



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2026. szeptember 4., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

3/2026. (IX. 4.) OGYM utasítás	Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról	1644
2/2026. (IX. 4.) ÉKFM utasítás	Az Élő Környezetért Felelős Minisztérium minősített adatok védelmére vonatkozó biztonsági szabályzatáról	1811
2/2026. (IX. 4.) GEM utasítás	A Gazdasági és Energetikai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról	1826
28/2026. (IX. 4.) HM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	1838
1/2026. (IX. 4.) MvM utasítás	A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének kijelöléséről	1839

III. Közlemények

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium közleménye a Hivatalos Értesítő 2025/48. számában megjelent, „A Kulturális és Innovációs Minisztérium felhívása az Agrárminisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2025/2026-os tanévben” elnevezésű felhívás módosításáról	1840
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	1840

I. Utasítások

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium 3/2026. (IX. 4.) OGYM utasítása az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lannert Judit Orsolya s. k.,
oktatási és gyermekügyi miniszter

Jóváhagyom:

Magyar Péter s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 3/2026. (IX. 4.) OGYM utasításhoz

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium jogállása és alapadatai

- 1. §** (1) A minisztérium önálló jogi személyiséggel rendelkező, a Kormány irányítása alatt álló különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv.
- (2) A minisztérium alapadatai a következők:
1. megnevezése: Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium,
 2. rövidítése: OGYM,
 3. angol megnevezése: Ministry of Education and Children,
 4. német megnevezése: Ministerium für Bildung und Kinderförderung,
 5. francia megnevezése: Ministère de l'Éducation et de l'Enfance,
 6. székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.,
 7. telephelye: 1055 Budapest, Honvéd utca 13–15.,
 8. postacíme: 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.,
 9. központi ügyfélszolgálatának címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.,
 10. vezetője (fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője): oktatási és gyermekügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter),
 11. alapítója: Országgyűlés,

12. alapítás dátuma: 2026. május 13.,
 13. alapító okirat kelte, száma: 2026. május 22. OGYM/2026-1/2026.,
 14. jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó központi költségvetési szerv,
 15. számlavezetője: Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
 16. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00009689-06010018,
 17. adóigazgatási azonosító száma: 15855459-2-41,
 18. KSH statisztikai számjel: 15855459-8411-311-01,
 19. PIR törzsszáma: 855459,
 20. főtevékenység szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
 21. kormányzati funkciója:
 - a) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
 - b) 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel,
 - c) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
 - d) 098010 Oktatás igazgatása.
- (3) Az állami feladatként ellátott alaptevékenységek körét a minisztérium alapító okirata határozza meg. A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetésének XXVI. fejezete.

2. A minisztérium szervezete

- 2. §**
- (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
 - (2) A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
 - (3) A minisztérium szervezeti egységeinek felsorolását a 3. függelék tartalmazza.
 - (4) A 4. függelék tartalmazza
 - a) a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerveket, valamint ezek tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető, továbbá a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető, illetve szervezeti egység megnevezését,
 - b) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságokat, továbbá a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt lévő alapítványokat, közalapítványokat, valamint – a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasítás szerint – a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető, illetve a hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő vezető megnevezését.
 - (5) Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét az 5. függelék tartalmazza.
 - (6) A 6. függelék tartalmazza
 - a) a minisztérium hivatali szervezete tekintetében a miniszteri munkáltatói jogkör gyakorlására, továbbá
 - b) – a középirányító szerv közreműködésével irányított intézmények kivételével – a miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények vezetői tekintetében a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető vagy vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő által gyakorolt munkáltatói jogkörökre vonatkozó részletes szabályokat.
 - (7) A minisztérium hivatali szervezetét érintő munkáltatói jogok felsorolásának, átruházásának és gyakorlásának részletes szabályait a minisztérium közszolgálati szabályzata tartalmazza.
 - (8) A minisztériumban alkalmazandó iratminták a minisztérium belső honlapján kerülnek közzétételre.

II. FEJEZET

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 3. §**
- (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot.
 - (2) A miniszter a minisztérium vezetőjeként különösen:
 1. meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,

2. meghatározza a miniszteri programot, meghatározza és jóváhagyja a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,
 3. jóváhagyja a minisztérium éves költségvetését és zárszámadási javaslatát,
 4. jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzí a köztársasági elnöki határozatot,
 5. meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, az ellenőrzés, a munkavégzés, az ügyintézés, az iratkezelés és a titokvédelem előírásait,
 6. megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét,
 7. gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
 8. jóváhagyja az irányítása, felügyelete alatt álló központi hivatalok, költségvetési intézmények szervezeti és működési szabályzatát a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével,
 9. gyakorolja az irányítási, felügyeleti, tulajdonosi jogokat,
 10. kitüntetések, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg,
 11. a jogszabályban meghatározottak szerint együttműködik a Magyar Tudományos Akadémiával, a Magyar Művészeti Akadémiával,
 12. irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt központi hivatalokat és a minisztérium alá tartozó költségvetési szerveket,
 13. a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerinti fenntartói irányítási jogkörében kiadja, illetve módosítja az állami felsőoktatási intézmények alapító (megszüntető) okiratait,
 14. gyakorolja az Nftv. szerint őt megillető, az állami felsőoktatási intézmény rektora és kancellárja megbízása, felmentése kezdeményezésével és gazdasági vezetőivel kapcsolatos fenntartói jogköröket,
 15. az Nftv.-ben foglaltak alapján az állami hatáskörök ellátásában közreműködő testületek vonatkozásában előterjesztői, delegálási jogot gyakorol, a miniszterelnök intézkedését kezdeményezi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság tagjainak megbízása, a főiskolai tanárok kinevezése vonatkozásában, továbbá a köztársasági elnök intézkedését kezdeményezi az egyetemi tanárok kinevezése vonatkozásában,
 16. gyakorolja az irányítása alá tartozó központi hivatalok és azok területi szervei vezetői felett, valamint a jogszabályban meghatározott információbiztonsági felügyelő tekintetében a kinevezés (kirendelés) és felmentés tekintetében a munkáltatói jogokat,
 17. ellátja a köznevelésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat,
 18. ellátja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat,
 19. dönt a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrum és a részeként működő szakképző intézmények alapításáról, megszüntetéséről,
 20. megbízza a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrum főigazgatóját és kancellárját, illetve dönt megbízásuk visszavonásáról,
 21. kinevezési jogot gyakorol a tankerületi központok tankerületi igazgatói tekintetében,
 22. díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó, szakképző intézményi tanulók jutalmazása, elismerése céljából,
 23. felkéri a Szakképzési Innovációs Tanács elnökét és tagjait,
 24. ellátja a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben (a továbbiakban: Fktv.) és a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben a felnőttképzés tekintetében a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat,
 25. gyakorolja az oktatási jogok biztosa feletti munkáltatói jogokat,
 26. kinevezi a minősített adatok védelmével kapcsolatos kötelezettségek végrehajtására a biztonsági vezetőt, továbbá az elektronikus információk rendszerek biztonságáért felelős személyt.
- (3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett.
- (4) A miniszter a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.

- (5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt minisztériumi irányítási rendtől, valamint a háttérintézményi irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasításával eltérhet, illetve az irányítási jogköröket és az ezek gyakorlása körében történő kiadmányozást magához vonhatja.

4. § (1) A miniszter irányítja

- a) a közigazgatási államtitkár,
 - b) a parlamenti államtitkár,
 - c) a felsőoktatásért felelős államtitkár,
 - d) a közoktatásért felelős államtitkár,
 - e) a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár,
 - f) a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár,
 - g) a Miniszteri Kabinet vezetőjének (a továbbiakban: miniszter kabinetfőnöke),
 - h) a miniszter kabinetfőnöke útján
 - ha) a Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály vezetője,
 - hb) a Kommunikációs Főosztály vezetője,
 - i) a miniszteri biztos tevékenységét.
- (2) A miniszter felügyeli az oktatási jogok biztosa és az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala tevékenységét.
- (3) A miniszter irányítja
- a) a Klebelsberg Központ,
 - b) az Oktatási Hivatal,
 - c) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal tevékenységét.
- (4) A miniszter gyakorolja a Nemzeti Közzolgálati Egyetem feletti fenntartói joggyakorlással és egyéb, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem tekintetében jogszabályban meghatározott jogkör vagy feladat tekintetében a Kormány közigazgatás-fejlesztésért felelős tagja számára meghatározott miniszteri hatásköröket.

5. § A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

- 6. §** (1) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 21. §-ában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva a miniszter általános helyettesítését ellátva, valamint az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (2) A miniszter a parlamenti államtitkárt miniszterhelyettesnek jelöli ki.
- (3) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén, a miniszter iránymutatása szerint eljárva a minisztert
- a) a felsőoktatással összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a felsőoktatásért felelős államtitkár;
 - b) a közoktatással összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a közoktatásért felelős államtitkár;
 - c) a szakképzéssel, felnőttkori tanulással és ifjúságpolitikával összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár;
 - d) a kora gyermekkori jólléttel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár;
 - e) a nemzetközi és európai uniós ügyekkel összefüggő miniszteri hatáskörök tekintetében a területért felelős politikai vagy szakmai felsővezető, az adott esemény vagy ügy szintjének megfelelően;
 - f) a miniszter 6. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során – a (4) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek kivételével – a közigazgatási államtitkár helyettesíti.
- (4) A miniszter nem helyettesíthető
- a) a miniszteri rendelet, a miniszter által kiadott normatív utasítás, illetve a más miniszternek a miniszterrel egyetértésben kiadandó rendeletéhez adott egyetértési nyilatkozat aláírásában,

- b) a miniszter irányítása, fenntartói joggyakorlása alatt működő intézmény
 - ba) alapításával, átalakításával, megszüntetésével,
 - bb) szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – kapcsolatos döntések meghozatalában,
 - c) a miniszter 6. függelék I. alcímében foglalt táblázat 1., 2. pontja, valamint II. alcímében foglalt táblázat 1., 2., 4. pontja szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása során,
 - d) a Magyarország állami kintüntetéseinek adományozására a miniszterelnöknek adott javaslat megtétele tekintetében,
 - e) a miniszterelnöknek és a köztársasági elnöknek címzett ügyiratok aláírásában,
 - f) a miniszter által adományozható elismerés oklevelének aláírásában.
- (5) A minisztert akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormány ülésén a parlamenti államtitkár, egyidejű akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a miniszter által egyedileg kijelölt államtitkár helyettesíti.
- (6) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.

4. A közigazgatási államtitkár

- 7. §** (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti – a minisztérium szervezetéhez tartozó kormánytisztviselők, politikai szolgálati jogviszonyban álló személyek és felsővezetők feletti igazgatási irányítás gyakorlásával összefüggő – hatásköröket.
- (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.

- 8. §** (1) A közigazgatási államtitkár
- a) gyakorolja a munkáltatói jogokat a minisztérium állományába tartozó foglalkoztatottak felett a minisztérium közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint,
 - b) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyja a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - c) döntések, jogszabályok, szabályzatok, valamint intézkedések kiadását kezdeményezheti az arra jogosult vezetőnél,
 - d) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok, illetve szervezeti egységek tekintetében a miniszter, államtitkár irányítási jogkörében hozott döntéseinek végrehajtásáról, valamint a szakmaterülettől független közigazgatási koordinációs kérdésekben a helyettes államtitkárokat közvetlenül irányítja és ellenőrzi,
 - e) az illetékes államtitkár útján kezdeményezi a nem közvetlen alárendeltségébe tartozó helyettes államtitkárok szakmai irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, azok végrehajtásának ellenőrzését,
 - f) jóváhagyja az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium igazgatása cím gazdálkodására vonatkozó belső szabályzatokat,
 - g) jóváhagyja a fejezeti kezelésű és központi kezelésű előirányzatok számviteli politikáját,
 - h) jóváhagyja az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium igazgatása cím, a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetéseit és az éves költségvetési beszámolóit.
- (2) A közigazgatási államtitkár irányítja a minisztérium egységes szempontok alapján történő jogszabály-előkészítési tevékenységét és a közigazgatási feladatok ellátását.

- 9. §** (1) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működésével kapcsolatos feladatkörében
- a) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát,
 - b) javaslatot tesz a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervére, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve intézményi munkatervi feladatok teljesítését, továbbá összehangolja a miniszter Kormány munkatervéhez tett javaslatainak az előkészítését,
 - c) ellenőrzi a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását,
 - d) nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,

- e) nyomon követi a minisztérium beszerzési és közbeszerzési terveinek összeállítását, folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését,
 - f) felelős a minisztérium utazási és fogadási tervének összeállításáért és annak érdemi nyomon követéséért,
 - g) segíti a miniszteri biztos munkáját, ahhoz jogi, igazgatási, szervezési támogatást nyújt,
 - h) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
 - i) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a más szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását,
 - j) felel a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányulással, kabinetek üléseivel, valamint a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért,
 - k) koordinálja azoknak a munkacsoportoknak a működését, amelynek vezetésével a miniszter normatív utasításban megbízta,
 - l) felelős a minisztérium és a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) közötti kapcsolattartásért és ennek keretében a minisztérium érdekeinek képviseletéért,
 - m) koordinálja a Digitális Jólét Programban a minisztérium szakpolitikai felelősségébe tartozó feladatok előkészítését, megvalósítását és nyomon követését.
- (2) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi szervezeti egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
- a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével,
 - c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humánerőforrás-gazdálkodásáért,
 - d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - e) koordinálja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységeket,
 - f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat és a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - g) a több ágazatot érintő kérdésben ellátja a szakpolitikai felelősi feladatokat,
 - h) koordinálja a 2028–2035 közötti pénzügyi időszak és az EGT-Norvég II. pénzügyi időszak tervezésének feladatait,
 - i) figyelemmel kíséri a minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását.
- (3) A közigazgatási államtitkár
- a) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a közigazgatási államtitkári értekezleten,
 - b) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
 - c) a jogszabályban előírt esetekben tájékoztatja a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetőjét a vezetői álláshely betöltésére javasolt személyről,
 - d) a gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának rendjéről szóló utasításban foglaltak szerint gyakorolja a hatáskörébe tartozó tulajdonosi jogokat.
- (4) A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről, ennek keretében a belső ellenőrzés megfelelő működtetéséről, továbbá a külső ellenőrzések koordinációjáról.
- (5) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben
- a) a miniszterhez,
 - b) a miniszterhez mint a fejezetet irányító szerv vezetőjéhez,
 - c) a miniszterhez mint a költségvetési szerv vezetőjéhez
- telepített jogköröket.
- (6) A közigazgatási államtitkár mint a minisztérium hivatali szervezetének vezetője gondoskodik
- a) a minisztériumi szervezet a rá vonatkozó szabályoknak, a miniszter és a Kormány által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működtetéséről (integritás),

- b) a szervezet integritásának biztosítására irányuló, a belső kontrollrendszerbe illeszkedő vezetési és irányítási rendszer kialakításáról és működtetéséről (integritásirányítási rendszer),
- c) az integritás tanácsadó kijelöléséről és tevékenysége irányításáról,
- d) a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadását és kivizsgálását működtető mechanizmusról,
- e) a minisztériumban foglalkoztatott vagy szolgáltatási szerződés keretében alkalmazott adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) 37. cikk (6) bekezdése alapján.

10. § A közigazgatási államtitkár irányítja

- a) a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) a gazdasági helyettes államtitkár,
- c) az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- d) a Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,
- e) a Szakterületi Igazgatási és Döntéstámogató Főosztály vezetőjének,
- f) a Személyügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.

11. § (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) A közigazgatási államtitkár irányítja titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 12. §** (1) A közigazgatási államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a gazdasági helyettes államtitkár helyettesíti.
- (2) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az államháztartásért felelős miniszterrel, a minisztérium gazdasági ügyei tekintetében való kapcsolattartás során, illetve az e melléklet 9. § (5) bekezdése szerinti jogkörök tekintetében a gazdasági helyettes államtitkár helyettesíti.

5. Az államtitkárok

5.1. Általános rendelkezések

13. § A minisztériumban

- a) parlamenti államtitkár,
 - b) felsőoktatásért felelős államtitkár,
 - c) közoktatásért felelős államtitkár,
 - d) szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár,
 - e) kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár
- működik.

14. § Az államtitkár

1. az e Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok, valamint főosztályok tekintetében szakmai, politikai irányítási feladatkörükben eljárva gyakorolja a Kit. 4. §-a szerinti hatásköröket, amely hatáskörükben
 - a) részt vesz az ágazat szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,
 - b) eljár az ágazat szakpolitikai ügyeiben, meghozza a miniszteri döntést nem igénylő szakpolitikai döntéseket, szükség esetén közvetlenül intézkedik vagy a miniszternél intézkedést kezdeményez,
 - c) ellátja az ágazat szakpolitikai felelősi és konstrukciófelelősi feladatait, a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv megvalósításával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) részt vesz a 2028–2035 közötti pénzügyi időszak és az EGT-Norvég II. pénzügyi időszak tervezésében,
 - e) ágazata vonatkozásában elősegíti a releváns feljogosító feltételek teljesítését,

- f) a miniszternek aláírás céljából történő felterjesztés előtt jóváhagyja a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - g) az államháztartásért felelős miniszter által kiadott, tervezési körirattal összhangban, meghatározza az ágazati költségvetési javaslat kidolgozásának alapelveit, és a gazdasági helyettes államtitkár által meghatározott formai és tartalmi követelmények figyelembevételével irányítja az ágazati költségvetés tervezésének, a költségvetés végrehajtásának és a költségvetési beszámoló elkészítésének feladatait, továbbá gondoskodik a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásáról, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásáról,
 - h) részt vesz az ágazattal kapcsolatos európai uniós és nemzetközi feladatok ellátásában,
 - i) részt vesz az ágazati jogszabályok szakmai előkészítésében, illetve a közvetlen irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében gondoskodik a feladat ellátásáról,
 - j) a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve, a kormányzati középtávú tervezésben jóváhagyott tervszámok figyelembevételével kialakítja az ágazati gazdasági és gazdálkodási stratégiát, kidolgozza a Közgazdasági Főosztály elemzéseihez szükséges szakmai tartalmat,
 - k) felel az ágazatába tartozó költségvetési források hatékony felhasználásáért, biztosítja a felhasznált források jog- és időszerű elköltését, gondoskodik az általa kezdeményezett visszerthes és egyéb szerződések megalapozottságáról és szakmai tartalmának kidolgozásáról, azokban a célszerűség elvének megjelenítéséről,
 - l) döntési javaslattal kezdeményezi az ágazatában az egyedi támogatói döntések meghozatalát, előkészíti a támogatási szerződések tervezetét, az ágazatába tartozó állami támogatás területén projektmenedzsment tevékenységet folytat, előkészíti a pályázati kiírásokat, kapcsolatot tart a kedvezményezettekkel,
 - m) elvégzi a szakterülete kezdeményezésére nyújtott állami támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásának ellenőrzését,
 - n) gondoskodik szakpolitikájuk kidolgozása és végrehajtása során a társadalmi felzárkózási szempontok érvényesítéséről,
2. intézi a miniszter által számára meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoz ki, kialakítja és képviseli a minisztériumi álláspontot,
 3. ágazatát érintően szükség esetén javaslatot tesz operatív program tartalmára, módosítására,
 4. a miniszter utasításainak megfelelően ellátja a minisztérium sajtóképviselését,
 5. javaslatot tesz a minisztérium jogalkotási, illetve intézményi munkatervének fő célkitűzéseire és tartalmára,
 6. közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,
 7. a miniszter utasításainak megfelelően részt vesz az érdekegyeztetésben és a miniszter által meghatározott minisztériumközi bizottságok munkájában,
 8. javaslatot tesz a miniszter számára stratégiai partnerségi megállapodások megkötésére,
 9. javaslatot tesz a minisztériumi szervezet kialakítására és módosítására,
 10. javaslatot tesz a miniszter számára díjak, kitüntetések adományozására,
 11. a parlamenti államtitkár megkeresésére soron kívül tájékoztatást ad parlamenti ügyekben,
 12. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
 13. előzetesen egyeztet azzal az államtitkárral, akinek a hatáskörét érintik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatalok) szakmai irányítása keretében kiadott utasítások, körlevelek és egyéb intézkedések,
 14. írásban tájékoztatja a minisztert – napi bontásban – a következő heti államtitkári programjairól,
 15. koordinálja az ágazatot érintő ellenőrzési vizsgálatokat [Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ), Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI), belső ellenőrzés], ezek vonatkozásában nyilvántartást vezet, valamint nyomon követi az ellenőrzési jelentésekben szereplő javaslatok és az intézkedési tervi feladatok végrehajtását,
 16. együttműködik a közigazgatási államtitkárral a minisztérium belső kontrollrendszerének kialakításában és működtetésében, valamint a belső kontrollrendszer alrendszerét képző integritásirányítási rendszer kialakításában és működtetésében, továbbá a szakterülete tekintetében gyakorolja az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet szerinti, az integritás tanácsadó kijelöléséhez és a kijelölés visszavonásához kapcsolódóan a miniszterhez mint a felettes szerv vezetőjéhez telepített előzetes, írásbeli egyetértési jogkört.

*5.2. A parlamenti államtitkár***15. §** A parlamenti államtitkár

- a) miniszterhelyettesként ellátja a miniszter általános helyettesítését,
- b) eljár a feladatkörébe tartozó ügyekben, valamint – jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eltérő rendelkezése hiányában – a minisztert helyettesítő feladatkörével összefüggő, illetve a miniszter által rá átruházott ügyekben,
- c) gondoskodik a minisztérium országgyűlési munkájának szervezéséről és összehangolásáról, az Országgyűlés, a pártok képviselőcsoportjai, a pártokhoz nem tartozó képviselők és a minisztérium közötti információs összeköttetésről,
- d) közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok fő szakmai, politikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában,
- e) a miniszter által kijelölt ügyekben ellátja a minisztériumhoz tartozó ágazatok közötti koordinációs feladatokat,
- f) koordinálja a minisztérium Országgyűléssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
- g) intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál.

16. § A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja a Parlamenti Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 17. §** (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.
(2) A parlamenti államtitkár irányítja a kabinetje vezetőjének (a továbbiakban: kabinetfőnök) a tevékenységét.
(3) A kabinetfőnök irányítja a titkárság vezetőjének tevékenységét.

- 18. §** (1) A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a minisztérium Országgyűléssel kapcsolatos feladatainak ellátásával kapcsolatban az adott szakterületért felelős államtitkár, általános ügyekben a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke vagy a Parlamenti Főosztály vezetője helyettesíti.
(2) A parlamenti államtitkár helyettesítését – a minisztert helyettesítő jogköre kivételével – a tisztség betöltöttségére esetén a miniszter által kijelölt felsővezető látja el.

*5.3. A felsőoktatásért felelős államtitkár***19. §** A felsőoktatásért felelős államtitkár

- a) felel az ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért, illetve azok végrehajtásáért, közreműködik a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében,
- b) felelős a terület társadalmi szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a társadalmi, valamint érdekképviseleti szervezetekkel való kapcsolattartásért,
- c) közreműködik az illetékességébe tartozó ügyekben az ágazatokkal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokban,
- d) gondoskodik az ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
- e) felterjeszti a miniszter részére a támogatásra javasolt projekteket,
- f) irányítja az ágazatot érintő végrehajtási feladatok ellátását, koordinálja és felügyeli a támogatói okiratokban és szerződésekben foglalt átfogó és konkrét célok megvalósulását,
- g) a hatáskörrel rendelkező minisztériummal együttműködve részt vesz a Kormány felsőoktatási koncepciójának, stratégiájának és programjának kialakításában,
- h) szakmai, politikai irányítást gyakorol
 - ha) a társadalmi esélyegyenlőség felsőoktatásban való érvényesítése,
 - hb) a felsőoktatási ágazat működése, az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve a hazai és európai uniós forrásokból történő fejlesztése,
 - hc) a felsőoktatási, valamint az ágazati költségvetési, gazdasági stratégia tervezése,
 - hd) a felsőoktatási ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal, valamint az UNESCO-ban betöltött tagsággal összefüggő szakmai feladatok,
 - he) a külföldi oklevelek és szakképzettségek elismerése,

- hf) a nemzeti felsőoktatás,
- hg) a minisztérium irányítása alá tartozó állami felsőoktatási intézmények fenntartói irányításából eredő feladatok koordinálása,
- hh) a felsőoktatási törvényességi felügyeleti, törvényességi ellenőrzési és a felsőoktatási ágazatot érintő személyügyi javaslatokkal kapcsolatos döntések előkészítése,
- hi) a felsőoktatásban a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő igazgatási feladatok ellátása,
- hj) a külföldi magyarok felsőoktatása tekintetében,
- i) felel az állam által létrehozott közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokkal és a fenntartásukban működő felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- j) felel a 9. pont szerinti vagyongazdálkodó alapítvány alapítói jogainak gyakorlása körébe tartozó ügyekért, különösen az alapítványi alapítói okirat, az alapítvány felügyelőbizottsága ügyrendjének, befektetési szabályzatának, valamint az alapítói jogok gyakorlásának jóváhagyását igénylő egyéb alapítványi dokumentumok jóváhagyására előkészítéséért,
- k) dönt – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott szakmai programok alapján szervezett évfolyamok engedélyezéséről,
- l) eljár a képzés nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé minősítésének feltételeivel, eljárásával, módjával és az együttműködési megállapodásokkal kapcsolatos ügyekben.

20. § (1) A felsőoktatásért felelős államtitkár ellátja a következő – a felsőoktatás-politikai döntések meghozatala szempontjából illetékességgel rendelkező – testületekkel kapcsolatos, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz útján meghatározott miniszteri feladatokat:

- a) Külhoni Magyar Oktatási Tanács,
 - b) Felsőoktatási Kerekasztal,
 - c) Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács.
- (2) A felsőoktatásért felelős államtitkár jogszabály felhatalmazása alapján közreműködik az irányítói, felügyeleti jogok gyakorlásában, illetve kapcsolatban tart
- a) a felsőoktatási intézmények rektoraival, kancellárjaival,
 - b) a Magyar Rektori Konferenciával,
 - c) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal,
 - d) a Klebelsberg Központtal,
 - e) a Magyar Tudományos Akadémiával,
 - f) az Oktatási Hivatallal, valamint
 - g) az Országos Doktori Tanáccsal.

21. § A felsőoktatásért felelős államtitkár irányítja

- a) a felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár,
- b) a felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

22. § (1) A felsőoktatásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

- (2) A felsőoktatásért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnök tevékenységét. A kabinetfőnök irányítja a titkárság vezetőjének tevékenységét.

23. § (1) A felsőoktatásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) a felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) általános, illetve egyéb államtitkári hatáskörök tekintetében a kabinetfőnök helyettesíti.
- (2) A felsőoktatásért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a miniszter által kijelölt felsővezető gyakorolja.

5.4. A közoktatásért felelős államtitkár

- 24. §** A közoktatásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol
1. a nemzeti közoktatás,
 2. – az óvodai nevelés kivételével – a nemzeti közoktatás tankönyvellátása,
 3. – az alapfokú nevelés-oktatás első évfolyamán kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsó tagozat tekintetében a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár bevonásával – a közoktatásban folyó szakmai nevelés és oktatás,
 4. a felsőoktatásért felelős államtitkárral, a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkárral és a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkárral együttműködve az oktatási nyilvántartások működtetése,
 5. a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkárral együttműködve a Közoktatás Információs Rendszere oktatásszakmai fejlesztési koncepciója,
 6. az esélyegyenlőség és a különleges bánásmód közoktatásban való érvényesítése,
 7. a közoktatási ágazat működése, az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve a hazai és európai uniós forrásokból történő fejlesztése,
 8. a közoktatási ágazati költségvetési, gazdasági stratégia tervezése,
 9. a közoktatási ágazat területén – az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok,
 10. a tankerületi központok által fenntartott közoktatási intézményekkel kapcsolatos egyes irányítási feladatok ellátása,
 11. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő feladatok,
 12. a külhoni közoktatással kapcsolatos feladatok,
 13. a tehetségüggyel kapcsolatos feladatok,
 14. a Nemzeti Tehetség Programmal összefüggő feladatok,
 15. a közoktatási modernizáció stratégiájának kidolgozása, implementációja, a szakmai keretek megteremtésével kapcsolatos feladatok,
 16. a pedagógiai és intézményi innovációs programokkal összefüggő feladatok,
 17. a gyermekközpontú oktatási rendszer megteremtésével és működtetésével kapcsolatos feladatok,
 18. a pedagógushivatás megújításával, a jövőálló pedagógus szakma megteremtésével kapcsolatos feladatok tekintetében.
- 25. §** (1) A közoktatásért felelős államtitkár ellátja a következő – az oktatáspolitikai döntések meghozatala szempontjából illetékességgel rendelkező – testületekkel kapcsolatos, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz útján meghatározott miniszteri feladatokat:
- a) Országos Közoktatási Tanács,
 - b) Közoktatási Érdekegyeztető Tanács,
 - c) Országos Nemzetiségi Tanács,
 - d) Nemzeti Pedagógus Kar,
 - e) Közoktatás-stratégiai Kerekasztal,
 - f) Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum.
- (2) A közoktatásért felelős államtitkár a közoktatási feladatok tekintetében jogszabály felhatalmazása alapján közreműködik
- a) az Oktatási Hivatallal és
 - b) a Klebelsberg Központtal
- kapcsolatos irányítási jogok gyakorlásában.
- 26. §** A közoktatásért felelős államtitkár irányítja
- a) a közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár és
 - b) a pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

- 27. §** (1) A közoktatásért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.
(2) A közoktatásért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnök tevékenységét.
(3) A kabinetfőnök irányítja a titkárság vezetőjének tevékenységét.
- 28. §** A közoktatásért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
- a közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár,
 - a közoktatásért irányításáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár,
 - az a) és b) pontban meghatározott állami vezetők akadályoztatása vagy távolléte esetén a közoktatásért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.
- 29. §** A közoktatásért felelős államtitkár az óvodai neveléssel és a pedagógiai szakszolgálatokkal kapcsolatos szabályozás tekintetében együttműködik a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkárral.

5.5. A szakképzésért, felnőttkori tanuláért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár

- 30. §** (1) A szakképzésért, felnőttkori tanuláért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár
- felel az ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért, illetve azok végrehajtásáért, közreműködik a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében,
 - felelős a terület tárcaközi szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a társadalmi, valamint érdekképviselői szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - közreműködik az illetékességébe tartozó ügyekben az ágazatokkal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokban,
 - gondoskodik az ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
 - felterjeszti a miniszter részére a támogatásra javasolt projekteket,
 - irányítja az ágazatot érintő végrehajtási feladatok ellátását, koordinálja és felügyeli a támogatói okiratokban és szerződésekben foglalt átfogó és konkrét célok megvalósulását,
 - a hatáskörrel rendelkező minisztériummal együttműködve részt vesz a Kormány szakképzési, felnőttkori tanulási, ifjúságpolitikai és az önkéntesség szakpolitikai területét érintő koncepcióinak, stratégiáinak és programjainak kialakításában,
 - szakmai, politikai irányítást gyakorol
 - az ágazati költségvetési, gazdasági stratégia tervezése,
 - a szakképzettségek elismerése tekintetében,
 - irányítja a felnőttképzési szakterületnek a felnőttképzési szakértői tevékenységgel, az egész életen át tartó tanulással, az egész életen át tartó pályaaorientáció és pályatanácsadás rendszerének fejlesztésével, a munkaerőpiaci előrejelző rendszerrel és a pályakövetéssel, az egyéni tanulási számla rendszerével, valamint a mikrotanúsítványok hazai keretrendszerével kapcsolatos munkáját,
 - felel az egész életen át tartó pályaaorientáció és pályatanácsadás szakpolitikai rendszerének fejlesztéséért, a köznevelés, a szakképzés, a felsőoktatás, a felnőttképzés és a foglalkoztatási szolgáltatások közötti együttműködés előmozdításáért,
 - gondoskodik a pályaválasztást, pályamódosítást és karrierépítést támogató nemzeti információs és tanácsadási rendszerek fejlesztéséről, működtetésük szakpolitikai koordinációjáról, valamint a pályaaorientációs szolgáltatások minőségfejlesztéséről,
 - képviseli a minisztériumot a szakképzéssel, felnőttkori tanulással, ifjúságpolitikával és az önkéntesség szakpolitikai területével kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),
 - koordinálja a nem formális és informális tanulás során megszerzett kompetenciák azonosításával, értékelésével és elismerésével kapcsolatos szakpolitikai feladatokat,
 - irányítja és támogatja a felnőttképzésért felelős miniszter törvény szerinti feladatainak ellátását, illetve közreműködik a miniszter felnőttképzési és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal összefüggő kormányzati politikájával kapcsolatos feladatainak ellátásában,

15. kijelöli az egyes európai uniós társfinanszírozású felnőttképzési programok, a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű képzések pályáztatásával kapcsolatos szakpolitikai feladatok koncepcionális irányait, továbbá kidolgozza a minisztériumnak az Fktv. hatálya alá tartozó oktatás, képzés fejlesztésével kapcsolatos feladatainak és a képzési tartalommal rendelkező, a 2021–2027 európai uniós programozási időszak fejlesztéseinek irányát, az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve,
 16. eljár a képzés nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé minősítésének feltételeivel, eljárásával, módjával és az együttműködési megállapodásokkal kapcsolatos ügykörökben,
 17. felelős a készség-szükségletek előrejelzésével, elemzésével és a készségpolitika fejlesztésével kapcsolatos feladatok összehangolásáért, különös tekintettel a zöld és digitális átállás munkaerőpiaci hatásaira,
 18. ellátja a felnőttképzési államigazgatási szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
 19. szakmai, politikai irányítást gyakorol az ifjúságpolitikai feladatok ellátásában,
 20. koordinálja a határon túli fiatalokkal való együttműködés rendszerét,
 21. ellátja az önkéntesség szakpolitikai területével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár ellátja a Nemzeti Önkéntes Tanács elnöki feladatait.
- (3) A szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár jogszabály felhatalmazása alapján közreműködik az irányítói, felügyeleti jogok gyakorlásában, illetve kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal.

31. § A szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár irányítja

- a) a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár, valamint
- b) a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

32. § (1) A szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(2) A szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnök tevékenységét. A kabinetfőnök irányítja a titkárság vezetőjének tevékenységét.

33. § (1) A szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért való felelőssége körében a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
- b) szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért való felelőssége körében a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár,
- c) általános, illetve egyéb államtitkári hatáskörök tekintetében a kabinetfőnök helyettesíti.

(2) A szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltöttségére esetén a miniszter által kijelölt felsővezető gyakorolja.

5.6. A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár

34. § A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok vonatkozásában

- a) irányítja – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatokat,
- b) gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
- c) az illetékességébe tartozó ügyekben ellátja a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő hazai pályázati tervezési feladatokat,

- d) gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
- e) gondoskodik – a közoktatásért felelős államtitkárrel együttműködve – a pedagógiai szakszolgálatokat érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
- f) felelős a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő stratégiai és költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításáért, továbbá intézkedik azok végrehajtása érdekében,
- g) közreműködik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő információs rendszerrel összefüggő szakmai feladatok ellátásában,
- h) részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő fejlesztések programterveinek kialakításában,
- i) közreműködik az Európai Unió aktuális pénzügyi időszakára vonatkozóan a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő feladatokkal kapcsolatos európai uniós pályázati tevékenység ellátásában, az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve,
- j) a hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése kapcsán – a Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály vezetőjével egyeztetve – gondoskodik a civil társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről.

35. § A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár irányítja

- a) az óvodai nevelésért felelős helyettes államtitkár,
- b) a Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélyneveléséért Felelős Főosztály vezetőjének,
- c) a Kora Gyermeekkori Intervenció Koordinációjáért és Fejlesztéspolitikáért Felelős Főosztály vezetőjének,
- d) a Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekek Ellátásáért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

36. § (1) A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.

(2) A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnök tevékenységét.

(3) A kabinetfőnök irányítja a titkárság vezetőjének tevékenységét.

37. § (1) A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatok és a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás vonatkozásában a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 128. § (1) bekezdés j) pontjában és 149. § (3) bekezdésében meghatározott feladatok vonatkozásában

- a) felelős a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás tekintetében a minisztériumközi kapcsolatok működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában és a végrehajtás nyomon követésében történő közreműködésért, ennek keretében együttműködik a szociális és családügyi miniszterrel a Biztos Kezdet Gyerekházba járó gyermekek fejlődésével kapcsolatos módszertan, mérések, értékelések és képzések kidolgozásában, valamint a végrehajtás nyomon követésében,
- b) felelős a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a minisztériumközi kapcsolatok működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,
- c) gondoskodik a szociális és családügyi miniszterrel együttműködve a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
- d) a miniszter szakmai irányító hatáskörében eljár a Kincstár tekintetében,
- e) kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézmények, szakmai szervezetek vezetőivel,
- f) a hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése kapcsán – a Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály vezetőjével egyeztetve – gondoskodik a civil társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről,
- g) gondoskodik a feladatkörét érintő európai uniós fejlesztéspolitikai stratégiai tervezés megvalósulásáról, az európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követéséről az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve.

(2) A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár a kora gyermekkori intervencióval kapcsolatos feladatok vonatkozásában

- a) koordinálja a kora gyermekkori intervencióhoz kapcsolódó, több tárcát, ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
- b) gondoskodik a területet érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,

- c) a hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése kapcsán – a Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály vezetőjével egyeztetve – gondoskodik a civil társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről,
 - d) gondoskodik a feladatkörét érintő európai uniós fejlesztéspolitikai stratégiai tervezés megvalósulásáról, az európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követéséről az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve.
- (3) A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatok vonatkozásában
- a) irányítja – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – az óvodai nevelést érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi köznevelési szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatokat,
 - b) gondoskodik – a közoktatásért felelős államtitkárral együttműködve – az óvodai nevelést érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
 - c) felelős a szakterület minisztériumok közötti szakmai kapcsolatainak működtetéséért és a más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - d) felelős a szakterületet érintő stratégiai és a költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításáért, továbbá intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - e) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve ellátja a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatokat,
 - f) a hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése kapcsán – a Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály vezetőjével egyeztetve – gondoskodik a civil társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről,
 - g) gondoskodik a feladatkörét érintő európai uniós fejlesztéspolitikai stratégiai tervezés megvalósulásáról, az európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követéséről, az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve.
- (4) A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár irányítja az ágazatot érintő végrehajtási feladatok ellátását, koordinálja és felügyeli a támogatói okiratokban és szerződésekben foglalt átfogó és konkrét célok megvalósulását.

- 38. §** (1) A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a kabinetjének vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén
- a) az óvodai nevelés tekintetében az óvodai nevelésért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár által közvetlenül irányított szervezeti egység feladatkörébe tartozó ügyekben az adott szervezeti egység vezetője helyettesíti.
- (2) A kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a miniszter által kijelölt felsővezető gyakorolja.

6. A miniszter kabinetfőnöke

- 39. §** (1) A Miniszteri Kabinetet a miniszter kabinetfőnöke vezeti, akinek a tevékenységét a miniszter irányítja. A kabinetfőnök főosztályvezető jogállású vezető, tevékenységéért a miniszternek tartozik felelősséggel.
- (2) A miniszter kabinetfőnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat a Miniszteri Kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók, valamint a miniszter titkárságát vezető osztályvezető felett, azzal, hogy az osztályvezetői álláshely betöltésére szóló kinevezés és annak visszavonása a miniszter hatáskörébe tartozik.
- (3) A miniszter kabinetfőnöke saját hatáskörében
- 1. a Miniszteri Kabinet közreműködésével ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat,
 - 2. figyelemmel kíséri – az Országgyűlés és a Kormány döntései alapján – a miniszter határidős kötelezettségeinek teljesítését,
 - 3. irányítja a Miniszteri Titkárság, valamint az Elismerési és Protokoll Osztály vezetőjének tevékenységét,
 - 4. egységesíti és formailag ellenőrzi a szakmai államtitkárok irányítása alá tartozó szervezeti egységek által összeállított állami és szakmai kitüntetésekben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat,
 - 5. összehangolja a miniszter programjainak szervezését, közszereplésekre, szakmai, hazai és nemzetközi programokra való felkészítését,
 - 6. szakmailag előkészíti a miniszteri szintű értekezleteket, és jóváhagyja azok napirendjét,
 - 7. szervezi a miniszter hatáskörébe tartozó ügyek előkészítését, véleményezi a tervezett és végrehajtott intézkedéseket,

8. a miniszter utasítása alapján eseti jelleggel ellátja a minisztérium képviseletét meghatározott ügyekben,
 9. közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel, a tevékenysége körében kapcsolatot tart más tárcák kabinetfőnökeivel, a Miniszterelnökséggel,
 10. részt vesz a minisztérium feladatkiadási, utókövetési, számonkérési és határidő-figyelési rendszerének kialakításában, működtetésében, irányításában, figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintéztést,
 11. információt kérhet a felsővezetőktől és a szervezeti egységek vezetőitől,
 12. intézkedést kezdeményezhet az államtitkároknál, illetve akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a helyettes államtitkároknál,
 13. véleményt nyilváníthat a fejezeti és igazgatási előirányzatok felhasználásakor a tervezett kötelezettségvállalások megalapozottságáról, és javaslatot tehet a teljesítés elfogadása tekintetében,
 14. sajtófigyelő alapján felhívja a miniszter figyelmét a tevékenységi körébe tartozó, kivizsgálást vagy intézkedést igénylő lényeges ügyekre, a minisztériumot érintő bírálatokra,
 15. közreműködik a miniszterhez intézett panaszok, kérelmek, bejelentések és javaslatok elbírálásában,
 16. jogosult eljárni, állást foglalni, intézkedni azokban az ügyekben, amelyekre a minisztertől utasítást vagy felhatalmazást kapott,
 17. kijelölés esetén együttműködik a miniszter által kinevezett miniszteri biztossal, ellátja a hozzájuk kapcsolódó titkársági feladatokat.
- (4) A miniszter kabinetfőnöke a miniszter nevében és megbízásából
- a) meghatározott feladatokat adhat a Miniszteri Kabinethez tartozó politikai főtanácsadóknak, tanácsadóknak,
 - b) halasztást nem tűrő esetekben közvetlenül – egyébként szolgálati úton – tájékoztatást, jelentést kérhet a hivatali egységektől, a minisztériumi szervektől, a vezetőket meghatározott tárgyú javaslat, előterjesztés vagy egyéb tervezet kidolgozására hívhatja fel, amiről haladéktalanul tájékoztatja az érintett hivatali egység szakmai irányítását ellátó államtitkár.
- (5) A miniszter kabinetfőnökét akadályoztatása vagy távolléte esetén a kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője (a továbbiakban: miniszteri kabinetfőnök-helyettes) helyettesíti.

7. A helyettes államtitkárok

40. § A minisztériumban

- a) jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) gazdasági helyettes államtitkár,
 - c) európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - d) felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár,
 - e) felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár,
 - f) közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár,
 - g) pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár,
 - h) szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár,
 - i) szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár,
 - j) óvodai nevelésért felelős helyettes államtitkár
- működik.

7.1. A helyettes államtitkárokra vonatkozó közös szabályok

- 41. §**
- (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
 - (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.
 - (3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörei különösen a következők:
 1. feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,
 2. szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és jogalkotási, illetve intézményi munkaterve alapján, időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról,

- végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
3. gondoskodik a felelősségi körébe tartozó jogszabályok, döntések szakmai előkészítéséről,
 4. az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 5. ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
 6. feladatkörében részt vesz a szakmai, politikai és fejlesztéspolitikai elvek és stratégiák meghatározásában és az ágazati informatikai rendszerek kialakításával, működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 7. irányítja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek tevékenységét, az általa közvetlenül felügyelt szakterületet, javaslatot tesz az ott felmerült problémák megoldására, meghatározza az aktuális feladatokat, és ellenőrzi a feladatok végrehajtását, a tevékenységét irányító államtitkár útján kezdeményezi más államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok irányítási jogkörébe tartozó döntések meghozatalát, feladatok előkészítését, azok végrehajtásának ellenőrzését,
 8. a 7. pontban foglaltaktól eltérően, döntést nem igénylő kérdésekben állásfoglalás kialakítása céljából más helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységet megkereshet, az irányítási jogkört gyakorló helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett,
 9. részt vesz a fejezet költségvetésének tervezésével, zárszámadásával, valamint az igazgatási költségvetés készítésével és végrehajtásával kapcsolatos, jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott – feladatkörébe tartozó – feladatokat, részt vesz a költségvetési tervjavaslatok szakmai tartalmának meghatározásában, az egyes szakmai programok számszaki megalapozásában,
 10. a hatáskörébe tartozó feladatok előkészítése kapcsán – a Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály vezetőjével egyeztetve – gondoskodik a civil társadalmi, szakmai kapcsolatok működtetéséről,
 11. szakterülete tekintetében ellátja a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatosan a miniszteri munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő tájékoztatási, kiértékelési feladatokat,
 12. együttműködik a közigazgatási államtitkárral a minisztérium belső kontrollrendszerének kialakításában és működtetésében, valamint a belső kontrollrendszer alrendszerét képező integritásirányítási rendszer kialakításában és működtetésében,
 13. a szakterülete tekintetében ellátja a vámmentes vámeljárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 12/2016. (IV. 29.) NGM rendelet szerinti, a vámmentes vámkezelésre jogosító engedély kiadásához kapcsolódóan a miniszterhez telepített tájékoztatási feladatokat,
 14. szakterületén biztosítja a statisztikai adatgyűjtéssel, adatszolgáltatással, a statisztikai rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását,
 15. felelős a hivatalos statisztikai tevékenysége körébe tartozó adatfelvételek tervezéséért, a statisztikai adat-előállításért, illetve az éves statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség szakterületi teljesítéséért,
 16. a gazdasági társaságok tekintetében gyakorolja a hatáskörébe tartozó tulajdonosi jogokat.
- (4) A helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a felette irányítási jogkört gyakorló államtitkár által kijelölt felsővezető vagy szervezeti egység vezetője gyakorolja.

7.2. A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

42. § A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

1. gondoskodik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséről, az irányadó tartalmi és formai követelményeknek való megfelelésről,
2. a közigazgatási államtitkár részére felterjeszti
 - a) a minisztérium által előkészített előterjesztéseket, jelentéseket,
 - b) a miniszter által kiadandó rendeletek tervezeteit,
 - c) a miniszterrel egyetértésben kiadandó más miniszteri rendelethez adott egyetértési nyilatkozatok tervezeteit,
 - d) a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által kiadandó közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
3. gondoskodik a miniszteri rendeletek hivatalos lapban való kihirdetésre és a miniszter által kiadott közjogi szervezetszabályozó eszközök közzétételre való továbbításáról,

4. előkészíti a Kormány féléves munkaterveire a minisztériumi javaslatokat, valamint a minisztérium féléves jogalkotási munkatervét,
5. nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, erre irányuló egyedi döntés esetén ellátja azokat, miniszteri döntés hiányában véleményeltérés esetén – a közigazgatási államtitkár döntése alapján – kijelöli a feladatokat végrehajtó szervezeti egységeket és határidőket, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását,
6. érvényesíti a szakmai irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtását,
7. segíti a miniszteri biztos munkáját, ahhoz jogi támogatást nyújt,
8. felel a hivatali egységeknek a kormányzati döntéshozó fórumok üléseivel, továbbá a közigazgatási államtitkári értekezlettel kapcsolatos feladatai összehangolásáért, gondoskodik a kormányzati döntéshozó fórumok ülésein, továbbá a közigazgatási államtitkári értekezleten napirendre kerülő ülésanyagok összeállításáról és szükség esetén kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet,
9. felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
10. a kormányzati döntés-előkészítés keretében a minisztériumba érkezett egyéb megkeresések tekintetében kijelöli a tárcaálláspont kialakítását összehangoló hivatali egységet, továbbá gondoskodik a beérkezett megkeresés részére történő haladéktalan megküldéséről,
11. koordinálja az előkészítést és kiadmányozásra felterjeszti az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az ÁSZ elnökének, a KEHI elnökének, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének, valamint az e melléklet 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
12. gondoskodik a minisztérium ügyfélkapcsolati, illetve lakossági tájékoztatási feladatainak ellátásáról,
13. koordinálja a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) szerinti panaszok és közérdekű bejelentések megválaszolását,
14. közreműködik Panasz tv. szerinti panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos, más önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörét nem érintő feladatok ügyfélközpontú ellátásában,
15. ellátja a minisztérium jogi képviselőjével összefüggő egyes eljárási, magánjogi és közjogi ügyekkel kapcsolatos tevékenységeket,
16. felel a minisztérium közbeszerzéseinek és beszerzéseinek szabályozottságáért és – a gazdasági helyettes államtitkárral együttműködve – a minisztérium közbeszerzési és beszerzési eljárásaihoz kapcsolódó feladatokért,
17. gondoskodik az iratkezelés követelményeinek, a minősített adatok és a személyes adatok védelmének, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának érvényesítéséről,
18. az adatvédelem körében a feladat- és hatáskör szerint érintett minisztériumi szervezeti egység vezetőjének írásbeli kérelmére, indokolt esetben engedélyezi a kormányzati igazgatási irat nem kormányzati elektronikus levelezési címre a minisztériumból történő továbbítását a jogszabály-előkészítő tevékenység során,
19. ellátja a minisztérium jogszabályból eredő, a köziratok kezelésének szakmai irányításával kapcsolatos feladatait,
20. gondoskodik a minisztérium belső informatikai feladatainak ellátásáról, elősegíti a minisztérium ágazati informatikai feladatainak ellátását,
21. figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
22. gondoskodik a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyeletről, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatának elkészítéséről és a kapcsolódó feladatok ellátásáról,
23. irányítja a minisztérium honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak ellátását.

43. § A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Kiemelt Ügyek Főosztálya vezetőjének,
- b) a Kodifikációs Főosztály vezetőjének,

- c) a Koordinációs és Ügyfélkapcsolati Főosztály vezetőjének,
- d) a Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 44. §** (1) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 45. §** A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Kodifikációs Főosztály vezetője helyettesíti.

7.3. A gazdasági helyettes államtitkár

- 46. §** A gazdasági helyettes államtitkár
- a) felelős a költségvetési gazdálkodás szabályszerűségéért,
 - b) irányítja a minisztérium központi költségvetési fejezete éves költségvetési javaslatának előkészítését a szakmai kezelők által szolgáltatott adatok figyelembevételével, felel a költségvetés végrehajtásáért, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és zárszámadás előkészítéséért, valamint a minisztérium gazdálkodási szabályzatainak előkészítéséért és az abban számára nevesített feladatok végrehajtásáért,
 - c) felel a fejezetet érintő előirányzat-felhasználás és -módosítás végrehajtásáért,
 - d) ellátja a minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási felügyeletét,
 - e) gondoskodik a minisztérium által irányított fejezet kontrolling rendszerének kiépítéséről, irányítja a rendszer működtetését és fejlesztését,
 - f) felelős a minisztérium állami vagyon kezeléséhez, használatához kapcsolódó feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáért, irányítja és felügyeli a minisztérium vagyongazdálkodási tevékenységét, továbbá a minisztérium szervezeti egységeinek elhelyezéséhez kapcsolódó tevékenységet,
 - g) előkészíti az alapító részére a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlási döntéseket, és a szakmai felügyeletet ellátó államtitkár előzetes véleményének kikérésével javaslatot tesz az alapító részére e gazdasági társaságok igazgatósági és felügyelőbizottsági tagjainak kinevezésére,
 - h) előkészíti az alapító részére a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében az alapítói jogok gyakorlásával összefüggő döntéseket,
 - i) irányítja a makroelemzési feladatok ellátását (jogszabályokat megalapozó és egyéb intézkedéseket alátámasztó makro számítások), koordinálja a minisztérium stratégiai, elemzési tevékenységét, módszertanilag támogatja a szakmapolitikai döntések közgazdasági előkészítését,
 - j) támogatja a minisztérium fejlesztéspolitikai, területfejlesztési és ezekkel összefüggő tervezési feladatainak ellátását,
 - k) gondoskodik a minisztérium államivagyon-kezeléséhez kapcsolódó analitikus és főkönyvi nyilvántartási feladatainak szabályszerű és hatékony ellátásáról,
 - l) az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár felkérése alapján közreműködik a minisztérium európai uniós támogatások igénybevételevel kapcsolatos tervező, elemző, lebonyolító tevékenységében.
- 47. §** A gazdasági helyettes államtitkár a minisztérium gazdasági vezetője.
- 48. §** A gazdasági helyettes államtitkár irányítja
- a) a Közgazdasági Főosztály,
 - b) a Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály,
 - c) az Igazgatási Főosztály, valamint
 - d) a Költségvetési Főosztály vezetője tevékenységét.

- 49. §** (1) A gazdasági helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) A gazdasági helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

50. § A gazdasági helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti.

7.4. Az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár

51. § Az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár

1. nemzetközi feladatkörében
 - a) fenntartja és fejleszti a minisztérium nemzetközi kapcsolatrendszerét, koordinálja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi tevékenységet, a nemzetközi kapcsolatoknak a minisztérium érdekeinek megfelelő alakítását,
 - b) koordinálja a nemzetközi egyezmények és megállapodások alapján létrehozott közös testületek működtetését,
 - c) nemzetközi koordinációs bizottságot szervez a minisztérium nemzetközi feladatainak relációs és szakmai szempontú összehangolására;
2. európai uniós feladatkörében
 - a) képviseli a Minisztériumot az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) ülésein; akadályoztatása esetén a képviselőt a közigazgatási államtitkár által kijelölt állami vezető látja el,
 - b) fenntartja és fejleszti a minisztérium európai uniós kapcsolatrendszerét, koordinálja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós tevékenységet,
 - c) ellátja az Erasmus+ és Európai Szolidaritási Testület programok nemzeti hatósága képviseletét;
3. közreműködik a minisztérium utazási és fogadási tervének összeállításában.

52. § Az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) az Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály, valamint
- b) az Európai Unió Fejlesztési Főosztály vezetője tevékenységét.

- 53. §** (1) Az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
(2) Az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

54. § Az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Európai Unió Fejlesztési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály vezetője helyettesíti.

7.5. A felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár

55. § A felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár

1. előkészíti
 - a) a felsőoktatásra,
 - b) a külföldi bizonyítványok, oklevelek és szakképzettségek elismerésére,
 - c) az államilag elismert nyelvvizsgázásra és a külföldön kiállított nyelvvizsga-bizonyítványok elismerésére,
 - d) a külhoni magyarok felsőoktatásáravonatkozó jogszabályok és módosítások tervezetét, valamint felügyeli azok végrehajtását,

2. gondoskodik a felsőoktatás irányításáról, e tekintetben különösen
 - a) ellátja a felsőoktatási ágazat törvényben vagy más jogszabályban meghatározott ágazatirányítói feladatait, ágazatirányítói monitoring rendszert, vezetői információs rendszert működtet,
 - b) kidolgozza a felsőoktatási ágazat fejlesztési irányait, koordinálja azok megvalósítását, ellátja a felsőoktatási ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokat, részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések programterveinek kialakításában,
 - c) gondoskodik a felsőoktatási ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
 - d) felelős a felsőoktatási stratégiai és a felsőoktatási költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításáért, továbbá azok végrehajtásáért, kialakítja a felsőoktatás finanszírozásának, gazdálkodásának kereteit, kidolgozza és végrehajtja az állammal köthető keretmegállapodásokat, közfeladat-finanszírozási szerződéseket, felügyeli azok teljesítését,
 - e) koordinálja a felsőoktatást érintő értéktերemtő, közösségfejlesztő, harmadik missziós kezdeményezéseket,
 - f) közreműködik a külföldi felsőoktatási stratégia kidolgozásában,
 - g) elemzi és értékeli a felsőoktatásra vonatkozó piaci igényeket, gondoskodik a munkaerőpiaci, kutatás-fejlesztési és egyéb szolgáltatási igényekhez illeszkedő kapacitáselosztásról, illetve fejlesztési koordinációról,
 - h) részt vesz a felsőoktatási intézmények együttműködésével megvalósuló tudományos innovációs parkokkal, nemzeti laborokkal, kiválósági központokkal kapcsolatos feladatok koordinációjában,
 - i) a felsőoktatási intézmények számára közvetíti, ismertté teszi az európai és nemzetközi akkreditációs rendszerekben sikeres általános és szakterületi értékelési gyakorlatokat,
 - j) a nemzetközi akkreditáció szerepét tudatosítja a felsőoktatási képzés és kutatás összehangolt rendszerében,
 - k) erősíti a hazai felsőoktatás nemzetközi ismertségét, elismertségét, a nemzetközi felsőoktatási térben akkreditációs értékelésekkel is elismert helyét,
 - l) követi a nemzetközi akkreditációs trendeket, szem előtt tartva a kidolgozás vagy bevezetés alatt lévő rendszerek irányelveit és ezek lehetséges hatását a hazai felsőoktatásra,
 - m) a nemzetközi akkreditációs kérdésekben folyamatosan egyeztet az érintettekkel, követi az Európai Felsőoktatási Térség és az Európán kívüli akkreditációs változásokat, támogatja a független, kiválóság alapú, nemzetközileg elismert értékelés meghonosítását, és a nemzetközi akkreditációs rendszereken keresztül is erősíti és képviseli a hazai felsőoktatás értékeinek és hagyományainak elismerését,
3. ellátja a Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács Titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat, működteti a Nemzeti Bologna Bizottságot,
4. felel a felsőoktatási intézmények fenntartóival, valamint a felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartásért, segíti a fenntartók és felsőoktatási intézmények más ágazatokat érintő kormányzati koordinációját, az alábbiak vonatkozásában:
 - a) közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok és fenntartott felsőoktatási intézményeik,
 - b) a miniszter hatáskörébe tartozó állami felsőoktatási intézmények,
 - c) egyházi fenntartók és egyházi felsőoktatási intézmények,
 - d) magán felsőoktatási intézmény fenntartói és magán felsőoktatási intézmények,
5. felel a felsőoktatási intézményt fenntartó, az állam által létrehozott, közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok és a fenntartott felsőoktatási intézményeikkel kapcsolatos feladatok ellátásáért,
6. közreműködik a magyar állami ösztöndíjrendszer igénybevitelének kereteinek meghatározásában, ellátja az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogrammal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat,
7. felügyeli a hallgatói és képzési hitelrendszer működtetését,
8. együttműködik más tárcákkal és szakterületekkel az oktatás más ágazatait – így különösen az óvodai nevelést, köznevelést és a szakképzést – érintő feladatokban, felelős más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
9. ellátja a Modern Városok Program keretében az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével a szakterületéhez kapcsolódó, valamint a felelősségi körébe utalt konkrét projektekhez és támogatási programokhoz kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, ellenőrzési, beszámoltatási és adatszolgáltatási feladatokat,

10. együttműködik a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az Országos Doktori Tanáccsal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, a Doktoranduszok Országos Szövetségével, valamint az Oktatási Hivatallal, illetve kapcsolatot tart a Magyar Rektori Konferenciával és a Klebelsberg Központtal,
11. együttműködik az innovációért felelős miniszterrel, a felsőoktatási szakterületet érintő ügyeiben, ideértve a Kooperatív Doktori Program működtetésével kapcsolatos felsőoktatáshoz kapcsolódó feladatok ellátását,
12. részt vesz az innovációért felelős szakterülettel, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatallal a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap tervezésével és felhasználásával kapcsolatos felsőoktatást érintő feladatok ellátásában és éves programstratégiájának kidolgozásában,
13. véleményezi a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap éves programstratégiájában nevesített, a felsőoktatási intézményi kiválóságot támogató, valamint a nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjat biztosító, a felsőoktatást is érintő pályázatokat, valamint az azok keretében támogatásra javasolt projekteket és ösztöndíjakat,
14. ágazatirányítói jogkörében alapítói jogokat gyakorol a Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány Oktatási-kulturális csereprogramok megvalósítására, Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért, Osztrák–Magyar Tudományos és Oktatási Kooperációs Akció Alapítvány kapcsán,
15. meghatározza a magyar állami ösztöndíjrendszer igénybevételeinek kereteit, ellátja az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogrammal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat.

56. § A felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály, valamint
- b) a Nemzetközi Stratégiai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 57. §** (1) A felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

58. § A felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a felsőoktatásért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén az általa kijelölt főosztály vezetője helyettesíti.

7.6. A felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár

59. § A felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár

1. előkészíti
 - a) a felsőoktatásra,
 - b) a külföldi bizonyítványok, oklevelek és szakképzettségek elismerésére,
 - c) az államilag elismert nyelvvizsgáztatásra és a külföldön kiállított nyelvvizsga-bizonyítványok elismerésére,
 - d) a külhoni magyarok felsőoktatására
 vonatkozó jogszabályok és módosítások tervezetét, valamint felügyeli azok végrehajtását,
2. gondoskodik a felsőoktatás irányításáról, e tekintetben különösen:
 - a) részt vesz a felsőoktatási ágazat törvényben vagy más jogszabályban meghatározott ágazatirányítói feladatainak, ágazatirányítói monitoring rendszerének, vezetői információs rendszerének működtetésében,
 - b) koordinálja a felsőoktatási szakmai feladatokat, feladatkörében kapcsolatot tart a háttérintézményekkel, szakmai és hallgatói szervezetekkel,
3. felel a felsőoktatási intézmények fenntartóival, valamint a felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartásért, segíti a fenntartók és felsőoktatási intézmények más ágazatokat érintő kormányzati koordinációját, az alábbiak vonatkozásában:
 - a) közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok és fenntartott felsőoktatási intézményeik,
 - b) a miniszter hatáskörébe tartozó állami felsőoktatási intézmények,
 - c) egyházi fenntartók és egyházi felsőoktatási intézmények,
 - d) magán felsőoktatási intézmény fenntartói és magán felsőoktatási intézmények,

4. felügyeli a hallgatói és képzési hitelrendszer működtetését,
5. együttműködik más tárcákkal és szakterületekkel az oktatás más ágazatait – így különösen az óvodai nevelést, a köznevelést és a szakképzést – érintő feladatokban, felelős más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
6. közreműködik a feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések és a nemzetközi szerződésnek nem minősülő tárcamegállapodások előkészítésében,
7. közreműködik a felsőoktatás képviselőjében az Európai Unió intézményeinél, a külkapcsolatokban és a nemzetközi szervezetekben, különösen:
 - a) irányítja a felsőoktatást érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi felsőoktatási szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatok ellátását,
 - b) közreműködik a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében, részt vesz a Magyarország európai uniós tagságával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - c) közreműködik az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozóan a felsőoktatási ágazatot érintő feladatok, a felsőoktatási ágazattal kapcsolatos európai uniós pályázati tevékenység ellátásában,
8. közreműködik a felsőoktatási információs rendszerrel összefüggő szakmai feladatok ellátásában, felelős a felsőoktatási kompetenciaméréssel kapcsolatos kormányzati feladatok ellátásáért,
9. együttműködik a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az Országos Doktori Tanáccsal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, a Doktoranduszok Országos Szövetségével, valamint az Oktatási Hivatallal, illetve kapcsolatot tart a Magyar Rektori Konferenciával és a Klebelsberg Központtal,
10. együttműködik az innovációért felelős miniszterrel, a felsőoktatási szakterületet érintő ügyeiben, ideértve a Kooperatív Doktori Program működtetésével kapcsolatos felsőoktatáshoz kapcsolódó feladatok ellátásában,
11. támogatja az orvos- és egészségtudományi képzést folytató felsőoktatási intézmények érdekeinek képviselőjét, és ellátja az Orvosképző Egyetemek Tanácsának üléseivel kapcsolatos szakmai feladatokat,
12. a felsőoktatási feladatok vonatkozásában szakmailag irányítja az Oktatási Hivatal munkáját,
13. gondoskodik a felsőoktatási intézmények tudományos teljesítményének nyomon követéséről, értékeléséről.

60. § A felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály, valamint
- b) a Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetője tevékenységét.

- 61. §** (1) A felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

62. § A felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a felsőoktatásért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője, annak akadályoztatása vagy távolléte esetén a Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály vezetője helyettesíti.

7.7. A közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár

- 63. §** (1) A közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár – az óvodai nevelés és a pedagógiai szakszolgálatok kivételével –
- a) gondoskodik a közoktatási ágazatot érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
 - b) felelős a közoktatási intézményrendszer irányításáért,
 - c) ellátja a közoktatási rendszer ágazati, szakmai stratégiáknak, szakmai programoknak és jogszabályoknak megfelelő működésének biztosítását,
 - d) részt vesz az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozó, közoktatást érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi közoktatási szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatokban, a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében,

- e) az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések programterveinek kialakításában,
 - f) az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik az Európai Unió aktuális pénzügyi időszakára vonatkozóan a közoktatási ágazatot érintő feladatok, a közoktatási ágazattal kapcsolatos európai uniós pályázati tevékenység ellátásában,
 - g) felelős a közoktatási stratégiai és a közoktatási költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításáért, továbbá együttműködve a pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkárral intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - h) ellátja a közoktatás információs rendszerével összefüggő szakmai feladatok irányítását,
 - i) ellátja a tankönyvellátást biztosító gazdasági társasággal kapcsolatos egyes irányítási feladatokat,
 - j) koordinálja a Nemzeti Tehetség Programmal összefüggő feladatok megvalósulását,
 - k) közreműködik a Nemzeti Tehetség Programmal összefüggő kormányzati programok végrehajtásában, valamint azok népszerűsítésében,
 - l) feladatkörében együttműködik a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.
- (2) A közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár ellátja az oktatási ágazatot érintő, a nemzetiségi oktatással, határon túli magyar oktatással, képzéssel kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtását.

64. § A közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Közoktatás-igazgatási Főosztály,
- b) a Közoktatási Intézményirányítási Főosztály,
- c) a Közoktatási Finanszírozási Főosztály,
- d) a Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály vezetője tevékenységét.

- 65. §** (1) A közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 66. §** A közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közoktatásért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
- a) a Közoktatás-igazgatási Főosztály vezetője,
 - b) a Közoktatási-igazgatási Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a Közoktatási Intézményirányítási Főosztály vezetője,
 - c) a Közoktatás-igazgatási Főosztály vezetőjének és a Közoktatási Intézményirányítási Főosztály vezetőjének együttes akadályoztatása vagy távolléte esetén a Közoktatási Finanszírozási Főosztály vezetője,
 - d) a Közoktatás-igazgatási Főosztály vezetőjének, a Közoktatási Intézményirányítási Főosztály vezetőjének és a Közoktatási Finanszírozási Főosztály vezetőjének együttes akadályoztatása vagy távolléte esetén a Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály vezetője helyettesíti.

7.8. A pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár

- 67. §** (1) A pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár
- a) felelős a közoktatási modernizáció stratégiájának kidolgozásáért, a szakmai keretrendszer megteremtésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért, továbbá együttműködve a közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkárral intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - b) felelős a pedagógiai és szervezeti innovációs programok szakmai előkészítéséért, gondoskodik a bevezetés feltételrendszerének meghatározásáról, valamint intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - c) gondoskodik a gyermekközpontú oktatási rendszer megteremtésével összefüggő szakmai feladatok tervezéséről, a szükséges jogszabály-módosítási javaslatok kezdeményezéséről, valamint intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - d) felelős a pedagógushivatás megújításával kapcsolatos programok kidolgozásáért, a jövőálló pedagógus szakmapolitika megteremtésével kapcsolatos feladatok előkészítéséért és végrehajtásáért,

- e) gondoskodik a pedagógiai innovációt érintő jogszabályok módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
 - f) gondoskodik a közoktatási modernizációs és pedagógiai innovációs stratégiák előkészítéséről,
 - g) felelős az illetékességébe tartozó, a közoktatás modernizációját érintő ügyekben a társadalmi és szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - h) részt vesz az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár felelősségi körébe tartozó közoktatást érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi közoktatási szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatokban, a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében,
 - i) az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik az Európai Unió aktuális pénzügyi időszakára vonatkozóan a közoktatási ágazatot érintő feladatok, a közoktatási ágazattal kapcsolatos európai uniós pályázati tevékenység ellátásában,
 - j) ellátja, illetve előkészíti a nemzeti közoktatás tankönyvellátásával kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - k) közreműködik a Tanítsunk Magyarorszáért program megvalósulásában,
 - l) az illetékességébe tartozó ügyekben ellátja a közoktatási ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokat,
 - m) közreműködik a modernizációs programokkal összefüggésben a közoktatás információs rendszerével kapcsolatos feladatok meghatározásában.
- (2) A pedagógiai innovációért helyettes államtitkár koordinálja az oktatási ágazat megújítását érintő, valamint a társadalmi esélyegyenlőség és különleges bánásmód oktatásban való érvényesítésével kapcsolatos ágazati innovációs feladatok végrehajtását.

68. § A pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály,
- b) az Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály,
- c) a Jövőálló Készségek és Jólét Főosztály vezetője tevékenységét.

- 69. §** (1) A pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

70. § A pedagógiai innovációért felelős államtitkárt, ha nem a közoktatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el, akadályoztatása vagy távolléte esetén

- a) a Pedagógiai Innovációért Felelős Főosztály vezetője,
- b) a Pedagógiai Innovációért Felelős Főosztály vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén az Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály vezetője,
- c) a Pedagógiai Innovációért Felelős Főosztály vezetőjének és az Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály vezetőjének együttes akadályoztatása vagy távolléte esetén a Jövőálló Készségek és Jólét vezetője helyettesíti.

7.9. A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár

71. § A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiáért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár

1. közreműködik a Kormány beruházásösztönző programjaival kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. részt vesz a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprészéből és az európai uniós forrásokból nyújtható szakképzési támogatásokkal kapcsolatos stratégiai elvek, valamint a támogatások nyújtásával kapcsolatos feltételrendszer kialakításában,
3. irányítja a szakképzéssel összefüggő feladatok ellátásáért felelős szervezeti egységek munkáját,
4. kijelöli a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó oktatással, képzéssel, valamint a szakképző intézmények fenntartásával kapcsolatos jogalkotás koncepcionális irányait,
5. irányítja a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó oktatáshoz, képzéshez, a képzési támogatásokhoz kapcsolódó törvények végrehajtási jogszabályainak előkészítését,

6. képviseli a minisztériumot a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamarák, kormányhivatal stb.),
7. kidolgozza a minisztériumnak a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó oktatás, képzés fejlesztésével kapcsolatos feladatainak, továbbá a 2020 utáni európai uniós programozási időszak fejlesztéseinek irányát,
8. közreműködik a miniszter kormányzati politikával kapcsolatos feladatainak ellátásában,
9. meghatározza az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatervét,
10. közreműködik a hátrányos helyzetűek integrációját elősegítő szakképzési programok, pályázatok kidolgozásában,
11. javaslatot tesz a képzési szakterület vonatkozásában a gazdaságfejlesztési, energetikai és regionális programok keretein belül végrehajtott programokra,
12. ellátja a Szakképzési Innovációs Tanács elnöki feladatait,
13. kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal és a Klebelsberg Központtal,
14. gondoskodik a szakmai vizsga központi és interaktív vizsgatevékenysége tartalmának és dokumentumainak meghatározásáról az ágazatért felelős miniszterek bevonásával, meghatározza az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait – az ágazatért felelős minisztériumok egyetértésével –, és közzéteszi a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon,
15. egyetértési jogot gyakorol a felnőttképzési szakterülethez benyújtott programkövetelmény-javaslatok nyilvántartásba vételével, azok módosításával és törlésével kapcsolatos javaslatokkal összefüggésben,
16. együttműködik a felnőttképzési szakterülettel a programkövetelmények nyilvántartásának minden év november 30-ig történő felülvizsgálatával összefüggésben,
17. dönt a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló, előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai program elfogadásáról,
18. jóváhagyja az ágazati készségtanácsok ügyrendjét,
19. jóváhagyja a Szakképzési Innovációs Tanács ügyrendjét,
20. közzéteszi az oktatók továbbképzéséhez elérhető képzések listáját a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon,
21. felkéri az ágazati készségtanácsok tagjait,
22. előkészíti
 - a) az oklevelek és szakképzettségek elismerésére,
 - b) a felnőttképzésrevonatkozó jogszabályok és módosítások tervezetét, valamint felügyeli azok végrehajtását,
23. együttműködik más tárcákkal és szakterületekkel az oktatás más ágazatait – így különösen az óvodai nevelést és a köznevelést – érintő feladatokban, felelős más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
24. közreműködik a feladatkörébe tartozó nemzetközi szerződések és a nemzetközi szerződésnek nem minősülő tárcamegállapodások előkészítésében,
25. kijelöli a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos jogalkotás koncepcionális irányait, valamint irányítja a felnőttképzéshez és a felnőttképzési célú képzési támogatásokhoz kapcsolódó jogszabályok előkészítését,
26. gondoskodik az egyéni tanulási számla rendszerének, valamint a mikrotanúsítványok hazai keretrendszerének kialakításáról és monitoringjáról,
27. felel az egész életen át tartó pályaorientáció és pályatanácsadás szakpolitikai rendszerének fejlesztéséért, valamint az e területet érintő szabályozási és stratégiai feladatok összehangolásáért, továbbá együttműködik az állami foglalkoztatási szolgálattal, valamint a foglalkoztatáspolitikáért felelős szervezetekkel a pályaorientációs, képzési és munkaerőpiaci átmeneteket támogató szolgáltatások fejlesztése érdekében,
28. az ifjúságpolitikáért való felelőssége keretében ellátott, valamint az önkéntességgel kapcsolatos feladatokat érintő kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
29. felelős az ifjúságpolitika és az önkéntesség szakpolitikai területét érintő jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért, a terület minisztériumközi kapcsolatainak működtetéséért és a más szervezeti egységekkel való kapcsolattartásért, a stratégiai intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért,
30. kapcsolatot tart az ifjúságpolitika és az önkéntesség területén működő meghatározó intézményekkel, szakmai és civil szervezetekkel,

31. a jogszabályi keretek között működteti a Gyermekek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsát,
32. együttműködik a Magyar Ifjúsági Konferenciával a hazai és külföldi ifjúsági szervezetek közötti párbeszéd és a határon átnyúló programok elősegítése érdekében,
33. együttműködik a Nemzeti Ifjúsági Tanáccsal a hazai ifjúsági szervezetek és a Kormány közötti szakmai párbeszéd elősegítése, valamint a magyar fiatalok európai és világszintű képviselete érdekében,
34. ellátja a Nemzeti Önkéntes Tanács alelnöki feladatait,
35. közreműködik a fiatalok digitális védelmét ellátó kormányzati programok tervezésében és megvalósításában,
36. közreműködik a fiatalok fizikai és mentális egészségének védelmét célzó programok és szolgáltatások tervezésében,
37. közvetít a diák- és ifjúsági érdekképviselői szervek és a kormányzati szervek között a fiatalok sajátos érdekeinek hatékonyabb érvényesítése érdekében,
38. koordinálja a nem formális és informális tanulás során megszerzett tudás, készségek és kompetenciák azonosítására, értékelésére és elismerésére vonatkozó szakpolitikai feladatokat,
39. felelős a tanulói, hallgatói és felnőttképzési pályakövetési rendszerek fejlesztésének stratégiai és szabályozási koordinációjáért,
40. elősegíti a köznevelésből, szakképzésből, felsőoktatásból és felnőttképzésből a munkaerőpiacra történő átmenetet támogató szakpolitikai eszközök fejlesztését,
41. a köznevelésért felelős miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködésben részt vesz az Országos Diáktanáccsal, valamint az Országos Diáktanáccsal összefüggő kormányzati feladatok végrehajtásában,
42. a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériummal együttműködésben koordinálja az ENSZ Ifjúsági Küldött programmal kapcsolatos feladatokat,
43. felel az ifjúságpolitika és az önkéntesség szakpolitikai irányainak meghatározásáért.

72. § A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Stratégiaalkotó Főosztály,
- b) az Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály,
- c) az Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály,
- d) a Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály,
- e) a Szabályozási Főosztály, valamint
- f) az Európai Unió Programtervezési, Szakpolitikai és Monitoring Főosztály vezetőjének tevékenységét.

73. § (1) A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

74. § A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár – ha nem a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Stratégiaalkotó Főosztály vezetője helyettesíti.

7.10. A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár

75. § (1) A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár

1. közreműködik a Kormány beruházásösztönző programjaival kapcsolatos feladatok ellátásában,
2. ellátja a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap NFA képzési alaprész működtetésének elvi irányítását, felhasználásának szakmai irányításával, elemzési, tervezési tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
3. gyakorolja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos hatáskört, jóváhagyja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal intézményi munkatervét és a végrehajtásáról szóló szakmai beszámolóját,

4. irányítja a szakképzés, felnőttkori tanulás és ifjúságpolitika irányításáért felelős szervezeti egységek munkáját,
5. képviseli a minisztériumot a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamarák, kormányhivatal stb.),
6. irányítja gazdasági kamarák szakképzési feladatainak ellenőrzését,
7. a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárral egyetértésben kezdeményezi a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrum és a részeként működő szakképző intézmények alapítását, megszüntetését, illetve dönt az átalakításukról,
8. dönt a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrumok és a szakképzési centrumok részeként működő szakképző intézmények feletti fenntartói jogkörbe tartozó – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 78. § (1) bekezdés b) pontja szerinti főigazgató és kancellár irányítói szervei hatásköreit nem érintő – ügyekben,
9. irányítja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek pályaorientációval és pályakövetéssel kapcsolatos munkáját,
10. közreműködik a miniszter kormányzati politikával kapcsolatos feladatainak ellátásában,
11. meghatározza az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatervét,
12. ellátja a Modern Városok Program keretében az irányítása alá tartozó szervezeti egységek közreműködésével a szakterületéhez kapcsolódó, valamint a felelősségi körébe utalt konkrét projektekhez és támogatási programokhoz kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, ellenőrzési, beszámoltatási és adatszolgáltatási feladatokat,
13. irányítja a felnőttképzésért felelős szervezeti egységnek a felnőttképzési szakértői tevékenységgel, az egész életen át tartó tanulással, a munkaerőpiaci előrejelző rendszerrel és a pályakövetéssel kapcsolatos munkáját,
14. dönt – a szakképzési szakterület egyetértésével – a benyújtott programkövetelmény-javaslatok nyilvántartásba vételéről, azok módosításáról és törléséről, gondoskodik a programkövetelmények és a programkövetelmények nyilvántartásának a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerén keresztül történő közzétételéről,
15. a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárral együttműködve felülvizsgálja a programkövetelmények nyilvántartását,
16. ellátja, illetve koordinálja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, valamint az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság felnőttképzési feladataival kapcsolatban a szakmai irányítással, szakpolitikai felügyelettel kapcsolatos feladatokat,
17. gondoskodik az egyéni tanulási számla rendszerének, valamint a mikrotanúsítványok hazai keretrendszerének működtetéséről,
18. a szakképzési rendszer fejlesztése céljából – a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárral egyetértésben – engedélyezi a szakképzés kísérleti jelleggel a szakképzésről szóló törvénytől eltérő feltételekkel történő megszervezését,
19. a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárral egyetértésben együttműködési megállapodást köt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 109. § (3) bekezdése és 119. § (5) bekezdése szerinti fenntartókkal, személyekkel,
20. ellátja, illetve koordinálja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, valamint az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakképzési feladataival kapcsolatban a szakmai irányítással, szakpolitikai felügyelettel kapcsolatos feladatokat,
21. kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal és a Klebelsberg Központtal,
22. ellátja az oklevél- és bizonyítványnyomtatványokkal, valamint az ezek alapjául szolgáló nyomtatvánnyal kapcsolatos feladatokat,
23. gyakorolja a miniszter egyetértési jogkörét a szakképző intézmény igazgatójának megbízására vonatkozóan,
24. dönt a szakmai vizsga lefolytatásával kapcsolatos hatósági eljárásokban,
25. a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárral egyetértésben dönt a magyar szakképző intézmény külföldön történő alapításának, Magyarországon működő magyar szakképző intézmény intézményegysége számára a szakképzés külföldön történő folytatásának engedélyezéséről,

26. dönt a külföldi vizsgázó szakmai vizsgájának a vizsgaidőszaktól eltérő időben történő letételének engedélyezése tárgyában,
 27. gondoskodik az országos szakmai tanulmányi verseny versenyfelhívásának a Hivatalos Értesítőben történő közzétételéről,
 28. együttműködik a felnőttképzési szakterülettel a programkövetelmények nyilvántartásának minden év november 30-ig történő felülvizsgálatával összefüggésben,
 29. kiadmányozza és közzéteszi a képzési és kimeneti követelményeket, valamint módosításukat, törlésüket,
 30. elbírálja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal szakképzést érintő fegyelmi ügyekben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezést,
 31. szükség esetén hatósági ellenőrzést kezdeményez a szakképző intézmények tekintetében a kormányhivatalnál, illetve a duális képzőhelyek szakképzési alapfeladat-ellátásának tekintetében a területileg illetékes gazdasági kamaránál,
 32. jóváhagyja a kamarai gyakorlati oktatói képzési és vizsgakövetelményeket,
 33. közzéteszi a külső értékelési kézikönyvet,
 34. a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkárral egyetértésben dönt a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrum ágazati képzőközpontban és tudásközpontban való részesedésszerzésének engedélyezéséről,
 35. közzéteszi az oktatók háromévente történő értékelésének módszertanára vonatkozó javaslatot,
 36. felelős az ifjúságpolitikára vonatkozó jogszabályokban foglalt feladatok végrehajtásáért, az irányítási feladatok körébe tartozó feladatok vonatkozásában a kapcsolattartásért, a költségvetési intézkedések kidolgozásában történő közreműködésért, továbbá azok végrehajtásáért,
 37. kapcsolatot tart a feladatkörét érintő intézményekkel, szakmai szervezetekkel,
 38. közreműködik a fiatalok fizikai és mentális egészségének védelmét célzó programok és szolgáltatások megvalósításában.
- (2) A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Szakképzési Irányítási Főosztály,
 - b) a Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály,
 - c) a Finanszírozási és Támogatási Főosztály, valamint
 - d) a Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 76. §** (1) A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár munkáját és feladatainak ellátását titkárság segíti.
- (2) A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 77. §** A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Szakképzési Irányítási Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Finanszírozási és Támogatási Főosztály vezetője helyettesíti.

7.11. Az óvodai nevelésért felelős helyettes államtitkár

- 78. §** (1) Az óvodai nevelésért felelős helyettes államtitkár
- a) közreműködik – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – az óvodai nevelést érintő nemzetközi szervezetekben való tagságból eredő kötelezettségekkel, a nemzetközi köznevelési szakmai együttműködéssel összefüggő ágazati feladatok ellátásában,
 - b) közreműködik – az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve – a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében, részt vesz a Magyarország európai uniós tagságával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - c) a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár irányításával gondoskodik az óvodai nevelést érintő jogszabályok szakmai előkészítéséről, módosításuk kezdeményezéséről, illetve azok végrehajtásáról,
 - d) közreműködik a szakterület minisztériumok közötti szakmai kapcsolatainak működtetésében és a más társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartásban,

- e) az illetékességébe tartozó ügyekben ellátja a szakterülettel kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokat,
 - f) részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések programterveinek kialakításában,
 - g) gondoskodik az ágazati-szakmai stratégiák előkészítéséről,
 - h) közreműködik a szakterületet érintő stratégiai és a költségvetési intézkedések közötti összhang kialakításában, továbbá intézkedik azok végrehajtása érdekében,
 - i) közreműködik a köznevelés információs rendszerével összefüggő szakmai feladatok ellátásában,
 - j) közreműködik az Európai Unió aktuális pénzügyi időszakára vonatkozóan a szakterületet érintő feladatok, a szakterületet érintő európai uniós pályázati tevékenység ellátásában, az európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve,
 - k) az európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkárral együttműködve közreműködik a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatokkal és az európai uniós tagsággal járó feladatok ellátásában.
- (2) Az óvodai nevelésért felelős helyettes államtitkár irányítja az Óvodai Nevelésért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 79. §** (1) Az óvodai nevelésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
 (2) Az óvodai nevelésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 80. §** A helyettes államtitkárt – ha nem a gyermekkori jóllétért felelős államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az Óvodai Nevelésért Felelős Főosztály vezetője helyettesíti.

8. Az oktatási jogok biztosa

- 81. §** Az oktatási jogok biztosa a minisztériumban működik, jogállásáról, feladatairól és eljárásának szabályairól külön jogszabály rendelkezik.

9. A miniszteri biztos

- 82. §** (1) A minisztériumban működő miniszteri biztos tevékenységét – a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.
 (2) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
 (3) A minisztériumban működő miniszteri biztos tevékenységének az ellátása érdekében – ha a kinevezésére vonatkozó miniszteri utasítás így rendelkezik – titkárság működik.

10. A felsővezető titkárságának vezetője

- 83. §** (1) A felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint e Szabályzat szerint a felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – a felsővezető titkársága (e § alkalmazásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.
 (2) A Titkárság vezetőjének (e § alkalmazásában a továbbiakban: Titkárságvezető) tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti felsővezető irányítja.
 (3) A Titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel – a közigazgatási államtitkár jóváhagyja.
 (4) A Titkárságvezető
 a) gondoskodik a beérkező iratok feldolgozásáról, a felsővezető döntése esetén annak intézéséről, továbbításáról, a titkársági ügyviteli munka megszervezéséről, a felsővezető hivatalos programjának szervezéséről és nyilvántartásáról, figyelemmel kíséri a felsővezető által kiadott feladatok határidőben történő végrehajtását,
 b) részt vesz a szakmai anyagok előkészítésében, egyeztetésében, szakterületén koordinálja azok előkészítését, továbbá érdemi ügyintézői feladatokat lát el,
 c) szervezi, koordinálja a felsővezető által tartott értekezleteket, és gondoskodik az értekezletek technikai lebonyolításával kapcsolatos feladatokról,

- d) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a felsővezető állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal,
 - e) ellátja a Titkárság feladatköréhez kapcsolódó, az a)–d) pontban nem említett egyéb ügyeket.
- (5) A Titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása vagy távolléte esetén – felsővezető irányítása alatt álló főosztályvezető vagy a Titkárság eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselője vagy – államtitkár Titkársága esetén – politikai tanácsadója, politikai főtanácsadója helyettesíti.
- (6) A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője feladatkörében az e melléklet 39. § (3) bekezdésében foglalt feladatokat is ellátja.
- (7) Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő felsővezető munkáját kabinet is segíti, akkor a felsővezető titkársága ellátja az (1)–(4) bekezdésben meghatározott feladatokat, valamint elősegíti a felsővezető kabinetfőnöke meghatározott feladatainak ellátását.

11. Az államtitkár kabinetjének vezetője

- 84. §** (1) Ha e Szabályzat alapján a minisztériumban működő államtitkár munkáját kabinet segíti, akkor az államtitkár kabinetjének vezetője (e § alkalmazásában a továbbiakban: kabinetfőnök)
- a) közreműködik az államtitkári döntések előkészítésében, kormányzati megalapozásuk elősegítésében, valamint végrehajtásuk ellenőrzésében,
 - b) közvetlenül vezeti az államtitkár kabinetjét,
 - c) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a minisztérium vezető munkatársaival és a miniszter tanácsadó testületeivel,
 - d) segíti az államtitkárt a közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel kapcsolatos feladatai ellátásában,
 - e) közreműködik az államtitkár programjainak szervezésében,
 - f) részt vesz az államtitkári döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, előzetesen állást foglal a döntéstervezetek társadalompolitikai megalapozottságáról,
 - g) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kit. 218. § (3) bekezdése alapján az államtitkári kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők, valamint az államtitkár titkárságát vezető osztályvezető felett,
 - h) gondoskodik az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok és szervezeti egységek, valamint háttérintézményei egységes, egyeztetett véleményének összeállításáról és megküldéséről a minisztériumban előkészített és a más szervek által előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetése során,
 - i) gondoskodik az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített előterjesztések belső egyeztetéséről, illetve az előterjesztés döntéshozó fórumra történő benyújtása kezdeményezéséről,
 - j) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.
- (2) A munkáltatói jogokat a kabinetfőnök felett az államtitkár gyakorolja a Kit. 217. § (2) bekezdése alapján.
- (3) Az államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása vagy távolléte esetén – ha nem az államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – a kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

12. Az önálló szervezeti egység

- 85. §** (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei
- a) a főosztály,
 - b) a kabinet, valamint
 - c) a titkárság.
- (2) A minisztériumban működő nem önálló szervezeti egység az osztály.
- 86. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja az ezen utasításban meghatározott, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető által meghatározott feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység létszámát és a szervezeti egységen belül működő osztályok létszámát a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető határozza meg.
- (3) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által aláírt ügyrendben határozza meg.

13. A szervezeti egységek vezetői

- 87. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az e Szabályzat szerint az irányítást gyakorló felsővezetőtől és más felsővezetőtől, illetve a miniszteri kabinetfőnöktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – előkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló felsővezető eltérően nem rendelkezik.
- 88. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese
- a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint a főosztályvezető utasítása szerint helyettesíti a főosztályvezetőt,
- b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a szervezeti egység feladatai elvégzésének irányításában és ellenőrzésében.
- 89. §** (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetője utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
- (2) Az osztályvezetőt a főosztályvezetőnek a Kit. 264. § (3) bekezdése alapján hozott döntése alapján a főosztályvezető, vagy a főosztályvezető vagy az osztályvezető által írásban kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
- (3) Az osztályvezető
- a) ellenőrzi az osztályon előkészített tervezeteket,
- b) koordinálja az irányítása alá tartozók munkáját, és ellenőrzi a folyamatban lévő ügyek intézését,
- c) eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető megbízza,
- d) vezetői rendelkezés, illetve az ügyrend alapján helyettesítheti a főosztályvezetőt,
- e) javaslatot tesz a főosztályvezetőnek az osztályán dolgozók illetményemelésére, jutalmazására, kitüntetésére, valamint más, a főosztályvezető hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkörök gyakorlására.

III. FEJEZET

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

14. Miniszteri értekezlet

- 90. §** (1) A miniszteri értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.
- (2) A miniszteri értekezlet a miniszter vezetésével hetente áttekinti a minisztérium operatív feladatainak ellátását.
- (3) A miniszteri értekezlet javaslatot tesz
- a) intézkedés tételére,
- b) intézkedés elfogadására,
- c) egyeztetés megindítására,
- d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.
- (4) A miniszteri értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
- (5) A miniszteri értekezlet során a miniszter tájékoztatást ad a kormányülésen elhangzottokról és az azokkal kapcsolatos feladatokról.
- (6) A miniszteri értekezletre – a miniszter eltérő rendelkezése hiányában – hetente kerül sor. A miniszteri értekezlet pontos időpontjáról az érintettek írásban tájékoztatást kapnak.
- (7) A miniszteri értekezletet a miniszter vezeti.
- (8) A miniszteri értekezlet előkészítése és a napirendjének összeállítása a Miniszteri Kabinet feladata.

- (9) A miniszteri értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a miniszter kabinetfőnöke, a miniszteri kabinetfőnök-helyettes, a Kommunikációs Főosztály vezetője, a közigazgatási államtitkár és az államtitkárok. A miniszteri értekezletre más személyeket a miniszter vagy a miniszter nevében a miniszteri kabinetfőnök hív meg.
- (10) A miniszteri értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.
- (11) A miniszteri értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet az értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát.

15. Az államtitkári vezetői értekezlet

- 91. §**
- (1) Az államtitkári vezetői értekezlet
 - a) a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - b) az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
 - (2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
 - (3) Az államtitkári vezetői értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a miniszteri értekezleten elhangzottakról tájékoztatást tart.
 - (4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői
 - a) a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, valamint a Miniszteri Kabinet munkatársa,
 - b) az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok, valamint a Miniszteri Kabinet szakterület szerint érintett munkatársa,
 - c) a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője.
 - (5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.
 - (6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
 - (7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküldi a közigazgatási államtitkárnak és a miniszter kabinetfőnökének.

16. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

- 92. §**
- (1) A kormányzati döntéshozó fórumok és a közigazgatási államtitkári értekezletet megelőző felkészítésre a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő felsővezető által meghatározott rendben kerül sor.
 - (2) A kormányzati döntéshozó fórumok, valamint a közigazgatási államtitkári értekezlet napirendje a beérkezését követően továbbításra kerül valamennyi felsővezető részére. A napirendek megküldéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.
 - (3) A miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár számára a felkészítő szükség szerinti elkészítéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Ennek elkészítéséhez a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kijelöli a szakmai véleményt adó helyettes államtitkárt. A szakmai véleményt tartalmazó feljegyzést a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kijelölésben megadott határidőig kell eljuttatni.
 - (4) A (3) bekezdéstől eltérően a minisztérium valamely szakterülete által előkészített, (2) bekezdés szerinti napirenden szereplő előterjesztés vagy jelentés esetén a felkészítő elkészítéséről – az (5) bekezdés szerinti határidőben – a kérdéses előterjesztést vagy jelentést előkészítő szakterület gondoskodik.
 - (5) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár döntése alapján – különös szakértelmet igénylő előterjesztések, jelentések esetén – az általa meghatározott határidőre a felkészítőt az érintett szakmai szervezeti egység készíti el. A felkészítőt ebben az esetben is a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére kell megküldeni, aki gondoskodik a miniszter, a parlamenti államtitkár, valamint a közigazgatási államtitkár részére történő eljuttatásáról.

- (6) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár szükség esetén gondoskodik a kormányzati döntéshozó fórumok előtti szóbeli felkészítő megszervezéséről, az általa meghatározott időben. Az érintett szakmai szervezeti egység döntésre jogosult vezetője köteles részt venni a felkészítőn, akadályoztatása esetén gondoskodni a helyettesítéséről.

17. Fejlesztéspolitikai Kabinet

- 93. §** (1) A miniszter a kohéziós források felhasználásának tervezése és nyomon követése érdekében Fejlesztéspolitikai Kabinetet hozhat létre.
- (2) A Fejlesztéspolitikai Kabinet
- a) támogatja a kohéziós források stratégiai tervezését és a prioritások meghatározását,
 - b) összehangolja a kohéziós források felhasználását a minisztérium szakpolitikáival,
 - c) koordinálja a pályázatokat, elősegíti a források hatékony elosztását,
 - d) monitorozza a projekteket és rendszeresen értékeli a végrehajtásukat,
 - e) jelentéseket és elemzéseket készít a források felhasználásáról és a célok megvalósításáról,
 - f) segíti a kockázatok azonosítását és megoldások kidolgozását,
 - g) javaslatokat fogalmaz meg a miniszter és az Irányító Hatóságok számára,
 - h) kapcsolatot tart a Nemzeti Fejlesztési Központtal és az Irányító Hatóságokkal,
 - i) figyelemmel kíséri a feljogosító feltételek folyamatos teljesítését,
 - j) monitorozza a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv végrehajtását, beleértve az ellenőrzési folyamatokat.
- (3) A Fejlesztéspolitikai Kabinet tagjai az államtitkárok és a miniszteri biztos vagy az általuk kijelölt személyek, valamint a miniszter által kijelölt személyek.
- (4) A Fejlesztéspolitikai Kabinet részletes feladatait és működését ügyrendben szabályozza.

18. A projektkoordináló munkabizottság

- 94. §** (1) A miniszter a több államtitkár feladatkörét érintő, politikai vezetői döntést igénylő eseti feladat elvégzésére projektkoordináló munkabizottságot hozhat létre.
- (2) A miniszter határozza meg a projektkoordináló munkabizottság feladatát, valamint kijelöli
- a) a projektkoordináló munkabizottság vezetőjét,
 - b) a feladat ellátásáért felelős államtitkárokat és
 - c) a Miniszteri Kabinet részéről a projektkoordináló munkabizottság munkájában részt vevő személyt vagy személyeket.
- (3) A projektkoordináló munkabizottság tagját a helyettesítésére egyébként jogosult személy helyettesítheti.

19. A munkacsoport

- 95. §** A miniszter a Kt. 30. §-ában foglaltak szerint hozhat létre munkacsoportot.

IV. FEJEZET

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

20. Kiadmányozás

- 96. §** A kiadmányozási jog
- a) a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - b) – ha e Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására vagy
 - c) a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.

97. § (1) A miniszter kiadmányozza

- a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
 - b) a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat az e melléklet 98. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kivétellel, továbbá az Országgyűlés elé beterjesztendő törvényjavaslattal, határozati javaslattal kapcsolatos benyújtó levelet,
 - c) a miniszteri rendeletet, a miniszterrel egyetértésben kiadandó miniszteri rendelethez adott egyetértési nyilatkozatot, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - d) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, továbbá a más országok politikai vezetőinek címzett ügyiratot,
 - e) a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratokat,
 - f) – e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a Kormány tagjainak szóló ügyiratot,
 - g) az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírószági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az ÁSZ elnökének, a KEHI elnökének, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének, valamint az e melléklet 100. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
 - h) a miniszter irányítása alatt működő intézmény alapításával, átalakításával, megszüntetésével – a középírányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével –, szervezeti és működési szabályzatának kiadásával, módosításával kapcsolatos döntéseket,
 - i) a 6. függelék szerint a miniszter jogkörébe tartozó munkáltatói jogok gyakorlása során keletkezett ügyiratokat,
 - j) az e Szabályzatban meghatározott kivételekkel a kamarák feletti törvényességi felügyeleti jogkörben tett intézkedést,
 - k) a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.
- (2) Az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.
- (3) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – az e melléklet 6. § (4) és (5) bekezdése szerinti ügyiratok kivételével, valamint az e melléklet 6. § (6) bekezdésben foglalt eltéréssel – helyettesítés keretében a parlamenti államtitkár, a miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása vagy távolléte esetén helyettesítés keretében a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (4) A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a miniszter 6. függelék szerinti munkáltatói jogainak gyakorlása körébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – az e melléklet 6. § (4) bekezdés c) pontjában foglalt kivételével – helyettesítés keretében a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt kiadmányozási rendtől írásbeli utasításával eltérhet.

98. § (1) A közigazgatási államtitkár kiadmányozza

- a) a munkáltatói jogköreinek gyakorlása során keletkezett személyügyi tárgyú ügyiratokat,
 - b) a törvényjavaslat országgyűlési tárgyalása során benyújtandó támogatott módosító javaslatok listáját,
 - c) a miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges, miniszteri egyetértő nyilatkozatot kérő levelet.
- (2) A közigazgatási államtitkár kiadmányoz mindazokban az ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg.
- (3) A közigazgatási államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló rendelet hatálya alá tartozó foglalkoztatottak jogviszonyának létrehozását megelőző nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése, valamint a jogviszony megszűnése esetén a nemzetbiztonsági szolgálat főigazgatójának szóló értesítés kiadása tekintetében.
- (4) A közigazgatási államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó helyettes államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (5) A közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogát helyettes államtitkári jogállású személyre ruházhatja át.

99. § A parlamenti államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében.

- 100. §** (1) A szakterület szerint illetékes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot
- a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével,
 - az alapvető jogok biztosának írásbeli megkeresésére adott válaszlevelek tekintetében, ha a megkeresés jogalkotásra vonatkozó javaslatot nem tartalmaz, kizárólag információ-, tájékoztatás-, valamint adatkérésre irányul,
 - az 5. függelékben részére meghatározott ügyekben,
 - a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár véleményének kikérésével – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti fenntartói nyilatkozatok tekintetében.
- (2) Az államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó helyettes államtitkár, az államtitkár kabinetfőnöke, titkárságvezetője vagy főosztályvezető intézkedik és kiadmányoz.
- 101. §** (1) A helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot
- a feladatkörébe tartozó ügyekben a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, valamint a szakterület szerint illetékes államtitkárok kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek kivételével,
 - az 5. függelékben részére meghatározott ügyekben,
 - a szakterületét érintően, a minisztériumhoz benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatának befejezését követően a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről szóló értesítés tekintetében.
- (2) A helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyekben – helyettesítés keretében – az e Szabályzat szerint a helyettesítését ellátó vezető intézkedik és kiadmányoz.
- (3) A helyettes államtitkár a kiadmányozási jogát főosztályvezetőre ruházhatja át.
- 102. §** (1) A gazdasági helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a minisztérium tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, valamint az egyéb – jogszabályon vagy jogügyleten alapuló – dologi jogának hatálya alatt álló ingatlanok és ingóságok ügyében, így különösen az ingatlanokkal és ingóságokkal összefüggő egy- vagy többoldalú jognyilatkozatok megtételében.
- (2) A gazdasági helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény 20. § (3) bekezdése, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése, 12. § (7) bekezdése, valamint 25. § (3) bekezdése szerinti egyetértések, továbbá 52. § (1) bekezdése szerinti elhelyezési tervek jóváhagyása során.
- (3) A gazdasági helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó, hazai forrásokból, továbbá európai uniós programokból finanszírozott támogatási szerződésekhez, támogatási okiratokhoz kapcsolódó biztosítéki szerződések kapcsán, továbbá kiadmányozza a biztosítéki szerződésekhez kapcsolódó egyoldalú jognyilatkozatokat.
- (4) A gazdasági helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot
- a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozás, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendje, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevél,
 - az új fejezeti kezelésű előirányzat létrehozásával kapcsolatos ügyek,
 - az irányító szervi hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások, módosítások engedélyezése és azokhoz kapcsolódó megállapodások aláírása,
 - az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium igazgatási költségvetésének intézményi hatáskörű módosításának jóváhagyása
- esetében.
- 103. §** (1) A szakterületért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § (6) bekezdésében megjelölt, a pályázatokkal összefüggésben felmerülő kifogások elbírálásával kapcsolatos jogkörök tekintetében, ha a kifogással érintett eljárásban nem vett részt. Ettől eltérő esetekben a kiadmányozási jogot a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár – a szakterület előkészítése alapján – gyakorolja.

- (2) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja a kiadmányozási jogot a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 10. § (1) bekezdésében meghatározott, a címert, zászlót tartalmazó védjegy, vagy ilyen formatervezési minta oltalmának megadásához szükséges engedélyezéssel kapcsolatos véleményezési jogkör tekintetében.

- 104. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője gyakorolja a kiadmányozási jogot
- a) a hatáskörébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben az nincs a miniszter, a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár, államtitkár vagy helyettes államtitkár részére fenntartva,
 - b) az 5. függelékben részére meghatározott ügyekben.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének akadályoztatása vagy távolléte esetén a kiadmányozási jogkörébe tartozó, intézkedést igénylő ügyben a helyettesítését ellátó osztályvezető, illetve kormánytisztviselő intézkedik és kiadmányoz.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője a szervezeti egységén belüli egyéb kiadmányozási jog gyakorlását az ügyrendben vagy írásbeli meghatalmazásban szabályozza.
- (4) A Költségvetési Főosztály vezetője gyakorolja a kiadmányozási jogot a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosítás tekintetében.

- 105. §** A közigazgatási hatósági döntések kiadmányozását
- a) az egyes ágazatok tekintetében az 5. függelékben meghatározott vezető,
 - b) az 5. függelék rendelkezése hiányában a miniszter nevében eljárva a szakterület szerint illetékes helyettes államtitkár
- látja el.

- 106. §** A 4. függelék I. pontja szerinti, a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szervek irányításával, felügyeletével kapcsolatos jogkörök gyakorlása körében történő kiadmányozást
- a) a miniszter kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek,
 - b) a hatósági jogkörök és az 5. függelék szerinti egyéb jogkörök,
 - c) a 6. függelék II. alcíme szerinti munkáltatói jogkörök, továbbá
 - d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti fenntartói nyilatkozatok tekintetében történő kiadmányozás kivételével a 4. függelék I. pontjában meghatározott felsővezető látja el.

- 107. §** (1) A miniszter, illetve – ha a kiadmányozásra más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult személy, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.
- (2) A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a szervezeti egység vezetője az ügyrendben határozza meg a jogszerűség, a szakszerűség és a hatékonyság követelményének figyelembevételével.

- 108. §** Gazdálkodási jellegű vagy ilyen kihatású ügyekben a kiadmányozási, illetve a kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítői jog a megfelelő szabályzatokban foglaltak megtartásával gyakorolható.

- 109. §** A nemzetközi és európai uniós ügyek kivételével a minisztériumközi bizottságokban, vegyes bizottságokban a minisztérium képviselőjére kijelölt munkatárs a bizottsági tagságból eredő ügyekben aláírási joggal rendelkezik, a munkahelyi vezető folyamatos tájékoztatása mellett.

21. Az utasítási jog gyakorlásának szabályai

- 110. §** (1) A minisztériumon belül a vezetői utasítások írásbeliek és szóbeliek lehetnek.
- (2) Az írott formában megjelenő normatív jellegű utasítások előkészítése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.
- (3) A miniszteri utasítások kiadását a tárgykör szerint illetékes szervezeti egység vezetője készíti elő.
- (4) A (3) bekezdés szerint előkészített utasítás tervezetét miniszteri aláírásra történő felterjesztés érdekében meg kell küldeni a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére.
- (5) A miniszteri, közigazgatási államtitkári belső utasítások nyilvántartásáról a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

- (6) A belső miniszteri és belső közigazgatási államtitkári utasítás a minisztérium belső honlapján történő közzététellel válik érvényessé.

22. A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv készítése

- 111. §** (1) A minisztérium fő jogszabály-előkészítési és kormányzati döntés-előkészítési feladatait – a Kormány munkatervéhez igazodva – a félévenként összeállított minisztériumi jogalkotási munkaterv foglalja össze.
- (2) A jogalkotási munkaterv tervezetét féléves időszakra a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár készíti elő. A terv tartalmazza a Kormány munkatervében, valamint a jogszabályokban szereplő minisztériumi kötelezettségeket, az Országgyűlés, az Alkotmánybíróság és a Kormány határozataiból, a tagállami státuszról származó, továbbá nemzetközi kötelezettségvállalással összefüggő egyéb, valamint a minisztériumi belső kezdeményezésű feladatokat. A végleges javaslatot a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel jóváhagyásra a miniszternek. A jogalkotási munkatervet a miniszter hagyja jóvá.
- (3) Ha a jogalkotási munkatervben szereplő feladat teljesítése az előírt határidőben nem lehetséges, a szakmai előkészítésért feladatkörénél fogva elsődlegesen felelős szervezeti egység vezetője a felügyeletet ellátó helyettes államtitkárt – ennek hiányában a feladat ellátásáért felelős államtitkárt –, a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárt és a közigazgatási államtitkárt – a megjelölt határidő lejárta előtt – köteles tájékoztatni. A jogalkotási munkatervben foglalt határidők egyszeri alkalommal történő halasztását – a halasztás szakmai indokát megjelölő, erre irányuló írásbeli kérés alapján – a közigazgatási államtitkár engedélyezheti.
- (4) Az intézményi munkaterv a minisztériumi szervezeti célokat, programokat és intézkedéseket, azok teljesítési határidőit, a teljesítésükhöz szükséges feltételeket, valamint a teljesítésükért felelősöket tartalmazza.
- (5) Az intézményi munkaterv tervezetének egyéves időszakra történő előkészítéséről a közigazgatási államtitkár és a parlamenti államtitkár gondoskodik. Az intézményi munkatervet a miniszter hagyja jóvá.
- (6) A jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv előkészítése során figyelemmel kell lenni a két munkaterv közötti összhang megteremtésére, valamint arra, hogy a jogalkotási munkaterv is az intézményi célok megvalósítását szolgálja.
- (7) A szervezeti egységek a minisztériumi jogalkotási, illetve intézményi munkaterv alapján elkészítik saját munkatervüket, amelyet a szervezeti egységet irányító felsővezető hagy jóvá.

23. A hivatali egyeztetés rendje

23.1. A más szervek által előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

- 112. §** (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
- (2) A más szervek előterjesztés-, jelentés-, illetve jogszabálytervezeteinek (a továbbiakban együtt: tervezet) véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezetet véleményezési határidő megjelölésével a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár – elektronikus úton – eljuttatja a parlamenti államtitkár által kijelölt szervezeti egységen túl a feladatkörében érintett
- a) államtitkári kabineteknek,
 - b) közigazgatási államtitkárnak,
 - c) gazdasági helyettes államtitkárnak, valamint
 - d) a szervezeti egység, intézmény vezetőjének tevékenységét közvetlenül irányító helyettes államtitkár titkárságának annak feltüntetésével, hogy a tervezetet egyidejűleg mely további szervezeti egységek részére küldte meg.
- (3) A (2) bekezdés szerinti tervezetek – tájékoztatásul – elektronikus úton minden esetben megküldésre kerülnek a miniszter, az államtitkárok és a miniszteri kabinetfőnök és az általuk kijelölt személy részére.
- (4) A (2) bekezdésben véleményező szervezeti egységek és az intézmények észrevételeit összefoglalva és egyeztetve a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére juttatják el a számukra megadott határidőn belül.
- (5) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a (4) bekezdés szerinti észrevételek figyelembevételével gondoskodik a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlévlé tervezetének elkészítéséről.

- (6) Véleménykülönbség esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik egyeztetés kezdeményezéséről. Ha a véleményeltérés ezt követően is fennáll, a minisztérium véleményét összefoglaló válaszlévlé tartalmáról a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján a közigazgatási államtitkár dönt. A döntési javaslatban ismertetni kell a helyettes államtitkárok, önállóan véleményező szervezeti egységek álláspontját.
- (7) Ha a válaszadási határidő bármely okból nem tartható, akkor erről és a válaszlévlé várható elkészülési időpontjáról rövid úton tájékoztatni kell a véleményt kérő szervet. Az esetlegesen késedelmesen elkészült válaszlévelet munkapéldányként kell megküldeni a véleményt kérő szerv részére.
- (8) Ha az érintettek a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által jelzett határidőben nem adnak véleményt, és a határidő lejárta előtt nem kérik határidő hosszabbítást, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.
- (9) Az észrevételek alapján, illetve a szükséges egyeztetés után elkészített válaszlévlé tervezetét – a közigazgatási államtitkár eltérő rendelkezése hiányában – a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár írja alá. A minisztériumi véleménynek a címzett részére történő megküldéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.
- (10) Ha az előterjesztést küldő szerv a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot az észrevételt megfogalmazó helyettes államtitkár vagy az általa irányított szervezeti egység képviseli. A képviselő tekintetében fennálló véleménykülönbség esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár jelöli ki a képviselő szervezeti egységet.

23.2. A minisztériumban előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendje

- 113. §** (1) A jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, valamint a jelentés (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: tervezet) egyeztetésére kizárólag a miniszter koncepcionális iránymutatást tartalmazó utasítása alapján kerülhet sor. Az e bekezdés szerinti koncepcionális iránymutatást tartalmazó utasítás kiadása céljából a tervezet koncepcióját – és ha már rendelkezésre áll, a tervezetet – a Miniszteri Értekezletre kell benyújtani és ezzel egyidejűleg a közigazgatási államtitkár részére megküldeni.
- (2) A tervezetet (ideértve a kommunikációs záradék tervezetét) – az (1) bekezdés szerinti utasításnak megfelelően – az előkészítésért felelős szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítő) – a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységek bevonásával – készíti el.
- (3) A tervezet hatásvizsgálati lapja, valamint a társadalmi egyeztetés lefolytatásához szükséges tartalmi összefoglaló elkészítéséért az előkészítő felel.
- (4) A tervezetet a szakterületért felelős helyettes államtitkár – ennek hiányában az előkészítő közvetlen irányítását ellátó államtitkár – jóváhagyását követően az előkészítő belső egyeztetés lefolytatása céljából megküldi a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárnak, aki véleményezés céljából megküldi azt
- a) a miniszteri kabinetnek,
 - b) a közigazgatási államtitkárnak,
 - c) az államtitkári kabineteknek,
 - d) a gazdasági helyettes államtitkárnak, valamint
 - e) – különös tekintettel a kommunikációs záradék áttekintése és szükség szerinti kiegészítése, módosítása érdekében – a Kommunikációs Főosztály vezetőjének.
- (5) A belső egyeztetés időtartama legalább 3 munkanap. Az előkészítő ennél hosszabb határidőt is megjelölhet. Ha az érintettek a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által jelzett határidőben nem adnak véleményt, és a határidő lejárta előtt nem kérik határidő hosszabbítást, úgy kell tekinteni, hogy a tervezetre észrevételt nem tesznek.
- (6) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) a belső egyeztetés során beérkezett észrevételeket haladéktalanul, illetve
 - b) a tervezet a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.), valamint jelen Szabályzatnak történő megfelelésére vonatkozó észrevételeit határidőben megküldi az előkészítőnek.
- (7) Ha a belső egyeztetésre küldött tervezet tartalmát illetően az előkészítő és az érintett szervezeti egységek között érdemi véleményeltérés van, azt két- vagy többoldali megbeszélés útján kell egyeztetni az előkészítésért felelős felsővezető tájékoztatása mellett.

- (8) Az (1)–(5) bekezdés szerint a minisztériumban előkészített tervezetek minisztériumon belül történő egyeztetési rendjétől eltérő eljárás kezdeményezése kizárólag – a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár útján – a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával lehetséges.
- (9) A felelős szakterület által készített és a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott tervezetet az előkészítő megküldi a Kommunikációs Főosztály vezetője részére a kommunikációs terv véglegesítése és jóváhagyása érdekében.
- (10) A miniszteri értekezlet dönt a tervezetben foglaltakról, ha
 - a) az politikai döntést igényel, vagy
 - b) azt a közigazgatási államtitkár miniszteri értekezleten történő tárgyalás céljából felterjeszti.
- (11) A tervezet jóváhagyását követően a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik annak előzetes véleményezés céljából történő megküldéséről.
- (12) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előkészítő – előzetes véleményezés eredményéről történő – tájékoztatásáról.

114. § (1) A beérkezett vélemények értékeléséről az előkészítő, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Az elfogadott észrevételek átvezetéséről az előkészítő gondoskodik.

(2) A minisztériumok közötti véleményeltérés egyeztetését először ügyintézői, majd főosztályvezetői szinten kell megkísérelni. Ebben az esetben az egyeztetésben történő részvételről az előkészítő, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik. Ha az egyeztetés eredménytelen volt, azt helyettes államtitkári, államtitkári, közigazgatási államtitkári, végül miniszteri szinten kell folytatni. Ennek kezdeményezéséről, szükség esetén a szóbeli egyeztetés megszervezéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint az előkészítő gondoskodik.

(3) A jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény szerinti társadalmi egyeztetés lefolytatásának részletszabályait a közigazgatási államtitkár belső utasítása tartalmazza.

115. § (1) Az igazságügyért felelős miniszter – miniszteri rendelet kihirdetéséhez szükséges – egyetértő nyilatkozatának beszerzéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) A miniszteri rendelet aláíratásáról a közigazgatási államtitkár titkárságán keresztül a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) Ha a miniszteri rendelet kihirdetéséhez jogszabály alapján más miniszter egyetértése szükséges, annak beszerzéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(4) Az aláírt miniszteri rendelet kihirdetése iránt a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár intézkedik.

116. § (1) A tervezetnek a kormányzati döntéshozatalt előkészítő fórumok, illetve a Kormány általi megtárgyalása céljából a Miniszterelnökség részére történő benyújtásáról a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(2) A kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteire, illetve a kormányülésre történő felkészítés megszervezéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) A tervezettel kapcsolatos sajtóközleményre vonatkozó javaslatnak a kormánysszóvivő részére történő eljuttatásáról – miniszteri jóváhagyással – a Kommunikációs Főosztály vezetője gondoskodik.

117. § (1) A törvénytervezetet és az országgyűlési határozattervezetet tartalmazó kormány-előterjesztés alapján a törvényjavaslat, országgyűlési határozati javaslat – ideértve a beszámolót és a tájékoztatót is – (a továbbiakban együtt: javaslat) kormányülést követő véglegesítéséről, az esetleg szükséges javítások, módosítások átvezetéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár – az előkészítő bevonásával – gondoskodik.

(2) Az Országgyűléshez történő benyújtással kapcsolatos feladatok ellátásáról – a Parlamenti Főosztály tájékoztatása mellett – a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik.

(3) A miniszteri nyitóbeszéd és a zárzó elkészítéséért az előkészítő felelős. A szükséges koordináció elvégzéséről a parlamenti államtitkár gondoskodik.

(4) A parlamenti államtitkár az egységes minisztériumi álláspont kialakítása érdekében gondoskodik a javaslatához benyújtott képviselői, bizottsági módosító javaslatokkal összefüggésben a területért felelős államtitkár, a közigazgatási államtitkár, az előkészítésért felelős más felsővezető, az előkészítő, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár tájékoztatásáról. A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár – a minisztériumi álláspont kialakítását követően, az előkészítő bevonásával – gondoskodik a Kormány döntését megalapozó kormány-előterjesztés elkészítéséről.

- (5) Az Országgyűlés bizottságainak ülésein a minisztérium képviselőjét a miniszter, illetve a minisztert helyettesítő jogkörében az államtitkár látja el. Az államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén – kijelölés alapján – a helyettes államtitkár vagy a minisztérium állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, vezetői megbízással rendelkező szakmai vezető helyettesíti.
- (6) Az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat 46. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás összeállításáról – az előkészítő bevonásával – a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik, a tájékoztatás Miniszterelnökség részére történő eljuttatásáról – a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően – a parlamenti államtitkár gondoskodik.
- (7) Az egységes javaslattervezet elkészítéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik, a javaslattervezetet a miniszter ellenjegyzí. Az egységes javaslattervezet benyújtásának koordinálásáról a parlamenti államtitkár gondoskodik.
- (8) A zárószavazás előtti módosító javaslat elkészítéséről a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár gondoskodik az előkészítő bevonásával, a javaslatok címzettekhez történő eljuttatásáról a parlamenti államtitkár gondoskodik.

- 118. §**
- (1) A nem kormány-előterjesztésben előkészített jogszabálytervezetek és közjogi szervezetszabályozó eszközök tekintetében az e melléklet 112–113. §-ban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.
 - (2) A minisztérium belső szabályzatainak elkészítését az előkészítő, belső egyeztetését az e melléklet 113. § (4)–(5) bekezdésével összhangban a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár végzi. A szabályzatok belső egyeztetésének kezdeményezését az illetékes helyettes államtitkár, közvetlenül a miniszter alá rendelt szervezeti egység esetében pedig a szervezeti egység vezetője engedélyezi.
 - (3) A belső szabályzatoknak a minisztérium belső honlapján történő megjelentetése kötelező. A Hivatalos Értesítőben közzétett belső szabályzatok minisztérium belső honlapján történő megjelentetését a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kezdeményezi a Kommunikációs Főosztály vezetőjénél. A miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által jóváhagyott, de a Hivatalos Értesítőben közzé nem tett belső szabályzatok belső honlapon történő közzétételét az előkészítő kezdeményezi Kommunikációs Főosztály vezetőjénél.
 - (4) A minisztérium belső szabályzatait szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.

24. Az egyeztetés rendje stratégiai ügyekben

- 119. §**
- Az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a miniszteri biztos, a kormányzati politikát, a minisztérium feladat- és hatáskörét érintő kiemelt stratégiai ügyben történő egyeztetésről
- a) az egyeztetést megelőzően legalább három nappal írásban bejelentést tesz a miniszternek, és
 - b) az egyeztetést követő három napon belül írásban összefoglalót készít a miniszternek az egyeztetésen törtétekről és annak eredményéről.

25. Ügyintézési határidő

- 120. §**
- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
 - (2) Az ügyintézési határidő az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.
 - (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
 - (4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
 - (5) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
 - (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár – ennek hiányában a szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó államtitkár – vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

26. Az ügyintézés általános szabályai

- 121. §** (1) A szervezeti egység dolgozója köteles a tudomására jutott hivatalos információt ahhoz az érintett szervezeti egységhez eljuttatni, amelynek arra feladata elvégzéséhez szüksége van, illetve amely szükség esetén az információ alapján hivatalból köteles eljárást kezdeményezni.
- (2) A miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkárok, a miniszteri kabinetfőnök, a titkárságvezetők és a főosztályvezetők, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- a) a feladat- és hatáskörük gyakorlását az alárendeltségükbe tartozó vezetőre írásban eseti jelleggel vagy visszavonásig átruházhatják,
 - b) az alárendeltségükbe tartozó személyektől bármely ügyet magukhoz vonhatnak,
 - c) az ügyek intézésére – a jogszabályok keretei között – szükség szerint érdemi és eljárási utasítást adhatnak,
 - d) a jogszabályok keretei között megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egység bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a döntés megsemmisítését, megváltoztatását az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.
- (3) Az ügyintézésért felelős az eljárás során a következőket látja el:
- a) áttanulmányozza az ügyre vonatkozó iratokat és más információt tartalmazó anyagokat, szükség szerint intézkedik az ügyben előzőleg keletkezett iratok pótlólagos összegyűjtéséről, csatolásáról,
 - b) ha az ügyben más szervezeti egység álláspontjának bekérése szükséges, erről indokolt esetben felettesét külön tájékoztatja, az egyeztetést az illetékessel szóban, szükség szerint írásban elvégzi,
 - c) az ügyben folytatott jelentősebb tárgyalásról, értekezletről, megbeszélésről, szóbeli megállapodásról, egyeztetésről feljegyzést készít és azt az ügyiratban elhelyezi, fontosabb ügyeknél a lényeges vezetői utasításokat – indokolt esetben – az ügyiratra, illetve az ügyet kísérő lapon külön feljegyzi,
 - d) az országgyűlési bizottsági üléseken történekről rövid összefoglalót készít, melynek felsővezetők rendelkezésére bocsátásáról a parlamenti államtitkár gondoskodik,
 - e) megállapításait, javaslatát az ügyiratban röviden összegzi és elkészíti a kiadmány tervezetét,
 - f) az ügyiratot kiadmányozza vagy továbbítja a kiadmányozásra jogosulthoz,
 - g) az előadói ívre feljegyzi a kezelői és kiadói utasításokat.
- (4) A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a közvetlen vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszternek címzett előterjesztéseket, jelentéseket, feljegyzéseket ellenkező miniszteri rendelkezés hiányában a szervezeti egység közvetlen irányítását ellátó helyettes államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a szakterületért felelős ágazati államtitkár, illetve az államtitkár titkárságvezetője útján kell felterjeszteni.
- (5) A miniszterhez címzett
- a) hivatalos megkereséseket a miniszter, a miniszteri kabinetfőnök vagy a miniszteri titkárságvezető szignálja ki az illetékes államtitkárnak, illetve a közigazgatási államtitkárnak,
 - b) egyedi ügyekben érkezett beadványokra az a) pontban foglaltak az irányadóak, azzal, hogy a szignálás az illetékes államtitkárnak, közigazgatási államtitkárnak, helyettes államtitkárnak szól.
- (6) Az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok nevére érkező ügyiratokat a címzettek hatáskörükben szignálják ki az általuk irányított felsővezetőknek, illetve az illetékes szervezeti egységek vezetőjének, vagy keresik meg a válaszadásra feladatköre szerint illetékes államtitkárt. A közvetlenül a szervezeti egységhez címzett ügyiratokkal kapcsolatos teendőket – ha az ügyiratot kiszignáló felsővezető annak helyben való iktatását nem rendelte el, iktatás után – a főosztályvezetők saját hatáskörükben végzik.

27. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 122. §** (1) A minisztérium valamennyi vezetője, szervezeti egysége és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.
- (2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

28. Az alapvető jogok biztosával és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökével való kapcsolattartás

- 123. §** (1) Az alapvető jogok biztos, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) elnöke által végzett vizsgálatot a minisztérium önálló szervezeti egységeinek elő kell segíteniük.
- (2) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által az érintett minisztériumi szervezeti egységek bevonásával előkészített, a NAIH elnökének megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.
- (3) Az érintett minisztériumi szervezeti egységek által előkészített, az alapvető jogok biztosának megkeresésére, jelentésére és ajánlására adott válasz tervezetét a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát legalább három munkanappal megelőzően kell aláírásra felterjeszteni.

29. Az adatvédelmi tisztviselő

- 124. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a GDPR 39. cikkében rögzített feladatokat.
- (2) Az e melléklet 9. § (6) bekezdés e) pontja szerint a feladatát kijelölés alapján ellátó adatvédelmi tisztviselő a GDPR 38. cikk (3) bekezdése szerint feladatkörében önállóan jár el, a szervezeti egység vezetője által nem utasítható, tevékenységéről kizárólag a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár részére tartozik beszámolni. A szolgáltatási szerződés keretében kijelölt és eljáró adatvédelmi tisztviselő a szerződés tartalma és jelen Szabályzatban foglalt eltérések figyelembevételével látja el feladatát.

30. Az integritás tanácsadó

- 125. §** Az integritás tanácsadó – az e melléklet 9. § (6) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet szerint meghatározott feladatkörében önállóan jár el, a szervezeti egység vezetője által nem utasítható, tevékenységéről kizárólag a közigazgatási államtitkár részére tartozik beszámolni, ugyanakkor intézkedés esetén – amennyiben az a feladatellátását nem veszélyezteti, akadályozza – a szervezeti egység vezetőjét tájékoztatni köteles.
- 126. §** Az integritás tanácsadó ellátja a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat.

31. A minisztérium képviselete

- 127. §** (1) A minisztériumot a miniszter képviseli. A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a képviselet rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére irányadó rendelkezései az irányadók.
- (2) A képviseleti kapcsolatok irányától függően a munkamegosztási rend a következő:
- a kormány-, illetve minisztériumközi bizottságokban az adott bizottság szintjének és feladatkörének megfelelően a miniszter kijelölése alapján a parlamenti államtitkár, a közigazgatási államtitkár vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintetten az államtitkár vagy az általuk kijelölt helyettes államtitkár, illetve személy képviseli a minisztériumot,
 - a minisztériumokkal, a központi kormányzati igazgatási, valamint az érdekképviseleti szervekkel való kapcsolattartásban az adott témakör fontosságának és jellegének megfelelően a miniszter, a miniszteri kabinetfőnök, a közigazgatási államtitkár, a szakterület szerint érintett államtitkár, a feladatkörével összefüggésben érintett helyettes államtitkár, illetve az érintett főosztályvezető a kapcsolattartás rendje szerint képviseli a minisztériumot,
 - a minisztériumoknál, a központi kormányzati igazgatási és egyéb szerveknél megtartott értekezleteken és tárgyalásokon a minisztérium képviseletére a miniszter vagy a miniszteri kabinetfőnök, illetve a szakterület szerint érintett államtitkár, továbbá annak titkárságvezetője által kijelölt személy, ennek hiányában a téma szerint érintett helyettes államtitkár, a szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt személy jogosult, aki az értekező tárgya szerint – e Szabályzat előírásai alapján – érintett,
 - az önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban a miniszteri kabinetfőnök, az államtitkárok titkárságvezetői, a szakterület szerint érintett helyettes államtitkárok és szervezeti egység vezetői, illetve

az általuk megbízott kormánytisztviselők vagy – a Miniszteri Kabinet és államtitkári titkárság esetén – politikai tanácsadók, politikai főtanácsadók képviselik a minisztériumot.

- (3) A minisztériumnak a polgári peres és bírósági polgári nemperes, valamint a közigazgatási peres, nemperes és egyéb közigazgatási bírósági, valamint egyéb hatósági eljárásokban történő jogi képviseletét a jogszabályi keretek között a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatalmazott, a Kiemelt Ügyek Főosztályának kamarai jogtanácsosai, vagy a Kiemelt Ügyek Főosztályának képviseleti joggal bíró más jogászai látják el.
- (4) A hatósági döntések elleni bírósági felülvizsgálati ügyekben a döntéshozatalban részt vevő főosztály vezetője által kijelölt személy a Kiemelt Ügyek Főosztályának megkeresésére közreműködik a képviselet ellátásához szükséges felkészülésben.
- (5) A minisztérium jogi képviseletére különösen indokolt esetben ügyvéddel, vagy ügyvédi irodával – a Kiemelt Ügyek Főosztályának előzetes szakmai véleményének kikérésével – a közigazgatási államtitkár előzetes jóváhagyását követően köthető szerződés. A jelen bekezdés alapján kötött szerződés esetében a jogi képviselő részére a meghatalmazást a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadományozza.
- (6) Az Országgyűlés bizottsága előtti képviseletre az e melléklet 117. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.
- (7) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselet módjáról a képviseletet ellátó vezetők listájával a parlamenti államtitkárt legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig tájékoztatni kell.
- (8) Az Európai Unió által társfinanszírozott vagy nemzetközi támogatással megvalósításra kerülő projektek előkészítése, megvalósítása és fenntartása során a minisztérium képviseletét a miniszter írásbeli meghatalmazása alapján kijelölt vezető láthatja el.

128. § (1) A nemzetközi programokon és a protokolleseményeken a minisztérium képviseletére a 127. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezések az irányadók.

- (2) Ha a nemzetközi programokon és a protokolleseményeken való részvételre a minisztérium több felsővezetője jogosult, akkor – az Európai Unió és Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkár javaslata alapján – a miniszter határozza meg a minisztérium képviseletének rendjét ezeken az eseményeken, és jelöli ki a részt vevő személyt.

129. § (1) A minisztériumnak a külső gazdálkodó vagy civil szervezetek által szervezett képzéseken előadói minőségben történő képviseletét, illetve az ilyen képzéseken történő, a minisztérium által fizetett hallgatói részvételt a közigazgatási államtitkár engedélyezi.

- (2) A szakterületért felelős államtitkár előzetes jóváhagyása szükséges a minisztérium főosztályvezetőinek – e jogviszonyukkal összefüggő –
 - a) sajtónyilvános rendezvényen, eseményen történő részvételéhez, a miniszter által közvetlenül irányított főosztályok főosztályvezetőinek kivételével, illetve
 - b) nyilatkozattételéhez.

32. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

130. § (1) A sajtó tájékoztatásáról a Kommunikációs Főosztály vezetője gondoskodik. E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok, a helyettes államtitkárok és a miniszter által erre kijelölt munkatársak adhatnak. A Kommunikációs Főosztály vezetője koordinálja a minisztérium ágazati felsővezetőinek sajtószereléseit.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a Kommunikációs Főosztály vezetője a miniszter jóváhagyásával gondoskodhat egyedi esetekben nyilatkozattételre külön jogosult személy kijelöléséről is a sajtó tájékoztatása céljából.
- (3) Nyilatkozatot – felsővezető eltérő döntése hiányában – csak a Kommunikációs Főosztály vezetője tudomásával (sajtónyilvános esemény) vagy előzetes engedélyével (szervezett sajtómegjelenés) lehet adni.
- (4) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a szakmai folyóiratok számára készített, szakmai vagy egyébként ismeretterjesztési, tudományos célból készült írásos anyagok tekintetében.
- (5) A sajtó útján nyilvánosságra hozandó közlemény kiadásáról a Kommunikációs Főosztály vezetője gondoskodik a feladatkör szerint illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár előterjesztését követően. Minisztert érintő esetben a Kommunikációs Főosztály vezetője kéri a miniszter jóváhagyását.
- (6) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője

haladéktalanul készíti elő. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról a Kommunikációs Főosztály vezetője gondoskodik az (5) bekezdés szerinti eljárásrendben. Minisztert érintő esetben a Kommunikációs Főosztály vezetője kéri a miniszter jóváhagyását. A Kommunikációs Főosztály vezetője feladatai ellátása körében a minisztérium érintett szervezeti egységeitől, valamint a 4. függelékben foglalt, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló háttérintézményektől a sajtó tájékoztatásának céljára – rövid határidővel – közvetlenül információt kérhet.

- (7) A Kommunikációs Főosztály vezetőjével – a szakterület szerint illetékes államtitkári titkárságra kihelyezett sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakon keresztül – kapcsolatba kell lépni, illetve tájékoztatni kell, ha bármely szervezeti egységtől, felsővezetőtől, szakértőtől újságíró vagy bármely sajtóorgánum szerkesztősége háttér-információt, nyilatkozatot, konkrét ügyben reagálást kér, vagy ha a minisztérium tervezett intézkedése a lakosság valamely csoportjának életviszonyára kihatással van. Közvetlen megkeresés esetén tájékoztatni kell az újságírót, hogy kérését előzetesen szükséges egyeztetni a Kommunikációs Főosztály vezetőjével. Az egyeztetésre a nyilatkozattétel előtt kerül sor.
- (8) Megkeresés esetében a Kommunikációs Főosztály vezetője gondoskodik arról, hogy a minisztérium vezetői soron kívül tájékoztatást kaphassanak, valamint arról, hogy a vezetői döntésről a megkeresett szervezeti egység soron kívül értesüljön. Rendkívüli nyilatkozattétel esetén – a szakterület szerint illetékes államtitkári titkárságra kihelyezett sajtó- és kommunikációs feladatokat ellátó munkatársakon keresztül – soron kívül tájékoztatni kell a minisztert a nyilatkozattétel tartalmának lehető legalaposabb ismertetése mellett.
- (9) Ha a hírközlő szerveken keresztül a Kommunikációs Főosztály vezetője vagy az államtitkári titkárság jut olyan információhoz, amelynek ismeretében azonnal intézkednie kell, akkor a miniszteri kabinetfőnök vagy a Kommunikációs Főosztály vezetője értesíti a minisztert, a parlamenti államtitkárt vagy távollétükben a minisztériumban tartózkodó legmagasabb szintű felsővezetőt.
- (10) A nyilatkozónak hosszabb, elemző nyilatkozattétel, írásbeli interjú esetén joga van kérni a publikálni kívánt anyag megtekintését. A szöveg visszaküldés előtti ellenőrzéséről a miniszter jóváhagyása mellett a Kommunikációs Főosztály vezetője gondoskodik. A sajtó számára csak az ellenőrzött anyag kerülhet visszaküldésre.
- (11) A miniszter és a Kommunikációs Főosztály vezetője a közvéleményt érintő minisztériumi döntésekről, illetve ezek előkészületeiről tájékoztatást kap.
- (12) A minisztérium közleményeit kizárólag a Kommunikációs Főosztály vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján, a minisztérium feljeléssel ellátva lehet kiadni. Minisztert érintő esetben a Kommunikációs Főosztály vezetője kéri a miniszter jóváhagyását.
- (13) A sajtótájékoztatók zökkenőmentes lebonyolítása, szakmai előkészítése érdekében a sajtótájékoztató tartalmáról két héttel, a résztvevők pontos köréről három nappal az esemény előtt értesíteni kell a minisztert és a Kommunikációs Főosztály vezetőjét. A sajtóanyagot 48 órával az eseményt megelőzően kell megküldeni a miniszter és a Kommunikációs Főosztály vezetője részére.
- (14) A Kommunikációs Főosztály vezetője közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik az újságírókkal, a médiatartalom-szolgáltatókkal és a kormányzati kommunikációs szervezetekkel, így különösen a Miniszterelnökség munkatársaival.
- (15) A sajtófőnök közreműködik a 4. függelékben foglalt, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló háttérintézmények egyedi üggyel, ügycsoporttal kapcsolatban végzett kommunikációs tevékenységében.

33. A minisztérium nemzetközi ügyeket érintő együttműködésének általános eljárásrendje

- 131. §** (1) Nemzetközi szervezetek testületeiben, nemzetközi egyezmények, szerződések és megállapodások alapján működő testületekben nemzetközi választott, illetve vezetői tisztség betöltésére – a szakmai szempontokon túl, a tisztségből eredő feladatok munkaidő- és költségvonzatainak mérlegelésével – az Európai Unió és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár tesz javaslatot a miniszter számára az érintett szakterület bevonásával.
- (2) A minisztériumi felsővezetői és vezetői szintű nemzetközi tárgyalások előkészítése, megszervezése, valamint az azokról szóló emlékeztető elkészítése a felsővezető, illetve vezető által kijelölt, közvetlen vagy közvetett irányítása alá tartozó szervezeti egység feladata. A felsővezetők nemzetközi tárgyalásairól a minisztert és az Európai Unió és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkárt az előkészítő szervezeti egység a tárgyalást megelőzően legalább 5 munkanappal tájékoztatja.
- (3) A Magyarországon, illetve külföldön megrendezésre kerülő, hazai vagy külföldi szervezésű, illetve hazai vagy külföldi részvétellel zajló nemzetközi rendezvényeken, konferenciákon, protokolláris eseményeken és a budapesti Diplomáciai Testületől érkező meghívásokon a minisztériumi részvételt – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – az Európai Unió és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinálja.

- (4) A (3) bekezdéstől eltérően az egyes szakmai államtitkárok által elnyert (pl. közvetlen uniós forrásból megvalósuló projektek lebonyolításához kapcsolódó) nemzetközi szakmai rendezvények esetében a kapcsolódó előkészítési és lebonyolítási feladatokat az egyes szakmai államtitkár által vezetett önálló szervezeti egységek erre kijelölt tagjai végzik, szükség esetén az Európai Unió és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár párhuzamos tájékoztatásával.

34. A külföldi kiküldetések engedélyezésének rendje

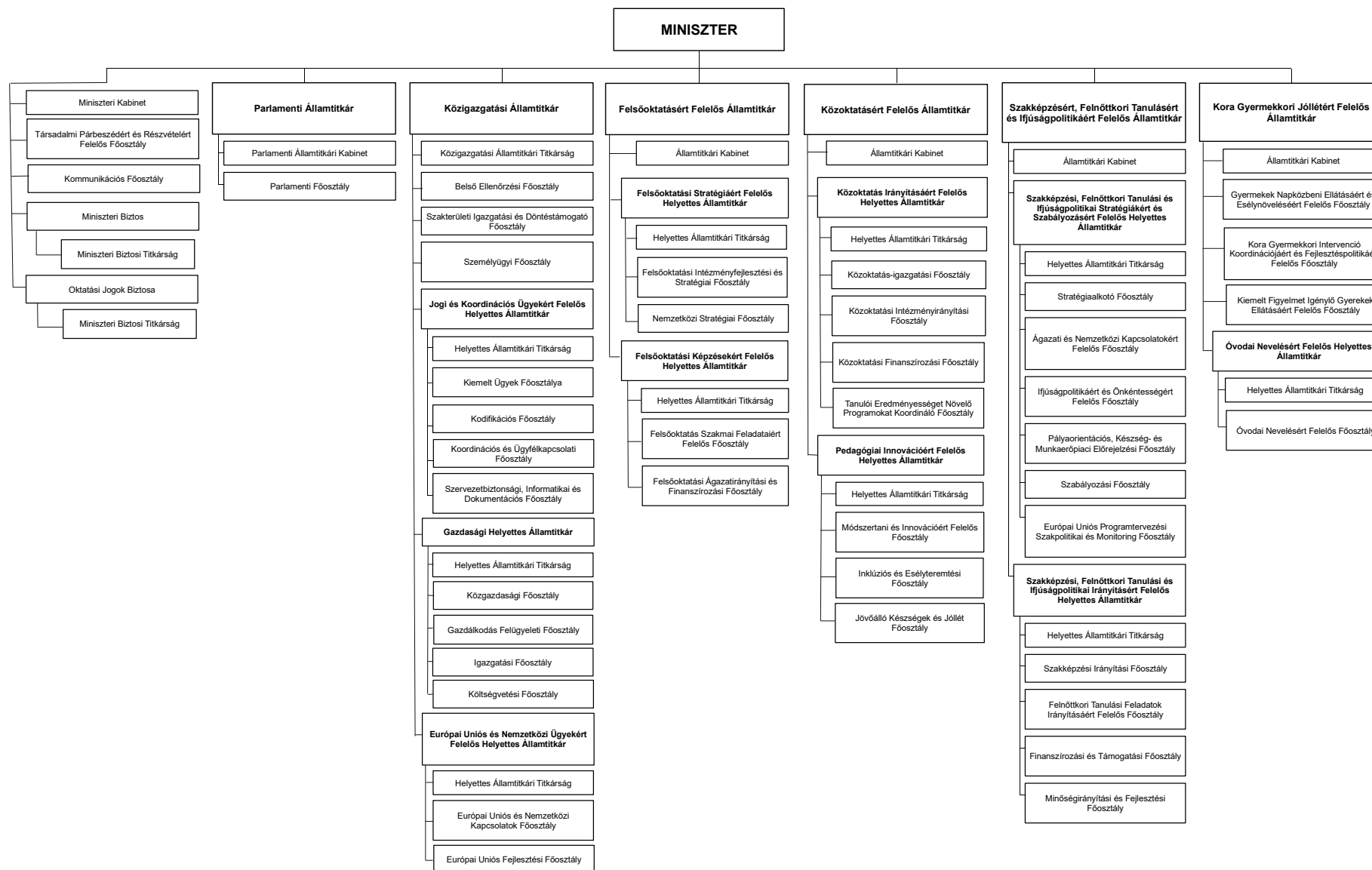
- 132. §** A külföldi kiküldetéseket az ideiglenes külföldi kiküldetésre vonatkozó belső szabályzatban kijelölt felsővezető engedélyezi és rendeli el.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 133. §** A minisztériumban alkalmazandó szabályzatokat a Jat. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által kiadott normatív utasításban kell szabályozni, amennyiben a szabályozás tárgya alapján ez indokolt, vagy a normatív utasítás kiadásának kötelezettségét jogszabály előírja.
- 134. §** (1) Az önálló szervezeti egységek vezetői e Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének meghatározására ügyrendet készítenek.
(2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetője írja alá, és jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár elé terjeszti.
- 135. §** Ahol e Szabályzat átruházott hatáskörben történő feladatellátást említ, a hatáskör gyakorlására e Szabályzat alapján kerül sor.
- 136. §** E Szabályzat alkalmazásában felsővezető a miniszter, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkár.

Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium szervezeti felépítése



A minisztérium szervezeti egységeinek feladatai

1. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.1. Miniszteri Kabinet

1.1.1. A Miniszteri Kabinet

- a) részt vesz a miniszteri döntések előkészítésében, előzetes politikai egyeztetésében, közreműködik a minisztériumhoz tartozó ágazatok politikai arculatának kialakításában, formálásában, a miniszter és az államtitkárok politikai döntéseinek előkészítésében,
- b) eljár a miniszter által meghatározott ügyekben,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a miniszteri programokat, javaslatot tesz a meghívások tekintetében, az ágazatoktól kért és kapott szakmai anyagok alapján,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri a heti miniszteri programokat, szükség esetén – a szakterületek bevonásával – az egyes egyeztetésekhez, megbeszéléshez, találkozókhoz megfelelő anyagokat készít,
- e) felterjeszti a miniszter részére az előkészített állami és szakmai kitüntetésben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat,
- f) munkakapcsolatot tart az államtitkári kabinetfőnökökkel és titkárságokkal, a helyettes államtitkárok titkárságával és a közigazgatási államtitkár titkárságvezetőjével, szükség esetén munkakapcsolatba lép a minisztérium szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és a Kormány más szerveivel,
- g) tájékoztatást kérhet a jogalkotási, illetve az intézményi munkaterv megvalósításáról, az aktuális hazai és európai uniós finanszírozású programokról,
- h) a miniszter döntése szerint részt vesz az egyes szervezeti egységek feladatainak tervezésében, előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében,
- i) felsővezető meghívására részt vesz a minisztérium vezetői értekezletein, a miniszter által meghatározott módon figyelemmel kíséri a minisztérium gazdálkodását,
- j) az e Szabályzatban meghatározott esetek kivételével a szakterületért felelős államtitkári titkárságok útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével, a Miniszteri Titkárság útján irányítja a miniszteri válaszadást igénylő megkeresések választervezeteinek elkészítését,
- k) egyeztetési és jóváhagyatja a miniszterrel a miniszteri programokat, a jóváhagyást követően elindítja a szervezést az illetékes szervezeti egységgel.

1.1.2. A Miniszteri Kabinet ezen felül segíti a minisztert feladatai ellátásában, ennek során elsősorban támogatja a koordinációs, előkészítő, ellenőrző és adminisztratív feladatok ellátása útján, így különösen:

- a) ellátja a miniszter titkársági feladatait,
- b) a miniszteri kiadmányozásra előkészített dokumentumokat véleményezi,
- c) a miniszter megbízásából tervezett és végrehajtott intézkedéseket véleményezi,
- d) ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő munkát,
- e) javaslatot tesz a miniszter által adományozható elismerésekről szóló miniszteri rendelet módosítására,
- f) a Miniszteri Titkárság útján a miniszterhez érkezett írásbeli megkeresések esetében áttekinti és értékeli a miniszteri válaszok tervezetét,
- g) a Miniszteri Titkárság útján elkészíti a miniszter utasítása alapján az egyedi ügyekre adandó miniszteri válaszokat, irányelveket, melyek elkészítését a miniszter nem ágazati előkészítésre szignál ki,
- h) ellátja a miniszter által rábízott feladatokat.

1.1.3. A Miniszteri Kabinet koordinációs feladatainak ellátása körében

- a) részt vesz a miniszter által meghatározott egyes feladatokat érintő projektek és programok koordinálásában,
- b) a miniszter megbízásából nyomon követi az általa kiadott feladatok végrehajtását,
- c) a miniszter megbízásából egyeztet a miniszterrel kapcsolatfelvételt kezdeményező természetes és jogi személyekkel, szervezetek képviselőivel, és ellátja az ezen ügyekhez kapcsolódó feladatokat,

- d) egységesíti és formailag ellenőrzi a szakmai államtitkárok irányítása alá tartozó szervezeti egységek által összeállított állami és szakmai kitüntetésekben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat.
- 1.1.4. A Miniszteri Titkárság a miniszter kabinetfőnökének közvetlen alárendeltségében működő – osztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén titkárságvezető áll.
- 1.1.5. A Miniszteri Titkárság
 - a) továbbítja a miniszter által meghatározott feladatokkal kapcsolatos iratokat, nyilvántartja a határidőket, ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
 - b) szignálásra, aláírásra előkészíti a miniszterhez érkező iratokat, beadványokat,
 - c) a miniszterhez érkezett írásbeli megkeresések esetében előzetesen állást foglal a válaszadás módjáról, a miniszteri szintű válaszadás szükségességéről, áttekinti és értékeli a miniszteri válaszok tervezetét,
 - d) kezeli a miniszteri naptárat, szervezi a miniszter programját, közreműködik az ahhoz kapcsolódó anyagok előkészítésében,
 - e) tájékoztatja az államtitkárokat a miniszter programjairól,
 - f) segíti a minisztert irányítási feladatainak ellátásában,
 - g) kapcsolatot tart a minisztérium, a háttérintézményei és a többi kormányzati szervezet államtitkáraival, helyettes államtitkáraival, egyéb szervezeteivel, apparátusával, a miniszter rendelkezése szerint a Budapestre akkreditált diplomácia testületekkel és Magyarország külképviseleteivel,
 - h) ellátja a miniszter által rábízott egyéb feladatokat.
- 1.1.6. Az Elismerési és Protokoll Osztály a miniszter kabinetfőnökének közvetlen alárendeltségében működő – osztály jogállású – hivatali egység, amelynek élén osztályvezető áll.
- 1.1.7. Az Elismerési és Protokoll Osztály egységesíti és formailag ellenőrzi a szakmai államtitkárok irányítása alá tartozó szervezeti egységek által összeállított állami és szakmai kitüntetésekben, díjban és elismerésben részesülő személyekre vonatkozó javaslatokat. Ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó elismerések adományozásával kapcsolatos előkészítő munkát, valamint javaslatot tesz a miniszter által adományozható elismerésekről szóló miniszteri rendelet módosítására.
- 1.1.8. Az Elismerési és Protokoll Osztály a miniszter kabinetfőnökének közvetlen irányítása alatt áll.
- 1.1.9. Az Elismerési és Protokoll Osztály
 - a) előkészíti és megszervezi az állami vezetők protokolláris programjait, rendezvényeit,
 - b) előkészíti, és az ágazati államtitkárok által irányított szervezeti egységek bevonásával szervezi a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos rendezvényeket, ünnepségeket, amennyiben a miniszter részt vesz a rendezvényen, eseményen,
 - c) együttműködik az ágazati államtitkárok által irányított szervezeti egységekkel a Magyarországon megrendezésre kerülő állam vezetői szintű többoldalú tanácskozások, konferenciák, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek állami vezetőt érintő protokolláris teendői kapcsán,
 - d) ellátja az állami vezetők külföldi látogatásainak, rendezvényeinek protokolláris teendőit,
 - e) kezeli a protokollajándék-raktárt, és a miniszter számára biztosítja a szükséges protokollajándékokat,
 - f) ellátja a miniszter napi munkájához szükséges és a miniszteri sajtóprogramokhoz kapcsolódó protokolláris teendőket.

1.2. A Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály

- 1.2.1. A Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály feladata annak elősegítése, hogy a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó oktatási, gyermekügyi és ifjúságpolitikai területeken az érintettek tudása, tapasztalata és véleménye szervezett, átlátható és visszacsatolt módon jelenjen meg a döntés-előkészítés, a döntéshozatal, a végrehajtás és az értékelés során.
- 1.2.2. A Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály
 - a) támogatja a minisztert az oktatási, gyermekügyi és ifjúságpolitikai területeket érintő társadalmi párbeszéd kialakításában és fenntartásában,
 - b) szakmai támogatást nyújt a miniszter részére a társadalmi párbeszéd, a társadalmi részvétellel és az érintetti bevonással kapcsolatos feladatok ellátásához,

- c) koordinálja a minisztérium társadalmi párbeszédhez és társadalmi részvételhez kapcsolódó tevékenységét,
- d) támogatja a minisztérium főosztályait/államtitkárait az érintettek bevonásával megvalósuló szakpolitikai tervezési, döntés-előkészítési, végrehajtási és értékelési folyamatok kialakításában és lebonyolításában,
- e) elősegíti a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó szakpolitikai területek szereplőinek, különösen a gyermekeknek, az ifjúsági korosztályoknak, a szülőknek, a pedagógusoknak, az oktatóknak, a kutatóknak, az intézményfenntartóknak, a munkáltatóknak, a civil szervezeteknek, a szakmai szervezeteknek és az érdekképviselőknek a szakpolitikai folyamatokba történő bevonását,
- f) kidolgozza és működteti a minisztérium társadalmi részvételi és konzultációs rendszerét,
- g) elősegíti a társadalmi részvétel intézményes kereteinek kialakítását és működtetését a minisztériumban és az államtitkárságok tevékenységében,
- h) közreműködik annak biztosításában, hogy az érintettek véleménye, tapasztalata és tudása dokumentált és átlátható módon jelenjen meg a szakpolitikai döntéshozatalban,
- i) előkészíti és koordinálja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó területeket érintő társadalmi konzultációkat, szakmai fórumokat, állampolgári egyeztetéseket és részvételi folyamatokat,
- j) nyomon követi és elemzi az oktatással, a tanulással, a gyermeküggyel és az ifjúság helyzetével kapcsolatos társadalmi visszajelzéseket, és azokról rendszeres tájékoztatást nyújt a miniszter és a minisztérium vezetése részére,
- k) elősegíti a társadalmi részvételhez kapcsolódó módszertanok fejlesztését és alkalmazását a minisztérium működésében,
- l) koordinálja a minisztérium civil és szakmai partnerségi kapcsolatait,
- m) kidolgozza és karbantartja a minisztérium társadalmi részvételi, valamint gyermek- és ifjúsági részvételi standardjait, és figyelemmel kíséri azok érvényesülését,
- n) figyelemmel kíséri a társadalmi részvétellel, az érintetti bevonással, valamint a gyermek- és ifjúsági részvétellel kapcsolatos hazai és nemzetközi szakmai gyakorlatokat, és közreműködik azok alkalmazásában.

1.3. Kommunikációs Főosztály

1.3.1. A Kommunikációs Főosztály általános feladatai körében

1. előkészíti és szervezi a minisztérium sajtómegjelenéseit, sajtóközleményeit, sajtótájékoztatóit, írásbeli interjú esetén ellenőrzi a publikálni kívánt anyagot,
2. előkészíti és szervezi a miniszter sajtónyilvános eseményeinek sajtófeladatait,
3. a minisztérium teljes sajtókommunikációjára vonatkozóan intézi a miniszteri jóváhagyásokat,
4. jóváhagyja a kormány-előterjesztések kommunikációs záradékát, elősegíti a minisztériumhoz tartozó bármely ágazatot érintő új jogszabályok megismerését és társadalmi elfogadtatását,
5. megtervezi, szervezi, illetve jóváhagyja a minisztérium által alkalmazott marketing eszközöket, online és nyomtatott kiadványokat, részt vesz tervezett kampányokban és a minisztérium döntéseinek társadalmi elfogadtatásában, a minisztérium arculatának kialakításában,
6. vezeti és szakmailag irányítja az ágazati államtitkári titkárságokra kihelyezett sajtófeladatokat ellátó munkatársak tevékenységét, begyűjti az államtitkárok sajtómegkereséseinek, sajtómegjelenéseinek, sajtónyilvános eseményeinek, sajtótájékoztatóinak, sajtóközleményeinek, sajtóválaszainak tervezeteit,
7. előkészíti és szükség szerint aktualizálja a szervezeten belüli információ és kommunikáció rendjéről és a miniszter irányítása alá tartozó intézmények nyilatkozati rendjéről szóló szabályzatot,
8. elkészíti a minisztérium heti, havi és éves kommunikációs tervét az államtitkári titkárságokon dolgozó sajtófeladatokat ellátó munkatársak bevonásával,
9. koordinálja a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények sajtó- és kommunikációs munkáját,
10. előkészíti és szervezi a minisztérium vezetőinek sajtószerreplését, gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról,
11. válaszol a sajtó megkereséseire a szakterületért felelős államtitkár útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével,

12. az államtitkárok kérésére vagy saját hatáskörben kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat,
 13. biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét,
 14. sajtó és kommunikációs ügyekben felel a Miniszterelnökséggel való kapcsolattartásért,
 15. képviseli a médiumok különböző felületein a tárcavéleményt, előkészíti az ezekkel kapcsolatos sajtóközleményeket, eseti tájékoztató anyagokat készít a sajtó részére, sajtóközleményeket készít a tárca parlamenti szerepléseinek bemutatásáról,
 16. folyamatos kapcsolatot tart a médiaszereplőkkel, valamint a miniszter irányítása alá tartozó intézmények sajtófeladatokat ellátó szervezeti egységeivel,
 17. ellátja a minisztériumi portál szerkesztésével, működtetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat, és ellátja a minisztériumi közösségi oldalak szerkesztésével kapcsolatos feladatokat,
 18. biztosítja egyes minisztériumi események audiovizuális rögzítését és megjelentetését, és gondoskodik egyes kiemelt minisztériumi események online közvetítéséről,
 19. koordinálja a közérdekű adatok kormányzati portálon való közzétételét,
 20. koordinálja és ellenőrzi az ágazati államtitkárok irányítása alá tartozó vezetők és munkatársak sajtószerepléseit.
- 1.3.2. Politikai kommunikáció tárgykörében, illetve kockázatot jelentő kérdésekben, témák esetében a Kommunikációs Főosztály vezetője politikai tanácsadó bevonásával tervezi és hajtja végre a kommunikációs aktivitást, tervet.

2. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

2.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

- 2.1.1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatain túl koordinációs feladatai körében
- a) folyamatosan figyelemmel kíséri a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervi feladatok teljesítését,
 - b) figyelemmel kíséri a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási, illetve az intézményi munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, továbbá a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
 - c) a közigazgatási államtitkár kijelölése esetén koordinálja a komplex megközelítést igénylő, több szervezeti egység feladatkörét érintő egyedi ügyek intézését,
 - d) közreműködik a közigazgatási államtitkár feladat- és hatáskörét érintő közjogi szervezetszabályozó eszközök, illetve jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében,
 - e) javaslatot tesz a közigazgatási államtitkárnak a Kormány részére készült előterjesztések, továbbá a miniszteri rendeletek tervezeteit érintő álláspont kialakítására,
 - f) koordinálja a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok és szervezeti egységek munkáját,
 - g) kapcsolatot tart a minisztérium szakmai vezetőivel, szükség szerint jelentést, beszámolót kér munkájukról.
- 2.1.2. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság funkcionális feladatkörében
- a) közreműködik a közigazgatási államtitkár részére készített háttéranyagok, felkészítők, köszöntők elkészítésében, az érintett ágazatok bevonásával,
 - b) figyelemmel kíséri a minisztérium belső működése szempontjából releváns jogszabályi változásokat, szükség szerint szabályozási javaslattal él a módosítást igénylő belső szabályzat előkészítéséért felelős szervezeti egység felé,
 - c) közreműködik azoknak az ügyeknek az ellátásban, amelyeket a közigazgatási államtitkár kiemelt ügynek nyilvánít,
 - d) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket a közigazgatási államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

2.2. Belső Ellenőrzési Főosztály

- 2.2.1. A Belső Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szabályzatokat, kidolgozza a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet és annak részeként a Belső Ellenőrzési Alapszabályt, a belső ellenőrökre vonatkozó Etikai Kódexet.
- 2.2.2. A Belső Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében a belső ellenőrzési kézikönyv alapján ellenőrzési tevékenységet végez, amely kiterjed
- a minisztérium minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára, valamint a minisztérium felelősségi körébe tartozó európai uniós források felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátásának vizsgálatára,
 - a miniszter által irányított és felügyelt költségvetési szervek tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára,
 - a minisztérium által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásának vizsgálatára a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel,
 - a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok tevékenységének vizsgálatára.
- 2.2.3. A Belső Ellenőrzési Főosztály bizonyosságot adó tevékenysége körében szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai ellenőrzéseket végez, amelyek során
- elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a működés eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.
- 2.2.4. A Belső Ellenőrzési Főosztály tanácsadó tevékenysége keretében a közigazgatási államtitkár felkérésére elemzéseket és értékeléseket végez, javaslatokat fogalmaz meg, konzultációkat folytat a belső kontrollrendszer működésének javítása érdekében.
- 2.2.5. A Belső Ellenőrzési Főosztály egyéb tevékenysége keretében
- ellátja a miniszter által irányított gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését, valamint a miniszter által irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének szakmai felügyeletét,
 - koordinálja a miniszter által irányított költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét, elkészíti az összefoglaló éves ellenőrzési tervet és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést,
 - ellátja a minisztériumot érintő külső ellenőrzések – így az ÁSZ és a KEHI által történő ellenőrzések – koordinációját, figyelemmel kíséri a felsorolt ellenőrző szervek ellenőrzései során javasolt intézkedések realizálását, és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról,
 - a közigazgatási államtitkár kezdeményezésére soron kívüli ellenőrzést végez,
 - nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján tett intézkedéseket,
 - segíti a közigazgatási államtitkárt álláspontjának kialakításában az e Szabályzat, valamint a minisztérium működési típusú belső szabályzatainak módosítására irányuló kezdeményezésekkel kapcsolatban.

2.3. Szakterületi Igazgatási és Döntéstámogató Főosztály

- 2.3.1. A Szakterületi Igazgatási és Döntéstámogató Főosztály
- támogatja az államtitkárt fő szakmai, politikai elveinek és stratégiáinak meghatározásában, illetve szükség szerint részt vesz a döntési alternatívák kidolgozásában,

- b) felelős az államtitkár, illetve felkérés esetén a miniszter részére különböző szakpolitikai területeken háttér tanulmányok és elemzések elkészítéséért,
- c) beszédelemekkel, háttéranyagokkal, felkészítőkkal, statisztikai, nemzetközi és egyéb adatokkal segíti az államtitkár, valamint a miniszter munkáját,
- d) részt vesz a közigazgatási egyeztetésre megküldött, valamint a kormányzati döntéshozó testületek és a Kormány üléseire benyújtani tervezett előterjesztések véleményezésében, és figyelemmel kíséri az azokkal kapcsolatos döntéseket,
- e) funkcionális feladatai körében javaslatot tesz az államtitkár fejezeti kezelésű előirányzatainak felhasználására,
- f) feladatköre ellátásához kapcsolódóan tájékoztatást és információt kérhet az érintett szervezeti egységektől, társminisztériumoktól, háttérintézményektől, szakmai és egyéb szervezetektől,
- g) irányítja és koordinálja a minisztérium hivatalos statisztikai tevékenységét, melynek keretében
 - ga) felel az Országos Statisztikai Adatfelvételi Programmal (a továbbiakban: OSAP) kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért, ideértve a minisztérium adatszolgáltatási feladatainak teljesítését is. Ennek érdekében bekéri az érintett szervezeti egységektől, továbbá a miniszter irányítása, tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó költségvetési szervektől és gazdasági társaságoktól a szükséges adatszolgáltatásokat, jelentéseket, statisztikákat,
 - gb) a hivatalos statisztikai feladatokat érintően felel a Központi Statisztikai Hivatallal (a továbbiakban: KSH) és a hivatalos statisztikai szolgálat többi szervezetével való egysátozás kapcsolattartásért,
 - gc) támogatja a hivatalos statisztikai tevékenység fejlesztését, a vonatkozó jogszabályoknak és a Nemzeti Statisztika Gyakorlati Kódexében megfogalmazott követelményeknek való megfelelését, a pártatlanságának és objektivitásának felügyeletét, a statisztikai szempontok érvényre jutását,
- h) részt vehet a különböző forrásból támogatott, a minisztérium szakpolitikai felelősségébe tartozó pályázati konstrukciók szakmai koncepciójának és a felhívások tartalmának kidolgozásáért felelős munkacsoport munkájában, továbbá részt vehet a felhívások véleményezésében.

2.4. Személyügyi Főosztály

- 2.4.1. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a vonatkozó, hatályos munkajogi előírások és a humánerőforrások fejlesztésével kapcsolatos jogszabályi előírások minisztériumban történő végrehajtása érdekében szükséges belső szabályzatokat.
- 2.4.2. A Személyügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) koordinálja a minisztérium személyügyi, humánerőforrás-fejlesztési, valamint képzési politikája megvalósításának végrehajtását,
 - b) gondoskodik a minisztériumi vezetők személyzeti döntéseinek előkészítéséről.
- 2.4.3. A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) előkészíti és végrehajtja a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai intézkedéseket, különös tekintettel a jogviszony-létesítéssel, -módosítással, -megszüntetéssel és a személyi anyagok kezelésével kapcsolatos feladatokra,
 - b) koordinálja a minisztériumi munkatársak képzésével és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat, ideértve a tanulmányi szerződések megkötését és a közigazgatási alap- és szakvizsgával összefüggő munkáltatói intézkedéseket,
 - c) működteti a vezetői és nem vezetői álláshelyekre vonatkozóan a minisztériumban a toborzás, kiválasztás rendszerét, valamint lefolytatja a kilépő (exit) interjúkat,
 - d) ellátja a minisztérium létszámgazdálkodásával, illetve – a kormányzati személyügyi igazgatási központtal együttműködve – az álláshelyek nyilvántartásával és igénylésével összefüggő feladatokat, vezeti a minisztérium állománytábláját, működteti a munkaügyi nyilvántartó rendszert,
 - e) a miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egységgel együttműködve ellátja a miniszter által irányított költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott humánpolitikai teendőket, kezeli a kapcsolódó személyi anyagokat,
 - f) koordinálja a foglalkoztatottakkal kapcsolatos szociális és jóléti feladatokat, működteti a lakástámogatási és szociális bizottságot, valamint a lakáskölcsönök nyújtásával kapcsolatos feladatokat,

- g) együttműködik a munkavédelmi képviselővel,
 - h) koordinálja a kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok lefolytatását és nyilvántartását,
 - i) ellátja a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatokat,
 - j) működteti a kormánytisztviselők teljesítményértékelési rendszerét, adminisztratív és módszertani támogatást nyújt a vezetők részére a teljesítményértékelési feladatok ellátásában,
 - k) a szakterületek által előkészített célfeladat-megállapodásokat munkaügyi szempontból véleményezi, és a célfeladatokról nyilvántartást vezet,
 - l) ellátja a rendkívüli munkaidő elrendelésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat a kezdeményező szakterületekkel együttműködve,
 - m) kiadja a kormányzati szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó munkáltatói igazolásokat (a jogviszony megszűnésével összefüggő kincstári igazolás kivételével), adatot szolgáltató hivatalos szervek megkeresésére,
 - n) működteti a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tár (SZEAT) rendszert,
 - o) kivizsgálja – az integritás tanácsadó és a feladatkör szerint érintett minisztériumi szervezeti egység szükség szerinti bevonásával – a minisztérium belső visszaélés-bejelentési rendszerében érkezett bejelentéseket, és a feltárt jogsértés jellege szerint megteszi a szükséges intézkedést.
- 2.4.4. A Személyügyi Főosztály esélyegyenlőségi feladatai körében, az esélyegyenlőségi felelősön keresztül figyelemmel kíséri az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményei érvényesülését, ellátja az Esélyegyenlőségi tervvel kapcsolatos feladatokat.
- 2.4.5. A Személyügyi Főosztály szervezetfejlesztési feladatai keretében – együttműködve a Szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért Felelős Államtitkársággal – részt vesz a minisztérium szervezetfejlesztési programjainak kidolgozásában és megszervezésében.
- 2.4.6. A Személyügyi Főosztály egyéb feladatai körében felhatalmazás alapján képviseli a munkáltatót az érdekegyeztetések során, részt vesz a szakszervezetekkel történő egyeztetéseken, munkabizottságokban vesz részt.

2.5. A Jogi és Koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

- 2.5.1. Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
- 2.5.1.1. A Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokat.
- 2.5.2. Kiemelt Ügyek Főosztálya
- 2.5.2.1. A Kiemelt Ügyek Főosztálya funkcionális feladatai körében
- a) megkeresésre jogi véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,
 - b) a szakmai szervezeti egységek megkeresésére jogi véleményt ad az általuk előkészített a minisztérium szerződésmintáitól eltérő szerződések, egyéb megállapodások tervezetére,
 - c) elvégzi minden olyan munkáltatói intézkedés előzetes véleményezését, amellyel szemben a jogszabály jogorvoslati jogot biztosít,
 - d) ellátja
 - da) – az érintett szakmai szervezeti egységek bevonásával – a minisztérium jogi képviseletét,
 - db) a követeléskezeléshez kapcsolódóan a minisztérium mint hitelező jogi képviseletét peres, nemperes és egyéb hatósági eljárásokban,
 - e) elkészíti a minisztérium által használt szerződésmintákat, szükség esetén aktualizálásukat,
 - f) jogi szempontból felülvizsgálja és jogi megfelelőségét tanúsítja, a fejezeti költségvetés terhére vagy javára kötendő szerződéstervezeteket, így különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat, lebonyolítói, kezelői és az előirányzatok átcsoportosítására irányuló megállapodásokat,
 - g) jogi szempontból felülvizsgálja és jogi megfelelőségét tanúsítja az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium Igazgatása terhére vagy javára kötendő szerződések tervezeteit,
 - h) jogi szempontból felülvizsgálja és jogi megfelelőségét tanúsítja azon fejezetek közötti megállapodásoknak, amelyek fejezeti költségvetési keret terhére vagy javára történnek,

- i) a szakmai főosztályok bevonásával előkészíti a választervezeteket az ügyészségtől érkezett megkeresésekre,
 - j) közreműködik a munkájával funkcionálisan összefüggő feladatokat ellátó, a feladatellátását segítő, a minisztérium által megbízott ügyvédekkel, ügyvédi irodákkal való kapcsolattartásban,
 - k) ellátja a minisztérium ingatlan-nyilvántartást érintő ügyeivel kapcsolatos okiratok megszerkesztését és ellenjegyzését, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény alapján,
 - l) a külön szabályzatokban foglaltak szerint állást foglal a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesíthetősége tekintetében, valamint előkészíti a közérdekű adatigénylésekre megküldendő válaszokat, a nyilvánosságra hozatal szempontjából ellenőrzi a minisztérium honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatköröket,
 - m) előkészíti a közérdekű adatok közzétételi szabályzatát, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabályzatot, kezdeményezi és előkészíti azok módosítását.
- 2.5.2.2. A Kiemelt Ügyek Főosztálya szervezetén belül működik a minisztériumban foglalkoztatott adatvédelmi tisztviselő.
- 2.5.2.3. A Kiemelt Ügyek Főosztálya a beszerzésekkel és közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatkörében
1. előkészíti a minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát,
 2. felméri és összesíti az önálló szervezeti egységek éves visszerthes beszerzési igényeit, és összeállítja a minisztérium éves közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását,
 3. közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a részére megküldött szerződéseket és szabályzatokat, a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi és szakmai állásfoglalásokat készít,
 4. az érintett szakterület bevonásával ellátja a közbeszerzési törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott ajánlatkérői feladatokat,
 5. nyilvántartja a minisztérium közbeszerzési eljárásait, valamint a közbeszerzési törvény végrehajtási rendeletei által szabályozott beszerzéseket,
 6. közbeszerzési szempontból vizsgálja a minisztérium közbeszerzési kötelezettséggel nem érintett visszerthes beszerzéseit,
 7. bonyolítja és koordinálja a minisztérium közbeszerzési eljárásait,
 8. a közigazgatási államtitkár erre irányuló döntése esetén, az érintett szakterület bevonásával ellátja a minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek nagy értékű közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos előzetes vagy utólagos ellenőrzési feladatokat,
 9. ellátja a központosított közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
 10. a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását, valamint ennek keretében kapcsolatot tart a Miniszterelnökséggel vagy az ellenőrzést végző más szervezettel,
 11. gondoskodik
 - a) a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról,
 - b) a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról,
 - c) a kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti feladatok ellátásáról,
 - d) a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet által előírt ajánlatkérési feladatok év eleji, illetve év közbeni ellátásáról, valamint az e kormányrendelet

- végrehajtásához kapcsolódóan kiadott 9/2011. (III. 23.) BM rendeletben felsorolt termékek vonatkozásában a szerzési igények felméréséről, az e rendeletek hatálya alá tartozó szerzések nyomon követéséről, a büntetés-végrehajtás központi ellátó szerve által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséről,
- e) a kormányzat közbeszerzési politikájának a minisztérium közbeszerzési területére történő lebontásáról, ennek megfelelő egységes elvek érvényre juttatásáról a közbeszerzésekben,
12. koordinálja és az érintett szakterület bevonásával ellenőrzi a minisztérium háttérintézményei részére történő, kiemelt jelentőségű közbeszerzéseket,
13. folytatja a közbeszerzést végzők képzését, útmutatók készítését,
14. ellátja a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban a minisztérium képviselését.

2.5.3. Kodifikációs Főosztály

2.5.3.1. A Kodifikációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) részt vesz a minisztérium jogszabály-előkészítési feladatkörébe tartozó jogszabályok tervezetének (a 2.5.3. pont alkalmazásában a továbbiakban: jogszabálytervezet) előkészítésében az erre vonatkozó munkamegosztás szerint,
- b) véleményt nyilvánít a szakmai szervezeti egységek által elkészített tervezetekről, előterjesztésekről, jelentésekről, érvényesíti a jogszabályalkotásra vonatkozó formai és alkotmányossági követelmények teljesülését,
- c) közigazgatási egyeztetésre előkészíti a jogszabálytervezeteket, kormányelőterjesztés-tervezeteket,
- d) az érintett szakmailag felelős szervezeti egységekkel együtt értékeli a beérkezett véleményeket, ügyintézői, osztályvezetői, illetve főosztályvezetői szinten egyeztet, illetve javaslatot tesz a felsővezetői szintű egyeztetésre,
- e) szükség esetén – Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság közreműködésével – megszervezi a jogszabálytervezet, kormány-előterjesztés szóbeli egyeztetését,
- f) az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek egyeztetésén,
- g) aláírásra előkészíti a jogszabálytervezeteket,
- h) koordinálja a más minisztériumtól érkező együttes előterjesztések miniszteri aláírásra történő előkészítését, amelynek keretében elkészíti az egységes minisztériumi véleményt, intézkedik annak miniszteri aláírásra történő felterjesztése iránt,
- i) kijelölés alapján – az érintett szakmai szervezeti egység kormánytisztviselője mellett – részt vesz az Országgyűlés elé benyújtott törvényjavaslatok bizottsági vitájában, továbbá az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt ellátja a törvényjavaslatokhoz benyújtásra kerülő módosító javaslatokkal kapcsolatos jogi feladatokat,
- j) intézkedik az elfogadott miniszteri rendelet kihirdetése iránt, ellenőrzi a kihirdetett jogszabályok helyességét,
- k) előkészíti a minisztérium szervezeti és működési szabályzatát, kezdeményezi és előkészíti annak módosítását,
- l) véleményezi a minisztérium egyéb belső szabályzatainak, illetve azok módosításának tervezetét, intézkedik azok és egyéb közlemények, felhívások közzététele iránt,
- m) véleményezi az Európai Bíróságnak a minisztériumhoz tartozó szakterületekkel összefüggő ítéleteit, jogeseteit, az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt meghatározza, ellátja az ebből fakadó jogalkotási feladatokat.

2.5.3.2. A Kodifikációs Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) kötelező jogi kontrollt gyakorol a szakterületet érintő miniszteri határozatok tervezetei esetén,
- b) felkérésre véleményezi a szakmai szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, jogi szakértelmet is igénylő, az a) pont alá nem tartozó döntések tervezetét,
- c) a szakmai főosztályok bevonásával előkészíti az alapvető jogok biztosának írt választervezeteket.

2.5.3.3. A Kodifikációs Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) megkeresésre kodifikációs szempontból véleményt ad a minisztérium irányítása, illetve felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, valamint gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok számára,
- b) véleményezi a miniszter által irányított, felügyelt intézmények alapításával, átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos okiratokat, továbbá – a középirányító szerv közreműködésével irányított szervek kivételével – azok szervezeti és működési szabályzatának tervezeteit.

2.5.3.4. A Kodifikációs Főosztály egyéb feladatai körében

- a) ellátja a minisztérium jogszabály-előkészítési feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek, kormányelőterjesztés-tervezetek társadalmi és közigazgatási egyeztetésével kapcsolatos feladatokat,
- b) külön szabályzatban foglalt munkamegosztás szerint figyelemmel kíséri a minisztérium honlapján és belső honlapján kötelezően megjelenítendő jogi jellegű tartalmakat, és javaslatot tesz e tartalmak frissítésére,
- c) előkészíti az uniós jogszabályok tekintetében a jogharmonizációs javaslatokat, azok elfogadását követően folyamatosan nyomon követi az átültetést igénylő európai uniós jogszabályokkal kapcsolatos jogharmonizációs kötelezettségek teljesítését, ideértve
 - ca) a belső szabályozási lépések határidőben történő teljesítésének folyamatos monitorozását,
 - cb) a jogharmonizációs javaslatok szükség szerinti felülvizsgálatát,
- d) koordinálja a minisztériumoktól vagy jogalkotásra feljogosított központi államigazgatási szervektől érkező jogharmonizációs javaslat minisztériumon belüli egyeztetését, amelynek keretében elkészíti az egységes minisztériumi véleményt, az esetleges egyeztetéseken gondoskodik a minisztériumi vélemény képviselésének megszervezéséről,
- e) a szakmai főosztályok közreműködésével előkészíti a minisztériumi jogalkotási munkaterv tervezetét,
- f) a szakmai főosztályok bevonásával előkészíti a választervezeteket az Alkotmánybíróságtól érkezett megkeresésekre.

2.5.4. Koordinációs és Ügyfélkapcsolati Főosztály

2.5.4.1. A Koordinációs és Ügyfélkapcsolati Főosztály koordinációs feladatkörében

1. nyilvántartja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a Kormány ülésein és munkatervében, a minisztérium jogalkotási munkatervében és a miniszteri, közigazgatási államtitkári döntésekben előírt határidős feladatok végrehajtását, miniszteri döntés hiányában javaslatot tesz a feladatokat végrehajtó szervezeti egységekre és határidőkre, valamint figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását,
2. szervezi az Országgyűlés és a Kormány döntéseiből, határozataiból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtását, e feladatokat az ügykör szerint felelős szervezeti egységek között elosztja, vita esetén az első helyi felelőst kijelöli, és a feladatelosztást a minisztérium vezetőihez, illetve az érintettekhez eljuttatja,
3. gondoskodik a Miniszterelnökségnek a kormányhatározatokból adódó, továbbá a kormányzati döntéshozatali fórumok ülésein nem határozati formában kiadott feladatok koordinációjáról, monitoringjáról és az esetlegesen felmerülő akadályokról igény szerint jelentést tesz,
4. a minisztérium vezetése és az érintett vezetők részére megküldi az Országgyűléstől, a Kormánytól, más állami szervektől vagy minisztériumoktól érkező emlékeztetőket, jelentéseket, összefoglalókat, intézkedési terveket, szükség esetén felhívja a figyelmet az intézkedési kötelezettségre,
5. koordinálja a minisztériumoktól vagy jogalkotásra feljogosított központi államigazgatási szervektől érkező tervezetek minisztériumon belüli egyeztetését, amelynek keretében elkészíti az egységes minisztériumi véleményt, intézkedik annak aláírása iránt és kiküldi azt, az esetleges egyeztetéseken képviseli a minisztériumi véleményt, vagy gondoskodik a minisztériumi vélemény képviselésének megszervezéséről,

6. gondoskodik a minisztériumnak szóló szakmai, illetve utóegyeztetésre vonatkozó meghívóknak az érintett szervezeti egységek részére történő továbbításáról, és ennek keretében gondoskodik az egyeztetésen a minisztérium képviselőjének megszervezéséről,
 7. ellátja a kormányzati döntéshozatali fórumok előkészítésével összefüggő kapcsolattartási feladatokat,
 8. megküldi az érintettek részére a kormányzati döntéshozatali fórumok napirendjét; szervezi, koordinálja a napirendi pontokban szereplő előterjesztésekkel kapcsolatos vezetői felkészítők készítését, a beérkezett anyagokat az ülésen részt vevő állami vezető részére eljuttatja,
 9. gondoskodik a kormányzati döntéshozatali fórumok napirendjén szereplő előterjesztések, jelentések kapcsán felkészítő feljegyzések elkészítéséről, illetve beszerzéséről, valamint az elkészült felkészítők állami vezetők részére történő eljuttatásáról,
 10. kijelöli a kormányzati döntéshozatali fórumok napirendjén szereplő előterjesztések, jelentések kapcsán a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet,
 11. gondoskodik a KSH által a közigazgatási államtitkári értekezleten átadott összefoglaló megküldéséről a minisztérium vezetői részére,
 12. gondoskodik a kormányzati döntéshozatali fórumok döntései alapján a más minisztériumok felelősségi körébe tartozó ülésanyagnak miniszterelnöki aláírásra történő felterjesztést megelőző visszamutatásáról az érintett ágazatok részére,
 13. a miniszterelnöki aláírásra történő felterjesztést megelőző visszamutatás során kijelöli a feladat végrehajtásáért felelős szervezeti egységet,
 14. a véleményezésre és kormányzati döntéshozatali fórumok általi megtárgyalás céljából megküldött, minősített adatot tartalmazó előterjesztéseket és ülésanyagokat szignálja a véleményezésre kijelölt szervezeti egységre,
 15. a kormányzati döntéshozatali fórumok napirendjén szereplő, minősített adatot tartalmazó ülésanyagok vonatkozásában – titkos ügykezelő útján – lehetőséget biztosít a kijelölt szervezeti egység betekintésre jogosult képviselője részére a minősített adatot tartalmazó előterjesztésekbe, jelentésekbe történő betekintésre,
- 2.5.4.2. A Koordinációs és Ügyfélkapcsolati Főosztály ügyfélszolgálati feladatai körében
- a) elektronikus levelezés útján, a szakterületek által az ügyfélszolgálat rendelkezésére bocsátott írásbeli kiadvány, tájékoztató anyag alapján információt nyújt a minisztérium hatáskörébe tartozó ellátásokról, szolgáltatásokról, intézkedésekről, az igénybe vehető lehetőségekről, azok eljárási rendjéről,
 - b) koordinálja a személyesen leadott állampolgári megkereséseket, leveleket, szükség esetén petíciókat,
 - c) koordinálja a panaszok és a közérdekű bejelentések ügyintézését,
 - d) szükség esetén közvetlen segítséget nyújt az állampolgárok ügyeinek intézéséhez,
 - e) jelentést készít a miniszter és a felsővezetők számára az ügyfélforgalom alakulásáról és a beérkező írásbeli megkeresések számáról,
 - f) a minisztérium jogalkotási tevékenysége szempontjából releváns tényekről, adatokról közvetlenül tájékoztatja a minisztérium vezetését és az érintett szervezeti egységeket,
 - g) koordinálja a szakmai szervezeti egységek saját ügyfélszolgálati tevékenységét, e feladatkörében eljárva adatszolgáltatást, illetve egyedi ügyekben tájékoztatást kérhet,
 - h) a lakosságtól érkező jogalkotási javaslatokat – a Kodifikációs Főosztály szakmai véleményével kiegészítve – eljuttatja a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységhez,
 - i) közvetlen kapcsolatot tart fenn a társminisztériumok ügyfélkapcsolati, illetve lakossági tájékoztatási feladatokat ellátó szervezeti egységével,
 - j) megválaszolja a más szakmai szervezeti egység hatáskörébe nem eső írásbeli megkereséseket.
- 2.5.4.3. A Koordinációs és Ügyfélkapcsolati Főosztály egyéb feladatai körében ellátja az Integrált Jogalkotási Rendszerrel összefüggő koordinációs és monitoring feladatokat.

2.5.5. Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály

2.5.5.1. A Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) elkészíti és folyamatosan karbantartja a minisztérium feladatkörét érintően az informatikai biztonsági szabályzatot,
- b) elkészíti és folyamatosan karbantartja a minisztérium egyedi iratkezelési szabályzatát, annak mellékleteit és az irattári tervet,
- c) elkészíti a minisztérium minősített adatok védelméről szóló biztonsági szabályzatát,
- d) kidolgozza a minisztérium feladatkörét érintően a biztonsági ügyeletre, az ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokra vonatkozó szabályok, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározására, továbbá az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésére vonatkozó jogszabályok szakmai javaslatát,
- e) vizsgálja a d) pont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

2.5.5.2. A Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály koordinációs és funkcionális feladatai körében

1. ellátja a minisztérium kezelésében lévő informatikai rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos műveleteket, részt vesz azok fejlesztésében,
2. ellátja a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény szerinti elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait,
3. elvégzi a minisztérium biztonsági szintbe és a minisztérium tulajdonában lévő elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolását és annak rendszeres felülvizsgálatát,
4. kapcsolatot tart a Nemzeti Kiberbiztonsági Intézettel,
5. kidolgozza és döntésre előterjeszti az elektronikus információbiztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó terveket és szabályokat, informatikai biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium által használt informatikai rendszereket érintő szerződéseket,
6. ellátja a minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó informatikai rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
7. közreműködik az ágazati létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosítására, kijelölésére és védelmére vonatkozó feladatok ellátásában,
8. közreműködik a minisztérium által felhasznált informatikai rendszerek és szolgáltatások működéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges tervszerű eszközgazdálkodásban,
9. ellátja, koordinálja és ellenőrzi a minisztérium nyílt iratkezelési és titkos ügyiratkezelési feladatait, megszervezi és szakmailag ellenőrzi a hivatali iratállomány selejtezését,
10. kapcsolatot tart a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 341/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet szerinti központi szolgáltatóval,
11. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
12. koordinálja a dokumentáció kezelésével kapcsolatos postai és egyéb szerződésekkel összefüggő feladatokat,
13. nyilvántartást vezet a minisztériumban használatban lévő bélyegzőkről,
14. működteti a minisztériumban a TÜK irodákat,
15. a minisztériumban és egyes telephelyein működteti az irattárakat,
16. rendszeresen ellenőrzi a nyílt iratok kezelését és irattározását a minisztériumban,
17. rendszeresen ellenőrzi a titkos ügyiratkezelést a minisztériumban és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szerveknél,
18. ellátja a minisztérium használatában lévő elektronikus iratkezelő rendszer(ek) szakmai felügyeletét,
19. megszervezi és biztosítja a minisztérium épületei közötti ügyirat-, illetve irattovábbítást, valamint gondoskodik az iratok postai úton történő továbbításáról,

20. ellátja a minősített iratok kezelésével kapcsolatos teendőket, ennek keretében gondoskodik a minisztérium minősített adatvédelmével kapcsolatos személyi, fizikai, elektronikus feladatok ellátásáról, kidolgozza az ezek végrehajtásához szükséges követelményrendszereket, elkészíti és aktualizálja a minisztérium biztonsági szabályzatát, továbbá felügyeli a minisztérium ezzel kapcsolatos tevékenységét,
 21. biztosítja a hatáskörébe tartozó, a minisztérium épületeibe belépésre jogosító igazolványok kezelését, ellátja a kapcsolódó nyilvántartási rendszerek alkalmazásgazdai műveleteit,
 22. az ágazatok bevonásával ellátja a minisztérium minősített időszaki honvédelmi és katasztrófavédelmi tervezési műveleteit,
 23. működteti a minisztérium biztonsági ügyeletét,
 24. kapcsolatot tart az Alkotmányvédelmi Hivatallal, a Készenléti Rendőrséggel és a KEF biztonsági szakterületével,
 25. koordinálja a Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központtal, illetve egyéb védekezési munkabizottságokkal kapcsolatos feladatok ellátását,
 26. biztonsági szempontból véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja azok végrehajtását, részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok megvalósításának ellenőrzésében,
 27. ellátja a minisztérium hivatali kapu és ügyfélkapu hozzáféréseivel kapcsolatos feladatokat,
 28. biztosítja a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ) által biztosított kormányzati hitelesítés szolgáltatás keretében az elektronikus aláíráshoz szükséges tanúsítványokkal és az ezekhez kapcsolódó minősített időbélyegzés szolgáltatással összefüggő ügyintézés,
 29. ellátja és koordinálja a minisztérium honvédelmi, védelmi igazgatási és katasztrófavédelmi feladatait,
 30. elkészíti és karbantartja a Riasztási-berendelési Tervet,
 31. végzi a nemzetbiztonsági ellenőrzésekhez kapcsolódó feladatokat és a titkos adatkezelést,
 32. kapcsolatot tart a KEF és a NISZ munkatársaival a minisztérium és a KEF, illetve a NISZ közötti szolgáltatási megállapodás feltételeinek és folyamatainak betartása és betartatása érdekében,
 33. biztosítja az igénybe vehető szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat, engedélyezi az ellátottak igényeit és a KEF, illetve a NISZ felé továbbítja azokat,
 34. ellátja a Szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ) és a Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatás (KEÜSZ) szolgáltatások tekintetében a <https://szeusz.gov.hu/> felületen a minisztériumi adminisztrációs feladatokat,
 35. ellátja a Személyre Szabott Ügyintézési Felület (a továbbiakban: SZÜF) tekintetében a szervezeti adminisztrációs feladatokat, mely keretében intézi a minisztérium szervezeti szintű csatlakozását a SZÜF rendszeréhez, a feladattal és hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egység jelzése alapján létrehozza az önálló szervezeti egység rendszerfiókját, és regisztrálja annak első adminisztrátorát. Az önálló szervezeti egység feladatellátásának megkönnyítése érdekében a minisztérium intranetoldalán közzéteszi a vonatkozó eljárásrendeket, tájékoztató anyagokat, illetve az önálló szervezeti egység esetlegesen felmerülő kérdéseit továbbítja a szolgáltató ügyfélszolgálatára,
 36. képviseli a minisztériumot a szervezetbiztonság, az informatikai biztonság, a kibervédelem témakörét illetően az erre a célra alakult tárcaközi munkacsoportokban, illetve a kormányzati vagy kormányzati részvételt igénylő fórumokban, különös tekintettel a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban és annak almunkacsoportjaiban történő részvételre.
- 2.5.5.3. A Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály vezetője
- a) a minisztérium információtechnológiáért felelős vezetője,
 - b) a minisztériumnak a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény alapján kinevezett biztonsági vezetőjeként a miniszter nevében és megbízásából eljárva utasítási joggal gyakorolja a miniszternek a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait.

2.6. A gazdasági helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.6.1. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság

- 2.6.1.1. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokat.
- 2.6.1.2. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság gondoskodik a gazdasági helyettes államtitkár által irányított főosztályok egységes működési keretének kialakításáról.
- 2.6.1.3. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság kodifikációs feladataival összefüggésben a gazdasági helyettes államtitkár többi főosztályának bedolgozása alapján összeállítja a stratégiai jellegű döntésekhez szükséges, a gazdasági helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó felterjesztéseket.
- 2.6.1.4. A Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság funkcionális feladataival összefüggésben
 - a) a hatáskörrel rendelkező társ-főosztályok és intézmények adatszolgáltatásai alapján szolgáltatja gazdasági tárgy körben a tárca-összesen adatszolgáltatásokat, ideértve a központi költségvetés tervezésével kapcsolatos KAR rendszerbe történő feltöltést is,
 - b) tárcaszinten nyomon követi a felhasználási (finanszírozási) terv függvényében a pénzügyi teljesítések tényleges teljesülési adatait és javaslatot tesz a gazdasági helyettes államtitkár részére a szükséges intézkedések meghozatalára,
 - c) nyomon követi a gazdasági helyettes államtitkár által szabott, több főosztályt érintő határidős feladatok végrehajtását.

2.6.2. Közgazdasági Főosztály

2.6.2.1. A Közgazdasági Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

- a) kidolgozza a minisztérium által előkészített előterjesztések részletes gazdasági hatásvizsgálatát, ennek kapcsán folyamatos kapcsolatot tart és adatokat cserél,
- b) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társminisztériumok által készített tervezeteknek a véleményezésében, feladatkörébe tartozó előterjesztések esetében közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben,
- c) előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tervezetét és azok módosításait.

2.6.2.2. A Közgazdasági Főosztály a Minisztérium funkcionális feladataival összefüggésben

- a) elvégzi – az államtitkárok bevonásával – a minisztérium feladatköréhez kapcsolódó alkalmazott kutatásokat, modellezéseket,
- b) ellátja a szakpolitikai középtávú tervezési feladatokat és ezek alapján adatszolgáltatást nyújt a költségvetési tervezés folyamatában a Pénzügyminisztérium részére az államháztartásról szóló jogszabályok szerinti középtávú kitekintés megalapozottságának alátámasztása érdekében,
- c) a gazdasági helyettes államtitkár által meghatározott rendben áttekinti az ágazati szakpolitikai feladatokra fordított költségvetési kiadások nagyságrendjét és szerkezetét, a szakterületek és más szakértők bevonásával módszeresen elemzi a rendszeres kiadások hatását, szükségszerűségét és nagyságrendjét és jelentést készít a miniszternek a közgazdasági javaslatokról.

2.6.3. Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály

2.6.3.1. A Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály ellátja

- a) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlásába adott gazdasági társaságok vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorlással összefüggő tevékenységeket,
- b) a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében az alapítói jogok gyakorlásával összefüggő döntés-előkészítő feladatokat,
- c) a minisztérium irányítása alatt álló költségvetési szervek vonatkozásában ellátja az irányítói jogok gyakorlásával összefüggő döntés-előkészítő feladatokat,
- d) az állami vagyonnal való gazdálkodás ágazati kereteinek meghatározását,
- e) az ágazati gazdálkodás kontrolling feladatait,
- f) az ágazati költségvetési tervezés összhangjához szükséges intézkedéseket,
- g) az ágazati költségvetéssel és zárszámadással kapcsolatos szakmai indoklások megalapozottságának vizsgálatát,
- h) együttműködve az alapjául szolgáló jogviszony szakmai felelőisével és a Költségvetési vagy az Igazgatási Főosztállyal, a költségvetési megállapodások előkészítését és a gazdasági szakterület képviselőjét a tárcaközi egyeztetéseken.

2.6.3.2. A Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály kodifikációs feladataival összefüggésben

- a) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített tervezetek stratégiai gazdálkodási és vagyongazdálkodási szempontú véleményezésében, feladatkörébe tartozó előterjesztések esetében közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben,
- b) előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tervezetét és azok módosításait, közreműködik a tevékenységi körébe is tartozó jogalkotási feladatok szakmai előkészítésében,
- c) felelős azért, hogy a minisztérium nevében bármely szervezeti egység által előkészített jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz és belső szabályzat vagy azok módosításai összhangban legyen, összhangba hozható legyen, illetve összhangba kerüljön a minisztérium által leadott költségvetési tervekkel és/vagy beszámolók tartalmával.

2.6.3.3. A Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben

- a) összegyűjti és szolgáltatja, a végrehajtás során figyelemmel kíséri a minisztérium ágazati stratégiájának összeállításához és végrehajtásához szükséges adatokat,
- b) összehangolja és gyűjti a minisztérium irányítása alá tartozó szervek rövid és hosszú távú vagyongazdálkodási, építés-beruházási, felújítási, műszaki-fejlesztési koncepcióit, terveit,
- c) a vagyongazdálkodási szakterületet érintő jogszabályváltozásokat folyamatosan nyomon követi, az azok megvalósításához szükséges intézkedéseket végrehajtja.

2.6.3.4. A Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben,

- a) ágazati szinten összehangolja a minisztérium éves költségvetési tervezési és zárszámadási folyamatával összefüggő feladatokat, melynek keretében
 - aa) döntés-előkészítő felterjesztést készít a gazdasági helyettes államtitkár részére az ágazati szintű vitás kérdések vonatkozásában,
 - ab) értelmezi, előolvassa és szükség esetén ágazati jellegű kiegészítésekkel látja el a tervező szervezetek részére a Pénzügyminisztérium által kiadott, általános köriratokat, a gazdasági helyettes államtitkár iránymutatása alapján a központi kereteken belül ágazatspecifikus tervezési feltételeket határozhat meg, melynek érdekében a jogszabályok és a Pénzügyminisztérium előírásainak figyelembevételével meghatározza a fejezet éves tervezési és beszámolási rendjét,
 - ac) közreműködik a Közgazdasági Főosztállyal a fejlesztési koncepciók, elgondolások, valamint – kormányzati és belső döntések alapján – több évre szóló költségvetési koncepciók kidolgozásánál és ezek érvényesítésénél az éves költségvetési javaslat összeállítása során,
 - ad) az Intézményi és/vagy a Költségvetési Főosztály adatszolgáltatása alapján beszámolókat és jelentéseket állít össze a fejezet éves költségvetésének várható és tényleges végrehajtásáról, a gazdálkodásról az Országgyűlés, a Kormány, a Pénzügyminisztérium, illetve a minisztérium felső vezetése részére,
 - ae) a minisztérium szervezeti egységeinél és a fejezet költségvetési szerveinél egyedileg és általánosan felmerülő gazdálkodási-pénzügyi kérdésekben elvi állásfoglalásokat, iránymutatásokat készít elő,
 - af) az elemi költségvetés jóváhagyását megelőzően felülvizsgálja a jóváhagyott keretek, címek, illetve azok költségvetési szervek, feladatok közötti felosztását, a gazdasági helyettes államtitkár részére javaslatot tesz helyettes államtitkári szintű egyeztetések lefolytatására,
 - ag) az elemi költségvetés végrehajtása során a minisztérium szervei és a minisztérium által irányított szervek tekintetében szükség esetén javaslatot tesz a zárolására,
 - ah) elemzi a költségvetés végrehajtását, koordinálja az előirányzatok év közben szükséges módosítására érkező javaslatokat,

- b) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt lévő gazdasági társaságok tekintetében
 - ba) előkészíti a tulajdonosi joggyakorlóként kijelölt személy döntéseit, hozzátéve a gazdasági helyettes államtitkár javaslatait,
 - bb) előkészíti a minisztérium és a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. között létrejövő szerződéseket és a megkötött szerződésekkel kapcsolatos döntéseket, javaslatokat,
 - bc) megkeresésükre szakmai véleményt ad ki,
 - bd) teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségeket,
 - be) előkészíti a vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
 - bf) elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 - bg) véleményezi az őket érintő jogszabályok tervezeteit,
 - bh) elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 - bi) véleményezi a gazdasági társaságokat érintő jogszabályok tervezeteit, illetve az alapítói jogkörbe jóváhagyásra felterjesztett üzleti dokumentumok, jelentések, beszámolók, tervek tartalmát és a véleményével ellátott döntési javaslatot felterjeszti a gazdasági helyettes államtitkár részére,
 - bj) koordinálja a minisztérium portfóliókezelési politikája megvalósítását,
 - bk) koordinálja a gazdasági társaságokkal történő kapcsolattartást, szükség esetén pénzügyi-szakmai konzultációkat szervez,
 - bl) ellátja a fejezet irányítása alá tartozó intézmények tekintetében a törzskönyvvel kapcsolatos bejelentési, módosítási, megszüntetési feladatokat a Magyar Államkincstár felé,
- c) a minisztérium alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok tekintetében
 - ca) lefolytatja az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetéseket az érintett szakterületi államtitkár által irányított szervezeti egységekkel,
 - cb) előkészíti az alapító okiratokat miniszteri jóváhagyásra a feladatkör szerint illetékes szakmai szervezeti egység által – az alapítvány, közalapítvány bevonásával – összeállított tervezet alapján,
 - cc) az alapító okiratok kapcsán – a miniszteri jóváhagyást követően – elvégzi az elektronikus úton teljesítendő bejelentéseket,
- d) a minisztérium irányítási jogköre alatt álló költségvetési szervek tekintetében
 - da) kapcsolatot tarthat az irányított költségvetési szerv vezetőjének erre a célra kijelölt szervezeti egységével,
 - db) befogadja és véleményezi, majd véleményével ellátva döntésre felterjeszti az irányított költségvetési szerv által irányítói jóváhagyás céljából felterjesztett iratokat,
 - dc) információt kérhet az irányított költségvetési szerv azon vezetőinek szabadságáról, akik tekintetében a munkáltatói jogkört a minisztérium gyakorolja, javaslatot tehet a munkáltatói jogkör gyakorlója részére a szabadság engedélyezése tárgyában,
 - dd) befogadja és a szakmailag érintett szervezeti egység részére továbbítja az irányított szerv által kormányzati döntéshozatal céljából kidolgozott előterjesztés-tervezeteket, azok minisztériumi/tárcaközi/kormányzati döntéseiről a gazdasági helyettes államtitkár egyetértése esetén tájékoztatja az irányított szervet,
 - de) az irányított költségvetési szervek intézményirányítással összefüggő feladatainak ellátására vonatkozóan kapcsolatot tart a Költségvetési Főosztállyal,

- df) adatszolgáltatást kérhet a minisztérium bármely, legfeljebb főosztály szintű szervezeti egységétől az irányított szervvel történő szakmai kapcsolattartás formai, tartalmi és időbeli kérdéseiről,
- dg) felügyeli a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek vagyongazdálkodási, építés-beruházási, felújítási, anyagi-technikai tevékenységét, és ellenőrzi a feladatellátás szabályszerűségét,
- e) adatot gyűjt és szolgáltat a minisztérium gazdálkodásáról, ennek keretében kontrollinginformációkra, -adatokra alapozva vezetői információs rendszert működtet a döntés-előkészítés támogatása érdekében,
- f) gazdasági és vagyongazdálkodási tárgyú kérdésekben, az egységes ágazati gazdálkodási szemlélet megteremtése érdekében szakmai továbbképzéseket, konferenciákat tervez és szervez,
- g) a minisztérium nevében kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel és a többi, a magyar állam nevében kijelölt tulajdonosi joggyakorlóval a minisztérium vagy irányítása alatt álló szervezetek vagyonkezelésébe, vagy egyéb módon használatába adott állami tulajdonú ingatlanokra és az azokhoz kapcsolódó ingóságokra vonatkozó pénzügyi jellegű adatszolgáltatásokra vonatkozóan.

2.6.4. Igazgatási Főosztály

2.6.4.1. Az Igazgatási Főosztály a Minisztérium kodifikációs feladataival összefüggésben

- a) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társminisztériumok által készített tervezetek általános pénzügyi szempontú és az igazgatási költségvetéssel összefüggő szempontú véleményezésében, feladatkörébe tartozó előterjesztések esetében közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben,
- b) előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tervezetét és azok módosításait, valamint felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréséért, gyakorlatban történő alkalmazásáért.

2.6.4.2. Az Igazgatási Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

- a) ellátja az igazgatás-költségvetési feladatokat, melynek keretében
 - aa) figyelemmel kíséri a költségvetési keretek felhasználásának alakulását, felhasználási adatszolgáltatásokat ad a Magyar Államkincstár részére, rendszeres időközönként tájékoztatja a Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárságot az ehhez kapcsolódó ütemekről,
 - ab) teljeskörűen végzi az igazgatás gazdálkodási folyamatainak előirányzat-gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési feladatait, pénzügyi, számviteli adminisztrációs és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatokat,
 - ac) előkészíti, jóváhagyásra felterjeszti és végrehajtja a kizárólag az igazgatást érintő intézményi hatáskörű előirányzat-módosításokat,
 - ad) előkészíti az igazgatás éves költségvetési beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint teljesíti a saját hatáskörben is megtehető eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
 - ae) a Magyar Államkincstárral együttműködve gondoskodik a bérszámfejtéshez, foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódó, más főosztály hatáskörébe nem utalt, pénzügyi érintettségű feladatok ellátásáról,
 - af) ellátja a dolgozók lakáscélú munkáltatói kölcsönével és egyéb, lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos döntés-előkészítési, gazdálkodási és könyvvezetési feladatokat,
 - ag) ellátja a minisztériumi reprezentáció keretei megállapításával, kiosztásával és felhasználásával, illetve felhasználásának ellenőrzésével összefüggő feladatokat,
 - ah) üzemelteti a házipénztárakat,
 - ai) ellátja az értékesítéssel, szolgáltatással kapcsolatos számlázási feladatokat, illetve kezdeményezi az igazgatási költségvetési előirányzatokat érintő követelések behajtását,

- aj) a minisztérium hivatali szervezeti kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló szabályzat figyelembevételével végzi az igazgatás költségvetését terhelő kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését, érvényesítését és utalványozását,
- b) kialakítja és irányítja az igazgatási költségvetés alá tartozó címek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét, összeállítja és egyezteti az ezekre vonatkozó éves költségvetési javaslatot, e feladatkörében intézkedhet, a gazdasági helyettes államtitkár jóváhagyásával feladatokat határozhat meg az előirányzatok felhasználásában érintett szereplők részére,
- c) felelős az éves költségvetési tervezéskor az erre a célra szolgáló informatikai rendszerben a minisztériumi tervszámok határidőben történő szolgáltatásáért a Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság részére,
- d) felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó, az intézményi költségvetést érintő gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréseért, gyakorlatban történő alkalmazásáért, valamint a gazdálkodást érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tartalmának kialakításáért és módosításáért,
- e) ellátja a más főosztály hatáskörébe nem sorolt pénzügyi, számviteli, és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatokat,
- f) végzi a külföldi és belföldi szakmai kiküldetésekkel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- g) nyilvántartja a minisztérium kezelésében lévő vagyontárgyakat, dokumentálja azok állományában bekövetkezett változásokat, valamint megszervezi a selejtezésüket és leltározásukat,
- h) ellátja a fejezet igazgatási előirányzatait terhelő, a minisztérium vagyonkezelésébe, vagy egyéb módon használatába adott ingatlanok és ingóságok vagyonkezeléséhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat, melynek kapcsán adatokat szolgáltat a Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály részére.

2.6.5. Költségvetési Főosztály

2.6.5.1. A Költségvetési Főosztály a Minisztérium kodifikációs feladataival összefüggésben

- a) részt vesz a minisztérium hivatali egységei, valamint a társmisztériumok által készített tervezeteknek a fejezeti és a központi kezelésű előirányzatok, valamint háttérintézmények gazdálkodását érintő véleményezésében, melynek keretében a minisztérium által irányított költségvetési szervek részére is véleményezésre megküldi hatáskörük szerint a tervezeteket, a beérkezett véleményeket áttekinti, egyezteti a költségvetési szervekkel, feladatkörébe tartozó előterjesztések esetében közreműködik a közigazgatási egyeztetésekben,
- b) a minisztérium irányítása alatt álló költségvetési szervekkel együttműködve, javaslataikat összegyűjtve előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tervezetét és azok módosításait, valamint felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó, a fejezeti gazdálkodást érintő feladatok figyelemmel kíséréseért, gyakorlatban történő alkalmazásáért,
- c) felelős a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló OGYM rendelet és OGYM utasítás előkészítéséért, végzi ezekben részére meghatározott feladatokat.

2.6.5.2. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben

- a) végzi a minisztérium irányítása alá tartozó fejezeti, központi kezelésű és intézményi előirányzatok vonatkozásában a fejezetet irányító szervhez rendelt gazdálkodási jellegű feladatait, az intézményi előirányzatok tekintetében ide nem értve a Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály hatáskörébe utalt feladatokat,
- b) ellátja fejezeti és központi kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó gazdasági feladatokat, melynek keretében
 - ba) figyelemmel kíséri a költségvetési keretek felhasználásának alakulását, felhasználási adatokat ad a Magyar Államkincstár részére, rendszeres

- időközönként tájékoztatja a Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárságot az ehhez kapcsolódó ütemekről,
- bb) ellátja az európai uniós forrásokból finanszírozott, az OGYM fejezetbe nem átcsoportosított előirányzatok vonatkozásában a projektek végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatokat,
 - bc) ellátja a minisztérium, mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvezetési feladatainak ellátása érdekében történő adatszolgáltatást,
 - bd) végzi a minisztérium, mint tulajdonosi joggyakorló szervezet beszámolási és könyvvezetési feladatait, így különösen elkészíti az éves beszámolást, az időközi költségvetési jelentést és a mérlegjelentést,
 - be) teljeskörűen végzi a hatáskörébe tartozó előirányzatok előirányzat-gazdálkodási, pénzkezelési, könyvvezetési, pénzügyi, számviteli adminisztrációs, és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítő feladatokat,
 - bf) előkészíti a hatáskörébe utalt előirányzatok vonatkozásában az éves költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentéseket, valamint teljesíti a saját hatáskörben is megtehető eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
 - bg) nyilvántartja a közvetlen kezelésébe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokat érintő követeléseket,
 - bh) felelős az államháztartás működési rendjének változásából adódó, a fejezeti költségvetést érintő gazdálkodási feladatok figyelemmel kíséréséért, gyakorlatban történő alkalmazásáért, valamint a gazdálkodást érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső szabályzatok tartalmának kialakításáért és módosításáért,
 - c) ellátja a megszüntető okiratok, az alapító okiratok elkészítésével, módosításával kapcsolatos egyeztetési feladatokat a Kincstárral, és – szükség esetén – gondoskodik az államháztartásért felelős miniszter jóváhagyásának beszerzéséről, továbbá előkészíti az okiratokat miniszteri jóváhagyásra.

2.6.5.3. A Költségvetési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben

- a) számszakilag felülvizsgálja és jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek elemi költségvetését, azokat benyújtja a Magyar Államkincstárhoz, valamint visszaigazolja a költségvetési szerveknek,
- b) számszakilag és pénzügyileg felülvizsgálja és jóváhagyja a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek időközi mérlegjelentéseit és éves költségvetési beszámolóit,
- c) összeállítja a fejezeti kezelésű előirányzatok és a központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, azokat benyújtja a Magyar Államkincstárhoz,
- d) az irányító szervi hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások iránti kérelmek kapcsán az érintettek bevonásával megvizsgálja azok végrehajthatóságát, kezdeményezi a döntéshozatalt és jóváhagyás esetén – szükség szerint az érintettek bevonásával – végrehajtja az előirányzat-átcsoportosításokat,
- e) végrehajtja az Országgyűlés és a Kormány hatáskörébe tartozó évközi előirányzat-módosításokat és átcsoportosításokat,
- f) a hatáskörébe tartozó előirányzatok vonatkozásában gondoskodik a fejezet költségvetési beszámolási kötelezettségeinek teljesítéséről,
- g) ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat, működteti a pénzügyi információs rendszert, elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást,
- h) a Forrás.net Ügyviteli rendszer alkalmazásával ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok könyvviteli nyilvántartási feladatait,
- i) közreműködik a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok terhére vállalt kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó dokumentáció összeállításában,
- j) ellátja az intézményi előirányzatok vonatkozásában az irányító szerv hatáskörébe utalt operatív pénzügyi feladatokat,

- k) egyedi feladatokra, új költségvetési szerv létrehozására, meglévő költségvetési szerv átalakítására vagy megszüntetésére vonatkozó költségvetési javaslat összeállításához szakmai iránymutatást nyújt,
- l) a minisztérium költségvetési gazdálkodását, a felhasználás alakulását folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények költségvetési előirányzatainak teljesítését bemutató jelentések elkészítésével és elemzésével, a költségvetési szervek gazdasági hatékonyságát elemzi, javaslatot tesz a Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály részére a költségvetési gazdálkodást érintő, szükségessé váló módosításokra,
- m) feladatkörével összefüggésben elkészíti az eseti és rendszeres adatszolgáltatásokat,
- n) közreműködik a minisztérium és a fejezet gazdasági képviseletében,
- o) pénzügyi és államháztartási szemléletű szakvéleményt ad a fejezethez tartozó költségvetési szervek vállalkozási alapokra helyezésével kapcsolatos kezdeményezések elbírálásához, engedélyezéséhez az alapítói jogokat gyakorló részére,
- p) ellátja a fejezet és az annak irányítása alá tartozó intézmények tekintetében a számla-törzsadatokkal kapcsolatos bejelentési, módosítási, megszüntetési feladatokat a Magyar Államkincstár felé.

2.7. Az Európai Unió és Nemzetközi Ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

2.7.1. Az Európai Unió és Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

2.7.1.1. Az Európai Unió és Nemzetközi Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) részt vesz a nemzetközi két- és többoldalú tárgyalásokon és a nemzetközi kormányközi szervezetekben, valamint a kormányközi vegyes bizottságokban, valamint összehangolja és koordinálja az érdekek érvényesítését,
- b) összefogja és koordinálja a tárca szervezeti egységeinek európai uniós tevékenységét,
- c) ellátja az EKTB működésével összefüggő, valamint az EKTB-ben történő tárcaképviselőhöz kapcsolódó feladatokat,
- d) koordinálja és összeállítja más kormányzati szervek európai uniós tárgyalásaihoz a minisztériumot érintő javaslatokat,
- e) az Elismerési és Protokoll Osztállyal együttműködve ellátja a miniszter által Magyarországra meghívott külföldi személyek és diplomáciai küldöttségek, valamint a miniszter által egyéb okból magas szintűnek minősített külföldi delegációkkal kapcsolatos protokolláris feladatokat,
- f) az Elismerési és Protokoll Osztállyal közösen ellátja a miniszter külföldi látogatásainak, rendezvényeinek protokolláris teendőit.

2.7.2. Az Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály

2.7.2.1. Az Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály

2.7.2.1.1. kodifikációs feladatai körében ellátja a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, ezen belül a nemzetközi egyezmények, tárcamegállapodások létrehozásával, módosításával, felbontásával kapcsolatos feladatokat, a Kodifikációs Főosztállyal együttműködve.

2.7.2.1.2. koordinációs feladatai körében

- a) részt vesz a nemzetközi két- és többoldalú tárgyalásokon és a nemzetközi kormányközi szervezetekben, valamint a kormányközi vegyes bizottságokban, valamint összehangolja és koordinálja az érdekek érvényesítését,
- b) ellátja a minisztérium nemzetközi regionális együttműködésekben végzett munkájának és az ott vállalt, minisztériumot érintő feladatok végrehajtásának koordinációját,
- c) közreműködik az átfogó stratégiákkal és szakpolitikákkal összefüggő nemzetközi feladatokban;
- d) ellátja az EKTB működésével összefüggő, valamint az EKTB-ben történő tárcaképviselőhöz kapcsolódó feladatokat,
- e) kidolgozza, koordinálja, egyeztetési és képviseli az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez a magyar álláspontot,

- f) egyezteteti és összeállítja más kormányzati szervek európai uniós tárgyalásaihoz a minisztériumot érintő javaslatokat,
- g) koordinálja a nemzetközi szervezetekben és egyes regionális együttműködésekben betöltött tagsággal összefüggő – más főosztály feladatkörébe nem tartozó – feladatok ellátását, koordinálja a szakterületek képviselét az üléseken, bizottságokban, szükség esetén képviseli a minisztériumot,
- h) külső kapcsolattartóként részt vesz a minisztériumot érintő, az illetékes szervezeti egységek által előkészített, és szakmai szempontból a társtárcaakkal, társintézményekkel leegyeztetett jogharmonizációs és notifikációs feladatok ellátásában; az így elkészített, a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó egyes európai uniós jogi aktusokban előírt bejelentési, értesítési, tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségekből fakadó feladatok tekintetében kezdeményezi a szükséges notifikációk megtételét,
- i) ellátja a minisztériumhoz tartozó uniós ágazati politikák területén egyéb tanácsi döntés-előkészítő bizottságok, valamint egyéb bizottsági munkacsoportokban szakértők delegálásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, folyamatosan nyomon követi e bizottságokba delegált szakértők tevékenységét,
- j) kapcsolatot tart Magyarország EU mellett működő Állandó Képviselétére a tárca által delegált szakdiplomataikkal,
- k) kezeli az uniós intézményektől érkezett hivatalos megkereséseket, az érdekeltek bevonásával előkészíti, egyezteteti a válaszleveleket, gondoskodik azok hivatalos úton történő megküldéséről,
- l) felel a kötelezettségszegési eljárásoknak, az EU PILOT és egyéb bizottsági megkereséseknek, az EU bírósági ügyeknek koordinálásáért, az érintett szervezeti egységek bevonásával kezeli a felmerülő uniós jogértelmezési, -alkalmazási problémákat.

2.7.2.1.3. Funkcionális feladatai körében:

- a) előkészíti és nyomon követi a minisztérium állami vezetői szintű két- és többoldalú, illetve uniós nemzetközi tárgyalásait, felhatalmazás alapján képviseli a minisztériumot az európai uniós, a nemzetközi két- és többoldalú tárgyalásokon, a nemzetközi kormányközi szervezetekben és vegyes bizottságokban,
- b) részt vesz a szakfőosztályok nemzetközi feladatainak ellátásában,
- c) vezeti és működteti az EKTB mellett működő 34. számú Oktatás és képzés szakértői munkacsoportot, és ellátja az EKTB 15. számú Ifjúságpolitika szakértői csoport titkársági feladatait,
- d) ellátja és koordinálja az Erasmus+ program és az Európai Szolidaritási Testület nemzeti hatósági feladataival kapcsolatos tevékenységeket,
- e) alapítói jogokat gyakorol a Tempus Közalapítvány tekintetében.
- f) kapcsolatot tart az EU intézményeivel és az EU tagállamainak Magyarországra akkreditált külképviseleteivel,
- g) kapcsolatot tart a tárcát érintő átfogó nemzetközi ügyekben a Külgazdasági és Külügyminisztériummal, a külföldi társmisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált külképviseletekkel és diplomáciai testületekkel, illetve a külföldi szakmai körök szervezeteivel,
- h) felel a tárca feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szerződések nyilvántartásáért.

2.7.3. Az Európai Unió Fejlesztési Főosztály

2.7.3.1. Az Európai Unió Fejlesztési Főosztály

- a) az érintett minisztériumi főosztályokkal együttműködve koordinálja az Európai Unió 2021–2027 közötti pénzügyi időszak fejlesztéseinek megvalósítását, részt vesz a megvalósuló fejlesztések előkészítésében, a fejlesztési dokumentumokban tett vállalások és a forrásfelhasználás szempontjából a kapcsolódó ágazati álláspont kialakításában,
- b) az érintett minisztériumi főosztályokkal együttműködve közreműködik a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz vállalásainak teljesítésében, a kifizetési kérelem előkészítésében,
- c) részt vesz az Európai Unió 2028–2035 közötti pénzügyi időszak tervezésében, a programok kidolgozásában és módosításában, a megvalósuló fejlesztések előkészítésében, koordinálja a kapcsolódó ágazati álláspont kialakítását, és képviseli azt az érintett tárcaközi szervezetekben és bizottságokban,
- d) ellátja az operatív programok forrásaiból, valamint az egyéb európai uniós forrásból finanszírozott, továbbá az Európai Unió Bizottságától közvetlenül igényelt forrásokat felhasználó projektek lebonyolításával összefüggő monitoring feladatokat.

3. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

3.1. Parlamenti Államtitkári Kabinet

3.1.1. A Parlamenti Államtitkári Kabinet az 1. melléklet 84. §-ában meghatározott feladatokon túl

1. közreműködik az Országgyűlés képviselőcsoportjaival (a képviselőcsoportok kabinetjeivel) történő kapcsolattartás megszervezésében,
2. elősegíti a parlamenti államtitkár parlamenti, érdekegyeztetési, döntés-előkészítő tevékenységét,
3. kezeli a parlamenti államtitkárhoz érkezett megkereséseket,
4. elősegíti a parlamenti államtitkár sajtó- és kommunikációs feladatainak az ellátását,
5. közreműködik a parlamenti államtitkár eseti jellegű feladatainak az ellátásában,
6. részt vesz az államtitkár kommunikációs felkészítéséhez kapcsolódó szakmai háttéranyagok előkészítésében,
7. követi a kormányzati és az országgyűlési döntéshozatalt, és koordinálja az abból adódó kommunikációs feladatokat,
8. közreműködik a napirenden kívüli felszólalásokra adott államtitkári válaszok, interpellációk és azonnali kérdések elkészítésében,
9. kapcsolatot tart a Parlamenti Sajtóirodával,
10. kapcsolatot tart a minisztérium szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, eredménykommunikációs adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük,
11. kommunikációs kérdésekben szükség szerint együttműködik a kormányzati kommunikációs feladatokat ellátó szervezeti egységgel,
12. ellátja az államtitkár honlapjának, közösségi oldalainak szerkesztésével, működtetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
13. biztosítja az államtitkári események audiovizuális rögzítését és megjelentetését, az egyes kiemelt államtitkári események online közvetítését,
14. ellátja az online tájékoztató és interaktív felületek közzétételéből fakadó feladatokat,
15. gondoskodik az államtitkári közszereplések és rendezvények megszervezéséről, az államtitkár sajtótájékoztatóinak, sajtómegjelenéseinek a megszervezéséről,
16. kapcsolatot tart a sajtó munkatársaival,
17. folyamatosan egyeztet az egyes sajtómegjelenésekkel kapcsolatban a Kommunikációs Főosztállyal,
18. biztosítja az államtitkár munkájához kapcsolódó adminisztratív és koordinációs feladatok előkészítését és folyamatos ellátását,
19. közreműködik a kommunikációval kapcsolatos, a parlamenti államtitkár által meghatározott egyéb feladatokban.

3.1.2. A Parlamenti Államtitkári Kabinetben működő Parlamenti Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokat.

3.2. Parlamenti Főosztály

3.2.1. A Parlamenti Főosztály feladatai körében

1. támogatja a miniszter és az államtitkárok országgyűlési munkáját, felel az országgyűlési munka előkészítéséért,
2. ellátja a minisztérium feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók benyújtásával, tárgyalásával kapcsolatos szervezési és operatív feladatokat,
3. az Országgyűléshez benyújtott előterjesztésekkel kapcsolatban
 - a) a szakterülettel együttműködve előkészíti a parlamenti expozé szövegét,
 - b) koordinálja a szakfőosztályoktól érkező módosító javaslat igényeket,
 - c) koordinálja a Kormány nevében a törvényjavaslat egységes javaslattervezetének, előterjesztői tájékoztatójának, zárószavazást előkészítő módosító javaslatának, az elfogadott törvény kihirdetésre kerülő, egységes szerkezetű szövegjavaslatának az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvényben és az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozatban foglalt határidőre történő elkészítését, címzettekhez történő eljuttatását, valamint a megszavazott törvénytörvény Magyar Közlönynek való megküldését,
4. gondoskodik a plenáris ülések minisztériumot érintő napirendi anyagainak elkészítéséről, a szakértők részvételének biztosításáról,
5. tájékoztatja a minisztert, az államtitkárokat, valamint az érintett vezetőket az Országgyűlés plenáris ülésének napirendjéről, az ott elhangzottakról, a minisztérium feladatkörét érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról,
6. felel az Országgyűlés és a minisztérium közötti információs összeköttetésért, az Országgyűlés állandó, eseti és vizsgálóbizottságaival, albizottságaival, az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a képviselőkkel történő kapcsolattartásért, a bizottsági üléseken való szakértői képviselői szervezéséért,
7. felel az Országgyűlés hivatali szerveivel, a kormányzati koordinációt ellátó szerveivel, valamint az egyes minisztériumok parlamenti szervezeti egységeivel való kapcsolattartásért,
8. gondoskodik a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések, írásbeli választ igénylő kérdések válaszainak elkészítéséről, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéséről, a szakmai és közéleti szempontoknak megfelelő választervezetek elkészítéséről, valamint ezekhez kapcsolódóan a miniszter, illetve az államtitkárok felkészítéséről,
9. gondoskodik a miniszter, illetve az államtitkárok részvételéről az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésein,
10. gondoskodik az Országgyűlés plenáris ülésein, illetve a bizottsági üléseken rendszeresen részt vevő minisztériumi munkatársak állandó és eseti országgyűlési belépőjéről,
11. intézkedik az Országgyűlés állandó, al- és ideiglenes bizottságai ülésein a minisztérium képviselőjét ellátó személyek részvétele érdekében,
12. tájékoztatást ad az Országgyűlés plenáris ülésein, az állandó, al- és ideiglenes bizottságok ülésein elhangzott, minisztériumot érintő témákról,
13. igény szerint tájékoztatást ad a Házszabályról és az ügyrendi javaslatokról, valamint az Országgyűlés működésével kapcsolatos egyéb kérdésekről,
14. az országgyűlési ülészek ideje alatt hetente tájékoztatást készít a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár részére az Országgyűléshez benyújtásra váró, az Országgyűléshez újonnan benyújtott, valamint az országgyűlési tárgyalás alatt álló – a minisztériumot érintő – törvényjavaslatokról, országgyűlési határozati javaslatokról és azok tárgyalási menetrendjéről,
15. az egyes ülészeket követően tájékoztatást ad az ülészek alatt kifejtett minisztériumi tevékenységről,
16. gondoskodik a bizottságok tagjai, továbbá a képviselőcsoportok tárca feladatkörét érintő tájékoztatásának megszervezéséről,
17. az államtitkári titkárságoktól parlamenti ügyekben szükség szerint tájékoztatást kérhet,

18. vezetője vagy az általa megbízott munkatárs részt vehet a vezetői (miniszteri, államtitkári, helyettes államtitkári) értekezleteken,
19. kezeli az országgyűlési képviselői megkereséseket.

4. A FELSŐOKTATÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

4.1. Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet

- 4.1.1. A Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet segíti a felsőoktatásért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását, továbbá ellátja az 1. melléklet 84. §-ában meghatározott feladatokat.
- 4.1.2. A Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinetben működő Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság segíti a felsőoktatásért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását, továbbá ellátja az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokat.

4.2. A felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

- 4.2.1. Felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes Államtitkári Titkárság
 - 4.2.1.1. A Felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott általános feladatain túl, egyéb feladatai körében
 - a) ellátja a Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) működteti a Nemzeti Bologna Bizottságot, koordinálja a bolognai folyamatban való magyar részvétellel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 - c) kapcsolatot tart a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az Országos Doktori Tanáccsal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, Doktoranduszok Országos Szövetségével, valamint az Oktatási Hivatallal és a Klebelsberg Központtal,
 - d) ellátja a Magyar Képesítési Keretrendszerrel kapcsolatos, felsőoktatást érintő feladatokat,
 - e) előkészíti a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a felsőoktatási ágazatot érintő javaslatokat, valamint – az előbbiek alapján – a felsőoktatási ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint a felsőoktatásért felelős államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását, koordinálja a felsőoktatási stratégiai szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes felsőoktatási ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
 - f) ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó feladatokat a felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó ügyekben,
 - g) közreműködik a felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében,
 - h) a Digitális Jólét Programban és a Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában meghatározott, a felsőoktatási szakterületet érintő részfeladatok megvalósításában, közreműködik a felsőoktatási feladatok ellátásának koordinációjában,
 - i) részt vesz a felsőoktatást népszerűsítő tevékenységek szervezésében,
 - j) figyelemmel kíséri, koordinálja és részt vesz a kormányhatározatban kiadott feladatok végrehajtásában.
 - 4.2.2. Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály
 - 4.2.2.1. A Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében
 1. előkészíti a felsőoktatási jogszabályok és módosításaik tervezetét, koordinálja a jogszabályok és módosításaik tervezetének egyeztetését, a felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó ügyekben – az érintett főosztályok szakmai együttműködésével – kormányelőterjesztés-tervezetet készít,

2. koordinálja és részt vesz a felsőoktatási ágazati fejlesztési irányainak kidolgozásában,
3. ellátja a felsőoktatási intézményfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) feladatkörében kapcsolatot tart a felsőoktatási intézményekkel és a felsőoktatási intézmények fenntartóival,
 - b) ellátja a nem állami felsőoktatási intézmények feletti törvényességi ellenőrzésben,
 - c) koordinálja a felsőoktatási intézmények fenntartói, valamint a felsőoktatási intézmények együttműködéseit,
 - d) feladatkörében állásfoglalást, iránymutatást készít elő a felsőoktatási intézmények és a fenntartók működésével kapcsolatban,
 - e) ellátja a felsőoktatási minőségpolitikával kapcsolatos ágazati feladatokban, segíti a felsőoktatási intézmények belső minőségbiztosításának fejlesztését,
 - f) ellátja a felsőoktatási intézményfejlesztési tervekkel kapcsolatos véleményezési, igazgatási és koordinációs feladatokat,
 - g) közreműködik a felsőoktatási intézmények tudományos teljesítményének nyomon követésében,
 - h) közreműködik a felsőoktatási intézmények fenntartásában működő köznevelési és szakképzési intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő irányítási feladatokban,
 - i) javaslatot tesz a felsőoktatási intézmények és a köznevelési intézmények, valamint szakképző intézmények együttműködési lehetőségeire, valamint partner- és mentorprogramok kialakítására,
 - j) együttműködik más tárcákkal és szakterületekkel az oktatás más ágazatait – így különösen a köznevelést, a szakképzést és a felnőttképzést – érintő feladatokban,
4. közreműködik a felsőoktatási ágazat teljesítmény- és minőségelvű fejlesztésében, az ezzel kapcsolatos feladatok közül ellátja különösen
 - a) a felsőoktatás értékelését és az ehhez kapcsolódó feladatok koordinációját,
 - b) az adatgyűjtések, adatszolgáltatások koordinációját, értékelését,
 - c) részt vesz az értékelési, elemzési, kontrolling, monitoring és riporting feladatokat a felsőoktatási ágazat vonatkozásában,
 - d) részt vesz a felsőoktatási vezetői információs rendszer kialakításában, működtetésében,
 - e) részt vesz a keretmegállapodásban, közfeladat-finanszírozási szerződésben rögzített indikátorok nyomon követésében, a kiemelt ágazati célokhoz kapcsolódó indikátorok irányainak kijelölésében,
 - f) részt vesz a keretmegállapodásokkal és a közfeladat-finanszírozási szerződésekkel kapcsolatos szerződésmenedzsment-feladatok ellátásában,
 - g) részt vesz a közfeladat-finanszírozási szerződésekkel kapcsolatos elszámolási feladatok koordinációjában, végrehajtásában,
 - h) feladatkörében ellátja a szakmai és módszertani támogatói feladatokat,
5. ellátja a feladatait érintő felsőoktatási stratégiai és fejlesztési programok kialakítását, megvalósítását és nyomon követését, valamint részt vesz a felsőoktatás digitalizációjához kapcsolódó szakmai feladatok ellátásában,
6. részt vesz az állami felsőoktatási intézmények fenntartói irányításából eredő, törvényben meghatározott feladatokban, kapcsolatot tart az állami felsőoktatási intézmények működtetésével kapcsolatos ügyekben,
7. kapcsolatot tart a felsőoktatási intézményekkel és fenntartóikkal a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben,
8. koordinálja a hazai és EU-s forrásból megvalósuló beruházásokat,
9. ellátja a feladatkörébe tartozó ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) részt vesz a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjjal kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,

- b) részt vesz a felsőoktatásban részt vevő hallgatók számára biztosítható juttatások rendszerének kidolgozásában, közreműködik azok rendszeres felülvizsgálatában,
 - c) ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos szakterületi feladatokat, részt vesz az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogrammal kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatok ellátásában,
10. előkészíti a Törőcsik Mari-ösztöndíjjal, a Vásáry Tamás-ösztöndíjjal, a Dózsa Imre-ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati döntéseket,
11. közreműködik a képzésfejlesztési stratégia kialakításáért és annak folyamatos felülvizsgálataért, továbbá felel a stratégia végrehajtásáért,
12. ellátja a felsőoktatási fejlesztésekkel és minőségpolitikával kapcsolatos feladatokat, így különösen
- a) az illetékeségébe tartozó ügyekben ellátja a felsőoktatási ágazattal kapcsolatos hazai pályázati tervezési feladatokat,
 - b) biztosítja az Európai Unió által társfinanszírozott forrásokkal, valamint az egyéb forrásból támogatott programokkal való összhangot,
 - c) részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések programterveinek kialakításában,
13. koordinálja a felsőoktatási stratégia és fejlesztési programok kialakítását, megvalósítását és nyomon követését,
14. ellátja az oktatási-képzési koordinációs munkacsoport titkársági feladatait, a munkacsoport tagjaival megosztva, rotációs rendszerben,
15. részt vesz a nemzeti felsőoktatási kiválóság és tehetséggondozás rendszerével kapcsolatos ágazati feladatok elvégzésében, koordinálja a kapcsolódó ösztöndíjprogramokat, javaslatot tesz azok szabályozására,
16. koordinálja a felsőoktatási intézmények harmadik missziós tevékenységével kapcsolatos feladatokat, így különösen
- a) részt vesz a felsőoktatást érintő értékteremtő, közösségfejlesztő, harmadik missziós kezdeményezések koordinációjában,
 - b) részt vesz a felsőoktatás és a kulturális élet közötti kapcsolatok erősítését, a felsőoktatási sportélet fejlesztését célzó szakterületi feladatokban,
 - c) támogatja a hallgatói önkéntességgel megvalósuló programokat,
 - d) részt vesz a hátrányos helyzetű hallgatók felsőoktatásba történő bekerülését segítő programok, valamint speciális mentorprogramok kidolgozásában,
17. részt vesz a „hallgatói ügyekkel” kapcsolatos feladatok ellátásában, így különösen
- a) részt vesz a felsőoktatási szakterületet érintő, esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatokban,
 - b) javaslatot fogalmaz meg a hallgatói szolgáltatások fejlesztésével kapcsolatban, támogatja a „zöld egyetem”-programot,
 - c) kapcsolatot tart a hallgatói érdekképviselői szervezetekkel,
 - d) közreműködik a hallgatói lemorzsolódás csökkenését támogató mentorprogramok kialakításában, széles körű elérhetőségében,
18. a tudománypolitika koordinációjáért felelős Tárca illetékes főosztályával együttműködésben ellátja a felsőoktatási innovációval és kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, így különösen
- a) részt vesz a felsőoktatási intézmények együttműködésével megvalósuló tudományos innovációs parkokkal, nemzeti laborokkal, kiválósági központokkal kapcsolatos kormányzati koordinációs feladatokban,
 - b) részt vesz az NKFI Alap tervezésével és felhasználásával kapcsolatos felsőoktatást érintő feladatok ellátásában és éves programstratégiájának kidolgozásában, véleményezi a felsőoktatást érintő pályázatokat, valamint az azok keretében támogatásra javasolt projekteket és ösztöndíjakat,
19. közreműködik a Magyar Tudomány Ünnepe felsőoktatási programjainak koordinálásában,

20. ellátja a felsőoktatási tehetséggondozással kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) ellátja a felsőoktatási ágazat tehetséggondozási feladatainak koordinációját,
 - b) javaslatot tesz szakkollégiumokra vonatkozó jogszabályok módosítására, a szakkollégiumi rendszer fejlesztésére,
 21. ellátja a hallgatói hitelrendszerrel kapcsolatos ágazati feladatokat.
- 4.2.2.2. A Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály funkcionális feladatai körében
1. előkészíti az iskolaszövetkezetben tagként részt vevő állami felsőoktatási intézmény esetén az iskolaszövetkezet alapszabályának jóváhagyását, valamint tagsághoz való fenntartói hozzájárulást,
 2. együttműködik a felvételi eljárással kapcsolatos feladatokban a Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztállyal,
 3. részt vesz a felsőoktatási ágazat működtetésében szerepet vállaló, miniszteri alapítói joggyakorlás alá tartozó Osztrák–Magyar Tudományos és Oktatási Kooperációs Akció Alapítvány, a Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány, valamint a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért alapítványok és közalapítvány alapító okiratainak módosítását,
 4. ellátja a Modern Városok Program keretében a szakterületéhez kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, ellenőrzési, beszámoltatási és adatszolgáltatási feladatokat,
 5. végrehajtja az Országos Beruházás Monitoring Rendszerbe történő adatszolgáltatást, ennek keretében a felsőoktatási beruházásokkal kapcsolatosan meghatározza a felsőoktatási intézmények adatszolgáltatási rendjét, és koordinálja annak végrehajtását.
- 4.2.3. Nemzetközi Stratégiai Főosztály
- 4.2.3.1. Nemzetközi Stratégiai Főosztály koordinációs feladatai körében
1. végzi a felsőoktatási intézmények nemzetköziesítésével, a nemzetközi és európai uniós ügyekkel kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) kidolgozza és gondozza a magyar felsőoktatás nemzetközi stratégiáját,
 - b) közreműködik a nemzetközi tárgyalásokra előterjesztendő anyagok előkészítésében, részt vesz Magyarország európai uniós tagságával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - c) az európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik a felsőoktatási ágazatot érintő feladatok ellátásában, valamint az európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságból következő feladatok megvalósításában,
 - d) ellátja a hazai és nemzetközi felsőoktatási mobilitással, valamint a felsőoktatás nemzetköziesítésével kapcsolatos ágazati feladatokat,
 - e) javaslatokat dolgoz ki olyan intézkedésekre, amelyek a magyar felsőoktatást a nemzetközi hallgatók számára vonzóbbá teszik,
 - f) támogatja a nemzetközi képzési együttműködések kialakítását, javaslatot tesz az ösztönző szabályozási keretrendszer kialakítására és folyamatos felülvizsgálatára,
 - g) részt vesz külföldi felsőoktatási campusok létrehozásában,
 2. ellátja a külhoni képzéssel kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) előkészíti a külhoni felsőoktatással összefüggő stratégiai szintű és egyéb feladatokat,
 - b) javaslatot tesz a külhoni felsőoktatási feladatokkal összefüggő jogszabályok módosítására, valamint a Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztállyal együttműködve javaslatot tesz a magyarországi felsőoktatási intézmények külhoni felsőoktatási tevékenységének támogatására,
 - c) a Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztállyal együttműködve előkészíti a külhoni székhelyen kívüli képzési helyek felsőoktatási felvételi-meghirdetéseit,
 - d) kapcsolatot tart a külhoni felsőoktatási intézményekkel, közreműködik a külhoni felsőoktatási intézmények partneri kapcsolatainak kialakításában a külhoni és magyar gazdasági szereplőkkel,

- e) kapcsolatot tart a külhoni felsőoktatás-fejlesztésre tekintettel folytatott székhelyen kívüli képzésekkel rendelkező magyarországi felsőoktatási intézményekkel, és ösztönzi a külhoni és a magyarországi felsőoktatási intézményeknek a külhoni felsőoktatás fejlesztése érdekében történő együttműködését,
- f) ellenőrzi a külhoni felsőoktatási támogatások szakmai felhasználását,
- 3. együttműködik a stratégiai döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
- 4. részt vesz a felsőoktatás digitalizációjával kapcsolatos ágazati feladatokban,
- 5. részt vesz a felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti egyeztetésében, feladatkörébe tartozó ügyekben a Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztállyal együttműködve kormányelőterjesztés-tervezetet készít,
- 6. közreműködik a felsőoktatást érintő hazai, európai uniós és nemzetközi stratégiai és fejlesztési programok szakmai feladatainak ellátásában,
- 7. részt vesz a felsőoktatást érintő európai uniós fejlesztéspolitikával kapcsolatos egyeztetéseken,
- 8. közreműködik az Elektronikus Információs szolgáltatás (EISZ) Nemzeti Program megvalósításával, valamint a digitális felsőoktatási tananyagok és egyéb tudományos tartalmak elérhetővé tételével kapcsolatos szakterületi feladatok ellátásában, a képzések digitális transzformációjának elősegítésében, a képzési tartalom tekintetében a Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztállyal együttműködve,
- 9. részt vesz a felsőoktatási és a felsőoktatást érintő nemzetközi programok előkészítésével, nyomon követésével és értékelésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásában,
- 10. felel a főosztályt érintő intézményfejlesztési tervek tematikus tartalmának vizsgálatáért,
- 11. közreműködik a felsőoktatási szereplők bevonásával tartott szakmai fórumok előkészítésében,
- 12. részt vesz a külhoni felsőoktatási pályázatok előkészítésében, együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal a külhoni felsőoktatási stratégia és pályázatok kapcsán.

4.3. A felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

4.3.1. Felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkári titkárság

4.3.1.1. Felsőoktatási képzésekért felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott általános feladatain túl, egyéb feladatai körében

- 1. ellátja a Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat,
- 2. részt vesz a Nemzeti Bologna Bizottság működtetésében, koordinálja a bolognai folyamatban való magyar részvétellel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
- 3. kapcsolatot tart a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az Országos Doktori Tanáccsal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, Doktoranduszok Országos Szövetségével, valamint az Oktatási Hivatallal és a Klebelsberg Központtal,
- 4. ellátja a Magyar Képesítési Keretrendszerrel kapcsolatos, felsőoktatást érintő feladatokat,
- 5. előkészíti a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a felsőoktatási ágazatot érintő javaslatokat, valamint – az előbbieken alapján – a felsőoktatási ágazat egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint a felsőoktatásért felelős államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,
- 6. koordinálja a felsőoktatási szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja az egységes felsőoktatási ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,

7. ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó feladatokat a felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó ügyekben,
8. részt vesz a Digitális Jólét Programban és a Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában meghatározott, a felsőoktatási szakterületet érintő részfeladatok megvalósításában, közreműködik a felsőoktatási feladatok ellátásának koordinációjában,
9. részt vesz a felsőoktatást népszerűsítő tevékenységek szervezésében,
10. figyelemmel kíséri, koordinálja és részt vesz a kormányhatározatban kiadott feladatok végrehajtásában,
11. részt vesz a nem állami felsőoktatási intézmények feletti törvényességi ellenőrzésben.

4.3.2. Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály

4.3.2.1. A Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

1. előkészíti a felsőoktatási jogszabályok és módosításaik tervezetét, koordinálja a jogszabályok és módosításaik tervezetének egyeztetését, a Felsőoktatási Képzésekért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó ügyekben – az érintett főosztályok szakmai együttműködésével – kormányelőterjesztés-tervezetet készít,
2. ellátja a felvételi eljárással kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) felel az állami ösztöndíjas képzésekre felvehető hallgatói létszám gazdasági, társadalmi igényeknek megfelelő meghatározásáért,
 - b) a közfeladat-finanszírozási szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítése és a felvételi eljárás összhangjának megteremtése érdekében együttműködik a Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztállyal,
3. ellátja a felvételi eljárással kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) felelős a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásával kapcsolatos minisztériumi, feladatok ellátásáért, az állami ösztöndíjas képzésekre felvehető hallgatói létszám gazdasági, társadalmi igényeknek megfelelő meghatározásáért,
 - b) részt vesz a külhoni székhelyen kívüli képzési helyek felsőoktatási felvételi meghirdetéseit,
 - c) előkészíti a felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos miniszteri döntéseket,
 - d) előkészíti a felsőoktatás és a szakképzés közötti felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos együttműködést,
4. ellátja a képzéssel, duális képzéssel, doktori képzéssel kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) közreműködik a képzésfejlesztési stratégia kialakításában és annak folyamatos felülvizsgálatában, továbbá felel a stratégia végrehajtásáért,
 - b) előkészíti a képzések létesítési eljárásával kapcsolatos miniszteri döntéseket, közreműködik a szaklétesítési és szakindítási eljárás folyamatos felülvizsgálatában,
 - c) részt vesz a Magyar Képesítési Keretrendszerrel kapcsolatos felsőoktatási feladatok előkészítésében, végrehajtásában,
 - d) irányítja a duális és kooperatív felsőoktatás-fejlesztéssel, -tervezéssel és módszertannal kapcsolatos tevékenységeket,
 - e) kapcsolatot tart a duális képzésben részt vevő felekkel, részt vesz a felsőfokú duális képzést népszerűsítő szakmai feladatokban, közreműködik a duális képzéssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
 - f) végzi a felsőoktatási tudományos képzéssel (doktori képzés) kapcsolatos döntések előkészítését,
 - g) együttműködik a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az Országos Doktori Tanáccsal, a Doktoranduszok Országos Szövetségével, valamint az Oktatási Hivatallal és a Klebelsberg Központtal,
 - h) közreműködik a Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztállyal együttműködésben a miniszter által az éves állami ösztöndíjas doktori keretszám intézmények közötti megoszlásának megállapításában,

- i) ellátja az Országos Doktori Tanács ügyrendjének jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat,
 - j) közreműködik a Kooperatív Doktori Program működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, kapcsolatot tart a programért felelős tárca illetékes szervezeti egységével,
 - k) közreműködik a felsőoktatási intézmények tudományos teljesítményének nyomon követésében, értékelésében, és koordinálja a felsőoktatásért felelős szakterület ezzel kapcsolatos feladatait,
 - l) kidolgozza a nemzetiségi képzés erősítésére vonatkozó javaslatokat,
5. kapcsolatot tart a felsőoktatási intézményekkel és fenntartóikkal a főosztály feladatkörébe tartozó ügyekben,
 6. részt vesz a felsőoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének az államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek közötti egyeztetésében, feladatkörébe tartozó ügyekben a Felsőoktatási Stratégiáért Felelős Helyettes Államtitkársággal együttműködve kormányelőterjesztés-tervezetet készít,
 7. közreműködik a főosztályt érintő intézményfejlesztési tervek tematikus tartalmának vizsgálatában, különös tekintettel az intézményfejlesztési tervekben foglalt képzési tervekre,
 8. részt vesz a felsőoktatási szakterületet érintő, fogyatékkal élő hallgatókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 9. végzi a felsőoktatási szereplők bevonásával tartott szakmai fórumok előkészítését,
 10. a közfeladat-finanszírozási szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködik a Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztállyal,
 11. ellátja a képzések létesítési eljárásával kapcsolatos miniszteri döntések előkészítésével járó feladatokat,
 12. közreműködik a felsőoktatási minőségpolitikával kapcsolatos ágazati feladatokban, segíti a felsőoktatási intézmények belső minőségbiztosításának fejlesztését,
 13. közreműködik a felsőoktatási intézmények fenntartásában működő köznevelési és szakképzési intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő irányítási feladatokat,
 14. közreműködik a felsőoktatás értékelésében és az ehhez kapcsolódó feladatok koordinációjában,
 15. közreműködik a feladatait érintő felsőoktatási stratégiai és fejlesztési programok kialakítását, megvalósítását és nyomon követését, valamint részt vesz a felsőoktatás digitalizációjához kapcsolódó szakmai feladatok ellátásában,
 16. közreműködik az állami felsőoktatási intézmények fenntartói irányításából eredő, törvényben meghatározott feladatokat, kapcsolatot tart az állami felsőoktatási intézmények működtetésével kapcsolatos ügyekben.
- 4.3.2.2. A Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében
1. végzi a képzéssel, a külföldi képzéssel és hallgatói ügyekkel kapcsolatos funkcionális feladatokat, így különösen
 - a) előkészíti a képzések létesítési eljárásával kapcsolatos miniszteri döntéseket,
 - b) ellátja a felsőoktatásban az oklevelek, végzettségek és szakképzettségek elismerésével kapcsolatos igazgatási feladatokat,
 - c) a Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztállyal együttműködve javaslatot tesz a magyarországi felsőoktatási intézmények külföldi felsőoktatási tevékenységének támogatására,
 2. szakmai véleményt ad a hallgatói jogok és kötelezettségek teljesítésével összefüggő megkeresésekkel kapcsolatban,
 3. közreműködik a feladatait érintő felsőoktatási stratégiai és fejlesztési programok kialakításában, megvalósításában és nyomon követésében, valamint részt vesz a felsőoktatás digitalizációjához kapcsolódó szakmai feladatok ellátásában.

4.3.2.3. A Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az 5. függelék A) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt döntéseket, és előkészíti az 5. függelék B) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt hatósági döntéseket.

4.3.3. Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály

4.3.3.1. A Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály koordinációs feladatai körében

1. vizsgálja az ágazati irányítás és a felsőoktatási intézmények fenntartói együttműködésének lehetőségét, figyelemmel a keretmegállapodások, közfeladat-finanszírozási szerződések megvalósulásának nyomon követésére, a keretmegállapodások, közfeladat-finanszírozási szerződések módosítására, új keretmegállapodások, közfeladat-finanszírozási szerződések megkötésére,
2. ellátja a felsőoktatási ágazat finanszírozásához kapcsolódó feladatokat, koordinálja a főosztályok ezzel kapcsolatos feladatait,
3. a minisztérium vagyongazdálkodási szakterületének bevonásával előkészíti a felsőoktatási vagyongazdálkodási döntéseket,
4. végzi a felsőoktatási ágazat finanszírozásával és képzési költségekkel kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) az egyházi, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott és a magán felsőoktatási intézmények tekintetében ellátja a költségvetési törvényben meghatározott állami oktatási célú támogatások tervezésével, folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
 - b) részt vesz a felsőoktatás finanszírozásának, gazdálkodásának keretei kidolgozásában, részt vesz az állammal köthető keretmegállapodások és közfeladat-finanszírozási szerződések megkötésében, végrehajtásában és azok teljesítésének felügyeletében,
 - c) koordinálja a felsőoktatási intézmények támogatásával kapcsolatos keretmegállapodások, közfeladat-finanszírozási szerződések megkötését,
 - d) ellátja a felsőoktatási intézmények költségvetésének tervezésével és beszámoltatásával, a nem állami felsőoktatási intézmények finanszírozásával, a felsőoktatási intézmények finanszírozásának szabályozásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) ellátja a felsőoktatási fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat, és az előirányzatok kezeléséből eredő egyéb feladatokat,
 - f) szakmapolitikai prioritások meghatározása útján koordinálja a felsőoktatási ágazat költségvetési tervezését,
 - g) ellátja a felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 - h) közreműködik a felsőoktatási intézményben folytatott képzés költségének jóváhagyásában,
5. a felsőoktatási ágazat fejlesztése érdekében ellátja a monitoring rendszer, a vezetői információs rendszer működtetését, ennek keretében a felsőoktatási statisztikai adatgyűjtéssel, elemzéssel kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) közreműködik az állami felsőoktatási intézmény működése, gazdálkodása ellenőrzése céljából az intézmény tanulmányi, gazdálkodási, illetve egyéb nyilvántartási adatainak ellenőrzésében,
 - b) közreműködik a felsőoktatásra vonatkozó piaci igények elemzésében és értékelésében, részt vesz a munkaerőpiaci, illetve a kutatás-fejlesztési és egyéb szolgáltatási igényekhez illeszkedő kapacitáselosztásban, illetve fejlesztési koordinációban,

- c) összefogja és koordinálja a felsőoktatási terület ágazati és fenntartói irányítást érintő statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működtetését,
 - d) megszervezi és végrehajtja az OSAP-nak megfelelő ágazati és fenntartói irányítást érintő felsőoktatási adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve az oktatási ágazat más főosztályaival, összeállítja, megszerkeszti az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatókat, felügyeli az oktatási ágazat statisztikai nyilvántartásait,
 - e) a felsőoktatási szakterületek részére biztosítja az eseti és rendszeres elemzésekhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási jellegű adatokat, elsődleges elemzéseket, prognózisokat készít,
 - f) a felsőoktatási ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja az ágazati és fenntartói irányítást érintő statisztikai kérdőíveket, a statisztikai fogalomrendszereket, részt vesz a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokban,
 - g) kialakítja az állami felsőoktatási intézmények vezetőinek rendszeres adatszolgáltatási rendszerét, az érkező adatszolgáltatásokat feldolgozza és elemzi,
 - h) koordinálja a felsőoktatási szakterület pénzügyi-gazdálkodási jellegű statisztikai, adatgyűjtési és információs rendszereinek működését,
 - i) közreműködik a stratégiai döntések előkészítését szolgáló, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések elkészítésében,
6. az Oktatási Hivatallal kapcsolatot tart és együttműködik a statisztikák, adatszolgáltatások kezelésében, elemzésében,
7. ellátja az előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos, a főosztály feladatkörébe tartozó feladatokat,
8. szakmailag előkészíti és koordinálja a vagyongazdálkodással összefüggő feladatokat,
9. a felsőoktatási ágazat irányításával kapcsolatos feladatok körében
- a) ellátja az állam által létrehozott közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványok által fenntartott felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos, valamint a főosztály feladatkörébe tartozó feladatokat,
 - b) koordinálja a felsőoktatási intézményt fenntartó állam által alapított közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány alapítói jogai gyakorlásának körébe eső ügyeket,
 - c) részt vesz a felsőoktatási intézményt fenntartó, a miniszter alapítói jogkörébe tartozó közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány alapító okiratának előkészítésében,
 - d) véleményezi az állam által létrehozott, a miniszter alapítói jogkörébe tartozó közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány felügyelőbizottságának ügyrendjét, befektetési szabályzatát, valamint az alapítói jogok gyakorlásának jóváhagyását igénylő egyéb alapítványi dokumentumokat,
 - e) előkészíti az állami felsőoktatási intézmények által fenntartott köznevelési és szakképző intézményekkel kapcsolatos fenntartói döntéseket,
 - f) előkészíti a felsőoktatási intézmények fenntartásában működő köznevelési és szakképző intézményekkel kapcsolatos felsőoktatási ágazatirányítói döntéseket,
 - g) előkészíti a felsőoktatás szervezetét érintő, a köztársasági elnök és a miniszterelnök hatáskörébe tartozó kinevezéseket és felmentéseket, a magasabb vezetői megbízásokat és felmentéseket,
 - h) kapcsolatot tart a felsőoktatási intézmények fenntartóival, és részt vesz a fenntartók más ágazatokat érintő kormányzati koordinációjában,

10. ellátja az állami felsőoktatási intézmények fenntartói irányításából fakadó feladatokat, fenntartói jogokat gyakorolja, így különösen
 - a) jóváhagyásra előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó állami felsőoktatási intézmények rektorainak, kancellárjainak vezetői illetményére és munkaköri leírására vonatkozó javaslatot, ellátja a munkáltatói jogok gyakorlásából fakadó adminisztrációs feladatokat,
 - b) előkészíti az állami felsőoktatási intézmény belső ellenőrzési vezetője megbízásának és a megbízás visszavonásának a fenntartó előzetes egyetértésével összefüggő feladatait,
 - c) koordinálja és felügyeli a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok közzétételét,
 - d) előkészíti az állami felsőoktatási intézmények alapító (megszüntető) okiratait és az alapító okiratok módosítását, ellenőrzi a szervezeti és működési szabályzataikat,
 - e) elkészíti az állami felsőoktatási intézmények, háttérintézmények esetleges átszervezésére vonatkozó részletes átszervezési feladat- és ütemtervet az érintett szakterületek bevonásával,
 - f) ellátja a konzisztóriumokkal kapcsolatos ágazati feladatokat,
 - g) előkészíti az iskolaszövetkezetben tagként részt vevő állami felsőoktatási intézmény esetén az iskolaszövetkezet alapszabályának jóváhagyását, valamint tagsághoz való fenntartói hozzájárulást,
 11. együttműködik a felvételi eljárással kapcsolatos feladatokban a Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztállyal.
- 4.3.3.2. A Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. végzi a felsőoktatási ágazat finanszírozásával és képzési költségekkel kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) az egyházi, a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott és a magán felsőoktatási intézmények tekintetében ellátja a költségvetési törvényben meghatározott állami oktatási célú támogatások tervezésével, folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
 - b) részt vesz a felsőoktatás finanszírozásának, gazdálkodásának keretei kidolgozásában, részt vesz az állammal köthető keretmegállapodások és közfeladat-finanszírozási szerződések megkötésében, végrehajtásában és azok teljesítésének felügyeletében,
 - c) koordinálja a felsőoktatási intézmények támogatásával kapcsolatos keretmegállapodások, közfeladat-finanszírozási szerződések megkötését,
 - d) ellátja a felsőoktatási intézmények költségvetésének tervezésével és beszámoltatásával, a nem állami felsőoktatási intézmények finanszírozásával, a felsőoktatási intézmények finanszírozásának szabályozásával kapcsolatos feladatokat,
 - e) ellátja a felsőoktatási fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat és az előirányzatok kezeléséből eredő egyéb feladatokat,
 - f) szakmapolitikai prioritások meghatározása útján koordinálja a felsőoktatási ágazat költségvetési tervezését,
 - g) ellátja a felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatokat, előkészíti a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 - h) közreműködik a felsőoktatási intézményben folytatott képzés költségének jóváhagyásában.

5. A KÖZOKTATÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

5.1. Közoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet

- 5.1.1. A Közoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet a közoktatásért felelős államtitkár alárendeltségében működő szervezeti egység, melyet a kabinetfőnök irányít.
- 5.1.2. A Közoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet segíti a közoktatásért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének ellátását, továbbá ellátja az 1. melléklet 84. §-ában meghatározott feladatokat.
- 5.1.3. A kabinetben dolgozó tanácsadók munkájukkal támogatják a közoktatásért felelős államtitkárt a szakmai irányítása körébe tartozó feladatok végrehajtásában.
- 5.1.4. A Közoktatásért Felelős Államtitkári Kabinetben működő Közoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság a közoktatásért felelős államtitkár alárendeltségében működő szervezeti egység, amelynek élén titkárságvezető áll.
- 5.1.5. A Közoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokat.
- 5.1.6. A Közoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
- a) részt vesz a közoktatásért felelős államtitkár vezetői értekezleteinek előkészítésében, ennek keretében szakmai anyagot biztosít,
 - b) koordinálja a közoktatásért felelős államtitkár által meghatározott, kiemelten kezelt és különböző szakmai szempontok összehangolását is igénylő feladatok végrehajtását, segíti az államtitkárt e feladatok végrehajtásának nyomon követésében és ellenőrzésében, illetve figyelemmel kíséri a közoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek együttműködését igénylő feladatok végrehajtását, nyomon követését, ellenőrzését,
 - c) szervezi a kapcsolatot közoktatási területen működő hazai szakmai és civil szervezetekkel,
 - d) koordinálja a közoktatási ágazati-szakmai stratégiák megalkotását,
 - e) koordinálja a közoktatási szakterületre érkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységek véleménye alapján elkészíti és továbbítja az egységes közoktatási ágazati álláspontot tartalmazó választervezetet,
 - f) segíti a közoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek igazgatási, jogi, gazdálkodási és humánpolitikai feladatainak ellátását,
 - g) koordinálja a közoktatási szakterületre érkező nemzetközi megkeresések véleményezését, és az érintett szervezeti egységek véleménye alapján elkészíti és továbbítja az egységes közoktatási ágazati álláspontját tartalmazó választervet,
 - h) elkészíti a közoktatási szakterület éves utazási tervét, szervezi a közoktatási állami vezetők utazásait, valamint nyomon követi a közoktatási szakterület utazási tervének felhasználását.
- 5.1.7. A Közoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság szervezetfejlesztési feladatai keretében nyomon követi a közoktatásért felelős államtitkár hivatali szervezetének működési folyamatait, előkészíti a közoktatásért felelős államtitkár e folyamatok fejlesztésére vonatkozó javaslatait, koordinálja a közoktatásért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek hivatali szervezetét érintő változásmenedzsmenti feladatokat, továbbá – a jóváhagyást megelőzően – véleményezi a közoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek ügyrendjeit.
- 5.1.8. Ellátja továbbá a Külhoni Magyar Oktatási Tanács titkárságának működtetésével kapcsolatos feladatokat.

5.2. A közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

- 5.2.1. Közoktatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
- 5.2.1.1. A Közoktatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár alárendeltségében működő szervezeti egység, melyet a titkárságvezető irányít.
- 5.2.1.2. Közoktatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.
- 5.2.1.3. A Közoktatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
- a) koordinálja a közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár utasítása alapján a hatáskörébe tartozó feladatokat a szakterület főosztályai között,
 - b) adminisztratív kapcsolatot tart a közoktatási háttérintézményekkel,
 - c) előkészíti a Közoktatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságnak a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a közoktatási ágazatot érintő

- javaslatait, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint a közoktatásért felelős helyettes államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,
- d) ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a közoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó szakmai koordinációs feladatokat,
- e) közreműködik a közoktatásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, a köznevelési ágazatot érintő feladatok, kiadmányok, valamint módosításai szakmai javaslatának, továbbá a kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében,
- f) koordinálja az országgyűlési megkeresésekkel, valamint
- g) a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatokat.

5.2.2. Közoktatás-igazgatási Főosztály

5.2.2.1. A Közoktatás-igazgatási Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) az ágazati-szakmai stratégiáknak megfelelően előkészíti a közoktatási ágazatot érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításainak tervezetét,
- b) részt vesz a közoktatási intézmények, a közoktatás rendszerét, költségvetését érintő jogszabálytervezetek, előterjesztések előkészítésében, valamint véleményezésében,
- c) közreműködik a közoktatás stratégiai szintű alapidokumentumainak kidolgozásában, gondozásában,
- d) részt vesz a közoktatás digitalizációjához kapcsolódó stratégiák közoktatást érintő jogszabálytervezetek, előterjesztések előkészítésében, valamint véleményezésében,
- e) közreműködik a közoktatásban alkalmazottakra vonatkozó speciális munkajogi szabályozás kialakításában,
- f) közreműködik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók vonatkozásában a közoktatási esélyteremtés területét érintő, valamint a tanulói eredményességet segítő programokkal kapcsolatos jogszabályok elkészítésében.

5.2.2.2. A Közoktatás-igazgatási Főosztály koordinációs feladatai körében

1. összeállítja a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére vonatkozó, a közoktatási ágazatot érintő javaslatot,
2. szakmapolitikai prioritások figyelembevételével részt vesz a költségvetési törvény közoktatási ágazatra vonatkozó rendelkezései meghatározásában,
3. szakmai javaslataival segíti a helyi önkormányzatok közoktatási feladatainak ellátását,
4. ellátja a kormányhivatalok felett a közoktatási ágazati irányítási feladatokkal összefüggő ellenőrzési feladatokat,
5. a közoktatási ágazat prioritásai érvényesülése érdekében folyamatos munkakapcsolatban áll a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokkal, valamint a járási, kerületi hivatalokkal, továbbá tájékoztató fórumot működtet a hivatalok részére,
6. a hazai és nemzetközi oktatási osztályozási rendszerek felülvizsgálatánál koordinálja a minisztériumi vélemény kialakítását, képviseli az ágazat érdekeit,
7. iskolai keretek között ellátja a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását,
8. segíti a nemzetiségi oktatást érintő dokumentumok, programok, nemzetközi egyezmények, munkatervek előkészítését, a nemzetiségi oktatást érintő, anyanyelvi, illetve idegen nyelvi környezetben folyó pedagógusképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos feladatokat, a diákcsera szervezését, részt vesz a kétoldalú kormányközi kisebbségi vegyes bizottságok nemzetiségeket érintő ülésein,
9. segíti a nemzetiségi oktatás tankönyvellátásával összefüggő minisztériumi feladatokat,
10. javaslatokat készít a megújításra kerülő vagy új kétoldalú együttműködések hazai nemzetiségi nevelés-oktatást érintő részére, közreműködik az államközi, minisztériumközi megállapodásokból és más egyezményekből a minisztériumra háruló, nemzetiségi nevelés-oktatást érintő feladatok végrehajtásában,

11. az országosan egységes jogalkalmazási gyakorlat kialakítása érdekében megválaszolja a tanügyigazgatási tárgyú és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt érintő munkajogi tárgyú megkereséseket,
 12. közreműködik a közérdekű adatigénylések esetén az adatok nyilvánosságára vonatkozó szakmai álláspont kialakításában,
 13. előkészíti az iskolai bizonyítványokat, előkészíti e nyomtatványok előállításával, forgalomba hozatalával kapcsolatos miniszteri döntéseket,
 14. kapcsolatot tart az egyházi és magán közoktatási intézményfenntartókkal, ellátja a hit- és erkölcsoktatásra vonatkozó minisztériumi feladatokat, kivéve a hit- és erkölcsoktatás támogatásának folyósítását,
 15. előkészíti az Oktatási Hivatal irányításával összefüggő, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában meghatározott irányítási jogkörbe tartozó döntéseket,
 16. közreműködik a közigazgatási peres ügyek védiratainak elkészítésében,
 17. közreműködik a Tanárképző Központok vezetőjének kinevezéséhez szükséges egyetértő nyilatkozatok előkészítésében,
 18. a külhoni magyar közoktatással kapcsolatos feladatai körében koordinálja a külhoni közoktatásra és a külhoni közoktatás fejlesztésére vonatkozó koncepciók, szakmai javaslatok kidolgozását, az erre vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, előterjesztések szakmai tervezeteinek kidolgozását,
 19. a Társadalmi Kapcsolatokért és Kultúráért Felelős Minisztérium nemzetpolitikáért felelős államtitkárával együttműködve – közreműködik a minisztériumok, központi kormányzati igazgatási szervek Kárpát-medencei közoktatási együttműködéssel összefüggő tevékenységében, ennek keretében
 - 19.1. részt vesz a külhoni közoktatási pályázatok előkészítésében és lebonyolításának ellenőrzésében,
 - 19.2. kapcsolatot tart a külhoni közoktatási pályázatok lebonyolító szervezetével és a támogatásban részesített programok szervezőivel,
 - 19.3. kapcsolatot tart a külhoni pedagógus szervezetekkel, közoktatási szervezetekkel, közoktatási intézmények fenntartóival, a külhoni oktatásban szerepet vállaló magyarországi közoktatási intézményekkel, szervezetekkel.
- 5.2.2.3. A Közoktatás-igazgatási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) előkészíti az 5. függelék A) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt döntéseket, és előkészíti az 5. függelék B) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt hatósági döntéseket,
 - b) közreműködik az Európai Iskolákkal kapcsolatos minisztériumi szintű szakmai feladatok ellátásában,
 - c) ellátja a feladatkörébe tartozó fenntartók és intézmények törvényességi és hatósági ellenőrzését,
 - d) előkészíti az Oktatási Hivatal által hozott határozatok fellebbezésének elbírálására irányuló döntéseket (különösen külföldi bizonyítványok elismerése).
- 5.2.2.4. A Közoktatás-igazgatási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) megszervezi és végrehajtja a közoktatásért felelős államtitkár feladatkörét érintő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő – nem a hatósági feladatokat érintő – közoktatási adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve az oktatási ágazat más főosztályaival, összeállítja, megszerkeszti az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatókat, működteti a közoktatási ágazat statisztikai nyilvántartásait,
 - b) koordinálja és végzi a hazai rendszeres és eseti közoktatási tárgyú statisztikai adatszolgáltatásokat,
 - c) a közoktatási ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja a statisztikai kérdőíveket, valamint a statisztikai fogalomrendszereket, összefogja a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokat,
 - d) részt vesz a közoktatási szerződésekkel kapcsolatos ágazati szakmai feladatok ellátásában,

- e) szakmai véleményt ad a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos megkeresésekre, valamint a közoktatási intézményekben történő alkalmazást érintő, munkajogi jogértelmezést igénylő ügyekben,
- f) ellátja az érettségi vizsgatárgyak tételkészítő bizottsága elnökeinek felkérésével és a köznevelésért felelős miniszternek jóváhagyásra történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat,
- g) szakmai véleményt ad a tanügyigazgatás körébe tartozó, az összetett jogértelmezést igénylő ügyekben, megkeresésre segítséget nyújt a fenntartók részére a közoktatási jogszabályok alkalmazásához, értelmezéséhez,
- h) szakmai véleményt ad a külföldön tanuló magyar állampolgárok tanulmányainak és iskolai végzettségének magyarországi elismerésével, a tankötelezettség külföldön történő teljesítésének jogi szabályozásával kapcsolatos ügyekben,
- i) szakmai véleményt ad a fenntartók, intézmények, magánszemélyek és a Magyar Államkincstár számára a költségvetési támogatás tanügyigazgatási, a pedagógus-előmeneteli rendszer körébe tartozó, a finanszírozáshoz kapcsolódó közoktatási jogszabályok alkalmazásához, értelmezéséhez, valamint az összetett jogértelmezést igénylő ügyekben,
- j) szakmai véleményt ad a közoktatási intézmények adatkezelésével kapcsolatos ügyekben,
- k) megvalósítja a pedagógusok előmeneteli rendszerével, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés fejlesztésével, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos ágazati feladatok végrehajtásának irányítását.

5.2.3. Közoktatási Intézményirányítási Főosztály

5.2.3.1. A Közoktatási Intézményirányítási Főosztály koordinációs feladatai körében

1. a közoktatási ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslatlétben,
2. részt vesz a főosztály feladatkörét érintően jogszabálytervezetek, stratégiák és intézkedési tervek véleményezésében,
3. közreműködik a közoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének ágazaton belüli egyeztetésében,
4. véleményezi a közoktatás minőségértékelésével, minőségfejlesztésével, a pedagógusok előmeneteli rendszere és a pedagógiai-szakmai ellenőrzés fejlesztésével kapcsolatos ágazati feladatok programját,
5. részt vesz a közoktatás szintjén az iskolai testnevelést, közoktatási célú sportfeladatokat, az iskolai egészségfejlesztést, egészségnevelést, drogprevenciót és mentálhigiénét érintő programok véleményezésében,
6. részt vesz a közoktatás szintjén a bűnmegelőzést érintő programok kidolgozásában, fenntartásában, az iskolaörség működésével kapcsolatos stratégiai tervezési és koordinációs feladatok véleményezésében,
7. közreműködik a közoktatási ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokban,
8. közreműködik a közoktatási stratégiai dokumentumok előkészítésében – beleértve a feljogosító feltételek teljesülését alátámasztó dokumentumokat – és ellátja az azok végrehajtásával összefüggő feladatokat,
9. ellátja a közoktatásért felelős miniszter által a közoktatásban adományozható, valamint a közoktatással kapcsolatos állami kitüntetésekre és elismerésekre vonatkozó adminisztrációs feladatokat, és koordinálja a szakmai döntés előkészítését,
10. segíti a közoktatás tartalmi szabályozásával kapcsolatos és a feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai koncepciójának, a közoktatás stratégiai szintű alapidokumentumainak, így különösen a Közoktatási Stratégiának és Intézkedési terveinek, a művészeti szakgimnáziumi, a szakiskolai, kerettanterveknek, a programkövetelményeknek, egyéb vizsgakövetelményeknek, valamint az alapfokú művészetoktatás Alapprogramjának az előkészítését,
11. közreműködik a szakmai pályázatokkal kapcsolatos irányítási, véleményezési, javaslatlételi feladatokban,

12. közreműködik a közoktatást érintő fejlesztések megvalósításának szakmai támogatásában, a szakmai feladatok végrehajtásában és megvalósításának pénzügyi nyomon követésében, ellenőrzésében,
 13. közreműködik a környezeti nevelést és a fenntartható fejlődést érintő programok kidolgozásában, végrehajtásában és nyomon követésében,
 14. közreműködik az alapfokú művészeti nevelés jogszabályi és működési keretrendszerének meghatározásában, szakmai feladatok végrehajtásában és nyomon követésében,
 15. ellátja a Magyar Képesítési Keretrendszerrel kapcsolatos, közoktatást érintő feladatokat,
 16. közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában,
 17. ellátja az Európai Iskolákkal kapcsolatos minisztériumi szintű szakmai feladatokat, és részt vesz a nyelvi szekciók fenntartói feladatainak ellátásában,
 18. közreműködik a német–magyar együttműködési megállapodás keretében zajló, idegennyelv-oktatást segítő projektekben (Goethe Intézet, DSD),
 19. ellátja a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület létrehozásával kapcsolatos feladatokat,
 20. ellátja az Arany János Tehetséggondozó Program és az Arany János Kollégiumi Program szakmai irányításával és koordinációjával kapcsolatos feladatokat.
- 5.2.3.2. A Közoktatási Intézményirányítási Főosztály intézményirányítási feladatai körében ellátja a tankerületi központ fenntartásában lévő intézmények irányításával, felügyeletével kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat, így különösen
- a) értékeli a Klebelsberg Központ működését, javaslatokat fogalmaz meg a szervezeti és működési hatékonyság javítására,
 - b) törvényességi és szakszerűségi ellenőrzést végez a tankerületi központ fenntartói tevékenysége tekintetében,
 - c) részt vesz a Klebelsberg Központ irányításával összefüggő, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában meghatározott irányítási jogkörbe tartozó döntések, javaslatok összeállításában,
 - d) folyamatosan figyelemmel kíséri a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok működését, ennek érdekében kapcsolatot tart a Klebelsberg Központtal és a tankerületi központokkal,
 - e) irányítja a közoktatási intézményrendszer infrastruktúrájának felmérését, és segíti a Klebelsberg Központot a létesítménygazdálkodással kapcsolatos feladatai ellátásában.
- 5.2.3.3. A Közoktatási Intézményirányítási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) előkészíti a tankerületi központ tankerületi igazgatóinak és gazdasági vezetőinek kinevezése, felmentése tekintetében meghatározott miniszteri kinevezési jogkör gyakorlásával kapcsolatos intézkedéseket,
 - b) közreműködik a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok főosztályvezetői és osztályvezetői álláshelyének betöltéséhez kapcsolódó ágazati feladatokban,
 - c) előkészíti a közoktatási intézmények tekintetében az igazgatói megbízásokkal kapcsolatos döntéseket,
 - d) gondoskodik a tankerületi központ által fenntartott közoktatási intézmény esetén a közoktatásért felelős miniszter alapítással, átszervezéssel, megszüntetéssel, valamint a fenntartói jog átadásával kapcsolatos döntéseinek előkészítéséről,
 - e) a középírányító szerv felterjesztése alapján a gazdasági helyettes államtitkár felé kezdeményezi a Klebelsberg Központ és a tankerületi központok alapító okiratának módosítását, koordinálja az alapító, módosító és megszüntető okiratokkal kapcsolatos közoktatási szakmai feladatokat,
 - f) javaslatot fogalmaz meg a Klebelsberg Központnak a tankerületi központok által lefolytatandó fenntartói törvényességi ellenőrzésének területeire, irányaira,
 - g) ellátja a témahetek és tematikus napok megvalósításával kapcsolatos feladatokat.

- 5.2.3.4. A Köznevelési Intézményirányítási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az 5. függelék A) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt döntéseket, és előkészíti az 5. függelék B) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt hatósági döntéseket.
- 5.2.3.5. A Köznevelési Intézményirányítási Főosztály a köznevelésért felelős miniszter szakmai képzéssel összefüggő tevékenysége körében
- a) döntés-előkészítő feladatokat lát el a szakgimnáziumban oktatható pedagógia, közművelődés és művészet tanulmányi területhez sorolt képzések és a szakiskolában oktatható képzések összetételének meghatározásában,
 - b) gondozza és aktualizálja a szakgimnáziumban és a szakiskolában megszerezhető szakképesítéseket, szakmákat, részsakmákat, a szakgimnáziumi szakképesítések programkövetelményeit és kerettanterveit, valamint a szakiskolai szakmák és szakképesítések kerettanterveit,
 - c) irányítja a szakgimnáziumi képesítővizsgák lebonyolítására jogosult vizsgaközpontokat, gondoskodik az országos lefedettség biztosításáról,
 - d) előkészíti és kiadja a szakgimnáziumi, szakiskolai képesítő vizsgatevékenység feladatait, továbbá előkészíti, nyomon követi a szakgimnáziumi és szakiskolai szakképzési megállapodásokat,
 - e) javaslatot tesz a köznevelésért felelős miniszter felelősségébe tartozó szakképesítéseket érintő szakképzési és felnőttképzési formák korszerűsítésére, újak megteremtésére, ellátja a nyelvi célú képzések körébe nem tartozó ágazati és általános célú felnőttképzés felügyeletét, tartalmi fejlesztését,
 - f) meghatározza és nyilvánosságra hozza a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések iskolai rendszerű és iskolarendszeren kívüli szakmai vizsganapjait, a központi írásbeli vizsgafeladatok vizsganapokhoz kötött kezdési és befejezési időpontjait,
 - g) gondoskodik a köznevelésért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai írásbeli, interaktív vizsgatételeinek előkészítéséről, expedálásáról, a szakmai vizsgák bizottságának jelöléséről, rendszeres továbbképzésükről, vizsgaelnöki/tagi pályázatok lebonyolításáról, a tanulmányi területekhez rendelhető (reprezentatív) szakmai szervezetek kiválasztásáról, a szakmai kapcsolat kialakításáról,
 - h) szükség szerint intézkedik a köznevelési ágazat szakmai oktatást végző intézményeinek ellenőrzéséről, az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít,
 - i) irányítja és koordinálja a szakiskolai- és készségfejlesztő iskola tanulmányi versenyét, gondoskodik a versenyfeladatok expedálására történő előkészítéséről,
 - j) Szakmai Tanácsadó Testületet működtet a művészeti képzés támogatására.
- 5.2.3.6. A Köznevelési Intézményirányítási Főosztály ellátja a köznevelési területtel összefüggő ágazati honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.
- 5.2.4. A Köznevelési Finanszírozási Főosztály
- 5.2.4.1. A Köznevelési Finanszírozási Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) közreműködik a köznevelésért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének ágazaton belüli egyeztetésében,
 - b) irányítja a köznevelési intézményrendszer infrastruktúrájának felmérését, és segíti a Klebelsberg Központot a létesítménygazdálkodással kapcsolatos feladatai ellátásában,
 - c) koordinálja az EU Programtervezést támogató köznevelési stratégiai dokumentumok elkészítését – beleértve a feljogosító feltételek teljesülését alátámasztó dokumentumokat –, és közreműködik az azok végrehajtásával összefüggő feladatokban,
 - d) szakmapolitikai prioritások meghatározása útján koordinálja a köznevelési ágazat költségvetési tervezését,
 - e) részt vesz a köznevelési háttérintézmények gazdálkodásának felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,

- f) folyamatos munkakapcsolatban áll a Magyar Államkincstárral annak érdekében, hogy a minisztérium szakmai prioritásai érvényesüljenek a finanszírozási rendszer programjának működése, a fenntartók ellenőrzése során.
- 5.2.4.2. A Közoktatási Finanszírozási Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az 5. függelék A) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt döntéseket, és előkészíti az 5. függelék B) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt hatósági döntéseket.
- 5.2.4.3. A Közoktatási Finanszírozási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) szakmapolitikai prioritások meghatározása útján koordinálja a köznevelési ágazat költségvetési tervezését,
 - b) részt vesz a köznevelési háttérintézmények gazdálkodásának felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - c) Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló OGYM utasításban meghatározottak szerint részt vesz a közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár, valamint a pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséből eredő feladatok ellátásában,
 - d) részt vesz a közoktatásért felelős államtitkár irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó költségvetés-tervezési feladatok ellátásában a Költségvetési Főosztállyal együttműködve, előkészíti a hatáskörébe utalt fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos pénzügyi intézkedéseket, közreműködik azok végrehajtásában,
 - e) részt vesz a Klebelsberg Központ, illetve más közoktatási háttérintézmény költségvetésének tervezésével és beszámoltatásával, a nem állami közoktatási intézmények finanszírozásával, a Klebelsberg Központ, illetve más közoktatási háttérintézmény finanszírozásának szabályozásával kapcsolatos feladatok ellátásában a Fejezeti Összefoglaló Főosztállyal együttműködve,
 - f) a Költségvetési Főosztállyal együttműködve részt vesz a Klebelsberg Központ, illetve a tankerületi központok vezetőinek rendszeres adatszolgáltatási rendszerének kialakításában és az érkező adatszolgáltatások feldolgozásában és elemzésében,
 - g) gondoskodik a közoktatási szakterület szakmai felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok és a közoktatási igazgatási keret felhasználása tekintetében adattábla vezetéséről, az aktuális szabad keret naprakész nyilvántartásáról, biztosítja az eseti és rendszeres elemzésekhez szükséges pénzügyi, gazdálkodási jellegű adatokat,
 - h) az egyházi és magán közoktatási intézmények tekintetében együttműködik a költségvetési törvényben meghatározott állami oktatási célú támogatások tervezésével, folyósításával, nyilvántartásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátásában a Költségvetési Főosztállyal,
 - i) részt vesz a közoktatási szerződések finanszírozásának előkészítésében,
 - j) közreműködik a közoktatási szakterület pénzügyi-gazdálkodási jellegű statisztikáinak, adatgyűjtéseinek elkészítésében,
 - k) figyelemmel kíséri a közoktatási rendszert érintő infrastrukturális fejlesztéseket, azokról adatot gyűjt, adatot szolgáltat, továbbá a beruházások érdekében a Kormány számára előterjesztést készít,
 - l) közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában,
 - m) közreműködik a Nemzeti Közoktatási Infrastruktúra Fejlesztési Programhoz kapcsolódó tanterem- és tornaterem-fejlesztési feladatok ellátásában,
 - n) ellátja a külhoni oktatási fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésével, felhasználásával és beszámoltatásával kapcsolatos szakmai feladatokat,
 - o) ellenőrzi a külhoni közoktatási támogatások felhasználását.

5.2.4.4. Az európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) az európai uniós fejlesztési programok tekintetében az aktuális programozási időszakkal kapcsolatos szakmai feladatai körében
 - aa) részt vesz a közoktatást érintő, az Európai Unió pénzügyi tervezési időszakára vonatkozó dokumentum- és jogszabálytervezetek szakmai véleményezésében,
 - ab) elvégzi a közoktatást érintő szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait,
 - ac) közreműködik a közoktatást érintő, az éves fejlesztési keret alapját jelentő szakmai koncepciók és a meghirdetendő felhívások szakmai tartalmának meghatározásában annak érdekében, hogy azok illeszkedjenek a közoktatási ágazat stratégiai céljaihoz,
 - ad) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású kiemelt projektek megvalósításának nyomon követésében, ennek során felügyeli a projektszinten rögzített szakmai elvárások, számszerűsíthető célok és mérföldkövek teljesülését, a felhívás, illetve a támogatási szerződés módosítására tett javaslatokat véleményezi,
 - ae) szükség esetén részt vesz a közoktatást érintő projektek megvalósításával és nyomon követésével összefüggő egyeztetéseken és megbeszéléseken, kapcsolatot tart a projektek megvalósításában és nyomon követésében érintett szereplőkkel,
 - af) közreműködik előrehaladási jelentések és értékelések szakmai tartalmának véleményezésében, előkészítésében,
 - ag) ellátja az európai uniós közoktatási tartalmú projektek tekintetében a szakmai vezetést, illetve a szakpolitikai felelősséget,
 - ah) közreműködik a közoktatási tartalmú, más ágazathoz tartozó felhívások tartalmi kialakításában.

5.2.5. Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály

5.2.5.1. A Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti a Nemzeti Tehetség Programmal kapcsolatos feladatokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát,
- b) vizsgálja a hatáskörébe tartozó jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.

5.2.5.2. A Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a Nemzeti Tehetség Program, a Köbüki tehetséggondozó tanári ösztöndíjprogram, valamint a Tanítsunk Magyarorszáért program megvalósításával összefüggő minisztériumi feladatokat,
- b) koordinálja és előkészíti a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum munkáját, a Fórum titkári pozícióját a Nemzeti Tehetség Program Koordinációs Főosztály vezetője tölti be,
- c) nyomon követi a Nemzeti Tehetség Program szakmai megvalósulását, valamint végzi az egyedi támogatások szakmai és pénzügyi beszámoltatását,
- d) feladatkörében részt vesz a Nemzeti Tehetség Program pályázati programjainak szakmai elbírálásában, valamint a döntés előkészítésében,
- e) feladatkörében együttműködik a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, valamint a kijelölt lebonyolító, illetve kezelő szervezettel, nyomon követi szakmai feladataik megvalósítását, részt vesz a kapcsolattartásban,
- f) egyeztet a tehetségügyi kérdésekben a tárcák között,
- g) részt vesz a tehetséggondozáshoz kapcsolódó hazai és európai programok tematikus egységbe foglalásában, valamint a tárcák, továbbá a civil szereplők közötti együttműködési folyamatokban,
- h) koordinálja a Nemzeti Tehetség Program feladataihoz kapcsolódó kommunikációs kampánnyal összefüggő feladatokat,

- i) előkészíti a Nemzeti Tehetség Program 2 éves cselekvési programjainak végrehajtásáról készült beszámoló dokumentációját,
- j) biztosítja a Nemzeti Tehetség Program keretében az esélyegyenlőség megvalósulásának kereteit,
- k) részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- l) közreműködik a nemzetközi diákolimpiákkal és a hazai tehetségsegítő, tanulmányi versenyekkel összefüggő feladatok végrehajtásában,
- m) ellátja a Magyarország jó tanulója, jó sportolója pályázattal kapcsolatos feladatokat.

5.3. A pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek

5.3.1. Pedagógiai Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

5.3.1.1. A Pedagógiai Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott szakmai és koordinációs feladatokat.

5.3.1.2. A Pedagógiai Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- a) koordinálja a pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár utasítása alapján a hatáskörébe tartozó feladatokat a szakterület főosztályai között,
- b) adminisztratív kapcsolatot tart a háttérintézményekkel,
- c) előkészíti a Pedagógiai Innovációért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságnak a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a közoktatási ágazatot érintő javaslatait, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint a pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,
- d) ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó, a pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó szakmai koordinációs feladatokat,
- e) közreműködik a pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített, a közoktatási ágazatot érintő feladatok, kiadványok, valamint módosításai szakmai javaslatának, továbbá a kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében,
- f) koordinálja az országgyűlési megkeresésekkel, valamint
- g) a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos feladatokat.

5.3.2. Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály

5.3.2.1. A Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály stratégiai tervezési feladatai körében

- a) felelős a hosszú és középtávú ágazati stratégiák, koncepciók és szakpolitikai programok kidolgozásáért, ellátja a gyermekközpontú köznevelési stratégia megalkotásával, a kapcsolódó intézkedési tervvel összefüggő feladatokat,
- b) a tartalomfejlesztésért felelős miniszteri biztossal együttműködve koordinálja a közoktatás tartalmi szabályozásával kapcsolatos és a feladatkörébe tartozó jogszabályok szakmai koncepciójának, a közoktatás stratégiai szintű alapidokumentumainak, így különösen a Közoktatási Stratégiának és Intézkedési terveinek, a művészeti szakgimnáziumi, a szakiskolai, kerettanterveknek, a programkövetelményeknek, egyéb vizsgakövetelményeknek, valamint az alapfokú művészetoktatás Alapprogramjának az elkészítését, továbbá közreműködik a hatásvizsgálatokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- c) közreműködik a minisztériumokon és ágazatokon átívelő, köznevelést érintő stratégiai modernizációs feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a stratégiák megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos beszámolók elkészítésében.

5.3.2.2. A Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a közoktatási ágazatot érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslattételben, jogszabálytervezetek, szakmapolitikai és intézkedési tervek véleményezésében,

- b) gondoskodik a közoktatás, valamint a szakképző intézmények esetében a közismereti tárgyak tartalmi követelményeinek, valamint e követelmények teljesülésének, az ezeket szolgáló eszközök modernizációjának és kutatás-fejlesztési feladatainak koordinálásáról,
 - c) koordinálja a közoktatási tartalomszabályozó eszközök – így különösen a Nemzeti alaptanterv és a kerettantervek, az érettségi követelmények és további tartalomszabályozók – kiadásával, időszakos felülvizsgálatával, gyermekközpontú szemléletet érvényesítő modernizációjával összefüggő tevékenységet,
 - d) felügyeli a közoktatás tankönyvellátását érintő dokumentumok, modernizációs programok, kutatások előkészítését, koordinálja a tankönyvek jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat, előkészíti a hivatalos tankönyvjegyzékre felkerülő tankönyvek árkorlátjának meghatározását,
 - e) közreműködik a közoktatás kimeneti követelményeivel összefüggő mérőeszközök tartalmi fejlesztésében,
 - f) közreműködik a közoktatás tartalmi fejlesztése érdekében végzett rendszeres vizsgálatok, kutatások lefolytatásában, az eredmények ismeretében előkészíti a köznevelési stratégiai dokumentumokat – beleértve a feljogosító feltételek teljesülését alátámasztó dokumentumokat – és közreműködik az azok végrehajtásával összefüggő feladatokban,
 - g) közreműködik a közoktatással összefüggő fejlesztési eredmények, innovációs programok disszeminációs és kommunikációs tevékenységében, valamint a tartalomfejlesztéssel összefüggésben szakmai véleményt ad,
 - h) gondoskodik a 21. századi pedagógus kompetenciák megalapozását szolgáló programokról, nyomon követi és ellenőrzi e tevékenységeket,
 - i) ellátja a tankönyvfejlesztésért, digitális tartalomfejlesztésért és tankönyvellátásért felelős szervezetek tevékenységének oktatásszakmai felügyeletét,
 - j) koordinálja a gyermekközpontú közoktatási stratégiája és modernizáció kidolgozását, az innovatív szemlélet intézményi szintű megvalósítását támogató szakmai keretek meghatározását,
 - k) ellátja a pedagógiai és intézményi innovációs programokkal összefüggő minisztériumi feladatokat, támogatja a módszertani újdonságok, innovációk meghonosítását a közoktatási intézményi gyakorlatban,
 - l) – az alapfokú nevelés-oktatás első évfolyamán kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsó tagozatot érintően a kora gyermekkorú jóllétért felelős államtitkár bevonásával – szakmai irányítást, felügyeletet és ellenőrzést gyakorol a pedagógus-továbbképzésekkel összefüggő tartalmi és módszertani fejlesztésekben, nyomon követi és ellenőrzi e tevékenységeket,
 - m) koordinálja a nem állami fenntartású iskolák nemzetiségi tankönyvellátásával összefüggő valamennyi feladatot,
 - n) koordinálja a pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó valamennyi, digitális jóléttel összefüggő stratégiával kapcsolatos teendőt.
- 5.3.2.3. A Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az 5. függelék A) pontjában foglalt táblázatban feladataként megjelölt döntéseket, és előkészíti az 5. függelék B) pontjában foglalt táblázatban feladataként megjelölt hatósági döntéseket.
- 5.3.2.4. A Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében
1. együttműködik a kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenységet végző háttérintézményekkel, valamint a közoktatási tartalomfejlesztéssel, módszertani innovációval összefüggő feladatok ellátásában érintett gazdasági társaságokkal, társadalmi szervezetekkel,
 2. szakmai irányítást, felügyeletet és ellenőrzést gyakorol az állami tankönyvfejlesztési és -kiadási tevékenység felett,
 3. gondoskodik a szakmai tartalom szempontjából a közoktatási kutatás-fejlesztési, innovációs tevékenység felügyeletéről, a stratégiai és koncepcionális célokhoz való illeszkedéséről és a koherencia biztosításáról,

4. jóváhagyásra előkészíti az állami tankönyv- és tartalomfejlesztéssel összefüggő kutatás-fejlesztési feladatok középtávú és éves tervezését, valamint az azokról készült beszámolókat,
 5. előkészíti az állami tankönyv- és tartalomfejlesztéssel összefüggő kutatási-fejlesztési, innovációs feladatok középtávú és éves tervezését, valamint az azokról készült beszámolókat,
 6. közreműködik a közoktatás tartalomfejlesztésével kapcsolatos és a pedagógiai módszertani megújulást ösztönző hazai és nemzetközi projektek oktatáspolitikai stratégiákhoz igazodó szakmai irányításában, felügyeletében,
 7. felügyeli és ellenőrzi a hozzá rendelt projektek előrehaladását, beszámolók elkészítését,
 8. ellátja a közoktatási államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek részéről a Digitális Pedagógiai Módszertani Központtal való kapcsolattartást,
 9. koordinálja a digitálistartalom-fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
 10. ellátja a digitálistartalom-fejlesztés keretében a tankönyv, tananyag, taneszköz, kiegészítő tartalmak fejlesztésével, kipróbálásával és bevezetésének támogatásával összefüggő feladatokat,
 11. javaslatot tesz a digitális tartalmak és a digitálistartalomkezelő-rendszerek korrekciójára,
 12. koordinálja a korszerű digitális pedagógiai módszertani továbbképzések fejlesztését és implementációját,
 13. ellátja a közoktatás digitális átállásának, digitális pedagógiai megújításának támogatását, nyomon követését,
 14. közreműködik a közoktatási intézmények digitáliskompetencia-fejlesztő képességének mérésére alkalmas eszközrendszer kidolgozásában, valamint gondoskodik a mérési eredményeknek a közoktatás-fejlesztésben történő visszacsatolásáról,
 15. elősegíti a közoktatási intézmények zöld átállását, koordinálja a fenntarthatóságra nevelési programokat, valamint támogatja a fenntarthatósági szemlélet megjelenését a tantervekben, taneszközökben és az intézményi működésben. Feladatai ellátása során együttműködik az érintett minisztériumokkal,
 16. javaslatot tesz a közoktatási célú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkel történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását,
 17. gondoskodik a közoktatás, valamint a szakképző intézmények esetében a közismereti tárgyak – papíralapú és digitális – tartalomfejlesztéséről,
 18. közreműködik az esélyteremtés, deszegregáció és a különleges bánásmód oktatásban történő érvényesítését támogató szakmai, módszertani programok kidolgozásában,
 19. véleményezi a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelveihez kapcsolódó programok és programkövetelmények tartalomszabályozással összefüggő elemeit,
 20. közreműködik közoktatást érintő bántalmazásellenes programok, tevékenységek fejlesztésében, megvalósításában,
 21. ellátja az egyedi megoldások alkalmazása tárgyában érkezett kérelmekkel kapcsolatos feladatokat,
 22. közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában,
 23. véleményezi a pedagógusszakma megújítását és módszertani innovációját szolgáló programok, tevékenységek fejlesztési stratégiáját, közreműködik a pedagógus-továbbképzésekkel összefüggő, a 21. századi kompetenciákat erősítő tartalmi és módszertani fejlesztésekben, nyomon követi e tevékenységeket,
 24. tevékenységét összehangolja a tartalomfejlesztésért felelős miniszteri biztossal.
- 5.3.2.5. A Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) közreműködik az oktatási ágazatot érintő, Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában,
 - b) részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések, programtervek szakmai tartalmának kialakításában,

- c) az illetékességébe tartozó ügyekben ellátja a köznevelési modernizációval kapcsolatos pályázati tervezési feladatokat,
- d) közreműködik a szakmai pályázatokkal kapcsolatos irányítási, véleményezési, javaslattételi feladatokban,
- e) az európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik a közoktatási ágazatot érintő, Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában (IEA, OECD, EU).

5.3.3. Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály

5.3.3.1. Az Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály stratégiai tervezési feladatai körében

- a) felelős a sérülékeny, kiemelt figyelmet igénylő tanulók vonatkozásában a közoktatási esélyteremtés területét érintő, valamint a tehetségsegítéssel kapcsolatos jogszabályok és fejlesztések szakmai koncepciójának elkészítéséért,
- b) esélyteremtési stratégiaalkotó tevékenységét összehangolja a nemzeti társadalompolitikai stratégiáért felelős kormánybiztos szakmai irányelveivel, társadalompolitikai koncepciójával, valamint a tartalomfejlesztésért felelős miniszteri biztossal,
- c) részt vesz a közoktatás rendszerébe illeszkedő, az esélyteremtést érintő jogszabálytervezetek, stratégiák és intézkedési tervek véleményezésében,
- d) közoktatási esélyteremtési szakmapolitikai prioritások kijelölésével, az inklúziós és szegregációs programok szükségleteire figyelemmel közreműködik a közoktatási ágazat költségvetési tervezésében,
- e) részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló inkluzív és esélyteremtő oktatást szolgáló fejlesztések, programtervek szakmai tartalmának kialakításában,
- f) előkészíti a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelésben álló, valamint a diagnózissal még nem rendelkező különleges élethelyzetben élő tanulók inkluzív közoktatási intézményekben történő együttnevelésének-oktatásának sikerességét szolgáló programokat és szervezeti működési modellek koncepcióját,
- g) előkészíti a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált közoktatási intézményekben történő nevelésének-oktatásának sikerességét szolgáló programokat, a társadalmi szelekció csökkentését szolgáló szervezeti működési modellek koncepcióját,
- h) együttműködik az ágazatokon átívelő esélyteremtési szakmai programok, valamint ágazatközi projektek előkészítésében, végrehajtásában,
- i) együttműködik az ágazatközi kora gyermekkori intervenciók tevékenységek koordinációjáért felelős államtitkársággal az ágazati szakmai feladatok mind teljesebb ellátásáért.

5.3.3.2. Az Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik a közoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének ágazaton belüli egyeztetésében,
- b) ellátja az integrált oktatás keretében a közoktatási esélyteremtési feladatokkal összefüggő hátránykompenzációs minisztériumi feladatokat, valamint a szegregáció csökkentésére, a korai iskolaelhagyás megelőzésére és a felzárkóztatás elősegítésére esélyteremtő, illetve szegregációs programok, intézkedések előkészítését,
- c) ellátja az inkluzív oktatás keretében a közoktatási esélyteremtési feladatokkal összefüggő minisztériumi feladatokat, valamint a befogadó oktatásszervezés biztosítására inkluzív esélyteremtő programok, intézkedések előkészítését,
- d) koordinálja az inklúziós és esélyteremtési oktatási stratégiák mentén a közoktatási rendszer modernizációját, az innovatív szemlélet intézményi szintű megvalósítását támogató programok kidolgozását, szervezi az esélyteremtési feladatok ágazati feladatainak végrehajtását,

- e) előkészíti a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint tartós gyógykezelés alatt álló tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását, ehhez kapcsolódóan az utazó gyógypedagógusi hálózatot érintő szakmai koncepciókat, meghatározza az inkluzív oktatás működési keretrendszerét,
 - f) előkészíti a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, lemorzsolódással veszélyeztetett, illetve egyéb ok miatt sérülékeny tanulók esélyteremtő fejlesztését, nevelés-oktatását támogató, hátránykompenzációs, deszegregációs szakmai koncepciókat, meghatározza az integrált oktatás működési keretrendszerét,
 - g) együttműködik a kutatás-fejlesztési, a szociális és kulturális hátrányok enyhítését támogató tevékenységet végző háttérintézményekkel, valamint a közoktatási rendszer szelektivitását csökkentő módszertani innovációval összefüggő feladatok ellátásában érintett társadalmi szervezetekkel, ágazatközi intézményekkel,
 - h) koordinálja a társadalmi szelekció csökkentését szolgáló szervezeti keretrendszer és működési modellek koncepciójának kidolgozását, végrehajtását, deszegregációs intézkedések tervezését, érdekeltségi rendszer javaslatának kidolgozását,
 - i) ellátja az Arany János Tehetséggondozó Program és az Arany János Kollégiumi Program fejlesztésével kapcsolatos feladatokat,
 - j) segíti a nemzetiségi oktatást érintő dokumentumok, programok, nemzetközi egyezmények, munkatervek előkészítését, a nemzetiségi oktatást érintő, anyanyelvi, illetve idegen nyelvi környezetben folyó pedagógusképzéssel és továbbképzéssel kapcsolatos feladatokat, a diákcsera szervezését,
 - k) ellátja Magyarország hivatalos képviselőjét a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásával, együtt nevelésével foglalkozó nemzetközi szervezetekben, és koordinálja a szervezet projektjeibe delegált szakértők munkáját.
- 5.3.3.3. Az Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) előkészíti az 5. függelék A) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt döntéseket, és előkészíti az 5. függelék B) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt hatósági döntéseket,
 - b) előkészíti a közoktatási esélyteremtési feladatokkal – sérülékeny, kiemelt figyelmet igénylő és tanulói csoportok iskolai előrehaladásának segítségével – összefüggő egyedi miniszteri döntéseket,
 - c) ellátja a közoktatási esélyteremtési feladatokkal összefüggő hátránykompenzáció, esélyteremtő programok és miniszteri döntések előkészítését, továbbá közreműködik ezeknek a programoknak a megvalósításában, különös tekintettel az Arany János Programokra és az Útravaló Ösztöndíjprogram – Út a tudományhoz alprogramra.
- 5.3.3.4. Az Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály funkcionális feladatai körében
1. a közoktatási ágazat esélyteremtési és inkluzív oktatási tevékenységét érintően közreműködik a minisztérium jogalkotási, intézményi munkatervére irányuló javaslattételben,
 2. közreműködik a közoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének ágazaton belüli egyeztetésében,
 3. részt vesz a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló tanulók fejlesztését, nevelés-oktatását érintő programok megvalósításában,
 4. szabályozza és felügyeli a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint tartós gyógykezelés alatt álló tanulók befogadó oktatását, meghatározva a speciális pedagógiai módszerek és eszközök szükségletét a különleges bánásmód biztosítására,
 5. – a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár bevonásával – ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelveinek meghatározásával kapcsolatos szakmai és szervezetfejlesztési feladatok és módszertani ismereteket támogató programok

- tervezését, végrehajtását, segíti a szükséges keretrendszer kialakításának finanszírozási hátterét,
6. kidolgoztatja az inkluzív oktatás módszertani segédanyagait, ellátja együttnevelés tartalmi fejlesztésével, az innovációk implementációjával kapcsolatos feladatokat,
 7. közreműködik a közoktatás esélyteremtést szolgáló tartalomfejlesztéssel kapcsolatos és a pedagógiai módszertani megújulást ösztönző hazai és nemzetközi projektek oktatáspolitikai stratégiákhoz igazodó szakmai irányításában, felügyeletében,
 8. ellátja a sikeres inklúziót, illetve integrációt támogató szakmai dokumentumok, programok működtetését, támogatja a módszertani újdonságok, innovációk meghonosítását a közoktatási intézményi gyakorlatban,
 9. részt vesz a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű, a lemorzsolódással veszélyeztetett, illetve egyéb ok miatt sérülékeny tanulók hátránykompenzációját, felzárkóztató nevelés-oktatását érintő programok megvalósításában,
 10. gondoskodik a képességkibontakoztató és integrációs felkészítés végrehajtási keretrendszerének meghatározásáról, segíti további esélyteremtési pedagógiai, intézményfejlesztési eszközrendszer kidolgozását, a meglévők szakmai értékelését és disszeminációját,
 11. stratégiákat alkot a sérülékeny (hátrányos helyzetű tanulók) jövőálló készségeinek fejlesztésére a digitális szakadék csökkentése érdekében,
 12. társadalmi párbeszédet folytat az esélyteremtő beavatkozások és a méltányos oktatás jelentőségéről, az inkluzív szemléletű együttnevelés-oktatás társadalmi és egyéni szintű hozadékáról,
 13. közreműködik a minisztériumokon és ágazatokon átívelő, inkluzív és esélyteremtő stratégiai feladatok végrehajtásában, a stratégiák megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos beszámolók elkészítésében,
 14. közreműködik a közoktatás szintjén a hazai és nemzetközi gyermek- és ifjúságvédelmet érintő programok kidolgozásában, fenntartásában,
 15. véleményezi a pedagógusszakma megújítását és módszertani innovációját szolgáló, az esélyteremtés, hátránykompenzáció, az egyéni bánásmód és az együttnevelés fejlesztési stratégiáját megalapozó pedagógus-továbbképzésekkel összefüggő tartalmi és módszertani fejlesztési terveket, programokat,
 16. segíti Magyarország hivatalos képviselőt a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásával, együtt nevelésével foglalkozó nemzetközi szervezetekben és szakmai anyagokkal támogatja a szervezet projektjeibe delegált szakértők munkáját,
 17. közreműködik a közoktatással összefüggő fejlesztési eredmények, innovációs programok disszeminációs és kommunikációs tevékenységében, valamint a tartalomfejlesztéssel összefüggésben szakmai véleményt ad,
 18. javaslatot tesz a köznevelési célú fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására, gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előirányzatok szerződésekkal történő lekötéséről, és ellenőrzi azok szakmai felhasználását,
 19. koordinálja és végzi a hazai rendszeres és eseti feladatkörébe tartozó, esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód tárgyú statisztikai adatszolgáltatásokat,
 20. közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában,
 21. szakmai véleményt ad a feladatkörébe tartozó ügyekben, megkeresésre segítséget nyújt a fenntartók részére az inkluzív oktatás és az egyenlő bánásmód érvényesüléséről, az esélyteremtő és hátránykompenzációt érintő jogszabályok alkalmazásához, értelmezéséhez.

5.3.4. Jövőálló Készségek és Jólét Főosztály

5.3.4.1. A Jövőálló Készségek és Jólét Főosztály stratégiai tervezési feladatai körében

- a) felelős a magyar közoktatási rendszer jövőálló (21. századi) készségeinek fejlesztését szolgáló szakpolitikai koncepció kidolgozásáért, valamint a teljesítménymenedzsment-rendszerek szakmai kritériumainak illesztéséért a készségfejlesztés céljaihoz,
- b) gondoskodik a jövőálló készségek fejlesztési stratégiája és a tartalomfejlesztési tevékenység összehangolásáról, koordinálja az oktatási szabályozó eszközök modernizációja során és a pedagóguskompetenciák fejlesztése keretében a közoktatás szereplőit támogató program kidolgozását,
- c) előkészíti a pedagógusszakma presztízsét növelő szakmapolitikai, etikai és esélyegyenlőségi szempontokat érvényesítő, adatvezérelt elemzéseken alapuló stratégiai dokumentumot, mely együtt jár a pedagógusok szakmai tevékenységének minőségi javításával is,
- d) előkészíti a diákjogok érvényesülését megalapozó, a diákok iskolai jólétét és eredményes tanulási tevékenységét elősegítő intézményi feltételek, valamint a jövőálló készségeik fejlesztését támogató stratégiai dokumentumot,
- e) előkészíti az aktív állampolgári létre való felkészüléssel kapcsolatos programok felülvizsgálatát, szükség szerint modernizálja az aktív állampolgári kompetencia fejlesztését, a közösségi aktivitást, a társadalmi szolidaritást fejlesztő tevékenységekkel, a közösségi szolgálattal összefüggő programokat.

5.3.4.2. A Jövőálló Készségek és Jólét Főosztály koordinációs feladatai körében

1. közreműködik a közoktatás szereplőit érintő fejlesztések kidolgozásában, a megvalósításának szakmai támogatásában, a szakmai feladatok végrehajtásában, melynek során együttműködik a közoktatási államtitkárság innovációt támogató szervezeti egységeivel,
2. gondoskodik arról, hogy az általa koordinált programok támogassák a közoktatás szereplőinek munkahelyi, illetve iskolai jólétét, lelki és mentális egészségét, továbbá a jövőálló készségeik fejlesztését szolgálják,
3. ellátja a pedagógushivatás megújításával, a jövőálló pedagógus szakmai műveltség megteremtésével kapcsolatos feladatokat,
4. ellátja a közoktatás minőségértékelésével, minőségfejlesztésével, a pedagógusok előmeneteli rendszere és a pedagógiai-szakmai ellenőrzés fejlesztésével kapcsolatos tevékenységeket,
5. ellátja a rendszer megújítását szolgáló koncepció kidolgozását és az abból fakadó ágazati feladatokat, irányítja az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel (tanfelügyelettel) és az önértékelési rendszer fejlesztésével, átalakításával kapcsolatos feladatokat,
6. közreműködik a közoktatási innováció stratégiai dokumentumainak elkészítésében és végrehajtásában, a fejlesztések megvalósításának szakmai támogatásában,
7. közreműködik a közoktatásért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének ágazaton belüli egyeztetésében,
8. felelős az aktív állampolgári létre való felkészüléssel kapcsolatos programok fenntartásáért, fejlesztéséért,
9. felelős a közoktatás szintjén a hazai és nemzetközi gyermek- és ifjúságvédelmet érintő programok kidolgozásáért, fenntartásáért,
10. gondoskodik a közoktatás szintjén az iskolai testnevelést, közoktatási célú sportfeladatokat, az iskolai egészségfejlesztést, egészségnevelést, drogprevenciót és mentálhigiénét érintő programok kidolgozásáról, részt vesz a megvalósításukban,
11. közreműködik a közoktatás szintjén a bűnmegelőzést érintő programok kidolgozásában, fenntartásában, az iskolaórság működésével kapcsolatos stratégiai tervezési és koordinációs feladatokban,
12. gondoskodik a holokauszt magyarországi oktatásának elősegítése érdekében a nevelési-oktatási intézmények pedagógusai számára tanulmányutak és pedagógus-továbbképzések fenntartásáról, koordinálásáról,

13. közreműködik a környezeti nevelést és a fenntartható fejlődést érintő programok kidolgozásában, végrehajtásában és nyomon követésében,
 14. közreműködik az alapfokú művészetoktatást és művészeti szakgimnáziumi nevelés-oktatást érintő programok kidolgozásában, végrehajtásában és nyomon követésében,
 15. döntés-előkészítő és koordinációs feladatokat lát el a tanulók és a pedagógusok nyelvtudását, tanulását segítő program megvalósításában, lebonyolításában,
 16. részt vesz a Digitális Jólét Programhoz kapcsolódó stratégiák közoktatást érintő programelemek véleményezésében,
 17. együttműködik a tehetséggondozásban a Nemzeti Tehetség Program Koordinációs Főosztállyal,
 18. ellátja a témahetekhez és tematikus napokhoz kapcsolódó közoktatási stratégiai feladatokat,
 19. koordinálja a tudományos megalapozottság elve mentén felmerülő, a jövőálló kompetenciák fejlesztéséhez szükséges esélyegyenlőségi, innovációs programok projektfejlesztését.
- 5.3.4.3. A Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében előkészíti az 5. függelék A) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt döntéseket, és előkészíti az 5. függelék B) pontjában foglalt táblázatban feladatoként megjelölt hatósági döntéseket.
- 5.3.4.4. A Jövőálló Készségek és Jólét Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) az ágazati-szakmai innovációs stratégiáknak megfelelően javaslatot tesz a közoktatási ágazatot érintő, a pedagógusszakma és a diákjogok érvényesülését segítő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításainak tervezetére,
 - b) közreműködik a pedagóguskompetenciák szakmapolitikai prioritások kijelölésével, valamint az oktatási tevékenység során a jövőálló készségek fejlesztését célzó innovációk beindításával és a szükségletek meghatározásával a közoktatási ágazat költségvetési tervezésében,
 - c) részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló jövőálló készségek fejlesztését támogató fejlesztések, programtervek szakmai tartalmának kialakításában,
 - d) közreműködik a közoktatásért felelős miniszter által a közoktatásban adományozható, valamint a közoktatással kapcsolatos állami kitüntetésekre és elismerésekre vonatkozó szakmai döntés előkészítésében,
 - e) közreműködik a közoktatásban alkalmazottakra vonatkozó speciális munkajogi szabályozást érintő kérdések véleményezésében, javaslattal él a pedagógusszakma megújításához szükséges munkajogi módosítások szükségessége esetén,
 - f) szakmai irányítást, felügyeletet és ellenőrzést gyakorol a pedagógus-továbbképzésekkel összefüggő megújult képzési koncepció tartalmi és módszertani fejlesztéseiben, segíti az új pedagógus szakmai kompetenciák (pl. adaptív tanulás tervezése, MI-alapú oktatási módszerek magabiztos használata, kollaboratív tanulási környezet kialakítása, gamifikáció, változásmenedzsment stb.) fejlesztését szolgáló programok kidolgozását, implementációját, nyomon követi és ellenőrzi e tevékenységeket,
 - g) közreműködik a Tanárképző Központok vezetőjének kinevezéséhez szükséges egyetértő nyilatkozatok előkészítésében,
 - h) közreműködik a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület szakmai tevékenységében felmerülő stratégiai kérdések véleményezésében.
- 5.3.4.5. A Jövőálló Készségek és Jólét Főosztály a részvételi és jóléti feladatai körében
- a) eljár az adatvédelem, esélyegyenlőség és gyermekvédelmi szempontok érvényesítése ügyében,
 - b) ellátja a tanulói értékelési eszközök, pilotprogramok, módszertani útmutatók, a jövőálló készségekre kiterjesztett módszertani fejlesztések szakmai támogatását,
 - c) felelős az egész pedagógus életpályán át tartó tanulást motiváló szakmai tanulóközösségeket, mentorhálózatot támogató, magas szakmai minőséget célzó szervezetfejlesztési módszertanok kidolgozásáért és implementációjáért,

- d) előkészíti a pedagógus mentális jóllétet és rezilienciát támogató, kríziskezelési és kiégésmegelőző programokat, gondoskodik azok implementációjáról és nyomon követéséről,
- e) előkészíti a tanulói mentális jóllétet és rezilienciát támogató, kríziskezelési és kiégésmegelőző programokat, gondoskodik azok implementációjáról és nyomon követéséről,
- f) gondoskodik a civil, szakmai és ifjúsági részvételi mechanizmusok működtetéséről,
- g) érvényesíti a Gyermek és Ifjúsági Részvételi Csoport véleményezési jogát a releváns anyagoknál,
- h) széles körű társadalmi egyeztetési rendszert működtet a fenntartók, szakmai szervezetek, szülői és diák képviselő, szakszervezetek, munkaadói oldal bevonásával,
- i) a felelősségi körébe tartozó kérdésekben szakmai közreműködéssel támogatja a jogszabály-előkészítést, háttéranyagokat és egyeztetési anyagokat készít.

6. A SZAKKÉPZÉSÉRT, FELNŐTTKORI TANULÁSÉRT ÉS IFJÚSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

6.1. Szakképzésért, Felnőttkori Tanulásért és Ifjúságpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet

- 6.1.1. A Szakképzésért, Felnőttkori Tanulásért és Ifjúságpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet segíti a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását, továbbá ellátja az 1. melléklet 84. §-ában meghatározott feladatokat.
- 6.1.2. A Szakképzésért, Felnőttkori Tanulásért és Ifjúságpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinetben működő Szakképzésért, Felnőttkori Tanulásért és Ifjúságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság segíti a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását, továbbá ellátja az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokat.

6.2. A szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

- 6.2.1. Szakképzési, Felnőttkori Tanulási és Ifjúságpolitikai Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
 - 6.2.1.1. A Szakképzési, Felnőttkori Tanulási és Ifjúságpolitikai Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott általános feladatain túl, egyéb feladatai körében
 - a) figyelemmel kíséri és koordinálja a kormányhatározatban kiadott feladatok végrehajtását,
 - b) előkészíti a minisztérium intézményi munkatervére vonatkozó, a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő javaslatokat, valamint – az előbbiek alapján – az egyeztetett féléves munkatervét, figyelemmel kíséri a munkatervben foglalt, a jogszabályok szerinti, a minisztérium vezetői értekezletein meghatározott, valamint a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár által egyedileg meghatározott feladatok végrehajtását,
 - c) koordinálja a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintően beérkező előterjesztések, jogszabálytervezetek véleményezését, és az érintett szervezeti egységektől határidőben beérkezett vélemények alapján elkészíti és továbbítja a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár álláspontját tartalmazó választervezetet,
 - d) ellátja a Kormány ügyrendjében nevesített, a kormányzati döntéshozatalt előkészítő testületek értekezleteinek, valamint a kormányülések napirendjeivel kapcsolatos vezetői felkészítésből adódó feladatokat a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek kompetenciájába tartozó ügyekben,

- e) közreműködik a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek által előkészített jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések koncepciójának, tervezetének egyeztetésében,
- f) részt vesz a Digitális Jólét Programban és a Magyarország Digitális Oktatási Stratégiájában meghatározott, a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai szakterületet érintő részfeladatok megvalósításában, közreműködik a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai feladatok ellátásának koordinációjában.

6.2.2. Stratégiaalkotó Főosztály

6.2.2.1. A Stratégiaalkotó Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) elkészíti és folyamatosan felülvizsgálja a szakképzés stratégiáját,
- b) összehangolja a szakképzési stratégia nyomon követésével kapcsolatos feladatok ellátását,
- c) javaslatot tesz a statisztikai rendszer folyamatos korszerűsítésére, az európai uniós, a hazai programok nyomon követéséhez szükséges indikátorrendszer igényeinek figyelembevételével,
- d) támogatja a szakképzés-stratégiai, szakképzés-fejlesztési, digitális módszertani és a kapcsolódó nemzetközi feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
- e) a főosztály feladatkörét érintően
 - ea) elősegíti a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
 - eb) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
 - ec) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, együttműködik a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint a kormányhivatal oktatási főosztályaival való kapcsolattartást,
 - ed) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében,
- f) közreműködik
 - fa) a szakképzésben alkalmazott oklevél- és bizonyítványnyomtatvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány kidolgozásában,
 - fb) a szakmajegyzékben meghatározott szakmákhoz, valamint a szakképzésről szóló törvény szerinti részzakmákhoz, szakképesítésekhez alkalmazandó bizonyítványok és nyomtatványok előállításához és forgalmazásához szükséges minisztériumi engedélyek és az elkészítésükre jogosult nyomda minisztériumi kijelölésének előkészítésében.

6.2.2.2. A Stratégiaalkotó Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) támogatja a feladatkörét érintően az egységes hazai álláspont kialakításában, képviselőjében, illetve összehangolásában való közreműködést,
- b) közreműködik az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület végrehajtásával kapcsolatban a minisztérium felelős szervezeti egysége általi szakmai támogatásnyújtásban,
- c) támogatja az irányító hatósággal a felnőttképzési felhívások szakmai koncepciójának kialakításában való együttműködést,
- d) támogatja az európai uniós forrásokból támogatott felnőttképzési programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,

- e) támogatja az európai uniós, illetve nemzetközi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést.

6.2.2.3. A Stratégiaalkotó Főosztály funkcionális feladatai körében

1. elkészíti és rendszeresen ellenőrzi, frissíti a felnőttképzési stratégiát,
2. a szakképzés területén közreműködik a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásában,
3. közreműködik a Digitális Jólét Programban és a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott feladatok megvalósításában,
4. a szakképzési államigazgatási szerveken keresztül működteti a szakmai vizsgák, képesítő vizsgák lebonyolításának és az adatszolgáltatásnak az informatikai támogatását és a szakmai vizsgán, valamint a képesítő vizsgán kiadott bizonyítványok központi elektronikus nyilvántartását,
5. ellátja a szakképzési statisztikai adatgyűjtéssel, elemzéssel kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - a) megszervezi és végrehajtja az OSAP-nak megfelelő ágazati és fenntartói irányítást érintő szakképzési adatgyűjtéseket, adatellenőrzést, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást, egyeztetve az oktatási ágazat más főosztályaival, szakterületeivel,
 - b) a szakképzési ágazati statisztika fejlesztése körében karbantartja az ágazati és fenntartói irányítást érintő statisztikai kérdőíveket, a statisztikai fogalomrendszereket, részt vesz a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokban,
 - c) az Oktatási Hivatallal kapcsolatot tart, és együttműködik a statisztikák, adatszolgáltatások kezelésében, elemzésében,
6. a tanulmányi rendszerhez kapcsolódó fejlesztési igényekhez szakmai specifikációt készít és kapcsolatot tart a tanulmányi rendszer fejlesztőjével,
7. a tanulmányi rendszerhez kapcsolódó fejlesztéseket irányítja, nyomon követi, teszteli, és a fejlesztések bevezetéséhez támogatást nyújt,
8. közreműködik a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában,
9. ellátja a felnőttképzési rendszer stratégiai megújításának nyomon követésével kapcsolatos feladatokat,
10. közreműködik a felnőttképzési célú alaprész vagy európai uniós forrás terhére megvalósítandó felnőttképzési programokra vonatkozó javaslatlétételben,
11. közreműködik a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap a képzési alaprészének felhasználási, rendszerére és annak fejlesztésére vonatkozó irányelvek kidolgozásában, javaslatlétételben,
12. támogatja
 - a) a minisztérium felnőttképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
 - b) a kutatás-fejlesztést szolgáló minisztériumi programok, stratégiák kidolgozásában való részvételt,
 - c) a fejlesztésekhez szükséges források tervezésében, a felnőttképzés-fejlesztési stratégiák készítésében való részvételt,
13. támogatja a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásával kapcsolatos közreműködést a felnőttek képzésének előmozdítása érdekében,
14. közreműködik a szakképzési intézményrendszer igénybevétele és feltételrendszere alakulása helyzetének elemzésében,
15. támogatja a szakképzés területén létrejövő K+F+I programok megalkotásában és a megvalósításukkal kapcsolatos feladatokban való részvételt,
16. a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
17. közreműködik a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrumok és a szakképzési centrumok részeként működő szakképző intézmények feletti

- fenntartói jogkörbe tartozó, vagy a fenntartói irányítási hatáskör átadása vagy átvétele döntés-előkészítésével kapcsolatos – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal irányítói szervi hatásköreit nem érintő döntések előkészítésében,
18. közreműködik a felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott technikai szakmai programok alapján szervezett évfolyamok engedélyezésével kapcsolatos jóváhagyások előkészítésében,
 19. közreműködik a magyar szakképző intézmény külföldön történő alapításának, Magyarországon működő magyar szakképző intézmény intézményegysége számára a szakképzés külföldön történő folytatásának engedélyezése tárgyában a döntés előkészítésében,
 20. közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
 21. támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,
 22. közreműködik a felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott technikai szakmai programok alapján szervezett évfolyamok engedélyezésével kapcsolatos jóváhagyások előkészítésében,
 23. közreműködik a közokiratok digitalizációjának jogi támogatásában,
 24. közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában.
- 6.2.2.4. A Stratégiaalkotó Főosztály egyéb feladatai körében
1. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
 2. választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó szakképzési szabályozási tárgyú beadványokra,
 3. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
 4. választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó szakképzési szabályozási tárgyú beadványokra,
 5. közreműködik az ifjúságpolitikai stratégiai dokumentumban meghatározott elvek, cselekvési célkitűzések és az azokhoz rendelt megvalósítási koncepciók érvényesítésében, valamint annak megerősítésére vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslattételben,
 6. közreműködik a Nemzeti Önkéntes Stratégia kialakításával és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatok ellátásában,
 7. elősegíti az ifjúságpolitika és az önkéntesség szakterületéhez illeszkedő szakpolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában és megvalósításában való részvételt,
 8. a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a minisztériumhoz érkezett felnőttképzési támogatási jogi tárgyú beadványokra vonatkozó válaszadásban.
- 6.2.3. Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály
- 6.2.3.1. Az Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
1. képviseli a minisztériumot a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal, ágazati készségtanácsok, vállalatok stb.),
 2. kapcsolatot tart a felnőttképzésben érintett minisztériumokkal, a felnőttképzést folytató intézményekkel, a gazdasági kamarákkal, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztályával,
 3. képviseli a minisztériumot a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, gazdasági kamara, kormányhivatal stb.),
 4. kapcsolatot tart a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel,

- a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint a kormányhivatal oktatási főosztályaival,
5. képviseli a minisztériumot a szakképzés-stratégiai, szakképzés-fejlesztési, digitális módszertani és a kapcsolódó nemzetközi feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (minisztériumok, kamarák, nemzetközi gazdasági kamarák, kormányhivatal, ágazati készségtanácsok, ágazati képző központok, vállalatok stb.),
 6. kapcsolatot tart a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a kora gyermekkori jóllétért felelős szakterülettel, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében,
 7. ellátja a Szakképzési Innovációs Tanács titkársági feladatait, előkészíti a Szakképzési Innovációs Tanács ügyrendjével kapcsolatos jóváhagyást, előkészíti a tagi felkéréseket,
 8. ellátja az ágazati készségtanácsok működésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat előkészíti az ágazati készségtanácsok ügyrendjével kapcsolatos jóváhagyást, előkészíti a tagi és elnöki felkéréseket,
 9. képviseli a minisztériumot egyes tudománypolitikai, szakképzési és felnőttképzési stratégiai ügyekkel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken (közigazgatási szervek, gazdasági kamara stb.),
 10. figyelemmel kíséri egyes szakképzési és felnőttképzési stratégiai ügyekhez kapcsolódó, Magyarország és az Európai Unió között fennálló vitákat,
 11. figyelemmel kíséri egyes szakképzési és felnőttképzési stratégiai ügyekhez kapcsolódó külhoni fejlesztéseket,
 12. közreműködik a szakmai vizsga központi és interaktív vizsgatevékenysége tartalma és dokumentumai meghatározásában és azok jóváhagyásában,
 13. közreműködik
 - a) az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait tartalmazó naptár, elkészítésében,
 - b) a Kormány ágazatért felelős tagjainak egyetértését beszerzésében,
 - c) a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon való közzétételben,
 14. a főosztály feladatkörét érintően
 - a) elősegíti a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - b) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - c) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint a kormányhivatal oktatási főosztályaival való kapcsolattartást,
 - d) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében,
 15. közreműködik a felsőoktatás, szakképzés, innováció nemzetköziesítési programjának megvalósításában,
 16. közreműködik a statisztikai rendszer folyamatos korszerűsítésére irányuló javaslattételben,
 17. támogatja az európai uniós forrásból támogatott fejlesztési programokkal kapcsolatos egyeztetéseket,

18. a főosztály feladatkörét érintően
 - a) elősegíti a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - b) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - c) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint a kormányhivatal oktatási főosztályaival való kapcsolattartást,
 - d) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében,
 19. a főosztály feladatkörét érintően
 - a) elősegíti a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - b) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - c) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint a kormányhivatal oktatási főosztályaival való kapcsolattartást,
 - d) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében.
- 6.2.3.2. Az Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
1. ellátja a felnőttképzés európai uniós és nemzetközi kapcsolataiból fakadó feladatokat, előkészíti a felnőttképzés területén az európai uniós és nemzetközi vonatkozású szakmai anyagokat,
 2. az Európai Unióval összefüggésben
 - a) ellátja a szakképzési, felnőttképzési és ifjúságügyi képviseletet a releváns EKTB szakértői munkacsoportokban,
 - b) közreműködik az Európai Unió Tanácsa üléseinek, a kormánydelegáció mandátumának egyeztetésében a szakképzés vonatkozásában, közreműködik az Európai Tanács (EiT) – felelősségi körébe tartozó – témáinak előkészítésében, a tárgyalási mandátumok kialakításában, egyeztetésében,
 - c) közreműködik a Tanács munkáját előkészítő tanácsi formációk, különös tekintettel az Oktatási Bizottság (Education Committee) és az Ifjúsági Munkacsoport (Youth Working Party) üléseire készítendő tárgyalási álláspontok előkészítésében,
 - d) közreműködik az Európai Bizottság ESZA Bizottságának (ESF Committee) munkájában,
 - e) közreműködik az Európai Bizottság Foglalkoztatási Bizottságának (Employment Committee) munkájában, a Foglalkoztatási Bizottság által tárgyalt anyagok feldolgozásában, véleményezésében, a magyar álláspont kialakításában a szakképzés vonatkozásában,

- f) részt vesz az Európai Szakképzés-fejlesztési Központ (CEDEFOP) Igazgatótestületének munkájában,
 - g) részt vesz az Európai Képzési Alapítvány (ETF) Igazgatótestületének munkájában,
 - h) ellátja az Európai Bizottság Szakképzési Főigazgatók (DGVF) informális vezetői testületében a magyar főigazgatói szerepkörből adódó feladatokat,
 - i) részt vesz az Európai Bizottság Európai Oktatási Térség stratégiai keretrendszerén belül működő szakértői munkacsoportjainak munkájában,
 - j) ellátja a Refernet Nemzeti Képviselő feladataival járó kötelezettségeket,
 - k) ellátja az EURES és az ESCO (European Classification) magyarországi rendszere működtetésének a szakképesítéseket érintő feladatait,
 - l) koordinálja az Európai Tanács szakképzést érintő ajánlásainak végrehajtását,
 - m) közreműködik az Európai Unió átfogó, vonatkozó stratégiáinak (Európai Zöld Megállapodás, Emberközpontú gazdaság) hazai végrehajtásával, az Európai Bizottság, az ILO, az UNESCO iránymutatásaival és ajánlásaival kapcsolatos szakképzési stratégiák és jelentések, intézkedési tervek kidolgozásában, és részt vesz az ezzel összefüggő tárcaközi munkában,
3. közreműködik a Gazdasági Vegyes Bizottságok munkáját előkészítő feladatokban, és ellátja a szakképzés bilaterális kapcsolatainak fejlesztését,
 4. ellátja a minisztérium és a Német–Magyar Ipari és Kereskedelmi Kamara közötti együttműködésből származó feladatokat,
 5. együttműködik az Amerikai Kereskedelmi Kamarával és más bilaterális szervezetekkel a szakképzést érintő feladatokban,
 6. ellátja az Európa Tanács Idegennyelvi Központjának (ECML) Irányítótestületi feladatait,
 7. közreműködik
 - a) Magyarország európai uniós tagságából, valamint a visegrádi országok együttműködéséből és egyéb nemzetközi tagságokból eredő ifjúságügyi feladatok ellátásában és koordinációjában,
 - b) az egységes hazai álláspont kialakításában, képviseletében, illetve összehangolásában,
 - c) a nemzetközi szervek tájékoztatását szolgáló jelentések előkészítésében és
 - d) az európai uniós, illetve nemzetközi adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában,
 8. közreműködik az Európa Tanács Ifjúsági Irányító Testületeiben (CDEJ, CMJ) való részvételben és a képviselet ellátásában, valamint együttműködik az Európai Unió és az Európa Tanács megállapodásaként létrejött Ifjúsági Partnerség kezdeményezéssel,
 9. közreműködik a két- és többoldalú államközi szerződésekből, vegyes bizottsági megállapodásokból eredő ifjúságügyi feladatok ellátásában,
 10. ellátja az önkéntességgel kapcsolatos, európai uniós tagságából és egyéb nemzetközi kötelezettségekből adódó feladatokat,
 11. biztosítja a nemzetközi kapcsolatok területén az önkéntességgel foglalkozó ENSZ, Európa Tanács és európai uniós bizottságokban a képviseletet,
 12. szakmai támogatást nyújt az Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálynak az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület végrehajtásával kapcsolatban,
 13. közreműködik a nemzetköziesítés, globális partnerség programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatokban,
 14. közreműködik egyes stratégiai ügyekhez kapcsolódó európai uniós és nemzetközi stratégiai feladatok ellátásában,
 15. a külpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti egységeivel, az Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztállyal és az Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztályával együttműködésben koordinálja az ENSZ Ifjúsági Küldött programmal kapcsolatos feladatokat,

16. felügyeli a Wacław Felczak Alapítvány alapító okiratában foglalt célok megvalósulásának teljesülését, valamint tevékenységének hatását a lengyel–magyar kapcsolatokra,
 17. támogatja az európai uniós forrásokból támogatott felnőttképzési programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,
 18. támogatja az irányító hatósággal a felnőttképzési felhívások szakmai koncepciójának kialakításában való együttműködést,
 19. támogatja a felnőttképzési projektek megvalósításával összefüggő egyeztetéseken való részvételt, az e projektekkel kapcsolatos tájékoztatásnyújtást.
- 6.2.3.3. Az Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében
1. ellátja a szakképzés nemzetközi kapcsolataiból fakadó feladatokat, előkészíti a szakképzés területén a nemzetközi vonatkozású szakmai anyagokat,
 2. az OECD-vel összefüggésben
 - a) ellátja az OECD-tagsággal összefüggő, a szakképzésért felelős helyettes államtitkár felelősségébe tartozó feladatokat (felmérésekben való részvétel, jelentések készítése),
 - b) képviseli a szakterületet az OECD ülésein, illetve szakmai bizottságaiban: PIAAC Irányítótestület (PIAAC BPC), Szakképzési Szakértői Munkacsoport (GNE VET) és a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó alárendelt munkacsoportok,
 3. elemzi egyes stratégiai ügyek megvalósíthatóságával kapcsolatos erőforrásigényeket és az ezzel kapcsolatos trendeket,
 4. az elemzések alapján módszertani fejlesztéseket kezdeményez és felügyel, illetve figyelemmel kíséri és segíti ezen projektek előrehaladását, működésük tapasztalatairól elemzéseket készít,
 5. közreműködik az együttműködési megállapodások tartalmára vonatkozó egyeztetések előkészítésében és lefolytatásában,
 6. támogatja a felnőttképzési államigazgatási szervvel való kapcsolattartást,
 7. a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
 8. közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
 9. támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,
 10. közreműködik a magyar szakképző intézmény külföldön történő alapításának, Magyarországon működő magyar szakképző intézmény intézményegysége számára a szakképzés külföldön történő folytatásának engedélyezése tárgyában a döntés előkészítésében,
 11. a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
 12. közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
 13. támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,
 14. a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
 15. közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
 16. támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést.

6.2.3.4. Az Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében

- a) kapcsolatot tart a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az Országos Doktori Tanáccsal, a Duális Képzési Tanáccsal, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, Doktoranduszok Országos Szövetségével, valamint az Oktatási Hivatallal és a Klebelsberg Központtal,
- b) elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
- c) választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó szakképzési szabályozási tárgyú beadványokra,
- d) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a minisztériumhoz érkezett felnőttképzési támogatási tárgyú beadványokra vonatkozó válaszadásban,
- e) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a minisztériumhoz érkezett felnőttképzési támogatási jogi tárgyú beadványokra vonatkozó válaszadásban.

6.2.4. Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály

6.2.4.1. Az Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) közreműködik a fiatalokat és önkéntességet érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében,
- b) közreműködik a fiatalokat és önkéntességet érintő jogszabályok szakmai megalapozottságának, hatásának a vizsgálatában, a hatályosulásuk figyelemmel kísérésében,
- c) közreműködik a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatának előkészítésében.

6.2.4.2. Az Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében ellátja

- a) a több ágazatot érintő ifjúságpolitikai és önkéntes programok kialakítását és végrehajtását,
- b) a Kárpát-medencében és a Diaszpórában élő magyar fiatalokkal és az ifjúsági szervezetekkel való együttműködés rendszerét, és kidolgozza fejlesztésének szakmai irányait,
- c) az Új Nemzedék Jövőjéért ifjúságpolitikai keretprogramból fakadó feladatokat az Erzsébet Ifjúsági Alap Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság közreműködésével,
- d) ellátja az ifjúságpolitikai és önkéntességgel kapcsolatos feladatok kapcsán jelentkező adatszolgáltatási feladatokat, valamint gondoskodik az adatoknak és intézkedéseknek a célcsoport felé történő tájékoztatásáról.

6.2.4.3. Az Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében ellátja a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvényben foglalt hatósági feladatokat, és vezeti az abban meghatározott hatósági nyilvántartást.

6.2.4.4. Az Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

1. támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,
2. közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában.

6.2.4.5. Az Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében

1. kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, Doktoranduszok Országos Szövetségével, a Nemzeti Ifjúsági Tanáccsal, a Magyar Ifjúsági Konferenciával, az Oktatási Hivatallal, a Klebelsberg Központtal és a Magyar Államkincstárral, valamint az ifjúságpolitika és az önkéntesség területén működő meghatározó intézményekkel, szakmai és civil szervezetekkel,
2. elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
3. választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó ifjúságpolitikai és önkéntességgel összefüggő szabályozási tárgyú beadványokra,

4. az Erzsébet-táborok kivételével közreműködik a Kormány vagy a Kormány háttérintézménye által szervezett ifjúsági táborok szakmai koncepciójának kialakításában,
5. a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium szervezeti egységeivel együttműködésben közreműködik a közművelődési intézményhálózat fiatalok megszólítását és bevonását szolgáló feladatainak megvalósításában,
6. együttműködik a Társadalmi Párbeszédért Felelős Főosztállyal a fiatalok többszintű érdekképviselésének megvalósulása, valamint a részvételiség erősítése érdekében,
7. támogatja az országban működő és újonnan létrejövő ifjúsági közösségi terek létrehozását, fejlesztését és szakmai működését elősegítő intézkedések előkészítésében való közreműködést,
8. a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a minisztériumhoz érkezett ifjúságpolitikával és önkéntességgel összefüggő, támogatási jogi tárgyú beadványokra vonatkozó válaszadásban,
9. érvényesíti az ifjúságpolitika és önkéntesség főbb irányait meghatározó mindenkori nemzeti stratégiai dokumentumokban megállapított és elfogadott elveket, cselekvési célkitűzéseket és az azokhoz rendelt megvalósítási koncepciókat, valamint – rendszeres időközönként – javaslatot tesz ezen stratégiai dokumentumok megerősítésére vagy felülvizsgálatára,
10. ellátja a Nemzeti Önkéntes Stratégia kialakításával és végrehajtásával kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatokat,
11. programokat dolgoz ki az önkéntes tevékenység támogatására, továbbá ellátja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkárnak a feladatkörébe tartozó, önkéntességgel kapcsolatos egyéb feladatokat,
12. meghatározza az ifjúságpolitikához tartozó területek szakmai felügyeleti rendszerét és az e területekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
13. ellátja az ifjúságot segítő telefonos lelkisegély-szolgálatok működésével kapcsolatos kötelezettségeket,
14. a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által vezetett minisztériummal együttműködve támogatja az önkormányzati ifjúsági referensi hálózat tevékenységét, valamint közreműködik a helyi ifjúsági stratégiákkal és koncepciókkal összefüggő feladatok kapcsán, felügyeli és nyomon követi a helyi ifjúsági stratégiák és koncepciók megvalósulását,
15. közreműködik az ifjúsági célú pályázatok szakmai tartalmának kialakításában és a döntés előkészítésében, valamint közreműködik az ifjúsági célú pályázatokkal kapcsolatos egyéb feladatok tekintetében a kijelölt támogatáskezelő szervezettel,
16. a jogszabályi keretek között működteti a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram Tanácsát, részt vesz a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában, szakmai kapcsolatot tart a pályázatkezelővel,
17. elősegíti az országos és helyi ifjúsági munka szakmai és módszertani fejlesztését, szakmai támogatást nyújt az ifjúsági munkát végző szervezeteknek, valamint előkészíti az ifjúsági szervezetek és szolgáltatók kapacitásának bővítését, a szakmai együttműködések erősítését és a fiatalok társadalmi aktivitásának fejlesztését szolgáló módszertani fejlesztéseket és tevékenységeket,
18. közreműködik a fiatalok élethelyzetére, körülményeinek alakulására, az ifjúságpolitikai intézkedések hatásainak kimutatására szolgáló kvantitatív és kvalitatív kutatások meghatározásában és koordinációjában,
19. részt vesz az ifjúságpolitikai szakterülethez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
20. a jövő nemzedékek érdekében kapcsolatot tart a környezetvédelemért felelős miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységekkel,
21. a szülőföldön való boldogulás elősegítése érdekében kapcsolatot tart az illetékes más szakterületekkel.

6.2.5. Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály

6.2.5.1. A Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) koordinálja a kormányrendeletben kiadott szakmajegyzékben szereplő szakmák, valamint ezek szakmai tartalmának folyamatos fejlesztését és korszerűsítését,
- b) megszervezi a szakmai vizsga központi és interaktív vizsgatevékenysége tartalmának és dokumentumainak meghatározását az ágazatért felelős miniszterek bevonásával, és jóváhagyja azokat,
- c) gondoskodik az oktatók továbbképzéséhez elérhető képzések listájának a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon történő közzétételéről,
- d) a főosztály feladatkörét érintően
 - da) elősegíti a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - db) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - dc) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint a kormányhivatal oktatási főosztályaival való kapcsolattartást,
 - dd) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a kora gyermekkori jóllétért felelős szakterület, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében,
- e) elősegíti a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevételét a szabályozás során.

6.2.5.2. A Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) támogatja az európai uniós forrásokból támogatott felnőttképzési programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,
- b) támogatja az irányító hatósággal a felnőttképzési felhívások szakmai koncepciójának kialakításában való együttműködést.

6.2.5.3. A Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) javaslatot tesz a felnőttképzési célú alaprész vagy európai uniós forrás terhére megvalósítandó felnőttképzési programokra,
- b) gyakorolja a miniszternek a szakmai tankönyvek tankönyvminősítési eljárásával kapcsolatos jogkörét,
- c) előkészíti a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeinek jóváhagyását,
- d) közreműködik a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap a képzési alaprészének felhasználási, rendszerére és annak fejlesztésére vonatkozó irányelvek kidolgozásában, javaslatlattelben,
- e) közreműködik a képzési alaprész, illetve a fejezeti kezelési előirányzatok terhére megvalósítandó szakképzési programokra vonatkozó javaslatlattelben,
- f) közreműködik a módszertani fejlesztések és mintaprojektek kezdeményezésében és felügyeletében, a projektek előrehaladásának figyelemmel kísérésében és segítésében, a működésük tapasztalataira irányuló elemzések készítésében,
- g) támogatja a felnőttképzés területén létrejövő K+F+I programok megalkotásában és a megvalósításukkal kapcsolatos feladatokban való részvételt,

- h) támogatja
 - ha) a minisztérium felnőttképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
 - hb) a kutatás-fejlesztést szolgáló minisztériumi programok, stratégiák kidolgozásában való részvételt,
 - hc) a fejlesztésekhez szükséges források tervezésében, a felnőttképzés-fejlesztési stratégiák készítésében való részvételt,
 - i) támogatja a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásával kapcsolatos közreműködést a felnőttek képzésének előmozdítása érdekében,
 - j) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
 - k) közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
 - l) támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést.
- 6.2.5.4. A Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály egyéb feladatai körében
- a) elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
 - b) választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó szakképzési szabályozási tárgyú beadványokra,
 - c) közreműködik a programkövetelmények nyilvántartásának felülvizsgálatában,
 - d) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a minisztériumhoz érkezett felnőttképzési támogatási jogi tárgyú beadványokra vonatkozó válaszadásban.

6.2.6. Szabályozási Főosztály

6.2.6.1. A Szabályozási Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti a szakképzéshez kapcsolódó törvényt, valamint annak végrehajtási jogszabályait (kormányrendeletek, miniszteri rendeletek),
- b) közreműködik a szakképzést érintő jogszabályok (a köznevelési törvény, felsőoktatási törvény, Fktv., szociális hozzájárulási adóról szóló törvény, Magyarország költségvetéséről szóló törvény és a végrehajtási rendeleteik) módosításában,
- c) közreműködik a szakképzést, a szakképzési támogatási rendszert érintő jogszabályok szakmai előkészítésében, véleményezésében,
- d) előkészíti a felnőttképzéshez és a képzési támogatásokhoz kapcsolódó törvényeket, valamint azok végrehajtási jogszabályait (kormányrendeletek, miniszteri rendeletek),
- e) közreműködik a felnőttképzést érintő jogszabályok (az oktatási nyilvántartásról szóló törvény, a szakképzésről szóló törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a végrehajtási rendeleteik) módosításában, véleményezésében,
- f) részt vesz a tárcaközi munkacsoportok munkájában, annak alapján elkészíti a szakképzést, a felnőttképzést és az ifjúságot érintő jogszabály-módosításokat,
- g) nyomon követi a jogszabályváltozásokat, és arra tekintettel elkészíti a szakképzést, felnőttképzést érintő szükséges jogszabály-módosításokat,
- h) előkészíti a fiatalokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kodifikációs feladatait a szakmailag felelős szervezeti egység bevonásával,
- i) az önkéntesség területét érintő szakmai javaslatok alapján közreműködik a kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, különösen a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szükség szerinti módosításának előkészítésében,
- j) figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeit a szabályozás során a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

6.2.6.2. A Szabályozási Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) kidolgozza a szakképzésben alkalmazott oklevél- és bizonyítványnyomtatványt, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt, továbbá gondoskodik a szakmajegyzékben meghatározott szakmákhoz, valamint a szakképzésről szóló törvény szerinti részzakmákhoz, szakképesítésekhez alkalmazandó bizonyítványok és nyomtatványok előállításához és forgalmazásához szükséges minisztériumi engedélyek és az elkészítésükre jogosult nyomda minisztériumi kijelölésének előkészítéséről,
- b) gondoskodik a jogosulatlanul megszerzett, a kitöltetlen, elveszett oklevél- és bizonyítványnyomtatvány, valamint ezek kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány érvénytelenítéséről és az érvénytelenített okmány személyes adatot nem tartalmazó azonosító adatainak közzétételéről,
- c) közreműködik az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait tartalmazó naptár
 - ca) elkészítésében,
 - cb) vonatkozásában a Kormány ágazatért felelős tagjainak egyetértésének beszerzésében,
 - cc) a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon való közzétételben,
- d) közreműködik a projektekkel, az európai uniós források tervezésével, programozással és a programok végrehajtásával kapcsolatos jogszabálytervezetek, előterjesztések véleményezésében,
- e) a főosztály feladatkörét érintően
 - ea) elősegíti a szakképzéssel, a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
 - eb) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
 - ec) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében,
- f) közreműködik a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő, hatóságoktól érkező megkeresések intézésében.

6.2.6.3. A Szabályozási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében támogatja az európai uniós és nemzetközi szakterületeket a felnőttképzési felhívások szakmai koncepciójának kialakításában, együttműködik az irányító hatósággal.**6.2.6.4. A Szabályozási Főosztály funkcionális feladatai körében**

- a) előkészíti a gazdasági kamarák, illetve az ágazatért felelős miniszterek javaslata alapján az országos szakmai tanulmányi versenyek versenyfelhívását a Hivatalos Értesítőben történő közzététel céljából,
- b) véleményezi a felnőttképzésekkel – oktatással, projektekkel, az európai uniós források tervezésével, programozással és a programok végrehajtásával – kapcsolatos jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket,
- c) egyetértési jogosultságának gyakorlása keretében véleményezi a benyújtott programkövetelmény-javaslatok nyilvántartásba vételére, módosítására vagy törlésére irányuló javaslatokat, továbbá együttműködik a felnőttképzési szakterülettel a programkövetelmények minden év november 30-ig történő felülvizsgálatával összefüggésben,
- d) gondoskodik a szakmák tekintetében a képzési és a kimeneti követelmények és a programtantervi ajánlások előkészítéséről és kiadásáról,
- e) a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintően jogi álláspontokat, jogi véleményeket készít,
- f) közokiratok digitalizációjának jogi támogatását végzi,

- g) jogi szempontból véleményezi az együttműködési megállapodásokat, kinevezéseket, megbízásokat, munkajogi dokumentumokat,
- h) kezeli a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyekkel, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóval kapcsolatos megkereséseket,
- i) összeállítja a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagokat,
- j) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
- k) közreműködik a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján megtett, a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő bejelentések kezelésében,
- l) közreműködik az ifjúságpolitikai szakterülethez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési követelmények, valamint a kapcsolódó felősktatási képzések és kimeneti követelményeinek kialakításában, felülvizsgálatában és a kapcsolódó jogszabályok előkészítésében,
- m) támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést.

6.2.6.5. A Szabályozási Főosztály egyéb feladatai körében

- a) felülvizsgálja a programkövetelmények nyilvántartását,
- b) közreműködik az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszok elkészítésében,
- c) választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó szakképzési szabályozási tárgyú beadványokra,
- d) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a minisztériumhoz érkezett felnőttképzési támogatási jogi tárgyú beadványokra vonatkozó válaszadásban.

6.2.7. Európai Unió Programtervezési, Szakpolitikai és Monitoring Főosztály

6.2.7.1. Az Európai Unió Programtervezési, Szakpolitikai és Monitoring Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) ellátja az európai uniós forrásokból támogatott szakképzési, felnőttképzési és ifjúságpolitikai programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatokat,
- b) részt vesz az operatív programok szakképzésfejlesztést, felnőttképzést és ifjúságpolitikát szolgáló prioritásai megvalósításának nyomon követésében,
- c) együttműködik az irányító hatóságokkal az éves fejlesztési keretek, szakmai koncepciók, felhívások szakmai tartalmának kialakítása során, figyelembe véve az összefüggő fejlesztéseket és az ágazati stratégiai célokat,
- d) részt vesz a projektek tervezésével, megvalósításával összefüggő egyeztetéseken, tájékoztatást nyújt a projekt előrehaladásával, a felmerült problémák jellegével és a kezelésükre javasolt intézkedésekkel kapcsolatban,
- e) a 2014–2020 programozási időszak GINOP-6. és VEKOP 8. prioritás kiemelt projektjeiben általa végzett szakmai minőségbiztosítási feladatok megvalósításához igénybe vett támogatás rendeltetésszerű felhasználását bizonyító dokumentumokat hiánytalanul megőrzi papír alapon és elektronikusan, a támogatási szerződésekben meghatározott időpontig megfelelően tárolja,
- f) az európai uniós forrásból támogatott fejlesztési programokkal kapcsolatos feladatai ellátása körében rendszeresen egyeztet a feladatkörében érintett főosztállyal,
- g) véleményezi a projektekkel, az európai uniós források tervezésével, programozással és a programok végrehajtásával kapcsolatos jogszabálytervezeteket, előterjesztéseket,
- h) közreműködik a statisztikai rendszer folyamatos korszerűsítésére irányuló javaslattételben,

- i) támogatja az egész életen át tartó tanulás stratégiájának megvalósításában való közreműködést,
 - j) közreműködik a szakképzési, illetve felnőttképzési államigazgatási szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - k) a főosztály feladatkörét érintően
 - ka) elősegíti a felnőttképzéssel, ifjúságpolitikával, valamint a felnőttképzési és ifjúságpolitikai célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
 - kb) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
 - kc) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézményekkel, valamint azok fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint a kormányhivatal oktatási főosztályaival való kapcsolattartást,
 - kd) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a kora gyermekkorú jóllétért felelős szakterülettel, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében.
- 6.2.7.2. Az Európai Unió Programtervezési, Szakpolitikai és Monitoring Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) közreműködik az európai uniós forrásokból támogatott szakképzési, felnőttképzési és ifjúságpolitikai programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - b) ellátja a felnőttképzési európai uniós társfinanszírozású felnőttképzési programok szakpolitikai felelősi feladatait,
 - c) részt vesz a szakképzési, illetve felnőttképzési projektek megvalósításával összefüggő egyeztetéseken, a megvalósulást érintő egyeztetésekről, kötelezettségvállalásokról tájékoztatást nyújt az adott projektre vonatkozóan döntési jogkörrel rendelkező szereplő részére a projekt előrehaladásával, a felmerült problémák jellegével és a kezelésükre javasolt intézkedésekkel kapcsolatban,
 - d) közreműködik a felnőttképzés európai uniós és nemzetközi kapcsolataiból fakadó feladatok ellátásában, a felnőttképzés területén az európai uniós és nemzetközi vonatkozású szakmai anyagok előkészítésében.
- 6.2.7.3. Az Európai Unió Programtervezési, Szakpolitikai és Monitoring Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) módszertani fejlesztéseket és mintaprojekteket kezdeményez és felügyel, figyelemmel kíséri és segíti a projektek előrehaladását, működésük tapasztalatairól elemzéseket készít,
 - b) részt vesz a felnőttképzés területén létrejövő K+F+I programok megalkotásában és a megvalósításukkal kapcsolatos feladatokban,
 - c) ellátja a minisztérium felnőttképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatait, részt vesz a kutatás-fejlesztést szolgáló minisztériumi programok, stratégiák kidolgozásában, részt vesz a fejlesztésekhez szükséges források tervezésében, a felnőttképzés-fejlesztési stratégiák készítésében,
 - d) az európai uniós társfinanszírozású fejlesztési projektekkel kapcsolatos feladatkörében
 - da) közreműködik az Európai Unió által biztosított forrásokkal – pl. az Európai Szociális Alappal, az Európai Szociális Alap Plussszal, az Európai Regionális Fejlesztési Alappal, a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszközzel és az Európai Stratégiai Befektetési Alappal – összefüggő tárcaközi, szakpolitikai tervezési munkákban,

- db) részt vesz a fejlesztési programok végrehajtásának és a célkitűzések elérésének nyomon követésében,
 - dc) a szakmai felügyelete alá tartozó kiemelt projektek tekintetében figyelemmel kíséri a kiemelt jelentőségű szakmai eredménytermékek, a projektszinten rögzített szakmai elvárások, számszerűsíthető célok, mérföldkövek teljesülését, szükség esetén beavatkozást kezdeményez,
 - e) közreműködik a felnőttképzési célú alappréz vagy európai uniós forrás terhére megvalósítandó felnőttképzési programokra vonatkozó javaslatlételben,
 - f) közreműködik a módszertani fejlesztések és mintaprojektek kezdeményezésében és felügyeletében, a projektek előrehaladásának figyelemmel kísérésében és segítésében, a működésük tapasztalatait érintő elemzések készítésében,
 - g) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
 - h) közreműködik a felnőttképzésekkel – oktatással, projektekkel, az európai uniós források tervezésével, programozással és a programok végrehajtásával – a szakképzéssel, valamint az ifjúságpolitikával kapcsolatos jogszabálytervezetek, előterjesztések véleményezésében,
 - i) közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
 - j) támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést.
- 6.2.7.4. Az Európai Unió Programtervezési, Szakpolitikai és Monitoring Főosztály egyéb feladatai körében
- a) elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
 - b) választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó szakképzési szabályozási tárgyú beadványokra,
 - c) közreműködik
 - ca) az önkéntes tevékenység támogatására vonatkozó programok kidolgozásában, továbbá
 - cb) a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó, önkéntességgel kapcsolatos egyéb feladatok ellátásában,
 - d) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a minisztériumhoz érkezett felnőttképzési támogatási jogi tárgyú beadványokra vonatkozó válaszadásban.

6.3. a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

6.3.1. Szakképzési, Felnőttkori Tanulási és Ifjúságpolitikai Irányításért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- 6.3.1.1. A Szakképzési, Felnőttkori Tanulási és Ifjúságpolitikai Irányításért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság segíti a szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár tevékenységének az ellátását, ennek keretében ellátja az 1. melléklet 83. §-ában rögzített titkársági feladatokat, valamint
- a) szervezi a helyettes államtitkár hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, ellátja az ügyviteli feladatokat,
 - b) figyelemmel kíséri és koordinálja a helyettes államtitkár felügyelete alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, ügyintézését.

6.3.2. Szakképzési Irányítási Főosztály

6.3.2.1. A Szakképzési Irányítási Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) támogatja a szakképzést érintő jogszabályok (a köznevelési törvény, felsőoktatási törvény, Fktv., szociális hozzájárulási adóról szóló törvény, Magyarország költségvetéséről szóló törvény és a végrehajtási rendeleteik) módosításában való közreműködést,
- b) közreműködik a külső értékelési kézikönyv, valamint az oktatók háromévente történő értékelési módszertanának elkészítésében, jóváhagyásra történő előkészítésében,

- c) elősegíti a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevételét a szabályozás során.

6.3.2.2. A Szakképzési Irányítási Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) ellátja a szakképzési államigazgatási szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos jogszabályban meghatározott hatásköröket,
- b) ellátja a szakképzésért felelős miniszter által alapított és fenntartott szakképzési centrumok és azok részeként működő szakképző intézmények feladatellátásának irányításával, felügyeletével kapcsolatos azon fenntartói feladatokat, amelyeket jogszabály nem rendel a szakképzési intézményfenntartó központhoz,
- c) a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal bevonásával elkészíti az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait tartalmazó naptárt, beszerzi a Kormány ágazatért felelős tagjainak egyetértését, és jóváhagyást követően gondoskodik a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon való közzétételről,
- d) szükség esetén előkészíti a hatósági ellenőrzés kezdeményezését a szakképző intézmények tekintetében a kormányhivatalnál, illetve a duális képzőhelyek szakképzési alapfeladat-ellátásának tekintetében a területileg illetékes gazdasági kamaránál,
- e) intézkedik a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő hatóságoktól érkező megkeresések ügyében,
- f) feladatkörét érintően támogatja az állami szakképzési államigazgatási szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában való részvételt,
- g) elősegíti az európai uniós forrásból támogatott fejlesztési programokkal kapcsolatos egyeztetéseket,
- h) közreműködik a szakképzést érintően az egységes minőségirányítási rendszer előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- i) a főosztály feladatkörét érintően
 - ia) elősegíti a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - ib) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - ic) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint támogatja a kormányhivatal oktatási főosztályaival való kapcsolattartást,
 - id) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a kora gyermekkori jóllétért felelős szakterülettel, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében.

6.3.2.3. A Szakképzési Irányítási Főosztály funkcionális feladatai körében

1. előkészíti a miniszter nevében, az Szt. 109. § (3) bekezdése alapján megkötendő együttműködési megállapodásokat, ellátja azok formai és tartalmi fejlesztését, továbbá nyilvántartást vezet a megkötött együttműködési megállapodásokról, előkészíti és lefolytatja az egyeztetéseket az együttműködési megállapodások tartalmáról,
2. közreműködik a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrumok és azok részeként működő szakképző intézmények alapításával és megszüntetésével, valamint átalakításával kapcsolatos döntések előkészítésében,
3. előkészíti és nyilvántartja a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrumok főigazgatói megbízásával és megbízásuk visszavonásával kapcsolatos döntéseket,

4. előkészíti a döntést a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrumok és a szakképzési centrumok részeként működő szakképző intézmények feletti fenntartói jogkörbe tartozó vagy a fenntartói irányítási hatáskör átadása vagy átvétele döntés-előkészítésével kapcsolatos – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal irányítói szervi hatásköreit nem érintő – ügyekben,
 5. előkészíti a szakképző intézmények igazgatóinak megbízásához a miniszter egyetértési jogkörében hozott döntését,
 6. előkészíti a felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott technikai szakmai programok alapján szervezett évfolyamok engedélyezésével kapcsolatos jóváhagyásokat,
 7. a magyar szakképző intézmény külföldön történő alapításának, Magyarországon működő magyar szakképző intézmény intézményegysége számára a szakképzés külföldön történő folytatásának engedélyezése tárgyában a döntést előkészíti,
 8. a külföldi vizsgázó szakmai vizsgájának a vizsgaidőszaktól eltérő időben történő letételének engedélyezése tárgyában a döntést előkészíti,
 9. kezeli a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján megtett, a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő bejelentéseket,
 10. közreműködik a benyújtott programkövetelmény-javaslatok nyilvántartásba vételére, módosítására vagy törlésére irányuló javaslatok véleményezésében, továbbá együttműködik a felnőttképzési szakterülettel a programkövetelmények minden év november 30-ig történő felülvizsgálatával összefüggésben,
 11. közreműködik a szakmák tekintetében a képzési és a kimeneti követelmények előkészítésében és kiadásában,
 12. közreműködik a szakmai vizsgák, képesítő vizsgák lebonyolításának és az adatszolgáltatásnak az informatikai támogatásának és a szakmai vizsgán, valamint a képesítő vizsgán kiadott bizonyítványok központi elektronikus nyilvántartásának a szakképzési államigazgatási szervén keresztül történő működtetésében,
 13. támogatja a Digitális Jólét Programban és a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott feladatok megvalósításában való közreműködést,
 14. közreműködik a tanulmányi rendszerhez kapcsolódó szakmai specifikációt készítésében, támogatja a fejlesztő céggel való kapcsolattartást,
 15. közreműködik a tanulmányi rendszerhez kapcsolódó fejlesztéseket irányításában, nyomon követésében, tesztelésében és a bevezetésre vonatkozó támogatásnyújtásban,
 16. a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevétele és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
 17. közreműködik az együttműködési megállapodások jogi véleményezésében, a kinevezések, megbízások, munkajogi dokumentumok jogi szempontú véleményezésében,
 18. közreműködik a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékossgal élő személyekkel, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóval kapcsolatos megkeresések kezelésében,
 19. közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
 20. támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést.
- 6.3.2.4. A Szakképzési Irányítási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
 - b) választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó szakképzési szabályozási tárgyú beadványokra,
 - c) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a minisztériumhoz érkezett felnőttképzési támogatási jogi tárgyú beadványokra vonatkozó válaszadásban.

6.3.3. Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály

6.3.3.1. A Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) támogatja a felnőttképzést érintő jogszabályok (az oktatási nyilvántartásról szóló törvény, a szakképzésről szóló törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény és a végrehajtási rendeleteik) módosításában, véleményezésében való közreműködést,
- b) közreműködik a felnőttképzésekkel – oktatással, projektekkel, az európai uniós források tervezésével, programozással és a programok végrehajtásával – kapcsolatos jogszabálytervezetek, előterjesztések véleményezésében,
- c) támogatja a szakképzést érintő jogszabályok (a köznevelési törvény, felsőoktatási törvény, Fktv., szociális hozzájárulási adóról szóló törvény, Magyarország költségvetéséről szóló törvény és a végrehajtási rendeleteik) módosításában való közreműködést.

6.3.3.2. A Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) közreműködik az egész életen át tartó tanulás stratégiájának megvalósításában,
- b) ellátja a felnőttképzési államigazgatási szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
- c) támogatja a felnőttképzésben érintett minisztériumokkal, a felnőttképzést folytató intézményekkel, a gazdasági kamarákkal, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztályával történő kapcsolattartást,
- d) feladatkörét érintően támogatja az állami szakképzési államigazgatási szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában való részvételt,
- e) elősegíti az európai uniós forrásból támogatott fejlesztési programokkal kapcsolatos egyeztetéseket,
- f) a főosztály feladatkörét érintően
 - fa) elősegíti a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - fb) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - fc) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint a kormányhivatal oktatási főosztályaival való kapcsolattartást,
 - fd) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a kora gyermekkori jóllétért felelős szakterülettel, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében.

6.3.3.3. A Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) támogatja az európai uniós forrásokból támogatott felnőttképzési programok tervezésével és szakmai irányításával, a projektek előrehaladásának nyomon követésével, valamint a fenntartással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,
- b) támogatja a felnőttképzési projektek megvalósításával összefüggő egyeztetéseken való részvételt, az e projektekkel kapcsolatos tájékoztatásnyújtást.

6.3.3.4. A Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) kapcsolatot tart a felnőttképzési államigazgatási szervvel,
- b) támogatja a Digitális Jólét Programban és a Digitális Oktatási Stratégiában meghatározott feladatok megvalósításában való közreműködést,
- c) közreműködik a tanulmányi rendszerhez kapcsolódó szakmai specifikáció készítésében, támogatja a fejlesztő céggel való kapcsolattartást,
- d) közreműködik a tanulmányi rendszerhez kapcsolódó fejlesztések irányításában, nyomon követésében, tesztelésében és a bevezetésre vonatkozó támogatásnyújtásban,

- e) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
- f) közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
- g) támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,
- h) közreműködik a felnőttképzésekkel – oktatással, projektekkel, az európai uniós források tervezésével, programozással és a programok végrehajtásával – kapcsolatos jogszabálytervezetek, előterjesztések véleményezésében.

6.3.3.5. A Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében

- a) gondoskodik a szakképesítések tekintetében a programkövetelmények jóváhagyásáról és kiadásáról a szakképzési szakterület egyetértése mellett: lefolytatja a benyújtott programkövetelmény-javaslatok nyilvántartásba vételi eljárását, illetve az ezek módosítására vagy törlésére irányuló eljárást, ennek során végzést hoz, valamint előkészíti döntésre az ezzel kapcsolatos határozatokat, vezeti a programkövetelmények elektronikus nyilvántartását, előkészíti a programkövetelmények és azok nyilvántartásának a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerén keresztül történő közzétételét,
- b) elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
- c) választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó szakképzési szabályozási tárgyú beadványokra,
- d) közreműködik a programkövetelmények nyilvántartásának felülvizsgálatában,
- e) a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a minisztériumhoz érkezett felnőttképzési támogatási jogi tárgyú beadványokra vonatkozó válaszadásban.

6.3.4. Finanszírozási és Támogatási Főosztály

6.3.4.1. A Finanszírozási és Támogatási Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) közreműködik a szakképzést, a szakképzési támogatási rendszert érintő jogszabályok szakmai előkészítésében, véleményezésében,
- b) támogatja a szakképzést érintő jogszabályok (a köznevelési törvény, felsőoktatási törvény, Fktv., szociális hozzájárulási adóról szóló törvény, Magyarország költségvetéséről szóló törvény és a végrehajtási rendeleteik) módosításában való közreműködést.

6.3.4.2. A Finanszírozási és Támogatási Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) előkészíti és vizsgálja a minisztérium által a gazdasági és szakmai kamaráknak átadott szakképzési feladatok ellátását,
- b) feladatkörét érintően részt vesz az állami szakképzési államigazgatási szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- c) támogatja a szakképzés-stratégiai, szakképzés-fejlesztési, digitális módszertani és a kapcsolódó nemzetközi feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
- d) támogatja az egész életen át tartó tanulás stratégiájának megvalósításában való közreműködést,
- e) közreműködik a felnőttképzési államigazgatási szerv szakmai irányításával, illetve felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátásában,
- f) a főosztály feladatkörét érintően
 - fa) elősegíti a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
 - fb) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviselőjét,
 - fc) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági

- kamarákkal való kapcsolattartást, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint a kormányhivatal oktatási főosztályaival,
- fd) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a kora gyermekkori jóllétért felelős szakterülettel, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében.
- 6.3.4.3. A Finanszírozási és Támogatási Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében támogatja a felnőttképzési projektek megvalósításával összefüggő egyeztetéseken való részvételt, az e projektekkel kapcsolatos tájékoztatásnyújtást.
- 6.3.4.4. A Finanszírozási és Támogatási Főosztály funkcionális feladatai körében
1. javaslatot készít a felnőttképzés finanszírozására,
 2. egyetértési jogot gyakorol a felnőttképzési célú alaprész felhasználására vonatkozó irányelvekkel, valamint a felnőttképzési célú alaprész éves felhasználására vonatkozó tervezéssel kapcsolatban,
 3. javaslatot készít a felnőttképzési célú alaprész forrás- és felhasználási rendszerének fejlesztésére,
 4. részt vesz a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrumok és az azok részeként működő szakképző intézmények finanszírozásának tervezésében,
 5. irányelveket dolgoz ki, javaslatokat tesz a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprészének felhasználási rendszerére és annak fejlesztésére,
 6. javaslatot tesz a képzési alaprész, a fejezeti kezelési előirányzatok terhére megvalósítandó szakképzési programokra,
 7. ellátja a képzési alaprész kezelésének szakmai feladatait, kapcsolatot tart az alapkezelő szervvel,
 8. előkészíti a képzési alaprész terhére nyújtott támogatásról szóló döntést, intézkedik a szakképzési államigazgatási szerv felé vagy saját hatáskörben eljár a kötelezettségvállalás érdekében, szükség szerint részt vesz a kötelezettségvállalási dokumentumok előkészítésében, intézkedik a támogatási összeg folyósítása érdekében, kezeli a támogatásokat, kiállítja vagy előkészíti a teljesítésigazolásokat,
 9. segíti és felügyeli a szakképzési államigazgatási szervnek a képzési alaprésszel kapcsolatos feladatellátását,
 10. tervezi és ellenőrzi a képzési alaprész éves felhasználását,
 11. elemzéseket készít a képzési alaprész felhasználásáról,
 12. ellátja a szakmai kezelésébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos költségvetés-tervezési, támogatások biztosítására, kezelésére vonatkozó szakmai feladatokat,
 13. előkészíti a szakképzési centrum ágazati képzőközpontban és tudásközpontban való részesedésszerzésével kapcsolatos engedélyeket,
 14. a költségvetés előkészítése során részt vesz az ifjúságpolitikai és a közérdekű önkéntes tevékenységgel kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat,
 15. közreműködik a költségvetési fejezetben szereplő és az ifjúságpolitikáért felelős szakterület szakmai kezelése és felügyelete alatt álló fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében, fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló szabályozásban meghatározott feladatokban,
 16. elősegíti a szakképzés területén a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásában való közreműködést,
 17. támogatja
 - a) a minisztérium felnőttképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak ellátását,

- b) a kutatás-fejlesztést szolgáló minisztériumi programok, stratégiák kidolgozásában való részvételt,
 - c) a fejlesztésekhez szükséges források tervezésében, a felnőttképzés-fejlesztési stratégiák készítésében való részvételt,
18. támogatja az Európai Unió által biztosított forrásokkal – pl. az Európai Szociális Alappal, az Európai Szociális Alap Plussszal, az Európai Regionális Fejlesztési Alappal, a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszközzel és az Európai Stratégiai Befektetési Alappal – összefüggő tárcaközi, szakpolitikai tervezési munkákban való közreműködést,
19. közreműködik a felnőttképzők infrastrukturális fejlesztéseire kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, beszámolási feladatok ellátásában,
20. közreműködik a minisztérium szakképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak ellátásában, támogatja a kutatás-fejlesztést szolgáló tárcaprogramok, stratégiák kidolgozásában való részvételt, a fejlesztésekhez szükséges források tervezésében, a szakképzés-fejlesztési stratégiák készítésében való részvételt,
21. a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
22. támogatja a szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrumok és azok részeként működő szakképző intézmények alapításával és megszüntetésével, valamint átalakításával kapcsolatos döntések előkészítésében való közreműködést,
23. közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
24. támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést,
25. előkészíti az ifjúságpolitikai előirányzatok terhére nyújtott támogatásokkal kapcsolatos döntéseket és kötelezettségvállalási dokumentumokat, intézkedik a támogatások folyósítása és kezelése érdekében, valamint kiállítja a teljesítésigazolásokat.
- 6.3.4.5. A Finanszírozási és Támogatási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) választ ad a minisztériumhoz érkezett felnőttképzési támogatási tárgyú beadványokra,
 - b) elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
 - c) választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó beadványokra.
- 6.3.5. Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály
- 6.3.5.1. A Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály kodifikációs feladatai körében gondoskodik a külső értékelési kézikönyv, valamint az oktatók háromévente történő értékelési módszertanának elkészítéséről, és előkészíti azt jóváhagyásra.
- 6.3.5.2. A Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) ellátja a felnőttképzésben az egységes minőségirányítási rendszer előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) ellátja a szakképzésben az egységes minőségirányítási rendszer előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
 - c) közreműködik a kormányrendeletben kiadott szakmajegyzékben szereplő szakmák, valamint ezek szakmai tartalmának folyamatos fejlesztésének és korszerűsítésének koordinálásában,
 - d) közreműködik a minisztérium által a gazdasági és szakmai kamaráknak átadott szakképzési feladatok ellátásának előkészítésében és vizsgálatában,
 - e) támogatja az irányító hatóságokkal az éves fejlesztési keretek, szakmai koncepciók, felhívások szakmai tartalmának kialakítása során való együttműködést,
 - f) elősegíti az európai uniós forrásból támogatott fejlesztési programokkal kapcsolatos egyeztetéseket,
 - g) közreműködik a projektekkel, az európai uniós források tervezésével, programozással és a programok végrehajtásával kapcsolatos jogszabálytervezetek, előterjesztések véleményezésében,

- h) a főosztály feladatkörét érintően
 - ha) elősegíti a felnőttképzéssel és a felnőttképzési célú képzési támogatásokkal kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - hb) támogatja a szakképzéssel kapcsolatos feladatok tekintetében külső szervezetekkel történő egyeztetéseken a minisztérium képviseletét,
 - hc) támogatja a szakképzésről szóló törvényben a Kormány ágazatért felelős tagja számára meghatározott feladatokat ellátó minisztériumi szervezeti egységekkel, a szakképzést folytató intézmények fenntartóival, a gazdasági kamarákkal, együttműködik a köznevelési, a felsőoktatási és a felnőttképzési szakterülettel, az Oktatási Hivatallal, a Kincstárral, valamint támogatja a kormányhivatal oktatási főosztályaival való kapcsolattartást,
 - hd) támogatja a minisztériumokkal, a szakképzést folytató intézményekkel, gazdasági kamarákkal, a kora gyermekkori jóllétért felelős szakterülettel, a köznevelési és a felsőoktatási szakterülettel való kapcsolattartást a szakképzéssel összefüggő szakmai fejlesztések és feladatok tekintetében,
 - i) közreműködik az ifjúságpolitikai és önkéntességgel kapcsolatos feladatok kapcsán jelentkező adatszolgáltatási feladatok, valamint az adatoknak és intézkedéseknek a célcsoport felé történő tájékoztatási feladatok ellátásában.
- 6.3.5.3. A Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében támogatja az operatív programok felnőttképzés fejlesztését szolgáló prioritásai megvalósításának nyomon követésében való részvételt.
- 6.3.5.4. A Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály funkcionális feladatai körében
1. elemzi a felnőttképzők igénybevételének és feltételrendszere alakulásának helyzetét,
 2. ellátja a felnőttképzők infrastrukturális fejlesztéseihez kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, beszámolási feladatokat,
 3. közreműködik a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásában a felnőttek képzésének előmozdítása érdekében,
 4. elemzi a szakképzési intézményrendszer igénybevételének és feltételrendszere alakulásának helyzetét,
 5. módszertani fejlesztéseket és mintaprojekteket kezdeményez és felügyel a duális szakképzés és az ágazati képző központok fejlesztése érdekében, figyelemmel kíséri és segíti a projektek előrehaladását, működésük tapasztalatairól elemzéseket készít,
 6. ellátja a szakképzési centrumok tartalmi és infrastrukturális fejlesztéseihez kapcsolódó tervezési, előkészítési, koordinációs, beszámolási feladatokat,
 7. részt vesz a szakképzés területén létrejövő K+F+I programok megalkotásában és a megvalósításukkal kapcsolatos feladatokban,
 8. ellátja a minisztérium szakképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatait, részt vesz a kutatás-fejlesztést szolgáló tárcaprogramok, stratégiák kidolgozásában, részt vesz a fejlesztésekhez szükséges források tervezésében, a szakképzés-fejlesztési stratégiák készítésében,
 9. elősegíti a szakképzés területén a leghatékonyabb ösztönzési, támogatási, stratégiai módszerek kidolgozásában való közreműködést,
 10. közreműködik a felnőttképzési célú alapprész vagy európai uniós forrás terhére megvalósítandó felnőttképzési programokra vonatkozó javaslatlétételben,
 11. közreműködik a kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelményeinek jóváhagyásának előkészítésében,
 12. közreműködik a felnőttképzési célú foglalkoztatási alapprész forrás- és felhasználási rendszerének fejlesztésére irányuló javaslatkészítésben,
 13. közreműködik a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap a képzési alapprészének felhasználási, rendszerére és annak fejlesztésére vonatkozó irányelvek kidolgozásában, javaslatlétételben,
 14. közreműködik a képzési alapprész, illetve a fejezeti kezelési előirányzatok terhére megvalósítandó szakképzési programokra vonatkozó javaslatlétételben,

15. támogatja a felnőttképzés területén létrejövő K+F+I programok megalkotásában és a megvalósításukkal kapcsolatos feladatokban való részvételt,
 16. támogatja
 - a) a minisztérium felnőttképzés-fejlesztéssel kapcsolatos feladatainak ellátását,
 - b) a kutatás-fejlesztést szolgáló minisztériumi programok, stratégiák kidolgozásában való részvételt,
 - c) a fejlesztésekhez szükséges források tervezésében, a felnőttképzés-fejlesztési stratégiák készítésében való részvételt,
 17. a főosztály feladatkörét érintően közreműködik a felnőttképzők igénybevételére és feltételrendszerének alakulására irányuló helyzetelemzésben,
 18. közreműködik a jogszabály-módosításokat tartalmazó előterjesztésekre vonatkozóan a miniszteri, államtitkári felkészítő anyagok összeállításában,
 19. támogatja a szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár feladatkörét érintő adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködést.
- 6.3.5.5. A Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály egyéb feladatai körében
- a) elkészíti az Országgyűlésből érkező, a feladat- és hatáskörébe tartozó területet érintő szóbeli és írásbeli kérdésekre, valamint interpellációkra vonatkozó válaszokat,
 - b) választ ad a minisztériumhoz érkezett, a főosztály feladatkörébe tartozó szakképzési szabályozási tárgyú beadványokra,
 - c) közreműködik
 - ca) az országos és helyi ifjúsági munka szakmai és módszertani fejlesztésének elősegítésében,
 - cb) az ifjúsági munkát végző szervezeteknek való szakmai támogatás nyújtásában,
 - cc) az ifjúsági szervezetek és szolgáltatók kapacitása bővítésének, a szakmai együttműködések erősítésére, a fiatalok társadalmi aktivitásának fejlesztését szolgáló módszertani fejlesztések és tevékenységek előkészítésében.

7. A KORA GYERMEKKORI JÓLLÉTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1. A Kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkári Kabinet

- 7.1.1. A Kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkári Kabinet segíti a kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott tevékenységének az ellátását, továbbá ellátja az 1. melléklet 84. §-ában meghatározott feladatokat.

7.2. Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály

- 7.2.1. A Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében
- a) előkészíti a gyermek napközbeni ellátására vonatkozó jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - b) előkészíti a bölcsődei ellátást nyújtó intézményekben a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak tekintetében a pedagógusok előmeneteli és illetményrendszerének szabályozását,
 - c) vizsgálja az a) és b) alpont szerinti jogszabályok szakmai megalapozottságát, hatását, és figyelemmel kíséri hatályosulásukat.
- 7.2.2. A Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja a feladat- és hatáskörébe tartozó szakfeladatokhoz kapcsolódó, több tárcát, ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását.
- 7.2.3. A Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) gyakorolja a szakmai irányítói és a felügyeleti szerv jogait a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos ügyekben,
 - b) előkészíti a szakhatósági állásfoglalásokat a szociális és a gyermekjóléti szolgáltatások közül a gyermek napközbeni ellátása területi lefedettségét figyelembe vevő finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdésében,

- c) az érintett szervezeti egységekkel együttesen, a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok tekintetében
- ca) előkészíti a kormányhivatalok számára az éves ellenőrzési terv kiemelt területeinek meghatározását, valamint a kormányhivatalok által készített éves beszámolójelentések értékelését,
- cb) részt vesz a kormányhivataloknál lefolytatott törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzésekben, illetve kezdeményezheti ezek lefolytatását.
- 7.2.4. A Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódóan a gyermeki jogokkal, gyermekszegénységgel kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 7.2.5. A Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében a költségvetés előkészítése során részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.
- 7.2.6. A Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály egyéb feladatai körében
1. programokat dolgoz ki a munkahelyi és családi kötelezettségek összehangolásának elősegítése érdekében, ellátja a gyermekek napközbeni ellátását és a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatást érintő pályáztatási, értékelési feladatokat,
 2. ellátja a miniszternek a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a miniszter irányítása alá tartozó más szervezeti egység feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait,
 3. ellátja a miniszternek a gyermekek napközbeni ellátása esetén a módszertani szervezetek kijelölésével és egyedi támogatás nyújtásával kapcsolatos feladatait,
 4. részt vesz a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó érdekképviselőt ellátó szervezetekkel való kapcsolattartásban,
 5. eljár a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek képzéséhez szükséges Egységes Képzési Program jóváhagyásának előkészítése tekintetében,
 6. eljár a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek részére szervezett tanfolyamok pályáztatásával, szervezésével, elindításának bejelentésével, vizsgáztatásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok előkészítése tekintetében,
 7. jóváhagyásra előkészíti a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját,
 8. a minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a befogadási eljárással kapcsolatosan meghatározza a naptári évre vonatkozó kapacitást, és jóváhagyásra előkészíti az annak közzétételéről szóló közleményt,
 9. előkészíti a minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében adatlapok, formanyomtatványok rendszeresítését a szolgáltatók engedélyezése és finanszírozása ügyében,
 10. eljár a minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a szakmai irányító és a felügyeleti jogkört ellátó hatáskörökben a működést engedélyező szervként eljáró kormányhivatalok tekintetében,
 11. előkészíti a minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében – indokolt esetben, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a szolgáltató, intézmény férőhelyszáma befogadásának szükségességéről való döntést,
 12. ellátja a minisztert megillető hatáskörben a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a Kincstár nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását,
 13. a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatban
 - a) közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő szakmai tartalmak kidolgozásában,
 - b) részt vesz a kormányzati döntések előkészítésében, elemzi e döntések hatásait,
 - c) közreműködik a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos, azok támogatását, átalakítását, fejlesztését célzó szakmai tartalmak kialakításában, működési feltételeinek megteremtésében,

- d) módszertani feladatai körében a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet és szükség szerint az érintett szakmai főosztályok bevonásával módszertani anyagokat dolgoz ki,
 - e) részt vesz a minőségfejlesztési stratégia, a standardok, a szolgáltatási protokollok, valamint a szakmai ellenőrzés módszertanának és eljárásrendjének kidolgozásában,
 - f) közreműködik az ellenőrzések és nyilvántartások eredményeinek szakmai elemzésében és feldolgozásában,
 - g) új szolgáltatási formák és szakmai módszerek bevezetése érdekében modellkísérleteket szorgalmaz,
 - h) figyelemmel kíséri az ellátórendszert érintő tudományos kutatómunka eredményeit, elősegíti azok elterjesztését és gyakorlati alkalmazását,
 - i) közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő koordinációs, pályáztatási, értékelési feladatokban,
14. a Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatással kapcsolatban közreműködik a Biztos Kezdet Gyerekházba járó gyermekek fejlődésével kapcsolatos módszertan, mérések, értékelések és képzések kidolgozásában, valamint a végrehajtás nyomon követésében,
15. feladatkörében együttműködik a következő szervezetekkel: Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, Magyar Államkincstár,
16. közreműködik a feladat- és hatáskörét érintő statisztikai rendszer működtetésében,
17. meghatározza a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítési rendszert és követelményeket,
18. a gyermekek napközbeni ellátása területén a módszertani feladatellátásra kijelölt szervezet bevonásával a szolgáltatást nyújtó személyek és a bölcsődei dajka képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyam tekintetében képzéstervezési, képzésszervezési, képzésfejlesztési (Egységes Képzési Program elkészítése, módosítása és tananyagfejlesztése), képzésellenőrzési, valamint nyilvántartási feladatokat lát el,
19. ellátja a gyermekek napközbeni ellátása feladatellátásának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat,
20. részt vesz a szakterületéhez illeszkedő szakmapolitikai fejlesztési koncepciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
21. véleményezi az előzetes és közigazgatási egyeztetésre megküldött, valamint a kormányzati döntéshozó testületek, a Kormány és az Országgyűlés üléseire benyújtott előterjesztéseket, és figyelemmel kíséri az azokkal kapcsolatos döntéseket.

7.3. Kora Gyermekkori Intervenció Koordinációjáért és Fejlesztéspolitikáért Felelős Főosztály

- 7.3.1. A Kora Gyermekkori Intervenció Koordinációjáért és Fejlesztéspolitikáért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében kezdeményezi, valamint előkészíti a Kora Gyermekkori Jólétért Felelős Államtitkárság (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: az államtitkárság) kora gyermekkori intervenció irányítási feladatai körében, az egységes gyermekút biztosítása érdekében szükséges jogszabályi módosításokat, szükség esetén új jogszabályok és egyéb szabályozási formák megalkotását.
- 7.3.2. A Kora Gyermekkori Intervenció Koordinációjáért és Fejlesztéspolitikáért Felelős Főosztály koordinációs feladatai tekintetében
- a) koordinálja a kora gyermekkori intervencióhoz kapcsolódó, több tárcát, ágazatot, szakterületet érintő programok és koncepciók kialakítását és végrehajtását,
 - b) az egységes gyermekút biztosítása, valamint az ágazat fejlesztéspolitikai érintettsége esetén véleményezi a feladatkörébe tartozó, előzetes és közigazgatási egyeztetésre megküldött, valamint a kormányzati döntéshozó testületek, a Kormány és az Országgyűlés üléseire benyújtott előterjesztéseket, és figyelemmel kíséri az azokkal kapcsolatos döntéseket.
- 7.3.3. A Kora Gyermekkori Intervenció Koordinációjáért és Fejlesztéspolitikáért Felelős Főosztály az európai uniós fejlesztési programok tekintetében összehangolja és koordinálja az államtitkárság szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását. Az Európai Unió aktuális fejlesztéspolitikai programozási időszakával, valamint az éves fejlesztési keretek és felhívásokkal kapcsolatos feladatai körében

- a) összehangolja az államtitkárság szakmai területeinek az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatellátását,
 - b) részt vesz az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter irányítása alá tartozó szervezeti egységek által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken,
 - c) előkészíti, szakmai véleményezésre küldi és vezetői jóváhagyásra továbbítja a stratégiai tervdokumentumokat és tervezeteket,
 - d) részt vesz az Európai Unió aktuális programozási időszakára vonatkozó előkészületekben, koordinálja a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetekkel kapcsolatos államtitkársági álláspont kialakítását,
 - e) előkészíti az Európai Unió adott tervezési időszakára vonatkozó ágazati javaslatokat, és véleményezés, valamint más szakpolitikákkal való összehangolás céljából koordinálja azokat,
 - f) közreműködik az éves fejlesztési keretek, pályázati felhívások, illetve felhívásokkal kapcsolatos mandátumok előkészítésében,
 - g) közreműködik a szakmai koncepciók és felhívások kialakításában,
 - h) kapcsolatot tart az Irányító Hatóságokkal az előkészítés és megvalósítás alatt álló felhívások és projektek előrehaladásával kapcsolatosan,
 - i) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó, európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításának nyomon követésében,
 - j) részt vesz az ágazat feladatkörébe tartozó, már megvalósult európai uniós fejlesztések keretében létrehozott szakmai anyagok szakmai fenntartásában, gondozásában.
- 7.3.4. A Kora Gyermekkori Intervenció Koordinációjáért és Fejlesztéspolitikáért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében, a költségvetés előkészítése során részt vesz a kora gyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos fejezeti és ágazati előirányzatokra és a finanszírozásukra vonatkozó költségvetési javaslatok összeállításában, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri azok felhasználását.
- 7.3.5. A Kora Gyermekkori Intervenció Koordinációjáért és Fejlesztéspolitikáért Felelős Főosztály a kora gyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatban
- a) közreműködik a vonatkozó szakmapolitikai fejlesztési koncepciók kidolgozásában,
 - b) közreműködik az európai uniós és hazai pályázatokkal összefüggő szakmai tartalmak kidolgozásában,
 - c) részt vesz a kormányzati döntések előkészítésében, elemzi e döntések hatásait,
 - d) ellátja a szakmapolitikai fejlesztési koncepciók, cselekvési és szakmai programok kialakítását, valamint azok monitorozását,
 - e) előkészíti a kora gyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos döntéseket,
 - f) közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében.
- 7.3.6. A Gyermekút Módszertani Központtal kapcsolatos feladatai tekintetében
- a) részt vesz kutatások, elemzések, szakmai programok és anyagok elkészítésében,
 - b) koordinálja a korábban Gyermekút Módszertani Központban megkezdett szakmai programok további megvalósítását,
 - c) ellátja a www.gyermekut.hu weboldal működtetését, szakmailag felügyeli annak gondozását, frissítését.
- 7.3.7. A Kora Gyermekkori Intervenció Koordinációjáért és Fejlesztéspolitikáért Felelős Főosztály egyéb feladatai tekintetében
- a) cselekvési és szakmai programokat, modellkísérleti programokat működtet, valamint figyelemmel kíséri azok végrehajtását, és szükség esetén részt vesz az ellenőrzésben,
 - b) ellátja a miniszternek a kora gyermekkori intervenció koordinációjával kapcsolatos, más közigazgatási szerv, illetve a miniszter irányítása alá tartozó más szervezeti egység feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatait.

7.4. Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyerekek Ellátásáért Felelős Főosztály

7.4.1. A Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyerekek Ellátásáért Felelős Főosztály

- a) az ágazati-szakmai stratégiáknak megfelelően – a közoktatási szakterülettel együttműködve – előkészíti a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési-tanulási-magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek (a továbbiakban együtt: a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek) ellátását érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításainak tervezetét,
- b) közreműködik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő stratégiai szintű alapidokumentumok gondozásában,
- c) közreműködik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek vonatkozásában az esélyteremtés területét érintő jogszabályok és fejlesztések szakmai koncepciójának elkészítésében,
- d) közreműködik a pedagógiai szakszolgálati feladatellátásnak az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet szerinti koordinálásában,
- e) a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás kivételével – ellátja a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendeletben rögzített szakmai irányítási feladatok ellátásában,
- f) óvodai nevelés keretében, illetve a pedagógiai szakszolgálat útján – gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséről, nevelés-oktatásáról, kidolgozza a pedagógiai szakszolgálatok alapfeladatait szolgáló, sérülés-specifikus módszertani segédanyagokat, előkészíti a pedagógiai szakszolgálatokat és az utazó gyógypedagógusi hálózatot érintő szakmai koncepciókat, továbbá a pedagógiai szakszolgálati feladatellátást érintő hatósági ügyeket,
- g) a pedagógiai szakszolgálatokat, illetve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket érintő ellátások tekintetében szakmai irányítást, felügyeletet és ellenőrzést gyakorol a pedagógus-továbbképzésekkel összefüggő tartalmi és módszertani fejlesztésekben, nyomon követi és ellenőrzi e tevékenységeket,
- h) előkészíti a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek inkluzív együttnevelésének sikerességét szolgáló programokat és szervezeti működési modellek koncepcióját,
- i) részt vesz a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását, valamint a pedagógiai szakszolgálatok feladatellátását érintő programok megvalósításában, elkészíti a kapcsolódó tartalomfejlesztési dokumentumokat, és ellátja az azok végrehajtásával összefüggő feladatokat,
- j) előkészíti a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását, továbbá a pedagógiai szakszolgálatokat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását érintő dokumentumokat, programokat,
- k) ellátja Magyarország hivatalos képviselőjét a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával foglalkozó nemzetközi szervezetekben, és a koordinálja a szervezet projektjeibe delegált szakértők munkáját,
- l) koordinálja és végzi a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásához kapcsolódó hazai rendszeres és eseti statisztikai adatszolgáltatásokat,
- m) előkészíti a kora gyermekkori ellátásformákkal biztosított esélyteremtési feladatokkal – sérülékeny, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatásával – összefüggő egyedi miniszteri döntéseket.

7.5. AZ ÓVODAI NEVELÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.5.1. Az Óvodai Nevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- 7.5.1.1. Az Óvodai Nevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság ellátja az 1. melléklet 83. §-ában meghatározott feladatokat.

7.5.2. Óvodai Nevelésért Felelős Főosztály

7.5.2.1. Az Óvodai Nevelésért Felelős Főosztály

- 1. kodifikációs feladatai körében a közoktatási szakterülettel együttműködve
 - a) az ágazati-szakmai stratégiáknak megfelelően előkészíti az óvodai nevelést érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint ezek módosításainak tervezetét,

- b) részt vesz az óvodák, illetve azok finanszírozását érintő jogszabálytervezetek, előterjesztések előkészítésében, valamint véleményezésében,
2. közreműködik a köznevelés stratégiai szintű alapidokumentumainak gondozásában az óvodák vonatkozásában,
 3. ellátja az óvodai nevelés tekintetében az Oktatási Hivatal szakmai irányításába tartozó feladatokat, és folyamatos szakmai kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal,
 4. közreműködik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók vonatkozásában az óvodai esélyteremtés területét érintő jogszabályok és fejlesztések szakmai koncepciójának elkészítésében,
 5. szakmapolitikai prioritások meghatározása útján közreműködik a köznevelési ágazat költségvetési tervezésében az óvodák vonatkozásában,
 6. részt vesz az európai uniós források felhasználásával megvalósuló fejlesztések, programtervek szakmai tartalmának kialakításában,
 7. szakmai javaslataival segíti a helyi önkormányzatok óvodai nevelési feladatainak ellátását,
 8. közreműködik a kormányhivatalok felett az óvodai irányítási feladatokkal összefüggő ellenőrzési feladatok ellátásában,
 9. közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokkal való kapcsolattartásban,
 10. előkészíti a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodákban történő nevelésének sikerességét szolgáló programokat, koordinálja e programok végrehajtását,
 11. ellátja az óvodai esélyteremtési feladatokkal összefüggő hátránykompenzációs feladatokat és esélyteremtő programok, intézkedések előkészítését, szervezi az esélyteremtési feladatok ágazati feladatainak végrehajtását,
 12. közreműködik a környezeti nevelést és a fenntartható fejlődést érintő programok kidolgozásában, így különösen a Zöld Óvoda Cím programokban és fenntartásában,
 13. az egyházi és magán óvodai intézmények vonatkozásában egyetértési jogot gyakorol az intézményvezetők megbízása kapcsán,
 14. kapcsolatot tart az egyházi és magán óvodai intézményfenntartókkal,
 15. ellátja az óvodai esélyteremtési feladatokkal összefüggő hátránykompenzáció, esélyteremtő programok és miniszteri döntések előkészítését,
 16. közreműködik a feladatkörébe tartozó fenntartók és intézmények törvényességi és hatósági ellenőrzésében,
 17. részt vesz az óvodai területet érintő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programnak megfelelő – nem a hatósági feladatokat érintő – adatgyűjtésekben, adatellenőrzésben, adatfeldolgozásban és adatszolgáltatásban, továbbá az adatgyűjtésekről szóló statisztikai tájékoztatók összeállításában,
 18. koordinálja és végzi a hazai rendszeres és eseti óvodai tárgyú statisztikai adatszolgáltatásokat,
 19. részt vesz a statisztikai kérdőívek, valamint a statisztikai fogalomrendszerek karbantartásában, továbbá a statisztikák harmonizációját és nemzetközileg összehasonlítható indikátorok fejlesztését célzó hazai programokban,
 20. közreműködik az óvodai nevelés finanszírozását érintő fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó javaslattételben,
 21. szakmai véleményt ad a pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos megkeresésekre, valamint az óvodai intézményekben történő alkalmazást érintő, munkajogi jogértelmezést igénylő ügyekben,
 22. az európai uniós és nemzetközi feladatai körében közreműködik az óvodai szakterületet érintő, Magyarország európai uniós és egyéb nemzetközi szervezeti tagságából következő feladatok megvalósításában (IEA, OECD, EU),
 23. szakmai véleményt ad az óvodai nevelés igazgatása körébe tartozó, nem magánszemélyektől érkező, valamint az összetett jogértelmezést igénylő ügyekben, megkeresésre segítséget nyújt a fenntartók részére az ágazati jogszabályok alkalmazásához, értelmezéséhez,

24. munkakapcsolatban áll a Magyar Államkincstárral annak érdekében, hogy a minisztérium szakmai prioritásai is érvényesüljenek a finanszírozási rendszer programjának működése, a fenntartók ellenőrzése során,
25. szakmai véleményt ad az óvodák adatkezelésével kapcsolatos ügyekben,
26. szervezi a kapcsolattartást az óvodai szakterület szakmai és civil szervezeteivel,
27. részt vesz az óvodai területen adományozható, valamint az óvodai neveléssel kapcsolatos állami kitüntetésekre és elismerésekre vonatkozó szakmai döntések előkészítésében,
28. közreműködik a minisztériumokon és ágazatokon átívelő, óvodai nevelést érintő stratégiai feladatok meghatározásában, végrehajtásában, a stratégiák megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos beszámolók elkészítésében,
29. gondoskodik az Óvodai nevelés alapprogrammal kapcsolatos szakmai, tartalmi feladatokról,
30. közreműködik a feladatkörét érintő közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgálásában és megválaszolásában, a kérelmek elbírálásában, a beadványok, kérdések és az egyéb megkeresések megválaszolásában,
31. közreműködik a pedagógiai-szakmai szolgáltatással kapcsolatos tartalmi és módszertani fejlesztésekben, nyomon követi és ellenőrzi e tevékenységeket.

8. AZ OKTATÁSI JOGOK BIZTOSA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

8.1. Oktatási Jogok Biztosának Hivatala

- 8.1.1. Az Oktatási Jogok Biztosának Hivatala (a továbbiakban: OJBH) külön jogszabállyal létrehozott, a miniszter közvetlen felügyelete alatt álló, az oktatási jogok biztosa által vezetett önálló szervezeti egység.
- 8.1.2. Az OJBH ügyrendjét – amely tartalmazza az OJBH működését, szervezeti felépítését és külső kapcsolatrendszerét – az oktatási jogok biztosa készíti elő, és a miniszter hagyja jóvá.
- 8.1.3. Az oktatási jogok biztosához érkezett beadványokat az OJBH kezeli. A beadványokban foglaltakat a minisztérium más szervezeti egységei a minisztériumon kívülről érkező megismerési kérelmek teljesítésével azonos módon, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint ismerhetik meg. Az OJBH irattára a minisztérium irattárától elkülönítve működik.
- 8.1.4. Az OJBH által kezelt ügyekben a kiadmányozás joga az oktatási jogok biztosát illeti meg. Az OJBH által kezelt ügyek tekintetében az oktatási jogok biztosa a miniszter előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával tart kapcsolatot a sajtóval.
- 8.1.5. Az oktatási jogok biztosa feladatai ellátása során kezdeményezéssel, ajánlással vagy jogalkotási javaslattal fordulhat a miniszterhez, valamint a minisztérium szervezeti egységeitől tájékoztatást vagy szakvéleményt kérhet.

3. függelék

A minisztérium szervezeti egységei

	A	B	C	D	E
1.	Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve
2.	Miniszter				
3.				Miniszteri Kabinet	
4.					Miniszteri Titkárság
5.					Elismerési és Protokoll Osztály
6.				Társadalmi Párbeszédért és Részvételért Felelős Főosztály	
7.					Gyermek- és Ifjúsági Részvételi Osztály
8.					Társadalmi Párbeszéd és Érintetti Kapcsolatok Osztálya
9.				Kommunikációs Főosztály	
10.					Hagyományos csatorna- kommunikáció osztálya
11.					Digitális csatornák kommunikációja osztály
12.			Miniszteri Biztos		
13.				Miniszteri Biztosi Titkárság	
14.			Oktatási Jogok Biztosa	Oktatási Jogok Biztosának Hivatala	
15.					Vizsgálati Osztály
16.					Elemző Osztály
17.		Közigazgatási államtitkár			
18.				Közigazgatási Államtitkári Titkárság	
19.				Belső Ellenőrzési Főosztály	
20.				Szakterületi Igazgatási és Döntéstámogató Főosztály	
21.				Személyügyi Főosztály	
22.					Munkaügyi Osztály
23.					Humánerőforrás- fejlesztési Osztály

24.			Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár		
25.				Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
26.				Kiemelt Ügyek Főosztálya	
27.					Jogi Osztály
28.				Kodifikációs Főosztály	
29.					Szabályozási Osztály
30.				Koordinációs és Ügyfélkapcsolati Főosztály	
31.					Koordinációs Osztály
32.				Szervezetbiztonsági, Informatikai és Dokumentációs Főosztály	
33.					Iratkezelési Osztály
34.			Gazdasági helyettes államtitkár		
35.				Gazdasági Helyettes Államtitkári Titkárság	
36.				Közgazdasági Főosztály	
37.					Oktatáskutatói osztály
38.					Gazdálkodáselemzési osztály
39.				Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály	
40.					Portfóliókezelési és Vagyongazdálkodási Osztály
41.					Kontrolling és Monitoring Osztály
42.				Igazgatási Főosztály	
43.					Intézményi Pénzügyi Osztály
44.					Intézményi Számviteli Osztály
45.					Bérszámfejtési Osztály
46.				Költségvetési Főosztály	
47.					Fejezeti Pénzügyi Osztály
48.					Fejezeti Számviteli Osztály

49.					Intézményfelügyeleti Osztály
50.			Európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár		
51.				Európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkári titkárság	
52.				Európai Unió Fejlesztési Főosztály	
53.					Tervezési és Monitoring Osztály
54.				Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály	
55.					Nemzetközi Kapcsolatok Osztály
56.				Európai Unió Fejlesztési Főosztály	
57.					Tervezési és Monitoring Osztály
58.		Parlamenti államtitkár			
59.				Parlamenti Államtitkári Kabinet	
60.					Parlamenti Államtitkári Titkárság
61.				Parlamenti Főosztály	
62.		Felsőoktatásért felelős államtitkár			
63.				Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet	
64.					Felsőoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság
65.			Felsőoktatási stratégiaért felelős helyettes államtitkár		
66.				Felsőoktatási Stratégiaért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
67.				Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály	
68.					Felsőoktatási Stratégiai Osztály

69.					Felsőoktatási Intézményfejlesztési Osztály
70.				Nemzetközi Stratégiai Főosztály	
71.					Nemzetközi Stratégiai Osztály
72.					Külhoni Felsőoktatási Osztály
73.			Felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár		
74.				Felsőoktatási Képzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
75.				Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály	
76.					Felsőoktatási Képzési Osztály
77.					Szakmai Kapcsolatokért Felelős Osztály
78.				Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály	
79.					Ágazatirányítási Osztály
80.					Finanszírozási Osztály
81.					Elszámolási Osztály
82.		Közoktatásért felelős államtitkár			
83.				Közoktatásért Felelős Államtitkári Kabinet	
84.					Közoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság
85.			Közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár		
86.				Közoktatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
87.				Közoktatás- igazgatási Főosztály	
88.					Tanügyigazgatási Osztály

89.					Közoktatásban Foglalkoztatottak Szabályozási és Igazgatási Osztálya
90.					Nem Állami Közoktatási Intézmények Osztálya
91.				Közoktatási Intézményirányítási Főosztály	
92.					Állami Közoktatási Intézményirányítási Osztály
93.					Közoktatási Programok Koordinációs Osztálya
94.				Közoktatási Finanszírozási Főosztály	
95.					Intézményi Finanszírozási Osztály
96.					Közoktatási Egyedi Támogatások Osztálya
97.				Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály	
98.					Támogatáskezelési Osztály
99.					Programkoordinációs Osztály
100.			Pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkár		
101.				Pedagógiai innovációért felelős helyettes államtitkári Titkárság	
102.				Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály	
103.					Pedagógiai Innovációk Osztálya
104.					Digitális Módszertani és Fejlesztési Osztály
105.				Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály	
106.					Inklúziót Támogató Osztály
107.					Esélyteremtési Programok Osztálya

108.					Támogató Szolgáltatások Osztálya
109.				Jövőálló Készségek és Jólét Főosztály	
110.					Jövőállóságot Támogató Programok Osztálya
111.					Pedagógus- és Diákjólét Osztálya
112.		Szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár			
113.				Szakképzésért, Felnőttkori Tanulásért és Ifjúságpolitikáért Felelős Államtitkári Kabinet	
114.					Szakképzésért, Felnőttkori Tanulásért és Ifjúságpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság
115.			Szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár		
116.				Szakképzési, Felnőttkori Tanulási és Ifjúságpolitikai Stratégiákért és Szabályozásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
117.				Stratégiaalkotó Főosztály	
118.					Stratégiai Osztály
119.					Adatstratégiai és Rendszerfejlesztési Osztály
120.				Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály	
121.					Ágazati Kapcsolatokért Felelős Osztály
122.					Nemzetközi Osztály

123.				Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály	
124.					Ifjúságpolitikáért Felelős Osztály
125.					Önkéntesügyi Osztály
126.				Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály	
127.					Képzéstervezési Osztály
128.				Szabályozási Főosztály	
129.					Jogalkotási Osztály
130.				Európai Unió Programtervezési, Szakpolitikai és Monitoring Főosztály	
131.					Programtervezési és Szakpolitikai Osztály
132.			Szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár		
133.				Szakképzési, Felnőttkori Tanulási és Ifjúságpolitikai Irányításért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
134.				Szakképzési Irányítási Főosztály	
135.					Szakképzési Intézményirányítási Osztály
136.				Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály	
137.					Programkövetelmény- felügyeleti Osztály
138.				Finanszírozási és Támogatási Főosztály	
139.					Finanszírozási Osztály
140.					Támogatási Osztály
141.				Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály	
142.					Minőségirányítási Osztály

143.		Kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár			
144.				Kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkári Kabinet	
145.					Kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkári Titkárság
146.				Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály	
147.					Bölcsődékért Felelős Osztály
148.					Korai Esélynövelésért Felelős Osztály
149.				Kora Gyermekkori Intervenció Koordinációjáért és Fejlesztéspolitikáért Felelős Főosztály	
150.					Kora Gyermekkori Intervenció Koordinációjáért Felelős Osztály
151.					Fejlesztéspolitikáért Felelős Osztály
152.				Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekek Ellátásáért Felelős Főosztály	
153.					Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyermekek Ellátásáért Felelős Osztály
154.			Óvodai nevelésért felelős helyettes államtitkár		
155.				Óvodai Nevelésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság	
156.				Óvodai Nevelésért Felelős Főosztály	
157.					Óvodai Nevelésért Felelős Osztály

4. függelék

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények**I. KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK**

	A	B	C	D
1.	Háttérintézmény	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/vezető
2.	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal	irányítás	szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár, Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály, Költségvetési Főosztály
3.	Szakképzési Centrumok	irányítás (a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalra átruházott hatáskörök kivételével)	szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár, Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály, Költségvetési Főosztály
4.	Oktatási Hivatal	irányítás	felsőoktatásért felelős államtitkár, közoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály, Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály a közoktatáshoz kapcsolódó szakmai feladatok tekintetében: Közoktatás-igazgatási Főosztály Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály, Költségvetési Főosztály
5.	Az Nftv. 1. mellékletében meghatározott állami felsőoktatási intézmények	fenntartói irányítás az Nftv. XIX. Fejezete alapján	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály, Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály, Költségvetési Főosztály
6.	Klebensberg Központ és a Klebensberg Központ mint középírányító szerv közreműködésével irányított tankerületi központok	irányítás	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály, Költségvetési Főosztály
7.	Nemzeti Közzolgálati Egyetem	irányítás	felsőoktatásért felelős államtitkár	Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály, Költségvetési Főosztály

II. A MINISZTERIUM TULAJDONOSI JOGGYAKORLÁSA ALATT ÁLLÓ, ILLETVE A MINISZTER SZAKMAI FELÜGYELETI, KÖZREMŰKÖDŐI JOGOSÍTVÁNYA HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK, TOVÁBBÁ A MINISZTERIUM ALAPÍTÓI JOGGYAKORLÁSA ALATT LÉVŐ ALAPÍTVÁNYOK, KÖZALAPÍTVÁNYOK

1. A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alatt álló, illetve a miniszter szakmai felügyeleti, közreműködői jogosítványa hatálya alá tartozó gazdasági társaságok

	A	B	C
1.	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
2.	IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár, Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály
3.	Könyvtárellátó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	gazdasági helyettes államtitkár	közoktatásért felelős államtitkár, Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály
4.	Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	gazdasági helyettes államtitkár	közoktatásért felelős államtitkár, Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály
5.	BME Fenntartó Zártkörűen Működő Részvénytársaság.	felsőoktatásért felelős államtitkár	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár, Gazdálkodás Felügyeleti Főosztály

2. A minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványok, közalapítványok

	A	B	C
1.	Szervezet neve	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, illetve az át nem ruházott hatáskörök tekintetében a miniszter döntéseit előkészítő felsővezető	Miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
2.	Budapesti Német Iskola Alapítvány	közoktatásért felelős államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
3.	Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	közoktatásért felelős államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	Magyar–Francia Ifjúsági Alapítvány	közoktatásért felelős államtitkár	feladatkörében: gazdasági helyettes államtitkár, jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
5.	Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály
6.	Osztrák–Magyar Tudományos és Oktatási Kooperációs Akció Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály
7.	Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály

8.	Tempus Közalapítvány	európai uniós és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár	Európai Unió és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály
9.	Waclaw Felczak Alapítvány	szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	Szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár
10.	Budapesti Gazdaságtudományi Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
11.	Dunaújvárosi Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
12.	Gróf Tisza István Debreceni Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
13.	Maecenas Universitatis Corvini Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
14.	Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
15.	Magyar Táncművészeti Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
16.	Marek József Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
17.	Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
18.	Nemzeti Egészségügyi és Orvospképzésért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
19.	Neumann János Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
20.	Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
21.	Pannon Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
22.	Rudolf Kalman Óbudai Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
23.	Soproni Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
24.	Széchenyi István Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
25.	Szegedi Tudományegyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
26.	Színház- és Filmművészetért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
27.	Testnevelési Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
28.	Tokaj-Hegyalja Egyetemért Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
29.	Universitas Miskolcensis Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
30.	Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály

III. A MINISZTER FŐVÁROSI ÉS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATALOKKAL KAPCSOLATOS SZAKMAI IRÁNYÍTÁSI ÉS ELLENŐRZÉSI JOGKÖREI

	A	B	C	D
1.	A miniszter szakmai irányítása alá tartozó feladat	A miniszter szakmai irányítási és ellenőrzési jogköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben szakmai felelős szervezeti egység
2.	Pest Vármegyei Kormányhivatal Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály mint felnőttképzési államigazgatási szerv feladatai vonatkozásában	az Áht. 9. § e)–j) pontjában meghatározott irányító szervei hatáskörök gyakorlása a felnőttképzéssel összefüggő feladatok tekintetében a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdése alapján	szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár

5. függelék

A közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések átruházott jogkörben történő kiadmányozási rendje

A) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben

1. FELŐOKTATÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

	A	B	C	D
1.	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogsabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős (Főosztály megnevezése)
2.	A nemzeti felsőoktatási kiválóság ösztöndíjjal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása.	a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet	felsőoktatásért felelős államtitkár	Nemzetközi Stratégiai Főosztály
3.	Az oktatásért felelős minisztert az állami felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói irányítási jogkörében megillető – az 1. melléklet 4. § (2) és (5), valamint 7. § (4) és (7) bekezdésében nem szabályozott – kiadmányozási jogkörei gyakorlása.	Nftv. 13/A. § (4) bekezdése és 73–75. §-a	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály

4.	Az oktatásért felelős minisztert az állami felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói irányítási jogkörében megillető – az 1. melléklet 4. § (2) és (5) bekezdésében, valamint 7. § (4) és (7) bekezdésében nem szabályozott – kiadmányozási jogkörei gyakorlása.	Nftv. 75. § (2) bekezdése	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
5.	A pontszámok megállapítása érdekében szakonként középfokú szakképzettségek és szakképesítések köréről szóló miniszterhez telepített döntéshozatali jogkör.	A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet] 15/A. § (5) bekezdése	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
6.	Okleveles technikus képzésből felsőoktatási intézménybe történő felvétel kapcsán a felsőfokú képzések körének és a felvehető keretszámának meghatározása.	A 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 15/A. § (4a) és (4b) bekezdése	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
7.	Az Nftv.-vel a miniszterhez telepített az adott évi felsőoktatási felvételi eljárásokat két évvel megelőző a felvételi követelményül szabott érettségi vizsgatárgyakról szóló hivatalos kiadvány közzététele.	Az Nftv. 40. § (3) bekezdés a) pontja	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
8.	Az Nftv. 46. § (5) bekezdés b) pontja, valamint a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 38. § (4) bekezdése alapján a miniszter által az éves állami ösztöndíjas doktori keretszám intézmények közötti megoszlásának megállapítása.	Az évenkénti állami ösztöndíjas doktori keretszám intézmények közötti megoszlásának határozatban történő megállapítása	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály

9.	Az Nftv. 46. § (4)–(5) bekezdése szerinti miniszteri határozattal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása.	Nftv. 46. § (4)–(5) bekezdése	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
10.	Az Nftv.-vel a miniszterhez telepített, a) az Nftv. 39. § (5)–(6) bekezdése szerinti megállapodással, b) az Nftv. 46. § (7) bekezdése szerinti felvételi tájékoztatással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása.	Nftv. 39. § (5)–(6) bekezdése, 46. § (7) bekezdése	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
11.	A Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló kormányrendelettel a miniszterhez telepített, a) ösztöndíjprogram működtetése keretében aa) a pályázati felhívás jóváhagyásával, ab) az ösztöndíjprogram működési szabályzatának jóváhagyásával, ac) a pályázat meghirdetésével, ad) az éves beszámoló elfogadásával, b) a Klebelsberg Képzési Ösztöndíj Bizottság tagjai megbízásával, a Bizottság működésével, c) a nem a tankerületi központok által fenntartott köznevelési intézményekkel, illetve ezek fenntartóival köthető együttműködési megállapodással kapcsolatos kormányzati feladatok ellátása.	a Klebelsberg Képzési Ösztöndíjról szóló 52/2013. (II. 25.) Korm. rendelet	felsőoktatási stratégiaért helyettes államtitkár	Nemzetközi Stratégiai Főosztály, Felsőoktatás Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály
12.	A felsőoktatási intézmények által fenntartott köznevelési és szakképző intézményekkel kapcsolatos jogkörök gyakorlása.	Nftv. 14. § (3a) bekezdése, Nkt. 84. § (7) bekezdése, Szt. 23. §-a	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály

13.	A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása.	19/2012. (II. 22.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése	felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály a Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztállyal együttműködve
14.	Az Oktatási Hivatal szervezeti és működési szabályzatának, munkatervének és beszámolójának jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása.	A 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. §-a	felsőoktatási stratégiáért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály
15.	A közösségi felsőoktatási képzési központ létesítéséhez szükséges előzetes miniszteri egyetértési jogkör gyakorlása.	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 4/A. § (2) bekezdés d) pontja	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
16.	Az alapképzési vagy mesterképzési szak indításához az állami fenntartó egyetértéséről szóló nyilatkozat kiadmányozása.	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 18. § (7) bekezdése	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
17.	Az Nftv. 15. § (1a) bekezdése szerinti mesterképzés létesítéséhez az állami fenntartó egyetértéséről szóló nyilatkozat kiadmányozása.	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 21/F. § (3) bekezdés c) pontja	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
18.	Az európai finanszírozású közös képzés indításához az állami fenntartó egyetértéséről szóló nyilatkozat kiadmányozása.	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 20. § (3b) bekezdés d) pontja	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Nemzetközi Stratégiai Főosztály

19.	Az állami felsőoktatási intézmények átszervezési szabályainak megállapításához az állami fenntartói hozzájárulás kiadmányozása.	a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 73. § (3) bekezdés h) pont hc) alpontja	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
20.	Az Országos Doktori Tanács ügyrendjének jóváhagyásával kapcsolatos feladatok ellátása.	Nftv. 72. § (7) bekezdése	felsőoktatási stratégiaért felelős helyettes államtitkár	Nemzetközi Stratégiai Főosztály
21.	A Törőcsik Mari-ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati döntés a 2020–2021 tanévtől kezdve.	a felsőoktatásban részt vevő hallgatók és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet] 2. §-a, 24/F–24/J. §-a	felsőoktatási stratégiaért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály, Nemzetközi Stratégiai Főosztály
22.	A székhelyen kívüli képzés indításához szükséges előzetes miniszteri egyetértési jogkör gyakorlása.	Nftv. 4. § (4) bekezdése	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály
23.	A Kárpát-medencei Felsőoktatási Együttműködési Keretprogram és a Hunyadi János Ösztöndíj pályázati meghirdetésének, illetve kiírásának jóváhagyása.	Nftv. 64. § (2) bekezdés f) pontja és az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 26/A. §-a	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály
24.	A Vásáry Tamás-ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati döntés a 2020–2021 tanévtől kezdve.	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2. §-a, 24/A–24/E. §-a	felsőoktatási stratégiaért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály, Nemzetközi Stratégiai Főosztály
25.	A Dózsa Imre-ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati döntés a 2021–2022 tanévtől kezdve.	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2. §-a, 24/K–24/O. §-a	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály

26.	Iskolaszövetkezetben tagként részt vevő állami felsőoktatási intézmény esetén az iskolaszövetkezet alapszabályának jóváhagyása, valamint tagsághoz való fenntartói hozzájárulás megadása.	a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény 8. § (2) bekezdése és 9. § (2) bekezdése	felsőoktatási stratégiaért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály, Nemzetközi Stratégiai Főosztály
27.	A felsőoktatási ágazatot érintően a címet vagy zászlót tartalmazó védjegy, vagy ilyen formatervezési minta oltalmának megadásához szükséges engedély iránti kérelemhez szakmai vélemény kiadása.	Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 10. § (1) bekezdése	felsőoktatási stratégiaért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
28.	Az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” ösztöndíjprogrammal kapcsolatos döntések.	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 27/A. §-a, az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendelet 3. §-a	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály, Nemzetközi Stratégiai Főosztály
29.	A tanárképes mesterszakok jegyzékéről szóló közlemény.	283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése és a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 1/A. § (1) bekezdés b) pontja és 1. melléklet 4. pontja	felsőoktatási stratégiaért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Intézményfejlesztési és Stratégiai Főosztály, Nemzetközi Stratégiai Főosztály Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály

30.	Állami felsőoktatási intézménynek vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása.	Nftv. 12. § (3) bekezdés gb) pontja, 86. § (4) bekezdése, 89. § (2) bekezdése	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatási Ágazatirányítási és Finanszírozási Főosztály
31.	Az Oktatási Hivatal felsőoktatásért felelős elnökhelyettesének kinevezése és felmentése (a köznevelésért felelős miniszter előzetes véleményezését követően).	az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése	felsőoktatásért felelős államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
32.	Az Oktatási Hivatal felsőoktatásért felelős elnökhelyettese feletti munkáltatói jogok gyakorlása.	az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdése	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
33.	Pótfelvételi eljárás meghirdetése.	423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdése	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály

2. KÖZOKTATÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

	A	B	C
1.	Üggyípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
2.	Közoktatási szerződés kötése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 31. § (2) bekezdés e) pontja és (3) bekezdése alapján	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Finanszírozási Főosztály
3.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (1a) bekezdése szerinti érettségi vizsga részletes követelményeinek kiadása	közoktatásért felelős államtitkár	Módszertani és Innovációért felelős Főosztály
4.	A tankerületi központ szervezeti egységeként működő közoktatási intézmény igazgatója vonatkozásában – a tankerületi igazgató javaslata alapján – a közoktatási igazgatói megbízással és annak visszavonásával kapcsolatos munkáltatói jogkör gyakorlása [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LIII. törvény 73. § (13) bekezdés a) pontja]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály

5.	A közoktatási intézmény fenntartójának a közoktatási igazgatói megbízással és annak visszavonásával kapcsolatos munkáltatói döntéséhez egyetértés adása vagy a munkáltatói döntés elutasítása [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (13) bekezdés c) pontja és (14) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
6.	A tankerületi központ által fenntartott közoktatási intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 83. § (2) bekezdés a) pontja és a 84. § (7) bekezdése alapján a közoktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály
7.	Az állami közoktatási közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 2/B. § (6) bekezdésében foglalt delegálással kapcsolatos közoktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály
8.	A Mesterpedagógus fokozatra irányuló pályázati és megújítási eljárások évenkénti keretszámának meghatározása [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
9.	A következő évre vonatkozó pedagógus minősítési tervről szóló döntés [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály

10.	A pedagógus minősítési tervbe való bekerüléssel kapcsolatos döntés megváltoztatására vonatkozó pedagógusi kérelem elbírálása [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 52. § (5) bekezdése]	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
11.	A Kutatótanár pályázatot elbíráló bizottságba történő delegálásra vonatkozó döntés [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdése]	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály
12.	Az idegen nyelven oktató, külföldi állampolgárságú anyanyelvi tanárnak a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti elismerési eljárás alóli mentesülésére vonatkozó igazolás [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatásért felelős államtitkári Titkárság
13.	A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelettel a miniszterhez telepített, a) az illetékes kormányhivatal közoktatási intézmények tekintetében ellátott hatósági ellenőrzési feladatait meghatározó éves munkatervének jóváhagyásával, valamint b) a Magyar Államkincstár, az Oktatási Hivatal és az illetékes kormányhivatal éves ellenőrzési tevékenységének koordinációjával kapcsolatos feladatok ellátása	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
14.	A közoktatásért felelős miniszter mint szakmai irányító miniszter által a közoktatási ágazat tekintetében gyakorolt, a kormányhivatalok működésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatok ellátása	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály

15.	Szakképzési megállapodás megkötése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 88. § (6) bekezdése alapján	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály
16.	Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeinek, szempontjainak, módszereinek és eszközrendszerének jóváhagyása [A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a közoktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (3) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály
17.	Az Oktatási Hivatal pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatainak ellátásához kapcsolódó éves munkaterv jóváhagyása	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály
18.	Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet 10. § (1a) bekezdésében meghatározott közoktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	közoktatásért felelős államtitkár	Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály
19.	Az Arany János Tehetséggondozó Program, az Arany János Kollégiumi Program és az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Program támogatásainak szabályairól szóló 4/2018. (I. 31.) EMMI utasítás 3. § (1) bekezdésében, 7. § (1) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti, az utasításban meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási kérelem alapján a programtámogatás mértékéről szóló döntéssel kapcsolatos miniszteri jogkör gyakorlása	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-irányítási Főosztály
20.	A nemzeti köznevelésért szóló 2011. évi CXC. törvény 77. § (5) és (5a) bekezdésében meghatározott közoktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása (szakgimnázium)	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály

21.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 77. § (5) és (5a) bekezdésében meghatározott közoktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása (szakiskola)	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
22.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 78. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott közoktatásért felelős miniszteri jogkör gyakorlása	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály
23.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 78. § (1) bekezdés l) pontja szerinti kerettanterv, irányelv, alapprogram kiadása	közoktatásért felelős államtitkár	Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály
24.	A közoktatási intézmény jogszabály szerinti megnevezésétől eltérő intézménynév alkalmazásának engedélyezése	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
25.	A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléséről szóló jegyzék módosítása és közzététele [A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a közoktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 161. § (3) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály
26.	A közoktatási intézmény fenntartóváltásának, valamint a fenntartó alapítói és tulajdonosi joggyakorlásában bekövetkező változás engedélyezése [A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény 84. § (8a) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
27.	A pedagógus-továbbképzési program lebonyolítási jogának harmadik személy részére a szervező szerv által történő átadásához jóváhagyás [A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály

28.	A nemzetiségi óvodai neveléssel, iskolai neveléssel és oktatással kapcsolatos pedagógus-továbbképzési program lebonyolítási jogának országos nemzetiségi önkormányzat vagy annak gazdálkodó szervezete részére az Oktatási Hivatal által történő átadásához jóváhagyás [A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály
29.	A közoktatási igazgatóképzésben részt vevők évenkénti maximális létszámának meghatározása [A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatási Intézményirányítási Főosztály
30.	A felsőoktatási intézmény – kivéve az egyházi felsőoktatási intézményeket – tanárképző központja főigazgatójának megbízásához egyetértés adása [A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 103. § (1a) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
31.	Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során használt kérdőívek, értékelőlapok, megfigyelési, önértékelési szempontok, feldolgozási segédletek és szempontsorok jóváhagyása [A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a közoktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 147. § (13) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Módszertani és Innovációért Felelős Főosztály
32.	Azon közoktatási intézmények kijelölése, amelyek tevékenysége átfogó, célzott (komplex) ellenőrzés tárgya [A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a közoktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 153. § (1) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Inklúziós és Esélyteremtési Főosztály

33.	A Nemzeti Tehetség Program forrásainak felhasználására irányuló pályázati terv összeállítása a kijelölt lebonyolító szervezettel kötött megállapodás keretei között, a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum javaslatainak figyelembevételével [A Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 3. §-a]	közoktatásért felelős államtitkár	Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály
34.	Döntés egyedi támogatás nyújtásáról és a Nemzeti Tehetség Programból kiírt pályázatok elbírálásáról az erre a célra létrehozott testület javaslata alapján [A Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 104/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 3. §-a]	közoktatásért felelős államtitkár	Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály
35.	Döntés egyedi támogatás nyújtásáról a Tanítsunk Magyarorszáért Program forrásainak felhasználása érdekében [a Tanítsunk Magyarorszáért Program folytatásához szükséges intézkedésekről szóló 1071/2023. (III. 10.) Korm. határozat 2. pontja]	közoktatásért felelős államtitkár	Tanulói Eredményességet Növelő Programokat Koordináló Főosztály
36.	Az idegen nyelven oktató, külföldi állampolgárságú anyanyelvi tanárnak a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti elismerési eljárás alóli mentesülésére vonatkozó igazolás a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése alapján	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatásért Felelős Államtitkári Titkárság

3. SZAKKÉPZÉSÉRT, FELNŐTTKORI TANULÁSÉRT ÉS IFJÚSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

	A	B	C	D
1.	Üggytípus megnevezése	Üggytípus forrása (jogsabály, közjogi szervezetsabályozó eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős (Főosztály megnevezése)
2.	Szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai program elfogadása.	A Szkt. 19. § (4) bekezdése, az Szkr. 51. § (1) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpoltikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
3.	Oklevél- és bizonyítványnyomtatvány, valamint ezek kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány formátumának kidolgozása.	Szkr. 36. § (1) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpoltikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Szabályozási Főosztály
4.	Oklevél- és bizonyítványnyomtatvány, valamint ezek kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány előállításának és forgalmazásának engedélyezése, nyomda kijelölése a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat egyetértésével.	Szkr. 36. § (1) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpoltikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Szabályozási Főosztály
5.	Jogosulatlanul megszerzett, kitöltetlen, elveszett oklevél- és bizonyítványnyomtatvány, valamint ezek kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány érvénytelenítése és az érvénytelenített okmány személyes adatot nem tartalmazó azonosító adatainak közzététele.	Szkt. 15. § (3) bekezdése, Szkr. 36. § (6) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpoltikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Szabályozási Főosztály
6.	A szakképző intézmény igazgatójának megbízásához szükséges egyetértési jogkör gyakorlása.	Szkt. 46. § (4) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpoltikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály

7.	A szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrumok és a szakképzési centrumok részeként működő szakképző intézmények feletti fenntartói jogkörben hozott, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal irányítói szervei hatásköreit nem érintő döntések kiadmányozása, az Szkr. 78. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak kivételével.	Szkt. 96. § (1) bekezdés a) pontja	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
8.	A szakképzésért felelős miniszter által alapított szakképzési centrumok és a szakképzési centrumok részeként működő szakképző intézmények átalakításáról, a szakképző intézmény fenntartói irányítási hatáskörének átadásáról szóló döntések kiadmányozása.	Szkt. 96. § (1) bekezdés a) pontja, az Szkt. 23. §-a	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
9.	A szakképzési tankönyvvé nyilvánítással, módosításával, meghosszabbításával és megszüntetésével kapcsolatos döntési jogkör a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével.	Szkt. 96. § (2) bekezdése	Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály vezetője	
10.	A szakmai vizsga központi vizsgatevékenysége tartalmának meghatározása a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével.	Szkt. 93. § (3) bekezdése	Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály vezetője	

11.	Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjainak a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével történő meghatározása a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményben.	Szkr. 262. § (2) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
12.	Külső értékelési kézikönyv közzététele.	Szkr. 332. § (2) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály
13.	A szakképzési centrum ágazati képzőközpontban és tudásközpontban való részesedésszerzésének engedélyezése.	Szkt. 21/B. § (1) bekezdése		Finanszírozási és Támogatási Főosztály
14.	Magyar szakképző intézmény külföldön történő alapításának, Magyarországon működő magyar szakképző intézmény intézményegysége számára a szakképzés külföldön történő folytatásának engedélyezése.	Szkt. 120. § (1)–(2) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
15.	Ágazati készségtanácsok ügyrendjének jóváhagyása.	Szkr. 316. § (1) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály
16.	A Szakképzési Innovációs Tanács ügyrendjének jóváhagyása.	Szkr. 310. § (1) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály
17.	Az oktatók háromévente történő értékelésének módszertanára vonatkozó javaslat közzététele.	Szkt. 50. § (2) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Minőségirányítási és Fejlesztési Főosztály

18.	Az oktatók továbbképzéséhez elérhető képzések listájának jóváhagyása a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon történő közzététele érdekében.	Szkr. 142. § (4) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály
19.	Külföldi vizsgázó szakmai vizsgájának a vizsgaidőszaktól eltérő időben történő letételére vonatkozó engedélyezési jogkör gyakorlása.	Szkr. 262. § (3) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
20.	Országos szakmai tanulmányi verseny versenyfelhívásának a Hivatalos Értesítőben történő közzététele.	Szkr. 321. § (3) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Szabályozási Főosztály
21.	Képzési és kimeneti követelmények és azok módosításának, törlésének aláírása, közzététele.	Szkt. 11. § (2)–(4) bekezdése, Szkt. 96. § (1) c) pontja	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Szabályozási Főosztály
22.	A szakképzésért felelős miniszternek a foglalkoztatási programokkal kapcsolatos elkülönített állami pénzalap képzési alaprészből nyújtandó támogatásokkal összefüggő miniszteri döntési jogkörének gyakorlása.	Szkt. 110. § (2) bekezdés a) pontja szerinti miniszteri döntési jogkör gyakorlása	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Finanszírozási és Támogatási Főosztály
23.	Ágazati készségtanácsok tagjainak felkérése.	Szkr. 312. § (1)–(2) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Ágazati és Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály

24.	Hatósági ellenőrzés kezdeményezése a szakképző intézmények tekintetében a kormányhivatalnál, illetve a duális képzőhelyek szakképzési alapfeladat-ellátásának tekintetében a területileg illetékes gazdasági kamaránál.	Szkr. 328. §-a, 305. § (2) bekezdés c) pontja	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
25.	Felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott technikai szakmai programok alapján szervezett évfolyamok engedélyezése a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével.	Szkt. 20. § (1a) bekezdése	szakképzésért, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
26.	A kamarai gyakorlati oktatói képzés és vizsga képzési és vizsgakövetelmények jóváhagyása.	Szkt. 100. § (1) bekezdés e) pontja	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály
27.	Nem állami szakképző intézmények fenntartóival az állam nevében együttműködési megállapodások megkötése, módosítás aláírása.	Szkt. 109. § (3) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
28.	Külföldi szakképző intézmény és nemzetközi iskola fenntartójával együttműködési megállapodás kötése.	Szkt. 119. § (5) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai irányításért felelős helyettes államtitkár	Szakképzési Irányítási Főosztály
29.	Az ágazatért felelős miniszterhez jogszabályban telepített szakképzési egyetértési és véleményezési jogok gyakorlása.	Szkt. 11. § (2), 20. § (1a), 93. § (3) bekezdése, 96. § (1) bekezdés c), e) pontja, 96. § (2) bekezdése, 100. § (1) bekezdés ga) pontja Szkr. 17. § (4) bekezdése, 19. §-a, 45. § (3) bekezdése, 262. § (2) bekezdése, 298. § (2) bekezdése, 312. § (1) bekezdése	az adott ágazathoz tartozó szakterületért felelős főosztály vezetője	illetékes főosztály

30.	A szakképzési tankönyvvé nyilvánítással, módosításával, meghosszabbításával és megszüntetésével kapcsolatos eljárásrend jóváhagyása.	Szkt. 96. § (2) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Pályaorientációs, Készség- és Munkaerőpiaci Előrejelzési Főosztály
31.	A programkövetelmények nyilvántartásba vételének tartalmi szabályait meghatározó rendelettel kapcsolatos egyetértési jog gyakorlása.	Fktv. 28. § (3) bekezdés b) pontja	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Szabályozási Főosztály
32.	Programkövetelmény nyilvántartásba vétellel, módosítással és a nyilvántartásból történő törléssel kapcsolatos döntésnél egyetértési jog gyakorlása.	a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Szabályozási Főosztály
33.	Döntés a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogramból kiírt pályázatok elbírálásáról, a támogatás odaítéléséről az erre a célra létrehozott testület javaslata alapján.	A Gyermek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről szóló 1995. évi LXIV. törvény 3. §-a és a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram és a Regionális Ifjúsági Irodák működéséről szóló 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet 2. §-a	szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály
34.	A Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanács tagjainak – a szervezet képviselőjét ellátó testület (személy) jelölésére – felkérése, visszahívása.	A Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanácsáról szóló 1292/2012. (VIII. 13.) Korm. határozat [a továbbiakban: 1292/2012. (VIII. 13.) Korm. határozat] 6. pontja	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály
35.	A Gyermek és Ifjúsági Alapprogram Tanács ügyrendjének meghatározása.	Az 1292/2012. (VIII. 13.) Korm. határozat 11. pontja	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály

36.	A Nemzeti Önkéntes Tanács tagjainak – a szervezet képviselőjét ellátó testület (személy) jelölésére történő – felkérése, visszahívása.	A Nemzeti Önkéntes Tanácsról szóló 1503/2016. (IX. 21.) Korm. határozat [a továbbiakban: 1503/2016. (IX. 21.) Korm. határozat] 5. pontja	szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály
37.	A Nemzeti Önkéntes Tanács ügyrendjének meghatározása.	Az 1503/2016. (IX. 21.) Korm. határozat 13. pontja	szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály
38.	Döntés egyedi támogatás nyújtásáról a Tanítsunk Magyarországot Program forrásainak felhasználása érdekében.	Az 1071/2023. (III. 10.) Korm. határozat 2. pontja	szakképzésért, felnőttkori tanulásért és ifjúságpolitikáért felelős államtitkár	

4. KORA GYERMEKKORI JÓLLÉTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

	A	B	C	D
1.	Ügypont megnevezése	Ügypont forrása (jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős (Főosztály megnevezése)
2.	Gyermekek napközbeni ellátása esetén a módszertani szervezet kijelölése és egyedi támogatás nyújtása	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (7) bekezdésének a) pontja	kora gyermekori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály
3.	A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek képzéséhez szükséges Egységes Képzési Program jóváhagyása	A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet] 3. § (1) bekezdés a) pontja	kora gyermekori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynöveléséért Felelős Főosztály

4.	A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személyek részére szervezett tanfolyamok pályáztatásával, szervezésével, elindításának bejelentésével, vizsgáztatásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok	20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet	kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynőveléséért Felelős Főosztály
5.	A pedagóguskompetenciák értelmezésének jóváhagyása a bölcsődében, mini bölcsődében pedagógus munkakörben foglalkoztatottak vonatkozásában és az ezzel kapcsolatos közzététel	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 9/F. § (1) bekezdés a) pontja	kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynőveléséért Felelős Főosztály
6.	A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának jóváhagyása	A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 41. § (1) bekezdése	kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynőveléséért Felelős Főosztály
7.	A gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a befogadási eljárással kapcsolatosan közlemény közzététele a naptári évre vonatkozó kapacitás tárgyában	A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet] 19/A. § (1) bekezdése	kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynőveléséért Felelős Főosztály

8.	A gyermekek napközbeni ellátása tekintetében adatlapok, formanyomtatványok rendszeresítése a szolgáltatók engedélyezése és finanszírozása ügyében	A 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése, az egyházi és állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése	kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynövéléseért Felelős Főosztály
9.	A gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a szakmai irányító és a felügyeleti jogkört ellátó hatáskörök gyakorlása a működést engedélyező szervként eljáró kormányhivatalok vonatkozásában	A 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése	kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynövéléseért Felelős Főosztály
10.	A gyermekek napközbeni ellátása tekintetében – indokolt esetben, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a szolgáltató, intézmény férőhelyszáma befogadásának szükségességéről való döntés meghozatala	Gyvt. 145. § (2f) bekezdése	kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynövéléseért Felelős Főosztály
11.	Kiadmányozás a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatkörében eljáró Magyar Államkincstár vonatkozásában	A Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdése	kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynövéléseért Felelős Főosztály
12.	Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatás kötelező módszertana kiadása	A gyermekek esélynövélő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet 9. §	kora gyermekkori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynövéléseért Felelős Főosztály

B) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben**1. FELŐOKTATÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR**

	A	B	C	D
1.	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogsabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős (Főosztály megnevezése)
2.	A szakindítási kérelemről meghozandó másodfokú döntési jogkör.	Nftv. 67. §-a és az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 16. §-a	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
3.	Képesítések elismeréséről hozott felsőoktatási döntésekről meghozandó másodfokú határozatok hozatala.	2001. évi C. törvény 11. §-a, 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 1. §-a	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
4.	A felsőoktatásban alkalmazható tanulmányi rendszerek engedélyezése.	Nftv. 64. § (2a) bekezdés a) pontja	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály
5.	Tantárgytematikák formai követelményeinek meghatározása.	Nftv. 64. § (2a) bekezdés b) pontja	felsőoktatási képzésekért felelős helyettes államtitkár	Felsőoktatás Szakmai Feladataiért Felelős Főosztály

2. KÖZOKTATÁSÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

	A	B	C
1.	Ügytípus megnevezése	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
2.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (1)–(3) bekezdésében meghatározottaktól eltérő típusú közoktatási intézmény alapításának engedélyezése	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
3.	Sajátos pedagógiai program alapján nevelő-oktató általános iskola és középiskola alapításának engedélyezése, amelynek nem célja a felkészítés az érettségi vizsgára	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
4.	A külföldi nevelési-oktatási intézmények magyarországi működésének engedélyezése, nyilvántartásba vétele, valamint más külföldi, illetve nemzetközi szerződés alapján létrejött közoktatási intézmény nyilvántartásba vétele	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály

5.	A magyar nevelési-oktatási intézmény külföldön történő alapítására vonatkozó miniszteri engedély, az intézmény nyilvántartásba vétele, valamint a törvényességi ellenőrzés során szükségessé váló intézkedések	közoktatási helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
6.	A menedékesek gyermekei részére az előírt feltételekkel nem rendelkező nevelési-oktatási intézmény ideiglenes működési engedélyének kiadása és meghosszabbítása, nyilvántartásba vétele	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
7.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (8) bekezdésében meghatározott egyedi megoldás alkalmazásának engedélyezése	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Módszertani és Innovációs Főosztály
8.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (8) bekezdésében meghatározott egyedi megoldást alkalmazó intézmények nyilvántartásba vétele, működési engedélyük kiadása	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
9.	Az iskola pedagógiai programja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 54. § (4) bekezdésében meghatározottak szerinti miniszteri engedély alapján eltérő jelölés, szöveges értékelés alkalmazásának engedélyezése	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Módszertani és Innovációs Főosztály
10.	Az Oktatási Hivatal közoktatási hatósági ügyeiben a fellebbezési és felügyeleti szervi feladatainak ellátása	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
11.	Az Oktatási Hivatal által a tankönyvvé, pedagóguskönyvvé nyilvánítással kapcsolatos közoktatási hatósági ügyben hozott döntések esetében a felügyeleti szerv feladatainak ellátása	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Módszertani és Innovációs Főosztály
12.	Az érettségi vizsga megszervezési jogának megvonásáról rendelkező miniszteri döntés	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
13.	Az érettségi vizsga eredményét megsemmisítő miniszteri határozat	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály

14.	Az érettségi vizsga, a szakmai vizsga során kiállított bizonyítvány érvénytelenné nyilvánítása	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
15.	Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása a) az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 5. § (5) bekezdése, 8. § (2) bekezdése, b) az igazságügyi szakértői szakterületekről, valamint az azokhoz kapcsolódó képesítési és egyéb szakmai feltételekről szóló 9/2006. (II. 27.) IM rendelet 1–7. §-a, 32. § (3) és (4) bekezdése, 9. számú melléklete, c) az igazságügyi szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges szakmai gyakorlati idő szakirányú jellegének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárás részletes szabályairól szóló 418/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
16.	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 34. §-a szerinti törvényességi ellenőrzés	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
17.	Az Oktatási Hivatal magyar ekvivalencia és információs központjának a külföldi oklevél vagy bizonyítvány elismerése tárgyában hozott döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálása, a felügyeleti szerv feladatainak ellátása: 1. külföldi általános iskolai bizonyítvány elismerése, 2. külföldi középiskolai bizonyítvány elismerése, 3. külföldi érettségi bizonyítvány elismerése, 4. külföldi szakképesítés elismerése	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
18.	Bizonyítványnyomtatvány és a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány előállításához, forgalmazásához miniszteri engedély	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály

19.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 9. § (8) bekezdésében meghatározott egyedi megoldást alkalmazó intézmények és fenntartóik hatósági és törvényességi ellenőrzése	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
20.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése szerinti szakvélemény kiadása	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály
21.	A közoktatás rendszerében kiállított okirat felülhitelesítése külföldi felhasználás céljából a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 93. §-a alapján	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Koordinációs és Ügyfélkapcsolati Főosztály
22.	Az idegen nyelven oktató, külföldi állampolgárságú anyanyelvi tanárnak a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti elismerési eljárás alóli mentesülésére vonatkozó igazolás [A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése]	közoktatásért felelős államtitkár	Közoktatás Irányításáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
23.	A Magyarországon kiadott nemzetközi érettségi bizonyítvány, valamint államközi megállapodás alapján Magyarországon működő külföldi vagy külföldi rendszerű iskola által kiállított érettségi bizonyítvány eredményei alapján kiadandó magyar érettségi bizonyítvány egyedi engedélyezése [az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 56/A. § (3) bekezdése]	közoktatás irányításáért felelős helyettes államtitkár	Közoktatás-igazgatási Főosztály

3. SZAKKÉPZÉSÉRT, FELNŐTTKORI TANULÁSÉRT ÉS IFJÚSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

	A	B	C	D
1.	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása (jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős (Főosztály megnevezése)
2.	Döntés a programkövetelmények nyilvántartásba vételéről, a nyilvántartásba vétel módosításáról, valamint a nyilvántartásból történő törlésről	Fktv. 11/A. §-a, Fktv.vhr. 20–20/A. §-a, Ákr.	Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály vezetője	Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály
3.	Végzés a programkövetelményekkel kapcsolatos döntési eljárások során	Ákr. 80. §-a	Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály vezetője	Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály
4.	A programkövetelményekről elektronikus nyilvántartás vezetése, a programkövetelmények és a programkövetelmények nyilvántartásának a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszeren keresztül történő közzététele	Fktv. 11/A. § (1) bekezdése, Ákr.	Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály vezetője	Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály
5.	A programkövetelmények nyilvántartásának felülvizsgálata, szükség esetén az ezzel kapcsolatos eljárás (programkövetelmények törlése, döntés nyilvánosságának biztosítása) lefolytatása	Fktv.vhr. 20/A. §-a	Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály vezetője	Felnőttkori Tanulási Feladatok Irányításáért Felelős Főosztály
6.	A közérdekű önkéntes tevékenység bejelentésével, nyilvántartásba vételével, a nyilvántartásban szereplő adatok közzétételével, az adatok átadásával, a kötelezettség teljesítésére való felhívással és az önkéntes foglalkoztatás megtiltásával kapcsolatos feladatok ellátása.	A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 11. § (1) bekezdése, 12. és 13. §-a	szakképzési, felnőttkori tanulási és ifjúságpolitikai stratégiákért és szabályozásért felelős helyettes államtitkár	Ifjúságpolitikáért és Önkéntességért Felelős Főosztály

4. KORA GYERMEKKORI JÓLLÉTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR

	A	B	C	D
1.	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása (jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős (szervezeti egység megnevezése)
2.	A gyermekek napközbeni ellátása körében, a finanszírozási rendszerbe történő befogadás szakkérdése tekintetében szakhatósági feladat ellátása	Az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 15. pontjában foglalt táblázat 9. és 10. sora	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért és Esélynövelésért Felelős Főosztály vezetője	Bölcsődékért Felelős Osztály
3.	A gyermekek napközbeni ellátása tekintetében a kormányhivatalok 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet szerinti eljárásaiban felügyeleti szervként való eljárás	369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése	kora gyermekori jóllétért felelős államtitkár	Gyermekek Napközbeni Ellátásáért Felelős Főosztály
4.	A tankerületi központ és a Klebelsberg Központ közigazgatási hatósági eljárásával kapcsolatos döntések	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § (6) bekezdés, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 42. § (1) bekezdése, Ákr. 24. § (4) bekezdése	kora gyermekori jóllétért felelős államtitkár	Kiemelt Figyelmet Igénylő Gyerekek Ellátásáért Felelős Főosztály

Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**I. A minisztérium hivatali szervezete tekintetében gyakorolt miniszteri munkáltatói jogkörök**

	A	B
	Munkáltatói jogkörök	Miniszter
1.	Jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök Az e függelék egyéb pontjaiban meghatározott esetek kivételével, illetve eltérő rendelkezés hiányában a) kinevezés, kinevezés módosítása, felmentés, b) álláshelyváltáshoz hozzájárulás, a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés engedélyezése, összeférhetetlenség megállapítása, c) fegyelmi jogkör gyakorlása, d) kinevezés vezetői álláshelyre, vezető felmentése, e) egyéb, nem nevesített munkáltatói jogkörök gyakorlása.	a) államtitkár, közigazgatási államtitkár tekintetében a kinevezés, felmentés véleményezése b)–c), e) az államtitkár, közigazgatási államtitkár tekintetében a)–b) helyettes államtitkár tekintetében a kinevezésre, felmentésre, valamint az összeférhetetlenség megállapítására javaslattétel a) a miniszteri biztos tekintetében a)–e) a miniszter kabinetfőnöke tekintetében és a Miniszteri Kabinetben politikai tanácsadói, politikai főtanácsadói álláshelyet betöltők tekintetében d) a Miniszteri Kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők, valamint a miniszter titkárságát vezető osztályvezető tekintetében e) az államtitkár tekintetében a)–c) az államtitkári kabinetfőnök tekintetében b)–c), e) a közigazgatási államtitkár tekintetében
2.	Illetmény megállapítása, módosítása	a kinevezési jogkörébe tartozó kormánytisztviselők tekintetében
3.	A rendes és rendkívüli szabadság engedélyezése	az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszteri kabinetfőnök, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében a Miniszteri Kabinetben politikai tanácsadói, politikai főtanácsadói álláshelyet betöltők tekintetében
4.	A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök	a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője tekintetében
5.	Jutalmazás, célprémium, céljuttatás megállapítása a) jutalmazás, b) célprémium megállapítása, c) céljuttatás megállapítása	a)–b) az államtitkár tekintetében javaslattétel a)–c) a közigazgatási államtitkár tekintetében a) a miniszteri kabinetfőnök tekintetében a) és c) a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője, tekintetében
6.	További munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésének engedélyezése, a bejelentési kötelezettség címzettje	az államtitkár, a közigazgatási államtitkár és a miniszter kabinetfőnöke, a miniszter által közvetlenül irányított szervezeti egység vezetője és a Miniszteri Kabinetben politikai tanácsadói, politikai főtanácsadói álláshelyet betöltők tekintetében

II. A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó intézmények vezetői, gazdasági vezetői, ahol jogszabály elrendeli a vezető helyettesek tekintetében gyakorolt miniszteri és a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró kormányzati igazgatási tisztségviselők által gyakorolt munkáltatói jogkörök (a középírányító szerv közreműködésével irányított intézmények kivételével)

	A	B	C	D	E	F
1.	Munkáltatói jogkörök	Miniszter	Közigazgatási államtitkár	Államtitkár	Helyettes államtitkár	Főosztályvezető
2.	Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos és egyéb jogkörök a) kinevezés vagy megbízás adása, kinevezés, megbízás módosítása, felmentés, megbízás visszavonása, munkaszerződés megkötése, módosítása, felmondása, b) áthelyezéshez hozzájárulás, c) a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés engedélyezése	a)–b) az irányítása, felügyelete alá tartozó központi hivatal vezetője, gazdasági vezetője – jogszabály külön rendelkezése esetén vezető helyettese – tekintetében a) a felügyelete alá tartozó kormányzati főhivatal elnökhelyettesei tekintetében az elnök javaslatára a)–c) a minisztérium által irányított, felügyelt, fenntartott költségvetési szervek vezetője, gazdasági vezetője (a továbbiakban: intézményvezetők) tekintetében, jogszabály külön rendelkezése esetén vezető – helyettese – tekintetében				
3.	Díjazás a) illetmény, munkabér megállapítása, b) illetmény módosítása, munkabér módosítása	az irányítása, felügyelete alá tartozó központi hivatalok vezetői, gazdasági vezetői, jogszabály külön rendelkezése alapján a központi hivatal vezetőjének helyettese tekintetében a minisztérium által irányított, fenntartott költségvetési szervek vezetője, jogszabály külön rendelkezése alapján gazdasági vezetője tekintetében				
4.	A rendes szabadság, rendkívüli szabadság engedélyezése		a miniszter irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője, intézmény intézményvezetője tekintetében			

5.	Fegyelmi jogkör	az irányítása alá tartozó központi hivatal vezetője tekintetében intézményvezetők tekintetében				
6.	Egyéb munkáltatói jogok (tanulmányi szerződés kötése, támogatások, juttatások, tanulmányút engedélyezése, összeférhetetlenség megállapítása stb.)		a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	a 4. függelék szerint az általa átruházott hatáskörben irányított intézmény intézményvezetője tekintetében	
7.	Vagyonnyilatkozattétellel kapcsolatos munkáltatói jogkörök					valamennyi vagyonnyilatkozattételre köteles intézményvezető tekintetében a Személyügyi Főosztály vezetője

**Az élő környezetért felelős miniszter 2/2026. (IX. 4.) ÉKFM utasítása
az Élő Környezetért Felelős Minisztérium minősített adatok védelmére vonatkozó biztonsági szabályzatáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 58. § (1) bekezdésére – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Élő Környezetért Felelős Minisztérium minősített adatok védelmére vonatkozó biztonsági szabályzatát az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Gajdos László Attila s. k.,
élő környezetért felelős miniszter

1. melléklet a 2/2026. (IX. 4.) ÉKFM utasításhoz

Az Élő Környezetért Felelős Minisztérium biztonsági szabályzata a minősített adatok védelmére**I. FEJEZET****ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

- 1. §** Az Élő Környezetért Felelős Minisztérium biztonsági szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Mavtv.) és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltak alapján meghatározza
- a személyi, fizikai és adminisztratív biztonsággal kapcsolatos, minősített adatok védelmére meghatározott helyi feladatokat, jogosultságokat és felelősségeket,
 - a minősített adat biztonságának megsértése esetén szükséges eljárást, valamint
 - a minősített adatok vészhelyzetben történő védelmének szabályait.

1. A Szabályzat hatálya

- 2. §** (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Élő Környezetért Felelős Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) valamennyi szervezeti egységére, valamint mindazon munkatársakra, akiknek állami vagy közfeladataik ellátása érdekében minősített adatot szükséges felhasználniuk, az ilyen adatot felhasználó közreműködőkre, továbbá mindazon személyekre, akik nemzeti minősített adat megismerésére írásban kaptak felhatalmazást a minisztérium minősítői jogkörrel rendelkező vezetőjétől (a továbbiakban együtt: felhasználók).
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed a minisztériumnál keletkezett és oda érkezett nemzeti, NATO-s és EU-s minősített adatokra (a továbbiakban: minősített adat) „Szigorúan titkos!” minősítési szintig.
- (3) A Szabályzat hatálya alá nem tartozó egyéb iratkezelési kérdésekben a nyílt iratok kezelésére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök az irányadóak.

2. A minősített adat védelmét és kezelését ellátó személyek

- 3. §** (1) A minisztériumban a minősített adat védelmével kapcsolatos feladatok központi, általános irányítását az élő környezetért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) látja el.
- (2) A minősített adat védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtását és koordinálását a miniszter által kinevezett biztonsági vezető végzi. A biztonsági vezető a minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait a miniszter által átruházott hatáskörben eljárva, utasítási joggal gyakorolja. A minisztérium szervezeti egységeinek vezetői felelősek a Szabályzat előírásainak betartásáért és betartatásáért.
- (3) A minősített adatok kezelését erre a munkakörre kinevezett titkos ügyiratkezelők végzik. Minden olyan szervezeti egységnél, ahol minősített adatot kezelnek, a biztonsági vezetőt írásban kell tájékoztatni a belső átadókönyv vezetésével megbízott személyről.

3. A minősített adatkezelés rendje

- 4. §** A minisztériumban a minősített adatok kezelése központosított, papíralapú adatkezelési rendszerben történik. A nemzeti és külföldi minősített adatot nyilvántartó, a nemzeti nyilvántartó, valamint az R. szerinti kezelőpont (a továbbiakban együtt: Nyilvántartó) a biztonsági vezető szakmai alárendeltségében látja el a bejövő és a minisztériumban keletkezett, illetve külföldi minősített adatok nyilvántartását, címzett szervezeti egység részére való átadását, sokszorosítását, külső szervhez történő továbbítását, tárolását és megsemmisítését a Nemzeti Biztonsági Felügyelet (a továbbiakban: NBF) által kiadott adatkezelési engedélyben foglaltaknak megfelelően.

*II. FEJEZET**SZEMÉLYI BIZTONSÁG***4. A nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kiadásával és visszavonásával kapcsolatos feladatok**

- 5. §** (1) A minisztérium biztonsági vezetője az NBF honlapján közzétett minta alapján egy példányban kiállítja a nemzeti minősített adatot felhasználó, valamint az Mavtv. szerinti közreműködő személy nevére szóló, a nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványt. A biztonsági vezető a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 74. § i) pont ia) alpontja alapján ellenőrzött személy esetében csak akkor adhatja ki a nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványt, ha a felhasználó szerepel az Nbtv. 69. § (7) bekezdése szerinti nyilvántartásban.
- (2) A nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványt vissza kell vonni, ha a felhasználó
- a) kormányzati szolgálati jogviszonya, munkaviszonya, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti szerződéses jogviszonya, a minisztériummal fennálló egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnik,
 - b) feladata ellátásához a továbbiakban minősített adat felhasználása nem szükséges, a minisztérium biztonsági vezetője az Nbtv. 71. § (7) bekezdésére tekintettel 8 napon belül tájékoztatja a nemzetbiztonsági ellenőrzésre hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szolgálatot arról, ha az érintett már nem tölti be a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakört, vagy másik nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakört tölt be, vagy
 - c) – az Nbtv. 74. § i) pont ia) alpontja alapján ellenőrzött személy esetében – a felhasználó az Nbtv. 69. § (7) bekezdése szerinti nyilvántartásban nem szerepel.

5. A külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kiadásának kezdeményezésével és a tanúsítvány visszavonásával kapcsolatos feladatok

- 6. §** (1) A biztonsági vezető kezdeményezi az NBF-nél a külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kiadását a NATO-s és az EU-s minősített adatokhoz hozzáférő felhasználók és közreműködők részére.
- (2) A kezdeményezés során az NBF honlapjáról letölthető, az érintett felhasználó adataival kitöltött űrlapot, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvényben meghatározott biztonsági szakvélemény másolatát a biztonsági vezető megküldi az NBF részére.
- (3) A biztonsági vezető írásban értesíti az NBF-et, ha az érintett személy tekintetében a biztonsági feltételek már nem állnak fenn.
- (4) A biztonsági vezető írásban kezdeményezi az NBF-nél a külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány visszavonását, ha a felhasználó
- a) kormányzati szolgálati jogviszonya, munkaviszonya, a Ptk. szerinti szerződéses jogviszonya, a minisztériummal fennálló egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnik,
 - b) feladata ellátásához a továbbiakban minősített adat felhasználása nem szükséges, vagy
 - c) – az Nbtv. 74. § i) pont ia) alpontja alapján ellenőrzött személy esetében – a felhasználó az Nbtv. 69. § (7) bekezdése szerinti nyilvántartásban nem szerepel.

6. A személyi biztonsági tanúsítvány érvényessége

- 7. §** A személyi biztonsági tanúsítvány érvényességének lejártá előtt – a nemzetbiztonsági ellenőrzés elvégzésének időtartamát figyelembe véve – 6 hónappal, akadályoztatása esetén a lejárta előtt legkésőbb 4 hónappal a biztonsági vezetőnek gondoskodnia kell az új személyi biztonsági tanúsítvány kiadásához szükséges eljárás megkezdéséről.

7. Minősített adat felhasználása

- 8. §** (1) Minősített adat felhasználására csak olyan személy jogosult, akinek ez állami vagy közfeladat-ellátása érdekében indokolt, és aki – jogszabályban meghatározott kivétellel – rendelkezik
- a) érvényes és a felhasználni kívánt minősített adat minősítési szintjének megfelelő személyi biztonsági tanúsítvánnyal és

- b) titoktartási nyilatkozattal.
- (2) A „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adat állami vagy közfeladat ellátásához szükséges felhasználása esetén a felhasználó titoktartási nyilatkozatot tesz.
- (3) Állami vagy közfeladat ellátása során külön engedély nélkül jogosult a minősített adat felhasználására az, akit erre a törvény kifejezetten felhatalmaz.

9. § A felhasználónak gondoskodnia kell arról, hogy a birtokában lévő minősített adatot jogosulatlan személy ne ismerhesse meg.

10. § A felhasználó nem kezelhet a továbbiakban minősített adatot, ha

- a) kormányzati szolgálati jogviszonya, munkaviszonya, a Ptk. szerinti szerződéses jogviszonya, a minisztériummal fennálló egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnik,
- b) feladata ellátásához a továbbiakban minősített adat felhasználása nem szükséges, vagy
- c) személyi biztonsági tanúsítványa visszavonásra került, vagy érvényességi ideje lejárt, és nem került sor új személyi biztonsági tanúsítvány kiadására.

11. § A minősítő a feladat- és hatáskörébe tartozó minősített adat esetén jogosult

- a) a megismerési engedély kiadására,
- b) a nemzeti minősített adat felülvizsgálatára,
- c) a minősített adat külföldi személy vagy külföldi szerv részére hozzáférhetővé tételének engedélyezésére,
- d) a minősített adat külföldre vitelének vagy külföldről való behozatalának engedélyezésére,
- e) a titoktartási kötelezettség alóli felmentésre,
- f) a minősítési jelölés megismétlésének megtiltására.

8. A személyi biztonsági tanúsítvány és a titoktartási nyilatkozat kezelése, tárolása, megsemmisítése

12. § (1) A biztonsági vezető intézkedik a személyi biztonsági tanúsítványok és a titoktartási nyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

(2) Ezen okmányok tárolását és kezelését a biztonsági vezető és az általa e feladattal írásban kijelölt személyek végzik.

(3) A biztonsági vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Nyilvántartó titkos ügykezelője naprakész és pontos információval rendelkezzen a személyi biztonsági tanúsítvánnyal és titoktartási nyilatkozattal rendelkező felhasználókról.

(4) A nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány visszavonását vagy érvényességi idejének lejártát követően a biztonsági vezető intézkedik a személyi biztonsági tanúsítvány selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett történő megsemmisítéséről.

(5) A külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány esetében a biztonsági vezető az NBF-et írásban értesíti, ha az érintett személy tekintetében a szükséges biztonsági feltételek nem állnak fenn. A külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány visszavonását vagy érvényességi idejének lejártát követően a biztonsági vezető intézkedik a személyi biztonsági tanúsítvány selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett történő megsemmisítéséről.

(6) A titoktartási nyilatkozat a 10. §-ban felsorolt esetek bekövetkezését követően nyolc évig nem selejtezhető. Ezt követően a biztonsági vezető intézkedik ezen okmányok selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett történő megsemmisítéséről.

(7) Minősített adatot felhasználó személy nemzeti és külföldi személyi biztonsági tanúsítványáról a biztonsági vezető állít ki igazolást.

9. A minősített adatot felhasználók jogviszonyának megszűnése, illetve igazolatlan távolléte esetén szükséges intézkedés

13. § (1) Ha a minősített adatot felhasználó személy kormányzati szolgálati jogviszonya, munkaviszonya, a Ptk. szerinti szerződéses jogviszonya vagy a minisztériummal fennálló egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnik, akkor a titkos ügykezelő a mindenkor i kelépesi eljárásrend alapján számoltatja el.

(2) A szervezeti egységeknél minősített adatot kezelő személy igazolatlan távolmaradása esetén a biztonsági vezető által kijelölt kétfagú bizottság feladata a felhasználó birtokában lévő minősített adatokra kiterjedő tételes ellenörzés

végrehajtása. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ha az ellenőrzés a minősített irat hiányát fedi fel, akkor a VI. fejezetben meghatározott feladatokat kell végrehajtani.

- (3) A biztonsági vezető kinevezésének megszűnése vagy más okból történő, legalább 50 napig tartó távolléte esetén a teendőket, okmányokat és az eszközöket utódjának vagy ennek hiányában a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár által kijelölt személynek jegyzőkönyv felvétele mellett átadja.
- (4) A titkos ügykezelő kinevezésének megszűnése esetén a teendőket, okmányokat és az eszközöket utódjának, helyettesének, ennek hiányában a biztonsági vezetőnek vagy a miniszter vagy közigazgatási államtitkár által kijelölt személynek jegyzőkönyv felvétele mellett adja át.
- (5) A titkos ügykezelő igazolatlan távolmaradása esetén a biztonsági vezető által kijelölt kéttagú bizottság a Nyilvántartóban teljes vagy részleges iratellenőrzést hajt végre, attól függően, hogy a titkos ügykezelő az iratok egészét vagy csak egy részét kezelte. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ha az ellenőrzés a minősített irat hiányát fedi fel, akkor a VI. fejezetben meghatározott feladatokat kell végrehajtani.

III. FEJEZET

FIZIKAI BIZTONSÁG

10. A fizikai biztonsági követelmények érvényesülése

- 14. §** A minisztériumnál „Bizalmas!” vagy ennél magasabb minősítési szintű minősített adat csak biztonsági területen tárolható.
- 15. §**
- (1) A minisztérium biztonsági területei az NBF által kiadott adatkezelési engedélyben nevesített helyiségei.
 - (2) A NATO „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű minősített adatai, valamint az EU és az EU intézményei „Szigorúan titkos!” minősítési szintű minősített adatai csak biztonsági területen használhatók fel.
 - (3) A „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatok felhasználása és zárt irodabútorban történő tárolása az adminisztratív zónán belül kizárólag e Szabályzatban meghatározott szabályok szerint történhet. A nemzeti „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű minősített adatot tartalmazó, papíralapú adathordozó felhasználása – hivatali munkaidőben – adminisztratív zónán belül is történhet. Az adathordozót a hivatali munkaidő végén át kell adni a Nyilvántartónak.
 - (4) A minisztérium adminisztratív zónái a minisztérium Alapító Okiratában székhelyként vagy telephelyként feltüntetett épületek minisztérium által használt irodahelyiségei.

11. A biztonsági vezető reagáló erővel kapcsolatos feladatai

- 16. §** A biztonsági vezető intézkedik arról, hogy a reagáló erő számára a biztonsági területtel és az adminisztratív zónával kapcsolatos feladatok – így különösen az elektronikus jelzőrendszer által adott éles és téves riasztások esetén követendő eljárások – írásban meghatározásra és a reagáló erő részére átadásra kerüljenek. Az eljárást úgy kell kialakítani, hogy az elektronikus jelzőrendszer által adott riasztásról, valamint a reagáló erő által tett intézkedésről a biztonsági vezető értesítést kapjon.

12. Kulcsok és kódok

- 17. §**
- (1) Munkaidő után a biztonsági területen lévő biztonsági tárolók és a biztonsági terület használatban lévő kulcsait zárható, biztonságos kulcsdobozban a reagáló erőnél portaszolgáltatón kell elhelyezni. A kulcsdobozok leadását és felvételét – a kulcsok és kulcsdobozok elektronikus felvételi és leadási rendszerével ellátott objektum kivételével – egy arra alkalmas nyilvántartó füzetben kell rögzíteni.
 - (2) A felhasználó által használt kulcs sérülésével, elvesztésével kapcsolatos eseményről a biztonsági vezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell. Ezekről a kulcsokról dokumentálás és a biztonsági vezető engedélye nélkül másolatot készíteni, azokat az objektum területéről kivinni szigorúan tilos. Ezen helyiségek esetében zárcsere csak a biztonsági vezető előzetes értesítése és engedélye alapján, a felügyeletével történhet.
 - (3) A biztonsági területen lévő biztonsági tárolók és a biztonsági terület tartalékkulcsait és számkombinációit a biztonsági vezető által írásban kijelölt személyek hitelesen lezárt és lepecsételt, nem áttetsző borítékban őrzik – a tárolt adatok minősítési szintjének megfelelő – biztonsági tárolóban.

- (4) A biztonsági területen lévő biztonsági tárolók és a biztonsági terület tartalékkulcsainak és számkombinációinak őrzés céljából a biztonsági vezető részére történő átadása és visszavétele dokumentált módon, az erre a célra megnyitott tartalékkulcs-nyilvántartásban történik.
- (5) Bármely tartalékkulcs felhasználását a biztonsági vezetőnek írásban kell dokumentálnia.
- (6) A biztonsági területen használt számkombinációk, valamint a személyes kódok megváltoztatására kerül sor
 - a) a berendezés, elektronikai jelzőrendszer használójának megváltozásakor,
 - b) a berendezés, elektronikai jelzőrendszer használatbavételekor és javítása után,
 - c) a számkombináció vagy személyes kód felfedése, valamint illetéktelen személy tudomására jutása vagy ezek veszélye esetén,
 - d) számkombináció esetén legkésőbb 12 havonta.
- (7) A számkombinációk megváltoztatásának tényét és időpontját a biztonsági vezető vagy az általa írásban kijelölt személyek által kezelt kódcsere-nyilvántartásban kell rögzíteni. A számkombinációt a kódcsere-nyilvántartásba beírni nem szabad.
- (8) Az elektronikai jelzőrendszer élesítésére és hatástalanítására kiadott személyes kódokat haladéktalanul törölni kell a személy biztonsági területre történő belépési jogosultságának megszűnésekor.

13. Karbantartás, próbariasztás

- 18. §**
- (1) A biztonsági vezető köteles intézkedni a biztonsági területre telepített biztonságtechnikai eszközöknek és rendszereknek a gyártó előírása szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal történő karbantartásáról.
 - (2) Az elektronikai jelzőrendszer működőképességét a biztonsági vezető negyedévente köteles próbariasztással ellenőrizni, és a próbariasztás eredményét írásban dokumentálni. Az elektronikai jelzőrendszer hibás működésének észlelése esetén a biztonsági vezető köteles intézkedni a hiba elhárításáról.

14. Látogatók mozgása a biztonsági területen

- 19. §** Látogatók a biztonsági területre csak kísérettel léphetnek be, és csak a biztonsági területen tartózkodni jogosult személyek jelenlétében tartózkodhatnak ott.

15. Létesítményüzemeltetési feladatok a biztonsági területen

- 20. §** Biztonsági területen létesítményüzemeltetési feladatot csak a biztonsági területen tartózkodni jogosult személyek jelenlétében szabad végezni.

IV. FEJEZET

ADMINISZTRATÍV BIZTONSÁG

- 21. §** A minisztériumban az Igazgatási és Biztonsági Főosztály Biztonsági Osztálya működteti a Nyilvántartót.

16. A Nyilvántartó által kezelt alapvető nyilvántartások

- 22. §**
- (1) A Nyilvántartó által kezelt alapvető nyilvántartások különösen:
 - a) Főnyilvántartó könyv;
 - b) Iratkezelési segédletek:
 - ba) iktatókönyv (nemzeti, NATO-s, EU-s minősített adatok szerint elkülönítve),
 - bb) belső átadókönyv és belső átadóív (nemzeti, NATO-s, EU-s minősített adatok szerint elkülönítve),
 - bc) futárjegyzék, futárjegyzékek nyilvántartó könyve (nemzeti, NATO-s, EU-s minősített adatok szerint elkülönítve).
 - (2) A biztonsági vezető vagy az általa írásban kijelölt személyek által kezelt nyilvántartások:
 - a) tartalékkulcsok nyilvántartása;
 - b) kódcsere-nyilvántartás;
 - c) behatolásjelző rendszer karbantartási napló.

- (3) A karbantartási naplót a biztonságtechnikai rendszerek javításáról, karbantartásáról az épület üzemeltetéséért felelős Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság vezeti, amelyet kérés esetén a biztonsági vezető rendelkezésére bocsát.

17. A minősített adatok kezelése során használt nyilvántartások hitelesítése

- 23. §** (1) A titkos ügykezelő az általa kezelt iratkezelési segédleteket és egyéb nyilvántartásokat használatbavételük előtt a (2) bekezdés szerinti hitelesítési záradékkal ellátja, összefűzi, körcímkével leragasztja, megszámozza, és főnyilvántartási számmal látja el.
- (2) A hitelesítési záradékban fel kell tüntetni a minisztérium megnevezését, a lapok számát, a megnyitás dátumát – a lezárás dátumának helyét üresen hagyva –, a körbélyegző lenyomatát, a hitelesítés dátumát és a hitelesítő személy olvasható aláírását.
- (3) A főnyilvántartó könyvet a miniszter hitelesíti.

18. Iratkezelési segédletek és az egyéb nyilvántartások főnyilvántartásba vétele

- 24. §** (1) A Nyilvántartó által használt valamennyi hitelesített iratkezelési segédletet a főnyilvántartó könyvben kell nyilvántartásba venni, melyek nyilvántartási számként a főnyilvántartó könyv sorszámát kapják (pl.: Fnyt: 132).
- (2) A főnyilvántartó könyv egyes sorszámmal kezdődik, betelte után a következő főnyilvántartó könyv sorszám kihagyása nélkül, folyamatos számképzéssel folytatódik.
- (3) A főnyilvántartó könyvet nem kell nyilvántartásba venni.
- (4) A főnyilvántartó könyv tartalmazza a minisztériumnál használt iratkezelési segédletek és egyéb nyilvántartások
- a) sorszámát,
 - b) megnevezését,
 - c) terjedelmét,
 - d) használatbavételének dátumát,
 - e) végleges lezárásának dátumát,
 - f) irattári tételszámát,
 - g) selejtezése dátumát (kezelési bejegyzések).
- (5) A főnyilvántartó könyv nem selejtezhető.
- (6) A minisztérium megszűnésekor a főnyilvántartó könyvet jegyzőkönyvvel kell átadni a jogutód szervnek. Jogutód nélküli megszűnés esetén a főnyilvántartó könyvet az illetékes levéltár részére kell átadni.
- (7) A nyilvántartások vezetésének szabályai:
- a) a rovatokat olvashatóan és pontosan kell kitölteni;
 - b) a nyilvántartásokban a bejegyzést ceruzával írni, radírozni, átragasztással, festéssel vagy más módszerrel olvashatatlanná tenni tilos;
 - c) téves bejegyzés esetén a helytelen adatot vékony vonallal kell áthúzni, úgy, hogy az eredeti adat olvasható maradjon, és alá, fölé vagy mellé a helyes adatot, a javítás dátumát rögzíteni kell, majd a javítást aláírással kell ellátni;
 - d) téves bejegyzés után az iktatást a következő sorszámmal kell folytatni;
 - e) a sorszám rubrikát üresen hagyni, a fel nem használt lapokat összeragasztani nem szabad.

19. Más szervtől érkezett minősített adat átvétele

- 25. §** (1) Más szervtől érkezett minősített adatot tartalmazó küldeményt minden minősítési szint esetén a Nyilvántartó vagy a biztonsági vezető által írásban kijelölt személy, valamint a címzett veheti át.
- (2) A NATO és az EU intézményei „Korlátozott terjesztésű!” minősített adatait tartalmazó küldeményt a felhasználásra jogosult személy is átveheti.
- (3) Az átvett küldeményt iktatásba vételre haladéktalanul át kell adni a Nyilvántartó részére.
- (4) A minősített adatot tartalmazó küldeményt átvevő személy ellenőrzi
- a) a címzés alapján a minősített adatot tartalmazó küldemény átvételére való jogosultságát,
 - b) a futárjegyzéken szereplő iktatószám és példánysorszám, valamint a minősített adatot tartalmazó küldemény csomagolásán szereplő iktatószám és példánysorszám egyezését,
 - c) a zártan érkezett küldemény csomagolásának sértetlenségét.

- (5) Az átvevő a futárjegyzéken dátum és időpont feltüntetése mellett, nevével, aláírásával, valamint bélyegzőlenyomattal igazolja a küldemény átvételét.
- (6) Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén az átvevő a küldeményt annak felbontása nélkül azonnal továbbítja a Nyilvántartónak, aki gondoskodik a címzethez történő eljuttatásáról, vagy ha ez nem lehetséges, visszajuttatja a feladónak.
- (7) Az átvevő a futárjegyzék címzeti példányát vagy annak hiányában a futárjegyzék fénymásolatát a küldeménnyel együtt átadja a Nyilvántartónak iktatás, nyilvántartásba vétel céljából.

20. A minősített adatot tartalmazó küldemény felbontása

- 26. §**
- (1) Ha a minősített adatot tartalmazó küldemény csomagolása sérült, a küldeményt átadó jelenlétében az átvevő a küldeményt felbontja, és ellenőrzi annak tartalmát. Az intézkedésről két példányban jegyzőkönyv készül, amelyet az átadó és az átvevő is aláír. A jegyzőkönyv egyik példánya – aláírás ellenében – az átadónak átadásra kerül, aki intézkedik a sérülés körülményeinek tisztázásáról. A sérülés ténye az átadási okmányon szerepel.
 - (2) Ha a küldeményt az átvevő tévedésből bontja fel, akkor erről haladéktalanul értesíti a Nyilvántartót, aki erről két példányban jegyzőkönyvet készít, majd a küldeményt szabályszerűen lezárja, és a jegyzőkönyv egyik példányával együtt a címzettnek soron kívül továbbítja.
 - (3) Az átvevő a küldemény felbontásakor ellenőrzi a minősített adatot tartalmazó adathordozó hiánytalan meglétét a csomagoláson feltüntetett azonosító adatokkal, valamint az adathordozón feltüntetett adatokkal. Ha az átvevő hiányt észlel, két példányban jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egyik példányát a küldő szerv részére továbbítja.
 - (4) A titkos ügykezelő bontja fel a más szervtől érkezett minősített adatot tartalmazó küldeményt, kivéve azt, amelyen a „Saját kezű felbontásra!” különleges kezelési utasítás szerepel.
 - (5) A „Saját kezű felbontásra!” különleges kezelési utasítással ellátott küldeménynél a címzett akadályoztatása esetén a küldeményt felbonthatja
 - a) vezető beosztású személy esetén a szervezetszerű helyettese vagy
 - b) beosztott esetén a szervezeti egység vezetője.

21. Iktatás

- 27. §** A beérkező, illetve a minisztériumban keletkezett minősített adat iktatását minden minősítési szint esetében a Nyilvántartó végzi.
- 28. §**
- (1) A minősített adatok iktatása – alszámos iktatási rendszerű – papíralapú iktatókönyvben (a továbbiakban: iktatókönyv) történik.
 - (2) A minősített adatok iktatása az érkezés vagy a készítés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon az R. 43. § (3) bekezdésében meghatározott tartalommal történik.
 - (3) Az iktatás minden év január 1-jén 1-es főszámmal kezdődik, és a naptári év végéig emelkedő számmal folytatódik. A titkos ügykezelő az azonos tárgyban, ugyanabban az ügyben érkezett vagy készített újabb adatot az illető főszám 1-től növekvő alszáma alá iktatja. Ha más tárgyban érkezett vagy készült az újabb adat, akkor azt az iktatókönyv következő főszáma alá iktatja.
 - (4) Az iktatószám képzése az alábbiak szerint történik:
 - a) iktatókönyv Fnyt száma/főszám/évszám-ÉKFM,
 - b) iktatókönyv Fnyt száma/főszám-alszám/évszám-ÉKFM,
 - c) iktatókönyv Fnyt száma/főszám/évszám-ÉKFM/NATO,
 - d) iktatókönyv Fnyt száma/főszám-alszám/évszám-ÉKFM/NATO,
 - e) iktatókönyv Fnyt száma/főszám/évszám-ÉKFM/EU,
 - f) iktatókönyv Fnyt száma/főszám-alszám/évszám-ÉKFM/EU.
 - (5) Az egy ügyben keletkezett és együtt kezelt különböző adatokat tartalmazó adathordozók – ideértve a nem minősítetteket is – együtt kezelhetők. Iktatásuk az elsőnek érkezett vagy keletkezett minősített adat iktatószámának soron következő alszáma alá történik.
 - (6) Az iktatáskor a titkos ügykezelő a minősített adat hordozóján vagy – ha ezt az adathordozó jellege kizárja – külön kísérlapon feltünteteti a minősített adat iktatószámát.
 - (7) A „Saját kezű felbontásra!” különleges kezelési utasítással ellátott küldemény esetében a minősített adatot tartalmazó adathordozót a titkos ügykezelő zárt küldeményként iktatja az iktatókönyv megfelelő rovatainak

kitöltésével. Az iktatókönyvben feltünteti, hogy a minősített adatot tartalmazó adathordozót „Saját kezű felbontásra!” különleges kezelési utasítás miatt felbontás nélkül adta át.

- (8) A „Saját kezű felbontásra!” különleges kezelési utasítással ellátott küldeményt a felbontásra jogosult személy a felhasználást követően lezárva és a lezárás helyén a minősített adatot kezelő állami szerv hivatalos bélyegzőjével ellátva, dokumentált módon adja át a titkos ügykezelőnek tárolás vagy más címzethez való továbbítás céljából, valamint a titkos ügykezelőt tájékoztatja az iktatáshoz szükséges következő adatokról: tárgy, érvényességi idő, terjedelem.
- (9) Az aktuális év iktatókönyvben történő lezárása az aktuális év utolsó munkanapján, az utolsó főszámra történt iktatás után – az utolsó főszámot követő aláhúzással, keltezéssel, aláírással és hivatalos bélyegző lenyomatának elhelyezésével – történik.
- (10) Azon iratkezelési segédleten, amelyből a kezelt minősített adatok tartalmára vonatkozóan valamilyen érdemi információ levonható, a kezelt adatoknak megfelelő, legmagasabb megismételt minősítési jelölést kell feltüntetni.
- (11) Az iktatókönyv nem selejtezhető.

22. A minősített adat – szerven belül történő – átadása, visszavétele

- 29. §**
- (1) A minősített adatok minisztériumon belüli átadása, visszavétele csak a titkos ügykezelő útján, belső átadókönyvben vagy belső átadóíven, saját kezű, dátummal ellátott aláírás ellenében, dokumentáltan történhet.
 - (2) A titkos ügykezelő az érkezett minősített adatot az arra jogosult vezetőnek szignálásra bemutatja, aki írásban kijelöli a minősített adat felhasználására jogosult személyt. Ha a szignálásra vagy kiadmányozásra történő bemutatás során a minősített adat a titkos ügykezelő személyes felügyelete alatt marad, nem szükséges az (1) bekezdésben dokumentált módon történő átadás, visszavétel.
 - (3) A minősített adat szerven belül történő átadására és visszavételére szolgáló belső átadókönyv vagy belső átadóív tartalmazza
 - a) a minősített adat iktatószámát,
 - b) a minősítési szintet,
 - c) a példánysorszámot,
 - d) a példányonkénti terjedelmet,
 - e) az átadás dátumát,
 - f) az átadás tényének igazolását az átvevő nevének és saját kezű aláírásának, valamint az átvétel dátumának feltüntetésével,
 - g) a visszavétel dátumát,
 - h) a visszavétel tényének igazolását a visszavevő nevének és saját kezű aláírásának, valamint a visszavétel dátumának feltüntetésével.
 - (4) A belső átadókönyvet vagy a belső átadóívet a lezárást követően nyolc évig kell megőrizni, utána selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíthető.

23. Minősített adat – szerven kívülre történő – továbbítása

- 30. §**
- (1) Minősített adatot tartalmazó küldemény más szerv részére történő belföldi továbbítása csak a titkos ügykezelőn keresztül történhet. A továbbításra futárjegyzéken dokumentálva kerülhet sor. A titkos ügykezelő a továbbítás tényét az iktatókönyvben rögzíti.
 - (2) A futárjegyzék tartalmazza
 - a) a minősített adat iktatószámát és példánysorszámát,
 - b) a minősítési szintet,
 - c) a címzettet,
 - d) az átadás keltét,
 - e) az átadás tényének igazolását az átvevő nevének és saját kezű aláírásának feltüntetésével, az átvétel dátumát és időpontját, továbbá – az R. 46. § (3) bekezdés második mondatában meghatározott eset kivételével – a küldeményt átvevő szerv hivatalos bélyegzőjének lenyomatát.
 - (3) Minősített adatot tartalmazó küldemény belföldön az Állami Futárszolgálat, valamint a biztonsági vezető által szükség esetén kijelölt személyes kézbesítő útján továbbítható. Minősített adatot tartalmazó küldeményt postai úton nem szabad továbbítani.

- (4) A személyes kézbesítőnek csak a minősített adatot továbbító szervezet állományába tartozó, a továbbított adat minősítési szintjének megfelelő szintű személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező személyt lehet kijelölni.
- (5) A titkos ügykezelő futárjegyzékkel együtt átadja a lezárt és a lezárás helyén a minősített adatot kezelő állami szerv hivatalos bélyegzőjével ellátott küldeményt a személyes kézbesítőnek vagy a futárnak. A személyes kézbesítő vagy a futár a futárjegyzéken aláírás ellenében adja át a küldeményt az átvételre jogosult személynek.
- (6) Minősített adat külföldi személy vagy külföldi szerv részére történő hozzáférhetővé tételét az adat minősítője, az adat minősítésének felülbírálatára jogosult minősítő vagy törvényben felhatalmazott személy engedélyezi.
- (7) Az EU és az EU intézményei „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatai kivételével minősített adatot tartalmazó küldeményt külföldre vagy külföldről diplomáciai, konzuli, katonai futár, valamint a nemzetközi jog alapján velük azonos kiváltságokat és mentességeket élvező, továbbá a nemzetközi szerződésben meghatározott személy továbbíthat.
- (8) Nemzeti minősített adat a megfelelő minősítési szinttel ellátott zárt küldeményben továbbítható, szállítható. A borítékon, a csomagon a címzésen és a küldő szervre vonatkozó adatokon kívül a minősített adat iktatószáma, minősítési szintje, példánysorszáma és a „Baleset esetén vagy rendkívüli helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!” figyelmeztetés, valamint a különleges kezelési utasítás kerül feltüntetésre. A küldemény lezárása biztosítja, hogy az esetleges felbontás, jogosulatlan hozzáférés ténye egyértelműen megállapítható legyen.
- (9) Külföldi minősített adatot tartalmazó küldemény dupla, át nem látszó, erős csomagolásban továbbítható és szállítható. A belső boríték a minősített adat iktatószámát, minősítési szintjét, példánysorszámát, valamint a címzett teljes megjelölését és címét, továbbá a szükséges kezelési utasításokat tartalmazza, megbízható védelmét a külső borító biztosítja. A külső borítón csak a címzett szerv megnevezése, a célállomás, a küldő szerv megnevezése és a külső borítékban elhelyezett futárjegyzék nyilvántartási száma szerepel, nem tüntethető fel olyan adat, ami arra enged következtetni, hogy a küldeményben külföldi minősített adatot tartalmazó adathordozó van.

24. A minősített adat sokszorosítása, fordítása, kivonatolása

- 31. §** A minősített adat sokszorosítását, fordítását és kivonatolását – a 32. § (1) bekezdésében és a 42. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével – a 33. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott minősítésre jogosult személyek, továbbá a címzett, illetve az általa minősített adat esetében a minősítő írásban engedélyezheti. Minősített adat sokszorosítására a biztonsági vezető is engedélyt adhat.
- 32. §**
- (1) Kizárólag a minősítő írásbeli engedélyével kerülhet sor a sokszorosításra, fordításra és kivonatolásra a NATO és EU intézményei „Szigorúan titkos!” minősítési szintű adatai esetében, illetve ha a minősítő a minősített adat sokszorosítását, fordítását és kivonatolását különleges kezelési utasításban megtiltotta.
 - (2) A sokszorosítás, fordítás és kivonatolás során keletkező, 1-től növekvő sorszámmal ellátott sokszorosított, fordított és kivonatolt példányok iktatása a minősített adat iktatószámán történik.
 - (3) Ha az iktatókönyv már lezárásra került, akkor a tárgyévi iktatókönyv soron következő iktatószámán történik az iktatás, és a minősített adat iktatószámához tartozó kezelési bejegyzés rovatban rögzíteni kell a minősített adatról készített sokszorosított, fordított és kivonatolt példányok iktatószámát.
 - (4) A külföldi minősített adat magyar fordításán a minősítési szint idegen nyelven, az eredeti formában, a nemzeti minősített adat külföldi fordításán a minősítési szint magyarul is feltüntetésre kerül.
 - (5) A minősített adat fordítását, sokszorosítását, kivonatolását csak megfelelő személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező személy végezheti.
 - (6) A minősített adatok sokszorosítását a minisztériumban a titkos ügykezelők csak a Nyilvántartóban vagy a biztonsági területen elhelyezett sokszorosítógépen végezhetik. A sokszorosítás végrehajtását követően a titkos ügykezelőnek haladéktalanul gondoskodnia kell a sokszorosított példányok iktatásba vételéről.
 - (7) A sokszorosítás engedélyezését követően a sokszorosítás megkezdése előtt az alábbi záradékot kell alkalmazni:
Sokszorosítva: példányban
Egy példány: lap
Kapják:
1. sz. soksz. pld.:
2. sz. soksz. pld.:
 - (8) A sokszorosítás során keletkezett, rontott, hibás példányokat a sokszorosítás helyén haladéktalanul meg kell semmisíteni.

25. A minősített adatok készítése, a minősítési jelölés megismétlése

- 33. §** (1) Az Mavtv. 4. § (1) bekezdés I) pontja alapján a miniszter feladat- és hatáskörében minősítésre jogosult.
- (2) A minősítési jogkör átruházására e Szabályzat alapján kerül sor. A feladat- és hatáskörében minősítésre jogosult
- a) „Szigorúan titkos!” minősítési szint esetén a közigazgatási államtitkár, távollétében a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár;
 - b) „Titkos!”, „Bizalmas!” és „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szint esetén
 - a) a Kormány ügyrendjéről szóló kormányhatározat szerint meghatározott, a kormányzati döntéshozatal előkészítése során keletkező előterjesztések, illetve jelentések (a továbbiakban: kormányzati döntéshozatal előkészítéséhez szükséges iratok) esetén a közigazgatási államtitkár, távollétében a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a) alpont körébe nem tartozó minden más esetben a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, távolléte esetén a miniszter kabinetfőnöke.
- 34. §** Az átruházott minősítői jogkörrel rendelkezők aláírásképeinek azonosítása érdekében a Nyilvántartó aláírásminta-nyilvántartást vezet.
- 35. §** (1) A minősítendő adat minősítéséhez a kezdeményező indokolással ellátott minősítési javaslatot készít, amelyet a kormányzati döntéshozatal előkészítéséhez szükséges iratok tekintetében minden esetben a Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra szükséges megküldeni.
- (2) A minősítési eljárás alatt álló adatot a minősítő döntéséig a kezdeményezett minősítési szintre vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági szabályok szerint kell kezelni.
- 36. §** (1) A minisztériumnál „Bizalmas!” vagy annál magasabb szintű nemzeti minősített adatot, továbbá a „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű NATO-s és EU-s minősített adatot készíteni csak a TEMPEST követelményeknek megfelelően kialakított és akkreditált, biztonsági területen elhelyezett munkaállomáson lehet, a minisztérium munkaállomására vonatkozó üzemeltetésbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint.
- (2) Nemzeti minősített adat készítése során a kezdeményező a minősítési szintet, az érvényességi időt, a minősítő nevét és beosztását az adathordozó első oldalának felső részén vagy – ha ezt az adathordozó jellege kizárja – külön kísérlapon vagy elektronikus adatállományban tünteti fel.
- (3) Ha a minisztériumnál külföldi minősített adat keletkezik, az adat minősítésére az érintett nemzetközi szervezet biztonsági szabályai az irányadók.
- 37. §** (1) Több lapból álló papíralapú adathordozó esetén vagy elektronikus minősített adat esetén, ha ez technikailag megoldható, a minősítési szintet minden egyes, minősített adatot tartalmazó oldalon, annak felső és alsó részének közepén fel kell tüntetni. Abban az esetben, ha egy dokumentumnak csak egyes oldalain szerepel minősített adat, akkor a minősítési szintet csak a minősített adatot tartalmazó oldalak felső és alsó részének közepén kell feltüntetni.
- (2) A nemzeti minősített adatot tartalmazó adathordozó eredeti irattári példányán vagy – ha ezt az adathordozó jellege kizárja – külön kísérlapon vagy elektronikus adatállományban szerepelnie kell a minősítési javaslatnak és a minősítési javaslat tárgyában hozott döntésnek. A minősítő a döntését saját kezűleg aláírja, bélyegzővel ellátja, és dátumozza.
- 38. §** (1) A minősítési javaslat és a minősítési javaslat tárgyában hozott döntés minősített adatot nem tartalmazhat.
- (2) A minősítési jelölés megismétlése esetén biztosítani kell a megismételt minősített adat azonosíthatóságát és elkülöníthetőségét. Megismételt minősített adat készítése során a készítő a megismételt minősítési jelölést az adathordozó első oldalának felső részén vagy – ha ezt az adathordozó jellege kizárja – külön kísérlapon vagy elektronikus adatállományban tünteti fel. Az így készített minősített irat első oldalán, a minősítési jelölés alatt fel kell tüntetni a minősített adatot keletkeztető szervezet nevét, valamint a keletkeztető szervezet által adott iktatószámot.
- (3) Ha a készítő egyszerre különböző vagy több azonos minősítési jelölésű adatot ismétel meg, akkor közvetlenül a megismételt minősített adatoknál tünteti fel a megismételt minősített adatok minősítési jelölését, a megismételt minősített adatot keletkeztető szervezet nevét, valamint az általa adott iktatószámot. A készítő az adathordozó első oldalának felső részén vagy – ha ezt az adathordozó jellege kizárja – külön kísérlapon vagy elektronikus adatállományban a legmagasabb minősítési szintet és a leghosszabb érvényességi időt tartalmazó megismételt minősítési jelölést szerepelteti.

- 39. §** Minősített adatok elektronikus, elektromagnetikus vagy optikai úton történő kezelésére alkalmas eszközön vagy – ha ezt az eszköz jellege kizárja – külön kísérlapon a kezelt adatoknak megfelelő legmagasabb minősítési szint szerepel.
- 40. §** Ha épület, építmény vagy tárgyi eszköz képez nemzeti minősített adatot, akkor a minősített adat létrejöttéhez szükséges minősítési javaslat és a minősítés tárgyában hozott döntés megjelenítése külön kísérlapon történik.
- 41. §** Ha a minősítő máshogy nem dönt, saját készítésű minősített iratból minden esetben 2 darab eredeti példány készül, melynek egy példánya a címzett részére kerül továbbításra, a másik példány pedig – melynek elválaszthatatlan részét képezi a minősítési javaslat – a Nyilvántartó (irattári) példánya marad.
- 42. §**
- (1) A minősítő által meghatározott példányszámon felül a minősítő engedélye vagy hozzájárulása nélkül további példányt készíteni nem lehet.
 - (2) A minősített adat készítése során az R. 38. § (1) és (2) bekezdésében, valamint az eredeti irattári példány esetében az R. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl az adathordozó tartalmazza
 - a) a készítő szerv megnevezését,
 - b) a példányszámot, a példánysorszámot,
 - c) elektronikus minősített adat esetén kivéve az adathordozó terjedelmét,
 - d) a mellékletek esetén azok darabszámát, példánysorszámát, terjedelmét és az adathordozótól eltérő szintű minősítés esetén a minősítési szintjét,
 - e) a kiadmányozás dátumát,
 - f) az eredeti irattári példány esetében a kiadmányozó aláírását, elektronikus minősített adat esetén elektronikus aláírását.
 - (3) Az egyes példányok címzettjeinek felsorolását az irattári példányhoz csatolt – az egyes címzettek részére továbbított példány sorszámát is tartalmazó – külön elosztólista tartalmazza. Az egyes példányok címzettjeit – külön elosztólista helyett – az adathordozó is tartalmazhatja.
 - (4) Ha a (2) és (3) bekezdésben meghatározottak feltüntetésére az adathordozó jellege miatt nincs mód, akkor azokat külön kísérlap vagy elektronikus adatállomány tartalmazza.
 - (5) A minősítő a minősítéssel egyidejűleg a minősített adat különleges kezeléséről is rendelkezhet, és a minősített adat hordozóján – ha ezt az adathordozó jellege kizárja, akkor külön kísérlapon vagy elektronikus adatállományban –, valamint annak csomagolásán a következő különleges kezelési utasításokat alkalmazhatja:
 - a) „Saját kezű felbontásra!”,
 - b) „Más szervnek nem adható át!”,
 - c) „Nem sokszorosítható!”,
 - d) „Kivonat nem készíthető!”,
 - e) „Elolvasás után visszaküldendő!”,
 - f) „Zárt borítékban tárolandó!”,
 - g) „Különösen fontos!”, valamint
 - h) más, a minősített adat sajátosságától függő különleges kezelési utasítást.
 - (6) Csak a minősítő írásbeli engedélyével lehet eltérni a különleges kezelési utasításoktól.
 - (7) A saját készítésű, kiadmányozás előtt álló, minősítésre váró ügyiratot a kezdeményező a biztonsági vezető részére a minősítés Mavtv.-ben foglalt alaki feltételek ellenőrzése céljából köteles bemutatni.

26. Minősített adatot tartalmazó előterjesztések közigazgatási egyeztetése

- 43. §**
- (1) A minősített adatot tartalmazó előterjesztés készítésébe a minisztérium jogszabálytervezetek előkészítéséért felelős szervezeti egységének bevonása mindenkor szükséges.
 - (2) A más tárcától véleményezésre érkező minősített adatot tartalmazó előterjesztések a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár szignálása után kerülnek átadásra a kijelölt szervezeti egység részére.

27. A kormányzati döntéshozatal politikai döntéshozó szerveinek napirendjén szereplő minősített adatot tartalmazó előterjesztések, jelentések

- 44. §** A Közigazgatási Államtitkári Értekezlet, a Stratégiai Kabinet, a Gazdasági és Költségvetési Kabinet, a Fejlesztési Kabinet, a Védelmi Kabinet, a Kormány ügyrendjéről szóló Korm. határozat szerinti kormányzati döntéshozatali fórum, valamint a Kormány üléseinek napirendjén szereplő, minősített adatot tartalmazó előterjesztések, jelentések szignálása a Miniszterelnökség által megküldött napirenden a felelősök kijelölése útján történik, ami egyben engedélyként szolgál kivonat, azaz felkészítő készítésére.

28. A minősített adat felülvizsgálata

- 45. §** (1) A minisztérium minősítői – ha törvény nem határozza meg a felülvizsgálat lefolytatásának határidejét – az alábbi esetekben felülvizsgálják az általuk, a jogelődjük vagy más minősítő által készített és a felülvizsgálat időpontjában feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzeti minősített adatot
- a) a minősítés feltételeiben bekövetkező változás esetén,
 - b) – az (1a) bekezdésben meghatározott kivétellel – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 17. §-a szerinti hozzáféréshez való jog érvényesítésére irányuló igény benyújtása esetén, vagy
 - c) – az (1a) bekezdésben meghatározott kivétellel – a minősített adatra vonatkozó közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény benyújtása esetén
- a minősítő felülvizsgálja az általa, a jogelődje vagy más minősítő által készített és a felülvizsgálat időpontjában feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti minősített adatot, azzal, hogy a minősítő a felülvizsgálatba szakértőt vonhat be.
- (1a) Nem kell a nemzeti minősített adatot ismételten felülvizsgálni az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti esetben, ha annak (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti felülvizsgálatára 1 éven belül már sor került, és nem következett be változás a minősítés feltételeiben.
- (1b) A nemzeti minősített adat
- a) (1) bekezdés a) pontja szerinti felülvizsgálatát haladéktalanul,
 - b) (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti felülvizsgálatát 21 napon belül kell lefolytatni.
- (2) A felülvizsgálat eredményeként a minősítő, illetve jogutódja a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti minősített adat
- a) minősítését fenntartja, ha annak minősítési feltételei továbbra is fennállnak,
 - b) minősítési szintjét csökkenti, illetve a minősítés érvényességi idejét módosítja, ha a minősítés feltételeiben változás történt,
 - c) minősítését megszünteti, ha minősítésének feltételei a továbbiakban nem állnak fenn.
- (3) A minősítés megszüntetéséről, illetve a minősítési szint vagy az érvényességi idő módosításáról minden olyan címzettet értesíteni kell, akinek a nemzeti minősített adatot továbbították.
- (4) A minősítés fenntartásáról hozott döntés esetén a nemzeti minősített adatot tartalmazó adathordozó eredeti irattári példánya, a külön kísérlap vagy az elektronikus adatállomány tartalmazza
- a) a „Minősítés fenntartva!” jelölést,
 - b) a minősítő nevét, beosztását,
 - c) a minősítő vagy a felülvizsgálati szakértő aláírását vagy a minősítés fenntartásáról szóló döntést tartalmazó irat iktatószámát és a titkos ügykezelő aláírását, valamint
 - d) a felülvizsgálat dátumát.
- (5) A minősítés megszüntetéséről hozott döntés esetén a nemzeti minősített adatot tartalmazó adathordozó, a külön kísérlap vagy az elektronikus adatállomány – a minősítési szint minden oldalon történő áthúzása mellett – tartalmazza
- a) a „Törölve!” jelölést,
 - b) a minősítő nevét, beosztását,
 - c) a minősítő vagy a felülvizsgálati szakértő aláírását vagy a minősítés megszüntetéséről szóló döntést tartalmazó irat iktatószámát és a titkos ügykezelő aláírását, valamint
 - d) a felülvizsgálat dátumát.

- (6) A minősítési szint csökkentéséről, valamint az érvényességi idő módosításáról hozott döntés esetén a nemzeti minősített adatot tartalmazó adathordozó vagy külön kísérőlap vagy az elektronikus adatállomány – a minősítési szint, valamint az érvényességi idő áthúzása mellett – tartalmazza
- az új minősítési szintet, valamint az új érvényességi időt,
 - a minősítő nevét és beosztását,
 - a minősítő vagy a felülvizsgálati szakértő aláírását vagy a minősítési szint csökkentéséről, az érvényességi idő módosításáról szóló döntést tartalmazó irat iktatószámát és a titkos ügykezelő aláírását, valamint
 - a felülvizsgálat dátumát.
- (7) A minősítési szint csökkentéséhez, valamint az érvényességi idő módosításához készített minősítési javaslatot a kezdeményező a nemzeti minősített adat hordozóján vagy – ha erre nincs lehetőség – külön kísérőlapon vagy az elektronikus adatállományban rögzíti. A felülvizsgálat eredményét – a minősítési szint és érvényességi idő módosítása, valamint megszüntetése esetén – az iktatókönyv is tartalmazza.
- (8) A minősítő az egy ügyben keletkezett, el nem különíthető módon csak együttesen kezelhető, feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti minősített adatok felülvizsgálata során hozott döntését és a felülvizsgálati eredményét az együtt kezelt minősített adatokhoz csatolt felülvizsgálati lapon is rögzítheti.

29. A minősített adatot tartalmazó adathordozó irattározása és a megsemmisítési eljárás

- 46. §** (1) A minősítés felülvizsgálat során történő megszüntetése vagy megszűnése előtt a saját készítésű minősített adatot tartalmazó adathordozó eredeti irattári példánya – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem selejtezhető, és nem semmisíthető meg. A saját készítésű minősített adat minősítésének megszűnése vagy megszüntetése után az adatot tartalmazó adathordozó eredeti irattári példányának selejtezésére a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltak az irányadók.
- (2) A más szervtől kapott, valamint a saját készítésű minősített adatot tartalmazó adathordozó ügyviteli érdeket nem képviselő többes példánysorszámú példányai a miniszter vagy általa adott felhatalmazás alapján a biztonsági vezető jóváhagyását követően megsemmisíthetők.
- (3) A megsemmisítésről minden esetben megsemmisítési jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a megsemmisítésre kerülő többes példánysorszámú adathordozón szereplő minősített adatok azonosításához szükséges adatokat (iktatószám, minősítési szint, terjedelem, példánysorszám), valamint a megsemmisítés tényét, módját és dátumát, a megsemmisítésnél jelen lévők és a megsemmisítést engedélyező vezető aláírását.
- (4) A megsemmisítés a titkos ügykezelő, valamint a biztonsági vezető által a minisztérium állományából kijelölt, a megsemmisítendő adathordozón szereplő minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező személyek jelenlétében történhet.
- (5) A megsemmisítést úgy kell végrehajtani, hogy a megsemmisített adathordozón szereplő minősített adat tartalmát utólag ne lehessen megállapítani.
- (6) A megsemmisítés időpontját, a megsemmisítési jegyzőkönyv nyilvántartási számát az iktatókönyvben kell rögzíteni.
- (7) A megsemmisítési jegyzőkönyv nem selejtezhető.

V. FEJEZET

ELLENŐRZÉS, IRATFORGALMI STATISZTIKA

30. Az ellenőrzés

- 47. §** (1) A biztonsági vezető által kijelölt legalább kétagú bizottság útján minden év február 28-ig jegyzőkönyv felvétele mellett ellenőrizni kell a minisztériumnál kezelt nemzeti, NATO-s és EU-s minősített adatok védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági rendelkezések megtartását, továbbá el kell készíteni az előző évben a minisztériumhoz érkezett vagy ott készített minősített adatok iratforgalmi statisztikáját, minősítési szintenkénti bontásban. Az ellenőrzés kiterjed a minősített adatot kezelő szervnél kezelt minősített adatok felhasználására és tárolására is.
- (2) A biztonsági vezető minden év március 5-ig köteles intézkedni a NATO-s, valamint az EU-s minősített adatok tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és a minisztériumhoz érkezett vagy ott készített NATO-s, valamint az EU-s minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban a NATO Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó részére történő megküldéséről.

- (3) A biztonsági vezető minden év március 31-ig köteles intézkedni a nemzeti minősített adatok tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és az előző évben a minisztériumhoz érkezett vagy ott készített nemzeti minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban az NBF-hez történő megküldéséről.
- (4) A biztonsági vezető – ha súlyos szabálytalanságot vagy működési zavart észlel – soron kívül bármikor elrendelheti a minősített adatok kezelésének, meglétének tételes biztonsági ellenőrzését.

VI. FEJEZET

A MINŐSÍTETT ADAT BIZTONSÁGÁNAK MEGSÉRTÉSE

- 48. §**
- (1) Az a személy, akinek a tudomására jutott, hogy a minősített adat biztonságának megsértésére került sor, köteles tájékoztatni erről a minisztérium biztonsági vezetőjét.
 - (2) A biztonsági vezetőnek intézkednie kell az eset kivizsgálására és jegyzőkönyvben történő rögzítésére.
 - (3) A vizsgálatról készített jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a veszélyeztetett minősített adatok azonosításához szükséges adatokat,
 - b) a biztonság megsértésének körülményeit,
 - c) a veszélyeztetettség idejét (ismert vagy vélelmezett időhatárait) és helyét,
 - d) a veszélyeztetettség kialakulásának elsődleges okait,
 - e) ha ismert, a biztonság megsértéséért felelőssé tehető személy nevét,
 - f) a megtett intézkedések felsorolását.
 - (4) Ha az Mavtv.-t vagy a végrehajtásáról szóló rendelkezéseket olyan módon sértették meg, hogy a NATO-s vagy EU-s minősített adat, illetve a „Szigorúan titkos!”, a „Titkos!”, valamint a „Bizalmas!” minősítési szintű nemzeti minősített adat ezáltal illetéktelen személy részére hozzáférhetővé válhatott, vagy ennek veszélye fennáll, akkor erről a biztonsági vezető 10 napon belül a jegyzőkönyv megküldésével egyidejűleg az adat minősítőjét és az NBF-et is köteles tájékoztatni.
 - (5) A fentieken kívül a biztonsági vezető intézkedik a minősített adat biztonságának megsértése kapcsán felmerülő kár felméréséről és enyhítéséről, valamint – ha ez lehetséges – a jogszerű állapot helyreállításáról.

VII. FEJEZET

A MINŐSÍTETT ADAT VÉSZHELYZETBEN TÖRTÉNŐ VÉDELME

- 49. §**
- Az alábbi szabályokat kell alkalmazni a minősített adatok vészhelyzetben történő védelmére, így különösen a minősített adatok fizikai biztonságát veszélyeztető helyzetekre, ideértve a tüzesetet, a vízbetörést, a villámcsapást.

31. Vészhelyzet esetén az okozott kár elhárítására, felszámolására irányuló feladatok

- 50. §**
- (1) A biztonsági területen bekövetkezett vészhelyzet esetén a kár elhárítására feladat- és hatáskörrel rendelkező szervek, valamint a biztonsági vezető értesítése mellett, az emberi élet veszélyeztetése nélkül egyidejűleg meg kell kezdeni a kár felszámolását. A kár elhárítása, felszámolása során is fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek a minősített adatokhoz. Ha a kárelhárítás során – bizonyítható módon – a minősített adat felhasználására illetéktelen személy minősített adat birtokába jutott, a biztonsági vezető köteles aláíratni az illetővel egy titoktartási nyilatkozatot.
 - (2) Ha emberi élet veszélyeztetése nélkül megoldható, meg kell kezdeni a biztonsági területen tárolt veszélyeztetett minősített adathordozók (iratok) mentését és biztonságos helyre szállítását. Az iratok megfelelő őrzéséről a biztonsági vezető köteles gondoskodni.
 - (3) Ha a vészhelyzet a biztonsági területeknek csak egy részét veszélyezteti, akkor az evakuálás helyszíne a Nyilvántartó.
 - (4) Ha a vészhelyzet a minisztérium valamennyi biztonsági területét veszélyezteti, akkor az evakuálás helyszíne
 - a) NATO-s minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén a NATO Központi Nyilvántartó,
 - b) EU-s minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén az EU Központi Nyilvántartó,
 - c) nemzeti minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén a biztonsági vezető által kijelölt helyszín, ahol a minősített adatok védelme személyes felügyelettel biztosított.

- (5) A szállítás módját minden esetben a biztonsági vezető határozza meg, oly módon, hogy olyan személy is jelen legyen, aki megfelelő szintű személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezik.

32. Eljárás a kár elhárítását követően

- 51. §** (1) A kár elhárítása után a biztonsági vezető által kijelölt kéttagú bizottságnak az alábbiakat szükséges felmérni:
- a) milyen sérülések történtek a fizikai biztonsági rendszerben,
 - b) a fizikai biztonsági rendszer sérülése mennyiben veszélyezteti a minősített adatok biztonságát,
 - c) eltűntek-e vagy megsemmisültek-e minősített adathordozók.
- (2) A felmérést követően a biztonsági vezető
- a) intézkedik a sérült vagy megsemmisült minősített adatot tartalmazó adathordozók és tárgyi eszközök jegyzékének elkészítésére,
 - b) írásban tájékoztatja a minisztert,
 - c) gondoskodik a fizikai biztonság helyreállításáról, valamint a nem sérült minősített adathordozók megfelelő védelméről.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 52. §** Minden, a Szabályzatban nem szabályozott kérdésre az Mavtv. és a végrehajtására kiadott jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
- 53. §** A minisztérium minősített adatok kezeléséhez szükséges iratmintái elektronikus formában az Élő Környezetért Felelős Minisztérium intranethálózatán kerülnek közzétételre.

A gazdasági és energetikai miniszter 2/2026. (IX. 4.) GEM utasítása a Gazdasági és Energetikai Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A Gazdasági és Energetikai Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezeti és működési rendjét – a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának hatálybalépéséig terjedő időre – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet szerint a gazdasági és energetikai miniszter (a továbbiakban: miniszter) feladat- és hatáskörébe utalt szakterületek vonatkozásában az 1. mellékletben foglaltak szerint szabályozom.
- (2) Ha ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, a minisztérium szervezeti és működési rendjére
- a) az Energiaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2025. (III. 14.) EM utasítás 1. mellékletének (a továbbiakban: EM SzMSz),
 - b) a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2024. (XII. 30.) NGM utasítás 1. mellékletének (a továbbiakban: NGM SzMSz), valamint
 - c) a Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (IX. 6.) KKM utasítás 1. mellékletének (a továbbiakban: KKM SzMSz)
2026. május 12-én hatályos rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott miniszteri utasítások egymásnak ellentmondó vagy párhuzamos rendelkezései esetén az EM SzMSz vonatkozó rendelkezését kell alkalmazni.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kapitány István s. k.,
gazdasági és energetikai miniszter

1. melléklet a 2/2026. (IX. 4.) GEM utasításhoz

A Gazdasági és Energetikai Minisztérium szervezeti és működési rendje

1. A minisztériumban
 - a) parlamenti és társadalmi egyeztetésért felelős államtitkár,
 - b) közigazgatási államtitkár,
 - c) gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár,
 - d) külgazdaságért felelős államtitkár és
 - e) energetikáért felelős államtitkár működik.
2. A minisztériumban
 - 2.1. stratégiáért és makroelemzésért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.2. jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.3. tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.4. gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.5. európai uniós ügyekért és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.6. nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és befektetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.7. iparstratégiáért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.8. kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.9. stratégiai tranzakciókért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.10. vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.11. fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.12. kereskedelemért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.13. beruházásokért és kiemelt nagybefektetésekért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.14. külgazdasági és külkereskedelmi koordinációért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.15. exportösztönzésért és külkereskedelemért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.16. energiastratégiáért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.17. energiaellátásért felelős helyettes államtitkár,
 - 2.18. villamosításért és dekarbonizációért felelős helyettes államtitkár és
 - 2.19. atomenergiáért és energia külkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár működik.
3. A miniszter
 - a) közvetlenül irányítja
 - aa) a parlamenti és társadalmi egyeztetésért felelős államtitkár,
 - ab) a közigazgatási államtitkár,
 - ac) a gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár,
 - ad) a külgazdaságért felelős államtitkár,
 - ae) az energetikáért felelős államtitkár,
 - af) a stratégiáért és makroelemzésért felelős helyettes államtitkár,
 - ag) a Miniszteri Kabinet vezetőjének és
 - b) a Miniszteri Kabinet vezetőjének közreműködésével irányítja a Kommunikációs és Protokoll Főosztály vezetőjének tevékenységét.
4. A Miniszteri Kabinet vezetője irányítja a Miniszteri Titkárság vezetőjének tevékenységét.
5. A közigazgatási államtitkár irányítja
 - a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,

- b) az tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - e) az európai uniós ügyekért és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
 - f) az EM SzMSz szerinti
 - fa) Stratégiai Főosztály vezetőjének és
 - fb) Ellenőrzési Főosztály vezetőjénektevékenységét.
6. A közigazgatási államtitkár tevékenységének ellátását az EM SzMSz szerinti titkárság segíti.
7. A parlamenti és társadalmi egyeztetésért felelős államtitkár irányítja
- a) az EM SzMSz szerinti Parlamenti Kapcsolatok Főosztály és
 - b) a Parlamenti Kommunikációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.
8. A parlamenti és társadalmi egyeztetésért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az EM SzMSz szerinti kabinet és titkárság segíti.
9. A gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár
- a) szakmai irányítást gyakorol
 - aa) az iparstratégiaért felelős helyettes államtitkár,
 - ab) a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - ac) a stratégiai tranzakcióért felelős helyettes államtitkár,
 - ad) a vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár,
 - ae) a fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár,
 - af) a kereskedelemért felelős helyettes államtitkár és
 - ag) a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra;
 - b) irányítja az NGM SzMSz szerinti
 - ba) Gazdasági Koordinációért Felelős Főosztály és
 - bb) Fejlesztéspolitikai Tervezési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
10. A gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár tevékenysége ellátását az NGM SzMSz szerinti kabinet és titkárság segíti.
11. A külgazdaságért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
- a) a beruházásokért és kiemelt nagybefektetésekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a külgazdasági és külkereskedelmi koordinációért felelős helyettes államtitkár és
 - c) az exportösztönzésért és külkereskedelemért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
12. A külgazdaságért felelős államtitkár tevékenysége ellátását kabinet és titkárság segíti.
13. Az energetikáért felelős államtitkár
- a) szakmai irányítást gyakorol
 - aa) az energiastratégiaért felelős helyettes államtitkár,
 - ab) az energiaellátásért felelős helyettes államtitkár,
 - ac) a villamosításért és dekarbonizációért felelős helyettes államtitkár és
 - ad) az atomenergiáért és energia külkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra;
 - b) irányítja
 - ba) a Programozási Főosztály,
 - bb) a Végrehajtási Főosztály vezetőjének tevékenységét.
14. Az energetikáért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az EM SzMSz szerinti kabinet és titkárság segíti.
15. A helyettes államtitkárok a minisztérium szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét a következők szerint irányítják:
- 15.1. A stratégiaért és makroelemzésért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti
- a) Elemzési Főosztály és
 - b) Stratégiai Elemzési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 15.2. A stratégiáért és makroelemzésért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását titkárság segíti.
- 15.3. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az EM SzMSz szerinti
 - aa) Jogi Főosztály,
 - ab) Igazgatási Főosztály,
 - ac) Koordinációs Főosztály, valamint
 - b) a Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.4. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az NGM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.5. A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az EM SzMSz szerinti
 - aa) Társasági Portfólió Főosztály I. és
 - ab) Európai Unió Fejlesztési Főosztály;
 - b) az NGM SzMSz szerinti
 - ba) Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály és
 - bb) Általános Társasági Portfólió Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.
- 15.6. A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az NGM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.7. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az NGM SzMSz szerinti
 - aa) Költségvetési Főosztály,
 - ab) Ágazati Előirányzatok Főosztály,
 - b) az EM SzMSz szerinti Gazdálkodási Főosztály és
 - c) a Személyügyi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.8. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az EM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.9. Az európai uniós ügyekért és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja az EM SzMSz szerinti
- a) Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya és
 - b) Európai Unió Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.10. Az európai uniós ügyekért és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységének ellátását az EM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.11. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az NGM SzMSz szerinti
 - aa) Nemzetközi Pénzügyi Intézmények Főosztály,
 - ab) Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály,
 - ac) Európai Unió Stratégiai Főosztály,
 - ad) Kiemelt Nemzetközi Projektek Főosztály;
 - b) az EM SzMSz szerinti
 - ba) Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya és
 - bb) Európai Unió Főosztály
- vezetőjének tevékenységét.
- 15.12. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét titkárság segíti.
- 15.13. Az iparstratégiáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az NGM SzMSz szerinti
 - aa) Iparstratégiai Főosztály,
 - ab) Iparszabályozási Főosztály,
 - ac) Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály,

- b) az Iparági Kapcsolatok Főosztály és
 - c) Nemzetközi Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.14. Az iparstratégiaért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását az NGM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.15. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti
- a) Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály és
 - b) Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.16. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását az NGM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.17. A stratégiai tranzakciókért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti
- a) Átvilágításokért Felelős Főosztály és
 - b) Projektértékelési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.18. A stratégiai tranzakciókért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását az NGM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.19. A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti
- a) Vállalati Kapcsolatok Főosztály és
 - b) Üzleti Környezet Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.20. A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását az NGM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.21. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.22. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását az NGM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.23. A kereskedelemért felelős helyettes államtitkár irányítja az NGM SzMSz szerinti Kereskelempolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.24. A kereskedelemért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását az NGM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.25. A beruházásokért és kiemelt nagybefektetésekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Beruházásösztönzési Főosztály,
 - b) a Stratégiai Beruházásokért és Befektetői Kapcsolatokért Felelős Főosztály és
 - c) a Beruházáselemzési és Versenyképességi Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.26. A beruházásokért és kiemelt nagybefektetésekért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását a KKM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.27. A külgazdasági és külkereskedelmi koordinációért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Kétoldalú Gazdasági Kapcsolatok és Nemzetközi Együttműködések Főosztály,
 - b) a Kereskelempolitikai és EU-koordinációs Főosztály és
 - c) a Külgazdasági Jogi és Kockázatkezelési Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.28. A külgazdasági és külkereskedelmi koordinációért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását a KKM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.29. Az exportösztönzésért és külkereskedelemért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Exportstratégiai Főosztály,
 - b) az Exportfejlesztési Főosztály és
 - c) a Piacfejlesztési és Exportfinanszírozási Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.30. Az exportösztönzésért és külkereskedelemért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását titkárság segíti.
- 15.31. Az energiastratégiaért felelős helyettes államtitkár irányítja az EM SzMSz szerinti
- a) Energiaügyi Infokommunikációs Főosztály,
 - b) Energiastratégia Főosztály és

- c) Klímapolitikai Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.32. Az energiasztratégiaért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását az EM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.33. Az energiaellátásért felelős helyettes államtitkár irányítja az EM SzMSz szerinti
 - a) Geotermia és Ásványvagyon Főosztály,
 - b) Földgáz és Kőolaj Főosztály,
 - c) Villamosenergia Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.34. Az energiaellátásért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását az EM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.35. A villamosításért és dekarbonizációért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - a) az EM SzMSz szerinti Energiahatékonysági Főosztály és
 - b) a Dekarbonizációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.36. A villamosításért és dekarbonizációért felelős helyettes államtitkár tevékenysége ellátását az EM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 15.37. Az atomenergiaért és energia külkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja
 - a) az Atomenergia Főosztály,
 - b) az Energia Külkapcsolatok Főosztály és
 - c) az Atomenergia Projektekért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 15.38. Az atomenergiaért és energia külkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár tevékenységét a KKM SzMSz szerinti titkárság segíti.
- 16. Az EM SzMSz szerinti
 - a) Kommunikációs Főosztály feladatait a Parlamenti Kommunikációs Főosztály,
 - b) Protokoll, Utazás- és Rendezvényszervezési Osztály feladatait a Kommunikációs és Protokoll Főosztály,
 - c) Kodifikációs Osztály feladatait a Jogszabály-előkészítő Főosztály,
 - d) Humánpolitikai Főosztály feladatait a Személyügyi Főosztály,
 - e) Végrehajtási Főosztály feladatait a Végrehajtási Főosztály,
 - f) Energetikai és Zöldítés Tervezési, Programozási Főosztály feladatait a Programozási Főosztály,
 - g) Energiaügyi Infokommunikációs Stratégia Főosztály feladatait az Energiaügyi Infokommunikációs Főosztály,
 - h) Energiaügyi Infokommunikációs Fejlesztések Koordinációs Főosztály feladatait az Energiaügyi Infokommunikációs Főosztály,
 - i) Tervezési és Elemzési Osztály feladatait az Energiastratégia Főosztály,
 - j) Alternatív Technológiák Osztály feladatait a Dekarbonizációs Főosztály,
 - k) Távhő Osztály feladatait a Dekarbonizációs Főosztály,
 - l) Atomenergia Osztály feladatait az Atomenergia Főosztály,
 - m) Központi Nukleáris Pénzügyi Alapot Kezelő Osztály feladatait az Atomenergia Főosztály,
 - n) Energia Külkapcsolatok Osztály feladatait az Energia Külkapcsolatok Főosztály látja el.
- 17. Az NGM SzMSz szerinti
 - a) Iparági Kapcsolatokért Felelős Főosztály feladatait az Iparági Kapcsolatok Főosztály,
 - b) Nemzetközi Védelmi és Üripari Együttműködési Főosztály feladatait a Nemzetközi Védelmi Ipari Együttműködési Főosztály,
 - c) Protokoll és Rendezvény Főosztály feladatait a Kommunikációs és Protokoll Főosztály látja el.
- 18. A KKM SzMSz szerinti
 - a) Kereskedelempolitikai Főosztály feladatait a Külkereskedelempolitikai Főosztály,
 - b) Energiastratégiai Főosztály feladatait az Energiastratégiai Főosztály,
 - c) Energiastratégiai Koordinációs Főosztály feladatait az Energiastratégia Főosztály,
 - d) Paks II. Jogi- és Költségvetési Koordinációs Főosztály feladatait az Atomenergia Projektekért Felelős Főosztály,
 - e) Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály feladatait az Atomenergia Projektekért Felelős Főosztály látja el.

19. A politikai és szakmai felsővezető helyettesítése során a következő szabályok alkalmazandók:
- 19.1. A miniszter általános helyettesítését akadályoztatása vagy távolléte esetén – jogszabály, kormányhatározat vagy ezen utasítás eltérő rendelkezése hiányában – a miniszter utasításai szerint eljárva miniszterhelyettesként a parlamenti és társadalmi egyeztetésért felelős államtitkár látja el.
 - 19.2. A miniszter akadályoztatása vagy távolléte esetén a 19.1. ponttól eltérően a helyettesítését ellátó államtitkár kijelölésére egyedi utasítást adhat ki.
 - 19.3. A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
 - 19.4. A parlamenti és társadalmi egyeztetésért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a parlamenti ügyek kivételével a kabinetfőnöke, a parlamenti ügyekben a gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár helyettesíti. A parlamenti államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár gyakorolja.
 - 19.5. A gazdaságfejlesztésért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén a gazdaságfejlesztésért felelős államtitkárt az iparstratégiaért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
 - 19.6. A külgazdaságért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a külgazdasági és külkereskedelmi koordinációért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A külgazdasági és külkereskedelmi koordinációért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén a külgazdaságért felelős államtitkárt a beruházásokért és kiemelt nagybefektetésekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. A külgazdaságért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a külgazdasági és külkereskedelmi koordinációért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
 - 19.7. Az energetikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén az energiaellátásért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az energiaellátásért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása, távolléte vagy a tisztség betöltetlensége esetén az energetikáért felelős államtitkárt a villamosításért és dekarbonizációért felelős helyettes államtitkár helyettesíti. Az energetikáért felelős államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az energiaellátásért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
 - 19.8. A stratégiaért és makroelemzésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Stratégiai Elemzési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Elemzési Főosztály vezetője helyettesíti. A stratégiaért és makroelemzésért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Stratégiai Elemzési Főosztály vezetője gyakorolja.
 - 19.9. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkárságának vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó főosztályok vezetői a feladatkörük szerinti ügykörben helyettesítik. A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a titkárságának vezetője gyakorolja.
 - 19.10. A tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Társasági Portfólió Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály vezetője helyettesíti. Az tulajdonosi jogok gyakorlásáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Társasági Portfólió Főosztály vezetője gyakorolja.
 - 19.11. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt – ha nem a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén a Gazdálkodási Főosztály vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti. A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Gazdálkodási Főosztály vezetője gyakorolja.
 - 19.12. Az európai uniós ügyekért és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a titkársága vezetője, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén az Európai Unió Főosztály vezetője helyettesíti. Az európai uniós ügyekért és nemzetközi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a titkársága vezetője gyakorolja.

- 19.13. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kiemelt Nemzetközi Projektek Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Nemzetközi Együttműködési és Elemzési Főosztály vezetője helyettesíti. A nemzetközi pénzügyi kapcsolatokért és kifizetéspolitikáért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Kiemelt Nemzetközi Projektek Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.14. Az iparstratégiaért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Iparstratégiai Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Iparági Kapcsolatok Főosztály vezetője helyettesíti. Az iparstratégiaért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Iparstratégiai Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.15. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Fejlesztési Forrásokért Felelős Főosztály vezetője helyettesíti. A kis- és középvállalkozások fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Vállalkozásfejlesztési Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.16. A stratégiai tranzakciókért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Átvilágításokért Felelős Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Projektértékelési Főosztály vezetője helyettesíti. A stratégiai tranzakciókért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Átvilágításokért Felelős Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.17. A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Üzleti Környezet Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Vállalati Kapcsolatok Főosztály vezetője helyettesíti. A vállalkozások védelméért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Üzleti Környezet Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.18. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Főosztály vezetője helyettesíti. A fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Fogyasztóvédelmi és Piacfelügyeleti Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.19. A kereskedelemért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kereskedelempolitikai Főosztály vezetője helyettesíti. A kereskedelemért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Kereskedelempolitikai Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.20. A beruházásokért és kiemelt nagybefektetésekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Beruházásösztönzési Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Stratégiai Beruházásokért és Befektetői Kapcsolatokért Felelős Főosztály vezetője helyettesíti. A beruházásokért és kiemelt nagybefektetésekért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Beruházásösztönzési Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.21. A külgazdasági és külkereskedelmi koordinációért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kétoldalú Gazdasági Kapcsolatok és Nemzetközi Együttműködések Főosztály vezetője helyettesíti. A külgazdasági és külkereskedelmi koordinációért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Kétoldalú Gazdasági Kapcsolatok és Nemzetközi Együttműködések Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.22. Az exportösztönzésért és külkereskedelemért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kereskedelempolitikai és EU-koordinációs Főosztály vezetője helyettesíti. Az exportösztönzésért és külkereskedelemért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Kereskedelempolitikai és EU-koordinációs Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.23. Az energiastratégiaért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Energiaügyi Infokommunikációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Energiastratégiai Főosztály vezetője helyettesíti. Az energiastratégiaért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén az Energiaügyi Infokommunikációs Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.24. Az energiaellátásért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Villamosenergia Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén a Földgáz és Kőolaj Főosztály vezetője helyettesíti. Az energiaellátásért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Villamosenergia Főosztály vezetője gyakorolja.
- 19.25. A villamosításért és dekarbonizációért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a Dekarbonizációs Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Energiahatékonysági Főosztály vezetője helyettesíti. A villamosításért és dekarbonizációért felelős

helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a Dekarbonizációs Főosztály vezetője gyakorolja.

- 19.26. Az atomenergiáért és energia külkapcsolatokért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén az Energia Külkapcsolatok Főosztály vezetője, együttes távollétük vagy akadályoztatásuk esetén az Atomenergia Főosztály vezetője helyettesíti. Az atomenergiáért és energia külkapcsolatokért felelős helyettes államtitkár hatáskörét a tisztség betöltetlensége esetén a villamosításért és dekarbonizációért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
20. A kiadmányozási jog gyakorlására az EM SzMSz, a KKM SzMSz és az NGM SzMSz rendelkezéseit, továbbá az EM SzMSz 108. § (5) bekezdése szerint kiadott írásbeli utasításokat kell alkalmazni, azzal, hogy amennyiben a kiadmányozásra jogosult egyértelműen nem állapítható meg, úgy a kiadmányozási jogot a közigazgatási államtitkár gyakorolja. Az e pont alapján gyakorolt kiadmányozási jogot a közigazgatási államtitkár átruházhatja.
21. A minisztérium nevében dokumentumnak az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti jogi ellenjegyzésére a Jogi Főosztály vezetője vagy az általa megbízott foglalkoztatottja jogosult.
22. A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, gazdasági társaságokat és alapítványokat az 1. függelék tartalmazza.

1. függelék

A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézmények

I. Költségvetési szervek

	A	B	C
1	Szervezet megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető, illetve saját hatáskörben eljáró miniszter
2	Nemzeti Akkreditáló Hatóság	irányítás	közigazgatási államtitkár
3	Nemzeti Kereskedelmi és Fogyasztóvédelmi Hatóság	irányítás	fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár
4	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok	a kormányhivatal fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatai, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggő feladat- és hatásköre tekintetében a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti jogkör, valamint – a kormányhivatal fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatai, valamint a termékek biztonságosságának és megfelelőségének ellenőrzésével összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a Kit. 40. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörök kivételével – a Kit. 40. § (4) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása	fogyasztóvédelemért felelős helyettes államtitkár

5	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok a kormányhivatalnak a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet] alapján ellátott feladatai gyakorlásával összefüggő feladat- és hatásköre tekintetében a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti jogkör, valamint – a kormányhivatal 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján ellátott feladatköreiben gyakorlásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a Kit. 40. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörök kivételével – a Kit. 40. § (4) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása	kereskedelemért felelős helyettes államtitkár
6	Fővárosi és vármegyei kormányhivatalok	a kormányhivatal élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos élelmiszerlánc-felügyeleti feladat- és hatásköre tekintetében a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti jogkör, valamint – a kormányhivatal élelmiszer-kereskedelemmel kapcsolatos élelmiszerlánc-felügyeleti feladat- és hatáskörének gyakorlásával összefüggő közigazgatási hatósági ügyekben a Kit. 40. § (4) bekezdés c) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása kivételével – a Kit. 40. § (4) bekezdés a) pontja szerinti hatáskörök gyakorlása	kereskedelemért felelős helyettes államtitkár

II. Gazdasági társaságok

	A	B	C	D
1	Szervezet megnevezése	Miniszeri hatáskör	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető	A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység
2	Energiastratégia Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály I.
3	FEAK Független Energetikai Adatközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály I.
4	MECSEKÉRC Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály I.
5	MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály I.
6	Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály I.
7	ORMOSSZÉN Szénkitermelő és Kereskedelmi zártkörűen működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály I.
8	Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály I.
9	Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály I.
10	CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	külgazdaságért felelős államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
11	CH Creative Hungary Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
12	Comitatus Üzletviteli és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
13	Garantiqa Hitelgarancia Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
14	IHT Informatika Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	közigazgatási államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
15	Magyar Gazdaságfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
16	Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály

17	Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
18	MFB Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
19	N7 Holding Nemzeti Védelmi Ipari Innovációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
20	NTH Nemzeti Tőkeholding Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
21	START Garancia Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Pénzügyi Társasági Portfólió Főosztály
22	HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	külgazdaságért felelős államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
23	HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	külgazdaságért felelős államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
24	Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	energetikáért felelős államtitkár	Társasági Portfólió Főosztály I.
25	VEX Magyar Védelmi és Űripari Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
26	NIPÜF Nemzeti Ipari Park Üzemeltető és Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	külgazdaságért felelős államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály
27	Magyar Fejlesztésösztönző Iroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	külgazdaságért felelős államtitkár	Általános Társasági Portfólió Főosztály

III. Alapítványok

	A	B	C
1	Szervezet megnevezése	Miniszteri hatáskör	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető
2	SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány	alapító	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár
3	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	alapító	gazdaságfejlesztésért felelős államtitkár

**A honvédelmi miniszter 28/2026. (IX. 4.) HM utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 221. § (2) bekezdésében foglaltak alapján *III. és Szabolcsot* jelen utasítás hatálybalépésének napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb kettő évre – a beszerzési rendszer felülvizsgálatáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos feladatkörében eljárva
- a) végzi a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Védelemgazdasági Hivatalnál (a továbbiakban: HM VGH) lévő infrastrukturális projektek teljes koordinációját, ennek érdekében iratbetekintési joggal rendelkezik a műszaki és költségvetési adatokba,
 - b) ellátja az igénytámasztó általi szakmai és műszaki projektmenedzsment-feladatokat,
 - c) a beszerzési, közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel folyamatosan nyomon követi a honvédelmi szervezetek infrastrukturális fejlesztéseit érintő beszerzési eljárásokat,
 - d) részt vesz a műszaki projektfelügyelet ellenőrzésében, valamint az infrastrukturális fejlesztéseket érintő döntések előkészítésében,
 - e) felügyeli a HM VGH-nál előkészített vagy megvalósítás alatt álló, Európai Unió által finanszírozott projekteket,
 - f) koordinálja a HM által megvalósítani tervezett európai uniós projektek – HM önálló szervezeti egységei és a HM VGH általi – előkészítését,
 - g) gondoskodik a HM szakpolitikai szempontjainak érvényesítéséről a kormányzat fejlesztéspolitika területén hatáskörrel bíró kormányzati igazgatási szerveknél,
 - h) közreműködik a Magyar Honvédség beszerzési gyakorlatának átfogó átalakításában, különös tekintettel a jelenlegi beszerzési rendszer felülvizsgálatában,
 - i) javaslatot tesz a HM tulajdonosi joggyakorlóira tartozó központi beszerző szerv működését, szervezeti struktúráját érintő tárgykörökben,
 - j) javaslatot tesz a honvédelmi célra feleslegessé vált ingó tárgyi eszközök hasznosítására, a hasznosítás szervezeti kereteire, kidolgozza a hasznosítási koncepciót, koordinálja és felügyeli a hasznosítás folyamatát,
 - k) a beszerzési, közbeszerzési jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel folyamatosan nyomon követi a honvédelmi szervezetek egészségügyi és védelem-egészségügyi tárgyú beszerzési eljárásait, beszerzési gyakorlatát, továbbá javaslatot tesz az egészségügyi és védelem-egészségügyi beszerzések szervezeti kereteire.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a honvédelmi miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységének ellátásáról rendszeresen tájékoztatja a honvédelmi minisztert, amelynek keretében havonta írásbeli beszámolót készít.
- 5. §** A miniszteri biztos a 2. § szerinti feladatainak ellátása érdekében a honvédelmi miniszter alárendeltségébe, irányítása alá tartozó valamennyi szervezettel, azok szervezeti egységeivel, valamint a Honvéd Vezérkar főnökével közvetlen kapcsolattartásra, egyeztetésre, adatok bekérésére jogosult. A miniszteri biztos munkáját a HM védelemgazdaságért felelős helyettes államtitkára és a HM VGH segítik.
- 6. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra jogosult.
- 7. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése alapján kétfős titkárság segíti.

8. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Ruszin-Szendi Romulusz s. k.,
honvédelmi miniszter

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 1/2026. (IX. 4.) MvM utasítása
a Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének kijelöléséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 25/A. § (2) bekezdésében foglaltak alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 20/B. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A Magyar Közlöny és a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő, valamint Indokolások Tára felelős szerkesztőjének *dr. Ducsay Zsuzsanna Ágnes*t jelölöm ki.
2. A Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének helyettesítésére
Boros Klárát,
dr. Gyimesi Tamás Ferencet,
dr. Sereg Pétert,
dr. Szabó Krisztiánt
jelölöm ki, akik e feladatuk ellátása során önállóan járnak el.
3. A felelős szerkesztő és a helyettesítésére jogosult személyek aláírásaihoz tartozó nyilvános kulcsok a www.magyarkozlony.hu honlapon kerülnek közzétételre.
4. Ez az utasítás 2026. szeptember 7-én lép hatályba.
5. Hatályát veszti a Magyar Közlöny felelős szerkesztőjének kijelöléséről szóló 1/2026. (VII. 31.) IM utasítás.

Dr. Ruff Bálint György s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

III. Közlemények

**Az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium közleménye
a Hivatalos Értesítő 2025/48. számában megjelent, „A Kulturális és Innovációs Minisztérium felhívása
az Agrárminisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2025/2026-os tanévben”
elnevezésű felhívás módosításáról**

A Hivatalos Értesítő 2025. október 17-én megjelent 48. számának 4491–4508. oldalain szereplő, „A Kulturális és Innovációs Minisztérium felhívása az Agrárminisztérium hatáskörébe tartozó szakmai tanulmányi versenyekre a 2025/2026-os tanévben” elnevezésű versenyfelhívásban foglaltaktól eltérően a III. Egyéb országos tanulmányi versenyek részben meghirdetett Velence kertjei – őszi kertészeti verseny és bemutató időpontja a következők szerint módosul:

Velence kertjei – őszi kertészeti verseny és bemutató

A részletes versenykiírást az érdeklődő iskolák a rendező intézménytől kapják meg.

Verseny időpontja: **2026. október 8–10.**

Verseny helyszíne: **Kisalföldi ASZC Dr. Entz Ferenc Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**
2481 Velence, Ország út 19.

Lannert Judit Orsolya s. k.,
oktatási és gyermekügyi miniszter

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Gál Róbertné dr. címzetes főügyészségi ügyész, ny. salgótarjáni járási ügyészségi ügyész B 03915 sorozatjelű és sorszámu ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Ducsay Zsuzsanna Ágnes.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.