A végrehajtást foganatosító végrehajtó:

Neve:

Székhelye:

1.7. A végrehajtási ügy száma: _____

⁴⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁷ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):⁴⁸

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁴⁹ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):⁵⁰

⁴⁸ A kereseti kérelemben meg kell nevezni azt (azokat) a vagyontárgy(ak)at, amely(ek) foglálás alóli feloldását kéri.

⁴⁹ Itt kell megjelölnie, hogy mely joga alapján tart igényt a lefoglalt vagyontárgyra. Ez olyan jog lehet, ami a lefoglalt vagyontárgy végrehajtás során történő értékesítését akadályozza, pl. a tulajdonjog.

⁵⁰ A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:

2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵¹ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵²

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵³ _____

⁵¹ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵² Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵³ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.1. 2. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

⁵⁴ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú⁵⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁷ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

⁵⁶ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.2. Szakértő⁵⁸**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁵⁹

magánszakértő

☐

bíróság által kirendelt szakértő

☐

más eljárásban kirendelt szakértő

☐

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

⁵⁸ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

⁵⁹ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízta meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶⁰

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

⁶⁰ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶¹

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶²

⁶¹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

⁶² A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

2.5. Több kereseti kérelem esetén⁶³

A kérelmek egymáshoz való viszonya:

vagylagos⁶⁴☐egymás melletti⁶⁵☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶³ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶⁴ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁶⁵ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁶

Az érvényesített követelés értéke⁶⁷ (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁶⁸

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

⁶⁶ A per tárgyának az értéke a végrehajtani kívánt követelés értékével, vagy ha a foglalás alól feloldani kívánt vagyontárgy értéke kisebb, ez utóbbi értékkel egyezik meg.

⁶⁷ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁶⁸ A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,
- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):⁶⁹

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁷⁰

- költségmentesség ☐
- teljes költségfeljegyzési jog ☐
- részleges költségfeljegyzési jog ☐

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁷¹

⁶⁹ A perre kizárólag az a járásbíróság illetékes, amelynek területén a foglalás történt. Ingatlanigényperre kizárólag az ingatlan fekvése szerinti járásbíróság illetékes. Ha a végrehajtás során több, a házastársi vagyontársasághoz tartozó vagyontárgyat foglaltak le, a felperes az illetékes bíróságok közül bármelyik előtt megindíthatja. A per folyamatban léte alatt ugyanazon házastársi vagyontársasághoz tartozó vagyontárgyra vonatkozó házastársi vagyontársasági igényperre a folyamatban lévő per bírósága kizárólagosan illetékes.

⁷⁰ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

⁷¹ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

--

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

--

3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

--

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

--

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

--

3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

--

3.9. Nem kötelező adatok

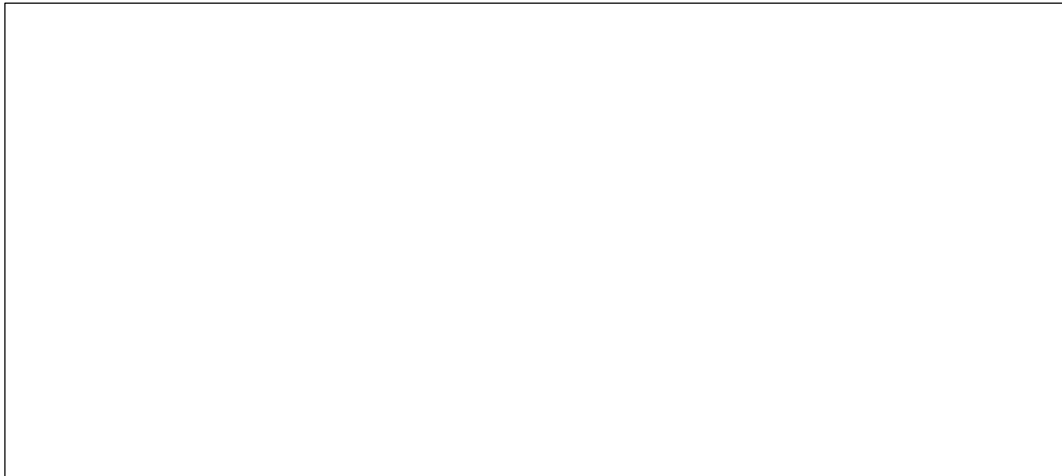
3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁷²

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

--

⁷² Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷³



3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁷³ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.11. Mellékletek:⁷⁴

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷⁵ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁶

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁷ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁸

Aláírás: _____

⁷⁴ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁷⁵ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁶ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁷ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁸ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

11. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

**Keresetlevél nyomtatvány a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése
iránti perben**

**KERESETLEVÉL VÉGREHAJTÁSI ELJÁRÁSBA TÖRTÉNŐ
BEKAPCSOLÓDÁS ENGEDÉLYEZÉSE IRÁNTI PERBEN^{1,2}**

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a zálogjogosult jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezése iránti pert. A perindításnak csak akkor van helye, ha a bíróság a fél kérelmét a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerinti végrehajtási eljárásban azért utasította el, mert az adós vagy a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját és összecszerúségét – önálló zálogjog esetén a jogalapot és az összecszerúséget – vitatta, és állítását valószínűsítette.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁶ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁸ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹² adatai:⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.¹⁰ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait a meg kell adni.¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselői joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve: _____

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

Név:

nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹³ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁶ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

¹⁵ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Alperes¹⁸ adatai természetes személy esetén¹⁹

1.4.1. Név (teljes név):

Születési név:²⁰

Születési hely és idő:²¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁴

Név:

¹⁷ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹⁸ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel. A pert a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját vagy összecszerűségét vitató adós, illetve végrehajtást kérő ellen kell megindítani.

¹⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.2. Név (teljes név):

Születési név:²⁵

Születési hely és idő:²⁶ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²⁸ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.3. Név (teljes név):

Születési név:³⁰

Születési hely és idő:³¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Anyja születési neve:³²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:³³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:³⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén³⁵

1.5.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):³⁶

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:³⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:³⁸ _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő³⁹ adatai:

³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁵ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁰

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴¹

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴²

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴³ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Szervezet neve:

képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴³ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁴

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁵

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁶

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁷ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6. A végrehajtást foganatosító végrehajtó:

Neve:

Székhelye:

1.7. A végrehajtási ügy száma: _____

⁴⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁷ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):⁴⁸

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁴⁹ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):⁵⁰

⁴⁸ A kereseti kérelemben a végrehajtási eljárásba történő bekapcsolódás engedélyezését kell kérni, annak érdekében, hogy a zálogjogosult felperes kielégítési joga megnyíljon.

⁴⁹ Annak leírása, hogy a keresetlevél bevezető részében megjelölt számú végrehajtási ügybe történő bekapcsolódáshoz való jogát érvényesíti.

⁵⁰ A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:**2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵¹ és a rendelkezésre álló bizonyítékok****2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵²

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵³ _____

⁵¹ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵² Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵³ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.1. 2. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

⁵⁴ Kitéltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.1.3. Tanú⁵⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁷ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

⁵⁶ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.2. Szakértő⁵⁸**Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani**Igen ☐Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁵⁹

magánszakértő

☐

bíróság által kirendelt szakértő

☐

más eljárásban kirendelt szakértő

☐**Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:****Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:**

⁵⁸ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

⁵⁹ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶⁰

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Megnevezése:

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

⁶⁰ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶¹

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶²

⁶¹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

⁶² A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

2.5. Több kereseti kérelem esetén⁶³

A kérelmek egymáshoz való viszonya:

vagylagos⁶⁴☐egymás melletti⁶⁵☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶³ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶⁴ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁶⁵ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:⁶⁶

Az érvényesített követelés értéke⁶⁷ (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

⁶⁶ A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,
- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

⁶⁷ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

3.3. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):⁶⁸

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁶⁹

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - költségmentesség | ☐ |
| - teljes költségfeljegyzési jog | ☐ |
| - részleges költségfeljegyzési jog | ☐ |

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁷⁰

⁶⁸ A perre kizárólag az a bíróság illetékes, amely a zálogjogosult kérelmét a végrehajtási eljárásban elutasította.

⁶⁹ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

⁷⁰ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

--

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

--

3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

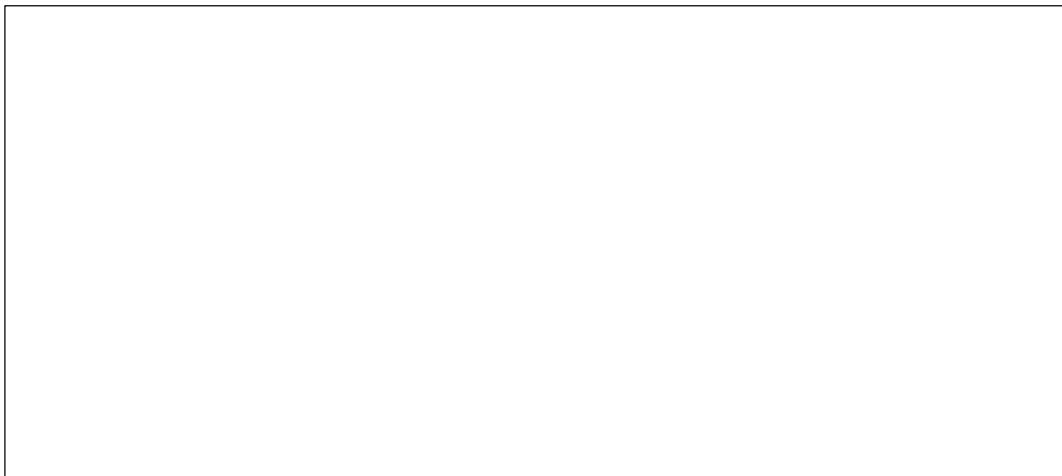
3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:



3.9. Nem kötelező adatok

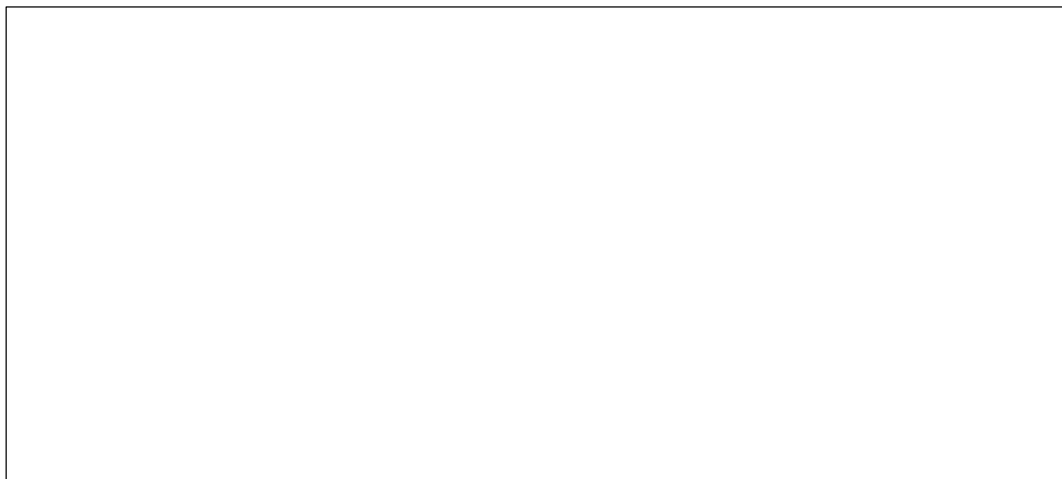
3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁷¹

3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)



⁷¹ Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷²



3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

⁷² Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.11. Mellékletek:⁷³

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷⁴ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁵

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁶ _____Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁷

Aláírás: _____

⁷³ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

Mellékletként csatolni kell azt a bírósági határozatot, amely azt bizonyítja, hogy a bíróság a fél kérelmét a bírósági végrehajtásról szóló törvény szerinti végrehajtási eljárásban azért utasította el, mert az adós vagy a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés jogalapját és összecszerűségét – önálló zálogjog esetén a jogalapot és az összecszerűséget – vitatta, és állítását valószínűsítette.

⁷⁴ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁵ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁶ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.⁷⁷ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

12. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

**Keresetlevél nyomtatvány a jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának
megváltoztatása iránti perben**

**KERESETLEVÉL A JEGYZŐ BIRTOKVÉDELMI ÜGYBEN HOZOTT
HATÁROZATÁNAK MEGVÁLTOZTATÁSA IRÁNTI PERBEN^{1,2}**

1. BEVEZETŐ RÉSZ

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

¹ Ezt a nyomtatványt kell kitölteni, ha a jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos) nélkül indítja meg a pert. Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, a lakóhelye, székhelye, munkahelye szerinti vagy a perre illetékes járásbíróságon, a bíróság elnöke által jogszabályban foglaltak szerint erre a célra meghatározott ügyfélfogadási időben keresetét szóban is előadhatja, melyet a bíróság az erre rendszeresített nyomtatványon rögzít. Továbbá jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szövegeablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 3.10. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámu pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi. Az a személy, aki a jegyző birtokvédelem tárgyában hozott határozatát magára nézve sérelmesnek tartja (pl. a tulajdonos, vagy haszonélvező).

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

⁸ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: ____ - ____ - ____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹² adatai:

Név:

¹⁰ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjének.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait a meg kell adni.

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviselői joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviselői jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁴ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

¹³ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: _____

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő¹⁶ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

¹⁵ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. Alperes¹⁸ adatai természetes személy esetén¹⁹

1.4.1. Név (teljes név):

Születési név:²⁰

Születési hely és idő:²¹ _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:²²

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²³ _____@_____

Törvényes képviselő adatai:²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

¹⁸ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel. A pert a birtokvitában érintett másik fél (pl. volt bérelő) ellen kell megindítani, tehát nem a jegyző ellen.

¹⁹ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

²⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

1.4.2. Név (teljes név):

Születési név:²⁵Születési hely és idő:²⁶ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja születési neve:²⁷

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím:²⁸ _____@_____Törvényes képviselő adatai:²⁹

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.4.3. Név (teljes név):

Születési név:³⁰Születési hely és idő:³¹ _____, _____ év _____ hó _____ napAnyja születési neve:³²

Lakóhely:

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.²⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.³⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.³¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.³² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

E-mail cím: ³³ _____ @ _____

Törvényes képviselő adatai: ³⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____ @ _____

1.5. Alperes adatai nem természetes személy esetén ³⁵

1.5.1. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő): ³⁶

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve: ³⁷

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám: ³⁸ _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő ³⁹ adatai:

Név:

³³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁴ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

³⁵ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

³⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁷ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁸ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

³⁹ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁰

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴¹

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴²

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴³ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Szervezet neve:

Székhely:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):⁴⁴

⁴⁰ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴³ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Nyilvántartó bíróság / hatóság neve:⁴⁵

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:⁴⁶

Törvényes vagy szervezeti képviselő⁴⁷ adatai:

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.6. A megváltoztatni kért birtokvédelmi határozatot hozó jegyző által vezetett hivatal megnevezése és székhelye:

1.7. A birtokvédelmi határozat száma:

⁴⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

⁴⁷ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg: 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

2. ÉRDEMI RÉSZ

2.1. A felperes (több felperes esetén az egyes felperesek) az alperessel (több alperes esetén az egyes alperesekkel) szemben pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól (kereseti kérelem):⁴⁸

2.2. Annak rövid meghatározása, hogy mely igényét⁴⁹ kívánja érvényesíteni (érvényesíteni kívánt jog):⁵⁰

⁴⁸ A kereseti kérelem a birtokvédelmi ügyben hozott jegyzői határozat megváltoztatására irányul.

⁴⁹ A felperes által érvényesíteni kívánt jog a birtokláshoz, birtokvédelemhez való jog.

⁵⁰ A leírásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a bíróság által az érvényesíteni kívánt jog jogalapja beazonosítható legyen.

2.3. A kereseti kérelmet megalapozó tények:

2.4. A tényállításokat alátámasztó bizonyítási indítványok⁵¹ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

2.4.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal) bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

2.4.1.1. Tanú⁵²

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵³ _____

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

⁵¹ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

⁵² Kitéltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵³ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

2.4.1. 2. Tanú⁵⁴

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁵

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.1.3. Tanú⁵⁶

Neve: _____

Lakóhelye (tartózkodási helye):⁵⁷

⁵⁴ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁵ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

⁵⁶ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

⁵⁷ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

2.4.2. Szakértő⁵⁸

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód:⁵⁹

magánszakértő	☐
bíróság által kirendelt szakértő	☐
más eljárásban kirendelt szakértő	☐

⁵⁸ Kitöltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

⁵⁹ A fél három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízta meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel. Csak egyféle mód adható meg, csak egy négyzetet jelölhet meg x-szel.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

2.4.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz⁶⁰

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani

Igen ☐

Nem ☐

⁶⁰ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Amennyiben igen:

Megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁶¹

A bizonyítási indítvány megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

⁶¹ Ilyen lehet pl. a szemle tartására irányuló indítvány, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges, továbbá a más bíróságnál, közjegyzőnél, más hatóságnál, közigazgatási szervnél vagy valamely szervezetnél lévő irat, illetve adat beszerzése iránti indítvány.

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

2.4.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁶²

2.5. Több kereseti kérelem esetén⁶³

A kérelmek egymáshoz való viszonya: vagylagos⁶⁴ ☐
 egymás melletti⁶⁵ ☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

⁶² A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

⁶³ Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a nyomtatványon e pontnál kell feltüntetni.

⁶⁴ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, ez esetben bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁶⁵ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a felperes a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

3. ZÁRÓ RÉSZ

3.1. A pertárgy értéke:

Az érvényesített követelés értéke⁶⁶ (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg): _____

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):⁶⁷

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

3.2. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

⁶⁶ A pertárgy értékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

⁶⁷ A követelés vagy más jog értéke pl.:

- szerződés érvénytelenségének a megállapítása iránti kereseti kérelem esetén a szerződésben kikötött szolgáltatásért járó ellenszolgáltatás értéke,
- dologi jogi perben (pl. tulajdonjogi perben vagy birtokperben) a vitás dolog vagy dologrész, illetve dologi jog értéke.

3.3. A perre hatáskörrel, illetékességgel rendelkező bíróság:⁶⁸

--

3.4. Az eljárási illeték

A megfizetett összeg: _____

Megfizetésének módja: _____

Illeték megfizetésének hiányában

a) Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁶⁹

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - költségmentesség | ☐ |
| - teljes költségfeljegyzési jog | ☐ |
| - részleges költségfeljegyzési jog | ☐ |

⁶⁸ A perre a birtokvédelmi határozatot hozó jegyző székhelye szerinti járásbíróság kizárólagosan illetékes. A keresetlevelet a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőhöz kell benyújtani.

⁶⁹ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁷⁰

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

b) Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

3.5. A nem természetes személy felperes esetén a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám, illetve ezek hiányában a perbeli jogképességet megalapozó körülmény megjelölése:

3.6. A nem természetes személy alperes esetén a perelhetőségét megalapozó körülmények, ha ismert, az alperes perbeli jogképességét megalapozó tények körében a nyilvántartó hatóság / bíróság és nyilvántartási szám / cégjegyzékszám megjelölése:

⁷⁰ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

3.7. A fél szervezeti, törvényes vagy meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

3.8. A keresetlevél záró részében feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

3.9. Nem kötelező adatok

3.9.1. Alpereshez intézett felhívás⁷¹

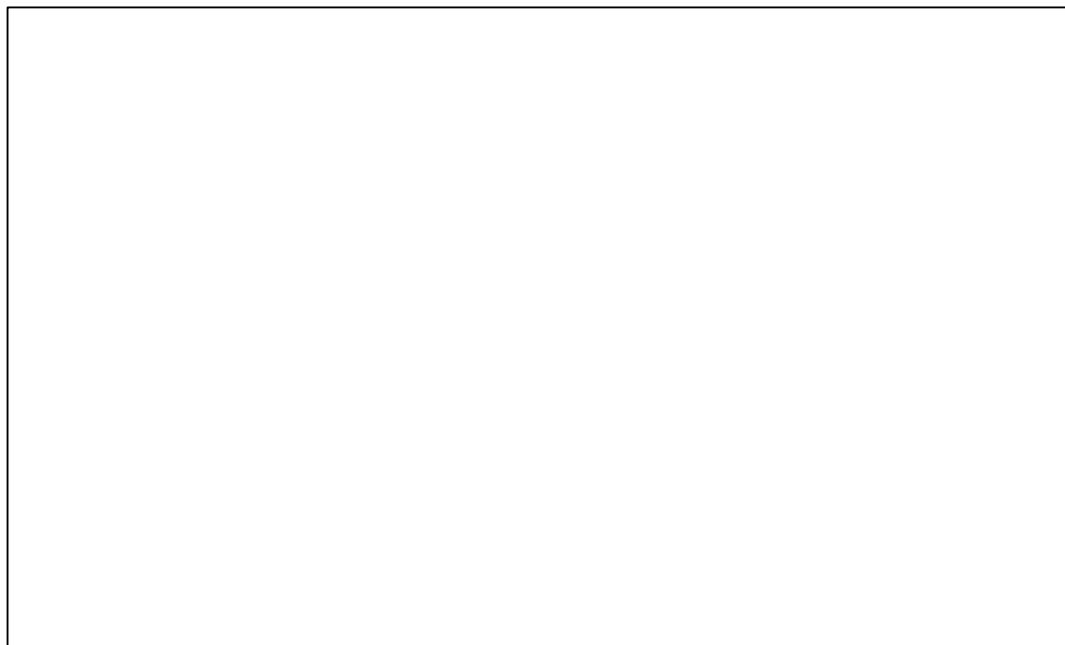
3.9.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)

⁷¹ Nem kötelező kitölteni.

3.9.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the attachment of evidence in a legal proceeding.

3.9.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁷²

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for other statements or requests related to the case.

⁷² Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni.

3.10. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

3.11. Mellékletek:⁷³

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁷⁴ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁵

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁷⁶ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁷⁷

Aláírás: _____

⁷³ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

d) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁷⁴ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁵ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁶ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁷⁷ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

13. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Közigazgatási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa

KÖZIGAZGATÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI

KERESETLEVÉL^{1,2}

1.1. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

¹ A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felperes a közigazgatási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglablakok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 12. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.⁶ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁸ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹²

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹⁴

képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹³ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹⁶

nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. A felperesek együttes képviseletének ellátására meghatalmazott képviselő adatai¹⁸

1.4.1. Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes¹⁹ közigazgatási szerv adatai²⁰

1.5.1. Neve:

Székhelye:

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

¹⁸ Öt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megjelölni.

¹⁹ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

²⁰ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²¹

Képviselő adatai:²²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²³

Képviselő adatai:²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²⁵

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Képviselő adatai:²⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

2. A vitatott közigazgatási cselekmény²⁷

2.1. A vitatott közigazgatási cselekmény azonosítására alkalmas adat:

2.2. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés módja:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| postai kézbesítés | ☐ |
| elektronikus kézbesítés | ☐ |
| hirdetményi kézbesítés | ☐ |
| egyéb | ☐ |

2.3. A vitatott közigazgatási cselekményről való tudomásszerzés ideje:

_____. _____.

3. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem**3.1. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem megjelölése****3.2. A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelem alapjául szolgáló tények**

²⁷ A közigazgatási cselekmény elmulasztása miatti per megindítására külön formanyomtatvány szolgál.

3.3 A közigazgatási cselekménnyel okozott jogsérelmet alátámasztó bizonyítási indítványok²⁸ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

3.3.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal)

bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

3.3.1.1. Tanú²⁹

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³⁰:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.1.2. Tanú³¹

²⁸ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

²⁹ Kiegészítő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³⁰ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

³¹ Kiegészítő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³²:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.1.3. Tanú³³

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³⁴:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

³² A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

³³ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³⁴ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.2. Szakértő³⁵

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód³⁶:

a megelőző közigazgatási eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő	☐
magánszakértő	☐
bíróság által kirendelt szakértő	☐
más eljárásban kirendelt szakértő	☐

³⁵ Kitéltendő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

³⁶ A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen meg kell jelölni.

Ha a megelőző eljárásban keletkezett kirendelt igazságügyi szakértői szakvélemény a perben ugyanazon szakkérdés tárgyában szakértőként elsősorban a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő alkalmazandó.

A fél a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleményével nem érintett szakkérdésben három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozása esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

3.3.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz³⁷

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

³⁷ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Amennyiben igen:

Megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén³⁸

A bizonyíték megnevezése:

--

³⁸ Ilyen lehet pl. a szemle, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:³⁹

³⁹ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

4. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem⁴⁰

- 4.1. a közigazgatási cselekmény hatályon kívül helyezése, megsemmisítése vagy megváltoztatása ☐
- 4.2. közigazgatási cselekmény megvalósításának megtiltása ☐
- 4.3. a közigazgatási jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítésére kötelezés ☐
- 4.4. a közigazgatási szerződéses jogviszonnyal vagy a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatban okozott kár megtérítésére kötelezés ☐
- 4.5. a közigazgatási tevékenységgel előidézett jogsértés tényének vagy a közigazgatási jogviszony szempontjából lényeges egyéb ténynek a megállapítása⁴¹ ☐

4.6. A 4.1., a 4.3. vagy a 4.4. alpontban megjelölt kereseti kérelem esetén annak megjelölése, hogy pontosan milyen döntés meghozatalát kéri(k) a bíróságtól

⁴⁰ A kérelem előterjesztéséhez egyértelműen jelölje meg X-szel.

⁴¹ Ez a kereseti kérelem akkor terjeszthető elő, ha az a felperes jogainak az alperessel szemben való megóvása érdekében szükséges, és a közigazgatási tevékenység vagy a jogviszony természeténél fogva, illetve valamely más okból a 4.1.-4.6. pontban meghatározott kereseti kérelemnek nincs helye.

4.7. Több kereseti kérelem esetén⁴²

A kérelmek egymáshoz való viszonya: vagylagos⁴³ ☐
 egymás melletti⁴⁴ ☐

Elbírálásuk kért sorrendje:

5. A pertárgy értéke

Az érvényesített követelés értéke (pénzösszeg követelése esetén azzal megegyező összeg):⁴⁵

Más jog érvényesítése esetén annak értéke (ha az meghatározható):

A pertárgy értéke meghatározásánál figyelembe vett tények:

⁴² Ha a felperesnek több kereseti kérelme van az alperessel szemben, a további kérelmeket pótlapon kell előadni, ugyanakkor a kérelmek egymáshoz való viszonyát és az elbírálás kért sorrendjét a főlapon kell feltüntetni.

⁴³ Vagylagos a kérelem, ha a felperes több jogi alapot jelöl meg, de azokat vagylagosan, bármelyik alapon helyt adhat a keresetnek a bíróság.

⁴⁴ Egymás melletti a több kérelem, ha mindegyik kérelem teljesítését kéri a bíróságtól. Az elbírálás kért sorrendjét csak a vagylagos kérelem esetén kell megadni.

⁴⁵ A pertárgyértékét az igényérvényesítés időpontját alapul véve forintban kell meghatározni.

6. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

- ☐ NINCS
- ☐ VAN, részletek:

7. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):**8. Az eljárási illeték**

8.1. A megfizetett összeg:

8.2. Megfizetésének módja:

8.3. Illeték megfizetésének hiányában:

8.3.1. Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁴⁶

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - költségmentesség | ☐ |
| - részleges költségfeljegyzési jog | ☐ |
| - teljes költségfeljegyzési jog | ☐ |

⁴⁶ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

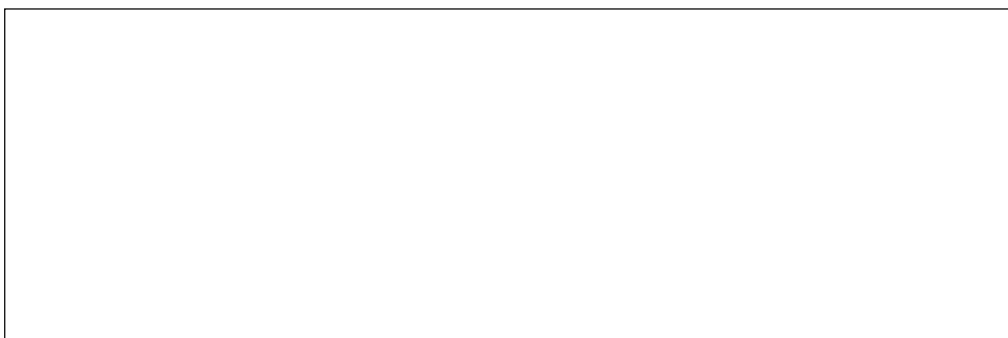
c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőlegesen viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása.⁴⁷



A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:



Munkavállalói költségkedvezményre való jogosultság megállapításához szükséges adatok.⁴⁸



⁴⁷ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

⁴⁸ Közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben az állam nevében foglalkoztatott személyt a polgári perrendtartás szabályai szerint illeti meg munkavállalói költségkedvezmény. A munkaviszonyból származó átlagkeresetre vonatkozó, a munkavállalói költségkedvezmény megállapításához szükséges adatokat a keresetlevélben fel kell tüntetni, és ahhoz csatolni kell az adatok igazolására alkalmas iratokat.

A munkaügyi perben félként résztvevő munkavállaló munkavállalói költségkedvezményre abban az esetben jogosult, ha a per által érintett munkaviszonyból származó bruttó havi átlagkeresete

a) a keresetlevél benyújtásakor,

b) ha a munkaviszony korábban megszűnt, annak megszűnésekor, vagy

c) ha a munkaügyi per a munkaviszony jogellenes megszüntetése tárgyában indult, a munkáltató munkaviszony megszüntetésére irányuló jognyilatkozata közlésének időpontjában nem haladja meg - a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett - az a)-c) pontok szerinti időpontot megelőző második év nemzetgazdasági bruttó havi átlagkeresetének kétszeresét.

8.3.2. Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén:

- tárgyi költségfeljegyzési jog⁴⁹ ☐
- tárgyi illetékfeljegyzési jog⁵⁰⁵¹ ☐

Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

9. A felperes szervezeti, törvényes, illetve meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

10. Az 5-9. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

11. Nem kötelező adatok

⁴⁹ A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

⁵⁰ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.

⁵¹ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

11.1. Alpereshez intézett felhívás⁵²

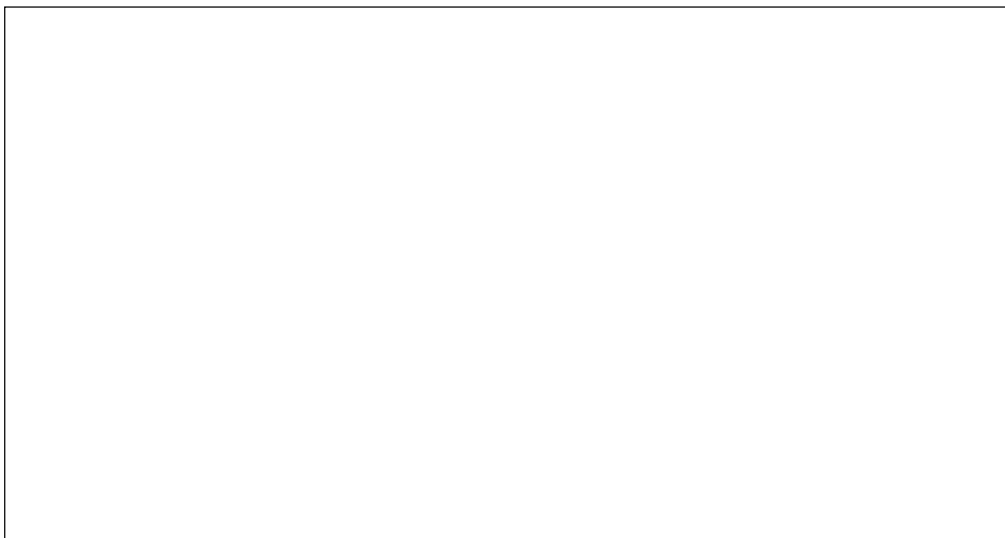
11.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki számára (állítási szükséghelyzet)



11.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)



11.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁵³



⁵² Nem kötelező kitölteni.

⁵³ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

12. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

--

13. Mellékletek⁵⁴

--

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁵⁵ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁶ _____

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁵⁷ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁸ _____

Aláírás: _____

⁵⁴ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) azt az okiratot vagy annak másolatát, amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges,

d) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁵⁵ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁶ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁷ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁸ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

14. melléklet a 21/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

Mulasztási per megindítása iránti keresetlevél nyomtatványa

MULASZTÁSI PER MEGINDÍTÁSA IRÁNTI KERESETLEVÉL^{1, 2}

1.2. Eljáró bíróság megnevezése:

1.2. Felperes³ adatai természetes személy esetén⁴

1.2.1. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

¹ A jogi képviselő (pl. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos) nélkül eljáró felperes a közigazgatási pert e nyomtatvány kitöltése és előterjesztése útján is megindíthatja.

Amennyiben a nyomtatvány kitöltéséhez segítséget kíván igénybe venni, jogi segítségnyújtás keretében a fővárosi- és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalában is segítséget kérhet a nyomtatvány kitöltéséhez.

² Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok, szöveglapok nem elegendőek az adatok, kérelmek rögzítéséhez, úgy az érintett adatokat, kérelmeket az eredeti nyomtatvánnyal megegyező részt tartalmazó pótlapo(ko)n kell rögzíteni, a pótlapo(ka)t be kell sorszámozni és az(oka)t a nyomtatványhoz kell csatolni. A nyomtatvány 11. pontjában fel kell tüntetni, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében mely sorszámú pótlap kerül csatolásra.

³ Felperes az a személy, aki a pert kezdeményezi.

⁴ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

Törvényes képviselő adatai:⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁶

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.2. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁷

⁵ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.⁶ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:⁸

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.2.3. Név (teljes név):

Születési név:

Születési hely és idő: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Anyja születési neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely (lakóhely hiányában):

Kézbesítési cím (ha lakóhelytől vagy tartózkodási helytől eltérő):

Adóazonosító jel:

E-mail cím: _____@_____

Törvényes képviselő adatai:⁹

Név:

⁷ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

⁸ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőjére.

⁹ Kiskorú személy esetén szülő vagy gyám, gondnokság alatt álló személy esetén gondnok.

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁰

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3. Felperes adatai nem természetes személy esetén¹¹

1.3.1. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹²

¹⁰ Kitöltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőtére.

¹¹ Több felperes esetén valamennyi felperes adatait meg kell adni.

¹² A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőtének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹³

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.2. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹⁴

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹³ Kiegészítő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁴ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviselőnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviselőjének jogával ruházza fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁵

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.3.3. Szervezet neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím:

Nyilvántartó hatóság / bíróság neve:

Nyilvántartási szám / cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - _____ - _____

Törvényes vagy szervezeti képviselő adatai:¹⁶

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁵ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviselőre.

¹⁶ A jogi személy törvényes képviselője a vezető tisztségviselő. A szervezeti képviseletnek három formáját különböztethetjük meg. 1. Ha a jogi személy létesítő okirata vagy szervezetére és működésére vonatkozó belső szabályzata a jogi személy szervezetén belül képviseleti joggal járó tisztséget határoz meg, e tisztség betöltője a jogi személy önálló képviselője. 2. A jogi személy önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységének vezetője az egység rendeltetésszerű működéséhez szükséges körben a jogi személy önálló képviselője. 3. Az ügyvezetés az ügyek meghatározott csoportjára nézve a jogi személy munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Meghatalmazott képviselő adatai:¹⁷

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

Több meghatalmazott esetén a hivatalos iratok átvételére kijelölt képviselő neve:

1.4. A felperesek együttes képviseletének ellátására meghatalmazott képviselő adatai¹⁸

1.4.1. Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5. Alperes¹⁹ közigazgatási szerv adatai²⁰

1.5.1. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²¹

ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

¹⁷ Kitéltendő, ha a felperes nem személyesen jár el, hanem meghatalmazást ad perbeli képviseletére.

¹⁸ Öt vagy annál több felperes által benyújtott keresetlevél esetén kötelező megjelölni.

¹⁹ Az a személy, aki ellen a pert megindítja a keresetlevéllel.

²⁰ Több alperes esetén valamennyi alperes adatait meg kell adni.

Képviselő adatai:²²

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.2. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²³

Képviselő adatai:²⁴

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

1.5.3. Neve:

Székhelye:

Kézbesítési cím (ha a székhelytől eltérő):²⁵

Képviselő adatai:²⁶

²¹ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²² Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²³ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁴ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

²⁵ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

Név:

Kézbesítési cím:

E-mail cím: _____@_____

²⁶ Abban az esetben kitöltendő, ha azt a felperes ismeri.

2. A közigazgatási szervhez fordulás

2.1. időpontja:

_____.

2.2. az ügy megjelölése: _____

2.3. A mulasztó közigazgatási szerv azon eljárási cselekményei, amelyekre a felperes tudomása szerint sor került

--

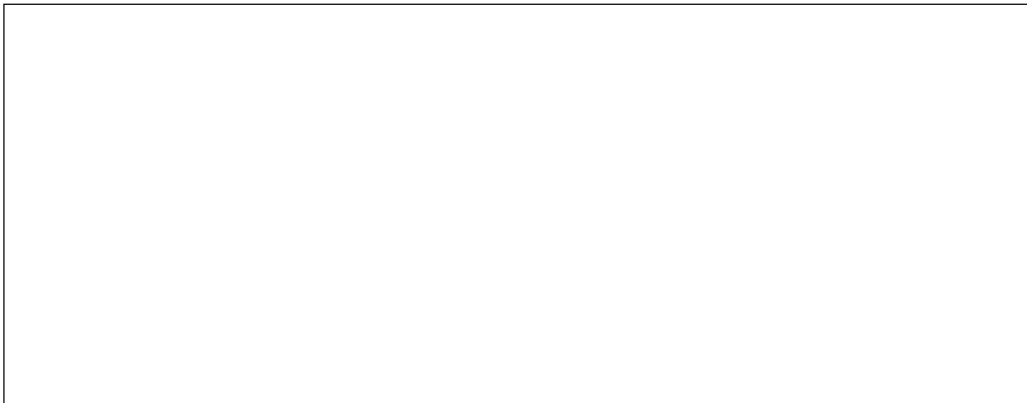
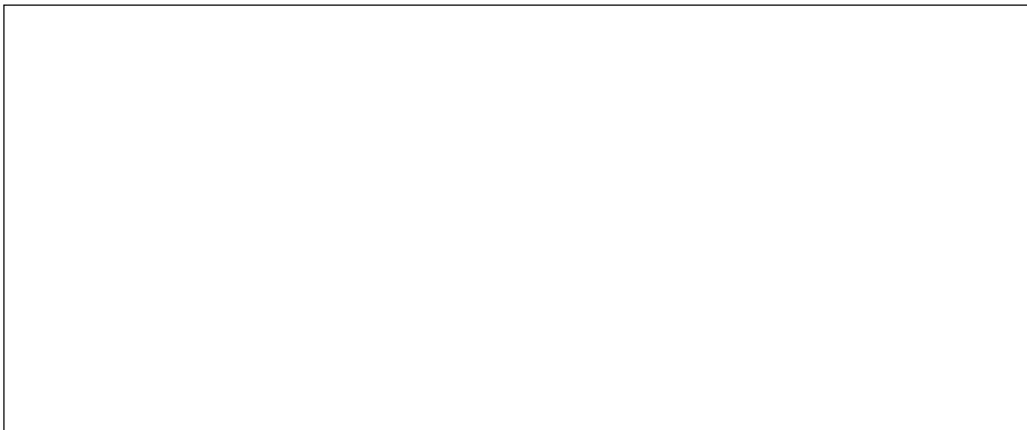
2.4. A közigazgatási szerv eljárási, határozathozatali vagy feladatellátási kötelezettségét megalapozó jogszabályok és körülmények

--

2.5. a mulasztás megállapíthatóságának okai²⁷

--

²⁷ Például letelt a jogszabályban a közigazgatási cselekmény megvalósítására előírt határidő.

2.6. A mulasztás orvoslását szolgáló eljárás kezdeményezésére való utalás²⁸**2.7. Azon eljárási cselekmények megjelölése, amelyekre a 2.6. alponban megjelölt eljárásban a felperes tudomása szerint sor került²⁹**

²⁸ A mulasztó közigazgatási szerv jogorvoslati, felügyeleti szervéhez fordulás vagy a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény szerinti panasz benyújtása.

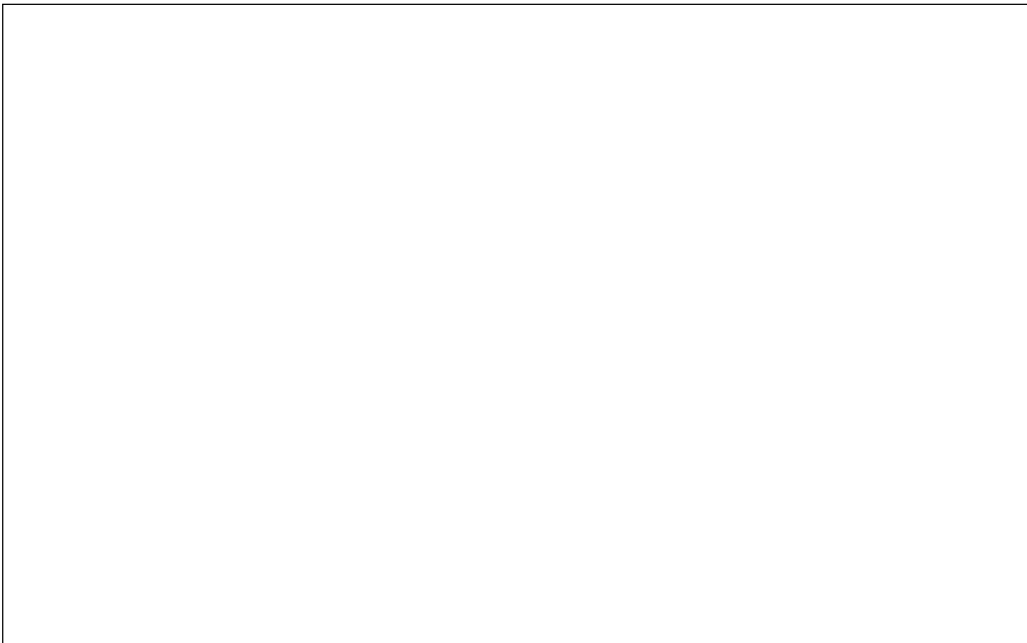
²⁹ Kitöltendő, ha a felperes tudomása szerint az eljárás az eljárás megindult.

3. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem

3.1. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem megjelölése



3.2. A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelem alapjául szolgáló tények



3.3 A közigazgatási cselekmény elmulasztásával okozott jogsérelmet alátámasztó bizonyítási indítványok³⁰ és a rendelkezésre álló bizonyítékok

3.3.1. Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait tanúval (tanúkkal)

bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

3.3.1.1. Tanú³¹

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³²:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.1.2. Tanú³³

³⁰ Bizonyítási indítványban a fél a bíróságnak indítványozhatja a perben bizonyítás felvételét. (Pl. tanúk meghallgatására, szakértő alkalmazására, okiratok beszerzésére, szemle elrendelésére stb. tesz indítványt.)

³¹ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³² A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

³³ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³⁴:

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.1.3. Tanú³⁵

Neve:

Lakóhelye (tartózkodási helye)³⁶:

³⁴ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

³⁵ Kitöltendő, ha tényállításait tanúval kívánja bizonyítani.

³⁶ A tanú lakóhelye, tartózkodási helye csak akkor tölthető ki, ha a tanú előzetesen hozzájárult adatainak feltüntetéséhez vagy azt valamennyi peres fél ismeri. A hozzájárulás megadásáról vagy a tanú címének ismertségéről a nyomtatványon nyilatkozni kell. Ha a tanú adatainak feltüntetéséhez nem járul hozzá, a tanú idézhető címét külön lapon kell a nyomtatványhoz csatolni.

Annak megjelölése, hogy mely tényeket kívánja a tanúval bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a tanú a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.2. Szakértő³⁷

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait szakértővel bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

Az indítványozott szakértői alkalmazási mód³⁸:

a megelőző közigazgatási eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő	☐
magánszakértő	☐
bíróság által kirendelt szakértő	☐
más eljárásban kirendelt szakértő	☐

³⁷ Kiegészítő, ha tényállításainak bizonyítása olyan különleges szakértelmet kíván, ami szakértő igénybevételét indokolja. Az indítványozott szakértői alkalmazási módot jelölje meg.

³⁸ A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen meg kell jelölni.

Ha a megelőző eljárásban keletkezett kirendelt igazságügyi szakértői szakvélemény a perben ugyanazon szakkérdés tárgyában szakértőként elsősorban a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő alkalmazandó.

A fél a megelőző eljárásban kirendelt igazságügyi szakértő szakvéleményével nem érintett szakkérdésben három módon vehet igénybe szakértőt perben, amelyek közül az indítványában választania kell. Vagy maga bízza meg a szakértőt a szakvélemény elkészítésével, de ebben az esetben is indítványoznia kell azt a nyomtatványon anélkül, hogy a szakértő személyét megnevezné. Ha magánszakértőt nem kíván igénybe venni, akkor vagy más eljárásban kirendelt szakértő szakvéleményét használja fel, vagy a szakértő kirendelését a bíróságtól kéri. Magánszakértő alkalmazása esetén a szakvélemény elkészítéséhez szükséges adatokat és kérdéseket a fél szolgáltatja a szakértőnek a bíróság közreműködése nélkül, míg szakértő kirendelése esetén a kirendelést a fél kérdései alapján a bíróság készíti el. Más eljárásban kirendelt szakértő akkor alkalmazható, ha egy másik, bármilyen eljárásban már szakértőt rendeltek ki és a szakértő abban a perbeli szakkérdést is érintő szakvélemény készített. A kívánt szakértői alkalmazási módot egyértelműen jelölje meg X-szel.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván szakértővel bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy miért alkalmas a szakértői bizonyítás az adott tény alátámasztására:

Szakértő kirendelésének indítványozás esetén a szakértő által megválaszolandó kérdések:

3.3.3. Okirat vagy tárgyi bizonyítási eszköz³⁹

Annak megjelölése, hogy kívánja-e tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

Igen ☐

Nem ☐

Amennyiben igen:

³⁹ Amennyiben tényállításait okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel kívánja alátámasztani, azokat meg kell neveznie, és, ha rendelkezésre állnak, akkor meg kell jelölnie a 2.4.5. alatt és csatolnia kell a nyomtatványhoz. Tárgyi bizonyítási eszköz pl. a kép-és hangfelvétel.

Megnevezése:

--

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván okirattal vagy tárgyi bizonyítási eszközzel bizonyítani:

--

Annak megjelölése, hogy az okirat vagy a tárgyi bizonyítási eszköz miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

--

3.3.4. Egyéb bizonyítás indítványozása esetén⁴⁰

A bizonyíték megnevezése:

--

⁴⁰ Ilyen lehet pl. a szemle, amikor a perben jelentős tény megállapításához helyszín, tárgy, személy közvetlen megvizsgálása, megtekintése szükséges.

Annak megjelölése, hogy milyen tényeket kíván az indítványozott bizonyítással bizonyítani:

Annak megjelölése, hogy az indítványozott bizonyítás miért alkalmas a megjelölt tények alátámasztására:

3.3.5. A keresetlevél benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékok megnevezése:⁴¹

4. A bíróság döntésére irányuló határozott kereseti kérelem⁴²

4.1. a közigazgatási cselekmény elmulasztásának megállapítása

☐

5. Az ügynek van-e külföldi vonatkozása:

☐ NINCS

☐ VAN, részletek:

⁴¹ A felsorolt bizonyítékokat (pl. okirat) a keresetlevélhez csatolni kell.

⁴² A kérelem előterjesztéséhez egyértelműen jelölje meg X-szel.

6. Annak meghatározása, hogy a keresetlevelet miért az adott bíróságra nyújtja be (hatáskör, illetékesség):

7. Az eljárási illeték

7.1. A megfizetett összeg:

7.2. Megfizetésének módja:

7.3. Illeték megfizetésének hiányában:

7.3.1. Költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem esetén annak megjelölése, hogy milyen költségkedvezmény iránti kérelmet kíván előterjeszteni:⁴³

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| - költségmentesség | ☐ |
| - részleges költségfeljegyzési jog | ☐ |
| - teljes költségfeljegyzési jog | ☐ |

Részleges költségfeljegyzési jog kérelmezése esetén a kért kedvezmény mértékének meghatározása:⁴⁴

⁴³ A kérelemben

a) fel kell tüntetni az igényelt költségkedvezményt (költségmentesség, teljes költségfeljegyzési jog, részleges költségfeljegyzési jog), részleges költségfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelem esetén a kedvezmény mértékét, és

b) szükséghez képest elő kell adni a költségkedvezmény engedélyezése alapjául szolgáló minden körülményt,

c) a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülményeket az erre szolgáló külön nyomtatványon kell igazolni.

Egymással eshetőleges viszonyban álló, több különböző költségkedvezmény engedélyezése iránti kérelem is előterjeszthető.

⁴⁴ Részleges költségfeljegyzési jog kérhető az illeték és költségek meghatározott hányadára vagy kizárólag az illetékre, továbbá tételesen meghatározott egyes költségekre.

A kérelmezett költségkedvezmény iránti kérelem alapjául szolgáló tények:

7.3.2. Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén:

- tárgyi költségfeljegyzési jog⁴⁵ ☐
- tárgyi illetékfeljegyzési jog⁴⁶⁴⁷ ☐

Jogszabály által biztosított illetékfizetés alóli mentesülés esetén ennek alapjául szolgáló tények, körülmények:

8. A felperes szervezeti, törvényes illetve meghatalmazott képviselőjeként megjelölt személy perbeli képviseleti jogát megalapozó tények körében annak előadása, hogy ki és miért jár el a fél nevében:

⁴⁵ A felet - ha törvény, az Európai Unió kötelező jogi aktusa vagy nemzetközi szerződés alapján nem illeti meg tárgyi költségmentesség - költségfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, kivéve azt a pert, amelyben a felet tárgyi illetékfeljegyzési jog illeti meg.

⁴⁶ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos pert és a szerződő fél által indított közigazgatási szerződéssel kapcsolatos pert kivéve.

⁴⁷ A felet - ideértve a beavatkozót és az érdekeltet is - illetékfeljegyzési jog illeti meg a munkaügyi vagy közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos perben, ha az a munkavállaló vagy az állam nevében foglalkoztatott személy szándékos vagy súlyos gondatlan károkozásával, valamint a vezető állású munkavállaló kártérítési felelősségével kapcsolatban indult; továbbá a végkielégítés iránti per a törvény alapján járó összegben felüli részében, ha az a minimálbér hússzorosát meghaladja.

9. Az 5-8. pontban feltüntetett tényeket alátámasztó bizonyítékok megjelölése:

--

10. Nem kötelező adatok**10.1. Alpereshez intézett felhívás⁴⁸**

10.1.1. Felhívás a szükséges információ szolgáltatására abban az esetben, ha kizárólag az alperes rendelkezik a felperes tényállításához szükséges információval, és azt nem adja ki a felperes számára (állítási szükséghelyzet)

--

10.1.2. Felhívás a bizonyíték csatolására abban az esetben, ha a felperes valószínűsíti, hogy kizárólag az alperes rendelkezik a bizonyítási indítvány megtételéhez szükséges adatokkal (bizonyítási szükséghelyzet)

--

10.2. Egyéb nyilatkozatok, kérelmek:⁴⁹

--

⁴⁸ Nem kötelező kitölteni.

⁴⁹ Nem kötelező kitölteni, de ha a perindítással kapcsolatban van további kérelme, vagy nyilatkozata, azt itt lehet előadni. Itt tüntethető fel például a tárgyalás tartása vagy az azonnali jogvédelem iránti kérelem. Tárgyalás tartását a felperes a keresetlevélben kérheti. A tárgyalás tartása iránti kérelem elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.

11. Pótlap alkalmazása esetén az erre való utalás, és annak rögzítése, hogy a nyomtatvány mely pontjai esetében, mely sorszámú pótlap kerül csatolásra:

12. Mellékletek⁵⁰

Kelt: _____, _____ év _____ hónap _____ nap

aláírás

Tanúk:

1.

Név (teljes név):⁵¹ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵² _____

Aláírás: _____

2.

Név (teljes név):⁵³ _____

Lakóhely (ennek hiányában tartózkodási hely):⁵⁴ _____

Aláírás: _____

⁵⁰ Mellékletként csatolni kell

a) a meghatalmazást, kivéve, ha a meghatalmazás a rendelkezési nyilvántartásban e törvényben foglaltaknak megfelelően szerepel vagy az általános meghatalmazás az általános meghatalmazások országos és közhiteles nyilvántartásában szerepel,

b) a feltüntetett bizonyítékokat,

c) azt az okiratot vagy annak másolatát, amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges,

d) költségkedvezmény iránti kérelem vagy jogszabályon alapuló kérelem esetén a jogszabályban előírt iratokat,

e) az idegen nyelvű irathoz csatolni kell annak legalább egyszerű magyar nyelvű fordítását.

⁵¹ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵² A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵³ A tanú nevét olvashatóan kell feltüntetni.

⁵⁴ A tanú lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan kell feltüntetni.

**Az igazságügyi miniszter 22/2017. (XII. 22.) IM rendelete
egyes büntető- és büntetés-végrehajtási jogi tárgyú, valamint ezzel összefüggő igazságügyi tárgyú
miniszteri rendeletek módosításáról**

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdés a) és h) pontjában és a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (2) bekezdés o) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az Országos Bírósági Hivatal elnöke véleményének kikérésével –,

a 2. alcím tekintetében a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (2) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3. alcím, valamint az 1. melléklet tekintetében a bünyügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünyügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 96. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. alcím tekintetében a bünyügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünyügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 96. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. alcím, valamint a 2. melléklet tekintetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők tevékenysége vonatkozásában a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel, a katonák pártfogó felügyelete vonatkozásában a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel egyetértésben –,

a 6. alcím tekintetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben –,

a 7. alcím, valamint a 3–11. melléklet tekintetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (2) bekezdés e) pontjában és a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (2) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben –,

a 8. alcím, valamint a 12. melléklet tekintetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (2) bekezdés d) pontjában és a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. § (2) bekezdés p) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben –,

a 9. alcím tekintetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel, a katonák vonatkozásában a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 77. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszterrel egyetértésben, a legfőbb ügyész véleményének kikérésével –

a következőket rendelem el:

1. A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet módosítása

- 1. §** A bírósági ügyvitel szabályairól szóló 14/2002. (VIII. 1.) IM rendelet (a továbbiakban: Büsz.) 75/C. § (1) bekezdés a) pontjában a „polgári ügyek” szövegrész helyébe a „polgári és büntetőügyek” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti a Büsz.
- a) 75/E. § (2) bekezdésében a „fél (felek) részére történő papír alapú” szövegrész és
- b) 75/H. § (1) és (2) bekezdése.

2. A tárgyalás zártcélú távközlő hálózat útján történő megtartásáról szóló 22/2003. (VI. 25.) IM rendelet módosítása

- 3. §** A tárgyalás zártcélú távközlő hálózat útján történő megtartásáról szóló 22/2003. (VI. 25.) IM rendelet [a továbbiakban: 22/2003. (VI. 25.) IM rendelet] 6. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(3) Előzetes letartóztatás meghosszabbítása tárgyában tartott ülés esetén az elkülönített helyiségben nem készül jegyzőkönyv,
- a) ha az elkülönített helyiségben a Be. 211. § (8) bekezdés a) pontjára figyelemmel bíró, bírósági titkár vagy bírósági fogalmazó nincs jelen, illetve
- b) ha az ülést vezető nyomozási bíró így rendelkezik.
- (4) Az előzetes letartóztatás meghosszabbítása tárgyában zártcélú távközlő hálózat útján tartott ülés esetén a Be. 211. § (8) bekezdés a) pontjára figyelemmel, a fogvatartott személy személyazonosságának megállapításával kapcsolatos feladatokat a fogvatartást végrehajtó intézet parancsnoka által kijelölt személy a nyomozási bíró rendelkezésének megfelelően végzi.”
- 4. §** A 22/2003. (VI. 25.) IM rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Be. 244/D. § (2) bekezdése szerinti kép- és hangfelvételt (a továbbiakban: felvétel)
- a) a zártcélú távközlő hálózat működését biztosító eszközökkel és berendezésekkel vagy
- b) – ha az a) pont szerinti eszközök és berendezések a felvétel rögzítésére nem alkalmasak – a tárgyalás helyszínén és a kihallgatott személy tartózkodási helyén elhelyezett, felvétel rögzítésére alkalmas eszközökkel és berendezésekkel
- kell elkészíteni oly módon, hogy a felvételen folyamatosan szerepelnie kell a készítés pontos idejének is.”
- 5. §** A 22/2003. (VI. 25.) IM rendelet
- a) 3. § (2) bekezdésében a „Be. 244/B. §-ának (1) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Be. 244/B. §-ának (1) és (2) bekezdésében” szöveg,
- b) 6. § (1) bekezdésében a „bíró vagy bírósági titkár külön jegyzőkönyvet készít” szövegrész helyébe a „bíró, bírósági titkár, illetve bírósági fogalmazó – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – külön jegyzőkönyvet készít” szöveg,
- c) 6. § (2) bekezdésében a „bíró vagy bírósági titkár” szövegrész helyébe a „bíró, bírósági titkár, illetve bírósági fogalmazó” szöveg és a „jegyzőkönyvhöz kell csatolni” szövegrész helyébe a „jegyzőkönyvvel együtt kell kezelni” szöveg, és
- d) 8. § (1) bekezdésében az „iratokhoz kell csatolni” szövegrész helyébe az „iratokkal együtt kell kezelni” szöveg lép.

3. A bünyügyi nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés szabályairól szóló 20/2009. (VI. 19.) IRM rendelet módosítása

- 6. §** A bünyügyi nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés szabályairól szóló 20/2009. (VI. 19.) IRM rendelet [a továbbiakban: 20/2009. (VI. 19.) IRM rendelet] 15. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A bíróság a büntettesek nyilvántartása részére közli)
- „c) a külföldi ítélet elismeréséről, illetve az Európai Unió más tagállamában magyar állampolgárral szemben hozott, bűnösséget megállapító jogerős ítélet (a továbbiakban: tagállami ítélet) megfeleltetéséről, valamint a végrehajtás átvételéről szóló végzés megküldése mellett a 6. adatlapon a Bnytv. 11. § (1) bekezdés c)–f) és k) pontjában

meghatározott adatokat, azt a tényt, hogy az érintett személy érvényes úti okmánnal rendelkezik-e, annak tényét, ha a terhelt fiatalkorú, ha az elítélt a külföldi ítélet elismeréséről vagy a tagállami ítélet megfeleltetéséről szóló végzés jogerőre emelkedésének napján még nem mentesült,”

- 7. §** A 20/2009. (VI. 19.) IRM rendelet 16. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A bíróság a hátrányos jogkövetkezmények alatt álló, büntetlen előéletű személyek nyilvántartása részére közli)
„d) a külföldi ítélet elismeréséről, illetve a tagállami ítélet megfeleltetéséről, valamint a végrehajtás átvételéről szóló végzés megküldése mellett a 6. adatlapon a Bnytv. 16. § (1) bekezdés c), e)–g) és j) pontjában meghatározott adatokat, azt a tényt, hogy az érintett személy érvényes úti okmánnal rendelkezik-e, annak tényét, ha a terhelt fiatalkorú, ha a bíróság a külföldi ítéletet elismerte vagy a tagállami ítéletet megfeleltette, illetve a külföldi bíróság által kiszabott büntetés vagy intézkedés végrehajtását a magyar hatóság átvette, és az elítélt az elismerésről vagy a megfeleltetéséről szóló végzés jogerőre emelkedésének napján már mentesült,”

- 8. §** A 20/2009. (VI. 19.) IRM rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. A bünyügyi nyilvántartó szerv által teljesített adatszolgáltatás, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás rendjéről és a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet módosítása

- 9. §** A bünyügyi nyilvántartó szerv által teljesített adatszolgáltatás, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás rendjéről és a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet [a továbbiakban: 53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet] 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Az adatigénylő által a bünyügyi nyilvántartó szervhez benyújtott adatigénylési kérelemnek (a továbbiakban: adatigénylési kérelem) tartalmaznia kell:

- a) a Bnytv. 69. § (2) bekezdésében meghatározott adatokat,
- b) a Bnytv. 70. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatokat,
- c) az adatigényléssel átvenni kívánt adatok körének pontos megjelölését,
- d) a Bnytv. 76/A. § (2) bekezdése alapján az adatigénylő döntésétől függően az arra vonatkozó kérelmet, hogy a bünyügyi nyilvántartó szerv ellenőrizze, hogy az adatigényléssel érintett magyar állampolgárra vonatkozóan szerepel-e adat a tagállami ítéletek nyilvántartásában.”

- 10. §** Az 53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet 4/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az adatigénylés előterjesztéséhez szükséges egyedi azonosítókat az adatigénylő a bünyügyi nyilvántartó szervhez benyújtott egyedi azonosító iránti kérelemben igényli.”

5. A Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről szóló 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet módosítása

- 11. §** A Pártfogó Felügyelői Szolgálat tevékenységéről szóló 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelet (a továbbiakban: Pfr.) a következő 40/A. §-sal egészül ki:

„40/A. § A pártfogó felügyelet végrehajtása során a pártfogó felügyelő a pártfogolt figyelemmel kísérését elsősorban személyes kapcsolattartás keretében végzi, és ennek megfelelően határozza meg – az egyéni pártfogó felügyelői terv megvalósulása és a pártfogolt személyi körülményei, illetve szükségletei alapján – a pártfogolt személyes jelentkezési kötelezettségének gyakoriságát.”

- 12. §** A Pfr. 62/A. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az enyhébb végrehajtási szabályok alkalmazása iránti előterjesztés megalapozása, illetve az ilyen irányú kérelem megalapozottságának ellenőrzése érdekében a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő környezettanulmányt készít. A környezettanulmány elkészítése során a 13–16/B. §-ban foglalt rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő a szakmai ténymegállapítások keretében bemutatja különösen az elítélt által az eltávozás során tartózkodása helyeként megjelölt lakóingatlant, az ott életvitelszerűen tartózkodó kapcsolattartói fogadókésztségét, értékelve a kapcsolattartás minőségét és azt, hogy a befogadó környezet megfelelően szolgálja-e az elítélt társadalmi visszaileszkedését. A büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő a környezettanulmány elkészítésekor az elítélt bűnismétlési kockázatát is vizsgálja.”

13. § A Pfr. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

14. § A Pfr.

- a) 25. § (2) bekezdés a) pontjában az „a beszámítás folytán az elítélt az előzetes fogvatartásban, illetve házi őrizetben töltött idővel” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján az elítélt” szöveg,
- b) 26. § (1) bekezdésében az „értesítésének, illetve” szövegrész helyébe az „értesítésének és” szöveg,
- c) 27. § (2) bekezdés e) pontjában a „fellebbezési szándékáról,” szövegrész helyébe a „bírószági felülvizsgálati kérelem benyújtásának szándékáról,” szöveg,
- d) 32. § (2) bekezdésében az „új munkahely működik” szövegrész helyébe az „elítélt új lakóhelye vagy tartózkodási helye van” szöveg,
- e) 42. § (2) bekezdésében a „tizenötödik” szövegrész helyébe a „harmincadik” szöveg,
- f) VII/A. Fejezet címében az „A BÜNTETÉS-VÉGREHATÁSSAL” szövegrész helyébe az „A BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSSAL” szöveg lép.

6. A szabadságvesztés és az elzárás kezdő és utolsó napjának megállapításáról szóló 9/2014. (XII. 12.) IM rendelet módosítása

15. § A szabadságvesztés és az elzárás kezdő és utolsó napjának megállapításáról szóló 9/2014. (XII. 12.) IM rendelet [a továbbiakban: 9/2014. (XII. 12.) IM rendelet] a következő 3a. alcímmel egészül ki:

„3a. A már végrehajtott büntetés vagy intézkedés beszámítása

4/A. § Ha a bíróság a Btk. 92/B. §-a alapján a perújítás, a felülvizsgálat, a törvényesség érdekében bejelentett jogorvoslat vagy a megismételt eljárás eredményeként kiszabott szabadságvesztés tartamába az alapügyben kiszabott és végrehajtott büntetés vagy intézkedés beszámításáról rendelkezett, a bv. intézet a beszámítandó szabadságvesztés, elzárás vagy javítóintézeti nevelés tartamát a 3. § (2) bekezdésének az alkalmazásával számítja ki.”

16. § A 9/2014. (XII. 12.) IM rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szabadságvesztés kitöltetlen tartamának a megállapításánál a szabadságvesztés tartamából le kell vonni a Btk. 92–92/B. §-a alapján beszámítandó tartamot. Ha a kivonás nem végezhető el, egy hónapot harminc napra felbontva kell a számítást elvégezni.”

17. § A 9/2014. (XII. 12.) IM rendelet 7. alcíme a következő 12/A. §-sal egészül ki:

„12/A. § (1) Ha a bíróság a jogerős szabadságvesztés vagy szabadságelvonással járó intézkedés végrehajtásának átvételéről döntött, és a megfeleltetés során a tagállami ítéletet – a magyar jogszabályokhoz képest kedvezőbb tagállami jogi rendelkezés alapján – kiegészíti a feltételes szabadságra bocsátás legkorábbi időpontjára vonatkozó rendelkezéssel, a feltételes szabadságra bocsátás esedékességi napja a bíróság által meghatározott időpont.

(2) Ha bíróság az (1) bekezdéstől eltérően a feltételes szabadságra bocsátás legkorábbi időpontjaként a szabadságvesztés – a magyar jogszabályokhoz képest kedvezőbb tagállami jogi rendelkezés alapján – meghatározott hányadának letöltését jelöli meg, a feltételes szabadságra bocsátás esedékessége napjának megállapításánál a szabadságvesztés kitöltetlen tartamából ki kell vonni a szabadságvesztés meghatározott hányadát, majd a fennmaradó tartamot hozzá kell adni a szabadságvesztés megállapított kezdő napjához.”

18. § A 9/2014. (XII. 12.) IM rendelet 14. alcíme a következő 25/A. §-sal egészül ki:

„25/A. § Részben felfüggesztett szabadságvesztés végrehajtásának átvétele esetén az e rendeletben a szabadságvesztésre vonatkozó rendelkezéseket a részben felfüggesztett szabadságvesztés végrehajtandó részére értelemszerűen alkalmazni kell.”

19. § A 9/2014. (XII. 12.) IM rendelet 27. § (2) bekezdésében az „1–4. §-t” szövegrész helyébe az „1–4/A. §-t” szöveg lép.

7. A fogvatartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása során, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet módosítása

- 20. §** (1) A fogvatartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása során, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet [a továbbiakban: 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet] 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) A fogva lévő személynek kézbesítendő határozatot, idézést vagy értesítést, illetve egyéb hivatalos iratot közvetett kézbesítéssel a fogva tartó büntetés-végrehajtási intézet (a továbbiakban: bv. intézet), rendőrségi fogda vagy javítóintézet útján papír alapon kell kézbesíteni, amelyhez mellékelni kell az átvétel igazolására, illetve a fogvatartott személy nyilatkoztatására szolgáló, a 36b. melléklettel rendszeresített kézbesítési ívet. A terheltnek szóló idézés kézbesítésének időpontjára a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 279. § (3) bekezdése az irányadó.”
- (2) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 1. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki.
- „(4a) A fogva lévő személy idézésével vagy értesítésével egyidejűleg a 36. és 36a. melléklettel rendszeresített nyomtatvánnyal kell a fogva tartó bv. intézet, rendőrségi fogda vagy javítóintézet felé intézkedni a fogva lévő személy előállítására.”
- (3) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 1. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:
- „(5a) Ha a fogva lévő terheltet több eljárás kapcsán egy időpontban kellene előállítani vagy zártcélú távközlő hálózat útján történő meghallgatását a bv. intézetben biztosítani, az (5) bekezdés alkalmazásával kell eljárni.”
- 21. §** A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § (1) A határozat végrehajtásáról gondoskodó bíróság a határozat jogerőre emelkedésekor, illetve a jogerő megállapításakor, ha arra a jogorvoslati jognyilatkozat megtételére nyitva álló határidő leteltével kerül sor, de legkésőbb három munkanapon belül minden érintettre nézve külön kiállítja a végrehajtás alapjául szolgáló értesítőlapot, és – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a kezelőiroda vezetőjének adja le, aki azt három napon belül megküldi a végrehajtásra hivatott szervnek.
- (2) Ha a tárgyaláson vagy a meghallgatáson kell intézkedni a végrehajtás érdekében, továbbá, ha az értesítőlapra a büntetés-végrehajtási bíró (a továbbiakban: bv. bíró) vezet bírói rendelvényt, a bíróság az értesítőlapot elektronikus okiratként állítja ki vagy a papíralapú értesítőlapot azzá alakítja át, és azt közvetlenül küldi meg a végrehajtásért felelős szervnek.
- (3) Ha a bíróság jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható határozatával személyi szabadság elvonásával járó kényszerintézkedés meghosszabbításáról rendelkezik, vagy azt megszünteti, és az érintett a határozat meghozatalakor nincs jelen, az értesítőlapot soron kívül ki kell állítani és meg kell küldeni a határozat kiadmányával annak a végrehajtásért felelős szervnek, ahol a terhelt fogva van.
- (4) Ha a bíróság jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható határozatával személyi szabadság elvonásával járó kényszerintézkedést rendel el, hosszabbítja meg vagy szünteti meg, és az érintett a határozat meghozatalakor jelen van, az értesítőlapot soron kívül ki kell állítani és meg kell küldeni a határozat kiadmányával annak a végrehajtásért felelős szervnek, ahol a terhelt fogva van, továbbá a papír alapon kiállított értesítőlapot és a határozat kiadmányát át kell adni a terheltet előállító bv. őrnök vagy rendőrnek.
- (5) Ha a bíróság
- a) az előzetes letartóztatásban lévő terhelttel szemben jogerősen szabadságvesztést, elzárást, javítóintézeti nevelést szab ki,
- b) a szabadságvesztés azonnali fogvatartásba vételét rendeli el, vagy
- c) az ideiglenes kényszergyógykezelés hatálya alatt álló terhelt kényszergyógykezelését rendeli el,
- az értesítőlapot soron kívül ki kell állítani és meg kell küldeni annak a végrehajtásért felelős szervnek, ahol a terhelt fogva van – javítóintézeti nevelés alkalmazása esetén a bíróság székhelye szerinti megyei bv. intézetnek –, továbbá ha a terhelt a határozathozatalakor jelen van, a papír alapon kiállított értesítőlapot át kell adni a terheltet előállító bv. őrnök vagy rendőrnek.
- (6) A (2)–(5) bekezdés szerinti esetekben, továbbá ha a terhelt azonnali szabadítása érdekében kell intézkedni, és az értesítőlapot, illetve kényszerintézkedés esetén a határozatot a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre nem lehet kézbesíteni, a bíróság ezeket telefonon továbbítja a végrehajtásért felelős szervnek, és azt rövid úton is megerősíti vagy a bíróság kézbesítője útján kézbesíti.
- ”

(7) Az értesítőlap pontos és határidőben történő kiállításáért a tanács elnöke vagy az egyesbíró (a továbbiakban együtt: a tanács elnöke) felelős. Az értesítőlapot a tanács elnöke, a tanács tagjaként eljáró bíró vagy a bírósági ügyintéző eredeti aláírással és papír alapon a bíróság bélyegzőjével látja el. A bírósági ügyintéző az értesítőlapra bírói rendelvényt nem vezethet. Az iratboríték belső oldalán az igazságügyi alkalmazott feljegyzi, hogy melyik terheltről, milyen értesítőlapot állítottak ki. Az értesítőlapok átvételét a kezelőiroda vezetője a feljegyzés mellett az aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével igazolja. Elektronikus okiratként elküldött értesítőlapról az igazolást kell az irathoz csatolni.

(8) A büntetés, az intézkedés, a kényszerintézkedés, a rendbírság és bűnügyi költség végrehajtása érdekében kiállított értesítőlapot a kiállítója eredeti aláírással látja el. Az értesítőlapon a bírói rendelvényt, illetve pénzbüntetés, elkobzás és vagyonekobzás esetén az értesítőlapot helyettesítő jogerős határozat végrehajtási záradékát eredeti bírói aláírással kell ellátni. A tanács elnöke továbbá megteszi a határozat végrehajtása érdekében szükséges egyéb intézkedéseket.

(9) Ha a jogszabály előírása alapján a határozatot – ideértve a végrehajtási záradékot – és az értesítőlapon a bírói rendelvényt eredeti bírói aláírással kell ellátni, a tanács elnöke vagy a tanács tagjaként eljáró bíró az elektronikus okiratot minősített elektronikus aláírással látja el. Az elektronikus okiratként kiállított értesítőlapot a kiállításra jogosult minősített elektronikus aláírással látja el. Ennek hiányában a határozatot, illetve értesítőlapot papír alapon kell kiállítani és elektronikus okirattá átalakítani, amelyet legalább minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel kell ellátni.

(10) Ahol e rendelet a határozat megküldése körében a kiadmány, illetve az eredeti aláírással ellátott határozat példányszámára vonatkozó előírást tartalmaz, akkor azt az elektronikus kapcsolattartás esetén – ideértve a faxon történő továbbítást is – figyelmen kívül kell hagyni, és az kizárólag a papír alapon történő megküldés, illetve átadás esetén alkalmazandó.”

22. § A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 4. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A (9) bekezdésben szabályozott estekben, ha a terhelt fogva van, a bíróság határozatának meghozatalával egyidejűleg értesítőlapot állít ki a szabadítás vagy az elbocsátás iránt, és azt azonnal megküldi a fogvatartást foganatosító szervnek. Ha a terheltet előállították, a tanács elnöke a papír alapon kiállított értesítőlapot és a határozat rendelkező részének jogerős és végrehajthatósági záradékkal ellátott két kiadmányát az előállítást foganatosító bv. örnek vagy rendőrnek adja át. Ha az értesítőlapot a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre nem lehet kézbesíteni, a bíróság ezeket egyéb úton, telefaxon továbbítja a végrehajtásért felelős szervnek, és azt rövid úton is megerősíti vagy a bíróság kézbesítője útján kézbesíti. A bíróság a továbbiakban a 10. § értelemszerű alkalmazásával jár el.”

23. § A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 9. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Ha az elítélt szabadlábon van, és a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján feltételes szabadságra bocsátható, a tanács elnöke ezt a körülményt az értesítőlap „Megjegyzés” rovatában feltünteti. Megjelöli azt is, hogy az elítéltet a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítást megalapozó kényszerintézkedésből, szabálysértési elzárásból, szabadságvesztésből, elzárásból, javítóintézeti nevelésből honnan szabadították. Ebben az esetben a tanács elnöke az értesítőlapon bírói rendelvényt nem ad ki.

(4) A szabadságvesztést kiszabó jogerős ítéletről az értesítőlapot akkor is ki kell állítani, ha a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján a bíróság a szabadságvesztést teljes egészében kitöltöttnek vette. Ebben az esetben a tanács elnöke az értesítőlapon bírói rendelvényt nem ad ki. Az értesítőlapon feltünteti, hogy az elítéltet a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítást megalapozó kényszerintézkedésből, szabálysértési elzárásból, szabadságvesztésből, elzárásból, javítóintézeti nevelésből honnan szabadították.”

24. § A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 16. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az (5) bekezdésben meghatározott esetben a javítóintézet haladéktalanul megküldi a megyei bv. intézetnek a fiatalkorúval kapcsolattartásra jogosult személyek családi és utónevére, kapcsolattartói minőségére, lakcímére, illetve értesítési címére, valamint telefonszámára vonatkozó adatokat. Ha a fiatalkorú előállításakor a személyes tárgyai nem kerültek kiadásra, a javítóintézet azokat megküldi a végrehajtásra kijelölt bv. intézetnek.”

- 25. §** A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet a következő 13a. alcímmel egészül ki:
„13a. A pénzbüntetés végrehajthatóságának megszűnése
37/A. § A bv. bíró a Bv. tv. 293/A. § (1) bekezdésében meghatározott ok fennállása esetén hivatalból vagy a bv. intézet előterjesztésére végzésben megállapítja a pénzbüntetés végrehajthatóságának megszűnését, határozatát megküldi a bv. intézetnek és a BGH-nak.”
- 26. §** (1) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 46/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Ha a bv. bíró a feltételes szabadságra bocsátás tárgyában tartott meghallgatáson az elítéltet nem bocsátja feltételes szabadságra, elrendelheti a szabadságvesztés végrehajtásának azonnali foganatosítását, és ennek végrehajtása érdekében bv. ór kirendelését kérheti. Ha azonnali foganatba vételre nem kerül sor, a bv. bíró felhívja az elítéltet, hogy a reintegrációs őrizet megszüntetésének napját követő napon külön felhívás nélkül hivatali időben jelenjen meg az őt korábban szabadon bocsátó bv. intézetben, valamint figyelmezteti az elítéltet a mulasztás következményeire. Ez esetben a reintegrációs őrizet megszüntetésének napja a határozathozatal napja.”
- (2) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 46/A. §-a a következő (5a)–(5d) bekezdéssel egészül ki:
„(5a) Ha a bv. bíró a reintegrációs őrizet megszüntetéséről meghallgatáson rendelkezik, és a szabadságvesztés ideiglenes foganatba vételére nem került sor, felhívja az elítéltet, hogy a reintegrációs őrizet megszüntetésének napját követő napon külön felhívás nélkül hivatali időben jelenjen meg az őt korábban szabadon bocsátó bv. intézetben, valamint figyelmezteti az elítéltet a mulasztás következményeire. Ez esetben a reintegrációs őrizet megszüntetésének napja a határozathozatal napja.
(5b) Ha a bv. bíró a reintegrációs őrizet megszüntetéséről iratok alapján rendelkezik – ide nem értve azt az esetet, ha az elítélt ismeretlen helyre távozott – a reintegrációs őrizet megszüntetésének napjaként a határozat kézbesítésének napját jelöli meg, és az elítéltet a határozatban a bv. intézetben történő megjelenésre a kézbesítést követő napra hívja fel, egyben figyelmezteti a mulasztás következményeire. A bv. bíró a határozatot kézbesítési ívvel – a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő közreműködésével – a bv. intézet útján kézbesíti. Ha a határozat azért nem kézbesíthető, mert az elítélt ismeretlen helyre távozott, a bv. intézet előterjesztése alapján a bv. bíró új határozatot hoz, és a Bv. tv. 61/C. § (2) bekezdése alapján jár el.
(5c) Ha a szabadságvesztés ideiglenes foganatba vételére került sor, és a bv. bíró a reintegrációs őrizet megszüntetéséről rendelkezik, a reintegrációs őrizet megszüntetésének napja az ideiglenes foganatba vétel napját megelőző nap. Ha a bv. bíró a reintegrációs őrizet megszüntetését nem rendeli el, az eredeti bírói aláírással ellátott határozat megküldésével azonnal értesíti az elítéltet fogva tartó bv. intézetet a reintegrációs őrizet folytatásához szükséges intézkedések megtétele érdekében.
(5d) Ha a másodfokú bíróság a reintegrációs őrizet megszüntetését mellőzi, erről az eredeti bírói aláírással ellátott határozat megküldésével azonnal értesíti az elítéltet fogva tartó bv. intézetet a reintegrációs őrizet folytatásához szükséges intézkedések megtétele érdekében.”
- 27. §** A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 51. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Az elzárást kiszabó jogerős ítéletről az értesítőlapot akkor is ki kell állítani, ha a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján a bíróság az elzárást teljes egészében kitöltöttnek vette. Ebben az esetben a tanács elnöke az értesítőlapon bírói rendelvényt nem ad ki. Az értesítőlapon feltünteti, hogy az elítéltet a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítást megalapozó kényszerintézkedésből, szabálysértési elzárásból, szabadságvesztésből, elzárásból, javítóintézeti nevelésből honnan szabadították.”
- 28. §** A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 73. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A lefoglalt dolog elkobzásáról, visszaadásáról (kiadásáról, átadásáról) külön egységes értesítőlapot kell kiállítani. A kiállítandó egységes értesítőlapot pótolja a vonatkozó határozat, illetve a határozat rendelkező részének bírói aláírással ellátott példánya (e fejezetben a továbbiakban együtt: határozat). A büntetőeljárás során lefoglalt dolog elkobzását vagy a jogosult részére kiadását, átadását elrendelő bírósági határozat végrehajtására a külön jogszabályok rendelkezéseit is alkalmazni kell.”
- 29. §** A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 145. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A bíróság az elektronikus adathoz való hozzáférés végleges megakadályozását elrendelő jogerős határozatot a) az értesítőlapot is mellékelve a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak (a továbbiakban: NMHH),
b) a törvényszéki végrehajtói irodának, valamint
c) a bv. csoportnak
küldi meg.”

- 30. §** A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 147. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha a jogerősen javítóintézeti nevelésre ítélt fiatalkorú a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján az elrendelt javítóintézeti nevelést letöltötte, a bíróság értesítőlapot állít ki, de az értesítőlapon bírói rendelvényt nem ad ki. Az értesítőlapon fel kell tüntetni, hogy az elítéltet a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítást megalapozó kényszerintézkedésből, szabálysértési elzárásból, szabadságvesztésből, elzárásból, javítóintézeti nevelésből honnan szabadították. A bíróság jogerős határozatát tájékoztatásul megküldi az illetékes gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak az esetleges szükséges intézkedések megtétele érdekében.”
- 31. §** A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 155. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Ha a bíróság az ítélet meghozatala után határoz az előzetes letartóztatás kérdésében, az értesítőlap az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül tartalmazza a kiszabott büntetést, az előzetes fogvatartás vagy a házi őrizet beszámítását és a feltételes szabadságra bocsátás lehetőségét. Ha a bíróság az ítélet meghozatala után határoz az előzetes letartóztatás kérdésében, és a megismételt eljárásban kiszabott büntetésbe a Btk. 92/A–92/B. § szerinti beszámításról rendelkezett, azt az értesítőlap megjegyzés rovatában feltünteti.”
- 32. §** A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 177. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A bíróság az elektronikus adat ideiglenes hozzáférhetetlenné tételének az elektronikus adathoz való hozzáférés ideiglenes megakadályozásával történő elrendeléséről szóló határozata meghozatalával egyidejűleg, tekintet nélkül arra, hogy a határozata jogerőre emelkedett-e, a határozatról – számítógépes program segítségével – értesítőlapot állít ki, és azt a határozattal együtt megküldi az NMHH-nak.”
- 33. §** (1) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 7. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(2) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 12. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
(3) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 13. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
(4) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 14. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
(5) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 15. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
(6) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 28. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
(7) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet 36. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- 34. §** (1) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet a 10. melléklet szerinti 36a. melléklettel egészül ki.
(2) A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet a 11. melléklet szerinti 36b. melléklettel egészül ki.
- 35. §** A 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet
3. § (1) bekezdés c) pontjában az „az előzetes fogvatartás vagy a házi őrizet beszámítását (Btk. 92. §),” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítást,” szöveg,
 4. § (1) bekezdésében a „büntetés-végrehajtási bíró (a továbbiakban: bv. bíró)” szövegrész helyébe a „bv. bíró” szöveg,
 8. § (2) bekezdés c) pontjában az „az előzetes fogvatartás, vagy a házi őrizet beszámítására” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámításra” szöveg,
 9. § (2) és (6) bekezdésében az „az előzetes fogvatartásban, vagy házi őrizetben eltöltött időre figyelemmel” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján” szöveg,
 10. § (2) bekezdésében a „2. § (3) bekezdésben” szövegrész helyébe a „2. § (7) bekezdésében” szöveg,
 23. § (1) bekezdésében a „gyűjtőjegyzékkel írásban – vagy ahol a feltételek adottak elektronikus úton –” szövegrész helyébe a „gyűjtőjegyzék megküldésével” szöveg,
 33. § (1) bekezdésében az „az előzetes fogvatartásban, vagy házi őrizetben töltött idővel” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján” szöveg,
 33. § (2) bekezdésében az „az előzetes fogvatartásból” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítást megalapozó kényszerintézkedésből, szabálysértési elzárásból, szabadságvesztésből, elzárásból, javítóintézeti nevelésből” szöveg,
 34. § (1) bekezdésében az „az elítélt annyi időt töltött előzetes fogvatartásban, vagy házi őrizetben, hogy” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján az elítélt” szöveg,

10. 34. § (2) bekezdésében az „az előzetes fogvatartásból” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítást megalapozó kényszerintézkedésből, szabálysértési elzárásból, szabadságvesztésből, elzárásból, javítóintézeti nevelésből” szöveg,
11. 37. § (2) bekezdés b) pontjában és 55. § (2) bekezdés b) pontjában az „az előzetes fogvatartásban, illetve házi őrizetben töltött idővel” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján” szöveg,
12. 51. § (1) bekezdés b) pontjában az „az előzetes fogvatartásban, vagy házi őrizetben eltöltött idővel” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján” szöveg,
13. 51. § (2) bekezdés a) pontjában az „az előzetes fogvatartás, illetve a házi őrizet beszámítására” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámításra” szöveg,
14. 73. § (4) és (5) bekezdésében, 75. § (3) bekezdésében és 76. §-ában a „határozatkiadmányt” szövegrész helyébe a „határozatot” szöveg,
15. 74. § (1) bekezdésében, 96. § (2) bekezdés a) pontjában, 97. § (1) bekezdés a) pontjában, 98. § (1) bekezdés b) pontjában, 104. § (2) bekezdés a) pontjában, 105. § (1) bekezdés a) pontjában, 107. § (1) bekezdés b) pontjában, 112. § (2) bekezdés a) pontjában, 113. § (1) bekezdés a) pontjában, 114. § (1) bekezdés b) pontjában, 118. § (2) bekezdésében, 119. § (1) bekezdésében és 120. § (1) bekezdésében az „az előzetes fogvatartással, vagy házi őrizettel” szövegrész helyébe az „a Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján” szöveg,
16. 75. § (1) bekezdésében az „a lefoglalt dolgokról rendelkező határozat rendelkező részének kiadmányát” szövegrész helyébe az „a 73. § (3) bekezdése szerinti határozatot” szöveg,
17. 42. alcím címében az „Az előzetes fogva tartással, házi őrizettel” szövegrész helyébe az „A Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján” szöveg,
18. 49. alcím címében, 54. alcím címében és 59. alcím címében az „Az előzetes fogvatartással, házi őrizettel” szövegrész helyébe az „A Btk. 92–92/B. §-a szerinti beszámítás alapján” szöveg,
19. 145. § (1) bekezdésében a „határozat meghozatalakor értesítőlapot” szövegrész helyébe a „határozat meghozatalakor – a számítógépes program segítségével – értesítőlapot” szöveg,
20. 145. § (6) bekezdésében az „Az ügyben első fokon eljáró bíróság” szövegrész helyébe az „A bíróság” szöveg,
21. 146. § (5) bekezdésében az „elektronikus úton értesíti” szövegrész helyébe a „haladéktalanul értesíti” szöveg,
22. 170. § (1) és (3) bekezdésében, 172. § (1) bekezdésében, 176. § (2) és (4) bekezdésében a „kiadmányát” szövegrész helyébe a „példányát” szöveg,
23. 176. § (2) bekezdésében a „határozatkiadmányokra” szövegrész helyébe a „határozatra” szöveg,
24. 176. § (4) bekezdésében a „végrehajtási záradékkal” szövegrész helyébe a „felhívással” szöveg,
25. 177. § (3) és (4) bekezdésében az „elektronikus úton azonnal” szövegrész helyébe a „soron kívül” szöveg,
26. 178. § (5) bekezdésében az „elektronikus úton értesíti” szövegrész helyébe a „haladéktalanul értesíti” szöveg lép.

36. § Hatályát veszti a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelet

1. 93. § (1a) bekezdésében a „vagy szabálysértési eljárásban” szövegrész,
2. 94. § (2) bekezdésében az „eredeti bírói aláírással” szövegrész,
3. 145. § (3), (4), (6) és (7) bekezdésében, 146. § (2)–(4) bekezdésében, 177. § (6)–(9) bekezdésében és 178. § (2)–(4) bekezdésében az „elektronikus úton” szövegrész,
4. 145. § (9) bekezdése,
5. 177. § (11) bekezdése.

8. A kényszergyógykezelés és az ideiglenes kényszergyógykezelés végrehajtásáról, valamint az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet feladatairól szóló 13/2014. (XII. 16.) IM rendelet módosítása

- 37. §** (1) A kényszergyógykezelés és az ideiglenes kényszergyógykezelés végrehajtásáról, valamint az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet feladatairól szóló 13/2014. (XII. 16.) IM rendelet [a továbbiakban: 13/2014. (XII. 16.) IM rendelet] 26. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:
- „A betegek és a beutaltak birtokában tartható tárgyak köre, anyagi ellátásuk, tisztálkodási lehetőségeik és felügyeletük biztosítása”**
- (2) A 13/2014. (XII. 16.) IM rendelet 26. alcíme a következő 33/A. §-sal egészül ki:
- „33/A. § (1) A betegek és beutaltak részére biztosítani kell a napi tisztálkodáshoz szükséges feltételeket.

(2) A letéti pénzzel nem rendelkező betegek és beutaltak részére az 1. mellékletben meghatározott alapvető tisztálkodási és felszerelési cikkeket kell biztosítani.”

38. § A 13/2014. (XII. 16.) IM rendelet a 12. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

9. A szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet módosítása

39. § A szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet [a továbbiakban: 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet] 50. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az elítélt biztonsági kockázati besorolását a BFB

a) az alacsony szintű biztonsági kockázati besorolású elítélt esetében legalább évente,

b) a közepes szintű biztonsági kockázati besorolású elítélt esetében legalább hathavonta,

c) a magas szintű biztonsági kockázati besorolású elítélt esetében legalább háromhavonta felülvizsgálja.

(6) A besorolás alapjául szolgáló körülmények változása esetén a BFB – halaszthatatlan esetben a bv. intézet parancsnoka – az elítélt biztonsági kockázati besorolását az (5) bekezdés szerinti határidőktől függetlenül is köteles megváltoztatni.”

40. § A 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 59. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az altesten lévő testnyílások szemrevételezését is csak orvos vagy egészségügyi szakszemélyzet végezheti.”

41. § (1) A 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 103. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Bv. tv. 176. § (7) és (8) bekezdése szerinti csomag az öt kg-ot is meghaladhatja.”

(2) A 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 103. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha a bíróság a javítóintézetben fogatosított előzetes letartóztatásban lévő fiatakorút végrehajtandó szabadságvesztésre ítélte, és a fiatakorú személyes tárgyait a javítóintézet mint hivatalos kapcsolattartó csomagban küldi meg a bv. intézetnek, a csomag fogadása nem számít bele a Bv. tv. 176. § (2) bekezdésében meghatározott gyakoriságba. A csomag ellenőrzésekor a (2) és (3) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.”

(3) A 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 103. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az elítélt kapcsolattartója a Bv. tv. 176. § (5) bekezdése szerinti csomagot a személyes szükségletekre fordítható összeg levásárlására kijelölt üzlet kínálatából rendelheti meg

a) a bv. szerv által működtetett internetes felületen az ellenérték átutalásával, vagy

b) a látogatás során az ellenérték készpénzben vagy bankkártyával történő megfizetésével.

(8) A bv. intézet az elítélt részére a csomagot

a) a (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben az ellenérték beérkezését,

b) a (7) bekezdés b) pontja szerinti esetben a látogatást

követő három munkanapon belül adja át.”

42. § A 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet a következő 134/A. §-sal egészül ki:

„134/A. § (1) A 103. § (7) bekezdése és a 134. § (1) bekezdése szerinti vásárlás a bv. intézet területén működő, a személyes szükségletekre fordítható összeg levásárlására kijelölt üzletben történik.

(2) A bv. szerv vezetője a bv. intézet területén működő személyes szükségletekre fordítható összeg levásárlására kijelölt üzlet üzemeltetőjével az üzemeltetésre olyan megállapodást köt, amelyben a felek rögzítik, hogy az üzemeltetőnek az igényekhez igazodó, valamennyi bv. intézetben egységes árukínálatot kell biztosítania, és a termékek árát egységesen, a kiskereskedelmi üzletek átlagos árszínvonalánál nem állapíthatja meg magasabban.

(3) A Bv. tv. 176. § (5) bekezdése szerinti csomag esetében a személyes szükségletekre fordítható összeg levásárlására kijelölt üzlet a megfelelő kínálat biztosítására a bv. intézet parancsnokának jóváhagyásával – a 103. § (1) bekezdésében előírtak megtartásával – legalább négy, különböző értékű és árkategóriájú termékeket tartalmazó csomag megrendelését biztosítja. A rendelés alapján a csomagot a személyes szükségletekre fordítható összeg levásárlására kijelölt üzlet állítja össze a rendelés ellenértékének beérkezését követő két munkanapon belül.”

- 43. §** (1) A 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 136/D. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Ha a bv. intézet parancsnoka az ügyésznél a szabadságvesztés ideiglenes foganatba vételét kezdeményezi, annak megalapozása érdekében csatolja a rendőri, illetve a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelői jelentést.”
- (2) A 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 136/D. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) Ha a büntetés-végrehajtási bíró a reintegrációs őrizetet nem szünteti meg vagy a reintegrációs őrizet megszüntetését a másodfokú bíróság mellőzi, a határozat beérkezését követően a bv. intézet előkészíti az elítélt szabadon bocsátását.”
- 44. §** A 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 136/F. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A reintegrációs őrizet megszűnik
a) a reintegrációs őrizet elrendeléséről szóló határozatban megjelölt napon, külön rendelkezés hiányában a Bv. tv. 187/A. § (1a) bekezdésében meghatározott tartam elteltével,
b) az elítélt halálával, egyéb végrehajtást kizáró ok bekövetkezése esetén a bv. intézetnek az erről való hivatalos tudomásszerzése napjával,
c) feltételes szabadságra bocsátás esetén az azt elrendelő határozatban megjelölt napon, ha az eltér az a) pontban meghatározott időponttól,
d) az elítélt ismeretlen helyre távozásával a reintegrációs őrizet megszüntetéséről rendelkező határozatban megjelölt napon,
e) a reintegrációs őrizet büntetés-végrehajtási bíró általi megszüntetésének napjával.
(2) Az elektronikus távfelügyeletet
a) a reintegrációs őrizet megszűnése napján, vagy
b) a reintegrációs őrizet megszüntetése esetén a bv. intézetbe történő befogadás napján meg kell szüntetni.”
- 45. §** A 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet
a) 103. § (4) bekezdésében a „176. § (5) bekezdésében” szövegrész helyébe a „176. § (6) bekezdésében” szöveg,
b) 106. § (3) bekezdésében az „az (1) bekezdés c)–e) és g) pontjában meghatározott” szövegrész helyébe az „a Bv. tv. 180/A. § (1) bekezdés d)–f) és h) pontjában meghatározott” szöveg,
c) 7. mellékletének címében a „pénzel” szövegrész helyébe a „pénzzel” szöveg lép.
- 46. §** Hatályát veszti a 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet
a) 106. § (1) bekezdése,
b) 136/E. § (3) bekezdése.

10. Záró rendelkezések

- 47. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2018. január 1-jén lép hatályba.
(2) A 41. § (1) és (3) bekezdése, a 42. § és a 45. § a) pontja 2018. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„6. melléklet a 20/2009. (VI. 19.) IRM rendelethez

6. adatlap

ADATKÖZLÉS KÜLFÖLDI ÍTÉLET ELISMERÉSÉRŐL, TAGÁLLAMI ÍTÉLET MEGFELELTETÉSÉRŐL

□ PÓTLAP IGÉNYBEVÉTELE

1. Terhelt személyazonosító adatai:	
1.1. Személyi azonosító: □□□□□□□□□□	
1.2. Családi és utónév:	
1.3. Születési családi és utónév:	
1.4. Előző születési családi és utónév:	
1.5. Születési hely: idő: □□□□ év □□ hó □□ nap	
1.6. Anyja születési családi és utóneve:	
1.7. Anyja előző születési családi és utóneve:	
1.8. Neme: □ férfi □ nő	
1.9. Állampolgárság:	
1.10. Előző állampolgárság:	
1.11. Lakóhely:	
1.12. Előző lakóhely:	

2. A terhelt érvényes úti okmánnyal rendelkezik (kitöltése kötelező):		□ IGEN □ NEM
3. A határozat és az eljáró szerv adatai:		
3.1. A külföldi vagy a tagállami ítélet jogerőre emelkedésének napja: □□□□ év □□ hó □□ nap.		
3.2. Külföldi bíróság(ok) adatai: megnevezése:		
határozatának száma: kelte: □□□□ év □□ hó □□ nap. megnevezése:		
határozatának száma: kelte: □□□□ év □□ hó □□ nap. megnevezése:		
határozatának száma: kelte: □□□□ év □□ hó □□ nap.		
3.3. Az elismerés vagy a megfeleltetés során első fokon eljáró bíróság megnevezése: határozatának száma: kelte: □□□□ év □□ hó □□ nap.		
3.4. Az elismerés vagy a megfeleltetés során másodfokon eljáró bíróság megnevezése: határozatának száma: kelte: □□□□ év □□ hó □□ nap.		
jogerőre emelkedésének napja: □□□□ év □□ hó □□ nap.		
3.5. A terhelt fiatalkorú □ igen □ nem (kitöltése kötelező)		

4. Bűncselekményi adatok:					
Megnevezés	Btk. szerinti minősítés	Rb.	Az elkövetés helye és ideje	Elkövetői és elkövetési alakzat	Bűn-szerv.
			/.....	/.....	□
			/.....	/.....	□
5. Szankció adatai:					
5.1. BÜNTETÉS VAGY INTÉZKEDÉS					
Neme	Mértéke/Értéke/Tartama/Kitöltésének időpontja	Vh. fokozata	Közérdekű munkavégzés jellege / Foglalkozás vagy tevékenység / Járműkategória / Sportrendezvény vagy sportlétesítmény megnevezése / Kitiltás helye / Pártfogó felügyelet magatartási szabályai		

5.2. SZABADSÁGVESZTÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE

5.2.1. Vh. felfüggesztve évre

5.3. KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS

Tartama

5.4. BÜNTETÉS VAGY INTÉZKEDÉS MELLETT ALKALMAZOTT INTÉZKEDÉS

Neme	Mértéke/Értéke/Tartama

6. A szabadságvesztés végrehajtásába beszámított idő (kitöltése kötelező): □□□□ év □□ hó □□ nap:**7. A terhelt ideiglenes végrehajtási letartóztatást töltött az ítélet elismerésekor vagy megfeleltetésekor, amely az elismeréssel vagy a megfeleltetéssel egyidejűleg megszűnik:** ☐ IGEN ☐ NEM

7.1. A korábban elrendelt ideiglenes végrehajtási letartóztatást elrendelő bíróság megnevezése:

7.2. határozatának száma: és kelte:

□□□□ év □□ hó □□ nap.

8. Külföldi bíróság által kiszabott szabadságvesztéssel vagy szabadságelvonással járó intézkedéssel és annak végrehajtásával kapcsolatos adatok**8.1. Külföldi bíróság által kiszabott szankció**

Neme	Mértéke/Értéke/Tartama

8.2. SZABADSÁGVESZTÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK FELFÜGGESZTÉSE

8.2.1. Vh. felfüggesztve évre

8.2.2. Részben felfüggesztve:évre, végrehajtandó tartam: □□□□ év □□ hó □□ nap

8.2.3 Felfüggesztés leteltének időpontja: □□□□ év □□ hó □□ nap

8.3. Külföldön történt büntetés-végrehajtási adatok:

8.3.1 Fogamatba vétel napja: □□□□ év □□ hó □□ nap

8.3.2. Feltételes szabadságra bocsátás napja: □□□□ év □□ hó □□ nap, leteltének napja: □□□□ év □□ hó □□ nap

8.3.3. Kitöltés időpontja: □□□□ év □□ hó □□ nap

8.4 Felfüggesztett szabadságvesztés végrehajtásának elrendelése esetén a felfüggesztett büntetést jogerősen kiszabó bíróság megnevezése:

..... határozatának száma: jogerőre emelkedésének napja: □□□□ év □□ hó □□ nap.

8.5. A mentesítésre vonatkozó adatok:

8.5.1. A mentesítés várható időpontja: □□□□ év □□ hó □□ nap

8.5.2. A mentesítés időpontja nem állapítható meg ☐**9. Az ítélettel kapcsolatos egyéb eljárási cselekmények:**

Kelt:, év hó nap.

P. H.

.....
Az eljáró szerv képviselője

Bűnügyi nyilvántartó szerv bejegyzései:

	☐ Hatályon kívül helyezve:
	Egyéb:
Közügyek gyakorlásától eltiltás lejár:	
Mentesítés várható időpontja:	
Büntetés nyilvántartási ideje:	
Közügyektől eltiltás nyilvántartási ideje:	
Intézkedés nyilvántartási ideje:	

2. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„2. melléklet a 8/2013. (VI. 29.) KIM rendelethez

Munkáltató vezetőjének értesítése közérdekű munkáról

..... Megyei/Fővárosi Kormányhivatal

...../20...../..... szám

Közlöm, hogy terhelttel szemben (aki-n év hó napján született, anyja neve:, lakóhelye/ tartózkodási helye: a Járásbíróság/Törvényszék a 20..... év hó napján kelt/20...../..... számú ítéletével, a másodfokon eljárt Törvényszék/Ítéltábla/Kúria, illetve a harmadfokon eljárt Ítéltábla/Kúria a 20..... év hó napján kelt/20...../..... számú ítéletével, illetveTörvényszék bv. bírása átváltoztató végzésével jogerősen óra közérdekű munkát szabott ki.

A közérdekű munka végrehajtásának helyül

..... (.....)

.....) munkahelyet jelöltem ki.

Az elítéltet a mai napon felhívtam, hogy 20..... évi hó napján a kijelölt munkahelyen a közérdekű munka megkezdésére jelentkezzen.

A kiszabott közérdekű munkából a bíróság a Btk. 92-92/B. § szerinti beszámítás alapján óra közérdekű munkát kitöltöttnek vett.

A közérdekű munka végrehajtását a Megyei (Fővárosi) Kormányhivatal ellenőrzi.

Kérem, hogy a közérdekű munka kijelölt napon való megkezdését közölje.

A közérdekű munka végrehajtásával kapcsolatos tájékoztatót csatoltan megküldöm.

A tájékoztató megküldését mellőzöm, mert azt elítélt ügyében Km szám alatt már megküldtem.

Az elítélt jogaira és kötelezettségeire a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvényben foglaltak az irányadók. A 2013. évi CCXL. törvény 287. § (4) bekezdése alapján a közérdekű munka végrehajtása során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáért és a munkafolyamatok megszervezéséért a munkáltató szerv vezetője felelős.

....., 20..... évi hó napján.

.....
pártfogó felügyelő"

3. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„7. melléklet a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelethez

..... Járásbíróság/Törvényszék/Ítéltábla/Kúria
/20..../.....szám

ÉRTESÍTÉS
közérdekű munka jogerős kiszabásáról

Az elítélt családi és utóneve (születési családi és utónév is)	Születési helye és ideje	Anyja neve
Lakóhelye (postai irányítószámmal)	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége
A közérdekű munka jellege:		
Az ügyben eljáró bíróság megnevezése		Az ügyben eljáró bíróság határozatának száma és kelte
..... Járásbíróság	 Törvényszék	 számú határozata 20.... évi hó nap
Az elsőfokú ítélet jogerőre emelkedett		20.... évi hó nap
..... Törvényszék	 Ítéltábla	 számú határozata 20.... évi hó nap
A másodfokú ítélet jogerőre emelkedett:		20.... évi hó nap
Kúria		 számú határozata 20.... évi hó nap
BÜNCSELEKMÉNY (BÜNTETT, VÉTSEĞ)		
Megnevezése és minősítése	Elkövetésének helye és ideje	
A közérdekű munka időtartama (számmal és betűvel):		
Büntetések:	Intézkedések:	
.....		
.....		
.....		
Az elítélt visszaeső - különös visszaeső - többszörös visszaeső - erőszakos többszörös visszaeső		
A bíróság a kiszabott közérdekű munkába a		
20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától
napjáig	napjáig	napjáig
20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától
napjáig	napjáig	napjáig
20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától
napjáig	napjáig	napjáig
előzetes fogvatartásban töltött időt beszámítani rendelte.		
A bíróság a kiszabott közérdekű munkába a		
20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától
napjáig	napjáig	napjáig
20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától
napjáig	napjáig	napjáig
20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától	20..... évi hó napjától
napjáig	napjáig	napjáig
házi őrizetben eltöltött időt beszámítani rendelte.		
A bíróság a kiszabott közérdekű munkába a Járásbíróság/20..../..... számú határozatával és aTörvényszék/20..../..... számú határozatával szabálysértési eljárásban kiszabott és végrehajtott (számmal és betűvel) napi szabálysértési elzárást (számmal és betűvel) óra közérdekű munkaként.(számmal és betűvel) óra közérdekű munkát (számmal és betűvel) óra közérdekű munkaként,(számmal és betűvel) Ft. összegű pénzbírságot (számmal és betűvel) óra közérdekű munkaként beszámítani rendelte.		

A bíróság a kiszabott közérdekű munkába az alapügyben eljárta Járásbíróság/Törvényszék, mint elsőfokú bíróság/20....../..... számú határozatával és a Törvényszék/Ítéltábla, mint másodfokú bíróság,/20....../..... számú határozatával, illetveÍtéltábla/Kúria, mint harmadfokú bíróság/20....../..... számú határozatával kiszabott és végrehajtott évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött szabadságvesztést, évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött elzárást, (számmal és betűvel) óra közérdekű munkát, (számmal és betűvel) napi tétel pénzbüntetést, (számmal és betűvel) óra közérdekű munkaként évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött javítóintézeti nevelést beszámítani rendelte.	
Az ítélet a következő ügyési szám(ok)ra vonatkozik:	
Az elítélt a büntetés tartózkodási helyén való végrehajtását kéri! Tartózkodási helye: , 20.... évi hó nap. a tanács elnöke - bírósági ügyintéző	
Az elítélt a közérdekű munka megkezdésére 20.... évi hó napjáig halasztást kapott. , 20.... évi hó nap. bíró - bírósági ügyintéző	
Megjegyzés	

313/c.

Értesítés közérdekű munka jogerős kiszabásáról.”

4. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„12. melléklet a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelethez

..... Járásbíróság/Törvényszék/Ítéltábla/Kúria
/20..../.....szám

ÉRTESÍTÉS
szabadságvesztés jogerős kiszabásáról

Az elítélt családi és utóneve (születési családi és utónév is)		Születési helye és ideje		Anyja neve	
Foglalkozása letartóztatása előtt			Lakóhelye (postai irányítószámmal)		
Az ügyben eljáró bíróság megnevezése			Az ügyben eljáró bíróság határozatának száma és kelte		
..... Járásbíróság		 Törvényszék		/20..../..... számú	
				határozata 20.... évi hó nap	
Az elsőfokú ítélet jogerőre emelkedett				20.... évi hó nap	
..... Törvényszék		 Ítéltábla		/20..../..... számú	
				határozata 20.... évi hó nap	
A másodfokú ítélet jogerőre emelkedett				20.... évi hó nap	
..... Kúria				/20..../..... számú	
				határozata 20.... évi hó nap	
A BŰNCSELEKMÉNY (BŰNTETT, VÉTSEĞ)					
Megnevezése és minősítése				Elkövetésének helye és ideje	
A szabadságvesztés időtartama (számmal és betűvel):				A szabadságvesztés végrehajtási fokozata (A törvényhely pontos megjelölésével):	
A feltételes szabadságra vonatkozó rendelkezések		Az elítélt csak a büntetés kétharmad részének kiállása után bocsátható feltételes szabadságra.		Büntetések:	
		Az elítélt csak a büntetés háromnegyed részének kiállása után bocsátható feltételes szabadságra.		Közügyektől eltiltás:	
		Az elítélt a büntetés fele részének kiállása után bocsátható feltételes szabadságra.		Intézkedések:	
Az elítélt visszaeső - különös visszaeső - többszörös visszaeső - erőszakos többszörös visszaeső					
A bíróság a kiszabott szabadságvesztésbe a					
..... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig					
..... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig					
..... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig					
..... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig					
előzetes fogvatartásban töltött időt beszámítani rendelte.					

A bíróság a kiszabott szabadságvesztésbe a 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig házi őrizetben eltöltött időt beszámította oly módon, hogy egy napi szabadságvesztésnek három/négy/öt napi házi őrizet felel meg.	
A bíróság a kiszabott szabadságvesztésbe a Járásbíróság/20....../..... számú határozatával és a Törvényszék/20....../... számú határozatával szabálysértési eljárásban kiszabott és végrehajtott (számmal és betűvel) napi szabálysértési elzárást (számmal és betűvel) napi szabadságvesztésként. (számmal és betűvel) óra közérdekű munkát (számmal és betűvel) napi szabadságvesztésként, (számmal és betűvel) Ft. összegű pénzbírságot (számmal és betűvel) napi szabadságvesztésként beszámítani rendelte.	
A bíróság a kiszabott szabadságvesztésbe az alapügyben eljárt Járásbíróság/Törvényszék, mint elsőfokú bíróság/20....../..... számú határozatával és a Törvényszék/Ítéltábla, mint másodfokú bíróság,/20....../..... számú határozatával, illetve Ítéltábla/Kúria, mint harmadfokú bíróság/20....../..... számú határozatával kiszabott és végrehajtott 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött szabadságvesztést, 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött elzárást, (számmal és betűvel) óra közérdekű munkát (számmal és betűvel) napi szabadságvesztésként, (számmal és betűvel) Ft. összegű pénzbüntetést, (számmal és betűvel) napi tételként 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött javítóintézeti nevelést beszámítani rendelte.	
Az ítélet a következő ügyészi szám(ok)ra vonatkozik:	
..... , 20..... évi hó napján. a tanács elnöke - bírósági ügyintéző	
Lásza a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka! Az ítélet jogerős és végrehajtható. A szabadságvesztést hajtsa végre. 20..... év hó nap P. H. a tanács elnöke - bíró - bv. bíró	Az elítélt a szabadságvesztés megkezdésére 20..... év hó napjáig halasztást kapott. A bíróság 20..... év hó napjáig a halasztást meghosszabbította. 20..... év hó nap P. H. a tanács elnöke - bíró - bv. bíró bírósági ügyintéző
A büntetőeljárás során óvadék letétbe helyezésére sor került: igen/nem Ha igen, az azt kezelő bíróság megnevezése:	
A szabadságvesztés végrehajtásának átvétele a specialitás elvének fenntartásával történt. Megjegyzés	
..... igen/nem	

5. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„13. melléklet a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelethez

..... Járásbíróság/Törvényszék/Ítéltábla/Kúria
...../20..../.....szám

ÉRTESÍTÉS

szabadságvesztés jogerős kiszabásáról a feltételes szabadságra bocsátás kizártsága esetén

FELTÉTELES SZABADSÁGRA NEM BOCSÁTHATÓ!

Az elítélt családi és utóneve (születési családi és utónév is)		Születési helye és ideje		Anyja neve	
Foglalkozása letartóztatása előtt			Lakóhelye (postai irányítószámmal)		
Az ügyben eljáró bíróság megnevezése			Az ügyben eljáró bíróság határozatának száma és kelte		
..... Járásbíróság		 Törvényszék		/20..../..... számú ítélete	
Az elsőfokú ítélet jogerőre emelkedett				20.... évi hó nap	
..... Törvényszék		 Ítéltábla		/20..../..... számú határozata	
A másodfokú ítélet jogerőre emelkedett				20.... évi hó nap	
Kúria				/20..../..... számú határozata	
				20.... évi hó nap	
BŰNCSELEKMÉNY (BŰNTETT, VÉTSÉG)					
Megnevezése és minősítése		Elkövetésének helye és ideje			
A szabadságvesztés időtartama (számmal és betűvel):		A szabadságvesztés végrehajtási fokozata (A törvényhely pontos megjelölésével):			
A feltételes szabadságra vonatkozó rendelkezés: Az elítélt nem bocsátható feltételes szabadságra. A törvényhely pontos megjelölése:		Büntetések:			
		Közügyektől eltiltás:			
		Intézkedések:			
Az elítélt visszaeső - különös visszaeső - többszörös visszaeső - erőszakos többszörös visszaeső					
A bíróság a kiszabott szabadságvesztésbe a					
..... évi hó napjától évi hó napjáig					
..... évi hó napjától évi hó napjáig					
..... évi hó napjától évi hó napjáig					
..... évi hó napjától évi hó napjáig					
előzetes fogvatartásban töltött időt beszámítani rendelte.					
A bíróság a kiszabott szabadságvesztésbe a					
..... évi hó napjától évi hó napjáig					
..... évi hó napjától évi hó napjáig					
..... évi hó napjától évi hó napjáig					
..... évi hó napjától évi hó napjáig					
házi őrizetben eltöltött időt beszámította oly módon, hogy egynapi szabadságvesztésnek három/négy/öt napi házi őrizet felel meg.					
A bíróság a kiszabott szabadságvesztésbe a Járásbíróság					
...../20..../..... számú határozatával és a Törvényszék/20..../..... számú					
határozatával szabálysértési eljárásban kiszabott és végrehajtott					
..... (számmal és betűvel) napi					
szabálysértési elzárást (számmal és betűvel) napi szabadságvesztésként.					
.....(számmal és betűvel)					
óra közérdekű munkát (számmal és betűvel) napi szabadságvesztésként,					
.....(számmal és betűvel)					
Ft. összegű pénzbírságot (számmal és betűvel) napi szabadságvesztésként					
beszámítani rendelte.					

A bíróság a kiszabott szabadságvesztésbe az alapügyben eljárta Járásbíróság/Törvényszék, mint elsőfokú bíróság/20....../..... számú határozatával és a Törvényszék/Ítéltábla, mint másodfokú bíróság,/20....../..... számú határozatával, illetve Ítéltábla/Kúria, mint harmadfokú bíróság/20....../..... számú határozatával kiszabott és végrehajtott 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött szabadságvesztést, 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött elzárását, (számmal és betűvel) óra közérdekű munkát (számmal és betűvel) napi szabadságvesztésként, (számmal és betűvel) Ft. összegű pénzbüntetést, (számmal és betűvel) napi tételként 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött javítóintézeti nevelést beszámítani rendelte.	
Az ítélet a következő ügyési szám(ok)ra vonatkozik:	
..... , 20.... évi hó napján. a tanács elnöke - bíró - bírósági ügyintéző	
Lásza a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka! Az ítélet jogerős és - a fel nem függesztett részében - végrehajtható. A szabadságvesztést hajtsa végre. 20..... év hó nap P. H. a tanács elnöke - bíró - bv. bíró	Az elítélt a szabadságvesztés megkezdésére 20..... év hó napjáig halasztást kapott. A bíróság 20..... év hó napjáig a halasztást meghosszabbította. 20..... év hó nap P. H. a tanács elnöke - bíró - bírósági ügyintéző
A büntetőeljárás során óvadék letétbe helyezésére sor került: igen/nem Ha igen, az azt kezelő bíróság megnevezése:	
A szabadságvesztés végrehajtásának átvétele a specialitás elvének fenntartásával történt.	igen/nem
Megjegyzés	

332/a. Értesítés olyan jogerős szabadságvesztésről, melynél a feltételes szabadság kizárt."

6. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„14. melléklet a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelethez

..... Járásbíróság/Törvényszék/Ítéltábla/Kúria
/20..../.....szám

ÉRTESÍTÉS
elzárás jogerős kiszabásáról

Az elítélt családi és utóneve (születési családi és utónév is)	Születési helye és ideje	Anyja neve	
Foglalkozása letartóztatása előtt		Lakóhelye (postai irányítószámmal)	
Az ügyben eljáró bíróság megnevezése		Az ügyben eljáró bíróság határozatának száma és kelte	
..... Járásbíróság	 Törvényszék	/20..../..... számú ítélete 20.... évi hó nap	
Az elsőfokú ítélet jogerőre emelkedett		20.... évi hó nap	
..... Törvényszék	 Ítéltábla	/20..../..... számú határozata 20.... évi hó nap	
A másodfokú ítélet jogerőre emelkedett:		20.... évi hó nap	
Kúria		/20..../..... számú határozata 20.... évi hó nap	
A BŰNCSELEKMÉNY (BÜNTETT, VÉTSÉG)			
Megnevezése és minősítése		Elkövetésének helye és ideje	
Büntetések:		Intézkedések:	
Az elítélt visszaeső - különös visszaeső - többszörös visszaeső - erőszakos többszörös visszaeső			
A bíróság a kiszabott elzárásba a 20.... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig 20.... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig 20.... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig 20.... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig előzetes fogvatartásban töltött időt beszámította.			
A bíróság a kiszabott elzárásba a 20.... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig 20.... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig 20.... évi hó napjától 20.... évi hó napjáig házi őrizetben eltöltött időt beszámította.			
A bíróság a kiszabott elzárásba a Járásbíróság/20..../..... számú határozatával és aTörvényszék/20..../..... számú határozatával szabálysértési eljárásban kiszabott és végrehajtott (számmal és betűvel) napi szabálysértési elzárást (számmal és betűvel) napi elzárásként.(számmal és betűvel) óra közérdekű munkát (számmal és betűvel) napi elzárásként,(számmal és betűvel) Ft. összegű pénzbírságot (számmal és betűvel) napi elzárásként beszámítani rendelte.			

A bíróság a kiszabott elzárásba az alapügyben eljárta Járásbíróság/Törvényszék, mint elsőfokú bíróság...../20...../..... számú határozatával és a Törvényszék/Ítéltábla, mint másodfokú bíróság,/20...../..... számú határozatával, illetve Ítéltábla/Kúria, mint harmadfokú bíróság/20...../..... számú határozatával kiszabott és végrehajtott 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött szabadságvesztést, 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött elzárást, (számmal és betűvel) óra közérdekű munkát..... (számmal és betűvel) napi elzárásként, (számmal és betűvel) Ft. összegű pénzbüntetést,..... (számmal és betűvel) napi tételként 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött javítóintézeti nevelést beszámítani rendelte.	
Az ítélet a következő ügyési szám(ok)ra vonatkozik:	
..... 20..... évi hó napján. a tanács elnöke - bírósági ügyintéző	
Lássa a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka! Az ítélet jogerős és végrehajtható. Az elzárást hajtsa végre. 20..... év hó nap P. H. a tanács elnöke - bíró - bv. bíró	Az elítélt az elzárás megkezdésére 20..... év hó napjáig halasztást kapott. A bíróság 20..... év hó napjáig a halasztást meghosszabbította. 20..... év hó nap P. H. a tanács elnöke - bíró - bírósági ügyintéző
Megjegyzés	

333. Értésítés jogerősen kiszabott elzárásról."

7. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„15. melléklet a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelethez

..... Járásbíróság/Törvényszék/Ítéletábla/Kúria
/20..../.....szám

ÉRTESÍTÉS
javítóintézeti nevelés jogerős alkalmazásáról

Az elítélt családi és utóneve (születési családi és utónév is)	Születési helye és ideje	Anyja neve	
Foglalkozása letartóztatása előtt		Lakóhelye (postai irányítószámmal)	
Az ügyben eljár bíróság megnevezése		Az ügyben eljár bíróság határozatának száma és kelte	
		/20..../..... számú	
Járásbíróság	Törvényszék	ítélete	
Az elsőfokú ítélet jogerőre emelkedett		20.... évi hó nap	
		/20..../..... számú	
Törvényszék	Ítéletábla	határozata	
A másodfokú ítélet jogerőre emelkedett:		20.... évi hó nap	
		/20..../..... számú	
Kúria		határozata	
		20.... évi hó nap	
BŰNCSELEKMÉNY (BÜNTETT, VÉTSÉG)			
Megnevezése és minősítése		Elkövetésének helye és ideje	
A javítóintézeti nevelés időtartama (számmal és betűvel):			
Intézkedések:			
.....			
A bíróság a kiszabott javítóintézeti nevelésbe a			
..... évi	 hó	 napjától	 évi hó napjáig
..... évi	 hó	 napjától	 évi hó napjáig
..... évi	 hó	 napjától	 évi hó napjáig
..... évi	 hó	 napjától	 évi hó napjáig
előzetes fogvatartásban eltöltött időt beszámította.			
A bíróság a kiszabott javítóintézeti nevelésbe a			
20..... évi	 hó	 napjától	20..... évi hó napjáig
20..... évi	 hó	 napjától	20..... évi hó napjáig
20..... évi	 hó	 napjától	20..... évi hó napjáig
házi őrizetben eltöltött időt beszámította.			
A bíróság a kiszabott javítóintézeti nevelésbe a Járásbíróság			
...../20..../..... számú határozatával és a Törvényszék/20..../..... számú			
határozatával szabálysértési eljárásban kiszabott és végrehajtott			
..... (számmal és betűvel) napi			
szabálysértési elzárást (számmal és betűvel) napi javítóintézeti nevelésként.			
.....(számmal és betűvel) óra			
közérdekű munkát (számmal és betűvel) napi javítóintézeti nevelésként,			
.....(számmal és betűvel)			
Ft. összegű pénzbírságot (számmal és betűvel) napi javítóintézeti			
nevelésként			
beszámítani rendelte.			

A bíróság a kiszabott javítóintézeti nevelésbe az alapügyben eljár Járásbíróság/Törvényszék, mint elsőfokú bíróság/20....../..... számú határozatával és a Törvényszék/Ítéltábla, mint másodfokú bíróság,/20....../..... számú határozatával, illetve Ítéltábla/Kúria, mint harmadfokú bíróság/20....../..... számú határozatával kiszabott és végrehajtott 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött szabadságvesztést, 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött elzárást, (számmal és betűvel) óra közérdekű munkát (számmal és betűvel) napi javítóintézeti nevelésként, (számmal és betűvel) Ft. összegű pénzbüntetést, (számmal és betűvel) napi tételként 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött javítóintézeti nevelést beszámítani rendelte.	
Az ítélet a következő ügyési szám(ok)ra vonatkozik:	
A befogadó javítóintézet: A javítóintézetbe szállítás módja: , 20.... évi hó napján. a tanács elnöke - bíró - bírósági ügyintéző	
..... , 20.... évi hó napján. a tanács elnöke - bíró - bírósági ügyintéző	
Lássza a javítónevelő intézet igazgatója! Az ítélet jogerős és végrehajtható. A javítóintézeti nevelést hajtsa végre! , 20..... év hó nap P. H. a tanács elnöke - bíró	Az elítélt a javítóintézeti nevelés megkezdésére 20..... év hó napjáig halasztást kapott. , 20..... év hó nap P. H. a tanács elnöke - bíró - bírósági ügyintéző
Megjegyzés:	

333/a. Értesítés javítóintézeti nevelés jogerős alkalmazásáról"

8. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„28. melléklet a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelethez

..... Járásbíróság/Törvényszék/Ítéltábla/Kúria
/20..../.....szám

Egységes értesítés pénzbüntetésről, a vagyonelkobzásról, a büntetőeljárás során lefoglalt dolog elkobzásáról, visszaadásáról, kötelezésről, az államot illető büntetői költségről, polgári eljárás során felmerült elővezetési költségről, és nem szabálysértés miatt kiszabott rendbírásgról

Az elítélt (a rendbírásra kötelezett) neve (a születési név is)	Születési helye, éve, hónapja és napja	Anyja neve	Lakóhelye, tartózkodási helye (postai irányítószámmal)
Munkahelye neve és címe (postai irányítószámmal)	Foglalkozása	Keresete	Vagyona
Az elítéltet fogva tartó bv. intézet:			
Az első fokon eljáró bíróság megnevezése, határozatának kelte és száma:	 20..... évi hó nap/20...../..... sz.		
Ha első fokon jogerős, a jogerő napja:	20..... évi hó nap		
A másodfokú határozatot hozó bíróság megnevezése, határozatának kelte és száma	 20..... évi hó nap/20...../..... sz.		
Ha másodfokon jogerős, a jogerő napja	20..... évi hó nap		
A jogerős határozatot hozó bíróság megnevezése, határozatának kelte és száma	 20..... évi hó nap/20...../..... sz.		
A kiszabott szabadságvesztés	Felfüggesztve	Nincs felfüggesztve	
A kiszabott pénzbüntetés összege: (számmal és betűvel) forint, a napi tétel száma: (számmal és betűvel), egy napi tétel összege: (számmal és betűvel) forint.			
A bíróság a kiszabott pénzbüntetésbe a 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig előzetes fogvatartásban töltött időt beszámítani rendelte.			
A bíróság a kiszabott pénzbüntetésbe a 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig házi őrizetben eltöltött időt beszámította.			
A bíróság a kiszabott pénzbüntetésbe a Járásbíróság/20..../..... számú határozatával és a Törvényszék/20..../..... számú határozatával szabálysértési eljárásban kiszabott és végrehajtott (számmal és betűvel) napi szabálysértési elzárást (számmal és betűvel) napi tétel pénzbüntetesként. (számmal és betűvel) óra közérdekű munkát (számmal és betűvel) napi tétel pénzbüntetesként, (számmal és betűvel) Ft. összegű pénzbírságot (számmal és betűvel) forint pénzbüntetesként beszámítani rendelte.			

A bíróság a kiszabott pénzbüntetésbe az alapügyben eljárta Járásbíróság/Törvényszék, mint elsőfokú bíróság/20...../..... számú határozatával és a Törvényszék/Ítéltábla, mint másodfokú bíróság,/20...../..... számú határozatával, illetve Ítéltábla/Kúria, mint harmadfokú bíróság/20...../..... számú határozatával kiszabott és végrehajtott 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött szabadságvesztést, 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött elzárást, (számmal és betűvel) óra közérdekű munkát (számmal és betűvel) napi tétel pénzbüntetésként, (számmal és betűvel) Ft. összegű pénzbüntetést, (számmal és betűvel) Ft összegű pénzbüntetésként 20..... évi hó napjától 20..... évi hó napjáig töltött javítóintézeti nevelést beszámítani rendelte.		
Az eddig felmerült bűnügyi költségből az elítéltet terheli		 forint
Az eddig felmerült bűnügyi költségből a magánvádlót/pótmagánvádlót terheli		 forint
A pénzbüntetés esetén engedélyezett		Részletfizetés: 20.....-tól havi forint részlet/hó Halasztás: 20.....-ig
A bűnügyi költség egyetemlegesen terheli Ft erejéig 1. (..... u.sz. a.) lakost, aki napján született, anyja neve: 2. (..... u.sz. a.) lakost, aki napján született, anyja neve: 3. (..... u.sz. a.) lakost, aki napján született, anyja neve: 4. (..... u.sz. a.) lakost, aki napján született, anyja neve: 5. (..... u.sz. a.) lakost, aki napján született, anyja neve: 6. (..... u.sz. a.) lakost, aki napján született, anyja neve:		
Vagyonekbejegyzés:		
Zár alá vételt elrendelő bíróság megnevezése:		
határozatának kelte és száma: 20..... évi hó nap szám.		
A zár alá vételt fogantató végrehajtói iroda megnevezése:		
végrehajtói irodai ügyszám:		
A kiszabott rendbíróság forint, azaz forint		
A bíróság a kiszabott rendbíróság meg nem fizetése esetén, annak elzárásra átváltoztatása/végrehajtása felől intézkedik.		
A polgári eljárás során felmerült elővezetési költség: forint, azaz forint.		
Elkobzott bűnjel(ek)	Nyilvántartási szám	Tárolási hely(ük)
Megsemmisíteni rendelt bűnjel(ek)	Nyilvántartási szám	Tárolási hely(ük)

Kiadni rendelt bűnjel(ek)	Nyilvántartási szám	Tárolási hely(ük)	Kinek (név, lakóhely) (postai irányítószámmal)
Kiadni rendelt, de visszatartandó bűnjel(ek)	Nyilvántartási szám	Tárolási hely(ük)	Kinek (név, lakóhely) (postai irányítószámmal)

Az értesítés kiállításának helye és időpontja:

....., 20..... évi hó napján.

P. H.

Melléklet: db bűnjel átvételi elismervény

Megjegyzés:

.....
a tanács elnöke - bíró - bírósági ügyintéző

317. Egységes értesítés"

9. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„36. melléklet a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelethez

.....Járásbíróság/Törvényszék/Ítéltábla/Kúria
..... szám

.....Bv. Intézet Parancsnokának!

Utasítás előállításra

A büntette/vétsége miatt ellen indított
büntetőügyben/büntetés-végrehajtási ügyben a járásbíróság/törvényszék/ítélőtábla/Kúria megkeresi, hogy
..... terheltet/tanút, aki-n évi hó napján született, anyja neve:
.....

20..... évi hó napján órára

kitűzött tárgyalásra/nyilvános ülésre/ülésre/meghallgatásra a bírósághivatalos helyiségébe (.....,
..... **utca házszám emelet ajtószám)** állítsa elő.

Amennyiben az előállítás végrehajtásával kapcsolatosan bármely akadály felmerül, arról az elrendelő bíróság a
..... telefonszámon értesítendő.

A kézbesítési ívet aláírás után, a fenti ügyszámra hivatkozással haladéktalanul küldje vissza a bíróságnak.

....., 20..... év hó nap.

.....sk.
tanács elnöke - bíró

A kiadmány hitelül:

P. H.

.....
tisztviselő - írnok

268. A büntetés-végrehajtási intézet megkeresése előállítás végett.”

10. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„36a. melléklet a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelethez

..... Törvényszék/Ítéltábla/Kúria

..... szám

..... Bv. Intézet Parancsnokának!

Utasítás előállításra

A büntette/vétsége miatt ellen indított büntetőügyben a törvényszék/ítélőtábla/Kúria a nyilvános ülést

20..... hó napján óra percre

tűzte ki a bíróság hivatalos helyiségébe (....., **utca** **házsám** **emelet** **ajtószám**).

Kérem, hogy a mellékelt értesítést az ott fogva lévő

név: (születési név: születési helye: születési ideje: hó nap, anyja neve: , nyilvántartási száma:.....) terheltnek kézbesítse, és ha a terhelt vagy védője kéri, a terheltet a nyilvános ülésre állítsa elő.

Amennyiben az előállítás végrehajtásával kapcsolatosan bármely akadály felmerül, arról az elrendelő bíróság a telefonszámon értesítendő.

A kézbesítési ívet aláírás után, a fenti ügyszámra hivatkozással haladéktalanul küldje vissza a bíróságnak., 20..... év hó nap.

.....sk.
tanács elnöke – bíró

A kiadmány hitelül:

P. H.

.....
tisztviselő - írnok

268a. A büntetés-végrehajtási intézet megkeresése a terhelt nyilatkozatától függő előállítás végett.”

11. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„36b. melléklet a 11/2014. (XII. 13.) IM rendelethez

.....Járásbíróság/Törvényszék/Ítéltábla/Kúria

...../20...../.....

.....Fogva tartó szerv Vezetője!

Kézbessítési ív

(idézés, értesítés, bírósági határozat és egyéb hivatalos irat kézbesítésére)

Kérem, a fogvatartásban levő

név:..... születési név:.....

születési helye és ideje:.....

anyja neve:.....

részére a mellékelt számú idézés/ értesítés/ határozat/ vádirat/ vádindítvány/ jegyzőkönyv/ szakértői vélemény/ hivatalos irat kézbesítését.

A terhelt/a tanú a kézbesítéstől számított nyolc/három napon belül a bíróság határozata ellen fellebbezést jelenthet be. A fellebbezést a bíróság részére kell megküldeni. A kézbesítési ívet aláírás után, a fenti ügyszámra hivatkozással haladéktalanul küldje vissza a bíróságnak.

....., 20..... év hó nap.

.....sk.

tanács elnöke - bíró

A kiadmány hitelűl:

P. H.

.....

tisztviselő — írnok

A fogva lévő személy nyilatkozata

Elismerem, hogy a részemre érkezett fenti számú idézést / értesítést / határozatot/ vádiratot/ vádindítványt/ jegyzőkönyvet/szakértői véleményt/..... hivatalos iratot átvettem. A jogorvoslati jog gyakorlására vonatkozó tájékoztatást megértettem.

A határozat elolvasása után úgy nyilatkozom (aláhúzással jelölje), hogy:

- a) a határozat ellen fellebbezést jelentek be.
- b) a határozat ellen nem jelentek be fellebbezést.
- c) a törvényben biztosított nyolc/három napos határidővel élek a fellebbezés bejelentésére.
- d) tárgyalás tartását kérem - nem kérem.

Az idézés/értesítés elolvasása után terheltként úgy nyilatkozom (aláhúzással jelölje), hogy:

- a) a másodfokú tárgyalásra előállítasomat kérem - nem kérem.
- b) a nyilvános ülésre előállítasomat kérem - nem kérem.

....., 20.....év..... hó napján

.....

terhelt/tanú/ sértett

215.

Kézbessítési ív fogva lévő személy részére"

12. melléklet a 22/2017. (XII. 22.) IM rendelethez

„1. melléklet a 13/2014. (XII. 16.) IM rendelethez

Letéti pénzzel nem rendelkező beteg és beutalt részére az IMEI által biztosított alapvető tisztálkodási és felszerelési cikkek

1. szappan
2. fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár
3. sampon
4. igény szerint fésű
5. toalettpapír
6. borotválkozási felszerelés
7. nők részére egészségügyi vatta, tampon, egészségügyi betét”

Az igazságügyi miniszter 23/2017. (XII. 22.) IM rendelete**a közigazgatási hatósági eljárásban közreműködő tolmácsok és jelnyelvi tolmácsok díjazásának szabályairól**

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 140. § b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 5. § (3) bekezdés tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,

a rendelet jelnyelvi tolmácsok díjazására vonatkozó részében a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben

a következőket rendelem el:

1. Közös szabályok

- 1. §** (1) A közigazgatási hatósági eljárásban közreműködő tolmácsot, jelnyelvi tolmácsot (a továbbiakban együtt: tolmács)
- munkadíj,
 - várakozási díj,
 - készenléti díj és
 - utazási költségtérítés
- illeti meg.
- (2) Ha a tolmács a tevékenységét valamely szervezet tagjaként, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban végzi, a munkadíj, várakozási díj, készenléti díj és utazási költségtérítés az őt foglalkoztató szervezetet illeti meg.
- (3) A munkadíj, várakozási díj, készenléti díj e rendeletben meghatározott összege a tolmácsolási és jelnyelvi tolmácsolási tevékenység ellenértékét terhelő általános forgalmi adó összegét nem tartalmazza.

2. Munkadíj

- 2. §** (1) A tolmácsolási tevékenységért
- Európa országainak hivatalos nyelve, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvény szerint a kisebbségek által használt nyelv esetén óránként 2500 forinttól 8000 forintig,
 - más nyelv esetében óránként 4000 forinttól 10 000 forintig
- terjedő díjsávban, a helyi piaci viszonyokhoz igazodó munkadíjat kell megállapítani.
- (2) A jelnyelvi tolmácsolási tevékenység munkadíja óránként 6000 Ft.
- (3) A munkadíj megállapításánál minden megkezdett fél órát fél óraként kell figyelembe venni.

3. Várakozási díj és készenléti díj

- 3. §** (1) Ha a tolmács a tolmácsolási, illetve jelnyelvi tolmácsolási tevékenység megkezdésére kitűzött időpontban megjelent, a tényleges tolmácsolás, illetve jelnyelvi tolmácsolás megkezdéséig várakozási díj jár, amely minden megkezdett fél órára 500 Ft.
- (2) A tolmácsolásra, illetve jelnyelvi tolmácsolásra okot adó tevékenység elmaradása esetén készenléti díjként két óra munkadíjat kell megállapítani.
- (3) Ha az eljárási cselekményt a hatóság félbeszakítja, de az eljárási cselekmény még ugyanazon a napon folytatódik, ezt az időtartamot a várakozási időbe be kell számítani. Ha az eljárási cselekmény folytatására ugyanazon a napon nem kerül sor, a cselekmény meghiúsulásának a tolmáccsal történő közléséig terjedő időtartamot a várakozási időbe szintén be kell számítani.

4. Utazási költségtérítés

- 4. §** (1) Az igazolt utazási költséget a tolmács számára a következők szerint kell megtéríteni:
- vasúti 2. osztályú menettérti díj teljes összegét, továbbá rendkívül indokolt vagy sürgős igénybevétel esetében a pótjegy árát is,
 - helyi, illetve helyközi autóbusz menettérti díj teljes összegét,
 - személygépkocsi igénybevétele esetén – ha a tolmácsolás, illetve jelnyelvi tolmácsolás helyszíne tömegközlekedési eszközzel nem vagy aránytalanul hosszú utazási idővel közelíthető meg – a külön jogszabályban a gépjárműre vonatkozóan meghatározott üzemanyagnorma és az állami adóhatóság által közzétett hivatalos üzemanyagár szorzataként meghatározott összeget.
- (2) A tolmács számára – utazási költségtérítésre vonatkozó igénye esetén – az utazási költséget a 3. §-ban foglaltak esetén is meg kell téríteni.
- (3) Az (1) bekezdés c) pontjának alkalmazásában az utazási idő akkor tekinthető aránytalanul hosszúnak, ha a tolmácsolás, illetve jelnyelvi tolmácsolás helyszínére történő utazás és visszautazás együttes időtartama a négy órát meghaladja.

5. Záró rendelkezések

- 5. §** (1) Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.
- (3) Hatályát veszti a közigazgatási hatósági eljárásban közreműködő hatósági közvetítők, tolmácsok és jelnyelvi tolmácsok díjazásának szabályairól, valamint a tanúk költségtérítéséről szóló 14/2008. (VI. 27.) IRM rendelet módosításáról szóló 42/2009. (IX. 15.) IRM rendelet.

6. Az Európai Unió jogának való megfelelés

- 6. §** (1) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.
- (2) E rendelet tervezetének a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikk (7) bekezdése szerinti bejelentése megtörtént.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

Az igazságügyi miniszter 24/2017. (XII. 22.) IM rendelete

a polgári és közigazgatási bírósági eljárás anyagát rögzítő felvétel alkalmazásának részletes szabályairól

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 628. § (2) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** E rendelet hatálya a polgári és közigazgatási bírósági eljárásban alkalmazott, az eljárás anyagát rögzítő felvételekre terjed ki.
- 2. §** E rendelet alkalmazásában:
- folymatos felvétel*: az adott eljárási cselekmény során történeteket megszakítás nélkül rögzítő digitális kép- és hangfelvétel, amely hitelesítést követően jegyzőkönyvnek minősülő elektronikus közokirat,
 - hangfelvétel*: az írásbeli jegyzőkönyv elkészítése céljából az adott eljárási cselekménnyel egyidejűleg – az eljáró bíróság által rögzített –, a jegyzőkönyvi tartalmat összefoglaló hanganyag.

- 3. §** Ha a folyamatos felvétel a 4. és 5. §-ban meghatározott módon rögzítésre kerül, a bíróság azt – az adott eljárási cselekmény befejeződését követően haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül – elektronikus bélyegző alkalmazásával hitelesíti.
- 4. §** (1) Az eljárási cselekmény helyszínén a folyamatos felvételt rögzítő berendezést vagy berendezéseket úgy kell elhelyezni, valamint az eljárási cselekményt úgy kell lefolytatni, hogy a folyamatos felvételen az eljárási cselekmény szempontjából jelentős valamennyi körülmény és nyilatkozat visszaidézhető módon észlelhető, valamint a nyilatkozatot tevő személye – az 5. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – azonosítható legyen.
- (2) A folyamatos felvétel rögzítése során a képfelvételen folyamatosan fel kell tüntetni a készítés pontos idejét.
- (3) A folyamatos felvétel rögzítése során olyan berendezés is alkalmazható, amelyet az eljárási cselekmény foganatosításakor a bíróság nevében eljáró személy közvetlenül vagy közvetve irányíthat. Az irányítható berendezéssel biztosítható a meghallgatandó személy, továbbá azon személyek közvetlen figyelemmel kísérése, akiknek jelenlétét a meghallgatásra kerülő személyhez kapcsolódóan törvény lehetővé vagy kötelezővé teszi.
- 5. §** (1) A felvételt rögzítő berendezés meghibásodásának észlelése esetén azonnal gondoskodni kell a hiba elhárításáról, vagy ha ez nem lehetséges, az eljárási cselekmény anyagát más módon kell rögzíteni.
- (2) A felvételt rögzítő berendezés meghibásodása vagy a jogszabályi rendelkezéseknek meg nem felelő működtetése mellett végzett eljárási cselekményt a szükséges mértékben meg kell ismételni.
- (3) Ha törvény a meghallgatandó személy védelme érdekében e személy azonosítását korlátozó intézkedést ír elő vagy tesz lehetővé – és e törvényi rendelkezés alkalmazása szükségessé teszi – a bíróság a folyamatos felvétel rögzítése során a kép- és hangfelvétel torzításával, illetve más alkalmas módon gondoskodik arról, hogy a személyazonosság megállapítására alkalmas egyedi tulajdonságok a meghallgatandó személy vonatkozásában a folyamatos felvételen ne legyenek felismerhetők.
- 6. §** A polgári perrendtartásról szóló törvény alapján iratbetekintésre jogosult személy a folyamatos felvételt – annak hitelesítését követően – a bíróság e célra rendelt helyiségében, ügyfélfogadási időben tekintheti meg, illetve hallgathatja meg. A folyamatos felvétel lejátszásakor biztosítani kell, hogy a folyamatos felvételt arra nem jogosult személy ne ismerhesse meg, a tartalmát ne változtathassa vagy semmisíthesse meg, illetve ne másolhassa le.
- 7. §** Az iratbetekintésre jogosult a folyamatos felvétellel kapcsolatos másolatkészítési jogát – annak hitelesítését követően –
- a) a polgári perrendtartásról szóló törvénynek az elektronikus formátumban rendelkezésre álló irat továbbítására vonatkozó rendelkezései alapján, valamint
- b) a bíróság kezelőirodájánál, az általa biztosított adathordozóra történő átjátszás útján készített másolat kiadásának kezdeményezésével gyakorolhatja.
- 8. §** (1) A bíróság a folyamatos felvételt az ügyirat részeként elektronikusan tárolja, és az ügy iratainak selejtezéséig vagy levéltárba adásáig kezeli az Országos Bírósági Hivatal elnöke által kiadott iratkezelési szabályzat alapján.
- (2) Ha az írásbeli jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül, a bíróság a hangfelvételt az írásbeli jegyzőkönyv kijavítására, illetve kiegészítésére irányuló kérelem előterjesztésére – valamennyi jogosult tekintetében – nyitva álló határidő elteltét, illetve a határidőben előterjesztett esetleges kérelmek elintézését követően törli.
- 9. §** Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.
- 10. §** Hatályát veszti a polgári eljárási cselekményeknek hangfelvétellel való rögzítéséről szóló 15/1976. (XII. 7.) IM rendelet.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

**Az igazságügyi miniszter 25/2017. (XII. 22.) IM rendelete
az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálybalépésével összefüggő egyes
igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az áldozatsegítő támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 1/2006. (I. 6.) IM rendelet hatályon kívül helyezése tekintetében a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az igazságügyi szakértői igazolványról szóló 19/2006. (IV. 24.) IM rendelet módosítása tekintetében az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 139. § (2) bekezdés k) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet módosítása tekintetében a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 128. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a jogi segítségnyújtás igénybevételének részletes szabályairól szóló 56/2007. (XII. 22.) IRM rendelet hatályon kívül helyezése tekintetében a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény 75. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közokiratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról szóló 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet módosítása tekintetében a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1973. évi 11. törvényerejű rendelet 4. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,
az igazságügyi szakértői kamara által lefolytatott egyes közigazgatási hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 58/2009. (X. 30.) IRM rendelet módosítása tekintetében az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 139. § (2) bekezdés m) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,
az egyéni vállalkozói tevékenységhez kapcsolódó bejelentésekhez rendszeresített űrlapokról szóló 65/2009. (XII. 17.) IRM rendelet módosítása tekintetében az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 39. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 5. és 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben,
az egyéni vállalkozói igazolványról szóló 66/2009. (XII. 17.) IRM rendelet módosítása tekintetében az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 39. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 5. és 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben,
a felszámoló, a vagyonfelügyelők és az ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelölésének szabályairól szóló 36/2010. (V. 13.) IRM rendelet módosítása tekintetében a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 85. § (5) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a civil szervezetek információs rendszeréről szóló 24/2012. (IV. 25.) KIM rendelet módosítása tekintetében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 73. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a bünyügyi nyilvántartó szerv által teljesített adatszolgáltatás, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás rendjéről és a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet módosítása tekintetében a bünyügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünyügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 96. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásából történő adatszolgáltatásról, tanúsítványok és okiratmásolatok kiadásáról szóló 19/2015. (VIII. 31.) IM rendelet módosítása tekintetében a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény 106. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,
a kötelező szervezeti szabályozás jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 20/2015. (VIII. 31.) IM rendelet módosítása tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

72. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság véleményének kikérésével, a természetes személyek bírósági adósságrendezési eljárásában a családi vagyonfelügyelő és a felek közötti együttműködés szabályairól, valamint az adós fizetési számláiról szóló 29/2015. (X. 30.) IM rendelet módosítása tekintetében a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény 106. § (2) bekezdés e) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 79. § 1–3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet módosítása

- 1. §** Hatályát veszti a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet 4. § (2) bekezdése.

2. A közvetítői névjegyzék vezetéséről szóló 3/2003. (III. 13.) IM rendelet hatályon kívül helyezése

- 2. §** Hatályát veszti a közvetítői névjegyzék vezetéséről szóló 3/2003. (III. 13.) IM rendelet.

3. Az áldozatsegítő támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 1/2006. (I. 6.) IM rendelet hatályon kívül helyezése

- 3. §** Hatályát veszti az áldozatsegítő támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 1/2006. (I. 6.) IM rendelet.

4. Az igazságügyi szakértői igazolványról szóló 19/2006. (IV. 24.) IM rendelet módosítása

- 4. §** Hatályát veszti az igazságügyi szakértői igazolványról szóló 19/2006. (IV. 24.) IM rendelet 10. § (3)–(5) bekezdése.

5. A cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet módosítása

- 5. §** A cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet 11. § (5) bekezdésében a „lefoglalásra kerül sor” szövegrész helyébe a „zár alá vételére vagy lefoglalására kerül sor” szöveg, a „lefoglalásának” szövegrész helyébe a „zár alá vételének vagy lefoglalásának” szöveg lép.

6. A jogi segítségnyújtás igénybevételének részletes szabályairól szóló 56/2007. (XII. 22.) IRM rendelet hatályon kívül helyezése

- 6. §** Hatályát veszti a jogi segítségnyújtás igénybevételének részletes szabályairól szóló 56/2007. (XII. 22.) IRM rendelet.

7. Az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közokiratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról szóló 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet módosítása

- 7. §** Az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közokiratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról szóló 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § E rendelet hatálya a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezményben megjelölt közokiratoknak a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: Kamara) által kiadott tanúsítvány kiadásáért járó igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének módjára terjed ki.”

- 8. §** Az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közokiratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról szóló 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet 10. § (1) bekezdésében az „átutalással vagy postai készpénzátutalási megbízással” szövegrész helyébe az „átutalással, postai készpénzátutalási megbízással vagy bankkártyával” szöveg lép.
- 9. §** Hatályát veszti az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közokiratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról szóló 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet
- a) 2–9. §-a,
 - b) 10. § (2) bekezdése,
 - c) 11. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „tizenöt napon belül” szövegrész,
 - d) 12. §-a.

8. Az igazságügyi szakértői kamara által lefolytatott egyes közigazgatási hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 58/2009. (X. 30.) IRM rendelet módosítása

- 10. §** Hatályát veszti az igazságügyi szakértői kamara által lefolytatott egyes közigazgatási hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 58/2009. (X. 30.) IRM rendelet
- a) 3. § (3) bekezdése,
 - b) 4. § (3) bekezdése,
 - c) 5. § (1) bekezdésében a „harminc napon belül” szövegrész.

9. Az egyéni vállalkozói tevékenységhez kapcsolódó bejelentésekhez rendszeresített űrlapokról szóló 65/2009. (XII. 17.) IRM rendelet módosítása

- 11. §** Az egyéni vállalkozói tevékenységhez kapcsolódó bejelentésekhez rendszeresített űrlapokról szóló 65/2009. (XII. 17.) IRM rendelet 1. melléklet VII. pontjában a „jogerőre emelkedésének” szövegrészek helyébe a „véglegessé válásának” szöveg lép.

10. Az egyéni vállalkozói igazolványról szóló 66/2009. (XII. 17.) IRM rendelet módosítása

- 12. §** Hatályát veszti az egyéni vállalkozói igazolványról szóló 66/2009. (XII. 17.) IRM rendelet
- a) 1. § a) pontja,
 - b) 2. § (2) bekezdése,
 - c) 4. § (1) és (3) bekezdése,
 - d) „Az igazolvánnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségek, az igazolvány bevonása, visszavonása” alcíme,
 - e) „Az eljárás szabályai” alcíme.

11. A felszámolók, a vagyonfelügyelők és az ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelölésének szabályairól szóló 36/2010. (V. 13.) IRM rendelet módosítása

- 13. §** A felszámolók, a vagyonfelügyelők és az ideiglenes vagyonfelügyelők elektronikus kijelölésének szabályairól szóló 36/2010. (V. 13.) IRM rendelet
- a) 1. melléklet 6.1. pontjában a „jogerősen” szövegrész helyébe a „véglegesen” szöveg,
 - b) 1. melléklet 7.1. pontjában a „jogerős” szövegrész helyébe a „véglegessé vált” szöveg,
 - c) 1. melléklet 7.2. pontjában a „jogerőre emelkedését” szövegrész helyébe a „véglegessé válását” szöveg lép.

12. A civil szervezetek információs rendszeréről szóló 24/2012. (IV. 25.) KIM rendelet módosítása

- 14. §** A civil szervezetek információs rendszeréről szóló 24/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. § 10. pontjában az „a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény X. fejezete” szövegrész helyébe az „az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény” szöveg lép.

13. A bünyügyi nyilvántartó szerv által teljesített adatszolgáltatás, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás rendjéről és a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet módosítása

- 15. §** Hatályát veszti a bünyügyi nyilvántartó szerv által teljesített adatszolgáltatás, valamint a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás rendjéről és a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 53/2012. (XII. 22.) KIM rendelet 3. alcíme.

14. Az önkormányzati rendeletben meghatározott magatartásra tekintettel kiszabott közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka végrehajtásának részletes szabályairól szóló 40/2013. (XII. 31.) KIM rendelet hatályon kívül helyezése

- 16. §** Hatályát veszti az önkormányzati rendeletben meghatározott magatartásra tekintettel kiszabott közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka végrehajtásának részletes szabályairól szóló 40/2013. (XII. 31.) KIM rendelet.

15. A természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásából történő adatszolgáltatásról, tanúsítványok és okiratmásolatok kiadásáról szóló 19/2015. (VIII. 31.) IM rendelet módosítása

- 17. §** Hatályát veszti a természetes személyek adósságrendezési nyilvántartásából történő adatszolgáltatásról, tanúsítványok és okiratmásolatok kiadásáról szóló 19/2015. (VIII. 31.) IM rendelet

- a) 2–5. §-a,
- b) 7. § (1) bekezdésében az „Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését a kérelem benyújtásakor a fizetési számla megterhelését tartalmazó kivonattal, illetve a készpénzbefizetést igazoló postai szelvényrész másolatának csatolásával kell igazolni. Az adatszolgáltatás, a tanúsítvány, illetve az okiratmásolat kiadása akkor teljesíthető, ha a kérelmező a díjat igazoltan megfizette.” szövegrész,
- c) 7. § (2) bekezdésében a „30 napon belül” szövegrész.

16. A kötelező szervezeti szabályozás jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 20/2015. (VIII. 31.) IM rendelet módosítása

- 18. §** (1) A kötelező szervezeti szabályozás jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 20/2015. (VIII. 31.) IM rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A díj megfizetését igazoló számlát (a továbbiakban: számla) a Hatóság adószám kiváltására kötelezettek számára a díjnak a 2. § (1) bekezdése szerinti fizetési számlán történő jóváírását követően, de legkésőbb az eljárás alapját képező ügy érdemében hozott döntés meghozatalával egyidőben állítja ki.

(2) A számla kiállításának feltétele a kérelmező nyilatkozata a számla kiállításához szükséges adatokról: az adószám kiváltására kötelezett díjfizető nevéről, címéről (székhelyéről, illetve telephelyéről), fizetési számlája számáról, valamint adószámáról.”

- (2) A kötelező szervezeti szabályozás jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 20/2015. (VIII. 31.) IM rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § Ha

- a) megállapítható, hogy a kérelmező tévesen vagy az e rendeletben meghatározott mértéket meghaladóan fizetett díjat, a Hatóság a téves befizetés, illetve a díjtöbblet visszatérítéséről,
 - b) a Hatóság az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 51. §-a szerinti összeg megfizetésére köteles, annak megfizetéséről
- a kérelmező számlavezető pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési számlája javára, átutalási megbízás útján intézkedik.”

- 19. §** Hatályát veszti a kötelező szervezeti szabályozás jóváhagyásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 20/2015. (VIII. 31.) IM rendelet

- a) 2. § (3) bekezdése,
- b) 6. § e) pontjában az „(1) és” szövegrész.

17. A természetes személyek bírósági adósságrendezési eljárásában a családi vagyonfelügyelő és a felek közötti együttműködés szabályairól, valamint az adós fizetési számláiról szóló 29/2015. (X. 30.) IM rendelet módosítása

- 20. §** A természetes személyek bírósági adósságrendezési eljárásában a családi vagyonfelügyelő és a felek közötti együttműködés szabályairól, valamint az adós fizetési számláiról szóló 29/2015. (X. 30.) IM rendelet 10. § (1) bekezdés g) pontjában a „jogerősen” szövegrész helyébe a „jogerősen vagy véglegesen” szöveg lép.

18. Záró rendelkezések

- 21. §** (1) Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.
(2) Ez a rendelet 2018. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Trócsányi László s. k.,
igazságügyi miniszter

A nemzetgazdasági miniszter 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelete az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartásba vételéről és továbbképzéséről

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 269. § (3) bekezdésében, a 3. alcím tekintetében az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 269. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. Bejelentés és nyilvántartás

- 1. §** (1) Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 248. §-a és 250. §-a szerinti tevékenység folytatására irányuló bejelentést az 1. mellékletben meghatározott adattartalommal kell az adótanácsadók, az adószakértők és az okleveles adószakértők nyilvántartását vezető szervezethez (a továbbiakban: nyilvántartásba vételt végző szervezet) az egységes Kormányzati Portálon közzétett tájékoztatóban megjelölt címre megküldeni. Az adótanácsadói, az adószakértői és az okleveles adószakértői tevékenység vonatkozásában külön-külön kell bejelentést tenni.
- (2) Adótanácsadói tevékenységet az végezhet, aki rendelkezik adótanácsadó szakképesítéssel.
- (3) Adószakértői tevékenységet az végezhet, aki rendelkezik
- a) felsőfokú végzettséggel,
 - b) adótanácsadó vagy pénzügyi tanácsadó (adó és illeték szakon vagy adó, illeték és vámszakon) vagy okleveles könyvvizsgálói szakképesítéssel, és
 - c) a b) pont szerinti szakképesítés megszerzését követően, a bejelentés benyújtását megelőzően adótanácsadás vagy pénzügyi tanácsadás területén megszerzett 3 éves szakmai gyakorlattal.
- (4) Okleveles adószakértői tevékenységet az végezhet, aki rendelkezik okleveles adószakértő szakképesítéssel.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti bejelentéssel egyidejűleg a bejelentőnek igazolnia kell:
- a) az Art. 251. § (1) bekezdés a) és b) pontjában előírt feltételeknek való megfelelést,
 - b) adótanácsadók esetében az adótanácsadói szakképesítést,
 - c) adószakértők esetében a (3) bekezdésben meghatározott végzettséget, szakképesítést, valamint a szakmai gyakorlat meglétét,
 - d) okleveles adószakértők esetében az okleveles adószakértői szakképesítést, és
 - e) az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti bejelentéssel egyidejűleg a bejelentőnek az Art. 249. § (3) bekezdése szerinti igazolvány kiállításához egy 6 hónapnál nem régebbi igazolványképet kell benyújtania.

- (7) Ha a bejelentő kéri a (2)–(4) bekezdésben hivatkozott szakképesítésektől eltérő egyéb szakképesítéseinek vagy nyelvtudásának a nyilvánosságra hozatalát, akkor igazolnia kell az egyéb szakképesítések megszerzését és a nyelvvizsga teljesítését.

- 2. §**
- (1) Ha a bejelentő a tevékenység végzése, valamint a nyilvántartásba vétel Art. és e rendelet szerinti feltételeinek megfelel, a nyilvántartásba vételt végző szervezet a bejelentőt a tevékenység folytatására irányuló bejelentésében megjelölt tevékenységnek megfelelően az adótanácsadók, az adószakértők vagy az okleveles adószakértők nyilvántartásába felveszi. A nyilvántartásba vett személyek nyilvános adatait a nyilvántartásba vételt végző szervezet az egységes Kormányzati Portálon közzéteszi.
- (2) A nyilvántartásba vételt végző szervezet a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül gondoskodik az adótanácsadók, az adószakértők és az okleveles adószakértők – szakterületnek megfelelő megnevezésű – 2. melléklet szerinti tartalmú igazolványának elkészíttetéséről, és a nyilvántartásba vett személy részére történő megküldéséről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti igazolvány a kiállítás napját követően 10 évig, az Art. 252. § szerinti esetekben a tevékenység végzésétől történő eltiltás és nyilvántartásból való törlés időpontjáig érvényes.
- (4) A nyilvántartásba vételt végző szervezet az adótanácsadói, az adószakértői és az okleveles adószakértői tevékenység végzésére jogosító igazolványt kizárólag magyar nyelven állítja ki.

- 3. §**
- (1) A nyilvántartásba vett személy a nyilvántartásban szereplő adataiban bekövetkezett változást az adatváltozást követő 30 napon belül köteles bejelenteni a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek a 3. melléklet szerinti kérelem benyújtásával, és az adatváltozás, valamint az 1. § (5) bekezdés e) pontjában foglaltak igazolása mellett. Továbbá amennyiben az adatváltozás érinti a 2. § (2) bekezdése szerinti igazolványon feltüntetett adatokat, akkor az igazolványt a nyilvántartásba vételt végző szervezet részére meg kell küldeni. A megküldött igazolványt a nyilvántartásba vételt végző szervezet az adatváltozás átvezetését követően haladéktalanul megsemmisíti.
- (2) Ha a nyilvántartásba vételt végző szervezet az adatváltozás-bejelentés 30 napon túli elmulasztásának tényéről tudomást szerez, a nyilvántartásba vett személyt felszólítja az adatváltozás bejelentésének 8 napon belüli pótlására.
- (3) Ha a nyilvántartásba vett személy igazolványa elveszett, megsemmisült, vagy birtokából bűncselekmény, szabálysértés során kikerült, a nyilvántartásba vett személy köteles ennek tényét 30 napon belül bejelenteni a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek, a 2. melléklet szerinti tartalmú igazolványának pótlására irányuló kérelem egyidejű benyújtásával. A korábban kibocsátott igazolvány a bejelentéssel érvénytelenné válik, és a nyilvántartásba vételt végző szervezet ennek tényét az egységes Kormányzati Portálon közzéteszi.
- (4) Az (1)–(3) bekezdés szerinti bejelentő a bejelentéssel egyidejűleg a 3. melléklet szerinti kérelem benyújtásával kérheti igazolványának cseréjét vagy pótlását az 1. § (6) bekezdés szerinti igazolványkép megküldése, valamint az 1. § (5) bekezdés e) pontjában foglaltak igazolása mellett.
- (5) Ha a nyilvántartásba vett személy igazolványának érvényességi ideje lejár, legkorábban a lejáratot megelőző 60 napon belül, a 3. melléklet szerinti kérelem benyújtásával kérnie kell igazolványának cseréjét az 1. § (6) bekezdés szerinti igazolványkép és a cserével érintett korábbi igazolvány megküldése mellett. A megküldött igazolványt a nyilvántartásba vételt végző szervezet haladéktalanul megsemmisíti.

- 4. §**
- (1) Nyilvántartásból való törlés esetén a nyilvántartásba vett személy az Art. 252. § (2) bekezdés b) pontja szerinti bejelentésekor az 1. § (5) bekezdés e) pontjában foglaltak igazolása mellett, valamint az Art. 252. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti esetekben a nyilvántartásból való törlésről szóló határozat kézhezvételét követő 8 napon belül köteles a 2. § (2) bekezdése szerint kiadott igazolványt a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek megküldeni.
- (2) Ha az Art. 252. § (1) bekezdés e)–h) pontjában meghatározott, a tevékenység végzésétől történő eltiltásra okot adó körülmény merült fel, a nyilvántartásba vett személy vagy a képviselőjében eljárni jogosult személy köteles azt a törlést kiváltó ok felmerülésétől számított 30 napon belül a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek írásban bejelenteni a visszavonás alapjául szolgáló bírósági döntés másolatának, valamint a 2. § (2) bekezdése szerint kiadott igazolványnak az egyidejű megküldésével.
- (3) Az Art. 252. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a nyilvántartásból való törlésre a halálesetet igazoló anyakönyvi kivonat, hatósági bizonyítvány, jogerős bírósági határozat másolata vagy a polgárok személyi adatainak és lakcímének adatait tartalmazó nyilvántartás szervének igazolása alapján kerül sor. A nyilvántartásba vett személy örököse köteles a 2. § (2) bekezdése szerint kiadott igazolványt a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek megküldeni.

- (4) Ha az igazságügyi szakértői névjegyzéket vezető hatóság az e rendelet szerinti adószakértői nyilvántartás alapján vett fel valamely természetes személyt adó- és járulék szakterületen az igazságügyi szakértői névjegyzékbe, értesíti a nyilvántartásba vételt végző szervezetet. Ha a nyilvántartásba vételt végző szervezet az adószakértői nyilvántartásból olyan természetes személyt töröl, aki az igazságügyi szakértői névjegyzékbe ez alapján nyert felvételt, a törlés tényéről értesíti az igazságügyi szakértői névjegyzéket vezető hatóságot.

- 5. §**
- (1) Az a nyilvántartásból törölt személy, akinek a nyilvántartásból való törlésére az
- Art. 252. § (1) bekezdés a)–d), h) pontja és (2) bekezdés b) pontja alapján került sor, a törlést követően,
 - Art. 252. § (1) bekezdés e) pontja alapján került sor, a büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesülését követően,
 - Art. 252. § (1) bekezdés f) pontja alapján került sor, a nyilvántartás szerinti tevékenység vonatkozásában a foglalkozástól való eltiltás alóli mentesítését követően,
 - Art. 252. § (1) bekezdés g) pontja alapján került sor, a gondnokság alá helyezés megszüntetését követően a tevékenység végzésére irányuló szándékát ismételten bejelentheti, egyidejűleg kérelmezheti a nyilvántartásba történő ismételt felvételét, amennyiben a bejelentésekor igazolja, hogy a nyilvántartásból való törlést megelőző továbbképzési időszak minden megkezdett évére vonatkozó, 6. § szerinti továbbképzési kötelezettség arányos részét teljesítette.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott továbbképzési időszak minden megkezdett évének továbbképzési kötelezettség arányos részén – a 6. § (2) és (3) bekezdése alapján – évenként 20 kreditpontot kell érteni.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti esetekben a 6. § (3) bekezdésében előírt kreditpontból legalább 10 kreditpontot az ismételt bejelentést megelőző 12 hónapban kell megszerezni.

2. Továbbképzés

- 6. §**
- (1) A nyilvántartásba vett személy szakmai továbbképzésen köteles részt venni azon a szakterületen, amelyen a tevékenységet folytatók nyilvántartásában szerepel.
- (2) A továbbképzési időszak tartama 5 év. Az első továbbképzési időszak a nyilvántartásba vétel napjával, a további továbbképzési időszakok az előző továbbképzési időszak utolsó napját követő nappal kezdődnek.
- (3) A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt összesen legalább 100 kreditpontot kell teljesítenie úgy, hogy a továbbképzési időszak legalább négy naptári évében részt vesz valamely (4) bekezdés szerinti továbbképzésben.
- (4) Továbbképzésnek minősül
- a 10. § szerint minősített továbbképzési program – annak elszámolhatósági időszakában történő – teljesítése, a minősítés során megállapított kreditpont-értékben, amely továbbképzési programonként legfeljebb 20 kreditpont lehet,
 - a jogi vagy a gazdaságtudományok képzési területéhez tartozó szakon lezárt félév, félévenként 10 kreditpont értékben, ha a félév lezárásának napja a továbbképzési időszakba esik,
 - az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, valamint a számviteli szabályozásért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítés megszerzése szakképesítésenként 20 kreditpont értékben, ha a bizonyítvány kiállításának napja a továbbképzési időszakba esik,
 - az okleveles könyvvizsgálói szakképesítés megszerzése 25 kreditpont értékben, ha a bizonyítvány kiállításának napja a továbbképzési időszakba esik,
 - gazdaságtudományi vagy jogtudományi doktori képzést folytató oktatási intézményben a doktori fokozat megszerzése 30 kreditpont értékben, ha a fokozat odaítélését igazoló oklevél kiállításának napja a továbbképzési időszakba esik.
- (5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti ugyanazon továbbképzési program teljesítése – ideértve annak elektronikus változatát is – csak egyszer jogosít kreditpontra.
- (6) A (4) bekezdés szerinti továbbképzésen való részvételt és a teljesített kreditpontokat tanúsító igazolások:
- az adótanácsadók, az adószakértők és az okleveles adószakértők szakmai továbbképzésének szervezését és lebonyolítását végző szervezet (a továbbiakban: továbbképző szervezet) által kiállított 4. melléklet szerinti igazolás,
 - a jogi vagy a gazdaságtudományok képzési területéhez tartozó szakon lezárt félév esetén a lezárt félévre vonatkozó, névre szóló leckekönyv képző intézmény által hitelesített másolata,

- c) az adópolitikáért, az államháztartásért, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért, valamint a számviteli szabályozásért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítés megszerzése esetén a bizonyítvány másolata,
 - d) az okleveles könyvvizsgálói szakképesítés megszerzése esetén a bizonyítvány másolata,
 - e) a gazdaságtudományi vagy jogtudományi tudományágban megszerzett doktori fokozat esetén az oklevél másolata.
- (7) A (6) bekezdés a) pontja szerinti kreditpont-igazolás annak a továbbképzésben részt vevő személynek állítható ki, aki nyilatkozatával hozzájárul ahhoz, hogy a továbbképzésben való részvételének igazolásához szükséges, általa megadott adatait a továbbképző szervezet kezelje.

7. §

A 6. § (4) bekezdése szerinti továbbképzésen való részvétel teljesítéséről szóló bejelentést a továbbképzésre kötelezett személynek – külön felszólítás nélkül – a továbbképzési időszak végét követő 30 napon belül kell a 3. melléklet szerinti adatlapon benyújtani a nyilvántartásba vételt végző szervezet részére a 6. § (6) bekezdése szerinti továbbképzésen való részvétel és a teljesített kreditpontok igazolásával, az egységes Kormányzati Portálon közzétett tájékoztatóban megjelölt címen.

8. §

- (1) A továbbképző szervezetnek adótanácsadói, adószakértői és okleveles adószakértői szakterületen folytatott továbbképzések szervezéséhez és lebonyolításához igazolnia kell, hogy
- a) rendelkezik a tervezett számú továbbképzéshez szükséges, az oktatott témának megfelelő szakirányú felsőfokú végzettséggel, valamint legalább 3 éves – a kérelem benyújtását megelőző öt évben megszerzett – pénzügyi, számviteli vagy adózási területen folytatott szakmai és oktatási gyakorlattal rendelkező oktatói kapacitással;
 - b) rendelkezik a továbbképzés lebonyolításához szükséges tárgyi és technikai feltételekkel, ideértve az oktatással kapcsolatos nyilvántartási rendszert is; és
 - c) létesítő okiratában foglaltak alapján felnőttek szakmai oktatására irányuló oktatási, képzési, oktatásszervezési tevékenységet folytató szervezet, amely az a) és b) pontban foglaltakon túlmenően
 - ca) rendelkezik legalább 3 éves pénzügyi, számviteli vagy adózási területen szerzett oktatásszervezési vagy továbbképzési gyakorlattal,
 - cb) rendelkezik minőségpolitikával, minőségirányítási rendszerrel, minőségcélokkal, önértékelési rendszerrel,
 - cc) megfelel a (2) bekezdésben meghatározott követelménynek,
 - cd) nem áll csőd-, felszámolási, kényszersztörlési eljárás vagy végelszámolás alatt; vagy
 - d) szakmai egyesület vagy köztestület, valamint az a) és b) pontban foglaltakon túlmenően létesítő okirata szerint
 - da) a kreditpont-minősítési kérelem benyújtása évének első napja előtt legalább két évvel nyilvántartásba vették, valamint
 - db) a tagság feltétele az adótanácsadói vagy okleveles adószakértői szakképesítés, vagy az adószakértői nyilvántartásba vétel.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti továbbképző szervezet nem minősül olyan szervezetnek, amely
- a) nem az Európai Unió (a továbbiakban: EU), az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT), vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van;
 - b) a 6. § (4) bekezdés a) pontja szerinti továbbképzések szervezésével és lebonyolításával kapcsolatban megszerzett jövedelme az EU-, EGT-tagállamon kívüli adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna – figyelembe véve a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót –, mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna;
 - c) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető; vagy
 - d) szervezetben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amelynek tekintetében az a)–c) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Ha a több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a (2) bekezdés a) pontja szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

- (3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti szervezetek, e minőségükben kizárólag saját tagjaik számára és ingyenesen nyújthatnak kreditpontos továbbképzést.
- (4) A továbbképző szervezet az 5. melléklet szerinti kreditpont-minősítési kérelmet a nyilvántartásba vételt végző szervezethez az egységes Kormányzati Portálon közzétett tájékoztatóban megjelölt címre elektronikusan, vagy papír alapon 3 példányban nyújthatja be.
- (5) A továbbképző szervezetnek a kreditpont-minősítési kérelem benyújtásakor igazolnia kell, hogy:
 - a) a létesítő okiratában foglaltak alapján felnőttek szakmai oktatására irányuló oktatási, képzési, oktatásszervezési tevékenységet folytat,
 - b) megfelel a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek,
 - c) az eljárás igazgatási szolgáltatási díját megfizette, és
 - d) a kreditpont-minősítési kérelemben megjelölt oktatók
 - da) szakirányú felsőfokú végzettséggel, valamint releváns szakképesítéssel rendelkeznek,
 - db) a szakterületnek megfelelő – a kérelem benyújtását megelőző 5 évben megszerzett – legalább 3 éves pénzügyi, számviteli vagy adózási területen folytatott szakmai és oktatási gyakorlattal rendelkeznek,
 - dc) a kérelemben feltüntetett adataiknak – az e rendeletben foglalt feltételek fennállásának ellenőrzése érdekében – a továbbképző szervezet és a nyilvántartásba vételt végző szervezet által történő kezeléséhez hozzájárulnak, valamint
 - dd) a továbbképző szervezetnél oktatást vállalnak.
- (6) Az (5) bekezdés d) pontja szerinti feltételeket az adott továbbképzési évben első alkalommal benyújtott kreditpont-minősítési kérelem benyújtása során kell igazolni, amennyiben azok adattartalma az adott továbbképzési év során nem változott, és erről a továbbképző szervezet a továbbképzési év során benyújtott további kreditpont-minősítési kérelemben nyilatkozatot tesz.
- (7) Ha a kreditpont-minősítési kérelem elektronikus továbbképzési formában megvalósuló továbbképzési program minősítésére irányul, a kérelemben fel kell tüntetni
 - a) a továbbképzés oktatási programját,
 - b) az elektronikus továbbképzés programjához való hozzáférési azonosítót, valamint
 - c) a továbbképző szervezet nyilatkozatát arról, hogy az elektronikus továbbképzési rendszere megfelel a 10. § (6) bekezdésében foglalt elektronikus továbbképzés feltételeinek, ideértve az igazolás kiállítását, a résztvevők nyilvántartását és az ellenőrzés módszerét is.

- 9. §**
- (1) A nyilvántartásba vételt végző szervezet a kreditpont-minősítési eljárással kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátása érdekében bizottságot hoz létre. A bizottság 7 tagból áll, amelyből – a bizottság elnökével együtt – 5 tagot saját hatáskörben, 2 tagot az állami adó- és vámhatóság vezetője ajánlása alapján határozatlan időre bíz meg a nyilvántartásba vételt végző szervezet.
 - (2) A bizottság a döntés-előkészítési feladatainak ellátása során a (3) bekezdés szerinti bírálati szempontrendszer alapján vizsgálja a továbbképző szervezet által kreditpont-minősítésre benyújtott továbbképzési programot, majd javaslatot tesz a nyilvántartásba vételt végző szervezet részére a továbbképzési program kreditpont-értékére és elszámolhatósági időszakára.
 - (3) A bizottság az ügyrendjét – amely tartalmazza a 10. § (1) bekezdésben meghatározott kreditpont-minősítési szempontoknak megfelelő bírálati rendszer leírását is – maga állapítja meg, és a nyilvántartásba vételt végző szervezet hagyja jóvá. A kreditpont-minősítési szempontoknak megfelelő bírálati rendszer leírását a nyilvántartásba vételt végző szervezet az egységes Kormányzati Portálon teszi közzé.

- 10. §**
- (1) A kreditpont-minősítési kérelem alapján minősítésre kerülő továbbképzési program kreditpont-értékének meghatározásakor figyelembe veendő elsődleges szempontok a program adott szakterületnek megfelelő relevanciája, szakmai tartalma, aktualitása, időtartama, valamint elméleti vagy gyakorlati jellege.
 - (2) Ugyanazon továbbképzési program kreditpont-értéke a nyilvántartásba vétel különböző szakterületein egymástól eltérő lehet.
 - (3) A továbbképzési program kreditpont-értékéről és elszámolhatósági időszakáról a bizottság javaslatára figyelemmel a nyilvántartásba vételt végző szervezet dönt. A kreditpontra minősített továbbképzési program címét, elszámolhatósági időszakát, adott szakterület szerinti kreditpont-értékét, a továbbképzés formáját, időtartamát, a továbbképző szervezet megnevezését a nyilvántartásba vételt végző szervezet a kreditpont-minősítési eljárást követő 15 napon belül közzéteszi az egységes Kormányzati Portálon.

- (4) A továbbképzési program minősítése az elszámolhatósági időszak végéig hatályos.
- (5) A továbbképzési program megvalósítható
- a) kontakt továbbképzés formájában, amelynek teljes időtartama alatt a résztvevő a továbbképzés helyszínén személyesen jelen van; vagy
 - b) elektronikus továbbképzés formájában, amelynek tananyaga elektronikus közvetítő felületen keresztül jut el a továbbképzésben részt vevőhöz, akinek a továbbképzésben való részvétele során kifejtett tevékenysége ezen elektronikus közvetítő felületen keresztül valósul meg. Az elektronikus továbbképzés lehet e-learning vagy online továbbképzés.
- (6) A továbbképző szervezet a továbbképzési programot akkor szervezheti és bonyolíthatja elektronikus továbbképzési formában, valamint az elektronikus továbbképzési program akkor minősíthető kreditpontra, ha a továbbképző szervezet
- a) elektronikus továbbképzési rendszere által biztosított a résztvevő által teljesített továbbképzési program kezdeti és befejezési időpontjának perc pontosságú rögzítése, valamint a továbbképzésben való folyamatos jelenlétének ellenőrzése;
 - b) elektronikus továbbképzési rendszerének elektronikus naplójában rögzíthető, valamint a továbbképzésen való részvételkor és azt követő 6 évig ellenőrizhető, hogy a továbbképzésre kötelezett személy
 - ba) az elektronikus felületre bejelentkezve a továbbképzési programot – több oktatási egység, modul esetén az egyes egységeket, modulokat – megkezdte és a továbbképzési program – több oktatási egység, modul esetén az egyes egységek, modulok – befejezéséig a továbbképzésben kijelentkezés nélkül részt vett,
 - bb) a továbbképzés oktatási programjának kreditpont-minősítési kérelemben megadott teljes időtartama alatt jelen volt, ezáltal a továbbképzés oktatási programjának egészét, annak valamennyi oktatási egységét, modulját teljesítette,
 - bc) egy adott továbbképzési program megkezdését követően, annak befejezéséig újabb továbbképzési programot nem kezdett meg, és
 - bd) a megkezdett továbbképzési programot legkésőbb a kezdéstől számított 60 napon belül teljesítette; és
 - c) a résztvevő részére a továbbképzés teljesítéséről szóló igazolást a továbbképzési program teljes egészének teljesítése esetén, a teljesítés b) pontban foglalt feltételeinek ellenőrzését követően, legkésőbb 10 napon belül kiállítja.
- (7) Az elektronikus továbbképzés teljesítéséért a továbbképző a továbbképzésben részt vevő személy számára csak akkor állíthat ki kreditpont-igazolást, ha a továbbképzés teljesítése a (6) bekezdés b) pontjában foglalt feltételeknek megfelel.
- (8) A továbbképzésben részt vevő személy továbbképzésének teljesítésébe csak akkor számítható be az elektronikus továbbképzésben való részvételért a továbbképzési program minősítésekor megállapított kreditpont, ha az elektronikus továbbképzést a (6) bekezdés b) pontjában foglalt szabályok szerint a rá vonatkozó továbbképzési időszakban teljesíti.

- 11. §** A továbbképző szervezet a továbbképzés szervezésével és lebonyolításával összefüggő tevékenysége során köteles:
- a) az e rendelet, valamint a kreditpont-minősítési kérelemben foglaltak szerint, szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai és oktatási gyakorlattal rendelkező oktatókkal, a továbbképzés tárgyi és technikai feltételeinek biztosításával, a saját neve alatt szervezni és lebonyolítani a továbbképzési programot;
 - b) a továbbképzéseket a kreditpont-minősítési kérelemben rögzített tematika szerint, a kérelemben foglalt időtartamban szervezni és lebonyolítani;
 - c) legkésőbb a továbbképzés időpontját – elektronikus továbbképzés esetén az elektronikus továbbképzési tevékenység megkezdését – megelőző 11. napon bejelenteni az egységes Kormányzati Portálon erre a célra rendszeresített internetes felületen keresztül a tervezett továbbképzések kreditpont-minősítési kérelem szerinti adatait és biztosítani a bejelentett továbbképzések ellenőrizhetőségét;
 - d) a kreditpont-minősítési kérelemben megjelölt oktató személyében bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a továbbképzés megkezdése előtt bejelenteni, valamint az új oktatóra vonatkozóan a 8. § (5) bekezdés d) pontjában foglalt feltételek igazolását az egységes Kormányzati Portálon közzétett tájékoztatóban megjelölt címre megküldeni;

- e) kontakt továbbképzés esetén a c) pont szerint bejelentett időpontban és helyszínen a továbbképzés teljes időtartama alatt a továbbképző képviselőjére legalább 1 fő részvételét biztosítani a továbbképzés adminisztratív teendőinek ellátására, valamint a továbbképzési szabályoknak megfelelő lebonyolítás érdekében;
- f) elektronikus továbbképzés esetén ellenőrzés céljából folyamatos hozzáférést biztosítani az elektronikus továbbképzés továbbképzési programjához a nyilvántartásba vételt végző szervezet számára;
- g) a továbbképzés megkezdésekor valamennyi résztvevő számára térítésmentesen biztosítani az információs anyagot, ha azt a kreditpont-minősítési kérelemben vállalta;
- h) a továbbképzésen a részvétel igazolására jelenléti íveket vezetni a 6. mellékletben meghatározott adattartalommal. elektronikus továbbképzés esetén elektronikus naplózással nyilvántartani az elektronikus továbbképzési programot teljesítőket;
- i) a jelenléti íveket a továbbképzés lebonyolítását követően lezárni és legkésőbb 5 munkanapon belül megküldeni a nyilvántartásba vételt végző szervezet részére az egységes Kormányzati Portálon közzétett tájékoztatóban megjelölt címre;
- j) az elszámolhatóság időszakában lebonyolított továbbképzések vonatkozásában a továbbképzésen való részvételről, a továbbképzés időpontjáról és a megszerzett kreditpontokról igazolást kiadni a továbbképzés befejezését követő 30 napon belül a továbbképzés teljes időtartamán részt vevők részére a 4. mellékletben meghatározott adattartalommal, elektronikus továbbképzés esetén a 10. § (6) bekezdés b) pontjában foglalt szabályok szerint teljesítő résztvevők részére az elektronikus továbbképzési rendszeren keresztül, utólag nem szerkeszthető formátumban;
- k) a továbbképzésekről nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen nyomon követhető, hogy a továbbképzésen részt vevő személy mely továbbképzésen, mennyi kreditpontról kapott igazolást;
- l) az általa vezetett nyilvántartásokat, a jelenléti íveket és valamennyi továbbképzéssel összefüggő dokumentációt legalább 6 évig megőrizni;
- m) a Kormányzati Portálon közzétett, a továbbképzések szervezésének és lebonyolításának szabályairól szóló tájékoztatóban foglaltakat betartani.

- 12. §** (1) A kreditpont-minősítési kérelem elfogadása esetén a lebonyolításra kerülő továbbképzési program megvalósítását, a továbbképző szervezet kérelmében vállalt feltételeknek való megfelelését, valamint a továbbképzés szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos tevékenységét a nyilvántartásba vételt végző szervezet folyamatosan ellenőrzi.
- (2) Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a továbbképző szervezet továbbképzési tevékenységét nem a kreditpont-minősítési kérelmében vállalt, és nem az e rendeletben előírt feltételek szerint végzi,
- a) az első alkalommal tapasztalt szabálytalanság esetén a nyilvántartásba vételt végző szervezet felhívja a továbbképző szervezetet – határidő kitűzésével – a szabálytalanság megszüntetésére,
 - b) a második alkalommal tapasztalt szabálytalanság esetén a nyilvántartásba vételt végző szervezet az ellenőrzés eredményéről szóló döntés kézhezvételét követő naptól kezdődően 60 napra felfüggeszti a továbbképző szervezet e rendelet szerinti szakmai továbbképzési tevékenységre való jogosultságát,
 - c) a harmadik alkalommal tapasztalt szabálytalanság esetén a nyilvántartásba vételt végző szervezet az ellenőrzés eredményéről szóló döntés kézhezvételét követő naptól kezdődően 2 évre felfüggeszti a továbbképző szervezet e rendelet szerinti szakmai továbbképzési tevékenységre való jogosultságát.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésre a nyilvántartásba vételt végző szervezet által megbízólevéllel erre feljogosított személy jogosult. A megbízólevél tartalmazza az ellenőrzést végző személy nevét, továbbá azt, hogy mely továbbképző szervezetnél, mely időszakban, mely kötelezettségek ellenőrzésére jogosult. Az ellenőrzés eredményéről a nyilvántartásba vételt végző szervezet jegyzőkönyv megküldésével értesíti a továbbképző szervezetet, amelyre a továbbképző szervezet 8 napon belül észrevételt tehet.

3. Igazgatási szolgáltatási díjak

- 13. §** (1) Az Art. 253. §-a szerinti igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) az eljárás kezdeményezésével egyidejűleg, minden tevékenység vonatkozásában külön-külön kell megfizetni.
- (2) A tevékenység megkezdésének és folytatásának bejelentésével összefüggő eljárás díja 9000 forint, az igazolvány pótlásának, cseréjének, valamint az új igazolvány kiállítását eredményező adatmódosításnak díja 2000 forint. Ha az adatmódosítás új igazolvány kiadását nem vonja maga után, a nyilvántartásban szereplő adatmódosításnak,

valamint a nyilvántartásból való törlésnek a díja 1000 forint. A tevékenység határon átnyúló jelleggel történő megkezdésének és folytatásának bejelentése alapján történő nyilvántartásba vétel díja 6000 forint.

- (3) A kreditpont-minősítési kérelmet benyújtó továbbképző szervezetnek a kreditpont-minősítési eljárásért az eljárás kezdeményezésével egyidejűleg díjat kell fizetnie. A kreditpont-minősítési eljárás díja 5000 forint, amelyet minden kérelem vonatkozásában külön-külön kell megfizetni.
- (4) A (2) és (3) bekezdés szerinti díjat a Nemzetgazdasági Minisztérium 10032000-01460658-00000000 számú számlájára, az e célból rendszeresített fizetési számlára történő készpénzátutalási megbízással vagy fizetési számlák közötti átutalással kell megfizetni.
- (5) A (2) és (3) bekezdés szerinti díj az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium működési bevétele.
- (6) A díjfizetés vonatkozásában az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (2) és (3) bekezdésében és 73/A. §-ában, a mulasztási bírságra a 82. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az ott nevesített illeték helyett díjat kell érteni.

4. Záró rendelkezések

- 14. §** (1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2018. január 1-jén lép hatályba.
(2) A 13. § az e rendelet kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.
(3) A 17. § 2019. január 1-jén lép hatályba.
- 15. §** (1) A 2. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásban az adótanácsadói, az adószakértői és az okleveles adószakértői tevékenység végzésére jogosító engedélyek kiadásának és visszavonásának feltételeiről, továbbá a kapcsolódó nyilvántartás vezetésének és a nyilvántartásban szereplők továbbképzésének szabályairól szóló 26/2008. (VIII. 30.) PM rendelet [a továbbiakban: 26/2008. (VIII. 30.) PM rendelet] alapján, valamint az e rendelet alapján nyilvántartásba vett adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők szerepelnek.
(2) Az e rendelet hatálybalépése előtt benyújtott adótanácsadói, adószakértői és okleveles adószakértői nyilvántartásba vétel iránti kérelmeket a 26/2008. (VIII. 30.) PM rendelet 2017. december 31-én hatályos rendelkezései szerint kell elbírálni.
(3) A 26/2008. (VIII. 30.) PM rendelet alapján nyilvántartásba vett adótanácsadókra, adószakértőkre és okleveles adószakértőkre az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy ezen személyekre az Art. 248. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség csak azt követően vonatkozik, amennyiben az Art. 252. §-a szerint a nyilvántartásból való törlésükre kerül sor.
(4) A 26/2008. (VIII. 30.) PM rendelet alapján nyilvántartásba vett adótanácsadóknak, adószakértőknek és okleveles adószakértőknek az e rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő továbbképzési időszakukra vonatkozóan a 26/2008. (VIII. 30.) PM rendelet 2017. december 31-én hatályos rendelkezései, a 2018. január 1-jén vagy azt követően megkezdett továbbképzési időszakokban az e rendelet szerinti szabályok alapján kell teljesíteniük továbbképzési kötelezettségüket.
(5) A 26/2008. (VIII. 30.) PM rendelet alapján 2017. december 31-ig kiadott igazolványok érvényessége 2020. december 31-én jár le.
- 16. §** (1) A rendelet 8. §-ának a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i, 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikk (7) bekezdése szerinti előzetes bejelentése megtörtént.
(2) A rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i, 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.
- 17. §** A 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a továbbképző szervezet továbbképzési tevékenységét nem a kreditpont-minősítési kérelmében vállalt, és nem az e rendeletben előírt feltételek szerint végzi, a tapasztalt szabálytalanságok tekintetében az e rendeletben foglaltak figyelembe vételével a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.”
- 18. §** Hatályát veszti a 26/2008. (VIII. 30.) PM rendelet.

1. melléklet a 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelethez

Bejelentőlap**az adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői tevékenység megkezdésének és folytatásának bejelentéséhez**

A bejelentőlap kötelező tartalmi elemei a következők:

1. A bejelentés az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartásba vételéről és továbbképzéséről szóló 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján
 - adótanácsadói,
 - adószakértői, vagy
 - okleveles adószakértőitevékenység végzésére vonatkozik. (Egy bejelentőlapra csak egy tevékenységet lehet megjelölni.)
2. A nyilvántartásba vételhez a bejelentő következő adatait kötelezően szükséges megadni:
 - a) Név
 - b) Születési név
 - c) Születési hely, idő (év, hónap, nap)
 - d) Anyja születési neve
 - e) Lakcím (irányítószám, helység, utca, házszám)
 - f) Levelezési cím (irányítószám, helység, utca, házszám)
 - g) Elektronikus elérhetőség
 - h) Telefonszám
 - i) Tevékenység végzése és a nyilvántartásba vétel alapjául szolgáló szakképesítést, végzettséget igazoló oklevél, okirat adatai:
 - ia) oklevél száma
 - ib) oklevelet kiállító intézmény neve
 - ic) oklevél kiállításának dátuma
3. A nyilvántartáshoz bejelentő által önkéntesen megadott adatok:
 - a) Egyéb szakképesítés:
 - aa) oklevél, bizonyítvány megnevezése
 - ab) oklevél, bizonyítvány száma
 - ac) oklevelet, bizonyítványt kiállító intézmény neve
 - ad) oklevél, bizonyítvány kiállításának dátuma
 - b) Nyelvvizsga:
 - ba) nyelv
 - bb) nyelvvizsga típusa
 - bc) nyelvvizsga fokozata
 - bd) nyelvvizsga-bizonyítvány száma
4. Nyilatkozatok:
 - a) „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
 - a fenti adatok a valóságnak megfelelnek,
 - nincs tudomásom olyan tényről, körülményről, amely a Rendelet szerinti tevékenység folytatását vagy a nyilvántartásba történő felvételemet kizárná.”
 - b) „Tudomásul veszem, hogy az adatlap 2. pont a), b) és d) alpontjában szereplő, valamint az adótanácsadói/adószakértői/okleveles adószakértői nyilvántartási szám és az igazolvány száma, továbbá az adatlap 4. pont c) alpontjában az általam megjelölt adatok külön rendelkezés nélkül, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 255. § (4) és (5) bekezdése szerint nyilvánosak.”
 - c) „Hozzájárulok a bejelentőlapra rögzített következő személyes adataim Rendelet szerinti nyilvánosságra hozatalához (a nyilvánosságra hozható adatokat szükséges megjelölni):
 - születési hely, idő,
 - lakcím,
 - elektronikus elérhetőség,
 - telefonszám,
 - szakképesítést igazoló oklevél, okirat adatai,

- egyéb szakképesítés megnevezése, az azt igazoló oklevél, okirat adatai,
- nyelvvizsga típusa, fokozata.”
- d) „Az Art. 251. § (1) bekezdés a) és b) pontjában előírt feltételeknek való megfelelés igazolásának beszerzését az eljáró hatóságtól kérem.”
- 5. Dátum
- 6. A bejelentő aláírása

2. melléklet a 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelethez

Adótanácsadói, adószakértői és okleveles adószakértői igazolvány tartalmi követelményei

Az adótanácsadói, adószakértői és okleveles adószakértői igazolvány az alábbi adatokat tartalmazza:

1. Kibocsátó szervezet megnevezése: „Nemzetgazdasági Minisztérium”
2. Igazolvány megnevezése: „Adótanácsadói/adószakértői/okleveles adószakértői* igazolvány”
3. Nyilvántartási szám
4. Személyi azonosító adatok:
 - 4.1. Név
 - 4.2. Születési hely, idő
 - 4.3. Anyja születési neve
5. Igazolványszám
6. Fénykép
7. „A nemzetgazdasági miniszter-t az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartásba vételéről és továbbképzéséről szóló 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelet alapján adótanácsadói/adószakértői/okleveles adószakértői* tevékenység végzése céljából számon nyilvántartásba vette, aki így adótanácsadói/adószakértői/okleveles adószakértői* tevékenység folytatására jogosult.”
8. Igazolvány érvényességi ideje
9. Kiállítás dátuma
10. Kibocsátó aláírása, bélyegzője

* A nyilvántartásba vett szakterületnek megfelelő megnevezést kell feltüntetni.

3. melléklet a 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelethez

Adatlap

az adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői nyilvántartásba vett személyek igazolványának pótlására, cseréjére, a nyilvántartásból való törlésére, az adatváltozás átvezetésére irányuló kérelméhez, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítésének bejelentéséhez

Az adatlap kötelező tartalmi elemei a következők:

1. A kérelem az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartásba vételéről és továbbképzéséről szóló 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján
 - az adótanácsadói,
 - az adószakértői,
 - az okleveles adószakértői
 nyilvántartáshoz kapcsolódik. (Egy adatlapon csak egy nyilvántartást lehet megjelölni.)

2. Az 1. pontban megjelölt nyilvántartáshoz kapcsolódóan a kérelem
 - az igazolvány pótlására (elveszett, ellopott, megsemmisült igazolvány esetén),
 - az igazolvány cseréjére (adatváltozás, megrongálódás),
 - a nyilvántartásban szereplő adatokban történt változás(ok) átvezetésére (ha az nem érinti az igazolványon feltüntetett adatokat),
 - a nyilvántartásból való törlésre,
 - a továbbképzési kötelezettség teljesítésének bejelentésére irányul.
3. Az adatlapon a kérelmező alábbi adatait kötelezően szükséges megadni:
 - a) Név
 - b) Születési név
 - c) Születési hely, idő (év, hónap, nap)
 - d) Anyja születési neve
 - e) Lakcím (irányítószám, helység, utca, házszám)
 - f) Levelezési cím (irányítószám, helység, utca, házszám)
 - g) Elektronikus elérhetőség
 - h) Telefonszám
4. A nyilvántartásban szereplő adatokban történt változás(ok) átvezetése esetén – amennyiben az adatváltozás újabb szakképzettség, szakképesítés vagy nyelvvizsga nyilvántartásban való rögzítésére irányul –, az új adatok megadása:
 - a) További szakképesítést, végzettséget igazoló oklevél, okirat adatai:
 - aa) oklevél száma
 - ab) oklevelet kiállító intézmény neve
 - ac) oklevél kiállításának dátuma
 - b) Nyelvvizsga:
 - ba) nyelv
 - bb) nyelvvizsga típusa
 - bc) nyelvvizsga fokozata
 - bd) nyelvvizsga-bizonyítvány száma
5. Nyilatkozatok:
 - a) „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy
 - a fenti adatok a valóságnak megfelelnek,
 - nincs tudomásom olyan tényről, körülményről, amely a Rendelet szerinti tevékenység folytatását kizárná.”
 - b) „Tudomásul veszem, hogy az adatlap 3. pont a), b) és d) alpontjában szereplő adatok, valamint az adótanácsadói/adószakértői/okleveles adószakértői nyilvántartási szám és a hatósági igazolvány száma, továbbá az adatlap 5. pont c) alpontjában az általam megjelölt adatok külön rendelkezés nélkül, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 255. § (4) és (5) bekezdése szerint nyilvánosak.”
 - c) „Hozzájárulok az adatlapon rögzített következő személyes adataim Rendelet szerinti nyilvánosságra hozatalához (a nyilvánosságra hozható adatokat szükséges megjelölni):
 - születési hely, idő,
 - lakcím,
 - elektronikus elérhetőség,
 - telefonszám,
 - szakképesítést igazoló oklevél, okirat adatai,
 - egyéb szakképesítés megnevezése, az azt igazoló oklevél, okirat adatai,
 - nyelvvizsga típusa, fokozata.”
6. Dátum
7. A kérelmező aláírása

4. melléklet a 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelethez

IGAZOLÁS

az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartásba vételéről és továbbképzéséről szóló 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelet alapján a nyilvántartásba vételt végző szervezet által minősített továbbképzési programon való részvételről

Az igazolás kötelező tartalmi elemei a következők:

1. Igazolás sorszáma (továbbképző szervezet által kiadott egyedi azonosító)
2. Továbbképzésben részt vevő neve
 - 2.1. Nyilvántartási száma
 - 2.2. Nyilvántartásban nem szereplők esetében a továbbképzésben részt vevő
 - a) születési neve
 - b) születési helye, ideje
 - c) anyja neve
3. Igazolást kibocsátó továbbképző szervezet
 - a) neve
 - b) székhelye
4. A továbbképzés
 - a) szakterülete (adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő)
 - b) formája (kontakt, e-learning, online)
 - c) időtartama (perc, szünetek nélkül)
 - d) helyszíne (ha nem elektronikus a továbbképzés)
 - e) időpontja (év, hónap, nap)
 - f) kezdés és befejezés időpontja (óra, perc)
5. A teljesített továbbképzési program
 - a) címe
 - b) kreditpont-minősítési határozatának száma
 - c) elszámolhatósági időszaka
 - d) kreditpont-értéke a megjelölt szakterületen
6. Az igazolást aláíró személy neve, beosztása
7. Az igazolás kiállításának dátuma
8. Cégszerű aláírás, bélyegző

5. melléklet a 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelethez

Adatlap

az adótanácsadók, az adószakértők és az okleveles adószakértők szakmai továbbképzésére irányuló továbbképzési program kreditpont-minősítési eljárása iránti kérelemhez

Az adatlap kötelező tartalmi elemei a következők:

1. A továbbképző szervezet
 - a) neve,
 - b) székhelye,
 - c) levelezési címe,
 - d) cégjegyzékszáma, adószáma,
 - e) honlapjának címe,
 - f) hivatalos képviselőjének neve, beosztása, telefonszáma, faxszáma, elektronikus elérhetősége,
 - g) által a továbbképzéssel összefüggő kapcsolattartásra kijelölt személy vagy oktatásszervező neve, beosztása, telefonszáma, faxszáma, elektronikus elérhetősége,

- h) típusa az adótanácsadók, adószakértők és okleveles adószakértők nyilvántartásba vételéről és továbbképzéséről szóló 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (1) bekezdése alapján.
2. A továbbképző szervezet által minősítésre benyújtott továbbképzési program
- a) címe,
 - b) szakterülete (adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő),
 - c) továbbképzési formája (kontakt, e-learning, online),
 - d) időtartama (percben, szünetek nélkül),
 - e) elszámolhatóságának kérelmezett időszaka,
 - f) jellege (gyakorlati, elméleti),
 - g) kapcsolódó információs segédanyagának bemutatása (amennyiben a továbbképző vállalja ilyen információs anyag biztosítását a továbbképzésen),
 - h) oktatóinak név szerinti felsorolása,
 - i) szakmai tartalmának, tematikájának bemutatása (legalább 2000, legfeljebb 12 000 karakter terjedelemben).
3. A továbbképző szervezet továbbképzési tevékenységével összefüggésben:
- a) továbbképző szervezet szakmai (ezen belül külön kiemelve a pénzügyi, számviteli vagy adózási oktatási területen folytatott) tevékenységének rövid bemutatása (legfeljebb 9000 karakter),
 - b) továbbképzés lebonyolításához szükséges tárgyi, technikai feltételek, az oktatással kapcsolatos nyilvántartási rendszer leírása,
 - c) a továbbképző szervezet által az oktatásszervezés területén alkalmazott minőségirányítási rendszer leírása (minőségpolitika, minőségcélok, önértékelési rendszer),
 - d) a továbbképző szervezet a Rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti oktatóinak név szerinti felsorolása, valamint szakmai és oktatási tevékenységének bemutatása.
4. Nyilatkozatok:
- a) „Hozzájárulok ahhoz, hogy a nyilvántartásba vételt végző szervezet a kérelemben foglalt adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje, és a kreditpontra minősített továbbképzési programnak a Rendelet 10. § (3) bekezdése szerinti adatait az egységes Kormányzati Portálon közzétegye.”
 - b) „Vállalom, hogy továbbképző szervezetünk
 - kizárólag a kreditpontra minősített, a 2. pontban foglaltak szerint lebonyolított továbbképzési program teljesítése esetén adja ki a kreditpont-igazolást a továbbképzésben részt vevőnek,
 - amennyiben a kérelem az 1. pont h) alpontjában megjelöltek szerint szakmai egyesület vagy köztestület, e minőségében kizárólag a saját tagjai számára ingyenesen szervez továbbképzést,
 - haladéktalanul bejelenti a nyilvántartásba vételt végző szervezetnek, ha a kérelem tartalmában változás következik be, vagy ha a továbbképző szervezetünk a továbbiakban nem felel meg a Rendeletben meghatározott követelményeknek.”
 - c) „Kijelentem, hogy továbbképző szervezetünk teljeskörűen megfelel a Rendeletben foglalt továbbképzéssel kapcsolatos követelményeknek, valamint a Rendelet 8. § (2) bekezdésben meghatározott követelménynek.”
 - d) „Kijelentem, hogy továbbképző szervezetünk nem áll csőd-, felszámolási, kénysztörölési eljárás vagy végelszámolás alatt, valamint jelen nyilatkozattétel időpontjában az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozásmentes adózónak minősül.”
 - e) „Kijelentem, hogy továbbképző szervezetünk elektronikus továbbképzési rendszere – a továbbképzési program elektronikus továbbképzési formában tervezett megvalósítása esetén – teljeskörűen megfelel a Rendelet 10. § (6) bekezdésében foglalt feltételeknek.”
 - f) „Kijelentem, hogy továbbképző szervezetünk a Rendelet 8. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeket a című, év hónap napján benyújtott kreditpont-minősítési kérelem benyújtása során igazolta, azok tartalma a benyújtás óta nem változott.”
 - g) „Kijelentem, hogy továbbképző szervezetünk által a fenti kérelemben feltüntetett, és a Rendelet szerinti feltételeket igazoló adatok megfelelnek a valóságnak.”
5. Dátum
6. Bélyegző
7. Cégszerű aláírás

6. melléklet a 45/2017. (XII. 22.) NGM rendelethez

JELLENLÉTI ÍV

1. A jelenléti ív tartalma a továbbképzés kezdetén:

A továbbképző szervezet neve, címe:

A továbbképzés helye, pontos címe:

A továbbképzési program címe:

A továbbképzési program kreditpont-minősítési határozatának száma:

A továbbképzési program szakterülete: ☐ adótanácsadó ☐ adószakértő ☐ okleveles adószakértő

Előadó, oktató neve:

RÉSZTVEVŐK:

Kezdési idő év, hónap, nap, óra, perc pontossággal			
Sorszám	Nyilvántartási szám	Résztevő neve	Aláírás

Jelenléti ív lezárásának időpontja:

Bélyegző

Cégszerű aláírás

2. A jelenléti ív tartalma a továbbképzés befejezésekor:

A továbbképző szervezet neve, címe:

A továbbképzés helye, pontos címe:

A továbbképzési program címe:

A továbbképzési program kreditpont-minősítési határozatának száma:

A továbbképzési program szakterülete: ☐ adótanácsadó ☐ adószakértő ☐ okleveles adószakértő

Előadó, oktató neve:

RÉSZTVEVŐK:

Befejezési idő év, hónap, nap, óra, perc pontossággal			
Sorszám	Nyilvántartási szám	Résztevő neve	Aláírás

Jelenléti ív lezárásának időpontja:

Bélyegző

Cégszerű aláírás

**A nemzetgazdasági miniszter 46/2017. (XII. 22.) NGM rendelete
a nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről szóló 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelet
hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 9. és 10. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** Hatályát veszti a nemesfém tárgyakkal kapcsolatos hatósági tevékenységekről szóló 35/2011. (IX. 14.) NGM rendelet.
- 2. §** Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

Varga Mihály s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzeti fejlesztési miniszter 52/2017. (XII. 22.) NFM rendelete
egyres energetikai tárgyú miniszteri rendeleteknek az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény
hatálybalépésével összefüggő és egyéb célú módosításáról és hatályon kívül helyezéséről**

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (2) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3. alcím, valamint a 40. § d) pont tekintetében az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 21. és 22. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben,

a 4. alcím tekintetében a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (2) bekezdés m) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

az 5. alcím tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (2) bekezdés 16. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 6. alcím tekintetében a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (2) bekezdés d) és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 7. alcím tekintetében az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 21. és 22. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben,

a 8. alcím tekintetében a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (2) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 9. alcím tekintetében a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (2) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 10. alcím tekintetében az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (1) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,

a 11. alcím tekintetében a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 12. alcím tekintetében az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény 14. § (6) bekezdés b) pontjában és az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló 2012. évi CCXVII. törvény 39. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,

a 13. alcím tekintetében a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (2) bekezdés q) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 14. alcím tekintetében a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (2) bekezdés p) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 15. alcím tekintetében az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (1) bekezdés c) pontjában, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 20. alpontjában, a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 22. pontjában és a víziközeledésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (2) bekezdés 16. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. és 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 16. alcím tekintetében a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 133. § (1) bekezdés 17. pontjában, valamint a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (2) bekezdés 21. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 17. alcím tekintetében a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,

a 18. alcím tekintetében az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben,

a 19. alcím tekintetében a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 133. § (1) bekezdés 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 40. § a) és e) pont tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 40. § b) pont tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 1., 14. és 19. alpontjában, a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (2) bekezdés c), h), l), m) és p) pontjában, a légiközeledésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 74. § (1) bekezdés l) és p) pontjában, a víziközeledésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (2) bekezdés 2. és 10. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. és 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 40. § c) pont tekintetében az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (1) bekezdés a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 48. § 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 21. § 21. és 22. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben,

a 40. § f) pont tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (2) bekezdés 13. és 16. pontjában és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 7. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 40. § g) pont tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 12. és 18. alpontjában, a 48. § (3) bekezdés e) pontjában, a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény 50/A. § (3) bekezdés a) pontjában, a víziközeledésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (2) bekezdés 20. pontjában, a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 8. és 21. pontjában, a Nemzetközi Vasúti Fuvarozási Egyezmény (COTIF) módosításáról Vilniusban elfogadott, 1999. június 3-án kelt Jegyzőkönyv C Függeléké 2011. évi módosításokkal és kiegészítésekkel egységes szerkezetbe foglalt szövegének kihirdetéséről szóló 2011. évi LXXX. törvény 5. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 5. és 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben

a következőket rendelem el:

1. A motorhajtó anyagok és egyes kőolajtermékek belföldi forgalmazásáról szóló 71/1995. (XII. 26.) IKM rendelet módosítása

- 1. §** A motorhajtó anyagok és egyes kőolajtermékek belföldi forgalmazásáról szóló 71/1995. (XII. 26.) IKM rendelet (a továbbiakban: 71/1995. IKM rendelet) 1. § (2) bekezdésében a „szabványok követelményeinek” szövegrész helyébe a „nemzeti szabvány követelményeinek vagy azokkal egyenértékű más műszaki megoldásnak” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti a 71/1995. IKM rendelet 2. § (1) bekezdésében az „az energiapolitikáért felelős miniszter által” szövegrész.

2. Az 50 MW és annál nagyobb teljesítményű erőművek energiahordozó-készletének legkisebb mértékéről és a készletezés rendjéről szóló 44/2002. (XII. 28.) GKM rendelet módosítása

- 3. §** Az 50 MW és annál nagyobb teljesítményű erőművek energiahordozó-készletének legkisebb mértékéről és a készletezés rendjéről szóló 44/2002. (XII. 28.) GKM rendelet (a továbbiakban: 44/2002. GKM rendelet)
- a) 1. § (1) bekezdésében az „A VET. 56. §-ában meghatározott engedéllyel rendelkező villamosenergia-termelői engedélyesnek” szövegrész helyébe az „Az 50 MW, és az ezt meghaladó névleges teljesítőképességű erőműre vonatkozó termelői működési engedélyesnek” szöveg,
- b) 3. § (1) bekezdésében az „a VET. 58. §-ában meghatározott” szövegrész helyébe az „az átviteli” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti a 44/2002. GKM rendelet
- a) 1. § (7) bekezdése,
- b) 4. §-a.

3. A nukleáris anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól szóló 7/2007. (III. 6.) IRM rendelet módosítása

- 5. §** A nukleáris anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól szóló 7/2007. (III. 6.) IRM rendelet (a továbbiakban: 7/2007. IRM rendelet)
- a) 15. § (1) bekezdés a) pontjában az „engedély jogerőre emelkedésekor” szövegrész helyébe az „engedély véglegessé válásakor” szöveg,
- b) 33. § (3) bekezdésében az „(1) és (2)” szövegrész helyébe az „Országos Atomenergia Hivatal nukleáris energiával kapcsolatos európai uniós, valamint nemzetközi kötelezettségekkel összefüggő feladatköréről, az Országos Atomenergia Hivatal hatósági eljárásaiban közreműködő szakhatóságok kijelöléséről, a kiszabható bírság mértékéről, valamint az Országos Atomenergia Hivatal munkáját segítő tudományos tanácsról szóló 112/2011. (VII.4.) Korm. rendelet 5/G. § (1) és (2)” szöveg lép.
- 6. §** Hatályát veszti a 7/2007. IRM rendelet
- a) 4. § (5) és (8) bekezdése,
- b) 5. § (7) és (9) bekezdése,
- c) 6. § (1) és (3) bekezdése,
- d) 7. § (1) bekezdés b) pontja,
- e) 7. § (3) bekezdése,
- f) 10. § (2) és (3) bekezdése,
- g) 23. §-a,
- h) 26. és 27. §-a,
- i) 28. § (1)–(3) és (7) bekezdése,
- j) 30. §-a,
- k) 32. §-a,
- l) 33. § (1) és (2), valamint (5) és (6) bekezdése,
- m) 34–36. §-a,
- n) 38. §-a.

4. A bányászati hulladékok kezeléséről szóló 14/2008. (IV. 3.) GKM rendelet módosítása

- 7. §** A bányászati hulladékok kezeléséről szóló 14/2008. (IV. 3.) GKM rendelet (a továbbiakban: 14/2008. GKM rendelet) 12. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az üzemeltető megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy megakadályozza az eredeti vízállapot romlását, egyebek mellett azáltal, hogy:)
„c) a hulladékkezelő létesítményben lévő szennyezett vizet és a csurgalékvizet a 4. §-ban és a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bt. Vhr.) 1/A. §-ában meghatározott bányafelügyeleti engedélyben rögzített kibocsátási követelményeknek megfelelően gyűjti és kezeli.”
- 8. §** A 14/2008. GKM rendelet 17. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A 4. §, az 5. § (3)–(11) bekezdése, a 11. § (1) bekezdése és a 13. § (1)–(3) bekezdése nem alkalmazandók azokra a hulladékkezelő létesítményekre, amelyek a bányafelügyelet engedélyének megfelelően teljesítik a bezárási eljárást.”
- 9. §** A 14/2008. GKM rendelet
2. § 6. pontjában a „hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 3. § a)” szövegrész helyébe a „hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § 23.” szöveg,
 2. § 17. pontjában a „Hgt. 3. § b)” szövegrész helyébe a „Ht. 2. § 48.” szöveg,
 5. § (8) bekezdésben a „munkabaleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzat közzétételéről” szövegrész helyébe a „baleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzatról” szöveg,
 13. § (1) bekezdésében, 14. § (1) bekezdésben a „6. §” szövegrész helyébe a „Bt. Vhr. 1/A. §” szöveg,
 18. §-ában a „Bt.-vel” szövegrész helyébe a „bányászatról szóló törvénnyel” szöveg,
 1. melléklet I. fejezet b) pontjában a „Hgt” szövegrész helyébe a „Ht” szöveg lép.
- 10. §** Hatályát veszti a 14/2008. GKM rendelet
1. § (3) bekezdésében az „a 6. §, a 7. §” szövegrész,
 6. §-a és 7. §-a,
 14. § (1) bekezdésében az „annak biztosítására, hogy az megfeleljen az engedélyben rögzített vonatkozó feltételeknek” szövegrész.

5. A szélerőmű kapacitás létesítésére irányuló pályázati kiírás feltételeiről, a pályázat minimális tartalmi követelményeiről, valamint a pályázati eljárás szabályairól szóló 33/2009. (VI. 30.) KHEM rendelet módosítása

- 11. §** A szélerőmű kapacitás létesítésére irányuló pályázati kiírás feltételeiről, a pályázat minimális tartalmi követelményeiről, valamint a pályázati eljárás szabályairól szóló 33/2009. (VI. 30.) KHEM rendelet
4. § (2) bekezdésében az „a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényt (a továbbiakban: Ket.)” szövegrész helyébe az „az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényt (a továbbiakban: Ákr.)” szöveg,
 4. § (4) bekezdésében az „a Ket” szövegrész helyébe az „az Ákr” szöveg,
 8. § (1) bekezdés e) pontjában a „jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban, vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában” szövegrész helyébe a „véglegessé vált versenyfelügyeleti határozatban, vagy jogerős bírósági határozatban” szöveg,
 8. § (1) bekezdés f) pontjában a „jogerős közigazgatási vagy bírósági” szövegrész helyébe a „végleges közigazgatási vagy jogerős bírósági” szöveg lép.

6. A bányatérképek méretarányára és tartalmára vonatkozó Bányabiztonsági Szabályzatról szóló 10/2010. (II. 26.) KHEM rendelet módosítása

- 12. §** Hatályát veszti a bányatérképek méretarányára és tartalmára vonatkozó Bányabiztonsági Szabályzatról szóló 10/2010. (II. 26.) KHEM rendelet 32. §-a.

7. A radioaktív anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének rendjéről, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatásról szóló 11/2010. (III. 4.) KHEM rendelet módosítása

- 13. §** A radioaktív anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének rendjéről, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatásról szóló 11/2010. (III. 4.) KHEM rendelet (a továbbiakban: 11/2011. KHEM rendelet) 7. § (3) bekezdésében az „a Hivatalnak” szövegrész helyébe az „az Országos Atomenergia Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal)” szöveg lép.
- 14. §** Hatályát veszti a 11/2010. KHEM rendelet
- a) 5. §-a,
 - b) 4. Központi nyilvántartás alcíme,
 - c) 8. §-ában az „– a 9. § szerinti kivétellel –” szövegrész,
 - d) 9. §-a,
 - e) 11. § (3) bekezdése,
 - f) 15. és 16. §-a.

8. A hites bányamérőről szóló 12/2010. (III. 4.) KHEM rendelet módosítása

- 15. §** A hites bányamérőről szóló 12/2010. (III. 4.) KHEM rendelet (a továbbiakban: 12/2010. KHEM rendelet) 7. § (2) bekezdés a) pontjában a „bíróság vagy a bányafelügyelet jogerősen” szövegrész helyébe a „bíróság jogerősen vagy a bányafelügyelet végleges döntéssel” szöveg lép.
- 16. §** Hatályát veszti a 12/2010. (III. 4.) KHEM rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja.

9. A földtani szakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól szóló 40/2010. (V. 12.) KHEM rendelet módosítása

- 17. §** A földtani szakértői tevékenység folytatásának részletes szabályairól szóló 40/2010. (V. 12.) KHEM rendelet (a továbbiakban: 40/2010. KHEM rendelet) 7. § a) pontjában az „a bíróság vagy az MBFSZ jogerősen” szövegrész helyébe az „az MBFSZ végleges döntésével vagy a bíróság jogerős határozatával” szöveg lép.
- 18. §** Hatályát veszti a 40/2010. (V. 12.) KHEM rendelet 3. § (4) bekezdés a) pont aa) és ab) alpontja.

10. Az atomenergia alkalmazása körében eljáró független műszaki szakértői tevékenységgel kapcsolatos eljárások díjairól szóló 59/2011. (XI. 25.) NFM rendelet módosítása

- 19. §** Az atomenergia alkalmazása körében eljáró független műszaki szakértői tevékenységgel kapcsolatos eljárások díjairól szóló 59/2011. (XI. 25.) NFM rendelet (a továbbiakban: 59/2011. NFM rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az e rendeletben meghatározott engedélyek kiadására irányuló eljárás díja magában foglalja a tevékenység végzésére jogosult nyilvántartásba vételével kapcsolatos díjat is.”
- 20. §** Hatályát veszti az 59/2011. NFM rendelet 3. § (2) bekezdésében „az annak megtörténtét igazoló okirattal (a pénztárba történő befizetésről kapott igazolás, a postai készpénz-átutalási megbízást igazoló szelvényrész, a kérelmező pénzforgalmi számlájának megterhelését igazoló banki kivonat) vagy annak másolatával” szövegrész.

11. A föld alatti bányászati tevékenységek biztonsági szabályzatáról szóló 61/2012. (XI. 22.) NFM rendelet módosítása

- 21. §** Hatályát veszti a föld alatti bányászati tevékenységek biztonsági szabályzatáról szóló 61/2012. (XI. 22.) NFM rendelet 223. § (2)–(5) bekezdése.

12. Az üvegházhatású gázok kibocsátásával kapcsolatos egyes tevékenységek igazgatási szolgáltatási díjáról és felügyeleti díjáról szóló 80/2012. (XII. 28.) NFM rendelet módosítása

- 22. §** (1) Az üvegházhatású gázok kibocsátásával kapcsolatos egyes tevékenységek igazgatási szolgáltatási díjáról és felügyeleti díjáról szóló 80/2012. (XII. 28.) NFM rendelet (a továbbiakban: 80/2012. NFM rendelet) 6/A. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(6) A Hatóság az 1000 forintot meghaladó felügyeleti díjtúlfizetés visszatérítéséről a túlfizetésről történő tudomásszerzést követő 30 napon belül, átutalási megbízás útján intézkedik azon pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla javára, amelyről a túlfizetés a Hatósághoz érkezett.”
- (2) A 80/2012. NFM rendelet 6/A. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) Tévesen teljesített felügyeleti díjfizetés esetén a Hatóság a téves fizetésről történő tudomásszerzést követő 30 napon belül intézkedik a visszafizetésről azon pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla javára, amelyről a téves fizetés a Hatósághoz érkezett.”
- 23. §** A 80/2012. NFM rendelet
- a) 2. § (4) bekezdésében az „igazoló befizetési bizonylatot vagy annak másolatát a kérelem előterjesztéséhez mellékelni” szövegrész helyébe az „a kérelem előterjesztésével egyidejűleg igazolni” szöveg,
- b) 3. § (3) bekezdésében, az 5. § (4) bekezdésében, a 6. § (4) bekezdésében, 6/A. § (4) bekezdésében az „államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól” szövegrész helyébe az „államháztartás számviteléről” szöveg lép.
- 24. §** Hatályát veszti a 80/2012. NFM rendelet
- a) 2. § (3) bekezdése,
- b) 3. § (1) bekezdésében a „hivatalból vagy kérelemre” szövegrész.

13. A bányafelügyelet hatáskörébe tartozó tevékenységek során bekövetkezett súlyos üzemzavar és súlyos baleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzatról szóló 9/2013. (III. 22.) NFM rendelet módosítása

- 25. §** A bányafelügyelet hatáskörébe tartozó tevékenységek során bekövetkezett súlyos üzemzavar és súlyos baleset bejelentésének és vizsgálatának rendjéről szóló biztonsági szabályzatról szóló 9/2013. (III. 22.) NFM rendelet (a továbbiakban: 9/2013. NFM rendelet) 4. § (2) bekezdésében az „a bányafelügyelet képviselőjének a helyszíni szemle során át kell adni” szövegrész helyébe az „azok elkészültét követően haladéktalanul továbbítani kell a bányafelügyelet részére” szöveg lép.
- 26. §** Hatályát veszti a 9/2013. NFM rendelet
- a) 6. § (3) bekezdése,
- b) 7. § (1) és (2) bekezdése,
- c) 4. és 5. alcíme.

14. A bányauzem felelős műszaki vezetőjének kijelöléséről szóló 16/2013. (IV. 19.) NFM rendelet módosítása

- 27. §** A bányauzem felelős műszaki vezetőjének kijelöléséről szóló 16/2013. (IV. 19.) NFM rendelet 7. § (5) bekezdésében az „a bányafelügyelet vagy a bíróság a tevékenység folytatásától jogerősen” szövegrész helyébe az „a tevékenység folytatásától a bányafelügyelet végleges döntésével vagy a bíróság jogerős határozatával” szöveg lép.

15. A radioaktív anyagok szállításáról, fuvarozásáról és csomagolásáról szóló 51/2013. (IX. 6.) NFM rendelet módosítása

- 28. §** A radioaktív anyagok szállításáról, fuvarozásáról és csomagolásáról szóló 51/2013. (IX. 6.) NFM rendelet (a továbbiakban: 51/2013. NFM rendelet) 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) Az engedélyes az engedélyezési eljárás során az Országos Atomenergia Hivatal egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 4/2016. (III. 5.) NFM rendelet 2. mellékletében szereplő igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: igazgatási szolgáltatási díj) köteles fizetni az Országos Atomenergia Hivatalnak (a továbbiakban: OAH), amely magába foglalja az OAH által az eljárásba bevont szakértő díját is.”
- 29. §** Az 51/2013. NFM rendelet
1. § (2) bekezdés c) pontjában a „talált, illetve a lefoglalt radioaktív vagy nukleáris anyagokkal kapcsolatos intézkedésekről” szövegrész helyébe a „hiányzó, a talált, valamint a lefoglalt nukleáris és más radioaktív anyagokkal kapcsolatos bejelentésekről és intézkedésekről, továbbá a nukleáris és más radioaktív anyagokkal kapcsolatos egyéb bejelentést követő intézkedésekről” szöveg,
 2. § (2) bekezdésében az „Az (1) bekezdésben foglalt” szövegrészek helyébe az „A radioaktív anyag közúti szállítására vonatkozó” szöveg,
 3. § (2) bekezdésében az „Az (1) bekezdésben foglalt” szövegrész helyébe az „A radioaktív anyag közúti szállítására és fuvarozására, belvízi szállítására, valamint légi fuvarozására vonatkozó” szöveg,
 6. § (9) bekezdésében az „államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvizelési kötelezettségeinek sajátosságairól” szövegrész helyébe az „államháztartás számviteléről” szöveg,
 7. §-ában az „A 6. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően” szövegrész helyébe az „Az OAH által” szöveg lép.
- 30. §** Hatályát veszti az 51/2013. NFM rendelet
2. § (1), (3) és (4) bekezdése,
 3. § (1) és (3) bekezdése,
 4. §-a,
 6. § (1) és (3)–(5) bekezdése,
 8. § (2) bekezdése,
 11. §-a,
 1. és 2. melléklete.

16. A bennfentes információk közzétételével kapcsolatos részletszabályokról szóló 57/2013. (IX. 27.) NFM rendelet módosítása

- 31. §** A bennfentes információk közzétételével kapcsolatos részletszabályokról szóló 57/2013. (IX. 27.) NFM rendelet 1. § (5) bekezdésében az „eljárás jogerős lezárásától” szövegrész helyébe az „eljárást lezáró hatósági döntés véglegessé válásától” szöveg lép.

17. A bányafelügyelet részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról és egyéb eljárási költségekről, valamint a felügyeleti díj fizetésének részletes szabályairól szóló 78/2015. (XII. 30.) NFM rendelet módosítása

- 32. §** A bányafelügyelet részére fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról és egyéb eljárási költségekről, valamint a felügyeleti díj fizetésének részletes szabályairól szóló 78/2015. (XII. 30.) NFM rendelet (a továbbiakban: 78/2015. NFM rendelet) 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Az igazgatási szolgáltatási díj fizetését az eljárás megindításával egyidejűleg igazolni kell.”
- 33. §** A 78/2015. NFM rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „4. § (1) A fellebbezés igazgatási szolgáltatási díját vissza kell téríteni, ha a közigazgatási perben a bíróság megállapítja, hogy a kifogásolt közigazgatási döntés vagy intézkedés részben vagy egészben jogszállásért. Az igazgatási szolgáltatási díj visszatérítéséről az MBFSZ vagy a kormányhivatal (a továbbiakban együtt: bányafelügyelet) a bírósági határozat közlését követő 30 napon belül intézkedik.

(2) A tévesen befizetett igazgatási szolgáltatási díj visszatérítéséről a bányafelügyelet a befizetésről való tudomásszerzést követő 15 napon belül intézkedik.”

34. § Hatályát veszti a 78/2015. NFM rendelet 4. alcíme.

18. Az Országos Atomenergia Hivatal egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 4/2016. (III. 5.) NFM rendelet módosítása

35. § Az Országos Atomenergia Hivatal egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 4/2016. (III. 5.) NFM rendelet (a továbbiakban: 4/2016. NFM rendelet) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a kérelmező eljárás megindítása nélkül fizetett igazgatási szolgáltatási díjat, vagy az eljárásért fizetendő összegnél magasabb igazgatási szolgáltatási díjat fizetett, az eljáró hatóság az eljárás megindítása nélkül befizetett igazgatási szolgáltatási díjat vagy a többletteljesítést visszatéríti.”

36. § A 4/2016. NFM rendelet

- a) 3. § (1) bekezdésében a „bíróági jogorvoslati eljárás során megállapítják, hogy, az OAH által hozott határozat az ügyfél hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértő, a megfizetett díjat” szövegrész helyébe a „közigazgatási perben a bíróság megállapítja, hogy az OAH által hozott határozat az ügyfél hátrányára részben vagy egészben jogszabálysértő, a megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat” szöveg,
 - b) 4. §-ában az „A díjak” szövegrész helyébe az „Az igazgatási szolgáltatási díjak” szöveg,
 - c) 1. melléklet címében az „és igazgatási jellegű szolgáltatásokért fizetendő díjak” szövegrész helyébe a „fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak” szöveg,
 - d) 2. melléklet címében az „és igazgatási jellegű szolgáltatásokért fizetendő díjak” szövegrész helyébe a „fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak” szöveg
- lép.

19. A földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet módosítása

37. § A földgázpiaci egyetemes szolgáltatáshoz kapcsolódó értékesítési árak megállapításáról és alkalmazásáról szóló 69/2016. (XII. 29.) NFM rendelet (a továbbiakban: 69/2016. NFM rendelet) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) E rendelet hatálya a földgáz egyetemes szolgáltatóra (a továbbiakban: egyetemes szolgáltató), az egyetemes szolgáltatást igénybe vevő felhasználóra (a továbbiakban: felhasználó), valamint a földgázelosztóra (a továbbiakban: elosztó) terjed ki.”

38. § A 69/2016. NFM rendelet

- a) 10. § (3) bekezdésében a „13. § (4) bekezdése” szövegrész helyébe a „nagycsaládokat megillető földgáz árkedvezményről szóló kormányrendelet” szöveg,
 - b) 1. melléklet 1.3. és 2.3. pontja címében az „A FÖGÁZ Földgázelosztási” szövegrész helyébe az „Az NKM Földgázhálózati” szöveg
- lép.

39. § Hatályát veszti a 69/2016. NFM rendelet

- a) 2. § (1) bekezdés f)–h) pontja,
- b) 10. § (5) bekezdésében az „és a 13. § (4) bekezdése” szövegrész,
- c) 11. § (2) bekezdésében az „, illetve a 13. § (4) bekezdése” szövegrész,
- d) 4. alcíme,
- e) 24. § (2) bekezdése,
- f) 3–5. melléklete.

20. Hatályon kívül helyező rendelkezések

40. § Hatályát veszti

- a) a bányafelügyeleti hatósági eljárásokban a hatósági közvetítő díjazásáról szóló 4/2007. (I. 16.) GKM rendelet,
- b) a nemzeti fejlesztési miniszter feladatkörébe tartozó egyes miniszteri rendeleteknek a naptári napban való határidő-számítással összefüggésben történő módosításáról szóló 28/2010. (XII. 22.) NFM rendelet,
- c) a nukleáris anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól szóló 7/2007. (III. 6.) IRM rendeletnek, továbbá a radioaktív anyagok nyilvántartásának és ellenőrzésének rendjéről, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatásról szóló 11/2010. (III. 4.) KHEM rendeletnek a naptári napban való határidő-számítással összefüggésben történő módosításáról szóló 40/2010. (XII. 31.) NFM rendelet,
- d) az ionizáló sugárzás elleni védelemről és a kapcsolódó engedélyezési, jelentési és ellenőrzési rendszerről szóló kormányrendelet hatálybalépésével összefüggésben egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 77/2015. (XII. 30.) NFM rendelet,
- e) az átvételi kötelezettség alá eső villamos energiának az átviteli rendszerirányító által történő szétosztásáról és a szétosztás során alkalmazható árak meghatározásának módjáról szóló 63/2013. (X. 29.) NFM rendelet módosításáról szóló 2/2016. (I. 27.) NFM rendelet,
- f) a szélerőmű kapacitás létesítésére irányuló pályázati kiírás feltételeiről, a pályázat minimális tartalmi követelményeiről, valamint a pályázati eljárás szabályairól szóló 33/2009. (VI. 30.) KHEM rendelet módosításáról és az egyes energetikai működési támogatások finanszírozásához kapcsolódó, valamint az energetikai auditokkal kapcsolatos adatszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 61/2016. (XII. 28.) NFM rendelet,
- g) az egyes közlekedési és bányászati tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 12/2017. (IV. 24.) NFM rendelet.

21. Záró rendelkezések

41. § Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A nemzeti fejlesztési miniszter 53/2017. (XII. 22.) NFM rendelete

a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet, valamint a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet módosításáról

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 12. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a 2. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 11. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 109. § 13. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet módosítása

1. § A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (a továbbiakban: ER.) 2. § (4) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:

(A rendelet alkalmazásában)

„m) *e-segélyhívó rendszer*: a járműbe épített érzékelők révén automatikusan vagy manuálisan bekapcsolódó vészhelyzeti rendszer, amely fedélzeti berendezésből, valamint az e-segélyhíváshoz szükséges adattovábbítás indítására, kezelésére és lebonyolítására szolgáló eszközökből áll, és amely nyilvános, mobil, vezeték nélküli

hírközlési hálózatok segítségével minimálisan előírt adatokat továbbít, és a 112-es segélyhívó számon alapuló hangátviteli csatornát hoz létre a jármű utasai és egy e-segélyhívási közbiztonsági válaszponthoz (KBVP) között.”

2. § Az ER. 31. § (2) bekezdése a következő 44. ponttal egészül ki:

(Ez a rendelet)

„44. a 112-es egységes európai segélyhívó szolgáltatáson alapuló fedélzeti e-segélyhívó rendszer kiépítésével összefüggő típus-jóváhagyási követelményekről és a 2007/46/EK irányelv módosításáról szóló, 2015. április 29-i (EU) 2015/758 európai parlamenti és tanácsi rendelet”

(végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.)

- 3. §**
- (1) Az ER. A. Függelék A/1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
 - (2) Az ER. A. Függelék A/3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
 - (3) Az ER. A. Függelék A/4. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
 - (4) Az ER. A. Függelék A/11. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

2. A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet módosítása

4. § A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (a továbbiakban: MR.) 2. §-a a következő (21) bekezdéssel egészül ki:

„(21) E rendelet alkalmazásában a „112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó rendszer”: olyan, a járműbe épített érzékelők révén automatikusan vagy manuálisan bekapcsolódó vészhelyzeti rendszer, amely fedélzeti berendezésből, valamint az e-segélyhíváshoz szükséges adattovábbítás indítására, kezelésére és lebonyolítására szolgáló eszközökből áll, és amely nyilvános, mobil, vezeték nélküli hírközlési hálózatok segítségével minimálisan előírt adatokat továbbít, és a 112-es segélyhívó számon alapuló hangátviteli csatornát hoz létre a jármű utasai és egy e-segélyhívási közbiztonsági válaszponthoz (KBVP) között.”

5. § Az MR. II. Fejezete a 107. §-t követően a következő alcímmel egészül ki:

„A 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó rendszerre vonatkozó további műszaki feltételek

107/A. § (1) A 2015/758 európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó M1, N1 kategóriába tartozó járművet – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó rendszerrel kell felszerelni.

(2) Nem kell a 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó rendszerrel felszerelni

a) a gépjárművek és pótkocsijaik, valamint az ilyen járművek rendszereinek, alkatrészeinek és önálló műszaki egységeinek jóváhagyásáról szóló, 2007. szeptember 5-i 2007/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2007/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv) II. melléklet A. rész 5.2. pontjában meghatározott, M1 és N1 kategóriájú páncelezett járműveket, amelyek az EN 1063:2000 európai szabvány (A golyóálló üvegezés vizsgálata és osztályozása) szerinti BR 7 besorolású golyóálló biztonsági üvegezéssel és az EN 1522:1999 európai szabványnak (Ablakok, ajtók, ablaktáblák és zsuziák golyóállósága) megfelelő alkatrészekkel rendelkeznek, abban az esetben, ha ezek a járművek a különleges rendeltetésük miatt nem tudnak eleget tenni a 2015/758 európai parlamenti és tanácsi rendelet és e rendelet követelményeinek;

b) a kis sorozatban gyártott és a 2007/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 22. és 23. cikke alapján jóváhagyott járműveket;

c) a 2007/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 24. cikke alapján jóváhagyott járműveket.

107/B. § (1) A 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó rendszer típusvizsgálati követelményeket és ezzel összefüggő alapvető eljárási szabályokat

a) a 2015/758 európai parlamenti és tanácsi rendelet,

b) a 2017/78 bizottsági végrehajtási rendelet, valamint

c) a 2017/79 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet

határozza meg.

(2) A közlekedési hatóság nem adhat EK-típusjóváhagyást olyan új típusú gépjárműveknek, amelyek nem felelnek meg az (1) bekezdésben meghatározott követelményeknek.”

6. § Az MR. 121. §-a a következő 50–52. ponttal egészül ki:

(Ez a rendelet)

„50. a 112-es egységes európai segélyhívó szolgáltatáson alapuló fedélzeti e-segélyhívó rendszer kiépítésével összefüggő típus-jóváhagyási követelményekről és a 2007/46/EK irányelv módosításáról szóló, 2015. április 29-i (EU) 2015/758 európai parlamenti és tanácsi rendelet;

51. a gépjárműveknek a 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó rendszerük tekintetében történő EK-típusjóváhagyására vonatkozó közigazgatási rendelkezéseknek, valamint a 2015/758/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az ilyen rendszereket felhasználók magánéletének és adatainak védelme tekintetében történő végrehajtására vonatkozó egységes feltételek megállapításáról szóló, 2016. július 15-i (EU) 2017/78 bizottsági végrehajtási rendelet;

52. a 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó rendszer vonatkozásában a gépjárművek, valamint a 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó alkatrészek és önálló műszaki egységek EK-típusjóváhagyására vonatkozó részletes műszaki követelmények és vizsgálati eljárások meghatározásáról, valamint a mentességek és az alkalmazandó szabványok tekintetében az (EU) 2015/758 európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről és módosításáról szóló, 2016. szeptember 12-i (EU) 2017/79 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet”

(végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.)

7. § Az MR. 1. számú melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

3. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet 2018. március 31-én lép hatályba.

9. § Ez a rendelet

- a) a 112-es egységes európai segélyhívó szolgáltatáson alapuló fedélzeti e-segélyhívó rendszer kiépítésével összefüggő típus-jóváhagyási követelményekről és a 2007/46/EK irányelv módosításáról szóló, 2015. április 29-i (EU) 2015/758 európai parlamenti és tanácsi rendelet,
- b) a gépjárműveknek a 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó rendszerük tekintetében történő EK-típusjóváhagyására vonatkozó közigazgatási rendelkezéseknek, valamint a 2015/758/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az ilyen rendszereket felhasználók magánéletének és adatainak védelme tekintetében történő végrehajtására vonatkozó egységes feltételek megállapításáról szóló, 2016. július 15-i (EU) 2017/78 bizottsági végrehajtási rendelet,
- c) a 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó rendszer vonatkozásában a gépjárművek, valamint a 112-es hívószámú fedélzeti e-segélyhívó alkatrészek és önálló műszaki egységek EK-típusjóváhagyására vonatkozó részletes műszaki követelmények és vizsgálati eljárások meghatározásáról, valamint a mentességek és az alkalmazandó szabványok tekintetében az (EU) 2015/758 európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről és módosításáról szóló, 2016. szeptember 12-i (EU) 2017/79 bizottsági felhatalmazáson alapuló rendelet

végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Dr. Seszták Miklós s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

1. melléklet az 53/2017. (XII. 22.) NFM rendelethez

Az ER. A. Függelék A/1. melléklet 12.7.1. pontja után a következő 12.8. ponttal egészül ki:

„12.8. E-segélyhívó rendszer

12.8.1. van/nincs (!)

12.8.2. az eszköz műszaki leírása vagy rajza: ...”

2. melléklet az 53/2017. (XII. 22.) NFM rendelethez

Az ER. A. Függelék A/3. melléklet I. RÉSZ A. fejezete a 12.7.1. pontja után a következő 12.8. ponttal egészül ki:

„12.8. E-segélyhívó rendszer

12.8.1. van/nincs (1)”

3. melléklet az 53/2017. (XII. 22.) NFM rendelethez

1. Az ER. A. Függelék A/4. melléklet I. RÉSZ táblázata a következő 72. sorral egészül ki:

(Tétel)	Tárgy	Szabályozási aktus	Alkalmazandóság									
			M ₁	M ₂	M ₃	N ₁	N ₂	N ₃	O ₁	O ₂	O ₃	O ₄
„72	E-segélyhívó rendszer	(EU) 2015/758 rendelet	X			X						”

2. Az ER. A. Függelék A/4. melléklet I. RÉSZ 1. kiegészítés 1. táblázata a következő 71. sorral egészül ki:

(Tétel)	Tárgy	Szabályozási aktus	Konkrét kérdések	Alkalmazandóság és egyedi követelmények)
„71	E-segélyhívó rendszer	(EU) 2015/758 rendelet		Nem alkalmazandó”

3. Az ER. A. Függelék A/4. melléklet I. RÉSZ 1. kiegészítés 2. táblázata a következő 72. sorral egészül ki:

(Tétel)	Tárgy	Szabályozási aktus	Konkrét kérdések	Alkalmazandóság és egyedi követelmények)
„72	E-segélyhívó rendszer	(EU) 2015/758 rendelet		Nem alkalmazandó”

4. Az ER. A. Függelék A/4. melléklet I. RÉSZ 2. kiegészítés 3. MŰSZAKI ELŐÍRÁSOK I. rész táblázata a következő 62. sorral egészül ki:

(Tétel)	Jogszabály száma/MR. A. Függelék melléklete	Alternatív követelmények)
„62	(EU) 2015/758 rendelet E-segélyhívó rendszer	A rendelet előírásai nem alkalmazandóak.”

5. Az ER. A. Függelék A/4. melléklet I. RÉSZ 2. kiegészítés 3. MŰSZAKI ELŐÍRÁSOK II. rész táblázata a következő 62. sorral egészül ki:

(Tétel)	Hivatkozott szabályozási aktus	Alternatív követelmények)
„62	(EU) 2015/758 rendelet E-segélyhívó rendszer	A rendelet előírásai nem alkalmazandóak.”

4. melléklet az 53/2017. (XII. 22.) NFM rendelethez

1. Az ER. A. Függelék A/11. melléklet 1. kiegészítés táblázata a következő 71. sorral egészül ki:

(A)	B	C	D	E	F	G
Sor-szám	Tárgy	Szabályozási aktus száma	$M_1 \leq 2500 \text{ kg} (*)$	$M_1 > 2500 \text{ kg} (*)$	M_2	M_3
„71	E-segélyhívó rendszer	(EU) 2015/758 rendelet	G	G	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó

2. Az ER. A. Függelék A/11. melléklet 2. kiegészítés táblázata a következő 71. sorral egészül ki:

(Sor-szám)	Tárgy	Szabályozási aktus száma	M_1	M_2	M_3	N_1	N_2	N_3	O_1	O_2	O_3	O_4
„71	E-segélyhívó rendszer	(EU) 2015/758 rendelet	G	N/A	N/A	G	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Az ER. A. Függelék A/11. melléklet 3. kiegészítés táblázata a következő 71. sorral egészül ki:

(Sor-szám)	Tárgy	Szabályozási aktus	M_1
„71	E-segélyhívó rendszer	(EU) 2015/758 rendelet	G

4. Az ER. A. Függelék A/11. melléklet 4. kiegészítés táblázata a következő 71. sorral egészül ki:

(Sor-szám)	Tárgy	Szabályozási aktus száma	M_2	M_3	N_1	N_2	N_3	O_1	O_2	O_3	O_4
„71	E-segélyhívó rendszer	(EU) 2015/758 rendelet	N/A	N/A	G	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. melléklet az 53/2017. (XII. 22.) NFM rendelethez

Az MR. 1. számú melléklet 1. számú táblázat 1/A. táblázata a következő 72. sorral egészül ki:

[Tétel-szám]	EK (EGK)		ENSZ-EGB		Műszaki terület	A	B	
	alap- irányelv [rendelet]	utolsó módosító irányelv [rendelet]	előírás	módosítási sorozat		Alkalmazási kötelezettség (1)		
						típus- jóváhagyási eljárásban M1/N1 kategória	típus- jóváhagyási eljárásban M2, M3, N2, N3, O kategória	egyedi engedé- lyezési eljárásban M1, M2, M3, N1, N2, N3, O kategória (2)]
„72.	2015/758	2017/78 2017/79			E-segélyhívó rendszer	+		”

IX. Határozatok Tára

A Kormány 2003/2017. (XII. 22.) Korm. határozata a 2017. évre szóló Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervről

A Kormány

1. elfogadja az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásra létrehozott szervezet, az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság által a 2016. évre szóló Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv felülvizsgálatával elkészített 2017. évre szóló Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Tervet (a továbbiakban: OHKT);
2. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy gondoskodjon az OHKT végrehajtásáról.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: folyamatos

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A miniszterelnök 128/2017. (XII. 22.) ME határozata helyettes államtitkár megbízatása megszűnésének megállapításáról

A közzolgáltatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 223. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva – a nemzeti fejlesztési miniszter előterjesztésére – megállapítom, hogy

dr. Kovács Mónikának, a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium helyettes államtitkárának e megbízatása a közzolgáltatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 222. § (1) bekezdése alapján történt lemondására tekintettel

– 2017. december 15-ei hatállyal – megszűnik.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: Köves Béla ügyvezető.